



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 lipca 2009 r.

Nr 52

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1331 – Nr XXII/247/09 Rady Gminy Banie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody ..... 8812
- 1332 – Nr XXVII/231/09 Rady Gminy w Będzinie z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie ..... 8813
- 1333 – Nr XXX/196/2009 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 8817
- 1334 – Nr XXIII/309/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo ..... 8826
- 1335 – Nr XXV/332/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo ..... 8827
- 1336 – Nr XXV/333/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo ..... 8833
- 1337 – Nr XXV/344/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Darłowo ..... 8833
- 1338 – Nr XXV/345/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Gminy Darłowo w miejscowości Dąbki oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania ..... 8834
- 1339 – Nr XXIV/328/08 Rady Gminy Dobra z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobra na 2009 r. .... 8837
- 1340 – Nr XXI/192/09 Rady Gminy Dolice z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .... 8865
- 1341 – Nr XXIII/214/2009 Rady Gminy Malechowo z dnia 14 kwietnia 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i sposobu jego inkasa ..... 8865
- 1342 – Nr XXVI/262/08 Rady Gminy Postomino z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Postomino na rok 2009 ..... 8866
- 1343 – Nr XXV/122/2009 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radowo Małe ..... 8886
- 1344 – Nr XXIV/172/09 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych ..... 8888

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1345** – Nr XXIX/215/09 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo ..... 8891
- 1346** – Nr XXX/156/09 Rady Gminy Świerzno z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerzno ..... 8898
- 1347** – Nr XXXIV/188/09 Rady Gminy w Wałczu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie inkaso opłaty miejscowej ..... 8907
- 1348** – Nr XXXIV/189/09 Rady Gminy w Wałczu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawki opłaty miejscowej ..... 8908
- 1349** – Nr XIX/199/2008 Rady Gminy Widuchowa z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Widuchowa na rok 2009 ..... 8909

#### UCHWAŁY RAD MIAST

- 1350** – Nr XX/145/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały budżetowej ..... 8937
- 1351** – Nr XXXI/338/2009 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2009 rok ..... 8938
- 1352** – Nr XXX/278/2009 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna ..... 8950
- 1353** – Nr XXX/279/2009 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna ..... 8951
- 1354** – Nr XXIX/355/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie ..... 8956
- 1355** – Nr XXIX/357/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 kwietnia 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, opłaty od posiadania psów, podatku rolnego i podatku leśnego oraz opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 8956
- 1356** – Nr XXIX/358/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy ..... 8957
- 1357** – Nr XXIX/360/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Choszczno ..... 8958
- 1358** – Nr XXXV/313/09 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do wydawania decyzji administracyjnych ..... 8962
- 1359** – Nr XXXV/314/09 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania pomocy pieniężnej dla kombatanów oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego ..... 8963

- 1360** – Nr XXXVIII/331/09 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy i funkcyjnego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Czaplinek ..... 8964
- 1361** – Nr XXXI/180/09 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Drawno ..... 8969
- 1362** – Nr XXII/204/09 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo ..... 8976
- 1363** – Nr XXXVII/234/09 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 8977
- 1364** – Nr XXXVII/235/09 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, gimnazjum oraz planu sieci publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Kalisz Pomorski ..... 8978
- 1365** – Nr XLI/306/09 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski ..... 8979
- 1366** – Nr XXVIII/235/09 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz zasad ustalania obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin ..... 8980
- 1367** – Nr XIV/98/08 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce ..... 8981
- 1368** – Nr XXVII/287/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Płoty ..... 8992
- 1369** – Nr XXVIII/297/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z zespołu ogólnodostępnych boisk sportowych w ramach Programu „Moje boisko - Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 2 w Płotach ... 9003
- 1370** – Nr XXVIII/298/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Płoty ..... 9005
- 1371** – Nr XXVIII/301/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie Gminy Płoty ..... 9006
- 1372** – Nr XXVIII/302/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie przyłączenia Sołectwa Darszyce do Sołectwa Pniewo na terenie gminy Płoty ..... 9010
- 1373** – Nr XXX/276/09 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie odrębnych obwodów głosowania ..... 9016
- 1374** – Nr XLIII/375/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie opłaty targowej ..... 9016
- 1375** – Nr XXXI/185/09 Rady Miejskiej w Resku z dnia 29 maja 2009 r. uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso ..... 9017

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

1376 – Nr XXXVI/208/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z obiektów sportowych Gminy Sianów .....	9017
1377 – Nr XVII/154/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Suchaniu .....	9023
1378 – Nr XVII/162/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego o nazwie „Wapnickie łągi” .....	9024
1379 – Nr XVIII/169/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych .....	9025
1380 – Nr XXXII/341/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek .....	9026
1381 – Nr XXXII/343/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Limanowskiego” w Szczecinku .....	9027

#### INFORMACJA

1382 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-20(13)/2009/342/X/BK z dnia 14 lipca 2009 r. ....	9050
--	------

#### Poz. 1331

#### UCHWAŁA NR XXII/247/09 Rady Gminy Banie z dnia 28 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uznaje się ze względu na szczególne wartości przyrodnicze, naukowe, kulturowe, historyczne i krajobrazowe za pomnik przyrody niżej wymienione drzewo:

– lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnąca na terenie działki nr 54 obręb Piaseczno, własność Skarb Państwa - Nadleśnictwo Myślibórz, obwód pnia 500 cm i wys. 24 m.

**§ 2.** Celem ustanowienia pomników przyrody jest ochrona drzew o okazałych rozmiarach i szczególnych walorach przyrodniczych.

**§ 3.** W odniesieniu do drzewa wymienionego w § 1 wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej;
- 4) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad pomnikami przyrody powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Danuta Zawadzka-Zajac**

**Poz. 1332**

**UCHWAŁA NR XXVII/231/09  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 9 ust. 1 i art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy w Będzinie uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy w Będzinie Nr IX/72/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie i nadania Statutu:

- 1) § 2 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Będzino.”;
- 2) § 10 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie otrzymuje następujące brzmienie:  
„2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.”.

§ 2. Tekst jednolity statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Andrzej Nożykowski**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/231/09  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 27 kwietnia 2009 r. (poz. 1332)

## **Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Kultury w Będzinie został utworzony na mocy uchwały Rady Gminy w Będzinie Nr IX/72/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną.

2. Gminny Ośrodek Kultury jest gminną jednostką organizacyjną wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy z zakresu kultury.

3. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Będzino.

4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Wójt Gminy Będzino.

5. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje zakresem swojej działalności obszar gminy Będzino.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę ośrodka i jego adres.

**§ 3.** 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest miejscowość Będzino.

2. Statutowe zadania Gminny Ośrodek Kultury prowadzi w obiektach przekazanych z Urzędu Gminy i przekazywanych w miarę potrzeb na podstawie zarządzeń Wójta Gminy.

3. Gminny Ośrodek Kultury współpracuje z placówkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

4. Gminny Ośrodek Kultury współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami zajmującymi się działalnością kulturalną i artystyczną.

### **Rozdział II Przedmiot i zakres działania**

**§ 4.** Gminny Ośrodek Kultury służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, a także tworzeniu nawyków korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu oraz kształtowaniu postaw czynnego odbiorcy kultury i kultury fizycznej.

**§ 5.** 1. Prowadząc działalność kulturalną Gminny Ośrodek Kultury realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego gminy.

2. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej,
- opieka nad działalnością zespołów artystycznych,
- opieka i nadzór nad świetlicami wiejskimi,
- prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez rozrywkowych, turystycznych, rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- utrwalanie tradycji narodowych i patriotycznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- współdziałanie z organizacjami sportowo - turystycznymi,
- nadzór nad placówkami kulturalno - oświatowymi działającymi na terenie Gminy Będzino,
- organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców Gminy Będzino w różnorodnych formach działalności kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej.

**§ 6.** Gminny Ośrodek Kultury może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty i spotkania;
- 2) prowadzić naukę języków obcych;
- 3) organizować imprezy rozrywkowe, sportowe i turystyczne;
- 4) prowadzić kółka i ogniska artystyczne;
- 5) prowadzić sprzedaż artykułów użytku kulturalnego i artystycznego;
- 6) realizować imprezy zlecone.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

**§ 7. 1.** Działalnością Gminnego Ośrodka Kultury kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

2. Gminny Ośrodek Kultury reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

3. Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury, w tym instruktorów i innych pracowników niezbędnych do funkcjonowania Ośrodka zatrudnia Dyrektor.

4. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać wykształcenie odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone odpowiednimi przepisami.

**§ 8. 1.** Ośrodek jest samodzielną jednostką finansowaną w trybie i na zasadach określonych w statucie oraz w innych obowiązujących przepisach.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz jego zadania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Będzino.

**§ 9.** Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywanie podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad osobami zatrudnionymi w Ośrodku;
- 5) składanie sprawozdania rocznego Wójtowi i Radzie Gminy, a także sprawozdania na wniosek Wójta i Rady Gminy;
- 6) redagowanie, aktualizacja informacji i przedstawianie informacji o działalności Ośrodka;
- 7) opracowanie rocznych planów pracy Ośrodka;
- 8) współpraca z innymi podmiotami świadczącymi usługi podobne do Ośrodka i ewentualne zlecenie opieki i wykonywania niektórych zadań na rzecz podmiotów świadczących usługi podobne do Ośrodka.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

**§ 10. 1.** Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki Gminnego Ośrodka Kultury jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury zawiera plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

**§ 11.** 1. Gminny Ośrodek Kultury pokrywa koszty działalności z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Gminnego Ośrodka Kultury są dotacje z budżetu gminy, wpływy z prowadzonej działalności, dzierżawy i wynajmu składników majątkowych, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Gminny Ośrodek Kultury może w granicach przewidzianych prawem pobierać opłaty za świadczone usługi, a dochody wykorzystywać na działalność statutową.

4. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

**§ 12.** 1. Wartość majątku Gminnego Ośrodka Kultury odzwierciedla fundusz Ośrodka, który odpowiada wartości nabytego przez niego mienia.

2. Fundusz Gminnego Ośrodka Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości Ośrodka wynikających z:

- aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- nieodpłatnego przekazania środków trwałych, wartości materialnych.

3. Fundusz zwiększa się o:

- amortyzację majątku trwałego,
- dotację budżetową na finansowanie rozwoju - zysk pozostający w gestii Ośrodka,
- środki z innych źródeł.

4. Fundusz zmniejsza się o:

- straty bilansowe,
- umorzenie majątku trwałego,
- inne zmniejszenia.

5. Gminny Ośrodek Kultury może tworzyć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Gminny Ośrodek Kultury może tworzyć z zysku oraz z innych środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne fundusz na wypłatę nagród i świadczeń pracowniczych. Zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębny regulamin.

## **Rozdział V** **Przepisy końcowe**

**§ 13.** Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

**§ 14.** 1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury przedstawia Radzie Gminy propozycje zmian w statucie.

2. Zmiana statutu może się odbywać wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy Będzino.



**Poz. 1333**

**UCHWAŁA NR XXX/196/2009  
Rady Gminy Boleszkowice  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy Boleszkowice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**REGULAMIN WYNAGRODZENIA**

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Boleszkowice;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 7) klasie - należy rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. z późn. zm.).

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 3. 1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Boleszkowice.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,

- c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
  - e) dodatek mieszkaniowy;
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nagród.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

### **DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Boleszkowice jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

4. Podstawą przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć w nauce, potwierdzonych wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami;
- 3) dobre rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 6) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 7) wdrażanie programów autorskich i nowatorskich rozwiązań;
- 8) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 9) udział w realizacji projektów szkolnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki, praca w państwowych komisjach egzaminacyjnych.

**§ 5.** 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, - ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych,
  - e) współpraca międzynarodowa w zakresie działań kulturalno-sportowo-oświatowych.

**§ 6.** Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego w wysokości 5% ustalonej rozporządzeniem MEN, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.

**§ 7.** Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy.

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - luty i marzec - sierpień.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek nie przysługuje nauczycielom lub dyrektorowi szkoły:

- a) za okres stanu nieczynnego,
- b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) za okres urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
- d) za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- e) stażystom w okresie odbywania stażu.

9. Dodatek motywacyjny może być wstrzymany w przypadku rażących uchybień w pracy, z najbliższym miesiącem na okres jednego miesiąca.

10. Decyzję o wstrzymaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

11. Decyzję o wstrzymaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

## DODATEK FUNKCYJNY

**§ 8.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, kierownika świetlicy, opiekuna stażu, wychowawstwo klasy oraz konsultanta lub doradcy metodycznego w szkole przysługuje dodatek funkcyjny.

**§ 9.** Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy Boleszkowice, wicedyrektorowi i innym osobom określonym w § 8, ustala dyrektor szkoły.

**§ 10.** 1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli na każdy rok szkolny. Ich wysokość ulega zmianie wraz ze zmianą kwot zawartych w tabeli - załącznik nr 1.

2. Średnia wartość dodatków funkcyjnych w szkole nie powinna przekraczać średniej kwoty ustalonej w tabeli dla danej grupy dodatków funkcyjnych.

**§ 11.** 1. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadniczość,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów,
- e) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- f) ilość jednostek pedagogicznych i liczbę kierowników tych jednostek,
- g) liczbę kierowników pedagogicznych i obsługi,
- h) ilość świetlic, warsztatów szkolnych, internatów, kuchni, stołówek, bibliotek,
- i) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków transportu, ilość obiektów sportowych,
- j) ilość jednostek objętych obsługą finansową,
- k) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- l) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- m) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- n) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- o) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- p) współpracę ze związkami zawodowymi.

**§ 12.** Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowiska określone w § 8, w zastępstwie.

**§ 13.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska określonego w § 8, gdy następuje od pierwszego dnia miesiąca.

Powierzenie stanowiska określonego w § 8 po pierwszym dniu miesiąca powoduje powstanie prawa do dodatku od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, w wysokości proporcjonalnej do ilości przepracowanych dni na powierzonym stanowisku.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

**§ 14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

## DODATKI ZA WARUNKI PRACY

**§ 15.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) prowadzenie zajęć w klasach łączonych.

**§ 16.** 1. Nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 15 pkt 1 ust. 1 przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem § 20.

2. Nauczycielom wymienionym w § 3 ust. 1 przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

**§ 17.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 18.** Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

**§ 19.** 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie oceny kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.

**§ 20.** W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**§ 21.** Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

**§ 22.** Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 23.** 1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów, o którym mowa w § 2 pkt 8;
- 2) dla 2 osób - 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów, o którym mowa w § 2 pkt 8;
- 3) dla 3 osób - 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów, o którym mowa w § 2 pkt 8;
- 4) dla 4 i więcej osób - 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów, o którym mowa w § 2 pkt 8.

4. Stan rodzinny ustala się wg kryteriów zawartych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

9. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Wójt.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 24. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 25. 1. Wynagrodzenie za godzinę, o której mowa w § 26, przysługuje za godziny - faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie zrealizowane godziny ponadwymiarowe płatne są w przypadku:

- nie zrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy,
- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- rekolekcji,
- udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA**

§ 27. Nauczycielowi, który przepracował w szkole, placówce, co najmniej dwa lata (w szczególnym przypadku po przepracowaniu co najmniej roku), za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

§ 28. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i placówek prowadzonych przez Radę Gminy Boleszkowice, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% i 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 29. Nagrody dla dyrektora szkoły przyznawane są w oparciu o odpowiednio zastosowane kryteria wymienione w § 30 regulaminu.

**§ 30.** 1. Nagrodę Wójta Gminy Boleszkowice otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach wstępnych do szkół wyższego poziomu nauczania);
- 3) podejmowanie zadań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
- 4) wzorową realizacją zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
- 5) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania;
- 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
- 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
- 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego;
- 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
- 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
- 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym;
- 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
- 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

2. Nagrodę Wójta Gminy Boleszkowice mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskując wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
- 2) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
- 3) diagnozowanie pracy szkoły;
- 4) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry;
- 5) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 6) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 7) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
- 8) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 10) dbania o bazę szkoły, remonty, prace wykonywane we własnym zakresie;
- 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły;
- 12) współpracy międzynarodowej w zakresie działań kulturalno-sportowo-oświatowych.

**§ 31.** W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta Gminy Boleszkowice należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla to jest Wójta Gminy Boleszkowice, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 32.** 1. Nagrody Wójta Gminy Boleszkowice przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy tych placówek.

3. Z wnioskiem o nagrodę Wójta mogą występować również gminne struktury związków zawodowych działające w oświacie.

**§ 33.** 1. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Boleszkowice, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

2. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 34.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje, od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 35.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 36.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych poszczególnych szkół, bez zmiany tych planów. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

**§ 37.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 38.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Boleszkowicach.

**§ 39.** Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole określa - załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 40.** Uchyla się uchwałę Nr XXVI/168/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

**§ 41.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boleszkowice.

**§ 42.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą z dniem 23 kwietnia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jerzy Kopaszewski**



Załączniki do uchwały Nr XXX/196/2009  
Rady Gminy Boleszkowice  
z dnia 30 kwietnia 2009 r. (poz. 1333)

**Załącznik nr 1**

**Tabela**  
**dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze**  
**w szkołach (placówkach) prowadzonych przez Gminę Boleszkowice**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko -przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum</b>	<b>Miesięcznie w złotych od - do</b>
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	170 - 340
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 - 400
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	200 - 500
4.	Inne stanowisko kierownicze	100 - 150
5.	Opiekun stażu	20 – 40 (regulamin wewnątrz- szkolny)
6.	Wychowawca klasy:  <b>do 10 uczniów w klasie</b>  <b>po wyżej 10 uczniów w klasie</b>	  <b>32</b>  <b>45</b>

**Załącznik nr 2**

Na podstawie § 42 ust. 7 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz zasady zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć:

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko kierownicze</b>	<b>Tygodniowy wymiar zajęć</b>
1.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu liczącej: a) do 4 oddziałów b) 5-6 oddziałów c) 7-8 oddziałów d) 9 – 16 oddziałów e) 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły /zespołu/ o liczbie: a) 7-8 oddziałów b) 9 – 16 oddziałów c) 17 i więcej oddziałów	12 9 7
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: a) do 30 wychowanków b) od 31 do 80 wychowanków c) od 81 do 120 wychowanków	

**Poz. 1334**

**UCHWAŁA NR XXIII/309/2009**  
**Rady Gminy Darłowo**  
**z dnia 4 marca 2009 r.**

**w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej,  
w tym wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr XV/205/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

**Poz. 1335**

**UCHWAŁA NR XXV/332/2009  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111,) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2.** Ilekcroc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć publiczne: gimnazjum, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Darłowo;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkole;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i uchwale Nr XX/262/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli przedmiotów o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo;
- 8) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Darłowo;
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 1674, z późn. zm.);
- 10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

## **Rozdział II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

**§ 3. 1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu uroczystości szkolnych, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych, wycieczek szkolnych itp.,
  - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
  - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania przydzielonymi środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego,
  - c) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
  - d) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów: dydaktyczne, sportowe i artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji,
  - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zajęć,
  - d) rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegającym zagrożeniom społecznym,
  - e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - f) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach,
  - g) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

3. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne danej szkoły w przeliczeniu na 1 etat ustala się w wysokości:

- 1) 6% planowanego wynagrodzenia zasadniczego (z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektora);
- 2) 20% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i wicedyrektora.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Darłowo.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:

- 1) 15% dla nauczycieli;
- 2) 20% dla wicedyrektorów;
- 3) 25% dla dyrektorów

wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z ich osobistego zaszeregowania.

8. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy Darłowo.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 5. 1.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji:
  - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
  - b) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły - do 7 oddziałów - powyżej 7 oddziałów	300 – 900 400 – 1 200
2.	Wicedyrektor szkoły	200 – 500
3.	Wychowawca klasy	80
4.	Opiekun stażu	70
5.	Doradca metodyczny	60
6.	Nauczyciel - konsultant	40

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli zaś odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków przez dyrektora.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając typ szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoność zadań, warunki ich realizacji, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe (ilość budynków i ich lokalizacja), w których szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy Darłowo;
- 2) dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora - dyrektor szkoły.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie wyłącza się prawa do otrzymywania kilku dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 2.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 6. 1.** Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy:

- 1) za pracę w trudnych warunkach - do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych - do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Uznanie wykonywania zajęć przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach pracy określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Darłowo.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział VI GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 7. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe, obliczone według zasady określonej w ust. 1.

5. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorowi wymaga zgody Wójta Gminy Darłowo.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział VII DODATEK SPECJALNY**

**§ 8. 1.** Nauczycielom o poszukiwanej specjalności może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy Darłowo na wniosek dyrektora.

## **Rozdział VIII NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 9. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Darłowo w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1-2 osobach w rodzinie - 2%;
- 2) przy 3 osobach w rodzinie - 3%;
- 3) przy 4 osobach i więcej - 4%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Darłowo.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. Wszelkie zmiany regulaminu będą dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 11. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Darłowie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**



**Poz. 1336**

**UCHWAŁA NR XXV/333/2009**  
**Rady Gminy Darłowo**  
**z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchylecia uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 uchwały Nr XXIII/309/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr XV/205/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

**Poz. 1337**

**UCHWAŁA NR XXV/344/2009**  
**Rady Gminy Darłowo**  
**z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Darłowo stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr V/65/2003 Rady Gminy Darłowo z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 845) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 126 otrzymuje brzmienie:

„§ 126. 1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady.

3. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada.”;

2) § 128 otrzymuje brzmienie:

„§ 128. 1. Sekretarz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

2. Skarbnik jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania. Podstawą nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania jest uchwała Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

**Poz. 1338**

### **UCHWAŁA NR XXV/345/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Gminy Darłowo w miejscowości Dąbki oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 9, poz. 100 i 101), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie miejscowości Dąbki strefę płatnego parkowania (zwaną dalej SPP) obejmującą parkingi przy ulicy Dąbkowickiej i Wydmowej.

2. Obszar płatnej strefy określa załącznik graficzny Nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się w SPP opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

2. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach, całorocznie, w tym w okresie od 1 czerwca do 30 września od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00 a w pozostałym okresie od 8.00 do 16.00.

3. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP w następującej wysokości:

- 1) 1,00 zł - za pół godziny parkowania;
- 2) 2,00 zł - za pierwszą godzinę parkowania;
- 3) 2,40 zł - za drugą godzinę parkowania;
- 4) 2,80 zł - za trzecią godzinę parkowania;
- 5) 2,00 zł - za czwartą i każdą następną godzinę parkowania;
- 6) 100,00 zł - opłata abonamentowa jedutygodniowa;
- 9) 150,00 zł - opłata abonamentowa dwutygodniowa;
- 10) 200,00 zł - miesięczny abonament typu „O” (na okaziciela);
- 11) 5,00 zł - opłata za wydanie identyfikatora.

