



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 maja 2009 r.

Nr 18

TREŚĆ
poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 704** – Nr XXVIII/119/09 Rady Gminy w Brzeźnie z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad zarządu mieniem Gminy Brzeźno 3554
- 705** – Nr XXIV/169/2009 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 3555
- 706** – Nr XXXI/204/09 Rady Gminy Kobylanka z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie określenia, w drodze regulaminu niektórych składników wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i warunków przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Kobylanka 3556
- 707** – Nr XXV/152/2009 Rady Gminy Osina z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania 3565
- 708** – Nr XXV/ 202/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński ... 3565
- 709** – Nr XXVI/206/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński 3573
- 710** – Nr XXVI/207/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński..... 3574

UCHWAŁY RADY MIASTA

- 711** – Nr XX /143/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 3574
- 712** – Nr XXI/156/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia warunków pomocy dla przedsiębiorstw w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Barwice 3576
- 713** – Nr XXVIII/ 265 /2009 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych w Gminie Chojna..... 3577

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

714	– Nr XXVIII/ 266 /2009 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Gminie Chojna.....	3579
715	– Nr XXVII/343/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/206/2000 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie obwodów głosowania na obszarze Gminy Choszczno	3581
716	– Nr XXVII/346/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli	3581
717	– Nr XXVII/347/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania, w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczno	3587
718	– Nr XXXVIII/ 261/2009 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr IX/ 57/ 2007 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności podatkowych.....	3589
719	– Nr XXIX/169/09 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Gminnych placów zabaw	3591
720	– Nr XXIX/170/09 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w Gminie Drawno, Nr XXIII/140/05 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 czerwca 2005 r.	3592
721	– Nr XXVII/207/09 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowogard na 2009 rok	3593
722	– Nr XXVII/212/09 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika procentowego określającego maksymalną wysokość dodatku mieszkaniowego	3616
723	– Nr XXVII/213/09 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogard dz. nr 867/5 i 80/79 obręb 2	3616
724	– Nr XXV/262/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	3621
725	– Nr XXIX/325/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówce oświatowo-wychowawczej prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard Szczeciński.....	3622
726	– Nr XXIX/329/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania	3630
727	– Nr XXXIII/813/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie Miejskowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie	3633

- 728** – Nr XXXIII/839/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na terenie Miasta – Gminy Szczecin stałych obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic..... 3653
- 729** – Nr XXVIII/281/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 3663
- 730** – Nr XXVIII/292/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXXVII/423/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy 3664
- 731** – Nr XXX/320/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 3664
- 732** – Nr XL/388/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie opłaty targowej..... 3673
- 733** – Nr XL/389/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3676
- 734** – Nr XLIII/415/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie opłaty miejscowej na terenie miejscowości: Wolin, Wisetka, Świętousć, Kołczewo, Karnocice, Żółwino, Piaski Wielkie i Sułomino 3677
- 735** – Nr XLIII/416 /09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/401/2002 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 8 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania 3678
- 736** – Nr XLIII/417/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wolin 3679
- 737** – Nr XXXV/232/2009 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 i art. 27 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850) 3688

UCHWAŁY RAD POWIATU

- 738** – Nr XVII/169/2009 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego 3688
- 739** – Nr XVII/170/2009 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 19 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Choszczeńskiego ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych 3693

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 740** – Nr XXVI/III/184/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 3695
- 741** – Nr XXVII/III/190/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/III/184/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 3705
- 742** – Nr XXX/323/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego..... 3705
- 743** – Nr XXXII/357/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki..... 3707
- 744** – Nr XXXIII/373/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXII/357/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki 3716
- 745** – Nr XXX/223/2008 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 27 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych 3717
- 746** – Nr XXXIII/240/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom publicznym, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Powiatu Szczecineckiego 3718
- 747** – Nr XXI/183/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia” 3724
- 748** – Nr XXI/184/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu i nadania jej statutu..... 3731

P O R O Z U M I E N I A

- 749** – zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Barwice Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie 3735
- 750** – zawarte w dniu 12 stycznia 2009 r. w sprawie współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadania pod nazwą „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

	Oś Priorytetowa I Gospodarka wodno – ściekowa, Działanie 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, w szczególności współdziałania w sprawie przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego i zawarcia umowy z Wykonawcą na „Przygotowanie materiałów do opracowania studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” oraz wypełnienie tego wniosku zgodnie z właściwymi przepisami	3736
751	– Nr 36/09 zawarte w dniu 16 stycznia 2009 r. pomiędzy Powiatem Drawskim a Gminą Złocieniec	3738
752	– zawarte w dniu 31 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania i finansowania zadań zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Gryfino.....	3739
753	– Nr EK – 1/09 zawarte w dniu 10 lutego 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Chojna zadania publicznego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej	3742
754	– zawarte w dniu 12 marca 2009 r. w sprawie powierzenia zadań zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Trzcińsko-Zdrój	3744
755	– zawarte w dniu 9 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia zadań zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Moryń	3747
756	– zawarte w dniu 31 marca 2009 r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Warnice a Województwem Zachodniopomorskim – Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.....	3749
757	– umowa partnerska w sprawie realizacji inwestycji pn. „Budowa nawierzchni ulic i chodników osiedla Świerkowe (ulica Świerkowa, Rzemieślnicza, Modrze-wiowa, Sosnowa) w Złocieniu”	3751

A N E K S

758	– Nr 1 z dnia 25 lutego 2009 r. spisany pomiędzy Gminą Drawsko Pomorskie, Gminą Łobez, Gminą Bierzwnik, Gminą Resko i Gminą Złocieniec	3756
-----	--	------

K O M U N I K A T

759	– Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zmiany Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 -2013	3757
-----	--	------

O B W I E S Z C Z E N I E

760	– Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 maja 2009 r. w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.....	3758
-----	--	------

S P R A W O Z D A N I E

761	– Starosty Goleniowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 r.	3767
-----	---	------

R O Z S T R Z Y G N I Ą C I A N A D Z O R C Z E

762	– Wojewody Zachodniopomorskiego, znak: NK.4.K.0911/31/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r.	3768
763	– Wojewody Zachodniopomorskiego, znak: NK.4.WE.0911/38/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r.	3770

Poz. 704

**UCHWAŁA NR XXVIII/119/09
Rady Gminy w Brzeźnie
z dnia 16.01.2009 r.**

w sprawie określenia zasad zarządu mieniem Gminy Brzeźno.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Brzeźno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Brzeźno określa zarządzeniem minimalne stawki czynszu za najem lub dzierżawę 1 m² lokali użytkowych i powierzchni utwardzonej gruntu na terenie gminy Brzeźno.

2. Stawki czynszu o których mowa w ust. 1 są stawkami wyjściowymi do przetargu na najem lub dzierżawę lokali użytkowych i powierzchni utwardzonej gruntu.

3. Ogłoszenia o przetargach wraz z informacją o lokalach użytkowych i powierzchni utwardzonej gruntu, podawane będą do wiadomości publicznej na stronie BIP Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeń Urzędu lub w prasie lokalnej na co najmniej 21 dni przed datą przetargu.

4. Każdorazowa zmiana branży działalności prowadzonej w najmowanym lokalu, bez zgody Wójta Gminy, skutkuje rozwiązaniem umowy najmu.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane na wniosek Najemcy (organizatora) złożony w terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanego najmu. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlic wiejskich określone są w stosownej umowie zawartej między Wynajmującym, a Najemcą (organizatorem).

2. Ustala się minimalne stawki za jednorazowe korzystanie ze świetlic wiejskich (tj. do 24 godzin) w wysokości:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1) za świetlicę wiejską: | |
| a) w Pęczerynie, Słonowicach | - 150 zł, |
| b) w Więclawiu | - 100 zł, |
| b) w Rzepczynie, Karsiborzu | - 50 zł, |
| 2) za remizę OSP w Brzeźnie | - 150 zł; |
| 3) za remizę OSP w Słonowicach | - 100 zł; |
| 4) za salę narad w Brzeźnie | - 100 zł. |

3. Ustalone w umowie ceny zwiększa się o należny podatek VAT.

4. Opłat nie pobiera się w przypadku organizowania zebrań przez organizacje społeczne w celu realizowania zadań statutowych oraz rady sołeckie, jednostki organizacyjne gminy Brzeźno.

§ 3. 1. Najemcy lub dzierżawcy który wykona remont kapitalny lokalu użytkowego można na jego wniosek obniżyć okresowo stawkę czynszu do równowartości wykonanego remontu.

2. W przypadku uchylania się od obowiązku zwolnienia i zwrotu lokalu po wygaśnięciu umowy najmu, naliczana będzie opłata w wysokości trzykrotnego czynszu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźno

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Szablewski

Poz. 705

**UCHWAŁA NR XXIV/169/2009
Rady Gminy Grzmiąca
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grzmiącej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Grzmiąca uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej do podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Trybulski

Poz. 706

**UCHWAŁA NR XXXI/204/09
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 19 lutego 2009 r.**

**w sprawie określenia, w drodze regulaminu niektórych składników wynagradzania nauczycieli
oraz wysokości i warunków przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach na terenie Gminy Kobylanka.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 49 ust. 1, art. 91 d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369; z 2009 Nr 1, poz. 1) Rada Gminy w Kobylance uchwała co następuje:

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Kobylanka (Radę Gminy w Kobylance lub Wójta Gminy Kobylanka);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylanka;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm);
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) lub akt prawny, który je zastąpi.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz dodatku za wysługę lat;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;
- 4) nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

**Rozdział II
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT**

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości zgodnej z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki z uwzględnieniem ich potrzeb,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie i realizowanie programów własnych oraz planów pracy,
 - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi,
 - c) opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - b) działanie na rzecz umacniania obecności szkoły w środowisku lokalnym,
 - c) udział w imprezach, konkursach i przeglądach o charakterze społeczno-kulturalnych organizowanych przez gminę, samorządy powiatu i województwa oraz instytucje społeczno-kulturalne.

§ 5. 1. Nauczycielowi niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego z wyłączeniem dyrektorów szkół, dla których wysokość dodatku wynosi nie mniej niż 10% i nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 5 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na okres:

- 1) od 1 września do końca lutego;
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i przyznaje, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 - dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Kobylanka, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na rok budżetowy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **DODATEK Z TYTUŁU POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO**

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
1.	Dyrektor szkoły każdego typu szkół	400 – 800
2.	Wicedyrektor szkoły	300 – 500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 1 ustala Wójt Gminy Kobylanka, a dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 2 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział V **DODATEK ZA WYCHOWAWSTWO**

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum przysługuje dodatek za wychowawstwo wypłacany miesięcznie w wysokości 95,00 złotych.

2. Nauczycielom, zatrudnionym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości określonej w ust. 1.

3. Dodatek za wychowawstwo wypłaca się miesięcznie z góry.

4. Zasady określone w § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **DODATEK ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI OPIEKUNA STAŻU**

§ 9. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek wypłacany miesięcznie w wysokości 55,00 złotych.

2. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wypłaca się miesięcznie z góry.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad dotyczących dodatków funkcyjnych określonych w § 7 ust. 2-4.

Rozdział VII **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 10 i § 11 rozporządzenia w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę rzeczywiście przepracowaną w tych warunkach z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek o którym mowa w § 10 ust. 1 w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną w tych warunkach.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 12. (rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 marca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911-21/2009 uchylono §12 uchwały).

Rozdział VIII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, klęski żywiołowej itp;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
 - 4) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę;
 - 5) rekolekcji;
 - 6) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, komisji egzaminacyjnej;
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IX

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 14. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy Kobylanka i dyrektorów szkół.

§ 15. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 35 % tego funduszu na nagrody Wójta Gminy Kobylanka;
- 2) 65 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 16. Nagrody Wójta Gminy Kobylanka i Dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 17. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50 % nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekroczyć 80 % nagrody Wójta Gminy.

§ 18. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 19. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi z własnej inicjatywy Wójta.

§ 20. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły.

2. Wniosek winien zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko i imię, data urodzenia, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, nazwa szkoły i zajmowane stanowisko), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy dołączyć wyciąg z protokołu rady pedagogicznej o zasięgnięciu opinii w sprawie typowanego kandydata.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składa się do dnia 10 września danego roku.

§ 21. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi), który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania własnych programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 22. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą lub dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia kryteria określone w § 21.

§ 23. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział X

DODATKI SOCJALNE - DODATEK MIESZKANIOWY I WIEJSKI

§ 24. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na wsi w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie Gminy Kobyłka i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 75,00 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 95,00 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 115,00 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 135,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 25. 1. Zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego, zwanym dodatkiem wiejskim.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Kobyłka.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego, dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Kobyłka, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów tych dokumentów. Podstawą do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 27. 1. Traci moc Uchwała Nr XVI/100/08 Rady Gminy Kobyłka z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia, w drodze regulaminu niektórych składników wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i warunków przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Kobyłka, Uchwała Nr XXIV/161/08 Rady Gminy Kobyłka z dnia 9 października 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/100/08 Rady Gminy w Kobyłce z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia, w drodze regulaminu niektórych składników wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i warunków przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Kobyłka.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Irena Rybarczyk

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXI/204/09
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 19 lutego 2009 r. (poz. 706)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kobylanka

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kobylanka

Panu/Pani

urodzonemu/nej W

wykształcenie

stopień awansu zawodowego

staż pracy pedagogicznej

zatrudnionemu/nej w

(nazwa szkoły, okres zatrudnienia, w której kandydat pracuje)

stanowisko

ocena pracy (z ostatnich 5 lat)

dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania

Uzasadnienie wniosku:

opinia rady pedagogicznej

W załączeniu wyciąg z protokołu rady pedagogicznej stanowi załącznik nr do wniosku.

.....
pieczęć jednostki

.....
data i podpis pracodawcy

Poz. 707

**UCHWAŁA NR XXV/152/2009
Rady Gminy Osina
z dnia 27 lutego 2009 r.**

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 175, poz. 1457, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) na wniosek Wójta Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Osina na następujące stałe obwody głosowania:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
Obwód głosowania nr 1	Sołectwa: Osina, Węgorzyce, Redło, Kikorze, Przypólsko, Krzywice,
Obwód głosowania nr 2	Sołectwa: Redostowo, Kościuszki, Węgorza, Bodzęcin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Jurgielaniec

Poz. 708

**UCHWAŁA NR XXV/ 202/09
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 27 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10 a art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247 poz. 1821 i z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje:

Ustala się regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński w brzmieniu:

DZIAŁ I

Rozdział I DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 1. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. 1. W ramach środków na wynagrodzenia nauczycieli tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Stargard Szczeciński.

2. W zależności od osiągniętych wyników pracy nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach środków określonych w ust. 1, w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.

3. Nauczycielom wymienionym w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, których nieobecność w okresie świadczenia pracy nie daje możliwości oceny osiągniętych wyników dydaktyczno – wychowawczych, przysługuje dodatek motywacyjny w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stargard Szczeciński w wysokości do 5 %

4. Do szczegółowych warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącą pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 14) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkującymi efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 15) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 16) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 17) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania prawa pracy, sytuacji materialnej środowiska oświatowego – przez nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 3.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

7. Proponowana wysokość dodatków motywacyjnych podlega zaopiniowaniu przez ponadzakładowe organizacje związkowe działające w oświacie.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział 3

DODATEK Z TYTUŁU POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO

§ 3. 1 Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

Rozdział 4

DODATEK ZA WYCHOWAWSTWO

§ 5. 1 Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z pp. określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wychowawstwo wypłaca się miesięcznie z góry.

3. Zasady określone w § 4 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

DODATEK ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI OPIEKUNA STAŻU

§ 6. 1 Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek wypłacany miesięcznie w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania za sprawowanie opieki nad każdym stażystą, nie więcej jednak niż 6 %.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad dotyczących dodatków funkcyjnych określonych w § 4 ust. 2-4

Rozdział 6

DODATEK ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI DORADCY METODYCZNEGO

§ 7. 1 Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad dotyczących dodatków funkcyjnych określonych w § 4 ust 2-4.

Rozdział 7

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH TRUDNYCH

§ 8. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych warunkach z tytułu prowadzenia:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego. Nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą to nauczanie dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części – jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział 8

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH

§ 10. 1 Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć w trudnych warunkach wymienionych w § 8 regulaminu z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za pracę w warunkach trudnych, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek ten przysługuje w całości.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji diagnozujących oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 1.

5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 11. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

DZIAŁ II

WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI

§ 12. Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego lub pedagogicznego studium technicznego podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, którym mowa w art. 30 ust. 5 Karta Nauczyciela dla nauczycieli legitymujących się dyplomem kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

DZIAŁ III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem przypadków o którym mowa w ust. 6.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy sportowe (kulturalne);
- 3) udziału w doskonaleniu zawodowym (konferencje, seminaria, warsztaty);
- 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu:

- 1) opieki nad dzieckiem zdrowym w wieku do 14 lat (2 dni w ciągu roku);
- 2) okolicznościowych zwolnień od pracy określonych w Kodeksie Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 4) zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się wg zasad określonych w ust. 2 i 3.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ IV

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14. Nauczycielom, o których mowa w art. 54 ust. 3 i 5 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości 5 zł na każdego członka rodziny.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zmianie liczby członków rodziny nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora, a dyrektor – wójta gminy. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlegają zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu też nauczycielem, zamieszkującym z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 15. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy nauczyciel gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

DZIAŁ V

DODATEK WIEJSKI

§ 17. Zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w szkołach na terenie wsi lub w mieście do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ VI

NAGRODY

§ 18. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody Wójta Gminy Stargard Szczeciński;
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 19. Wysokość oraz szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy Stargard Szczeciński dla nauczycieli i dyrektorów szkół oraz nagród dyrektorów dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XV/94/08 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokości, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXV/202/09
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 27 lutego 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły Podstawowe i Gimnazjum		
	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	900
	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	1200
	Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej	280	1500
	Wicedyrektorzy szkół	160	900

Poz. 709

**UCHWAŁA NR XXVI/206/09
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 27 marca 2009 r.**

w sprawie zmiany regulaminu wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10 a art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247 poz. 1821 i z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje:

§ 1. Skreśla się ust. 7 w § 2 Uchwały Nr XXV/202/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński.

§ 2. Skreśla się ust. 2 w § 10 Uchwały Nr XXV/202/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński.

§ 3. Ustęp 3 w § 10 Uchwały Nr XXV/202/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 lutego 2009 r. otrzymuje brzmienie: „3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej”.

§ 4. Ustęp 4 w § 10 Uchwały Nr XXV/202/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 lutego 2009 r. otrzymuje brzmienie: „4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy, z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji diagnozujących oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 1.”

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Poz. 710

**UCHWAŁA NR XXVI/207/09
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie zmiany kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych
w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 1542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje:

§ 1. Użyte w tekście Uchwały Nr XV/96/08 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński, w różnych przypadkach określenia: „związki zawodowe działające w placówce oświatowej”, „organizacje związkowe działające w placówce oświatowej”, „zakładowe organizacje związkowe” – skreśla się.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wojciechowski

Poz. 711

**UCHWAŁA NR XX /143/08
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 25.09.2008 r.**

**w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm Dz. U. z 2002 r. Nr23, poz. 220, Nr62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 116, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1203; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm. Dz. U. z 1994 r. Nr1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r.Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419; z 2006 r. Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; z 2006 r. Nr179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, i od nieruchomości.

2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

3. Wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zmiany sołtysa, poboru podatków do czasu wejścia w życie nowej uchwały dokonuje osoba, która wcześniej pełniła funkcję sołtysa.

§ 2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso podatków ustala się w wysokości 10 % od zainkasowanych kwot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/103/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27.03.2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr XX/143/08
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 25.09.2008 r.

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1.	Tadeusz Cyna	Białowąs
2.	Mariola Lewicka	Chłopowo
3.	Kazimierz Olbryś	Jeziorki
4.	Aneta Boczulak	Kłodzino
5.	Władysław Szeligowski	Knyki
6.	Dorota Papuga	Łeknica
7.	Agnieszka Dworzecka	Nowe Koprzywno
8.	Jan Wilchowski	Nowy Chwalim
9.	Danuta Astramowicz	Ostropole
10.	Edward Płuciennik	Ostrowąsy
11.	Jerzy Jagodziński	Piaski
12.	Zygmunt Todys	Polne

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
13.	Krystyna Mikołajczak	Przybkowo
14.	Cecylia Bukowska	Stary Chwalim
15.	Teresa Kaczmarek	Stary Grabiąż
16.	Ludwika Kuśpit	Sulikowo
17.	Amelia Karpińska	Borzęcino
18.	Marek Liszka	Chwalimki
19.	Marek Domowicz	Gonne Małe
20.	Monika Ruzik	Tarmno

Poz. 712

**UCHWAŁA NR XXI/156/08
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 października 2008 r.**

**w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia warunków pomocy dla przedsiębiorstw
w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Barwice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2008 Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XLIII/244/05 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia warunków pomocy dla przedsiębiorstw w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 8, poz. 134).

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kaźmierczak

Poz. 713

**UCHWAŁA NR XXVIII/ 265 /2009
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 12 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia okręgów wyborczych i liczby radnych wybieranych
w okręgach wyborczych w Gminie Chojna.**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Chojna 6 okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów radnych do Rady Miejskiej w Chojnie.

§ 2. Granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/481/2002 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych w Gminie Chojna. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 47, poz. 993; z 2006 r. Nr 94, poz. 1756).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/ 265 /2009
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 12 marca 2009 r. (poz. 713)

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Barnkowo, Barwicką, Bogusława, Bol. Chrobrego, Bol. Prusa, Brzozową, Czcibora, Demokracji Ludowej, Dworcową, Gdańską, Jagiellońską, Klasztorną, Kolejową, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Leonida Teligi, Łużycką, Malarską, Matejki, Mieszka I, Ogrodową, Paderewskiego, Piastów, Piekarską, Polną, Poznańską, Roosevelta, Słoneczną, Słowiańską, Trakt Pyrzycki, Warszawską, Wł. Jagiełły, Wieżową, Wilsona, Witosą, Wyzwolenia, Zieloną, Żółkiewskiego.	4
2	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Aleję Wojska Polskiego, Bałtycką, Basztową, Browarną, C.Skłodowskiej, Jodłową, Klonową, Kopernika, Krótką, Łuczniczą, Łyżwiarską, Mickiewicza, Młyńską, Narciarską, Odrzańską, Orzechową, Orląt, Owocową, Podmurze, Pływacką, Rogozińskiego, Różaną, Słowackiego, Szczecińską, Szewską, Szkolną, Gen. Wł. Sikorskiego, Tartaczną, Tęczową, Topolową, Willową, i Żwirki i Wigury.	3
3	Sołectwo Grabowo (miejscowość: Grabowo). Sołectwo Krajnik Dolny (miejscowości: Krajnik Dolny, Ognica). Sołectwo Krajnik Górny (miejscowość: Krajnik Górny). Sołectwo Krzymów (miejscowości: Krzymów, Kuropatniki). Sołectwo Łaziszcze (miejscowość: Łaziszcze). Sołectwo Mętno (miejscowości: Mętno, Mętno Małe, Nadolnik, Ostrów, Wilkoszyce). Sołectwo Stoki (miejscowość: Stoki). Sołectwo Zatoń Dolna (miejscowości: Zatoń Dolna, Raduń).	2
4	Sołectwo Grzybno (miejscowości: Grzybno, Pniewko, Strzeszewko). Sołectwo Kamienny Jaz (miejscowości: Kamienny Jaz, Trzeszcze). Sołectwo Rurka (miejscowości: Rurka, Przyciesie). Sołectwo Strzelczyn (miejscowość: Strzelczyn).	2
5	Sołectwo Garnowo (miejscowość: Garnowo). Sołectwo Graniczna (miejscowości: Graniczna, Bara). Sołectwo Lisie Pole (miejscowości: Lisie Pole, Lisie Pola). Sołectwo Nawodna (miejscowość: Nawodna).	2
6	Sołectwo Godków (miejscowości: Godków, Boguszczyń, Kaliska). Sołectwo Godków Osiedle (miejscowość: Godków Osiedle). Sołectwo Jelenin (miejscowości: Jelenin, Drozdowo, Jelonki, Wilcze). Sołectwo Białęgi (miejscowość: Białęgi). Sołectwo Brwice (miejscowość: Brwice). Sołectwo Czartoryja (miejscowości: Czartoryja, Barnkowo os.). Sołectwo Narost (miejscowość: Narost).	2

Poz. 714

**UCHWAŁA NR XXVIII/ 266 /2009
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 12 marca 2009 r.**

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Gminie Chojna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Chojna 9 obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów radnych do Rady Miejskiej w Chojnie.

§ 2. Granice i numery obwodów głosowania w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/482/2002 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Gminie Chojna. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 47, poz. 994; z 2006 r. Nr 94, poz. 1757).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/ 266 /2009
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 12 marca 2009 r. (poz. 714)

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Numer okręgu wyborczego
1	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Barnkowo, Barwicką, Bogusławą, Bol. Prusa, Brzozową, Czcihora, Demokracji Ludowej, Dworcową, Gdańską, Jagiellońską, Kolejową, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Leonida Teligi, Matejki, Ogrodową, Paderewskiego, Piastów, Polną, Poznańską, Roosevelta, Słoneczną, Słowiańską, Trakt Pyrzycki, Warszawską, Wilsona, Witosą, Wyzwolenia, Zieloną i Żółkiewskiego oraz miejscowość Barnkowo.	1 i 6
2	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Bol. Chrobrego, Klasztorną, Łużycką, Malarską, Mieszka I, Piekarską,, Wł. Jagiełły i Wieżową.	1
3	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Al. Wojska Polskiego, Bałtycką, Basztową, Browarną, Curie Skłodowskiej, Kopernika, Krótką, Mickiewicza, Młyńską, Podmurze, Rogozińskiego, Różaną, Słowackiego, Szczecińską, Szewską, Szkolną oraz miejscowość Krupin.	2 i 5
4	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Gen. Wł. Sikorskiego, Jodłową, Klonową, Łuczniczą, Łyżwiarską, Narciańską, Odrzańską, Orzechową, Orląt, Owocową, Pływacką, Tartaczną, Tęczową, Topolową, Willową, Żwirki i Wigury oraz miejscowości: Łaziszczce, Mętno, Mętno Małe, Nadolnik, Ostrów, Stoki i Wilkoszyce.	2 i 3
5	Miejscowości: Grabowo, Krajnik Dolny, Krajnik Górny, Krzymów, Kuropatniki, Ognica, Raduń i Zatoń Dolna.	3
6	Miejscowości: Grzybno, Kamienny Jaz, Pniewko, Przyciesie, Rurka, Strzeszewko, Strzelczyn i Trzeszcze.	4
7	Miejscowości: Bara, Garnowo, Graniczna, Lisie Pola, Lisie Pole i Nawodna.	5
8	Miejscowości: Boguszczyń, Godków, Godków Osiedle, Kaliska, Jelenin, Jelonki, Wilcze i Drozdowo.	6
9	Miejscowości: Białęgi, Brwice, Czartoryja i Narost.	6

Poz. 715

**UCHWAŁA NR XXVII/343/2009
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 5 marca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/206/2000 Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie obwodów głosowania na obszarze Gminy Choszczno.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r Nr 159, poz. 1547; zm: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; Dz. U. z 2005r Nr 175, poz. 1457; Dz.U; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 80, poz. 1111) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, co następuje:

§ 1. w § 1 uchwały Nr XIX/206/2000 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie obwodów głosowania na obszarze Gminy Choszczno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie głosowania Nr 3 dodaje się ulicę: „Piaskową i Łąkową”;
- 2) w obwodzie głosowania Nr 4 dodaje się ulicę „ 3 Maja”;
- 3) w obwodzie głosowania Nr 7 dodaje się ulicę „ Magnoliową”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Szymański

Poz. 716

**UCHWAŁA NR XXVII/346/2009
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 5 marca 2009 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia
nauczycieli oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15491; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, jak następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin określający zasady ustalania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli w 2009 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Choszczno.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2. 1. Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.);
- 2) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole;
- 4) klasie – rozumie się przez to także oddział, grupę.

§ 3. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole, z wyłączeniem dyrektorów.

3. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynosi 30 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

5. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może przekroczyć 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. 1. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

- 1) doprowadzenie ucznia do osiągnięcia sukcesów naukowych, sportowych bądź artystycznych;
- 2) umiejętne rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- 3) organizowanie imprez, wycieczek, konkursów;
- 4) praca w zespołach i komisjach powołanych przez dyrektora szkoły;
- 5) opracowanie i wdrożenie własnych programów autorskich;
- 6) własne doskonalenie i doksztalcanie;
- 7) dbałość o powierzony sprzęt i estetykę klasy;
- 8) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

2. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) promowanie placówki w środowisku;
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli ustala się według tabeli, na każdy rok szkolny:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola	200-350
2.	Szkoły podstawowe, gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej 7 do 12 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów 3) dyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	300-400 450-600 700-900

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz.

6. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora określa co do zasad i wysokości oraz przyznaje dyrektor szkoły na okres jednego roku szkolnego. Wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 50% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, który wynosi miesięcznie:

1) wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych	–	45 zł;
2) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych	–	50 zł;
3) wychowawstwo klasy w gimnazjum	–	55 zł;
4) opiekun stażu	–	45 zł.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel – opiekun stażu nie otrzymuje dodatku, w przypadku nieobecności nauczyciela stażysty trwającej dłużej niż miesiąc.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy:

1) za pracę w trudnych warunkach	- 10 % wynagrodzenia zasadniczego;
2) za pracę w warunkach uciążliwych	- 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Uznanie wykonywania zajęć przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek, o którym mowa w ust. 1.

5. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, dla dyrektora- Burmistrz.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, stanu klęski żywiołowej itp.;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy itp.;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami;
- 5) delegowaniem przez dyrektora szkoły (placówki) do wykonywania pracy w innej formie traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Korytowie, Sławęcinie, Suliszewie, Zamęcie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | | |
|--|---|--------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - | 46 zł; |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - | 61 zł; |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - | 76 zł; |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - | 92 zł. |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 19 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek- organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) kiedy nauczyciel nie świadczy pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 12. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 11, ust. 7, na ich wspólny wniosek:

- 1) nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi- Burmistrz;
- 2) dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. 1. Tworzy się w budżecie Gminy specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 środki w wysokości 70 % przekazywane są do budżetów szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na nagrody dyrektora, natomiast 30 % tego funduszu pozostaje z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza.

3. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze przyznawana jest raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 14. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze może być przyznana nauczycielowi, którego ostatnią oceną pracy jest ocena wyróżniająca lub ocena dorobku zawodowego, osiąga liczące się wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej.

3. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi szkoły lub placówki w uznaniu całokształtu działalności lub za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze m.in. za dbałość o wysoki poziom nauczania, odpowiednie stosowanie nadzoru pedagogicznego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły lub placówki, bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem szkoły lub placówki.

§ 15. 1. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- 1) w stosunku do dyrektora - dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych;
- 2) w stosunku do nauczyciela – dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
- 3) zakładowe organizacje związkowe.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony do 20 września roku, w którym ma być przyznana nagroda.

3. Burmistrz może przyznać nagrodę specjalną z własnej inicjatywy w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w tym przypadku przyznanie nagrody nie jest opiniowane przez Komisję.

§ 16. 1. Przed przyznaniem nagrody Burmistrz zasięga opinii komisji, w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;
- 2) przedstawiciel Biura Obsługi Szkół Samorządowych;
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie szkół.

2. Obrady Komisji, w tym głosowanie w sprawie opinii, są jawne. Ostateczne stanowisko zapada większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przedkłada Burmistrzowi do akceptacji.

§ 17. 1. Wysokość nagrody Burmistrz ustala corocznie.

2. Dyrektorzy szkół każdorazowo ustalają wysokość przyznawanych przez siebie nagród.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz, przepisy wykonawcze oraz Kodeksu pracy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XVII/256/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczno.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Szymański

Poz. 717

**UCHWAŁA NR XXVII/347/2009
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 5 marca 2009 r.**

**w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
oraz warunków i sposobów ich przyznawania, w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczno.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1)) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15491; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, jak następuje:

§ 1. Tworzy się fundusz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, w danym roku kalendarzowym.

§ 2. Prawo do korzystania z funduszu mają nauczyciele zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru godzin oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, którzy są przewlekle chorzy lub przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna, o której mowa w § 2, ma charakter bezzwrotny i udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Świadczenie może być udzielane raz w roku budżetowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli obejmuje refundację w całości lub w części udokumentowanych kosztów związanych z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela i ciągłego przyjmowania leków;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) leczeniem powypadkowym, wymagającym leczenia specjalistycznego lub konsultacji poza miejscem zamieszkania.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez nauczyciela do Burmistrza pisemnego wniosku, do którego należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty, wystawione nie później niż na trzy miesiące przed datą złożenia wniosku,
- 2) imienne rachunki lub faktury za świadczenia, o których mowa w § 4.

2. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał.

§ 6. 1. Wysokość jednorazowej pomocy zdrowotnej nie może przekraczać 800 zł.

2. W wyjątkowych sytuacjach, w ramach posiadanych środków, Burmistrz może przyznać pomoc zdrowotną w wysokości 150% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Decyzje o przyznaniu świadczenia podejmuje Burmistrz Choszczna.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia nauczycielowi, przysługuje mu prawo złożenia odwołania w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku do Burmistrza Choszczna, w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyznania świadczenia.

3. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie 3 dni od daty jego złożenia.

4. Decyzja Burmistrza Choszczna podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania nauczyciela od decyzji odmawiającej przyznanie świadczenia jest ostateczna.

§ 8. Obsługę administracyjną i biurową związaną z udzielaniem świadczeń prowadzi Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIII/ 166 /2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Szymański

Poz. 718

**UCHWAŁA NR XXXVIII/ 261/2009
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały NR IX/ 57/ 2007 Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności podatkowych.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale NR IX/ 57/ 2007 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności podatkowych załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania z mocą obowiązującą od 14 marca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/261/2009
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 26 lutego 2009 r. (poz. 718)

WYKAZ SOŁECTW I INKASENTÓW

<i>Lp.</i>	<i>Teren inkasa</i>	<i>Inkasent</i>	<i>Stawka % wynagrodzenia prowizyjnego</i>
	<i>/Sołectwo/</i>	<i>(imię i nazwisko)</i>	
1	2	3	4
1.	Barnówko	Fabiańczyk Janusz	10
2.	Bogusław	Izak Stanisław	10
3.	Cychry	Mazurowski Jacek	10
4.	Dargomyśl	Lenartowicz Piotr	10
5.	Dolsk	Grochowska Władysława	10
6.	Dyszno	Juryniec Teresa	10
7.	Grzymiradz	Jarki Jacek	10
8.	Krężelin	Dmytruszkiewicz Elżbieta	10
9.	Krzeńnica	Rusakowicz Marian	10
10.	Młyniska	Rajczakowska Joanna	10
11.	Mostno	Kasprowiak Kazimierz	10
12.	Ostrowiec	Jaślan Irina	10
13.	Oborzany	Nowak Małgorzata	10
14.	Róžańsko	Wolska Jolanta	10
15.	Sarbinowo	Kmita Dariusz	10
16.	Smolnica	Sypniewicz Ewelina	10
17.	Suchlica	Pawłowski Michał	10
18.	Warnice	Oraczewska Mieczysława	10
19.	Więclaw	Godzik Edmund	10

Poz. 719

**UCHWAŁA NR XXIX/169/09
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 27 lutego 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Gminnych placów zabaw.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z gminnych placów zabaw” zwany dalej Regulaminem w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw dla dzieci pełniącym funkcję rekreacyjno – wypoczynkową.

§ 3. Na placu zabaw zabrania się:

- 1) niszczenia elementów urządzeń służących do zabawy, sportu oraz wszelkich innych elementów małej architektury;
- 2) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych (rodziców lub opiekunów);
- 3) jazdy i parkowania pojazdów silnikowych z wyjątkiem służb komunalnych oraz pojazdów uprzywilejowanych;
- 4) palenia ognisk;
- 5) zaśmiecania terenu;
- 6) spożywania napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 7) palenia tytoniu oraz używania środków psychoaktywnych;
- 8) wprowadzania zwierząt;
- 9) jazdy na rowerze, rolkach, wrotkach;
- 10) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Urząd Miejski w Drawnie;
- 11) korzystania jednocześnie przez wielu użytkowników z tego samego urządzenia w tym samym czasie, jeżeli urządzenie przeznaczone jest do korzystania przez jedną osobę;
- 12) korzystania z urządzeń wspinaczkowych (np. ściana) bez opieki rodziców lub opiekunów;
- 13) postępowania zagrażającego innym użytkownikom, w tym nieprawidłowego korzystania z urządzeń zabawowych;
- 14) wnoszenia i pozostawiania na terenie placu zabaw przedmiotów niebezpiecznych, bądź takich, które stanowią przeszkodę dla innych użytkowników placu;
- 15) korzystania z urządzeń znajdujących się na placu przez osoby powyżej 16 roku życia, z wyłączeniem osób sprawujących opiekę, o których mowa w pkt. 2);
- 16) pozostawiania na placu zabaw dzieci bez opieki dorosłych.

§ 4. 1. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci winni pamiętać o odpowiedzialności prawnej za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu.

§ 5. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do Regulaminu.

§ 6. Administratorem i zarządcą placu zabaw, do którego można zgłaszać uwagi jest Urząd Miejski w Drawnie, tel. 0957682031

Telefony alarmowe:

Policja tel. 997

Pogotowie Ratunkowe tel. 999

§ 7. Regulamin, będzie podany do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie na tablicach usytuowanych na terenach Gminnych placów zabaw.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Poz. 720

UCHWAŁA NR XXIX/170/09 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w Gminie Drawno, Nr XXIII/140/05 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 czerwca 2005 r.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych, art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/140/05 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w Gminie Drawno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1503) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Bącelak

Poz. 721

**UCHWAŁA NR XXVII/207/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 28 stycznia 2009 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowogard na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości - 54.313.129 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 52.538.129 zł;
- 2) dochody majątkowe - 1.775.000 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości - 63.935.571 zł,
z tego:

- 1) wydatki bieżące - 50.579.653 zł;
- 2) wydatki majątkowe - 13.355.918 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 9.622.442 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, w kwocie - 9.622.442 zł.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 13.122.442 zł i rozchody budżetu w wysokości 3.500.000 zł (załącznik Nr 3).

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 400.000 zł;
- 2) celową w wysokości - 1.250.000 zł;
z przeznaczeniem na:
 - a) poręczenie kredytu dla SPSR w Nowogardzie na sfinansowanie zaległych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwocie - 240.000 zł;
 - b) pokrycie nieplanowanych wydatków w dziale – „Oświata i wychowanie” w kwocie - 100.000 zł;
 - c) pokrycie nieplanowanych wydatków w dziale – „Edukacyjna opieka wychowawcza” w kwocie - 50.000 zł;
 - d) pokrycie kosztów organizacji obchodów 700-lecia lokacji miasta Nowogard w kwocie - 300.000 zł;
 - e) wkład własny na realizację programów finansowanych przez UE (PROW, Europejska Współpraca Terytorialna) w kwocie - 500.000 zł;
 - f) opracowanie i aktualizację dokumentów strategicznych dla gminy Nowogard w kwocie - 50.000 zł;
 - g) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie - 10.000 zł.

§ 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009-2011 (załącznik nr 4).

