



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 stycznia 2009 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

1 – Nr XVIII/202/08 Rady Gminy Banie z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	5
2 – Nr XXI/147/2008 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie podziału gminy Barwice na okręgi wyborcze i obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym	7
3 – Nr XXI/154/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy	10
4 – Nr XXII/181/08 Rady Gminy w Będzinie z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie	10
5 – Nr XXI/108/08 Rady Gminy Bielice z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielice	13
6 – Nr XXI/112/08 Rady Gminy Bielice z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych	28
7 – Nr XXV/155/2008 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie stawki dziennej opłaty targowej na rok 2009, terminu płatności oraz sposobu jej poboru	29
8 – Nr XVI/121/2008 Rady Gminy w Brojcach z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce	30
9 – Nr XXV/263/2008 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych	30
10 – Nr XXIV/214/08 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Osinów Dolny	31
11 – Nr XVIII/156/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Chociwel	48
12 – Nr XVIII/164/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Chociwel	56
13 – Nr XXII/224/2008 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na okres powyżej 3 lat	57
14 – Nr XXI/297/2008 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszczynie	57
15 – Nr XVIII/145/08 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad polityki czynszowej w gminie Człopa	60
16 – Nr XVIII/146/08 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, wydzierżawiania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Człopa	62

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

17 – Nr XXIII/234/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych	68
18 – Nr XXIII/236/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2009 r.	68
19 – Nr XXIII/239/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie na dwie odrębne samorządowe instytucje kultury: Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie i Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz nadania statutów nowym instytucjom kultury	69
20 – Nr XXXIV/221/2008 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie opłaty targowej	74
21 – Nr XXIII/136/08 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 12 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	76
22 – Nr XXIII/137/08 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 12 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib	77
23 – Nr XXIII/138/08 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Drawno na okręgi wyborcze	79
24 – Nr XXVIII/229/2008 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmiany do ewidencji działalności gospodarczej	81
25 – Nr XXII/150/08 Rady Gminy Dygowo z dnia 24 października 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w gminie Dygowo „Zespół elektrowni wiatrowych Bardy - Świłubie”	81
26 – Nr XVII/157/08 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	88
27 – Nr XIX/212/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 6 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Goleniowski w roku 2008	97
28 – Nr XXII/305/08 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dotacji niepublicznym szkołom	97
29 – Nr XXI/290/2008 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	100
30 – Nr XXXII/314/08 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania	101
31 – Nr XXXII/224/08 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 31 października 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	103
32 – Nr XXVI/167/08 Rady Gminy Kobylanka z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową	105
33 – Nr XXVI/170/08 Rady Gminy Kobylanka z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania nieruchomości stanowiących drogi osiedlowe na mienie gminy oraz uchylenia uchwały w sprawie nabycia nieruchomości na mienie gminy	105
34 – Nr XXIII/138/2008 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków	106

35 – Nr XXIV/169/2008 Rady Gminy Manowo z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Manowo dla części wsi Manowo w obrębie Manowo	119
36 – Nr XXII/135/08 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia górnej granicy stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenia w zakresie usuwania odpadów komunalnych	133
37 – Nr XVI/134/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe i na czas nieoznaczony zawieranie umów dzierżaw z osobami korzystającymi z działek komunalnych bez wymaganego tytułu prawnego	133
38 – Nr XVI/137/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie zmiany w statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Maszewie	134
39 – Nr XVI/140/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	135
40 – Nr XXV/248/08 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły (przedszkola) oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole (przedszkolu) i określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz określenie zasad nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	137
41 – Nr XXVI/272/08 Rady Gminy Mielno z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	138
42 – Nr XXVI/273/08 Rady Gminy Mielno z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno	145
43 – Nr XXVI/274/08 Rady Gminy Mielno z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno	153
44 – Nr XXXI/192/2008 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Mirosławiec	154
45 – Nr XIX/133/08 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 12 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	155
46 – Nr XXII/133/2008 Rady Gminy Osina z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia do podejmowania niektórych działań wobec dłużników alimentacyjnych	156
47 – Nr XXIII/139/2008 Rady Gminy Osina z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Osina na rok 2009	157
48 – Nr XXIV/213/08 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału gminy Polanów na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców do Rady Miejskiej w Polanowie	191
49 – Nr XXIV/214/08 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału gminy Polanów na obwody głosowania	193
50 – Nr XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków dzierżawy gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Polanów	195
51 – Nr XXIV/223/08 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego na terenie Gminy Polanów	195

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

52 – XXV/256/08 Rady Gminy Postomino z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, w których pobiera się opłatę miejscową	196
53 – Nr XIX/89/2008 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	197
54 – Nr XXIV/145/08 Rady Miejskiej w Resku z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	202
55 – Nr XXXI/218/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego	208
56 – Nr XXIX/166/08 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Sianów	209
57 – Nr XXVII/143/08 Rady Gminy Siemyśl z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Siemyśl	224
58 – Nr XXVII/144/08 Rady Gminy Siemyśl z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych	225
59 – Nr XX/146/08 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	225
60 – Nr XXII/179/08 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z boisk sportowych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński	235
61 – Nr XXII/180/08 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński	236
62 – Nr XXIX/310/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych	238
63 – Nr XXIV/270/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dla Bezdomnych „Zacisze”	238
64 – Nr XXIV/279/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mierosławskiego” w Szczecinku	241

INFORMACJE

65 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-77(9)/2008/139/VII/AB z dnia 22 grudnia 2008 r.	253
66 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/690-ZTO-A/580/W/OSZ/2008/CK z dnia 22 grudnia 2008 r.	256
67 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-81(9)/2008/1979/VIII/CK z dnia 29 grudnia 2008 r.	257

Poz. 1

**UCHWAŁA NR XVIII/202/08
Rady Gminy Banie
z dnia 20 listopada 2008 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Swobnica - Swobnica Piaski o długości 1,08 km składającą się z działek nr 456, 582, 592, 617/1 obręb Swobnica.

§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg drogi, wymienionej w § 1, oznaczona jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Zawadzka-Zajac

Załącznik do uchwały Nr XVIII/202/08
Rady Gminy Banie
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 1)

WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ
SKALA 1:5000

Województwo: zachodniopomorskie Powiat: gryfiński
Jednostka ewidencyjna: Banie
Obręb ewidencyjny: Swobnica
Działka ewidencyjna: 456, 582, 592, 617/1
Sekcje mapy: 351/344



Poz. 2

UCHWAŁA NR XXI/147/2008
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie podziału gminy Barwice na okręgi wyborcze i obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3, art. 31, art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457, Nr 159, poz. 1127; z 2007 r. Nr 218, poz. 1592, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 60) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału gminy Barwice na 5 obwodów głosowania zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się 15 okręgów wyborczych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/271/2002 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Barwice na okręgi wyborcze i obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kaźmierczak

Załączniki do uchwały Nr XXI/147/2008
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 października 2008 r. (poz. 2)

Załącznik nr 1

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	<u>Miasto – ulice:</u> Dworcowa, Harcerska, Jana Pawła II, Kościuszki, Łąkowa, Moniuszki, Nowa, Parkowa, Piaskowo, Polna, Pomorska, Słoneczna, Wiejska, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Zwycięzców.
2	<u>Miasto – ulice:</u> Bankowa, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Czaplinecka, Dębowa, Grobla, Klonowa, Kwiatowa, Lipowa, Mała, Ogrodowa, Plac Wolności, Podgórna, Rzeczna, Spokojna, Szkolna, 1000-lecia, Zielona.
3	<u>Gmina – miejscowości:</u> Białowąs, Borzęcino, Wojsławiec, Kłodzino, Cybulino, Sulikowo, Kaźmierzewo, Jagielnik.
4	<u>Gmina – miejscowości:</u> Stary Chwalim, Górki, Żytnik, Knyki, Chwalimki, Jeziorki, Nowy Chwalim, Ostrowąsy, Gąski.
5	<u>Gmina – miejscowości:</u> Łeknica, Liniec, Smuga, Lubostronie, Stary Grabiąż, Bądko, Gonne Małe, Grabiążek, Korzec, Nowy Grabiąż, Świerk, Wiele, Żdżar, Ostroполе, Śmilcz, Chłopowo, Chłopówko, Gwiazdowo, Tarmno, Trzemienko, Uradz, Polne, Piaski, Luboradza, Nowe Koprzywno, Parchlino, Przybkowo, Przybkówko.

Załącznik nr 2

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Ulice: Nowa, Wiśniowa, Wojska Polskiego.	1
2	Ulice: Dworcowa, Kościuszki, Moniuszki, Parkowa, Polna, Pomorska, Wiejska.	1
3	Ulice: Zwycięzców, Harcerska, Łąkowa, Piaskowo, Słoneczna, Jana Pawła II.	1
4	Ulice: Spokojna, Zielona.	1
5	Ulice: Bolesława Chrobrego, Plac Wolności, Szkolna.	1
6	Ulice: Czaplinska, Kwiatowa, Mała, Ogrodowa, 1000-lecia, Bankowa, Grobla, Podgórna, Rieczna, Brzozowa, Dębowa, Klonowa, Lipowa.	1
7	Solectwa: - Białowąs, Borzęcino, Wojsławiec.	1
8	Solectwa: - Kłodzino, Cybulino; - Sulikowo, Kaźmierzewo, Jagielnik.	1
9	Solectwa: - Stary Chwalim, Żytnik, Górki.	1
10	Solectwa: - Knyki, Chwalimki; - Jeziorki.	1
11	Solectwa: - Nowy Chwalim; - Ostrowąsy, Gąski.	1
12	Solectwa: - Łeknica, Liniec, Lubostronie, Smuga.	1
13	Solectwa: -Stary Grabiąż, Bądko, Gonne Małe, Grabiążek, Korzec, Nowy Grabiąż, Świerk, Wiele, Żdżar; - Ostropole, Śmilcz.	1
14	Solectwa: - Chłopowo, Chłopówko, Gwiazdowo, Tarmno, Trzemienko, Uradz; - Polne.	1
15	Solectwa: - Piaski; - Nowe Koprzywno, Luboradza, Parchlino; -Przybkowo, Przybkówko.	1

Poz. 3**UCHWAŁA NR XXI/154/08
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 października 2008 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a, i pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 11, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4 art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74 ust. 1, art. 75, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 i art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/87/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 727) wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale 2: Zasady sprzedaży lokali i budynków niemieszkalnych w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nabywcom, którzy są najemcami lub dzierżawcami przez okres nie krótszy niż 1 rok lokalu użytkowego, przysługuje pierwszeństwo nabycia tych nieruchomości.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Paweł Kaźmierczak****Poz. 4****UCHWAŁA NR XXII/181/08
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 14 listopada 2008 r.****w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy w Będzinie Nr IX/73/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie i nadania jej statutu:

- 1) § 3 ust. 2 statutu otrzymuje brzmienie:
„2. Pełna nazwa Biblioteki brzmi „Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie.”;
- 2) § 6 statutu otrzymuje brzmienie:
„§ 6. Biblioteka używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz okrągłej pieczęci z nazwą Biblioteki do znakowania książek.”;
- 3) § 17 statutu otrzymuje brzmienie:
„§ 17. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.”;
- 4) w § 10 statutu dodaje się ust. 3 o treści:
„3. W skład Biblioteki wchodzi następujące Filie:
a) Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie Filia w Dobrzycy,
b) Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie Filia w Tymieniu.”.

§ 2. Tekst jednolity statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Nożykowski

Załącznik do uchwały Nr XXII/181/08
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 14 listopada 2008 r. (poz. 4)

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy w Będzinie Nr IX/73/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85. poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Będzino.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji, prowadzonego przez organizatora.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Będzino, a terenem jej działania Gmina Będzino.

2. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: „Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie”.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Będzino.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Biblioteki wykonuje Koszalińska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Koszalinie.

§ 6. Biblioteka używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz okrągłej pieczęci z nazwą Biblioteki do znakowania książek.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury społeczności gminnej.

§ 8. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska czytelniczego.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Dyrektor Biblioteki jest organem Biblioteki, kieruje jej działalnością, ponosi odpowiedzialność za jej funkcjonowanie i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Będzino.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin sporządzony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

3. W skład Biblioteki wchodzi następujące Filie:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie Filia w Dobrzycy,
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie Filia w Tymieniu.

§ 11. W Bibliotece Dyrektor zatrudnia pracowników do prowadzenia działalności podstawowej i w miarę potrzeby pracowników obsługi.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz organizować inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki powołane przez Dyrektora Biblioteki.

§ 15. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- c) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- d) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych, z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy Będzino, a także z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Poz. 5

UCHWAŁA NR XXI/108/08 Rady Gminy Bielice z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Bielice zmienia regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy uchwalony uchwałą Nr XXIX/158/06 Rady Gminy Bielice z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 899), który otrzymuje następujące brzmienie:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielice

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także zasad ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Bielice;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczenia obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

2. Regulamin niniejszy obowiązuje:

- 1) właścicieli i zarządców nieruchomości;
- 2) użytkowników lokali, nieruchomości, obiektów przeznaczonych do celów handlowych, magazynowych, gastronomicznych, turystycznych oraz obiektów użyteczności publicznej;
- 3) jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne będące właścicielami lub zarządcami terenów służących komunikacji publicznej i terenów zielonych;
- 4) podmioty prowadzące działalność w zakresie gromadzenia, usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w tym nieczystości płynnych;
- 5) wykonawców robót budowlanych jako odpowiedzialnych za nieruchomości będące w stanie budowy.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) właścicielach nieruchomości (użytkownikach nieruchomości) - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, wykonawcę robót budowlanych - dla terenów budowy, przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej - dla przystanków;
- 3) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady kuchenne, odpady zielone (powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych), papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (kompostowanie);
- 6) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady powstałe w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoje duże rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach np. meble, materace, wózki dziecięce, wanny, pralki, lodówki itp.;
- 7) odpadach komunalnych zmieszanych (nie segregowanych) - należy przez to rozumieć odpady komunalne, z których nie wydzielono żadnej frakcji;
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, zwierząt, roślin oraz innych komponentów środowiska np. środki ochrony roślin, przeterminowane leki, baterie, akumulatory, zużyte oleje i smary, farby, lakiery, rozpuszczalniki, rtęciowe źródła światła, ropopochodne, wyroby zawierające azbest, odpady weterynaryjne i medyczne itp. (w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 i Nr 78, poz. 587);
- 9) odpadach opakowaniowych - rozumie się przez to opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 10) odpadach podlegających odzyskowi - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane odpady komunalne nadające się bezpośrednio lub po przetworzeniu do powtórnego wykorzystania, a w szczególności opakowania szklane, tworzywa sztuczne, papier, tekstylia, sprzęt gospodarstwa domowego, złom stalowy, złom metali kolorowych;
- 11) urządzeniach - należy przez to rozumieć przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych: pojemniki, kontenery, kosze uliczne, wykonane z materiałów trudnopalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z tworzyw sztucznych;
- 12) odpadach elektrycznych i elektronicznych - należy przez to rozumieć odpady powstające po zużyciu sprzętu elektrycznego i elektronicznego, jak i części pochodzące z tych urządzeń np. telewizory, odbiorniki radiowe, video, dvd, komputery, monitory, telefony, dzbanki elektryczne, żelazka itp.;
- 13) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 14) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

- 15) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności - należy przez to rozumieć urzędy organów administracji publicznej, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, obiekty sportowe, cmentarze, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty;
- 16) wywożącym odpady - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadających aktualne zezwolenie Wójta Gminy na świadczenie tego typu usług;
- 17) recyklingu - należy przez to rozumieć taki odzysk, który polega na powtórny przetworzeniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub innym przeznaczeniu;
- 18) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w gospodarstwach domowych, takie jak psy, koty, miniaturowe króliki, świnki morskie, chomiki, żółwie, gołębie, papugi, kanarki itp.;
- 19) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921) i zalicza się do nich:
 - a) koniowate - zwierzęta gatunków: koń i osioł,
 - b) bydło domowe oraz bawoły,
 - c) jeleniowate - zwierzęta gatunków: jeleń lub daniel, utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór,
 - d) drób - ptaki gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, przepiórka, perlica, struś, utrzymywany w warunkach fermowych,
 - e) świnie,
 - f) owce,
 - g) kozy,
 - h) pszczoły miodne,
 - i) zwierzęta futerkowe - lisy pospolite, lisy polarne, norki, tchórze, jenoty, nutrie, szynszyle, króliki - utrzymywanych w celu produkcji surowca dla przemysłu futrzarskiego, mięsnego i włókienniczego;
- 20) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd pozostawały;
- 21) zwierzętach wolno żyjących (dzikich) - należy przez to rozumieć zwierzęta nieudomowione, żyjące w warunkach niezależnych od człowieka;

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz na terenach użytku publicznego

§ 2. 1. Użytkownicy nieruchomości obowiązani są do utrzymywania nieruchomości w stanie nie naruszającym wymagań higienicznych, zdrowotnych i estetycznych, a w szczególności do:

- 1) dbania o czystość i porządek na terenie nieruchomości przez usuwanie śmieci, zbędnych przedmiotów, wraków pojazdów, zepsutych sprzętów domowych, gruzu oraz innych zanieczyszczeń;
- 2) utrzymania czystości i porządku (w tym ustawiania i opróżniania pojemników) w miejscach publicznych stanowiących: drogi publiczne, przystanki komunikacji, sklepy, świetlice, miejsca kultu religijnego, cmentarze - spoczywa na właścicielach nieruchomości, zarządcach lub przedsiębiorcach użytkujących te tereny;
- 3) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 4) wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 11 i § 12 ust. 1, o pojemności odpowiadającej potrzebom związanym z użytkowaniem nieruchomości i objętością wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 5) oznaczenia budynku, lokalu i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczek informacyjnych zawierających nazwę ulicy i/lub numer porządkowy nieruchomości;
- 6) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynku służących do wspólnego użytku;
- 7) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórzy, bram, zieleńców); z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku np. klatek schodowych, korytarzy, z piwnic itp.);

- 8) usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, likwidowania skutków gołoledzi, (pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej należy do zarządcy drogi, a uprzątnięcie i pozbycie się w/w zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązku przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji. Nie wolno stosować środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu;
- 9) usuwania sopli dachowych powstałych w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości;
- 10) pielęgnowania i utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych, placów zabaw dla dzieci, ogrodów działkowych, kwietników, klombów zarówno komunalnych, jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych - wykaszanie traw i chwastów, usuwanie suchej trawy, przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów oraz żywopłotów;
- 11) wymiany raz w roku - wiosną - piasku w piaskownicach znajdujących się na terenie placów zabaw powstałych z funduszy ZPORR należy do zadań gminy;
- 12) utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych (obowiązek ten należy do zarządcy drogi);
- 13) utrzymania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 14) utrzymania lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 15) usuwania drzew i krzewów, które zagrażają bezpieczeństwu ludzi, mienia i ruchu drogowego (po uzyskaniu zezwolenia odpowiednich organów administracji państwowej lub samorządowej);
- 16) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033) na płytach gnojowych i w szczelnych zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 17) stosowanie nawożenia obornikiem i płynnymi odchodami zwierzęcymi zgodnie z przepisami w/w ustawy o nawozach i nawożeniu;
- 18) mycia pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Prace te nie mogą być uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości;
- 19) naprawiania samochodów poza warsztatami samochodowymi tylko na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie jest uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 20) selektywnego eliminowania stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest i oczyszczania z nich terenu całej gminy zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.);
- 21) użytkownicy nieruchomości, w których wykorzystany jest azbest lub wyroby zawierające azbest obowiązani są do dokonania inwentaryzacji tych wyrobów i przekazania danych na odpowiednich formularzach Wójtowi gminy do 31 stycznia każdego roku. Zgłoszenia należy dokonać również w każdym przypadku wycofania azbestu lub wyrobów zawierających azbest z użytkowania (Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. - Dz. U. z 2003, Nr 192, poz. 1876);
- 22) umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń wyłącznie na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 23) przestrzegania przepisów dotyczących opieki nad zwierzętami domowymi oraz zwierzętami gospodarskimi zawartych w § 25 - § 29 niniejszego Regulaminu;
- 24) niezwłocznego zebrania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie;
- 25) rozbiórki obiektów budowlanych, które nie nadają się do remontu;
- 26) niezwłocznego usuwania (z zachowaniem estetyki) wystawionych na widok publiczny napisów lub wizerunków o znaczeniu obscenicznym, wulgarnym lub w inny sposób obrażających dobre obyczaje;
- 27) umieszczania na terenach publicznie dostępnych: placach zabaw, obiektach sportowych, cmentarzach itp. regulaminów korzystania z nich.

§ 3. 1. Na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwego ogrodzenia terenu budowy i utrzymaniu go we właściwym stanie technicznym i estetycznym;

- 2) zabezpieczenie terenów przyległych, a w szczególności dróg, dojazdów, dojeżdż i chodników przed zanieczyszczeniem ziemią, błotem, materiałami budowlanymi lub innymi substancjami używanymi na budowie oraz niezwłoczne usuwanie powstałych zanieczyszczeń;
- 3) usuwanie z terenu budowy odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami ochrony środowiska, dokumentując to w zakresie rodzaju, ilości odpadów, daty i sposobu usuwania, odbiorcy odpadów i miejsc ich składowania lub unieszkodliwiania;
- 4) ochrona przed zniszczeniem i pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się na terenie budowy i na terenach przyległych.

§ 4. 1. Organizatorzy imprez plenerowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym, obowiązani są do ustawienia urządzeń do zbierania odpadów oraz do usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy czy zgromadzenia, nie później niż w ciągu 12 godzin.

2. Obowiązek uprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy czy zgromadzenia dotyczy również terenów przyległych do nieruchomości, na której impreza ta odbywała się, jeżeli w wyniku przeprowadzenia imprezy lub zgromadzenia nastąpiło zanieczyszczenie odpadami przyległych terenów.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i prawa użytkowników nieruchomości

§ 5. 1. Każdy użytkownik posiadłości zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, a także do wywozu i zagospodarowania odpadów, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

2. Z obowiązku wymienionego w ust. 1 zwolnieni są właściciele lub użytkownicy niezabudowanych działek do czasu rozpoczęcia budowy, pod warunkiem, że na tej działce nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

3. Użytkownicy posiadłości zobowiązani są do zawarcia pisemnej umowy z jednostką organizacyjną lub podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, posiadającym zezwolenie Wójta na świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych, a w przypadku odpadów niebezpiecznych - z przedsiębiorcą uprawnionym do ich odbioru.

4. Dopuszcza się dla właścicieli posiadających działki rekreacyjne i przebywających tam w okresie sezonu tzn. od 1 marca do 30 października, podpisanie umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym - z wyłączeniem miesięcy jesienno - zimowych.

§ 6. 1. Każdy użytkownik posiadłości zobowiązany jest do:

- 1) selektywnego zbierania odpadów komunalnych w urządzeniach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 11 i § 12 ust. 1, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów;
- 2) kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w celu ograniczenia składowania tych odpadów lub ich zbierania w urządzeniach określonych w § 1 ust. 3 pkt 11 i § 12 ust. 1.

§ 7. 1. Odpady, które nie podlegają segregacji:

- 1) tworzywa sztuczne nieopakowaniowe;
- 2) szkło nieopakowaniowe;
- 3) odpady mineralne;
- 4) drobna frakcja popiołu;
- 5) inne odpady zmieszane.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest również do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, do wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Użytkownik nieruchomości, która nie jest podłączona do sieci kanalizacyjnej, zobowiązany jest do zawarcia umowy z jednostką wywozową na opróżnienie zbiornika bezodpływowego lub osadnika oczyszczalni przydomowej.

3. Przyłączanie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone przepisami prawa.

4. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu jego opróżnienia.

5. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych poprzez kontrolę ich szczelności i dezynfekcję.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia oraz niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

7. Wywóz komunalnych odpadów płynnych z nieruchomości będzie dokonywany do punktu zlewnego przystosowanej do tego oczyszczalni ścieków, pojazdami do tego przystosowanymi. Termin wykonania winien wykluczać możliwość przepełnienia szamba.

§ 9. 1. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z wytwarzaniem odpadów i okazywania stosownych dokumentów upoważnionym organom samorządowym.

2. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z opłatą za usługę odbierania odpadów przez uprawnione firmy czy samodzielne przekazanie odpadów na składowisko oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - przez okres 2 lat od daty ich wystawienia.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki odbiorców odpadów w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 10. 1. Odbiorcy odpadów zobowiązani są do świadczenia usług w sposób pozwalający na wypełnienie przez właścicieli nieruchomości obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie poprzez:

- 1) zawarcie i realizację umów na odpłatny odbiór rzeczywistej ilości niesegregowanych odpadów komunalnych, a w ramach tych umów:
 - odbiór powstałych w gospodarstwach domowych, selektywnie zgromadzonych odpadów komunalnych, a w tym: odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych, odpadów: papieru, tektury, szkła, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - udostępnienie specjalistycznych pojemników na odpady niesegregowane,
 - udostępnienie specjalistycznych pojemników na odpady segregowane,
 - udostępnienie punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych;
- 2) odbiór odpadów w ilościach i z częstotliwością wskazaną w rozdziałach V, VI i VII niniejszego Regulaminu;
- 3) składowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w proporcjach umożliwiających uzyskanie poziomów odpadów wskazanych w rozdziale VIII niniejszego Regulaminu poprzez odbiór odpadów zmieszanych z zapewnieniem segregacji przez podmiot je odbierający lub odbiór odpadów zebranych selektywnie;
- 4) odbiór odpadów zielonych (liści, chwastów, traw itp.) w ramach umowy o odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, jeśli właściciel nie zagospodarował ich we własnym zakresie;
- 5) stałą kontrolę stanu technicznego i sanitarnego, konserwację i naprawę urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów, oczyszczanie i dezynfekowanie w miarę potrzeby.

2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości należy wykonywać z dozwolonych pojemników bezpośrednio do zamkniętego nadwozia pojazdu specjalistycznego (śmieciarki) lub wraz z zamkniętym pojemnikiem w sposób zapobiegający rozpraszaniu tych odpadów w trakcie odbioru i transportu. Rozproszone odpady podczas odbioru i transportu niezwłocznie winien uprzątnąć odbiorca odpadów.

3. Przeniesienie odpowiedzialności za odpady z właściciela nieruchomości na odbiorcę odpadów następuje w momencie załadowania ich do pojazdu odbiorcy, chyba że umowa o odbiór odpadów stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ V

Zasady gromadzenia odpadów oraz rodzaje i minimalne pojemności urządzeń

§ 11. 1. Odpady stałe mogą być gromadzone wyłącznie w pojemnikach i kontenerach do tego celu przeznaczonych.

2. Obowiązek posiadania pojemników spoczywa na wszystkich osobach fizycznych, prawnych oraz podmiotach prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy.

3. Rodzaj pojemników, ich pojemność oraz częstotliwość wywozu ustala właściciel nieruchomości z wywożącym odpady.

4. Liczba i wielkość pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości, musi zapewniać okresowe składowanie odpadów podlegających odzyskowi oraz odpadów komunalnych zmieszanych i być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających okresowo, np. pracujących w jednostkach, przyjeżdżających rekreacyjnie oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym minimalna wielkość pojemnika nie może być mniejsza niż 80 litrów:

- 1) dla gospodarstwa domowego, w którym zamieszkuje tylko jedna osoba, minimalna wielkość pojemnika wynosi 80 l;
- 2) dla gospodarstw domowych w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstw rolniczych - minimalna wielkość pojemnika przypadająca na nieruchomość wynosi 110 l;
- 3) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych - minimalna wielkość pojemnika przypadająca na jedną rodzinę wynosi 110 l;
- 4) obiekty użyteczności publicznej - minimalna wielkość pojemnika wynosi 1100 l/nieruchomość;
- 5) punkty handlowe o powierzchni do 50 m² - minimalna wielkość pojemnika wynosi 110 l;
- 6) punkty handlowe o powierzchni powyżej 50 m² - minimalna wielkość pojemnika wynosi 660 l.

5. Obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności, prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty i zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność urządzeń do swoich indywidualnych potrzeb.

§ 12. 1. Urządzenia przewidziane do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Bielice:

- 1) kosze uliczne stalowe, z tworzyw sztucznych niepalnych lub betonowe o minimalnej pojemności 40 dm³;
- 2) pojemniki stalowe lub z tworzyw sztucznych na odpady komunalne 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l;
- 3) kontenery stalowe o minimalnej pojemności 7 m³;
- 4) worki foliowe - jako uzupełnienie pojemnika o minimalnej pojemności 40 dm³;
- 5) pojemniki LGLO do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych PET, papieru i tektury;
- 6) kompostowniki do gromadzenia odpadów organicznych;
- 7) specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów niebezpiecznych;
- 8) kontenery stalowe do gruzu lub wyznaczone miejsce o utwardzonej powierzchni do gromadzenia odpadów remontowych.

2. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, na terenie gminy powinny znajdować się specjalnie oznaczone pojemniki do selektywnej zbiórki:

- 1) żółte do zbiórki plastiku;
- 2) zielone i białe do zbiórki szkła;
- 3) niebieskie do zbiórki makulatury.

3. Podmioty prowadzące działalność w zakresie wywozu odpadów, w porozumieniu z użytkownikiem posesji, bezpłatnie wyposażą nieruchomość w worki foliowe, do których mieszkańcy będą segregować odpady wg rodzaju.

4. Odbiór worków odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu użytkowników o odbiorze.

5. Pojemniki mogą stanowić własność:

- 1) Urzędu Gminy lub jednostki wywozowej i być przez użytkownika dzierżawione;
- 2) użytkownika posiadłości.

6. Rozmieszczenie pojemników (koszy ulicznych) przy drogach i ulicach wsi należy do zarządcy drogi.

7. Pojemniki na odpady powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i pracowników jednostki wywozowej. Nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz użytkowników dróg i ulic. Nie mogą powodować uciążliwości dla środowiska.

8. Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojścia i miejsce wystawienia do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wyznaczyć i przygotować miejsce na pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów.

10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki oraz miejsca, w których się znajdują we właściwym stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym oraz wykonywać w okresie od kwietnia do października każdego roku ich dezynfekcję. Jeżeli właścicielem urządzeń jest jednostka wywozowa, obowiązek ten spoczywa na tej jednostce.

11. Za czystość i porządek miejsc odbioru odpadów odpowiada właściciel nieruchomości.

12. Zezwala się na wspólne korzystanie kilku sąsiadujących ze sobą posiadłości lub budynków o kilku mieszkaniach z jednego lub kilku pojemników na odpady.

§ 13. Nieruchomości, na terenie których powstają odpady inne niż komunalne, tj. z działalności gospodarczej, odpady medyczne i weterynaryjne - podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

§ 14. Właściciele gospodarstw rolnych obowiązani są do oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych od gnojówki oraz gnojowicy.

§ 15. Zabrania się:

- 1) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużlu i popiołu, gruzu budowlanego, szlamów, odpadów płynnych; substancji toksycznych, żrących i wybuchowych; przeterminowanych leków; zużytych baterii, olejów; resztek farb, lakierów, rozpuszczalników i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 2) zagęszczania odpadów komunalnych uniemożliwiającego ich usunięcie z urządzeń;
- 3) wrzucania do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową:
 - a) opakowań z zawartością np. z żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalki technicznej,
 - c) prospektów, katalogów foliowanych i lakierowanych;
- 4) wrzucania do pojemników na opakowania szklane:
 - a) ceramiki (porcelany, naczyń typu ARCO, talerzy, doniczek),
 - b) luster,
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - d) szkła budowlanego (szyb okiennych, szyb zbrojonych),
 - e) szyb samochodowych;
- 5) wrzucania do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) opakowań oraz butelek po olejach i smarach,
 - c) puszek oraz pojemników po farbach i lakierach,
 - d) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) spalania odpadów komunalnych w urządzeniach;
- 7) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi na terenie zabudowy jednorodzinnej i ogrodów działkowych, z wyjątkiem:
 - a) odpadów organicznych i papieru nie zawierających substancji niebezpiecznych,
 - b) odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych,
 - c) części roślin nie nadających się do kompostowania,
 - d) palenia ognisk w celach rekreacyjnych pod nadzorem osoby dorosłej i z zachowaniem bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 8) spalania komunalnych odpadów niebezpiecznych w miejscach i instalacjach do tego celu nie przeznaczonych oraz spalania w paleniskach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, zaoliwionych szmat oraz mebli;

- 9) mieszania odpadów niebezpiecznych i odpadów z remontów z odpadami komunalnymi;
- 10) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nie przeznaczonych (tworzenia „dzikich wysypisk” w tym z odpadów niebezpiecznych np. eternitu);
- 11) zakopywania odpadów komunalnych, z wyjątkiem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 12) umieszczania odpadów w urządzeniach do gromadzenia odpadów na innej nieruchomości bez zgody jej właściciela;
- 13) używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości; odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi itp.;
- 14) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz podsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;
- 15) wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów;
- 16) rzucania z pojazdów i magazynowania czasowego na drogach publicznych materiałów, które zanieczyszczają lub uszkadzają nawierzchnię dróg (np. materiały budowlane), niszczą tereny zielone oraz stanowią uciążliwość dla mieszkańców;
- 17) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 18) Prowadzenia napraw blacharsko - lakierniczych poza warsztatami;
- 19) umieszczania na pniach drzew za pomocą gwoździ lub rozwieszania na słupach i innych miejscach do tego nie przeznaczonych: afiszy, reklam, ogłoszeń, nekrologów itp.;
- 20) niszczenia i uszkodzenia urządzeń wyposażenia placów zabaw; urządzeń do zbierania odpadów; obiektów przeznaczonych do umieszczania ogłoszeń; urządzeń stanowiących element infrastruktury komunalnej np. hydrantów, transformatorów, linii energetycznych i telekomunikacyjnych; wiat przystanków; roślinności; deptania trawników;
- 21) wypalania traw i innej roślinności na nieużytkach, pastwiskach, w rowach i pasach przydrożnych, a także niszczenia i uszkodzenia roślinności;

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania z odpadami wielkogabarytowymi, budowlanymi, zielonymi, przemysłowymi, medycznymi, problemowymi oraz z surowcami wtórnymi

§ 16. 1. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, by nie utrudniał korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione, również usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

2. Zbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych oraz sprzętu elektronicznego i elektrycznego winno odbywać się raz na kwartał, w kontenerach dostarczonych przez jednostkę wywozową lub przez wystawienie odpadów na wyznaczone miejsce - na dzień przed odbiorem.

3. Zużyte baterie obowiązkowo należy zwracać do specjalnie oznaczonych pojemników ustawionych w sklepach na terenie gminy oraz w Urzędzie Gminy i w Zespole Szkół w Bielicach. Po telefonicznym zgłoszeniu winny być odebrane przez wyspecjalizowaną firmę.

4. Powstałe na terenie nieruchomości odpady zielone należy gromadzić w urządzeniach określonych w § 1 ust. 3, poz. 11. Z obowiązku tego zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób, ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

5. Dozwolone jest spalanie odpadów organicznych na terenie zabudowy jednorodzinnej i ogrodów działkowych. Spalanie resztek roślin, zgrabionych liści i traw powinno odbywać się w sposób nienaruszający przepisów przeciwpożarowych.

6. Właściciele nieruchomości przystępujący do remontu budynku lub mieszkania zobowiązani są do gromadzenia gruzu w pojemnikach do tego celu przeznaczonych lub bezpośrednio na ziemi w miejscu dogodnym do ich załadowania, tak aby nie stanowiły przeszkody dla właścicieli sąsiednich nieruchomości, bądź dla osób trzecich i zapewnienia systematycznego ich usuwania przez podmioty do tego uprawnione, za odpowiednią odpłatnością.

7. Zabronione jest mieszanie odpadów remontowych z innymi odpadami (czysty gruz).

8. Odpady budowlane, po uzgodnieniu z właścicielem składowiska odpadów komunalnych, w wyjątkowych przypadkach można wywozić własnym transportem we wskazane miejsce.

9. Mieszkańcy zebrane surowce wtórne obowiązani są bezpłatnie umieszczać w urządzeniach typu IGLO, które powinny znajdować się w każdej miejscowości gminy, stosując segregację odpadów lub mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu organizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

10. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych na terenie gminy ustawione zostaną specjalne oznaczone pojemniki:

- 1) żółte do zbiórki plastików;
- 2) białe i zielone do zbiórki szkła;
- 3) niebieskie do zbiórki makulatury.

11. Częstotliwość ich wywozu jest uzależniona od okresu napełniania.

12. Za należyty wygląd i utrzymanie czystości urządzeń typu IGLO odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia lub jednostka wywozowa, jeżeli stanowią one jej własność.

13. Pozostałe odpady przewidziane do selektywnej zbiórki (w tym złom) powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu i usuwane w terminach uzgodnionych z firmami do tego uprawnionymi.

14. Dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych stałych np. złomu z nieruchomości użytkownika własnymi środkami transportu, po uiszczeniu opłaty za składowanie, a uzyskane dokumenty muszą być udostępniane do wglądu na każde żądanie osób uprawnionych.

15. Właściciel nieruchomości usuwający odpady bez pośrednictwa firmy wywozowej obowiązany jest do zapewnienia takiego transportu odpadów, aby nie powodowało to zanieczyszczania dróg i ulic lub nie powodowało nadmiernej uciążliwości dla osób trzecich w trakcie transportu.

16. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne:

- 1) z działalności gospodarczej;
- 2) medyczne pochodzące z obiektów użyteczności publicznej;
- 3) niebezpieczne, w tym zużyte baterie i akumulatory;
- 4) grożące skażeniem;
- 5) inne szkodliwe dla środowiska

podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami.

17. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą zwrócić je bezpłatnie do specjalnych pojemników znajdujących się w aptece w Bielicach.

18. 1. Podmioty prowadzące działalność w zakresie wywozu odpadów w porozumieniu z użytkownikiem posesji bezpłatnie wyposażą nieruchomość w worki foliowe, do których mieszkańcy będą segregować odpady według rodzaju.

2. Odbiór worków odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu użytkowników o odbiorze.

19. Wywóz surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie.

20. Własność materiałów wtórnych przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w pojemnikach przeznaczonych do tego celu.

21. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

22. Odpady przemysłowe, medyczne i w miarę możliwości problemowe powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed wsypaniem ich do pojemników.

23. Producenci i podmioty zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów przemysłowych, problemowych i medycznych mają obowiązek udokumentować sposób unieszkodliwiania bądź składowania przez nich odpadów.

ROZDZIAŁ VII

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Wywóz odpadów komunalnych stałych i płynnych prowadzą jednostki organizacyjne bądź przedsiębiorcy posiadający pozwolenia na prowadzenie takich usług.

2. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie w/w usług oraz wzór i zakres wniosku, określi w formie zarządzenia i poda do publicznej wiadomości Wójt Gminy Bielice.

3. Wywóz odpadów może odbywać się wyłącznie w miejsca na ten cel przeznaczone.

4. Wywóz odpadów komunalnych winien odbywać się środkami transportu szczelnymi, czystymi, oznakowanymi w sposób umożliwiający ich identyfikację.

5. Posiadający zezwolenie w zakresie prowadzonej działalności, zobowiązany jest do realizacji selektywnej zbiórki odpadów w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu.

6. Odbiór odpadów z nieruchomości, transport i rozładowanie w miejscu składowania nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożeń dla środowiska.

7. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

8. Pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscach wyodrębnionych, dostępnych dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru - zgodnie z harmonogramem - na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

9. Odpady komunalne z nieruchomości należy odbierać z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie pojemników oraz niedopuszczanie do rozkładu zgromadzonych odpadów.

§ 18. 1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady komunalne selekcjonowane i nieselekcjonowane:
 - co najmniej raz w miesiącu lub częściej na zgłoszenie telefoniczne według harmonogramu ustalonego między użytkownikami nieruchomości, a jednostkami wywozowymi;
- 2) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: - raz na kwartał według harmonogramu w oznaczonym dniu;
- 3) odpady budowlane - na indywidualne zgłoszenie lub w oznaczonym dniu z wcześniej wyznaczonego terenu;
- 4) odpady medyczne i weterynaryjne - niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia;
- 5) odpady komunalne z cmentarzy - na zgłoszenie telefoniczne po zapelnieniu urządzeń;
- 6) odpady z koszy ulicznych z terenów publicznych - po zapelnieniu;
- 7) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych - na zgłoszenie właściciela nieruchomości;
- 8) częstotliwość opróżnienia zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych - wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 19. 1. Wywóz odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych winien zapewnić właściciel nieruchomości we własnym zakresie lub zlecić odpłatnie, zgodnie z ustaloną ceną, odbiorcy odpadów.

2. Wywóz surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie.

3. Własność materiałów wtórnych przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w pojemnikach przeznaczonych do tego celu.

4. Gmina Bielice zapewni nieodpłatny odbiór odpadów niebezpiecznych, w tym niebezpiecznych wielkogabarytowych. Termin i sposób realizacji zostanie określony Zarządzeniem Wójta.

5. W przypadku dostarczenia do wywozu odpadów innych niż komunalne, odbiorca odpadów komunalnych może odmówić ich wywiezienia. Właściciel odpadów winien niezwłocznie usunąć je z miejsca i na warunkach uzgodnionych z właściwą służbą ochrony środowiska lub zlecić oddzielnie wywóz odpowiedniej jednostce.

6. Do wywozu odpadów komunalnych wywożący zobowiązani są używać pojazdów specjalistycznych lub innych odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem lub wylewaniem nieczystości.

7. Firmy wywozowe odpowiadają za czystość i porządek w czasie przeładunku odpadów z pojemników do pojazdów specjalistycznych oraz w czasie transportu.

8. Transport odpadów powinien odbywać się w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz w sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska naturalnego.

§ 20. 1. Przedsiębiorca prowadzący w/w działalność obowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

2. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i/lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 21. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych bądź opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ustali Rada Gminy odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ VIII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 22. 1. Gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje obowiązek systematycznego zwiększania ilości kompostowanych odpadów ulegających biodegradacji.

2. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, w stosunku do odpadów wytworzonych w roku 1995:

- 1) od dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo odpadów ulegających biodegradacji.

3. W stosunku do masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w roku 1995, wielkości określone w ust. 2 powinny wynosić:

- 1) w roku 2010 - 115 kg/osobę/rok;
- 2) w roku 2013 - 76 kg/osobę/rok;
- 3) w roku 2020 - 53 kg/osobę/rok.

4. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 realizują jednostki wywozowe.

§ 23. Jednostki wywozowe są obowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować i poddać odzyskowi oraz recyklingowi spośród odpadów komunalnych przekazanych przez jedną osobę - ilości odpadów określone w § 22.

ROZDZIAŁ IX

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 24. 1. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych, w tym baterii i akumulatorów.

3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

4. Właściciel pojazdu wycofanego z eksploatacji może przekazać go wyłącznie do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów.

5. Obowiązki właścicieli pojazdów wycofanych z eksploatacji zawarte są w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2005 r. Nr 25, poz. 202; Nr 175, poz. 1458).

ROZDZIAŁ X

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zniszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25. 1. Osoby utrzymujące na obszarze gminy zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) opiekowania się nimi;
 - 2) zapewnienia im odpowiednich pomieszczeń (kojce, klatki, budy) zwłaszcza w okresie letnim w czasie upałów oraz w okresie zimowym.
2. zachowania środków ostrożności, a mianowicie:
- a) niepozostawiania zwierząt bez nadzoru osób dorosłych, utrzymywanie zwierząt w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz,
 - b) utrzymywania zwierząt w warunkach nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
 - c) na terenie ogólnodostępnym prowadzenie psa na smyczy, a rasy psów uznanych za agresywne oraz inne psy wykazujące cechy agresywności lub swoim wyglądem i zachowaniem mogące stwarzać zagrożenie dla ludzi przebywających w otoczeniu - muszą mieć założony dodatkowo kaganiec,
 - d) zabezpieczenia miejsc przetrzymywania psa obronnego lub rasy agresywnej, by zapobiec możliwości wydostania się poza jego granice oraz wywieszenia tablicy ostrzegawczej np. „Uwaga pies”, „Uwaga groźny pies” na ogrodzeniu lub bramie nieruchomości,
 - e) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w szczególności hałasu w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ (szczekanie, wycie), nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów oraz uciążliwego oddziaływania na sąsiednią nieruchomość i jej mieszkańców,
 - f) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zagrożeń zdrowia, życia, zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń zobowiązane do ich niezwłocznego naprawienia,
 - g) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) z klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, ulic i chodników, pozostawionych przez zwierzę; uprzątnięcia można dokonać poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do pojemników na odpady komunalne bądź do urządzeń kanalizacyjnych,

- h) systematycznego szczepienia przeciwko wściekliznie, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625; z 2005 r. Nr 23, poz. 188 i Nr 33, poz. 289; z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144, poz. 1045 i Nr 249, poz. 1830 oraz z 2007 r. Nr 133, poz. 920), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych i innych osób upoważnionych - zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- i) pokrycie kosztów transportu i przekazania do unieszkodliwiania zwłok zwierzęcia w przypadku, gdy zwłoki zwierzęcia zostaną oddane do unieszkodliwienia na zlecenie gminy, a jego właściciel zostanie ustalony.

3. Właściciel psów rasy agresywnej obowiązany jest do posiadania zezwolenia Wójta gminy na utrzymanie psów tej rasy.

4. Właściciel psa obowiązany jest bez wezwania do zarejestrowania psa u sołtysa lub w Urzędzie Gminy w Bielicach i uiszczanie corocznej opłaty od posiadanego psa.

§ 26. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenach niepublicznych, w szczególności ogrodzonych nieruchomościach, pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia.

§ 27. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w warunkach nieprzystosowanych i stresujących zwierzęta oraz postępowania z nimi w sposób niehumanitarny, jak głodzenie, bicie, okaleczanie, porzucanie itp.

2. Zabrania się wyprowadzania psów na place i miejsca zabaw dla dzieci (piaskownice, boiska), trawniki, targowiska.

3. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności (z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w tym zakładów weterynaryjnych). Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

4. Psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości.

5. Przypadek pogryzienia człowieka przez zwierzęta należy bezzwłocznie zgłosić do lekarza weterynarii i zastosować się do zaleceń służb weterynaryjnych.

§ 28. 1. Zgłoszenia o bezdomnych zwierzętach przyjmuje Urząd Gminy Bielice.

2. Psy wolnobiegające bez znaków identyfikacyjnych, pozostawione bez opieki właścicieli, będą wyłapywane przez wyspecjalizowaną firmę i umieszczane w schronisku dla zwierząt. Gdy właściciel porzuconego psa zostanie ustalony, poniesie koszty wyłapania i transportu psa do schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz koszty opieki i zużytych materiałów weterynaryjnych do czasu jego odebrania. Mogą być doliczone inne koszty poniesione przez gminę.

3. Pozostawione zwierzęta egzotyczne będą przekazywane do ogrodów zoologicznych lub do schronisk.

4. Zwierzęta umieszczane w schronisku, wobec których w czasie 14 dni nie ustalono właściciela, mogą być przekazane innym osobom przez podmiot prowadzący schronisko.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 29. 1. Utrzymanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogorszyła warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza, gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt lub w bezpośredniej bliskości tych pomieszczeń, a ponadto odpowiadała warunkom szczególnie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Kto utrzymuje zwierzęta gospodarskie, jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych higieniczno-sanitarnych warunków bytowania. Warunki chowu i hodowli zwierząt nie mogą powodować urazów i uszkodzeń ciała lub innych cierpień, a nawet śmierci oraz wpływać na zanieczyszczenia środowiska.

3. Pod pojęciem utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na terenie gminy.

4. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są zobowiązani do usuwania z pomieszczeń i terenów ich utrzymania pozostawionych przez nie nieczystości oraz wydaliny, karmy dla nich przeznaczonej, ściółki oraz innych nieczystości pochodzących z utrzymania i hodowli zwierząt. Należy postępować zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

5. Właściciel zwierząt gospodarskich w trakcie przepędzania ich lub przewozu przez tereny publiczne, odpowiada za utrzymanie czystości terenu oraz za ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

6. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli i utrzymania zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu, oddalonym co najmniej 30 m od budynków lub innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz miejsc publicznych.

7. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

8. Hodowla gołębi dopuszczana jest w estetycznych, nie stanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli przyległych posesji.

9. Ule pszczele powinny być stawiane na obrzeżach miejscowości w odległości nie mniejszej niż 30 m od zabudowań mieszkalnych i dróg publicznych i co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

10. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, przeznaczone dla utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich oraz ich usytuowanie określają odrębne przepisy budowlane.

11. Zwłoki zwierzęce i ich części, jeżeli zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej należy dostarczyć do wyznaczonego miejsca ich składowania. Miejsce, o którym mowa wskazuje lekarz weterynarii, który określa warunki z tym związane. Obowiązek dostarczenia zwłok ciąży na posiadaczu tych zwłok.