§ 3. 1. Opłatę za parkowanie uiszcza się z góry za przewidywany okres postoju.

2. Opłatę za parkowanie uiszcza się u inkasentów wyznaczonych przez Wójta Gminy Darłowo.

3. Dowód uiszczenia opłaty parkujący zobowiązany jest umieścić w pojeździe za przednią szybą w sposób widoczny z zewnątrz.

4. Uiszczona opłata uprawnia do postoju pojazdu do czasu upływu opłaconego okresu.

5. Wniesienie opłaty nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.

6. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Opłaty za parkowanie w strefach płatnego parkowania mogą być uiszczane w formie opłat abonamentowych, upoważniających do nieograniczonego postoju w SPP.

2. Opłaty abonamentowe uiszcza się w siedzibie Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Dąbkach, ul. Dąbkowicka 7.

§ 5. 1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do następnego dnia funkcjonowania SPP po dniu stwierdzonego nie uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP, ulega ona pomniejszeniu do 30,00 zł.

3. Opłatę dodatkową uiszcza się w siedzibie Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Dąbkach, ul. Dąbkowicka 7.

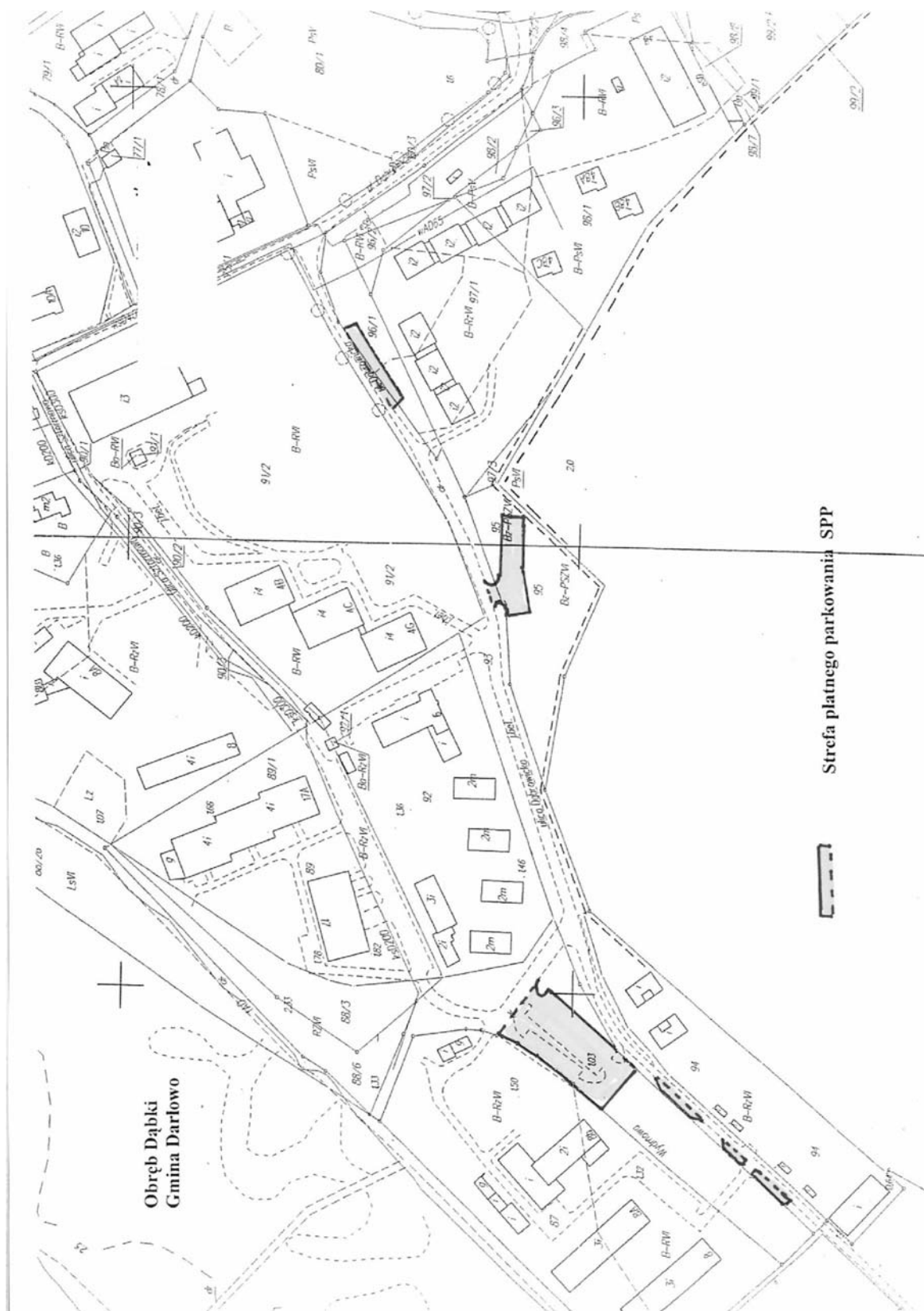
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXV/345/2009  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 30 kwietnia 2009 r. (poz. 1338)



**Poz. 1339**

**UCHWAŁA NR XXIV/328/08  
Rady Gminy Dobra  
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobra na 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości 46 914 049,00 zł,  
z tego:

- 1) dochody bieżące 40 851 049,00 zł;
- 2) dochody majątkowe 6 063 000,00 zł.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości 50 596 119,00 zł.

**§ 3.** Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości 3 682 070,00 zł,  
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w wysokości 2 333 598,09 zł;
- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 1 348 471,91 zł.

**§ 4.** Ustala się przychody i rozchody budżetu (załącznik nr 3) w wysokości 5 283 598,09 zł,  
pochodzące z:

- 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych 2 333 598,09 zł;
- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń pożyczek z lat ubiegłych 2 950 000,00 zł.

**§ 5.** W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 300 000,00 zł;
- 2) celowe w wysokości 604 000,00 zł,  
przeznaczone na:
  - a) realizację zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w wysokości 4 000,00 zł,
  - b) budowę oświetlenia ulic w zakresie zadań przewidzianych do realizacji w planie inwestycji w 2009 r. w wysokości 100 000,00 zł,
  - c) modernizację dróg powiatowych i gminnych w zakresie zadań przewidzianych do realizacji w planie inwestycji na 2009 r. w wysokości 200 000,00 zł,
  - d) zadania inwestycyjne przyjęte do realizacji na podstawie uchwalonego programu inicjatyw lokalnych w wysokości 100 000,00 zł,
  - e) funkcjonowanie alternatywnych form przedszkolnych na terenie gminy w wysokości 200 000,00 zł.

**§ 6. 1.** Ustala się wydatki budżetu na realizację zadań inwestycyjnych (załącznik nr 4) w wysokości 22 756 710,00 zł.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009-2018 zgodnie z załącznikiem nr 4a.

§ 7. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 8. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania zobowiązań:
  - a) z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 2 000 000 zł,
  - b) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załącznikach nr 4a;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu;
- 5) udzielania pracownikom Urzędu Gminy zaliczek jednostkowych i stałych, na koszty wykonywania zadań ujętych w planach finansowych. oraz do udzielania upoważnień kierownikom pozostałych jednostek budżetowych gminy w tym zakresie.

§ 9. Ustala się dotacje celowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych z zakresu:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) pomocy społecznej w wysokości          | 15 000,00 zł;  |
| 2) kultury fizycznej i sportu w wysokości | 130 000,00 zł; |
| 3) ochrony zabytków w wysokości           | 145 000,00 zł; |
| 4) ochrony zdrowia w wysokości            | 30 000,00 zł.  |

§ 10. Ustala się dotacje celowe na zadania publiczne realizowane przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych w zakresie:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) rolnictwa w wysokości                             | 30 000,00 zł; |
| 2) turystyki w wysokości                             | 25 000,00 zł; |
| 3) upowszechniania idei samorządowej w wysokości     | 26 000,00 zł; |
| 4) bezpieczeństwa i porządku publicznego w wysokości | 10 000,00 zł; |
| 5) edukacyjnej opieki wychowawczej w wysokości       | 26 000,00 zł; |
| 6) kultury fizycznej i sportu w wysokości            | 50 000,00 zł; |
| 7) ochrony zdrowia w wysokości                       | 3 000,00 zł.  |

§ 11. Ustala się dotację na finansowanie zadań własnych przekazanych na podstawie porozumień do realizacji:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Gminie i Miastu Szczecin na prowadzenie przedszkoli dla dzieci mieszkańców gminy Dobra w wysokości | 1 065 000,00 zł; |
| 2) Gminie Kołbaskowo na prowadzenie przedszkoli dla dzieci mieszkańców gminy Dobra w wysokości        | 20 000,00 zł.    |

§ 12. Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej przeznaczone na:  |                  |
| a) działalność statutową w wysokości   | 1 000 000,00 zł, |
| b) modernizację klubu w Wołczkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą w wysokości  | 70 000,00 zł,    |
| c) izolację fundamentów i budowę klimatyzacji w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej w wysokości   | 235 000,00 zł,   |
| d) budowę parkingu wraz z chodnikiem do budynku biurowego oraz ogrodzenie terenu zaplecza w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej w wysokości | 100 000,00 zł,   |
| e) termomodernizację budynku i budowę wentylacji w Gminnym Ośrodku Kultury filia w Rzędzinach w wysokości                                | 30 000,00 zł,    |
| f) budowę klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej w wysokości   | 12 000,00 zł;    |

- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrej przeznaczone na:
- a) działalność statutową w wysokości 350 000,00 zł,
  - b) komputeryzację zbiorów bibliotecznych w Bibliotece w Mierzynie wraz z udostępnieniem bazy danych mieszkańcom w wysokości 15 000,00 zł.

§ 13. Ustala się dotację celową dla powiatu Police na przebudowę drogi nr 06172 Dobra-Lubieszyn w wysokości 1 500 000,00 zł.

§ 14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 15. 1. Ustala się dochody budżetu z tytułu opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz na korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 180 000,00 zł.

2. Ustala się wydatki budżetu na realizację zadań określonych w gminnym programie zwalczanie narkomanii w wysokości 13 000,00 zł.

3. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 301 703,00 zł.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bartłomiej Miluch**

Załączniki do uchwały Nr XXIV/328/08  
Rady Gminy Dobra  
z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 1339)

**Załącznik nr 1**

**1. Prognozowane dochody budżetu Gminy Dobra w 2009r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan Dochody	z tego:	
				dochody bieżące	dochody majątkowe
<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>			
	02095	Pozostała działalność	1 500	1 500	
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>			
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	6 591 500	528 500	6 063 000
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>			
	71035	Cmentarze	3 500	3 500	
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>			
	75011	Urzędy wojewódzkie	62 600	62 600	
	75023	Urzędy gmin	500	500	
	75095	Pozostała działalność	1 500	1 500	
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>			
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 100	2 100	
<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>			
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	100 100	100 100	
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 542 000	3 542 000	
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	6 439 200	6 439 200	
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	743 000	743 000	
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń			
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	20 000 000	20 000 000	
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>			
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 158 457	4 158 457	



	75814	Różne rozliczenia finansowe	350 000	350 000	
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>			
	80195	Pozostała działalność	18 000	18 000	
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>			
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 674 000	2 674 000	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w centrum integracji społecznej	15 000	15 000	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	255 000	255 000	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	108 000	108 000	
	85295	Pozostała działalność	45 000	45 000	
<b>853</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>			
	85395	Pozostała działalność	1 803 092	1 803 092	
<b>OGÓLEM DOCHODY</b>			<b>46 914 049</b>	<b>40 851 049</b>	<b>6 063 000</b>

Załącznik nr 2

2. Wydatki budżetu Gminy Dobra w 2009 r.

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	wydatków ogółem w zł	z tego:				
				Wydatki			Wydatki na obsługę dlugu	Wydatki majątkowe
				Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	Dotacje		
010		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>						
	01008	Melioracje wodne	435 000	4 000				
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	7 005 000				6 515 000	
	01030	Izby rolnicze	5 600					
	01095	Pozostała działalność	70 600		30 000			
		<b>razem dział 010</b>	<b>7 516 200</b>	<b>4 000</b>	<b>30 000</b>		<b>6 515 000</b>	
600		Transport i łączność						
	60011	Drogi publiczne krajowe	250 000				250 000	
	60014	Drogi publiczne powiatowe	2 730 000				2 730 000	
	60016	Drogi publiczne gminne	8 472 000	731 500			7 740 500	
	60095	Pozostała działalność	1 805 000					
		<b>razem dział 600</b>	<b>13 257 000</b>				<b>10 720 500</b>	
630		Turystyka						
	63095	Pozostała działalność	34 200		25 000			
		<b>razem dział 630</b>	<b>34 200</b>		<b>25 000</b>			
700		Gospodarka mieszkaniowa						
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	436 600	5 900			20 000	
		<b>Razem dział 700</b>	<b>436 600</b>	<b>5 900</b>			<b>20 000</b>	
710		Działalność usługowa						
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	81 000					
	71035	Cmentarze	293 200	31 800			200 000	



75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	510 004	510 004						
	<b>Razem dział 758</b>	<b>1 414 004</b>	<b>1 014 004</b>					<b>0</b>	<b>400 000</b>
801	Oświata i wychowanie								
80101	Szkoły podstawowe	5 048 700	4 224 100	3 381 900					824 600
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	402 300	402 300	299 100					
80104	Przedszkola	1 077 000	1 077 000		1 063 000				
80105	Przedszkola specjalne	22 000	22 000		22 000				
80110	Gimnazja	708 700	708 700	585 000					
80113	Dowozenie uczniów do szkół	285 700	285 700	76 200					
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół	433 000	428 000	375 000					5 000
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30 680	30 680						
80195	Pozostała działalność	15 000	15 000						
	<b>Razem dział 801</b>	<b>8 023 080</b>	<b>7 193 480</b>	<b>4 717 200</b>	<b>1 085 000</b>				<b>829 600</b>
851	Ochrona zdrowia								
85153	Zwalczanie narkomanii	13 000	13 000	13 000					
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	301 703	301 703	147 020	33 000				
85195	Pozostała działalność	9 900	9 900						
	<b>Razem dział 851</b>	<b>324 603</b>	<b>324 603</b>	<b>160 020</b>	<b>33 000</b>				
852	Pomoc społeczna								
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 782 840	2 782 840	141 600					
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w centrum integracji społecznej	15 000	15 000						
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	423 000	423 000						
85215	Dotatki mieszkaniowe	28 000	28 000						

85219	Ośrodki pomocy społecznej	601 400	595 900	478 300			5 500
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	192 500	192 500	2 500			
85295	Pozostała działalność	138 800	138 800		15 000		
	<b>Razem dział 852</b>	<b>4 181 540</b>	<b>4 176 040</b>	<b>622 400</b>	<b>15 000</b>		<b>5 500</b>
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej						
85395	Pozostała działalność	1 866 092	1 866 092	1 244 156			
	<b>Razem dział 853</b>	<b>1 866 092</b>	<b>1 866 092</b>	<b>1 244 156</b>			<b>0</b>
854	Edukacyjna opieka wychowawcza						
85415	Pomoc materialna dla uczniów	47 500	47 500				
85495	Pozostała działalność	36 500	36 500		26 000		
	<b>Razem dział 854</b>	<b>84 000</b>	<b>84 000</b>	<b>0</b>	<b>26 000</b>		<b>0</b>
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska						
90003	Oczyszczanie miast i wsi	442 000	442 000				
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	222 000	122 000				100 000
90013	Schroniska dla zwierząt	400 000					400 000
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2 109 000	731 000				1 378 000
90095	Pozostała działalność	750 000	170 000				580 000
	<b>Razem dział 900</b>	<b>3 923 000</b>	<b>1 465 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>2 458 000</b>
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego						
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 447 000	1 000 000		1 000 000		447 000
92116	Biblioteki	365 000	350 000		350 000		15 000
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	145 000	145 000		145 000		
	<b>Razem dział 921</b>	<b>1 957 000</b>	<b>1 495 000</b>	<b>0</b>	<b>1 495 000</b>		<b>462 000</b>
926	Kultura fizyczna i sport						
92601	Obiekty sportowe	887 200	177 200		7 200		710 000
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	20 000	20 000				
92695	Pozostała działalność	239 800	239 800		1 200	180 000	
	<b>Razem dział 926</b>	<b>1 147 000</b>	<b>437 000</b>	<b>8 400</b>	<b>180 000</b>		<b>710 000</b>
	<b>OGÓŁEM wydatki</b>	<b>50 596 119</b>	<b>27 839 409</b>	<b>10 580 476</b>	<b>2 925 000</b>	<b>236 000</b>	<b>22 756 710</b>

Załącznik nr 3

**Przychody i rozchody budżetu gminy Dobra w 2009r.**

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota w zł
		§	
	<b>Przychody ogółem:</b>		<b>5 283 598,09</b>
1.	Wolne środki na rachunku bankowym budżetu gminy wynikające z rozliczenia pożyczek z lat ubiegłych	955	2 950 000,00
2.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	2 333 598,09
	<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>420 000,00</b>
1.	Splaty pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	992	420 000,00

Załącznik nr 4

**4. Wydatki inwestycyjne Gminy Dobra w 2009r.**

Dział	Rozdział	Zadania inwestycyjne 2009	Plan w zł
010	01010	Budowa hydrofornii w Dołujach	40 000
		Wołczkowo wymiana sieci wodociągowej w ul. Ogrodowej	100 000
		Skarbimierzyce, odwiert studni głębinowej z podłączeniem / I etap projekt/	30 000
		Skarbimierzyce, budowa zbiorników wyrównawczych V 400m / I etap projekt/	20 000
		Dołuje -Wąwelnica budowa sieci wodociągowej	200 000
		Grzeczpnica, budowa zbiornika wyrównawczego V400m / I etap projekt/	50 000
		Grzeczpnica, dostosowanie istniejącego budynku gospodarczego na potrzeby agregatorowni / I etap projekt techniczny /	30 000
		Bezrzecze, budowa sieci wodociągowej ul. Górna	150 000
		Budowa kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi w zlewniach i zbiorników ZB 4 i ZB 14 w Mierzynie	1 041 000
		Mierzyn budowa kanalizacji deszczowej ul. Mierzyńska, w Szczecinie ul.Okulickiego i Książacka	3 862 000
		Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Dobrej, Mierzynie, Wołczkowie i Dołujach oraz przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Redlicy	200 000
		Wymiana wyposażenia wewnętrznego łącznie z pompami oraz rozdzielnicą zasilającą sterowniczą przepompowni ścieków w Mierzynie PS "ISKRA"	30 000
		Wymiana pompowego systemu recyrkulacji osadu z osadników wtórnych na system podnośników powietrznych w oczyszczalni ścieków w Mierzynie	15 000
		Wymiana ok. 300m sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej z śr. 110 na 160 w Bezrzeczu	50 000
		Modernizacja przepompowni ścieków w Dołujach PS 10 i PS 11	36 000
		Wymiana membranowych dyfuzorów rurowych systemu napowietrzania w komorze stabilizacji tlenowej osadu reaktora biologicznego oczyszczalni w Mierzynie	25 000
		Zakup działki pod oczyszczalnią w Mierzynie	431 000

		Budowa kanalizacji sanitarnej / nowy przesył/ od przepompowni " Nowa" w Mierzynie do oczyszczalni ścieków w Redlicy / I etap /	100 000
		Dołuje, budowa sieci wodociągowej ul. Sarnia do działek nr 804-807	15 000
		Zakup sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej położonej w ul. Weneckiej, Europejskiej i Wiedeńskiej w Mierzynie	90 000
		<b>razem dział 010</b>	<b>6 515 000</b>
600	60011	Mierzyn, budowa chodnika od Kuby do granic miejscowości w kierunku Szczecina	250 000
		<b>suma rozdziału 60011</b>	<b>250 000</b>
	60014	Budowa chodnika w Wolczkowie, ul. Słoneczna i Lipowa,	380 000
		Stolec, budowa chodnika	60 000
		Buk, budowa chodnika oraz parkingu / przy boisku/	110 000
		Kościno, budowa chodnika	100 000
		Wąwelnica budowa chodnika do drogi krajowej	150 000
		Grzeczyn, budowa chodnika	80 000
		Dobra, budowa chodnika, ul. Szczecińska prawa strona od skrzyżowania z ul. Sportową w kierunku Buku	50 000
		Dobra, budowa parkingu przy ul. Granicznej nr 26	30 000
		Mierzyn, ul. Długa, modernizacja drogi, oświetlenie i budowa infrastruktury towarzyszącej	100 000
		Dobra, budowa parkingu przy ul. Granicznej /przy kościele/	150 000
		Bezrzecze, budowa chodnika ul. Górna	20 000
		Przebudowa drogi nr 06172 Dobra-Lubieszyn	1 500 000
		<b>suma rozdziału 60014</b>	<b>2 730 000</b>
	60016	Dobra, modernizacja ul. Chabrowa	130 000
		Rozwój infrastruktury transportowej w gminie w ramach realizacji projektu " Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej poprzez poprawę infrastruktury transportowej w gminie Dobra"	500 000
		Wolczkowo, modernizacja drogi ul. Przedwiośnia	100 000
		Dobra, modernizacja drogi ul. Zagrodowa	100 000
		Dobra, modernizacja drogi ul. Klasztorna i Orzechowa	120 000
		Mierzyn, modernizacja drogi łącznie z oświetleniem i kanalizacją deszczową ul. Wspólna	280 000
		Mierzyn, modernizacja drogi ul. Tęczowa	300 000
		Bezrzecze, ul. Sosnowa, modernizacja drogi z oświetleniem	50 000
		Wolczkowo, modernizacja drogi ul. Jesienna	70 000
		Budowa ścieżek rowerowych	200 000
		Mierzyn, modernizacja dróg os. Kolonia	300 000