§ 7. Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych (załącznik nr 5) w łącznej wysokości:

- | | | |
|--------------|---|---------------|
| 1) przychody | - | 5.229.984 zł; |
| 2) wydatki | - | 5.251.073 zł. |

§ 8. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (załącznik nr 6) w wysokości:

- | | | |
|--------------|---|-------------|
| 1) przychody | - | 760.000 zł; |
| 2) wydatki | - | 960.000 zł. |

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- | | | |
|--|---|---------------|
| 1) finansowanie przejściowego deficytu budżetu, do kwoty | - | 1.000.000 zł; |
| 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu, do kwoty | - | 1.000.000 zł; |
| 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty | - | 1.000.000 zł. |

§ 10. Upoważnia się Burmistrza Nowogardu do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009-2011 ujęte w załączniku nr 4 do uchwały;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 11. Ustala się dotacje:

- | | | |
|--|---|---------------|
| 1) dla jednostek sektora finansów publicznych: | | |
| a) podmiotowe (załącznik nr 7) w wysokości | - | 3.437.344 zł, |
| b) przedmiotowe (załącznik nr 8) w wysokości | - | 500.000 zł, |
| 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (załącznik nr 9) w wysokości | - | 795.700 zł. |

§ 12. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

- 1) z zakresu administracji rządowej zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 10;
- 2) własnych dofinansowanych z budżetu państwa, zgodnie z załącznikiem nr 11.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 13. 1. Ustala się dochody w wysokości - 461.574 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 446.574 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 15.000 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza Nowogardu do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;

- 3) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków;
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krzywania

Załączniki do uchwały Nr XXVII/207/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 28 stycznia 2009 r. (poz. 721)

Załącznik nr 1

DOCHODY BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009 - OGÓŁEM

Według działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł:

Dział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan dochodów ogółem	w złotych z tego:	
				Dochody bieżące	Dochody majątkowe
010	0770	Rolnictwo i łowiectwo z tego: 1) wpływy z tyt.odpłatnego nabycia pr.własności oraz pr.użytkowania wieczystego - grunty rolne	320 000		320 000
020	0750	Leśnictwo z tego: 1) wpływy z dzierżawy terenów łowieckich	20 000	20 000	
600	2320	Transport i łączność z tego: 1) dotacja na utrzymanie dróg powiatowych	98 765	98 765	
630	0750	Turystyka z tego: 1) wpływy z dzierżawy Kapieliska Miejskiego	24 000	24 000	
700	0470	Gospodarka mieszkaniowa z tego: 1) wieczyste użytkowanie gruntów	1 878 000	423 000	1 455 000
	0750	2) dzierżawa gruntów i budynków	220 000	220 000	
	0750	3) dzierżawa majątku ruchomego	170 000	170 000	
	0760	4) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	33 000	33 000	
	0770	5) nabycie prawa własności oraz użytkowania wieczystego	100 000		100 000
	0770	6) sprzedaż gruntów	5 000		5 000
	0770	7) sprzedaż budynków i mieszkań	1 050 000		1 050 000
710		Działalność usługowa	300 000		300 000
	0830	z tego: 1) wpływy z opłaty cmentarnej	130 000	130 000	
750	2010	Administracja publiczna z tego: 1) dotacja na zadania zlecone	235 100	235 100	
	2360	2) 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	232 600	232 600	
751	2010	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa z tego: 1) dotacja na zadania zlecone - aktualizacja spisu wyborców	2 500	2 500	
			3 960	3 960	
			3 960	3 960	

Dział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan na 2009 r.	z tego:	
				Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	18 154 467	18 154 467	
		z tego: 1) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	8 823 393	8 823 393	
	0010	2) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	400 000	400 000	
	0310	3) podatek od nieruchomości	5 500 000	5 500 000	
	0320	4) podatek rolny	1 320 000	1 320 000	
	0330	5) podatek leśny	190 000	190 000	
	0340	6) podatek od środków transportowych	220 000	220 000	
	0350	7) podatek opłacany w formie karty podatkowej	50 000	50 000	
	0360	8) podatek od spadków i darowizn	40 000	40 000	
	0370	9) opłata od posiadania psów	15 000	15 000	
	0410	10) wpływy z opłaty skarbowej	80 000	80 000	
	0430	11) wpływy z opłaty targowej	500	500	
	0460	12) wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20 000	20 000	
	0480	13) wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	461 574	461 574	
	0490	14) opłata planistyczna	155 000	155 000	
	0490	15) opłata adiacencka	70 000	70 000	
	0490	16) wpływy z opłat za wpis do ewidencji działalności gospodarczej	40 000	40 000	
	0490	17) wpływy z opłat za zajęcie pasa drogowego - drogi powiatowe	8 000	8 000	
	0490	18) wpływy z opłat za zajęcie pasa drogowego - drogi gminne	12 000	12 000	
	0500	19) podatek od czynności cywilnoprawnych	670 000	670 000	
	0590	20) wpływy z opłat za koncesje i licencje	4 000	4 000	
	0910	21) odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	75 000	75 000	
758		Różne rozliczenia	22 948 384	22 948 384	
	0920	z tego: 1) odsetki od środków na rachunkach bankowych	200 000	200 000	
	2920	2) subwencja oświatowa	13 502 174	13 502 174	
	2920	3) subwencja wyrównawcza	8 763 409	8 763 409	
	2920	4) subwencja równoważąca	482 801	482 801	

c.d. załącznika Nr 1

w złotych

c.d. załącznika Nr 1

Dział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	w złotych		
			Plan na 2009 r.	z tego:	
1	2	3	4	Dochody bieżące	Dochody majątkowe
801	2	Oświata i wychowanie	170 000	170 000	
	0750	z tego: 1) najem i dzierżawa majątku JST - szkoły podstawowe	52 000	52 000	
	0750	2) najem i dzierżawa majątku JST - gimnazja	50 000	50 000	
	2030	3) dotacje na zadania własne - przygotowawcze zawodowe młodocianych pracowników	68 000	68 000	
852		Pomoc społeczna	9 918 000	9 918 000	
	0830	z tego: 1) wpływy z usług opiekuńczych	38 000	38 000	
	2010	2) dotacje na zadania zlecone - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu aliment.	7 725 000	7 725 000	
	2010	oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			
	2010	3) dotacje na zadania zlecone - składki na ubezpieczenie zdrowotne	86 000	86 000	
	2010	4) dotacje na zadania zlecone - zasiłki i pomoc w naturze	825 000	825 000	
	2030	5) dotacje na zadania własne - zasiłki i pomoc w naturze	632 000	632 000	
	2030	6) dotacje na zadania własne - utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej	455 000	455 000	
	2030	7) dotacje na zadania własne - dożywianie uczniów	145 000	145 000	
	2360	8) % dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa - św.rodzin.,	12 000	12 000	
		zaliczka alimentacyjna oraz skł. na ub. emeryt. i rent. z ub. społecznego			
		w tym: 20% dochodów uzyskiw. z tyt. egzekucji funduszu aliment. gm. wierzyciela	5 000	5 000	
		20% dochodów uzyskiw. z tyt. egzekucji funduszu aliment. gm. dłużnika	3 000	3 000	
		50% dochodów uzyskiw. z tyt. egzekucji komorniczej zaliczki alimentacyjnej	4 000	4 000	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3 913	3 913	
	2700	z tego: 1) środki na zadania własne - organizacja ferii zimowych	3 913	3 913	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	408 540	408 540	
	0400	z tego: 1) wpływy z opłaty produktowej	4 000	4 000	
	0750	2) czynsz dzierżawny od zgk - PUWIS - wodociągi, kanalizacja, wysypisko	400 000	400 000	
	0750	3) czynsz dzierżawny od zgk - PUWIS - elektrownia wiatrowa	4 540	4 540	
R a z e m			54 313 129	52 538 129	1 775 000

Załącznik nr 2

WYDATKI BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009 - OGÓŁEM

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków ogółem	z tego :							Wydadki majątkowe	
				Wydatki bieżące						Wydadki na obsługę długu		
				Ogółem	w tym:							Wydadki z tytułu poręczeń i gwarancji
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
010		Rolnictwo i łowiectwo	51 400	51 400	5 000							
	01030	Izby rolnicze	26 400	26 400								
	01095	Pozostała działalność	25 000	25 000	5 000							
		Transport i łączność	1 867 420	1 056 815								
	60004	Lokalny transport zbiorowy	35 000	35 000								
600	60011	Drogi publiczne krajowe	600	600								
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	1 600	1 600								
	60014	Drogi publiczne powiatowe - porozumienie	910 220	99 615								
	60016	Drogi publiczne gminne	920 000	920 000								
		Turystyka	90 000	90 000	2 500							
630	63095	Pozostała działalność	90 000	90 000	2 500							
		Gospodarka mieszkaniowa	1 168 000	788 000			500 000					
700	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	500 000	500 000			500 000					
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	208 000	108 000								
	70095	Pozostała działalność	460 000	180 000								
		Działalność usługowa	595 000	525 000								
710	71003	Biura planowania przestrzennego	300 000	300 000								
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50 000	50 000								
	71035	Cmentarze	245 000	175 000								

w złotych

c.d. załącznika Nr 2			w złotych									
Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków ogółem	Z tego :							Wydatki majątkowe	
				Ogółem	w tym:			Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
750		Administracja publiczna	6 348 350	5 648 350	3 410 900	593 700	43 700			700 000		
	75011	Urzędy wojewódzkie	232 600	232 600	178 900	33 700						
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	216 000	216 000	2 000							
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5 490 000	4 790 000	3 155 000	550 000	12 000			700 000		
	75045	Komisje poborowe	2 000	2 000								
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	201 500	201 500	5 000							
751	75095	Pozostała działalność	206 250	206 250	70 000	10 000	31 700					
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 960	3 960	2 900	600						
754	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 960	3 960	2 900	600						
		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	272 000	272 000	82 000	14 300						
	75404	Komendy Wojewódzkie Policji	3 000	3 000								
	75412	Ochotnicze straże pożarne	226 000	226 000	77 000	14 300						
	75414	Obrona cywilna	29 700	29 700	2 000							
757	75421	Zarządzanie kryzysowe	13 300	13 300	3 000							
		Obsługa długu publicznego	1 200 100	1 200 100				1 200 100		240 000		
758	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 200 100	1 200 100				1 200 100		240 000		
		Różne rozliczenia	1 650 000	1 650 000								
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	1 650 000	1 650 000								

c.d. załącznika Nr 2 w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków ogółem	z tego :							Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące							
				Ogółem	w tym:			Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
801		Oświata i wychowania	24 851 834	21 341 834	12 704 640	2 263 233	1 831 840			3 510 000	
	80101	Szkoły podstawowe	14 464 707	11 165 707	7 210 626	1 299 780				3 299 000	
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	537 272	537 272	410 442	77 743					
	80104	Przedszkola	1 961 484	1 766 484							
	80110	Gimnazja	4 690 052	4 690 052	3 637 946	630 661	1 766 484			195 000	
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	632 700	632 700	69 000	10 700					
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	631 550	631 550	459 573	82 327					
	80120	Licea ogólnokształcące	1 578 485	1 562 485	914 053	161 558					
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	100 600	100 600							
	80195	Pozostała działalność	254 984	254 984	3 000	464	65 356			16 000	
851		Ochrona zdrowia	622 164	622 164	146 558	13 363	5 500				
	85149	Programy polityki zdrowotnej	156 590	156 590							
	85153	Zwalczanie narkomanii	15 000	15 000	3 000						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	446 574	446 574	143 558	13 363	5 500				
	85195	Pozostała działalność	4 000	4 000							
852		Pomoc społeczna	12 458 182	12 458 182	1 262 818	308 490	32 100				
	85212	Świadczeń rodzinne, świadczeń z funduszu aliment. oraz składki na ubezpiecz. emerytalne i rentowe z ubezpiecz. społecznego	7 725 000	7 725 000	161 758	109 408					
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	86 000	86 000							
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. emeryt. i rent.	1 932 000	1 932 000							
	85215	Dodatki mieszkaniowe	850 000	850 000							
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 444	3 444	1 101 060	199 082	32 100				
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1 448 582	1 448 582							
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	224 500	224 500							
	85295	Pozostała działalność	192 100	192 100							
	85324	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnospraw.	3 444	3 444							

c.d. załącznika Nr 2		w złotych												
Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków ogółem	z tego :							Wydatki bieżące			Wydatki majątkowe
				Ogółem	w tym:			Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji			
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	6					7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
854	85401	Edukacyjna opieka wychowawcza	425 500	425 500	176 706	32 955	30 000							
		Świetlice szkolne	215 732	215 732	164 066	31 000								
		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	23 395	23 395	12 640	1 955								
		Pomoc materialna dla uczniów	114 560	114 560										
		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7 900	7 900										
900	85495	Pozostała działalność	63 913	63 913			30 000							
		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8 313 110	1 883 600			100 600				6 429 510			
		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 469 394	311 400							1 157 994			
		Oczyszczanie miast i wsi	398 000	398 000										
		Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach	100 000	100 000										
921	90013	Schroniska dla zwierząt	115 000	60 000			60 000				55 000			
		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 265 000	730 000							535 000			
		Pozostała działalność	4 965 716	284 200			40 600				4 681 516			
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 947 004	1 947 004			1 765 504							
		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	974 000	974 000			864 000							
926	92116	Biblioteki	741 504	741 504			741 504							
		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	150 000	150 000			150 000							
		Pozostała działalność	81 500	81 500			10 000							
		Kultura fizyczna i sport	2 068 103	612 300	3 400	600	510 000				1 455 803			
		Obiekty sportowe	1 505 803	50 000							1 455 803			
92695	92604	Instytucje kultury fizycznej	510 000	510 000			510 000							
		Pozostała działalność	52 300	52 300	3 400	600								
R a z e m			63 935 571	50 579 653	17 797 422	3 227 241	4 819 244	1 200 100	240 000	13 355 918				

c.d. załącznika Nr 2

w złotych

Załącznik nr 3

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4

1	Kredyty	§ 952	-
2	Pożyczki	§ 952	-
3	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	-
4	Spłaty pożyczek udzielonych	§ 951	-
5	Prywatyzacja majątku	§ 944	-
6	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-
7	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	6 000 000
8	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	7 122 442
Przychody ogółem			13 122 442

1	Spłaty kredytów	§ 992	-
2	Spłaty pożyczek	§ 992	-
3	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5	Lokaty	§ 994	-
6	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	3 500 000
7	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-
Rozchody ogółem			3 500 000

Załącznik nr 4

LIMITY WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY NOWOGARD W LATACH 2009 I KOLEJNYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki						2011 r.	po roku 2011
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia		Rok budżetowy 2009 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania			2010 r.			
									Rok	Rok					
										10	11		12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
600	60014	6050	Transport i łączność				810 605	810 605	810 605						
			Drogi publiczne powiatowe			810 605	810 605	810 605							
			Przebudowa ulicy Bema	2 009	2 009	810 605	810 605	810 605							
700	70005	6060	Gospodarka mieszkaniowa				1 980 000	380 000	380 000			1 600 000			
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami			100 000	100 000	100 000							
			Zakup gruntów i budynków na rzecz gminy Nowogard	2 009	2 009	100 000	100 000	100 000							
710	71035	6050	Pozostała działalność				1 880 000	280 000	280 000			1 600 000			
			Budowa budynku komunalnego mieszkalno-socjalnego	2 006	2 010	1 880 000	280 000	280 000							
			Działalność usługowa			70 000	70 000	70 000							
750	75023	6050	Opieka zdrowotna				70 000	70 000	70 000						
			Przebudowa punktów poboru wody	2 009	2 009	70 000	70 000	70 000							
			Administracja publiczna			700 000	700 000	700 000							
801	80101	6050	Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)				700 000	700 000	700 000						
			Modernizacja Ratusza Urzędu Miejskiego	2 008	2 009	600 000	600 000	600 000							
			Kompleksowa informatyzacja Urzędu Miejskiego	2 004	2 009	100 000	100 000	100 000							
80120	80104	6050	Oświata i wychowanie				3 510 000	3 510 000	3 510 000						
			Szkoły podstawowe			3 299 000	3 299 000	3 299 000							
			Budowa oświetlenia boiska w Szkole Podstawowej Nr 2	2 009	2 009	60 000	60 000	60 000							
80120	80104	6050	Modernizacja budynku SP Nr 4 w Nowogardzie	2 009	2 009	3 220 000	3 220 000	3 220 000							
			Zakup kotary grzewczej na sale gimnastyczną w SP Nr 1	2 009	2 009	19 000	19 000	19 000							
			Przedszkola			195 000	195 000	195 000							
80120	80104	6050	Przebudowa klatki schodowej w Przedszkolu Nr 1	2 008	2 009	195 000	195 000	195 000							
			Licea ogólnokształcące			16 000	16 000	16 000							
			Zakup kotary grzewczej na sale gimnastyczną w ZSO	2 009	2 009	16 000	16 000	16 000							

w złotych

w złotych

c.d. załącznika Nr 4

Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki								
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia		Rok budżetowy 2009 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				2010 r.	2011 r.	po roku 2011	
									dochody własne JST	kredyty, pożyczki i obligacje	środki pochodzące z innych źródeł					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
900	90001		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				74 678 510	6 374 510	6 374 510				9 920 000	5 450 000	52 533 000	
		6050	Gospodarka ściekowa i ochrona wód					52 857 994	1 157 994	1 157 994				750 000	750 000	49 833 000
			Kanalizacja sanitarna gminy	UM w N-dzie	2 000	2 013		51 350 000	150 000	150 000				500 000	500 000	49 833 000
		6050	Przebudowa kanalizacji deszczowej w mieście - dokumentacja	UM w N-dzie	2 009	2 009	50 000	50 000	50 000							
		6050	Budowa wodociągu Błotno - Łęgno	UM w N-dzie	2 008	2 011	1 000 000	500 000	500 000				250 000	250 000		
		6050	Budowa wodociągu Nowogard - Ostrzyca - dokumentacja	UM w N-dzie	2 008	2 009	29 134	29 134	29 134							
90015		6050	Budowa sieci wod-kan przy ul.Sikorskiego	UM w N-dzie	2 008	2 009	428 860	428 860	428 860						200 000	
			Oświetlenie ulic,placów i dróg				1 135 000	535 000	535 000				200 000	200 000	200 000	
		6050	Kompleksowa modernizacja systemu oświetlenia drogowego w gminie Nowogard	UM w N-dzie	2 005	2 013	850 000	250 000	250 000				200 000	200 000	200 000	
		6050	Budowa oświetlenia we wsi Ogorzele	UM w N-dzie	2 009	2 009	40 000	40 000	40 000							
		6050	Budowa oświetlenia we wsi Karsk	UM w N-dzie	2 009	2 009	35 000	35 000	35 000							
		6050	Budowa oświetlenia we wsi Olchowo	UM w N-dzie	2 009	2 009	25 000	25 000	25 000							
90095		6050	Budowa oświetlenia we wsi Błotno	UM w N-dzie	2 008	2 009	65 000	65 000	65 000							
		6050	Bud. oświedl. drogi bocznej od ul.Bena do warsztatu mechanicznego	UM w N-dzie	2 009	2 009	40 000	40 000	40 000							
		6050	Rozbudowa oświetlenia w ulicy Kościuszki	UM w N-dzie	2 009	2 009	30 000	30 000	30 000							
		6050	Rozbudowa oświetlenia w ul.Boh. Warszawy	UM w N-dzie	2 009	2 009	50 000	50 000	50 000							
			Pozostała działalność				20 685 516	4 681 516	4 681 516						2 500 000	
		6050	Budowa pieszo-jezdni przy ul.Ks.J.Poniatowskiego	UM w N-dzie	2 009	2 009	900 000	900 000	900 000							
		6050	Budowa chodnika przy ul.Woj.Polskiego	UM w N-dzie	2 009	2 009	300 000	300 000	300 000							
		6050	Przebudowa chodnika przy ul.Leśnej	UM w N-dzie	2 008	2 009	145 000	145 000	145 000							
		6050	Przebudowa dróg gminnych w Karsku	UM w N-dzie	2 007	2 010	600 000	300 000	300 000				300 000			
		6050	Modernizacja drogi i mostu do wsi Piaski	UM w N-dzie	2 009	2 009	100 000	100 000	100 000							
		6050	Uzbrojenie terenu przy ulicy Dąbroszczaków - dokumentacja	UM w N-dzie	2 009	2 009	100 000	66 000	66 000							
		6050	Moderniz. drogi dojazd do hurtowni przy ul.Boh. Warszawy	UM w N-dzie	2 009	2 009	80 000	80 000	80 000							
		6050	Modernizacja dróg i chodników w Żabowie	UM w N-dzie	2 009	2 010	320 000	200 000	200 000					120 000		
		6050	Budowa drogi w obrębie wsi Szczytniki	UM w N-dzie	2 009	2 009	100 000	100 000	100 000							
		6050	Przebudowa chodników przy WM Warszawska 10 i 11	UM w N-dzie	2 009	2 009	26 000	26 000	26 000							

c.d. załącznika Nr 4		w złotych														
Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki						2010 r.	2011 r.	po roku 2011
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia		Rok budżetowy 2009 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania			12				
									10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		6050	Budowa ulicy Rataja	UM w N-dzie	2 009	2 010	400 000	100 000	100 000			300 000				
		6050	Przebudowa ulicy Wyszyńskiego i ulicy Kościelnej	UM w N-dzie	2 009	2 010	250 000	250 000	250 000							
		6050	Przebudowa ulicy Kościuszki	UM w N-dzie	2 009	2 009	400 000	400 000	400 000							
		6050	Budowa ulicy Racibora	UM w N-dzie	2 009	2 009	286 000	286 000	286 000							
		6050	Budowa ścieżki rowerowej Nowogard-Olchowo	UM w N-dzie	2 009	2 009	200 000	200 000	200 000							
		6050	Wykonanie nawierzchni asfaltowej na boisku przy ul.Bema	UM w N-dzie	2 009	2 009	50 000	50 000	50 000							
		6050	Bud.zatoki postojowej na skrzyżow.dr.Nr6 i dr do Maszkowa	UM w N-dzie	2 009	2 009	70 000	70 000	70 000			250 000				
		6050	Przebudowa drogi gminnej w Wierzbicienie	UM w N-dzie	2 009	2 010	500 000	250 000	250 000							
		6050	Przebud.A1.Promenady w ramach zagosp.terenu nad Jez.N-dzkim	UM w N-dzie	2 009	2 009	720 000	720 000	720 000							
		6050	Zagospodarowanie terenu nad Jeziorem Nowogardzkim	UM w N-dzie	2 008	2 013	15 018 956	18 956	18 956							
		6050	Budowa placu zabaw przy ulicy Kowalskiej - dokumentacja	UM w N-dzie	2 008	2 009	119 560	119 560	119 560							
926			Kultura fizyczna i sport				1 355 803	1 355 803	1 355 803							
92601			Obiekty sportowe				1 355 803	1 355 803	1 355 803							
		6050	Budowa zespołu ogólnodostępnych boisk sportowych w ramach programu "Moje Boisko-Orlik 2012" przy Zespole Szkół	UM w N-dzie	2 008	2 009	1 355 803	1 355 803	1 355 803							
			Ogólnokształcących w Nowogardzie													
R a z e m							83 104 918	13 200 918	13 200 918			11 520 000	5 450 000	52 533 000		

Załącznik nr 5

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH GMINY NOWOGARD NA 2009 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody ogółem	z tego : dotacje z budżetu	w tym:			Suma (2 + 3)	Wydatki ogółem	w tym : wpłaty do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku	Suma (9 + 11)	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2009 r.
				§ 2510	§ 2650	na inwestycje						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Zarząd Budynków Komunalnych	215 593	2 850 000	500 000	-	500 000	-	3 065 593	2 888 100	-	1 777 493	3 065 593	-
2. Przedszkola	70 989	2 379 984	1 766 484	1 766 484	-	-	2 450 973	2 362 973	-	88 000	2 450 973	-
z tego :	20 340	723 256	533 256	533 256	-	-	743 596	715 596	-	28 000	743 596	-
Przedszkole Nr 1	30 542	891 292	659 292	659 292	-	-	921 834	891 834	-	30 000	921 834	-
Przedszkole Nr 3	20 107	765 436	573 936	573 936	-	-	785 543	755 543	-	30 000	785 543	-
Przedszkole Nr 4												
	286 582	5 229 984	2 266 484	1 766 484	500 000	-	5 516 566	5 251 073	-	265 493	5 516 566	-

Załącznik nr 6

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY NOWOGARD NA 2009 ROK**

Lp.	T R E Ś Ć	§	w złotych	
			2	Plan na 2009 4
I	<i>Stan funduszu na początek roku:</i>			
	1. Środki pieniężne	x		221 498
	2. Należności	x		221 498
	3. Zobowiązania (-)	x		0
II	<i>Przychody:</i>			
	1. Opłaty z tytułu usuwania drzew i krzewów	x		760 000
	2. Opłaty za składowanie odpadów i gospodarstwo korzystanie ze środowiska	0690		30 000
	<i>w tym: wpływy z Urzędu Marszałkowskiego</i>	0690		730 000
	Razem (I + II)			981 498
III	<i>Wydatki:</i>			
	1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju	x		960 000
	Zakup materiałów i wyposażenia			
	z tego: - dofinansowanie szkolnych kół LOP			71 200
	- działalność Biura Lokalnej Agendy	4210		25 000
	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			10 000
	z tego: - działalność Biura Lokalnej Agendy			15 000
	Zakup usług pozostałych			1 000
	z tego: - dofinansowanie szkolnych kół LOP			1 000
	- działalność Biura Lokalnej Agendy	4300		45 000
	Różne opłaty i składki			25 000
	z tego: - ubezpieczenie uczestników wycieczki edukacyjnej	4430		20 000
				200
				200

c.d. załącznika Nr 6

w złotych			
Lp.	TREŚĆ	§	Plan na 2009
I	2	3	4
1	2. Wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła	x	18 000
	Zakup usług pozostałych		18 000
	z tego: - badanie oddziaływania składowiska w Stajsinie na środowisko	4300	15 000
	- aktualizacja programu ochrony środowiska		3 000
2	3. Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku	x	3 800
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		3 800
	z tego: - ewidencja kart informacyjnych z zakresu ochrony środowiska	4750	1 800
	- system zarządzania gospodarką odpadami		2 000
3	4. Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej	x	200 000
	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych		200 000
	z tego: - likwidacja mogilnika w Piaskach gm. Nowogard - dokumentacja	6110	20 000
	- wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków przy budynku komunalnym w Maszkowie		60 000
	- budowa platformy widokowej integralnej części wieży obserwacyjnej w Płotkowie - udział gm. Nowogard w ramach programu "Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzenie instrumentów zapobiegawczych" (PROW)		25 000
	- modernizacja szlaku rowerowego "Równina Nowogardzka" - wkład własny		95 000
4	5. Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień i parków ustanowionych przez Radę Miejską	x	417 000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4 000
	z tego: - zakup wyposażenia parków i zieleńców	4210	4 000
	Zakup usług pozostałych		413 000
	z tego: - dofinans. utrzymanie terenów zielonych objętych harmonogramem	4300	400 000
	- utworzenie ścieżki dydaktycznej na terenie "Park Błotno"		10 000
	- utrzymanie ścieżki dydaktycznej "Jezioro Nowogardzkie"		3 000
5	6. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi	x	250 000
	Zakup usług pozostałych		250 000
	z tego: - dofinansowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	4300	50 000
	- dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest		200 000
IV	Stan funduszu na koniec roku	x	21 498
	1. Środki pieniężne	x	21 498
	2. Należności	x	0
	3. Zobowiązania (-)	x	0
Razem (III + IV)			981 498

Załącznik nr 7

DOTACJE PODMIOTOWE Z BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009

w złotych					
Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
801	80104	2510	Oświata i wychowanie	Przedszkole Miejskie Nr 1 w N-dzie	533 256
			Przedszkola	Przedszkole Miejskie Nr 3 w N-dzie	659 292
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	Przedszkole Miejskie Nr 4 w N-dzie	573 936
	80195		Pozostała działalność		
		2540	Dotacja podmiot. z budżetu dla niepublicznej jednost. systemu oświaty	Centrum Edukacyjne w N-dzie	65 356
921	92109	2480	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	Nowogardzki Dom Kultury	864 000
921	92116	2480	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
			Biblioteki		
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	Biblioteka Miejska w Nowogardzie	741 504
R a z e m					3 437 344

Załącznik nr 8

DOTACJE PRZEDMIOTOWE Z BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009

Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji	w złotych
1	2	3	4	5	6	7	
700	70001		Gospodarka mieszkaniowa Zakłady gospodarki mieszkaniowej <i>Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego</i>	Zarząd Budynków Komunalnych	dotacja na remonty i eksploatację budynków komunalnych oraz na fundusz remontowy we wspólnotach mieszkaniowych za część gminną	500 000	
Razem							500 000

Załącznik nr 9

DOTACJE CELOWE Z BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009
związane z realizacją zadań własnych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Nazwa zadania	w złotych	
				4	5
750		Administracja publiczna			
	75095	Pozostała działalność	działalność w zakresie wspierania inicjatyw społecznych i koordynowania pracy organizacji pożytku publicznego na terenie gminy Nowogard		23 000
	75095	Pozostała działalność	utrzymanie biura Sowiarszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego - LIDER +		8 700
852		Pomoc społeczna			
	85295	Pozostała działalność	działalność w zakresie opieki społecznej na terenie gminy Nowogard		32 100
854		Edukacyjna opieka wychowawcza			
	85495	Pozostała działalność	działalność w zakresie prowadzenia zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowogard		30 000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90095	Pozostała działalność	działalność w zakresie ochrony środowiska na terenie gminy Nowogard		40 600
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	sfinansowanie i dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków		150 000
	92195	Pozostała działalność	działalność w zakresie organizacji i upowszechniania dóbr kultury współczesności wiejskiej		10 000
926		Kultura fizyczna i sport			
	92604	Instytucje kultury fizycznej	działalność w zakresie organizacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Nowogard		510 000
R a z e m					804 400

Załącznik nr 10

DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009

związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

		w złotych									
Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Dotacje ogółem	Plan wydatków ogółem	Z tego :	Wydatki bieżące				Wydatki majątkowe	
						Ogółem	w tym:				
							Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Świadczenia społeczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
750		Administracja publiczna	232 600	232 600	232 600	178 900	33 700				
	75011	Urzędy wojewódzkie	232 600	232 600	232 600	178 900	33 700				
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 960	3 960	3 960	2 900	600				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 960	3 960	3 960	2 900	600				
852		Pomoc społeczna	8 636 000	8 636 000	8 636 000	161 758	109 408	8 245 000			
	85212	Świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 725 000	7 725 000	7 725 000	161 758	109 408	7 420 000			
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	86 000	86 000	86 000						
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	825 000	825 000	825 000	825 000			825 000		
R a z e m			8 872 560	8 872 560	8 872 560	343 558	143 708	8 245 000			

w złotych

Załącznik nr 11

DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009
związane z realizacją własnych zadań bieżących gminy (dotacje celowe z budżetu państwa)

		Z tego :								w złotych
Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Dotacje ogółem	Plan wydatków ogółem	Wydatki bieżące					Wydatki majątkowe
					Ogółem	w tym:			Świadczenia społeczne	
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
801		Oświata i wychowanie	68 000	68 000	68 000					
	80195	Pozost.działalność - przygotow.zawod.młodocianych pracow.	68 000	68 000	68 000					
852		Pomoc społeczna	1 232 000	1 232 000	1 232 000	455 000		777 000		
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	632 000	632 000	632 000			632 000		
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	455 000	455 000	455 000	455 000				
	85295	Pozostała działalność - program "Posiłek dla potrzebujących"	145 000	145 000	145 000			145 000		
R a z e m			1 300 000	1 300 000	1 300 000	455 000		777 000		

w złotych

Załącznik nr 12

DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU GMINY NOWOGARD NA ROK 2009

związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego

w złotych										
Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Dotacje ogółem	Plan wydatków ogółem	z tego :					Wydutki majątkowe
					Wydutki bieżące					
					Ogółem	w tym:				
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
600		Transport i łączność	98 765	909 370	98 765				810 605	
60014		Drogi publiczne powiatowe - Powiat Goleniów	98 765	909 370	98 765				810 605	
750		Administracja publiczna		12 000	12 000			12 000		
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		12 000	12 000			12 000		
851		Ochrona zdrowia		5 500	5 500			5 500		
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi - Powiat, Województwo		5 500	5 500			5 500		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		115 000	60 000			60 000	55 000	
90013		Schroniska dla zwierząt - Gmina Gołczewo		115 000	60 000			60 000	55 000	
926		Kultura fizyczna i sport		100 000					100 000	
92601		Obiekty sportowe- Powiat Goleniów		100 000					100 000	
R a z e m			98 765	1 141 870	176 265			77 500	965 605	

w złotych

Poz. 722

**UCHWAŁA NR XXVII/212/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 28 stycznia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika procentowego
określającego maksymalną wysokość dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art 6 ust 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Z 2001 r. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 240, poz. 2406; z 2006 r. Nr 64, poz. 447, Nr 84, poz. 587, Nr 208, poz. 1535; z 2007 r. Nr 35, poz. 219) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźnika procentowego o którym mowa w art. 6 ust 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) ograniczającego maksymalną wysokość wypłacanego przez Gminę Nowogard dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem.

§ 2. W związku z podwyżką, o której mowa w § 1, wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem nie może przekroczyć 90% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 90% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni użytkowej określonej w art. 5 ust 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krzywania

Poz. 723

**UCHWAŁA NR XXVII/213/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 28 stycznia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Nowogard dz. nr 867/5 i 80/79 obręb 2.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r.: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492; z 2005 r.: Dz. U. Nr 113, poz. 954, Dz. U. Nr 130, poz. 1087; z 2006 r.: Dz. U. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Dz. U. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr IX/52/07 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 27 czerwca 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogard, uchwalonego uchwałą Nr XLV/345/02 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 27 czerwca 2002 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ul. Gen. J. Bema, w obrębie 2 miasta Nowogard.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje teren o łącznej powierzchni 4,56 ha. Granice planu oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000.

3. Przedmiotem planu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami nieuciążliwymi i mieszkaniowa jednorodzinna wraz z obsługą komunikacji i niezbędna infrastrukturą techniczną.

4. Integralną częścią niniejszej uchwały są 4 załączniki, w tym:

- 1) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zasad finansowania infrastruktury należącej do zadań własnych gminy, stanowiący załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wniesionych do planu, stanowiący załącznik nr 4.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych właścicieli terenu;
- 2) zachowanie interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych z zakresu ochrony środowiska, powiązań komunikacyjnych oraz infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Ustalenia planu obejmują:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług nieuciążliwych - oznaczone na rysunku planu symbolem MN,U;
- 3) ulica wewnętrzna- oznaczona na rysunku planu symbolem: KDW;
- 4) teren poszerzenia publicznej ulicy zbiorczej – oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ;
- 5) teren trafostacji - oznaczony na rysunku planu symbolem Et.

2. Teren objęty planem, do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy.

Rozdział II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN,U o powierzchni 0,35 ha, 4MN,U o powierzchni 0,77ha i 5MN,U o powierzchni 0,82 ha, ustala się:

- 1) teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej;
- 2) zabudowa wolnostojąca;
- 3) na terenie 1MN,U dozwolona jest zabudowa wolnostojąca lub bliźniacza;
- 4) dopuszcza się usługi wbudowane nieuciążliwe;
- 5) wysokość zabudowy nie może przekraczać 9,0m od poziomu terenu do kalenicy;
- 6) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja jako poddasze użytkowe w dachu stromym;
- 7) dachy strome o nachyleniu połąci od 30° do 45°;

- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki;
- 9) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40% powierzchni działki;
- 10) obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 11) zakaz lokalizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi w strefie uciążliwości od linii elektroenergetycznej średniego napięcia – oznaczonej na rysunku planu- po 8,0m od osi linii;
- 12) zasady podziału terenu 1MN, U:
 - a) szerokość frontu działki minimum 24,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 800m²,
- 13) zasady podziału terenu 4MN, U:
 - a) szerokość frontu działki minimum 26,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 1100m²,
- 14) zasady podziału terenu 5MN, U:
 - a) szerokość frontu działki minimum 24,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 900m²,
- 15) dopuszcza się łączenie działek;
- 16) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego od 80° do 90°;
- 17) obowiązek zabezpieczenia miejsc postojowych w ilości niezbędnej dla prowadzonych usług w obrębie własnych działek – minimum 2 miejsca postojowe.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2MN o powierzchni 0,36ha i 3MN o powierzchni 0,34ha, ustala się:

- 1) teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej;
- 2) zabudowa szeregowa;
- 3) wysokość zabudowy nie może przekraczać 9,0m od poziomu terenu do kalenicy;
- 4) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja jako poddasze użytkowe w dachu stromym;
- 5) dachy strome o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki;
- 7) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40% powierzchni działki;
- 8) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 9) zakaz lokalizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi w strefie uciążliwości od linii elektroenergetycznej średniego napięcia – oznaczonej na rysunku planu- po 8,0m od osi linii;
- 10) zasady podziału terenu 2MN:
 - a) szerokość frontu działki minimum 9,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 400m²,
- 11) zasady podziału terenu 3MN:
 - a) szerokość frontu działki minimum 9,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 370m²,
- 12) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 90°;
- 13) obowiązek zabezpieczenia minimum 2 miejsc postojowych w obrębie własnych działek.

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 6MN o powierzchni 0,29ha, ustala się:

- 1) teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej;
- 2) zabudowa bliźniacza lub wolnostojąca;
- 3) wysokość zabudowy nie może przekraczać 9,0m od poziomu terenu do kalenicy;
- 4) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja jako poddasze użytkowe w dachu stromym;
- 5) dachy strome o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki;
- 7) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40% powierzchni działki;
- 8) obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 9) zasady podziału terenu:
 - a) szerokość frontu działki minimum 23,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 700m²,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego od 80° do 90°,
- 10) obowiązek zabezpieczenia minimum 2 miejsc postojowych w obrębie własnych działek.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 7MN o powierzchni 0, 83ha, ustala się:

- 1) teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej;
- 2) zabudowa wolnostojąca;
- 3) wysokość zabudowy nie może przekraczać 9,0m od poziomu terenu do kalenicy;
- 4) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja jako poddasze użytkowe w dachu stromym;
- 5) dachy strome o nachyleniu połaci od 30o do 45o;
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30 % powierzchni działki;
- 7) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40 % powierzchni działki;
- 8) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 9) zakaz lokalizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi w strefie uciążliwości od linii energetycznej średniego napięcia – oznaczonej na rysunku planu- po 8,0m od osi linii;
- 10) zasady podziału terenu:
 - a) szerokość frontu działki minimum 21,0m,
 - b) powierzchnia działki minimum 800m²„
- 11) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 85o-90o;
- 12) dopuszcza się łączenie działek;
- 13) obowiązek zabezpieczenia minimum 2 miejsc postojowych w obrębie własnych działek.

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem Et o powierzchni 0,0025ha ustala się:

- 1) teren projektowanej stacji transformatorowej typu miejskiego 15/0,4kV;
- 2) obiekt do 5,0m od poziomu terenu;
- 3) powierzchnia zabudowy max. 20m²;
- 4) zakaz wtórnego podziału;
- 5) dojazd projektowaną ulicą wewnętrzną KDW.

§ 5. Ustalenia z zakresu komunikacji.

1. Wyznacza się na rysunku planu teren na poszerzenie publicznej ulicy zbiorczej oznaczony symbolem KDZ o szerokości 7,0m – zgodnie z rysunkiem planu.

2. Wyznacza się na rysunku planu ulicę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW o szerokości w liniach rozgraniczenia 12,0m, z miejscowymi poszerzeniami– zgodnie z rysunkiem planu.

§ 6. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się:
 - a) zakaz realizacji inwestycji uciążliwych i szkodliwych dla środowiska,
 - b) urozmaicenie terenu poprzez wprowadzenie zieleni na tereny działek,
- 2) teren nie jest objęty ochroną dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 3) teren objęty planem nie wymaga scalenia;
- 4) w zakresie regulacji stosunków wodnych ustala się:
 - a) utrzymanie funkcji i przebiegu istniejących rowów melioracyjnych,
 - b) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) istniejące sieci infrastruktury technicznej występujące obszarze opracowania należy przenieść w linie rozgraniczające ulicy wewnętrznej KDW lub ul. Gen. J. Bema. Projektowane sieci infrastruktury technicznej prowadzić w liniach rozgraniczających ulicy wewnętrznej KDW;
- 2) w zakresie gospodarki wodnej ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę poprzez projektowaną sieć wodociągową Ø100÷150mm do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Gen. J. Bema,
 - b) niezależnie od zasilania z sieci przewiduje się zaopatrzenie z awaryjnych studni publicznych zgodnie z przepisami odrębnymi,

- 3) w zakresie gospodarki ściekowej ustala się:
 - a) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowaną kanalizacją sanitarną $\varnothing 0,16 \div 0,25\text{m}$ do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Gen. J. Bema,
 - b) wody opadowe z dróg wewnętrznych odprowadzone poprzez projektowaną kanalizację deszczową $\varnothing 0,16 \div 0,25\text{m}$, wyposażoną w urządzenia podczyszczające, do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. Gen. J. Bema lub do rowu melioracyjnego,
 - c) dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków w ulicy KDW,
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) zasilanie obszaru z projektowanej stacji transformatorowej typu miejskiego 15/0,4kV,
 - b) zasilanie nowych obiektów projektowanymi liniami kablowymi 0,4kV ułożonymi w liniach rozgraniczających drogi wewnętrznej,
 - c) istniejąca nieczynna linia energetyczna – oznaczona na rysunku planu – do likwidacji,
- 5) zaopatrzenie w gaz poprzez projektowaną sieć gazową $\varnothing 100 \div 200 \text{ mm}$ do istniejącej sieci gazowej w ul. Gen. J. Bema;
- 6) w zakresie obsługi telekomunikacyjnej ustala się:
 - a) obsługa terenu przez istniejącą centralę w Nowogardzie projektowanymi kablami doziemnymi,
 - b) obszar opracowania znajduje się w zasięgu telefonii komórkowej,
- 7) o w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - a) zaopatrzenie w ciepło ustala się z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się stosowanie paliwa najmniej uciążliwe dla środowiska,
 - b) istniejący nieczynny ciepłociąg – oznaczony na rysunku planu – do likwidacji,
- 8) w zakresie usuwania odpadów ustala się prowadzenie gminnego systemu gromadzenia odpadów z wywożeniem na gminne wysypisko odpadów. Zaleca się wprowadzenie systemu segregacji odpadów „u źródła”;

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze, łącznie w ilości 4,56ha., w tym:

- | | |
|--|-----------|
| 1) za zgodą Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego decyzją znak WRiOŚ-IV-EN-6080-37/08 z dnia 30 września 2008r, łącznie 3,77ha w tym: | |
| a) gruntów rolnych klasy RIVa | - 0,91ha, |
| b) gruntów rolnych klasy RIVb, W-RIVb, LzIVb | - 2,77ha, |
| 2) niniejszą uchwałą gruntów rolnych klasy RV, W-RV | - 0,80ha. |

§ 9. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym planem ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości:

- 1) 7% dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) 7% dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
- 3) 7% dla pozostałych terenów.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krzywania

Poz. 724

**UCHWAŁA NR XXV/262/09
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 6 lutego 2009 r.**

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U.Nr 23, poz. 220, Dz.U.Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U.Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1586 z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczonych przez uprawnione podmioty gospodarcze:

- 1) za odpady komunalne 65 zł za wywóz 1 m³;
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 25 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/134/2008 z dnia 8 lutego 2008 r. Rady Miejskiej w Płotach w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Jasina

Poz. 725

**UCHWAŁA NR XXIX/325/09
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 31 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówce oświatowo-wychowawczej prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwała się, co następuje:

Ustala się regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówce oświatowo-wychowawczej prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard Szczeciński, w brzmieniu:

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego: z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, za wychowawstwo, za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 3) wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 4) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli.

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole oraz placówkę oświatowo-wychowawczą.

DZIAŁ II

DODATKI DO WYNAGRODZENIA

**Rozdział 1
ZASADY OGÓLNE**

§ 3. Zgodnie z art. 30 ust. 2 Karty Nauczyciela wysokość dodatków do wynagrodzenia uzależniona jest odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy.

Rozdział 2 **DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3 **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 5. 1. W ramach środków na wynagrodzenia nauczycieli tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole.

2. W zależności od osiągniętych wyników pracy nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach środków określonych w ust. 1, w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.

3. Do szczegółowych warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą m.in.:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

14) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania prawa pracy, sytuacji materialnej środowiska oświatowego – przez nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard Szczeciński.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 3 pkt 14 przyznawany jest na wniosek międzyzakładowej organizacji związkowej.