12. W przypadku zwierząt rozjechanych na drogach obowiązek usunięcia zwłok ciąży na zarządcy drogi.

13. Zabrania się pozostawiania zwłok zwierząt gospodarskich na terenie innych nieruchomości, bez zgody właściciela.

ROZDZIAŁ XII

Zasady wyznaczania obszarów powszechnej deratyzacji oraz terminy ich przeprowadzenia

§ 30. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy, w przypadku ich wystąpienia na posesjach, zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji na terenie posesji.

2. Obowiązek powszechnej deratyzacji należy przeprowadzić przynajmniej raz w roku na obszarach zwartej zabudowy mieszkaniowej, obiektach użyteczności publicznej oraz obiektach rolniczych położonych na terenie całej gminy.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

§ 32. 1. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego regulaminu pełnią: Policja, służby sanitarne, zarządcy nieruchomości oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Bielicach na mocy upoważnienia Wójta Gminy Bielice.

2. Kontrolujący przestrzeganie w/w Regulaminu mają prawo w szczególności do:

- 1) sprawdzenia dokumentów, których posiadanie jest wymagane niniejszym Regulaminem;
- 2) wezwania zobowiązanych do stawienia się w siedzibie kontrolującego w celu okazania w/w dokumentów;
- 3) wejścia na teren nieruchomości.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w ustawie - art. 5 ust. 1-4, wydana decyzja podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954).

4. W przypadku, gdy użytkownik nieruchomości nie wypełni obowiązku określonego w art. 6 ust. 1 ustawy, przeprowadza się postępowanie, o którym mowa w art. 6 ust. 6-12 ustawy.

5. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń i w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z późniejszymi zmianami.

§ 33. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielice.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bielicach.

§ 34. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XXIX/158/06 Rady Gminy w Bielicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 899).

§ 35. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward MocarSKI

Poz. 6

UCHWAŁA NR XXI/112/08 Rady Gminy Bielice z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Bielice uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazuje się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach zadania przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, polegające na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Mocarcki

Poz. 7

**UCHWAŁA NR XXV/155/2008
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 26 listopada 2008 r.**

w sprawie stawki dziennej opłaty targowej na rok 2009, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 15 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2008 r. Nr 59, poz. 531) Rada Gminy w Boleszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie Gminy Boleszkowice na 2009 r. w wysokości 20,00 zł.

§ 2. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 1 sprzedaż własnych produktów pochodzących z działek przydomowych oraz ogródków z terenu gminy Boleszkowice - dokonywanych przez drobnych producentów rolnych.

§ 3. *(uchwałą Nr XXVII/147/S/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stwierdziło nieważność § 3 zdanie pierwsze: „... wyznaczonego przez Wójta Gminy”)* Dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie urzędowe wydane przez inkasenta, któremu ustala się 30% prowizji od pobranej opłaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Boleszkowicach.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIII/78/2007 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie stawki dziennej opłaty targowej na rok 2008, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Kopaszewski

Poz. 8**UCHWAŁA NR XVI/121/2008****Rady Gminy w Brojcach****z dnia 20 listopada 2008 r.****w sprawie zmiany regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2780 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/138/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce wprowadza się następujące zmiany:

– w § 7 ust. 1 pkt 2 liczbę „100” występującą w wierszu trzecim zastępuje się liczbą „200”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brojce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Arkadiusz Witkowski****Poz. 9****UCHWAŁA NR XXV/263/2008****Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie****z dnia 30 października 2008 r.****w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się w Gminie Borne Sulinowo górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, tj. za jednorazowy odbiór pojemnika:

- a) pojemnik 110 l - 120 l - 8,98 zł netto + VAT,
- b) pojemnik 240 l - 17,96 zł netto + VAT,
- c) pojemnik 1100 l - 48,92 zł netto + VAT.

§ 2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stawki opłat o których mowa w § 1, pomniejsza się o 10%.

§ 3. Ustala się w Gminie Borne Sulinowo górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę w zakresie jednorazowego opróżnienia zbiorników bezodpływowych:

- 1) transport do 10 km - 10,57 zł za 1 m³ netto + VAT;
- 2) transport do 20 km - 16,51 zł za 1 m³ netto + VAT;
- 3) transport do 30 km - 22,45 zł za 1 m³ netto + VAT.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/160/2007 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 27, poz. 514).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Natkański

Poz. 10

**UCHWAŁA NR XXIV/214/08
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 24 listopada 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
części miejscowości Osinów Dolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 118, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 USTALENIA OGÓLNE

§ 1. Zgodnie z uchwałą Nr XI/100/07 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Osinów Dolny, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Cedynia” zatwierdzonym uchwałą Nr III/26/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. i zmienionym uchwałą Nr XXVII/260/05 z dnia 24 maja 2005 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Osinów Dolny.

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje obszar o powierzchni 8,8095 ha, a granice planu zostały określone na rysunku planu w skali 1:1000, poczynając od zachodniego narożnika obszaru planu, wyznaczają kolejno: północno-zachodnia granica działek nr 130 i 174; południowa granica działki nr 113, zachodnia granica działki nr 92/1; południowa granica działki nr 89/7; północna i zachodnia granica działki nr 89/12; zachodnia granica działki 113; północna i południowa granica działki nr 112/1; południowa granica działki nr 130; północna granica działki nr 259, wschodnia granica działki nr 149; północna i wschodnia granica działki nr 180/5; linia wyznaczona na działce nr 44.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - wrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Cedynia”;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy usługowej i obsługi komunikacji, zieleni parkowej i cmentarnej, komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 3. Ustala się przeznaczenie poszczególnych terenów oznaczonych symbolami:

- | | |
|--|-------|
| 1) 1.MN/U, 2.MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej | § 7; |
| 2) 3.U/MN - teren zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej | § 8; |
| 3) 4.U, 5.U, 6.U - tereny zabudowy usługowej | § 9; |
| 4) 7.KS/ZI, 8.KS/ZI - tereny obsługi komunikacji (parking) i zieleni izolacyjnej | § 10; |
| 5) 9.ZP, 10.ZP - tereny zieleni parkowej | § 11; |
| 6) 11.ZC - teren cmentarza (nieczynnego) | § 12; |
| 7) 12.E - teren infrastruktury technicznej elektroenergetyki (istniejącej stacji transformatorowej) | § 13; |
| 8) 13.E, 14.E, 15.E - tereny infrastruktury technicznej elektroenergetyki (planowanych stacji transformatorowych) | § 14; |
| 9) 16.W - teren infrastruktury technicznej wodociągów (istniejącego ujęcia wody) | § 15; |
| 10) 17.K - tereny infrastruktury technicznej kanalizacji deszczowej (planowana przepompownia wód opadowych oraz zbiornik retencyjny) | § 16; |
| 11) 1.KD.G - istniejąca droga publiczna wojewódzka klasy G (główna) | § 17; |
| 12) 2.KD.L, 3.KD.L - istniejące drogi publiczne gminne klasy L (lokalne) | § 18; |
| 13) 4.KD.L - planowana droga publiczna gminna klasy L (lokalna) | § 19; |
| 14) 5.KD.D - istniejąca droga publiczna gminna klasy D (dojazdowa) | § 20; |
| 15) 6.KPj, 7.KPj, 8.KPj - istniejące ciągi pieszojezdne | § 21. |

§ 4. 1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego w warunkach zrównoważonego rozwoju, na obszarze planu obowiązują zasady określone w rozporządzeniu Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 539).

2. Na terenach objętych ochroną na mocy obowiązujących przepisów o ochronie przyrody, wszystkie przedsięwzięcia inwestycyjne będą wymagały współdziałania z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.

3. Zakres oddziaływania na środowisko przedsięwzięć inwestycyjnych nie może skutkować koniecznością ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania na terenach przyległych i pozbawionych tytułu prawnego inwestora.

4. Obowiązuje zastosowanie środków technicznych mających na celu zachowanie dopuszczalnego przepięcia prawa i normami poziomu hałasu w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi - stosownie do funkcji poszczególnych terenów.

§ 5. Ustala się następujące powiązania dróg publicznych z zewnętrznym układem komunikacyjnym:

- 1) droga publiczna wojewódzka klasy G (główna) oznaczona symbolem 1.KD.G - od południa i północy włączona w dalszy przebieg drogi wojewódzkiej nr 124 (poza obszarem planu);

- 2) drogi publiczne gminne oznaczone symbolami 2.KD.L, 3.KD.L, 4.KD.L - od północy, wschodu i zachodu włączone w dalsze przebiegi tych dróg poza obszarem planu;
- 3) ciągi pieszojezdne oznaczone symbolami 7.KPj, 8.KPj - od północy i zachodu włączone w dalszy przebieg poza obszarem planu lub do drogi usytuowanej poza obszarem planu.

§ 6. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) maksymalnej powierzchni zabudowy - rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków istniejących i projektowanych na danej działce budowlanej - do powierzchni tej działki budowlanej;
- 2) połaciach głównych - rozumie się co najmniej dwie symetryczne połacie dachowe, których powierzchnia jest największa;
- 3) kalenicy głównej - rozumie się przez to kalenicę utworzoną przez połacie główne;
- 4) nawisach - rozumie się występ połaci poza ścianę szczytową budynku;
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się linię wyznaczającą obszar, na którym dopuszcza się sytuowanie budynków; linia nie dotyczy balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, ryzalitów, zadaszeń nad wejściami, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych budynków;
- 6) wysokości budynku - rozumie się przez to wymiar liczony od średniego poziomu terenu przed elewacją frontową do kalenicy głównej lub do górnej krawędzi attyki kryjącej spadek połaci;
- 7) wysokości elewacji frontowej - rozumie się przez to wymiar liczony od średniego poziomu terenu przed elewacją frontową do poziomu okapu połaci głównych lub do górnej krawędzi attyki kryjącej spadek połaci.

Rozdział 2 USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 7. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	1.MN/U o powierzchni 0,0873 ha
		2)	2.MN/U o powierzchni 0,0852 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENÓW	1)	Tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i pod zabudowę usługową - z wyłączeniem rodzajów przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko jest wymagany bądź może być wymagany.
		2)	Powierzchnia użytkowa funkcji usługowych nie może przekraczać 50 % łącznej powierzchni użytkowej.
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY i ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: a) 4 m od linii rozgraniczających drogę klasy głównej, b) 3 m od linii rozgraniczających drogi klasy lokalnej i ciągi pieszojezdne.
		2)	Ilość kondygnacji nadziemnych nie może przekraczać trzech.
		3)	Wysokość budynków nie może przekraczać 12 m.
		4)	Wysokość elewacji frontowej nie może przekraczać 8 m.
		5)	W nowych budynkach mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych obowiązuje stosowanie dachów symetrycznych, dwuspadowych lub wielospadowych o nachyleniu połaci głównych od 35 do 45 stopni, maksymalnym występie okapów - do 0,8 m, maksymalnym występie nawisów - do 0,5 m. Dopuszcza się stosowanie naczółków oraz lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50 % szerokości elewacji frontowej budynku, a także połacie dachowych o dowolnym nachyleniu nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami.
		6)	W nowych obiektach usługowych, gospodarczych lub garażach dopuszcza się stosowanie dachów o dowolnym nachyleniu połaci. W dachach jednospadowych obowiązuje stosowanie atyk kryjących spadek połaci.
		7)	W obiektach istniejących, w przypadku ich przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy, obowiązują zasady kształtowania zabudowy określone w pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6.
		8)	Powierzchnia zabudowy terenu nie może przekraczać 50 %.
		9)	Powierzchnia biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20 % powierzchni działki budowlanej.
		10)	Na liniach rozgraniczających drogi obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń o wysokości przekraczającej 1,7 m.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu dopuszcza się wtórny podział nieruchomości pod warunkiem zapewnienia dla każdej z wyodrębnionych działek budowlanych: a) szerokości frontu działki nie mniejszej niż 15 m, b) powierzchni nie mniejszej niż 250 m ² , a także zapewniającej spełnienie wymagań określonych w ust. 3 pkt 8 i 9 oraz w ust. 7 pkt 2, c) minimalnego kąta położenia granic w stosunku do pasa drogowego - 75 stopni, d) bezpośredniej dostępności do drogi publicznej (dojazdu i dojścia).
5.	ZASADY OCHRONY	1)	Obowiązuje zachowanie drzewostanu zgodnie z przepisami odrębnymi.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
	ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO	2)	Obowiązuje zdjęcie i wykorzystanie próchnicznej warstwy gleby na cele poprawy wartości użytkowej gruntów.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTEKÓW	1)	Na terenie oznaczonym symbolem 1.MN/U ustanawia się strefę "W III" (ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych) – według rysunku planu.
		2)	W strefie „W III” obowiązuje : a) współdziałanie z właściwym organem do spraw ochrony zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych, b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
7.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ	1)	Obsługa komunikacyjna terenów wyłącznie z drogi lub ciągów pieszojezdnych oznaczonych symbolami 3.KD.L, 7.KPj, 8.KPj.
		2)	W granicach każdej działki budowlanej należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości pokrywającej potrzeby, w tym co najmniej: a) 1 miejsce postojowe na każde mieszkanie, b) 1 miejsce postojowe na każde 50 m ² powierzchni użytkowej usług.
8.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele gospodarczo-bytowe - z sieci wodociągowej w drogach. Niezależnie od zaopatrzenia w wodę z sieci, należy przewidzieć zaopatrzenie z awaryjnych studni publicznych - zgodnie z przepisami odrębnymi. Zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe - z hydrantów ulicznych nadziemnych montowanych na sieci wodociągowej.
		2)	Odprowadzenie ścieków bytowych - do sieci kanalizacji ściekowej w drogach.
		3)	Odprowadzenie wód opadowych - do sieci kanalizacji deszczowej w drogach, wyposażonej w separator substancji ropopochodnych. Do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych: a) z dachów budynków - na tereny nieutwardzone w granicach działek budowlanych, b) z parkingów - do gruntu poprzez studzienki z wkładem zabezpieczającym przed przenikaniem substancji ropopochodnych lub zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
		4)	Do celów technologicznych, bytowych i grzewczych należy wykorzystać gaz przewodowy lub indywidualne źródła energii.
		5)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drogach.
		6)	Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych musi być oparte o obowiązujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami.
9.	SPOSOBY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW		Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy.
10.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 8. Teren zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		3.U/MN o powierzchni 2,4773 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	1)	Teren przeznaczony pod zabudowę usługową - z wyłączeniem rodzajów przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko jest wymagany.
		2)	Dopuszcza się lokalizację uzupełniającej funkcji mieszkalnej wyłącznie na potrzeby własne inwestora (w tym odrębnych budynków mieszkalnych) - pod warunkiem, że jej powierzchnia użytkowa nie przekroczy 20 % powierzchni funkcji podstawowej, a także raport oddziaływania na środowisko nie wykluczy możliwości wspólnej lokalizacji funkcji mieszkalnej ze względu na rodzaj przedsięwzięcia podstawowego.
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY i ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: a) 4 m od linii rozgraniczających drogi lub teren oznaczony symbolem 7.KS/ZI, b) 10 m od linii rozgraniczających teren oznaczony symbolem 16.W, c) 7,5 m od osi istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV, - do czasu jej przebudowy lub likwidacji.
		2)	Ilość kondygnacji nadziemnych nie może przekraczać trzech.
		3)	Wysokość budynków nie może przekraczać: a) 15 m w budynkach usługowych, b) 12 w budynkach mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych.
		4)	Wysokość elewacji frontowej nie może przekraczać: a) 12 m w budynkach usługowych, b) 8 w budynkach mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych.
		5)	W obiektach, z wyłączeniem budynków mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych, dopuszcza się stosowanie dachów o dowolnym nachyleniu połaci. Obowiązuje stosowanie atyk kryjących spadek połaci w dachach jednospadowych lub o spadku połaci do 15 stopni.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
		6)	W budynkach mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych obowiązuje stosowanie dachów symetrycznych, dwuspadowych lub wielospadowych o nachyleniu połaci głównych od 35 do 45 stopni, maksymalnym występie okapów - do 0,8 m, maksymalnym występie nawisów - do 0,5 m. Dopuszcza się stosowanie naczółków oraz lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50 % szerokości elewacji frontowej budynku, a także połaci dachowych o dowolnym nachyleniu nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami.
		7)	Obowiązuje zakaz lokalizacji garaży blaszanych.
		8)	Powierzchnia zabudowy terenu nie może przekraczać 50 %.
		9)	Powierzchnia biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20 % powierzchni działki budowlanej.
		10)	Na liniach rozgraniczających drogi obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń o wysokości przekraczającej 1,7 m.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniach stosownie do potrzeb, dopuszcza się wtórny podział nieruchomości pod warunkiem zapewnienia dla każdej z wyodrębnionych działek budowlanych: <ul style="list-style-type: none"> a) szerokości frontu działki nie mniejszej niż 25 m, b) powierzchni nie mniejszej niż 5000 m², a także zapewniającej spełnienie wymagań określonych w ust. 3 pkt 8 i 9 oraz w ust. 6 pkt 2, c) minimalnego kąta położenia granic w stosunku do pasa drogowego - 75 stopni, d) bezpośredniej dostępności do drogi publicznej (dojazdu i dojścia).
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO	1)	Obowiązuje zachowanie drzewostanu zgodnie z przepisami odrębnymi.
		2)	Realizacja inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko nie jest obowiązkowe, będzie możliwa do przeprowadzenia, jeżeli w procedurze oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykazany brak niekorzystnego wpływu przedmiotowych inwestycji na przyrodę Cedynskiego Parku Krajobrazowego.
6.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ	1)	Obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z dróg lub ciągu pieszojezdnego oznaczonych symbolami 4.KD.L, 5.KD.D, 6.KPj.
		2)	W granicach każdej działki budowlanej należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości pokrywającej potrzeby, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) 1 miejsce postojowe na każde mieszkanie, b) 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej usług.
7.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele gospodarczo-bytowe - z sieci wodociągowej w drogach. Niezależnie od zaopatrzenia w wodę z sieci, należy przewidzieć zaopatrzenie z awaryjnych studni publicznych - zgodnie z przepisami odrębnymi. Zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe - z hydrantów ulicznych nadziemnych montowanych na sieci wodociągowej.
		2)	Odprowadzenie ścieków bytowych - do sieci kanalizacji ściekowej w drogach.
		3)	Odprowadzenie wód opadowych - do sieci kanalizacji deszczowej w drogach, wyposażonej w separator substancji ropopochodnych. Do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych: <ul style="list-style-type: none"> a) z dachów budynków - na tereny nieutwardzone w granicach działek budowlanych, b) z parkingów - do gruntu poprzez studzienki z wkładem zabezpieczającym przed przenikaniem substancji ropopochodnych lub zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
		4)	Do celów technologicznych, bytowych i grzewczych należy wykorzystać gaz przewodowy lub indywidualne źródła energii.
		5)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drogach.
		6)	Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych musi być oparte o obowiązujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami.
8.	SPOSOBY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW		Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy.
9.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na: <ul style="list-style-type: none"> a) 0 % wzrostu wartości nieruchomości - dla nieruchomości należących do gminy Cedynia, b) 30 % wzrostu wartości nieruchomości - dla pozostałych nieruchomości.

§ 9. Tereny zabudowy usługowej i obsługi komunikacji:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	4.U o powierzchni 0,5758 ha
		2)	5.U o powierzchni 1,0918 ha
		3)	6.U o powierzchni 0,5531 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENÓW		Tereny przeznaczone pod zabudowę usługową - z wyłączeniem rodzajów przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko jest wymagany.
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY i ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: <ul style="list-style-type: none"> a) 4 m od linii rozgraniczających drogi, b) 10 m od terenów leśnych usytuowanych poza obszarem planu.
		2)	Ilość kondygnacji nadziemnych nie może przekraczać trzech.
		3)	Wysokość budynków nie może przekraczać 12 m.
		4)	Wysokość elewacji frontowej nie może przekraczać 8 m.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
		5)	W budynkach obowiązuje stosowanie dachów symetrycznych, dwuspadowych o nachyleniu połąci głównych od 25 do 45 stopni, maksymalnym występie okapów - do 0,8 m, maksymalnym występie nawisów - do 0,5 m. Dopuszcza się stosowanie naczółków oraz lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50 % szerokości elewacji frontowej budynku, a także połąci dachowych o dowolnym nachyleniu nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami.
		6)	Obowiązuje zakaz lokalizacji garaży blaszanych.
		7)	Powierzchnia zabudowy terenu nie może przekraczać 60 %.
		8)	Powierzchnia biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20 % powierzchni działki budowlanej.
		9)	Na liniach rozgraniczających drogi obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń o wysokości przekraczającej 1,7 m.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu dopuszcza się wtórny podział nieruchomości pod warunkiem zapewnienia dla każdej z wyodrębnionych działek budowlanych: <ul style="list-style-type: none"> a) szerokości frontu działki nie mniejszej niż 20 m, b) powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², a także zapewniającej spełnienie wymagań określonych w ust. 3 pkt 7 i 8 oraz w ust. 7 pkt 2, c) minimalnego kąta położenia granic w stosunku do pasa drogowego - 75 stopni, d) bezpośredniej dostępności do drogi publicznej (dojazdu i dojścia).
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO	1)	Obowiązuje zachowanie drzewostanu zgodnie z przepisami odrębnymi.
		2)	Obowiązuje zastosowanie zabezpieczeń zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniami wód gruntowych.
		3)	Obowiązuje zdjęcie i wykorzystanie próchnicznej warstwy gleby na cele poprawy wartości użytkowej gruntów.
		4)	Realizacja inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko nie jest obowiązkowe, będzie możliwa do przeprowadzenia, jeżeli w procedurze oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykazany brak niekorzystnego wpływu przedmiotowych inwestycji na przyrodę Cedynskiego Parku Krajobrazowego.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTKÓW	1)	Na terenie oznaczonym symbolem 6.U ustanawia się strefę "W III" (ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych) – według rysunku planu.
		2)	W strefie „W III” obowiązuje : <ul style="list-style-type: none"> a) współdziałanie z właściwym organem do spraw ochrony zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych, b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
7.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ	1)	Obsługa komunikacyjna działek wyłącznie z dróg oznaczonych symbolami 2.KD.L, 4.KD.L, 5.KD.D.
		2)	W granicach każdej działki budowlanej należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości pokrywającej potrzeby - co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 50 m ² powierzchni użytkowej.
8.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele gospodarczo-bytowe - z sieci wodociągowej w drogach. Niezależnie od zaopatrzenia w wodę z sieci, należy przewidzieć zaopatrzenie z awaryjnych studni publicznych - zgodnie z przepisami odrębnymi. Zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe - z hydrantów ulicznych nadziemnych montowanych na sieci wodociągowej.
		2)	Odprowadzenie ścieków bytowych - do sieci kanalizacji ściekowej w drogach.
		3)	Odprowadzenie wód opadowych - do sieci kanalizacji deszczowej w drogach, wyposażonej w separator substancji ropopochodnych. Do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych: <ul style="list-style-type: none"> a) z dachów budynków - na tereny nieutwardzone w granicach działek budowlanych, b) z parkingów - do gruntu poprzez studzienki z wkładem zabezpieczającym przed przenikaniem substancji ropopochodnych lub zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
		4)	Do celów technologicznych, bytowych i grzewczych należy wykorzystywać gaz przewodowy lub indywidualne źródła energii.
		5)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drogach.
		6)	Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych musi być oparte o obowiązujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami.
9.	SPOSOBY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW		Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy.
10.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na: <ul style="list-style-type: none"> a) 0 % wzrostu wartości nieruchomości – dla nieruchomości należących do gminy Cedynia, b) 30 % wzrostu wartości nieruchomości – dla pozostałych nieruchomości.

§ 10. Tereny obsługi komunikacyjnej i zieleni izolacyjnej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	7.KS/ZI o powierzchni 0,4665 ha
		2)	8.KS/ZI o powierzchni 0,1691 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENÓW	1)	Tereny przeznaczone pod obsługę komunikacji (parking z wewnętrznymi dojazdami).
		2)	Obowiązuje przeznaczenie co najmniej 20 % powierzchni funkcji podstawowej na zieleni izolacyjną.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY i ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów związanych z dozorem.
		2)	Ilość kondygnacji nadziemnych nie może przekraczać jednej.
		3)	Wysokość obiektów nie może przekraczać 6 m.
		4)	Wysokość elewacji frontowej nie może przekraczać 3 m.
		5)	Obowiązuje stosowanie dachów symetrycznych o nachyleniu połaci od 15 do 25 stopni.
		6)	Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektu o charakterze kontenerowym.
		7)	Powierzchnia zabudowy terenu nie może przekraczać 1 %.
		8)	Na liniach rozgraniczających drogi publiczne i ciągi pieszojezdne obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniu stosownie do potrzeb, obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO	Obowiązuje zachowanie drzewostanu zgodnie z przepisami odrębnymi.	
6.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ	Obsługa komunikacyjna terenów wyłącznie z drogi lub ciągu pieszojezdnego oznaczonych symbolami 5.KD.D, 6.KPj.	
7.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele gospodarczo-bytowe - z sieci wodociągowej w drogach. Zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe - z hydrantów ulicznych nadziemnych montowanych na sieci wodociągowej.
		2)	Odprowadzenie ścieków bytowych - do sieci kanalizacji ściekowej w drogach.
		3)	Odprowadzenie wód opadowych - do sieci kanalizacji deszczowej w drogach, wyposażonej w separator substancji ropopochodnych. Do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych: a) z dachu budynku - na tereny nieutwardzone, b) z parkingu - do gruntu poprzez studzienki z wkładem zabezpieczającym przed przenikaniem substancji ropopochodnych lub zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
		4)	Do celów grzewczych należy wykorzystać indywidualne źródła energii.
		5)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drogach.
		6)	Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych musi być oparte o obowiązujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami.
8.	SPOSOBY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy.	
9.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ	Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na: a) 0 % wzrostu wartości nieruchomości – dla nieruchomości należących do gminy Cedynia, b) 30 % wzrostu wartości nieruchomości – dla pozostałych nieruchomości.	

§ 11. Tereny zieleni parkowej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	9.ZP o powierzchni 0,0371 ha
		2)	10.ZP o powierzchni 0,2825 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENÓW	Tereny przeznaczone pod zieleni parkową.	
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
		2)	Dopuszcza się lokalizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych pod warunkiem, że ich powierzchnia nie przekroczy 20 % powierzchni terenu.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.	
5.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ	Obsługa komunikacyjna działek wyłącznie z dróg oznaczonych symbolami 4.KD.L, 5.KD.D.	
6.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele gospodarcze - z sieci wodociągowej w drogach.
		2)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drogach.
		3)	Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych musi być oparte o obowiązujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami.
7.	SPOSOBY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy.	
8.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ	Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.	

§ 12. Teren cmentarza:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		11.ZC o powierzchni 0,2790 ha.
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Teren cmentarza (nieczynnego).
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Obowiązuje zakaz zabudowy.
		2)	Obowiązuje zakaz wykonania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTKÓW	1)	Na terenie ustanawia się strefę K ochrony krajobrazu związanego z obszarem ukształtowanym w wyniku działalności człowieka - cmentarzem.
		2)	W strefie K ochronie podlega: a) kompozycja zieleni: rozplanowanie i skład gatunkowy, b) odtworzony układ alejek, c) nagrobki, krzyże i inne elementy urządzenia cmentarza oraz obowiązuje sepulkralne zabezpieczenie zachowanych zabytków.
		3)	Obowiązuje współdziałanie w zakresie wszelkich działań inwestycyjnych i konserwatorskich z organem do spraw ochrony zabytków - na podstawie dokumentacji projektowej.
6.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z ciągu pieszojezdnego oznaczonego symbolem 6.KPj.
7.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele gospodarcze - z sieci wodociągowej w przyległej drodze. Zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe - z hydrantów ulicznych montowanych na sieci wodociągowej.
		2)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w przyległej drodze.
		3)	Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych musi być oparte o obowiązujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami. Obowiązuje wywóz odpadów komunalnych na gminne wysypisko śmieci.
8.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 13. Teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		12.E o powierzchni 0,0043 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Teren infrastruktury technicznej elektroenergetyki – istniejąca stacja transformatorowa.
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Gabaryty i forma urządzenia – do utrzymania według stanu istniejącego.
		2)	Powierzchnia biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20 %.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Obsługa komunikacyjna terenu z drogi oznaczonej symbolem 4.KD.L.
6.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ		Zasilanie w energię elektryczną z napowietrznej sieci elektroenergetycznej 15 kV.
7.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 14. Tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyki:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	13.E o powierzchni 0,0035 ha.
		2)	14.E o powierzchni 0,0035 ha.
		3)	15.E o powierzchni 0,0035 ha.
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Tereny infrastruktury technicznej elektroenergetyki – planowane stacje transformatorowe.
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY i ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Ilość kondygnacji nie może przekraczać jednej.
		2)	Wysokość obiektu nie może przekraczać 6 m.
		3)	Wysokość elewacji frontowej nie może przekraczać 3 m.
		4)	Obowiązuje stosowanie dachu symetrycznego o nachyleniu połaci co najmniej 25 stopni.
		5)	Dopuszcza się zastosowanie typowego obiektu stacji transformatorowej.
		6)	Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60 %.
		7)	Powierzchnia biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 20 %.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO		Obowiązuje zdjęcie i wykorzystanie próchnicznej warstwy gleby na cele poprawy wartości użytkowej gruntów.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTKÓW	1)	Na terenie oznaczonym symbolem 15.E ustanawia się strefę "W III" (ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych) – według rysunku planu.
		2)	W strefie „W III” obowiązuje : a) współdziałanie z właściwym organem do spraw ochrony zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych, b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
7.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Obsługa komunikacyjna terenów z dróg oznaczonych symbolami 2.KD.L, 4.KD.L.
8.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ		Zasilanie w energię elektryczną z napowietrznej sieci elektroenergetycznej 15 kV.
9.	SPOSOBY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW		Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie, dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy.
10.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 15. Teren infrastruktury technicznej - wodociągów:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		16.W o powierzchni 0,0179 ha.
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Teren infrastruktury technicznej wodociągów – istniejące ujęcie wody podziemnej.
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY i ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Gabaryty i formy urządzenia – do utrzymania według stanu istniejącego.
		2)	Powierzchnia biologicznie czynna musi zajmować co najmniej 50 %.
		3)	Na liniach rozgraniczających drogi obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Obsługa komunikacyjna terenu z drogi oznaczonej symbolem 4.KD.L.
6.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ		Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drodze.
7.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 16. Teren infrastruktury technicznej - kanalizacji deszczowej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		17.K o powierzchni 0,1548 ha.
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Teren infrastruktury technicznej kanalizacji deszczowej – planowana przepompownia wód opadowych oraz zbiornik retencyjny.
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
		2)	Na obrzeżach terenu obowiązuje nasadzenie zielenią wysoką i niską.
		3)	Na liniach rozgraniczających drogi obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych, a także o wysokości przekraczającej 1,7 m.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniach stosownie do potrzeb, obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
6.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Obsługa komunikacyjna terenu z drogi oznaczonej symbolem 1.KD.G.
7.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Zaopatrzenie w wodę na cele konserwatorskie - z sieci wodociągowej w drogach.
		2)	Zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV w drogach.
8.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 17. Teren komunikacji - drogi publicznej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		1.KD.G o powierzchni 1,4272 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Istniejąca droga publiczna kategorii wojewódzkiej w klasie drogi głównej (w ciągu drogi wojewódzkiej nr 124).
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Szerokość w liniach rozgraniczających od 12 m do 20 m – według stanu istniejącego, z planowanymi lokalnymi poszerzeniami pasa drogowego do 15 m i 28 m – według rysunku planu.
		2)	Pojedyncza jezdnia z dwoma pasami ruchu.
		3)	Jednostronna ścieżka rowerowa.
		4)	Dwustronne chodniki.
		5)	Obowiązuje zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniu stosownie do potrzeb, obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTKÓW	1)	Na fragmencie terenu ustanawia się strefę "W III" (ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych) – według rysunku planu.
		2)	W strefie „W III” obowiązuje : a) współdziałanie z właściwym organem do spraw ochrony zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych, b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
6.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Włączenia komunikacyjne w dalszy przebieg drogi wojewódzkiej nr 124 poza obszarem planu.
7.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej w drodze oznaczonej symbolem 1.KD.G.
		2)	Lokalizacja infrastruktury technicznej w pasie drogowym – według stanu istniejącego.
8.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 18. Tereny komunikacji - drogi publicznej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	2.KD.L o powierzchni 0,1510 ha
		2)	3.KD.L o powierzchni 0,0881 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENÓW		Istniejące drogi publiczne kategorii gminnej w klasie dróg lokalnych.
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Szerokości w liniach rozgraniczających od 19 m do 25 m – według stanu istniejącego.
		2)	Pojedyncze jezdnie z dwoma pasami ruchu.
		3)	Jednostronne ścieżki rowerowe.
		4)	Dwustronne chodniki.
		5)	Obowiązuje zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniu stosownie do potrzeb, obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO		Obowiązuje zachowanie drzewostanu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTKÓW	1)	Na fragmencie terenu oznaczonego symbolem 2.KD.L ustanawia się strefę B ochrony układu przestrzennego z dominacją fragmentów wartościowych.
		2)	W strefie B ochronie podlega historyczna kompozycja przestrzenna zagospodarowania terenu z zachowaniem następujących warunków: a) utrzymanie i konserwacja historycznego układu przestrzennego, w tym utrzymanie rozplanowania pasa drogowego, usytuowania szpalerów drzew oraz ich składu gatunkowego, b) dostosowanie uzupełniającego zagospodarowania terenu do historycznej kompozycji przestrzennej.
		3)	Na fragmentach terenów ustanawia się strefę "W III" (ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych) – według rysunku planu.
		4)	W strefie „W III” obowiązuje : a) współdziałanie z właściwym organem do spraw ochrony zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych, b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
7.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Włączenie komunikacyjne do dróg oznaczonych symbolami 1.KD.G (drogi wojewódzkiej nr 124), 2.KD.L oraz w dalszy przebieg drogi poza obszarem planu.
8.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej w drogach oznaczonych symbolami 2.KD.L, 3.KD.L.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
		2)	Lokalizacja infrastruktury technicznej w pasie drogowym – według stanu istniejącego oraz dodatkowej, planowanej: a) sieci wodociągowej o średnicy od 90 do 160 mm, b) sieci kanalizacji ściekowej o średnicy od 0,2 do 0,4 m, c) sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 0,3 m do 0,6 m, d) sieci gazowej o średnicy od de63PE do de180PE, e) sieci energetycznej NN – 0,4 kV, f) sieci telekomunikacyjnej, g) innych sieci o charakterze magistralnym i przerzutowym.
9.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 19. Teren komunikacji - drogi publicznej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		4.KD.L o powierzchni 0,4824 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Planowana droga publiczna kategorii gminnej w klasie drogi lokalnej.
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m i 20 m, w tym planowane wspólne użytkowanie z terenem usytuowanym poza obszarem planu.
		2)	Pojedyncza jezdnia z dwoma pasami ruchu.
		3)	Jednostronne i dwustronne pasy zieleni wysokiej.
		4)	Jednostronna ścieżka rowerowa.
		5)	Jednostronny chodnik.
		6)	Obowiązuje zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniu stosownie do potrzeb, obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Włączenie komunikacyjne do drogi oznaczonej symbolem 1.KD.G (drogi wojewódzkiej nr 124) oraz w dalszy przebieg drogi poza obszarem planu.
6.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej w drodze oznaczonej symbolem 4.KD.L.
		2)	Lokalizacja infrastruktury technicznej w pasie drogowym – według stanu istniejącego oraz dodatkowej, planowanej: a) sieci wodociągowej o średnicy od 90 do 160 mm, b) sieci kanalizacji ściekowej o średnicy od 0,2 do 0,4 m, c) sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 0,3 m do 0,6 m, d) sieci gazowej o średnicy od de63PE do de180PE, e) sieci energetycznej NN – 0,4 kV, f) sieci telekomunikacyjnej, g) innych sieci o charakterze magistralnym i przerzutowym.
7.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 20. Teren komunikacji - drogi publicznej:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENU		5.KD.D o powierzchni 0,2619 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENU		Istniejąca droga publiczna kategorii gminnej w klasie drogi dojazdowej.
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1)	Szerokość w liniach rozgraniczających – zmienna według rysunku planu.
		2)	Pojedyncze jezdnie z dwoma pasami ruchu.
		3)	Jednostronne i dwustronne pasy zieleni wysokiej.
		4)	Dwustronne i jednostronne chodniki.
		5)	Obowiązuje zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu i scaleniu stosownie do potrzeb, obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Włączenie komunikacyjne do drogi oznaczonej symbolem 1.KD.G (według stanu istniejącego) oraz do drogi oznaczonej symbolem 4.KD.L.
6.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ	1)	Odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej w drodze oznaczonej symbolem 5.KD.D.

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
		2)	Lokalizacja infrastruktury technicznej w pasie drogowym – według stanu istniejącego oraz dodatkowej, planowanej: a) sieci wodociągowej o średnicy od 90 do 160 mm, b) sieci kanalizacji ściekowej o średnicy od 0,2 do 0,4 m, c) sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 0,3 m do 0,6 m, d) sieci gazowej o średnicy od de63PE do de180PE, e) sieci energetycznej NN – 0,4 kV, f) sieci telekomunikacyjnej.
7.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 21. Tereny komunikacji - ciągów pieszojezdnych:

ust.	zakres ustalenia	pkt	treść ustalenia
1.	OZNACZENIE TERENÓW	1)	6.KPj o powierzchni 0,0846 ha
		2)	7.KPj o powierzchni 0,0124 ha
		3)	8.KPj o powierzchni 0,0097 ha
2.	PRZEZNACZENIE TERENÓW		Istniejące ciągi pieszojezdne.
3.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	1)	Szerokości w liniach rozgraniczających – zmienne według rysunku planu.
		2)	Obowiązuje zakaz zabudowy oraz zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
4.	ZASADY SCALANIA i PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI		Tereny wymagają wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające, których osie należy przyjmować za linie obowiązującego podziału. Po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO i ZABYTKÓW	1)	Na fragmencie terenu oznaczonego symbolem 8.KPj ustanawia się strefę "W III" (ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych) – według rysunku planu. W strefie „W III” obowiązuje :
		2)	a) współdziałanie z właściwym organem do spraw ochrony zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych, b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
6.	ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ		Włączenia komunikacyjne do dróg oznaczonych symbolami 1.KD.G, 3.KD.L (według stanu istniejącego) oraz do drogi poza obszarem planu.
7.	ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ		Lokalizacja infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających, w tym : a) sieci energetycznej NN – 0,4 kV, b) sieci telekomunikacyjnej.
8.	STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA NALICZENIU OPŁATY PLANISTYCZNEJ		Wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się na 0 % wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 3 ZMIANA PRZEZNACZENIA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH

§ 22. 1. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze o łącznej powierzchni 0,5997 ha, w tym:

- 1) grunty klasy RIVb, B-RIVb o łącznej powierzchni 0,0197 ha;
- 2) grunty klasy RV o powierzchni 0,58 ha.

2. Zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne o powierzchni 1,71 ha - za zgodą Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa (znak DO-14-8-2120/171/93 z dnia 24 sierpnia 1993 r.).

3. Wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśne nastąpi na cele określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 4
USTALENIA KOŃCOWE

§ 23. W granicach niniejszego planu tracą moc ustalenia obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego w dniu 2 września 1996 r. uchwałą Nr XXV/184/96 Rady Miejskiej w Cedyni (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego z 1996 r. Nr 18, poz. 127).

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

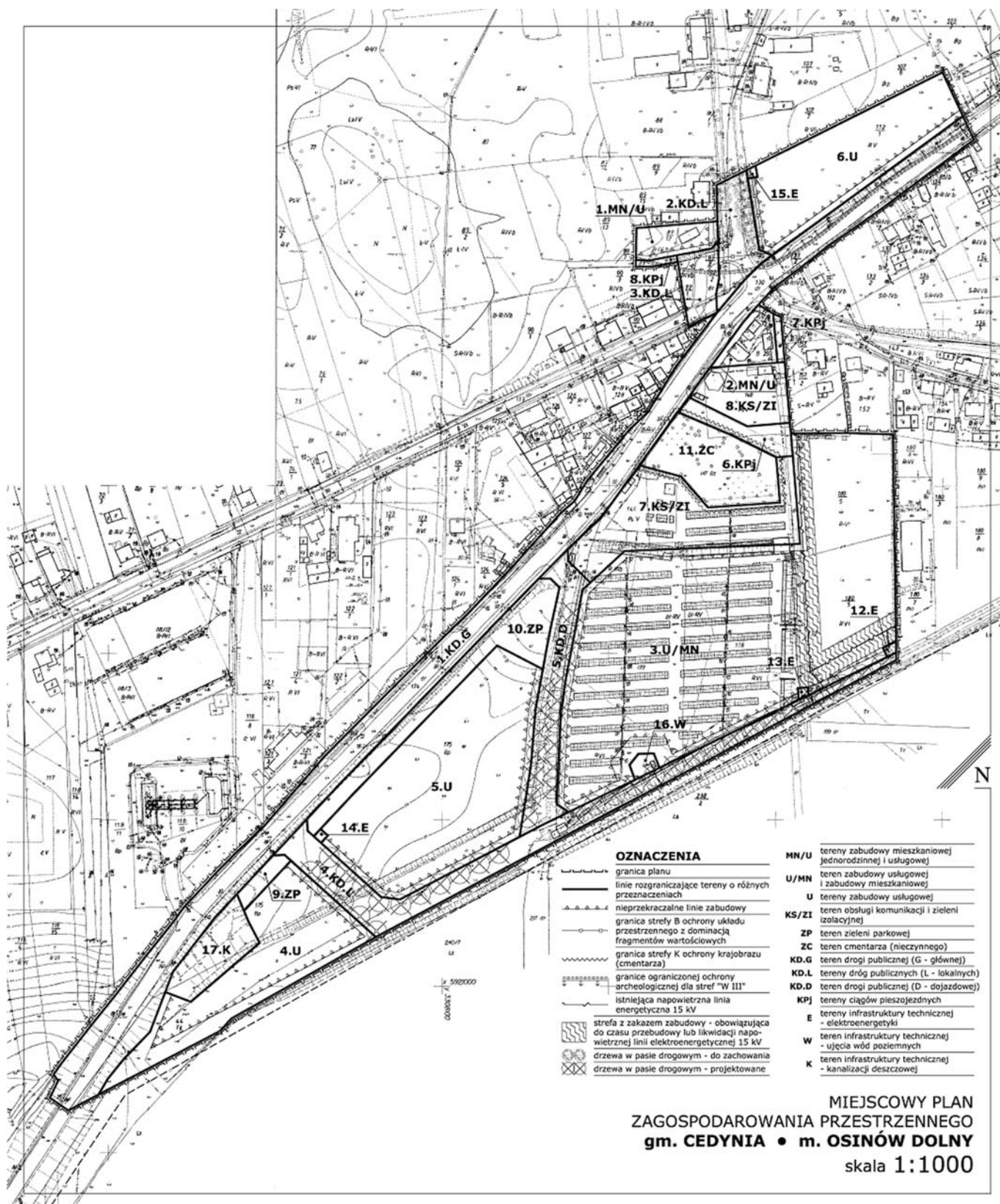
§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Cedynia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawski

Załączniki do uchwały Nr XXIV/214/08
 Rady Miejskiej w Cedyni
 z dnia 24 listopada 2008 r. (poz. 10)

Załącznik nr 1





WYRYS ZE STUDIUM • skala 1:10000

..... granica planu

		TERENY OBJĘTE ZAPISAMI OBOWIĄZUJĄCYCH MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA
		TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z TOWARZYSZENIEM USŁUG
		TERENY USŁUG
		TERENY ZIELENI PARKOWEJ
		DROGI WOJEWÓDZKIE
		TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu zmiany planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miejska w Cedyni rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Osinów Dolny, wyłożonego dwukrotnie do publicznego wglądu z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, wniesiono łącznie siedem uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

2. Po pierwszym wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu wniesiono sześć uwag. Czterech uwag Burmistrz Cedyni w korekcie projektu planu nie uwzględnił w całości lub w części.

3. Po drugim wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu wniesiono jedną uwagę. Burmistrz Cedyni nie uwzględnił uwagi w całości.

4. W nieuwzględnionych przez Burmistrza Cedyni uwagach zgłoszono zastrzeżenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia w projekcie planu działek nr 146 i 148 należących do Skarbu Państwa, a pozostających w zarządzie Agencji Nieruchomości Rolnych, Oddział Terenowy w Szczecinie na cele obsługi komunikacji - parkingi z zielenią izolacyjną;
- 2) ustanowienia w projekcie planu strefy z zakazem zabudowy - obowiązującej do czasu przebudowy lub likwidacji napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV.

§ 2. 1. Rada Miejska w Cedyni, w odniesieniu do zastrzeżeń dotyczących przeznaczenia w projekcie planu działek nr 146 i 148 na cele obsługi komunikacji - parkingi z zielenią izolacyjną, stwierdza bezzasadność wnoszonych zastrzeżeń i rozstrzyga o ich nieuwzględnieniu z niżej wymienionych powodów.

Gmina Cedynia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, zamierza ubiegać się o pozyskanie działek nr 146 i 148 na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych gminy. Do zadań własnych należy między innymi inwestowanie samorządu terytorialnego w infrastrukturę komunikacyjną - w tym przypadku w urządzenie publicznych miejsc parkingowych na potrzeby sąsiednich terenów handlowych. Przeszłe zamierzenia gminy w tym zakresie są koniecznością, ponieważ zapewnienie miejsc parkingowych dla funkcjonującego targowiska gminnego bazuje obecnie na parkingu urządzonym na działce nr 180/5 - nieruchomości należącej do osoby prywatnej. Taki stan rzeczy nie zapewnia stabilności funkcjonowania targowiska w przyszłości, a tym bardziej nie jest wystarczającą gwarancją dla podejmowania działań modernizacyjnych na targowisku - niezbędnych w najbliższej przyszłości w celu podniesienia jego standardu. Ze względów bezpieczeństwa ruchu drogowego, a zwłaszcza bezpieczeństwa ruchu samochodów i pieszych na przyległej do targowiska drodze wojewódzkiej nr 124, miejsca postojowe dla sąsiadujących terenów handlowych muszą być urządzone poza pasem drogowym wymienionej drogi. Do tego celu gmina wykorzysta niewątpliwie w stosownym zakresie nieruchomości własne (działki nr 147, 149, 150, 176 i 177). Jednak racjonalne wykorzystanie wymienionych nieruchomości na cele parkingowe uwarunkowane będzie między innymi od możliwości zagospodarowania na te cele także działek nr 146 i 148 należących do Skarbu Państwa - ze względu na potencjalną możliwość zwiększenia ilości miejsc parkingowych oraz specyficzne ich położenie (pomiędzy gruntami komunalnymi).

Nadto należy zaznaczyć, że nieruchomości będące przedmiotem sporu, w projekcie planu są w części przeznaczone również na inne cele publiczne, a mianowicie na zachowanie terenu dawnego cmentarza i poszerzenie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 124.

2. Rada Miejska w Cedyni, w odniesieniu do zastrzeżeń dotyczących ustanowienia w projekcie planu strefy z zakazem zabudowy - obowiązującej do czasu przebudowy lub likwidacji napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV, stwierdza bezzasadność wnoszonych zastrzeżeń i rozstrzyga o ich nieuwzględnieniu z niżej wymienionych powodów.

Przez obszar planu przebiega istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna 15 kV, wzdłuż której, ze względów bezpieczeństwa ewentualnej przyszłej budowy - bez konieczności wyłączenia linii na czas budowy, w projekcie planu ustanowiono strefę wolną od zabudowy w pasie o szerokości 15 m (po 7,5 m na każdą ze stron od osi linii). Strefa ma charakter warunkowy i jest ograniczona w czasie. Możliwa jest przebudowa lub likwidacja istniejącej linii 15 kV - staraniem i na koszt inwestorów. Wówczas ograniczenia z tego tytułu przestaną obowiązywać. W uzupełnieniu należy zauważyć, że wyznaczona strefa zajmuje na działce nr 180/5 powierzchnię ok. 1.900 m², co stanowi zaledwie ok. 23% całej powierzchni działki (8.200 m²). Działka nr 180/5 położona jest w całości w granicach elementarnego terenu funkcjonalnego oznaczonego symbolem 3.U/MN. Na tym terenie, a tym samym na tej działce, dopuszczona jest zabudowa na powierzchni nie przekraczającej 50%. Zatem, nawet zaniechanie przebudowy lub likwidacji linii elektroenergetycznej, nie pozbawia inwestora możliwości jej zabudowy w zakresie dopuszczonym planem, a mianowicie do 50% powierzchni działki.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Cedyni określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), stanowią zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują inwestycje samodzielne, realizowane w liniach rozgraniczających dróg gminnych.