		Budowa ulicy Nasiennej w Mierzynie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	810 500
		Budowa ulicy Nowowiejskiej w Bezzreczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą	579 000
		Budowa ulicy Ogrodowej w Wolczkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	407 000
		Budowa ulicy Sasankowej w Dobrej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	279 000
		Budowa ulicy Fiołkowej w Dołujach wraz z infrastrukturą towarzyszącą	79 800
		Budowa ulicy Wiosennej w Skarbimierzycach wraz z infrastrukturą towarzyszącą	520 200
		Modernizacja dróg płytami drogowymi	800 000
		Modernizacja dróg gminnych płytami jomb	1 500 000
		Bezzrecze, budowa parkingu przy drodze gminnej ul. Korolowa na działce 24/44	320 000
		Mierzyn, modernizacja drogi ul. Zgodna / I etap projekt/	50 000
		Rzędziny, modernizacja drogi do Klubu Gminnego, działka 80/7	50 000
		Dobra, budowa odwodnienia drogi ul. Sportowa w Dobrej / naprzeciwko boiska/	85 000
		Wolczkowo, modernizacja drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą ul. Letnia / I etap projekt/	30 000
		Wolczkowo, modernizacja drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą ul. Zimowa / I etap projekt/	30 000
		Wolczkowo, modernizacja drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą ul. Magnoli / I etap projekt/	30 000
		Skarbimierzyce, budowa chodnika /I etap projekt/	20 000
		<b>suma rozdziału 60016</b>	<b>7 740 500</b>
		<b>razem dział 600</b>	<b>10 720 500</b>
700	70005	Wykonanie dodatkowego wejścia w budynku komunalnym w Dołujach ul. Słoneczny Sad 22	20 000
710	71035	Budowa parkingu przy cmentarzu w Mierzynie	200 000
750	75023	Zakup sprzętu komputerowego i kserokopiarki do Urzędu Gminy	72 000
		Budowa parkingu i chodnika do tylnego wejścia w Wolczkowie w Urzędzie Gminy	50 000
		Zakup 3 samochodów	100 000
	75095	Zakup słupów ogłoszeniowych do solectw	20 000
		<b>razem dział 750</b>	<b>242 000</b>
754	75412	Budowa remizy strażackiej w Wolczkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	90 000
	75414	Budowa syren alarmowych /Wolczkowo, Mierzyn, Skarbimierzyce/	42 110
	75495	Budowa wsporników do umieszczenia fotoradarów w Wolczkowie, ul. Lipowa oraz w Mierzynie ul. Lubieżyńska	62 000

		<b>razem dział 754</b>	<b>194 110</b>
801	80101	Budowa sali gimnastycznej przy szkole w Bezzreczu	300 000
		Budowa szkoły z salą gimnastyczną w Mierzynie na działkach 269/19 i 269/20 /	500 000
		Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej	2 400
		Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzędzinach	2 400
		Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Dołujach, ul. Żubrza 5,	2 400
		Termomodernizacja sali gimnastycznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Dołujach ul. Daniela 18	9 400
		Rozbudowa monitoringu zewnętrznego o 2 kamery w szkole w Dołujach.	8 000
		<b>razem rozdział 80101</b>	<b>824 600</b>
	80114	Zakup sprzętu komputerowego do ZEAS-u	5 000
		<b>razem dział 801</b>	<b>829 600</b>
	85219	Zakup sprzętu komputerowego do Ośrodka Pomocy Społecznej	5 500
		<b>razem dział 852</b>	<b>5 500</b>
900	90004	Urządzenie parku rodzinnego w Wolczkowie	100 000
	90013	Budowa schroniska dla zwierząt	400 000
	90015	1. Oświetlenie ul. Macierzanki i Ogrodowej w Wolczkowie	40 000
		2. Oświetlenie ulicy Zeusa, Cedrowej w Mierzynie	248 000
		3. Oświetlenie ulicy Topolowej, Radosnej w Mierzynie	200 000
		4. Oświetlenie ulic w Dobrej : Na Stoku, część Tulipanowej, Frezjowej	20 000
		5. Oświetlenie ulic: w Dobrej Poziomkowej, część Tulipanowej, Konwaliowej i Kameliowej	200 000
		Dobra, budowa oświetlenia ul. Jodłowa	50 000
		Dołuje, budowa oświetlenia ul. Bławatkowa	40 000
		Dołuje, budowa oświetlenia ul. Makowa	40 000
		Dobra, budowa oświetlenia ul. Stokrotki	50 000
		Bezzrecze, budowa oświetlenia ul. Parkowa i Bukszpanowa	80 000
		Mierzyn, budowa oświetlenia ul. Brzozowa	100 000

		Buk, oświetlenie drogi, nr domów 1-6,7-10, 40-41	30 000
		Sławoszewo, wykonanie oświetlenia , lewa strona ul Złotej w kierunku Bartoszewa oraz ul. Bursztynowa	150 000
		Mierzyn, oświetlenie przystanku PKS przy drodze krajowej-skrzyżowanie z ul. Zeusa	20 000
		Łęgi, budowa lamp oświetleniowych /uzupełnienie /	20 000
		Stolec., budowa lamp oświetleniowych / 1/1	10 000
		Dobra, budowa oświetlenia ul. Kaczeńcowa	30 000
		Bezrzecze, budowa oświetlenia ul. Drozdowa	50 000
		<b>razem rozdział 90015</b>	<b>1 378 000</b>
	90095	Urządzenie terenu rekreacyjnego w Dołujach ul. Tura działki 417, 418, 419	50 000
		Urządzenie terenu rekreacyjnego w Mierzynie działka 67/3	400 000
		Grzeczka, pawilon, budowa przyłącza wodno kanalizacyjnego oraz energetycznego	70 000
		Łęgi, zagospodarowanie placu zabaw	60 000
		<i>razem rozdział 90095</i>	<b>580 000</b>
921	92109	Modernizacja klubu w Wolczkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	70 000
		Izolacja fundamentów i budowa klimatyzacji w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej	235 000
		Termomodernizacja budynku i budowa wentylacji w Gminnym Ośrodku Kultury filia w Rzędzinach	30 000
		Budowa parkingu wraz z chodnikiem do budynku biurowego oraz ogrodzenie terenu zaplecza Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej	100 000
		Budowa klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych Gminnego Ośrodka Kultury	12 000
	92116	Komputeryzacja zbiorów bibliotecznych w Bibliotece w Mierzynie wraz z udostępnieniem bazy danych mieszkańcom	15 000
			<b>462 000</b>
926	92601	Skarbimierzyce, zagospodarowanie boiska	200 000
	WPI	Kościno, zagospodarowanie boiska	50 000
		Mierzyn, budowa parkingu na terenie boiska i przy boisku	100 000
		Bezrzecze, zagospodarowanie boiska oraz budowa parkingu	140 000

		Wąwelnica, przyłącze elektryczne, oświetlenie i ogrodzenie boiska	50 000
		Dobra, ogrodzenie boiska i budowa sceny	110 000
		Dołuje-Lubiszyn , zagospodarowanie boiska	40 000
		Stolec, budowa boiska / projekt/	20 000
		<b>razem dział 926</b>	<b>710 000</b>
758	75818	Rezerwa na budowę oświetlenia ulic, na zadania umieszczone w planie inwestycji na 2009r.	100 000
		Rezerwa na modernizację dróg powiatowych i gminnych, na zadania umieszczone w planie na 2009r.	200 000
		Rezerwa na zadania inwestycyjne realizowane na podstawie programu inicjatyw lokalnych	100 000
		<i>Razem rezerwy</i>	<b>400 000</b>
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>22 756 710</b>

Załącznik nr 4a

**Limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne Gminy Dobra na lata 2009-2018**

Dział	Rozdział	Jednostka realizująca zadanie	Okres		realizacji rok	Łączne nakłady w zł	Planowane wydatki		
			rok rozpoczęcia	zakończenia			2009	2010	2011
<b>010</b>		Nazwa zadania inwestycyjnego							
		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>							
		Urząd Gminy w Dobrej							
		1. Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Mierzynie, Dobrej, Wolezkwowie i Dołujach oraz przebudowa rozbudowa oczyszczalni ścieków w Redlicy	2007	2012		3 800 000	200 000	1 200 000	1 000 000
		<b>2. Budowa kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi w zlewniach zbiorników ZB 4 i ZB 14 w Mierzynie</b>	<b>2008</b>	<b>2012</b>		<b>4 716 000</b>	<b>1 041 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>							
	60011	1. Mierzyn, budowa chodnika od "Kuby" do granic miejscowości w kierunku Szczecina	2008	2010		750 000	250 000	250 000	
	60014	Urząd Gminy Dobra							
		1. Budowa chodnika w Wolezkwowie, ul. Słoneczna i Lipowa	2006	2011		2 175 000	380 000	300 000	300 000
		2. Wąwelnica, budowa chodnika do drogi krajowej	2008	2012		676 000	150 000	150 000	150 000
		3. Buk, budowa chodnika oraz parkingu/ przy boisku/	2007	2011		449 000	110 000	100 000	100 000
		4. Stolec, budowa chodnika	2007	2011		444 000	60 000		222 000
		5. Kościno, budowa chodnika	2007	2011		450 000	100 000	100 000	100 000

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1 000 000						
500 000						
100 000						



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	250 000						
	100 000						
	300 000						
	300 000	300 000					
	630 500	595 500	560 500	526 500	490 500	456 500	421 500



Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres		rok rozpoczęcia zakończenia	rok	nakłady w zł	2009	2010	2011
			rok rozpoczęcia	realizacji						
750		13. Budowa ulicy Nowowiejskiej w Bezrzeczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2008	2017	2017	4 885 000	579 000	550 000	522 000	
		14. Budowa ulicy Ogrodowej w Wolczkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2008	2018	2018	2 979 000	407 000	351 000	334 000	
		15. Budowa ulicy Sasankowej w Dobrej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2008	2018	2018	2 037 000	279 000	241 000	229 000	
		16. Budowa ulicy Fiołkowej w Dołujach wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2008	2018	2018	568 500	79 800	40 900	64 800	
		17. Budowa ulicy Wiosennej w Skarbimierzycach wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2008	2018	2018	3 807 000	520 200	447 200	425 200	
		<b>Administracja publiczna</b> Urząd Gminy w Dobrej								
		Zakup słupów ogłoszeniowych do sołectw	2008	2010	2010	60 000	20 000	20 000		
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b> Urząd Gminy Dobra								
75412 75414		1. Budowa remizy strażackiej w Wolczkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2008	2017	2017	1 955 000	90 000	240 000	230 000	
		2. Budowa syren alarmowych	2009	2010	2010	57 110	42 110	15 000		
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b> Urząd Gminy w Dobrej								
Dział	Rozdział	<b>Jednostka realizująca zadanie</b>	<b>Okres</b>		<b>rok</b>	<b>Łączne</b>				
		<b>Nazwa zadania inwestycyjnego</b>	<b>rok rozpoczęcia</b>	<b>realizacji</b>	<b>zakonczenia</b>	<b>nakłady w zł</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>



80101	1. Budowa sali gimnastycznej przy szkole w Bezrzeczu	2008	2011	1 380 000	300 000	500 000	500 000
	2. Budowa szkoły z salą gimnastyczną w Mierzynie na działkach 269/19 i 269/20	2008	2012	4 650 000	500 000	1 500 000	1 500 000
	3. Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej	2008	2012	141 400	2 400		10 000
	4. Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzędzinach	2008	2012	141 400	2 400		10 000
	5. Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Dołujach przy ul. Żubirzej 5,	2008	2011	115 900	2 400	10 000	97 500
	6. Termomodernizacja sali gimnastycznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Dołujach ul. Daniela 18	2008	2010	117 900	9 400	102 500	
<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> Urząd Gminy w Dobrej						
90013	Budowa schroniska dla zwierząt	2008	2011	1 685 460	400 000	400 000	400 000
90015	1. Budowa oświetlenia ulic: w Dobrej Poziomkowej, część Tulipanowej, Konwaliowej i Kameliowej	2009	2010	400 000	200 000	200 000	
	2. Budowa oświetlenia ulic w Bezrzeczu, ul. Bukszpanowa i Parkowa	2009	2010	230 000	80 000	150 000	
	3. Budowa oświetlenia ulic w Dołujach, ul. Bławatkowa	2009	2011	190 000	40 000	75 000	75 000
	4. Budowa oświetlenia ulic w Dołujach, ul. Makowa	2009	2011	190 000	40 000	75 000	75 000
90095	1. Urządzenie terenu rekreacyjnego w Mierzynie na działce nr 67/3	2008	2010	830 000	400 000	400 000	
Dział	<b>Jednostka realizująca zadanie</b>	<b>Okres</b>	<b>realizacji</b>	<b>Łączne</b>			
	<b>Nazwa zadania inwestycyjnego</b>	rok rozpoczęcia	rok zakończenia	<b>nakłady w zł</b>			
					<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>







Załącznik nr 5

**5. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2009r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przychodów i wydatków w zł
			Stan środków na początek okresu	59 200
900	90011		<b>PRZYCHODY</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	9 000
			<b>Suma przychodów</b>	<b>9 000</b>
			<b>WYDATKI</b>	
		4300	Likwidacja dzikich wysypisk	22 800
			Opłaty bankowe	400
			Likwidacja azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych z terenu gminy wg programu uchwalonego 25.10.2007r. uchwałą XI/127/07	20 000
			Nasadenia drzew zgodnie z decyzją Starosty Powiatowego	8 000
		6110	Wykonanie instalacji gazowej / skrzynek przyłączeniowych/ w budynku mieszkalno biurowym w Dobrej,	17 000
			<b>Suma wydatków</b>	<b>68 200</b>

Załącznik nr 6

6. Dochody i wydatki budżetu Gminy Dobra związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w 2009r.

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan dotacji		Wydatki ogółem w zł	z tego:			
			ogółem w zł			Wydatki bieżące w zł	Wynagrodzenia i pochoodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki majątkowe
750		Administracja publiczna							
	75011	Urzędy wojewódzkie	60 600	60 600	60 600	56 300			
		<b>Razem dział 750</b>	<b>60 600</b>	<b>60 600</b>	<b>60 600</b>	<b>56 300</b>			
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa							
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 100	2 100	2 101	2100			
		<b>Razem Dział 751</b>	<b>2 100</b>	<b>2 100</b>	<b>2 101</b>	<b>2100</b>			
852		Pomoc społeczna							
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 664 000	2 664 000	2 664 001	62 000			
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w centrum integracji społecznej	15 000	15 000	15 000				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	115 000	115 000	115 001				
		<b>Razem dział 852</b>	<b>2 794 000</b>	<b>2 794 000</b>	<b>2 794 002</b>	<b>62 000</b>			<b>0</b>
		<b>OGÓLEM wydatki na zadania zlecone</b>	<b>2 856 700</b>	<b>2 856 700</b>	<b>2 856 703</b>	<b>120 400</b>			<b>0</b>



**Poz. 1340**

**UCHWAŁA NR XXI/192/09  
Rady Gminy Dolice  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy w Dolicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** § 2 uchwały Nr XIX/154/09 Rady Gminy Dolice z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej otrzymuje nowe następujące brzmienie o treści:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

**§ 2.** Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Ryszard Mikołajczyk**

**Poz. 1341**

**UCHWAŁA NR XXIII/214/2009  
Rady Gminy Malechowo  
z dnia 14 kwietnia 2009 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i sposobu jego inkasa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/177/2008 Rady Gminy Malechowo z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i sposobu jego inkasa, zmienia się treść załącznika nr 1, który po zmianie otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1

Wykaz inkasentów uprawnionych do inkasa podatku od nieruchomości

- |                          |   |             |
|--------------------------|---|-------------|
| 1. Perek Tadeusz         | - | Bartolino   |
| 2. Roman Barbara         | - | Białęcino   |
| 3. Zachciał Emilia       | - | Borkowo     |
| 4. Świdorski Jan         | - | Darskowo    |
| 5. Łysko Regina          | - | Drzeńsko    |
| 6. Iwaniec Zbigniew      | - | Gorzyca     |
| 7. Sałbut Marian         | - | Grabowo     |
| 8. Krawczuk Antoni       | - | Karwice     |
| 9. Seniuk Jolanta        | - | Kosierzewo  |
| 10. Madaliński Marek     | - | Lejkowo     |
| 11. Idec Jan             | - | Malechowo   |
| 12. Chruszcz Władysław   | - | Malechówko  |
| 13. Struzik Edward       | - | Niemica     |
| 14. Brzózka Dominika     | - | Ostrowiec   |
| 15. Miksza Barbara       | - | Paprotki    |
| 16. Rybicki Stanisław    | - | Paproty     |
| 17. Karabin Waldemar     | - | Pękanino    |
| 18. Hamplewski Eugeniusz | - | Podgórki    |
| 19. Kołodziej Józef      | - | Przystawy   |
| 20. Nieradka Krystyna    | - | Sulechowo   |
| 21. Kaszyńska Bożena     | - | Święcianowo |
| 22. Kazimierska Grażyna  | - | Zielenica   |
| 23. Krzak Urszula        | - | Kusice      |
| 24. Woźna Elżbieta       | - | Sulechówko  |
| 25. Gorzeń Joanna        | - | Laski       |
| 26. Jarzębińska Marzena  | - | Żegocino”   |

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Henryk Kowalczuk**

**Poz. 1342**

**UCHWAŁA NR XXVI/262/08**  
**Rady Gminy Postomino**  
**z dnia 15 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Postomino na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 pkt 5 oraz pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 166a, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości z tego:	- 23 322 208 zł,
1) dochody bieżące	- 21 002 208 zł;
2) dochody majątkowe	- 2 320 000 zł.
§ 2. Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości	- 26 560 178 zł.
§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:	- 3 237 970 zł,
1) zaciąganych kredytów	- 1 037 970 zł;
2) zaciąganych pożyczek	- 2 200 000 zł.
§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (załącznik nr 3) w wysokości	- 5 630 737 zł.
§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:	
1) ogólną w wysokości	- 200 000 zł;
2) celową w wysokości z przeznaczeniem na:	- 70 000 zł,
a) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	- 70 000 zł.
§ 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy:	
1) inwestycyjne w latach 2009-2013 (załącznik nr 4) w wysokości	- 6 203 800 zł;
2) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości (załącznik nr 5)	- 119 900 zł.
§ 7. 1. Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych (załącznik nr 6, cz. I) w wysokości:	
1) przychody	- 3 062 600 zł;
2) wydatki	- 3 050 600 zł.
§ 8. 1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (załącznik nr 7) w wysokości:	
1) przychody	- 60 000 zł;
2) wydatki	- 100 000 zł.
§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:	
1) finansowanie przejściowego deficytu budżetu, do kwoty	- 1 000 000 zł;
2) finansowanie planowanego deficytu budżetu, do kwoty	- 3 237 970 zł;
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty	- 2 392 787 zł.
§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:	
1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy:	
a) inwestycyjne w latach 2009-2013 ujęte w załączniku nr 4 do uchwały,	
b) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku nr 5 do uchwały;	
2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.	
§ 11. Ustala się dotacje:	
1) dla jednostek sektora finansów publicznych:	
a) podmiotowe (załącznik nr 8) w wysokości	- 65 000 zł;
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (załącznik nr 9) w wysokości	- 743 943 zł.

**§ 12.** 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

1) zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 10.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 11.

**§ 13.** 1. Ustala się dochody w wysokości - 180 000 zł,  
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 177 000 zł,  
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 3 000 zł,  
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 14.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy;
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Postomino.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bogdan Niewiński**

Załączniki do uchwały Nr XXVI/262/08  
Rady Gminy Postomino  
z dnia 15 grudnia 2008 r. (poz. 1342)

**Załącznik nr 1**

**Dochody  
budżetu Gminy Postomino w 2009 r.**

Dział	Rozdział*	§	Źródła dochodów	Plan na 2009 r.	z tego:		w złotych
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	
20	02001	0750	Dochody z najmu i dzierżawy	5 000	5 000		
600	60016	0690	Wpływy z różnych opłat	51 000	51 000		
630	63003	0830	Wpływy z usług	55 000	55 000		
700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste	200 000	200 000		
700	70005	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy	97 000	97 000		
700	70005	0770	Wpływy z odpł. nabycia prawa własności	2 320 000	2 320 000		2 320 000
700	70005	0830	Wpływy z usług	11 000	11 000		
700	70095	0830	Wpływy z usług	32 000	32 000		
750	75011	2010	Dotacje celowe z bp na realizację zadań bieżących zleconych gminie ustawami	61 600	61 600		
750	75011	2360	Dochody zw. z realizacją zad. zleconych	200	200		
750	75023	0920	Pozostałe odsetki	20 000	20 000		
750	75095	0830	Wpływy z usług	15 000	15 000		
751	75101	2010	Dotacje celowe z bp na realizację zadań bieżących zleconych gminie	1 123	1 123		
754	75416	0570	Mandaty i inne kary pieniężne od ludn.	5 000	5 000		
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej	15 000	15 000		
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	4 320 000	4 320 000		
756	75615	0320	Podatek rolny	250 000	250 000		
756	75615	0330	Podatek leśny	90 000	90 000		
756	75615	0340	Podatek od środków transportowych	5 000	5 000		
756	75615	0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	10 000	10 000		
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	1 450 000	1 450 000		
756	75616	0320	Podatek rolny	720 000	720 000		
756	75616	0330	Podatek leśny	4 500	4 500		

756	75616 0340	Podatek od środków transportowych	27 000	27 000
756	75616 0360	Podatek od spadków i darowizn	15 000	15 000
756	75616 0430	Wpływy z opłaty targowej	120 000	120 000
756	75616 0440	Wpływy z opłaty miejscowej	560 000	560 000
756	75616 0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10 000	10 000
756	75616 0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	260 000	260 000
756	75616 0690	Wpływy z różnych opłat	5 000	5 000
756	75616 0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40 000	40 000
756	75618 0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	180 000	180 000
756	75618 0690	Wpływy z różnych opłat	450 000	450 000
756	75621 0010	Udział gminy w podatku dochodowym	1 545 413	1 545 413
756	75621 0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20 000	20 000
758	75801 2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5 244 845	5 244 845
758	75805 2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	28 684	28 684
758	75807 2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	994 684	994 684
801	80195 2030	Dotacje celowe z bp na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy	40 000	40 000
852	85212 2010	Dotacje celowe z bp na realizację zadań bieżących zleconych gminie ustawami	2 778 000	2 778 000
852	85213 2010	Dotacje celowe z bp na realizację zadań bieżących zleconych gminie ustawami	15 000	15 000
852	85214 2010	Dotacje celowe z bp na realizację zadań bieżących zleconych gminie ustawami	112 000	112 000
852	85214 2030	Dotacje celowe z bp na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy	165 000	165 000
852	85219 2030	Dotacje celowe z bp na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy	103 000	103 000
852	85228 0830	Wpływy z usług	3 000	3 000
852	85228 2010	Dotacje celowe z bp na realizację zadań bieżących zleconych gminie	10 000	10 000
852	85295 2023	Dotacje celowe z bp na podstawie porozumień	315 259	315 259
852	85295 2030	Dotacje celowe z bp na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy	248 000	248 000
853	85395 2008		101 915	101 915
853	85395 2009		17 985	17 985
854	85412 0830	Wpływy z usług	24 000	24 000
<b>Ogółem:</b>			<b>23 322 208</b>	<b>21 002 208</b>
				<b>2 320 000</b>

Załącznik nr 2

Wydatki  
budżetu Gminy Postomino  
w 2009 r.