Rozdział 4 **DODATEK Z TYTUŁU POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO**

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych tabelą ustala Prezydent Miasta Stargard Szczeciński, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

Rozdział 5

DODATEK ZA WYCHOWAWSTWO

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach przysługuje dodatek za wychowawstwo wypłacany miesięcznie w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych i w przedszkolach przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości określonej w ust. 1.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 2 przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 2 zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

5. Dodatek za wychowawstwo wypłaca się miesięcznie z góry.

6. Zasady określone w § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

DODATEK ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI OPIEKUNA STAŻU

§ 9. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek wypłacany miesięcznie w wysokości 6% kwoty bazowej, określonej corocznie w ustawie budżetowej dla nauczycieli.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad dotyczących dodatków funkcyjnych określonych w § 7 ust. 2-4.

Rozdział 7

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH TRUDNYCH

§ 10. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach z tytułu prowadzenia:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania;
- 2) prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w pkt 1.

§ 11. 1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodów, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części - jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział 8

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH UCIAŹLIWYCH

§ 12. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć w trudnych warunkach wymienionych w § 10 regulaminu z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za pracę w warunkach trudnych, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 1.

5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względów na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 13. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

DZIAŁ III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 7.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) udziału uczniów w wycieczkach lub imprezach sportowych (kulturalnych);
- 3) udziału w doskonaleniu zawodowym (konferencje, seminaria, warsztaty);
- 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu:

- 1) opieki nad dzieckiem zdrowym w wieku do 14 lat (2 dni w ciągu roku kalendarzowego);
- 2) okolicznościowych zwolnień od pracy określonych Kodeksem pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 4) zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z tytułu pełnienia funkcji związkowej.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się wg zasad określonych w ust. 2 i 3.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ IV

NAGRODY

§ 15. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński i dyrektorów szkół.

§ 16. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 17. Nagrody Prezydenta Miasta i Dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 18. 1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50% nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekroczyć 80% nagrody Prezydenta Miasta.

§ 19. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 20. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta występuje:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego – dla dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

2. Wniosek winien zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko i imię, datę urodzenia, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, nazwę szkoły i zajmowane stanowisko), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody.

3. Do wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta należy dołączyć wyciąg z protokołu rady pedagogicznej o zasięgnięciu opinii w sprawie typowanego kandydata.

§ 21. 1. Wnioski, o których mowa w § 20 opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

2. W skład komisji wchodzi: Z-ca Prezydenta Miasta, Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego.

§ 22. Nagroda Prezydenta Miasta może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi szkoły), który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) działaniach na rzecz poprawy: bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania prawa pracy, sytuacji materialnej środowiska oświatowego.

§ 23. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NIEKTÓRYCH NAUCZYCIELI

§ 24. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidziane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela, dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych przysługują również nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego i studium nauczania początkowego.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Traci moc uchwała Nr XIX/211/2008 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1120).

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sebastian Szwałik

Załącznik do uchwały Nr XXIX/325/09
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 31 marca 2009r. (poz. 725)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola a) dyrektor b) wicedyrektor	300 200	600 400
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja a) dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej c) wicedyrektor	350 450 250	650 900 550
3.	Młodzieżowy Dom Kultury a) dyrektor b) wicedyrektor c) kierownik działu, pracowni	300 200 150	600 400 300
4.	Świetlice szkolne a) kierownik	100	200

Poz. 726

UCHWAŁA NR XXIX/329/09
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) na wniosek Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się stałe obwody głosowania na terenie Miasta Stargard Szczeciński oraz ustala numery obwodów i granice.

§ 2. Numery i granice obwodów głosowania określa poniższy wykaz:

Nr obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania
1	ul. Batalionów Chłopskich, ul. Generała Józefa Bema, ul. Czwartaków, ul. Generała Henryka Dąbrowskiego, ul. Krakowska, ul. Podchorążych, ul. Racławicka, ul. Szkolna, ul. Zwycięzców
2	ul. 11 Listopada, ul. Aleja Gryfa, Giżynek, ul. Jesienna, ul. Hugona Kołłątaja, ul. Tadeusza Kościuszki, ul. Oświaty, park Stefana Batorego, plac Słoneczny, ul. Różana, ul. Słoneczna, ul. Spokojna, ul. Wiosenna
3	ul. Lechicka, ul. Letnia, plac Majdanek, ul. Pogodna
4	ul. Przedwiośnie
5	ul. Aleja Żołnierza Boczna, ul. Szymona Konarskiego, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego, osiedle Generała Józefa Hallera, ul. Kazimierza Przerwy – Tetmajera
6	ul. Aleja Żołnierza, ul. Mieszczańska, osiedle Zachód – numery budynków: B1, B2, B3, B4, B5, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki
7	osiedle Zachód – numery budynków: B6, B7, B8, B9, B10, B11, B12, B13
8	ul. 9 Zaodrzańskiego Pułku Piechoty, osiedle Zachód – numery budynków: B14, B15, B16, B17, B18, B24, B25, B26, B27
9	osiedle Zachód – numery budynków: A21, B19, B20, B21, B22
10	osiedle Zachód – numery budynków: A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, plac Lubelski, plac Zgody, ul. Szczecińska – nieparzyste numery budynków od 9 do 69, parzyste numery budynków od 6 do 76
11	ul. Bornholmska, ul. Ciepła, ul. Hanzeatycka, ul. Mieczysława Karłowicza, ul. Kupiecka, ul. Nasienna, ul. Stanisława Niewiadomskiego, ul. Zygmunta Noskowskiego, ul. Józefa Nowakowskiego nr od 1 do 20, ul. Polska, ul. Przemysłowa, Rondo 15 Południk, ul. Ludomira Różyckiego, ul. Skandynawska, ul. Składowa, ul. Stralsundzka, ul. Usługowa, ul. Henryka Wieniawskiego – numery budynków parzyste od 28 do 32, numery budynków nieparzyste od 23 do 29 i 31
12	ul. Fryderyka Chopina, ul. Kubańska, ul. Karola Kurpińskiego, ul. Mazowiecka, ul. Stanisława Moniuszki, ul. Józefa Nowakowskiego nr od 24 do 60, ul. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Ignacego Paderewskiego, ul. Szczecińska nr 127 oraz numery budynków parzyste od 80 do 146, ul. Karola Szymanowskiego, ul. Wielkopolska, ul. Henryka Wieniawskiego – numery budynków nieparzyste od 1 do 21, numery budynków parzyste od 2 do 26
13	ul. Ceglana, ul. Czeska, ul. Rumuńska, ul. Słowacka, ul. Węgierska
14	ul. Bułgarska, ul. Jugosłowiańska, ul. Kaszubska, ul. Łużycka, ul. Mazurska, ul. Obrońców Westerplatte, ul. Partyzantów, ul. Pierwszej Brygady, ul. Serbska, ul. Towarowa, ul. Wileńska
15	ul. Dworcowa, osiedle Tysiąclecia, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
16	ul. Adama Mickiewicza, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr od 2 do 11 i nr 105, plac Targowy, plac Wolności, ul. Mikołaja Reja, ul. Juliusza Słowackiego
17	ul. Józefa Chełmońskiego, ul. Marii Konopnickiej, ul. Wojciecha Kossaka, ul. Jana Matejki, osiedle Mikołaja Kopernika
18	ul. Jana Kasprówicza, ul. Kwiatowa, ul. Jacka Malczewskiego, ul. Owocowa, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr od 26 do 89b, ul. Podleśna, ul. Podmiejska, ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Majora Henryka Sucharskiego, ul. Warzywna

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
19	ul. Adama Asnyka, ul. Macieja Boryny, ul. Brzozowa nr od 22 do 93, ul. Gospodarska, ul. Ignacego Łukasiewicza, ul. Miodowa, ul. Modrzewiowa, ul. Mokrzyca, ul. Elizy Orzeszkowej, ul. Polna, ul. Pomorska, ul. Północna, ul. Władysława Reymonta, ul. Sportowa, ul. Topolowa, ul. Torfowa, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. Wojska Polskiego nr od 95 do 120
20	ul. Marii Dąbrowskiej, ul. Zenona Przesmyckiego, ul. Juliana Przybosa, ul. Wojska Polskiego nr od 22 do 91b, ul. Stefana Żeromskiego
21	ul. Zygmunta Krasińskiego, ul. Stefana Okrzei, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr od 12 do 25 i nr od 90 do 104, plac Juliusza Słowackiego, ul. Środkowa, ul. Wojska Polskiego nr od 2 do 21a
22	ul. Brzozowa nr od 1 do 16a, ul. Jana Kochanowskiego, ul. Bolesława Limanowskiego, ul. Nadbrzeżna, ul. Ogrodowa, ul. Bolesława Prusa, ul. Rzeźnicza, ul. Zakole
23	aleja Spacerowa, ul. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Daleka, ul. Michała Drzymały, ul. Gdańska, ul. Gdyńska, ul. Grudziądzka, ul. Grunwaldzka, ul. Jana Kilińskiego, ul. Klonowa, ul. Krzywa, ul. Łąkowa, ul. Morska, ul. Ochronna, ul. Rolnicza, ul. Szosa Maszewska, ul. Światopelka, ul. Wiśniowa, ul. Źródłana
24	ul. Basztowa, ul. Garncarska, ul. Kazimierza Wielkiego, ul. Kuśnierzy, ul. Szewska, ul. Włosiennicza
25	ul. Bolesława Krzywoustego, ul. Grodzka, ul. Kramarska, ul. Mariacka, ul. Rynek Staromiejski, ul. Strażnicza
26	aleja Słowicza, ul. Księcia Barnima I, ul. Władysława Łokietka, ul. Mieszka I, park 3 Maja, park Bolesława Chrobrego, ul. Płatnerzy, ul. Pocztowa, ul. Skarbowa, ul. Warowna, ul. Złotników
27	ul. Bolesława Chrobrego, ul. Św. Jana Chrzciciela, ul. Kasztelańska, ul. Klasztorna, ul. Młyńska, park Zamkowy, ul. Portowa, ul. Prądky, ul. Spichrzowa, ul. Andrzeja Struga, ul. Wita Stwosza
28	ul. Aleja Dębowa, ul. Generała Władysława Andersa, ul. Bydgoska, ul. Graniczna, ul. Jesionowa, ul. Na Grobli, ul. Zofii Nałkowskiej, ul. Okrężna, ul. Władysława Orkana, ul. Robotnicza, ul. Rzemieślnicza, ul. Generała Władysława Sikorskiego, ul. Juliana Tuwima, ul. Stanisława Wyspiańskiego
29	ul. Anny Jagiellonki, ul. Księcia Bogusława IV, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego, ul. Dąbrówki, ul. Królowej Bony, ul. Królowej Jadwigi, ul. Jagiellońska, ul. Łabędzia, ul. Nowowiejska, ul. Obwodnica Staromiejska, park Jagielloński, park Piastowski, park Popiela, ul. Parkowa, ul. Piwna, plac Świętego Ducha, ul. Popiela, ul. Sadowa, skwer im. Ojca Świętego Jana Pawła II, ul. Stanisława Staszica, ul. Sukiennicza, ul. Ślaska, ul. Warszawska, ul. Wiejska, ul. Żeglarska
30	ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Władysława Broniewskiego nr od 1 do 6, ul. Jana Brzechwy, ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, ul. Witolda Gombrowicza, ul. Majora Hubala, ul. Zbigniewa Herberta, ul. Jarosława Iwaszkiewicza, ul. Generała Franciszka Kleeberga, ul. Janusza Korczaka, ul. Leona Kruczkowskiego, ul. Łazurowa, ul. Bolesława Leśmiana, ul. Niepodległości, ul. Cypriana Kamila Norwida, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego, ul. Powstańców Warszawy, ul. Antoniego Słonimskiego, ul. Spółdzielcza, ul. Leopolda Staffa, ul. Stanisława Ignacego Witkiewicza

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
31	ul. 5 Marca, ul. 9 Maja, ul. Armii Krajowej, ul. Bohaterów Getta Warszawskiego, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Generała Augusta Emila Fieldorfa, ul. Generała Stefana Grota-Roweckiego, ul. Harcerska, ul. Janusza Kusocińskiego, ul. Generała Tadeusza Kutrzeby, ul. Jana Lechonia, plac Bohaterów II Wojny Światowej, ul. Saperów, ul. Stefana Starzyńskiego, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Jana Twardowskiego, ul. Kazimierza Wierzyńskiego
32	ul. Władysława Broniewskiego nr od 10 do 29, ul. Główna, ul. Most Kamienny, ul. Kolejowa, ul. Kosmonautów, ul. Joachima Lelewela, ul. Lotników, ul. Juliana Ursyna Niemcewicza, ul. Generała Leopolda Okulickiego, ul. Romualda Traugutta
33	ul. Stefana Drzewieckiego, ul. Eskadrowa, ul. Stanisława Rogalskiego, ul. Stanisława Skarżyńskiego, ul. Jana Śniadeckiego, ul. Czesława Tańskiego, ul. Czesława Witoszyńskiego, ul. Żwirki i Wigury

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/477/2006 z dnia 30 maja 2006 r. Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim w sprawie ustalenia podziału Miasta na obwody głosowania, ich granic i numerów dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 85, poz. 1536).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sebastian Sz wajlik

Poz. 727

**UCHWAŁA NR XXXIII/813/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 23 marca 2009 r.**

**w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie.**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXI/410/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin (Uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dn. 24.11.2008 r.) uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie na obszarze osiedli Niebuszewo – Bolinko, Drzetowo – Grabowo, Śródmieście – Północ, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o pow. 8,95 ha ograniczony:

- 1) od północy ogrodami działkowymi i Technikum Mechaniczno - Energetycznym przy ul. Emilii Plater;
- 2) od wschodu zabudową przy ul. Gontyny;
- 3) od południa i zachodu obszarem osiedla wielorodzinnego u zbiegu ulic: Jana Matejki, Księżnej Salomei, Gontyny.

3. Granice obszaru objętego planem określa rysunek planu w skali 1:1000.

4. Obszar planu obejmuje tereny elementarne o powierzchniach:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) S.P.1001.U,MW | 0,77 ha; |
| 2) S.P.1002.MW,U | 3,67 ha; |
| 3) S.P.1003.MW | 0,12 ha; |
| 4) S.P.1004.E | 0,06 ha; |
| 5) S.P.1005.GE | 0,04 ha; |
| 6) S.P.1006.ZP | 0,14 ha; |
| 7) S.P.1007.KD.Z | 2,06 ha; |
| 8) S.P.1008.KD.L | 0,52 ha; |
| 9) S.P.1009.KD.D | 0,46 ha; |
| 10) S.P.1010.KD.D | 0,16 ha; |
| 11) S.P.1011.KD.L | 0,95 ha. |

§ 2. Przedmiotem planu jest teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami, usług i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami wbudowanymi, tereny zieleni urządzonej, parkowej, układ komunikacyjny oraz obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Rysunek Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią uchwały.

2. Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin w skali 1:10 000 (Uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dn. 24.11.2008 r.) stanowi załącznik nr 2, będący integralną częścią uchwały.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3, będący integralną częścią uchwały.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 4, będący integralną częścią uchwały.

Rozdział 1 **ZASADY KONSTRUKCJI PLANU**

§ 4. 1. Obszar planu podzielony jest na tereny elementarne, dla których ustala się przeznaczenie i zasady użytkowania.

2. Tereny elementarne oznaczone są na rysunku planu oraz w tekście planu w sposób następujący:

- 1) S – litera oznaczająca położenie terenu w dzielnicy Śródmieście;
- 2) P – litera oznaczająca położenie terenu w osiedlu Śródmieście - Północ;
- 3) 1 – liczba oznaczająca kolejny numer planu w osiedlu;
- 4) 001 – liczba oznaczająca kolejny numer terenu elementarnego;
- 5) symbol terenu oznaczający:
 - a) U,MW – teren zabudowy usługowej, mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług wbudowanych,
 - b) MW,U – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług,

- c) MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z wyłączeniem usług,
- d) ZP – teren zieleni urządzonej, parkowej,
- e) KD.Z – teren dróg publicznych – ulica zbiorcza,
- f) KD.L – teren dróg publicznych – ulica lokalna,
- g) KD.D – teren dróg publicznych – ulica dojazdowa,
- h) GE – teren stacji redukcyjnej gazu, zbiornika gazu,
- i) E – teren stacji transformatorowej.

3. Ustalenia formułowane są na dwóch poziomach: ogólnym i szczegółowym. Ustalenia ogólne obowiązują na całym obszarze planu. Ustalenia szczegółowe obowiązują dla terenu elementarnego.

4. Ustalenia formułowane są w następujących grupach ustaleń:

- 1) ustalenia funkcjonalne;
- 2) ustalenia ekologiczne;
- 3) ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu;
- 4) ustalenia zasad parcelacji;
- 5) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej;
- 6) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej.

5. Pełny tekst ustaleń dla określonego obszaru zawiera ustalenia ogólne i ustalenia szczegółowe dla terenu elementarnego, w którym znajduje się dany obszar.

§ 5. Użyte w planie określenia oznaczają:

- 1) bogaty program zieleni - zróżnicowana gatunkowo zieleń wysoka i niska o charakterze ozdobnym, wypełniająca wszystkie możliwe powierzchnie terenu (np. w liniach rozgraniczających ulicy), w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zakrzewienia skarp, tarasów, pnącza na barierach przeciwhałasowych, zazielenione ściany w liniach rozgraniczenia działki, zieleń w donicach);
- 2) harmonijna sylweta - ciąg obiektów budowlanych, zieleni i innych obiektów naturalnych (przede wszystkim ukształtowanie powierzchni terenu) wzajemnie dostosowanych do siebie pod względem estetycznym;
- 3) inżynierskie urządzenia sieciowe - urządzenia techniczne bezpośrednio współpracujące z sieciami inżynierskimi uzbrojenia terenu i zapewniające możliwość ich sprawnego działania. Najczęściej występujące inżynierskie urządzenia sieciowe to: stacje transformatorowe 15/0,4 kV, szafki teletechniczne i elektroenergetyczne, hydrofornie, sieciowe pompownie wody i ścieków, przelewy burzowe, stacje gazowe 2-go stopnia, komory zasuw, wymienniki ciepła, pompownie na sieci ciepłowniczej, anteny telekomunikacyjne i inne;
- 4) kompozycja obiektu - układ eksponowanych elewacji oraz dachu i zwieńczenia budowli z rozmieszczeniem, wielkością i proporcjami otworów, elementami programu architektoniczno-estetycznego (detale, faktury materiałów, zasada kolorystyki itp.), stolarką, urządzeniami łączącymi obiekt z otaczającym terenem, towarzyszącymi obiektami pomocniczymi wspierającymi kompozycyjnie obiekt główny;
- 5) kompozycja zespołu zieleni - układ przestrzenny drzew, krzewów i powierzchni trawiastych oraz trwałych i głównych elementów wyposażenia parkowego (np. założenia pomnikowe, baseny i stawy, obiekty kubaturowe);
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar usytuowania budynku. Lico budynku nie może przekraczać nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 7) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczająca położenie lica budynku;
- 8) powierzchnia zabudowy (powierzchnia zabudowana) – obszar wyznaczony przez rzut pionowy skrajnego obrysu budynku w stanie wykończonym na płaszczyznę poziomą, przyjmując za podstawę obrys: parteru – w wypadku, gdy jest on większy od rzutu pionowego obrysu ścian fundamentowych, albo ścian fundamentowych, jeżeli na poziomie terenu jest on większy od rzutu obrysu parteru przy czym do powierzchni zabudowy wlicza się powierzchnię występujących w obrębie przyziemia takich elementów budynku jak: prześwity, przejścia i przejazdy (bramy), ganki, krużganki, loggie wgłębne (cofnięte) i loggio–balkony przystawiane, werandy otwarte i oszklone oraz przybudowane szklarnie (ogrody zimowe), garaże lub wiaty garażowe – stanowiące integralną część budynku oraz powierzchnię obiektów pomocniczych (gospodarczych) jak garaże, szopy, szklarnie, altany itp.;

przy czym do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni budynków lub ich części znajdujących się poniżej poziomu terenu oraz powierzchni schodów, pochylni i ramp zewnętrznych, studzienek przy okienkach piwnicznych, osłon przeciwsłonecznych, daszków, okapów dachowych, a także nadwieszonych części budynku powyżej parteru, basenów i sztucznych oczek wodnych; do powierzchni zabudowy na działce budowlanej wlicza się powierzchnię obiektów pomocniczych (gospodarczych) jak garaże, szopy, szklarnie, altany itp.;

- 9) reklama remontowo-budowlana - reklama umieszczona na rusztowaniu oraz na ogrodzeniu lub wyposażeniu placu budowy, stosowana tylko w trakcie formalnie prowadzonych robót budowlanych;
- 10) reklama wolno stojąca – samodzielny obiekt przeznaczony wyłącznie do ekspozycji napisów, znaków graficznych i innych elementów dekoracyjnych o charakterze informacyjnym lub marketingowym;
- 11) reklama wbudowana - miejsce lub urządzenie wykorzystywane do ekspozycji napisów i znaków graficznych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama wbudowana stanowi wtórny element wyposażenia elewacji, umieszczony na zakończonym inwestycyjnie obiekcie budowlanym. Reklamą wbudowaną nie jest miejsce lub urządzenie, o którym mowa powyżej, stanowiące element pierwotnego wystroju lub projektu budynku, a także szyld o powierzchni do 0,3 m²;
- 12) tradycyjny słup ogłoszeniowy – nośnik informacji w formie walca o średnicy do 150 cm i wysokości najwyższego punktu przekrycia nieprzekraczającej 360 cm, przekryty zadaszeniem płaskim lub w kształcie kopuły, stożka itp.;
- 13) wartościowy drzewostan - chronione na podstawie ustaw: drzewa i krzewy, pomniki przyrody oraz aleje i parki zabytkowe, a także inne pojedyncze drzewa lub ich grupy, spełniające jedną z poniższych cech:
 - a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz wzdłuż dróg (poza obszarami lasów i parków),
 - b) szczególnie rzadkie drzewa i krzewy introdukowane,
 - c) drzewa i krzewy gatunków pospolitych o obwodach pnia mierzonego na wys.130 cm: olsza, klon jesionolistny, czeremcha, wierzbą, grochodrzew – powyżej 200 cm, klon, kasztanowiec, morwa, jesion, świerk, sosna, dagleżja, modrzew, choina, brzoza – powyżej 101 cm, dąb, grab, buk, lipa, iglicznia, głóg, jarząb, leszczyna turecka, żywotnik, platan klonolistny, wiąz, jodła, magnolia - powyżej 51 cm,
- 14) zabudowa obrzeżna – zabudowa ciągła wzdłuż przestrzeni publicznej ulic i placów;
- 15) zamknięcie kompozycyjne - ograniczenie widokowe przestrzeni publicznej obiektem budowlanym (grupą obiektów), ukształtowaniem powierzchni terenu lub zielenią wysoką, posiadające walory kompozycyjne i estetyczne.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE DLA OBSZARU PLANU.

§ 6. 1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) zakazuje się lokalizacji obiektów usługowych handlowych wolno stojących;
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów usługowych handlowych wbudowanych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m²;
- 3) zakazuje się lokalizacji stacji paliw i parkingów dla samochodów ciężarowych.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) wszelkie uciążliwości wynikające z lokalizacji inwestycji powinny zamykać się w granicach działki budowlanej;
- 2) przy lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wzdłuż ulic należy przewidzieć rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne eliminujące lub łagodzące negatywne skutki sąsiedztwa tras komunikacyjnych;
- 3) zakazuje się wycinki wartościowego drzewostanu oraz likwidacji innej zieleni stanowiącej element kompozycji zespołu zabudowy (drzewostan otaczający pomnik przyrody) lub zespołu zieleni (szpaler lip u podnóża skarpy przy ul. Księżnej Salomei), za wyjątkiem: cięć sanitarnych oraz niezbędnej wycinki związanej z realizacją i przebudową ulic;
- 4) w związku z realizacją zagospodarowania zgodnego z planem dopuszcza się – bez żadnych ograniczeń i uwarunkowań - możliwość likwidacji zieleni stanowiącej zagospodarowanie tymczasowe;
- 5) wszystkie ustalenia ekologiczne obowiązują w przypadku nowego zagospodarowania tymczasowego.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość budynku mierzy się od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku (z wyłączeniem wejść do pomieszczeń technicznych i garaży) do najwyższego punktu przekrycia dachu (z wyłączeniem obiektów technicznych takich jak: maszynownie dźwigów, stacje bazowe telefonii komórkowej oraz wyjścia na dach, pomieszczenia dla obsługi parkingu, o ile parking znajduje się na dachu);
- 2) obowiązuje zachowanie harmonijnej sylwety na terenach pokazanych na rysunku planu;
- 3) budynki kryte dachami płaskimi;
- 4) dopuszcza się wysunięcia poza obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy na wysokości powyżej parteru: wykuszy, gzymsów wieńczących i balkonów - do 1,0 m, innych elementów programu architektonicznego - do 0,5 m. Linie zabudowy przyziemia traktuje się jako nieprzekraczalne dla wszystkich elementów programu architektonicznego z wyłączeniem: przedsionków, schodów zewnętrznych, daszków nad wejściami, studzienek doświetlających piwnice, zjazdów do garaży, ramp. Ustalenie dotyczy również wymienionych elementów wspartych na słupach;
- 5) zakazuje się lokalizacji nowych reklam wolno stojących:
 - a) na tle i wśród szpalerów drzew przyulicznych i zieleni na terenie oznaczonym ZP,
 - b) w miejscach, w których reklamy emitujące pulsujące światło mogą zakłócać warunki mieszkaniowe,Zakaz nie obejmuje tradycyjnych słupów ogłoszeniowych;
- 6) zakazuje się lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących reklam na ścianach budynków. Zakaz nie dotyczy umieszczania reklam remontowo - budowlanych;
- 7) lokalizację obiektów małej architektury oraz innych obiektów stanowiących wyposażenie obszarów zainwestowania miejskiego np. kioskowiaty i wiaty przystankowe, budki telefoniczne, lampy, tradycyjne słupy ogłoszeniowe warunkuje się nie powodowaniem ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej, w tym dla umieszczania znaków i sygnałów drogowych.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) przebieg linii dla celów opracowań geodezyjnych określa się poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu;
- 2) dopuszcza się wydzielanie i łączenie działek, jeżeli służy ono korekcie ich granic lub umożliwia przyłączenie ich do istniejących, sąsiednich nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania;
- 3) dopuszcza się podział terenu określony przez linie rozgraniczające tereny elementarne.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejących i projektowanych dróg publicznych połączonych z zewnętrznym układem komunikacyjnym miasta;
- 2) powiązania układu komunikacyjnego obszaru objętego planem z układem zewnętrznym zapewniać będą tereny:
 - a) S.P.1007.KD.Z (ul. Gontyny) - połączenie z obszarem śródmieścia oraz dzielnicą Północ,
 - b) S.P.1011.KD.L (ul. Emilii Plater) - połączenie z siecią ulic związanych głównie z obsługą północnej części śródmieścia,
 - c) S.P.1008.KD.L (ul. Księżnej Salomei) i nowoprojektowany odcinek – ulica do obsługi ruchu lokalnego, łącząca jednocześnie ul. Emilii Plater i ul. Gontyny,
- 3) zapotrzebowanie na miejsca postojowe oblicza się w oparciu o wskaźniki określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych;
- 4) w przypadku, gdy wynik obliczeń liczby miejsc postojowych nie jest liczbą całkowitą, to wynik obliczeń liczby miejsc postojowych zaokrągla się pomijając końcówki wyniku obliczeń niższe lub równe 0,5, zaś końcówki wyższe od 0,5 zaokrągla się w górę do liczby całkowitej;
- 5) wymogi w zakresie potrzeb na miejsca postojowe określone w ustaleniach szczegółowych nie obowiązują w przypadku:
 - a) zmiany sposobu użytkowania, przebudowy, rozbudowy obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 1 miejsca postojowego,
 - b) budowy, przebudowy, rozbudowy tymczasowego obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 3 miejsc postojowych,
 - c) zagospodarowania tymczasowego związanego z użytkowaniem sezonowym (letnie ogródki gastronomiczne, itp.).

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) linie rozgraniczające ulic, dróg osiedlowych i ciągów pieszych wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej, w których mogą być prowadzone sieci uzbrojenia terenu. Dopuszcza się prowadzenie sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych;
- 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej o średnicy 100÷150 mm zasilanej z istniejącej magistrali wodociągowej o średnicy 600 mm w ul. Księżnej Salomei, Gontyny oraz istniejących sieci wodociągowych o średnicy 150 mm w ul. Księżnej Salomei, Emilii Plater;
- 3) system wodociągowy należy realizować:
 - a) z zapewnieniem funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami obrony cywilnej,
 - b) z uwzględnieniem wymaganego zapotrzebowania na wodę dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi;
- 4) odprowadzanie ścieków sanitarnych istniejącą i projektowaną kanalizacją ogólnospławną o średnicy 0,2÷0,3 m poprzez istniejące kolektory ogólnospławne o średnicy 0,5/0,75÷0,8/1,2 m w ul. Emilii Plater, Gontyny oraz istniejącej kanalizacji ogólnospławnej o średnicy 0,25÷0,3 m w ulicy Księżnej Salomei;
- 5) odprowadzanie wód opadowych projektowaną kanalizacją ogólnospławną o średnicy 0,2÷0,3 m oraz istniejącą kanalizacją ogólnospławną o średnicy 0,2÷0,3 m do istniejących kolektorów ogólnospławnych o średnicy 0,5/0,75÷0,8/1,2 m w ul. Emilii Plater, Gontyny oraz istniejącej kanalizacji ogólnospławnej o średnicy 0,25÷0,3 m w ulicy Księżnej Salomei;
- 6) zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci gazowej niskiego ciśnienia o średnicy 32 ÷150 mm w ul. Emilii Plater i Księżnej Salomei zasilanej z istniejącej magistrali i sieci gazowej o średnicy 32 ÷500 mm w ulicy: Emilii Plater, Gontyny, Księżnej Salomei;
- 7) zaopatrzenie w ciepło z istniejącej i projektowanej sieci grzewczej zasilanej poprzez magistralę ciepłą o przekroju 2 x 500 mm w ul. Gontyny systemu ciepłowniczego „EC Szczecin”;
- 8) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych i lokalnych źródeł ciepła wykorzystujących: niskoemisyjne instalacje grzewcze na paliwo stałe, gaz, olej opałowy itp., energię elektryczną lub odnawialne źródła energii jak: kolektory słoneczne, pompy ciepłe itp. o parametrach emisji zanieczyszczeń spełniających warunki ochrony środowiska lub w dostosowaniu do warunków geologicznych zgodnie z przepisami prawa geologicznego i górniczego;
- 9) zakazuje się instalowania lokalnych systemów grzewczych na paliwa stałe w obiektach nowych i poddawanych przebudowie;
- 10) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych elektroenergetycznych linii kablowych 15 kV i 0,4 kV poprzez istniejące i projektowane stacje transformatorowe 15/0,4 kV;
- 11) w terenach: S.P.1007.KD.Z, S.P.1008.KD.L, S.P.1011.KD.L i S.P.1009.KD.D planowana elektroenergetyczna linia kablowa 110 kV, łącząca stację elektroenergetyczną GPZ „Żelechowa” i elektrociepłownię EC „Portowa”;
- 12) obsługa telekomunikacyjna z istniejących i projektowanych sieci telekomunikacyjnych;
- 13) przewiduje się czasowe gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach ustawionych na poszczególnych posesjach, a następnie wywożenie ich na składowisko odpadów stałych; Sposób gromadzenia odpadów winien zapewnić możliwość ich selektywnej zbiórki;
- 14) w liniach rozgraniczających ulic i placów dopuszcza się ustawienie pojemników służących gromadzeniu odpadów przeznaczonych do odzysku;
- 15) nowe i modernizowane sieci inżynieryjne należy prowadzić jako podziemne;
- 16) zakaz lokalizacji nowych naziemnych elementów stacji telefonii komórkowej oraz wolno stojących masztów antenowych;
- 17) ustala się minimalne średnice rozdzielczych sieci uzbrojenia terenu: sieć gazowa 32 mm, sieć wodociągowa 100 mm, ciepła 2 x 80 mm, kanalizacja ogólnospławną 0,2 m;
- 18) przytoczone w ustaleniach planu przekroje przewodów infrastruktury technicznej stanowią opis stanu istniejącego. Dopuszcza się ich przebudowę poprzez zmianę przekrojów i przebiegów w granicach wydzielonych terenów elementarnych;
- 19) część terenu objęta strefą ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody „1-go Maja” przy ul. Bożeny. Na terenie ochrony pośredniej ujęcia wody obowiązują zakazy zgodnie z decyzją WOSLiR.II.LR-6222/4/2000 Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Szczecinie z dnia 22 marca 2000 r.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW ELEMENTARNYCH.

§ 7. Teren elementarny S.P.1001.U,MW

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa, zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z dopuszczeniem usług wbudowanych.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna w granicach terenu elementarnego: 35 %;
- 2) obowiązuje realizacja szpaleru drzew wzdłuż ulicy Emilii Plater, za wyjątkiem narożnika u zbiegu ulic: Emilii Plater i Księżnej Salomei;
- 3) obowiązuje realizacja bogatego programu zieleni.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy 12 kondygnacji nadziemnych, nie mniej niż 5 kondygnacji i nie więcej niż 48,0 m;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach terenu elementarnego: 40 %;
- 3) obowiązuje zamknięcie kompozycyjne o wysokości 12 kondygnacji, w narożniku ulic Emilii Plater – ul. Księżnej Salomei, określone na rysunku planu;
- 4) lokalizacja zabudowy obrzeżnej, z dopuszczeniem zabudowy zwartej, wzdłuż terenu S.P.1011.KD.L;
- 5) w budynkach mieszkalnych dopuszcza się usługi wbudowane wyłącznie w parterze, z wyodrębnionymi wejściami;
- 6) stację transformatorową dopuszcza się jako wbudowaną, dobudowaną lub wolno stojącą;
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu;
- 8) obowiązująca linia zabudowy określona na rysunku planu usytuowana w odległości 5 m równoległe do terenu S.P.1011.KD.L;
- 9) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i zagospodarowania tymczasowego;
- 10) zakazuje się lokalizacji garaży jednokondygnacyjnych na poziomie terenu.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się podziału terenu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna od terenu S.P.1009.KD.D;
- 2) realizację zabudowy, zmianę sposobu jej użytkowania lub przebudowę, rozbudowę, nadbudowę powodującą przyrost potrzeb parkingowych, warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania liczby miejsc postojowych, którą określa się na podstawie wskaźników ustalonych w pkt. 3;
- 3) ustala się następujące wskaźniki liczby miejsc postojowych:
 - a) budynki mieszkalne wielorodzinne – 1 miejsce postojowe/1 mieszkanie,
 - b) biura i usługi – min. 2 - max. 3 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) lokale handlowe – min. 1 – max. 2 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci inżynierskie uzbrojenia miejskiego w terenach: S.P.1008.KD.L, S.P.1011.KD.L, S.P.1009.KD.D oraz projektowanych drogach osiedlowych i ciągach pieszych;
- 2) projektowana stacja transformatorowa.

§ 8. Teren elementarny S.P.1002.MW,U

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z dopuszczeniem usług.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna w granicach działki budowlanej 35 %;
- 2) obowiązuje realizacja szpaleru drzew wzdłuż ulicy Emilii Plater;
- 3) obowiązuje realizacja bogatego programu zieleni.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy:
 - a) 5 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 20,0 m w pasie terenu zawartego między terenami S.P.1011.KD.L i S.P.1010.KD.D oraz na działce 5/3 z obrębu 18 Śródmieście,
 - b) 5 - 8 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 32,0 m, w pasie terenu o głębokości do 50,0 m równoległym do terenu S.P.1010.KD.D,
 - c) 8 - 12 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 48,0 m, w pasie terenu odległym o co najmniej 50,0 m równoległym do terenu S.P.1010.KD.D,
 - d) w pasie terenu o szerokości 40,0 m, od strony terenów S.P.1007.KD.Z i S.P.1008.KD.L, obowiązuje zabudowa o liczbie kondygnacji wzrastającej stopniowo wraz z ukształtowaniem terenu w kierunku południowym;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach działki budowlanej: 40 %;
- 3) dopuszcza się lokalizację zabudowy usługowo – biurowej w pasie terenu bezpośrednio przylegającym do ulicy E. Plater, o szerokości 50,0 m równoległym do granicy terenu elementarnego S.P.1011.KD.L oraz w pasie terenu o szerokości 50,0 m równoległym do granicy terenu elementarnego S.P.1007.KD.Z;
- 4) dopuszcza się lokalizację usług w pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku mieszkalnego;
- 5) lokalizacja zabudowy obrzeżnej, z dopuszczeniem zabudowy zwartej, wzdłuż terenu S.P.1011.KD.L;
- 6) stację transformatorową dopuszcza się jako wbudowaną, dobudowaną lub wolno stojącą;
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu;
- 8) obowiązująca linia zabudowy określona na rysunku planu usytuowana w odległości 5 m równoległym do terenu S.P.1011.KD.L;
- 9) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i zagospodarowania tymczasowego;
- 10) zakazuje się lokalizacji garaży jednokondygnacyjnych na poziomie terenu. Zakaz nie dotyczy:
 - a) garaży wbudowanych w skarpy,
 - b) zespołów garaży przyległych do budynku wielokondygnacyjnego, pod warunkiem użytkowego wykorzystania dachów;
- 11) ustala się obszar pod budownictwo ochronne na wypadek wprowadzenia stanu zagrożenia bezpieczeństwa państwa, oznaczony na rysunku planu, w granicach którego zakazuje się zabudowy i lokalizacji nowych sieci inżynierskich, z wyłączeniem zagospodarowania naziemnego typu: elementy małej architektury;
- 12) w przypadku realizacji zabudowy na nieprzekraczalnej linii zabudowy oddalonej o 4,0 m od istniejącej magistrali wodociągowej, niezbędne jest wykonanie zabezpieczenia na wypadek awarii sieci.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) dopuszcza się podział działek na działki budowlane o minimalnej powierzchni 2000 m²;
- 2) szerokości frontów działek budowlanych i kąty nachylenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do osi bezpośrednio przylegających dróg - o parametrach dowolnych.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna od terenów: S.P.1008.KD.L i S.P.1010.KD.D;
- 2) ustala się dojazd do działki nr 5/3 z obrębu 1018 poprzez działkę nr 5/10 z obrębu 1018;
- 3) realizację zabudowy, zmianę sposobu jej użytkowania lub przebudowę, rozbudowę, nadbudowę powodującą przyrost potrzeb parkingowych, warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej dla jej prawidłowego funkcjonowania liczby miejsc postojowych, którą określa się na podstawie wskaźników ustalonych w pkt. 4;

- 4) ustala się następujące wskaźniki liczby miejsc postojowych:
- a) budynki mieszkalne wielorodzinne – 1 miejsce postojowe/1 mieszkanie,
 - b) biura i usługi – min. 2 – max. 3 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) lokale handlowe – min. 1 – max. 2 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci inżynieryjne uzbrojenia miejskiego w terenach: S.P.1002.MW,U, S.P.1007.KD.Z, S.P.1008.KD.L, S.P.1011.KD.L i S.P.1010.KD.D oraz projektowanych drogach osiedlowych i ciągach pieszych;
- 2) istniejąca magistrala wodociągowa o średnicy 600 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem budowy nowej sieci w granicach terenu elementarnego;
- 3) istniejąca magistrala ciepła o średnicy 2 x 500 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem budowy nowej sieci w granicach terenu elementarnego;
- 4) istniejące sieci: gazowa o średnicy 300 mm, elektroenergetyczna - do przebudowy z dopuszczeniem budowy nowej sieci w granicach terenu elementarnego w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem;
- 5) istniejąca sieć ciepła do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem budowy nowej sieci w granicach terenu elementarnego, z możliwością zasilania projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej w terenach: S.P.1001.U,MW, S.P.1002.MW,U i S.P.1003.MW;
- 6) projektowana sieć ciepła;
- 7) projektowane stacje transformatorowe.

§ 9. Teren elementarny S.P.1003.MW

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z wyłączeniem usług.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna w granicach działki budowlanej: 30% - z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) na działkach budowlanych zabudowanych w dniu wejścia w życie niniejszego planu, na których nie jest możliwe zachowanie wskaźnika określonego w pkt 1, dopuszcza się pomniejszenie minimalnej powierzchni terenu biologicznie czynnej nie więcej niż o 5% powierzchni działki budowlanej, w zakresie niezbędnym dla poprawy funkcjonowania budynku mieszkalnego lub standardu wyposażenia terenu.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy 3 kondygnacje nadziemne, nie więcej niż 12,0 m do najwyższej położonej krawędzi dachu;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach działki budowlanej: 40%;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się podziału terenu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna od terenu S.P.1011.KD.L (ul. Emilii Plater) poprzez istniejące połączenie;
- 2) realizację zabudowy, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę powodującą przyrost potrzeb parkingowych, warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania liczby miejsc postojowych, którą określa się na podstawie wskaźnika dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych w liczbie 1 miejsce postojowe/1 mieszkanie.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci inżynieryjne uzbrojenia miejskiego w terenach: S.P.1007.KD.Z, S.P.1011.KD.L oraz projektowanych drogach osiedlowych i ciągach pieszych;
- 2) istniejąca magistrala ciepła o średnicy 2 x 500 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem budowy nowej sieci w granicach terenu elementarnego;
- 3) istniejąca sieć ciepła - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem budowy nowej sieci w granicach terenu elementarnego.

§ 10. Teren elementarny S.P.1004.E

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: stacja rozdzielcza średniego napięcia.

2. Ustalenia ekologiczne:

Zakazuje się pomniejszania istniejącej powierzchni terenu biologicznie czynnej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obejmuje się ochroną konserwatorską i ujmuje w gminnej ewidencji zabytków budynek przy ul. Emilii Plater 68 wskazany na rysunku planu:
 - a) obowiązuje utrzymanie istniejącej kompozycji architektonicznej obiektu, w tym gabarytów wysokościowych, formy dachu, kompozycji elewacji, wystroju architektonicznego, formy stolarki,
 - b) zakazuje się zmiany ilości, wielkości i kształtów otworów okiennych i drzwiowych w elewacjach frontowych,
 - c) utrzymuje się i odtwarza detal architektoniczny. Dopuszcza się ocieplenie elewacji budynku pod warunkiem powtórzenia detalu wystroju zachowanego i odtworzenia wg dokumentacji archiwalnej;
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i zagospodarowania tymczasowego;
- 3) do zachowania istniejąca powierzchnia zabudowy;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się podziału terenu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna od terenu S.P.1011.KD.L (ul. Emilii Plater) poprzez istniejące połączenie;
- 2) nie obowiązują wymogi dotyczące lokalizacji miejsc postojowych.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

Istniejąca elektroenergetyczna stacja rozdzielcza średniego napięcia do zachowania z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy i remontu.