§ 2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

lp.	symbole terenów funkcjonalnych	opis inwestycji wynikający z ustaleń planu
1	7.KS/ZI, 8.KS/ZI	budowa parkingów dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą funkcjonalną i techniczną oraz urządzeniem zieleni izolacyjnej
2	9.ZP, 10.ZP	urządzenie zieleni parkowej wraz z niezbędną infrastrukturą funkcjonalną i techniczną
3	16.W	budowa studni publicznej
4	17.K	budowa przepompowni wód opadowych wraz ze zbiornikiem retencyjnym
5	4.KD.L	budowa drogi gminnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
6	5.KD.D	budowa uzupełniającej infrastruktury technicznej

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu;
- 3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2 będzie przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; zmiany: Dz. U. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy będzie określała Rada Miejska w Cedyni pod nazwą „Wieloletni plan inwestycyjny”;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy będą ustalane w uchwale budżetowej;
- 3) inwestycje, których okres realizacji będzie przekraczał jeden rok budżetowy, ujmowane będą w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej - zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy dróg na terenach funkcjonalnych wskazanych w § 2 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci kanalizacji deszczowej na terenach funkcjonalnych wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; zmiany: Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską w Cedyni wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub przez budżet gminy.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii cieplnej lub energii elektrycznej wykazanych w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905).

Poz. 11

UCHWAŁA NR XVIII/156/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Chociwel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje.

§ 1. 1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Chociwel”, zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym do pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293);
- 2) ustawa - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) wynagrodzenie zasadnicze - należne nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) szkoła - podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chociwel, pojęcie to obejmuje również placówkę oświatową;
- 5) nauczyciele - bez bliższego określenia, należy rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach;
- 6) organ prowadzący szkołę - rozumie się przez to Gminę Chociwel (Radę Miejską w Chociwlu lub Burmistrza Chociwla).

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. W ramach środków na wynagrodzenie dla nauczycieli tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w przedszkolu i w szkołach.

2. Z funduszu wymienionego w ust. 1 wydziela się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w wysokości 10% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów szkół i przedszkola.

3. Gmina w ramach posiadanych środków, może zwiększyć fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, dające zauważalne pozytywne efekty wychowawcze;
- 3) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów poprzez pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie uzależnieniom, patologiom i agresjom wśród uczniów;
- 5) umiejętność aktywizowania dzieci i młodzieży do udziału w imprezach i uroczystościach lokalnych i szkolnych;
- 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- 7) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 9) stosowanie metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 11) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 12) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 13) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych i okolicznościowych dla wychowanków;
- 14) udział w komisjach przedmiotowych oraz w zespołach do spraw okresowej oceny wychowanka i innych;
- 15) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 16) prowadzenie zajęć otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 17) realizowanie w szkole lub placówce zadań opiekuńczych, wynikających z przyjętych priorytetów w realizowanej polityce oświatowej;
- 18) efektywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii właściwych statutowo organów związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Kryteria przyznawania zwiększonego dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:

- 1) sprawność prowadzenia gospodarki finansowej placówki oświatowej: właściwe planowanie budżetu oraz zgodna z zasadami prawa budżetowego jego realizacja, terminowość i rzetelność sporządzania informacji dla właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego oraz innych jednostek organizacyjnych administracji samorządowej i państwowej;
- 2) wielkość dodatkowych środków finansowych pozyskanych przez placówkę;
- 3) osiągnięcia osobiste dyrektora jako administratora obiektu;
- 4) podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami prawa pracy i innymi obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Nowo zatrudniony nauczyciel nabywa uprawnienia do dodatku motywacyjnego po upływie 6 miesięcy od momentu zatrudnienia.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się biorąc pod uwagę wielkość szkoły, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę budynków w których szkoła funkcjonuje, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego uzależniona jest od liczby nauczycieli dla których pomoc świadczy doradca, oceny jakości pracy doradcy wyrażonej przez nauczycieli i koordynatora gminnego zespołu doradców.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków, za które przysługuje dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

6. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

9. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

10. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 12, ustala dla nauczycieli - dyrektor szkoły, dla doradcy metodycznego i dla dyrektora szkoły - Burmistrz Chociwła.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek ten wypłaca się za okres wykonywania obowiązków oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

12. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko, obowiązki Szkoły wszystkich typów, przedszkole i internat	Miesięcznie złotych
1.	- dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów i dyrektor przedszkola - dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	od 300 do 500 od 400 do 600 od 500 do 800
2.	- wicedyrektor szkoły - kierownik internatu	od 300 do 500 Od 200 do 300
3.	a) Wychowawca klasy w szkole ponadgimnazjalnej b) Wychowawca klasy w gimnazjum c) Wychowawca klasy w szkole podstawowej	70 70 70

	c) Wychowawca grupy w przedszkolu	70
4.	Doradca metodyczny	od 100 do 400
5	Opiekun stażu - za każdego nauczyciela powierzonego opiece	70

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Za pracę w trudnych warunkach rozumieć należy pracę, o której mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), a za pracę w warunkach uciążliwych, należy uznać pracę, o której jest mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że, przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w trudnych i uciążliwych warunkach ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

7. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Chociwła.

8. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

§ 9. 1. Zgodnie z art. 42b Karty Nauczyciela nauczyciel może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższe niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu pracy.

§ 10. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, i wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnych zastępstw rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień;
 - 4) wykonaniem innych prac zleconych przez pracodawcę,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia edukacyjne zwiększone przez organ prowadzący szkołę, zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły, przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z wymiarem, w którym były faktycznie realizowane.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 11. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Do nagrody organu prowadzącego lub do nagrody dyrektora szkoły może być typowany nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, posiadający powszechnie uznawany dorobek pracy, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone kwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Nagroda organu prowadzącego może być wypłacona nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, na wniosek dyrektora szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) lub z własnej inicjatywy Burmistrza Chociwła.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi na wniosek rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy dyrektora (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

5. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego szkołę składa się w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, w terminie do 30 września.

6. Nagrody mogą być przyznane z okazji Dni Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane również w innym czasie.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 12. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

§ 13. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:

- 1) dla 1 osoby - 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników;
- 2) dla 2 osób - 8% najniższego wynagrodzenia;
- 3) dla 3 osób - 10% najniższego wynagrodzenia;
- 4) dla 4 i więcej osób - 12% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy.

§ 14. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Chociwła.

2. Ustalenie kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego, dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 15. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela, otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Chociwlu Nr XI/97/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Chociwiel.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Zych

Poz. 12

**UCHWAŁA NR XVIII/164/08
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 13 listopada 2008 r.****w sprawie ustalenia zasad korzystania ze świadczenia w przedszkolu publicznym
prowadzonym przez Gminę Chociwel.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolaku - należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym, uczęszczającym do przedszkola;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 3) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez przedszkola miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci przedszkolne;
- 2) pracownicy przedszkola.

2. Czas pracy stołówki określa dyrektor przedszkola lub zespołu placówek oświatowych, w skład którego wchodzi przedszkole, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci przedszkolnych, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3. 1. Opłata wnoszona przez rodziców dzieci przedszkolnych za wyżywienie w stołówce równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i wynosi: 6,00 zł, które obejmuje śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Do ustalonych w § 3 ust. 1 wysokości stawek dopuszcza się możliwość wzrostu opłaty do 15% w związku z podwyżkami cen za surowiec przeznaczony do wyżywienia.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w terminach ustalonych przez dyrektora przedszkola lub zespołu placówek oświatowych, w skład którego wchodzi przedszkole.

§ 4. Wysokość wszystkich opłat, o których mowa w niniejszej uchwale zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) kwotę 5 groszy i powyżej zaokrągla się w górę;
- 2) kwotę poniżej 5 groszy zaokrągla się w dół.

§ 5. Burmistrz Chociwla w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych może zwolnić rodzica z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej. Zwolnienie następuje po uprzednim złożeniu w Urzędzie Miejskim w Chociwlu wniosku zawierającego opinię dyrektora przedszkola lub zespołu placówek oświatowych, w skład którego wchodzi przedszkole.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XII/107/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Chociwel.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Zych

Poz. 13

UCHWAŁA NR XXII/224/2008
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 7 listopada 2008 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na okres powyżej 3 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468; Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Chojnie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie na okres powyżej 3 lat oraz na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy i najmu nieruchomości, zawartych na czas określony do 3 lat, jeżeli po ich upływie spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość;
- 2) dzierżawcą lub najemcą nieruchomości jest ta sama osoba;
- 3) dzierżawca lub najemca nieruchomości nie zalega z opłatami z tytułu najmu lub dzierżawy;
- 4) brak jest innych osób zainteresowanych dzierżawą lub najmem nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Kowalczyk

Poz. 14

UCHWAŁA NR XXI/297/2008
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXVII/291/2001 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie;
- 2) Nr VII/54/2003 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 31 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie;
- 3) Nr XXIX/231/2005 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 17 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Bogusław Szymański**

Załącznik do uchwały Nr XXI/297/2008
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 30 października 2008 r. (poz. 14)

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARII DĄBROWSKIEJ W CHOSZCZCIE**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 339 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578);
- 5) ustawy z dn. 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 336) wprowadzającej m. in. zmiany w zakresie finansowania instytucji kultury;
- 6) porozumienia zawartego w dniu 9 sierpnia 2002 r. pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Gminą Choszczno w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Choszcznie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Choszczeńskiego;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Choszczno, a terenem jej działalności Gmina Choszczno, zwana dalej częścią Statutu „gminą” oraz Powiat Choszczeński w województwie zachodniopomorskim, zwany dalej „powiatem”.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 2/93 prowadzonego przez Burmistrza Choszczna, zwanego dalej Organizatorem.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Choszczna a w sprawach powiatowych Starosta Powiatu Choszczeńskiego.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej, adres, telefon i NTP Biblioteki oraz logo (zarys barbakanu i budynku biblioteki).

Rozdział II **Zakres działalności**

§ 5. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzoną przez Gminę Choszczno. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną Gminy Choszczno oraz Powiatu Choszczeńskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnicy i informacyjnych mieszkańców gminy i powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy i powiatu.

§ 6. Do zakresu statutowej działalności biblioteki na rzecz gminy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Choszczno;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad filiami bibliotecznymi i bibliotekami publicznymi z terenu powiatu;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) organizowanie szkoleń, konferencji oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7. Do zakresu statutowej działalności Biblioteki Powiatowej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcących, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy. Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, opracowywanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5.

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Choszczno i Powiatu Choszczeńskiego.

Rozdział III **Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania**

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Choszczno po zasięgnięciu opinii stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece oraz Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych.

2. Jednostki organizacyjne Biblioteki stanowią:

- Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie, ul. Wolności 13,
- MBP Filia w Kołkach,
- Filia Publiczno-Szkolna w Korytowie,
- Filia Publiczno-Szkolna w Sławęcinie,
- Filia Publiczno-Szkolna w Suliszewie,
- Filia Publiczno-Szkolna w Zamęcinie.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na podstawie ustawy o bibliotekach.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową kierując się zasadami efektywności w ich wykorzystaniu. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest jej plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.

3. Podstawą finansowania realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej są środki finansowe, określone w budżecie powiatu na dany rok kalendarzowy, na podstawie planu finansowego sporządzonego przez dyrektora Biblioteki.

4. Plan działalności biblioteki oraz sprawozdania finansowe podlegają przedstawieniu organizatorowi.

5. Sprawozdanie z wykonanych środków finansowych przekazanych przez powiat przedstawia władzom powiatu.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić działalność promocyjną i popularyzatorską w zakresie literatury, świadczyć usługi wydawnicze oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych o odrębnych przepisach.

2. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji jej celów statutowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Statucie Biblioteki dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Poz. 15

UCHWAŁA NR XVIII/145/08 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie określenia zasad polityki czynszowej w gminie Człopa.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady polityki czynszowej, które są elementem wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Człopa.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne;
- 2) za lokale socjalne.

§ 3. 1. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego na terenie Gminy Człopa, właściciel ustala stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali.

2. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom najemcy, bez wyjątku na ich przeznaczenie i sposób używania.

3. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku.

4. Najemca poza opłatą czynszową ponosi koszty zużycia dla własnych potrzeb składników energetycznych i usług np. energia elektryczna, woda, odbiór nieczystości płynnych i stałych.

§ 4. 1. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość, najpóźniej na 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Podwyższenie czynszu nie może być dokonane częściej niż raz na rok.

§ 5. 1. Wysokość czynszu nie może przekroczyć w skali roku 3% wartości odtworzonej danego lokalu mieszkalnego.

2. Wartość odtworzoną lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnik przeliczonego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, którego wartość ogłasza Wojewoda Zachodniopomorski co 6 miesięcy w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w drodze obwieszczenia.

§ 6. Ustala się następujące czynniki mające wpływ na wysokość czynszu:

- 1) lokale wyposażone w centralne ogrzewanie, łazienkę i w.c.;
- 2) lokale wyposażone w łazienkę i w.c.;
- 3) lokale wyposażone w w.c.;
- 4) lokale wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną;
- 5) lokale nie posiadające instalacji wodno-kanalizacyjnej.

§ 7. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 8. Czynsz najmu jest płatny miesięcznie z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§ 9. Stawki czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Miasta i Gminy Człopa w oparciu o ustalone w niniejszej uchwale zasady, stosowane do art. 8 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 12. Uchyła się uchwałę Nr XXIII/200/2001 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 27 grudnia 2001 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Szczepankiewicz

Poz. 16

UCHWAŁA NR XVIII/146/08
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, wydzierżawiania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Człopa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 13, art. 14 ust. 5, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 5, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Człopa,
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- c) nieruchomości wydzierżawianej na cele rolne - należy przez to rozumieć również nieruchomości lub ich części użytkowane lub przeznaczone do użytkowania jako ogrody,
- d) pozostałe terminy ujęte w niniejszej uchwale należy definiować w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości oraz nieruchomościami przekazanymi Gminie we władanie odbywa się:

- a) w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy prawa miejscowego, w szczególności określone w ustawie i w niniejszej uchwale,
- b) zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej,
- c) przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Człopa do następujących czynności z zakresu gospodarowania nieruchomościami:

- a) zbywania nieruchomości,
- b) obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- c) oddawania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użyczenie,
- d) oddawania nieruchomości w trwałą zarząd,
- e) nabywania nieruchomości,
- f) nabywania praw ograniczonych do nieruchomości.

§ 4. 1. Jeżeli wartość nieruchomości objętej czynnością wymienioną w § 3 przekracza kwotę 50.000,00 zł, decyzję podejmuje Rada Miejska w formie uchwały.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się przy nabyciu nieruchomości w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 5. Zwalnia się z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości:

- 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową;
- 2) na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

§ 6. 1. Cenę nieruchomości ustala Burmistrz na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

2. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi od 15% do 25% wartości nieruchomości gruntowej ustalonej indywidualnie przez Burmistrza.

3. Cenę nieruchomości lub jej części oraz opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 50%.

4. Cenę nieruchomości zbywanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 7. 1. Nie prowadzi się sprzedaży lokali użytkowych.

§ 8. 1. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie pomiędzy Burmistrzem a stroną.

2. Dopuszcza się ustanowienie na nieruchomościach gminnych hipotek, jeżeli zajdzie potrzeba zabezpieczenia kredytu lub pożyczki zaciąganych na realizację zadań inwestycyjnych, remontowych lub modernizacyjnych przewidzianych budżetem.

§ 9. Nieruchomości wytypowane do zbycia przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zbywane będą na zasadach dotychczas obowiązujących.

II. ZASADY SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH

§ 10. 1. Niniejszy rozdział określa szczegółowe zasady sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Człopa, z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, związanej z własnością tego lokalu - zwanych dalej „lokałem”.

2. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Człopa jest racjonalne gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi.

3. Sprzedaż lokali odbywa się w szczególności zgodnie z:

- a) planem zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Człopa,
- b) wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

4. Burmistrz może sprzedawać samodzielne lokale mieszkalne, jeżeli leży to w interesie Gminy.

§ 11. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym w przypadku zbywania wolnych lokali mieszkalnych;
- 2) bezprzetargowym w przypadku zbywania lokali mieszkalnych na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa ich nabycia z uwzględnieniem zasad niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Na cenę sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej składa się wartość nieruchomości przedstawiona w aktualnym operacie szacunkowym, należny podatek VAT oraz koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

2. Osoba, której przysługuje prawo nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej wpłaca przed nabyciem nieruchomości co najmniej 50% kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży (koszty sporządzenia wyceny, nieruchomości, podziału, mapy itp.). Pozostała część kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

3. W przypadku wycofania się z nabycia nieruchomości, strona zainteresowana w całości pokrywa koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

4. Przy nabyciu nieruchomości na raty stosuje się następujące zasady:

- a) zapłata ceny następuje w okresie nie dłuższym niż 10 lat,
- b) wysokość pierwszej wpłaty nie może być mniejsza niż 10% należnej ceny i winna być uiszczona przed zawarciem aktu notarialnego. Wysokość pierwszej wpłaty ustala indywidualnie Burmistrz w porozumieniu z nabywcą.

§ 13. 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych i jednorodzinnych w drodze bezprzetargowej od ustalonej ceny udziela się bonifikaty w następujący sposób:

- a) dla lokali w budynkach wielorodzinnych, posiadających dwa i więcej mieszkań udziela się 70% zniżki od wartości lokalu ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi, budynkami gospodarczymi i gruntem),
- b) w przypadku jednorazowej zapłaty za lokal w budynku wielorodzinnym stosuje się dodatkową ulgę wynoszącą 60% od wartości lokalu ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi, budynkami gospodarczymi i gruntem),
- c) wprowadza się dodatkową ulgę w wysokości 40% dla nabywców lokali w budynkach wielorodzinnych jeśli wszyscy jednocześnie przystąpią do kupna lokali; w przypadku gdy w budynku pozostaje jeden lokator, ulga nie przysługuje,
- d) w przypadku kupna lokalu w budynku jednorodzinnym ustala się ulgę w wysokości 90% od wartości budynku wraz z budynkami gospodarczymi oraz gruntem przy jednorazowej zapłacie lub analogicznie 70% przy kupnie na raty,
- e) wartości procentowe stosowane przy obniżkach nie sumują się.

2. Przy sprzedaży lokali położonych w budynkach, w których przeprowadzone zostały w ciągu poprzednich 5 lat remonty, naprawy lub modernizacje, których koszt w przeliczeniu na 1 m² powierzchni mieszkalnej wyniósł powyżej 110,00 zł, nie udziela się bonifikat.

§ 14. 1. Sprzedaży nie podlegają lokale:

- a) co do których przewidziana jest zmiana funkcji lub przeznaczenia wynikająca z planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Człopa i strategii zrównoważonego rozwoju Gminy Człopa,
- b) których przeznaczenie jest niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz z innymi przepisami prawa bądź prowadzoną polityką gminną,
- c) socjalne,
- d) mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, a w szczególności dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, oświatowych, administracyjnych, kulturalnych, służby zdrowia itp.,
- e) wybudowane przy udziale środków Gminy lub Skarbu Państwa dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi.

§ 15. Najemcy lokali mieszkalnych mogą skorzystać z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu pod warunkiem:

- a) złożenia w ustalonym w zawiadomieniu o sprzedaży terminie wniosku,
- b) złożenia w ustalonym w zawiadomieniu terminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości za cenę ustaloną na podstawie ustawy,
- c) uregulowania należności czynszowych oraz innych zobowiązań wobec Gminy Człopa oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Człopie.

§ 16. Zmiana udziałów Gminy we własności nieruchomości wspólnych, mająca doprowadzić do zgodności z przepisami art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz zbycie części nieruchomości wspólnej, stanowiącej współwłasność Gminy odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o własności lokali.

III. ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI

§ 17. 1. Wydzierżawienie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargowej z wyjątkiem przypadków określonych w § 22.

2. Umowy dzierżawy zawiera się na okres nie dłuższy niż 10 lat.

3. Dopuszcza się przekroczenie terminu określonego w ust. 2, jeżeli dotychczasowemu dzierżawcy przysługuje prawo do bezprzetargowego dzierżawienia nieruchomości na podstawie § 22 ust. 1 lit. a-h.

4. Przetargi na dzierżawę nieruchomości przeprowadza się w formie:

- a) przetargu ustnego nieograniczonego,
- b) przetargu ustnego ograniczonego,
- c) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- d) przetargu pisemnego ograniczonego,

z zastrzeżeniem, iż w przypadku wydzierżawiania nieruchomości na cele rolne pierwszy przetarg ogranicza się do mieszkańców Gminy Człopa lub osób zamieszkujących poza jej granicami, które posiadają na terenie Gminy nieruchomości gruntowe.

5. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz, wybierając jedną z jego form, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w ustawie, jak przy sprzedaży nieruchomości z zastrzeżeniem, iż wysokość wadium płaconego z tytułu przystąpienia do przetargu nie może być niższa niż 10,00 zł.

6. Stawki czynszu dzierżawnego i zasady ich aktualizacji oraz terminy płatności ustalane są odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Człopie.

7. Stawki czynszu dzierżawnego, o których mowa w ust. 6, stanowią podstawę do:

- a) ustalenia stawki czynszu dzierżawnego przy wydzierżawianiu w drodze bezprzetargowej,
- b) ustalenia wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego do przetargu.

§ 18. Nieruchomości winno wydzierżawiać się w ich granicach ewidencyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od niniejszej zasady.

§ 19. 1. Z przedmiotu dzierżawy wyłącza się następujące użytki:

- a) drogi,
- b) lasy oraz grunty zadrzewione i zakrzewione.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zezwala się na wydzierżawienie nieruchomości lub ich części sklasyfikowanych jak w ust. 1 lit. b, o ile nie są zadrzewione i zakrzewione i mogą być wykorzystane na cele rolne (np. jako pastwisko).

§ 20. 1. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 nieruchomości wydzierżawiane na cele rolne wydzierżawia się na okres co najmniej 6 lat.

2. Okres dzierżawy nieruchomości wydzierżawianych na cele inne niż wymienione w ust. 1 ustalany jest każdorazowo przez Burmistrza przy uwzględnieniu celu, na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona, a w szczególności spodziewanych, orientacyjnych kosztów i innych nakładów potrzebnych na zagospodarowanie nieruchomości.

§ 21. Przy wydzierżawianiu nieruchomości, a w szczególności przy określaniu terminu obowiązywania umowy, należy kierować się przede wszystkim wytycznymi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również brać pod uwagę planowane terminy realizacji zadań Gminy, obejmujące swym zasięgiem przekazywane nieruchomości.

§ 22. 1. Rada Miejska zwalnia, z obowiązku przeprowadzania przetargów na wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej 3 lat w przypadku:

- a) dzierżawy na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- b) dzierżawy na rzecz gminnych osób prawnych i gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) dzierżawy gruntów pod budynkami lub budowlami, o ile stanowią one odrębny od gruntu przedmiot własności i nie stanowią samowoli budowlanej, jeżeli grunt wydzierżawiany jest na rzecz właściciela budynków lub budowli, jego następcy prawnego, a także osoby władającej ww. budynkami lub budowlami na podstawie umów cywilnoprawnych,
- d) dzierżawy na rzecz osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, chyba że działalność zarobkowa przeznaczona jest na cele statutowe,

- e) dzierżawy gruntu w celu urządzenia tymczasowego dojazdu do nieruchomości,
- f) potrzeby poprawienia warunków gospodarowania na nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,
- g) złożenia pisemnego wniosku o wydzierżawienie nieruchomości przez osobę bliską w stosunku do dotychczasowego dzierżawcy w przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania z nim za porozumieniem umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zawartych umów dzierżawy nie przekroczy terminu, o którym mowa w § 17 ust. 2,
- h) dzierżawy na rzecz osoby, od której Gmina nabyła daną nieruchomość, do czasu wszczęcia czynności zmierzających do zagospodarowania nieruchomości,
- i) gdy grunty były długoletnio odłogowane,
- j) zakończenia dwóch pierwszych przetargów wynikiem negatywnym, w tym także w sytuacji kiedy drugi przetarg wyłonił zwycięzcę, ale odstąpił on od podpisania umowy dzierżawy, a był jedynym uczestnikiem przetargu,
- k) w innych przypadkach - uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. W przypadku zbiegu uprawnień dwóch lub więcej osób do bezprzetargowego dzierżawienia nieruchomości, stosuje się kolejność wymienioną w ust. 1.

3. Gdy o pierwszeństwie nie można rozstrzygnąć na podstawie zapisów ust. 2, dzierżawcę należy wyłonić w drodze procedury przetargowej.

§ 23. 1. Dotychczasowemu dzierżawcy nieruchomości przysługuje prawo do bezprzetargowego zawarcia umowy dzierżawy na kolejny okres z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3, pod warunkiem że:

- a) wcześniejsza umowa została zawarta w trybie bezprzetargowym,
- b) przedmiotem wydzierżawienia jest ta sama nieruchomość lub jej część,
- c) wcześniejsza umowa nie stanowiła inaczej,
- d) złożył na piśmie stosowny wniosek z zachowaniem określonego w umowie terminu,
- e) wywiązał się z postanowień wcześniej zawartej umowy,
- f) dzierżawa nieruchomości ma dla Gminy uzasadnienie gospodarcze i ekonomiczne.

2. Przepis ust. 1 dotyczy dzierżawcy wyłonionego w przetargu, o ile spełnia warunki określone w ust. 1 lit. b-f, z tym że czynsz nie może być niższy niż dotychczasowy.

§ 24. Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, gdy nieruchomość została przeznaczana do zbycia lub jest ona niezbędna do realizacji celów szczególnie ważnych dla Gminy.

§ 25. Jeżeli zagospodarowanie wydzierżawionej nieruchomości do celów określonych w umowie wymaga dużych nakładów finansowych lub nakładów pracy na wniosek dzierżawcy Burmistrz może zmniejszyć wysokość czynszu dzierżawnego określonego w umowie dzierżawy lub całkowicie zwolnić z niego dzierżawcę do czasu zakończenia prac przygotowawczych.

§ 26. Za okres bezumownego użytkowania gminnych nieruchomości, użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz właściciela odszkodowania w wysokości ustalonej indywidualnie przez Burmistrza.

IV. ZASADY NABYCIA NIERUCHOMOŚCI ORAZ PRAW DO NIERUCHOMOŚCI

§ 27. 1. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu oraz praw do nieruchomości następuje, w szczególności, gdy:

- a) nieruchomości te są niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy, celów publicznych,
- b) nabycie jest konieczne ze względu na uporządkowanie stanu faktycznego,
- c) uzasadnione jest zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy,
- d) nabycie jest wymagane przez prawo,
- e) skutkiem nabycia będzie znaczne zmniejszenie lub zaspokojenie wierzytelności Gminy,
- f) nabycie przyczynia się do powstania lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- g) ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez gminę korzyści majątkowych,

- h) ich nabycie następuje w związku ze zwiększeniem się atrakcyjności nieruchomości spowodowanej zmianą zapisów planu zagospodarowania przestrzennego,
- i) ich nabycie następuje nieodpłatnie lub w drodze zamiany polepszającej gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości albo służącej realizacji celu społecznego lub gospodarczego Gminy w ramach zadań własnych Gminy.

§ 28. 1. Nabycie nieruchomości do zasobów mienia gminnego oraz praw do nieruchomości może nastąpić w drodze:

- a) nieodpłatnego przekazania,
- b) odpłatnie.

2. Nabycie nieruchomości w formie odpłatnej następuje po cenie nie wyższej niż wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem ust. 5 oraz nabycia w drodze zamiany nieruchomości.

3. Za zgodą Rady Miejskiej wyrażoną w odrębnej uchwale nabycie nieruchomości może nastąpić za cenę wyższą od wartości podanej w wycenie.

4. Cena nabycia nieruchomości może być zapłacona jednorazowo, w ramach posiadanych środków w budżecie lub rozłożona na raty z oprocentowaniem ustalonym w umowie.

5. W uzasadnionych przypadkach nieruchomość może być nabyta w drodze przetargu, jeżeli nie ma możliwości nabycia w drodze rokowań, a nieruchomość jest niezbędna dla potrzeb Gminy.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 30. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XI/97/99 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 13 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, wydzierżawiania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Człopa - tekst jednolity;
- 2) uchwała Nr XXVII/242/2002 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/97/99 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 13 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Człopa - tekst jednolity;
- 3) uchwała Nr XIII/90/2004 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 28 kwietnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/97/99 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 13 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Człopa.

§ 31. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Szczepankiewicz

Poz. 17

UCHWAŁA NR XXIII/234/08
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na obszarze gminy Miasto Darłowo miejscowość Darłowo jako miejscowość, która spełnia minimalne warunki miejscowości o korzystnych właściwościach klimatycznych korzystnych walorach krajobrazowych i posiadającą warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych, szkoleniowych, w której pobiera się opłatę miejscową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 18

UCHWAŁA NR XXIII/236/08
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2009 r.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 192, poz. 1881, Nr 99, poz. 661) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Darłowie, przeznaczonych do wydania w 2009 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 19

UCHWAŁA NR XXIII/239/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie na dwie odrębne samorządowe instytucje kultury: Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie i Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz nadania statutów nowym instytucjom kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 18 ust. 1 i art. 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 i z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz zarządzenia Nr 0151/OSS/1145/08 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 15 października 2008 r. w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury, Rada Miejska w Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2009 r. dokonuje się podziału instytucji kultury pod nazwą Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie poprzez utworzenie w oparciu o załogę i mienie należące do Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie dwóch instytucji kultury pod nazwą:

- 1) Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie.

2. Instytucje wymienione w ust. 1 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury.

§ 2. W wyniku podziału tworzy się:

- 1) Darłowski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Darłowie ul. Morska 56, zwany dalej „DOK”. Do zadań DOK-u należy wykonywanie zadań własnych Gminy - Miasto Darłowo w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Darłowa. Przedmiotem działania DOK-u jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności oraz współtworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury;
- 2) Miejską Bibliotekę Publiczną im. Agnieszki Osieckiej, z siedzibą w Darłowie ul. Wieniawskiego 19c, zwaną dalej „Biblioteką”. Przedmiotem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz gromadzenie, udostępnianie i opracowywanie materiałów bibliotecznych.

§ 3. 1. DOK tworzy się na bazie Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie działu: Dom Kultury z sekcjami i zespołami tematycznymi oraz Kina „Bajka”.

2. Pracownicy finansowani z działu 921, rozdz. 92109 z dniem 1 kwietnia 2009 r. stają się pracownikami Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie.

3. Organizację wewnętrzną DOK-u określi Regulamin Organizacyjny.

§ 4. 1. Bibliotekę tworzy się na bazie Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie działu Biblioteka Miejska wraz z filią.

2. Pracownicy finansowani z działu 921, rozdz. 92116 z dniem 1 kwietnia 2009 r. stają się pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określi Regulamin Organizacyjny.

§ 5. DOK i Biblioteka z dniem uzyskania osobowości prawnej przejmują:

- 1) pracowników należących do każdej z nich z osobna zgodnie z art. 231 KP;
- 2) zobowiązania i wierzytelności zgodnie z bilansem zamknięcia sporządzonym na dzień podziału;
- 3) mienie ruchome i nieruchome zgodnie ze spisem inwentaryzacyjnym sporządzonym na dzień podziału.

§ 6. Nadaje się statuty:

- 1) Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIV/215/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Sportu i Kultury w Darłowie;
- 2) uchwała Nr XXVI/237/00 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 4 października 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie (z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Darłowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Załączniki do uchwały Nr XXIII/239/08
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 18 listopada 2008 r. (poz. 19)

Załącznik nr 1

STATUT DARŁOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY W DARŁOWIE

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie zwany dalej „DOK” jest instytucją kultury.
2. Organizatorem DOK-u jest Gmina Miasto Darłowo.
 3. DOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo.
 4. DOK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DOK-u.

§ 2. 1. Terenem działania DOK-u jest Darłowo.

2. Siedziba DOK-u znajduje się w Darłowie przy ul. Morskiej 56.

3. DOK może używać skrótu nazwy: „DOK”.

§ 3. DOK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) Statutu Miasta;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. DOK używa pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:

„Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie”.

§ 5. 1. Przedmiotem działania DOK-u jest realizacja zadań własnych Gminy - Miasta Darłowo w zakresie kultury, a w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków materialnych i organizacyjnych do realizacji rozwijania i pobudzania inicjatyw kulturalnych mieszkańców Darłowa;
- 2) współuczestnictwo w wychowywaniu kulturalnym dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych promujących Miasto, ze szczególnym uwzględnieniem wątku królewskiego Miasta Darłowo, postaci Króla Eryka oraz o charakterze marynistycznym;
- 4) organizowanie imprez: państwowych, regionalnych i lokalnych o charakterze rocznicowym;
- 5) gospodarowanie obiektami kultury.

2. Zadania wymienione w ust. 1 DOK realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i wychowania przez sztukę;
- 2) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej: konkursy, odczyty, kursy, wystawy, spotkania autorskie itp.;
- 3) wspieranie indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 4) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, takich jak: spektakle, koncerty, festiwale, imprezy artystyczne, rozrywkowe i rekreacyjne;
- 5) prowadzenie różnorodnych form popularyzacji filmu poprzez organizowanie działalności kina „BAJKA”;
- 6) świadczenie odpłatnych usług kulturalnych;
- 7) udostępnianie i wypożyczanie bazy kulturalnej i sprzętu szkołom, zakładom pracy i innym zainteresowanym podmiotom;
- 8) prowadzenie według odrębnych przepisów działalności gospodarczej służącej w szczególności upowszechnianiu kultury oraz prawidłowemu rozwojowi Ośrodka.

3. DOK wykonuje również inne zadania Gminy Miasto Darłowo przekazane do realizacji przez Organizatora.

4. DOK realizuje zadania współpracując z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Darłowie, Miejską Biblioteką Publiczną im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, różnymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi, w szczególności tymi, które zajmują się działalnością kulturalną, oświatową i wychowawczą, w kraju i za granicą.

Organizacja i kierownictwo Ośrodka

§ 6. 1. Działalnością DOK-u kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Darłowo.

3. Dyrektor DOK-u podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Główny Księgowy.

5. Głównego Księgowego i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor DOK-u.

§ 7. Działalność merytoryczną w DOK-u prowadzą wyodrębnione organizacyjnie: Dom Kultury i kino „Bajka” z salą widowiskową, sekcjami i zespołami tematycznymi.

Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 8. DOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Rozdziale III ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. Organizator zapewnia dla DOK-u środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest w budżecie Gminy - Miasta Darłowo.

§ 10. DOK może również pozyskiwać przychody z:

- 1) prowadzenia odpłatnej działalności kulturalnej i usługowej;
- 2) wynajmu i dzierżawy składników majątku;
- 3) sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa.

§ 11. DOK może prowadzić działalność inna niż kulturalna, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 12. DOK wyposażony jest przez Organizatora w mienie, stosownie do potrzeb wynikających z działalności statutowej.

§ 13. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik nr 2

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. AGNIESZKI OSIECKIEJ W DARŁOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Darłowie im. Agnieszki Osieckiej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) aktu o utworzeniu;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w Darłowie, ul. Wieniawskiego 19 c, a teren działalności obejmuje Darłowo.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje burmistrz Miasta Darłowo.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla Powiatu Sławieńskiego.

3. Bibliotekę wyposaża się w zbiory biblioteczne zgodne z księgami inwentarzowymi oraz majątek trwały zgodnie z księgą inwentaryzacyjną.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby: Miejska Biblioteka Publiczna w Darłowie im. Agnieszki Osieckiej, ul. Wieniawskiego 19c.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych osób korzystających z biblioteki, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń i wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta Darłowo;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb czytelniczych mieszkańców.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

§ 10. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Wygodzenia dla pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie właściwych przepisów obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Miasta.

§ 13. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz organizować różnorodne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Darłowo.

2. Sposób i warunki korzystania z wypożyczalni i czytelni określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Miasto Darłowo, dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 19. Decyzje o wydatkach są podejmowane przez Dyrektora Biblioteki i Głównego Księgowego.

§ 20. 1. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w pkt 1 nie można przekraczać kosztów wykonania usługi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Poz. 20

UCHWAŁA NR XXXIV/221/2008

Rady Miejskiej w Dębnie

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1175, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Dębnie:

- 1) określa wysokość stawek opłaty targowej;
- 2) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej;
- 3) wprowadza zwolnienia z opłaty targowej;
- 4) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów, terminy płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) stanowisko - teren zajęty przez handlującego o powierzchni do 4 m²;
- 2) stragan - stół lub podobne urządzenie zadaszone lub nie, ustawione przez gminę lub zarządzającego targowiskiem w celu prowadzenia z nich handlu wraz z powierzchnią gruntu przed straganiem o szerokości do 1 m mierzonym w linii prostej od brzegu blatu.

§ 3. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej na terenie Gminy Dębno:

- 1) przy sprzedaży ze straganu, stanowiska, środków transportowych do 1,5 tony ładowności:
 - a) art. żywnościowe 12,00 zł,
 - b) art. przemysłowe 12,00 zł,
 - c) art. szklarniowe 12,00 zł,
 - d) rozsady, nasiona 10,00 zł,
 - e) sprzedaż art. spożywczych pochodzenia rolniczego, tj. ziemniaki, ser, masło, jaja, miód oraz kwiaty, warzywa i owoce z ogródków działkowych - nie wskazujących na sprzedaż masową 2,00 zł,
 - f) *(uchwałą Nr XXVIII/146/S/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stwierdziło nieważność § 3 pkt 1 lit. f uchwały)*
- 2) przy sprzedaży ze środków transportowych powyżej 1,5 tony ładowności:
 - a) art. żywnościowe 18,00 zł,
 - b) art. przemysłowe 18,00 zł,
 - c) art. szklarniowe 18,00 zł,
 - d) rozsady, nasiona 9,00 zł,
 - e) *(uchwałą Nr XXVIII/146/S/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stwierdziło nieważność § 3 pkt 2 lit. e uchwały)*
- 3) za zajęcie ponadnormatywnej powierzchni ustalonej dla straganu i stanowiska oraz zajęcia terenu poza środkiem transportowym za każdy rozpoczęty m² powierzchni 3,00 zł;
- 4) Przy zajęciu więcej niż 1 straganu opłata targowa będzie pobierana za każdy stragan zgodnie z pkt 1;
- 5) za sprzedaż w miejscach wyznaczonych przy cmentarzach komunalnych kwiatów, zniczy i wieńców w dniach 29,30,31 października oraz 1 i 2 listopada każdego roku:
 - a) przy sprzedaży ze straganu, stanowiska, środków transportowych 45,00 zł,
 - b) za zajęcie ponadnormatywnej powierzchni ustalonej dla straganu i stanowiska oraz zajęcia terenu poza środkiem transportowym za każdy rozpoczęty m² powierzchni 5,00 zł.

§ 4. W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej (sprzedaż mieszanego rodzaju asortymentu), stosuje się stawkę wyższą.

§ 5. Łączna kwota opłaty targowej nie może przekraczać górnej granicy stawek kwotowych dla opłaty targowej określonych przez Ministra Finansów na dany rok.

§ 6. Opłatę targową pobiera się niezależnie od opłat:

- 1) za korzystanie z urządzeń targowych oraz innych usług świadczonych przez zarządcę targowiska;
- 2) za zajęcie pasa drogowego.

§ 7. Zwalnia się z opłaty targowej:

- 1) działalność handlową przed sklepami, pawilonami w których jest prowadzona działalność gospodarcza o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) działalność handlowa prowadzona jest na terenie przyległym do lokalu (wejście do placówki) w pasie do 1 m od ściany frontowej budynku na całej szerokości budynku lub pawilonu,
 - b) sprzedaż jest zgodna z asortymentem oferowanym w sklepie,
 - c) zajęcie terenu odbywa się za zezwoleniem właściciela lub zarządcy;
- 2) działalność handlową podczas imprez o charakterze charytatywnym i religijnym.

§ 8. 1. Obowiązek podatkowy z tytułu opłaty targowej powstaje z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku.

2. Opłata płatna jest z góry po przystąpieniu do wykonywania sprzedaży w danym dniu.

3. Opłatę należy uiszczać w kasie Urzędu Miejskiego w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5 lub u inkasenta.

§ 9. 1. Ustala się inkasenta opłaty targowej - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z o.o. w Dębnie na podstawie zawartej umowy.

2. Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty targowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o. w Dębnie w wysokości 20% zainkasowanej opłaty targowej.

3. Inkasent jest zobowiązany wpłacić zebraną w danym dniu opłatę targową w kasie Urzędu do godz. 14.00, a opłaty zebrane po tej godzinie lub w dniach gdy kasa jest zamknięta w najbliższym dniu roboczym w którym kasa jest czynna.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/17/2002 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 92, poz. 1998).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Poz. 21

UCHWAŁA NR XXIII/136/08 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 12 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 22, poz. 307) § 3 ust. 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) zamieszkują z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Drawno i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Poz. 22

**UCHWAŁA NR XXIII/137/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 12 listopada 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib.

Na podstawie art. 30 ust. 3 i 4 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/217/2002 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 22 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 1000) zmienionej uchwałą Nr VII/46/07 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 czerwca 2007 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1614) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Załącznik do uchwały Nr XXIII/137/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 12 listopada 2008 r. (poz. 22)

Nr obw.	Granice obwodu
1	<p>Drawno - ulice: Choszczeńska, Jeziorna, Energetyków, Konopnickiej, Kościelna, Kościuszki, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Leśników, Łąkowa, Ogrodowa, Piaskowa, Plac Wolności, Plac Zgody, Pomorska, Poprzeczna, Potokowa, Saperów, Sienkiewicza, Szkolna, Szpitalna, Tylna, Wczasowa, Zdrojowa.</p> <p><u>Sołectwo Drawno:</u> miejscowość: Zdanów. kolonie: Borki, Brać, Dobrojewo, Dolina, Janków, Kawczyn, Kępa, Kniewo, Kośnik, Maciejów, Ostrożyce, Pszczewko, Przysiekiercze, Sambórz, Sienko, Śmieszkowo, Wiśniewo, Zacisze.</p>
2	<p>Drawno- ulice: Chomętowska, Kaliska, Kolejowa, Polna, Słoneczna, Stacja Kolejowa.</p> <p><u>Sołectwo Chomętowo:</u> miejscowości: Chomętowo, Sieniawa; kolonie: Skrzaty, Zalesie</p>
3	<p><u>Sołectwo Barnimie:</u> miejscowości: Barników, Barnimie, Borowiec, Drawnik, Podegrodzie, Żółwinko; <u>Sołectwo Dominikowo:</u> miejscowości: Brodźce, Dominikowo, Gładysz; <u>Sołectwo Konotop:</u> miejscowości: Bogdanka, Konotop, Międzybórz; Sołectwo Niemieńsko: miejscowości: Niemieńsko, Niemieńsko Zamek, Nowa Korytnica, <u>Sołectwo Zatom:</u> miejscowości: Jażwiny, Rogoźnica, Zatom, kolonia Sówka.</p>
4	<p><u>Sołectwo Brzeziny:</u> miejscowości: Brzeziny, Gack, , Kapinek; <u>Sołectwo Kiełpino:</u> miejscowości: Karpin Kiełpino, Kostrzewa; <u>Sołectwo Podlesie:</u> miejscowość: Podlesie.</p>
5	<p><u>Sołectwo Świąciechów:</u> miejscowości: Rościn, Świąciechów; <u>Sołectwo Żółwino:</u> miejscowości: Prostynia, Żółwino.</p>

Poz. 23

**UCHWAŁA NR XXIII/138/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 12 listopada 2008 r.**

w sprawie zmian w podziale Gminy Drawno na okręgi wyborcze.

Na podstawie oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/216/2002 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 22 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 999) zmienionej uchwałą Nr VII/45/07 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Drawno na okręgi wyborcze (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1613) załącznik „Podział Gminy Drawno na okręgi, określenie ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Załącznik do uchwały Nr XXIII/138/08
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 12 listopada 2008 r. (poz. 23)

**Podział Gminy Drawno na okręgi, określenie ich granic i numerów
oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu**

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	<p><u>Drawno</u> ulice: Choszczeńska, Jeziorna, Energetyków, Konopnickiej, Kościelna, Kościuszki, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Leśników, Łąkowa, Ogrodowa, Piaskowa, Plac Wolności, Plac Zgody, Pomorska, Poprzeczna, Potokowa, Saperów, Sienkiewicza, Szkolna, Szpitalna, Tylna, Wczasowa, Zdrojowa; <u>Sołectwo Drawno:</u> kolonie: Borki, Brać, Dobrojewo, Dolina, Janków, Kawczyn, Kępa, Kniewo, Kośnik, Maciejów, Ostrożyce, Pszczewko, Przysiekiercze, Sambórz, Sicienko, Śmieszkowo, Wiśniewo, Zacisze; miejscowość - Zdanów</p>	5
2	<p><u>Drawno:</u> ulice: Chomętowska, Kaliska, Kolejowa, Polna, Słoneczna, Stacja Kolejowa</p>	2
3	<p><u>Sołectwo Chomętowo:</u> miejscowości: Chomętowo, Sieniawa; kolonie: Skrzaty, Zalesie</p>	1
4	<p><u>Sołectwo Barnimie:</u> miejscowości: Barnimie, Barników, Borowiec, Drawnik, Podegrodzie, Żółwinko</p>	1
5	<p><u>Sołectwo Dominikowo:</u> miejscowości: Brodźce, Dominikowo, Gładysz; <u>Sołectwo Konotop:</u> miejscowości: Bogdanka, Konotop, Międzybórz; <u>Sołectwo Niemieńsko:</u> Niemieńsko, Niemieńsko Zamek, Nowa Korytnica; <u>Sołectwo Zatom:</u> miejscowości: Jażwiny, Rogoźnica, Zatom; Kol. Sówka</p>	2
6	<p><u>Sołectwo Brzeziny:</u> Miejscowości: Brzeziny, Gack, Karpinek; <u>Sołectwo Kiełpino:</u> miejscowości: Karpin, Kiełpino, Kostrzewa; <u>Sołectwo Podlesie:</u> miejscowość: Podlesie.</p>	2
7	<p><u>Sołectwo Święciechów:</u> miejscowości: Rościn, Święciechów; <u>Sołectwo Żółwino:</u> miejscowości: Prostynia, Żółwino.</p>	2

Poz. 24

**UCHWAŁA NR XXVIII/229/2008
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 30 października 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmiany
do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, Nr 130, poz. 1112; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 97, poz. 980, Nr 173, poz. 1808; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; z 2008 r. Nr 141, poz. 888) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XIV/104/2007 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zwolnienia za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmiany do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 113, poz. 1953) w pkt 2 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 o brzmieniu:

„3) zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, dokonywane przez przedsiębiorców w celu przekwalifikowania działalności gospodarczej według PKD 2007, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 25

**UCHWAŁA NR XXII/150/08
Rady Gminy Dygowo
z dnia 24 października 2008 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w gminie Dygowo
„Zespół elektrowni wiatrowych Bardy - Świelubie”.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr VIII/58/2007 Rady Gminy Dygowo z dnia 29 czerwca 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz uchwałą Nr XIV/102/2007 Rady Gminy Dygowo z dnia 28 grudnia 2007 r. o zmianie granic planu, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dygowo przyjętym uchwałą Nr IV/22/2002 Rady Gminy Dygowo z dnia 30 grudnia 2002 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w gminie Dygowo, pod nazwą „Zespół elektrowni wiatrowych - Bardy-Świelubie”.

2. Plan obejmuje obszar położony w części obrębów geodezyjnych Bardy, Świelubie i Dębogard o łącznej powierzchni około 210,00 ha. Granice planu przedstawione są na rysunku planu.

3. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1: 2000;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dygowo z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Dygowo o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Dygowo o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Plan, o którym mowa w § 1 określa:

- 1) przeznaczenie terenów;
- 2) zasady kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i zdrowia ludzi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz infrastruktury technicznej;
- 7) stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

§ 3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna izofona 45 dB noc/55 dB dzień;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy dla fundamentów wież wiatraków;
- 5) granice ochrony stanowisk archeologicznych;
- 6) symbole cyfrowo-literowe określające przeznaczenie terenów elementarnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów oraz sposób ich zagospodarowania i zabudowy

§ 4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.R/PE, 2.R/PE, 3.R/PE, 5.R/PE ustala się:

- 1) przeznaczenie:
 - a) tereny produkcji rolniczej - poza terenami zainwestowanymi,
 - b) tereny lokalizacji instalacji wykorzystujących siłę wiatru do produkcji energii (elektrownie wiatrowe) wraz z urządzeniami technologicznymi,
 - c) tereny placów i dróg technologicznych (dla celów budowy oraz eksploatacji),
 - d) stacje elektroenergetyczne,
 - e) sieci elektroenergetyczne i teletechniczne, zgodnie z wymogami obowiązujących w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych,
 - f) dopuszcza się budowę instalacji do pomiaru prędkości i kierunku wiatru;

- 2) zasady kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabaryty obiektów:
 - a) dopuszcza się lokalizację nie więcej niż 10 elektrowni wiatrowych o mocy nie większej niż 3,0 MW każda,
 - b) wysokość całkowita nie więcej niż 155,0 m ponad poziom terenu,
 - c) zasięg wirnika nie może wykroczyć poza granice opracowania planu, za wyjątkiem granic planu pokrywających się z nieprzekraczalną linią zabudowy,
 - d) zasięg wirnika nie może wchodzić na pas drogowy dróg powiatowych,
 - e) dopuszcza się lokalizowanie elektrowni wiatrowych na granicy nieruchomości z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych dla fundamentów wież, wskazanych na rysunku planu, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. a,
 - f) wszystkie elementy konstrukcji wieży i turbiny powinny być pomalowane na kolor jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem, powierzchnia obiektu matowa - bez refleksów świetlnych,
 - g) elektrownie wiatrowe wymagają oznakowania przeszkodowego świetlnego i kolorystycznego, nocnego oraz dziennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) ostateczna ilość, parametry i lokalizacja poszczególnych wież elektrowni wiatrowych ustalone zostaną w projekcie budowlanym, po przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
 - i) dopuszcza się geodezyjne wydzielenie terenów zainwestowanych (tereny elektrowni wiatrowych wraz z placami i drogami technologicznymi);
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i zdrowia ludzi:
 - a) usytuowanie wież elektrowni wiatrowych w stosunku do istniejącej okolicznej zabudowy musi zapewniać zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu wymaganego przepisami,
 - b) izofonę 45 dB noc / 55 dB dzień określoną na rysunku planu należy traktować jako nieprzekraczalną,
 - c) należy zabezpieczyć wierzchnią warstwę gleby a po zakończeniu budowy i montażu przywrócić pierwotny stan terenu i sposób jego użytkowania;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
 - a) na rysunku planu wskazano strefy VIII ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, polegającej na prowadzeniu interwencyjnych badań archeologicznych w przypadku prowadzenia prac ziemnych,
 - b) w przypadku realizacji inwestycji w strefach VIII inwestor zobowiązany jest do współdziałania z właściwymi służbami konserwatorskimi w zakresie zamierzeń inwestycyjnych związanych z pracami ziemnymi,
 - c) przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych oraz zasady ich finansowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) na całym obszarze ustala się zakaz zalesień oraz budowy obiektów naziemnych nie związanych z funkcjonowaniem zespołu elektrowni wiatrowych, za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej,
 - b) obiekty o wysokości 100,0 m i więcej nad poziom terenu, podlegają zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w trybie określonym przepisami szczególnymi,
 - c) obiekty o wysokości 50,0 m i więcej nad poziom terenu, podlegają zgłoszeniu do właściwego organu nadzoru nad lotnictwem wojskowym w trybie określonym przepisami szczególnymi;
- 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz infrastruktury technicznej:
 - a) obsługa komunikacyjna terenów od dróg powiatowych poprzez drogi technologiczne z placami technologicznymi obsługujące poszczególne obiekty oraz z dróg wewnętrznych (gminnych),
 - b) nawierzchnie placów i dróg technologicznych - utwardzone lub uszlachetnione,
 - c) usytuowanie elektrowni wiatrowych oraz stacji elektroenergetycznej należy ustalić na etapie projektu budowlanego, zapewniając dogodny dojazd,
 - d) dla potrzeb elektrowni należy przewidzieć budowę stacji elektroenergetycznej (teren o powierzchni nie większej niż 0,8 ha),
 - e) elektrownie należy połączyć ze stacją elektroenergetyczną podziemnymi liniami kablowymi średniego napięcia,
 - f) dopuszcza się prowadzenie sieci w pasach drogowych dróg wewnętrznych (gminnych),
 - g) stację elektroenergetyczną oraz sieci nadziemne i podziemne prowadzone wzdłuż dróg powiatowych należy sytuować w odległości określonej odrębnymi przepisami,

- h) dopuszcza się przebudowę istniejących sieci uzbrojenia technicznego oraz budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych,
 - i) elektrownie będą pracowały bezobsługowo, w związku z tym nie zachodzi potrzeba uzbrojenia terenu w sieci wodociągowe i kanalizacyjne dla potrzeb zespołu wiatraków;
- 7) stawkę na podstawie której ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego - 0%.

§ 5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 4.RU ustala się:

- 1) przeznaczenie: teren produkcji rybackiej - nieprzeływowe stawy typu karpiego;
- 2) dopuszcza się zabudowę gospodarczą związaną z produkcją ryb, z wykluczeniem pomieszczeń i obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
- 3) linie zabudowy zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) powierzchnia zabudowy: nie więcej niż 20% powierzchni terenu;
- 5) powierzchnia zieleni: nie mniej niż 10% powierzchni terenu;
- 6) wysokość budynków: do 4,5 m;
- 7) geometria dachów: spadziste o nachyleniu 20-30°;
- 8) dojazd z drogi powiatowej (poza terenem objętym planem);
- 9) nie występuje konieczność uzbrojenia technicznego;
- 10) stawkę na podstawie której ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego - 0%.

§ 6. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 6.R, 7.R ustala się:

- 1) przeznaczenie: tereny rolnicze z dopuszczeniem zalesień;
- 2) zakaz budowy obiektów naziemnych;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie terenu pod budowę dróg technologicznych oraz sieci, elektroenergetycznych związanych z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych;
- 4) stawkę na podstawie której ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego - 0%.

§ 7. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 8.ZL, 9.ZL ustala się:

- 1) przeznaczenie: tereny lasów;
- 2) zakaz lokalizacji zabudowy;
- 3) stawkę na podstawie której ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego - 0%.

§ 8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 10.Zn ustala się:

- 1) przeznaczenie: teren zieleni naturalnej - nieurządzonej;
- 2) obowiązuje zakaz budowy obiektów naziemnych;
- 3) dopuszcza się prowadzenie sieci elektroenergetycznych związanych z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych;
- 4) stawkę na podstawie której ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego - 0%.

§ 9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 11. KDW ustala się:

- 1) przeznaczenie: droga wewnętrzna - gminna;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających według granic geodezyjnych - jak w stanie istniejącym;
- 3) dopuszcza się przebudowę istniejących sieci uzbrojenia technicznego oraz budowę sieci infrastruktury technicznej związanych z funkcjonowaniem elektrowni wiatrowych;
- 4) stawkę na podstawie której ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego - 0%.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 11. 1. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 4,7 ha, w tym: klasy IV - 4,4 ha, klasy V - 0,3 ha.

2. Grunty rolne wskazane w ust. 1 nie stanowią zwartego kompleksu w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

3. Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały, dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§ 12. Na obszarach objętych planem tracą moc ustalenia:

- 1) zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dygowo w obrębach ewidencyjnych Bardy i Świelubie (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1989 r. Nr 21, poz. 194; z 1990 r. Nr 12, poz. 158, Nr 21, poz. 240; z 1994 r. Nr 22, poz. 107; z 1997 r. Nr 11, poz. 45) przyjętej uchwałą Nr XXII/197/01 Rady Gminy w Dygowie z dnia 30 października 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1685);
- 2) zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dygowo w obrębach ewidencyjnych Bardy - Świelubie (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1989 r. Nr 21, poz. 194; z 1990 r. Nr 12, poz. 158, Nr 21, poz. 240; z 1994 r. Nr 22, poz. 107; z 1997 r. Nr 11, poz. 45) przyjętej uchwałą Nr XXX/240/02 Rady Gminy w Dygowie z dnia 8 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 82, poz. 1659).

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

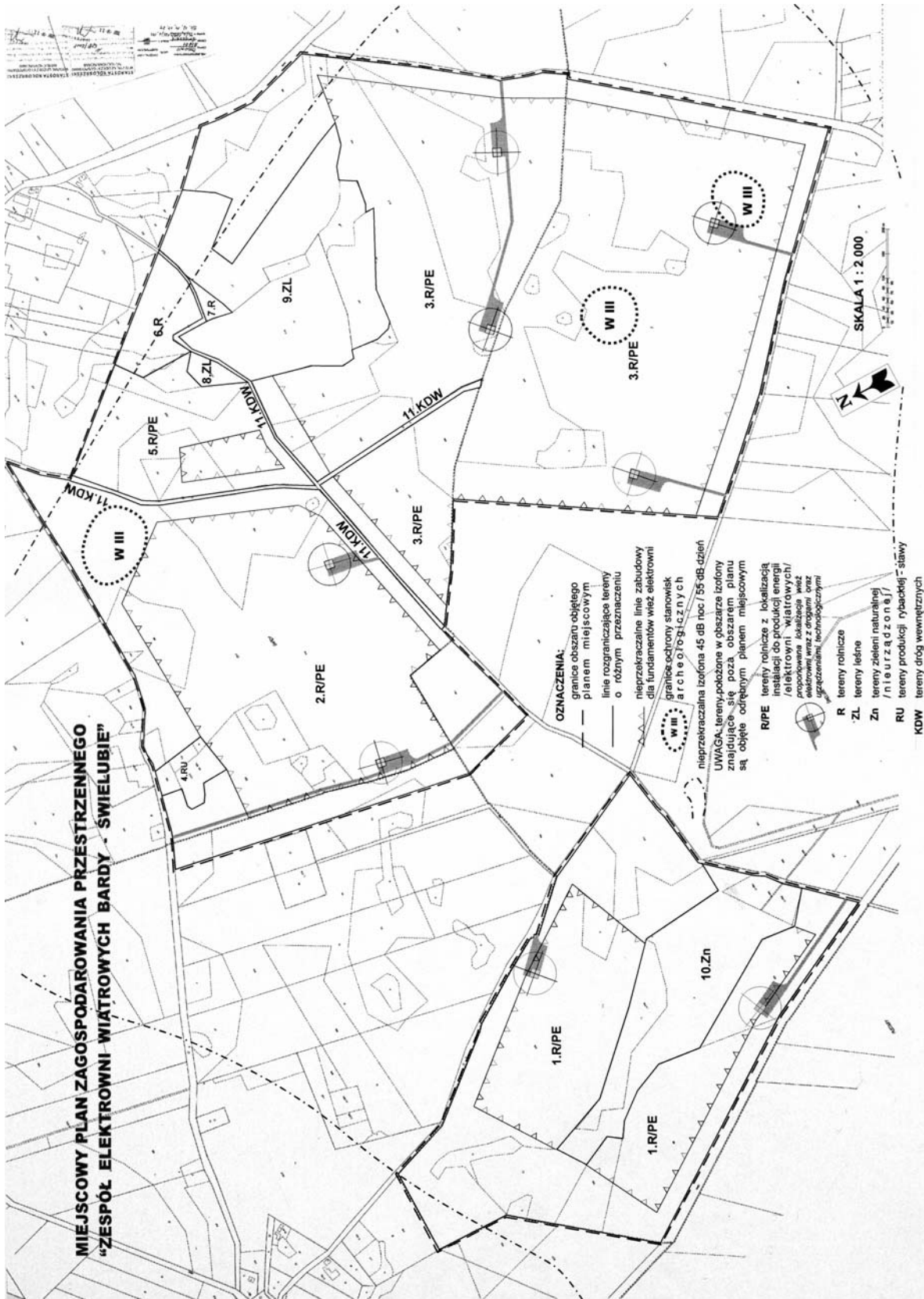
§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Dygowo.

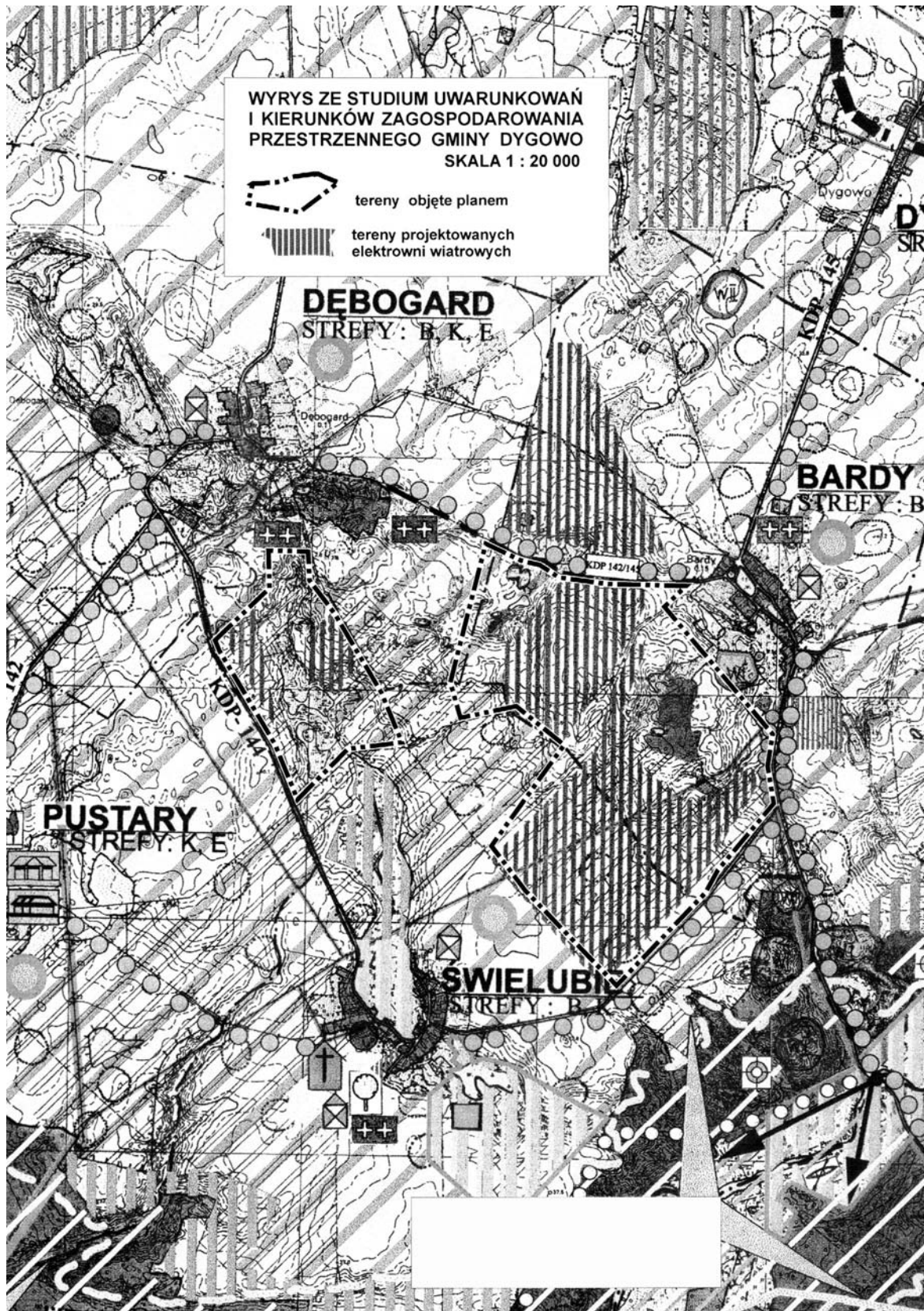
PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Fijałkowski

Załączniki do uchwały Nr XXII/150/08
 Rady Gminy Dygowo
 z dnia 24 października 2008 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1





Załącznik nr 3**Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Dygowie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania dla terenów położonych w gminie Dygowo, pod nazwą „Zespół elektrowni wiatrowych - Bardy-Świelubie”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz oświadczenia wójta gminy Dygowo z dnia 1 października 2008 r. o braku uwag do projektu planu wyłożonego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 20.08. do 11.09.2008 r. - Rada Gminy Dygowo nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik nr 4**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Dygowo o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dygowo rozstrzyga, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych z uwagi na to, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w gminie Dygowo, pod nazwą „Zespół elektrowni wiatrowych - Bardy-Świelubie” nie przewiduje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i finansowanych ze środków publicznych.

Poz. 26**UCHWAŁA NR XVII/157/08
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 6 listopada 2008 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DLA NAUCZYCIELI DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO,
ZA WYŚLUGĘ LAT, ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH ŚWIADCZEŃ
WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół, dla których organem założycielskim jest Gmina Golczewo;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

**Rozdział 2
Dodatek motywacyjny**

§ 2. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1, jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów uczniów (wychowanków) we współpracy z organami społecznymi funkcjonującymi w szkole,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem (w tym kierowniczym), w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, obejmującego w szczególności:
 - realizację programów nauczania,
 - ocenę pracy nauczyciela,
 - zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
 - realizację zaleceń i wniosków organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - b) samodzielność i inicjatywa we właściwym rozwiązywaniu problemów,
 - c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - d) podnoszenie umiejętności zawodowych własnych oraz motywowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o powierzone mienie, w tym o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych, a także innych urządzeń szkolnych,
 - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym dbałość o warunki pracy i nauki,
 - h) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- k) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
 - l) kształtowanie prawidłowych stosunków interpersonalnych i atmosfery w pracy, służących realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - c) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - d) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - e) opiekowanie się samorządem uczniowskim, innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) współdziałanie z Gminą Golczewo w zakresie realizacji w szkole zadań edukacyjnych i wychowawczych, wynikających z przyjętych priorytetów w realizowanej polityce oświatowej, w tym w szczególności poprzez:
- a) terminową realizację zaleceń i wniosków oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

§ 3. 1. Tworzy się fundusz z przeznaczeniem na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 7% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole.

2. Miesięczny dodatek motywacyjny, o ile został przyznany, wynosi odpowiednio:

- 1) dla dyrektora szkoły - od 525 zł do 1.050 zł;
- 2) dla wicedyrektora szkoły - od 525 zł do 735 zł;
- 3) dla nauczyciela - od 105 zł do 420 zł.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, biorąc pod uwagę ocenę pracy nauczyciela w miesiącach pobierania przez uczniów nauki w szkole. W pozostałych miesiącach nauczycielowi przysługuje średnia urlopową.

4. Nauczyciele zmieniający zatrudnienie zachowują prawo do ciągłości uprzednio przyznanego dodatku motywacyjnego pod warunkiem, że dla dotychczasowych i nowych pracodawców organem założycielskim jest Gmina Golczewo.

5. Nauczycielowi obejmującemu stanowisko dyrektora szkoły przez pierwsze 6 miesięcy otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości 525 zł miesięcznie.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) za okres korzystania z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) w przypadku rażącego naruszenia przepisów ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy;
- 3) za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy powyżej dwóch miesięcy.

2. Nauczyciel ma prawo do przyznanego wcześniej dodatku motywacyjnego także w okresie przebywania na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia lub innym, za który otrzymuje wynagrodzenie (świadczenie).

§ 5. 1. O wysokości dodatku motywacyjnego i okresie jego obowiązywania (w granicach przyznanego środków finansowych) albo jego pozbawieniu z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 1, decydują:

- 1) dyrektor - w stosunku do:
 - a) wicedyrektora - po uzyskaniu opinii burmistrza,
 - b) pozostałych nauczycieli w danej szkole;
- 2) burmistrz - w stosunku do dyrektorów.

2. W sprawach określonych w ust. 1 wymagana jest forma pisemna.

3. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym został przyznany.

Rozdział 3 **Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:

- 1) łączną liczbę oddziałów w szkole;
- 2) strukturę organizacyjną szkoły;
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje w formie pisemnej:

- 1) burmistrz - dla dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 2) dyrektora - dla wicedyrektora, po uzyskaniu opinii burmistrza - zgodnie z tabelą 1 określoną w załączniku do Regulaminu.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 2, niezależnie od ich wymiaru czasu pracy, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy (w okresie pobierania przez uczniów danej klasy nauki w szkole lub odpowiednio prowadzenia zajęć dydaktycznych w przedszkolu, odrębnie za każdy oddział);
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu
- przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) przygotowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole klasowym, w tym inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 2) umiejętność rozwiązywania ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między uczniami a społecznością szkoły;
- 3) rezultaty propagowania zdrowego i kulturalnego trybu życia uczniów zespołu klasowego, w tym walka w chuligaństwem, narkomanią, paleniem papierosów, piciem alkoholu oraz inicjowanie postaw kulturalnych zachowań osobowych, udział w uroczystościach kulturalnych spektaklach, itp.;
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
- 5) współdziałanie z innymi nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów oraz koordynacji stosowania działań wychowawczych wobec uczniów ogółu szkoły.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przyznaje dyrektor danej szkoły zgodnie z tabelą 2 określoną w załączniku do Regulaminu na okres:

- 1) od pierwszego dnia obowiązywania Regulaminu, o ile nie wszedł on w życie z dniem 1 stycznia, do 30 kwietnia;
- 2) od 1 maja do 31 sierpnia;
- 3) od 1 września do ostatniego dnia obowiązywania Regulaminu.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 30 dni, dodatek funkcyjny po tym terminie przysługuje proporcjonalnie jedynie temu nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył w zastępstwie sprawowanie funkcji, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którzy jednocześnie sprawują funkcje określone w § 7 ust. 1 pkt 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, ten wyższy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 9. W sprawach przyznania, zmiany wysokości lub pozbawienia dodatku funkcyjnego wymagana jest forma pisemna.

Rozdział 4 **Dodatek za wysługę lat**

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5 **Dodatek za warunki pracy**

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy. Zaliczenie warunków pracy do danej kategorii określają odrębne przepisy.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor danej szkoły, a dla dyrektora - burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub prac.

§ 12. 1. Za faktycznie wykonaną pracę w trudnych warunkach dodatek wynosi:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za jedną godzinę przeliczeniową;
- 2) w pozostałych przypadkach - 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za jedną godzinę przeliczeniową.

2. Za faktycznie wykonaną pracę w uciążliwych warunkach dodatek wynosi 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za jedną godzinę przeliczeniową.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel był gotów do ich przeprowadzenia, ale nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących pod stronę pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdami dzieci na wycieczki, imprezy, itp.;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami;
- 5) delegowaniem nauczycieli na konferencje metodyczne, wyjazdy z młodzieżą na olimpiady wiedzy, konkursy, zawody sportowe oraz inne wyjazdy służbowe zlecone przez dyrektora;
- 6) udziałem, jako członka, w pracach komisji powołanej przez dyrektora, z zastrzeżeniem § 20,
– wynagrodzenie przysługuje jak za godziny faktycznie przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Ustalenie wynagrodzenia za przepracowane w danym miesiącu godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje na podstawie rozliczenia dokonanego w systemie tygodniowym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli

§ 14. 1. Specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, przeznacza się:

- 1) w wysokości 30% na nagrody Gminy Golczewo, które przyznaje burmistrz;
- 2) w wysokości 70% na nagrody dyrektorów.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają charakter uznaniowy i przyznaje się je za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkół.

§ 15. 1. Nagroda Gminy Golczewo nie może być niższa niż 150% obowiązującej w danym roku budżetowym kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych setek w górę.

2. Nagroda dyrektora:

- 1) Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie - nie może być niższa niż 70%;
- 2) Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej - nie może być niższa niż 50%,
– obowiązującej w danym roku budżetowym kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych setek w górę.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 4, który:

- 1) przepracował w tej samej szkole co najmniej rok;
- 2) otrzymał wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej;
- 3) uzyskuje znaczące efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w tym:
 - a) dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, udziale uczniów w konkursach przedmiotowych, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - b) stosuje nowoczesne metody nauczania i wychowania, opracowuje autorskie programy, ma osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - c) wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, wycieczki uczniów i wypoczynek letni lub zimowy;
- 4) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej;
- 5) należycie wywiązuje się z realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) współpracuje z rodzicami, organizacjami, Policją w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży oraz rozwijania form współdziałania szkoły i rodziców;
- 7) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) potrafi dzielić się z innymi pracownikami swoja wiedzą i umiejętnościami;
- 9) jest aktywnym członkiem rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i doraźnych działających w szkole.

4. Warunkiem koniecznym do przyznania nagrody nauczycielowi jest spełnienie wymagań co najmniej 50% kryteriów określonych w ust. 2-9.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły, który poza spełnienia warunki określone w ust. 4 oraz w szczególności:

- 1) wzorowo organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy oraz kieruje nim zgodnie z potrzebami społecznymi i Gminy, w tym:
 - a) uroczystości, imprezy, wycieczki,
 - b) pozaszkolne formy działalności społeczno-kulturalnej;
- 2) realizuje zalecenia organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) podejmuje efektywne działania na rzecz realizacji zadań oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz poprawy i rozwoju bazy szkoły, w tym skutecznie pozyskuje dodatkowe środki pozabudżetowe na powyższe cele;
- 4) prawidłowo gospodaruje środkami i mieniem szkoły i przestrzega dyscypliny budżetowej;
- 5) wdraża efektywne formy współpracy z rodzicami i środowiskiem.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów do nagród, o których mowa w § 14 ust. 1, przysługuje:

- 1) burmistrzowi - z inicjatywy własnej;
- 2) radom pedagogicznym działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci;
- 3) radom rodziców działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci;
- 4) Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Golczewie;
- 5) zakładowym organizacjom związkowym działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci
– zwanymi dalej „wnioskodawcami”.

2. Do wspólnych organów działających w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół, jeśli statut zespołu szkół tak stanowi, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt 2-4.

3. Zgłaszanie następuje poprzez złożenie wniosku w formie pisemnej (odrębnego dla każdego zgłoszonego kandydata do nagrody), zawierającego:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z jego siedzibą lub wskazaniem adresu do korespondencji;
- 2) miejscowość i datę sporządzenia wniosku;
- 3) określenie organu przyznającego nagrody;
- 4) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela-kandydata do nagrody;
- 5) uzasadnienie wyboru kandydata ze wskazaniem szczególnych jego osiągnięć w okresie od dnia otrzymania ostatniej nagrody do dnia złożenia wniosku;
- 6) adnotacja o dniu podjęcia przez wnioskodawcę wymienionego w ust. 1 pkt 2-5 decyzji w sprawie wystąpienia o zgłoszenie kandydatów do nagród, o których mowa w § 14 ust. 1;
- 7) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Do wniosku wnioskodawcy dołączają ponadto wyciąg z protokołu zawierający w swojej treści rozstrzygnięcie co do zgłoszenia nauczycieli-kandydatów do nagród, uwierzytelniony za zgodność przez osobę uprawnioną.

5. Wnioski składa się osobiście lub pocztą organom przyznającym nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie do dnia 15 września.

6. Jeśli wnioskodawcą do nagród Gminy Golczewo jest burmistrz, nie stosuje się formy wniosku, lecz formę pisemną uzasadnienia dokonanego wyboru kandydatów.

7. Do 1 października burmistrz:

- 1) dokonuje analizy treści złożonych wniosków z uwzględnieniem własnego uzasadnienia (ust. 6);
- 2) określa kwotę nagrody i listę osób kandydujących do nagrody - tzw. projekt wstępny nagród;
- 3) przekazuje projekt wstępny nagród wraz uzasadnieniem do uzgodnienia zakładowym organizacjom związkowym zrzeszającym nauczycieli.

8. Związkom zawodowym, o których mowa w ust. 7 pkt 3, przysługuje prawo wglądu do złożonych wniosków i uzasadnienia burmistrza (ust. 6).

9. Przekazany projekt wstępny nagród uważa się za uzgodniony, o ile do dnia 5 października nie wpłynie negatywne stanowisko związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. W przypadku przesłania tego stanowiska pocztą, decyduje data stempla pocztowego.

§ 17. Do nagród dyrektorów stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 5, 7-9, z zastrzeżeniem, iż prawo uzgadniania projektów wstępnych nagród przysługuje związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli, działającym w poszczególnych szkołach.

§ 18. W razie zaistnienia przypadku nadzwyczajnej postawy nauczyciela, zasługującej na szczególne uznanie, burmistrz lub dyrektor może przyznać nagrodę z pominięciem procedury, o której mowa w § 16, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia zakładowym organizacjom związkowym działającym w szkole, w której zatrudniony jest nauczyciel.

§ 19. Z zastrzeżeniem § 18, nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział 8

Inne składniki wynagrodzenia

§ 20. Nauczycielowi za pracę wykonywaną w komisjach maturalnych przysługuje wynagrodzenie za godziny dodatkowe, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe. Do ilości godzin dodatkowych nie zalicza się przypadających w danym dniu godzin wynikających z pensum nauczyciela i godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21. Dodatki motywacyjne określone na dotychczasowych zasadach zachowują swoją moc do końca okresu, na który zostały przyznane.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**Mieczysław Perużyński****Załącznik do Regulaminu**

Tabela 1

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
1a.	do 8 oddziałów włącznie	525 - 2.200
1b.	powyżej 8 oddziałów	525 - 3.150
2.	Wicedyrektor szkoły	525 - 1.890

Tabela 2

Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli

Lp.	Powierzone czynności	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Wychowawstwo klasy:	92 zł – 280 zł
2.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu:	63 zł – 210 zł

Poz. 27

**UCHWAŁA NR XIX/212/08
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 6 listopada 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Goleniowski w roku 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Goleniowski w roku 2008, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/146/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Goleniowski w roku 2008 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 810), wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 16 w ust. 1:

a) po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - w wysokości 458,00 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Kaleczyc

Poz. 28

**UCHWAŁA NR XXII/305/08
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 listopada 2008 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dotacji niepublicznym szkołom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3c i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703

i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Goleniów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Goleniów przez osoby prawne i fizyczne nie publicznych szkół.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne:
 - a) przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne,
 - b) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
 - c) szkoły podstawowe i gimnazja, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym z oddziałami integracyjnymi, których organem prowadzącym są osoby prawne i fizyczne;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, których organem prowadzącym są osoby prawne i fizyczne;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące (lub zamierzające prowadzić) szkoły, o których mowa w pkt 2;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Goleniów;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Goleniów na zasadach przepisów art. 90 ustawy i niniejszej uchwały dotacją podmiotową w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, o której mowa w § 1.

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji z powołaniem się na numer, datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej. Wniosek ten powinien być składany każdego roku.

2. Wniosek organu prowadzącego określa planowaną liczbę uczniów z uwzględnieniem zmian organizacyjnych szkoły związanych z organizacją roku szkolnego oraz w przypadku szkoły, o której mowa w § 2 pkt 2 lit. b, wymiar godzin zajęć, o którym mowa w § 5 ust. 3.

3. Dotację przyznaje lub cofa Burmistrz.

§ 4. Przyznanie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w § 3;
- 2) aktualnej liczby uczniów (wychowanków).

§ 5. 1. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością bieżącą.

2. Dla szkół wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Dla szkół wymienionych w § 2 pkt 2 lit. b przysługuje dotacja w wysokości:

- 1) 40% - gdy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego, wynosi 12 godzin tygodniowo;
- 2) dodatkowo 1,25% - za każdą następną godzinę, o której mowa w pkt 1, nie więcej jednak niż 75%, ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Dla szkół wymienionych w § 2 pkt 2 lit. c przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w danej grupie określonej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4a. Dotacja dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 4, przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Kwotę dotacji ustala się indywidualnie dla każdej szkoły.

6. Planowaną wysokość dotacji na 1 ucznia w danym roku kalendarzowym ustala Burmistrz w oparciu o zatwierdzony budżet.

7. Dotacja przekazywana jest w terminach miesięcznych do dnia 25 każdego miesiąca po rozliczeniu dotacji z miesiąca poprzedniego.

8. Rozliczenie dotacji następuje do dnia 10-go, po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, poprzez przedstawienie informacji o ilości uczniów oraz kwocie wykorzystanej dotacji.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany na każde żądanie udostępnić dokumentację niezbędną do dokonania sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów zgłoszonych i wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów.

§ 6. 1. Dotację cofa się w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności przez szkołę;
- 2) wykorzystywania przez organ prowadzący dotacji na cele inne, niż wymienione w § 5 ust. 1;
- 3) niedopełnienia wymogów o informowaniu Gminy o aktualnej liczbie uczniów w cyklu miesięcznym.

2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach:

- 1) za początek uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły - z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień miesiąca, następującego po miesiącu, w którym uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły - w trakcie roku szkolnego;
- 2) za zakończenie uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:
 - a) dzień 31 sierpnia - w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów - w trakcie roku szkolnego.

2. Jeżeli w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uczęszczających do szkoły przekracza stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, to jest ona liczbą uczniów uprawnionych do dotacji.

3. Początek uczęszczania powinien odpowiadać dacie zawartej w dzienniku lekcyjnym jak i w księdze uczniów. Zasada ta dotyczy również zakończenia uczęszczania.

4. Organ prowadzący informuje Burmistrza, do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 9. Tracą moc: uchwała Nr XX/276/04 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz uchwała Nr XL/494/06 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia szczegółowych zasad przyznawania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 29

UCHWAŁA NR XXI/290/2008 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Gryficach Nr XXVI/230/2005 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zmienia się brzmienie załącznika do uchwały, wprowadzając w nim następujące zmiany:

- 1) w § 4:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami).”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.”,
 - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od liczby złożonych wniosków i środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Gryfice.”;
- 2) § 7 ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum w terminie 3 dni od daty wpływu wniosku przekazuje wniosek do Zespołu Placówek Oświatowych w Gryficach.”;
- 3) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 4 pkt 2 niniejszego regulaminu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Błysz

Poz. 30

UCHWAŁA NR XXXII/314/08 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, których organizowanie i świadczenie należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym;
- 2) szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 3) szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat;
- 4) tryb pobierania opłat za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 2. Uchwały nie stosuje się do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek - Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie;
- 2) Dyrektor Ośrodka - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie;
- 3) usługi - usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 4) dochód - dochód w rozumieniu art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 5) kryterium dochodowe - kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 6) ustawa - ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728).

§ 4. 1. Świadczenie usług, jako zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, realizuje Ośrodek.

2. Świadczenie usług może być zlecone innym podmiotom, zgodnie z art. 25-35 ustawy.

§ 5. 1. Dyrektor Ośrodka przyznaje usługi na wniosek osoby wymagającej pomocy lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Usługi mogą być przyznane z urzędu.

3. Podstawą przyznania świadczeń w formie usług jest decyzja administracyjna.

§ 6. Wymiar i zakres przyznanych usług zależy od stanu zdrowia osoby wymagającej pomocy, jej sytuacji rodzinnej, możliwości ich realizacji przez Ośrodek oraz możliwości finansowych Gminy.

§ 7. 1. Usługi przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód lub dochód rodziny nie przekracza kryterium dochodowego.

2. Usługi przysługują nieodpłatnie osobom samotnym, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego.

3. 2 godziny dziennie nieodpłatnych usług, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych, przysługują samotnym osobom, które ukończyły 90 lat, niezależnie od osiąganego przez nie dochodu.

4. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w ustępach 1 - 3 ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonych usług zgodnie z tabelą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji, które udokumentują, że kwota dochodu pozostająca do ich dyspozycji zwłaszcza po poniesieniu niezbędnych opłat mieszkaniowych, wydatków na leczenie oraz wydatków za przyznane usługi nie pozwalałaby na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, można częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za przyznane usługi.

2. Ulgę w odpłatności można przyznać na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, chyba że osoba korzystająca z pomocy udokumentuje dalsze spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Cena jednej godziny usług opiekuńczych, od której naliczana jest odpłatność, ustalana jest na podstawie analizy kosztów wykonania usług.

2. Analizy kosztów dokonuje się za okres 12 miesięcy liczonych od 1 lipca roku poprzedzającego analizę do 30 czerwca danego roku, a zmiany ceny, o której mowa w ust. 1 dokonuje się od 1 stycznia roku następnego po przeprowadzonej analizie.

3. Cena 1 godziny usług opiekuńczych, o której mowa w ust. 1, może być pomniejszona maksymalnie o 20% w stosunku do średniego kosztu jej wykonania.

4. W przypadku przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych, które świadczone powinny być przez osobę legitymującą się odpowiednim przygotowaniem zawodowym:

– cenę 1 godziny usług ustala się na poziomie wynagrodzenia za 1 godzinę pracy, wynikającą z umowy zlecenia zawartej pomiędzy Ośrodkiem, a osobą wykonującą usługi.

5. Należność za usługi sprawowane w soboty, niedziele lub święta stanowi 200% ceny, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Opłata za usługi jest wnoszona przez osobę korzystającą z tej formy pomocy na konto bankowe lub do kasy Ośrodka, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane.

§ 11. Traci moc uchwała Nr IX/111/99 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania, ustalania i pobierania opłat za usługi opiekuńcze, realizowane w ramach zadań własnych Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXII/314/08
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 6 listopada 2008 r. (poz. 30)

Dochód osoby /rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usług opiekuńczych lub usług specjalistycznych za 1 godzinę dla:		
	Osoby samotne	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	nieodpłatnie	5%	7%
powyżej 150% do 200%	5%	10%	15%
powyżej 200% do 250%	10%	20%	30%
powyżej 250% do 300%	20%	30%	50%
powyżej 300% do 350%	30%	50%	70%
powyżej 350% do 400%	50%	70%	90%
Powyżej 400% do 450%	70%	90%	100%
Powyżej 450%	100%	100%	100%

Poz. 31

**UCHWAŁA NR XXXII/224/08
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 31 października 2008 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kamieńskiego, Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych część działki nr 50 obręb Chrząstowo.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Masłowski

Załącznik do uchwały Nr XXXII/224/08
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 31 października 2008 r. (poz. 31)



Poz. 32

**UCHWAŁA NR XXVI/167/08
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 20 listopada 2008 r.**

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłatę miejscową pobiera się na terenie miejscowości: Kobylanka, Morzyczyn, Zieleniewo, Rekowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Irena Rybarczyk

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 33

**UCHWAŁA NR XXVI/170/08
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 20 listopada 2008 r.**

w sprawie ustalenia zasad nabywania nieruchomości stanowiących drogi osiedlowe na mienie gminy oraz uchylecia uchwały w sprawie nabycia nieruchomości na mienie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nabywanie przez Gminę Kobyłanka nieruchomości położonych na terenie Gminy, na których zlokalizowane są drogi w osiedlach mieszkaniowych, które nie przeszły na własność Gminy z mocy prawa odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Nabywanie nieruchomości, o których mowa w § 1, jest możliwe w drodze umowy darowizny.

§ 3. 1. Droga zlokalizowana na nabywanej nieruchomości musi spełniać następujące warunki:

- 1) spełniać wymagania drogi w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami);
- 2) posiadać utwardzoną nawierzchnię, wraz z niezbędną infrastrukturą liniową oraz elementami małej architektury;
- 3) być zaprojektowana i wykonana zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzją o lokalizacji celu publicznego.

2. Umowa darowizny obejmuje nieruchomości gruntowe, w których granicach zlokalizowana jest droga oraz wszystkie obiekty inżynierskie urządzonej drogi w granicach tej nieruchomości.

§ 4. Umowa darowizny nieruchomości, o której mowa w § 1, zostaje zawarta na zasadach ustalonych w protokole uzgodnień spisany pomiędzy stronami po uzyskaniu przez inwestora ostatecznych decyzji nadzoru budowlanego o dopuszczeniu drogi do użytkowania.

§ 5. Nabywana nieruchomość gruntowa stanowić będzie mienie Gminy i będzie ujęta w wykazie mienia według wartości określonej w operacie szacunkowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchyła się uchwałą Nr XVII/110/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie nabycia nieruchomości na mienie Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Irena Rybarczyk

Poz. 34

UCHWAŁA NR XXIII/138/2008 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwała:

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1, Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kołobrzeski.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia wydane odpowiednio na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy Karty Nauczyciela;
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Kołobrzeski;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Kołobrzeski;
- 6) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka, słuchacza;
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć:
 - a) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - b) średni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kołobrzegu i Komisję Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kołobrzegu, działające na terenie Powiatu Kołobrzeskiego.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, w rozporządzeniu i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Starosta Kołobrzeski.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w zależności od zajmowanego stanowiska i typu szkoły jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) osiąganie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji podstaw programowych oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez: kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) prowadzenie skutecznych działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowanie lub adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b) porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form związanych z upowszechnianiem wprowadzonych i realizowanych innowacji pedagogicznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) udział w pracach komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnych oraz egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania, uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - f) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie aktywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- a) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - b) skuteczne działanie zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły, potwierdzonej wynikami sprawdzianów i egzaminów organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym:
 - a) opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt;
- 2) organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej;
- 3) zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 4) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 5) dbałość o mienie, w tym:
 - a) organizowanie przeglądów technicznych,
 - b) prace konserwacyjno-remontowe,
 - c) czystość i estetyka szkoły;
- 6) prowadzenie spraw osobowych, w tym:
 - a) zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami,
 - b) prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - c) dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - d) dyscyplina pracy;
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) realizacja programów nauczania,
 - b) ocena pracy nauczycieli,
 - c) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - d) zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
 - e) motywowanie do doskonalenia zawodowego,
 - f) realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 9) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań, przez podległych pracowników;
- 10) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 11) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Stawka dodatku motywacyjnego może wynosić dla:

- 1) nauczyciela do 30% stawki bazowej;
- 2) dyrektora do 50% stawki bazowej.

2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach, w wysokości 9% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Środki, o których mowa w ust. 3 zostają zwiększone o kwotę stanowiącą 91% środków planowanych na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 2, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 1.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 - Starosta Kołobrzegi.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu;
- 2) nieposiadającym kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela;
- 3) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
- 4) za czas przebywania:
 - a) na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi któremu powierzono wychowawstwo klasy;
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 ustala się jak wysokość dodatku motywacyjnego, tj. w sposób określony w § 8 ust. 5 i 6.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi (nauczycielowi), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym wypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie,
 - d) ilość budynków i ich lokalizację;
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców;
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi oraz osobie pełniącej stanowisko kierownicze z wyjątkiem dyrektora szkoły - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Kołobrzegi.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz w § 18 i § 19 Regulaminu.

§ 18. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie.

2. Nauczycielowi za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach, o których mowa w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w warunkach uciążliwych.

6. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w warunkach uciążliwych.

7. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego, w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi oraz osobie pełniącej stanowisko kierownicze z wyjątkiem dyrektora szkoły - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Kołobrzegi.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 2) rekolekcjami;
- 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej na podstawie skierowania;
- 4) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze i w związku z tym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, w pierwszym rzędzie realizuje obniżony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Godziny faktycznie zrealizowane ponad obowiązujący go obniżony tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć stanowią godziny ponadwymiarowe.

8. Nauczycielowi realizującemu nauczanie indywidualne poza szkołą, przysługuje wynagrodzenie za czas konieczny na dotarcie i powrót od nauczanego dziecka. Czas ten należy doliczyć do faktycznie przepracowanych godzin pracy w danym dniu, przyjmując, że jedna godzina zegarowa przeznaczona na dojazd jest równoważna 1/2 godziny dydaktycznej.

9. Wynagrodzenie za godziny realizowane w ramach zajęć pozalekcyjnych ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

10. Dla nauczyciela, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela ustala się następujące zasady rocznego rozliczenia godzin ponadwymiarowych:

- 1) za okresy, o których mowa w art. 42 ust. 5b uznaje się okresy wynikające z organizacji roku szkolnego np.: wcześniejsze zakończenie zajęć w klasach programowo najwyższych, praktyk zawodowych przewidzianych w ramowych planach nauczania, itp.;
- 2) dyrektor ustala dla każdego nauczyciela odrębnie łączną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin jaka nie zostanie zrealizowana w okresach określonych w pkt 1;
- 3) ogólną liczbę godzin ponadwymiarowych za dany miesiąc w innych okresach niż te, o których mowa w ust. 1 pomniejsza się o liczbę godzin określoną w pkt 2, jednak nie więcej niż 75% ogólnej liczby godzin ponadwymiarowych w danym miesiącu;
- 4) czynności określone w pkt 3 rozpoczyna się od miesiąca września i powtarza się w kolejnych miesiącach aż do wyczerpania liczby godzin ustalonej na podstawie pkt 2;
- 5) dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może ustalić inne zasady niż określone w pkt 3 jednak pod warunkiem, że na koniec roku szkolnego zostanie spełniony wymóg określony w pkt 4.

§ 22. 1. Ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych za które należy się wynagrodzenie, dokonuje dyrektor w oparciu o dokumentację:

- 1) „Rozliczenie godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych” prowadzone przez nauczyciela, w którym nauczyciel wykazuje liczbę faktycznie przepracowanych godzin ponadwymiarowych, z uwzględnieniem doraźnych zastępstw, zajęć pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego, pracy w uciążliwych i trudnych warunkach w poszczególnych dniach okresu rozliczeniowego, z rozbiciem na rodzaje zajęć w zależności od obowiązującego dla nich pensum. Rozliczenie powinno uwzględniać obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dla poszczególnych stanowisk pracy, tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela wynikający z arkusza organizacyjnego szkoły i liczbę dni tygodnia;

- 2) dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) rejestr zleconych zastępstw doraźnych prowadzony przez dyrektora szkoły.

2. Do celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- 1) dzienną normę godzin nauczyciela, jako iloraz obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia, nie ustala się dziennej normy dla nauczycieli którzy korzystają z obniżonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć;
- 2) tydzień rozliczeniowy, za który przyjmuje się okres tygodnia kalendarzowego tzn. od poniedziałku do niedzieli;
- 3) okres rozliczeniowy jako całkowitą wielokrotność tygodni rozliczeniowych wyznaczonych w sposób następujący:
 - a) pierwszy okres rozliczeniowy w danym roku szkolnym obejmuje tydzień rozliczeniowy, zawierający dzień rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym i rozpoczynający się od tego dnia oraz tygodnie po nim następujące, aż do tygodnia zawierającego dzień 20 września włącznie,
 - b) kolejne okresy rozliczeniowe rozpoczynają się tygodniem rozliczeniowym, następującym po poprzednim okresie rozliczeniowym i kończą w tygodniu zawierającym dzień 20 odpowiedniego miesiąca włącznie,
 - c) ostatni okres rozliczeniowy w danym roku szkolnym kończy się tygodniem, zawierającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończący się na tym dniu.

3. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie:

- 1) w tygodniu rozliczeniowym stanowi różnicę liczby godzin faktycznie przepracowanych w danym tygodniu rozliczeniowym (łącznie z godzinami zastępstw doraźnych, zajęć pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego) i tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przy czym:
 - a) liczba godzin ponadwymiarowych nie może być większa od liczby godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym,
 - b) liczbę zaokrągla się zgodnie z zasadą określoną w § 22 ust. 3.w okresie rozliczeniowym stanowi sumę liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w poszczególnych tygodniach rozliczeniowych, wchodzących w skład okresu rozliczeniowego.

§ 23. 1. W planach finansowych szkół, w ramach wynagrodzeń osobowych wyodrębnia się środki w wysokości do 1% od planowanego funduszu płać na doraźne zastępstwa.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

3. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w wyjątkowych wypadkach mogą realizować zastępstwa doraźne za zgodą organu prowadzącego.

§ 24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, określa:

- 1) dla nauczyciela oraz osoby pełniącej stanowisko kierownicze z wyjątkiem dyrektora szkoły - dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora - Starosta Kołobrzegi.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 25. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych, miesięcznie - do 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w nocy.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin.

§ 26. 1. Nauczycielom realizującym zajęcia w kształceniu zaocznym przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) poprawianie i ocenianie pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, licząc poprawienie 3 prac za 1 godzinę zajęć;

- 2) godziny nadzorowania semestralnych i końcowych egzaminów pisemnych, licząc 90 minut za egzamin, a 135 minut za egzamin końcowy organizowany w semestrze najwyższym;
- 3) przeprowadzanie semestralnych i końcowych egzaminów ustnych, licząc za każdym 3 słuchaczy przystępujących do egzaminu za 1 godzinę zajęć, nie mniej niż za 1 godzinę zajęć."
- 4) dla celów obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym przyjmuje się:
 - a) przez godzinę zajęć wykładów, konsultacji przyjmuje się jednostkę 45 minut,
 - b) przez godzinę pozostałych zajęć przyjmuje się jednostkę 60 minut;
- 4) za zajęcia w systemie kształcenia zaocznego zrealizowane w niedzielę i święta przysługuje wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§ 27. 1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 25 ust. 1, określa dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej im. Macieja Rataja w Gościnie, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 6% minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami);
- 2) dla 2 osób - 8% minimalnego wynagrodzenia;
- 3) dla 3 osób - 10% minimalnego wynagrodzenia;
- 4) dla 4 i więcej osób - 12% minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu, nie dłużej niż do 22 roku życia.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Starostę Kołobrzeskiego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 29. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 30. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 29 ust. 2.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Starosta Kołobrzegi.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 32. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 33. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 34. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 35. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZIMP w Kołobrzegu i Komisją Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kołobrzegu.