Dzi ał	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r.	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydanki bieżące	Wynagro- dzenia	Pochodne od wynagro- dzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę dlugu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010			Rolnictwo	3 167 200	19 400						3 147 800
	01010		Infrastruktura wodociągowa wsi	3 147 800	0						3 147 800
	01010		Izby rolnicze	19 400	10 400						
600			Transport i łączność	1 154 800	724 800	56 000	7 900				430 000
	60016		Drogi publiczne gminne	1 090 000	660 000						430 000
	60095		Pozostała działalność	64 800	64 800	56 000	7 900				
630			Turystyka	416 250	266 250	118 000	1 250				150 000
	63001		Ośrodek informacji turystycznej	25 000	25 000	10 000					
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	220 000	70 000	6 000					150 000
	63095		Pozostała działalność	171 250	171 250	102 000	1 250				
700			Gospodarka mieszkaniowa	384 700	284 700						100 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	350 000	250 000						100 000
	70095		Pozostała działalność	34 700	34 700						
710			Działalność usługowa	28 000	28 000						
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	28 000	28 000						
750			Administracja publiczna	3 380 800	3 364 800	2 129 350	374 950				16 000
	75011		Urząd Wojewódzki	61 600	61 600	52 350	9 250				
	75022		Rada Gminy	119 000	119 000						
	75023		Urząd gminy	2 994 200	2 978 200	2 075 000	365 700				16 000

w złotych





85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadcz. społ.	15 000	15 000						
85214	Zasłki i pomoc w naturze	397 000	397 000						
85215	Dodatki mieszkaniowe	30 000	30 000						
85219	Ósodek pomocy społecznej	328 910	328 910	231 540	73 670				
85228	Usługi opiekuńcze	37 300	37 300	20 950	4 050				
85295	Pozostała działalność	727 259	727 259						
854	Edukacyjna opieka wychow.	155 700	155 700	17 000					
85412	Kolonie i obozy	155 700	155 700	17 000					
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	793 500	633 500						160 000
90001	Gospodarka ściekowa	116 500	6 500						110 000
90002	Gospodarka odpadami	126 000	126 000						
90015	Oświetlenie uli, placów i dróg	350 000	300 000						50 000
90095	Pozostała działalność	201 000	201 000						
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 697 200	787 200	143 000	2 200				1 910 000
92105	Pozostałe zadania kultury	201 000	201 000	70 000					
92109	Domy i ośrodki kultury	2 201 000	441 000	40 000					1 760 000
92116	Biblioteka	65 000	65 000			65 000			
92195	Pozostała działalność	230 200	80 200	28 000	2 200				
926	Kultura fizyczna i sport	550 200	510 200	60 000	200				40 000
92601	Obiekty sportowe	128 000	88 000	12 000					40 000
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	382 200	382 200	35 000	200				
92695	Pozostała działalność	40 000	40 000	13 000					
	<b>Ogółem:</b>	<b>26 560 178</b>	<b>20 356 378</b>	<b>7 806 988</b>	<b>1 322 213</b>	<b>648 943</b>	<b>308 000</b>	<b>6 203 800</b>	

\* do wykorzystania fakultatywnego

Załącznik nr 3

**Przychody i rozchody  
budżetu Gminy Postomino  
w 2009 r.**

*w złotych*

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			5 480 757
1.	Kredyty	§ 952	3 280 757
2.	Pożyczki	§ 952	2 200 000
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
<b>Rozchody ogółem:</b>			1 992 787
1.	Splaty kredytów	§ 992	875 880
2.	Splaty pożyczek	§ 992	1 116 907
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 4

**Limity wydatków  
Gminy Postomino  
na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2009 i kolejnych**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki					
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.	
1	010	01010	605	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Staniewicach	UG Postomino	2009 r.	803 193	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	756 800	206 800	550 000			
2	010	01010	605	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Postominie	UG Postomino	2009 r.	908 940	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	900 000	250 000	650 000			
3	010	01010	605	Modernizacja stacji i budowa sieci wodociągowej Chudaczewko-Mazów	UG Postomino	2009 r.	1 430 568	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	1 391 000	391 000	1 000 000			
4	010	01010	605	Budowa części sieci wodociągowej Rusinowo	UG Postomino	2009-2010	200 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	100 000	100 000	100 000			
5.	600	60016	663	Budowa ronda w m. Kanin	Zarząd Dróg Wojewódzkich	2009 r.	800 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	125 000	125 000				

w złotych

6.	600	60016	605	Budowa pięli autobusowej w Pałowie	UG Postomino	2009-2010	55 000	OGÓŁEM: Środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	20 000 20 000	35 000 35 000			
7.	600	60016	605	Budowa pięli autobusowej w Jarosławcu	UG Postomino	2009-2010	300 000	OGÓŁEM: środków JST	35 000 35 000	265 000 265 000			
8.	600	60016	605	Modernizacja z ośw. i odwodn. ul. Nadmorskiej, Jantarowej, Klifowej i Wydm.	UG Postomino	2010-2011	4 086 000	OGÓŁEM: Środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		2 086 000 500 000 500 000 1 043 000			
9.	600	60016	605	Budowa pięli autobusowej w Postominie -skr	UG Postomino	2010 r.	72 000	OGÓŁEM: środków JST kredyty, pożyczki i obligacje		72 000 72 000			
10.	600	60016	605	Budowa chodnika dwustronnego w Rusinowie	UG Postomino	2011-2012	1 200 000	OGÓŁEM: środków JST kredyty, pożyczki i obligacje		600 000 600 000		600 000 600 000	
11.	600	60016	605	Budowa dróg osiedlowych z płyt betonowych w Rusinowie	UG Postomino	2009-2012	820 000	OGÓŁEM: środków JST	250 000 250 000	250 000 250 000	320 000 320 000		
12.	600	60016	605	Budowa ścieżki rowerowej i zagospodarow. Jez. Włcko	UG Postomino	2010-2011	2 440 000	OGÓŁEM: środków JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		1 000 000 500 000 500 000	1 440 000 720 000 720 000		
13.	630	63003	605	Ogrodzenie Ośrodka Przyrodniczego Jarosławcu	UG Postomino	2009 r.	150 000	OGÓŁEM: środków JST	150 000 150 000				
14.	801	80101	605	Budowa zaplecza gastron. SP Korlino	UG Postomino	2009 r.	250 000	OGÓŁEM: środków JST	250 000 250 000				
15.								OGÓŁEM:	15 000	4 000 000	3 110 000		

	900	90001	605	Budowa kanalizacji sanit. I wodoc. Łącko	UG Postomino	2011-2012	7 125 000	środkii JST	15 000		500 000	277 500	
								kredyty, pożyczki i obligacje			500 000	500 000	
								inne środki			3 000 000	2 332 500	
16.	900	90001	605	Budowa kanaliz. Sanit. Staniemice Tyń, Pleszcz	UG Postomino	2010-2011	9 015 000	<b>OGÓLEM:</b>	15 000	2 000 000	3 500 000	3 500 000	
								środkii JST	15 000	500 000	375 000	375 000	
								kredyty, pożyczki i obligacje			500 000	500 000	
								inne środki		1 500 000	2 625 000	2 625 000	
17.	900	90001	605	Budowa kanaliz. sanit. I wodoc. Nowe Osiedle Jarostawiec	UG Postomino	2012-2013	4 360 000	<b>OGÓLEM:</b>				2 000 000	2 360 000
								środkii JST				500 000	590 000
								kredyty, pożyczki i obligacje					
								inne środki				1 500 000	1 770 000
18.	900	90001	605	Budowa przepompowni ściekówul. Leśna	UG Postomino	2010 r.	135 000	<b>OGÓLEM:</b>		135 000			
								środkii JST		135 000			
19.	900	90001	605	Budowa kanaliz. Sanitarnej w Naćmierzu	UG Postomino	2009-2012	4 080 000	<b>OGÓLEM:</b>	80 000		2 000 000	2 000 000	
								środkii JST	80 000		500 000	500 000	
								kredyty, pożyczki i obligacje			500 000	500 000	
								inne środki			1 000 000	1 000 000	
20.	900	90015	605	Budowa oświetlenia drogi Rusinowo i inne punkty świetlne	UG Postomino	2011 r.	410 000	<b>OGÓLEM:</b>	50 000	50 000	310 000		
								środkii JST	50 000	50 000	310 000		
21.	921	92109	605	Modernizacja domu kultury Postomino	UG Postomino	2009-2010	1 640 000	<b>OGÓLEM:</b>	980 000	660 000			
								środkii JST	242 030	660 000			
								kredyty, pożyczki i obligacje	437 970				
								inne środki	300 000				
22.	921	92109	605	Budowa domu kultury z remizą w Rusinowie	UG Postomino	2009 r.	780 000	<b>OGÓLEM:</b>	780 000				
								środkii JST	90 000				
								kredyty, pożyczki i obligacje	300 000				
								inne środki	390 000				
23.	921	92109	605	Budowa domu kultury z remizą w Marszewie	UG Postomino	2010 r.	875 000	<b>OGÓLEM:</b>			875 000		
								środkii JST			137 500		
								kredyty, pożyczki i obligacje			300 000		
								inne środki			437 500		



Załącznik nr 5

**Limity wydatków  
Gminy Postomino**  
**na projekty planowane do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2009 i kolejnych**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Planowane płatności w latach w ramach projektu		
										2009 r.	2010 r.	2011 r.
1	801	80104	254	Kapitał Ludzki	Z każdym dniem młodszejsz	2008-2009	182 000	182 000	OGÓLEM: środki UE środki JST inne środki	119 900 101 915 17 985		
									OGÓLEM: środki UE środki JST inne środki			
									OGÓLEM: środki UE środki JST inne środki	119 900 101 915 17 985		

*w złotych*

Załącznik nr 6

Plan przychodów i wydatków  
zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych w  
2009 r.

*w złotych*

1	2	3	Przychody				Wydatki		10	11
			4	5	w tym:		8	9		
					dotacje z budżetu	na wydatki bieżące				
					na inwestycje					
I.	Zakłady budżetowe	254 000	3 062 600					3 050 600	266 000	x
	z tego:									
	AMGISP w Postominie	254 000	3 062 600					3 050 600	266 000	x
	2.									x
	3.									x
II.	Gospodarstwa pomocnicze									x
	z tego:									
	1.									x
	2.									x
	3.									x
III.	Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych			x	x	x				
	z tego:									
	1.			x	x	x				x
	2.			x	x	x				x
	3.			x	x	x				x
	Ogółem	254 000	3 062 600					3 050 600	266 000	



Załącznik nr 7

**Plan przychodów i wydatków  
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
Gminy Postomino w 2009 r.**

*w złotych*

Lp.	§	900	Plan na 2009 r.
		Wyszczególnienie	
<b>I.</b>	<b>x</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>43 947</b>
<b>II.</b>	<b>x</b>	<b>Przychody</b>	<b>60 000</b>
1.	069	Wpływy z różnych opłat	60 000
2.			
3.			
<b>III.</b>	<b>x</b>	<b>Wydatki</b>	<b>100 000</b>
1.	x	Wydatki bieżące	100 000
1	421	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000
2.	430	Zakup usług pozostałych	50 000
2.	x	Wydatki majątkowe	
<b>IV.</b>	<b>x</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>3 947</b>

**Załącznik nr 8**

**Dotacje podmiotowe  
udzielone z budżetu Gminy Postomino  
w 2009 r.**

*w złotych*

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	801	80101	254	Stowarzyszenie "RAZEM" Korlino	281.290
2.	801	80103	254	Stowarzyszenie "RAZEM" Korlino	78 136
3.	801	80104	254	Stowarzyszenie "RAZEM" Korlino	119 900
4.	801	80110	254	Stowarzyszenie "RAZEM" Korlino	89 857
5.	801	80113	254	Stowarzyszenie "RAZEM" Korlino	12 760
6.	801	80148	254	Stowarzyszenie "RAZEM" Korlino	2 000
<b>Ogółem</b>					<b>743 943</b>

(\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Załącznik nr 9**

**Dotacje celowe  
udzielone z budżetu Gminy Postomino  
na zadania własne gminy realizowane przez podmioty  
nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

*w złotych*

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	926	92605	282	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	160 000
<b>Ogółem</b>					<b>160 000</b>

(\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Dochody i wydatki  
budżetu Gminy Postomino  
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami  
w 2009 r.**

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	wynagro- dzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	201	61 600	61 600	61 600	52 350	9 250	0	0
751	75101	201	1 123	1 123	1 123	0	0	0	0
852	85212	201	2 778 000	2 778 000	2 778 000	51 600	9 200	0	0
852	85213	201	15 000	15 000	15 000	0	0	0	0
852	85214	201	112 000	112 000	112 000	0	0	0	0
852	85228	201	10 000	10 000	10 000	8 500	1 500	0	0
<b>Ogółem</b>			<b>2 977 723</b>	<b>2 977 723</b>	<b>2 977 723</b>	<b>112 450</b>	<b>19 950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 11

**Dochody i wydatki  
budżetu Gminy Postomino  
związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego  
w 2009 r.**

*w złotych*

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego: w tym:				
					Wydatki bieżące	wynagro- dzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600	60016	2330		200 000	200 000				
600	60016	6630		100 000					100 000
<b>Ogółem</b>				<b>300 000</b>	<b>200 000</b>				<b>100 000</b>

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

**Poz. 1343**

**UCHWAŁA NR XXV/122/2009  
Rady Gminy w Radowie Małym  
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Radowo Małe.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Radowo Małe z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Zapisy niniejszej uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkole podstawowej, przedszkolu-oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Radowo Małe.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkole podstawowej, przedszkolu-oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Radowo Małe;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki;
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole - oddział przedszkolny;
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Radowo Małe.

**§ 3. 1.** W budżecie Gminy Radowo Małe tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych i przyznaje się za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Radowo Małe.

3. Wysokość nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość nagrody dyrektora - dyrektorzy poszczególnych szkół, z tym że wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta Gminy.

**§ 4. 1.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne i wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagrodę nauczycielowi przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - Wójt Gminy Radowo Małe.

4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 6.

5. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 6.

6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach uczniów przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania nowatorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach szczebla okręgowego lub centralnego - ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
    - f) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
    - g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
    - h) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze poprzez dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami;
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania;
  - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły w szczególności dot. dyrektora szkoły):
    - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
    - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
    - c) prawidłowo realizuje budżet szkoły i pozyskuje dodatkowe środki finansowe,
    - d) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły i środowiska,
    - e) dobrze współpracuje z samorządem lokalnym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
    - f) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli i inspirowanie nauczycieli do samokształcenia,
    - g) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - h) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizację związkową ZNP.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora szkoły występuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Nauczycielskie Związki Zawodowe działające na terenie placówki.

3. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić również rada rodziców po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.

4. Nagrodę, o której mowa w § 4 ust. 1 może przyznać Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

5. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę zgłoszoną do nagrody w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1,2 i 3 należy składać w Urzędzie Gminy w Radowie Małym w terminie do 15 września każdego roku na wniosku, którego wzór określa załącznik do uchwały.

7. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 przyznaje się w m-cu października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis składa się do akt osobowych tego nauczyciela.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Radowie Małym oraz dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Radowo Małe.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Zygmunt Bławdziewicz**

**Poz. 1344**

**UCHWAŁA NR XXIV/172/09  
Rady Gminy w Starej Dąbrowie  
z dnia 31 marca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 4, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Starej Dąbrowie uchwala, co następuje:

§ 1. Do załącznika nr 2, do uchwały Nr XVIII/130/08 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 29 września 2008 r. - „umowa na dotacje” wprowadza się załącznik nr 2 - wzór sprawozdania końcowego z wykonania zadań z zakresu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego, będącego załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Tomasz Ogonowski**



Załącznik do uchwały Nr XXIV/172/09  
Rady Gminy w Starej Dąbrowie  
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1344)

załącznik nr 2 do umowy  
nr.....  
z dnia .....

data sporządzenia sprawozdania.....

### SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z wykonania zadania z zakresu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego na działce nr geodezyjny ....., obręb ewidencyjny .....  
gmina Stara Dąbrowa**

**w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr.....  
zawartej w dniu ..... pomiędzy**

**Gminą Stara Dąbrowa, a .....**  
( imię i nazwisko, adres Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Ilość wybudowanych przydomowych oczyszczalni ścieków/zbiorników bezodpływowych .....
2. Nazwa i adres firmy, która wykonała zadanie z zakresu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego .....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

Źródło finansowania	Koszt zadania związany z budową przydomowej oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków własnych		
Ogółem		100%

Część III. Zestawienie faktur/rachunków

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji w zł

Załączniki:

1. Oryginały faktur VAT/rachunków wystawionych przez przedsiębiorcę za zadanie związane z budową indywidualną oczyszczalni ścieków/zbiornika bezodpływowego.
2. Nazwa i numer konta bankowego Dotowanego

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
( podpis osoby, która uzyskała dotację )

.....  
(data)

Zatwierdzam

.....

**Poz. 1345**

**UCHWAŁA NR XXIX/215/09  
Rady Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone jest w art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wg tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2.** Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§ 3.** Zmiana wysokości wynagrodzenia nauczyciela następuje zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

**§ 4. 1.** Niniejszy Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
    - a) dodatku motywacyjnego,
    - b) dodatku funkcyjnego,
    - c) dodatku za warunki pracy, w tym warunki trudne, uciążliwe,
    - d) dodatku za wysługę lat;
  - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
  - 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na nagrody pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły.
2. Pozostałe składniki wynagrodzenia nauczycieli określa Karta Nauczyciela oraz odrębne przepisy.

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na okres:

- 1) od 1 września do końca lutego;
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia.

**§ 6.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole z wyłączeniem dyrektora szkoły, dla którego środki finansowe na dodatek określone są przez Wójta Gminy w kwocie nie mniejszej niż 30% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 7.** 1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć w nauce, potwierdzanych wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami;
- 3) dobre rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 6) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 7) wdrażanie programów autorskich i nowatorskich rozwiązań;
- 8) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 9) udział w realizacji projektów szkolnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania nauczyciela.

**§ 8.** 1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły zależy od efektów realizacji zadań wynikających z art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 1 i 2, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
  - a) efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
  - b) efekty współpracy z radą rodziców,
  - c) osiągnięcia w działalności innowacyjnej;
- 2) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
- 3) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzeganie przepisów BHP;

- 4) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenia spraw osobowych pracowników, w tym:
  - a) dbałości o doskonalenie nauczycieli,
  - b) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich,
  - c) współdziałanie z zakładową organizacją związkową;
- 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy strukturalnych;
- 6) podejmowanie działań związanych w rozwojem bazy szkolnej, utrzymaniem stanu technicznego obiektów, wyposażeniem w pomoce dydaktyczne i sprzęt;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym, prowadzenie działalności promującej szkołę;
- 8) realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy Stare Czarnowo oraz właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Dodatki dyrektorom szkół przyznaje Wójt na wniosek pracownika d/s oświaty.

3. Wysokość indywidualnego dodatku dyrektora nie może przekraczać 35% stawki wynagradzania zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.

**§ 9.** 1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej, kopie włącza się do akt osobowych.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III**

#### **Godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, zajęcia dodatkowe oraz zasady przyznawania i wypłacania wynagrodzenia dodatkowego**

**§ 10.** 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nie przekraczalnym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**§ 11.** 1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn pracodawcy, w szczególności:

- a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii, mrozów, klęski żywiołowej itp.,
- b) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- c) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na inne imprezy szkolne,
- d) rekolekcjami,

- e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - f) udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela dyplomowanego
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Zwiększone pensum może być przyznane nauczycielowi na jego wniosek przez dyrektora, jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez Wójta Gminy Stare Czarnowo arkusza organizacyjnego szkoły.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 12.** 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór pedagogiczny nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### **Rozdział IV Dodatek funkcyjny**

**§ 13.** Dodatki funkcyjne określone tabelą w § 14 ust. 3 przysługują nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego;
- 3) sprawowanie funkcji:
  - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
  - b) opiekuna stażu.

**§ 14.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych od wyników pracy szkoły oraz oceny sprawowania funkcji opiekuna stażu i powierzonego wychowawstwa klasy.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznają w granicach stawek określonych tabelą Wójt Gminy Stare Czarnowo. Nauczycielom, którym powierzono inne funkcje kierownicze dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą oraz w ramach przyznanego na dany rok budżetu.

3. Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko kierownicze	% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania
1.	Dyrektor szkoły /każdego typu/	do 40 %
2.	Wicedyrektor szkoły	do 20 %
3.	Wychowawca klasy i oddz. przedszkolnego	5 %
4.	Doradca metodyczny lub konsultant	do 30 %
5.	Opiekun stażu	5 %

**§ 15.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego, opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, o której mowa w § 13, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 16.** 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy (procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego) dla nauczycieli:

a) prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze godzin zajęć.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

8. Dodatki za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organu prowadzący.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 17.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 18.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

**§ 19.** Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy z zastrzeżeniem § 20 do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.

Do okresów dodatkowego zatrudnienia nie zalicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

**§ 20.** Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 18.

**§ 21.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu prac, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**§ 22.** Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

**§ 23.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§ 24.** Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis stanowi inaczej. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności z powodu choroby bądź opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 25.** Dodatek za wysługę wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VII Dodatek wiejski**

**§ 26.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wójt Gminy Stare Czarnowo może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1 dla nauczyciela specjalisty w dziedzinie, której występuje deficyt kadr. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z góry.

## **Rozdział VIII Nagrody**

**§ 27.** 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- b) wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej,



- c) przepracowania w szkole co najmniej roku,
- d) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego, przez co najmniej 6 miesięcy.

3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
  - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
  - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
  - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
  - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
  - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
  - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
  - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
  - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną, radą rodziców i związkami zawodowymi,
  - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
  - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
  - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
  - i) wzorowo kieruje szkołą,
  - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

4. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nagrody Wójta dla nauczycieli przyznaje Wójt Gminy Stare Czarnowo na wniosek pracownika d/s oświaty.

§ 28. Z uzasadnionym wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność związana jest z oświatą i wychowaniem w nieprzekraczalnym terminie do 30 września.

§ 29. 1. Nagroda Wójta nie może być niższa niż 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym a wyższa od nagrody Kuratora.

2. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż 80% a niższa niż 60% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 30. Nagrody, o których mowa w § 27 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

### **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

§ 31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

§ 32. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane w trybie jego uchwalania.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXV/179/08 Rady Gminy w Starym Czarnowie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo oraz uchwała Nr XXVI/192/09 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/179/08 z dnia 29 grudnia 2009 r.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 24 kwietnia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Kazimierz Mendak**

**Poz. 1346**

**UCHWAŁA NR XXX/156/09  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerzno.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Świerzno uchwała, co następuje:

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerżno,- zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum oraz szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Świerżno;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę zatrudniającą nauczycieli;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez szkołę;
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły;
- 5) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 7) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Świerżno;
- 8) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

§ 3. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli stosujemy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

§ 5. Regulamin niniejszy określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku za wysługę lat;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nauczycielski dodatek mieszkaniowy;
- 7) wynagrodzenia za pracę w dni wolne;
- 8) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego możliwe jest po spełnieniu przez niego przynajmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) osiągnięcia sukcesów w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzonych sprawdzianami zewnętrznymi lub sukcesami uczniów w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) osiągnięcia sukcesów wychowawczo-opiekuńczych, w szczególności w wyniku rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, posiadania pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności potwierdzonych sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach oraz wyjściem uczniów z zagrożeń patologią lub uzależnień;
- 4) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem oraz realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej wyrażających się w szczególności poprzez systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy, udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi i działającymi na terenie szkoły oraz przejawianie różnorodnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły zależy od spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu oraz od efektów realizacji zadań wynikających art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) a w szczególności:

- 1) kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
  - a) efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki,
  - b) efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
  - c) realizacji programów profilaktycznych;
- 2) stwarzania warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów oraz efektów pracy pozalekcyjnej, głównie w sferze edukacji ekologicznej, kulturalnej, informatycznej, sportowo - turystycznej, ochrony zdrowia itp.;
- 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym, prowadzenia działalności promującej szkołę oraz rozwijania współpracy z zagranicą;
- 4) prowadzenia racjonalnej polityki kadrowej, dbałości o doskonalenie kadry pedagogicznej oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 5) przestrzegania podstawowych obowiązków, wynikających z pełnienia funkcji kierownika zakładu pracy - przestrzeganie prawa pracy, dbałość o warunki pracy i nauki;
- 6) podejmowania działań związanych z rozwojem bazy szkolnej, utrzymaniem stanu technicznego obiektów, wyposażeniem w pomoce dydaktyczne i sprzęt;
- 7) prowadzenia racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 8) właściwej współpracy z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy: styczeń - marzec, kwiecień - czerwiec, wrzesień - grudzień.

6. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 10% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze - dla nauczycieli oraz 25% - dla dyrektorów.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt, uwzględniając zakres i złożoność wykonywanych przez nauczyciela (dyrektora) zadań i warunki ich realizacji.

8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekraczać 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora - 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, przekroczenie 10% środków planowanych w danym okresie dla nauczycieli wymaga akceptacji wójta Gminy.

9. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w czasie trwania okresu jego przyznania, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności podważające zasadność przyznania tego dodatku, w tym w razie naruszenia przez nauczyciela podstawowych obowiązków pracowniczych.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkołach na terenie Gminy Świerzno, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

13. Wysokość dodatku motywacyjnego powinna być uzasadniona na piśmie w oparciu o kryteria zawarte w § 6 ust. 1 i 2.

### III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 pkt 8 Regulaminu.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) zmianowość,
  - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
  - d) liczbę uczniów;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. Na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki pracy szkoły,
  - b) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§ 9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- od 30 do 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego dla Dyrektorów Szkół Podstawowych,
- od 30 do 60% stawki wynagrodzenia zasadniczego dla Dyrektora Gimnazjum.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

**§ 10.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 4% stawki osobistego zaszeregowania w stosunku do nauczyciela stażysty i 2% w stosunku do nauczyciela kontraktowego, za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału przedszkolnego, w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 11.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji kierowniczej lub wychowawstwa z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1-2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§ 12.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach lub grupach, w których przynajmniej 4 dzieci posiada orzeczenie o zakwalifikowaniu do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 w domu przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

**§ 13. 1.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
- 2) zajęć w szkołach w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
  - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

**§ 14. 1.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 15. 1.** Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 16. 1.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## VII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

**§ 17. 1.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie gminy Świerżno, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 70,00 zł;
- 2) dla 2 osób - 80,00 zł;
- 3) dla 3 osób - 90,00 zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 100,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§ 18.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;



- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 19.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

### **VIII. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE**

**§ 20.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zajmującemu kierownicze stanowisko, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

### **IX. NAGRODY**

**§ 21.** 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta;
- 2) 70% środków funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagroda może być przyznawana:

- 1) dyrektorom i innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze - za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków oraz za osobisty wkład w rozwój i wysokie wyniki osiągnięte przez szkołę oraz za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania, o których mowa w ust. 12;
- 2) nauczycielom za wysokie osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrodę wójta mogą otrzymać nauczyciele, którzy:

- 1) osiągają wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczej;
- 2) uzyskali nagrodę dyrektora;
- 3) nie byli laureatami nagrody wójta w ciągu ostatnich 2 lat;
- 4) zyskali pozytywną opinię rady pedagogicznej;
- 5) uzyskali pozytywną opinię zakładowej organizacji związkowej, której są członkami. Powyższy wymóg dotyczy członków związków zawodowych.

6. Nagrodę wójta mogą otrzymać dyrektorzy, którzy:

- 1) spełniają kryteria określone w ust. 4 pkt 1;
- 2) posiadają osobiste zasługi w ochronie i rozwoju bazy materialnej szkoły;
- 3) uzyskali pozytywną opinię ponadzakładowej organizacji związkowej, o ile są jej członkami.

7. Nagrody dyrektorom szkół przyznaje wójt z własnej inicjatywy.

8. Z wnioskami o przyznanie nagród wójta dla nauczycieli mogą występować:

- 1) dyrektorzy szkół w odniesieniu do nauczycieli zatrudnionych w danej szkole po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) wizytatorzy Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

9. Wniosek w sprawie przyznawania nagrody wójta dla nauczyciela powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy do dnia 25 września.

10. Wójt może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest ten nauczyciel.

11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

12. Nagrody przyznawane są nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania, zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć, w szczególności za:

- 1) stosowanie nowatorskich metod nauczania przynoszących wymiennie efekty;
- 2) współorganizowanie na terenie szkoły, wsi i gminy, np.:
  - wystaw prac plastycznych,
  - spektakli teatralnych,
  - zespołów taneczno-muzycznych,
  - zawodów sportowych,
  - lekcji otwartych i zajęć pokazowych;
- 3) współpracę z placówkami kulturowymi, oświatowymi i zakładami pracy dla podniesienia skuteczności i atrakcyjności kształcenia i wychowania;
- 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym w zakresie organizowania imprez okolicznościowych;
- 5) nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami z innych gmin, krajów;
- 6) uzyskiwanie wysokich wyników pracy z uczniem (zajmowanie przez uczniów wysokich lokat w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.);
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie organizowanych przez szkołę zajęć.

13. Nagrody nauczycielom przyznają dyrektorzy szkół z własnej inicjatywy.

14. Z wnioskiem o przyznanie nagród nauczycielom mogą występować wizytatorzy Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 22.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniego wynagrodzenia za urlop, ustalonego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737; z 2004 r. Nr 264, poz. 2634).

**§ 23.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 24. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 25. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów szkół Gminną Radę Oświatową i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 30 września.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Michel

Poz. 1347

### UCHWAŁA NR XXXIV/188/09 Rady Gminy w Wałczu z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie inkaso opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 19 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844,) Rada Gminy w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Inkasentami opłaty miejscowej są:

- 1) w miejscowości Zdbice:
  - Katarzyna Nowicka, Maria Raczyńska, Wojciech Sprada, Teresa Mroczkowska, Marek Czeremski;
- 2) w miejscowości Ostrowiec:
  - Józefa Pilarska, Krystyna Woźniak;
- 3) w miejscowości Strączno:
  - Zygmunt Świrk;
- 4) w miejscowości Iłowiec:
  - Wanda Damięcka.

2. Opłata pobierana jest za pokwitowaniem przy zameldowaniu na pobyt czasowy z obowiązkiem odprowadzenia zainkasowanej kwoty na konto Urzędu Gminy w Wałczu po zakończeniu sezonu turystycznego.

§ 2. Ustala się prowizję za czynności inkasowe w wysokości 15% od zainkasowanej kwoty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/43/07 Rady Gminy w Wałczu z 24 kwietnia 2007 r. w sprawie inkaso opłaty miejscowej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Dariusz Szałowiński**

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Poz. 1348**

**UCHWAŁA NR XXXIV/189/09**  
**Rady Gminy w Wałczu**  
**z dnia 31 marca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawki opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 19 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy w Wałczu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIX/160/08 Rady Gminy w Wałczu w sprawie stawki opłaty miejscowej § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5. Traci moc uchwała Nr II/9/06 Rady Gminy w Wałczu z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty miejscowej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Dariusz Szałowiński**

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Poz. 1349**

**UCHWAŁA NR XIX/199/2008  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Widuchowa na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości - 18.524.072 zł,  
z tego:

- 1) dochody bieżące - 13.415.669 zł;
- 2) dochody majątkowe - 5.108.403 zł.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości - 23.315.540 zł.

**§ 3.** Ustala się planowany deficyt budżetu gminy w wysokości 4.791.468 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) sprzedaży papierów wartościowych w kwocie - 4.791.468 zł.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 5.037.468 zł oraz rozchody w wysokości 246.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§ 5.** W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 120.300 zł;
- 2) celową w wysokości - 28.000 zł,  
z przeznaczeniem na:

- a) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Widuchowa w kwocie - 3.000 zł,
- b) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Krzywin w kwocie - 4.163 zł,
- c) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Żelechowo w kwocie - 3.116 zł,
- d) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Żarczyn w kwocie - 2.514 zł,
- e) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Kłodowo w kwocie - 859 zł,
- f) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Ognica w kwocie - 2.473 zł,
- g) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Polesiny w kwocie - 322 zł,
- h) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Pacholęta w kwocie - 801 zł,
- i) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Marwice w kwocie - 1.169 zł,
- j) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Czarnówko w kwocie - 789 zł,

- k) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Dębogóra w kwocie - 2.251 zł,
- l) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Lubicz w kwocie - 3.461 zł,
- m) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Bolkowice w kwocie - 825 zł,
- n) wydatki bieżące z zakresu bezpieczeństwa, utrzymania porządku, kultury, sportu oraz drobnych prac remontowych mienia gminnego na terenie wsi Rynica w kwocie - 1.257 zł,
- o) wydatki związane z realizacją zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie - 1.000 zł.

**§ 6.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy:

- 1) inwestycyjne w latach 2009-2011 zgodnie z załącznikiem nr 4;
- 2) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§ 7.** Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla zakładów budżetowych: przychody - 2.301.163 zł, wydatki - 2.276.880 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§ 8.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 10.100 zł;
- 2) wydatki - 10.100 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§ 9.** Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 1.000.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 4.791.468 zł.

**§ 10.** Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
  - a) podmiotowe (załącznik nr 8) w wysokości - 584.832 zł,
  - b) przedmiotowe (załącznik nr 9) w wysokości - 25.000 zł,
  - c) celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych (załącznik nr 10) w wysokości - 35.000 zł,
  - d) celowe na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego (załącznik nr 11) w wysokości 150.000 zł;
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (załącznik nr 12) w wysokości 108.200 zł.

**§ 11.** 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 13.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 14.

**§ 12.** 1. Ustala się dochody w kwocie 65.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 57.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie 8.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 13.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł;

- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 4,
  - b) na finansowanie projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku nr 5 do uchwały,
  - c) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków;
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków;
- 6) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 7) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 100.000 zł;
- 8) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 100.000 zł;
- 9) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. Ustala się możliwość udzielania zaliczek na wydatki do rozliczenia dla pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz dla innych podmiotów i osób fizycznych wykonujących zadania związane z realizacją zadań gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Józefa Juzyszyn**

Załączniki do uchwały Nr XIX/199/2008  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 1349)

Załącznik nr 1

**Dochody budżetu gminy na 2009 r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan 2009 r.	z tego:	
					dochody bieżące	dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 426 403</b>	<b>0</b>	<b>1 426 403</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 426 403	0	1 426 403
		6208	Dotacje rozwojowe	1 426 403	0	1 426 403
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>1 127 000</b>	<b>2 000</b>	<b>1 125 000</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	2 000	2 000	0
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 000	2 000	0
	60016		Drogi publiczne gminne	1 125 000	0	1 125 000
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	1 125 000	0	1 125 000
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>248 500</b>	<b>61 500</b>	<b>187 000</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	248 500	61 500	187 000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12 000	12 000	0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45 000	45 000	
		0760	Wpływy tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1 500	0	1 500
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	185 500	0	185 500
		0920	Pozostałe odsetki	1 500	1 500	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 000	3 000	
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>88 250</b>	<b>88 250</b>	<b>0</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	67 800	67 800	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67 800	67 800	0
	75020		Starostwa powiatowe	8 800	8 800	0
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	8 800	8 800	0
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	11 650	11 650	0
		0830	Wpływy z usług	10 000	10 000	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 000	1 000	0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650	650	
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900	900	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	0
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>29 000</b>	<b>0</b>	<b>29 000</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	29 000	0	29 000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	29 000	0	29 000
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>4 501 093</b>	<b>4 501 093</b>	<b>0</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	18 000	18 000	0
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	16 000	16 000	0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 000	2 000	0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 006 300	2 006 300	0
		0310	Podatek od nieruchomości	1 553 000	1 553 000	
		0320	Podatek rolny	310 000	310 000	



Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan 2009 r.	z tego:	
		0330	Podatek leśny	135 600	135 600	
		0340	Podatek od środków transportowych	5 000	5 000	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 500	1 500	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	200	200	0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000	1 000	0
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 070 600	1 070 600	0
		0310	Podatek od nieruchomości	400 500	400 500	
		0320	Podatek rolny	557 700	557 700	
		0330	Podatek leśny	3 600	3 600	0
		0340	Podatek od środków transportowych	25 000	25 000	0
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2 000	2 000	0
		0430	Wpływy z opłaty targowej	300	300	0
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70 000	70 000	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 500	3 500	0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 000	8 000	0
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	222 500	222 500	0
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18 000	18 000	0
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	132 000	132 000	0
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65 000	65 000	0
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7 500	7 500	0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 183 693	1 183 693	0
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 173 693	1 173 693	0
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	10 000	10 000	0
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>5 611 301</b>	<b>5 611 301</b>	<b>0</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 719 201	3 719 201	0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 719 201	3 719 201	0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 835 031	1 835 031	0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 835 031	1 835 031	0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20 000	20 000	0
		0920	Pozostałe odsetki	20 000	20 000	0
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	37 069	37 069	0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	37 069	37 069	0
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>35 625</b>	<b>35 625</b>	<b>0</b>
	80101		Szkoły podstawowe	4 625	4 625	0
		0830	Wpływy z usług	1 600	1 600	0
		0920	Pozostałe odsetki	100	100	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300	300	0
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 625	2 625	0
		6208	Dotacje rozwojowe	0	0	0
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0	0	0
		6208	Dotacje rozwojowe	0	0	0
	80110		Gimnazja	9 000	9 000	0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9 000	9 000	0
	80195		Pozostała działalność	22 000	22 000	0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6 000	6 000	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16 000	16 000	0
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 582 000</b>	<b>2 582 000</b>	<b>0</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 022 000	2 022 000	0

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan 2020 r. 2 022 000	z tego:	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2 022 000	0
85213			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	22 000	22 000	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22 000	22 000	0
85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	370 000	370 000	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	230 000	230 000	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	140 000	140 000	0
85219			Ośrodki pomocy społecznej	93 000	93 000	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	93 000	93 000	0
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 000	2 000	0
		0830	Wpływy z usług	2 000	2 000	0
85295			Pozostała działalność	73 000	73 000	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6 000	6 000	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	67 000	67 000	0
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>
			Pozostała działalność	8 000	8 000	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6 500	6 500	0
		0830	Wpływy z usług	1 500	1 500	0
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>1 500 000</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 500 000	0	1 500 000
		6208	Dotacje rozwojowe	1 500 000	0	1 500 000
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>600 000</b>	<b>525 000</b>	<b>75 000</b>
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	600 000	525 000	75 000
		2008	Dotacje rozwojowe i środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	525 000	525 000	0
		6208	Dotacje rozwojowe	75 000	0	75 000
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>766 000</b>	<b>0</b>	<b>766 000</b>
		92601	Obiekty sportowe	766 000	0	766 000
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	433 000	0	433 000
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	333 000	0	333 000
<b>RAZEM</b>				<b>18 524 072</b>	<b>13 415 669</b>	<b>5 108 403</b>

Załącznik nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2009 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
				6	7	8	9	10	11	12	
010			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 984 225</b>	<b>27 354</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 936 871</b>
	01008		Melioracje wodne	10 000	0	0	0	0	0	0	0
	4270		Zakup usług remontowych	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 936 871	0	0	0	0	0	0	1 936 871
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	35 000	0	0	0	0	0	0	35 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 426 403	0	0	0	0	0	0	1 426 403
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	475 468	0	0	0	0	0	0	475 468
	01030		izby rolnicze	17 354	17 354	0	0	0	0	0	0
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	17 354	17 354	0	0	0	0	0	0
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>2 860 120</b>	<b>429 500</b>	<b>870</b>	<b>153</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 430 620</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	152 000	152 000	870	153	150 000	0	0	0
	2710		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	150 000	150 000	0	0	150 000	0	0	0
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	132	132	0	132	0	0	0	0
	4120		Składki na Fundusz Pracy	21	21	0	21	0	0	0	0
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	870	870	0	0	0	0	0	0
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	100	100	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	877	877	0	0	0	0	0	0
	60016		Drogi publiczne gminne	2 708 120	277 500	0	0	0	0	0	2 430 620
	4270		Zakup usług remontowych	260 000	260 000	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0
	4430		Różne opłaty i składki	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 430 620	0	0	0	0	0	0	2 430 620
650			<b>Turystryka</b>	<b>44 000</b>	<b>19 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>
	65085		Pozostała działalność	44 000	19 000	1 000	0	0	0	0	25 000
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	3 800	3 800	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	14 200	14 200	0	0	0	0	0	0
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000	0	0	0	0	0	0	25 000
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>221 000</b>	<b>88 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>133 000</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	221 000	88 000	0	0	0	0	0	133 000
	4300		Zakup usług pozostałych	75 000	75 000	0	0	0	0	0	0
	4430		Różne opłaty i składki	13 000	13 000	0	0	0	0	0	0
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	133 000	0	0	0	0	0	0	133 000
710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>246 470</b>	<b>226 470</b>	<b>5 500</b>	<b>970</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>

Dział	Rozdział	S*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe	
					w tym:							
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji		
71004			Plany zagospodarowania przestrzennego	226 470	226 470	5 500	970	0	0	0	0	0
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	830	830	0	830	0	0	0	0	0
	4120		Składki na Fundusz Pracy	140	140	0	140	0	0	0	0	0
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	5 500	5 500	5 500	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	220 000	220 000	0	0	0	0	0	0	0
71035			Orientarze	20 000	0	0	0	0	0	0	0	20 000
	6050		Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych modernizacja infrastruktury oświatowej w Krzywiniu	20 000	0	0	0	0	0	0	0	20 000
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 328 741</b>	<b>2 268 741</b>	<b>1 021 605</b>	<b>173 271</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 000</b>
75011			Urzędy wojewódzkie	67 800	67 800	48 495	8 417	0	0	0	0	0
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	45 000	45 000	45 000	0	0	0	0	0	0
	4040		Dodatki i wynagrodzenia roczne	3 495	3 495	3 495	0	0	0	0	0	0
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	7 242	7 242	0	7 242	0	0	0	0	0
	4120		Składki na Fundusz Pracy	1 175	1 175	0	1 175	0	0	0	0	0
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	0	0	0	0	0	0	0
	4260		Zakup energii	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0
	4270		Zakup usług remontowych	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0
	4350		Zakup usług dostępu do sieci internet	400	400	0	0	0	0	0	0	0
	4370		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600	600	0	0	0	0	0	0	0
	4410		Podróże służbowe krajowe	419	419	0	0	0	0	0	0	0
	4440		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	997	997	0	0	0	0	0	0	0
	4700		Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500	500	0	0	0	0	0	0	0
	4740		Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	272	272	0	0	0	0	0	0	0
75020			Starostwa powiatowe	8 800	8 800	4 620	814	0	0	0	0	0
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 620	4 620	4 620	0	0	0	0	0	0
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	700	700	0	700	0	0	0	0	0
	4120		Składki na Fundusz Pracy	114	114	0	114	0	0	0	0	0
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	996	996	0	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	1 970	1 970	0	0	0	0	0	0	0
	4740		Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400	400	0	0	0	0	0	0	0
75022			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	69 500	69 500	0	0	0	0	0	0	0
	3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	53 000	53 000	0	0	0	0	0	0	0
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	4 500	4 500	0	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	0
	4410		Podróże służbowe krajowe	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0
	4740		Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0
	4750		Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	S*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
75023			licencji	2 158 641	2 098 641	967 990	184 040	0	0	0	60 000
		3020	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 200	2 200	0	0	0	0	0	0
		4010	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	885 220	885 220	885 220	0	0	0	0	0
		4040	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65 770	65 770	65 770	0	0	0	0	0
		4110	Dodatki i wynagrodzenia roczne	141 140	141 140	0	141 140	0	0	0	0
		4120	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 900	22 900	0	22 900	0	0	0	0
		4140	Składki na Fundusz Pracy	24 000	24 000	0	0	0	0	0	0
			Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych								
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17 000	17 000	17 000	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75 000	75 000	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	72 500	72 500	0	0	0	0	0	0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	115 397	115 397	0	0	0	0	0	0
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9 500	9 500	0	0	0	0	0	0
		4380	Zakup usług obejmujące tłumaczenia	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21 275	21 275	0	0	0	0	0	0
		4480	Podatek od nieruchomości	541 000	541 000	0	0	0	0	0	0
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	239	239	0	0	0	0	0	0
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	24 000	24 000	0	0	0	0	0	0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	22 000	22 000	0	0	0	0	0	0
		6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000	0	0	0	0	0	0	60 000
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	3 000	3 000	500	0	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500	500	500	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0
75095			Pozostała działalność	21 000	21 000	0	0	0	0	0	0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8 400	8 400	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	10 600	10 600	0	0	0	0	0	0
751			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>766</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	S*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:					Wydanki bieżące	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydanki na obsługę długu	Dotacje	Pochodne od wynagrodzeń	Wynagrodzenia	Wydanki majątkowe	
					w tym:												
754	75101		Urząd naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900	900	766	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115	115	0	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	766	766	766	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>260 400</b>	<b>260 400</b>	<b>47 740</b>	<b>9 010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58 000</b>
		75405		Komendy powiatowe Policji	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		75412		Ochronicze strażne pożarne	249 800	191 800	47 740	9 010	0	0	0	0	0	0	0	0	58 000
		3020		Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 100	2 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	44 000	44 000	44 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 740	3 740	3 740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	7 750	7 750	0	7 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4120		Składki na Fundusz Pracy	1 260	1 260	0	1 260	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	54 200	54 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4260		Zakup energii	8 000	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4270		Zakup usług remontowych	26 300	26 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4280		Zakup usług zdrowotnych	2 100	2 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4300		Zakup usług pozostałych	4 500	4 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4370		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4410		Podróże służbowe krajowe	800	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4430		Różne opłaty i składki	9 000	9 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4440		Opłaty na zakłady fundusz świadczeń socjalnych	1 550	1 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6060		Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58 000	58 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58 000		
75414		Obrona cywilna	2 600	2 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4270		Zakup usług remontowych	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4300		Zakup usług pozostałych	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
75495		Pozostała działalność	7 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4300		Zakup usług pozostałych	7 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
755			<b>Dochoły od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>47 000</b>	<b>47 000</b>	<b>26 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
75647			Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	47 000	47 000	26 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4100			Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	26 000	26 000	26 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4300			Zakup usług pozostałych	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4430			Różne opłaty i składki	11 000	11 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
757			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>57 400</b>	<b>57 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 400</b>	<b>0</b>	
75702			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	57 400	57 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 400	0	