§ 11. Teren elementarny S.P.1005.GE

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: stacja redukcyjna gazu.

2. Ustalenia ekologiczne:

Dopuszcza się wprowadzenie zieleni wysokiej wzdłuż ogrodzenia.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

Zakazuje się lokalizacji reklam.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się podziału terenu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna od terenu S.P.1008.KD.L (ul. Księżnej Salomei) poprzez teren S.P.1002. MW,U;
- 2) obowiązuje lokalizacja jednego miejsca postojowego.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

Istniejąca stacja redukcyjno – pomiarowa gazu drugiego stopnia - do zachowania z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy i remontu.

§ 12. Teren elementarny S.P.1006.ZP

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: zieleni urządzona, parkowa. Inwestycja celu publicznego.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) dopuszcza się wprowadzenie bogatego programu zieleni;
- 2) nakazuje się utrzymanie skupiska wartościowego drzewostanu wokół pomnika przyrody – miłorzębu japońskiego, pokazanego na rysunku planu.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się zabudowy terenu;
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i zagospodarowania tymczasowego;
- 3) dopuszcza się wyposażenie terenu w obiekty małej architektury (ławki, daszki) i ciąg spacerowy.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się podziału terenu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna od terenu S.P.1008.KD.L (ul. Księżnej Salomei);
- 2) zakaz lokalizacji miejsc postojowych.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

Dopuszcza się prowadzenie sieci inżynierskich.

§ 13. Teren elementarny S.P.1007.KD.Z

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: droga publiczna – ulica zbiorcza.

2. Ustalenia ekologiczne:

Obowiązuje wprowadzenie bogatego programu zieleni przyulicznej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) lokalizację reklam wolno stojących warunkuje się nie powodowaniem ograniczeń dla komunikacji kołowej, rowerowej i pieszej, w tym dla umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz dla prowadzenia sieci inżynierskiej;
- 2) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników;
- 3) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego - z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) dopuszcza się zagospodarowanie tymczasowe zielenią niską i wysoką;
- 5) do zachowania obiekt na potrzeby OC: 1 ukrycie wolno stojące – schron, oznaczony na rysunku planu.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) zakazuje się dokonywania podziałów niezwiązanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 39,5 m do 65,9 m, zgodnie z rysunkiem planu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

Ustala się przekrój: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, obustronne chodniki.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) istniejąca sieć: wodociągowa, gazowa, ciepła, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, kanalizacja ogólnospławna - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 2) istniejąca magistrala wodociągowa o średnicy 600 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 3) istniejący gazociąg średniego ciśnienia o średnicy 200 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 4) istniejący gazociąg niskiego ciśnienia o średnicy 300÷500 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 5) istniejąca magistrala ciepła o średnicy 2 x 500 mm i 2 x 300 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 6) istniejący kolektor ogólnospławny o średnicy 0,7/1,05 m i 0,8/1,2 m - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 7) projektowana sieć elektroenergetyczna 0,4 kV i 15 kV;
- 8) dopuszcza się budowę sieci wodociągowej;
- 9) planowana elektroenergetyczna linia kablowa WN-110 kV;
- 10) część terenu objęta strefą ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody „1-go Maja” przy ul. Bożeny. Na terenie ochrony pośredniej ujęcia wody obowiązują zakazy zgodnie z decyzją WOSLiR.II.LR-6222/4/2000 Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Szczecinie z dnia 22 marca 2000 r.

§ 14. Teren elementarny S.P.1008.KD.L

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: droga publiczna – ulica lokalna.

2. Ustalenia ekologiczne:

Obowiązuje wprowadzenie bogatego programu zieleni przyulicznej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników;
- 2) zakazuje się - z zastrzeżeniem pkt 3 - zagospodarowania tymczasowego;

- 3) ustalenie w pkt 2 nie dotyczy zagospodarowania tymczasowego zielenią niską (w tym krzewami) pasów poza jezdnią ulicy;
- 4) do zachowania zbiornik podziemny przeciwpożarowy pokazany na rysunku planu.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 15,9 m do 22,8 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zakazuje się dokonywania podziałów niezwiązanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

Ustala się przekrój: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, obustronne chodniki.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) istniejąca sieć: wodociągowa, gazowa, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, kanalizacja ogólnospławna - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 2) istniejąca magistrala wodociągowa o średnicy 600 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 3) istniejący gazociąg średniego ciśnienia o średnicy 200 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 4) istniejąca elektroenergetyczna linia kablowa 15 kV - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 5) projektowana sieć: gazowa o średnicy 100 mm, ciepła o średnicy 2 x 100 mm, kanalizacja ogólnospławna o średnicy 0,3 m, elektroenergetyczna 0,4 kV i 15 kV, telekomunikacyjna;
- 6) dopuszcza się budowę sieci wodociągowej;
- 7) planowana elektroenergetyczna linia kablowa WN-110 kV.

§ 15. Teren elementarny S.P.1009.KD.D

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: droga publiczna – ulica dojazdowa.

2. Ustalenia ekologiczne:

Obowiązuje zachowanie istniejącego szpaleru lip u podnóża skarpy przy ul. Księżnej Salomei – pokazanego na rysunku planu.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników;
- 2) zakazuje się - z zastrzeżeniem pkt 3 - zagospodarowania tymczasowego;
- 3) do czasu budowy nowego odcinka ulicy w terenie S.P.1011.KD.L nie obowiązuje ustalenie ust. 4. pkt 2.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 18,2 m do 23,2 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zakazuje się dokonywania podziałów niezwiązanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) ustala się przekrój: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, obustronne chodniki;
- 2) ulica bez połączeń z terenem S.P.1008.KD.L.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) istniejąca sieć: wodociągowa, gazowa, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, kanalizacja ogólnospławna - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 2) dopuszcza się budowę sieci wodociągowej i ciepłej;
- 3) planowana elektroenergetyczna linia kablowa WN-110 kV;
- 4) projektowana sieć elektroenergetyczna 0,4 kV i 15kV.

§ 16. Teren elementarny S.P.1010.KD.D

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: droga publiczna – ulica dojazdowa.

2. Ustalenia ekologiczne:

Dopuszcza się wprowadzenie bogatego programu zieleni.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników;
- 2) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

Ustala się przekrój: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, obustronne chodniki.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) istniejąca magistrala wodociągowa o średnicy 600 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 2) istniejąca sieć ciepła - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 3) projektowana sieć: wodociągowa o średnicy 100 mm, gazowa o średnicy 100 mm, ciepła o średnicy 2 x 100 mm, kanalizacja ogólnospławna o średnicy 0,3 m, elektroenergetyczna 0,4 kV i 15 kV, telekomunikacyjna.

§ 17. Teren elementarny S.P.1011.KD.L

1. Ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: droga publiczna – ulica lokalna.

2. Ustalenia ekologiczne:

Obowiązuje wprowadzenie bogatego programu zieleni przyulicznej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących reklam wolno stojących w odstępach mniejszych niż 150 m;
- 2) lokalizację reklam wolno stojących warunkuje się nie powodowaniem ograniczeń dla komunikacji kołowej, rowerowej i pieszej, w tym dla umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz dla prowadzenia sieci inżynieryjnej;

- 3) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników;
- 4) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 22,1 m do 27,8 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zakazuje się dokonywania podziałów niezwiązanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

Ustala się przekrój: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, obustronne chodniki.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) istniejąca sieć: wodociągowa, gazowa, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, kanalizacja ogólnospławna - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 2) istniejąca magistrala wodociągowa o średnicy 600 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 3) istniejące gazociągi niskiego ciśnienia o średnicy 100÷500 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 4) istniejący kolektor ogólnospławny o średnicy 0,6/0,9÷0,7/1,05 m - do zachowania, przebudowy, rozbudowy, remontu, z dopuszczeniem zmiany lokalizacji w granicach terenu elementarnego;
- 5) projektowana sieć: gazowa o średnicy 100 mm, elektroenergetyczna 0,4 kV i 15 kV;
- 6) planowana elektroenergetyczna linia kablowa WN-110 kV;
- 7) dopuszcza się budowę sieci ciepłej;
- 8) część terenu objęta strefą ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody „1-go Maja” przy ul. Bożeny. Na terenie ochrony pośredniej ujęcia wody obowiązują zakazy zgodnie z decyzją WOSLiR.II.LR-6222/4/2000 Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Szczecinie z dnia 22 marca 2000 r.

Rozdział 4 **USTALENIA KOŃCOWE**

§ 18. Na obszarze objętym planem uchwalanym niniejszą uchwałą traci moc zmiana K.44 Miejsowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina – uchwalona uchwałą Nr XVI/551/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 8, poz. 78).

§ 19. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

- 1) 30% dla działek nr 5/3 i 5/10 z obrębu geodezyjnego 1018;
- 2) 0 % dla pozostałych terenów objętych niniejszym planem.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

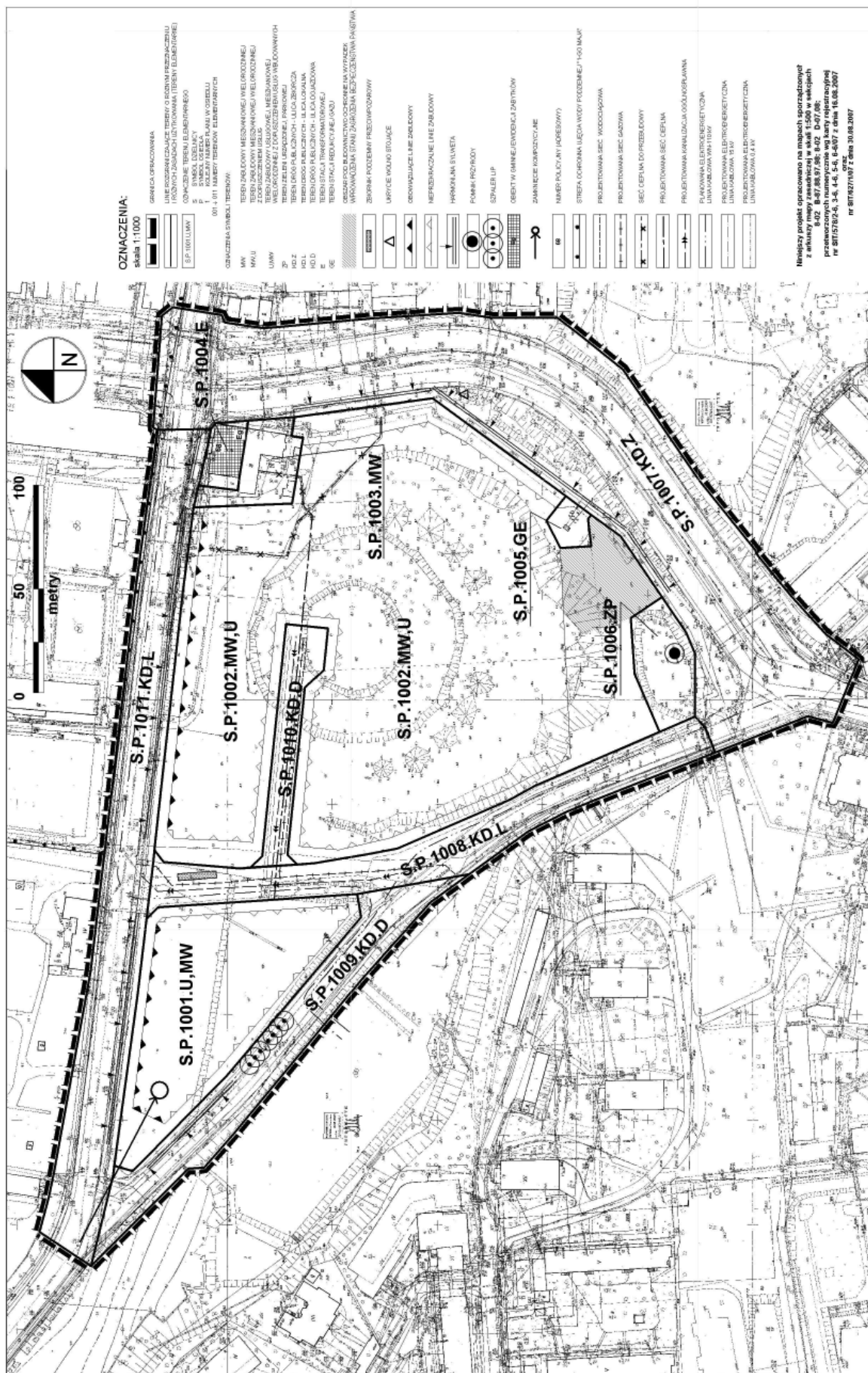
§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/813/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 23 marca 2009 r. (poz. 727)

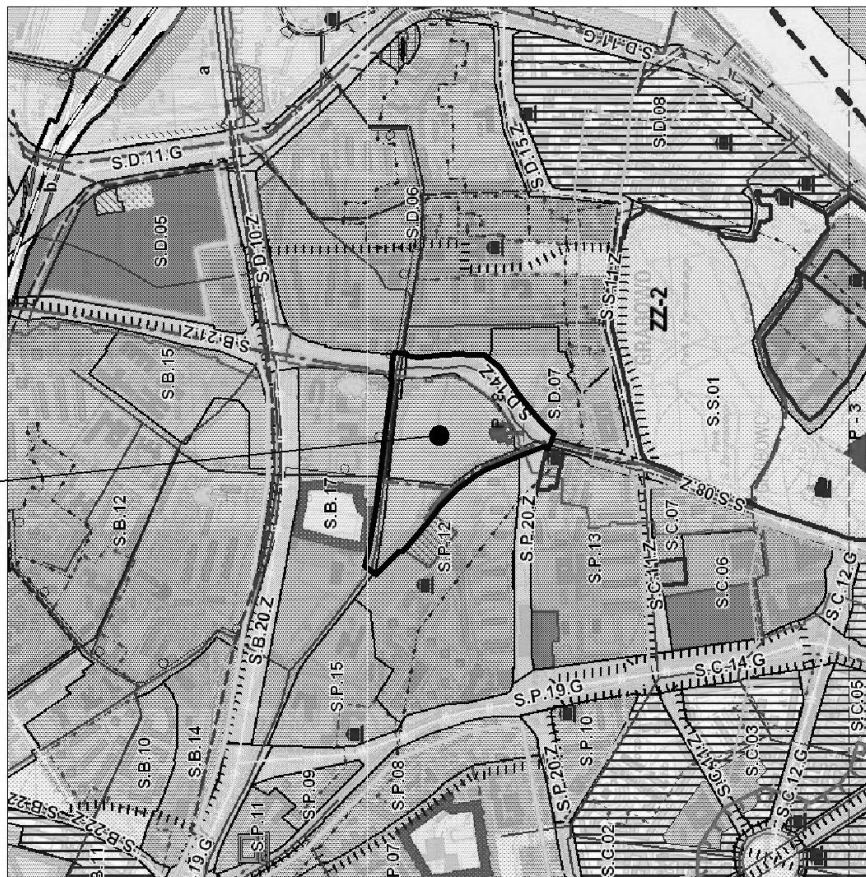
Załącznik nr 1



Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin (Uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.11.2008 r.) z oznaczeniem granic obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego "Śródmieście Połnoc - Salomei" w Szczecinie

granica terenu objętego planem

SKALA 1 : 10 000



LEGENDA:

[illegible][illegible][illegible]

Załącznik nr 3

**w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Śródmieście Północ - Salomei”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne, inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym budowę lub modernizację ulicy wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, ścieżkami rowerowymi, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi ulic;
- 3) na obszarze planu w liniach rozgraniczających ulic występują istniejące sieci uzbrojenia podziemnego, które zrealizowane zostały jako zadanie własne gminy a ich parametry w pełni; zabezpieczają potrzeby realizacji planu.

§ 2. Wykaz terenów elementarnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Numer terenu elementarnego	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	S.P.1007.KD.Z	Ul. Gontyny – ulica zbiorcza. Brak możliwości bezpośredniej obsługi obszaru objętego planem przyległego terenu. Budowa chodników Budowa elektroenergetycznej linii kablowej 0,4 kV. Budowa elektroenergetycznej linii kablowej 110 kV.
2	S.P.1008.KD.L	Odcinek ul. Księżnej Salomei + planowane połączenie z ul. E Plater – ulica lokalna. Ulica do bezpośredniej obsługi przyległej zabudowy. Przewidywana budowa nowego odcinka o długości ok. 170 m, na istniejącym odcinku ulicy budowa obustronnych chodników. Budowa sieci: gazowej, ciepłej, elektroenergetycznej 0,4 kV i 15 kV, kanalizacji ogólnospławnej. Budowa elektroenergetycznej linii kablowej 110 kV.

Lp.	Numer terenu elementarnego	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
3	S.P.1009.KD.D	Odcinek ul. Księżnej Salomei – ulica dojazdowa. Budowa chodników. Przebudowa skrzyżowania z ul. E. Plater Budowa elektroenergetycznej linii kablowej 110 kV.
4	S.P.1010.KD.D	Budowa ulicy dojazdowej z obustronnymi chodnikami. Budowa sieci: wodociągowej, gazowej, ciepłej, elektroenergetycznej 0,4 kV i 15 kV, kanalizacji ogólnospławnej.
5	S.P.1011.KD.L	Ul. E. Plater – ulica lokalna. Ograniczona obsługa przyległego terenu. Przewidywana przebudowa ulicy – realizacja obustronnych chodników. Budowa sieci: gazowej, elektroenergetycznej 0,4 kV, kanalizacji ogólnospławnej. Budowa elektroenergetycznej linii kablowej 110 kV.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno – technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Miasta p.n.: „Wieloletni Program Inwestycyjny”;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Miasta ustala się w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy infrastruktury komunikacyjnej wymienionej w terenach elementarnych wskazanych w § 2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach elementarnych wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, ciepłowniczych objętych miejskim systemem ogrzewania i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 5 i 6 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 ze zm.).

Załącznik Nr 4

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Szczecin rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 17 lipca 2008 r. do 08 sierpnia 2008 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wniesiono w ustalonym terminie do dnia 22 sierpnia 2008 r. 1 uwagę stanowiącą integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

§ 2. Prezydent Miasta Szczecin rozpatrzył powyższą uwagę w dniu 09 września 2008 r.

§ 3. Przyjmuje się następujący sposób rozpatrzenia zgłoszonej uwagi:

Uwaga dotycząca ustaleń szczegółowych dla terenu S.P.1002.MW,U:

- a) § 8. Teren elementarny S.P.1002.MW,U – proponowana zmiana oznaczenia terenu na S.P.1002.U,MW,
- b) § 8 ust. 1 Ustalenia funkcjonalne: „Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z dopuszczeniem usług wbudowanych” proponowana zmiana na następujący zapis: „zabudowa usługowa, zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z dopuszczeniem usług wbudowanych”,
- c) prośba o zmianę przebiegu oznaczonej na załączniku do projektu planu drogi – terenu elementarnego S.P.1010.KD.D zgodnie z załącznikiem do uwagi,
- d) § 8 ust. 3: Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu.

Zapis w pkt b), c) proponowane zastąpienie w następujący sposób:

- b) 5-8 kondygnacji naziemnych, nie więcej niż 27,0m, w pasie terenu o głębokości do 50,0 m równoległym do osi drogi S.P.1010.KD.D,
- c) 8-12 kondygnacji naziemnych, nie więcej niż 42,0 m, w pasie terenu odległym co najmniej 50,0 m równoległym do osi drogi S.P.1010.KD.D,
Ad a) – uwaga nieuwzględniona. Nie uwzględniono zmiany symbolu, umożliwiającego lokalizację usług na całym obszarze terenu elementarnego S.P.1002.MW,U, z uwagi na nasilenie intensywności ruchu komunikacyjnego.
Ad b) – uwaga częściowo uwzględniona, dopuszczono lokalizację usług na terenie pomiędzy ulicą S.P.1011.KD.L i S.P.1010.KD.D. Nie uwzględniono możliwości lokalizacji usług w całym terenie elementarnym S.P.1002.MW,U.
Ad c) – uwaga częściowo uwzględniona – skrócono długość drogi i cofnięto sięgacz, nie przesunięto sięgacza na teren działki nr 5/11.
Ad d) – uwaga uwzględniona. Uwzględniono propozycję przesunięcia o 10 metrów linii wyznaczającej różnicowane wysokości zabudowy.

§ 4. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Północ - Salomei” w Szczecinie, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 05 listopada 2008 r. do 26 listopada 2008 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie wniesiono w ustalonym terminie do dnia 10 grudnia 2008 r. żadnych uwag.

Poz. 728

**UCHWAŁA NR XXXIII/839/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 23 marca 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na terenie Miasta – Gminy Szczecin stałych obwodów
głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 167, poz. 1760; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 27, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111); Rada Miasta Szczecin uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr LIII/1194/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia w Gminie – Miasto Szczecin stałych obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 976) zmienionej uchwałami Nr LV/1228/02 z dnia 16 września 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 71, poz. 1489), Nr V/97/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 41, poz. 672) i Nr XLII/781/05 z dnia 18 lipca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1394) Nr LIX/1102/06 z dnia 10 lipca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 95, poz. 1798) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/839/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 23 marca 2009 r. (poz. 728)

W obwodzie głosują mieszkańcy ulic	
Nr obwodu	
1.	Buczynowa, Dobropole, Do Glinnej, Gościnna, Kameralna, Lubiana, Ładna, Mostowa, Nauczycielska, Przyjemna, Pyrzycka, Płońska, Relaksowa, Spokojna, Stepowa, Topolowa, Wędrawna, Wiewiórcza, Zadumana.
2.	Abraham, Balińskiego, Ceramiczna, Cysterska, Czwojdińskiego, Deszczowa, Dębowa, Grońskiego, Herbaciana, Jezynowa, Klonowa, Kolbacka, Mokradiowa, Nad Strumieniem, Orłowicza, Plaseczna, Przystoiści, Rajdowa, Senna, Szosa Stargardzka, Tartaczna, Trawiasta, Trzcinowa, Uczniowska, Uroczyśko, Żurawinowa.
3.	Bałycka, Doleńców, Drwali, Długa, Gościńiec, Gromadzka, Jutrzenki, Kapliczna, Końcowa, Krajoznawcza, Leśniczówka Płonia, Lutyków, Łopianowa, Miętowa, Mrocza, Owsiana, Przedwiośnie, Przylesie, Przytorze, Rozdroże, Sadowa, Samopomocy Chłopskiej, Sokołowskiego z wyj. pacjentów szpitala, Stary Szlak, Stacja Zdunowo, Tatarakowa, Turystyczna, Wołyńska, Zagajnikowa, Zaułek Sikoreczki, Profesora Żuka (d. Zdunowska.).
4.	Balladyny, Beztroska, Księża Bryczkowskiego, Borowa, Borsucza, Ciepla, Chmielna, Cyprysowa, Czerwonych Maków, Drewniana, Dzikiej Róży, Fiołkowa, Świętego Huberta, Jarząbków, Konika Polnego, Leśnego Echa, Leśnych Malin, Lwiej Paszczy, Łowczych, Matecznik, Matecznikowa, Magnoliowa, Melisy, Na Tropie, Nieśmiała, Sasanki, Skrajna, Sokolników, Stokrotki, Sympatyczna, Śpiewna, Tamaryszkowa, Tulipanowa, Urodzajna, Uzdrowiskowa, Wesola, Wilgi, Wiślana, Zawrotna, Złotego Deszczu, Żaków.
5.	Bazantowa, Bobrowa, Dąbska, Gryczana, Handlowa, Jelenia, Kacza, Kalenicka, Kozia, Kurza, Lisia, Łosiowa, Nad Rudzianką, Nastrojowa, Nowy Zjazd, Olszynki Grochowskiej, Orla, Owcza, Paśnikowa, Pawia, Prosta, Puszczykowa, Rysia, Skowronka, Sowia, Ucięta, Wróbla, Zajęcza, Zoologiczna, Zwierzyniecka.
6.	Focza, Niedźwiedzia, Świstacza, Tarpanowa.
7.	Kablowa, Leśniczówka Załom, Stacja Załom PKP, Osiedle Kasztanowe 1-40, Produkcyjna.
8.	Osiedle Kasztanowe 53-dk.
9.	Babiego Łata 14-dk, Belgradzka, Bośniacka, Czarnogórska, Dubrownicka, Ekologiczna, Goleniowska 76-78a, Goplańska 36 -dk, Jordana, Sarajewska, Starej Baśni 1-12, Szybowcowa 28-42; 51-123, Wistocka, Zagrzebska.
10.	Babiego Łata 1-13, Bzurska, Goleniowska 45-75, Goplańska 1-35, Góralska , Ińska, Junaków, Kniewska, Kraszewskiego, Kurpiów, Lubczyńska, Miedwiańska, Plac Mireckiego, Notecka, Nowogardzka, Nysy, Opolska, Pilińska, Raciborska, Regalicka, Róży Wiatrów, Słupska, Starej Baśni 13-dk, Szybowcowa 43-50c, Śnieżna, Urzędnicza, Uznamska, Warmińska, Wolińska, Zdrowa.
11.	Albatrosów, Chorwacka, Dziwna, Elbląska, Helska, Jeziorna, Jugosłowiańska, Kwidzyńska, Kamieńska, Kostrzyńska, Macedońska, Masztowa, Miłostawska, Mołdawska, Narewska, Pokładowa, Portowa, Aleja Przyjaciół, Rumuńska, Szybowcowa 1-27; 126-129, Taborowa, Tczewska, Toruńska, Węgierska, Wrzesińska, Zamiejska, Żaglowa.
12.	Drukarska, Glazurowa, Goleniowska 13-32, 79-101, 107, 108, 109, 110, 110a, 111, 112-112a, Mianowskiego, Otwocka, Ustki.
13.	Gierczak, Letnia, Łąkowa, Miła, Młyńska, Narzędziowa, Newtona, Kartuska, Pomorska, Potok, Pucka, Plac Słowiański, Struga, Wejherowska.
14.	Cicha, Dziennikarska, Grójecka, Gryfińska z wyj. 33-103, Jesienna, Klombowa, Kmiecika, Plac Kościelny, Koszarowa, Krzywoń, Lekarska, Lotnicza, Miernicza, Nurkowa, Oficerska, Piskorskiego, Przybrzeżna, Przestrzenna, Racławicka, Stacyjna, Weteranów, Wiosenna, Zapomniana, Żimowa.
15.	Jasna 60-92 (parzyste), Rubinowa, Turkusowa.
16.	Jasna 101; 101 abc; 103, 105-143 (nieparzyste), Lniana 9-19, Przelotowa.

17.	Rydla 7-21; 24-37; 80-96; 98-100.
18.	Jasna 1-11; 21-99 (nieparzyste).
19.	Rydla 43-49; 61; 63; 65-79, Łubinowa 18-22.
20.	Łubinowa 4-11, Kostki Napierskiego z wyj. 44-83.
21.	Kostki Napierskiego 44-83.
22.	Gombrowicza, Łubinowa z wyj. 4-11 i 18-22.
23.	Iwaskiewiczza.
24.	Botaniczna, Kosynierów, Maciejowicka, Nałkowskiej, Zaranie, Ziemiaczana.
25.	Andrzejewskiego, Baczyńskiego, Dąbrowskiej, Gojawiczyńskiej, Iłakowiczówny, Leśmiana, Wańkowicza, Wierzyńskiego.
26.	Jałtańska, Jasienicka, Jęczmienna, Liskowska, Lniana z wyj. 9-19, Mączna z wyj. pacjentów szpitala, Pszenna, Tryglawa, Wiatraczna, Smutna.
27.	Czerwona, Chłopska, Swojska.
28.	Grottgera, Gwarna, Drobiazg, Ludna, Przechodnia, Romantyczna, Świętochońskiego, Tomasa, Wygodna, Wypoczynek, Świąteczna, Uśmiechu.
29.	Brażowa.
30.	Kolorowych Domów, Pomarańczowa, Różowa,
31.	Akwarelowa, Beżowa, Fioletowa od 10-dk, Zielone Wzgórze.
32.	Fioletowa 1-9, Seledynowa.
33.	Bagienna, Batalionów Chłopskich 44a-65, Czwartaków, Gryfińska 33-103, Jaśminowa, Piechoty, Torfowa, Wczasów, Widok, Winogronowa.
34.	Andre Citroena, Eskadrowa, Hangarowa, Leszczynowa, Młodzieży Polskiej (parzyste), Walecznych 88-93, Zakątek, Żołędziowa.
35.	Cedrowa, Hubalczyków, Młodzieży Polskiej (nieparzyste), Poległych, Walecznych z wyj. 88-93, Wzgórze.
36.	Batalionów Chłopskich z wyjątkiem 44a-65, Bukszanowa, Czeremchowa, Grabowa, Jabłoniowa, Jaracza, Kamińskiego, Kopalniana, Letniskowa, Łozowa, Osiedleńcza, Przytulna, Sanatoryjna, Tarniny, Wspólna.
37.	Azotowa, Bronowa, Brzeżańska, Ciasna, Chojnicka, Dolna, Drawska, Dzika, Granitowa, Gwiaździsta, Joselewicza, Karpia, Kolbrowa, Konińska, Lechicka, Marmurowa, Mielecka, Morwowa, Nikłowa, Nowotarska, Ostowa, Piwna, Promienna, Radosna, Sąsiedzka, Twarda, Tucholska, Plac Wolności, Zakręt, Zamieć, Złota, Żeliwna.
38.	Plac Lecha, Metalowa 5-30; 68-78, Okrężna, Opatowa, Rożnowska, Szarego 11-dk, Szlamowa, Torowa, Wełyńska, Wieluńska.
39.	Chabrowa, Chełmińska, Chromowa, Cynowa, Elektoralna, Falskiego, Gipsowa, Grzegorzewskiej, Korczaka, Kozielecka, Krzewiasta, Leśników, Metalowa 31-61; 62; 64 Miechowska, Olkusa, Polanka, Prószyńskiego, Przewiewna, Rzęciowa, Ruda, Rzeszowska, Sieradzka, Smocza, Skalista, Stalowa, Szkłana, Ukośna, Walczaka, Wschodnia, Zapiecek, Ziarnista, Żwirłowa.
40.	Aluminiowa, Biała, Szarego 1-10, Kruszcowa, Krzemienina, Planty.
41.	Barwna, Bielańska, Bielska, Chemiczna, Chocimska, Czeladnicza, Działdowska, Głucha, Gradowa, Inżynierska, Jedwabnicza, Kluczborska, Kolowska, Komety, Mechaniczna, Mistrzowska, Motorowa, Odległa, Ołowiana, Pabianicka, Palmirska, Pasieczna, Pastelowa, Perkuna, Podlaska, Polana, Przędowników Pracy,

	Radzyńska, Rymarska, Skierniewicka, Solna, Spadzista, Spiżowa, Srebrna, Śremska, Świetlana, Sucha, Tlenowa, Tokarska, Traktorowa, Transportowa, Warsztatowa, Wdzewska, Włókiennicza, Wrzosa, Zgierska, Żyrardowska.
42.	Basenowa, Bulwar Beniewskiego, Bulwar Elbląski, Bulwar Gdański, Bulwar Piastowski, Bulwar Śląski, Bytomska, Celna, Cłowa, Dobrej Nadziei, Dzwonkiewicz, Energetyków, Flisacka, Świętego Floriana, Gdańska, Górnosłaska, Grudzińskiego, Hryniewieckiego, Heyki, Kanatowa, Kanał Parnicki, Kotwiczna, Księżnej Anny, Kujota, Kutrowa, Łososiowa, Maklerska, Marynarska, Mostnika, Nabrzeże Wieleckie, Okrętowa, Piesza, Plac Nysy Polskiej, Przejazd, Rybna, Rybnicka, Składowa, Spedytorska, Spichrzowa, Stocznia, Swobody, Targowa, Tranowa, Wiatru od Morza, Wiejska, Inżyniera Wendy, Węglowa, Władysława IV, Wyspa Grabowska, Wyspa Wenecja, Zatokowa, Zatokowa, Zbożowa, Trasa Zamkowa.
43.	Bydgoska, Gnieźnieńska, Kąkolowa, Szczawiowa, Ustronie, Włociańska.
44.	Boryny, Gospodarska, Jagny, Nasypowa, Potoczna, Sierpowa, Zagonowa.
45.	Bluszczowa, Budziszynska 18-51a, Darniowa, Dobrzyńska, Iglasta, Inowrocławska, Jutlandzka, Kaliska, Krzewinkowa, Przy Ogrodach, Stroma, Ustowska, Wysoka.
46.	Budziszynska 1-17, Chmielewskiego, Klemensiewicza, Koksowa, Na Skarpie, Połabska, Smolańska, Tama Pomorzańska.
47.	Fryszacka, Legnicka, Orawska, Powstańców Wielkopolskich 16-41; 73-94, Ruska z wyj. 15-21 i 33-35c, Wzgórze Hetmańskie.
48.	Dunikowskiego.
49.	Częstochowska, Milczańska, Powstańców Wielkopolskich 43-71.
50.	Boczna, Grudziadzka 11-24a; b; c, Świętego Józefa, Starkiewiczza, Szpitalna.
51.	9 Maja 1-23.
52.	9 Maja 24-dk., Ruska 15-21; 33-35c.
53.	Białowiecka, Bohaterów Narwiku, Chlebowa, Dożynkowa, Lednicka, Łanowa, Mieszka I 21-83, Południowa, Płocka, Radomska, Reczańska, Wierzbowa 75-137a, Żelców, Żytia.
54.	Bukowa, Chobolańska, Dworska, Europejska, Gajowa, Halna, Harnasiów, Ku Słońcu 124-125, Krzywa, Lajkonika, Lwowska, Niepołomska, Ostrobramska, Poronińska, Półkolista, Rubież, Samborska, Słowieńców, Sąddecka, Tyniecka, Wierzbowa 1-74, Żyndrama z Maszkowic.
55.	Brzozowa, Braniborska, Cisowa, Jesionowa, Krakowska z wyj. 67-68, Kasztanowa, Lawendowa, Osikowa, Rezedowa, Taterników, Zbojnicka, Zielona,
56.	Anhellego, Kielecka, Książacka, Ogródowa, Generała Okulickiego 1-47, Piotrkowska, Przemyska, Zachodnia.
57.	Białostocka, Borówkowa, Jagodowa, Katowicka, Św. Kingi, Niecała, Generała Okulickiego 48-dk, Sybiraków, Tarnobrzaska, Wileńska, Wrocławska.
58.	Cukrowa, Krakowska 67-68, Ledóchowskiego
59.	Autostrada Poznańska, Bronowicka, Husarów, Maciejewicza.
60.	Bieszczadzka, Brodnicka, Czechowicka, Dardowskiego z wyjątkiem 2-8; 18-42 (parzyste), Głogowska, Gorlicka, Hrubieszowska, Kruszwicka, Lubawska, Lubelska, Mierzyńska, Olsztyńska, Pińska, Sandomierska, Spiska.
61.	Generała Kopańskiego, Ku Słońcu 41-123, Kwiatowa, Generała Maczka, Przygodna, Polskich Marynarzy, Różana, Źródłana.
62.	Babińskiego, Kręta, Krótka, Łódzka, Różyckiego, Szeligowskiego, Zabuzńska.
63.	Dąbrowskiego, Grudziadzka 1-10; 25-32, Kordeckiego 4-9; 15, Ku Słońcu 2-13, Madalińskiego, Mieszka I 90-106, Mierostawskiego, Aleja Piastów 20-26; 28a; 30; 32, Powstańców Wielkopolskich 1-15; 95-100, Szwoleżerów, Wilków Morskich, Księcia Witolda.

64.	Aleja Bohaterów Warszawy 36; 50-55; 66; 68; 73-75; 79-93, Bolesława Krzywoustego 48-57, Kordeckiego 3, Bolesława Śmiałego 23-32, Sikorskiego 19-32.
65.	Bema, Plac Kościuszki, Pułaskiego, Aleja Piastów 17-19, Sikorskiego 1-18.
66.	Bolesława Śmiałego 34-42, Chodkiewicza 7-11, Aleja Piastów 1-16, Ściegiennego 34-36; 60-62, Żółkiewskiego 1-5; 19-20.
67.	Garncarska, Jagiellońska 20-31; 5 Lipca 38-47, Bolesława Śmiałego 4-7; 44-48, Pocztowa 3-7; 35-39, Aleja Bohaterów Warszawy 107-115.
68.	5 Lipca 4-11d, Mickiewicza 4-22 (parzyste), Pocztowa 1-2; 40-44, Plac Sprzymierzonych, Bolesława Śmiałego 1-3, Tarczyńskiego, Aleja Bohaterów Warszawy 116-120.
69.	Plac I Armii Wojska Polskiego, Głowackiego, Kusocińskiego, Narutowicza 17-18, Aleja Piastów 36-40; 42, Piekary, Potulicka 25-36; 40; 53-53e, Sowińskiego.
70.	Potulicka 6-24b.
71.	Aleja Bohaterów Warszawy 1-19, Jagiellońska 32-43; 45-70, Mickiewicza 24-54 (parzyste); 35, Noakowskiego.
72.	5 Lipca 12-37, Strzelecka.
73.	Aleja Bohaterów Warszawy 21-22; 102-106, Bolesława Śmiałego 8-11, Jagiellońska 71-77, Pocztowa 8-12; 30-34, Ściegiennego 8-33.
74.	Aleja Bohaterów Warszawy 26-28; 96-101, Bolesława Śmiałego 12-22, Pocztowa 13-16; 25-29a, b, Przecznicza, Ściegiennego 37-41; 56-59.
75.	Aleja Bohaterów Warszawy 23-24; 29-35, Chodkiewicza 1-6a; b; c, Bolesława Krzywoustego 21-29, 32-34, Legionów Dąbrowskiego, Pocztowa 17-20; 22-24, Żółkiewskiego 7-18.
76.	Gliniana, Kolumba, Nadodrzańska, Nowa, Zapadla.
77.	3 Maja 8-27, Plac Batorego, Czarnieckiego, Drzymały 6-25, Plac Grodnicki, Kaszubska 35-46, Korzeniowskiego, Limanowskiego, Narutowicza 1-5; 19-22, Owocowa, Potulicka 54, Księcia Świętopetka, Plac Zawiszy Czarnego.
78.	3 Maja 1-4, Plac Brama Portowa 5, Czackiego 1-4a, Drzymały 3-5, Dworcowa 16;19;20, Kaszubska 26-34;52-53, Kopernika 16a-19, Narutowicza 6-10, Niepodległości 60, Partyzantów, Potulicka 1-2; 56-63, Stoława, Śniadeckich, Pl. Zwycięstwa 4-5.
79.	Księcia Bogusława X 16-17, Królowej Jadwigi 9-17; 35-37, Bolesława Krzywoustego 16-20, Władysława Łokietka 7-18a, Małkowskiego 15-19, Aleja Piastów 51-60.
80.	Władysława Jagiełły 10-17, Królowej Jadwigi 18-28, Langiewicza, Władysława Łokietka 19-22, Narutowicza 12-16, Aleja Piastów 43-50, Księżnej Przybysławy 1-2.
81.	Księcia Bogusława X 18-27, Władysława Jagiełły 4-9a; 18-24a, Królowej Jadwigi 29-34, Bolesława Krzywoustego 58-71, Władysława Łokietka 23-28, Narutowicza 11.
82.	Księcia Bogusława X 28-39, Plac Dziecka, Władysława Jagiełły 1-3; 25-26, Kopernika 1-16, Władysława Łokietka 1-6; 30-34.
83.	Księcia Bogusława X 14-15; 40-43, Królowej Jadwigi 38-39, Bolesława Krzywoustego 1-15; 72-80, Małkowskiego 1-4; 13-14; 20-32, Aleja Piastów 61-65.
84.	Bohaterów Getta Warszawskiego 8-25, Królowej Jadwigi 1-4; 43-47, Aleja Piastów 66-70, Ściegiennego 63-67, Aleja Wojska Polskiego 2-20 (parzyste); 26-40 (parzyste).
85.	Księcia Bogusława X 10-13, Bohaterów Getta Warszawskiego 1-7, Jagiellońska 17-19; 80-84, Królowej Jadwigi 5-8; 39a-42a-b, Małkowskiego 5-12, Aleja Piastów 71-76, Aleja Wojska Polskiego 22-24 (parzyste); 42-62 (parzyste), Ściegiennego 1-7a.
86.	Biblioteczna, Dworcowa 1-11, Świętego Ducha, Franciszkańska, Henryka Brodatego, Aleja Niepodległości 1-4, Podgórna, Podwale, Plac Ratuszowy, Rybacka, Staromiejska 8-11, Kardynała Wyszyńskiego 2-42 (parzyste).
87.	Bogdanki, Farna 2-5; 7; 9, Grodzka, Koński Kierat 4-6, Kurkowa, Kurza Stopka, Kuśnierska 1-8; 10; 14-17; 19, Łaziebnia 1-5, Księcia Mściwoja, Na Dylach, Aleja Niepodległości 13-17, Osiek, Plac Orła Białego, Rynek Sienny, Sienna, Softysia, Staromiejska 1; 5; 27, Szewska, Świętego Jakuba, Tkacka 19-22; 28-55, Wielka Odrzańska, Kardynała Wyszyńskiego 5-27 (nieparzyste), 39.