§ 36. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Ciarka

Załączniki do uchwały Nr XXIII/138/2008
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 34)

Załącznik nr 1

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla odpowiedniego stopnia awansu zawodowego	
1.	Dyrektor szkoły liczącej*:		
	a)	do 10 oddziałów	do 30 %
	b)	od 11 do 20 oddziałów	do 40 %
	c)	od 21 do 30 oddziałów	do 50 %
	d)	31 i więcej oddziałów	do 60 %
2.	Wicedyrektor szkoły**	do 75 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły	
3.	Dyrektor SOSW	do 50 %	
4.	Dyrektor OPP	do 50 %	
5.	Dyrektor PPP	do 50 %	
6.	Kierownik internatu, kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	do 30 %	
7.	Kierownik warsztatów szkolnych, kierownik szkolenia praktycznego, z-ca kierownika warsztatów.	do 30 %	
8.	Wychowawca klasy	do 6 %	
9.	Opiekun stażu	do 4 %	
10.	Doradca metodyczny	do 10 %	
11.	Nauczyciel konsultant	do 10 %	

* łącznie z oddziałami przedszkolnymi .

** stanowisko wicedyrektora przysługuje 1 na każde pełne 12 oddziałów,

Załącznik nr 2

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla odpowiedniego stopnia awansu zawodowego
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych.	do 16%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	do 32%
3.	Prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	do 16%
4.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	do 16 %
5.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych).	do 10%
6.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej .	do 12,5%

Poz. 35

**UCHWAŁA NR XXIV/169/2008
Rady Gminy Manowo
z dnia 27 listopada 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Manowo
dla części wsi Manowo w obrębie Manowo.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr IV/27/2007 Rady Gminy Manowo z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Manowo uchwalonego uchwałą Nr XVI/105/99 Rady Gminy Manowo z dnia 29 grudnia 1999 r., zmienionego uchwałą Nr XXXI/194/2005 Rady Gminy Manowo z dnia 24 marca 2005 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Manowo dla części wsi Manowo w obrębie Manowo, zwany dalej planem.

2. Planem są objęte tereny o powierzchni 20,99ha.

3. Przedmiotem planu są tereny zabudowy usługowej i mieszkaniowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.

4. Granice planu określono na załączniku nr 1 do uchwały.

5. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Manowo dla obszaru objętego planem, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Na terenie objętym niniejszą uchwałą nie występują obszary chronione.

§ 3. 1. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej dla całego obszaru planu:

- 1) projektowanie obiektów budowlanych winno odbywać się w sposób zapewniający ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi odrębnymi przepisami;
- 2) niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej, należy przewidzieć zaopatrzenie ludności z awaryjnych studni publicznych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów znajdujących się na obszarze planu należy projektować w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej.

2. Ustalenia w zakresie powiązań infrastruktury technicznej i komunikacji dla całego obszaru planu z układem zewnętrznym:

- 1) woda - z istniejącej sieci wodociągowej we wsi Manowo;
- 2) ścieki sanitarne - odprowadzenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Manowo;
- 3) wody opadowe - dopuszcza się odprowadzenie do istniejącego systemu rowów melioracyjnych, za pośrednictwem istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji deszczowej (grawitacyjnej i tłocznej wraz z przepompownią ścieków);

- 4) gaz - z projektowanej sieci średniego ciśnienia we wsi Manowo;
- 5) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej średniego napięcia we wsi Manowo;
- 6) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej we wsi Manowo;
- 7) komunikacja - powiązania z istniejącym i projektowanym układem ulic lokalnych i dojazdowych wsi Manowo; powiązania z drogą krajową nr 11 poprzez istniejące skrzyżowanie z drogą powiatową poza obszarem planu, istniejące skrzyżowanie z ulicą dojazdową 05KDD oraz istniejący zjazd publiczny z terenu 12U/P:
 - a) ustala się obsługę nowych inwestycji znajdujących się na obszarze planu poprzez drogę powiatową po przebudowaniu skrzyżowania tej drogi z drogą krajową nr 11. Przebudowa skrzyżowania winna być wykonana na warunkach zarządcy drogi krajowej,
 - b) ustala się obsługę nowych inwestycji znajdujących się na terenie 12U/P przez drogę krajową nr 11 po przebudowaniu istniejącego zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 11 na ten teren. Przebudowa zjazdu winna być wykonana na warunkach zarządcy drogi krajowej,
 - c) ustala się obsługę terenów 13MN/U i 14MN/U poprzez ulicę dojazdową 05KDD w powiązaniu z drogą krajową nr 11. Obowiązuje zakaz obsługi innych terenów poprzez ulicę dojazdową 05KDD.

3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej dla całego obszaru planu:

- 1) zaopatrzenie w ciepło - indywidualne, niskoemisyjne lub nieemisyjne sposoby zaopatrzenia w ciepło, wykorzystujące najnowsze technologie grzewcze o wysokiej sprawności z zastosowaniem paliw ekologicznych;
- 2) odprowadzenie wód opadowych - z dachów obiektów kubaturowych na własną działkę lub do istniejącej kanalizacji deszczowej; z ulic dopuszcza się odprowadzenie wód do istniejącej lub projektowanej kanalizacji deszczowej; wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami odrębnymi. Proponuje się realizację zbiorników retencyjnych do gromadzenia wód opadowych i roztopowych, pochodzących z dachów obiektów kubaturowych w celu ich późniejszego wykorzystania w ogrodnictwie, sadownictwie, czynnościach porządkowych itp.;
- 3) usuwanie stałych odpadów komunalnych - po segregacji na obszarze nieruchomości, odpady te winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa;
- 4) na terenach zabudowy mieszkaniowej zakazuje się lokalizacji masztów telefonii komórkowej;
- 5) przed dokonaniem podziału niezabudowanych terenów rolniczych na działki budowlane należy przeprowadzić prace melioracyjne, przystosowujące istniejący system drenażowy do nowego zagospodarowania terenu. Niniejsze prace należy przeprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) dopuszcza się budowę nowych oraz wykorzystanie, przebudowę, rozbudowę i ewentualną likwidację istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz urządzeń inżynierskich. Dopuszcza się realizację innych sieci niskonapięciowych dla telekomunikacji, telewizji kablowej, domofonów, ochrony obiektów i innych. Dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji;
- 7) obowiązuje zakaz lokalizacji nowych, napowietrznych i naziemnych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się wyłącznie przebudowę istniejących sieci napowietrznych.

4. Ustalenia w zakresie stref ochronnych dla napowietrznych sieci średniego i wysokiego napięcia dla całego obszaru planu:

- 1) w strefie ochronnej linii wysokiego napięcia pierwszego i drugiego stopnia obowiązują ustalenia dla poszczególnych typów obiektów według przepisów odrębnych, tj.:
 - a) w I strefie obowiązuje zakaz nowej zabudowy, poza obiektami elektroenergetycznymi w pasie o szerokości 7,50m od osi linii wysokiego napięcia do granicy strefy. Zakaz nie dotyczy infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, przecinających strefę,
 - b) w II strefie dopuszcza się budowę nowych obiektów, przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, poza I strefą w pasie 20,0m od osi linii wysokiego napięcia do granicy strefy,
 - c) dopuszcza się zmniejszenie strefy pierwszego i drugiego stopnia, pod warunkiem dotrzymania wartości dopuszczalnych natężenia pola elektrycznego. Spełnienie tego warunku powinno być stwierdzone w drodze szczegółowych obliczeń, pomiarów modelowych lub pomiarów w otoczeniu istniejących sieci;
- 2) w strefie ochronnej linii średniego napięcia, wyznaczonej na rysunku planu, obowiązują ustalenia dla poszczególnych typów obiektów według przepisów odrębnych, tj.:
 - a) obowiązuje zakaz zabudowy w pasie technicznym o szerokości 7,50m od osi linii średniego napięcia do granicy strefy. Zakaz nie dotyczy infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, przecinających strefę. Zagospodarowanie w obszarze pasa technicznego winno być uzgodnione z gestorem sieci,

- b) dopuszcza się zmianę ustaleń dla strefy, pod warunkiem dotrzymania wartości dopuszczalnych natężenia pola elektrycznego. Spełnienie tego warunku powinno być stwierdzone zgodnie z odrębnymi przepisami w drodze szczegółowych obliczeń, pomiarów modelowych lub pomiarów w otoczeniu istniejących sieci,
- c) dopuszcza się likwidację strefy po skablowaniu linii średniego napięcia.

5. Ustalenia w zakresie zasad i warunków podziału nieruchomości dla całego obszaru planu:

- 1) proponuje się podziały nieruchomości zgodne z rysunkiem planu;
- 2) minimalna wielkość działki mieszkaniowej wielorodzinnej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowo - mieszkaniowej jednorodzinnej: 1000m²;
- 3) minimalna wielkość działki usługowej: 200m²;
- 4) minimalna wielkość działki przemysłowej i składowej: 2000m²;
- 5) minimalna szerokość frontu działki mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej i składowej: 19,00m;
- 6) kąt położenia poprzecznych granic działki mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej i składowej w stosunku do przyległych linii rozgraniczających ulice: od 60° do 120°;
- 7) dla działek przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną i komunikacyjną nie ustala się zasad i warunków podziału nieruchomości.

6. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska dla całego obszaru planu:

- 1) wymagana jest ochrona i uzupełnianie istniejącego, szlachetnego drzewostanu. Przed przystąpieniem do nowego zagospodarowania terenu należy przeprowadzić szczegółową inwentaryzację drzew i krzewień wraz z oceną stanu ich zdrowotności. W wypadku wycinki drzew należy na obszarze jednostki posadzić nowe egzemplarze, przyjmując równoważnik: 1 drzewo wycięte - 5 nowych nasadzeń;
- 2) nowo wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi. Zieleń winna być lokalizowana w formie grup drzew i krzewów;
- 3) dla całego obszaru planu za wyjątkiem terenu 12U/P i terenów przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

7. Ustalenia inne dla całego obszaru planu:

- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych nie związanych z placem budowy;
- 2) poza terenem 12U/P obowiązuje zakaz lokalizacji wolnostojących reklam; dopuszcza się wyłącznie lokalizację reklam umieszczonych na ścianach zewnętrznych budynków;
- 3) poza terenem 12U/P i ogrodzeniem wokół tartaku obowiązuje zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń z prefabrykowanych elementów budowlanych;
- 4) drogi pożarowe należy wyznaczyć zgodnie z przepisami odrębnymi. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne winno odpowiadać przepisom odrębnym.

§ 4. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu.

ROZDZIAŁ II USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5. 1. Ustalenia dla terenu o symbolu 1MW o powierzchni 3,72ha:

- 1) teren przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem zachowania istniejącego budynku usługowego;
- 2) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulic;
- 3) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 4) należy zachować minimum 40% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 5) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 40%;
- 6) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 7) ustalenia dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych:
 - a) obowiązuje poziom posadzki parteru dla nowych budynków nie wyższy niż 1,20m n.p.t.,
 - b) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 11,0m,

- c) obowiązują maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - d) obowiązują dachy płaskie; nie ustala się materiałów pokrycia dachów,
 - e) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna;
- 8) ustalenia dla budynków gospodarczych, w tym garaży, obsługujących zabudowę mieszkaniową wielorodzinną:
- a) obowiązuje poziom posadzki parteru dla nowych budynków nie wyższy niż 0,50m n.p.t.,
 - b) dla nowych budynków obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 4,0m. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie istniejących wysokości,
 - c) obowiązuje zabudowa parterowa,
 - d) dla nowych budynków obowiązują dachy płaskie, nie ustala się materiałów pokrycia dachów. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolitą całość,
 - e) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna; obowiązuje zakaz lokalizacji boksów blaszanych;
- 9) ustalenia dla istniejącego budynku usługowego:
- a) dopuszcza się rozbudowę istniejącego budynku usługowego,
 - b) ustala się zachowanie istniejącego poziomu posadzki parteru,
 - c) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 6,0m,
 - d) obowiązuje zabudowa parterowa,
 - e) obowiązują dachy płaskie, nie ustala się materiałów pokrycia dachów,
 - f) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna;
- 10) ustalenia dla istniejącego budynku kotłowni osiedlowej:
- a) dopuszcza się rozbudowę istniejącego budynku kotłowni i adaptację na cele usługowe lub mieszkalne,
 - b) ustala się zachowanie istniejącego poziomu posadzki parteru,
 - c) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 11,0m; powyższe ustalenie nie dotyczy masztów, anten, kominów itp.,
 - d) obowiązują maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynku,
 - e) obowiązują dachy płaskie, nie ustala się materiałów pokrycia dachów,
 - f) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z ulicy O2KDL;
- 2) obowiązuje zachowanie użyczenia przejazdu do istniejącej trafostacji, znajdującej się na terenie 2E;
- 3) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj.:
 - a) dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca na 1 punkt usługowy (sklep, fryzjer, biuro itp.) albo co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży w handlu lub powierzchni użytkowej innych usług,
 - b) należy przyjąć 1 miejsce na 1 mieszkanie.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z istniejącego wodociągu komunalnego w ulicy O2KDL;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy O2KDL;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w ulicy O2KDL;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej w ulicy O2KDL;
- 5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej w ulicy O2KDL.

§ 6. Ustalenia dla terenu o symbolu 2E o powierzchni 0,01ha:

- 1) teren przeznaczony pod istniejącą trafostację;
- 2) obowiązuje zakaz podziału działki.

§ 7. 1. Ustalenia dla terenu o symbolu 3US o powierzchni 0,57ha:

- 1) teren przeznaczony na usługi sportu i rekreacji, w tym boisko piłkarskie, z dopuszczeniem towarzyszących usług gastronomicznych i handlowych;
- 2) należy zachować minimum 80% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 3) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 10%;
- 4) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 5) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 6) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 0,30m n.p.t.;
- 7) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 6,0m;
- 8) obowiązuje jedna kondygnacja;
- 9) obowiązują dachy strome od 20° do 51°; symetryczne; dwu- lub czterospadowe; obowiązuje pokrycie dachówką lub blachodachówką. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu;
- 10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o projektowane zjazdy z ulicy 01KDD;
- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj. dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z projektowanego wodociągu komunalnego w ulicy 01KDD;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy 01KDD;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w ulicy 01KDD;
- 4) elektroenergetyka - z projektowanej sieci energetycznej w ulicy 01KDD;
- 5) telekomunikacja - z projektowanej sieci kablowej w ulicy 01KDD.

§ 8. Ustalenia dla terenu o symbolu 4E o powierzchni 0,01ha:

- 1) teren przeznaczony pod stację transformatorową;
- 2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 3) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy 25m²;
- 4) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 4,0m;
- 5) obowiązuje jedna kondygnacja;
- 6) obowiązuje dach stromy od 30° do 51°; symetryczny, dwu- lub czterospadowy; obowiązuje pokrycie dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi;
- 7) obowiązuje zakaz podziału działki.

§ 9. 1. Ustalenia dla terenów o symbolach 5MN o powierzchni 0,30ha, 6MN o powierzchni 1,95ha i 7MN o powierzchni 1,04ha:

- 1) tereny przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) obowiązuje zakaz lokalizacji nowych wolno stojących budynków gospodarczych, z wyłączeniem garaży;
- 3) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 6,0m od linii rozgraniczających ulic. Dopuszcza się zachowanie budynków znajdujących się przed linią zabudowy; dopuszcza się ich remonty i przebudowę; dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z liniami zabudowy obowiązującymi na danym terenie;
- 4) należy zachować minimum 50% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 5) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 40%;
- 6) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 7) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 8) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20m n.p.t.;
- 9) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 9,0m;

- 10) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 11) obowiązują dachy strome od 30° do 51°; symetryczne, dwu- lub czterospadowe. Obowiązuje pokrycie dachówką lub blachodachówką. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu;
- 12) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z ulicy 01KDD lub 02KDL;
- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj. dla obiektów mieszkalnych należy przyjąć 2 miejsca na 1 mieszkanie.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z projektowanego wodociągu komunalnego w ulicy 01KDD lub 02KDL;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy 01KDD lub 02KDL; do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, ścieki sanitarne należy gromadzić w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych, realizowanych zgodnie z przepisami odrębnymi. Szczelność zbiornika winna być sprawdzona i protokolarnie potwierdzona przez nadzór architektoniczno - budowlany przed oddaniem zbiornika do eksploatacji i po roku od oddania go do użytku. Inwestor winien prowadzić udokumentowany rejestr zużytej wody i wywożonych ścieków. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Do zawiadomienia o rozpoczęciu użytkowania lub wniosku o wydanie decyzji o użytkowaniu należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków, podpisaną ze specjalistycznym przedsiębiorstwem. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej, zbiorniki należy zlikwidować, a budynki podłączyć do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w ulicy 01KDD lub 02KDL;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej w ulicy 01KDD lub 02KDL;
- 5) telekomunikacja - z projektowanej sieci kablowej w ulicy 01KDD lub 02KDL.

§ 10. 1. Ustalenia dla terenu o symbolu 8U,ZP o powierzchni 0,91ha:

- 1) teren przeznaczony pod zabudowę usługową, w tym usług zdrowia (przychodnia, apteka itp.) oraz na tereny zieleni urządzonej. Dopuszcza się zachowanie istniejących lokali mieszkalnych;
- 2) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 4) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 5) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 20%;
- 6) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 7) obowiązuje poziom posadzki parteru dla nowych budynków nie wyższy niż 1,20m n.p.t.;
- 8) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 11,0m;
- 9) obowiązują maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 10) obowiązują dachy:
 - a) płaskie o dowolnym pokryciu,
 - b) lub strome od 30° do 51°; symetryczne, dwu- lub czterospadowe. Obowiązuje pokrycie dachówką lub blachodachówką. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu,
 - c) w przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolitą całość;
- 11) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z ulicy 02KDL;

- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj. dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca na 1 punkt usługowy (kawiarnia, sklep, fryzjer, biuro itp.) albo co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży w handlu lub powierzchni użytkowej innych usług.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z istniejącego wodociągu komunalnego w ulicy O2KDL;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy O2KDL;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w ulicy O2KDL;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej w ulicy O2KDL;
- 5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej w ulicy O2KDL.

§ 11. 1. Ustalenia dla terenu o symbolu 9U/MN o powierzchni 0,21ha:

- 1) teren przeznaczony pod zabudowę usługową z mieszkaniami właściciela usług lub personelu;
- 2) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy O2KDL; 4,0m od linii rozgraniczającej ulicy O4KDD i ciągu pieszego O3KDX;
- 3) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 4) należy zachować minimum 20% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 5) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 60%;
- 6) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 7) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20m n.p.t.;
- 8) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 9,0m;
- 9) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 10) dla nowych budynków obowiązują dachy strome od 30° do 51°; symetryczne, dwu- lub czterospadowe. Obowiązuje pokrycie dachówką lub blachodachówką. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarni; lukarny winny mieć dachy pulpitemowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolitą całość;
- 11) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z ulic O2KDL lub O4KDD;
- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj.:
 - a) dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca na 1 punkt usługowy (kawiarnia, sklep, fryzjer, biuro itp.) albo co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży w handlu lub powierzchni użytkowej innych usług,
 - b) należy przyjąć 1 miejsce na 1 mieszkanie.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z istniejącego wodociągu komunalnego w ulicy O2KDL lub z projektowanego wodociągu komunalnego w ulicy O4KDD;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy O2KDL lub O4KDD;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w ulicy O2KDL lub O4KDD;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej w ulicy O2KDL lub O4KDD;
- 5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej w ulicy O2KDL lub z projektowanej sieci kablowej w ulicy O4KDD.

§ 12. 1. Ustalenia dla terenów o symbolu 10MN/U o powierzchni 0,60ha i symbolu 11MN/U o powierzchni 0,53ha:

- 1) tereny przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług wbudowanych o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego;
- 2) obowiązuje zakaz lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych, z wyłączeniem garaży;
- 3) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 6,0m od linii rozgraniczających ulicy O4KDD i ciągu O3KDX;

- 4) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków mieszkalnych zgodnie z rysunkiem planu w odległości 19,0m od południowej granicy terenu 11MN/U; linia ta nie obowiązuje dla zabudowy usługowej i gospodarczej;
- 5) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 6) należy zachować minimum 50% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 7) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 40%;
- 8) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 9) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20m n.p.t.;
- 10) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 9,0m;
- 11) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 12) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome od 30° do 51°; symetryczne, dwu- lub czterospadowe. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie istniejących kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolitą całość. Obowiązuje pokrycie dachów dachówką lub blachodachówką. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarni; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu;
- 13) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z ulicy 04KDD;
- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj.:
 - a) dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca na 1 punkt usługowy (kawiarnia, sklep, fryzjer, biuro itp.) albo co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży w handlu lub powierzchni użytkowej innych usług,
 - b) dla obiektów mieszkalnych należy przyjąć 2 miejsca na 1 mieszkanie.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z projektowanego wodociągu komunalnego w ulicy 04KDD;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy 04KDD;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w ulicy 04KDD;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej w ulicy 04KDD;
- 5) telekomunikacja - z projektowanej sieci kablowej w ulicy 04KDD.

§ 13. 1. Ustalenia dla terenu o symbolu 12U/P o powierzchni 7,87ha:

- 1) teren przeznaczony pod zabudowę usługową z dopuszczeniem obiektów przemysłowych, składów i magazynów. W ramach zabudowy usługowej dopuszcza się zabudowę mieszkaniową towarzyszącą. Przez zabudowę mieszkaniową towarzyszącą należy rozumieć lokale mieszkalne dla właściciela usług lub personelu. Warunkiem wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej jest wcześniejsza lub równoległa realizacja zabudowy usługowej. Obowiązuje zakaz lokalizacji:
 - a) obiektów wymagających nieobudowanych składowisk surowców, materiałów lub produktów w stanie sypkim,
 - b) składowisk odpadów niebezpiecznych,
 - c) zakładów przetwarzania odpadów niebezpiecznych, złomu, autozłomów, wytwórni mas bitumicznych,
 - d) grzebowisk dla zwierząt i spalarni zwłok;
- 2) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 10,0m od linii rozgraniczającej drogi krajowej nr 11 oraz w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy 04KDD;
- 3) należy zachować minimum 20% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 4) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 70%;
- 5) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej;
- 6) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20m n.p.t.;

- 7) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 15,0m; powyższa wysokość nie obowiązuje dla obiektów typu: budowle i urządzenia technologiczne, silosy, kosze zasypowe, kominy, maszty, anteny itp.;
- 8) obowiązują maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 9) obowiązują dachy płaskie, szedowe lub dwuspadowe; nie ustala się materiałów pokrycia dachów.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji z drogi krajowej nr 11 lub ulicy 04KDD. Do czasu realizacji drogi krajowej nr 11 po nowym śladzie (obwodnica wsi Manowo) obowiązuje zakaz realizacji nowych zjazdów z drogi krajowej. Do tego czasu dopuszcza się obsługę terenu z istniejącego zjazdu publicznego, zaznaczonego na rysunku planu, przebudowanego na warunkach zarządcy drogi krajowej;
- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj.:
 - a) dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca na 1 punkt usługowy (kawiarnia, sklep, fryzjer, biuro itp.) albo co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży w handlu lub powierzchni użytkowej innych usług,
 - b) dla obiektów przemysłowych należy przyjąć co najmniej 1 miejsce postojowe na 5 zatrudnionych nie zamieszkujących wsi Manowo.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z istniejącego wodociągu komunalnego w drodze krajowej nr 11 lub z projektowanego wodociągu komunalnego w ulicy 04KDD; dopuszcza się realizację własnych ujęć wody do celów technologicznych;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w drodze krajowej nr 11 lub w ulicy 04KDD;
- 3) gaz - z projektowanego gazociągu w drodze krajowej nr 11 lub w ulicy 04KDD;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej w drodze krajowej nr 11 lub z projektowanej sieci energetycznej w ulicy 04KDD;
- 5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej w drodze krajowej nr 11 lub z projektowanej sieci kablowej w ulicy 04KDD;
- 6) nową infrastrukturę techniczną należy umieścić poza pasem drogowym drogi krajowej nr 11 za wyjątkiem przejść poprzecznych pod drogą i bezpośrednich włączeń do istniejącej infrastruktury w pasie drogowym.

§ 14. 1. Ustalenia dla terenów o symbolach 13MN/U o powierzchni 0,54ha i 14MN/U o powierzchni 0,48ha:

- 1) tereny przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem usług wbudowanych o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego;
- 2) obowiązuje zakaz lokalizacji nowych, wolno stojących budynków gospodarczych, z wyłączeniem garaży;
- 3) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 8,0m od linii rozgraniczającej drogi powiatowej, w odległości 4,0m od linii rozgraniczającej ulicy 05KDD oraz w odległości 10,0m od linii rozgraniczającej drogi krajowej nr 11. Dopuszcza się zachowanie budynków znajdujących się przed linią zabudowy; dopuszcza się ich remonty i przebudowę; dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z liniami zabudowy obowiązującymi na danym terenie;
- 4) rozbudowane budynki winny w zamyśle architektonicznym stanowić kompozycyjną całość;
- 5) należy zachować minimum 40% obszaru działki jako powierzchnię biologicznie czynną;
- 6) obowiązuje procent powierzchni zabudowy na działce nie większy niż 50%;
- 7) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej lub bliźniaczej; dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy zwartej;
- 8) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20m n.p.t.;
- 9) obowiązuje wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy lub zbiegu połaci dachowej, nie wyższa niż 12,0m;
- 10) obowiązują maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 11) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome od 30° do 51°; symetryczne, dwu- lub czterospadowe. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie istniejących kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być pokryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolitą całość. Obowiązuje pokrycie dachów dachówką lub blachodachówką. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarni; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu;

- 12) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy:
 - a) do terenu 13MN/U z drogi powiatowej znajdującej się poza planem lub ulicy 05KDD,
 - b) do terenu 14MN/U z ulicy 05KDD;
- 2) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych, tj.:
 - a) dla obiektów usługowych należy przyjąć co najmniej 2 miejsca na 1 punkt usługowy (kawiarnia, sklep, fryzjer, biuro itp.) albo co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży w handlu lub powierzchni użytkowej innych usług,
 - b) należy przyjąć 1 miejsce na 1 mieszkanie.

3. Ustalenia w zakresie przyłączy infrastruktury technicznej:

- 1) woda - z istniejącego wodociągu komunalnego w drodze powiatowej znajdującej się poza planem lub ulicy 05KDD;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w drodze powiatowej znajdującej się poza planem lub ulicy 05KDD;
- 3) gaz - z istniejącego gazociągu w drodze powiatowej znajdującej się poza planem lub ulicy 05KDD;
- 4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej w drodze powiatowej znajdującej się poza planem lub ulicy 05KDD;
- 5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej w drodze powiatowej znajdującej się poza planem lub ulicy 05KDD;
- 6) nową infrastrukturę techniczną należy umieścić poza pasem drogowym drogi krajowej nr 11 za wyjątkiem przejść poprzecznych pod drogą i bezpośrednich włączeń do istniejącej infrastruktury w pasie drogowym.

§ 15. Ustalenia dla terenów o symbolach 15K o powierzchni 0,06ha i 16K o powierzchni 0,13ha:

- 1) tereny przeznacza się pod przepompownie ścieków sanitarnych i wód opadowych oraz separatory ropopochodnych i piasku;
- 2) wymagane jest wprowadzenie żywopłotu wzdłuż granicy działki w celu przysłonięcia obiektów infrastruktury technicznej.

§ 16. Ustalenia dla gminnych ulic dojazdowych o symbolach 01KDD o powierzchni 0,94ha, 04KDD o powierzchni 0,25ha i 05KDD o powierzchni 0,06ha:

- 1) obowiązuje szerokość ulic w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu, tj.: dla 01KDD - 12,0m; dla 04KDD - 10,0m; dla 05KDD minimalna - 6,0m i maksymalna - 9,0m;
- 2) ulica 05KDD winna obsługiwać wyłącznie tereny 13MN/U i 14MN/U. Obowiązuje zakaz obsługi innych terenów poprzez tę ulicę;
- 3) w liniach rozgraniczających ulicy 01KDD należy wykonać:
 - a) linię energetyczną niskiego napięcia; dopuszcza się realizację linii energetycznej średniego napięcia,
 - b) gazociąg średniego ciśnienia o średnicy od 32mm do 160mm,
 - c) linię telekomunikacyjną,
 - d) wodociąg o średnicy DN od 80mm do 150mm,
 - e) sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy DN od 150mm do 200mm,
 - f) oświetlenie ulicy,
 - g) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej odwadniającej ulicę o średnicy minimum 300mm;
- 4) w liniach rozgraniczających ulicy 04KDD należy wykonać:
 - a) dopuszcza się realizację linii energetycznej średniego napięcia,
 - b) gazociąg średniego ciśnienia o średnicy od 32mm do 160mm,
 - c) linię telekomunikacyjną,
 - d) wodociąg o średnicy DN od 80mm do 150mm,
 - e) oświetlenie ulicy,
 - f) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej odwadniającej ulicę o średnicy minimum 300mm.

§ 17. Ustalenia dla gminnej ulicy lokalnej o symbolu 02KDL o powierzchni 0,80ha:

- 1) obowiązuje szerokość ulicy w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu, tj.: minimalna - 12,0m i maksymalna - 21,0m;
- 2) w liniach rozgraniczających ulicy należy wykonać:
 - a) linię energetyczną niskiego napięcia; dopuszcza się realizację linii energetycznej średniego napięcia,
 - b) gazociąg średniego ciśnienia o średnicy od 32mm do 160mm,
 - c) linię telekomunikacyjną,
 - d) wodociąg o średnicy DN od 80mm do 150mm,
 - e) sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy DN od 150mm do 200mm,
 - f) oświetlenie ulicy,
 - g) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej odwadniającej ulicę o średnicy minimum 300mm.

§ 18. Ustalenia dla publicznego ciągu pieszego o symbolu 03KDX o powierzchni 0,01ha:

- 1) obowiązuje szerokość ciągu w liniach rozgraniczających: 4,0m;
- 2) w liniach rozgraniczających ciągu należy wykonać jego oświetlenie.

ROZDZIAŁ III USTALENIA KOŃCOWE

§ 19. Dla terenów o symbolach 1MW, 5MN, 6MN, 7MN, 8U,ZP, 9U/MN, 10MN/U, 11U/MN, 12U/P, 13MN/U, 14MN/U nie będących gruntami komunalnymi ustala się 30% stawkę, służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości, w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela. Dla pozostałych terenów ustala się stawkę 0%.

§ 20. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych kl. III, IV, V, VI oraz rowów pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze, w tym kl. III o powierzchni 1,0177ha za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na podstawie decyzji o sygn. GZ.tr.057-602-469/08 z dnia 9 października 2008 r.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Manowie.

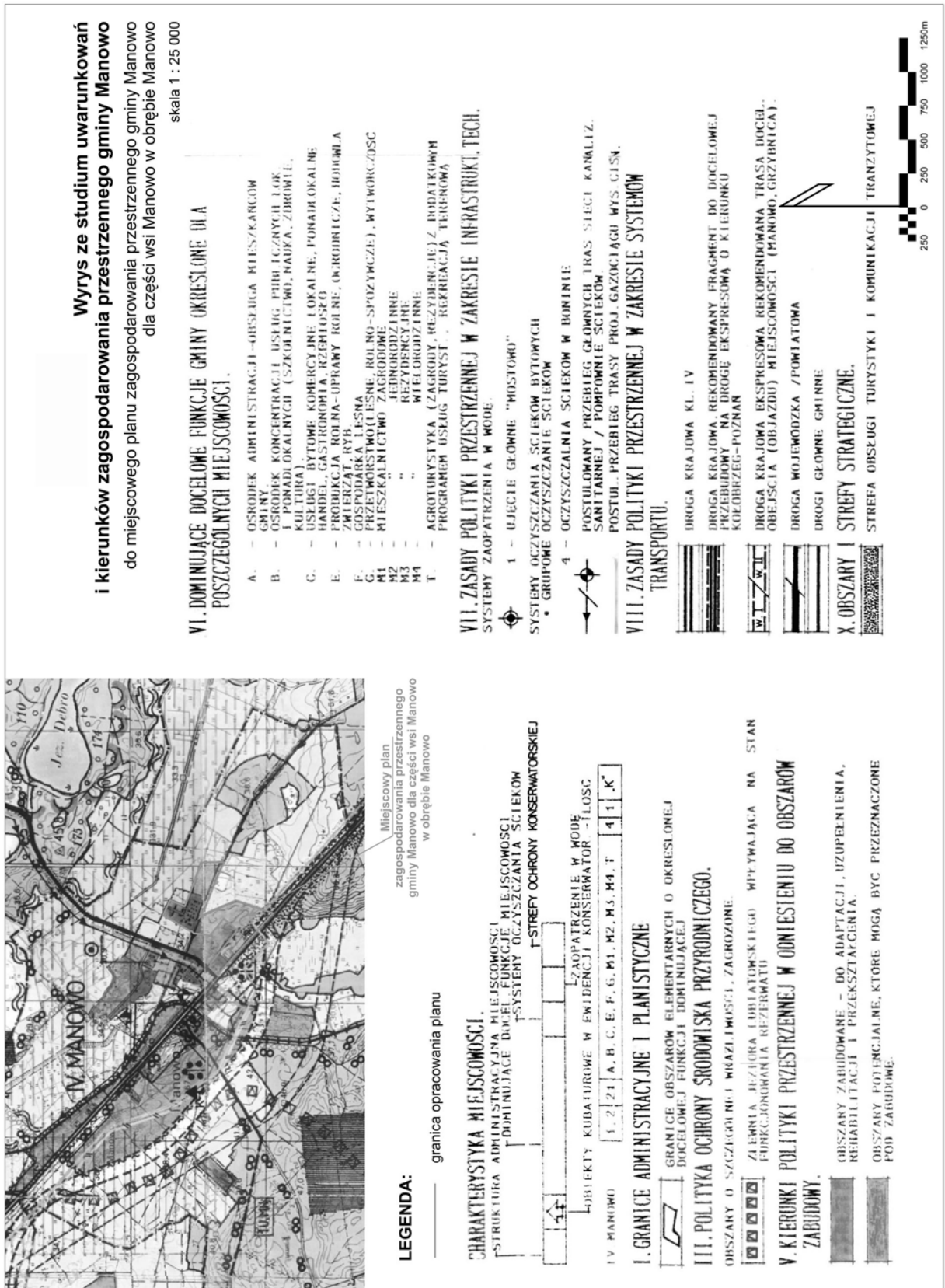
PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Prus

Załączniki do uchwały Nr XXIV/169/2008
Rady Gminy Manowo
z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 35)

Załącznik nr 1





Załącznik nr 3

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MPZP

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Manowo rozstrzyga, co następuje:

Do projektu mpzp wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 4

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) określa się następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

- 1) ulice gminne dojazdowe i lokalne, służące do obsługi terenów przyległych;
- 2) publiczny ciąg pieszy, służący do obsługi terenów przyległych;
- 3) sieć wodociągową, służącą do obsługi terenów przyległych;
- 4) sieć kanalizacji sanitarnej, służącą do obsługi terenów przyległych;
- 5) oświetlenie ulic gminnych i ciągu pieszego, objętych planem;
- 6) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej odwadniającej ulice gminne, objęte planem.

§ 2. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym limity wydatków budżetowych na programy inwestycyjne wieloletnie są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok.

Poz. 36

**UCHWAŁA NR XXII/135/08
Rady Gminy Marianowo
z dnia 30 października 2008 r.**

**w sprawie ustalenia górnej granicy stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenia
w zakresie usuwania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górną stawkę za wywóz odpadów stałych komunalnych z terenu gminy Marianowo:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) z pojemników 110 l - cena za wywóz 1 pojemnika | 10,54 zł netto + podatek VAT; |
| 2) z pojemników 120 l - cena za wywóz 1 pojemnika | 10,54 zł netto + podatek VAT; |
| 3) z pojemników 240 l - cena za wywóz 1 pojemnika | 21,30 zł netto + podatek VAT; |
| 4) z pojemników 1100 l - cena za wywóz 1 pojemnika | 83,00 zł netto + podatek VAT. |

2. Ustala się górną stawkę w kwocie 18,33 zł/1m³ netto + podatek VAT za wywóz odpadów płynnych z terenu gminy Marianowo.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/67/07 Rady Gminy Marianowie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia górnej granicy stawki za usługi podmiotów posiadających zezwolenia w zakresie usuwania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 13, poz. 231).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Dędek

Poz. 37

**UCHWAŁA NR XVI/134/08
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 21 listopada 2008 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe i na czas nieoznaczony zawieranie umów dzierżaw
z osobami korzystającymi z działek komunalnych bez wymaganego tytułu prawnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Maszewie wyraża zgodę na bezprzetargowe i na czas nieoznaczony zawarcie umów dzierżaw na działki będące własnością gminy, w całości lub w częściach z osobami korzystającymi z tych działek bez tytułu prawnego w dniu wejścia w życie uchwały, w celu uregulowania stanu prawnego.

§ 2. Niniejsza uchwała nie obejmuje działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 154, 48 i 47/4, obręb ewidencyjny nr 3 miasta Maszewo.

§ 3. Umowy w trybie bezprzetargowym i na czas nieoznaczony będą mogły być zawierane z osobami, które złożą stosowne wnioski w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 5. Uchyła się uchwałę Nr XV/121/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2008 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Poz. 38

UCHWAŁA NR XVI/137/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany w statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Maszewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Nr 85, poz. 53; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 230, poz. 2390 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Maszewo stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/141/04 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 30 grudnia 2004 r. wprowadza się zmiany:

1) § 18 Statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działania instytucji zatwierdzonej przez Dyrektora.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.”;

2) § 19 Statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania uzyskiwanych przychodów.

2. Biblioteka otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Maszewo na pokrycie kosztów działalności, a także może otrzymać darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Poz. 39

**UCHWAŁA NR XVI/140/08
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 21 listopada 2008 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; z 2007 r. Nr 23, poz. 136) Rada Miejska w Maszewie, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Goleniowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Maszewo-Wisławie położoną w obrębie geodezyjnym Maszewo (1) działka Nr 777/1 oraz w obrębie geodezyjnym Wisławie działka Nr 145 o przebiegu:

- od drogi wojewódzkiej Nr 113 (ul. Jedności Narodowej w Maszewie), ulicą Leśną działka nr 777/1 obręb geodezyjny nr 1 Maszewo oraz w działce nr 145 obręb geodezyjny Wisławie.

§ 2. Położenie drogi określa mapa graficzna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

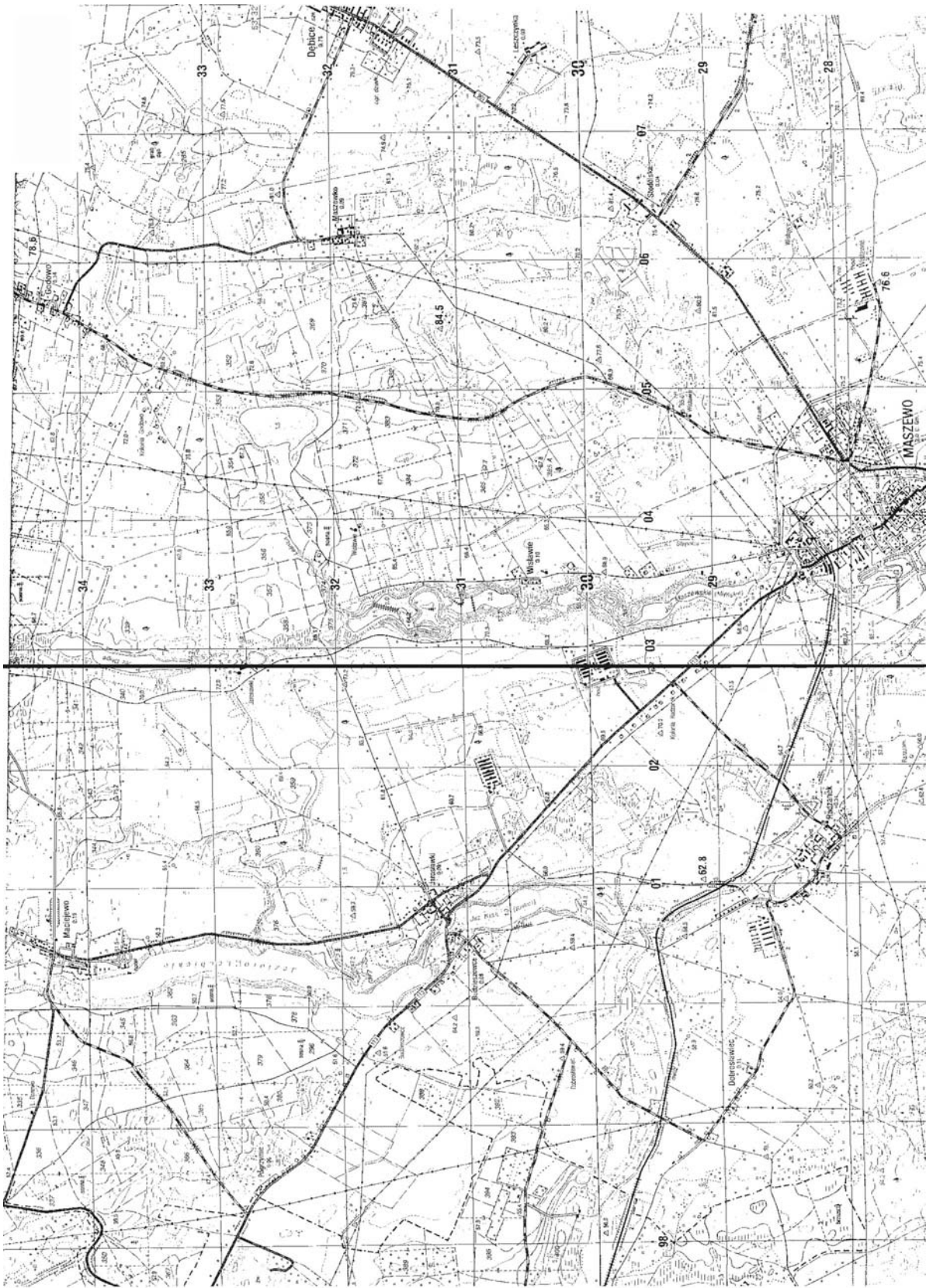
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Załącznik do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 21 listopada 2008 r. (poz. 39)



Poz. 40

UCHWAŁA NR XXV/248/08
Rady Gminy Mielno
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły (przedszkola) oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole (przedszkolu) i określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz określenie zasad nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917)- po uzyskaniu opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie uchwała się:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mielno, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela.

§ 2. 1. Wymiar godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole (przedszkolu) ustala się wg tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły, przedszkola, zespołu każdego typu liczącej: a) do 8 oddziałów b) 9 - 18 oddziałów c) 19 i więcej oddziałów	8 3 1
2.	Wicedyrektor zespołu o liczbie: a) 12 i więcej oddziałów	7
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: a) do 30 wychowanków h) od 31 do 80 wychowanków c) od 81 do 120 wychowanków	22 18 14

2. Wymiar zajęć ustalony w tabeli nr 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w pełnym wymiarze określony w tabeli nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi zatrudnieni w szkołach, przedszkolach, zespole	22

§ 4. Ustala się nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin obliczaną jako sumę przydzielonych nauczycielowi godzin należy podzielić przez sumę przydzielonych mu części etatowych. Uzyskany wynik zaokrągla do liczby całkowitej.

§ 5. Traci moc:

- 1) uchwała Nr L/268/2002 Rady Gminy Mielno z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru zajęć edukacyjnych oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku ich realizacji nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach;
- 2) uchwała Nr L/269/2002 Rady Gminy Mielno z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska pedagoga i logopedy w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mielno.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2008 r., z wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Garnicki

Poz. 41

UCHWAŁA NR XXVI/272/08
Rady Gminy Mielno
z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1809; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136; z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Koszalinie, Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się drogi: ul. Południową, ul. Nadmorską w Sarbinowie (wymienione w załączniku nr 1 do uchwały) i ul. Bałtycką, ul. Neptuna, ul. Wydmową w Gąskach (wymienione w załączniku nr 2 do uchwały) do kategorii dróg publicznych.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych § 1 jest oznaczone odpowiednio na arkuszach nr 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 2/3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Garnicki

Załączniki do uchwały Nr XXVI/272/08
Rady Gminy Mielno
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 41)

Załącznik nr 1

Wykaz dróg proponowanych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych w m. Sarbinowo

L.p.	Nazwa ulicy	Nr działek wg ewidencji gruntów	Nr arkusza mapy	Długość mb	Rodzaj nawierzchni
1.	ul. Południowa	392/2, 391/2, 390/8, 390/4, 389/4, 388/5, 388/2, 387/5, 387/2, 46/5, 386/5, 386/2, 385/5, 385/2, 384/5, 383/5, 373/4, 373/5, 373/6, 370/5, 370/3, 369/2, 367/10, 362/5, 362/3, 358/3, 358/5, 352/6, 330/2, 330/3, 267/2, 263/5, 261/9, 261/8, 261/7, 258/7, 258/2, 258/6, 255/13, 255/6, 255/17, 255/11, 252/8, 252/9, 252/13, 246/7, 245/4, 245/4, 241/4, 239/5, 237/5, 237/4, 235/5, 231/2, 232/1, 233/2, 227/2, 226/4, 226/5, 220/3, 220/4, 215/5, 210/4, 210/5, 203/7, 203/6, 197/5, 195/4, 194/4, 195/5.	1/1	2402	część bitumiczna, część betonowa
2.	ul. Nadmorska	55/2, 167/9, 198/11, 198/12, 197/4, 193/2, 189/3, 190/3.	1/2	1496	część bitumiczna, część betonowa

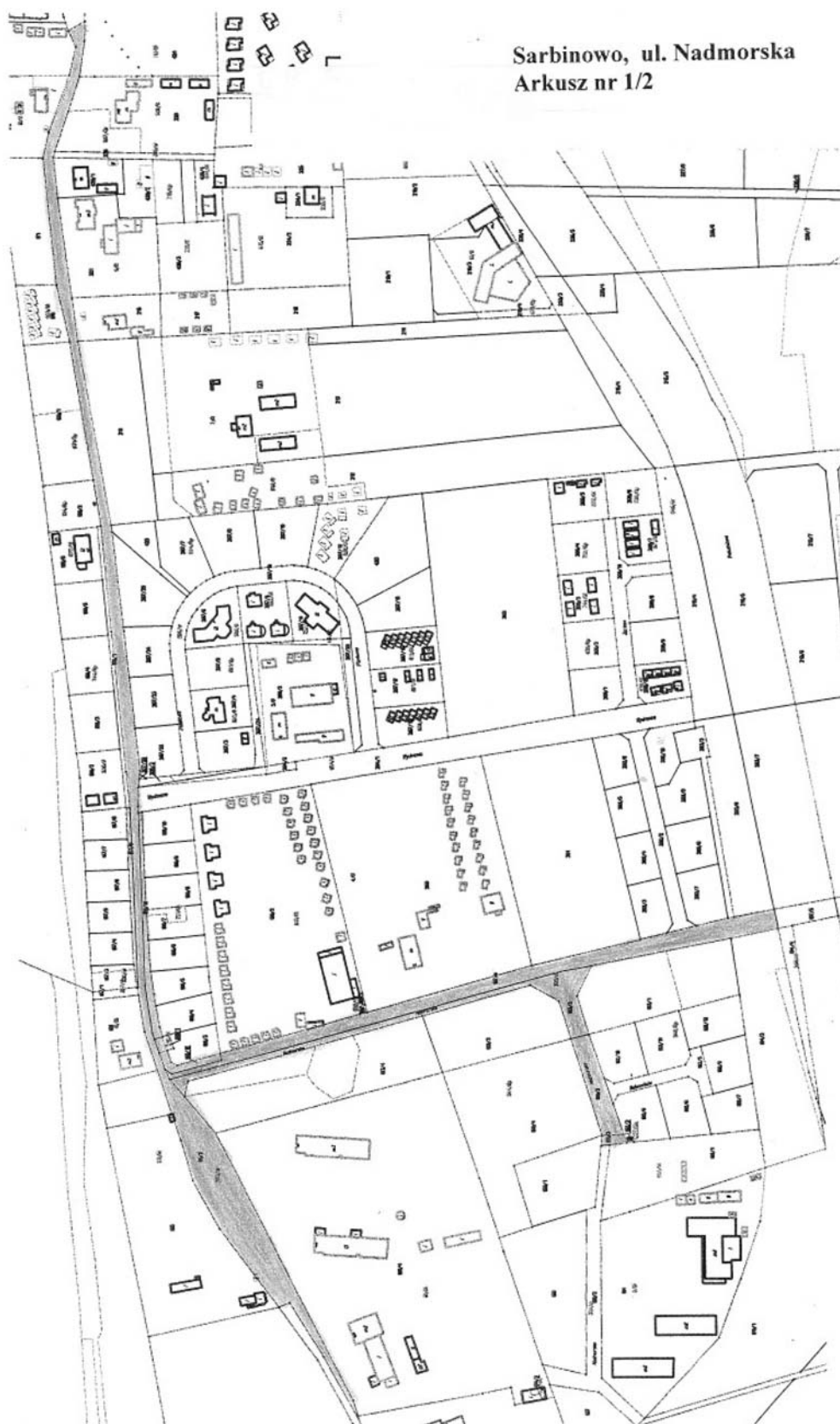
Załącznik nr 2

Wykaz dróg proponowanych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych w m. Gąski

L.p.	Nazwa ulicy	Nr działek wg ewidencji gruntów	Nr arkusza mapy	Długość mb	Rodzaj nawierzchni
1.	ul. Bałtycka	44/1, 46/17, cz. dz. 45/1.	2/1	495	żużlowo - tłuczniowa
2.	ul. Neptuna	cz. dz. 45/1, 44/3, 40/4.	2/2	384	żużlowo - tłuczniowa
3.	ul. Wydmowa	12/2, cz. dz. 12/4.	2/3	164	tłuczniowa

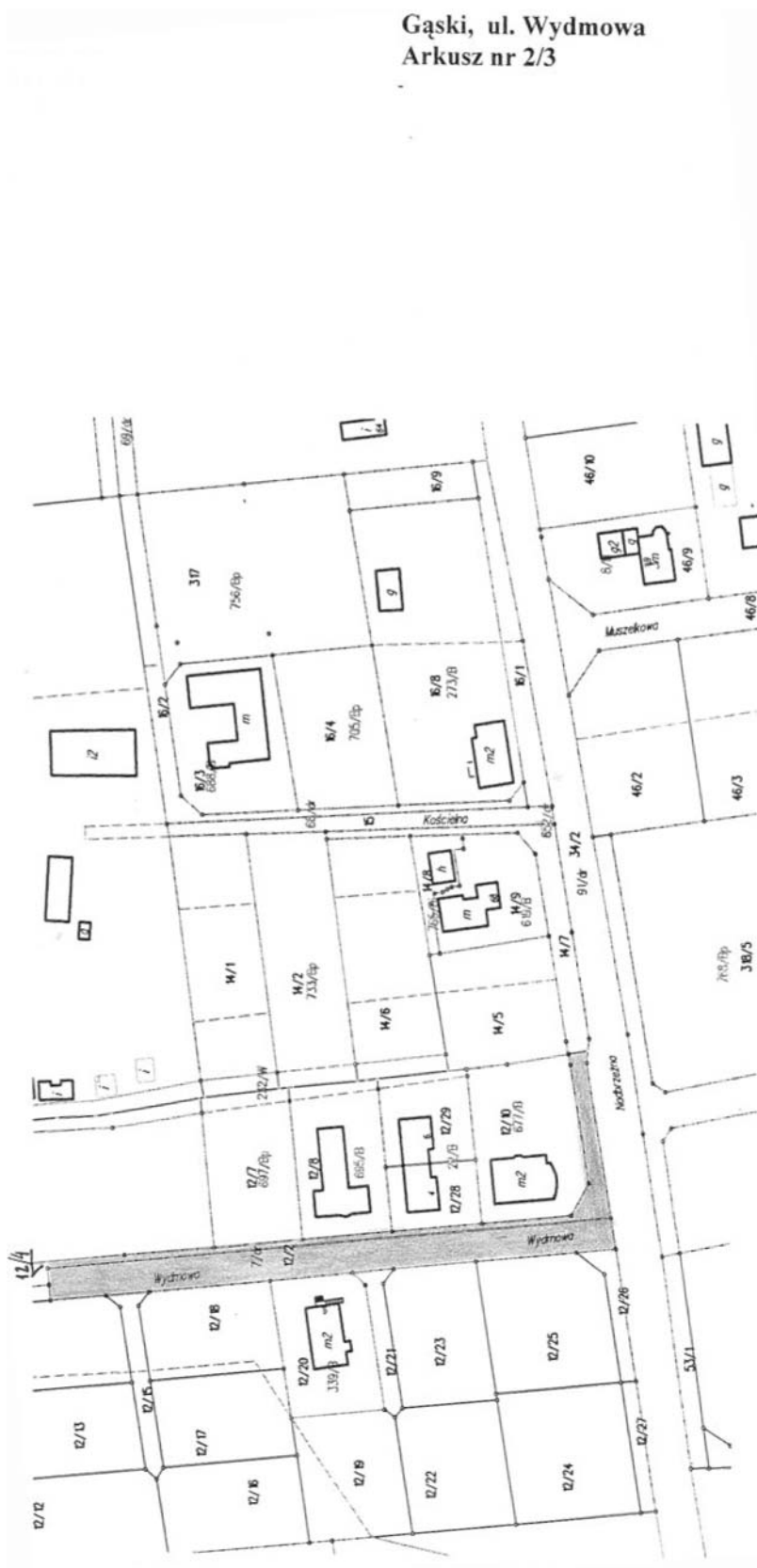
Sarbinowo, ul. Poldulafowa
Arkusz nr 1/1











Poz. 42

UCHWAŁA NR XXVI/273/08
Rady Gminy Mielno
z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno.