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe	
					w tym:							
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji		
		8070	Odsieki i dyskonta od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	57 400	57 400	0	0	0	0	57 400	0	0
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>148 400</b>	<b>148 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100	100	0	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	100	100	0	0	0	0	0	0	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	148 300	148 300	0	0	0	0	0	0	0
	4810		Rezerwy	148 300	148 300	0	0	0	0	0	0	0
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>4 985 638</b>	<b>4 935 638</b>	<b>2 834 619</b>	<b>514 686</b>	<b>431 832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
	80101		Szkoły podstawowe	2 416 653	2 416 653	1 675 167	307 485	0	0	0	0	0
	3020		Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	104 538	104 538	0	0	0	0	0	0	0
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 554 947	1 554 947	1 554 947	0	0	0	0	0	0
	4040		Dodatki wynagrodzenie roczne	117 220	117 220	117 220	0	0	0	0	0	0
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	264 887	264 887	0	264 887	0	0	0	0	0
	4120		Składki na Fundusz Pracy	42 598	42 598	0	42 598	0	0	0	0	0
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	3 000	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	80 000	80 000	80 000	0	0	0	0	0	0
	4240		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13 000	13 000	0	0	0	0	0	0	0
	4260		Zakup energii	12 200	12 200	0	0	0	0	0	0	0
	4270		Zakup usług remontowych	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0	0
	4300		Zakup usług pozostałych	63 477	63 477	0	0	0	0	0	0	0
	4350		Zakup usług dostępu do sieci internet	3 500	3 500	0	0	0	0	0	0	0
	4360		Opiaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0
	4370		Opiaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6 910	6 910	0	0	0	0	0	0	0
	4390		Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0
	4410		Podróże służbowe krajowe	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	0
	4430		Różne opłaty i składki	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0
	4440		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	101 176	101 176	0	0	0	0	0	0	0
	4700		Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0
	4740		Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 200	3 200	0	0	0	0	0	0	0
	4750		Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	176 112	126 112	78 706	14 926	0	0	0	0	50 000
	3020		Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 076	7 076	0	0	0	0	0	0	0
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	72 477	72 477	72 477	0	0	0	0	0	0
	4040		Dodatki wynagrodzenie roczne	5 229	5 229	5 229	0	0	0	0	0	0
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	12 856	12 856	0	12 856	0	0	0	0	0
	4120		Składki na Fundusz Pracy	2 070	2 070	0	2 070	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	S*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe
					Wydanki bieżące	w tym:					
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 500	7 500	0	0	0	0	0	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0
		4280	Zakup energii	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	5 200	5 200	0	0	0	0	0	0
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800	800	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	200	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	500	500	0	0	0	0	0	0
		4440	Odpisy na zakłady Fundusz świadczeń społecznych	5 704	5 704	0	0	0	0	0	0
		6059	Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000	50 000	0	0	0	0	0	50 000
80104			Przedszkola	431 832	431 832	0	0	431 832	0	0	0
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	431 832	431 832	0	0	431 832	0	0	0
80110			Gimnazja	1 617 168	1 617 168	1 002 646	178 635	0	0	0	0
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	57 774	57 774	0	0	0	0	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	930 528	930 528	930 528	0	0	0	0	0
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	70 118	70 118	70 118	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	153 866	153 866	0	153 866	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24 769	24 769	0	24 769	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000	2 000	2 000	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7 000	7 000	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	28 350	28 350	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 500	5 500	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	6 510	6 510	0	0	0	0	0	0
		4440	Odpisy na zakłady Fundusz świadczeń społecznych	53 253	53 253	0	0	0	0	0	0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0
80113			Dowożenie uczniów do szkół	305 140	305 140	77 700	13 640	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 735	11 735	0	11 735	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 905	1 905	0	1 905	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	77 700	77 700	77 700	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	213 800	213 800	0	0	0	0	0	0
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22 333	22 333	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0



Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe
					w tym:						
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18 333	18 333	0	0	0	0	0	0
	80195		Pozostała działalność	16 400	16 400	400	0	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400	400	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	16 000	16 000	0	0	0	0	0	0
851			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>169 000</b>	<b>169 000</b>	<b>37 080</b>	<b>4 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
			Remonty ośrodka zdrowia w Krzywiniu	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
	85153		Zwalczanie narkomanii	8 000	8 000	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	57 000	57 000	37 080	4 400	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 300	4 300	0	4 300	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	100	0	100	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 080	37 080	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 720	7 720	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	5 800	5 800	0	0	0	0	0	0
	85195		Pozostała działalność	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>3 291 598</b>	<b>3 291 598</b>	<b>321 757</b>	<b>52 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 022 000	2 022 000	45 146	8 356	0	0	0	0
		3110	Świadczenia społeczne	1 932 340	1 932 340	0	0	0	0	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42 086	42 086	42 086	0	0	0	0	0
		4040	Dodatki i wynagrodzenia roczne	3 060	3 060	3 060	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 250	31 250	0	7 250	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 106	1 106	0	1 106	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	300	300	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	7 962	7 962	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	200	0	0	0	0	0	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 496	1 496	0	0	0	0	0	0
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500	500	0	0	0	0	0	0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200	200	0	0	0	0	0	0
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 300	1 300	0	0	0	0	0	0
85213			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz	22 000	22 000	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:					Wydanki majątkowe		
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu		Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
			niektóre świadczenia rodzinne									
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	22 000	22 000	0	0	0	0	0	0	0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	600 500	600 500	0	0	0	0	0	0	0
		3110	Świadczenia społeczne	450 000	450 000	0	0	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	500	0	0	0	0	0	0	0
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	0
	85215		Dotatki mieszkaniowe	110 000	110 000	0	0	0	0	0	0	0
		3110	Świadczenia społeczne	110 000	110 000	0	0	0	0	0	0	0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	303 973	303 973	221 316	34 369	0	0	0	0	0
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400	400	0	0	0	0	0	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209 246	209 246	0	0	0	0	0	0	0
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	12 070	12 070	0	0	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 820	29 820	0	29 820	0	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 549	4 549	0	4 549	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	500	500	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400	400	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	800	800	0	0	0	0	0	0	0
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	200	200	0	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 488	4 488	0	0	0	0	0	0	0
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0	0
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	66 125	66 125	55 295	9 500	0	0	0	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23 495	23 495	0	0	0	0	0	0	0
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	1 800	1 800	0	0	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 880	8 880	0	8 880	0	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	620	620	0	620	0	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0
	85295		Pozostała działalność	167 000	167 000	0	0	0	0	0	0	0
		3110	Świadczenia społeczne	167 000	167 000	0	0	0	0	0	0	0
	853		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>26 189</b>	<b>26 189</b>	<b>11 500</b>	<b>2 090</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85395		Pozostała działalność	26 189	26 189	11 500	2 090	0	0	0	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe
					w tym:					Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu		
900				<b>2 347 347</b>	<b>297 347</b>	<b>40 995</b>	<b>7 155</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 050 000</b>
90001			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	2 050 000	0	0	0	0	0	0	2 050 000
		6050	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	50 000	0	0	0	0	0	0	50 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 500 000	0	0	0	0	0	0	1 500 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000	0	0	0	0	0	0	500 000
90002			Gospodarka odpadami	30 000	30 000	0	0	25 000	0	0	0
		2650	Dotacja przydzielona z budżetu dla zakładu budżetowego	25 000	25 000	0	0	25 000	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
90003			Oczyszczanie miast i wsi	51 347	51 347	38 495	6 755	0	0	0	0
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500	500	0	0	0	0	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35 690	35 690	35 690	0	0	0	0	0
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	2 805	2 805	2 805	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 812	5 812	0	5 812	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	943	943	0	943	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500	3 500	0	0	0	0	0	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	997	997	0	0	0	0	0	0
90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	27 000	27 000	2 500	400	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350	350	0	350	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	50	0	50	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 500	2 500	2 500	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600	2 600	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	144 000	144 000	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	S*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe	
					Wydanki bieżące	w tym:						
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji		
		4260	Zakup energii	90 000	90 000	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	54 000	54 000	0	0	0	0	0	0	0
	90095		Pozostała działalność	45 000	45 000	0	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0
921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1 627 912</b>	<b>1 457 912</b>	<b>5 600</b>	<b>983</b>	<b>162 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170 000</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 409 912	1 239 912	5 600	983	0	0	0	0	170 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 600	5 600	5 600	0	0	0	0	0	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	846	846	0	846	0	0	0	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	137	137	0	137	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 000	9 000	0	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	12 000	12 000	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0
		4278	Zakup usług remontowych	525 000	525 000	0	0	0	0	0	0	0
		4279	Zakup usług remontowych	175 000	175 000	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000	11 000	0	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	329	329	0	0	0	0	0	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000	0	0	0	0	0	0	0	70 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75 000	0	0	0	0	0	0	0	75 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000	0	0	0	0	0	0	0	25 000
	92116		Biblioteki	153 000	153 000	0	0	153 000	0	0	0	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	153 000	153 000	0	0	153 000	0	0	0	0
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	9 000	9 000	0	0	9 000	0	0	0	0
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	9 000	9 000	0	0	9 000	0	0	0	0
	92195		Pozostała działalność	56 000	56 000	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	56 000	56 000	0	0	0	0	0	0	0
926			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>2 689 200</b>	<b>119 200</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>99 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 570 000</b>
	92601		Obiekty sportowe	2 570 000	0	0	0	0	0	0	0	2 570 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 570 000	0	0	0	0	0	0	0	2 570 000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	119 200	119 200	2 000	0	99 200	0	0	0	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	99 200	99 200	0	0	99 200	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia osobowe	2 000	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2009 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe
					Wydanki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500	0	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	300	300	0	0	0	0	0	0
<b>RAZEM</b>				<b>23 315 540</b>	<b>13 812 049</b>	<b>4 357 032</b>	<b>765 077</b>	<b>868 032</b>	<b>57 400</b>	<b>0</b>	<b>9 503 491</b>

Załącznik nr 3

**Przychody i rozchody budżetu w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>5037468</b>
1.	Kredyty	§ 952	0
2.	Pożyczki	§ 952	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	0
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	246000
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	4791468
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	0
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>246000</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	162000
2.	Splaty pożyczek	§ 992	84000
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	0
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0
5.	Lokaty	§ 994	0
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0

Załącznik nr 4

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 i kolejnych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki				w złotych
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	010	01010	6058; 6059	Budowa wodociągu Wilcze.	Urząd Gminy Widuchowa.	2005-2010	2353551	OGÓŁEM: środki JST	1157622	1157621	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	289406	289405	0	0	
								inne środki	868216	868216	0	0	
2	010	01010	6058; 6059	Budowa wodociągu Kielbice.	Urząd Gminy Widuchowa.	2005-2010	1527709	OGÓŁEM: środki JST	744249	744250	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	186062	186063	0	0	
								inne środki	558187	558187	0	0	
3	600	60016	6050	Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach Sienkiewicza, Mickiewicza, Reymonta w Widuchowej.	Urząd Gminy Widuchowa.	2006-2010	350 620 zł	OGÓŁEM: środki JST	110620	100000	0	0	
								kredyty, pożyczki	110620	100000	0	0	
								inne środki	0	0	0	0	
4	600	60016	6050	Przebudowa istniejącej ulicy Bulwary Rybackie w Widuchowej w ciąg pieszo-jezdny - etap II wykonawstwo	Urząd Gminy Widuchowa.	2009-2010	3305242	OGÓŁEM: środki JST	2250000	1055242	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	1125000	1055242	0	0	
								inne środki	1125000	0	0	0	
5	600	60016	6050	Przebudowa drogi transportu rolniczego na odcinku Dębogóra - Młyn - etap I sporządzenie dokumentacji	Urząd Gminy Widuchowa.	2009	15000	OGÓŁEM: środki JST	15000	0	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	0	
								inne środki	0	0	0	0	
5	600	60016	6050	Przebudowa drogi transportu rolniczego na odcinku Ul. Polna Krzywlin - etap I sporządzenie dokumentacji	Urząd Gminy Widuchowa.	2009	35000	OGÓŁEM: środki JST	35000	0	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	0	
								inne środki	0	0	0	0	
5	600	60016	6050	Przebudowa drogi transportu rolniczego na odcinku Kielbice - Żelechowo - etap I sporządzenie dokumentacji	Urząd Gminy Widuchowa.	2009	20000	OGÓŁEM: środki JST	20000	0	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	0	
								inne środki	0	0	0	0	
6	630	63095	6050	Wyposażenie w infrastrukturę towarzyszącą istniejącym szlaków turystycznych - przygotowanie dokumentacji	Urząd Gminy Widuchowa.	2009	25000	OGÓŁEM: środki JST	25000	0	0	0	
								kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	0	
								inne środki	0	0	0	0	

7	700	70005	6050	Uzbrojenie działek budowlanych przy ul. Robotniczej w Widuchowej.	Urząd Gminy Widuchowa.	2005-2009	168700	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	93000 93000 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
8	700	70005	6050	Adaptacja pomieszczeń poszkolnych w Gminy na lokale mieszkalne.	Urząd Gminy Widuchowa.	2005-2009	290000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	40000 40000 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
8	750	75023	6050	Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania (na funkcję biurowe) poddasza budynku Urzędu Gminy w Widuchowej - etap I sporządzenie dokumentacji.	Urząd Gminy Widuchowa.	2009	60000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	60000 60000 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
12	801	80103	6059	Modernizacji pomieszczeń oddziału przedszkolnego w Krzywiniu.	Urząd Gminy Widuchowa.	2005-2010	563627	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	50000 50000 0 0 0	356642 118881 0 0 0	0 0 0 0 0
14	900	90001	6058; 6059	Budowa kanalizacji sanitarnej w Krzywiniu z przesyłem ścieków do oczyszczalni w Widuchowej.	Urząd Gminy Widuchowa.	2003-2011	5256976	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	2000000 0 500000 1500000	1590929 397732 0 1193197	1590930 397733 0 1193197
15	900	90001	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Marwiec i Dębogóra z przesyłem ścieków w Widuchowej - etap I sporządzenie dokumentacji	Urząd Gminy Widuchowa.	2009-2010	100000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	50000 50000 0 0	50000 50000 0 0	0 0 0 0
19	921	92109	6058; 6059	Rozbudowa świetlicy w Zeliczowie. - etap II wykonawstwo	Urząd Gminy Widuchowa.	2009-2010	637898	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	100000 25000 0 75000	537898 134475 0 403423	0 0 0 0
10	926	92601	6050	Budowa zespołu boisk przy Szkole Podstawowej w Krzywiniu.	Urząd Gminy Widuchowa.	2006-2009	2350460	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	2270000 0 1604000 666000	0 0 0 0	0 0 0 0
11	926	92601	6050	Budowa hali sportowej w Krzywiniu - etap II wykonawstwo.	Urząd Gminy Widuchowa.	2009-2010	2661663	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	300000 0 200000 100000	2361663 0 1361663 1000000	0 0 0 0



**Limity wydatków na projekty planowane do realizacji ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w latach 2009 i kolejnych**

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu	Nazwa projektu	Okres realizacji	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu	Źródła finansowania	Planowane wydatki			
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12	13		
1	010	01010	PROW 2007-2013 lub RPO WZ	Budowa wodociągu Wileze.	2005-2010	2353551	2315243	OGÓŁEM: środki JST inne środki środki UE	1157622 0 289406 868216	1157621 0 289405 868216	0 0 0 0	0 0 0 0
2	010	01010	PROW 2007-2013 lub RPO WZ	Budowa wodociągu Kiełbice.	2005-2010	1527709	1488499	OGÓŁEM: środki JST inne środki środki UE	744249 0 186062 558187	744250 0 186063 558187	0 0 0 0	0 0 0 0
3	801	80103	PROW 2007-2013 lub INTERREG IVA	Modernizacji pomieszczeń oddziału przedszkolnego w Krzywinie.	2005-2010	563627	475523	OGÓŁEM: środki JST inne środki środki UE	50000 50000 0 0	475523 118881 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
4	900	90001	RPOWZ	Budowa kanalizacji sanitarniej w m. Krzywin z przesyłem ścieków do oczyszczalni w Widuchowej.	2003-2011	5256976	5081859	OGÓŁEM: środki JST inne środki środki UE	2000000 0 500000 1500000	1490929 297732 0 1193197	1590930 397733 0 1193197	0 0 0 0
5	921	92109	PROW 2007-2013 lub INTERREG IVA	Rozbudowa świetlicy w Żelechowie. etap II wykonawstwo	2009-2010	637898	637898	OGÓŁEM: środki JST inne środki środki UE	100000 0 25000 75000	537898 134475 0 403423	0 0 0 0	0 0 0 0
6	921	92109	PROW 2007-2013 lub RPO WZ	Remont świetlic wiejskich w miejscowościach : Pacholeja Ognica Żarezyn	2009	700000	700000	OGÓŁEM: środki JST inne środki środki UE	700000 0 175000 525000	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0

Załącznik nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2009 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*				Wydatki			Stan środków obrotowych na koniec roku
			ogółem	dotacje z budżetu	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2008 r.	
					§ 265	na inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	10
I.	Zakłady budżetowe	102717	2301163	491832	25000	35000	2276880	0	X	127000
	z tego:									
	1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	77717	1759354	60000	25000	35000	1735071	0	X	102000
	2. Gminne Przedszkole w Widuchowej	25000	541809	431832	0	0	541809	0	X	25000
	<b>Ogółem</b>	<b>102717</b>	<b>2301163</b>	<b>491832</b>	<b>25000</b>	<b>35000</b>	<b>2276880</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>127000</b>

w złotych

Załącznik nr 7

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2009 r.**

Dział 900 rozdział 90011

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>10100</b>
1.	Wpływy z różnych opłat - § 0690	10000
2.	Pozostałe odsetki - § 0920	100
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>10100</b>
1.	Wydatki bieżące	10100
	Zakup materiałów i wyposażenia - § 4210	1200
	Zakup usług pozostałych - § 4300	8900
2.	Wydatki majątkowe	0
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>0</b>

Załącznik nr 8

**Dotacje podmiotowe w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80104	2510	Gminne Przedszkole w Widuchowej	431832
2	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Widuchowej	153000
<b>Ogółem</b>					<b>584832</b>

**Załącznik nr 9**

**Dotacje przedmiotowe w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	900	90002	2650	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	Dotacja na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	25000
<b>Ogółem</b>						25000

**Załącznik nr 10**

**Dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	010	01010	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	Dotacja celowa na dofinansowanie modernizacji studni ujęcia wody w Krzywiniu	35000
<b>Ogółem</b>						35000

**Załącznik nr 11**

**Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego w 2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa zadania	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	600	60014	2710	Remont chodnika przy drodze powiatowej w Krzywiniu	Powiat Gryfinski	50000
1	600	60014	2710	Remont chodnika przy drodze powiatowej w Marwicach	Powiat Gryfinski	75000
1	600	60014	2710	Remont parkingu przy drodze powiatowej w Widuchowej	Powiat Gryfinski	25000
<b>Ogółem</b>						150000

**Załącznik nr 12**

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	926	92605	2820	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	99200
2	921	92120	2720	prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych na terenie gminy	9000
<b>Ogółem</b>					108200

Załącznik nr 13

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2009 r.**

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe
						w tym:			Wydatki majątkowe	
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
750	75011	2010	67800	-	-	-	-	-	-	-
750	75011	4010	-	45000	45000	45000	-	-	-	-
750	75011	4040	-	3495	3495	3495	-	-	-	-
750	75011	4110	-	7242	7242	-	7242	-	-	-
750	75011	4120	-	1175	1175	-	1175	-	-	-
750	75011	4210	-	500	500	-	-	-	-	-
750	75011	4260	-	1200	1200	-	-	-	-	-
750	75011	4270	-	3000	3000	-	-	-	-	-
750	75011	4300	-	3000	3000	-	-	-	-	-
750	75011	4350	-	400	400	-	-	-	-	-
750	75011	4370	-	600	600	-	-	-	-	-
750	75011	4410	-	419	419	-	-	-	-	-
750	75011	4440	-	997	997	-	-	-	-	-
750	75011	4700	-	500	500	-	-	-	-	-
750	75011	4740	-	272	272	-	-	-	-	-
751	75101	2010	900	-	-	-	-	-	-	-
751	75101	4110	-	115	115	-	115	-	-	-
751	75101	4120	-	19	19	-	19	-	-	-
751	75101	4170	-	766	766	-	766	-	-	-

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	Wydatki bieżące	z tego:			Wydatki majątkowe
						w tym:	wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	
852	85212	2010	2022000	-	-	-	-	-	-
852	85212	3110	-	1932340	1932340	-	-	1932340	-
852	85212	4010	-	42086	42086	42086	-	-	-
852	85212	4040	-	3060	3060	3060	-	-	-
852	85212	4110	-	31250	31250	-	7250	24000	-
852	85212	4120	-	1106	1106	-	1106	-	-
852	85212	4210	-	200	200	-	-	-	-
852	85212	4270	-	300	300	-	-	-	-
852	85212	4300	-	7962	7962	-	-	-	-
852	85212	4410	-	200	200	-	-	-	-
852	85212	4440	-	1496	1496	-	-	-	-
852	85212	4700	-	500	500	-	-	-	-
852	85212	4740	-	200	200	-	-	-	-
852	85212	4750	-	1300	1300	-	-	-	-
852	85213	2010	22000	-	-	-	-	-	-
852	85213	4130	-	22000	22000	-	-	22000	-
852	85214	2010	230000	-	-	-	-	-	-
852	85214	3110	-	230000	230000	-	-	230000	-
<b>Ogółem</b>			<b>2342700</b>	<b>2342700</b>	<b>2342700</b>	<b>94407</b>	<b>16907</b>	<b>2208340</b>	<b>0</b>

Załącznik nr 14

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2009 r.**

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:					Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	wynagrodzenia	w tym:		dotacje	
							poходne od wynagrodzeń			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
600	60014	2320	2000	-	-	-	-	-	-	
600	60014	4110	-	132	132	-	132	-	-	
600	60014	4120	-	21	21	-	21	-	-	
600	60014	4170	-	870	870	870	-	-	-	
600	60014	4210	-	100	100	-	-	-	-	
600	60014	4300	-	877	877	-	-	-	-	
750	75020	2320	8800	-	-	-	-	-	-	
750	75020	4010	-	4620	4620	4620	-	-	-	
750	75020	4110	-	700	700	-	700	-	-	
750	75020	4120	-	114	114	-	114	-	-	
750	75020	4210	-	996	996	-	-	-	-	
750	75020	4300	-	1970	1970	-	-	-	-	
750	75020	4740	-	400	400	-	-	-	-	
<b>Ogółem</b>			<b>8800</b>	<b>8800</b>	<b>8800</b>	<b>4620</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

w złotych



**Poz. 1350**

**UCHWAŁA NR XX/145/08  
Rady Miejskiej w Barwicach  
z dnia 25 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany załącznika do uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 13, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 116, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1203; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 166a, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 5 do uchwały Nr XIII/76/07 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Barwice na 2008 r. w tabeli dotyczącej limitów wydatków Miasta i Gminy Barwice na projekty planowane do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2008 i kolejnych, po liczbie porządkowej 12 dodaje się liczbę porządkową 13 i 14 w następującym brzmieniu:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Planowane płatności w latach w ramach projektu			
										2008	2009	2010	Po roku 2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13	600	60016		Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko	Rewitalizacja zabytkowego Parku Miejskiego w Barwicach	2009 - 2010	1370548,00	1164965,80	OGÓŁEM:	0,00	621 000	749 548	0,00
									Środki UE	0,00	527850	637115,8	0,00
									Środki JST	0,00	93150	112432,2	0,00
									Inne środki	0,00	0,00	0,00	0,00
14	600	60016		Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	Rewitalizacja zabytkowych parków dworskich w gminie Barwice	2009-2010	300000,00	255000,00	OGÓŁEM:	0,00	150000	150000	0,00
									Środki UE	0,00	127500	127500	0,00
									Środki JST	0,00	22500	22500	0,00
									Inne środki	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM							1670548,00	2075965,00	Razem w latach:	656000	771000	899548	0,00
									W tym: Środki UE	0,00	655350	764615,8	0,00
									W tym: Środki JST	656000	115650	134932,2	0,00
									W tym: Inne środki	0,00	0,00	0,00	0,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barwice.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Barwice.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Paweł Kaźmierczak**

**Poz. 1351**

**UCHWAŁA NR XXXI/338/2009  
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie  
z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2009 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2009 rok, stanowiący załącznik do uchwały określający:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nauczycielom nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 2) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVII/198/2008 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 1057).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Grzegorz Natkański**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/338/2009  
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie  
z dnia 27 kwietnia 2009 r. (poz. 1351)

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**

**określający wysokość stawek dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Borne Sulinowo;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borne Sulinowo;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalonym na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 11) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć również wicedyrektora szkoły oraz osoby, którym czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora, bądź wicedyrektora.