88.	Bursztynowa, Farna 1, Plac Holdu Pruskiego, Kłodna, Koński Kierat 7-18, Korsarzy, Lazurowa, Łaziebnia 5a, 6-8, Małopolska 6-14, Mariacka, Plac Mariacki, Aleja Niepodległości 26-30; 32-34, Opłotki, Panińska, Pływacka, Rybak, Rycerska, Rynek Nowy, Staromłyńska, Śródowna, Targ Rybny, Tkacka 1-4; 6-12; 56-59; 64-66; 68, Warzywna, Aleja Wyzwolenia 2; 4; 4a, Zamek Książąt Pomorskich, Plac Żołnierza Polskiego, Plac Solidarności.
89.	Plac Generała Andersa, Plac Brama Portowa 1-4, Bogurodzicy, Jagiellońska 95-97, Aleja Papieża Jana Pawła II 2, 50, Kaszubska 2-21; 56-68; 71; Plac Lotników 4-7, Małopolska 1-5, Aleja Niepodległości 35-43, Obrońców Stalingradu 1-11; 29-30, Aleja Wyzwolenia 1; 3.
90.	Obrońców Stalingradu 19-24, Śląska 1-7; 49-55, Świętego Wojciecha 1-16, Więckowskiego 1-7, Aleja Wojska Polskiego 1-27 (nieparzyste), Plac Zwycięstwa 1-2.
91.	Księcia Bogusława X 1-9; 44-52, Jagiellońska 85-94, Obrońców Stalingradu 12-17, Śląska 43-48, Aleja Wojska Polskiego 29-49 (nieparzyste), Plac Zgody 1.
92.	Kujawska, Mazurska 3-6a; b; 43-46a, Marszałka Piłsudskiego 1-6; 33-37, Generała Rayskiego 35-41, Aleja Wyzwolenia 25-47 (nieparzyste).
93.	Aleja Papieża Jana Pawła II 5-12, Plac Lotników 1-3b, Małopolska 49-61, Mazowiecka, Mazurska 1-2, Marszałka Piłsudskiego 38-39, Plac Rodła, Roosevelt, Aleja Wyzwolenia 5-23.
94.	Jagiellońska 6-9, Monte Cassino 1-6, Marszałka Piłsudskiego 26-31, Śląska 38-42, Generała Rayskiego 16-29, Plac Zamenhofa.
95.	Aleja Papieża Jana Pawła II 18-22, Plac Ofiar Katynia, Podhalańska, Śląska 19-31, Generała Rayskiego 1-8, Wielkopolska 32-54.
96.	Jagiellońska 10-16a, Monte Cassino 37-40, Marszałka Piłsudskiego 23-25, Plac Odrodzenia, Aleja Wojska Polskiego 51-63 (nieparzyste).
97.	5 Lipca 1-3, Bolesława Śmiałego 49, Mickiewicza 1-2; 3-23 (nieparzyste), Monte Cassino 7-12; 17c-27; 29-36, Marszałka Piłsudskiego 20-22, Felczaka 13-14, Królowej Korony Polskiej, Niedziałkowski 25-27, Ogińskiego 10-17, Skargi 22-32a, Szymanowskiego 20-20a, Wawrzyniaka 9-15, Wielkopolska 16-25, Aleja Wojska Polskiego 64-106 (parzyste); 65-103 (nieparzyste).
98.	Aleja Papieża Jana Pawła II 31-41, Mazurska 18-27, Marszałka Piłsudskiego 13-19, Wielkopolska 26-31.
99.	Felczaka 11; 12; 15-18, Monte Cassino 13-17b, Aleja Papieża Jana Pawła II 22a-30, Niedziałkowski 19-23, Szymanowskiego 1-11, Wielkopolska 15, Aleja Wyzwolenia 73-97 (nieparzyste).
100.	Plac Armii Krajowej, Felczaka 1-10; 18a-24; 28-31, Niedziałkowski 4; 13-18; 47-55, Odrowąża, Unisław 14-20a, Wąska 1-9c, Wielkopolska 11-13.
101.	Niegolewskiego 1-2, Unisław 1-13; 32-34, Wielkopolska 1-10, Aleja Wyzwolenia 49-71 (nieparzyste), Plac Witosa.
102.	Plac Grunwaldzki 1-4, Jagiellońska 1-5, Aleja Papieża Jana Pawła II 13-17; 42-49b, Mazurska 7-17a-c; 28-42, Marszałka Piłsudskiego 7-12, Śląska 8-12; 13-18; 32-37, Generała Rayskiego 9-15; 30-34.
103.	Malczewskiego 23; 24-41, Matejki 10-12; 13-39.
104.	Czesława, Lubomirskiego, Ofiar Oświecienia 2-14 (parzyste), Odzieżowa, Plater 67-70.
105.	Bazarowa, Malczewskiego 13-22a, Matejki 8, Aleja Wyzwolenia 30-50 (parzyste).
106.	Admirałska, Henryka Pobożnego, Jarowita, Komandorska, Małopolska 15-23; 42-47, Plac Adama Mickiewicza, Obrońców Westerplatte, Plac Piotra i Pawła, Plantowa, Starzyńskiego, Storrady Świętosławy 2, Szerbocowa, Wały Chrobrego, Wawelska, Żygmunt Starego.
107.	Lenartowicza 1-23, Niemierzyńska 14; 15; 17-21a, Słowackiego 14-15; 20, Żupańskiego 1-18.
108.	Plac Kilińskiego, Skargi 1-8; 12-13, Słowackiego 1-13; 19, Unisław 21-24, 26, Aleja Wyzwolenia 54-70 (parzyste); 99-103 (nieparzyste); 105a, 107-119 (nieparzyste), Zaczyszna.
109.	Księcia Barnima III Wielkiego, Krasieńskiego 83-104, Niemierzyńska 22-33, Zamoyskiego.
110.	Świętej Barbary, Długosza 1-10; 14-25, Kołtąja 28-31, Krasieńskiego 1-12, Niemierzyńska 1-12, Niemcewicz 1-12; 36-41, Staszica, Aleja Wyzwolenia 80; 82; 84; 84b.

111.	Herbowa, Janosika z wyj. 1-3, Lutniana, Moniuszki z wyjątkiem 20, Skargi 34-52, Szymanowskiego 13-19a, Tuwima, Wąska 10-dk.
112.	Kazimierza Królewicza, Plater 25.
113.	Bronisławy, Cegielskiego, Gdyńska, Świętego Marcina, Rynkowa z wyjątkiem 4; 6.
114.	Asnyka 10-22, Dembowskiego, Nieduża, Orzeszkowej 16-29, Rynkowa 4; 6.
115.	Bławatna, Cyryla i Metodego, Świętego Łukasza, Ofiar Oświećmia z wyjątkiem 2-14 (parzyste), Plater 35-35a, Księcia Racibora.
116.	Asnyka 9-9b, Boguchwał, Kadłubka, Łęczyska.
117.	Asnyka 1-3, Długosza 11-13, Kołłątaja 9-14a; 20-27, Naruszewicza 9-10b, Niemcewicz 13-35.
118.	Ejsmonda, Heleny, Karpińskiego, Kołłątaja 15-19, Krasieńskiego 13-19; 20-24 Naruszewicza 1-8; 11-19, Orzeszkowej 1-15, Reja, Rodziewiczówny.
119.	Czereśniowa, Derdowskiego 2-8 (parzyste), Gronowa, Gruszkowa, Kmieca, Morełowa, Santocka 1-8, Zielonogórska, Papugi, Salińskiego.
120.	Kasprzaka, Ku Słońcu 14-35; Mikołajczyka, Majora Sucharskiego, Generała Litwinowicza.
121.	Generała Fieldorfa, Miarki, Piękna.
122.	26 Kwietnia 35-69 (nieparzyste).
123.	26 Kwietnia 3-33 (nieparzyste), Santocka 13b; c-g; 15b-15g.
124.	Brodzińskiego, Boya – Żeleńskiego, Fredry, Konopnickiej, Świętego Stanisława Kostki, Krakusa, Makuszyńskiego, Mickiewicza 95-147 (nieparzyste); 130-148 (parzyste), Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Piramowicza 1-10; 17; 17a; 23; 25; 27, Staffa, Syrokomli, Sułkowskiego, Wandy, Wołogowska, Wieniawskiego.
125.	Kosodrzewiny, Santocka 12-12b; 13-13a; 14-14b; 15-15a; 16-16b; 17-17a;b;c;d; 19; 20-46.
126.	Agrestowa, Brata Alberta, Janusza, Kłosowa, Obywatelska, Ratajczaka, Styki, Świerczowa, Witkiewicza z wyjątkiem 32-36, Wróblewskiego.
127.	Derdowskiego 18-26 (parzyste), Kaliny 1-15 (nieparzyste); 45-53 (nieparzyste).
128.	Jodłowa, Kaliny 23-41 (nieparzyste).
129.	Derdowskiego 28-42 (parzyste), Kaliny 2-10 (parzyste), 14-32 (parzyste), Kossaka, Stwosza 1-4, Witkiewicza 32-36.
130.	Chłopickiego, Czorszyńska, Dwernickiego, Filaretów, Juranda, Kozietulskiego, Lelewela, Listopadowa, Łukasieńskiego 1-31 (nieparzyste); 2-28 (parzyste), Marcinkowskiego, Mochnackiego, Piramowicza 11-16; 18-22a; 24; 24a; 26; 34, Starego Wiarusa, Stwosza 5-17, Włodkowica, Żana, Żołnierska z wyj. 26, Żwirki i Wigury.
131.	Kultrzeby 1-7a, Reduty Ordona, Rokitińska, Generała Sadowskiego, Somosierry, Generała Taczaka, Wybickiego.
132.	Berlinga, Frontowa, Stanisława Hubala, Kleeberga, Księdza Popieluszki, Generała Grota Roweckiego.
133.	Bracka, Horeszków, Inspektowa, Jankiela, Janka Muzykanta, Księdza Robaka, Kultrzeby 8-dk, Łukasieńskiego 33-dk (nieparzyste); 30- dk (parzyste), Pana Tadeusza, Sianiokosów, Świtezianki, Telimieny, Żniwna, Żyzna.
134.	Droga do Bezrzecza, Drozdowa, Grenadierów, Błogosławionej Ks. Jolanty, Modra, Ogrodnictwo Krzekowo, Kadetów, Kaperska, Kirasierów, Korolowa, Krzekowska, Podchorążych, Poranna, Rozmarynowa, Szeroka, Jana III Sobieskiego, Środkowa, Wronia, Żołnierska 26, Ząściankowa.
135.	Klonowica 14a; 15-19c, Zawadzkiego 1-10.
136.	Romera z wyj. 21/29.

137.	ul. Romera 21/29.
138.	Szafera 115-dk, Benesza.
139.	Szafera 1-114.
140.	Klonowica 1-5; 11a-b; 14; 20-47, Plac Świętego Ottona, Zawadzkiego 15-135 (nieparzyste).
141.	Brzozowskiego, Goszczyńskiego, Jackowskiego, Mickiewicza 149-162; 164-172 (parzyste), Plac Norwida.
142.	Frycza-Modrzewskiego, Janickiego, Rostworowskiego, Wernyhory.
143.	Zawadzkiego 52-176 (parzyste).
144.	Budzysza Wosia, Biskupa Grzegorza z Sanoka 1-76, Libelta, Okrzei, Paderewskiego, Przybyszewskiego, Reymonta, Szenwalda.
145.	Abramowskiego, Karłowicza, Kozierowskiego, Mickiewicza 66-128 (parzyste), Księcia Poniatowskiego, Twardowskiego.
146.	Bojki, Cieszkowskiego, Domańskiego, Hoene-Wrońskiego, Karpowicza, Korfantego, Lindego, Łukasiewicza, Mickiewicza 69-93 (nieparzyste), Stojatowskiego, Sienkiewicza, Trentowskiego, Traugutta 46-126a, Waryńskiego.
147.	Bogumiły, Fałata, Plac Gałczyńskiego, Miłaszewskich, Moczyńskiego, Ogńskiego 1; 2; 2a; 3; 5-9, Pankiewicza, Skargi 15-20, Jasienicy, Spółdzielca, Średniawskiego, Pawła VI, Aleja Wojska Polskiego 105; 107; 108, 109-121 (nieparzyste); 123-139; 141-167 (nieparzyste); 185, Wyspiańskiego, Zaleskiego.
148.	Ojca Beyzyma, Gorkiego, Mickiewicza 43-54 (nieparzyste), Stanisława Leszczyńskiego, Sopolicy, Wawrzyniaka 1-8.
149.	Akacjowa, Bajana, Bałuckiego, Chelmońskiego, Plac Polskiego Czerwonego Krzyża, Kochanowskiego, Biskupa Krasickiego, Orląt Lwowskich, Litewska, Michałowskiego, Międzyparkowa, Ostrawicka, Pola, Prusa, Rodakowskiego, Rzemieślnicza 6-12 (parzyste), Sabaty, Siemiradzkiego, Skłodowskiej-Curie, Solskiego, Przerwy Tetmajera, Traugutta 1-45; 127-152, Aleja Wojska Polskiego 150-dk (parzyste); 187-dk (nieparzyste), Plac Jakuba Wujka, Ujejskiego, Unii Lubelskiej, Zakładowa.
150.	Czerwcowca, Droga Siedmiu Młynów, Gajówka Biała, Gajówka Owczary, Gajówka Młyny, Gajówka Ustronie, Jaworowa, Kapieliskowa, Kokosowa, Majowa, Makowska, Miodowa 3, Myślenicka, Orzechowa, Pogodna, Piaseczysta, Rabczańska, Sielska, Szosa Wojska Polskiego, Wodociągowa, Wadowicka, Zegadłowicza, Żywiecka.
151.	Duńska 4-52 (parzyste), Łabędzia, Zakole 1-63.
152.	Chopina 30-100 (parzyste); 101-109; 111-117, Wiosny Ludów 22-46 (parzyste), Wiśniowy Sad, Wszystkich Świętych.
153.	Chopina 2-29; 31; 37; 41-61 (nieparzyste), Broniewskiego z wyjątkiem 4/6, 24; 26; 36/37, Duńska 2, Gila, Doktora Judyma, Krasieńskiego 58-82, Plac Matki Polki, Rydzewskiej, Sportowa, Zakopiańska.
154.	Arkońska z wyj. nr 4, Arkońska-Stadion, Bułgarska, Księcia Borysa, Gajówka Czerwona, Harcerzy, Milewskiego, Poziomkowa, Rajska, Serbska, Sopocka, Słowińska, Świerkowa z wyj. 10-12, Szymonowica, Tatrzaska, Wiosny Ludów 1-55 (nieparzyste), Zdrojowa.
155.	Bartnicza, Grzybowa, Malinowa, Podleśna, Ruciana, Wojciechowskiego, Wzgórze Arkońskie, Wiosny Ludów 57-115 (nieparzyste).
156.	Grażyny, Plater 83-96, Szczanieckiej.
157.	Dubois, Parkowa 9-22a; 23; 23a, Radogoska, Szarotki 1-13.
158.	Łady, Łyskowskiego, Plater 1-18; 20; Parkowa 25-46, Sławomira.

159.	Hutnica, Bożeny, Ceglana, Firlika, 1 Maja, Miedziana, Nocznickiego, Plac Ofiar Grudnia 1970.
160.	Jana z Kolna, Kapitańska, Montwiła, Parkowa 1-8, Storrady Świętosławy z wyj. 2, Swarożyca, Szarotki 14-23.
161.	Gontyny, Jana Kazimierza, Malczewskiego 1-12, Matejki 2-6b; Parkowa 49-65a, Paska, Plater 73-82b, Plac Matki Teresy z Kalkuty, Salomei, Żubrów.
162.	Andersena, Chłodna, Chmurna, Chorzowska, Chopina 1, 110; 120-125, Junacka, Kaczeńców, Dziewanny, Kluka, Kwiatów Polskich, Las Arkoński 1 (d. Cichy Kącik), Lisiej Góry, Macierzanki, Malwowa, Młodowa z wyj. 3, Mirtowa, Mocarowa, Mokra, Narożna, Nektarowa, Niebiańska, Niezapominajki, Obłoków, Skarbowek, Osowska, Pod Urwiskiem, Przesmyk, Słoneczników, Sierakowska, Aleja Spacerowa, Spadziowa, Stawna, Świerkowa 10-12, Urocz, Wiankowa, Wiśniowa, Zawila.
163.	Kraśńskiego 25-53, Rapackiego, Sosnowa, Tarczowa.
164.	Łucznicza.
165.	Alpejska, Andyjska, Andromedy, Beskidzka, Calineczki, Cieszyńska, Dolomitów, Gorce, Himalajska, Izerska, Jemiotowa, Karkonoska, Kasiopei, Kaskadowa, Korony Północnej, Koziorożca, Kredowa, Kresowa, Krolowej Śniegu, Letniego Poranka, Lodowcowa, Łączna, Miejska, Morenowa, Nad Stawem, Oriona, Orszańska, Pienińska, Pirenejska, Podbórska, Polnych Kwiatów, Poleska, Pozdawilska, Poznańska, Rostocka, Rybiego Potoku, Skorpiona, Słoneczne Wzgórze, Sudecka, Szczecińska, Świętego Mikołaja, Wakacyjna, Widokowa, Wkrzańska, Wodnika, Zagórskiego 165-179 (nieparzyste); 180-182; 184; 188 a-e, Zachodu Słońca, Złotej Jesieni.
166.	Belgijska, Czeska, Domowa, Duńska 11-57 (nieparzyste); 58 – 76, 80-98 (parzyste), Giżycka, Kostrzewskiego, Ogródkowa, Podmoka, Pilska, Rodzinna, Sarnia, Słowacka, Włocławskiego, Złotowa.
167.	Delfina, Dzierżonia, Feniksa, Fińska, Glogera, Jantarowa, Kolberga, Księżycowa, Lapońska, Na Stoku, Norweska, Pegaza, Perlista, Północna, Rosponda, Skandynawska, Słoneczna, Szwedzka, Wapienna, Wikingów, Złotowska.
168.	Księżnej Anastazji, Cedyńska, Człobora, Księżnej Elzbiety, Pszczelna.
169.	Lompy, Myśliwska, Świętochorzyców, Księża Warcisława I, Wilcza z wyj. 30; 31; 32.
170.	Księża Eryka II, Przyjaciół Żołnierza.
171.	Jarogniewa, Barlickiego, Daszyńskiego, Księżnej Zofii 2-24, Pastarska.
172.	Axentowicza, Bielika, Bociania, Cyraneczki, Czyżyka, Gołębia, Kormoranów, Mewia, Perkoza, Pliszki, Strusia, Szczygli Zaułek, Thugutta, Wołodajowskiego, Żurawia, Zięby, Zbyszka z Bogdańca.
173.	Biskupa Bandurskiego z wyj. 1-19, Gęsia, Konarowa, Kmica, Krańcowa, Liściasta, Mała, Skrzetuskiego.
174.	Cementowa, Kącik, Druckiego-Lubeckiego, Ludowa 2-25a, Polna, Pijarska, Rugiańska 71-76a; b, Stalmacha, Willowa, Wyspa Okrętowa.
175.	Biskupa Bandurskiego 1-19, Hajduczka, Cienista, Zagłoby, Mańkowskiego, Słowicza, Sokola, Roentgena, Wycieczkowa.
176.	Jaskółcza, Obotrycka, Rugiańska 1-11; 14-69, Stawowa, Tomaszowska, Wilcza 30; 31; 32.
177.	Golisza, Komuny Paryskiej, Oliwkowa, Rugiańska 12-13.
178.	Bogumińska, Dąbrowszczaków, Działkowa, Gagarina, Hoża 3-25, Jana z Czarnolasu, Kruca z wyj. nr 17, Kukulecki, Kwarowa, Omieczynskiego, Ornitológów, Ostrowska, Piana, Piaskowa, Pochyla, Ranowska, Róży Polnej, Siewna, Szczepowa, Szczerkowa, Ulańska, Wamawska, Wendenska, Wylotowa, Żabia.
179.	ul. Kruca 17.
180.	Bardzińska, Blizińskiego, Głowicka, Gościława, Grzymska, Kołobrzaska, Konarskiego, Ludowa 1, Modrzewiowa, Robotnicza.

181.	Hoża 1-2a, Retzy, Sośnicka, Studzienna, Żelazna.
182.	Białogórska, Dębogórska, Marzanny, Paproci, Sianożęcka, Świętojańska, Wiszesława, Widuchowska, Księcia Ziemowita, Zgorzelecka.
183.	Bylinowa, Grobla, Pl. Koczego, Krzemieniecka, Rolna, Strzałowska z wyj. pacjentów szpitala, Światowida 1-16; 86-98, Zielna.
184.	Bałkańska, Dobra, Dzielnicowa, Godławska, Glinkowa, Grochowa, Morawska, Ogrodnicza 1-19, Okólna, Podolska, Pokoju, Poprzeczna, Rabatowa, Szajnowicza – Iwanowa, Szczęśliwa, Szosa Polska 1-48, Śródleśna, Tarnopolska, Tęczowa, Zagórskiego z wyj. nr 165-179 (nieparzyste); 180 –182; 184; 188 a –e.
185.	Agatowa, Baśniowa, Bukowska, Cztery Pory Roku, Do Dworu, Dojazdowa, Dyngusowa, Dywizjonu 303, Gwardii Ludowej, Galla Anonima, Graniczna, Górna, Jasia i Matgosi, Jasełkowa, Kluszyńska, Kolonistów, Krokusowa, Księżnej Ludgardy, Kubusia Puchatka, Małego Księcia, Na Wzgórzu, Ogrodnicza 20-dk, Piotrusia Pana, Powrotna, Sobótki, Strzelców Karpackich, Strzelców Podhalańskich, Szafirowa, Szarych Szeregów, Szosa Polska 54-dk, Średnia, Ziemska, Żegoty.
186.	Dworzec Szczecin-Godław, Gołęzińska, Górka, Kolska, Koszalińska, Lipowa, Narciarska, Szkolna, Światowida 18-85.
187.	Bajeczna, Dąbrówki, Doroty, Witosa, Kordiana, Kościełna, Modlińska, Nad Stoliczynką, Nehringa, Osadników, Policka, Warszawska.
188.	Ceglówka, Fabryczna, Kolejowa, Leśna, Łowiecka, Montera, Morska, Nad Odrą, Zamknięta.
189.	Celulozowa, Karpacka, Orna, Skwarna, Stoliczyńska, Wodna.
190.	Artyleryjska, Bernardyńska, Bogdańska, Ciesielska, Desantowa, Głęboka, Górnicza, Huculska, Inwalidzka, Kamienna, Łomżyńska, Łużycka, Nowy Świat, Nowomiejska, Nad Koleją, Olchowa, Orłowska, Pancerna, Plazowa, Poloniny, Saperska, Stolarska, Świętokrzyska, Ułanów Krechowieckich, Wiązowa, Żółwińska.

Poz. 729

**UCHWAŁA NR XXVIII/281/2009
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XII/100/2007 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 123, poz. 2407 z dnia 17.12.2007 r.) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

w § 2, ust. 1 pkt. 10) otrzymuje brzmienie: Stępkowski Zygmunt – sołtys sołectwa Sarnikierz, (Podlipce, Dłusko)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Monika Kuźmińska

Poz. 730

**UCHWAŁA NR XXVIII/292/2009
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXXVII/423/2006
z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji
celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych
do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy**

Na podstawie art. 81ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXXVII/423/2006 z dnia 30.06.2006r w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXII/203/2008 z dnia 28.08.2008, wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Monika Kuźmińska

Poz. 731

**UCHWAŁA NR XXX/320/2009
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 07 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość
oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia
oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r., dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Węgorzyno. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia następnego roku;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także grupę, oddział;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w 1art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku za wysługę lat;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) dodatku mieszkaniowego;
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Szczegółowymi warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie nieodpłatne kół zainteresowań,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnie polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - b) obecność szkół w środowisku przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, pkt. 5 należy uwzględnić przy ustalaniu dodatku motywacyjnego również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych;
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN);
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
- 7) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli;
- 8) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania;
- 9) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM;
- 11) upowszechnianie innowacji metodycznych;
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy);
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów Szkół oprócz kryteriów wymienionych w ust. 1, pkt. 5 decyduje ponadto:

- 1) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa oświatowego oraz prawa pracy;
- 2) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) konstruktywna współpraca z organami Gminy, z Radą Szkoły lub Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz środowiskiem lokalnym.

§ 5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów, dla których tworzy się oddzielny fundusz w wysokości do 30% ich wynagrodzeń zasadniczych.

§ 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dwa razy w roku na okres 6 miesięcy, tj. od 01 września do końca lutego oraz od 01 marca do końca sierpnia.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 1 roku, a dyrektor szkoły po przepracowaniu pół roku w danej placówce.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze albo przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 §1 Kodeksu Pracy.

§ 8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć oraz okresy pracy, o których mowa w art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne kierownicze stanowiska dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Typy szkół/stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku w zł
1.	Dyrektor przedszkola	850
2.	Dyrektorzy szkół wszystkich typów	1150
3.	Wicedyrektorzy szkół wszystkich typów	700

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym tymczasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi po upływie jednego miesiąca od daty absencji.

§ 13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdy oddział powierzony opiece;
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły, przy czym wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt.3 ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 oraz w § 13 ust. 1-3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 oraz w § 13 ust. 1-3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze albo przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 §1 Kodeksu Pracy.

2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1-3.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY.

§ 15. 1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) w pozostałych przypadkach pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach
 - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt. 1-4 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w odpowiedniej części.

5. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych bez udziału nauczyciela wspomagającego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagradzania zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem z warunków pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Nauczyciel realizujący godziny nadwymiarowe na innym stanowisku nauczycielskim, ma rozliczane w/w godziny zgodnie z obowiązującą liczbą godzin na tym stanowisku.

4. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie;
- 3) rekolekcjami;
- 4) dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego publikowanym przez MEN;
- 5) urlopem okolicznościowym określonym przepisami Kodeksu Pracy;
- 6) urlopem szkoleniowym;
- 7) radą pedagogiczną;
- 8) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 9) wyjazdem w celach służbowych;
- 10) zwolnieniem od pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej;
- 11) inne uzgodnione z organem prowadzącym traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim roboczym dniu miesiąca.

6. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy, realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz statutowe zadania zlecone przez dyrektora, otrzymują za ten dzień inny dzień wolny.

7. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach (placówkach), którzy w dniu wolnym od swoich zajęć dydaktycznych realizują planowe i udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

VII. NAGRODY ZE SPECJANEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Węgorzyno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organy prowadzącego (Burmistrza).

§ 19. Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 20. Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej rok oraz posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednią, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 22. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych na terenie gminy Węgorzyno i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od ilości członków rodziny nauczyciela i miesięcznie wynosi:

- 1) dla 1 osoby – 5%;
 - 2) dla 2 osób – 6%;
 - 3) dla 3 osób i więcej – 7%
- wynagrodzenia nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) dzieci do 18 roku życia lub 26 roku życia, jeśli się uczą.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela po złożeniu oświadczenia o ilości osób uprawnionych. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku chorobowego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 4) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

IX. ŚWIADCZENIA URLOPOWE

§ 24. 1. Za miesiące wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia MEN z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania zasad wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późniejszymi zmianami).

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której w organizacji pracy przewidziano ferie letnie i zimowe przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 25. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XVIII/162/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dn. 27 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Węgorzyno w roku 2008.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dn. 01 stycznia 2009 r..

PRZEWODNICZĄCA RADY

Monika Kuźmińska

Poz. 732

UCHWAŁA NR XL/388/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 15, 16 i 19 pkt 1 lit a, pkt 2, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847; Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie Gminy Wolinienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowisku i miejscach czasowo wyznaczonych do prowadzenia działalności handlowej w podanych niżej wysokościach w zależności od formy sprzedaży, zajętego placu oraz wysokości opłat w poszczególnych miesiącach:

Formy sprzedaży		Opłata w złotych obowiązująca w okresie:	
		w miesiącach od I do V oraz od IX do XII	w miesiącach od VI do VIII
1)	sprzedaż z samochodu ciężarowego, przyczepy samochodowej lub ciągnikowej	13,20	14,40
2)	sprzedaży z samochodu dostawczego o ładowności do 1,5 tony	9,70	12,00
3)	sprzedaży z samochodu osobowego	8,40	9,70
4)	sprzedaż z wozu konnego	8,40	8,40

5)	sprzedaż ze stanowiska, płyty, murku, stolika od 1 m ² powierzchni	2,40	2,90
6)	sprzedaż z namiotu o pow. 6m ²	9,70	11,00
7)	sprzedaż obnośna z kosza, wiadra, skrzynki	2,40	2,40
8)	sprzedaż z przewoźnego kontenera handlowego o pow. 7m ²	27,50	27,50

2. Stawki wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4, upoważniają do zajęcia powierzchni bez zestawiania towarów na plac targowy.

§ 2. 1. Ustala się na terenie Gminy Wolinienne stawki opłat targowych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnych dokonujących sprzedaży w miejscach czasowo wyznaczonych do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Festiwalu Słowian i Wikingów, w podanych niżej wysokościach w zależności od rodzaju działalności:

Rodzaj działalności		Opłata w złotych
1)	sprzedaż artykułów spożywczych bez alkoholu	104,00
2)	sprzedaż artykułów spożywczych z piwem	222,00
3)	sprzedaż artykułów spożywczych z napojami o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (bez piwa)	275,00
4)	sprzedaż artykułów przemysłowych	74,00
5)	sprzedaż produktów gastronomicznych bez alkoholu z wyłączeniem kukurydzy prażonej, waty cukrowej, popcornu, orzeszków arachidowych i produktów o podobnym charakterze	523,00
6)	sprzedaż produktów gastronomicznych, bez alkoholu, typu: chleb ze smalcem, kukurydza prażona, wata cukrowa, popcorn, orzeszki arachidowe i inne produkty o podobnym charakterze	131,00
7)	sprzedaż produktów gastronomicznych z piwem	654,00
8)	sprzedaż produktów gastronomicznych z napojami o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (bez piwa)	314,00
9)	sprzedaż pieczonego barana, prosiąt, kiełbasy przy ognisku	50% stawek określonych pkt 5,7,8
10)	inna działalność typu: dmuchane zamki, zjeżdżalnie, baseny, strzelnice, loterie, gokarty	197,00

2. Stawki wymienione w § 2 ust. 1 upoważniają do zajęcia wyznaczonego terenu o powierzchni nieprzekraczającej:

- 1) 10 m² na prowadzenie działalności handlowej;

- 2) 15 m² na prowadzenie działalności gastronomicznej (do powierzchni tej nie wlicza się miejsc przeznaczonych do konsumpcji, których powierzchnia nie powinna przekroczyć 50m²);
- 3) 25 m² na inną działalność z wyłączeniem gokartów;
- 4) 50 m² na działalność typu gokarty.

3. Każde następne przekroczenie powierzchni wymienionej w § 2 ust. 2 liczy się jako kolejne stanowisko.

4. W przypadku działalności łączonej (np.: handel – gastronomia, usługi – handel) opłata obowiązuje za każdy rodzaj działalności.

Uwaga: wprowadza się obowiązek wydzielania taśmami lub linami miejsc zajętych na prowadzenie działalności opisanej w § 2 pkt 1, poz. 10 tabeli.

§ 3. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, w czasie trwania imprez okolicznościowych z wyłączeniem Festiwalu Słowian i Wikingów w podanych niżej wysokościach w zależności od rodzaju działalności:

	Rodzaj działalności	Opłata w złotych
1)	sprzedaż artykułów spożywczych bez alkoholu	30,00
2)	sprzedaż artykułów spożywczych z piwem	41,00
3)	sprzedaż artykułów spożywczych z napojami o zawartości pow. 4,5% alkoholu (bez piwa)	69,00
4)	sprzedaż artykułów przemysłowych	28,00
5)	sprzedaż produktów gastronomicznych bez alkoholu	69,00
6)	sprzedaż produktów gastronomicznych z piwem	83,00
7)	sprzedaż produktów gastronomicznych z napojami o zawartości pow. 4,5% alkoholu (bez piwa)	99,00
8)	inna działalność typu: dmuchane zamki, zjeżdżalnie, baseny, strzelnice, loterie, gokarty	28,00

2. Stawki wymienione w § 3 ust. 1 upoważniają do zajęcia wyznaczonego terenu o powierzchni nieprzekraczającej:

- 1) 10 m² na prowadzenie działalności handlowej;
- 2) 15 m² na prowadzenie działalności gastronomicznej;
- 3) 25 m² na inną działalność.

§ 4. Zwalnia się z opłaty targowej:

- 1) w czasie trwania Festiwalu Słowian i Wikingów - twórców amatorów wytwarzających i sprzedających własne wyroby tj. rękodzieło artystyczne, malarstwo, rzeźba, haft artystyczny oraz wyroby sztuki użytkowej;
- 2) w czasie imprez organizowanych przez Burmistrza Wolina na okoliczność i w czasie świąt państwowych, Dnia Dziecka oraz dożynek.

§ 5. Zasady poboru opłaty targowej określa uchwała Nr XV/163/03 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia inkasa od poboru zobowiązań podatkowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 124, poz. 239).

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wolinie Nr XXXV/333/08 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie targowisk i opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 106, poz. 2591).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Poz. 733

UCHWAŁA NR XL/389/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4, 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458 i Nr 180, poz. 1495, Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat za:

- 1) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych gromadzonych w pojemnikach, transport do składowiska odpadów wraz z opłatą za przyjęcie – 63,00 zł/m³;
- 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie – 30,00 zł/m³;
- 3) odbiór nieczystości ciekłych i transport do oczyszczalni ścieków wraz z opłatą za przyjęcie:
 - a) w zależności od odległości miejsca odbioru ścieków do stacji zlewni oraz przy uwzględnieniu od 97 % do 100 % wypełnienia pojemności samochodu asenizacyjnego:
 - przy odległości poniżej 10 km – 11,04 zł/m³,
 - przy odległości większej niż 10 km i nie przekraczającej 20 km – 12,76 zł/m³,
 - przy odległości powyżej 20 km – 15,98 zł/m³,
 - b) w zależności od odległości do stacji zlewni oraz przy uwzględnieniu od minimum 55% do 97% wypełnienia pojemności samochodu asenizacyjnego:
 - przy odległości poniżej 10 km – 22,40 zł/m³,
 - przy odległości większej niż 10 km i nie przekraczającej 20 km – 25,11 zł/m³,
 - przy odległości powyżej 20 km – 31,54 zł/m³.

§ 2. Do stawek określonych w § 1 doliczany będzie podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/185/07 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 16 z 2008 r., poz. 324)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Poz. 734

**UCHWAŁA NR XLIII/415/09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 marca 2009 r.**

**w sprawie opłaty miejscowej na terenie miejscowości:
Wolin, Wisetka, Świątouść, Kołczewo, Karnocice, Żółwino, Piaski Wielkie i Sułomino.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie określenia minimalnych warunków, jakie powinny spełniać miejscowości, w których można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) oraz uchwały Nr XL/387/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 lutego 2009r uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających okresowo w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach: Wolin, Wisetka, Świątouść, Kołczewo, Karnocice, Żółwino, Piaski Wielkie, Sułomino – za każdy dzień pobytu w tych miejscowościach.

§ 2. Ustala się opłatę miejscową w wysokości 1,86 zł dziennie od jednej osoby.

§ 3. Opłata płatna jest w dniu przybycia do miejscowości określonej w § 1 oraz w każdym kolejnym dniu pobytu w tej miejscowości - za każdy dzień.

§ 4. Zasady poboru opłaty miejscowej określa uchwała Nr XV/163/03 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia inkasa od poboru zobowiązań podatkowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 124, poz. 239).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XX/171/07 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie opłaty miejscowej na terenie miejscowości: Wolin, Wisetka, Świątouść, Kołczewo, Karnocice, Żółwino i Piaski Wielkie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 126, poz. 2559).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ewa Halicka

Poz. 735

**UCHWAŁA NR XLIII/416 /09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 marca 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XL/401/2002 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 8 czerwca 2002 r. w sprawie
podziału gminy na obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 2 uchwały Nr XL/401/2002 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 8 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 949) w tabeli określającej numery i granice obwodów głosowania, wiersze tabeli odnoszące się do obwodów głosowania nr 2 i 3 otrzymują brzmienie:

Numer obwodu głosowania	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	Nr okręgu wyborczego
2	Część miasta Wolin obejmująca ulice: B. Chrobrego, B. Krzywoustego, Graniczna, Księżnej Zofii, Leśna, Matejki, Mieszka I, Poprzeczna, Sienkiewicza, Słowackiego, Słowiańska, Słoneczna, Spokojna, Świętego Wojciecha, Świętosławy, Trygława, Wiejska,	2
3	Część miasta Wolin obejmująca ulice: Ciasna, Jaracza, Katedralna, Konopnickiej, Kościelna, Kwiatowa, Mała, Moniuszki, Mostowa, Niedamira, Owocowa, Parkowa, Portowa, Rybacka, Wojska Polskiego.	2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w mieście Wolin oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Poz. 736

**UCHWAŁA NR XLIII/417/09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 marca 2009 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wolin

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zmiany: Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zmiany: z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372 oraz 2008 r. Dz. U. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz nagród w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wolin w roku 2009 w brzmieniu określonym w załączniku 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/218/08 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 10 marca 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wolin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ewa Halicka

Złącznik nr 1 do uchwały nr XLIII/417/09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 marca 2009r. (poz. 736)

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WOLIN

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) dodatku mieszkaniowego;
- 6) nagród ze specjalnego funduszu.

2. Regulamin określa szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. 1. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karta Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zmiany: Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1);
- 2) Rozporządzenie – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy ((Dz. U. Nr 22, poz. 181, zmiany: z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372 oraz 2008 r. Dz. U. Nr 42, poz. 257);
- 3) organ prowadzący szkoły – rozumie się przez to Gminę Wolin;
- 4) szkoła – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – ustawy Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Wolin;
- 5) klasa – należy przez to rozumieć oddział lub grupę uczniów lub wychowanków;
- 6) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin – należy przez to rozumieć czas pracy o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7, pkt. 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 7) Zakładowa Organizacja Związkowa – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Wolinie i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” działającą na terenie gminy Wolin;

Rozdział 2 DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3 **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Nauczycielom przyznawany jest dodatek motywacyjny zgodnie z § 6 Rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole (placówce) sześciu miesięcy.

§ 5. 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników nauczania, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiąganie sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, jak:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, jak:
 - a) wprowadzanie programów autorskich,
 - b) wprowadzanie eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego, oraz mającego trudności w nauce;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, jak:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie nieodpłatnie kół zainteresowań,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, jak:
 - a) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły w kraju i za granicą,
 - b) nawiązywanie i rozwijanie kontaktów ze szkołami z innych krajów Unii Europejskiej,
 - c) działanie na rzecz zwiększania obecności szkoły w środowisku lokalnym,
 - d) udział w imprezach, konkursach i przeglądach społeczno-kulturalnych organizowanych przez organ prowadzący, samorządy gminne powiatowe i wojewódzkie oraz instytucje społeczno-kulturalne;
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzaniem stanowiska, jak:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- e) dobra współpraca z organami Gminy, radą rodziców i środowiskiem lokalnym,
- f) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa,
- g) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez doskonalenie zawodowego,
- h) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.

§ 6. 1. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzaniem stanowiska w okresie 6 miesięcy poprzedzającym przyznanie dodatku ze szczególnym uwzględnieniem: realizacji zadań odzwierciedlających sprawność merytoryczną, organizacyjną, zaangażowanie i skuteczność w osiągnięciu zamierzonych celów.

2. Przy ocenie dyrektorów przede wszystkim będzie oceniana realizacja zadań wynikających z art. 39, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wynikających z art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w szczególności za kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą i sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:

- 1) uzyskiwanie dobrych efektów w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły (placówki), z uwzględnieniem jej specyfiki;
- 2) dobra współpraca z organami Gminy, radą rodziców i środowiskiem lokalnym;
- 3) stwarzanie warunków do samodzielności i rozwoju zainteresowań uczniów (wychowanków) oraz uzyskiwania efektów pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
- 4) dbałość o warunki pracy i nauki (stan techniczny obiektu, wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt);
- 5) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) prawidłowa polityka kadrowa, dbałość o doskonalenie nauczycieli;
- 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
- 8) przestrzeganie przepisów prawnych;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele szkoły.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na czas określony:

- 1) od 01 września do 28/29 lutego;
- 2) od 01 marca do 31 sierpnia.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny ustala się w wysokości 7% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych, z tego:

- 1) 20 % środków pozostawia się do dyspozycji Burmistrza z przeznaczeniem na dodatki; motywacyjne dla dyrektorów przedszkola i szkół,
- 2) 80 % środków pozostawia się do dyspozycji dyrektorów z przeznaczeniem na dodatki; motywacyjne dla nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego w odniesieniu do wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, w ramach przeznaczonych środków finansowych w budżecie gminy może wynosić:

- 1) dla nauczycieli od 4 % do 25%;
- 2) dla dyrektorów od 9 % do 45%.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego w wysokości określonej w § 7 ust. 3 pkt. 2 przysługuje dyrektorowi po półrocznym pełnieniu funkcji, natomiast przez pierwsze 6 miesięcy sprawowania funkcji dyrektor otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości przyznanej mu jako nauczycielowi, ale nie mniej niż 9% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach środków finansowych określonych uchwałą budżetową ustala dyrektor szkoły lub przedszkola w porozumieniu ze związkami działającymi w szkole lub przedszkolu. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor placówki.

6. W stosunku do dyrektorów wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Wolina w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Burmistrz Gminy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 8. 1. Nauczycielom przyznawany jest dodatek funkcyjny zgodnie z § 5 powołanego w podstawie prawnej uchwały rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Nauczycielom, którym powierzono w szkole stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny jak w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w % podstawy *)
1	Dyrektor przedszkola z oddziałem żłobkowym	od 27
2	Dyrektor szkoły liczącej: do 100 uczniów, od 101 do 250 uczniów od 251 do 400 uczniów powyżej 400 uczniów	od 34 od 36 od 40 od 42
3	Wicedyrektor szkoły	od 25
4	Kierownik półinternatu, świetlicy	od 20

*) Za podstawę przyznania dodatku funkcyjnego przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magister z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości należnej dyrektorowi przysługuje także wicedyrektorom i nauczycielom zastępującym nieobecnego dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie miesiąca nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 przyznaje:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Wolina uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań, aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy w gimnazjum – w wysokości 80 zł;
- 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego oraz klasy w szkole podstawowej – w wysokości 60 zł;
- 3) wychowawstwo grupy w przedszkolu – w wysokości 40 zł;
- 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub dodatkowego zadania, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie spełniania obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w § 8 i § 9 Rozporządzenia.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach integracyjnych w szkole 10 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczanie indywidualne dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim – 10 %;
- 3) nauczanie indywidualne dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym – 20 %;
- 4) nauczanie indywidualne dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu głębokim i znacznym – 30 %, – wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego ww. zajęcia.

3. Z tytułu pracy w warunkach trudnych innych niż wymienione powyżej, w warunkach uciążliwych oraz w warunkach szkodliwych przysługuje dodatek w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki za trudne, uciążliwe oraz szkodliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora Burmistrz.