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela - (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674; zm. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917), zwaną dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub szkołę z oddziałem przedszkolnym, zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Mielno;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, szkole lub szkole z oddziałem przedszkolnym na terenie Gminy Mielno;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział danej klasy, oddział przedszkolny;
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 11) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału w Mielnie ZNP i Międzyzakładową Organizację NSZZ „Solidarność” przy Zespole Szkół w Mielnie.

ROZDZIAŁ II

Dodatki do wynagrodzeń nauczycieli Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatków za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
- 2) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiąganie przez uczniów sukcesów w nauce i sporcie, potwierdzonych zajęciem przez uczniów I-III miejsca w zawodach, konkursach, przeglądach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) uczestnictwo i organizacja imprez i uroczystości szkolnych w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych,
 - b) twórczy udział w zespołach nauczycielskich i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie koleżeńskich zajęć edukacyjnych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy i podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków i poleceń służbowych;
- 6) realizowanie w szkole zajęć edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie współpracy i udział w działaniach mających na celu promowanie szkoły i gminy podejmowanych przez różne organizacje społeczne, stowarzyszenia i instytucje, w tym zagraniczne,
 - c) tworzenie i wdrożenie projektów unijnych.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- 1) umiejętne racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawne realizowanie zadań organizacyjnych szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzona polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) efektywność w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dla:

- 1) nauczycieli - średnio 14%;
- 2) wicedyrektorów - średnio 40%;
- 3) dyrektorów - średnio 60%.

4. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczyciela - 30%;
- 2) dla wicedyrektora - 40%;
- 3) dla dyrektora - 80%.

5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie Gminy Mielno, co najmniej jednego całego roku szkolnego.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły w wyniku konkursu, w przypadku, gdy nie przepracował na terenie gminy jednego całego roku szkolnego, ma prawo do dodatku motywacyjnego wynoszącego nie więcej niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym: na okresy wrzesień-luty i marzec-sierpień.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres jego obowiązywania w granicach przyznanych środków finansowych z uwzględnieniem ust. 1-7 ustala:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
- 2) dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole lub nauczyciela, którego przeniesiono do innej szkoły - dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat lub został z niej przeniesiony;
- 3) dla dyrektora - Wójt Gminy Mielno.

9. Zaprzestanie wypłaty przyznanego dodatku motywacyjnego następuje:

- 1) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy lub obniżenia jakości pracy nauczyciela;
- 2) otrzymania kary na podstawie Kodeksu Pracy lub orzeczenia o winie nauczyciela wydanego przez Komisję dyscyplinarną - zgodnie z procedurą przewidzianą w rozdziale 10 Karty Nauczyciela;
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) w czasie przeniesienia w stan nieczynny;
- 6) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

10. Decyzje o przyznaniu lub zaprzestaniu wypłaty dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) stanowisko wicedyrektora;
- 3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 4) wychowawstwo klasy (oddziału danej klasy) lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego;
- 5) funkcje doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta;
- 6) funkcję opiekuna stażu.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych, o których mowa ust. 1 uwzględnia się:

- 1) liczbę uczniów;
- 2) liczbę oddziałów.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli ustala się na podstawie poniższej tabeli, w której została określona kwotowo dolna i górna granica dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1.

Tabela dodatków funkcyjnych (w zł/miesiąc)

Stanowisko, funkcja		Typ szkoły	Ilość oddziałów	Ilość uczniów	Wysokość dodatku funkcyjnego [zł]
I.	Dyrektor	Przedszkole	do 4 oddziałów	do 100 uczniów	400
			powyżej 4 oddziałów	powyżej 100 uczniów	500
II.	Dyrektor	Szkoły	do 7 oddziałów	do 130 uczniów	450
				powyżej 130 uczniów	530
			powyżej 7 oddziałów	do 250 uczniów	600
				251-300 uczniów	800
				301-340 uczniów	1000
				powyżej 341 uczniów	1200
III.	Wicedyrektor	Szkoły wszystkich typów	powyżej 12 oddziałów	do 250 uczniów	300
				251-300 uczniów	400
				301-340 uczniów	500
				powyżej 341 uczniów	600
IV.	Inne stanowiska kierownicze	Szkoły wszystkich typów	-	-	120-500
V.	Wychowawca klasy (oddziału klasy)	Przedszkole	-	-	80
		Szkoły	-	do 15 uczniów	80
				powyżej 15 uczniów	100
VI.	Opiekun stażu	Szkoły wszystkich typów	-	-	90
VII.	Doradca metodyczny, konsultant	Szkoły wszystkich typów	-	-	200-270

4. Dodatek funkcyjny przyznaje zgodnie z tabelą zawartą w ust. 3:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy Mielno;
- 2) dla nauczycieli (w tym: na innych stanowiskach kierowniczych)- dyrektor szkoły;
- 3) dla doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta - dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem CEN.

5. W razie zbieżności tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje każdy z nich.

6. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu określonego na realizację zadań wynikających z pełnionej funkcji.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych, nieopisanych wyżej powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia warunków pracy w jakich realizowane są zajęcia;
- 2) wymiaru czasu pracy.

3. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, przyznaje: dla nauczycieli - dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy Mielno.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 7 i § 8 niniejszego regulaminu, nauczyciel otrzymuje tylko jeden dodatek - korzystniejszy dla nauczyciela.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, a jego wysokość jest proporcjonalna do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 8. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 1, wynosi 20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela obliczona proporcjonalnie do ilości godzin zajęć wykonywanych w warunkach uciążliwych.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym oraz za godziny zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań przyznane przez dyrektora szkoły, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) odbywającymi się rekolekcjami;
- 4) udziałem nauczyciela w naradach (konferencjach) organizowanych przez organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego;
- 5) chorobą ucznia (nauczanie indywidualne) trwającej nie dłużej niż tydzień;
- 6) przeprowadzaniem w szkole egzaminem gimnazjalnym lub sprawdzianem zewnętrznym kl. VI,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

9. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w dniu wolnym od pracy przez nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze nie traktuje się jako pracę w godzinach ponadwymiarowych.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ III

Nagrody i inne składniki wynagrodzenia

§ 10. 1. Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciel może otrzymać nagrodę pieniężną w formie:

- 1) nagrody dyrektora - według kryteriów zawartych w § 6 ust. 1 określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVIII/253/2001 Rady Gminy Mieleno z dnia 28 grudnia w sprawie ustanowienia Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mieleno dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów;
- 2) nagrody Wójta Gminy Mieleno - według zasad i kryteriów określonych regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVIII/253/2001 Rady Gminy Mieleno z dnia 28 grudnia w sprawie ustanowienia Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mieleno dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów;

- 3) nagrody Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze - w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu I lub II stopnia - za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze - w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przyznanie dyrektorom nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wniosek w imieniu organu prowadzącego, po uprzednim zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną danej szkoły, składa Wójt Gminy Mielno.

3. W celu zabezpieczenia środków na nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w budżecie organu prowadzącego tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 3% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń:

- 1) 100% środków finansowych z tego funduszu przekazywanych jest bezpośrednio do budżetu placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;
- 2) organ prowadzący szkoły tworzy fundusz nagród z dochodów własnych z przeznaczeniem na Nagrody Wójta.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy. Szczegółowe zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu określa regulamin wewnętrzny danej szkoły.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym czasie.

§ 11. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z języka polskiego w klasach IV-VI w szkołach podstawowych i klasach I-III gimnazjum przysługuje 2% miesięczny dodatek za sprawdzanie prac pisemnych. Dodatek liczony jest od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i wypłacany z dołu.

2. Nauczycielowi nauczania zintegrowanego za sporządzenie oceny opisowej w miesiącu styczniu i czerwcu przysługuje kwota 50 zł.

ROZDZIAŁ IV **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Wysokość wynagrodzenia i świadczeń wynikających z regulaminu oraz przepisów szczegółowych ustala i przyznaje:

- 1) nauczycielom - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorom - Wójt Gminy Mielno;
- 3) nauczycielom metodykom i nauczycielom-konsultantom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno - dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem CEN.

2. Wynagrodzenie za okres ferii i wakacji ustala się jak za czas urlopu wypoczynkowego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane na polecenie dyrektora szkoły w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3 uważa się:

- 1) brak możliwości przyznania dnia wolnego w związku z koniecznością zapewnienia realizacji planu nauczania lub realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) czas pracy nauczyciela pełnozatrudnionego w danym tygodniu przekroczył 40 godzin;
- 3) pracy tej nauczyciel nie mógł wykonać w swoim dniu roboczym z przyczyn od niego niezależnych;
- 4) rodzaj pracy wykonanej przez nauczyciela nie został uwzględniony w statucie szkoły.

5. O wysokości poszczególnych składników wynagrodzenia płaconych z góry, ustalonych dla nauczyciela przez pracodawcę, nauczyciel informowany jest odrębnym pismem.

6. Informację o wysokości ustalonych dla nauczyciela poszczególnych składników wynagrodzenia płaconych z dołu za dany miesiąc (okres) pracodawca podaje poprzez imienne zestawienie zbiorcze do wypłaty, sporządzone na podstawie dokumentacji potwierdzającej nabycie prawa do wypłaty.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Garnicki

Poz. 43

UCHWAŁA NR XXVI/274/08 Rady Gminy Mielno z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno.

Na podstawie art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674; zm. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917), zwaną dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela, zatrudnionemu w szkołach na terenie Gminy Mielno w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 90 zł;
- 2) przy dwóch osobach - 115 zł;
- 3) przy trzech osobach - 153 zł;
- 4) przy czterech i więcej - 190 zł.

3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi uprawnionemu do dodatku, zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Mielno.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którym nauczyciel (dyrektor) złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie o zaistniałym fakcie powiadomić pracodawcę, który przyznał mu dodatek. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Garnicki

Poz. 44

UCHWAŁA NR XXXI/192/2008

Rady Miejskiej w Mirosławcu

z dnia 24 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Mirosławiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec (uchwała Nr XLV/243/2006 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Mirosławiec) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 21. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości stosuje się odpowiednie znormalizowane pojemniki i kontenery o pojemności od 110 litrów do 10 000 litrów.

2. Do gromadzenia odpadów na ciągach komunikacyjnych i w miejscach publicznych służą kosze uliczne o pojemności od 30 litrów do 50 litrów.”;

2) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w zależności od rodzaju posesji:

a) 1 pojemnik 120 l - nieruchomość jednorodzinna do 4 osób,

b) 2 pojemniki 120 l - nieruchomość jednorodzinna powyżej 4 osób,

c) 3 pojemniki 1100 l - nieruchomość wielorodzinna do 12 rodzin,

d) 1 kontener 7000 l - osiedle budynków wielorodzinnych,

e) 1 pojemnik 120 l - dla lokalu handlowego,

f) 2 pojemniki 120 l - dla lokalu gastronomicznego.

2. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o pojemności 50 l (dotyczy to również miejsc w tzw. ogródkach poza lokalem), a ponadto:

a) 1 pojemnik 120 l - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych,

b) 3 pojemniki 1100 l - dla szkół wszelkiego typu.”;

3) uchyla się § 23;

4) uchyla się § 25;

5) uchyla się § 26.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Janina Borowiec

Poz. 45

UCHWAŁA NR XIX/133/08
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 12 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/120/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w tabelce ujętej § 1 ust. 1 pkt 4 dodaje się zapis:

LICZBA OSI I DOPOUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik siodłowy + przyczepa (w tonach)		STAWKA PODATKU (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
TRZY OSI I WIĘCEJ			
12	37	2.061,00	2.061,00
37		2.667,00	2.667,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Piątek

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 46

UCHWAŁA NR XXII/133/2008

Rady Gminy Osina

z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia do podejmowania niektórych działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych w rozdziale 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 134, poz. 850), z wyłączeniem działań określonych w art. 4 ust. 3 tej ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Osinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Jurgielaniec

Poz. 47

UCHWAŁA NR XXIII/139/2008

Rady Gminy Osina

z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Osina na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w wysokości - 6 370 247,00 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 6 340 247,00 zł;
- 2) dochody majątkowe - 30 000,00 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w wysokości - 10 402 820,00 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 4 032 573,00 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - 4 032 573,00 zł.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości - 7 137 274,00 zł,
rozchody w wysokości - 3 104 701,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 30 000,00 zł;
- 2) celową w wysokości - 10 000,00 zł,

z przeznaczeniem na:

- a) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - 10 000,00 zł.

§ 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy:

- 1) inwestycyjne w latach 2009 i kolejne (Załącznik Nr 4) w wysokości - 38 960 000,00 zł;
- 2) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości (Załącznik Nr 5) - 39 020 114,00 zł.

§ 7. 1. Ustala się dochody i wydatki rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych (Załącznik Nr 6) w wysokości:

- 1) dochody - 120 060,00 zł;
- 2) wydatki - 121 060,00 zł.

§ 8. 1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Załącznik Nr 7) w wysokości:

- | | | |
|--------------|---|------------------|
| 1) przychody | - | 46 000,00 zł; |
| 2) wydatki | - | 2 068 600,00 zł. |

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- | | | |
|--|---|----------------|
| 1) finansowanie przejściowego deficytu budżetu, do kwoty | - | 300 000,00 zł. |
|--|---|----------------|

§ 10. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy:
 - a) inwestycyjne w latach 2009 i kolejne ujęte w załączniku Nr 4 do uchwały,
 - b) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku Nr 5 do uchwały;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 11. Ustala się dotacje:

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1) dla jednostek sektora finansów publicznych: <ol style="list-style-type: none">a) podmiotowe (Załącznik Nr 8) w wysokości | - | 30 000,00 zł; |
| 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (Załącznik Nr 9) w wysokości | - | 20 000,00 zł; |
| 3) na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (Załącznik nr 11) | - | 9 700,00 zł. |

§ 12. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

- 1) zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 13. 1. Ustala się dochody w wysokości - 27 000,00 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 26 000,00 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 1 000,00 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 14. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) udzielania w roku budżetowym pożyczek do kwoty - 50 000,00 zł;
- 4) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do kwoty - 30 000,00 zł;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Jurgielanec

Załączniki do uchwały Nr XXIII/139/2008
Rady Gminy Osina
z dnia 2 grudnia 2008 r. (poz. 47)

Załącznik nr 1

**Dochody
budżetu Gminy Osina
w 2009 r.**

Dz.	Rozdział	§	Wyszczególnienie-źródła dochodów	Plan na 2009r	z tego	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1.	2.		3.	4.	4.	4.
			Dochody - ogółem	6 370 247,00	6 340 247,00	30 000,00
756			Z tego: * Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem- ogółem:	2 204 200,00	2 204 200,00	
	75601		* wpływ z podatku dochodowego od osób fizycznych	500,00	500,00	
		0350	* podatek od działalności osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	500,00	500,00	
	75615		wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych,	852 000,00	852 000,00	
		0310	* podatek od nieruchomości	705 000,00	705 000,00	
		0320	* podatek rolny	85 000,00	85 000,00	
		0330	* podatek leśny	62 000,00	62 000,00	
	75616		* wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat lokalnych od osób fizycznych	508 200,00	508 200,00	
			Z tego:			
		0310	* podatek od nieruchomości	237 000,00	237 000,00	
		0320	* podatek rolny	212 000,00	212 000,00	
		0330	* podatek leśny	2 000,00	2 000,00	
		0340	* podatek od środków transportowych	30 000,00	30 000,00	
		0360	* podatek od spadków i darowizn	2 000,00	2 000,00	
		0370	* opłata od posiadania psów	200,00	200,00	
		0500	* podatek od czynności cywilnoprawnych	25 000,00	25 000,00	

75618		* wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw - ogółem: z tego:	62 500,00	62 500,00	62 500,00
	0410	* wpływu z opłaty skarbowej	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	0460	* wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	0480	* wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	27 000,00	27 000,00	27 000,00
	0490	* wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	0690	* wpływy z różnych opłat	500,00	500,00	500,00
75621		* udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - ogółem:	775 000,00	775 000,00	775 000,00
	0010	* podatek dochodowy od osób fizycznych	750 000,00	750 000,00	750 000,00
	0020	* Podatek dochodowy od osób prawnych	25 000,00	25 000,00	25 000,00
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych - ogółem:	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	0910	* odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	0690	* wpływy z różnych opłat	3 000,00	3 000,00	3 000,00
758		Różne rozliczenia - ogółem:	2 600 267,00	2 600 267,00	2 600 267,00
75801	2920	* część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 705 539,00	1 705 539,00	1 705 539,00
75807	2920	* część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	794 728,00	794 728,00	794 728,00
75814	0920	* różne rozliczenia finansowe (odsetki od lokat terminowych)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
020		Leśnictwo - ogółem:	7 000,00	7 000,00	7 000,00
	02095	* pozostała działalność	7 000,00	7 000,00	7 000,00
	0750	* dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jst oraz innych umów o podobnym charakterze	7 000,00	7 000,00	7 000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa - ogółem:	47 500,00	47 500,00	47 500,00
	70005	* gospodarka gruntami i nieruchomościami	47 500,00	47 500,00	47 500,00
	0470	* wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomościami	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	0750	* dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	16 000,00	16 000,00	16 000,00
	0770	* wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	30 000,00	30 000,00	30 000,00

750	75011	Administracja publiczna - ogółem: * urzędy wojewódzkie z tego:	50 800,00	50 800,00	50 800,00
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	50 300,00	50 300,00	50 300,00
	2360	* dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500,00	500,00	500,00
852		Pomoc społeczna - ogółem:	1 456 000,00	1 456 000,00	1 456 000,00
	85212	* świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 119 000,00	1 119 000,00	1 119 000,00
	2010	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 118 000,00	1 118 000,00	1 118 000,00
	2360	* dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	85213	składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	2010	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	154 000,00	154 000,00	154 000,00
	2010	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	52 000,00	52 000,00	52 000,00
	2030	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	102 000,00	102 000,00	102 000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	79 000,00	79 000,00	79 000,00
	2030	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	79 000,00	79 000,00	79 000,00
	85295	Pozostała działalność	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	2030	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	100 000,00	100 000,00	100 000,00
801		Oświata i wychowanie - ogółem:	4 000,00	4 000,00	4 000,00

80195		Pozostała działalność	4 000,00	4 000,00	
	2030	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	4 000,00	4 000,00	
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa ogółem - z tego	480,00	480,00	
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - z tego	480,00	480,00	
	2010	*dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	480,00	480,00	

Wydatki budżetu gminy Osina na 2009 r.

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010			Rolnictwo i leśnictwo - ogółem, z tego:	306 500	56 500						250 000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	250 000							250 000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 000							250 000
			izby rolnicze	15 000	15 000						
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	15 000	15 000						
	01095		pozostała działalność z tego	41 500	41 500						
		4300	zakup usług pozostałych	41 500	41 500						
600			Transport i łączność - ogółem, z tego:	176 000	76 000						100 000
			Drogi publiczne powiatowe	100 000							100 000
	60014		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000							100 000
		6050									
	60016		Drogi publiczne gminne - z tego:	76 000	76 000						
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	40 000	40 000						
		4270	zakup usług remontowych	6 000	6 000						
		4300	zakup usług pozostałych	30 000	30 000						
700			Gospodarka mieszkaniowa - ogółem	23 000	23 000						
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	23 000	23 000						
	70005		zakup energii	1 000	1 000						
		4300	zakup usług pozostałych	20 000	20 000						
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4430	różne opłaty i składki	500	500						
		4530	podatek od towarów i usług	500	500						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:					Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu		Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji
710			Działalność usługowa - ogółem:	215 500	210 500					5 000
	71004	4300		200 000	200 000					
	71035		zakup usług pozostałych							
			Cmentarze z tego:	15 500	10 500					
		4260	zakup materiałów i wyposażenia	1 500	1 500					
		4260	zakup energii	1 000	1 000					
		4300	zakup usług pozostałych	7 000	7 000					
		4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000					
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000						5 000
750			Administracja publiczna -ogółem:	1 745 300	1 745 300	881 300	160 300	9 700		
	75011		Urzędy Wojewódzkie z tego:	50 300	50 300	29 700	5 300			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	27 000	27 000					
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	2 700	2 700					
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4 550	4 550			4 550		
		4120	składki na fundusz pracy	750	750			750		
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000					
		4300	zakup usług pozostałych	3 000	3 000					
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000	1 000					
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000	1 000					
		4410	podróże służbowe krajowe	300	300					
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 050	1 050					
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 750	2 750					
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń komputerowych	200	200					
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000	1 000					
75022			Rady gmin z tego:	120 000	120 000					
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	99 000	99 000					
		4270	zakup usług remontowych	6 000	6 000					

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:					Wydanki majątkowe	
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu		Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 000	4 000						
		4300	zakup usług pozostałych	2 500	2 500						
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 000	2 000						
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000	2 000						
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800	800						
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 700	2 700						
75023			Urzędy Gmin z tego:	1 459 800	1 459 800	851 600	155 000	9 700			
		3020	wydatki osobowe niezaliczne do wynagrodz.	1 000	1 000						
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	782 000	782 000	782 000					
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	60 000	60 000	60 000					
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	132 000	132 000		132 000				
		4120	składki na fundusz pracy	23 000	23 000		23 000				
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	9 600	9 600	9 600					
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	38 000	38 000						
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	200	200						
		4260	zakup energii	18 000	18 000						
		4270	zakup usług remontowych	250 000	250 000						
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 000	1 000						
		4300	zakup usług pozostałych	40 000	40 000						
		4350	zakup usług dostępu do sieci internet	19 000	19 000						
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 500	1 500						
		4370	opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15 000	15 000						
		4410	podróże służbowe krajowe	20 000	20 000						
		4430	inne opłaty i składki	3 000	3 000						
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18 000	18 000						
		4510	opłaty na rzecz budżetu państwa	1 000	1 000						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:							
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe	
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	15 000	15 000							
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500	2 500							
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10 000	10 000							
	75075		Promocja jst. z tego:	13 000	13 000							
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10 000	10 000							
		4300	zakup usług pozostałych	3 000	3 000							
	75095		Pozostała działalność z tego:	102 200	102 200			9 700				
		2900	wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst	2 000	2 000							
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14 000	14 000							
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500	500							
		4270	zakup usług remontowych	50 000	50 000							
		4300	zakup pozostałych usług	20 000	20 000							
		4430	różne opłaty i składki	6 000	6 000							
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	9 700	9 700				9 700			
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - ogółem z tego:	5 480	5 480	2 591	889					
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy kontroli i ochrony prawa	480	480	391	89					
		4110	skłaki na ubezpieczenie społeczne	77	77		77					
		4120	składki na fundusz pracy	12	12		12					
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	391	391	391						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego: w tym:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
75109			Wybory do rad gmin, rad powiatów sejmików województw	5 000	5 000	2 200	800				
			4110 składki na ubezpieczenie społeczne	300	300						
			4120 składki na fundusz pracy	500	500						
			4170 wynagrodzenie bezosobowe	2 200	2 200	2 200					
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	1 500	1 500						
			4300 zakup usług pozostałych	500	500						
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	104 000	104 000	28 000					
75403			Jednostki terenowe policji - z tego;	3 000	3 000						
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000						
			4300 zakup usług pozostałych	1 000	1 000						
75412			Ochotnicze strażne pożarne- z tego;	74 500	74 500	28 000					
75414			3020 wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2 500	2 500						
			4170 wynagrodzenia bezosobowe	28 000	28 000	28 000					
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	25 000	25 000						
			4260 zakup energii	4 000	4 000						
			4280 zakup usług zdrowotnych	500	500						
			4300 zakup usług pozostałych	3 000	3 000						
			4410 podróże służbowe krajowe	3 000	3 000						
			4430 różne opłaty i składki	8 500	8 500						
75414			Obrona cywilna- z tego;	8 500	8 500						
75414			4210 zakup materiałów i wyposażenia	6 000	6 000						
			4300 zakup usług pozostałych	1 200	1 200						
			4410 podróże służbowe krajowe	800	800						
75421			szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500	500						
			Zarządzanie kryzysowe	18 000	18 000						
			zakup materiałów i wyposażenia	18 000	18 000						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek oraz nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem -ogółem, z tego :	29 500	29 500	16 000	16 000					
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych z tego :	29 500	29 500	16 000	16 000					
		4100	wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	7 000	7 000							
		4300	zakup usług pozostałych	2 000	2 000							
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000							
		4430	inne opłaty i składki	1 500	1 500							
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji									
		4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000	2 000							
758	75818	4810	Rezerwy	40 000	40 000							
801			Oswiata i wychowanie - ogółem z tego:	2 579 700	2 579 700			283 800				
	80101		Szkoly podstawowe z tego :	1 641 600	1 641 600			184 000				
		3020	wydatki osob.niezal.do wynagrodzeń	57 000	57 000							
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	920 600	920 600							
		4040	dodatkové wynagrodzenia roczne	63 000	63 000			63 000				
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	158 000	158 000				158 000			
		4120	składki na Fundusz Pracy	26 000	26 000				26 000			
		4140	wpłaty na PFRON	5 000	5 000							
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	23 000	23 000							
		4240	zakup pom. nauk. dydaktycznych i książek	2 000	2 000							
		4260	zakup energii	50 000	50 000							
		4270	zakup usług remontowych	256 000	256 000							
		4280	zakup usług zdrowotnych	2 500	2 500							
		4300	zakup usług pozostałych	12 000	12 000							
		4350	zakup usług dost. do sieci internet	500	500							
		4370	opłaty z tyt zak. usług tel. telef.stac.	3 000	3 000							
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000							

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
		4440	odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjal.	60 000	60 000							
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń serograficznych	1 000	1 000							
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000	1 000							
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych z tego:	96 600	96 600	63 800	12 800					
		3020	wyd. osob.niezał.do wynagrodzeń	7 500	7 500							
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	58 600	58 600	58 600						
		4040	dodatkové wynagrodzenia roczne	5 200	5 200	5 200						
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	11 000	11 000		11 000					
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 800	1 800		1 800					
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000							
		4240	zakup pom. nauk. dydaktycznych i książek	500	500							
		4260	zakup energii	3 000	3 000							
		4280	zakup usług zdrowotnych	400	400							
		4300	zakup usług pozostałych	800	800							
		4370	opłaty z tyt zak. usług tel. telef.stac.	300	300							
		4410	podróże służbowe krajowe	100	100							
		4440	odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjal.	5 000	5 000							
		4740	zakup mat.papierni do sprz.druk.i kser.	200	200							
		4750	zakup akc.kopmut.w tym progr. i lic.	200	200							
80110			Gimnazja z tego:	524 100	524 100	380 300	72 000					
		3020	wyd. osob.niezał.do wynagrodzeń	28 500	28 500							
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	351 300	351 300	351 300						
		4040	dodatkové wynagrodzenia roczne	29 000	29 000	29 000						
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	62 000	62 000		62 000					
		4120	składki na Fundusz Pracy	10 000	10 000		10 000					
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000							
		4240	zakup pom. nauk. dydaktycznych i książek	1 000	1 000							
		4260	zakup energii	10 000	10 000							
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 000	1 000							
		4300	zakup usług pozostałych	2 000	2 000							
		4370	opłaty z tyt zak. usług tel. telef.stac.	800	800							
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500							

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:								
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe		
												w tym:	
85153			Zwalczanie narkomanii z tego :	1 000	1 000								
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	300	300								
			4300 zakup usług pozostałych	350	350								
			4410 podróże służbowe krajowe	150	150								
			4700 szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200	200								
			Przezwidziatanie alkoholizmowi z tego :	26 000	26 000	10 000	2 000						
			3110 świadczenia społeczne	4 000	4 000								
85154			4170 wynagrodzenia bezosobowe	10 000	10 000	10 000							
			4110 składki na ubezpieczenia społeczne	1 720	1 720		1 720						
			4120 składki na fundusz pracy	280	280		280						
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	6 500	6 500								
			4300 zakup usług pozostałych	2 100	2 100								
			4410 podróże służbowe krajowe	400	400								
			4700 szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000	1 000								
85195			Pozostała działalność z tego :	12 000	12 000								
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	6 500	6 500								
			4300 zakup usług pozostałych	5 500	5 500								
85202			Pomoc społeczna -ogółem , z tego:	1 817 980	1 817 980	139 140	31 100						
			Domy pomocy społecznej z tego :	90 000	90 000								
85212			4300 zakup usług pozostałych	90 000	90 000								
			Świadczenia rodzinne , zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego , z tego:	1 126 780	1 126 780	28 140	12 000						
			3110 świadczenia społeczne	1 077 460	1 077 460								
			4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	26 000	26 000	26 000							
			4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 140	2 140	2 140							
			4110 składki na ubezpieczenia społeczne	4 300	4 300		4 300						
			4110 składki na ubezpieczenia społeczne - od podopiecznych OPS	7 000	7 000		7 000						
4120 składki na fundusz pracy	700	700		700									
4210 zakup materiałów i wyposażenia	500	500		500									

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:					Wydanki majątkowe	
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu		Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji
		4300	zakup usług pozostałych	3 000	3 000						
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000	1 000						
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500						
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 050	1 050						
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500	1 500						
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	730	730						
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	900	900						
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne z tego	4 000	4 000						
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne - od świadczeń społecznych	4 000	4 000						
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z tego :	204 000	204 000						
		3110	świadczenia społeczne	204 000	204 000						
	85215		Dodatki mieszkaniowe z tego :	25 000	25 000						
		3110	świadczenia społeczne	25 000	25 000						
	85219		Ośrodki pomocy społecznej z tego :	152 200	152 200	111 000	19 100				
		3020	wyd. osob.niezał.do wynagrodzeń	1 000	1 000						
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	104 000	104 000	104 000					
		4040	dodatki i wynagrodzenia roczne	7 000	7 000	7 000					
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 500	16 500	16 500	16 500				
		4120	składki na fundusz pracy	2 600	2 600	2 600	2 600				
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000						
		4260	zakup energii	3 000	3 000						
		4280	zakup usług zdrowotnych	500	500						
		4300	zakup usług pozostałych	4 000	4 000						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000	3 000							
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500							
		4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000							
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 600	2 600							
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500	1 500							
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń serograficznych	1 000	1 000							
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000	2 000							
	85295		Pozostała działalność z tego :	216 000	216 000							
		4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	3 000	3 000							
		3110	świadczenia społeczne	210 000	210 000							
		4300	zakup usług pozostałych	3 000	3 000							
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	13 000	13 000	5 500	1 000					
	85395		Pozostała działalność z tego :	13 000	13 000	5 500	1 000					
		3119	świadczenia społeczne	6 000	6 000							
		4119	składki na ubezpieczenia społeczne	850	850		850					
		4129	składki na fundusz pracy	150	150		150					
		4179	wynagrodzenia bezosobowe	5 500	5 500		5 500					
		4219	zakup materiałów i wyposażenia	500	500							
854			Edukacyjna opieka wychowawcza									
	85401		ogółem , z tego :	88 500	88 500	57 500	10 600					
			Świetlice szkolne z tego:	86 500	86 500	57 500	10 600					
		3020	wyd. osob.niezał.do wynagrodzeń	6 000	6 000							
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	53 900	53 900	53 900						
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	3 600	3 600	3 600						
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9 000	9 000		9 000					

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe	
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji		
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 600	1 600							
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000			1 600				
		4240	zakup pom. nauk., dydaktyk. i książek	500	500							
		4260	zakup energii	3 000	3 000							
		4280	zakup usług zdrowotnych	300	300							
		4300	zakup usług pozostałych	800	800							
		4370	opłaty z tyt zak. usług tel. telef. stac.	300	300							
		4410	podróże służbowe krajowe	100	100							
		4440	odpisy na Zak. Fun. Świad. Socjal.	5 000	5 000							
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń serograficznych	200	200							
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200	200							
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	2 000	2 000							
		3240	stypendia dla uczniów	2 000	2 000							
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 569 100	189 100	17 000	2 100				2 380 000	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 307 500	7 500						2 300 000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 500	2 500							
		4300	zakup usług pozostałych	5 000	5 000							
		6050	wydatki inwestycyjne	2 300 000								2 300 000
	90002		Gospodarka odpadami	35 000	35 000							
		4300	zakup usług pozostałych	35 000	35 000							
	90003		Oczyszczanie miast i gmin	5 000	5 000							
		4300	zakup usług pozostałych	5 000	5 000							
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5 000	5 000							
		4300	zakup usług pozostałych	5 000	5 000							
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg z tego :	89 000	89 000							
		4260	zakup energii	30 000	30 000							
		4270	zakup usług remontowych	20 000	20 000							
		4300	zakup usług pozostałych	18 000	18 000							
		6050	wydatki inwestycyjne	20 000	20 000							
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000							

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:					Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu		Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji
921	90095		Pozostała działalność z tego :	127 600	47 600	17 000	2 100			80 000	
		3020	wydatki osobowe niezaliczne do wynagrodz.	1 000	1 000						
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000	10 000						
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1 800	1 800		1 800				
		4120	składki na fundusz pracy	300	300		300				
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	7 000	7 000		7 000				
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15 000	15 000						
		4280	zakup usług zdrowotnych	500	500						
		4300	zakup usług pozostałych	2 000	2 000						
		4370	opłaty z tyt zak. usług tel. telef.stac.	1 000	1 000						
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4430	inne opłaty i składki	5 000	5 000						
		4440	odpis na Zakł.Fund.Świadcz.Socjal.	3 000	3 000						
		6050	wydatki inwestycyjne	80 000							80 000
				Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego -ogółem, z tego :	443 560	163 560	47 760	8 000			280 000
			92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	318 500	38 500					280 000
				z tego :							
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	20 000	20 000							
		4260 zakup energii	11 000	11 000							
		4300 zakup usług pozostałych	1 000	1 000							
		4350 zakup usług dostępu do sieci Internet	5 000	5 000							
		6050 zakupy inwestycyjne	280 000							280 000	
		4430 różne opłaty i składki	1 000	1 000							
		zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500	500							
	92116	Biblioteki z tego :	79 060	79 060	47 760	8 500					
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	36 000	36 000							
		4040 dotatkowe wynagrodzenia roczne	2 760	2 760							
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	7 000	7 000		7 000					
		4120 składki na fundusz pracy	1 500	1 500		1 500					
		4170 wynagrodzenia bezosobowe	9 000	9 000		9 000					
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	2 500	2 500							

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
		4240	zakup pomocy naukowych ,dydaktycznych i książek	8 000	8 000							
		4260	zakup energii	5 400	5 400							
		4270	zakup usług remontowych	800	800							
		4280	zakup usług zdrowotnych	150	150							
		4300	zakup usług pozostałych	1 000	1 000							
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	200	200							
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000	1 000							
		4410	podróże służbowe krajowe	700	700							
		4430	różne opłaty i składki	500	500							
		4440	odpis na Zakł.Fund.Swiadcz.Socjal.	1 050	1 050							
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500	500							
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500	500							
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500	500							
92195			Pozostała działalność z tego :	46 000	46 000				20 000			
		2720	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezależnych do sektora finansów publicznych	20 000	20 000							20 000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18 000	18 000							
		4300	zakup usług pozostałych	8 000	8 000							

Dział	Rozdział	S*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
926	92695		Kultura fizyczna i sport -ogółem z tego :	176 700	41 700	6 500					135 000
			Pozostała działalność z tego :	176 700	41 700	6 500					135 000
			4170 wynagrodzenia bezosobowe	6 500	6 500						
			4210 zakup materiałów i wyposażenia	19 000	19 000						
			4300 zakup usług pozostałych	11 000	11 000						
			4410 podróże służbowe krajowe	200	200						
			4430 różne opłaty i składki	5 000	5 000						
			6050 wydatki inwestycyjne	135 000							
Ogółem wydatki				10 402 820	7 252 820	2 718 591	499 789	59 700		3 150 000	

Załącznik nr 3

**Przychody i rozchody
budżetu Gminy Osina
w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			7 137 274,00
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	7 137 274,00
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
Rozchody ogółem:			3 104 701,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	3 104 701,00
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

**Limity wydatków
Gminy Osina
na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2009 i kolejnych**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki			
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej w m. Redło	Gmina Osina	2009	400 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	400 000			
2	900	90001	6050	Kompleksowa kanalizacja Gminy Osina z budową oczyszczalni ścieków o wyd.600m ³ /dobę	Gmina Osina	2009-2011	26 000 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje	7 300 000	11 000 000	7 700 000	
3	900	90095	6050	Wykonanie wiejskich placów zabaw	Gmina Osina	2009	80 000	inne środki OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	80 000			
4	921	92109	6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w m.Kościuszki	Gmina Osina	2009	250 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	250 000			
5	921	92109	6050	Budowa świetlicy wiejskiej i boiska w m.Krzywice	Gmina Osina	2009-2011	400 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	30 000	180 000	190 000	
									30 000	45 000	47 500	
										135 000	142 500	

wz. złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki			
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	900	90095	6050	Modernizacja szlaku rowerowego "Równina Nowogardzka"	Gmina Osina	2009	30 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	30 000 30 000			
7	926	92695	6050	Doposażenie i modernizacja boiska w m. Węgorza, Kikorze i Kościuszki	Gmina Osina	2009-2011	150 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	105 000 105 000	45 000		
8	600	60014	6050	Budowa chodników w m. Osina, Redło, Kościuszki	Gmina Osina	2010-2011	625 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	300 000 75 000	325 000 81 250		
9	921	92109	6050	Budowa Gminnego Centrum Animacji w Osinie	Gmina Osina	2010-2012	5 000 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	1 600 000 400 000	1 400 000 350 000	2 000 000 500 000	
10	600	60014	6050	Budowa chodników w m. Bodzęcin, Węgorza	Gmina Osina	2010-2012	625 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	1 200 000	1 050 000	300 000 75 000	325 000 81 250
11	926	92695	6050	Boisko sportowe z zapleczem socjalnym w m. Osina	Gmina Osina	2013	1 400 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	1 400 000	225 000	1 400 000 600 000	
12	700	70005	6050	Uzbrojenie terenów inwestycyjnych i pod budownictwo mieszkalne	Gmina Osina	2010-2013	1 500 000	OGÓLEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	200 000 50 000	300 000 75 000	1 000 000 250 000	
									150 000	225 000	750 000	

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki					
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
13				Rozwój bazy turystycznej gminy (szlaki rowerowe, ścieżki dydaktyczne itp.	Gmina Osina	2012-2013	500 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje				500 000	125 000	
14	600	60016	6050	Budowa dróg gminnych	Gmina Osina	2012	1 000 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki				375 000	1 000 000	250 000
15	900	90001	6050	Modernizacja sieci wodociągowej (wymiana rur azbestowych)	Gmina Osina	2012-2015	1 000 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki				750 000	1 000 000	250 000
OGÓŁEM									8 195 000	13 280 000	10 260 000	7 225 000		
									3 045 000	3 320 000	2 553 750	2 056 250		
									5 000 000	9 960 000	7 706 250	5 168 750		

**Limity wydatków
Gminy Osina**
na projekty planowane do realizacji z poszczególnych programów operacyjnych w latach 2009 i kolejnych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa projektu	Nazwa programu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Planowane wydatki			
										2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13
1	010	01010	6058 6050	Budowa sieci wodociągowej w m. Redło	PROW	2009	400 000	400 000	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	400 000			
										300 000			
										100 000			
2	900	90001	Kompleksowa kanalizacja Gminy Osina z budową oczyszczalni ścieków	RPO Woj. Zachod.	2009-2011	26 000 000	26 000 000	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	7 300 000	11 000 000	7 700 000		
									5 475 000	8 250 000	5 775 000		
									1 825 000	2 750 000	1 925 000		
3	900	90095	Wykonanie wiejskich placów zabaw	PROW	2009	80 000	80 000	inne środki OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	80 000				
									60 000				
									20 000				
4	921	92109	Modernizacja świetlicy wiejskich w m. Kościuszki	PROW	2009	250 000	250 000	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	250 000				
									187 500				
									62 500				
5	921	92109	Budowa świetlicy wiejskiej i boiska w m. Krzywice	PROW	2009-2011	400 000	400 000	inne środki OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	30 000	180 000	190 000		
									22 500	135 000	142 500		
									7 500	45 000	47 500		

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa projektu	Nazwa programu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Planowane wydatki			
										2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13
6	926	92695	6050 6059	Doposażenie i modernizacja boisk sportowych w m. Kościuszki, Węgorz, Kikotze	Kontrakt Wojewódzki	2009-2011	150 000	150 000	OGÓLEM: środki UE środki JST budżet państwa	105 000		45 000	
7	900	90095	6058 6050	Modernizacja szlaku rowerowego "Równina Nowogardzka"	EWT Transgraniczny Program Operacyjny	2009	30 000	30 000	OGÓLEM: środki UE środki JST	20 000 10 000			
8	853	85395	3118 4218 3119 4219	Aktywizacja zawodowa ludności "Z bezradności do aktywności"	Europejski Fundusz Społeczny POKL	2008-2013*	60 114	60 114	inne środki OGÓLEM: środki UE środki JST	60 114 47 114 13 000			
9	600	60014	6058 6050	Budowa chodników w m. Osina , Redło, Kościuszki	PROW	2010-2011	625 000	500 000	inne środki OGÓLEM: środki UE środki JST		300 000 225 000 75 000	325 000 243 750 81 250	
10	921	92109	6058 6050	Budowa Gminnego Centrum Animacji w Osinie	RPO Woj. Zachod.	2010-2012	5 000 000	5 000 000	OGÓLEM: środki UE środki JST inne środki		1 600 000 1 200 000 400 000	1 400 000 1 050 000 350 000	2 000 000 1 500 000 500 000
11	600	60014	6058 6050	Budowa chodników w m. Bodzęcin, Węgorza	PROW	2011-2012	625 000	500 000	OGÓLEM: środki UE środki JST inne środki			300 000 225 000 75 000	325 000 243 750 81 250
12	926	92695	6050 6059	Boisko sportowe z zapleczem socjalnym w m. Osina	Program ORLIK	2012	1 400 000	1 400 000	OGÓLEM: środki UE środki JST budżet państwa				1 400 000 600 000 800 000

Załącznik nr 6

**Plan przychodów i wydatków dochodów własnych
Zespołu Szkół Publicznych im. Bronisława Malinowskiego
w Osinie na 2009 rok**

w złotych

Przychody					Wydatki				
Dz.	Rozdz.	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Kwota	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Kwota
801	80148		Edukacyjna opieka wychowawcza –ogółem , z tego:	124 560,00	801	80148		Edukacyjna opieka wychowawcza –ogółem , z tego:	124 560,00
		0830	wpływy z usług	90 060,00			4220	Zakup środków żywności	121 060,00
		0960	darowizna	30 000,00					
			Stan środków na początek roku	4 500				Stan środków na koniec roku	3 500,00

Załącznik nr 7

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

w złotych

Lp.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2008 r.
I.		Stan środków obrotowych na początek roku	2 210 000
II.		Przychody	46 000
1.	0690	wpływy z różnych opłat	12 000
2.	0920	pozostałe odsetki	34 000
III.		Wydatki	2 068 600
1.		Wydatki bieżące	68 600
	4210	konkurs -estetyzacja wsi	25 000
	4210	zakup drzewek, krzewów	5 000
	4210	sprzątanie świata	600
	4210	edukacja ekologiczna	3 000
	4300	dopłata do selektywnej zbiórki odpadów komunaln.	35 000
2.		Wydatki majątkowe	2 000 000
	6110	kanalizacja gminy	2 000 000
IV.		Stan środków obrotowych na koniec roku	187 400

Załącznik nr 8

**Dotacje podmiotowe
udzielone z budżetu Gminy Osina
w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	851	85111	6610	Samodzielny Publiczny Szpital Rejonowy w Nowogardzie	30 000,00
Ogółem					30 000,00

Załącznik nr 9

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu Gminy Osina
na zadania własne gminy realizowane przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	921	92195	2720	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	20 000
Ogółem					20 000