**§ 2. 1.** Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) wydanego na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** Nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły w zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 4. 1.** Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom oraz nauczycielom sprawującym funkcje kierownicze dodatku motywacyjnego należą:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych uczniów;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a określonych w przyjętym zakresie czynności;
- 4) realizowanie zadań edukacyjnych, zawartych w opracowanym przez szkołę programie pracy szkoły na dany rok szkolny;
- 5) stałe doskonalenie zawodowe, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, stosowanie w praktyce nowoczesnych metod nauczania i wychowania.

2. Szczegółowymi przesłankami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie co najmniej 5 z wymienionych szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a przede wszystkim:

- 1) bardzo dobre osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, rankingach itp.;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 3) efektywne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 4) wzorowe, udokumentowane wypełnianie dodatkowo przydzielonych obowiązków;
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, w tym wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania oraz opracowanie i wdrażanie programów autorskich;
- 6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 7) przestrzeganie dyscypliny i warunków bezpieczeństwa pracy; zachowanie bhp na zajęciach i poza szkołą;
- 8) aktywny udział w organizowaniu imprez środowiskowych, zawodów sportowych i uroczystości szkolnych;
- 9) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły;
- 10) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów, w tym skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia z deficytami rozwojowymi;
- 11) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi pełniącemu funkcję administratora Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 5.** O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, zespołów szkół decyduje również jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

1. Umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:

- 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania na cele szkoły, w tym na organizowanie dodatkowych zajęć nie ujętych w ramowym planie nauczania.

**2. Umiejętność sprawnej i prawidłowej organizacji pracy szkoły:**

- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy, podział zadań, terminowość i rzetelność realizacji zadań i zarządzeń;
- 2) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- 3) podejmowanie działań mających na celu promocję szkoły.

**3. Wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:**

- 1) osiągnięcia uczniów szkoły - naukowe, sportowe, artystyczne - w skali regionu, województwa, kraju;
- 2) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
- 3) podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
- 4) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi;
- 5) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły lub Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 6. 1.** Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły w wysokości 5% odpisu od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.

2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, a dyrektorowi szkoły do 50% wynagrodzenia zasadniczego. Przyznanie dodatku motywacyjnego powyżej 20% wymaga zwiększenia środków w budżecie szkoły.

**§ 7. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje i określa jego wysokość dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dla nauczyciela na okres 6 miesięcy w terminach: od dnia 1 września i od dnia 1 marca roku szkolnego, a dla dyrektora szkoły na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 8. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje przez okres pierwszych 6 miesięcy pracy:

- 1) nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole (w tym z przeniesienia);
- 2) nauczycielowi rozpoczynającemu pierwszą pracę w zawodzie nauczyciela;
- 3) emerytowi zatrudnionemu w szkole na stanowisku nauczyciela.

**2.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorowi:

- 1) po upływie czasu, na jaki został przyznany;
- 2) pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wobec dyrektora zapadło uprawomocnione orzeczenie dotyczące naruszenia przepisów oświatowych, Kodeksu Pracy, dyscypliny budżetowej;
- 3) od pierwszego dnia miesiąca po upływie 1-miesięcznej nieobecności, dyrektora z powodu zwolnienia lekarskiego trwającego powyżej jednego miesiąca, gdy jego obowiązki zostały przydzielone wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora szkoły w zastępstwie;
- 4) w przypadku nie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.

**§ 9. 1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. O utracie dodatku motywacyjnego w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1, dyrektor zostaje powiadomiony pisemnie.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 11. 1.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono funkcje wychowawcy klasy i opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący, a dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny obliczany jest procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego dyrektora w zależności od złożoności zadań w wysokości określonej poniżej:

- 1) dyrektor szkoły - od 20% do 50%;
- 2) wicedyrektor - od 10% do 20%.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uzależniona jest od:

- 1) warunków organizacyjnych:
  - a) liczby oddziałów,
  - b) liczby uczniów,
  - c) liczby zatrudnionych nauczycieli,
  - d) średniej liczby uczniów w klasie,
  - e) liczby etatów pedagogicznych,
  - f) liczby pracowników administracji i obsługi,
  - g) specyfiki organizacyjnej szkoły (placówka jednolita, zespół szkół),
  - h) czasu trwania zajęć,
  - i) złożoności zadań związanych z dowozem dzieci do szkoły oraz ich liczbą,
  - j) prowadzeniem świetlicy (liczba godzin),
  - k) prowadzeniem stołówki,
  - l) wielkością terenu szkoły;
- 2) efektywności funkcjonowania placówki:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na organizację zajęć pozalekcyjnych i realizację programów pozaszkolnych,
  - c) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe kadry,
  - d) złożoność prac administracyjno-księgowych;
- 3) wyników w nauczaniu i wychowaniu:
  - a) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach,
  - b) specyfika środowiska uczniowskiego - trudności wychowawcze,
  - c) progresja wyników nauczania.

5. Nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) opiekun stażu - 50 zł;
- 2) wychowawstwo klasy - 100 zł za jeden oddział.

**§ 12. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, za które przysługuje dodatek związany z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn (w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze), a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach określonych w § 11 ust. 4 przysługuje wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych nauczycielowi, o którym mowa w § 11 ust. 1 realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 11 ust. 5 przysługują wszystkie dodatki.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia każdego roku.

#### **Rozdział IV Dodatek za wysługę lat**

§ 14. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

§ 15. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 16. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistego opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

#### **Rozdział V Dodatek za warunki pracy**

§ 17. Nauczycielom i dyrektorom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela w wysokości do 17% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do wymiaru tych zajęć.

§ 18. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia (należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela).

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 19. 1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za zajęcia faktycznie zrealizowane ponad liczbę realizowanego pensum i jest wypłacane z dołu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje w przypadku ich faktycznej realizacji w danym tygodniu ponad liczbę realizowanego pensum oraz za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) udział w konferencjach i wyjazdach służbowych;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach;
- 3) udział dzieci i młodzieży w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych;
- 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień;
- 5) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 6) przerwy w nauce spowodowanej rekolekcjami dla uczniów (należy traktować jako faktycznie odbyte).



5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje również za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem:

- 1) opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat (2 dni w ciągu w roku);
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania danej czynności wynikającej z jego funkcji zawodowej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## **Rozdział VII**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 22.** 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Miasta i Gminy Borne Sulinowo tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów placówek, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

**§ 23.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 24.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli;
- 2) burmistrz - dla dyrektorów szkół i nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik do regulaminu.

**§ 25.** 1. Nagroda, o której mowa w § 22 niniejszego regulaminu, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych i centralnych oraz ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, finalistów i laureatów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialną lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Nagroda Burmistrza przyznawana jest dyrektorowi szkoły, który legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) troszczy się o mienie szkoły i polepszenie bazy dydaktycznej;
- 2) prawidłowo współpracuje ze wszystkimi organami szkoły i samorządem terytorialnym;
- 3) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, w tym podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym;
- 4) podejmuje działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym;
- 5) prowadzi działania na rzecz rozwoju współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;
- 6) sprawuje w sposób profesjonalny, efektywny i życzliwy nadzór pedagogiczny;
- 7) racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi oraz pozyskuje środki pozabudżetowe;
- 8) dba o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej;
- 9) organizuje w sposób profesjonalny i skuteczny egzaminy przeprowadzane w szkole;
- 10) podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 11) realizuje terminowo i skutecznie zadania wynikające z przepisów prawa.

3. Nagroda, o której mowa w § 23 niniejszego regulaminu, może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej roku w szkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Borne Sulinowo.

4. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody burmistrza upływa z dniem 31 września danego roku kalendarzowego, a jeżeli nagroda jest przyznana w innym terminie niż do dnia 14 października - co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym przyznaniem tej nagrody.

5. Wysokość nagrody nie może być wyższa od wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi dyplomowanemu zaszeregowanemu w pierwszej grupie płacowej, tabeli określonej na dany rok w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

6. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje i ustala jej wysokość dyrektor szkoły. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły w danym roku nie może przekroczyć 80% wysokości nagrody, o której mowa w ust. 1. Nagroda dyrektora placówki nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

**§ 26.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 27. Niezależnie od nagrody burmistrza nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez właściwego ministra określającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

## Rozdział VIII

### Warunki wypłacania nauczycielom innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 50 zł;
- 2) dla 2 osób - 65 zł;
- 3) dla 3 osób - 85 zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 100 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela, o których jest mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) nie posiadających własnych źródeł dochodu rodziców nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie nauki w szkole ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) nie posiadające własnych źródeł dochodów dzieci nauczyciela będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) nie posiadające własnego źródła dochodów dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

4. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek mieszkaniowy - Burmistrza.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Jeżeli małżonkowie pracują w różnych szkołach - wspólnie określają szkołę, która będzie wypłacała ten dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystanie z urlopu dla podratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

9. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

10. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi małżonkami.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. W okresie ferii zimowych i letnich wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 737 z późniejszymi zmianami).

**§ 30.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 31.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 32.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 33.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Załącznik do Regulaminu

**WNIOSEK**

**o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Burmistrza Bornego Sulinowa ...../Dyrektora szkoły .....

I. Dane osobowe nauczyciela/dyrektora szkoły\* przedstawionego do nagrody:

Imię i nazwisko .....

Wykształcenie .....

Stopień awansu zawodowego .....

Staż pracy pedagogicznej .....

Staż pracy w danej szkole ....., w tym na stanowisku dyrektora szkoły\* .....

Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko .....

Ostatnia ocena pracy i data jej dokonania .....

II Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

III. Rada Pedagogiczna Szkoły ..... na posiedzeniu w dniu ..... zaopiniowała (pozytywnie - negatywnie\*) niniejszy wniosek o nagrodę Burmistrza Gminy ...../Dyrektora szkoły ..... dla Pana/i .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przewodniczącego /zastępcy/  
upoważnionego członka rady

IV. Opinia związków zawodowych

.....  
.....

.....  
podpis.....  
podpis przewodniczącego /zastępcy/  
upoważnionego członka rady

\* *niepotrzebne skreślić*

**Poz. 1352**

**UCHWAŁA NR XXX/278/2009  
Rady Miejskiej w Chojnie  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.**

Na podstawie art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Chojnie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

**§ 2.** Nauczycielowi, zatrudnionemu w szkole, prowadzonej przez Gminę Chojna, położonej na terenie wiejskim, spełniającemu warunki określone w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje miesięcznie nauczycielski dodatek mieszkaniowy, na zasadach i wysokości określonej na podstawie niniejszego regulaminu.

**§ 3.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2,0% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4,0% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6,0% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 8,0% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§ 4. 1.** Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostający na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 3 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny lub innych zmianach mających wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy Chojna. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza Gminy Chojna o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrany przez nauczyciela (dyrektora) dodatek podlega zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

§ 6. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna oraz dyrektorom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Janusz Kowalczyk**

**Poz. 1353**

#### **UCHWAŁA NR XXX/279/2009**

**Rady Miejskiej w Chojnie  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138. poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257; z 2009 r. Nr 52, poz. 422) Rada Miejska w Chojnie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uchwala, co następuje:

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to: Radę Miejską w Chojnie lub Burmistrza Gminy Chojna, stosownie do kompetencji określonych przepisami prawa;
- 2) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Chojnie i Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania, reprezentujących pracowników oświaty na terenie gminy Chojna,

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

**§ 2.** Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z regulacją prawną (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1)) oraz aktów wykonawczych.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 3.** Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, w zależności od osiągniętych wyników pracy.

**§ 4.** Warunkiem przyznania nauczycielowi, w tym nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) uzyskiwanie w kierowaniu szkołą pozytywnych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przy uwzględnieniu jej specyfiki;
- 2) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
  - a) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
  - c) inicjowanie prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych,
  - d) prowadzenie zajęć z uczniami zdolnymi,
  - e) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli szkoły w środowisku lokalnym,
  - f) podejmowanie działań związanych z rozwojem bazy szkolnej, utrzymaniem stanu technicznego obiektów, regularnym organizowaniem przeglądów technicznych, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, wyposażeniem w pomoce dydaktyczne i sprzęt, utrzymaniem czystości i porządku w szkole,
  - g) przestrzeganie obowiązków wynikających z pełnienia kierowniczej funkcji takich jak przestrzeganie prawa pracy, zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych i funduszem zdrowotnym, dbałość o warunki pracy i nauki;



- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia, wychowania, a w szczególności:
  - a) opracowywanie i realizowanie autorskich i nowatorskich rozwiązań edukacyjnych poprawiających efektywność kształcenia,
  - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi,
  - c) opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji,
  - d) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów oraz pracy poza-lekcyjnej, głównie w sferze edukacji ekologicznej, kulturalnej, informatycznej, sportowo - turystycznej, ochrony zdrowia itp.,
  - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji wspierających szkołę takich jak organizacje pożytku publicznego, organizacje harcerskie, policji, Polskiego Czerwonego Krzyża i innych organizacji charytatywnych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
  - a) aktywny udział i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych wynikających z potrzeb szkoły,
  - c) aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego, w tym prowadzenie pokazowych lekcji koleżeńskich,
  - d) organizowanie i aktywne uczestnictwo w wymianie wiedzy pedagogicznej, w tym publikowanie własnych osiągnięć,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
  - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - b) doskonalenie własnego warsztatu pracy, w tym wykorzystywanie nowoczesnych technik informatycznych,
  - c) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkoły,
  - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji pedagogicznej,
  - f) sumienne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) harmonijna współpraca z radą szkoły i radą rodziców,
  - i) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, dbałość o doskonalenie kadry pedagogicznej, w tym promowanie i zachęcanie do zdobywania wyższych stopni awansu zawodowego,
  - j) kształtowanie właściwych relacji międzyludzkich służących realizacji statutowych zadań kierowanej szkoły, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych takich jak organizowanie konkursów, olimpiad, wycieczek, przeglądów twórczości w sferze sztuki, techniki i innych osiągnięć uczniowskich;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
  - a) tworzenie warunków organizacyjnych do pozyskiwania wsparcia finansowego z funduszy Unii Europejskiej i innych nie obciążających budżetu Gminy Chojna,
  - b) aktywne uczestnictwo w realizacji pomocy materialnej potrzebującym uczniom a w szczególności dożywiania, pomocy stypendialnej,
  - c) prowadzenie racjonalnej gospodarki powierzonymi środkami finansowymi, pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym z funduszy strukturalnych, planowanie wydatków w oparciu o rzeczywiste potrzeby szkoły.

**§ 5.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi 60 zł na każdy etat kalkulacyjny zatwierdzony w arkuszu organizacji szkoły. Dodatki motywacyjne przyznawane dyrektorom szkół nie obciążają środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

**§ 6. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 300 zł w ramach posiadanych środków, a dla dyrektora nie może przekroczyć 500 zł.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, ustala dla nauczyciela dyrektor jednostki w ramach posiadanych środków, określonych przez Burmistrza a w stosunku do dyrektora Burmistrz Gminy Chojna.

#### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 7.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) funkcję nauczyciela wychowawcy klasy;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł brutto)</b>
1.	Dyrektor przedszkola	600 – 1200
2.	Dyrektor szkoły do 7 oddziałów	400 – 1000
3.	Dyrektor szkoły powyżej 7 oddziałów	800 – 1400
4.	Zastępca Dyrektora	200 – 800
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	100 – 400
6.	Opiekun stażu	60
7.	Wychowawca klasy	80

**§ 8.** Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając wielkość placówki oświatowej, liczbę uczniów i oddziałów, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz ocenę sprawowania funkcji opiekuna stażu i powierzonego wychowawstwa, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz Gminy Chojna,
- b) dla nauczycieli uprawnionych do dodatku - dyrektor szkoły, po określeniu środków przez Burmistrza.

**§ 9.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowania funkcji, o której mowa w § 7, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związaanych z nimi obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie pełniącej obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli zastępstwo w pracy przekracza dwa miesiące, poczynając od trzeciego miesiąca zastępstwa.

#### **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA TRUDNE WARUNKI PRACY**

**§ 10.** Nauczycielowi prowadzącemu następujące zajęcia przysługuje dodatek:

- 1) za zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości:
  - a) 1 - 4 godz. - 30 zł brutto miesięcznie,
  - b) 5 - 10 godz. - 40 zł brutto miesięcznie,
  - c) powyżej 10 godzin - 50 złotych brutto miesięcznie;

- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości:
  - a) 1 - 4 godz. - 30 zł brutto,
  - b) 5 - 10 godzin - 40 zł brutto,
  - c) powyżej 10 godzin. - 50 zł brutto miesięcznie;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 3 zł brutto za 1 godz. lekcyjną.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu stanu klęski żywiołowej, epidemii lub mrozów;
- 2) rekolekcjami;
- 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy organizowane przez szkołę;
- 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych;
- 6) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie,  
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, prowadzącym zastępstwo za nieobecnego nauczyciela - przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasady udzielania i rozmiar zniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela określają odrębne uchwały Rady Gminy Chojna.

§ 13. 1. W budżecie Gminy Chojna tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Chojnie.

§ 14. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXVI/244/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. Rady Miejskiej w Chojnie w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna na 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 9, poz. 329).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna oraz dyrektorom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Janusz Kowalczyk**

**Poz. 1354**

**UCHWAŁA NR XXIX/355/2009  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 9 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XXI/297/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie wprowadza się dodatkowy zapis:

„- Filia Publiczna w Choszcznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bogusław Szymański**

**Poz. 1355**

**UCHWAŁA NR XXIX/357/2009  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, opłaty od posiadania psów, podatku rolnego i podatku leśnego oraz opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r.

Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 143, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Choszcznie Nr XXIII/314/2008 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, opłaty od posiadania psów, podatku rolnego i podatku leśnego oraz opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sołectwo Korytowo - sołtys sołectwa Marta Łacka;”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bogusław Szymański**

#### **Poz. 1356**

#### **UCHWAŁA NR XXIX/358/2009 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Choszcznie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 1 uchwały Nr XLI/322/2006 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 97, poz. 1819 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zbywania odpłatnego nieruchomości w formie sprzedaży, zamiany, oddania w użytkowanie wieczyste, najmu lub dzierżawy, użyczenia, oddania w trwały zarząd, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli zbycie nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wartość wymienionych czynności nie może przekraczać 500 tys. zł. Zbycie nieruchomości o wartości powyżej 500 tys. zł. następuje na zasadach określonych każdorazowo przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bogusław Szymański**

**Poz. 1357**

**UCHWAŁA NR XXIX/360/2009  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Choszczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno.

§ 2. Ilekroć w regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno, jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 4) Kodeksie postępowania administracyjnego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
- 5) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno;
- 6) świadczenie nienależne pobrane - rozumie się przez to świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub nie poinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej;
- 7) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 8) uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 7, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Choszczno;
- 9) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 10) członku rodziny - należy przez to rozumieć rodziców, rodzeństwo oraz osobę sprawującą prawną opiekę nad wnioskodawcą;
- 11) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 12) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Burmistrza Choszczna.

**§ 4. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Prawo do stypendium szkolnego ma uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, którego miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

5. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym pochodzącym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy osiemnastokrotności tej kwoty.

6. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego i na okres nie dłuższy niż od października do czerwca dla słuchaczy kolegiów.

7. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

8. Stypendium szkolne może być przyznane:

- 1) w wysokości miesięcznej nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) w sytuacji gdy dochód na osobę nie przekracza 50% kryterium dochodowego, w wysokości miesięcznej nie mniej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Choszczna uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy nie jest celowe.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

**§ 7.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Choszcznie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Burmistrz Choszczna może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym określa Burmistrz Choszczna w drodze zarządzenia.

**§ 8.** 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

3. We wniosku należy przedstawić faktyczny stan majątkowy. W przypadku podania nieprawdziwych danych o uzyskanych dochodach w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponoszą odpowiedzialność karną.

**§ 9.** 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

2. Dyrektor szkoły uprawniony jest do bieżącej kontroli, mającej na celu potwierdzenie czy przyznane stypendium wykorzystane jest zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został zawieszony w prawach ucznia;
- 3) został skreślony z listy uczniów;
- 4) nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, tj. w okresie jednego miesiąca ma nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% zajęć;
- 5) nie przedłożył na żądanie organu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki określone w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 6) zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Choszczno;
- 7) nie spełnia przesłanek określonych w § 4 ust. 3 i 5 niniejszego regulaminu.



2. Stypendium szkolne cofa się w przypadku gdy uczeń:

- 1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych;
- 2) otrzymaną pomoc przeznaczył na cele inne niż edukacyjne.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić Burmistrza Choszczna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Uczeń, któremu przyznano stypendium traci prawo do jego otrzymania od 1 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz Choszczna może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą ucznia bądź członka rodziny;
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania;
- 6) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

4. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Choszczno;
- 2) w rodzinie ucznia zaistniało zdarzenia, o którym mowa w ust. 2.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia finansowego raz lub kilka razy w roku szkolnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Na zasiłki szkolne przeznaczają się do 3% dotacji otrzymanej przez Gminę Choszczno.