5. Dodatki za warunki pracy przysługują za faktycznie zrealizowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin.

6. Dodatki, o których mowa wyżej, wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Zasady wypłacania dodatków za pracę w porze nocnej reguluje art. 42b ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 10. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności.

3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami;
– traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Za faktycznie przepracowane uznaje się godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela z przeznaczeniem na:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Wolina.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przedszkola lub szkoły przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w porozumieniu ze związkami działającymi w szkole lub przedszkolu. Burmistrz przyznaje nagrody dyrektorom placówek oświatowych, a na ich wniosek wyróżniającym się nauczycielom w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 13. 1. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom legitymującym się wybitnymi osiągnięciami w pracy:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom, za:

- 1) wykazywanie się inicjatywą i wymiernymi efektami w zakresie organizacji i zarządzania placówką oświatową;
- 2) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
- 3) pozastatutową działalność prospołeczną;
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych – wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej, szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym;
- 5) własną pracę na rzecz szkoły czy placówki w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu;
- 6) osobisty wkład w rozwój i wyniki pracy osiągnięte przez placówkę;
- 7) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 8) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- 9) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 10) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 11) udzielanie pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę.

§ 14. 1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Fakt przyznania nagrody, potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

3. Wniosek o przyznanie nagrody składa się do Burmistrza w dwóch egzemplarzach do 20 września każdego roku.

§ 15. 1. Do nagrody Burmistrza stosuje się przepisy poprzedzające z uwzględnieniem poniższych zasad:.

- 1) Wysokość i liczba nagród ustalona jest corocznie przez Burmistrza w zależności od środków zapisanych na ten cel w budżetach szkół i przedszkola;
- 2) Nagroda przyznawana jest posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy:
 - a) dyrektorom placówek – z własnej inicjatywy Burmistrza,
 - b) wicedyrektorom i nauczycielom – na wniosek dyrektora placówki oświatowej,

Rozdział 8

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy i odrębny dodatek dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców na podstawie art. 54 ust. 3 i 5 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 17. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 58 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 73 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 87 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 102 zł.

2. Do liczby osób w rodzinie, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, nie dłużej niż do 25 roku życia;
- 3) pozostający na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej rodzice.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1.

4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Wolina.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek, o których mowa w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Wszelkie zmiany treści regulaminu będą dokonywane w trybie zastosowanym przy ich uzgodnieniu, a porozumienie ze związkami zawodowymi nastąpi w formie pisemnej.

§ 19. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Poz. 737

**UCHWAŁA NR XXXV/232/2009
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 26 lutego 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 i art. 27 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się tytuł uchwały Nr XXIX/194/2008 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 30 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 i art. 27 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 2, poz. 103), który otrzymuje następujące brzmienie: „Uchwała Nr XXIX/194/2008 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 30 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 – 7, art. 27 ust. 2, 7 i 8 oraz art. 30 ust. 1- 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 6 lutego 2009 r..

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 738

**UCHWAŁA NR XVII/169/2009
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 19 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu choszczeńskiego publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Szkołom publicznym, o których mowa w § 1 udziela się dotacji z budżetu powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Choszczeński, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. W przypadku nieprowadzenia przez powiat choszczeński szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

3. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest w oparciu o faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu – stan na pierwszy dzień danego miesiąca. Wniosek o udzielenie dotacji na dany miesiąc stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dyrektor szkoły przekazuje informację o aktualnej liczbie uczniów do 15 dnia każdego miesiąca.

5. Dotacja dla szkoły jest przekazywana w 12 ratach miesięcznych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

§ 3. 1. Dotacji, o których mowa w § 2 udziela się na wniosek dyrektora szkoły złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę szkoły;
- 2) planowaną liczbę uczniów;
- 3) zobowiązanie do składania każdego miesiąca informacji o aktualnym stanie uczniów;
- 4) nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, za który udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zarząd Powiatu może dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 2 ust. 4

3. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie dwóch tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 5. Dotację dla szkoły cofa się w przypadku zaprzestania działalności przez szkołę.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXVI/194/2005 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Choszczeńskiego publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r..

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Dycha

Załączniki do uchwały Nr XVII/169/2009
Rady Powiatu w Choszczynie
z dnia 19 lutego 2009 r. (poz. 738)

Załącznik nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji na
(miesiąc i rok)

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę.

.....
.....

3. Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

L.p.	Rodzaj szkoły	Liczba uczniów – stan na pierwszy dzień (miesiąc i rok)										
		Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach										Razem
		Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	
1.												
2.												

4. Oświadczam, że podana przeze mnie liczba uczniów jest zgodna ze stanem faktycznym.

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę.

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów na rok udzielenia dotacji.

L.p.	Rodzaj szkoły	Planowana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.													
2.													

4. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do składania każdego miesiąca informacji o aktualnym stanie liczby uczniów do Starostwa Powiatowego w Choszcznie.

5. Nazwa i adres banku wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

**Zarząd Powiatu
w Choszcznie**

Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę.

.....
.....

3. Rozliczenie z otrzymanych dotacji za rok

L.p.	Rodzaj szkoły	Rzeczywista liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												kwota otrzymanej dotacji w r.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.														
2.														
RAZEM:														

4. Oświadczam, że podana przeze mnie liczba uczniów jest zgodna ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Poz. 739

**UCHWAŁA NR XVII/170/2009
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 19 lutego 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Choszczeńskiego ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po załączniku nr 2 do uchwały Nr XXVI/195/2005 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Choszczeńskiego ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych dodaje się załącznik nr 3 stanowiący wzór wniosku o udzielenie dotacji na dany miesiąc w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r..

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Dycha

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/170/2009
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 19 lutego 2009 r. (poz. 739)

Wniosek o udzielenie dotacji na
(miesiąc i rok)

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę.

.....
.....

3. Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

L.p.	Rodzaj szkoły	Liczba uczniów – stan na pierwszy dzień (miesiąc i rok)										Razem
		Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach										
		Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	Oddział	Liczba uczniów	
1.												
2.												

4. Oświadczam, że podana przeze mnie liczba uczniów jest zgodna ze stanem faktycznym.

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej szkołę)

Poz. 740

**UCHWAŁA NR XXVI/III/184/09
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 26 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Powiatu w Sławnie uchwala

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) organie prowadzącym – rozumie się przez to Powiat Sławieński;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, placówkę opiekuńczo-wychowawczą albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sławieński;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4 lub nauczyciela, który pełni te obowiązki w zastępstwie;
- 6) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 4, na podstawie przepisów Karty Nauczyciela;
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, o której mowa w pkt 4, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2. Niniejszy regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4, wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 3. Składniki oraz wysokość wynagrodzenia zasadniczego określa Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 5. Prawo nabycia dodatku potwierdza oraz jego wysokość określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora – Starosta Sławieński.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. W zależności od osiągniętych wyników pracy nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa § 6 rozporządzenia.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku dla nauczyciela są:

- 1) osiąganie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji podstaw programowych;
- 2) wprowadzanie nowych treści i korelacji treści programowych z innymi przedmiotami;
- 3) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami;
- 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów;
- 7) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
- 8) prowadzenie skutecznych działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom;
- 9) wprowadzanie innowacji pedagogicznych i eksperymentów, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 10) opracowanie lub adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) porównywanie efektywności stosowanych metod pracy;
- 12) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form związanych z upowszechnianiem wprowadzonych i realizowanych innowacji pedagogicznych;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez, spotkań i uroczystości szkolnych;
- 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami (grupami) działającymi na terenie szkoły;
- 15) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 17) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 19) skuteczne działanie zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły;
- 20) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 21) terminowość wykonywania zadań;
- 22) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 23) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

24) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

2. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w placówce opiekuńczo-wychowawczej i poradni psychologiczno-pedagogicznej nie bierze się pod uwagę kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-3, 12 i 24.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania dodatku dla dyrektora są:

- 1) stwarzanie warunków organizacyjnych do prowadzenia działalności statutowej szkoły:
 - a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania szkoły pracownikom i uczniom szkoły;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość, podział zadań,
 - b) organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej szkoły,
 - c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli i pracowników do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) umiejętnie prowadzona polityka kadrowa dostosowana do aktualnej sytuacji szkoły,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - f) samokształcenie na rzecz doskonalenia umiejętności pedagogicznych i menadżerskich,
 - g) realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - h) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów szkoły,
 - i) dbanie o czystość i estetykę szkoły,
 - j) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań i działań,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez: rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach i innych inicjatywach czy akcjach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi i innymi,
 - f) konstruktywna współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

2. W przypadku dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej nie bierze się pod uwagę kryteriów określonych w ust. 1 pkt 3 lit. a i d.

3. W przypadku dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej nie bierze się pod uwagę kryteriów określonych w ust. 1 pkt 3 lit. a.

4. Poza warunkami wymienionymi w ust. 1 dyrektor może spełniać warunki określone § 7.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy:

- 1) po przepracowaniu przez nauczyciela w danej szkole minimum 3 miesięcy;
- 2) po upływie minimum 3 miesięcy od dnia przywrócenia do pracy nauczyciela pozostającego w stanie nieczynnym, powrotu z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia lub innej nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni z wyjątkiem wypadku przy pracy, jeżeli w tym czasie okres poprzednio przyznanego dodatku upłynął;

- 3) po minimalnym 3 miesięcznym okresie powierzenia stanowiska dyrektora i wicedyrektora;
- 4) po upływie minimum 12 miesięcy od dnia otrzymania kary przewidzianej przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

§ 10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż odpowiednio 20% i 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego określa oraz okres jego przyznania ustala:

- 1) dla dyrektora – Starosta Sławieński;
- 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

§ 12. Na dodatek motywacyjny w budżecie szkoły zabezpiecza się środki w wysokości 6% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub określoną funkcję przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

L.p.	Stanowisko / funkcja	Wysokość dodatku		
		% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela	% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	dyrektor szkoły (zespołu) liczącej: a) do 12 oddziałów b) 13-24 oddziałów c) 24 i więcej oddziałów	do 45% do 55% do 65%	– – –	– – –
2.	dyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego a) do 80 wychowanków b) powyżej 80 wychowanków	do 55% do 65%	– –	– –
3.	dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	do 45%	–	–
4.	dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	do 45%	–	–
5.	dyrektor – ze względu na ilość, złożoność i specyfikę zadań wynikających z realizowanego procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego	do 20%	–	–
6.	wicedyrektor szkoły (zespołu)	–	do 40%	–
7.	wicedyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego a) do 80 wychowanków b) powyżej 80 wychowanków	– –	do 30% do 40%	– –
8.	inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	–	do 25%	–
9.	wychowawca klasy (za jedną klasę)	–	–	4%
10.	opiekun stażu (za jedną osobę odbywającą staż)	–	2%	–
11.	doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant	–	–	3%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcję w zastępstwie.

§ 14. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas powierzenia stanowiska lub pełnienia funkcji, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 15. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, określa oraz czas jego przyznania ustala:

- 1) dla dyrektora – Starosta Sławieński;
- 2) dla innych uprawnionych, o których mowa w § 13 – dyrektor szkoły.

§ 16. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 13 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest nauczycielowi pełniącemu obowiązki w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 18. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin w tych warunkach, o ile nie zostało to określone w odrębnych przepisach, wg tabeli:

<i>L.p.</i>	<i>Podstawa przyznania dodatku</i>	<i>% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela</i>
1.	badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	8 %
2.	praktyczna nauka zawodu w szkole rolniczej – zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji	10 %
3.	zajęcia dydaktyczne w szkole przysposabiającej do pracy	
4.	indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	
5.	praktyczna nauka zawodu w szkole specjalnej	20 %
6.	zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	
7.	zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnym przedszkolu i szkole specjalnej	
8.	zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	25 %
9.	zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówce opiekuńczo-wychowawczej	30 %

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem tytułów, o których mowa w pkt. 4 i 6, kiedy to dodatek przysługuje odrębnie z każdego tytułu w wysokości ustalonej w tabeli.

§ 19. Za uciążliwe warunki pracy przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w § 18 ust. 1 pkt 3-9 dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala:

- 4) dla nauczyciela – dyrektor szkoły;
- 5) dla dyrektora – Starosta Sławieński;

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21. 1. Nauczyciel może być obowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych lub może realizować godziny ponadwymiarowe zgodnie z zapisami art. 35 ust. 1, 2 i 4 z zastrzeżeniem art. 42 ust 5a i 5b Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze lub pełniący obowiązki kierownicze w zastępstwie może być obowiązany do pracy w godzinach nadwymiarowych lub może realizować godziny nadwymiarowe wyłącznie po uzyskaniu zgody Starosty Sławieńskiego na umotywowany wniosek dyrektora szkoły.

§ 22. 1. Nauczyciel może realizować godziny doraźnych zastępstw zgodnie z zapisami art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze lub pełniący obowiązki kierownicze w zastępstwie może realizować godziny doraźnych zastępstw wyłącznie po uzyskaniu zgody Starosty Sławieńskiego.

§ 23. Ustalenia liczby godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw w miesiącu dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o dokumentację tj.: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, rejestr zleconych zastępstw itp.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora – Starosta Sławieński.

PRACA W PORZE NOCNEJ

§ 25. 1. Nauczyciel na mocy art. 42b ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550) może być obowiązany do pracy w porze nocnej.

2. Porę nocną obejmującą 8 następujących po sobie godzin pomiędzy 21.00 a 7.00 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 26. 1. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w art. 42b ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Dodatkowe wynagrodzenie dla nauczyciela za pracę w porze nocnej ustala dyrektor szkoły.

NAGRODY

§ 27. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, którego wysokość określana jest corocznie w uchwale budżetowej powiatu sławieńskiego przyznawane są w szczególności za posiadanie wyróżniającej oceny pracy i

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz;
- 2) w związku z wysokim stopniem realizacji innych zadań statutowych szkoły, w tym w szczególności określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

§ 28. Środki na nagrody, o których mowa w § 27 planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 29. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 28 pkt 1 dla nauczycieli – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz właściwych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli;
- 2) ze środków, o których mowa w § 28 pkt 2 dla nauczycieli i dyrektorów – Starosta Sławieński.

§ 30. 1. Nagrody, o których mowa w § 28 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach Starosta Sławieński oraz dyrektor w uzgodnieniu ze Starostą Sławieńskim może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 31. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Sławieńskiego, o której mowa w § 29 pkt 2:

- 1) dla nauczycieli – zwraca się właściwy dyrektor na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz właściwych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w terminie do dnia 10 września każdego roku;
- 2) dla dyrektora – zwraca się Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Nagroda może być przyznana także z inicjatywy samego Starosty Sławieńskiego.

§ 32. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który uzyskał wyróżniającą ocenę pracy i przepracował w danej szkole co najmniej rok oraz:

- 1) podejmuje działania innowacyjne;
- 2) jest inicjatorem i propagatorem pozytywnych zmian w placówce;
- 3) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje, wzbogacając swój warsztat pracy;
- 4) stosuje właściwe i nowatorskie formy pracy;
- 5) promuje osiągnięcia własne i uczniów w placówce i poza nią;
- 6) uczestniczy w analizowaniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych, organizacyjnych, programowych i innych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach itp.;
- 8) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych, w tym z uczniem zdolnym;
- 9) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami egzaminów zewnętrznych uczniów;
- 10) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i bytowej;
- 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 13) organizuje i koordynuje współpracę szkoły z jednostkami, ośrodkami, stowarzyszeniami i służbami;
- 14) organizuje konsultacje, prelekcje, odczyty i wykłady;
- 15) ze szczególną starannością realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 16) wyróżnił się w inny, szczególny sposób w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 33. Nagrodę może otrzymać dyrektor, który:

- 1) trzymał wyróżniającą ocenę pracy uzyskaną w wyniku ostatniej kompleksowej wizytacji przeprowadzonej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny bądź inny organ kontroli zewnętrznej;
- 2) racjonalnie i ekonomicznie gospodaruje budżetem placówki;
- 3) posiada umiejętność dostosowania organizacji pracy do posiadanych zasobów finansowych i rzeczowych;
- 4) dąży do ekonomizacji wszelkich działań szkoły;
- 5) pozyskuje środki pozabudżetowe;
- 6) oddziałuje na środowisko lokalne poprzez promocję placówki, jej osiągnięć i organizowanie uroczystości i wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym itp.;

- 7) zapewnia udział placówki w organizowaniu ważnych uroczystości m.in. z okazji świąt państwowych, rocznic, itp.;
- 8) zapewnia dobre warunki pracy;
- 9) kreuje wizję nowoczesnej placówki poprzez m.in.: właściwy podział kompetencji wśród pracowników, poszanowanie cudzych opinii, poglądów, konstruktywne przyjmowanie wniosków do dalszej pracy, organizowanie spotkań z rodzicami i zapewnienie im współudziału w zarządzaniu placówką, organizowanie spotkań z nauczycielami akademickimi, twórcami kultury, sportowcami, itp.;
- 10) zapewnia odpowiednie warunki do uzyskania wyróżniających wyników egzaminów zewnętrznych;
- 11) umiejętnie oddziałuje na zespół pracowników, tworzy harmonijną atmosferę pracy;
- 12) dąży do zatrudniania wysoko wykwalifikowanej kadry;
- 13) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć realizowanych przez szkołę;
- 14) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu i nikotynizmu;
- 15) właściwie współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym;
- 16) wyróżnił się w inny, szczególny sposób w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zarządzania placówką.

§ 34. 1. Podstawą przyznania nagrody przez dyrektora jest spełnienie co najmniej 5 spośród wymienionych w § 32 kryteriów, uznanych za wyróżniające.

2. Podstawą przyznania nagrody przez Starostę Sławieńskiego jest spełnienie przez nauczyciela co najmniej 8, a przez dyrektora co najmniej 5 spośród kryteriów wymienionych odpowiednio w § 32 i § 33, uznanych za wyróżniające.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 35. Nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 i art. 91b Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 36. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2 %;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3 %;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 4 %;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5 %;
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378, Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i 875, Nr 223, poz. 1456) zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 37. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 36 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę wypłacającego dodatek.

§ 38. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 37, na ich wspólny wniosek.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje przez okres trwania stosunku pracy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 39. Wysokość dodatku ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Sławieński;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. Świadczenia, o których mowa w § 2 przysługują w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć ustalonego w oparciu o zapisy art. 42 karty Nauczyciela, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§ 41. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania, ustalania lub zmiany wysokości świadczeń, o których mowa w § 2:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy, jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem, jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze, jeżeli wraz z jego zmianą ulega zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy, o których mowa w ust. 1 można stosować łącznie do kilku świadczeń w razie zbiegu terminów nabycia do nich prawa, ich przyznania, ustalania lub zmiany.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 43. Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sławnie

§ 45. Traci moc uchwała Nr XV/III/109/08 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 34, poz. 675).

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Januszewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/III/184/09
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 26 lutego 2009 r. (poz. 740)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Starosty Sławieńskiego

Na podstawie zapisów § 31 ust. 1 pkt 1 regulaminu wynagradzania nauczycieli wnioskuję o przyznanie nagrody Starosty Sławieńskiego

Pani / Panu
 data i miejsce urodzenia
 wykształcenie
 stopień awansu zawodowego
 miejsce zatrudnienia
 stanowisko/pelnione funkcje
 dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia (nazwa i data)

Szczegółowe uzasadnienie spełnienia kryteriów określonych w § 32 regulaminu wynagradzania nauczycieli (*konkretnie, wybitne dokonania kandydata, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio przyznanej nagrody Starosty Sławieńskiego*)

Załączniki:

1. opinia Rady Pedagogicznej z dnia
2. opinia Rady Rodziców z dnia
3. opinia związków zawodowych z dnia

miejsowość, data

pieczęć

podpis

Poz. 741

**UCHWAŁA NR XXVII/III/190/09
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/III/184/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 lutego 2009 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Powiatu w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/III/184/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 28 pkt 1 dla nauczycieli – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 2) ze środków, o których mowa w § 28 pkt 2 dla nauczycieli i dyrektorów – Starosta Sławieński.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sławnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Januszewski

Poz. 742

**UCHWAŁA NR XXX/323/08
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 19 grudnia 2008 r.**

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Stargardzie Szczecińskim, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenie robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1) przy zajęciu do 50 % szerokości jezdni | - | 8,00 zł; |
| 2) przy zajęciu powyżej 50 % szerokości jezdni do całkowitego zajęcia | - | 10,00 zł; |
| 3) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych | - | 6,00 zł; |
| 4) dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1, 2 i 3 stosuje się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m ² powierzchni pasa drogowego w wysokości | - | 5,00 zł. |

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- | | | |
|--|---|------------|
| 1) w jezdni | - | 150,00 zł; |
| 2) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym | - | 15,00 zł; |
| 3) w pozostałych elementach pasa drogowego w terenie zabudowanym | - | 50,00 zł; |
| 4) na drogowym obiekcie inżynierskim | - | 100,00 zł. |

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w pkt 1, 2, 3, 4 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczona będzie proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia w pasie drogowym.

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego | - | 5,00 zł, |
| 2) za zajęcie pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów budowlanych | - | 2,00 zł; |
| 3) reklamy | - | 4,00 zł. |

§ 5. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1) zajęcie pasa drogowego pod zielen przydomową i ogródki | - | 0,01 zł; |
| 2) w celach innych, nie wymienione w pkt 1 | - | 1,50 zł. |

§ 6. 1. Przez jeden dzień zajęcia o którym mowa § 2, § 4, § 5 rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

2. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 7. Do decyzji wydanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowe stawki za zajęcia pasa drogowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XX/194/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1030).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 743

UCHWAŁA NR XXXII/357/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674,, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Powiatu w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje:

Ustala się regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki, w brzmieniu:

DZIAŁ I

Rozdział 1 DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 1. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten

przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 2. 1. W ramach środków na wynagrodzenia nauczycieli tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole, placówce oświatowo-wychowawczej i opiekuńczo – wychowawczej, zwanej dalej „szkołą”.

2. W zależności od osiągniętych wyników pracy nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach środków określonych w ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.

3. Nauczycielom wymienionym w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, których nieobecność w okresie świadczenia pracy nie daje możliwości oceny osiągniętych wyników dydaktyczno – wychowawczych, przysługuje dodatek motywacyjny w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Stargardzki, w wysokości od 5% do 15%.

4. Do szczegółowych warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 14) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkującymi efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 15) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 16) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 17) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania prawa pracy, sytuacji materialnej środowiska oświatowego – przez nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 3.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Stargardzki.

7. Proponowana wysokość dodatków motywacyjnych podlega zaopiniowaniu przez ponadzakładowe organizacje związkowe działające w oświacie.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział 3

DODATEK Z TYTUŁU POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w granicach stawek określonych tabelą ustala Starosta Stargardzki, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

Rozdział 4

DODATEK ZA WYCHOWAWSTWO

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 6% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z pp. określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wychowawstwo wypłaca się miesięcznie z góry.

3. Zasady określone w § 4 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

DODATEK ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI OPIEKUNA STAŻU

§ 6. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek wypłacany miesięcznie w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania za sprawowanie opieki nad każdym stażystą, nie więcej jednak niż 6%.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad dotyczących dodatków funkcyjnych określonych w § 4 ust. 2-4.

Rozdział 6

DODATEK ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI DORADCY METODYCZNEGO

§ 7. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad dotyczących dodatków funkcyjnych określonych w § 4 ust. 2-4.

Rozdział 7

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH TRUDNYCH

§ 8. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych warunkach z tytułu prowadzenia:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych – w wysokości 17% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) zajęć wychowawczych w domach dziecka – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 17% wynagrodzenia zasadniczego. Nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą to nauczanie dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin;
- 6) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 7) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części - jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział 8

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH

§ 10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć w trudnych warunkach wymienionych w § 8 regulaminu z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za pracę w warunkach trudnych, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji diagnozujących oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 1.

5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 11. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

DZIAŁ II

WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NIEKTÓRYCH NAUCZYCIELI

§ 12. Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego lub pedagogicznego studium technicznego podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela dla nauczycieli legitymujących się dyplomem kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

DZIAŁ III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem przypadków o których mowa w ust. 6.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy sportowe (kulturalne);
- 3) udziału w doskonaleniu zawodowym (konferencje, seminaria, warsztaty);
- 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu:

- 1) opieki nad dzieckiem zdrowym w wieku do 14 lat (2 dni w ciągu roku);
- 2) okolicznościowych zwolnień od pracy określonych Kodeksem Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 4) zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej.

7. Nauczycielom wchodzącym w skład komisji i zespołów powołanych do przeprowadzenia egzaminów maturalnych przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy ponad obowiązujący go tygodniowy wymiar zajęć dydaktyczno-wychowawczych, płatne jak za godzinę nadwymiarową.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się wg zasad określonych w ust. 2 i 3.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ IV

NAGRODY

§ 14. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Starosty Stargardzkiego;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 15. Wysokość oraz szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród Starosty Stargardzkiego dla nauczycieli i dyrektorów szkół oraz nagród dyrektorów dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVIII/158/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Stargardzkiemu i dyrektorom szkół.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Załączniki do uchwały Nr XXXII/357/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 lutego 2009 r. (poz. 743)

Załącznik nr 1

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów - dyrektor szkoły liczący od 9 do 16 oddziałów - dyrektor szkoły liczący 17 oddziałów i więcej b) wicedyrektor c) kierownik warsztatu szkolnego d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu e) kierownik filii	200 250 300 200 250 150 100	650 700 1500 500 600 500 300
2	Bursy, internaty, półinternaty, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych) a) dyrektor bursy b) wicedyrektor bursy c) kierownik internatu d) kierownik półinternatu, kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu	250 200 100 100	1000 500 350 300
3	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne a) dyrektor poradni b) wicedyrektor poradni c) kierownik filii	300 100 50	1000 300 250
4	Placówki doskonalenia nauczycieli a) dyrektor b) wicedyrektor c) kierownik pracowni lub równorzędnej jednostki organizacyjnej	200 150 100	1000 500 250
5	Ośrodki kształcenia zawodowego, ośrodki szkolenia zawodowego a) dyrektor centrum kształcenia praktycznego b) zastępca dyrektora centrum kształcenia praktycznego	250 150	1200 500
6	Domy Dziecka dyrektor	300	1 000

Załącznik nr 2

**KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA
NAGRÓD STAROSTY STARGARDZKIEGO DLA NAUCZYCIELI I DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT STARGARDZKI ORAZ NAGRÓD DYREKTORÓW DLA NAUCZYCIELI**

§ 1. Nagrody Starosty i Dyrektora Szkoły przyznawane są przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 2. 1. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50% nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekroczyć 80% nagrody Starosty.

§ 3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje do 20 września:

- 1) Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – dla dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 3) międzyzakładowa organizacja związkowa – dla społecznych inspektorów pracy i nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, oddelegowanych z placówki prowadzonej przez Powiat Stargardzki.

2. Wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę urodzenia, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, zajmowane stanowisko i nazwę szkoły), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody.

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 opiniuje do końca września komisja ds. nagród powołana przez Starostę Stargardzkiego.

2. W skład komisji wchodzi: Członek Zarządu Powiatu, Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego oraz przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Wnioski rozpatrzone przez komisję podlegają zaopiniowaniu przez właściwą radę pedagogiczną.

§ 6. Nagroda Dyrektora Szkoły przyznawana jest po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

§ 7. Nagroda Starosty Stargardzkiego może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi szkoły, a nagroda Dyrektora Szkoły nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1. w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne.

2. w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) działaniach na rzecz poprawy: bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania prawa pracy, sytuacji materialnej środowiska oświatowego.

§ 8. Nagroda Starosty Stargardzkiego i nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, za działanie na rzecz poprawy higieny i bezpieczeństwa pracy oraz sytuacji materialnej środowiska oświatowego.

§ 9. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkach akt osobowych.

Poz. 744

**UCHWAŁA NR XXXIII/373/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 marca 2009 r.**

zmieniającą uchwałę Nr XXXII/357/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Powiatu w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/357/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu, wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego niektórych nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Stargardzki wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się ust. 7, a dotychczasowy ust. 8 otrzymuje Nr 7;
- 2) w załączniku Nr 2 do uchwały skreśla się § 6, a dotychczasowe § 7, § 8, § 9 otrzymują odpowiednio numery § 6, § 7, § 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Stargardzkiemu i dyrektorom szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 745

UCHWAŁA NR XXX/223/2008 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 27 listopada 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania
przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/112/2007 Rady Powiatu Szczecineckiego z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych, § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Termin do złożenia przez podmiot prowadzący placówkę wniosku o udzielenie dotacji w roku budżetowym 2009, ustala się do dnia 28 lutego 2009 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Dorota Chrzanowska

Poz. 746

**UCHWAŁA NR XXXIII/240/2009
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 10 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki
dotacji szkołom publicznym, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych,
funkcjonującym na terenie Powiatu Szczecineckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 145, poz. 917) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji publicznym szkołom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Powiatu Szczecineckiego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na każdego ucznia, pod warunkiem, że organ prowadzący publiczną szkołę, złoży wniosek o udzielenie dotacji i poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) NIP szkoły;
- 3) Regon szkoły;
- 4) typ i rodzaj szkoły;
- 5) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej;
- 7) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 8) planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku;
- 9) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 10) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania właściwemu ds. oświaty Wydziałowi Starostwa Powiatowego w Szczecinku miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji po zakończeniu danego roku budżetowego, w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji i przekazania go właściwemu ds. oświaty Wydziałowi Starostwa Powiatowego w Szczecinku według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustalana jest na okres roku budżetowego odrębnie dla każdej publicznej szkoły nie zaliczanej do sektora finansów publicznych.

2. Szkoły publiczne nie zaliczane do sektora finansów publicznych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Szczecinecki.

3. Dotacje przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

4. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat Szczecinecki szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji szkole publicznej nie zaliczanej do sektora finansów publicznych w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę;
- 2) cofnięcia zezwolenia na założenie szkoły.

2. Dotację wstrzymuje się w przypadku niezachowania warunku, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 uchwały.

§ 5. Powiatowi Szczecineckiemu przysługuje prawo kontroli okoliczności stanowiących podstawę obliczenia wysokości dotacji.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w publicznych szkołach nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) za „datę początkową” uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach szkolnych z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień danego miesiąca, gdy uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w trakcie roku szkolnego,
- 2) za „datę końcową” uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
 - a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

2. W przypadku, w którym „data początkowa” lub „data końcowa” przypada w sobotę lub w dzień świąteczny, w którym nie odbywają się planowane zajęcia, za datę początkową lub końcową uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po sobocie lub dniu świątecznym.

3. „Data początkowa” i „data końcowa” winny być zgodne z datą w dzienniku lekcyjnym i datą w księdze uczniów.

§ 7. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów, składaną przez organ otrzymujący dotację, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Przekazywana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej rozliczenie następuje w kolejnym miesiącu.

3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 10 dnia stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

4. Powiat Szczecinecki jest uprawniony do kontrolowania zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów zgłoszonych i wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów przez organ prowadzący publiczną szkołę nie zaliczany do sektora finansów publicznych.

§ 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 4, nienależnie pobrane dotacje podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od wezwania do ich zwrotu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie od miesiąca następującego po miesiącu jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. W 2009 r., podstawą udzielenia dotacji będzie wskazana przez organ prowadzący szkołę publiczną planowana liczba uczniów podana do dnia 30 września 2008 r.

3. Do dnia 15 pierwszego miesiąca obowiązywania uchwały, organ prowadzący szkołę publiczną przekaze Powiatowi Szczecineckiemu informację o liczbie uczniów, za okres od 1 stycznia 2009 r. do miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania uchwały, z rozbiciem na miesiące.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Dorota Chrzanowska

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/240/2009
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 10 lutego 2009 r. (poz. 746)

Załącznik Nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

3. NIP szkoły

4. Regon szkoły

5. Typ i rodzaj szkoły

6. Forma kształcenia (stacjonarne, zaoczne)

7. System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

8. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....

9. Numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej

.....

10. Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do sierpniai od
września do grudnia

11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

12. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.....

13. Zobowiązanie do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów, oraz
rocznego rozliczenia dotacji

.....

.....
miejscowość data

.....
podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do złożenia wniosku

Załącznik nr 2

**Miesięczna informacja
o aktualnej liczbie uczniów i rozliczenie z dotacji**

Nazwa szkoły lub placówki	Aktualna liczba uczniów na koniec miesiąca sprawozdawczego	Wysokość otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym	Łączna kwota otrzymanych dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	Kwota wykorzystanej dotacji

.....
miejscowość data

.....
podpis, pieczętka osoby upoważnionej
do złożenia wniosku

Załącznik nr 3

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

3. NIP szkoły

4. Regon szkoły

5. Typ i rodzaj szkoły

6. Forma kształcenia (stacjonarne, zaoczne)

7. System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

8. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
9. Numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

11. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.....

12. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach i rozliczenie z przekazanej dotacji

Za miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji rozliczonej	Kwota dotacji do zwrotu
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM				

.....
miejscowość data

.....
podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do złożenia wniosku

Poz. 747

**UCHWAŁA NR XXI/183/2009
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 26 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia”

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Nr 214, poz. 1806; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/119/2008 Rady Powiatu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2008”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Pawlik

Załącznik do uchwały Nr XXI/183/2009
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 26 lutego 2009 r. (poz. 747)

REGULAMIN

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) warunki przyznawania innych składników wynagrodzenia.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wałecki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział i grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowankę;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) pracodawcy – należy przez to rozumieć szkołę, w imieniu której występuje dyrektor szkoły albo inna osoba wyznaczona do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 8) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 9) organizacje związkowe – należy przez to rozumieć związkowe organizacje zakładowe;

Rozdział II DODATKI DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują: art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego;

- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie;
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym w procesie dydaktycznym, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych uwidocznionych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów zewnętrznych, sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp,
 - b) osiąganie z uczniami uzyskującymi słabe wyniki w nauce efektów dydaktycznych umożliwiającymi im co najmniej uzyskanie zadowalających wyników klasyfikacyjnych i promocji na wyższy poziom nauczania,
 - c) wykazanie się umiejętnością pracy z uczniami zdolnymi, umożliwiającą im osiągnięcie wiedzy i umiejętności przekraczające określone standardy edukacyjne przewidziane na realizowany poziom nauczania,
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, w szczególności:
 - a) osiągnięcie wyróżniających się efektów jako wychowawca klasy (grupy wychowawczej),
 - b) uzyskiwanie oczekiwanych rezultatów wychowawczych w trakcie realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) osiąganie dobrych efektów we współpracy z rodzicami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami,
 - d) posiadanie pełnego rozeznania środowiska pozaszkolnego uczniów, aktywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki wychowawczej,
 - e) posiadanie właściwego autorytetu zawodowego wśród uczniów, rodziców i w środowisku,
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności:
 - a) tworzenie innowacyjnych programów działań edukacyjnych lub współpraca w ich tworzeniu,
 - b) realizowanie programów działań innowacyjnych,
 - c) za pracę w realizowaniu projektów związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uczniami, realizowanych w ramach przydzielonych godzin dydaktycznych lub wychowawczych,
 - b) aktywne uczestnictwo w czynnościach i zajęciach realizowanych poza systemem lekcyjnym, wynikających ze statutu szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) przygotowanie się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem stosowania aktywnych metod nauczania,
 - d) samokształcenie i doskonalenie zawodowe, realizowane poprzez udział w roku szkolnym w przynajmniej dwóch formach zewnętrznego doskonalenia, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwami,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
 - a) postępowanie zgodnie z etyką zawodową,
 - b) bieżące i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,

- c) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonego majątku szkoły,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) należyte wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie ustalonego ładu i porządku w szkole, w tym przepisów BHP i nauki;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej, w szczególności:
- a) efekty kształcenia – wyniki egzaminów zewnętrznych,
 - b) osiągnięcia wychowawcze i profilaktyczne nauczyciela,
 - c) praca na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o prawidłowy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegającym zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 5 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa powyżej ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 5 % ogólnej kwoty wynagrodzeń zasadniczych zaś dla dyrektorów w wielkości przyznanych dodatkowych środków przez organ prowadzący.

8. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego po otrzymaniu przez zainteresowanego kary dyscyplinarnej lub porządkowej oraz za nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń i powierzonych zadań w ramach zakresu przyjętych obowiązków.

9. *(rozstrzygnięciem nadzorczym, znak: NK.4.K.0911/31/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 9 Rozdziału II załącznika uchwały).*

10. O przyznanych dodatkach motywacyjnych dyrektor placówki powiadamia Radę Pedagogiczną.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 20 % do 50 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 10 % do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajmującemu inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły w wysokości od 5 % do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 3, - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 6 % - 8 % pobieranego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego;
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 6 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego; nauczyciela.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor, a dodatek o którym mowa w ust. 4 pkt 3 dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

10. Dodatek z tytułu pełnienia obowiązku opiekuna stażu przysługuje opiekunowi dodatek za każdego nauczyciela odbywającego staż.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych warunkach.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.)

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości od 2% do 6 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej od 5 % do 10%;
- 3) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa od 4 % do 5 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne – w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do ilości planowanych godzin;
- 5) wychowawcom świetlic profilaktyczno- terapeutycznych przysługuje dodatek w wysokości od 5 % do 10 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.)

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;
- w wysokości od 10 % do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach /klasach/ specjalnych;
- w wysokości od 10 % do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 5.

7. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się podobnie jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowane wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) rekolekcji;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień; traktuje się jako godziny odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków, takich jak:

- 1) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z wyłączeniem ustępu 5 i 6.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział IV **INNE DODATKOWE WYNAGRODZENIA**

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego – w wysokości 7 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
- 2) analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języków obcych – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego;
- 3) udział w komisjach egzaminacyjnych powoływanych przez dyrektora szkoły lub kuratora oświaty zgodnie z ilością przepracowanych godzin powyżej planu zajęć,
- 4) poprawę próbnych prac maturalnych i arkuszy egzaminów zawodowych w wysokości 40 % godziny ponadwymiarowej przysługującej nauczycielowi mianowanemu za jedną poprawioną pracę z języka polskiego i 30% godziny ponadwymiarowej dla pozostałych nauczycieli.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dni wolne od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny nadwymiarowe.

2. Nauczycielom którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 KN.

3. Nauczycielom zobowiązanym do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej przysługują uprawnienia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 KN.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

5. Nauczycielom, którym przysługuje zniżka godzin nie przydziela się doraźnych zastępstw

6. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i działającymi na terenie Powiatu Wałeckiego.

Poz. 748

UCHWAŁA NR XXI/184/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Powiatu w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy z dniem 1 maja 2009 r. Powiatową Bibliotekę Publiczną w Wałczu z siedzibą w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 99.

2. Terenem działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu jest obszar powiatu wałeckiego.

3. Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pn. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wałczu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bibliotekę wyposaża się w mienie zlikwidowanej filii Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wałczu, przekazane przez Województwo Zachodniopomorskie.

§ 3. Nadaje się Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wałczu Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wałczu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Pawlik

Załączniki do uchwały Nr XXI/184/2009
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 26 lutego 2009 r.

Załącznik Nr 1

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Wałczu i nadania jej statutu.**

AKT O UTWORZENIU SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W WAŁCZU

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) Rada Powiatu w Wałczu tworzy z dniem 1 maja 2009 r. samorządową instytucję kultury pod nazwą Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wałczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 99 w Wałczu.

Przedmiotem działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu jest udostępnianie, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych.

Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu jest dotacja Powiatu Wałeckiego oraz środki uzyskane z odpłatności za usługi i darowizny.

Załącznik Nr 2

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Wałczu i nadania jej statutu.**

STATUT POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WAŁCZU

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wałczu zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Rady Powiatu w Wałczu i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 ze zmianami), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest powiatową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Wałczu.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Wałczu, przy ul. Wojska Polskiego 99.

2. Obszarem działania Biblioteki jest obszar powiatu wałeckiego.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu w Wałczu.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Szczecinie.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z napisem Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wałczu.

**Rozdział II
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach, muzeach i ośrodkach informacji naukowej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 5) współpraca z użytkownikami służąca popularyzacji sztuki i nauki;
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny powiatu;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, innymi instytucjami kultury oraz organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Wałczu.

2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.

3. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię i czytelnię.

2. Usługi Biblioteki są bezpłatne.

3. Opłaty mogą być pobierane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności Biblioteki zatwierdzany przez organizatora.

§ 13. 1. Biblioteka jest finansowana z dotacji z budżetu Powiatu Wałeckiego, a także z dochodów własnych, dotacji celowych, darowizn i z innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Powiatu w Wałczu.

§ 14. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych;

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Powiatu w Wałczu w drodze odrębnej uchwały.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 może wystąpić dyrektor Biblioteki, Starosta Wałecki, Rada Powiatu w Wałczu.

Poz. 749

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20.04.2009 r. w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Barwice, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy – Zenona Maksalon zwaną dalej **Gminą**

a

Województwem Zachodniopomorskim – Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Bogdana Krawczyka

działając na podstawie Pełnomocnictwa nr 85/07 udzielonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego Uchwałą Nr 626/07 z dnia 4 lipca 2007 r. do zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

zwanym dalej ZZDW

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uzgodnienie działań, zakresu robót oraz trybu współpracy stron umożliwiających zrealizowanie zadania:

„Przebudowa chodnika w m. Barwice ul. Zwycięzców w ciągu drogi wojewódzkiej nr 172 -1 etap”

§ 2. Koszt całości zadania ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, szacuje się na kwotę 190 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

§ 3. ZZDW zobowiązuje się zabezpieczyć w budżecie w 2009 r. kwotę: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto z przeznaczeniem na realizację w/w zadania.