**Dochody i wydatki
budżetu Gminy Osina
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami
w 2009 r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	Wydatki bieżące	z tego:			Wydatki majątkowe
						w tym:	dotacje	Wydatki majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	50 300						
	75011	4010		27 000	27 000	27 000			
	75011	4040		2 700	2 700	2 700			
	75011	4110		4 550	4 550		4 550		
	75011	4120		750	750		750		
	75011	4210		5 000	5 000				
	75011	4300		3 000	3 000				
	75011	4350		1 000	1 000				
	75011	4370		1 000	1 000				
	75011	4410		300	300				
	75011	4440		1 050	1 050				
	75011	4700		2 750	2 750				
	75011	4740		200	200				
	75011	4750		1 000	1 000				
750	75011		50 300	50 300	50 300	29 700	5 300		

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe
						w tym:	wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
751	75101	2010	480							
	75101	4110		73	73			73		
	75101	4120		12	12			12		
	75101	4170		395	395		395			
751	75101		480	480	480		395	85		
852	85212	2010	1 118 000							
	85212	3110		1 077 460	1 077 460					
	85212	4010		20 000	20 000	20 000				
	85212	4040		2 140	2 140	2 140				
	85212	4110		3 400	3 400	3 400		3 400		
	85212	4110		7 000	7 000	7 000				
	85212	4120		550	550	550		550		
	85212	4210		500	500	500				
	85212	4300		1 550	1 550	1 550				
	85212	4370		1 000	1 000	1 000				
	85212	4410		500	500	500				
	85212	4440		1 050	1 050	1 050				
	85212	4700		1 500	1 500	1 500				
	85212	4740		500	500	500				
	85212	4750		850	850	850				
	85212		1 118 000	1 118 000	1 118 000	22 140		3 950		

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagro- dzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	85213	2010	4 000						
		4130		4 000	4 000				
	85213		4 000	4 000	4 000				
	85214	2010	52 000						
		3100		52 000	52 000				
	85214		52 000	52 000	52 000				
852			1 174 000	1 174 000	1 174 000	22 140	3 950		
ogółem			1 224 780	1 224 780	1 224 780	52 235	9 335		

Załącznik nr 11

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu Gminy Osina
na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji
stowarzyszeniom w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	750	75095	2820	Koszty utrzymania biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin: Goleniów.Osina...	8 700
2	750	75095	2820	Krzewienie kultury fizycznej	1 000
Ogółem					9 700

Poz. 48

**UCHWAŁA NR XXIV/213/08
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału gminy Polanów na okręgi wyborcze
oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców do Rady Miejskiej w Polanowie.**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rady gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany; Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96, poz. 607) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/333/2002 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Polanów na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców do Rady Miejskiej w Polanowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 1009), zmienionej uchwałą Nr VI/49/2003 z dnia 31 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 38, poz. 586) oraz uchwałą Nr XXXVIII/334/06 z dnia 27 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 97, poz. 1827) i uchwałą Nr XIV/126/07 z dnia 11 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 109, poz. 1919) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rubryce 2 - granice okręgu - dotyczącego okręgu Nr 3 po wyrazie „ulice:” dodaje się wyraz: „Cicha”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Wilk

Załącznik do uchwały Nr XXIV/213/08
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2008 r. (poz. 48)

Numer okręgu	Granice okręgu	Ilość mandatów
1	ulice: Bobolicka, Boczna, Klonowa, Korczaka, Lipowa, Przytorze, Stawna, Świerczewo, Zacisze, Żwirowa	1
2	ulice: Dworcowa, Kolejowa, Koszalińska, Magazynowa, Mokra, Polna, Różana	1
3	ulice: <i>Cicha</i> , Cmentarna, Rybna, Wolności, Zamkowa	1
4	ulice: Leśna, Mariańskie Wzgórze, Młodzieżowa, Wiejska, Partyzancka	1
5	ulice: Grabowa, Jana Pawła II, Młyńska, Ogrodowa, Plac Mestwina, Podmiejska, Sławieńska, Zielona	1
6	sołectwa: Bożenice, Buszyno, Krąg	1
7	sołectwa: Rzeczyca Wielka, Warblewo, Wielin	1
8	sołectwa: Gołogóra, Kępiny, Nowy Żelibórz, Stary Żelibórz, Żydowo	2
9	sołectwa: Cetuń, Chocimino, Rosocha, Wietrzno	1
10	sołectwa: Bukowo, Dadzewo, Domachowo, Jacinki, Świerczyna	2
11	sołectwo: Naclaw	1
12	sołectwa: Garbno, Karsinka, Rekowo	1
13	sołectwa: Kościernica, Krytno, Sowinko, Powidz	1

Poz. 49

**UCHWAŁA NR XXIV/214/08
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału gminy Polanów na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany; Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96, poz. 607), na wniosek Burmistrza uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/334/2002 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Polanów na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 1010), zmienionej uchwałą Nr VI/50/2003 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 31 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 38, poz. 587) oraz uchwałą Nr XXXVIII/335/06 z dnia 27 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 97, poz. 1828) i uchwałą Nr XIV/127/07 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 11 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 109, poz. 1920), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rubryce 2 - granice obwodu - dotyczącego numeru obwodu 1 po wyrazie „Boczna” dodaje się wyraz „Cicha”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Wilk

Załącznik do uchwały Nr XXIV/214/08
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2008 r. (poz. 49)

Numer obwodu	Granice obwodu	Numer okręgu wyborczego
1	Ulice: Bobolicka, Boczna, <i>Cicha</i> , Cmentarna, Dworcowa, Klonowa, Kolejowa, Korczaka, Koszalińska, Magazynowa, Mokra, Lipowa, Polna, Przytorze, Rybna, Różana, Stawna, Świerczewo, Wolności, Zamkowa, Zacisze, Żwirowa.	1, 2, 3
2	Ulice: Grabowa, Jana Pawła II, Leśna, Mariańskie Wzgórze, Młodzieżowa, Młyńska, Ogrodowa, Partyzancka, Plac Mestwina, Podmiejska, Sławieńska, Wiejska, Zielona.	4, 5
3	sołectwa: Bożenice, Buszyno, Krąg.	6
4	sołectwa: Cetuń, Chocimino, Rosocha, Rzeczyca Wielka, Warblewo, Wielin, Wietrzno.	7, 9
5	sołectwa: Gołogóra, Kępiny, Nowy Żelibórz, Stary Żelibórz, Żydowo	8
6	sołectwa Bukowo, Dadzewo, Domachowo, Jacinki, Świerczyna.	10
7	sołectwa: Garbno, Karsinka, Kościernica, Krytno, Naclaw, Powidz, Rekowo, Sowinko.	11, 12, 13

Poz. 50

**UCHWAŁA NR XXIV/221/08
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie warunków dzierżawy gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Polanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 11 września 2007 r. w sprawie warunków dzierżawy gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Polanów, wprowadza się następujące zmiany: w § 2 ust. 5, po lit. f, dodaje się lit. g o brzmieniu:

„g) za grunt sklasyfikowany jako wody stojące - 200,00 zł/ha rocznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Wilk

Poz. 51

**UCHWAŁA NR XXIV/223/08
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 30 września 2008 r.**

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego na terenie Gminy Polanów.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 97, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 42, art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się ze względów przyrodniczych, krajobrazowych, estetycznych i naukowych za użytk ekologiczny teren zarastającego jeziora, miejsca bytowania i gniazdowania wielu gatunków ptaków oraz występowania rzadkich i chronionych gatunków roślin, o powierzchni 1,7400 ha (wody stojące) stanowiącego część działki nr 150 o całkowitej powierzchni 24,3000 ha, obręb leśny Kurowo, leśnictwo Karczyn, oddział 150f, będący własnością Skarbu Państwa zarządzany przez Nadleśnictwo Bobolice.

2. Dla określonego w ust. 1 użytku ekologicznego ustala się nazwę „Jezioro Rude”.

§ 2. Celem ochrony przyrody na terenie użytku jest zachowanie ze względów naukowych, przyrodniczych i dydaktycznych cennych ekosystemów, zlokalizowanych na terenach bagiennych i podmokłych, z charakterystyczną dla nich rzadką roślinnością oraz będące miejscem bytowania i rozrodu ptactwa oraz innych gatunków zwierząt kręgowych i bezkręgowych.

§ 3. W stosunku do użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych torfu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym sprawować będzie Nadleśnictwo Bobolice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Wilk

Poz. 52

UCHWAŁA XXV/256/08 Rady Gminy Postomino z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. i Dz. U. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759 z 2004 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. i Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2006 r.; Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2007 r.), w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. Nr 251, poz. 1847; Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na obszarze gminy Postomino miejscowości: Jarosławiec, Jezierzany, Łącko, Naćmierz, Rusinowo jako miejscowości posiadające korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe i warunki posiadające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych, szkoleniowych, odpowiadające warunkom określonym w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Niewiński

Poz. 53

UCHWAŁA NR XIX/89/2008 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 5 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy w Radowie Małym uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespoły szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radowo Małe;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 - Karta Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 8) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Dodatek motywacyjny

§ 3. W ramach środków na wynagrodzenia nauczycieli tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie i realizowanie programów autorskich oraz planów pracy;
 - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi,
 - c) opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć i wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, z szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - g) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką,
 - i) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - k) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli szkoły w środowisku lokalnym;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo - wychowawczej,
 - c) stałe podnoszenie kwalifikacji,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - g) dbałość o mienie szkoły,

- h) dbałość o estetyczny wygląd klasopracowni przedmiotowej,
 - i) sprawowanie opieki nad praktykantem i stażystą;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze jest:

- 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 2) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 3) prawidłowe współdziałanie z organem prowadzącym szkołę, w tym realizowanie jego zaleceń i wniosków;
- 4) współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mająca na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły;
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły i aktywne uczestnictwo szkoły w życiu lokalnego środowiska;
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z prowadzeniem szkoły;
- 7) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala w ramach posiadanych środków dyrektor placówki, a dla dyrektora Wójt.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt;
- 2) wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora ustala dyrektor szkoły;
- 3) osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze zgodnie z ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5% do 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 i 2 bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość placówki, tj. liczbę uczniów i oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz liczbę pracowników pedagogicznych i obsługę;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) wyniki pracy szkoły;
- 4) warunki lokalne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy i oddziału przedszkolnego - w wysokości 60 zł miesięcznie;
- 2) za funkcję opiekuna stażu - w wysokości 60 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1., nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poprawienia zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Dodatek za wysługę lat

§ 8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Zmianę wysokości dodatku za wysługę lat oraz zasady jego wypłacania określa art. 39 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości:

- 1) za trudne warunki pracy do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za uciążliwe warunki pracy do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielom stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalany na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć, albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 75% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w ust. 1.

6. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w § 10 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Nagrody

§ 11. 1. W budżecie Gminy Radowo Małe przeznaczona jest 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) środki do dyspozycji dyrektorów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 80%;
- 2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy Radowo Małe - 20%.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

4. Kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała Rady Gminy Radowo Małe.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4,5%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5,5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) dzieci niepracujące będące studentami pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły powiadamia Wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlegają zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej, była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IX/42/2007 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zygmunt Bławdziewicz

Poz. 54

UCHWAŁA NR XXIV/145/08

Rady Miejskiej w Resku

z dnia 7 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Resko.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Reska;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Resko;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 7) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną;
- 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 3. Liczba osób przyjęta do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i sumy ułamków etatu osób zatrudnionych na część etatu.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4. 1. Wysokość oraz warunki uprawniające do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektorów Burmistrz.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Nauczycielom niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, po przepracowaniu w danej szkole, co najmniej sześciu miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, a w szczególności:
 - a) wprowadzanie w pracy dydaktyczno-wychowawczej innowacji pedagogicznych, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) rozwiązywanie istotnego problemu wychowawczego ucznia we współpracy z jego rodzicami,

- f) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) poszerzanie bazy dydaktycznej;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych,
 - c) udział w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi od chwili jego przyznania.

§ 6. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo:

- 1) nie mniej niż 7% dla nauczycieli;
- 2) nie mniej niż 8% dla wicedyrektorów;
- 3) nie mniej niż 11% dla dyrektorów ich wynagrodzenia zasadniczego w danym roku.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miejska w Resku na każdy rok budżetowy.

3. Wysokość oraz okres przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w granicach przyznanych środków finansowych, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ustala dla nauczycieli i wicedyrektorów dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Burmistrz w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości bez konieczności jego wypowiedzenia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) nie mniej niż 35% dla wicedyrektorów szkół;
- 2) nie mniej niż 45% dla dyrektora przedszkola;
- 3) nie mniej 60% dla dyrektorów szkół,

minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w danym roku budżetowym dla nauczycieli mianowanych z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego w wysokości 2%;
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty w wysokości 4%;
- 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości 5%;
- 4) wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a) dla klasy liczącej do 10 uczniów - 6%,
 - b) dla klasy liczącej od 11 do 15 uczniów - 7%,
 - c) dla klasy liczącej od 16 do 20 uczniów - 9%,
 - d) dla klasy liczącej od 21 do 25 uczniów - 10%,
 - e) dla klasy liczącej ponad 25 uczniów - 11%,

minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w danym roku budżetowym dla nauczycieli mianowanych z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów w oddziałach.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1, 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, od których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi lub pełniącemu obowiązki dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy, o których mowa w § 8 pkt 8 i 10 rozporządzenia:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych;
- 2) w pozostałych oddziałach:
 - a) 4% wynagrodzenia zasadniczego od jednego ucznia w klasie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) 6% wynagrodzenia zasadniczego od jednego ucznia w klasie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) 4% wynagrodzenia zasadniczego od jednego ucznia objętego nauczaniem indywidualnym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w przypadku prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność stałej opieki lub udzielania pomocy zwiększa się dodatki wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 o 2%.

3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Burmistrz.

§ 10. 1. Dodatki, o których mowa w § 9 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą są związane.

2. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez Burmistrza arkusza organizacyjnego szkoły.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w wysokości wynagrodzenia jak za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1, 2 i 3.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 14. 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

2. Nauczycielom przebywającym z uczniami na wyjazdowej formie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych z noclegiem (wycieczki wielodniowe, zielona szkoła itp.) przysługuje wynagrodzenie w wysokości dwóch godzin za każdy dzień pobytu.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

4. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 3 powinna być zaplanowana, odpowiednio udokumentowana i uzgodniona z dyrektorem.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 16. 1. Wysokość dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej „dodatkiem” w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby;
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób;
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób;
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 17. 1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 12.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

4. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustały warunki do jego przyznania.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 19. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopni awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, dyplomów, świadectw) albo uwierzytelnionych kopii tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XII/61/07 Rady Miejskiej w Resku z dnia 28 września 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 22. Przepisy regulaminu obowiązują od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Barbara Basowska

Poz. 55

UCHWAŁA NR XXXI/218/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 - zmiana: Nr 23, poz. 136) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/103/07 Rady Gminy z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego wprowadza się zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „1) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości - 5,00 zł;
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł.”;
- 2) w § 3 skreśla się ust. 2;
- 3) w § 4 pkt 1 i 2 otrzymują nowe brzmienie:
 - „1) na terenie zabudowanym - 2,10 zł;
 - 2) na terenie niezabudowanym - 1,60 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 56

UCHWAŁA NR XXIX/166/08
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie Statutu Gminy Sianów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

STATUT GMINY SIANÓW

ROZDZIAŁ I **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Gmina Sianów, zwana dalej Gminą jest wspólnotą osób zamieszkujących na terenie gminy.

2. Gmina Sianów może używać także nazwy Gmina i Miasto Sianów.

§ 2. Siedzibą władz Gminy jest miasto Sianów.

§ 3. 1. Gmina ma osobowość prawną.

2. Gmina wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przy pomocy gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

§ 4. 1. Gmina posiada herb i flagę, których wizerunki i opisy określa odrębna uchwała.

2. Rada Miejska w Sianowie, zwana dalej Radą:

- 1) nadaje tytuł „Honorowego Obywatelstwa Gminy i Miasta Sianów”;
- 2) przyznaje medal pamiątkowy „Za zasługi dla Gminy Sianów”,

na podstawie regulaminów uchwalonych przez Radę.

§ 5. 1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań własnych gminy należą sprawy określone ustawą.

3. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 6. 1. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa odrębna uchwała Rady.

§ 7. 1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym - poprzez wybory i referendum gminne - lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Sianowie;
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 8. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

3. Zawiadomienie o terminach i porządku obrad sesji Rady i posiedzeniach komisji Rady podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów, zwanym dalej Urzędem.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Przy podejmowaniu rozstrzygnięć przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, zwanego dalej Burmistrzem, mogą brać udział jedynie osoby zaproszone do uczestnictwa przez Burmistrza. Podejmowanie rozstrzygnięć przez Burmistrza w obecności innych osób jest protokołowane.

§ 10. 1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, jest udostępniana na wniosek.

2. Dokumenty zawierające informację publiczną dostępne są do publicznego wglądu w Urzędzie lub w innych właściwych gminnych jednostkach organizacyjnych w godzinach ich pracy.

3. Z dokumentów określonych w ust. 2 można sporządzać notatki lub odpisy lub odpłatnie otrzymać kserokopie dokumentów lub protokołów.

4. Gminne jednostki organizacyjne udostępniające informacje publiczne:

- 1) prowadzą rejestry wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- 2) analizują, czy udostępnienie wnioskowanej informacji publicznej nie podlega ograniczeniom w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
- 3) ponoszą odpowiedzialność za treść udostępnionych informacji publicznych.

5. Informacje publiczne udostępniają upoważnieni pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych, a ponadto radnym Rady - Sekretarz Gminy i Miasta Sianów, zwany dalej Sekretarzem.

ROZDZIAŁ II RADA MIEJSKA

§ 11. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, do której właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej oraz organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 12. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie, zwany dalej Przewodniczącym Rady.

2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

3. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie prac Rady oraz prowadzenie jej obrad.

4. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje obecny, najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady na sesji zadania Przewodniczącego Rady wykonuje radny najstarszy wiekiem obecny na sesji.

§ 13. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym rocznym ramowym planem pracy.

2. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy, a w uzasadnionych przypadkach może rozstrzygać w sprawach nieobjętych planem pracy.

SESJE RADY

§ 14. 1. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Komisji Rady.

2. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące na podstawie przepisów prawa do jej kompetencji.

§ 15. 1. Przewodniczący przygotowuje i zwołuje sesje Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- 2) porządek obrad;
- 3) projekty uchwał oraz niezbędne dokumenty będące przedmiotem sesji.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, a także na wniosek Burmistrza, Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku zwoływania sesji w trybie określonym w ust. 3 terminy doręczenia zawiadomień o terminie sesji oraz materiałów na sesję nie muszą być zachowane.

§ 16. 1. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Na wniosek Burmistrza, Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, który wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

3. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 15 ust. 3 stosuje się przepis ust. 1, z tymże dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 17. Rada, w formie uchwał, wyraża opinię, zajmuje stanowisko, składa oświadczenia oraz przyjmuje sprawozdania w sprawach związanych z realizacją jej kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 18. 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. O reasumpcji głosowania decyduje Rada w przypadkach, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości. Wniosek o dokonanie reasumpcji może być zgłoszony wyłącznie bezpośrednio po głosowaniu, którego wniosek dotyczy.

§ 19. 1. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów, zwany dalej Skarbnikiem.

2. W sesjach Rady powinni uczestniczyć członkowie organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu.

3. Na sesjach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz mieszkańcy gminy.

4. Przed każdą sesją Przewodniczący ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 20. 1. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń zgodnie z ustalonym porządkiem obrad lub decyzją Rady.

3. Rada w każdym czasie może postanowić o odroczeniu sesji i jej kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. Zmniejszenie się w trakcie sesji liczby radnych obecnych na posiedzeniu poniżej połowy ustawowego składu Rady skutkuje odroczeniem sesji.

4. O odroczeniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.

5. W przypadku odroczenia sesji Przewodniczący Rady stwierdza odroczenie sesji do protokołu i oznacza termin oraz miejsce kolejnego posiedzenia Rady.

6. Przewodniczący Rady na wniosek radnego lub z własnej inicjatywy w każdym czasie może zarządzić przerwę w posiedzeniu sesji Rady. Przerwa nie może trwać dłużej niż 30 minut. O przerwaniu i podjęciu posiedzenia odnotowuje się w protokole sesji.

§ 21. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności zdolność Rady do podejmowania uchwał;
- 2) przedstawia porządek obrad;
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski w sprawie zmian w porządku obrad.

3. Sesje Rady są protokołowane.

4. Protokół sporządza się w toku posiedzenia. Na następnej sesji Rada przyjmuje protokół.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Radni do chwili przyjęcia protokołu przez Radę mogą wносить poprawki i uzupełnienia, o których uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady.

7. Radni, których wnioski, o których mowa w ust. 6, nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu.

8. Protokół z posiedzenia sesji winien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz czas trwania posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) informację o przyjęcia protokołu z ostatniej sesji;
- 4) informację o zmianach w porządku obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 6) podpis protokolanta i Przewodniczącego Rady.

9. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rzymskimi (od kolejności sesji) oraz arabskimi kolejnymi w danej kadencji Rady oraz skrótem roku podjęcia zapisywanym dwucyfrowo.

10. Przewodniczący Rady w trakcie sesji Rady odnotowuje zmiany w liczbie radnych obecnych na sesji. W protokole sesji Rady odnotowuje się imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, ze wskazaniem czy z usprawiedliwieniem lub bez opuścili obrady przed ich zakończeniem.

11. Przebieg sesji jest nagrywany. Nagrania sesji przechowuje się przez 6 miesięcy od dnia zakończenia sesji.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

2. Porządek obrad sesji powinien obejmować w szczególności:

- a) przyjęcie uchwałą protokołu poprzedniej sesji,
- b) sprawozdania Burmistrza z działalności w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady powierzonych do wykonania Burmistrzowi,
- c) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- d) zapytania, interpelacje i postulaty radnych,
- e) wnioski i oświadczenia radnych,
- f) wystąpienia obywatelskie.

3. Przepis ust. 2 lit. b i f nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie § 15 ust. 3.

4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady (Nr ...) sesji Rady Miejskiej w Sianowie”.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam obrady (Nr ...) sesji Rady Miejskiej w Sianowie”.

§ 23. 1. Burmistrz przedkłada Radzie na każdej sesji pisemne sprawozdania z działalności Burmistrza w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady, a na zapytania radnych udziela ustnych odpowiedzi dotyczących przedłożonych sprawozdań.

2. Burmistrz za zgodą Przewodniczącego Rady może przedłożone sprawozdania ustnie zreferować na sesji lub je uzupełnić.

§ 24. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wypowiedzi radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

3. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

5. Przewodniczący Rady udziela głosu Burmistrzowi na jego zgłoszenie.

6. Na wniosek radnego lub z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności lub zaproszonych gości.

7. Na wniosek klubu radnych lub radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie klubu radnych lub radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę. Przewodniczący Rady może przedstawić Radzie złożone wystąpienie.

§ 25. 1. W dyskusji Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia kworum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 3) zakończenia wystąpień;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) odroczenia sesji;
- 6) przerwania posiedzenia;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) reasumpcji głosowania;
- 9) opinii Burmistrza do projektu uchwały;
- 10) powtórzenia głosowania;
- 11) przestrzegania dyscypliny obrad;
- 12) zmiany porządku obrad;
- 13) komisji Rady.

3. Przewodniczący może czynić osobom wypowiadającym się w trakcie sesji uwagi dotyczące: tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę słownie „do rzeczy”.

4. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut. Głos w sprawie interpelacji lub zapytania nie powinien przekraczać 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może pozwolić na przekroczenie czasu. Mówcy przysługuje jednorazowo prawo zabrania głosu w formie repliki, której czas trwania nie powinien przekraczać 3 minut.

5. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania osoby uczestniczącej w sesji w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje daną osobę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

6. Po uprzedzeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom spośród publiczności, którzy swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają ten porządek.

7. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi radnych lub Burmistrzowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie głosowania.

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 2 radnych;
- 2) Przewodniczący Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) komisja Rady;
- 5) 50 mieszkańców Gminy;
- 6) Burmistrz.

2. Projekty uchwał mogą być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady. O skierowaniu projektu do zaopiniowania decyduje Przewodniczący Rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez wnioskodawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5, wymagają zaopiniowania przez Burmistrza.

4. Projekty uchwał do zaopiniowania przekazuje Przewodniczący Rady.

5. Projektodawca może zgłosić pisemnie poprawkę do zgłoszonego przez siebie projektu uchwały (autopoprawkę), aż do momentu rozpoczęcia głosowania nad tym projektem.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Rada rozstrzyga o projekcie uchwały zmienionym w drodze autopoprawki.

§ 27. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia będące przedmiotem uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) wskazanie potrzeby podjęcia uchwały;
- 2) oczekiwane skutki społeczne;
- 3) skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

3. Uzasadnienia nie wymagają projekty uchwał w sprawach proceduralnych o, których mowa w § 25 ust. 2 oraz w sprawach personalnych.

4. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał, które nie są numerowane - w sprawach proceduralnych o, których mowa w § 25 ust. 2 i uchwał o, których mowa w § 17, których podjęcie odnotowuje się tylko w protokole z sesji.

5. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności z prawem, przez radcę prawnego.

§ 28. 1. Uchwały podejmowane przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady lub radny prowadzący sesję.

3. Oryginały uchwał opieczetowuje się pieczęcią urzędową Rady.

4. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Urząd.

5. Za przekazywanie i ogłaszanie uchwał odpowiada Urząd.

§ 29. 1. Do każdego projektu uchwały umieszczonego w projekcie porządku obrad sesji radny może wносить pisemnie poprawki.

2. Poprawka do treści uchwały winna być zgłoszona przed sesją na ręce Przewodniczącego Rady lub na sesji w trakcie dyskusji nad projektem uchwały.

3. Poprawka powinna zawierać dokładne określenie uchwały, której dotyczy jak również treść proponowanej zmiany uchwały.

4. Poprawka powinna zawierać krótkie uzasadnienie.

§ 30. 1. Przewodniczący Rady przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 31. 1. Jeśli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności.

3. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

§ 32. 1. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

2. Przed zarządzeniem głosowania za przyjęciem uchwały Przewodniczący Rady odczytuje projekt uchwały z pominięciem numerów promulgacyjnych, w których opublikowano przepisy stanowiące podstawę podjęcia uchwały.

3. Przewodniczący Rady może zaniechać odczytania całego projektu uchwały, jeżeli projekt był doręczony wraz z zawiadomieniem o sesji, a do projektu Rada nie wniosła poprawek lub żaden z radnych nie sprzeciwił się nie odczytaniu projektu.

§ 33. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady i oblicza oddzielnie wszystkie głosy za, przeciw i wstrzymujące się.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.
5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.
6. Rada może postanowić o głosowaniu jawnym imiennym. W takim wypadku każdy radny po wywołaniu jego nazwiska głosuje: za, przeciw lub wstrzymuje się. Radnych wyczytuje się według listy alfabetycznej.

§ 34. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Przed przystąpieniem do głosowania należy zapewnić warunki umożliwiające tajność głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji spośród swoich członków.
4. Kart do głosowania przygotowuje się tyle, ilu jest radnych obecnych na sesji.
5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 35. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, jeżeli uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej „za” od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

ROZDZIAŁ III KOMISJA REWIZYJNA

§ 36. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz pomocniczych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna przyjmuje, analizuje i prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach petycji, skarg i wniosków, których rozpatrzenie należy do właściwości Rady.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez Radę lub ustalone w planie kontroli, który określa szczegółowo harmonogram kontroli.

6. Przepis ust. 5 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

7. W sprawach nieuregulowanych do Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu dotyczące pozostałych komisji Rady.

§ 37. 1. Do Komisji Rewizyjnej Rada wybiera co najmniej 3 radnych, w tym przewodniczącego.

2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy i kontroli uchwalonego przez Radę i określającego szczególnie wykaz kontrolowanych jednostek i harmonogram kontroli.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 2, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan. Komisja przedkłada pierwszy plan pracy Radzie nowej kadencji w ciągu dwóch miesięcy od dnia jej powołania.

4. Na podstawie odrębnej uchwały Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

5. Rada może zmienić roczny plan pracy, wstrzymać jego realizację oraz przerwać lub odstąpić od wykonywania przez Komisję Rewizyjną kontroli. Rada może również wstrzymać wykonywanie przez Komisję Rewizyjną poszczególnych czynności kontrolnych. Rada może rozszerzyć zakres wykonywanej przez Komisję Rewizyjną kontroli.

6. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdania z:

- 1) realizacji rocznego planu kontroli;
- 2) kontroli zleconych przez Radę;
- 3) wyników kontroli wykonania budżetu Gminy;
- 4) postępowań w sprawach petycji, skarg i wniosków.

7. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na rok.

8. Do dnia 30 stycznia każdego roku Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdanie roczne.

9. Sprawozdanie roczne powinno wskazywać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz z kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

§ 38. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna uzasadniając na piśmie powód wyłączenia.

§ 39. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek pomocniczych i organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Przewodniczący Rady udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres i termin kontroli.

3. Przewodniczący Rady uprzedza pisemnie kierownika kontrolowanej jednostki oraz Burmistrza o zakresie i terminie planowanej kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki właściwe upoważnienie.

5. Kierownicy kontrolowanych jednostek są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień w żądanym przez kontrolujących zakresie.

6. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

7. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 40. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;

- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

4. Protokół pokontrolny po przyjęciu przez Komisję przekazuje się Przewodniczącemu Rady oraz kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 41. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić wyjaśnienia na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

3. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się Burmistrzowi do wiadomości.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

§ 42. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów dotyczących ochrony tajemnicy służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 43. 1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika jednostki oraz Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 kontrolujący zawiadamia ponadto organy ścigania.

§ 44. 1. Do trybu pracy komisji rewizyjnej w postępowaniach w sprawach petycji, skarg i wniosków stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisy Statutu dotyczące trybu prowadzenia kontroli.

2. Protokół z postępowania w sprawie petycji, skargi lub wniosku Komisja Rewizyjna przekazuje wraz z projektami wystąpienia pokontrolnego i odpowiedzi na petycję, skargę lub wniosek na posiedzenie Rady, celem rozpatrzenia w drodze uchwały Rady.

3. Urząd prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.

4. Petycje, skargi, wnioski oraz wystąpienia pokontrolne i odpowiedzi na petycje, skargi lub wnioski przekazuje się do wiadomości Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV POZOSTAŁE KOMISJE RADY

§ 45. 1. Rada powołuje komisje stałe w sprawach:

- 1) budżetu;
- 2) społecznych i oświatowych;
- 3) gospodarczych i ochrony środowiska;
- 4) rolnych;
- 5) bezpieczeństwa publicznego.

2. Rada może powołać komisje stałe, także w innych sprawach niż określone w ust. 1.

§ 46. 1. Rada, w drodze uchwały, określa nazwę, przedmiot działania oraz liczbę członków komisji stałych. Następnie Rada wybiera członków komisji stałych.

2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności i przedkładają roczne sprawozdania ze swej działalności.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę. Komisja może powołać ze swojego składu na stałe wiceprzewodniczących lub sekretarza, a także doraźnie protokolanta.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż 4 komisji stałych, a przewodniczącym tylko 1 komisji stałej.

5. Rada powołuje członków komisji spośród nieograniczonej liczb kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

§ 47. 1. Do podstawowych zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, w tym przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie swojego działania;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza lub inne komisje.

2. Komisja stała działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym przez komisję. Rada może dokonywać zmian w planie pracy komisji. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu.

3. Rada może zlecić komisji wykonanie określonego zadania poza rocznym planem działania.

4. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

5. Komisje wydają opinie w formie uchwał na temat przedłożonych im spraw.

6. Przewodniczący komisji przekazuje uchwały komisji Przewodniczącemu Rady, który przekazuje je do wiadomości Burmistrzowi.

7. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na tym samym lub następnym posiedzeniu komisji.

8. Po przyjęciu protokołu przez komisję podpisuje go osoba prowadząca posiedzenie komisji.

§ 48. 1. Dla realizacji zadań należących do właściwości więcej niż jednej komisji mogą być zwołane wspólne posiedzenia komisji stałych w celu uchwalenia wspólnych wniosków lub wydania wspólnych opinii.

2. Posiedzenia takie zwołują Przewodniczący zainteresowanych Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek radnych.

3. Przewodniczący zainteresowanych Komisji wskazują jednego z przewodniczących komisji odbywających posiedzenie do prowadzenia wspólnego posiedzenia komisji.

4. W trakcie wspólnego posiedzenia komisje działają łącznie jako komisja doraźna.

§ 49. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) nadzoruje przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji;
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek Rady, co najmniej 1/3 członków komisji, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku braku lub nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji pracami komisji kieruje członek komisji wyznaczony przez obecnych członków Komisji.

4. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z jej działalnością. W przypadku konieczności zatrudnienia ekspertów lub biegłych decyzję w tej sprawie na wniosek przewodniczącego komisji podejmuje Rada.

5. Komisja może zapraszać na posiedzenia pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy za zgodą Burmistrza.

6. Przewodniczący komisji zwołujący posiedzenie po godzinach pracy Urzędu lub w dniu wolnym od pracy zobowiązany jest do poinformowania w dniu roboczym o tym fakcie Burmistrza i przedłożenia listy uczestników.

§ 50. 1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach opinii i wniosków zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Członek komisji może zgłosić do protokołu z posiedzenia swoje zdanie odrębne, ustosunkowując się do wyników głosowania.

3. Sprawozdania komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia komisji winien zawierać:

- 1) listę obecności członków komisji;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) krótkie streszczenia wystąpień członków komisji;
- 4) opinie i wnioski przegłosowane na posiedzeniu wraz z wynikami głosowań.

5. Przewodniczący komisji przekazuje przyjęte protokoły z posiedzeń Przewodniczącemu Rady.

6. Wnioski i opinie komisji Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie osobom zainteresowanym.

§ 51. 1. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

2. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania powierzonych jej zadań.

ROZDZIAŁ V RADNI

§ 52. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Wykonując swój mandat radny posługuje się legitymacją służbową, której wzór ustala odrębną uchwałą Rada.

§ 53. 1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady oraz organach Rady, do których został wybrany.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

3. Radny potwierdza podpisem na liście obecności swoją obecność na sesji Rady, bądź posiedzeniu komisji.

4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub na posiedzeniu komisji radny powinien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub przewodniczącym komisji. O usprawiedliwieniu nieobecności rozstrzyga właściwy przewodniczący.

§ 54. 1. Zapytania i interpelacje radnych kieruje się odpowiednio do Burmistrza albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje składa się na piśmie w sprawach zasadniczych dla Gminy.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 21 dni od daty jej złożenia.

5. Burmistrz może zobowiązać kierowników właściwych gminnych jednostek lub kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do udzielenia odpowiedzi na interpelacje.

§ 55. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Gminy, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się tryb postępowania przewidziany dla interpelacji.

§ 56. 1. Radny utrzymując stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Do postulatów w zakresie składania i rozpatrywania stosuje się odpowiednio zasady składania i rozpatrywania interpelacji.

§ 57. Radny z tytułu swej pracy i pełnionych funkcji w Radzie pobiera dietę oraz otrzymuje zwrot kosztów podróży służbowych, których zasady przyznawania określa odrębna uchwała Rady.

§ 58. Radny stosownie do potrzeb pełni dyżury w swoim okręgu wyborczym lub siedzibie Rady oraz uczestniczy w zebraniach organizowanych przez mieszkańców gminy.

§ 59. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 60. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić pisemnie Przewodniczącemu Rady w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.

5. Przedstawiciele klubów mogą zgłaszać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

6. Klub radnych ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy liczba członków klubu spadnie poniżej trzech członków, z chwilą podjęcia uchwały o rozwiązaniu lub upływem kadencji Rady.

ROZDZIAŁ VI JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 61. W Gminie działają sołectwa i osiedla jako jednostki pomocnicze gminy.

§ 62. 1. Rada tworzy sołectwa i osiedla z początkiem roku budżetowego po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Projekt granic jednostki pomocniczej określa Burmistrz w taki sposób by przebieg granic jednostek pomocniczych w miarę możliwości uwzględniał naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Rada w terminie do dnia 1 sierpnia roku poprzedzającego utworzenie sołectwa lub osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty informuje mieszkańców danego obszaru o zamiarze utworzenia jednostki pomocniczej i przeprowadza w tej sprawie konsultacje społeczne.

4. Zmiany obszaru działania, łączenia, podziału bądź znoszenia sołectw lub osiedli, dokonuje Rada z zachowaniem trybu określonego w ust. 1-3.

§ 63. 1. Sołtysi oraz Przewodniczący Zarządów Osiedli uczestniczą w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtysom i Przewodniczącym Zarządów Osiedli przysługuje prawo udziału w dyskusji na sesji. O udzieleniu głosu decyduje Przewodniczący Rady.

3. Sołtysom oraz Przewodniczącym Zarządów Osiedli za udział w pracach Rady i jej organów przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady.

§ 64. 1. Sołectwa i osiedla mogą na swój wniosek otrzymać do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. W ramach zwykłego zarządu mieniem, sołectwa i osiedla mogą samodzielnie:

- 1) załatwiać bieżące sprawy związane z eksploatacją powierzonego im mienia;
- 2) korzystać z mienia w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągać z mienia normalne korzyści.

3. Dla oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów czy terenów będących we władaniu sołectwa czy osiedla wymagana jest zgoda Burmistrza.

4. Postanowienia Statutu nie uszczuplają dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia, a wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

§ 65. 1. Sołectwa i osiedla prowadzą odrębną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwa i osiedla tworzą własne plany finansowe w ramach budżetu Gminy.

3. Dochodami sołectw i osiedli są:

- 1) udziały finansowe w dochodach własnych Gminy, ustalone corocznie w uchwale budżetowej przez Radę;
- 2) dochody uzyskane w ramach korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę;
- 3) inne dochody.

4. Sołectwa i osiedla przeznaczają uzyskane dochody na:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie ustalonym przez zebranie wiejskie lub ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) utrzymanie składników mienia komunalnego, którym dysponują;
- 3) koszty organizacyjne działalności organów sołectwa i osiedla.

§ 66. 1. Organizację wewnętrzną sołectw i osiedli oraz zasady ich działania określa Rada w Statutach tych jednostek pomocniczych.

2. Rada kontroluje działalność organów osiedli i sołectw.

3. Statuty sołectw i osiedli określają zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów jednostek pomocniczych Gminy.

ROZDZIAŁ VII BURMISTRZ GMINY I MIASTA SIANÓW

§ 67. 1. Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy.

2. Burmistrz działa jednoosobowo.

§ 68. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Burmistrz wykonuje zadania Gminy przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 69. 1. Kierownicy referatów Urzędu zatrudnieni są w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania.

2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudniani również pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy.

§ 70. 1. Jednostkami organizacyjnymi Gminy są w szczególności:

- 1) Urząd Gminy i Miasta;
- 2) Zakład Budżetowy „Administracja Budynków Komunalnych”;
- 3) Gminne Wodociągi i Kanalizacja w Sianowie;
- 4) Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Sianowie;
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 6) Przedszkole Gminne w Sianowie;
- 7) szkoły gminne.

2. Jednostki organizacyjne Gminy tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada.
3. Organizację i zasady funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych określają statuty oraz regulaminy organizacyjne, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ VIII GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE GMINY

- § 71.** 1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet Gminy jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Gminy.
 3. Budżet Gminy jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.
 4. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Gminy, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza.
- § 72.** 1. Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Uchwała budżetowa powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
 3. Za prawidłowe wykonanie budżetu odpowiada Burmistrz.
- § 73.** 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych.
2. Gmina samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.
 3. Za właściwe gospodarowanie mieniem komunalnym odpowiedzialny jest Burmistrz, a także kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pomocniczych.
 4. Mienie komunalne zbywane jest w drodze przetargu o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
 5. Zbywanie mienia komunalnego w drodze bezprzetargowej wymaga zgody Burmistrza, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
- § 74.** 1. Gmina jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Gminy nie należącego do innych gminnych osób prawnych.
2. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.
 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

- § 75.** 1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Uchwały Rady podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres co najmniej 14 dni.
 3. Urząd prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu.
- § 76.** Traci moc Nr XI/66/2003 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 11 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 103, poz. 1735 i z 2005 r. Nr 28, poz. 601).

§ 77. Rada Miejska w Sianowie dokona wyboru komisji stałych Rady innych niż Komisja Rewizyjna na podstawie niniejszej uchwały po rozpoczęciu kadencji Rady następującej po kadencji, w czasie której uchwała wejdzie w życie.

§ 78. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z tym że przepis § 45 uchwały ma zastosowanie do kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Kazimiera Janowicz

Poz. 57

UCHWAŁA NR XXVII/143/08 Rady Gminy Siemyśl z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Siemyśl.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie tych usług, w wysokości:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) odbiór wraz z unieszkodliwianiem odpadów komunalnych | - 44,54 zł/m ³ ; |
| 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i transport do punktu zlewnego | - 30,00 zł/m ³ . |

2. Do stawek określonych w ust. 1 doliczany będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 2. Jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny, stosuje się stawkę określoną w § 1 ust. 1 pkt 1, obniżoną o 20%.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 69/XIII/07 Rady Gminy Siemyśl z dnia 24 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Siemyśl (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2670).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Kropidłowski

Poz. 58

UCHWAŁA NR XXVII/144/08
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 11 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu
do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu do podejmowania działań w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 134, poz. 850) wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 129/XXIV/08 Rady Gminy Siemyśl z dnia 9 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Kropidłowski

Poz. 59

UCHWAŁA NR XX/146/08
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 27 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;

- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Stara Dąbrowa.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Stara Dąbrowa;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Stara Dąbrowa mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Stara Dąbrowa;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Z budżetu Gminy Stara Dąbrowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, przewidzianych do przeprowadzenia w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace awaryjne wynikające ze zdarzeń losowych powodujących zagrożenie zabytku.

5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym planowane są prace lub roboty budowlane.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Stara Dąbrowa na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 10% ogółu nakładów na te prace lub roboty nie więcej jednak niż 10 000 zł.

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stara Dąbrowa w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Stara Dąbrowa uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 8. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Stara Dąbrowa z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Stara Dąbrowa w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Stara Dąbrowa na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Ogonowski

Załączniki do uchwały Nr XX/146/08
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 59)

Załącznik nr 1

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Stara Dąbrowa dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:
.....
.....
- 2) forma prawna:
.....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:
.....
.....
- 4) dokładny adres:
.....
.....
tel. fax
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
.....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
.....
.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków:
(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)
.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)
.....
.....
.....
.....

- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)

.....
.....

- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....

- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):
- w tym wielkość środków własnych (w zł):
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac lub robót budowlanych	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (w zł)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót budowlanych*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem
(wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca
na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

IX. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....

2) adres:

.....

tel. fax

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji.....
.....
.....**III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji**

Zgodnie z Umową Nr..... z dnia zawartą z Gminą Stara Dąbrowa, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac / robót budowlanych* przy obiekcie zabytkowym:

1. Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu, z podaniem zakresu i terminów realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

za okres Przekazana dotacja w kwocie zł
słownie:

została wydatkowana jak niżej:

A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac / robót budowlanych*	..... zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	..... zł (brutto)
3. w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	..... zł (brutto)
4. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	
.....	..... zł (brutto)
.....	..... zł (brutto)
.....	..... zł (brutto)
.....	..... zł (brutto)

B. Zestawienie faktur i rachunków za prace / roboty budowlane* pokryte z kwoty dotacji:

L.p.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
Razem				

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystanie dotacji na prace / roboty budowlane* przy obiekcie zabytkowym:

- 1) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace / roboty budowlane*
- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty

4. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

* - niepotrzebne skreślić

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym
(data, podpis)

2. Sprawdzono pod względem finansowym
(data, podpis)

Akceptacja Wójta Gminy Stara Dąbrowa:

.....
(data, podpis)

Poz. 60

**UCHWAŁA NR XXII/179/08
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 28 listopada 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z boisk sportowych
zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1141, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 98, poz. 1111) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania z boisk sportowych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Każda osoba znajdująca się na terenie boiska sportowego zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na boisko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Załącznik do uchwały Nr XXII/179/08
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 60)

Regulamin korzystania z boisk sportowych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński

1. Boisko jest obiektem użyteczności publicznej Gminy Stargard Szczeciński i służy przede wszystkim do rozwoju kultury fizycznej, w tym do organizowania różnorodnych form rekreacji ruchowej oraz imprez sportowych.

2. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie boiska pod opieką osób starszych.

3. Gmina Stargard Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez osoby przebywające na boisku, a w szczególności dzieci i młodzież bez nadzoru opiekunów.

4. Zabrania się wnoszenia na teren boiska w szczególności:

- 1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
- 2) pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia;
- 3) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału;
- 4) ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych;
- 5) środków odurzających lub psychotropowych.

5. Na terenie boiska zakazuje się w szczególności:

- 1) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- 2) spożywania napojów alkoholowych za wyjątkiem imprez okolicznościowych;
- 3) zaśmiecania boisk sportowych i terenu przyległego;
- 4) używania ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych;
- 5) używania wulgarnych lub obraźliwych słów;
- 6) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy;
- 7) palenia ognisk, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 8) wprowadzania na teren boiska zwierząt. Zakaz nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników;
- 9) wjeżdżania na teren boiska wszelkiego rodzaju pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia. Zakaz nie dotyczy pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

6. Organizatorzy imprez oraz osoby uczestniczące w imprezie w charakterze widzów obowiązani są w szczególności:

- 1) przestrzegać postanowień Regulaminu;
- 2) stosować się do poleceń służby porządkowej powołanej przez organizatora imprezy;
- 3) zachowywać się w sposób nie szkodzący lub nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób;
- 4) korzystać z urządzeń i obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

7. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń sportowych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński, tel. (091) 834 11 99.

Telefony alarmowe:

Policja - tel. 997; Pogotowie Ratunkowe - tel.999.

Poz. 61

UCHWAŁA NR XXII/180/08 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1141, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy wywieszenie na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na plac zabaw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Załącznik do uchwały Nr XXII/180/08
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 61)

Regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Stargard Szczeciński

1. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw, rekreacji i wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny powinien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

3. Rodzice/opiekunowie dzieci powinni pamiętać o odpowiedzialności prawnej za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu.

4. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

5. Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.

6. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, dachów domków;
- 2) zabrania się korzystania z huśtawek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu;
- 3) zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń;
- 4) z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 12.

7. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania terenu;
- 2) niszczenia i uszkodzania roślinności;
- 3) niszczenia urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń;
- 4) zakłócania spokoju i porządku publicznego;
- 5) jazdy na rowerze lub motorowerze na terenie placu oraz gier zespołowych w pobliżu urządzeń zabawowych;
- 6) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
- 7) wprowadzania zwierząt;
- 8) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających;
- 9) palenia tytoniu;
- 10) przebywania osób nietrzeźwych.

8. Właściciel/administrator placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób i dzieci.

9. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński, tel. (091) 834 11 99.

Telefony alarmowe:

Policja - tel. 997; Pogotowie Ratunkowe - tel.999.

Poz. 62

**UCHWAŁA NR XXIX/310/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 listopada 2008 r.**

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg powiatowych następujące drogi i ulice:

- 1) Marianowo-Krąpiel nr drogi 1731Z, położoną obrębem ewidencyjnym Brudzewice gm. Suchań;
- 2) ulicę Strzelecką nr drogi 1792Z, położoną w obrębem ewidencyjnym nr 1 miasta Suchań w celu zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 63

**UCHWAŁA NR XXIV/270/08
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 27 października 2008 r.**

**w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności
za pobyt w Domu Dla Bezdomnych „Zacisze”.**

Na podstawie art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Szczecinek uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dom Dla Bezdomnych „Zacisze”, zwany dalej Domem, jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu miejskim, utworzonym na podstawie ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) funkcjonującym w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, prowadzącym miejsca całonocne okresowego pobytu.

2. Dom jest przeznaczony dla:

- 1) pełnoletnich osób bezdomnych i rodzin, w tym z dziećmi;
- 2) osób i rodzin czasowo pozbawionych schronienia z uwagi na zaistniałą sytuację kryzysową spowodowaną w szczególności przemocą w rodzinie lub zdarzeniem losowym;
- 3) osób potrzebujących pomocy w formie jednego gorącego posiłku dziennie, dla których gminą właściwą do spraw pomocy społecznej jest Miasto Szczecinek.

3. Dom może świadczyć również usługi, za wyjątkiem schronienia, osobom bezdomnym czasowo przebywającym na terenie miasta Szczecinek.

4. Dom zapewnia odpowiednie wsparcie środowiskowe, warunki do samodzielnego funkcjonowania oraz integrację ze środowiskiem lokalnym.

5. W skład Domu wchodzi:

- 1) Pokoje socjalne;
- 2) Hostel dla kobiet i rodzin;
- 3) Punkt Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym.