§ 4. Gmina zobowiązuje się, zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) przekazać pomoc rzeczową na realizację zadania w postaci:

- zakupu i dostarczenia na plac budowy prefabrykatów betonowych w asortymencie:
- Kostka brukowa betonowa barwna wys. 6 cm w ilości 330 m²,
- Kostka brukowa betonowa szara wys. 6 cm w ilości 770 m²,
- Kostka brukowa betonowa szara wys. 8 cm w ilości 280 m²,
- Obrzeża betonowe 8 x 30 cm w ilości 800 mb,
- Krawężnik drogowy betonowy ścięty 15 x 30 x 100 cm w ilości 750 mb,

Wartość pomocy rzeczowej udzielonej przez Gminę będzie wynosić: 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 5. Inwestorem zadania będzie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie. Do zadań Inwestora należy:

- pozyskanie koniecznych uzgodnień i zezwoleń na wykonanie robót,
- organizacja i przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- podpisanie umowy z wykonawcą robót,
- bieżąca informacja o stanie zaawansowania robót; nadzór techniczny nad prowadzonymi robotami.

§ 6. Termin zakończenia zadania ustala się do dnia: 30 listopada 2009 r. Końcowego odbioru zadania dokona komisja powołana przez Inwestora z udziałem przedstawiciela Gminy.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego realizację.

§ 8. Porozumienie będzie obowiązywało w okresie od daty jego podpisania przez cały czas realizacji zadania, do czasu ostatecznego zakończenia i rozliczenia robót.

§ 9. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 10. 1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Gmina Barwice dostarczy niniejsze porozumienie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**ZACHODNIOPOMORSKI ZARZĄD
DRÓG WOJEWÓDZKICH W KOSZALINIE
DYREKTOR**

Bogdan Krawczyk

**GMINA BARWICE
BURMISTRZ**

Zenon Maksalon

Poz. 750

**POROZUMIENIE
zawarte w dniu 12 stycznia 2009 r.**

w sprawie współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadania pod nazwą „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa I Gospodarka wodno – ściekowa, Działanie 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, w szczególności współdziałania w sprawie przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego i zawarcia umowy z Wykonawcą na:

„Przygotowanie materiałów do opracowania studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” oraz wypełnienie tego wniosku zgodnie z właściwymi przepisami pomiędzy:

- 1) Gminą Drawsko Pomorskie działającą przez Pana Zbigniewa Ptaka – Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) Gminą Łobez działającą przez Pana Ryszarda Solę – Burmistrza Łobza;
- 3) Gminą Bierzwnik działającą przez Pana Jerzego Bakiewicza – Wójta Gminy Bierzwnik;
- 4) Gminą Resko działającą przez Pana Arkadiusza Czerwińskiego – Burmistrza Reska i;
- 5) Gminą Złocieniec działającą przez Pana Waldemara Włodarczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec.

§ 1. W związku z przystąpieniem gminy Drawsko Pomorskie, gminy Łobez, gminy Bierzwnik, gminy Resko oraz gminy Złocieniec do procedury rejestracji związku międzygminnego zorganizowanego pod nazwą „Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego”, zwanego dalej „Związkiem”, (zgodnie z odrębnymi przepisami) i powstaniem konieczności pilnej realizacji prac do czasu powstania Związku mających na celu wspólną realizację w przyszłości zadania pod nazwą „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa I Gospodarka wodno – ściekowa, Działanie 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM przez utworzony Związek, strony ustalają następujące zasady współpracy na obecnym etapie:

- 1) gmina Drawsko Pomorskie, Łobez, Bierzwnik i Resko - mocą niniejszego porozumienia - powierzają gminie Złocieniec na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przygotowanie i przeprowadzenie postę-

powania o udzielenie zamówienia pod nazwą: przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego i zawarcia umowy z Wykonawcą na:

„Przygotowanie materiałów do opracowania studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” oraz wypełnienie tego wniosku zgodnie z właściwymi przepisami, zwanego dalej „zamówieniem” a gmina Złocieniec wyraża na to zgodę;

- 2) gmina Złocieniec przygotowuje i przeprowadzi postępowanie, o którym mowa w pkt 1, także we własnym imieniu wspólnie z gminami, o których mowa w pkt 1;
- 3) strony niniejszego porozumienia podpiszą umowę z wykonawcą wybranym w wyniku zamówienia na warunkach określonych w zamówieniu.

§ 2. Każda ze stron niniejszego porozumienia zobowiązana jest przedstawić gminie Złocieniec w terminie do 19 stycznia 2009 r.:

- 1) dane teleadresowe NIP, REGON, dane kontaktowe każdej ze stron;
- 2) dokładny opis zadania, które ma być realizowane w ramach projektu, o którym mowa wyżej, na terenie danej gminy w wersji papierowej na adres Urzędu Miasta i Gminy w Złocieniu oraz wersji elektronicznej WORD i EXCEL na adres mailowy – umig.zamowienia@zlocieniec.pl i umig.srodkipomocowe@zlocieniec.pl oraz wszelkie inne dane, informacje i dokumenty niezbędne dla prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia, także w formie zeskanowanych dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 3) propozycje dotyczące stawianych wykonawcy wymagań i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli strona niniejszego porozumienia postanowi skorzystać z tego prawa (W przypadku braku wskazania wymagań i dokumentów, ustalenia w tym zakresie dokona samodzielnie gmina Złocieniec).

§ 3. 1. Strony niniejszego porozumienia ustalają, że koszty związane z wykonaniem zamówienia poniosą w równych częściach, tj. po 1/5 każda ze stron niniejszego porozumienia.

2. Każda ze stron niniejszego porozumienia zabezpieczy środki finansowe niezbędne dla realizacji zamówienia.

§ 4. 1. Porozumienie nie może być rozwiązane przez żadną ze stron przed ostatecznym zakończeniem realizacji zamówienia i jej rozliczeniem, chyba, że strony niniejszego porozumienia postanowią tak jednomyślnie lub realizacja zamówienia stanie się zbędna dla wszystkich stron niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem przepisów prawa.

2. W przypadku nie wywiązania się którejkolwiek ze stron z warunków niniejszego porozumienia, pozostałym stronom służyć będzie roszczenie odszkodowawcze do pełnej wysokości szkody.

§ 5. 1. Strony niniejszego porozumienia zgadzają się na ewentualne przekazanie Związkowi wszelkich praw do dokumentacji uzyskanej w wyniku wykonania zamówienia oraz wyrażą zgodę na przelanie na Związek wszelkich praw i obowiązków wynikających z zawartej z wykonawcą umowy na wykonanie zamówienia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

2. Strony niniejszego porozumienia zgadzają się na ewentualne wprowadzenie zmian do niniejszego porozumienia, które mogą wynikać na tle konieczności przekazania Związkowi praw i obowiązków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zapłaty na rzecz Związku wynagrodzenia wykonawcy zamówienia na podstawie odrębnego porozumienia zawartego przez strony niniejszego porozumienia i Związek w szczególności na zasadach określonych w §6.

§ 6. Strony niniejszego porozumienia przyjmują do wiadomości i wyrażają zgodę na ewentualny następujący sposób rozliczenia umowy z wykonawcą wybranym w trybie zamówienia:

- 1) koszty ostateczne realizacji zamówienia poniesie Związek po zawarciu stosownych umów regulujących te kwestie;

- 2) poniesione przez Związek koszty, o których mowa w pkt 1, zostaną w równych częściach (każda ze stron po 1/5) zapłacone Związkowi przez strony niniejszego porozumienia na podstawie otrzymanych faktur VAT w terminach określonych w fakturach VAT.

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA DRAWSKO POMORSKIE
BURMISTRZ**

Zbigniew Ptak

**GMINA ŁOBEZ
BURMISTRZ**

Ryszard Sola

**GMINA BIERZWNIK
WÓJT**

Jerzy Bakiewicz

**GMINA RESKO
BURMISTRZ**

Arkadiusz Czerwiński

**GMINA ZŁOCENIEC
BURMISTRZ**

Waldemar Włodarczyk

Poz. 751

POROZUMIENIE Nr 36/09

Zawarte w dniu 16 stycznia 2009 r. pomiędzy Powiatem Drawskim z siedzibą w Drawsku Pomorskim, ul. Plac El. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego występują:

1) **Stanisław Cybula - Starosta Drawski**

2) **Andrzej Krauze - Wicestarosta**

Zwanym w dalszej części porozumienia Powiatem,
a

Gminą Złocieniec z siedzibą w Złocińcu, ul. Stary Rynek 6, 78-520 Złocieniec,
reprezentowaną przez:

1) **Waldemara Włodarczyka - Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec**

zwanym w dalszej części porozumienia Gminą,

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 175 w związku z art. 167 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest udzielenie z budżetu Powiatu Drawskiego dotacji w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na współfinansowanie kosztów koncertu „Moje Betlejem” stosownie do wniosku Pana Waldemara Włodarczyka Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec Nr SGP-III-0717/7/09 z dnia 12 stycznia 2009 r. stanowiącego integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2. Gmina zobowiązuje się wykorzystać przyznane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 porozumienia i dokonać ich rozliczenia.

§ 3. Środki finansowe w kwocie określonej w § 1 zostaną przekazane do dnia 23 stycznia 2009 r. na rachunek bankowy Gminy Złocieniec PKP BP Oddział Złocieniec Nr 84 1020 2847 0000 1202 0056 0763

§ 4. 1. Środki finansowe objęte niniejszą umową zostaną wykorzystane w terminie do 31 stycznia 2009 r. z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa o zamówieniach publicznych.

2. Gmina przedstawi do 15 lutego 2009 r. rozliczenie dokonanych wydatków objętych niniejszym porozumieniem z wyszczególnieniem:

- 1) kwoty przekazanej przez Powiat;
- 2) kwoty wydatkowanej przez Gminę na cel określony w umowie;
- 3) źródła finansowania wydatku określonego w umowie;
- 4) kwoty wydatkowanej przez Gminę z przekazanej na podstawie niniejszej umowy;
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające poniesione wydatki.

3. Środki finansowe niewykorzystane w pełni na realizację przedmiotowej umowy podlegają zwrotowi w terminie ustalonym w ust. 1 na rachunek bankowy Starostwa Drawskiego wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.

4. Informację z zadania będącego przedmiotem porozumienia (notatka prasowa plus baza zdjęciowa w formie elektronicznej na adres mail - promocja@powiatdrawski.pl) należy dostarczyć do Wydziału Promocji Starostwa Drawskiego w terminie trzech dni roboczych po realizacji zadania.

§ 5. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli wykonania zadania stanowiącego przedmiot przyznanej dotacji, w tym przede wszystkim zgodności wykorzystania środków finansowych z przeznaczeniem określonym we wniosku.

§ 6. W przypadku stwierdzenia braku realizacji zadania, względnie wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 145 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 7. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA ZŁOCENIEC
BURMISTRZ**

Waldemar Włodarczyk

**STAROSTWO POWIATOWE
DRAWSKO POMORSKIE
STAROSTA**

Stanisław Cybula

WICESTAROSTA

Andrzej Krauze

Poz. 752

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania i finansowania zadań zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Gryfino

zawarte w dniu 31 grudnia 2008 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu w Gryfinie, w imieniu którego działają:

- 1) **Wojciech Konarski – Przewodniczący Zarządu**
- 2) **Jerzy Miler – Członek Zarządu,**

a

Burmistrzem Miasta i Gminy Gryfino – Henrykiem Piłatem.

Na podstawie artykułu 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Uchwały Rady Powiatu w Gryfinie Nr IV/43/2007 z dnia 25.01.2007 r. w sprawie powierzenia zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie remontów i utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Gryfino oraz Uchwały Rady Miejskiej w Gryfinie Nr X/103/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Gryfino w latach 2007-2010, porozumiewające się Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie powierza, a Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino przyjmuje prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości powiatu związanych z bieżącym utrzymaniem oraz zimowym utrzymaniem dróg powiatowych leżących na terenie miasta Gryfino, wymienionych w załączniku do niniejszego Porozumienia.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) utrzymanie zieleni w pasach drogowych, w tym koszenie traw i chwastów, wycinka odrostów (przy podstawie pni), podcinka gałęzi ograniczających skrajnię drogową oraz przysłaniających znaki drogowe, usuwanie wiatrołomów; zakres ten nie obejmuje usuwania drzew i krzewów, wymagających uzyskania decyzji administracyjnych, ani dokonywania kompleksowych cięć pielęgnacyjnych;
- 2) oczyszczanie sieci kanalizacji deszczowej podlegające przeglądowi powykonawczemu – oczyszczanie wpustów kanalizacyjnych (2 razy w roku) oraz odcinków sieci wymagających udrożnienia, według wskazania Zarządu Powiatu w Gryfinie; zakres ten nie obejmuje prac polegających na przebudowie, rozbudowie i modernizacji sieci kanalizacji deszczowej;
- 3) utrzymanie czystości w pasie drogowym poprzez mechaniczne i ręczne oczyszczanie nawierzchni, w tym także zbieranie zanieczyszczeń stałych i porzuconych urządzeń gospodarstwa domowego;
- 4) usuwanie skutków zimy, w tym również uprzątnięcie nawierzchni ulic i chodników po sezonie zimowym.

3. W przypadku występowania sprzyjających warunków atmosferycznych w okresie zimowym i związanych z tym niższych od zakładanych nakładów finansowych, Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może zamiennie realizować zadania z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Gryfino, nieobjętego niniejszym Porozumieniem, po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządem Powiatu w Gryfinie.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na prowadzenie zadań wymienionych w § 1 w okresie od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 marca 2010 r.

§ 3. Zarząd Powiatu w Gryfinie przeznacza na realizację zadań wymienionych w § 1 Porozumienia dotację w wysokości: 181.275 zł (słownie: sto osiemdziesiąt jeden tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć złotych), z tego 156.000 zł w 2009 r. oraz 25.275 zł w 2010 r.

§ 4. 1. Środki finansowe będą przekazywane przez Zarząd Powiatu w Gryfinie w następujący sposób:

- 1) w 2009 r.: w dwunastu ratach w wysokości 13.000 zł każda, do 15. dnia każdego miesiąca, od stycznia do grudnia;
- 2) w 2010 r.: w trzech ratach w wysokości 8.425 zł każda, do 15. dnia każdego miesiąca, od stycznia do marca.

2. W przypadku nie przekazania przez Zarząd Powiatu w Gryfinie środków finansowych w wysokości i terminach wskazanych w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino przysługują odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych.

§ 5. 1. Za wykonanie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

2. Plan wykorzystania przyznanych środków finansowych na powierzone sprawy, wymienione w §1 Porozumienia, określa Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino składać będzie Zarządowi Powiatu w Gryfinie sprawozdania kwartalne zawierające szczegółowy zakres rzeczowy oraz wartość wykonanych robót w ramach Porozumienia, w terminie 15 dni po każdym zakończonym kwartale.

2. Zarząd Powiatu w Gryfinie ma prawo wglądu do dokumentacji źródłowej powierzonych spraw.

3. W trakcie realizacji Porozumienia przeprowadzane będą przeglądy wykonywanych prac.

§ 7. 1. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność poniesienia kosztów w nieprzewidzianej wysokości, Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino wystąpi do Zarządu Powiatu w Gryfinie o przyznanie dodatkowych środków finansowych na dalszą realizację Porozumienia.

2. Zarząd Powiatu w Gryfinie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o przyznanie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 1, przekaze Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino środki w wymaganej wysokości, umożliwiając tym samym dalszą obsługę Porozumienia.

3. W przypadku nie przekazania przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zakończy obsługę Porozumienia z chwilą wykorzystania całości przyznanej dotacji.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokona rozliczenia otrzymanej dotacji, przedkładając Zarządowi Powiatu w Gryfinie zestawienie uwierzytelnionych kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, umów, zleceń i innych dokumentów, zwracając jednocześnie niewykorzystaną część dotacji, w terminie:

- 1) do 15 stycznia 2010 r. – za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2009 r.;
- 2) do 15 kwietnia 2010 r. – za okres 1 stycznia – 31 marca 2010 r.;
- 3) 15 dni od zakończenia obsługi Porozumienia na skutek zaistnienia sytuacji określonej w §7 ust 2.

2. W przypadku nie rozliczenia dotacji w terminie określonym w ust. 1 lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w §1, Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zobowiązany jest zwrócić środki finansowe wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 9. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino ponosi odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody osób trzecich wynikłe z prowadzenia powierzonych zadań zarządcy ulic, jeżeli szkody te wynikają ze skutków niewykonania, zaniechania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań.

§ 10. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą Stron w terminie wspólnie ustalonym.

§ 11. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej strony Porozumienia.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

Wojciech Konarski

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Miler

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRYFINO

Henryk Piłat

Załącznik do porozumienia
zawartego w dniu 31 grudnia 2008 r.

**WYKAZ
dróg powiatowych leżących na terenie miasta Gryfino**

- 1) ul. 1 Maja;
- 2) ul. 9 Maja;
- 3) ul. Armii Krajowej;
- 4) ul. Asnyka;
- 5) ul. Fabryczna;
- 6) ul. Flisacza;
- 7) ul. Kolejowa;
- 8) ul. Kołłątaja;
- 9) ul. Krasińskiego;
- 10) ul. Łączna;
- 11) ul. Mickiewicza;
- 12) ul. Mieszka I;
- 13) ul. Niepodległości;
- 14) ul. Pomorska;
- 15) ul. Sprzymierzonych;
- 16) ul. Zielna.

Poz. 753

POROZUMIENIE NR EK – 1/09

zawarte w Gryfinie w dniu 10 lutego 2009 r.

pomędzy:

Powiatem Gryfińskim, z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4,
reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w osobach:**

- 1) **Wojciecha Konarskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Gryfinie**
- 2) **Jerzego Milera – Członka Zarządu Powiatu w Gryfinie**

zwanym dalej "Powierzającym"

a

Gminą Chojna, z siedzibą w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej 4, reprezentowaną przez:

- 1) **Adama Fedorowicza – Burmistrza Gminy Chojna**

zwaną dalej „Przyjmującym”

**w sprawie powierzenia Gminie Chojna zadania publicznego w zakresie prowadzenia
powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/261/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Chojna zadania publicznego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony porozumienia ustalają:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji poprzez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chojnie z siedzibą przy Placu Konstytucji 3 Maja zwaną dalej „Biblioteką”, zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Gryfińskiego na obszarze gmin: Chojna, Cedynia, Mieszkowice, Moryń i Trzcińsko Zdrój.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Gryfińskiego”.

§ 2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań gminnych bibliotek publicznych, dotyczących współdziałania w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i szkolenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
 - e) współdziałania z wojewódzką biblioteką publiczną.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań, o których mowa w § 2, w roku budżetowym 2009 Powierzający przeznacza kwotę 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) – w formie dotacji celowej.

2. Środki finansowe Powierzający będzie przekazywał przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego o numerze: 30 9370 0007 0000 0664 2000 0001, w dwóch równych ratach w terminach:

- I rata – do dnia 15 marca,
- II rata – do dnia 15 września.

§ 4. Przyjmujący zostanie poinformowany do 31 stycznia o wysokości środków na realizację zadania w danym roku.

§ 5. Biblioteka za pośrednictwem Przyjmującego składać będzie Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego – wg wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 6. W przypadku stwierdzenia braku realizacji lub wykorzystania otrzymanych środków na inny cel, niż określony w § 2, Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonych od dnia otrzymania dotacji, na konto Powierzającego o numerze: 50 1020 4812 0000 0202 0007 7255.

§ 7. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej realizacji powierzonego zadania.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**GMINA CHOJNA
BURMISTRZ**

Adam Fedorowicz

**ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

Wojciech Konarski

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Miler

Poz. 754

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Trzcińsko-Zdrój

zawarte w dniu 12 marca 2009 r.

pomiędzy **Zarządem Powiatu w Gryfinie**, w imieniu którego działają:

- 1) **Wojciech Konarski – Przewodniczący Zarządu**
- 2) **Jerzy Miler – Członek Zarządu,**
a
Burmistrzem Trzcińska-Zdroju – Zbigniewem Kitlasem,

Na podstawie artykułu 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Uchwały Rady Powiatu w Gryfinie Nr IV/41/2007 z dnia 25.01.2007 r. w sprawie powierzenia zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie remontów i utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Trzcińsko-Zdrój oraz Uchwały Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju Nr XIV/170/04 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zawierania porozumień dotyczących utrzymania dróg powiatowych, porozumiewające się Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie powierza, a Burmistrz Trzcińska-Zdroju przyjmuje prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości zarządu powiatu związanych z bieżącym utrzymaniem oraz zimowym utrzymaniem dróg powiatowych leżących na terenie miasta Trzcińsko-Zdrój, wymienionych w załączniku do niniejszego Porozumienia.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) utrzymanie zieleni w pasach drogowych, w tym koszenie traw i chwastów, wycinka odrostów (przy podstawie pni), podcinka gałęzi ograniczających skrajnię drogową oraz przysłaniających znaki drogowe, usuwanie wiatrołomów, utrzymanie rabat i kwietników; zakres ten nie obejmuje usuwania drzew i krzewów, wymagających uzyskania decyzji administracyjnych, ani kompleksowych cięć pielęgnacyjnych;
- 2) utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej (oczyszczenie wpustów kanalizacyjnych 1 raz w roku po sezonie zimowym) oraz odcinków sieci wymagających udrożnienia, według wskazania Zarządu Powiatu w Gryfinie; zakres ten nie obejmuje prac polegających na przebudowie, rozbudowie i modernizacji sieci kanalizacji deszczowej;
- 3) utrzymanie czystości w pasie drogowym poprzez mechaniczne i ręczne oczyszczanie nawierzchni jezdni i chodników, w tym także zbieranie zanieczyszczeń stałych i porzuconych urządzeń RTV i AGD;
- 4) remonty cząstkowe nawierzchni dróg grysami i emulsją (na gorąco lub na zimno), miejscowe remonty chodników (przełożenie, ewentualne uzupełnienie);

- 5) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego dróg (jednokrotne malowanie oznakowania poziomego oraz wymiana i uzupełnianie uszkodzonych znaków i słupków);
- 6) usuwanie skutków zimy, w tym również uprzątnięcie nawierzchni ulic i chodników po sezonie zimowym.

3. W przypadku występowania sprzyjających warunków atmosferycznych w okresie zimowym i związanych z tym niższych od zakładanych nakładów finansowych, Burmistrz Trzcińska-Zdroju może zamiennie realizować zadania z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Trzcińsko-Zdrój, nieobjętego niniejszym Porozumieniem, po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządem Powiatu w Gryfinie.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 kwietnia 2009 r. do dnia 31 marca 2010 r.

§ 3. Zarząd Powiatu w Gryfinie przeznacza na realizację zadań wymienionych w § 1 Porozumienia dotację w wysokości: 36.000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych), z tego 27.000 zł brutto w 2009 r. oraz 9.000 zł brutto w 2010 r.

§ 4. 1. Środki finansowe będą przekazywane przez Zarząd Powiatu w Gryfinie w następujący sposób:

- 1) w 2009 r.: w trzech ratach w wysokości 9.000 zł brutto każda, do końca każdego kwartału;
- 2) w 2010 r.: w jednej racie w wysokości 9.000 zł brutto, do końca I kwartału.

2. W przypadku nie przekazania przez Zarząd Powiatu w Gryfinie środków finansowych w wysokościach i terminach wskazanych w ust. 1, Burmistrzowi Trzcińska-Zdroju przysługują odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych.

§ 5. 1. Za wykonanie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada Burmistrz Trzcińska-Zdroju.

2. Plan wykorzystania przyznanych środków finansowych na powierzone sprawy, wymienione w §1 Porozumienia, określa Burmistrz Trzcińska-Zdroju.

§ 6. 1. Burmistrz Trzcińska-Zdroju składać będzie Zarządowi Powiatu w Gryfinie sprawozdania kwartalne zawierające szczegółowy zakres rzeczowy oraz wartość wykonanych robót w ramach Porozumienia, w terminie 15 dni po każdym zakończonym kwartale.

2. Burmistrz Trzcińska-Zdroju dokona rozliczenia otrzymanej dotacji, przedkładając Zarządowi Powiatu w Gryfinie zestawienie uwierzytelnionych kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, umów, zleceń i innych dokumentów, zwracając jednocześnie niewykorzystaną część dotacji w terminie do 30 dni po zakończonym kwartale.

3. W przypadku nie rozliczenia dotacji w terminie określonym w ust. 2 lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w §1, Burmistrz Trzcińska-Zdroju zobowiązany jest zwrócić środki finansowe wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie ma prawo wglądu do dokumentacji źródłowej powierzonych spraw.

2. W trakcie realizacji Porozumienia przeprowadzane będą przeglądy wykonywanych prac.

§ 8. Burmistrz Trzcińska-Zdroju ponosi odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody osób trzecich wynikłe z prowadzenia powierzonych zadań zarządcy ulic, jeżeli szkody te wynikają ze skutków niewykonania, zaniechania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań.

§ 9. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą Stron w terminie wspólnie ustalonym.

§ 10. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej strony Porozumienia.

**ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

Wojciech Konarski

BURMISTRZ

Zbigniew Kitlas

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Miler

Załącznik do porozumienia
zawartego w dniu 12 marca 2009 r.

WYKAZ

dróg powiatowych leżących na terenie miasta Trzcińsko-Zdrój

ulice:

1. 2-go Lutego;
2. 9-go Maja;
3. Chojnicka;
4. Kościuszki;
5. Polna;
6. Sienkiewicza;
7. Sojuszników;
8. Cmentarna;
9. Al. Wolności;
10. Ceglana;
11. Dworcowa.

Poz. 755

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Moryń

zawarte w dniu 09 kwietnia 2009 r.

pomiędzy **Zarządem Powiatu w Gryfinie**, w imieniu którego działają:

- 1) **Wojciech Konarski – Przewodniczący Zarządu**
- 2) **Jerzy Miler – Członek Zarządu,**
a
Burmistrzem Morynia – Janem Marandą,

Na podstawie artykułu 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Uchwały Rady Powiatu w Gryfinie Nr IV/44/2007 z dnia 25.01.2007 r. w sprawie powierzenia zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie remontów i utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Moryń oraz Uchwały Rady Miejskiej w Moryniu Nr XXXI/280/2006 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego zarządu drogami powiatowymi w mieście Moryń, porozumiewające się Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie powierza, a Burmistrz Morynia przyjmuje prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości zarządu powiatu związanych z bieżącym utrzymaniem oraz zimowym utrzymaniem dróg powiatowych leżących na terenie miasta Moryń, wymienionych w załączniku do niniejszego Porozumienia.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) utrzymanie zieleni w pasach drogowych, w tym koszenie traw i chwastów, wycinka odrostów (przy podstawie pni), podcinka gałęzi ograniczających skrajnię drogową oraz przysłaniających znaki drogowe, usuwanie wiatrołomów, utrzymanie rabatki i kwietników; zakres ten nie obejmuje usuwania drzew i krzewów, wymagających uzyskania decyzji administracyjnych, ani kompleksowych cięć pielęgnacyjnych;
- 2) utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej (oczyszczenie wpustów kanalizacyjnych 1 raz w roku po sezonie zimowym) oraz odcinków sieci wymagających udrożnienia, według wskazania Zarządu Powiatu w Gryfinie; zakres ten nie obejmuje prac polegających na przebudowie, rozbudowie i modernizacji sieci kanalizacji deszczowej;
- 3) utrzymanie czystości w pasie drogowym poprzez mechaniczne i ręczne oczyszczanie nawierzchni jezdni i chodników, w tym także zbieranie zanieczyszczeń stałych i porzuconych urządzeń RTV i AGD;
- 4) remonty częściowe nawierzchni dróg grysami i emulsją (na gorąco lub na zimno), miejscowe remonty chodników (przełożenie, ewentualne uzupełnienie);
- 5) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego dróg (jednokrotne malowanie oznakowania poziomego oraz wymiana i uzupełnianie uszkodzonych znaków i słupków);
- 6) usuwanie skutków zimy, w tym również uprzątnięcie nawierzchni ulic i chodników po sezonie zimowym.

3. W przypadku występowania sprzyjających warunków atmosferycznych w okresie zimowym i związanych z tym niższych od zakładanych nakładów finansowych, Burmistrz Morynia może zamiennie realizować zadania z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Moryń, nieobjętego niniejszym Porozumieniem, po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządem Powiatu w Gryfinie.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 kwietnia 2009 r. do dnia 31 marca 2010 r.

§ 3. Zarząd Powiatu w Gryfinie przeznacza na realizację zadań wymienionych w § 1 Porozumienia dotację w wysokości: 38.000 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych), z tego 30.000 zł w 2009 r. oraz 8.000 zł w 2010 r.

§ 4. 1. Środki finansowe będą przekazywane przez Zarząd Powiatu w Gryfinie w następujący sposób:

- 1) w 2009 r.: w trzech ratach w wysokości 10.000 zł każda, do końca każdego kwartału;
- 2) w 2010 r.: w jednej racie w wysokości 8.000 zł, do końca I kwartału.

2. W przypadku nie przekazania przez Zarząd Powiatu w Gryfinie środków finansowych w wysokościach i terminach wskazanych w ust. 1, Burmistrz Morynia przysługują odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych.

§ 5. 1. Za wykonanie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada Burmistrz Morynia.

2. Plan wykorzystania przyznanych środków finansowych na powierzone sprawy, wymienione w §1 Porozumienia, określa Burmistrz Morynia.

§ 6. 1. Burmistrz Morynia składać będzie Zarządowi Powiatu w Gryfinie sprawozdania kwartalne zawierające szczegółowy zakres rzeczowy oraz wartość wykonanych robót w ramach Porozumienia, w terminie 15 dni po każdym zakończonym kwartale.

2. Burmistrz Morynia dokona rozliczenia otrzymanej dotacji, przedkładając Zarządowi Powiatu w Gryfinie zestawienie uwierzytelnionych kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, umów, zleceń i innych dokumentów, zwracając jednocześnie niewykorzystaną część dotacji w terminie do 30 dni po zakończonym kwartale.

3. W przypadku nie rozliczenia dotacji w terminie określonym w ust. 2 lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w §1, Burmistrz Morynia zobowiązany jest zwrócić środki finansowe wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie ma prawo wglądu do dokumentacji źródłowej powierzonych spraw.

2. W trakcie realizacji Porozumienia przeprowadzane będą przeglądy wykonywanych prac.

§ 8. Burmistrz Morynia ponosi odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody osób trzecich wynikłe z prowadzenia powierzonych zadań zarządcy ulic, jeżeli szkody te wynikają ze skutków niewykonania, zaniechania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań.

§ 9. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą Stron w terminie wspólnie ustalonym.

§ 10. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej strony Porozumienia.

**ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE
PRZEWODNICZĄCY ZARZADU**

Wojciech Konarski

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Miler

**GMINA MORYŃ
BURMISTRZ**

Jan Maranda

Załącznik do porozumienia
zawartego w dniu 9 kwietnia 2009 r.

WYKAZ
dróg powiatowych leżących na terenie miasta Moryń

ulice:

1. Chopina;
2. Kościuszki;
3. Lipowa;
4. Rynkowa;
5. Sadowa;
6. Szeroka;
7. Szkolna;
8. Wiśniowa;
9. Żeromskiego;
10. Dworcowa;
11. Odrzańska.

Poz. 756

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 marca 2009 r. w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Warnice, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Ireneusza Szymańskiego zwaną dalej **Gminą**

a

Województwem Zachodniopomorskim – Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, reprezentowanym przez: **Dyrektora – Bogdana Krawczyka**

działając na podstawie Pełnomocnictwa nr 85/07 udzielonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego Uchwałą Nr 626/07 z dnia 4 lipca 2007 r. do zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwanym dalej ZZDW.

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uzgodnienie działań, zakresu robót oraz trybu współpracy stron umożliwiających zrealizowanie zadania:

„Przebudowa chodnika w m. Obryta w ciągu drogi wojewódzkiej nr 106”

§ 2. 1. Koszt zadania ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, szacuje się na kwotę: 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

2. Po rozstrzygnięciu przetargu na wywołanie wykonawcy robót zostanie zawarty aneks do niniejszego porozumienia dotyczący wielkości finansowania zadania.

§ 3. ZZDW zobowiązuje się zabezpieczyć w budżecie w 2009 r. kwotę 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto z przeznaczeniem na realizację w/w robót.

§ 4. Gmina zobowiązuje się, zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) przekazać na realizację zadania kwotę 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto w postaci dotacji.

§ 5. 1. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Województwa Zachodniopomorskiego: PKO BP I O/Szczecin 26 1020 4795 0000 9602 0009 0431 po zakończeniu robót w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, lecz nie później niż do 30 listopada 2009 r. na pisemny wniosek złożony przez ZZDW w Koszalinie.

2. Odsetki od środków finansowych gminy Warnice zgromadzonych na rachunku bankowym Województwa od dnia ich przekazania do dnia ich wydatkowania są dochodem budżetu gminy Warnice podlegają przekazaniu na rachunek gminy

86 9387 1039 3900 1993 2000 0010 Stargardzko Pyrzycki Bank Spółdzielczy.

3. Nie wykorzystana dotacja lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie niezwłocznym wraz z odsetkami karnymi jak zaległości podatkowe licząc od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu. W innym przypadku podlega egzekucji.

§ 6. Inwestorem zadania będzie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich Wojewódzkich w Koszalinie. Do zadań Inwestora należy:

- organizacja i przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przy udziale przedstawiciela Gminy Warnice,
- podpisanie umowy z wykonawcą robót,
- bieżąca informacja o stanie zaawansowania robót,
- nadzór techniczny nad prowadzonymi robotami.

§ 7. 1. Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 30 listopada 2009 r.

2. Końcowego odbioru zadania dokona komisja powołana przez Inwestora z udziałem przedstawiciela Gminy.

§ 8. Województwo – ZZDW jest zobowiązane do sporządzenia sprawozdania z wykonania udzielonej dotacji, które powinno zostać dostarczone do dnia 31 stycznia 2010 r.

§ 9. 1. Porozumienie będzie obowiązywało w okresie od daty jego podpisania przez cały czas realizacji zadania, do czasu ostatecznego zakończenia i rozliczenia robót.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego realizację.

§ 10. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 11. 1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Gmina Warnice dostarczy niniejsze porozumienie Wojewodzie zachodniopomorskiemu celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**ZACHODNIOPOMORSKI ZARZĄD DRÓG
WOJEWÓDZKICH W KOSZALINIE
DYREKTOR**

Bogdan Krawczyk

**GMINA WARNICE
WÓJT**

Ireneusz Szymański

Poz. 757

UMOWA PARTNERSKA

w sprawie realizacji inwestycji pn. „Budowa nawierzchni ulic i chodników osiedla Świerkowe (ulica Świerkowa, Rzemieślnicza, Modrzewiowa, Sosnowa) w Złocieniu”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Oś priorytetowa 2 Rozwój infrastruktury transportowej i energetycznej,

Działanie 2.1 Zintegrowany system transportowy województwa,

Poddziałanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa

Dnia 16 lutego 2009 r. w Złocieniu pomiędzy:

- 1) **Gminą Złocieniec** – działającą przez **Burmistrza Złocienica – Pana Waldemara Włodarczyka**, zwaną dalej Liderem Projektu,
a
- 2) **Powiatem Drawskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego występują:
Pan Stanisław Cybula – Starosta Drawski,
Pan Andrzej Krauze – Wicestarosta Drawski, zwanym dalej Partnerem Projektu, została zawarta umowa następującej treści:

**Rozdział I
PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1. Strony umowy postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na: przygotowaniu do realizacji, a następnie – w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 – wspólnej realizacji i wspólnym finansowaniu wkładu własnego do projektu pn. „Budowa nawierzchni ulic i chodników osiedla Świerkowe (ulica Świerkowa, Rzemieślnicza, Modrzewiowa, Sosnowa) w Złocieniu” – zwanego dalej „projektem”, zgłoszonego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 2 Rozwój infrastruktury transportowej i energetycznej, Działanie 2.1 Zintegrowany system transportowy województwa, Poddziałanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości 1 097 220,03 zł.

§ 2. Projekt dotyczy wspólnej realizacji i wspólnego finansowania przedsięwzięcia przebudowy ulic: Świerkowej, stanowiącej drogę powiatową, Rzemieślniczej, Modrzewiowej i Sosnowej – stanowiące drogi gminne w Złocieniu, przez Gminę Złocieniec i Powiat Drawski.

§ 3. Celem realizacji projektu jest przebudowa dróg gminnych (ul. Rzemieślnicza, Modrzewiowa i Sosnowa) i powiatowej – ul. Świerkowa, prowadząca do zwiększenia płynności ruchu i poprawy bezpieczeństwa komunikacyjnego oraz wsparcia tworzenia powiązań sieci dróg powiatowych i gminnych dla zwiększenia atrakcyjności i dostępności gminy Złocieniec.

**Rozdział II
ZAKRES WSPÓŁPRACY**

§ 4. W projekcie przewiduje się wykonanie następujących prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia:

- 1) prace związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji, w szczególności przygotowanie procedury zamówienia publicznego oraz wybór Wykonawcy;
- 2) prace inwestycyjne – realizacja projektu – zgodnie z posiadaną przez Lidera (Partnerów) dokumentacją techniczną i innymi dokumentami, w szczególności:
 - a) Partner wykona remont ulicy Świerkowej w ciągu głównym o szerokości 5,00 m, obejmujący:
 - wyrównanie podbudowy masą mineralno – bitumiczną w ilości 100kg/m²,

- wykonanie warstwy ścieralnej o grubości 4 cm z masy mineralno – bitumicznej,
 - wykonanie chodnika z kostki betonowej typu POLBRUK o grubości 6 cm;
 - b) Lider wykona remont ulicy Rzemieślniczej o szerokości 6,0 m, obejmujący:
 - wykonanie wykopu pod powierzchnię drogową na odcinku ulicy o nawierzchni gruntowej jak również na istniejącym terenie zielonym (łąki),
 - ustawienie krawężnika betonowego na ławie betonowej z oporu z betonu B – 15,
 - wykonanie podbudowy zasadniczej z mieszanki kruszyw łamanych frakcji 0 – 31,5 mm (kruszywo stabilizowane mechanicznie) lub tłucznia kamiennego o grubości warstwy 20 cm,
 - wykonanie podsypki cementowo piaskowej pod nawierzchnię grubości warstwy 5,0 cm,
 - wykonanie nawierzchni betonowej z kostki brukowej o grubości 8,0 cm,
 - wykonanie chodnika z kostki betonowej typu POLBRUK o grubości 6 cm i szerokości 2,0 m,
 - wykonanie ścieku wzdłuż krawężnika po obu stronach nawierzchni ulicy z odprowadzeniem do kraterów ściekowych,
 - wykonanie kraterów ściekowych z podłączeniem do istniejącego kolektora deszczowego;
 - c) Lider wykona remont ulicy Modrzewiowej o szerokości 5,0 m, obejmujący:
 - wykonanie wykopu pod powierzchnię drogową na odcinku ulicy o nawierzchni gruntowej jak również na istniejącym terenie zielonym (łąki),
 - ustawienie krawężnika betonowego na ławie betonowej z oporu z betonu B – 15,
 - wykonanie podbudowy zasadniczej z mieszanki kruszyw łamanych frakcji 0 – 31,5 mm (kruszywo stabilizowane mechanicznie) lub tłucznia kamiennego o grubości warstwy 20 cm,
 - wykonanie podsypki cementowo piaskowej pod nawierzchnię grubości warstwy 5,0 cm,
 - wykonanie nawierzchni betonowej z kostki brukowej o grubości 8,0 cm,
 - wykonanie chodnika z kostki betonowej typu POLBRUK o grubości 6 cm i szerokości 1,5 m,
 - wykonanie ścieku wzdłuż krawężnika po obu stronach nawierzchni ulicy z odprowadzeniem do kraterów ściekowych,
 - wykonanie kraterów ściekowych z podłączeniem do istniejącego kolektora deszczowego;
 - d) Lider wykona remont ulicy Sosnowej o szerokości 5,0 m, obejmujący:
 - wykonanie wykopu pod powierzchnię drogową na odcinku ulicy o nawierzchni gruntowej jak również na istniejącym terenie zielonym (łąki),
 - ustawienie krawężnika betonowego na ławie betonowej z oporu z betonu B – 15,
 - wykonanie podbudowy zasadniczej z mieszanki kruszyw łamanych frakcji 0 – 31,5 mm (kruszywo stabilizowane mechanicznie) lub tłucznia kamiennego o grubości warstwy 20 cm,
 - wykonanie podsypki cementowo piaskowej pod nawierzchnię grubości warstwy 5,0 cm,
 - wykonanie nawierzchni betonowej z kostki brukowej o grubości 8,0 cm,
 - wykonanie ścieku wzdłuż krawężnika po obu stronach nawierzchni ulicy z odprowadzeniem do kraterów ściekowych,
 - wykonanie kraterów ściekowych z podłączeniem do istniejącego kolektora deszczowego;
 - e) nadzór nad realizacją projektu;
 - f) zarządzanie projektem;
 - g) wykonywanie zadań z zakresu promocji i informacji;
 - h) sprawozdawczość merytoryczna i finansowa;
- 3) rozliczenie projektu.

Rozdział III **ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**

§ 5. 1. Partnerzy projektowi ustalają, że Liderem Projektu odpowiedzialnym za prawidłową realizację projektu będzie gmina Złocieniec, którą Partner upoważnia w szczególności do:

- 1) złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 2) aplikowania o środki na realizację projektu w imieniu Partnera;
- 3) zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w imieniu Partnera.

2. Powiat Drawski mocą niniejszej umowy – powierza gminie Złocieniec na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z właściwymi przepisami, zwanego dalej „zamówieniem” a gmina Złocieniec wyraża na to zgodę:

- 1) gmina Złocieniec przygotowuje i przeprowadzi postępowanie, o którym mowa w ust. 2, także we własnym imieniu wspólnie z Powiatem Drawskim;
- 2) strony niniejszego porozumienia podpiszą umowę z wykonawcą wybranym w wyniku zamówienia na warunkach określonych w zamówieniu, przy założeniu, że za zakres prac wykonywanych na majątku Lidera Projektu wykonawca obciąży Lidera Projektu, natomiast za zakres prac wykonywanych na majątku Partnera – wykonawca obciąży Partnera;
- 3) Lider Projektu i Partner wyznaczą swoich przedstawicieli do udziału w komisji przetargowej.

§ 6. Lider Projektu jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wobec Województwa Zachodniopomorskiego reprezentowanego przez Zarząd Województw, związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i rozliczeniem projektu.

§ 7. Lider Projektu jest uprawniony do reprezentowania w zakresie niniejszej umowy w stosunkach zewnętrznych wszystkich stron niniejszej umowy.