6. Dom świadczy usługi w formie:

- 1) schronienia;
- 2) pobytu w świetlicy;
- 3) posiłku;
- 4) wymiany odzieży;
- 5) higieny osobistej;
- 6) pomocy ambulatoryjnej;
- 7) poradnictwa socjalnego.

7. Jednocześnie ze schronienia w Domu korzystać może maksymalnie do 16 osób, w tym dzieci.

8. W uzasadnionych przypadkach liczba osób jednocześnie korzystających ze schronienia może zostać zwiększona do 20.

§ 2. 1. Nadzór nad Domem sprawuje Burmistrz Miasta Szczecinek poprzez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

2. Dom używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Dom Dla Bezdomnych „Zacisze”
ul. Wodociągowa 6A
78-400 Szczecinek

§ 3. 1. Lokal, w którym znajduje się Dom stanowi własność Miasta Szczecinek, jego łączna powierzchnia wynosi 248,39 m². Dla lokalu Sąd Rejonowy w Szczecinku prowadzi księgę wieczystą nr 45240.

§ 4. 1. Koszty funkcjonowania i utrzymania Domu finansowane są ze środków własnych Miasta Szczecinek oraz innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Środki finansowe na działalność Domu gromadzone są na rachunku bankowym MOPS, a podstawą gospodarki finansowej jest budżet Miasta Szczecinek na dany rok.

3. Majątek Domu stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdania bilansowe.

§ 5. Indywidualne sprawy osób i rodzin korzystających z usług Domu załatwiane są przez:

- 1) osobę kierującą Domem, w przypadku osób bezdomnych;
- 2) właściwych pracowników socjalnych MOPS, w przypadku osób i rodzin w kryzysie.

§ 6. 1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Domu rozpatrywane są przez Kierownika MOPS w Szczecinku, po uprzednim zaopiniowaniu przez osobę kierującą Domem.

2. Od sposobu załatwienia skargi lub wniosku służy odwołanie do Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 7. 1. Kierownik MOPS w Szczecinku określa w formie zarządzenia Regulamin organizacyjny Domu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek.

2. Osoby korzystające z usług w formie schronienia w Domu zostają zapoznane z Regulaminem organizacyjnym Domu i potwierdzają to stosownym oświadczeniem.

3. Osoby korzystające z innych usług Domu poza schronieniem, winny mieć dostęp do niniejszego Regulaminu w sposób umożliwiający im zapoznanie się z jego treścią, szczególnie w częściach dotyczących praw i obowiązków oraz skarg i wniosków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia schronienia w Domu jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika MOPS w Szczecinku określająca w szczególności osoby uprawnione, okres na jaki przyznano prawo do schronienia oraz wysokość i zasady ponoszenia odpłatności.

2. MOPS może żądać zaświadczeń o stanie zdrowia osób ubiegających się udzielenie schronienia w Domu.

3. Udostępnienie pomieszczeń Domu w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest rażącym naruszeniem przepisów porządkowych i stanowi podstawę uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do schronienia.

4. W sytuacjach szczególnych, na okres do 48 godzin, można udzielić schronienia bez konieczności wydania decyzji administracyjnej.

§ 9. Usługi o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 - 7, są nieodpłatne i świadczone bez konieczności wydawania decyzji administracyjnej, a jedynie na podstawie ewidencji imiennej i ilościowej.

§ 10. 1. Miesięczną odpłatność za schronienie, przypadającą na jedną osobę ustala się na podstawie kosztów funkcjonowania Domu za rok poprzedzający, bez wydatków inwestycyjnych, kosztów osobowych, powiększonych o prognozowany średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzielony przez 12 a następnie przez 10 tj. średnią liczbę miejsc w Domu, zaokrągloną w górę do pełnych dziesiątek złotych.

2. Odpłatność w okresie od XI.2008 r. do III.2010 kwotę, zostanie ustalona na podstawie zasad, o których mowa w ust. 1, w oparciu o prognozowane koszty funkcjonowania Domu.

§ 11. 1. Wysokość odpłatności, o której mowa:

- a) w § 10 ust. 1 ustala Kierownik MOPS w Szczecinku, w formie zarządzenia, nie później niż do 31 marca każdego roku,
- b) w § 10 ust. 2 ustala Kierownik MOPS w Szczecinku, w formie zarządzenia, nie później niż 14 dni licząc od dnia wejścia w życie nin. Uchwały.

2. Zmiana wysokości odpłatności obowiązuje od miesiąca następującego po wydaniu zarządzenia Kierownika MOPS w sprawie nowej kwoty odpłatności.

§ 12. Osoby, których pobyt w Domu nie obejmuje pełnego miesiąca ponoszą odpłatność w wysokości miesięcznej przypadającej na jedną osobę, podzielonej przez 30 i pomnożonej przez liczbę dni pobytu.

§ 13. W przypadku udzielenia schronienia rodzinie, miesięczną odpłatność za współmałżonka, konkubina, małoletnie dzieci lub dzieci uczące się i pozostające na utrzymaniu w wieku do 20 lat, ustala się w wysokości 10% kwoty o której mowa § 11 ust. 1 i 2, na każdą osobę.

§ 14. 1. Odpłatności za pobyt w Domu nie ponoszą osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Odpłatności za pobyt w Domu nie ponoszą osoby korzystające ze schronienia w Domu w związku z nagłą sytuacją kryzysową spowodowaną przemocą domową lub zdarzeniem losowym, których pobyt nie przekracza 48 godzin w jednym ciągu i 30 dni w roku kalendarzowym.

3. Osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą pełną odpłatność za pobyt w Domu.

§ 15. 1. Opłatę za pobyt w Domu wnosi się do 25 dnia każdego miesiąca, do kasy lub na rachunek bankowy MOPS w Szczecinku.

2. Za zgodą mieszkańca opłata może być potrącana z należnych świadczeń pomocy społecznej lub innych świadczeń należnych tym osobom.

§ 16. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu, można zwolnić, na ich wniosek, częściowo lub całkowicie z tej odpłatności, w szczególności jeżeli wnoszą opłatę za pobyt innego członka rodziny z terenu miasta Szczecinek w domu pomocy społecznej lub ponoszą znaczne koszty związane z długotrwałą chorobą lub niepełnosprawnością.

§ 17. Do zaległych należności z tytułu opłat za pobyt w Domu stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 18. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty należności z tytułu opłat za pobyt w Domu odbywa się na podstawie właściwej uchwały Rady Miasta Szczecinek.

§ 19. Prowadzący Dom nie zapewnia całodobowego dozoru lokalu, w którym funkcjonuje Dom.

§ 20. Zakwaterowanie w Domu odbywa się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰. W sytuacjach szczególnych zakwaterowania można dokonać również w innych dniach i godzinach.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 64

UCHWAŁA NR XXIV/279/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mierostawskiego” w Szczecinku.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XII/104/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 20 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mierostawskiego” w Szczecinku, uchwalonego uchwałą Nr XLIV/417/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 23 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 115, poz. 2221 z dnia 8 grudnia 2006 r.) obejmującej tereny oznaczone symbolami: 9 U/MW, 12 U, 13 U, 16 E, 18 KD-G, 20 KD-Z, 23 KD-L, 25 KD-D, 26 KPJ, 29 KDW, 31 KD-S oraz na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek, uchwalonym uchwałą Nr XV/144/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 3 grudnia 2007 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mierostawskiego” w Szczecinku o powierzchni 3,24 ha, oznaczonego na rysunku planu w skali 1: 1000.

2. Przedmiotem planu są tereny: zabudowy usługowej lub mieszkaniowej wielorodzinnej; zabudowy usługowej; infrastruktury technicznej - elektroenergetyka; drogi publicznej klasy zbiorczej; dróg publicznych klasy lokalnej; drogi publicznej klasy dojazdowej; publicznego ciągu pieszo-jezdnego; parkingów publicznych.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu - stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek - stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 4.

4. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) granice działek budowlanych wraz z numerami;
- 4) linie zabudowy obowiązujące;
- 5) linie zabudowy nieprzekraczalne;
- 6) granice strefy ochrony archeologiczno - konserwatorskiej WIII;
- 7) obiekty o walorach zabytkowych;
- 8) część terenu, dla której istnieje obowiązek lokalizacji ogólnodostępnych stanowisk postojowych;
- 9) części terenu, dla których dopuszcza się lokalizację stanowisk postojowych do czasu budowy drugiej jezdni drogi KD-Z;
- 10) budynki przeznaczone do rozbiórki.

5. Ustala się podział obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1 na następujące tereny:

- 1) zabudowy usługowej lub mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczony symbolem 1 U/MW;
- 2) zabudowy usługowej, oznaczone symbolami: 2 U; 3 U;
- 3) infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczone symbolem 4 E;
- 4) drogi publicznej klasy zbiorczej, oznaczony symbolem 5 KD-Z;
- 5) dróg publicznych klasy lokalnej, oznaczone symbolami: 6 KD-L; 7 KD-L;
- 6) drogi publicznej klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 8 KD-D;
- 7) publicznego ciągu pieszo-jezdnego, oznaczony symbolem 9 KPJ;
- 8) parkingów publicznych, oznaczone symbolami: 10 KD-P; 11 KD-P.

6. Oznaczenia cyfrowe występujące w symbolach terenów, o których mowa w pkt 5 mają charakter porządkowy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu powierzchni terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub najwyżej położonej powierzchni przekrycia dachu;
- 2) linii zabudowy obowiązującej - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy takie elementy architektoniczne jak: balkon, wykusz, taras, schody wejściowe, gzyms, okap dachu, rynna oraz inne detale o wysięgu nie większym niż 0,75 m;
- 3) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy elementy architektoniczne wymienione w pkt 2 oraz szyby dźwigów osobowych o wysięgu nie większym niż 1,0 m, chyba że w ustaleniach szczegółowych określono inaczej.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu uchwalenia planu.

ROZDZIAŁ II OGÓLNE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nakaz stosowania kolorystyki elewacji budynków złożonych z maksymalnie dwóch kolorów, z uwzględnieniem § 5 pkt 2 lit. f;
- 2) zakaz umieszczania reklam na elewacjach budynków w sposób zmieniający lub zakrywający połączenie dachowe i elementy wystroju architektonicznego;
- 3) zakaz umieszczania nośników reklam wolnostojących, z wyłączeniem terenu 5 KD-Z.

§ 4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody:

- 1) zakaz prowadzenia i lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach Prawa ochrony środowiska z wyłączeniem lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- 2) wywożenie odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Szczecinek;
- 3) zagospodarowanie innych odpadów niż wymienione w pkt 2 zgodnie z ustawą o odpadach.

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na terenie określonym na rysunku planu, położonym w granicach strefy VIII ograniczonej ochrony konserwatorskiej średniowiecznego układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 42 dnia 4 września 1956 r. obowiązują następujące rygory:
 - a) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem do spraw ochrony zabytków,
 - b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków;
- 2) na rysunku planu oznaczono obiekty o walorach zabytkowych, objęte ochroną konserwatorską na mocy planu, dla których, o ile w ustaleniach szczegółowych nie określono inaczej, wprowadza się:
 - a) nakaz zachowania wysokości, liczby kondygnacji, geometrii dachów, z zastrzeżeniem lit. c,
 - b) zakaz przebudowy elewacji frontowych, polegającej na wprowadzeniu otworów drzwiowych i witryn okiennych oraz na zmianie pierwotnych wielkości otworów okiennych i drzwiowych, z zastrzeżeniem lit. g,
 - c) możliwość kształtowania wysokości budynków, w tolerancji do 0.25 m jedynie w przypadkach wymiany dachów lub robotach polegających na zmianie pokrycia dachów, dopuszcza się przy tym zmianę wysokości ścianek kolankowych w tolerancji do 0.25 m oraz zmianę geometrii dachów wynikłą z podjęcia powyższych działań,
 - d) zakaz pokrywania ścian obiektów od zewnątrz płytkami ceramicznymi lub innym materiałem dysharmonizującym,
 - e) możliwość dodatkowego doświetlenia pomieszczeń poddasza wyłącznie poprzez wprowadzenie okien połaciowych,
 - f) nakaz stosowania jednolitej kolorystyki elewacji pierwszej kondygnacji nadziemnej, przy czym dopuszcza się stosowanie kolorystyki całych elewacji opartej na dwóch pastelowych kolorach,
 - g) możliwość przebudowy otworów okiennych i drzwiowych elewacji frontowych w poziomie pierwszej kondygnacji nadziemnej przy zachowaniu analogii do kształtu otworów okiennych lub charakteru stolarki w poziomach wyższych kondygnacji; dopuszcza się przy tym likwidację przejść bramnych przy zachowaniu w elewacjach akcentów architektonicznych świadczących o ich wcześniejszym istnieniu;
- 3) w przypadku stwierdzenia konieczności rozbiórki budynków objętych ochroną konserwatorską, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego budynku, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, nakazuje się wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu i przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków.

§ 6. Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

1. Budynki tymczasowe, z wyłączeniem budynków zaplecza budów, winny być kształtowane na następujących zasadach:

- 1) wysokość zabudowy - do 4 m;
- 2) liczba kondygnacji - jedna kondygnacja nadziemna;
- 3) geometria dachu - dachy o nachyleniu połaci pod kątem 50° lub mniejszym.

2. Łączna powierzchnia całkowita budynków, o których mowa w ust. 1 nie może być większa niż 20 m² na terenie, gdzie taką lokalizację dopuszczono.

3. Parametry i wskaźniki dla budynków innych niż wymienione w ust. 1 określa się w ustaleniach szczegółowych.

§ 7. Ustalenia w zakresie zasad scalania, podziału i parametrów nieruchomości:

- 1) położenie granic działek budowlanych określono na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych;
- 2) dopuszcza się korekty granic działek budowlanych niepokrywających się z liniami rozgraniczającymi, w celu poprawy ich zagospodarowania;
- 3) dopuszcza się podział terenów dróg związany w szczególności ze zmianą zarządcy lub właściciela dróg;
- 4) dopuszcza się podział terenów dróg i parkingów publicznych związany z lokalizacją obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 8. Ustalenia w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:

- 1) zakaz lokalizacji budynków garażowych i gospodarczych;
- 2) zakaz lokalizacji nowych obiektów usług handlu o powierzchni sprzedaży powyżej 1000 m².

§ 9. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zapewnienie obsługi komunikacyjnej obszaru poprzez drogi: zbiorczą, lokalne, dojazdową oraz ciąg pieszo-jezdny i parkingi publiczne;
- 2) powiązanie układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym poprzez istniejące drogi, a w szczególności: ulicę Jana Pawła II, ulicę Bohaterów Warszawy, ulicę Kisielewskiego;
- 3) parkowanie pojazdów na terenach dróg, parkingów i o ile to możliwe na innych terenach;
- 4) na potrzeby nowej zabudowy usługowej lub nowych powierzchni usług należy zagwarantować co najmniej jedno stanowisko postojowe na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej;
- 5) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej Ø 100 w ulicy Podwale, Ø 150 w ulicy Bohaterów Warszawy oraz awaryjnie ze studni publicznych, z zastrzeżeniem pkt 12;
- 6) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem kanalizacji sanitarnej Ø 200 w ulicach: Podwale, Bohaterów Warszawy, Ø 300 i Ø 400 w ulicy Jana Pawła II, z zastrzeżeniem pkt 12;
- 7) odprowadzenie ścieków deszczowych systemem kanalizacji deszczowej Ø 250 w ulicy Podwale, Ø 300 w ulicy Bohaterów Warszawy, Ø 400 i Ø 500 w ulicy Jana Pawła II, z zastrzeżeniem pkt 12; dopuszcza się odprowadzenie ścieków deszczowych powierzchniowo z tymczasowych obiektów budowlanych;
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci niskiego napięcia, z zastrzeżeniem pkt 12;
- 9) zaopatrzenie w gaz z sieci niskiego ciśnienia, z zastrzeżeniem pkt 12;
- 10) wykorzystywanie do celów grzewczych paliw ekologicznych: gazu ziemnego, oleju, energii słonecznej lub energii elektrycznej z dopuszczeniem eksploatacji kotłowni węglowych do czasu ich technicznego wyeksploatowania, dopuszcza się przy tym podłączenie obiektów do systemu ciepłowniczego zbiorowego zaopatrzenia (zdalaczynnego);
- 11) możliwość docelowego podłączenia obiektów mieszkalnych i usługowych w łącza telefoniczne, telewizji kablowej i teleinformatyczne;
- 12) możliwość budowy, przebudowy i rozbudowy systemu infrastruktury technicznej, w tym zmiany parametrów technicznych i kierunków obsługi terenów;
- 13) zapewnienie dostępu do systemu infrastruktury technicznej znajdującej się poza terenami określonymi dróg i parkingów publicznych oraz publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 10. Ustalenia w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i urządzania terenów:

- 1) dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania i zabudowy do czasu realizacji ustaleń planu;
- 2) przeznacza się część terenu 5 KD-Z wskazaną na rysunku planu na potrzeby stanowisk postojowych do czasu budowy drugiej jezdni ulicy Jana Pawła II.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 11. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 U/MW:

1. Przeznaczenie - zabudowa usługowa lub mieszkaniowa wielorodzinna.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) na terenie określono dziewięć działek budowlanych o łącznej powierzchni 0.22 ha;
- 2) granice działek budowlanych - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki usługowe; budynki mieszkalno-usługowe i mieszkalny na działce budowlanej nr 2, w których dopuszcza się wydzielanie dowolnej liczby lokali usługowych, w tym zastąpienie lokali mieszkalnych lokalami usługowymi;

- 2) obiekty o walorach zabytkowych - obejmuje się ochroną obiekty wskazane na rysunku planu - - obowiązują ustalenia, o których mowa w § 5 pkt 2, z dopuszczeniem:
 - a) nadbudowy budynków na działkach budowlanych nr: 2 i 4 o jedną kondygnację, przy nachyleniu połaci dachowych pod kątem 30° - 50° - wysokość kalenicy i górnej krawędzi elewacji nie może być większa od analogicznych wartości dla budynku na działce budowlanej nr 3,
 - b) przebudowy elewacji tylnych budynków zlokalizowanych na działkach budowlanych nr: 3, 4 związanej z rozbiórką części tych budynków, wskazanych na rysunku planu;
- 3) dla obiektów innych niż wymienione w pkt 2 obowiązuje:
 - a) wysokość zabudowy - do 18 m,
 - b) liczba kondygnacji - od trzech do czterech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - c) geometria dachów - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50° ;
- 4) powierzchnia zabudowy:
 - a) działka budowlana nr 1 - do 50%,
 - b) działki budowlane nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - do 100%;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się;
- 6) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu; nakaz lokalizacji nowej zabudowy przy wspólnych granicach działek budowlanych, a w przypadku działki budowlanej nr 1 - również przy granicy z terenem 2 U; dopuszcza się zachowanie przed linią zabudowy istniejących schodów.

4. Obsługa komunikacyjna:

- 1) dostęp do dróg publicznych:
 - a) działka budowlana nr: 1 - do terenu 6 KD-L lub 7 KD-L - pośrednio poprzez dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2,
 - b) działki budowlane nr: 2, 3, 4 - do terenu 6 KD-L lub 7 KD-L - pośrednio poprzez parking publiczny 10 KD-P i dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2,
 - c) działka budowlana nr 5 - do terenu 6 KD-L lub 7 KD-L - bezpośrednio lub pośrednio poprzez parking publiczny 10 KD-P i dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2,
 - d) działki budowlane nr: 6, 7, 8, 9 - do terenu 7 KD-L - bezpośrednio lub pośrednio poprzez parking publiczny 10 KD-P i dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2;
- 2) parkowanie pojazdów - działka budowlana nr 1 - minimum pięć stanowisk postojowych.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 12. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 U:

1. Przeznaczenie - zabudowa usługowa.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) na terenie określono dwie działki budowlane o łącznej powierzchni 0.03 ha;
- 2) granice działek budowlanych - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obiekt o walorach zabytkowych - obejmuje się ochroną obiekt wskazany na rysunku planu - - obowiązują ustalenia, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 2) dla obiektów innych niż wymienione w pkt 1 obowiązuje:
 - a) wysokość zabudowy - do 12 m,
 - b) liczba kondygnacji - trzy kondygnacje nadziemne, w tym poddasze,
 - c) geometria dachów - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50° ;
- 3) powierzchnia zabudowy - do 90% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się;
- 5) linie zabudowy obowiązujące - zgodnie z rysunkiem planu; nakaz lokalizacji nowej zabudowy przy granicach działek budowlanych, z wyłączeniem granic z terenem 5 KD-Z, dla których nie wprowadzono linii zabudowy.

4. Obsługa komunikacyjna:

- 1) dostęp do dróg publicznych - do terenu 6 KD-L lub 7KD-L - poprzez dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2;
- 2) parkowanie pojazdów - działka budowlana nr 2 - minimum dwa stanowiska postojowe.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 13. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 U:

1. Przeznaczenie - zabudowa usługowa.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) na terenie określono trzy działki budowlane o łącznej powierzchni 0.43 ha;
- 2) granice działek budowlanych - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki usługowe; budynek garażowy przeznaczony do rozbiórki - rozbiórka wyłącznie z inicjatywy właściciela lub użytkownika;
- 2) wysokość zabudowy - do 20 m;
- 3) liczba kondygnacji - do pięciu kondygnacji nadziemnych;
- 4) geometria dachów - dachy o nachyleniu połaci pod kątem 50° lub mniejszym;
- 5) powierzchnia zabudowy:
 - a) działka budowlana nr 1 - do 70%,
 - b) działki budowlane nr: 2, 3 - do 100%;
- 6) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację nowej zabudowy przy granicach działek budowlanych;
- 8) przeznaczają się do rozbiórki budynek wskazany na rysunku planu - rozbiórka wyłącznie z inicjatywy właściciela lub użytkownika obiektu.

4. Obsługa komunikacyjna:

- 1) dostęp do dróg publicznych:
 - a) działka budowlana nr 1 - do terenów: 8 KD-D; 7KD-L - bezpośrednio lub pośrednio poprzez teren 11 KD-P lub 9 KPJ,
 - b) działka budowlana nr 2 - do terenu 8 KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez teren 9 KPJ,
 - c) działka budowlana nr 3 - do terenów: 8 KD-D; 7KD-L - pośrednio poprzez teren 11 KD-P i działkę budowlaną nr 1;
- 2) parkowanie pojazdów:
 - a) przeznaczają się część terenu, wskazaną na rysunku planu, na potrzeby lokalizacji ogólnodostępnych stanowisk postojowych, przy czym dopuszcza się ich lokalizację w poziomie pierwszej kondygnacji budynku lub budynków usługowych,
 - b) działka budowlana nr 1 - minimum dziesięć stanowisk postojowych zlokalizowanych poza częścią, o której mowa w lit. a;
- 3) należy zapewnić dostęp do terenu 4 E oraz do działki budowlanej nr 3 poprzez działkę budowlaną nr 1.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 14. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 4 E:

1. Przeznaczenie - tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka.

2. Zasady podziału geodezyjnego - teren o powierzchni 0.0031 ha; nie dopuszcza się dalszego podziału.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy - do 4 m;
- 2) liczba kondygnacji - jedna kondygnacja;
- 3) geometria dachu - dach o nachyleniu połaci pod kątem 25° lub mniejszym;
- 4) powierzchnia zabudowy - do 100% powierzchni terenu;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się;
- 6) linie zabudowy - nie określa się; dopuszcza się lokalizację zabudowy w liniach rozgraniczających.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do dróg publicznych: do terenów: 7 KD-L i 8 KD-D - pośrednio poprzez teren 11 KD-P oraz poprzez działkę budowlaną nr 1 na terenie 3 U.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 15. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 KD-Z:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy zbiorczej - ulice: Jana Pawła II i Bohaterów Warszawy.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) teren o powierzchni 1.69 ha;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna, od 29 do 54 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jedno - lub dwujezdniowa, zieleń, wiaty przystankowe i tymczasowe obiekty usługowe lokalizowane na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2; dopuszcza się wydzielenie ścieżek rowerowych, stanowisk postojowych;
- 2) przeznacza się części terenu 5 KD-Z wskazane na rysunku planu na potrzeby lokalizacji stanowisk postojowych do czasu budowy drugiej jezdni ulicy Jana Pawła II;
- 3) części terenu, o których mowa w pkt 2 przyległe do terenów parkingów 10 KD-P i 11 KD-P mogą być zagospodarowane i powiązane funkcjonalnie odpowiednio z tymi parkingami;
- 4) dopuszcza się lokalizację parkingu podziemnego usytuowanego pod powierzchnią terenu, między ulicami Kisielewskiego i Podwale;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - od 10% powierzchni terenu;
- 6) zakaz prowadzenia nasadzeń zieleni wysokiej po południowej stronie istniejącej jezdni ulicy Jana Pawła II do czasu budowy drugiej jezdni;
- 7) część terenu, wskazana na rysunku planu w granicach strefy VIII ograniczonej ochrony konserwatorskiej - obowiązują rygorzy określone w § 5 pkt 1.

4. Obsługa komunikacyjna:

- 1) powiązania z terenami komunikacji: 6 KD-L; 7 KD-L; 8 KD-D; 10 KD-P; 11 KD-P oraz innymi terenami poza granicami planu;
- 2) w ramach części terenu, o której mowa w ust. 3 pkt 2 należy zapewnić dojazd do terenów: 1 U/MW; 2 U; 10 KD-P w pasie o szerokości minimum 5 m.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6 KD-L:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy lokalnej - ulica Bohaterów Warszawy.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) teren o powierzchni 0.16 ha;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna, od 13 do 16 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa; dopuszcza się wydzielenie stanowisk postojowych i ścieżek rowerowych; zakaz wprowadzania zieleni wysokiej;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się.

4. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenami komunikacji: 5 KD-Z; 7 KD-L; 9 KPJ oraz ulicą Parkową (poza granicami planu).

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7 KD-L:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy lokalnej - ulica Kisielewskiego.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) teren o powierzchni 0.09 ha;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna, od 12 do 16 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa, dopuszcza się wydzielenie ścieżki rowerowej;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się.

4. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenami komunikacji: 5 KD-Z; 6 KD-L; 9 KPJ; 11 KD-P; 10 KD-P - poprzez dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8 KD-D:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy dojazdowej - ulica Podwale.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) teren o powierzchni 0.15 ha;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna, od 11 do 14 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa, dopuszcza się wydzielenie ścieżki rowerowej;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się;
- 3) teren w granicach strefy WIII ograniczonej ochrony konserwatorskiej - obowiązują rygory określone w § 5 pkt 1.

4. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenami komunikacji: 5 KD-Z; 9 KPJ; 11 KD-P oraz ulicą Ogrodową (poza granicami planu).

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 19. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9 KPJ:

1. Przeznaczenie - publiczny ciąg pieszo-jezdny - ulica Bohaterów Warszawy.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) teren o powierzchni 0.13 ha;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna, od 14 do 17 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ciąg pieszo-jezdny, dopuszcza się wydzielenie ścieżki rowerowej; zakaz wprowadzania zieleni wysokiej;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się;
- 3) część terenu, wskazana na rysunku planu w granicach strefy WIII ograniczonej ochrony konserwatorskiej - obowiązują rygory określone w § 5 pkt 1.

4. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenami komunikacji: 6 KD-L; 7 KD-L; 8 KD-D oraz innymi terenami poza granicami planu.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 20. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10 KD-P:

1. Przeznaczenie - parking publiczny.

2. Zasady podziału geodezyjnego - teren o powierzchni 0.08 ha.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) stanowiska postojowe, ciągi piesze;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - nie wymaga się.

4. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenem komunikacji 5 KD-Z, w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 3 oraz z terenem 7 KD-L poprzez dojazd, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

§ 21. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11 KD-P:

1. Przeznaczenie - parking publiczny.

2. Zasady podziału geodezyjnego - teren o powierzchni 0.25 ha.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) stanowiska postojowe, ciągi piesze, zieleń; dopuszcza się tymczasowe obiekty budowlane związane z obsługą parkingu, lokalizowane na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2;
- 2) dopuszcza się lokalizację parkingu podziemnego usytuowanego pod powierzchnią terenu;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna - od 10% powierzchni terenu.

4. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenami komunikacji: 7 KD-L; 8 KD-D oraz 5 KD-Z, w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 3.

5. Stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

ROZDZIAŁ IV USTALENIA KOŃCOWE

§ 22. Obszar określony w § 1 ust. 1 uzyskał zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne decyzjami:

- 1) Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Nr GZU 0601/33233/83 z dnia 29 czerwca 1983 r.;
- 2) Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych Nr 4410/90/83 z dnia 21 lipca 1983 r.

§ 23. W granicach zmiany planu nin. Uchwałą traci moc uchwała Nr XLIV/417/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 23 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 115, poz. 2221).

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 25. 1. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

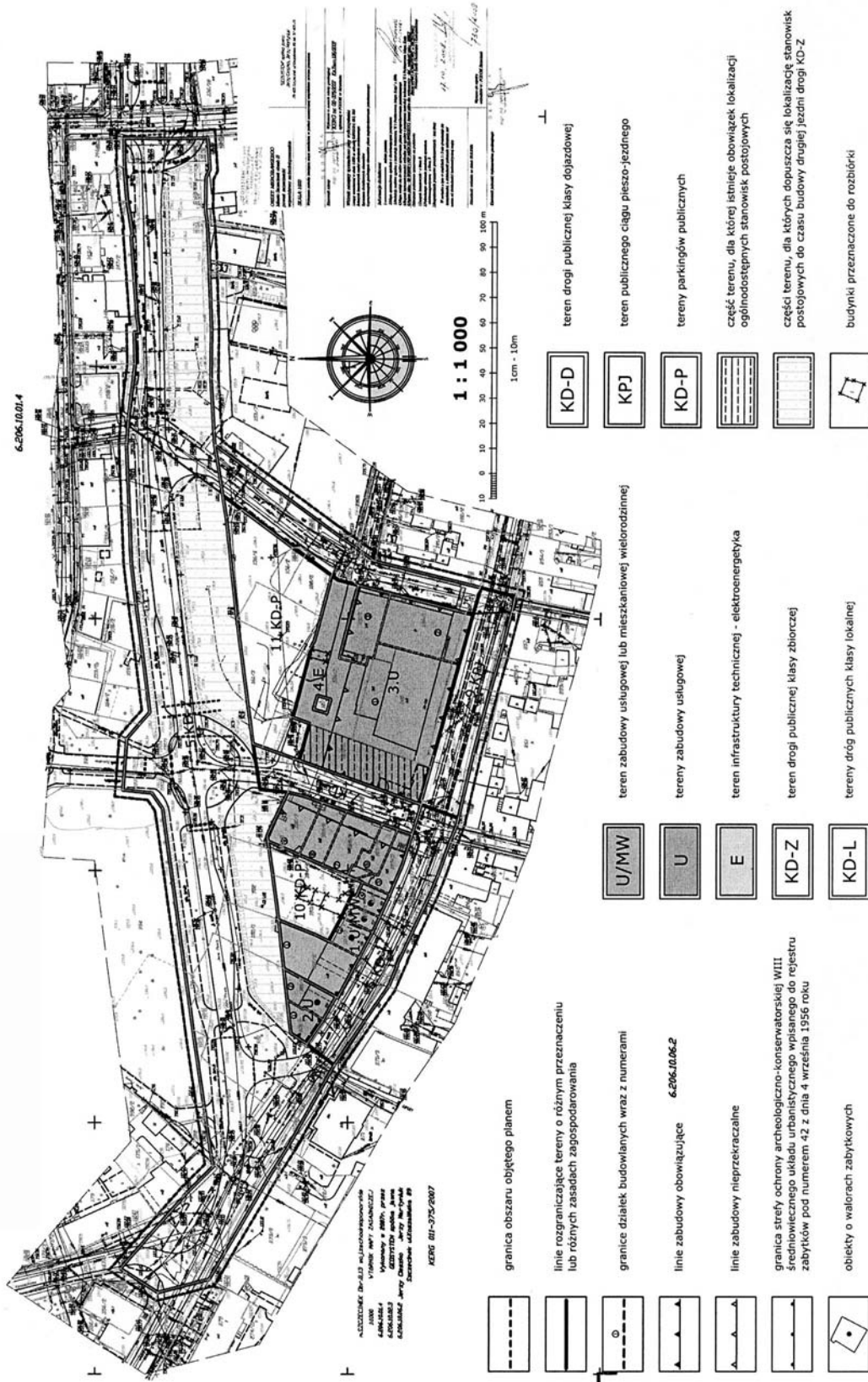
PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

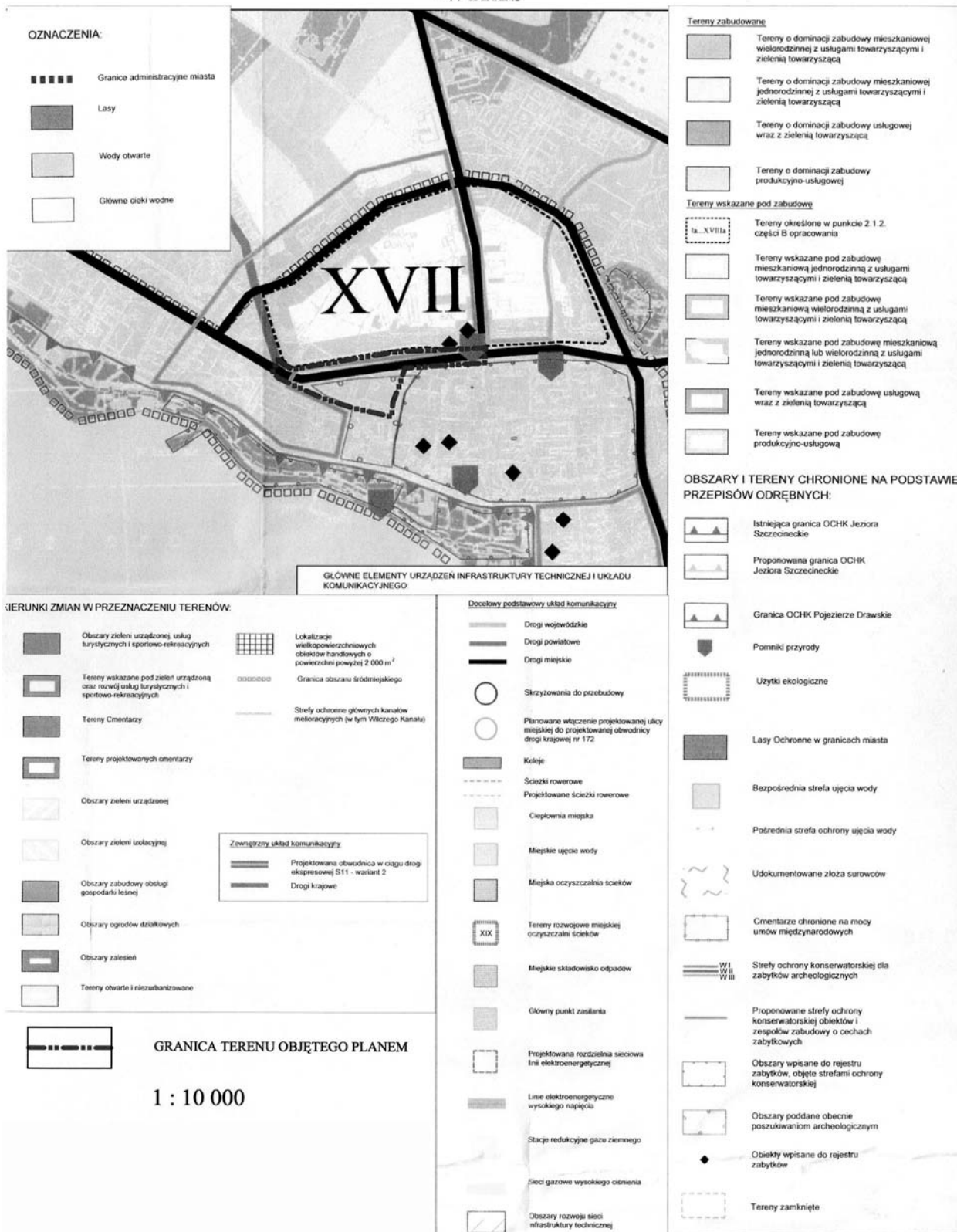
Załączniki do uchwały Nr XXIV/279/08
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 27 października 2008 r. (poz. 64)

Załącznik nr 1

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
"MIEROSŁAWSKIEGO" W SZCZECINKU



STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - - WYRYS



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Szczecinek rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta Szczecinek w sprawie braku uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mierosławskiego” w Szczecinku, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 26 sierpnia 2008 r. do 15 września 2008 r., nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Szczecinek określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują traktowane jako zadania wspólne lub realizowane samodzielnie inwestycje w liniach rozgraniczających drogi, parkingi publiczne - budowa i przebudowa wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i innymi elementami wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbol terenu	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	5 KD-Z	droga publiczna klasy zbiorczej (przebudowa drogi, budowa stanowisk postojowych - część)
2.	7 KD-L	droga publiczna klasy lokalnej (przebudowa drogi - część)
3.	8 KD-D	droga publiczna klasy dojazdowej (przebudowa drogi)
4.	10 KD-P	parking publiczny (budowa parkingu)
5.	11 KD-P	parking publiczny (budowa parkingu)

§ 3. Opis realizacji inwestycji wskazanej w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej określonej w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe finansowane z budżetu miasta ustala się corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa „Wieloletni Plan Inwestycyjny” uchwalony przez Radę Miasta.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

Poz. 65

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-77(9)/2008/139/VII/AB
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 22 grudnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Miejską Energetykę Ciepłą Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-4210-77(9)/2008/139/VII/AB

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47

ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) po rozpatrzeniu wniosku Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”, zawartego w piśmie z dnia 24 października 2008 r. znak: DN-FE / 10145 / 2008, w sprawie wprowadzenia zmiany w taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE) z dnia 6 marca 2008 r. Nr OSZ-4210-1(8) / 2008 / 139 / VII / AB postanawiam zatwierdzić zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 3 marca 2008 r. Nr OSZ-4210-1(8) / 2008 / 139 / VII / AB, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji, poprzez wprowadzenie stawek opłat dla nowej grupy taryfowej 24 z terminem obowiązywania do dnia 31 marca 2009 r.

UZASADNIENIE

W dniu 3 marca 2008 r. Nr OSZ-4210-1(8) / 2008 / 139 / VII / AB, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejską Energetykę Ciepłą Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie, posiadającą koncesje udzielone w dniu 13 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 261 / 139 / U / 2 / 98 / PK (zmienioną decyzjami: z dnia 30 września 1999 r. Nr WCC / 261A / 139 / W / 3 / 99 / RW, z dnia 24 lutego 2000 r. Nr WCC / 261B / 139 / W / 3 / 2000 / RW, z dnia 2 lutego 2001 r. Nr WCC / 261C / 139 / W / 3 / 2001 / EG, z dnia 28 czerwca 2002 r. Nr WCC / 261D / 139 / OSZ / W / 2002 / RN, sprostowaną postanowieniem z dnia 13 sierpnia 2002 r. Nr WCC / 261E / 139 / OSZ / W / 2002 / RN, zmienioną decyzją z dnia 18 maja 2006 r. Nr WCC / 261F / 139 / OSZ / W / 2006 / BK, z dnia 23 lipca 2007 r. Nr WCC / 261-ZTO / 139 / W / OSZ / 2007 / AB, z dnia 29 października 2007 r. Nr WCC / 261G / 139 / W / OSZ / 2007 / AB oraz z dnia 11 grudnia 2008 r. Nr WCC / 261-ZTO-A / 139 / W / OSZ / 2008 / BF) oraz w dniu 13 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 273 / 139 / U / 2 / 98 / PK (zmienioną decyzjami z dnia 25 listopada 1999 r. Nr PCC / 273 / 139 / U / 2 / 98 / PK, z dnia 24 lutego 2000 r. Nr PCC / 273A / 139 / W / 3 / 2000 / RW, z dnia 2 lutego 2001 r. Nr PCC / 273B / 139 / W / 3 / 2001 / EG, z dnia 15 stycznia 2002 r. Nr PCC / 273C / 139 / W / 3 / 2002 / ASA, z dnia 23 lipca 2007 r. Nr PCC / 273-ZTO-139 / W / OSZ / 2007 / AB oraz z dnia 29 października 2007 r. Nr WCC / 273D / 139 / W / OSZ / 2007 / AB). W taryfie dla ciepła zostały zatwierdzone ceny i stawki opłat dla dziesięciu grup odbiorców zasilanych w ciepło przez Przedsiębiorstwo energetyczne na terenie Koszalina i Sianowa. Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony do dnia 31 marca 2009 r.

Pismem z dnia 24 października 2008 r., uzupełnionym pismami: z dnia 7 listopada 2008 r., 25 listopada 2008 r. i 17 grudnia 2008 r., Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o wprowadzenie do ww. taryfy stawek opłat dla nowej grupy taryfowej (grupa 24). Jednocześnie stawki opłat tej grupy będą obowiązywać do dnia 31 marca 2009 r., tj. zgodnie z okresem obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 3 marca 2008 r. Nr OSZ-4210-1(8) / 2008 / 139 / VII / AB.

Wniosek swój Przedsiębiorstwo uzasadniło koniecznością zatwierdzenia stawek opłat dla nowej grupy odbiorców (grupy 24), w związku z eksploatacją nowego źródła ciepła i obsługą odbiorcy zasilanego z tego źródła, zlokalizowanego w Koszalinie.

Celowe stało się zatem dokonanie zmiany w taryfie, polegającej na wprowadzeniu stawek opłat dla odbiorcy zasilanego z nowej kotłowni eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o zmianę obowiązującej taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości „wzruszenia” decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym słuszny interes strony i nie sprzeciwia się temu przepis szczególny.

W niniejszej sprawie wystąpiły przesłanki umożliwiające zmianę obowiązującej taryfy dla ciepła.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanej zmiany jest zasadne i nie narusza interesu odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-77(9)/2008/139/VII/AB
z dnia 22 grudnia 2008 r. (poz. 65)

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KOSZALINIE
KOSZALIN - 2008 r.**

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Miejską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w Koszalinie, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 marca 2008 r. Nr OSZ-4210-1(8)/2008/139/VII/AB, wprowadza się następujące zmiany:

W części III „PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE”:

1) charakterystyka źródeł ciepła z oznaczeniem symboli otrzymuje brzmienie:

- | | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| 1 | - | kotłownie rejonowe przy: | ul. Mieszka I 20A w Koszalinie,
ul. Słowiańskiej 8 w Koszalinie, |
| | - | kotłownia osiedlowa przy | ul. Słowackiego 30 w Sianowie, |

- 2 - kotłownie lokalne przy: ul. Dąbrowskiego 6 w Koszalinie,
ul. Spokojnej 50 w Koszalinie,
ul. Zwycięstwa 147 w Koszalinie,
- kotłownia lokalna przy ul. Piłsudskiego 30-32 w Koszalinie,
- kotłownia lokalna przy ul. Zwycięstwa 111 w Koszalinie,
- kotłownia lokalna przy ul. Zdobywców Wału Pomorskiego 31/12 w Koszalinie;

2) w charakterystyce odbiorców wprowadza się następujący opis nowej grupy taryfowej:

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
11.	24	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej przy ul. Zdobywców Wału Pomorskiego 31/12 w Koszalinie opalanej gazem ziemnym, rozliczani wg stawek opłat o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w pomieszczeniach źródła.

W części IV „RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT” dodaje się następujące ceny i stawki opłat dla grupy taryfowej 24:

1.11. Grupa taryfowa 24

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	16.276,99	19.857,93
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	50,22	61,27

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

Poz. 66

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/690-ZTO-A/580/W/OSZ/2008/CK
z dnia 22 grudnia 2008 r.

W dniu 22 grudnia 2008 r. na wniosek przedsiębiorcy: Zakłady Chemiczne „POLICE” Spółka Akcyjna z siedzibą w Policach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia z dnia 8 grudnia 1998 r. Nr WCC / 690 / 580 / U / OT-8 / 98 / JC, (zmienioną decyzją z dnia 29 stycznia 2008 r. Nr WCC / 690-ZTO / 580 / W / OSZ / 2008 / CK) udzielono przedsiębiorcy: Zakłady Chemiczne „POLICE” Spółka Akcyjna z siedzibą w Policach koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2025 r., określając jednocześnie w pkt 2 na stronie 2 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”.

Pismem z dnia 23 września 2008 r. (data wpływu do Urzędu 13 października 2008 r.), uzupełnionym pismem z dnia 7 listopada 2008 r. (data wpływu do Urzędu 20 listopada 2008 r.) Koncesjonariusz, w związku z likwidacją jednego kotła opalanego siarką, wniósł o zmianę Przedmiotu i Zakresu Działalności.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 39 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 8 grudnia 1998 r., zmienioną decyzją z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez zmianę przedmiotu i zakresu działalności.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNO-CNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 67

**INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-81(9)/2008/1979/VIII/CK
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

Informuje się, iż w dniu 29 grudnia 2008 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Energetykę Ciepłą w Połczynie Zdroju Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Połczynie Zdroju o następującej treści:

**DECYZJA
Nr OSZ-4210-81(9)/2008/1979/VIII/CK**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112), w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 7 listopada 2008 r. Energetyki Ciepłej w Połczynie Zdroju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Połczynie Zdroju posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000117106;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 672-158-43-07,

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” zawartego w piśmie z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 września 2008 r. Nr OSZ-4210-48(9) / 2008 / 1979 / VIII / CK postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 10 września 2008 r. Nr OSZ-4210-48(9) / 2008 / 1979 / VIII / CK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, w dniu 1 grudnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 682 / 1979 / U / 2 / 98 / BK (zmienioną decyzjami Prezesa URE: z dnia 23 czerwca 2000 r. Nr WCC / 682A / 1979 / W / 3 / 2000 / EG, z dnia 23 lipca 2001 r. Nr WCC / 682B / 1979 / W / 3 / 2001 / BK, z dnia 26 sierpnia 2002 r. Nr WCC / 682C / 1979 / W / OSZ / 2002 / BS i z dnia 14 sierpnia 2007 r. Nr WCC / 682-ZTO / 1979 / W / OSZ / 2007 / EŻ) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 710 / 1979 / U / 2 / 98 / BK (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 25 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 710 / S / 1979 / U / 3 / 99 / ZD i z dnia 14 sierpnia 2007 r. Nr PCC / 710-ZTO / 1979 / W / OSZ / 2007 / EŻ).

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony do dnia 30 września 2009 r.

Pismem z dnia 7 listopada 2008 r., uzupełnionym pismami z dnia 27 listopada 2008 r. oraz z dnia 12 i 18 grudnia 2008 r. Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie nowych, wyższych cen za ciepło oraz wyższych stawek opłat za usługi przesyłania i dystrybucji ciepła, uzasadniając je wyższymi kosztami pozyskania miału węglowego oraz gazu ziemnego w stosunku do kosztów, stanowiących podstawę kalkulacji ceni stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła.

Wzrost kosztów pozyskania paliwa zużywanego do produkcji oraz, stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie spełnione zostały przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-81(9)/2008/1979/VIII/CK
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 67)

Zmiana taryfy dla ciepła

Energetyka Ciepła w Połczynie Zdroju Spółka z o.o. Połczyn Zdrój, grudzień 2008 r.

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Energetykę Ciepłą w Połczynie Zdroju Sp. z o.o. stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 września 2008 r. Nr OSZ - 4210-48(9)2008/1979/VIII/CK wprowadza się następujące zmiany:

W części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” ceny i stawki opłat dla grupy A, B, C-1, C-2 i D otrzymują brzmienie:

Ceny i stawki opłat.

Grupa taryfowa A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	97 273,74	118 673,96
		rata – zł/MW/m-c	8 106,14	9 889,49
2.	Cena ciepła	zł/GJ	51,24	62,51
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,77	25,34
4.	Stała stawka za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 497,37	17 686,79
		rata – zł/MW/m-c	1 208,11	1 473,89
5.	Zmienna stawka za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,07	8,63

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa taryfowa B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	71 875,26	87 687,82
		rata – zł/MW/m-c	5 989,60	7 307,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	39,07	47,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,77	25,34
4.	Stała stawka za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11 132,02	13 581,06
		rata – zł/MW/m-c	927,67	1 131,76
5.	Zmienna stawka za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,50	6,71

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa taryfowa C-1

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	brutto*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	84 174,65	102 693,07
		rata – zł/MW/m-c	7 014,55	8 557,75
2.	Cena ciepła	zł/GJ	42,31	51,62
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,77	25,34
4.	Stała stawka za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 652,21	11 775,70
		rata – zł/MW/m-c	804,35	981,31
5.	Zmienna stawka za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,40	5,37

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa taryfowa C-2

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	brutto*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	84 174,65	102 693,07
		rata – zł/MW/m-c	7 014,55	8 557,75
2.	Cena ciepła	zł/GJ	42,31	51,62
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,77	25,34

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa taryfowa D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	5 598,48	6 830,15
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	47,96	58,51

* - stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42,
71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.