§ 8. 1. Lider Projektu oświadcza, że posiada środki finansowe zabezpieczające realizację projektu w zakresie dotyczącym.

2. Partner oświadcza, że posiada środki finansowe zabezpieczające realizację projektu w zakresie dotyczącym Partnera.

3. Lider Projektu oświadcza, iż zobowiązuje się złożyć w imieniu Partnera w wymaganym terminie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganą dokumentacją, a także zawrzeć w imieniu stron umowy partner-skiej umowę o dofinansowanie Projektu.

§ 9. Lider Projektu odpowiada w szczególności za:

- 1) koordynowanie wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i rozliczeniem Projektu;
- 2) występowanie w charakterze podmiotu mogącego ubiegać się o dofinansowanie;
- 3) po zatwierdzeniu projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ – podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji projektu;
- 4) zapewnienie współfinansowania projektu przy jednoczesnym współfinansowaniu projektu przez Partnera;
- 5) przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji projektu w ramach wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wzorami, raz na kwartał w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale kalendarzowym w formie pisemnej i elektronicznej;
- 6) złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymywanie płatności oraz refundację wydatków Partnerowi;
- 7) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu;
- 8) przechowywanie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją projektu (obejmującej m. in. wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, sprawozdania, wnioski o płatność wraz z załącznikami, korespondencję dotyczącą projektu oraz dokumenty wymagane do podpisania umowy wraz z umową) co najmniej do 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie;
- 9) umożliwienie kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) wypełnienie obowiązków w zakresie informacji i promocji projektu;
- 11) nadzór nad prawidłową realizacją projektu;
- 12) zapewnienie trwałości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 10. Lider Projektu prowadzi nadzór nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 11. Lider Projektu ponosi wszelką, przewidzianą przepisami prawa, odpowiedzialność w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości podczas realizacji projektu.

Rozdział IV OBOWIĄZKI PARTNERA

§ 12. Partner odpowiada za:

- 1) wspólne z Liderem Projektu przygotowanie wniosku o dofinansowanie i niezbędnych załączników;
- 2) realizację projektu w zakresie kompetencji określonych w umowie partnerskiej zgodnie z ustalonym zakresem i harmonogramem projektu oraz zasadami obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
- 3) przekazywanie Liderowi Projektu dokumentacji dotyczącej realizacji zadania niezbędnej do poświadczenia wydatków we wniosku o płatność;
- 4) udostępnianie na wniosek Lidera Projektu pozostałej części dokumentacji;
- 5) wspieranie Lidera Projektu w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji projektu;
- 6) dostarczanie Liderowi Projektu niezbędnych danych dla przygotowania wniosków o płatność, dla potrzeb kontroli i ewaluacji;
- 7) niezwłoczne powiadamianie Lidera Projektu o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji projektu lub jakiegokolwiek zmiany w projekcie;
- 8) stosowanie odrębnego systemu księgowego lub odrębnego kodu księgowego dla potrzeb rozliczenia wydatków związanych z realizacją zgłoszonego przez siebie zakresu projektu oraz wyodrębnionego rachunku bankowego;
- 9) zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu w części powierzonej Partnerowi projektowemu.

§ 13. 1. W przypadku zaistnienia podstaw do zwrotu dofinansowania przekazanego na realizację projektu, każdy z Partnerów będzie zobowiązany, na podstawie art. 393 k. c., do zwrotu tych środków – do wysokości otrzymanego dofinansowania – bezpośrednio do Instytucji Pośredniczącej na zasadach obowiązujących Lidera Projektu.

2. W przypadku wycofania się Partnera z niniejszej umowy lub zaniechania przez Partnera projektowego realizacji zobowiązań wynikających z umowy partnerskiej, ponosi on pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Partnerowi obejmujące w szczególności kary i odszkodowania wynikłe z odstąpienia bądź rozwiązania wcześniej zawartych umów, koszty obsługi techniczno – finansowej umowy partnerskiej za okres do jego rozwiązania oraz wartość wszystkich utraconych dotacji przez Partnera.

§ 14. Partnerzy wyznaczają osoby koordynujące realizację swoich części projektu i bezpośrednio współpracujące z Liderem Projektu przy jego realizacji.

§ 15. 1 Partner ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za realizację swojej części projektu oraz za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z umowy partnerskiej.

2. Odpowiedzialność Partnera wynika z decyzji właściwej instytucji, przy czym Partner odpowiada do wysokości otrzymanego dofinansowania, o ile decyzja o zwrocie środków pozwala na jednoznaczne przyporządkowanie należnych kwot Partnerowi. W innym przypadku Partner odpowiada stosownie do wysokości otrzymanego dofinansowania.

3. Lider Projektu odpowiada solidarnie z Partnerem za realizację tej części projektu, której wykonanie powierzono Partnerowi.

§ 16. 1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo naliczenia Partnerowi kary umownej za nieterminowe przekazanie przez Partnera dokumentacji związanej z przygotowaniem albo realizacją projektu – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w wezwaniu do jej przedłożenia Liderowi Projektu.

2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział V

FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

§ 17. Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami usług i inwestycji.

§ 18. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współfinansowania wymaganej kwoty wkładu własnego do projektu w wysokości 40% wydatków kwalifikowalnych maksymalnie do wysokości:

- 1) Lider Projektu – 351.316,00 zł zagwarantowane na lata 2010-2011, kwoty poniesione w 2008 r. w wysokości 22.000,00 zł oraz kwoty zagwarantowane w uchwale budżetowej na rok 2009 w wysokości 18.212,00 zł,
- 2) Partner – 308.606,10 zł (185.163,66 zł w roku 2010 i 123.442,44 zł w roku 2011) zgodnie z podjętymi uchwałami budżetowymi lub intencyjnymi.

§ 19. Lider Projektu składa do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wnioski o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymuje płatności oraz refunduje wydatki Partnerowi.

§ 20. Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz współfinansowanie ze środków budżetu państwa zostanie przekazane Liderowi Projektu na wyodrębniony rachunek bankowy, w wysokości wynoszącej 60% wartości kosztów kwalifikowalnych przypadających na Partnerów.

§ 21. 1. Szczegółowe zasady współfinansowania umowy oraz harmonogramu realizacji projektu partnerzy określą w aneksie do porozumienia po przyjęciu wniosku o dofinansowanie do realizacji.

2. Koszty dotyczące promocji i informacji zostaną poniesione wg następującego podziału: Lider Projektu – 71,87% wkładu własnego, Partner – 28,13% wkładu własnego. Udział ten jest stosunkiem zaangażowania wartości robót poszczególnych partnerów.

3. Każdy z partnerów dokona współfinansowania zadań dotyczących zakresu robót przypadających na każdego z Partnerów w wysokości zgodnej z montażem finansowym projektu, tj. 40% wartości poszczególnych zadań oraz każdy z partnerów sfinansuje przypadające na niego koszty niekwalifikowalne.

4. Partner będzie ponosił wydatki z wyodrębnionego rachunku bankowego, a następnie, opłacone dokumenty przedstawi niezwłocznie Liderowi, który na ich podstawie wystąpi o refundację do Instytucji Zarządzającej (poprzez złożenie wniosku o płatność).

5. Lider Projektu w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Instytucję Zarządzającą refundacji poniesionych wydatków, prześle Partnerowi otrzymane środki.

§ 22. Koszty opracowania studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji projektu ponosi Lider Projektu. Koszty te zostaną następnie rozliczone stosownie do ww. zasad.

Rozdział VI
WŁASNOŚĆ MAJĄTKU UZYSKANEGO W RAMACH PROJEKTU

§ 23. Majątek uzyskany w ramach projektu należy wyłącznie do stron niniejszej umowy.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. W przypadku braku uzyskania dofinansowania niniejsza umowa traci moc.

§ 25. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 27. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcia właściwego sądu.

§ 28. Niniejsza umowa została podpisana w 4 egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA ZŁOCENIEC
BURMISTRZ

Waldemar Włodarczyk

STAROSTWO POWIATOWE
DRAWSKO POMORSKIE
STAROSTA

Stanisław Cybula

WICESTAROSTA

Andrzej Krauze

Poz. 758

ANEKS NR 1
z dnia 25 lutego 2009 r.

spisany pomiędzy:

- 1) **Gminą Drawsko Pomorskie działającą przez Pana Zbigniewa Ptaka - Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;**
- 2) **Gminą Łobez działającą przez Pana Ryszarda Solę - Burmistrza Łobza;**
- 3) **Gminą Bierzwnik działającą przez Pana Jerzego Bakiewicza - Wójta Gminy Bierzwnik;**
- 4) **Gminą Resko działającą przez Pana Arkadiusza Czerwińskiego - Burmistrza Reska i;**
- 5) **Gminą Złocieniec działającą przez Pana Waldemara Włodarczyka - Burmistrza Złocieńca.**

§ 1. Oznaczenie stron we wstępie porozumienia otrzymuje brzmienie:

- 1) **Gmina Drawsko Pomorskie działającą przez Pana Zbigniewa Ptaka - Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;**
- 2) **Gmina Łobez działającą przez Pana Ryszarda Solę - Burmistrza Łobza;**
- 3) **Gmina Resko działającą przez Pana Arkadiusza Czerwińskiego - Burmistrza Reska i;**
- 4) **Gmina Złocieniec działającą przez Pana Waldemara Włodarczyka - Burmistrza Złocieńca;**

§ 2. W związku z wykluczeniem gminy Bierzwnik z przedsięwzięcia pod nazwą „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi”, strony porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 2009 r. w Złocieniu, zgodnie postanawiając wprowadzeniu do tego porozumienia następujących zmian:

- 1) w §1 wykreśla się wyrazy: „gminy Bierzwnik” i „Bierzwnik”;
- 2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Strony niniejszego porozumienia ustalają, że koszty związane z wykonaniem zamówienia poniosą w równych częściach, tj. po 1/4 każda ze stron niniejszego porozumienia.”;
- 3) § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „poniesione przez Związek koszty o których mowa w pkt 1, zostaną w równych częściach (każda ze stron po 1/4) zapłacone Związkowi przez strony niniejszego porozumienia na podstawie otrzymanych faktur VAT w terminach określonych w fakturach VAT.”.

**GMINA DRAWSKO POMORSKIE
BURMISTRZ**

Zbigniew Ptak

**GMINA ŁOBEZ
BURMISTRZ**

Ryszard Sola

**GMINA BIERZWNIK
WÓJT**

Jerzy Bakiewicz

**GMINA RESKO
BURMISTRZ**

Arkadiusz Czerwiński

**GMINA ZŁOCIENIEC
BURMISTRZ**

Waldemar Włodarczyk

Poz. 759

**Komunikat Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zmiany
Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 -2013.**

Na podstawie art. 26 ust. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U., 2006.227.1658) w związku z przyjęciem przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 24.03.2009 r. uchwały Nr 356/09 przyjmującej nową wersję Uszczegółowienia, ogłasza się że:

1. Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WZ) zamieszczony jest na stronie internetowej: http://www.rpo.wzp.pl/rpo/uszczegolowienie_rpo/uszczegolowienie_rpo.htm.

2. Uszczegółowienie RPO WZ w wersji 3.0 obowiązuje od dnia 24 marca 2009.

3. Do wersji 3.0 Uszczegółowienia w stosunku do wcześniej obowiązującej wersji wprowadzono następujące zmiany:

W pierwszej osi priorytetowej w działaniu 1.1. rozszerzono katalog wydatków kwalifikowalnych o wydatki na instalację wartości niematerialnych i prawnych oraz zakup środków transportu z rodzaju 734 KST. Ponadto zgodnie z obowiązującym od 1 stycznia 2009 rozporządzeniem KE 800/2008 zmieniono dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków. W związku ze zmianą przepisów krajowych wprowadzono płatność w formie zaliczki.

W ramach poddziałania 2.1.3 „Drogi w miastach na prawach powiatu”, zrezygnowano z 10% limitu na infrastrukturę towarzyszącą. Projekty realizowane w ramach tego poddziałania przechodząc przez centra największych w regionie miast, często związane są z koniecznością przebudowy infrastruktury technicznej nie będącej elementem drogi, pozostawienie limitu spowodowałoby, iż realny poziom dofinansowania oscylowałby w okolicy 20% wydatków.

W trzeciej osi priorytetowej dokonano zmiany wysokości minimalnej ilości przyznawanych punktów z 60% na 50%.

Zmiany w ramach 4 osi priorytetowej dotyczą m.in.: zmiany nazwy Beneficjenta z: Przedsiębiorstwa (inne niż mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001

i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004), mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) na: duże przedsiębiorstwa, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (ze względu na zmianę obowiązujących przepisów.); zmiany wysokości minimalnej ilości punktów z 60% na 50% (ze względu na uproszczenia i ułatwienia dla Wnioskodawców); zmiany w demarkacji między RPO WZ i POLiS oraz PROW (ze względu na zmianę linii demarkacyjnej MRR w zakresie NSRO); wykreślenia trybu indywidualnego z działania 4.3.

Zmiany w poddziałaniach 5.1.1 i 6.1.1 wynikają z uproszczeń procedur oraz zmian w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 193, poz. 1399, z późn. zm.).

W ramach 7 osi priorytetowej doprecyzowano zapisy dotyczące typów projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

W ramach Załącznika 4 do URPO – zmiany dotyczą: przeliczenia wartości projektów oraz wartości dofinansowania z euro na pln, zgodnie z „Metodologią przeliczania kursu euro w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”; usunięcia z Wykazu projektu – „Budowa ogólnomiejskiej hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie” (na podstawie pisma Miasta Szczecin z dnia 7 listopada 2008 r. oraz uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27.11.2008 r. w sprawie Usunięcia projektu pn: „Budowa ogólnomiejskiej hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie” z IPI w ramach RPO WZ na lata 2007-2013); wydzielenia w ramach projektu „Budowa obwodnicy śródmiejskiej Szczecina” 2 projektów - „Budowa obwodnicy śródmiejskiej Szczecina - etap V - budowa ulicy od ul. Duńskiej - Krasińskiego do ul. Arkońskiej” oraz „Budowa obwodnicy śródmiejskiej Szczecina - etap VI - budowa ulicy od ul. Niemierzyńskiej do ul. Wojska Polskiego”.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Husejko

Poz. 760

OBWIESZCZENIE

**Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 6 maja 2009 r.**

w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Na podstawie §6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Statut Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego stanowiący załącznik do niniejszego obwieszczenia.

§ 2. W dniu 23 kwietnia 2009 r. wpisano Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą w Drawsku Pomorskim, utworzony przez Gminy Drawsko Pomorskie, Łobez, Złocieniec, Bierzwnik i Resko, do Rejestru związków międzygminnych pod poz. 290.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zygorowicz

Załącznik obwieszczenia
z dnia z dnia 6 maja 2009 r.

STATUT ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE - NAZWA I SIEDZIBA ZWIĄZKU, UCZESTNICY I CZAS TRWANIA ZWIĄZKU

§ 1. Statut niniejszy stanowi podstawę prawną działania związku międzygminnego zorganizowanego pod nazwą „Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. 1. Związek zrzesza gminy leżące w zlewni rzeki Drawy i Regi oraz gminy leżące w sąsiedztwie dorzecza rzeki Drawy i Regi oraz posiadające na swoim terenie jeziora polodowcowe Pojezierza Drawskiego i działa na ich terenie.

2. Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Drawsko Pomorskie;
- 2) Gmina Łobez;
- 3) Gmina Złocieniec;
- 4) Gmina Bierzwnik;
- 5) Gmina Resko.

3. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

4. Gminy – uczestnicy Związku nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Drawsko Pomorskie.

§ 4. Czas trwania Związku jest nieograniczony.

Rozdział 2 ZADANIA ZWIĄZKU

§ 5. 1. Do zadania Związku należy wspólna z uczestnikami Związku realizacja przedsięwzięcia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - Oś Priorytetowa I – Gospodarka wodno – ściekowa mającego na celu ochronę stanu środowiska naturalnego poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z infrastrukturą zapewniającą prawidłową eksploatację tych sieci na terenach wyznaczonych - zgodnie z odrębnymi przepisami - aglomeracji.

2. W celu wykonywania swoich zadań, Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym jednostkę realizującą projekt zgodnie z Wytocznymi do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i zawierać umowy z innymi podmiotami.

3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą, nie wykraczając poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 3 **ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA, ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA**

§ 6. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku;
- 2) Zarząd;

Zgromadzenie Związku

§ 7. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”.

2. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch delegatów gmin uczestniczących w Związku, w tym wójt (na wniosek wójta rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zamiast wójta - zastępcy wójta albo radnemu) oraz wyznaczony przez radę gminy drugi delegat, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na każde następne rozpoczęte 10.000 mieszkańców, powyżej 10.000, gminie przysługuje prawo delegowania dodatkowo jednego delegata wyznaczonego przez radę gminy.

4. Gminy uczestniczące w Związku posiadają ilość głosów w Zgromadzeniu równą ilości delegatów w Zgromadzeniu.

5. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji rad gmin, zaś delegaci ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu pierwszego Zgromadzenia nowej kadencji rad gmin.

§ 8. 1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile statut Związku nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Zarządu lub poszczególnych jego członków, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i jego zastępcy;
- 3) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdań z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu;
- 4) powoływanie i odwoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu głównego księgowego Związku;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
 - b) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni i występowania z nich,
 - c) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek,
 - d) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
 - g) ustalanie wysokości i rodzajów świadczeń na rzecz Związku, w tym składek członkowskich i terminów ich płatności,
 - h) przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,
 - i) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- 6) ustalanie szczegółowych zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz z usług jednostek organizacyjnych Związku;
- 7) powoływanie stałych i doraźnych komisji Zgromadzenia do określonych spraw;

- 8) (uchylony);
- 9) ustalanie wysokości składki członkowskiej;
- 10) podjęcie uchwały o likwidacji Związku i wyborze likwidatora.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę. Zastępca przewodniczącego realizuje zadania w zakresie określonym przez przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia zastępcy, zadania przewodniczącego wykonuje delegat najstarszy wiekiem.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia organizuje i przewodniczy obradom do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia najstarszy wiekiem delegat obecny na Zgromadzeniu.

4. Pierwsze Zgromadzenie po upływie kadencji rad gmin zwołuje przewodniczący ustępującego Zgromadzenia na dzień przypadający w ciągu 30 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

5. Zgromadzenie odbywa sesje zwyczajne i nadzwyczajne.

6. Sesję zwyczajną Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Nadzwyczajną sesję Zgromadzenie przewodniczący obowiązany jest zwołać na wniosek:

- 1) Zarządu;
 - 2) co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby delegatów Zgromadzenia;
- na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać porządek sesji Zgromadzenia.

8. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

9. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Zarząd oraz grupa co najmniej 6 delegatów Zgromadzenia.

10. Zawiadomienie o zwołaniu zwyczajnej sesji Zgromadzenia winno być doręczone delegatom Zgromadzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji wraz z niezbędnymi dokumentami i materiałami oraz porządkiem sesji Zgromadzenia

11. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku Zgromadzenia bezwzględną większością głosów składu Zgromadzenia. W przypadku zwołania Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 7, do zmiany porządku obrad Zgromadzenia stosuje się zdanie pierwsze, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 10. 1. Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

Komisje Zgromadzenia

§ 11. 1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną jako komisję stałą Zgromadzenia.

2. Zgromadzenie może powoływać inne komisje stałe lub doraźne, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

3. Siedziby komisji ustala Zarząd.

4. Obsługę techniczno-biurową komisji sprawuje Biuro Związku.

§ 12. 1. Komisje przedkładają organom Związku opinie i wnioski w zakresie będącym przedmiotem ich działania.

2. Gminy - uczestnicy Związku, w ramach współpracy ze Związkiem, powinny na wniosek komisji, udostępniać informacje oraz dokumenty, stanowiące przedmiot działania komisji, a związane z zadaniami Związku.

Komisja Rewizyjna

§ 13. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana przez Zgromadzenie spośród członków.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z trzech osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania budżetu Związku;
- 2) dokonywanie okresowej kontroli działalności finansowej Zarządu;
- 3) dokonywanie kontroli doraźnych Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku.

5. Sposób dokonywania kontroli i plan pracy Komisji Rewizyjnej na dany rok zatwierdza Zgromadzenie.

§ 14. Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu, nie rzadziej niż raz w roku, sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 15. Ustala się następujące zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej:

- 1) w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu;
- 2) kontrola Zarządu w zakresie zarządzania mieniem i wykonania budżetu Związku przeprowadzana jest na podstawie kryterium legalności, rzetelności, celowości i gospodarności;
- 3) Komisja Rewizyjna powinna odbyć co najmniej dwa posiedzenia w ciągu roku poświęcone analizie realizacji zadań programowych i budżetu Związku;
- 4) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole zgodnie ze swoim planem pracy;
- 5) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole także na wniosek Zgromadzenia;
- 6) w związku z przeprowadzoną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do dokumentów kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 7) o podjęciu czynności kontrolnych Komisja powiadamia na piśmie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 8) z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który powinien zawierać określenie przedmiotu, zakresu kontroli i zapisy dotyczące dokonanych w jej toku ustaleń, w tym nieprawidłowości i przyczyn ich powstania oraz wnioski;
- 9) bezpośrednio kontrolę może przeprowadzić zespół 2-osobowy wytypowany przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, przy czym wnioski tego zespołu są zatwierdzane przez Komisję Rewizyjną;
- 10) podmiot kontrolowany ma prawo zgłosić na piśmie swoje wyjaśnienia i uwagi do protokołu z kontroli w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania protokołu;
- 11) protokół kontroli podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki;
- 12) Komisja Rewizyjna na swoim posiedzeniu formułuje sprawozdania i wnioski z przeprowadzonej kontroli, które przekazuje Przewodniczącemu Zgromadzenia;

- 13) członek Komisji Rewizyjnej może być wyłączonej z postępowania kontrolnego w każdym czasie, na wniosek własny lub z urzędu, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
- 14) o wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej postanawia Komisja Rewizyjna, a o wyłączeniu jej Przewodniczącego – Zgromadzenie;
- 15) postanowienie o wyłączeniu powinno być dokonane na piśmie i jest ostateczne;
- 16) Komisja Rewizyjna może korzystać z porad ekspertów w zakresie związanym z przedmiotem kontroli (środki na ten cel powinny być zabezpieczone w budżecie Związku);

Zarząd

§ 16. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd, składający się z trzech osób:

- 1) przewodniczącego;
- 2) zastępcy przewodniczącego;
- 3) członka;

powoływanych przez Zgromadzenie, w tym dopuszczalny jest wybór członków Zarządu w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu spoza członków Zgromadzenia.

2. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz, z zastrzeżeniem §19, organizuje pracę Zarządu oraz kieruje bieżącymi pracami Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu i pozostali członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni na podstawie wyboru.

4. Zarząd wybierany jest na okres kadencji rad gmin. Do czasu wyboru nowego Zarządu, dotychczasowy Zarząd pełni swe obowiązki.

§ 17. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Obrady Zarządu prowadzi przewodniczący Zarządu lub - w przypadku gdy przewodniczący nie może przewodniczyć posiedzeniu Zarządu - jego zastępca,. W razie niemożności przewodniczenia obradom przez przewodniczącego Zarządu lub jego zastępcę, obradom przewodniczy członek Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 18. 1. (uchylony).

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) wykonywanie budżetu Związku;
- 3) gospodarowanie mieniem Związku;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
- 5) ustalanie liczby etatów pracowników Biura Związku oraz zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Biura;
- 6) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 19. Oświadczenie woli w imieniu Zarządu składa dwóch członków Zarządu, w tym przewodniczący Zarządu lub przewodniczący zarządu wraz z osobą upoważnioną przez Zarząd. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

Rozdział 4

ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIA STRAT ZWIĄZKU

§ 20. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

§ 21. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Związku nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

§ 22. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku uchwalonego na rok kalendarzowy.

§ 23. 1. Uczestnicy przystępujący do Związku wnoszą do Związku wpisowe w wysokości 3000,00 zł (trzy tysiące złotych).

2. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść wpisowe w całości w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia statutu Związku – w przypadku gmin będących założycielami Związku lub ogłoszenia zmiany statutu Związku – w przypadku gmin przystępujących do Związku.

3. Dochodami Związku są:

- 1) wpisowe;
- 2) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku;
- 3) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku;
- 4) dochody z majątku, z działalności i odsetki bankowe.

4. Stałe roczne składki członkowskie uzależnione są od ilości mieszkańców danej gminy – uczestnika Związku w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok obrotowy. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia każdego kwartału. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty.

§ 24. 1. Gminy uczestniczą w kosztach wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie danej gminy – uczestnika Związku.

2. Gmina nie może być zobowiązana do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

3. Członkowie Związku uczestniczą w zyskach i pokrywają straty Związku proporcjonalnie do wysokości płaconych składek.

§ 25. 1. Zarząd przedkłada Zgromadzeniu na co najmniej 7 dni przed terminem Zgromadzenia, projekt budżetu Związku, obejmujący przewidywane dochody i wydatki w danym roku kalendarzowym. Pierwszy budżet Związku zostanie przyjęty na okres od dnia powstania Związku do końca roku kalendarzowego, w którym powstanie Związek

2. Zgromadzenie przyjmuje budżet Związku do 31 grudnia każdego roku.

§ 26. Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

Rozdział 5

ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

§ 27. 1. Przystąpienie do Związku wymaga zachowania trybu przewidzianego przez przepisy odrębne, w tym podjęcia uchwały przez radę gminy wraz z przyjęciem postanowień statutu Związku.

2. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje rada właściwej gminy.

§ 28. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 2) likwidacji Związku.

§ 29. 1. Uczestnik może wystąpić ze Związku jedynie z ważnych przyczyn przez złożenie oświadczenia o wystąpieniu, potwierdzonego stosowną uchwałą rady gminy.

2. Oświadczenie winno być złożone z sześciomiesięcznym okresem uprzedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.

3. Uczestnik występujący ze Związku zwróci pozostałym uczestnikom Związku wszelkie poniesione przez nich wydatki wywołane wystąpieniem uczestnika ze Związku oraz zapłaci na rzecz Związku wszelkie zobowiązania wynikłe z faktu uczestnictwa w Związku.

4. Zapłata wydatków i zobowiązań, o których mowa w ust. 3, nastąpi w terminie jednego miesiąca od dnia wezwania do zapłaty.

§ 30. 1. Uczestnikowi występującemu ze Związku przysługuje zwrot wniesionych rzeczowych składników majątkowych lub wypłata ich równowartości, według wyceny na dzień wystąpienia ze Związku.

2. Występujący uczestnik Związku nie ma prawa do zwrotu wniesionego wpisowego i składek członkowskich.

Rozdział 6

ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU

§ 31. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji na wniosek 4/5 uczestników Związku. Z dniem wejścia w życie uchwały o likwidacji Związku, kończy się kadencja Zarządu.

2. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.

3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości wojewody i regionalnej izby obrachunkowej;
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia likwidacji;
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
- 5) ściągnięcie wierzytelności Związku;
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;
- 7) zbycie majątku Związku;
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.

4. Kwota pozostała po zbyciu majątku podlega podziałowi pomiędzy uczestników Związku na dzień postawienia go w stan likwidacji proporcjonalnie do wysokości wniesionych składek. Pierwszeństwo w nabyciu pozostałych składników majątkowych Związku oraz jego jednostek organizacyjnych mają uczestnicy, na obszarze których te składniki majątkowe się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

Rozdział 7 **ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU**

§ 32. 1. Mieniem Związku jest własność i inne prawa majątkowe należące do Związku i jego jednostek organizacyjnych, w tym przedsiębiorstw.

2. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

3. Związek nabywa mienie:

- 1) w wyniku przekazania przez gminy uczestniczące w Związku;
- 2) w wyniku przekazania przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) w wyniku własnej działalności gospodarczej;
- 4) przez inne czynności prawne.

§ 33. Wszyscy członkowie Związku mają równe prawa do korzystania z usług jednostek organizacyjnych Związku oraz jego obiektów i urządzeń.

§ 34. 1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń Związku jego uczestnicy korzystają odpłatnie na równych zasadach.

3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

4. Nie wywiązywanie się gminy z obowiązku opłacania składek skutkuje podwyższeniem opłat za korzystanie z urządzeń i obiektów Związku, przy czym wysokość opłat w podwyższonej wysokości określa Zgromadzenie.

Rozdział 8 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 35. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zygorowicz

Poz. 761

SPRAWOZDANIE

Starosty Goleniowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 r.

Zgodnie z art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.), przedstawiam, co następuje:

Komisja w roku 2008 działała pod przewodnictwem starosty goleniowskiego – Tomasza Stanisławskiego. Przeprowadzono dwa posiedzenia komisji w dn.: 23.06.2008 r., 18.11.2008 r.

W czasie przygotowań powiatu do okresu letniego oraz okresu zimowego komisja oceniała poziom zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, który zakwalifikowano jako akceptowalny. Opiniowano także pracę policji, inspekcji i straży pożarnej, pracę oceniono pozytywnie.

Komisja analizowała realizację „Powiatowego Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli „Razem bezpieczniej” na lata 2007-2009” (Program).

Głównymi celami tego Programu są:

1. Wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu goleniowskiego w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania

2. Zapobieganie przemocy w rodzinie oraz przestępczości i aspołecznym zachowaniom

3. Wzrost bezpieczeństwa w szkole

4. Bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej

5. Wzrost bezpieczeństwa w ruchu drogowym

6. Bezpieczeństwo w działalności gospodarczej

7. Ochrona dziedzictwa narodowego

Nie opiniowano innych projektów związanych z poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Komisja opiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2009 pod kątem zapewnienia środków na likwidację zagrożeń porządku i poprawę bezpieczeństwa obywateli. W części budżetu dotyczącej wydatków przewidzianych na finansowanie zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Goleniowskiego, zostały zaplanowane wydatki na łączną kwotę 11 278 513 zł. Przewidziano rezerwę celową z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 50.000 zł.

Komisja w roku 2008 nie pracowała nad wytworzeniem aktów prawa miejscowego.

Komisja ma charakter opiniodawczy bez innych kompetencji, w tym w szczególności władczych. W roku 2008 nie miała spektakularnych osiągnięć, inne jej osiągnięcia w dziedzinie poprawienia bezpieczeństwa są niewymierne.

Największe wsparcie i pomoc w realizacji zwalczania zagrożeń i patologii pochodzi ze strony Komendy Powiatowej Policji w Goleniowie, „Stowarzyszenia na rzecz bezpieczeństwa powiatu goleniowskiego”, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz szkół.

Pod adresem Komisji w roku 2008 nie zgłaszano postulatów.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU**

**Tomasz Stanisławski
STAROSTA GOLENIOWSKI**

Poz. 762

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
NK.4.K.0911/31/09**

Na podstawie art. 79 ust. 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458)

stwierdzam nieważność

§ 4 ust. 9 Rozdziału II załącznika do uchwały Nr XXI/183/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia”.

Uzasadnienie

Dnia 26 lutego 2009 r. Rada Powiatu w Wałczu, działając m. in. w trybie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), podjęła uchwałę Nr XXI/183/2009.

Unormowanie zawarte w § 4 ust. 9 Rozdziału II załącznika do uchwały Nr XXI/183/2009, na podstawie którego „Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie placówki”, w sposób istotny narusza obowiązujące prawo.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego ma obowiązek określić dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu m. in. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków. Na podstawie art. 91d pkt 1 omawianej ustawy w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez powiat, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 30 ust. 6 wykonuje rada powiatu. Zapis § 4 ust. 9 omawianego regulaminu, stanowiący, iż, dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie placówki narusza art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.). Przepis art. 30 ust. 6 pkt 1 wskazuje jakie kompetencje przysługują organowi prowadzącemu przy określaniu poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli, i tak, organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa corocznie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia: 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 (...). Należy zauważyć, iż przepis ten wyraźnie wskazuje, iż w przypadku dodatku motywacyjnego, organ prowadzący powinien określić wysokość oraz szczegółowe warunki jego przyznawania. Przyjęcie w kwestionowanym regulaminie zapisu, iż „Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie placówki”, stanowi przekroczenie delegacji ustawowej, która nie przewiduje aby Rada ustalała tryb przyznawania dodatków (za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy). Omawiana regulacja wprowadzona w uchwale Rady Powiatu w Wałczu nie może być bowiem zaliczona ani do kategorii „wysokość” (kwota) ani „szczegółowe warunki” - gdyż te powinny korespondować z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy; należą do nich:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;

- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

Pod terminem „warunki” w powyższym przypadku rozumieć więc trzeba wyniki pracy czy zasługi nauczyciela, którymi musi się wykazać aby otrzymać dodatek motywacyjny, nie zaś procedurę jakiej podlegać ma wniosek o przyznanie takiego dodatku nauczycielowi. Niemożliwym jest zatem uznanie zgodności zapisu dokonanego przez Radę Powiatu w Wałczu w § 4 ust. 9 Regulaminu, która faktycznie odnosi się do trybu przyznania dodatku motywacyjnego z dyspozycją zawartą w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela ograniczającą kompetencję rady do określenia jedynie wysokości i warunków przyznawania dodatków (w tym motywacyjnego).

Zapis § 4 ust. 9 Regulaminu narusza ponadto art. 7 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, w którym przyjęto, iż „w sprawach indywidualnych stosunków pracy związki zawodowe reprezentują prawa i interesy swoich członków. Na wniosek pracownika niezrzeszonego związek zawodowy może podjąć się obrony jego praw i interesów wobec pracodawcy.” Zestawiając powyższe normy zauważyć należy, iż Rada Powiatu w Wałczu przyznała organizacjom związkowym działającym w placówce prawo do opiniowania wysokości dodatków motywacyjnych dla wszystkich nauczycieli i dyrektorów szkół, nawet tych niezrzeszonych w związkach zawodowych, podczas gdy ustawa o związkach zawodowych wyraźnie wskazuje, iż w sprawach indywidualnych stosunków pracy - a za takie należy bezspornie uznać przyznanie dodatku motywacyjnego w konkretnej wysokości konkretnemu nauczycielowi, spełniającemu warunki określone w § 4 ust. 1 Regulaminu - związki zawodowe reprezentują prawa i interesy (wyłącznie) swoich członków. Procedura przyznawania dodatków motywacyjnych związana jest z udostępnianiem organizacjom związkowym informacji o wysokości wynagrodzenia konkretnego nauczyciela, czy dyrektora szkoły, co w przypadku nauczycieli i dyrektorów szkół niezrzeszonych może stanowić naruszenie dóbr osobistych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - tak również w uchwale 7 sędziów Sądu Najwyższego dnia 16 lipca 1993 r. (I PZP 28/93 OSNCP 1994/1/2).

W świetle powyższego, stwierdzenie nieważności § 4 ust. 9 Rozdziału II załącznika do uchwały Nr XXI/183/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Powiat Wałecki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia”, jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Poz. 763

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
NK.4.WE.0911/38/09**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

stwierdzam nieważność

- §7 ust. 5 w zakresie wyrazów: „w porozumieniu ze związkami działającymi w szkole lub przedszkolu. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor placówki”,
- §7 ust. 6 w zakresie wyrazów: „w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Burmistrz Gminy”,
- §12 ust. 3 zdanie pierwsze w zakresie wyrazów: „w porozumieniu ze związkami działającymi w szkole lub przedszkolu” oraz zdanie drugie w zakresie wyrazów „w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi”,

uchwały Nr XLIII/417/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wolin.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Wolinie uchwałą Nr XLIII/417/09 z dnia 19 marca 2009 r. określiła w drodze regulaminu wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wolin.

Jako materialno – prawną podstawę podjęcia przedmiotowej regulacji Rada Miejska w Wolinie przywołała między innymi przepisy art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Powyższy przepis stanowi, iż organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach, w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3;

W §7 ust. 5 uchwały Nr XLIII/417/09 Rada Miejska w Wolinie uchwaliła, iż wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach środków finansowych określonych uchwałą budżetową ustala dyrektor szkoły lub przedszkola w porozumieniu ze związkami działającymi w szkole lub przedszkolu. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor placówki. W §7 ust. 6 przedmiotowej uchwały organ stanowiący Gminy Wolin postanowił, że w stosunku do dyrektorów wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Wolina w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Burmistrz

Gminy. Natomiast przepis §12 ust. 3 ww. aktu zawiera normę upoważniającą zakładowe organizacje związkowe do uczestniczenia w procesie przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom placówek prowadzonych przez Gminę Wolin.

Powyższe regulacje w sposób istotny naruszają obowiązujące prawo.

Przepis art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nakazuje organom władzy publicznej działać w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała przepisów innych aktów prawnych.

Zapisy §7 ust. 5 i 6 uchwały Nr XLIII/417/09 Rady Miejskiej w Wolinie stanowiące, iż w procesie przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom i dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wolin, powinny uczestniczyć zakładowe organizacje związkowe naruszają zarówno art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, jak i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

Należy zauważyć, iż przepis art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela wyraźnie wskazuje, iż w przypadku dodatku motywacyjnego organ prowadzący powinien określić wysokość oraz szczegółowe warunki jego przyznawania. Przyjęcie w kwestionowanym regulaminie zapisów, iż dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane są w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi stanowi przekroczenie delegacji ustawowej, która nie przewiduje aby Rada ustalała tryb przyznawania ww. dodatków. Omawiane regulacje wprowadzone w uchwale Rady Miejskiej w Wolinie nie mogą być bowiem zaliczone ani do kategorii „wysokość” (kwota) ani „szczegółowe warunki” – gdyż te powinny korespondować z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Zgodnie z cyt. rozporządzeniem, do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

Pod terminem „warunki” w powyższym przypadku rozumieć więc trzeba wyniki pracy czy zasługi nauczyciela, którymi musi się wykazać aby otrzymać dodatek motywacyjny, nie zaś procedurę jakiej podlegać ma wniosek o przyznanie takiego dodatku nauczycielowi.

Niemożliwym jest zatem uznanie zgodności zapisów dokonanych przez Radę Miejską w Wolinie w §7 ust. 5 i 6 uchwały Nr XLIII/417/09, które faktycznie odnoszą się do trybu przyznania dodatku motywacyjnego i funkcyjnego z dyspozycją zawartą w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela ograniczającą kompetencję rady do określenia jedynie wysokości i warunków przyznawania dodatków (w tym motywacyjnego).

Kwestionowane zapisy uchwały Nr XLIII/417/09 naruszają ponadto art. 7 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, w którym przyjęto, iż w sprawach indywidualnych stosunków pracy związki zawodowe reprezentują prawa i interesy swoich członków. Na wniosek pracownika niezrzeszonego związek zawodowy może podjąć się obrony jego praw i interesów wobec pracodawcy. Zestawiając powyższe normy zauważyć należy, iż Rada Miejska w Wolinie przyznała organizacjom związkowym działającym w placówce prawo do opiniowania wysokości dodatków motywacyjnych dla wszystkich pracowników, nawet tych niezrzeszonych w związkach zawodowych, podczas gdy ustawa o związkach zawodowych wyraźnie wskazuje, iż w sprawach indywidualnych stosunków pracy – a za takie należy bezspornie uznać przyznanie dodatku motywacyjnego w konkretnej wysokości konkretnemu nauczycielowi – związki zawodowe reprezentują prawa i interesy (wyłącznie) swoich członków. Procedura przyznawania dodatków motywacyjnych związana jest z udostępnianiem organizacjom związkowym informacji o wysokości wynagrodzenia konkretnego nauczyciela, co w przypadku nauczycieli niezrzeszonych może stanowić naruszenie dóbr osobistych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – tak również w uchwale 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 16 lipca 1993 r. (I PZP 28/93 OSNCP 1994/1/2).

Jeżeli zatem ustawodawca przyjął, iż związki zawodowe reprezentują wszystkich pracowników, niezależnie od ich przynależności związkowej jedynie w zakresie praw i interesów zbiorowych a w sprawach indywidualnych tylko interesy swoich członków (art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o związkach zawodowych)

bezsprzecznym jest, iż nakładanie na Burmistrza Gminy czy dyrektora szkoły obowiązku zasięgnięcia opinii związków zawodowych – w procedurze przyznawania dodatku motywacyjnego dla poszczególnych pracowników (w tym tych niezrzeszonych w związkach) należy uznać za istotne naruszenie obowiązujących przepisów.

Odnosząc się do procedury przyznawania nagród, należy stwierdzić, iż zapisy § 12 ust. 3 zdanie pierwsze w zakresie wyrazów: „w porozumieniu ze związkami działającymi w szkole lub przedszkolu” oraz zdanie drugie w zakresie wyrazów „w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi” uchwały Nr XLIII/417/09 Rady Miejskiej w Wolinie, naruszają art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), który stanowi, iż do zadań dyrektora szkoły lub placówki należy m.in. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki oraz występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

Szkola, stosownie do ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników. Zgodnie z art. 3 i art. 31 kodeksu pracy: Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną czynności z zakresu prawa pracy dokonuje osoba lub organ zarządzający tą jednostką albo inna wyznaczona osoba. W świetle cytowanych przepisów nie budzi wątpliwości, uprawnienie dyrektora do dokonywania w szkole wszystkich czynności z zakresu prawa pracy. Jest to jego podstawowa prerogatywa i jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie mogą następować wyłącznie na skutek wyraźnej kompetencji ustawowej. Wprowadzenie obowiązku uzyskania opinii związku zawodowego, przy przyznawaniu nagrody nauczycielowi jest uszczupleniem ustawowych kompetencji dyrektora. Ustawa nie przewiduje współdziałania pracodawcy (dyrektora) w indywidualnych sprawach ustalania składników wynagrodzenia i ich wysokości z innymi podmiotami. Nie ma też podstaw, aby takie współdziałanie wprowadzić w drodze aktu prawa miejscowego. Ponadto, należy zauważyć, że zgodnie z przepisem art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty dyrektor decyduje samodzielnie o przyznaniu nauczycielowi nagrody dyrektora (pkt 2), a w przypadku nagrody burmistrza – występuje z wnioskiem o jej przyznanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły (pkt 3) – tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 19 kwietnia 2006 r. sygn. IV SA/Wr 313/2005.

Mając powyższe na względzie, stwierdzenie nieważności uchwały Nr XLIII/417/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wolin., we wskazanym na wstępie zakresie, jest konieczne i uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: PRINT GROUP Daniel Krzanowski, ul. Ks. Witolda 7-9, 71-063 Szczecin

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-402

- w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ - 15³⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie - codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