8. O przyznaniu i wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Choszczna na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Choszcznie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

10. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa Burmistrz Choszczna w drodze zarządzenia.

**§ 12.** Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**§ 13. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne muszą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXX/257/2005 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 15 września 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno;
- 2) uchwała Nr XXXII/272/2005 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 19 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno;
- 3) uchwała Nr V/68/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bogusław Szymański**

**Poz. 1358**

**UCHWAŁA NR XXXV/313/09  
Rady Miejskiej w Czaplunku  
z dnia 10 lutego 2009 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do wydawania decyzji administracyjnych.**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) - Rada Miejska w Czaplunku, uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Renatę Lewandowską - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/250/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Kuczyński**

**Poz. 1359**

**UCHWAŁA NR XXXV/314/09  
Rady Miejskiej w Czaplunku  
z dnia 10 lutego 2009 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania pomocy pieniężnej dla kombatantów oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, Nr 181, poz. 1515; z 2003 r. Nr 72, poz. 658; z 2004 r. Nr 46, poz. 444, Nr 281, poz. 2779; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 99, poz. 658, Nr 166, poz. 1172) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Czaplunku, uchwała, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 1-2a ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, Nr 181, poz. 1515; z 2003 r. Nr 72, poz. 658; z 2004 r. Nr 46, poz. 444, Nr 281, poz. 2779; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 99, poz. 658, Nr 166, poz. 1172).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplunek.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/218/98 Rady Miasta i Gminy w Czaplunku z dnia 27 maja 1998 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku do wydawania decyzji w sprawie przyznawania Pomocy pieniężnej dla kombatantów, osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Kuczyński**

**Poz. 1360**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/331/09  
Rady Miejskiej w Czaplunku  
z dnia 24 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy i funkcyjnego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Czaplunek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplunku uchwala regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy i funkcyjnego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Czaplunek.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplunek;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolu i w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplunek;
- 3) wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę klasy lub oddziału w szkole oraz każdego nauczyciela przedszkola prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć również oddział lub grupę przedszkolną;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko przedszkolne;
- 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzeniu MENiS - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

**§ 2.** Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
  - a) dodatku motywacyjnego,
  - b) dodatku funkcyjnego,
  - c) dodatków za warunki pracy,
  - d) dodatku za wysługę lat;

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) dodatku mieszkaniowego.

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych: wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów,
  - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - c) organizacja zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów uczestniczących w innowacjach, potwierdzonych osiągnięć;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości promujących szkołę na zewnątrz,
  - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
  - a) pisanie i realizowanie programów autorskich,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń i pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
  - a) organizacja i udział w imprezach promujących miasto i gminę,
  - b) przygotowywanie i organizowanie programów promujących lokalne środowisko,
  - c) udział w konkursach organizowanych przez inne organizacje (nie związane z oświatą).

**§ 4.** Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom i wicedyrektorom, oprócz kryteriów, o których mowa wyżej, bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno-prawną podejmowania decyzji;
- 4) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 5) wyniki pracy szkoły;
- 6) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

**§ 5. 1.** Podstawę ustalenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego ma charakter uznaniowy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w wysokości 3% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

5. Na dodatki motywacyjne dla dyrektorów tworzy się odrębny fundusz. w wysokości 3% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.

**§ 6.** 1. Utrata bądź pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić:

- 1) z upływem okresu, na który został przyznany;
- 2) w przypadku rażącego naruszenia przepisów oświatowych bądź Kodeksu pracy;
- 3) w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej powyżej dwóch miesięcy;
- 4) w przypadku korzystania z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego bądź o pozbawieniu dodatku z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nauczyciel zostaje powiadomiony pismem.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 7.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) Dyrektor Gimnazjum	1 000 - 1 300
2) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czaplinku	1 200 - 1 500
3) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Broczynie	500 - 750
4) Dyrektor Przedszkola	700 - 900
5) Wicedyrektorzy Szkoły Podstawowej w Czaplinku oraz Gimnazjum	400 - 600
6) Wicedyrektor Przedszkola	300 - 500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym obowiązki kierownicze powierzono w zastępstwie.

**§ 8.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy lub grupy przedszkolnej liczącej 20 osób i więcej - w wysokości - 80,00 zł;
- 2) wychowawstwo klasy lub grupy przedszkolnej do 20 osób - w wysokości - 70,00 zł;
- 3) pełnienie funkcji opiekuna stażu - w wysokości - 60,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Czaplinek.

**§ 9.** 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 6 i § 7 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, za które przysługuje dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony lub w zastępstwie, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi, który z innych przyczyn przestał pełnić obowiązki związane z powierzonym stanowiskiem.

4. Wypłata dodatków funkcyjnych z każdego tytułu następuje łącznie z pozostałymi składnikami wynagrodzenia, w okresach miesięcznych z góry.

#### **Rozdział IV** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 10. 1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, w wysokości 12% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin - dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 1.

4. Prace w trudnych warunkach określa § 8, w warunkach uciążliwych § 9 rozporządzenia MENiS.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - burmistrz.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział V** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 11. 1.** Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły, godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do pół godziny pomija się, a co najmniej pół godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za nierealizowanie zajęć z powodu nieobecności ucznia nauczanego indywidualnie oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Zasady rozliczania za pracę nauczyciela w dniu wolnym od pracy określa § 10 Rozporządzenia MENiS.

#### **Rozdział VI** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 12. 1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
  2. Wysokość dodatku za wysługę lat i zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela.
  3. Okresy uprawniające do nabycia prawa i zasady zaliczania okresów zatrudnienia do wysokości dodatku za wysługę lat określa § 7 Rozporządzenia MENiS.
  4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest miesięcznie z góry, poczynając od czwartego roku pracy nauczyciela, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział VII** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 13.** 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, bez względu na stopień awansu zawodowego, zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) dla nauczyciela - 50 zł;
- 2) dla członka rodziny - 10 zł.

3. Przez członka rodziny należy rozumieć dzieci własne i przysposobione nauczyciela, które nie ukończyły 18 lat, a w przypadku gdy się uczą, nie pracują i pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziców - do 20 lat. Jeżeli ukończenie 20 lat życia przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki w szkole, dodatek przysługuje odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku nauki.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującemu, będącemu również nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek mieszkaniowy - burmistrza. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie, podlega zwrotowi.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek i przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czaplinek.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Kuczyński**



**Poz. 1361**

**UCHWAŁA NR XXXI/180/09  
Rady Miejskiej w Drawnie  
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach  
prowadzonych przez Gminę Drawno.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu - prowadzonych przez Gminę Drawno.

3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

4. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego,
  - c) za wysługę lat;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

6. Środki na pokrycie zawartych w regulaminie świadczeń winny być wyasygnowane z subwencji przyznawanej placówkom oświatowym.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) organie prowadzącym placówki oświatowe - rozumie się przez to Gminę Drawno;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drawno;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu;
- 6) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu;
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Drawnie.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 3. 1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje każdemu nauczycielowi, począwszy od 4 roku pracy w szkole, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy. Maksymalną wysokość tego dodatku ustawa ustala na poziomie 20% wynagrodzenia zasadniczego. Pierwszy dodatek za wysługę lat nauczyciel otrzyma w miesiącu rozpoczynającym czwarty rok pracy i będzie on wynosił 3% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Dodatek motywacyjny**

**§ 4.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 - 7 Regulaminu.

**§ 5. 1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu po raz pierwszy w szkole na terenie Gminy Drawno trzech miesięcy.

2. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
  - a) osiąganie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji treści programu nauczania, wprowadzanie nowych treści oraz ich korelacja z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) zaangażowanie nauczycieli języka polskiego w uzyskiwanie przez uczniów sukcesów dydaktycznych z tego przedmiotu np. poprzez analizę i ocenę prac pisemnych uczniów - dodatkowo 2% dodatku motywacyjnego,
  - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
  - a) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - c) wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
  - a) udział i organizacja imprez i uroczystości szkolnych, konkursów, olimpiad, zawodów sportowych i innych,
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
  - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystywanie na cele szkolne,
  - d) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
  - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - g) dobra współpraca z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym oraz związkami zawodowymi nauczycieli,
  - h) kształtowanie atmosfery w pracy służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - i) dbałość o promocję placówki;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
  - a) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
  - b) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

**§ 6. 1.** Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o co najmniej 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

**§ 7. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 10%.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**§ 8.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi Burmistrz Drawna.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

### **ROZDZIAŁ III** **Dodatek funkcyjny**

**§ 9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
- 3) doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi.

**§ 10.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1) dyrektor przedszkola  | - od 20% do 40%; |
| 2) dyrektor szkoły       | - od 20% do 55%; |
| 3) z-ca dyrektora szkoły | - od 20% do 30%  |

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 9 ust. 2 ustala się za:

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1) wychowawstwo klasy               | - 4%;   |
| 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej | - 4%;   |
| 3) funkcje opiekuna stażu           | - 3,5%; |
| 4) doradcy metodycznego             | - 10%;  |
| 5) nauczyciela - konsultanta        | - 10%   |

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 11.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje na każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje na każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**§ 12.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,

- b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie - ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
- a) liczbę kadry kierowniczej,
  - b) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne,
  - c) prowadzenie w szkole stołówki,
  - d) warunki lokalowe,
  - e) wyniki pracy szkoły - dydaktyczne i wychowawcze.

**§ 13.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeśli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi) - któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie - od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 14.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 9, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Drawna.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 15.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§ 16.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

2. Nauczycielom zajmującym funkcje kierownicze nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

**§ 17.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 15 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Drawna.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorowi szkoły wymaga zgody Burmistrza Drawna.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§ 18.** 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XIX/112/04 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 19.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Drawno przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5%;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 4,5%;

- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 6%;
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Drawna.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§ 20.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

**§ 21.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 19 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w ust. 1 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Drawna.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII** **Przepisy końcowe**

**§ 22.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;

- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokości;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 23.** Nauczycielom, o których mowa w § 1 ust. 1, zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 24.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 4 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§ 25.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 26.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Sławomir Bącelak**

**Poz. 1362**

**UCHWAŁA NR XXII/204/09  
Rady Miejskiej w Golczewie  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 10a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:



§ 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli dyplomowanych posiadających tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 marca 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 52, poz. 422) w sposób następujący:

- 1) kwotę „2.492” określoną w tabeli A podwyższa się do kwoty „2.550” - na okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r.;
- 2) kwotę „2.616” określoną w tabeli B podwyższa się do kwoty „2.650” - na okres od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Mieczysław Peruziński**

**Poz. 1363**

**UCHWAŁA NR XXXVII/234/09  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/223/09 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zmienia się § 5 ust. 7, który otrzymuje brzmienie:

„7. Wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach przyznawanych środków finansowych, ustala dla nauczycieli - dyrektor szkoły a dla dyrektora - Burmistrz.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Halina Ginalska**

**Poz. 1364**

**UCHWAŁA NR XXXVII/235/09  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, gimnazjum oraz planu sieci publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Kalisz Pomorski.**

Na podstawie art. 14a ust. 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Kalisz Pomorski oraz określa się granice ich obwodów:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim, adres: ul. Błonie Kaszubskie 2, do obwodu szkoły należą ulice miasta Kalisz Pomorski: Al. Adama Mickiewicza, Aleja Piastów, Aleja Sprzymierzonych, Błonie Kaszubskie, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bydgoska, Drawska, Gdańska, Generała Władysława Sikorskiego, Generała Karola Świerczewskiego, Grunwaldzka, Janowiecka, Jasna, Jeziorna, Kilińskiego, Kołobrzaska, Koszalińska, Kościuszki, Kręta, Ogrodowa, Piaskowa, Poczтовая, Podgórna, Polna, Półwiejska, Rybacka, Strzelecka, Suchowska, Szczecińska, Świętego Wojciecha, Toruńska, Tylina, Wczasowa, Wolności, Wschodnia, Młyńska, Lipowa, Jaśminowa, Akacyjowa, Wiśniowa oraz miejscowości: Biały Zdrój, Bralin, Cybowo, Lipinki, Skotniki, Krężno, Pniewy, Pruszcz, Siekiercze, Smugi, Borowo, Głębokie, Jaworze, Stara Korytnica, Karwiagać, Suchowo, Jasnopole, Obwód Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim obejmuje także uczniów klas IV- VI Szkoły Filialnej w Dębsku;
- 2) Szkoła Filialna w Dębsku, adres: Dębsko 62, obejmująca uczniów klas I - III do obwodu której należą miejscowości Dębsko i Łowno oraz następujące ulice miasta Kalisza Pomorskiego: Brzozowa, Dworcowa, Kolejowa, Kwiatowa, Leśna, Poprzeczna, Powiatowa, Przemysłowa, Sosnowa, Tartaczna, Wojska Polskiego, Wrocławska, Aleja Prof. Leona Mroczkiewicza, Świerkowa;
- 3) Szkoła Podstawowa w Pomierzynie, adres: Pomierzyn 10, do obwodu której należą miejscowości: Giżyno, Wierzchucin, Peplówek, Pomierzyn, Ślizno, Tarnice, Pożrzadło Wielkie, Sienica, Stara Studnica;
- 4) Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kaliszu Pomorskim, adres: ul. Błonie Kaszubskie 2, którego obwód szkolny obejmuje granice administracyjne Gminy Kalisz Pomorski, tj. miejscowości: miasto Kalisz Pomorski, Biały Zdrój, Bralin, Borowo, Cybowo, Dębsko, Giżyno, Głębokie, Jasnopole, Jaworze, Karwiagać, Krężno, Lipinki, Łowno, Peplówek, Pomierzyn, Prostynia, Pniewy, Pożrzadło Wielkie, Pruszcz, Siekiercze, Sienica, Skotniki, Smugi, Stara Studnica, Suchowo, Ślizno, Stara Korytnica, Tarnice, Wierzchucin.

**§ 2.** Ustala się plan sieci publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Kalisz Pomorski:

- 1) Przedszkole Miejskie „Bajkolandia” w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz Pomorski, ul. Janowiecka 2A;
- 2) oddział przedszkolny Przedszkola Miejskiego „Bajkolandia” w Kaliszu Pomorskim mieszczący się przy Szkole Podstawowej w Pomierzynie.

**§ 3.** Tracą moc następujące uchwały: uchwała Nr VI/45/99 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Kaliszu Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 15, poz. 189), uchwała Nr VIII/63/07 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia sieci Publicznego Przedszkola Miejskiego „Bajkolandia” w Kaliszu Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1615), uchwała Nr XVIII/138/2000 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie ustalenia granicy obwodu Szkoły Podstawowej w Pomierzynie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 20, poz. 234), uchwała Nr VI/43/99 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia granicy obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Kaliszu Pomorskim oraz obwodu Szkoły Filialnej w Dębsku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 15, poz. 188) oraz uchwała Nr XVIII/139/2000 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany granicy obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej w Kaliszu Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 20, poz. 235).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Halina Ginalska**

**Poz. 1365**

**UCHWAŁA NR XLI/306/09  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 24 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218.) i przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) uchwała się zmiany:

§ 1. W uchwale Nr IX/59/2007 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski, a w szczególności:

- 1) zasady wynajmowania lokali mieszkalnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych;
- 2) zasady wynajmowania lokali socjalnych;
- 3) zasady wynajmowania lokali na cele opieki społecznej;
- 4) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu;
- 5) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup>;
- 6) warunki dokonywania zamiany lokali;
- 7) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali;
- 8) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Z mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz przeznacza część lokali na wynajem jako lokale socjalne, mieszkania chronione, rodzinne domy dziecka i rodzinne domy pomocy oraz w innych sytuacjach przewidzianych w ustawach.

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, jako zarządca lokali stanowiących gminny zasób mieszkaniowy, dokona ewidencji lokali, o których mowa w ust. 1 i prowadzi bieżącą ich ewidencję.

3. Kontrolę prawidłowości wynajmowania lokali, o których mowa w ust. 1 sprawuje Burmistrz.”;

3) po § 13 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

**„Rozdział 3a**

**Zasady wynajmowania lokali przeznaczonych na mieszkania chronione, rodzinne domy dziecka i rodzinne domy pomocy**

§ 13a. 1. Lokale przeznaczone na mieszkania chronione, rodzinne domy dziecka i rodzinne domy pomocy mogą być wynajęte:

- 1) Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim;

- 2) organizacjom pozarządowym pożytku publicznego prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 3) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
- 4) osobom fizycznym prowadzącym rodzinne domy dziecka lub rodzinne domy pomocy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:

- 1) partii politycznych;
- 2) związków zawodowych i organizacji pracodawców;
- 3) samorządów zawodowych;
- 4) fundacji utworzonych przez partie polityczne.

3. Umowę najmu lokalu zawiera się na czas oznaczony - prowadzenia placówki opiekuńczej, ale nie dłuższy niż 5 lat. W przypadku kontynuowania działalności prowadzonej placówki opiekuńczej może być zawarta umowa najmu na następny okres.

§ 13b. 1. Podmioty określone w § 13a ust. 1 użyczają lub podnajmują lokal chroniony osobom, których opiekę prowadzą na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata. W tym okresie osoby te winny uzyskać inny lokal na docelowe zamieszkanie.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim i akceptacji Burmistrza Kamienia Pomorskiego, okres ten może zostać przedłużony.

§ 13c. Wyłanianie osób, którym będą podnajmowane lokale winno następować w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115. poz. 728 ze zm.) na podstawie regulaminu funkcjonowania mieszkania zaopiniowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim i zatwierdzonego przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego.”;

- 4) § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nazwiska osób spełniających warunki i liczbę uzyskanych punktów umieszcza się na liście osób ubiegających się o najem lokalu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Henryk Masłowski**

**Poz. 1366**

**UCHWAŁA NR XXVIII/235/09  
Rady Miejskiej w Mieszkowicach  
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów,  
psychologów i logopedów oraz zasad ustalania obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli  
prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/187/2000 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 3 listopada 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz zasad ustalania obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin zmienionej uchwałą Nr XLIII/340/06 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 28 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 90, poz. 1667) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez pedagogów, psychologów i logopedów doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ustala się według następujących norm:

Tabela 1

1.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1	logopedzi	20
2	psycholodzy, doradcy zawodowi	25
3	pedagodzy	20

§ 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Andrzej Salwa**

**Poz. 1367**

**UCHWAŁA NR XIV/98/08  
Rady Miejskiej w Pełczycach  
z dnia 10 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marek Szczepanik**

Załącznik do uchwały Nr XIV/98/08  
Rady Miejskiej w Pełczycach  
z dnia 10 kwietnia 2008 r. (poz. 1367)

## **PROGRAM POMOCY DE MINIMIS UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM URUCHAMIAJĄCYM NOWE LINIE TECHNOLOGICZNE NA TERENIE GMINY PEŁCZYCE**

### I. Podstawa prawna programu

Art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

### II. Ogólne założenia programu

1. Program reguluje zasady udzielania pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku nieruchomości.
2. Przez pomoc de minimis należy rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28 grudnia 2006).
3. Ze zwolnienia podatkowego w ramach programu przedsiębiorca będzie mógł korzystać - w zależności od skali realizowanej inwestycji technologicznej lub ilości tworzonych nowych miejsc pracy - przez okres 1, 2 lub 3 kolejnych lat podatkowych.
4. Przedsiębiorca to przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w doniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) Nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28 lutego 2004).
5. Przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w programie, może uzyskać w jego ramach pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (bieżącym roku oraz dwóch poprzedzających go latach) nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.
6. Przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze transportu drogowego, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w programie, może uzyskać w jego ramach pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (bieżącym roku oraz dwóch poprzedzających go latach) nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.
7. Pomoc w formie zwolnienia może być udzielona po spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków określonych w programie o ile w trakcie korzystania z pomocy przedsiębiorca nie przekroczy dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.
8. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
9. Przedsiębiorca w chwili składania wniosku musi być podatnikiem podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w odniesieniu do nieruchomości, na których realizowana będzie inwestycja technologiczna.
10. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z inwestycją technologiczną musi wynosić co najmniej 25%. Przez „udział własny” należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą ze środków publicznych.

11. Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją technologiczną musi być prowadzona przez przedsiębiorcę przez co najmniej 3 lata od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

12. Powiększony stan zatrudnienia musi być utrzymany przez przedsiębiorcę przez okres 1, 2 lub 3 lat podatkowych (w zależności od okresu zwolnienia wynikającego z pkt IV programu) po zakończeniu okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

13. Wysokość zwolnienia w ramach programu nie może przekroczyć kwoty podatku należnego od powierzchni gruntów, budynków lub ich części oraz wartość budowli związanych bezpośrednio z inwestycją technologiczną.

14. Prawo do zwolnienia w ramach programu przedsiębiorca nabywa od następnego miesiąca, w którym spełnił warunki do korzystania ze zwolnienia, z zastrzeżeniem, że wobec przedsiębiorcy objętego przedmiotowym zwolnieniem zaistniał obowiązek podatkowy zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

15. Dniem udzielenia pomocy jest pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca spełnił warunki do korzystania ze zwolnienia.

16. Tworzenie nowych miejsc pracy rozumiane jest jako przyrost netto liczby pracowników w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w porównaniu ze średnim zatrudnieniem z ostatnich 12 miesięcy.

17. Przez inwestycję technologiczną, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484 z późn. zm.) rozumie się inwestycję polegającą na:

- a) zakupie nowej technologii, jej wdrożeniu i uruchomieniu w oparciu o nią produkcji nowych lub zmodernizowanych wyrobów lub świadczenia nowych lub zmodernizowanych usług albo
- b) wdrożeniu własnej nowej technologii i uruchomieniu w oparciu o nią produkcji nowych lub zmodernizowanych wyrobów lub świadczenia nowych lub zmodernizowanych usług.

### III. Wyłączenia z pomocy w ramach programu

Pomoc udzielana w ramach programu nie może być przyznana:

1. Podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE C 235 z dnia 24 grudnia 2002).

2. Podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

- a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
- b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.

3. Na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.

4. Podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

5. Podmiotem gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 1 października 2004 r.).

6. Na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

#### IV. Warunki dopuszczalności pomocy

1. Przedsiębiorca, będący jednocześnie podatnikiem podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, może korzystać ze zwolnienia podatkowego w odniesieniu do nieruchomości (budynków, gruntów i budowli), na których realizowana jest inwestycja technologiczna przez okres 1 roku podatkowego, jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości utworzy na terenie Gminy Pełczyce do 10 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach.

2. Przedsiębiorca, będący jednocześnie podatnikiem podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, może korzystać ze zwolnienia podatkowego w odniesieniu do nieruchomości, na których realizowana jest inwestycja technologiczna przez okres 2 lat podatkowych, jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości utworzy na terenie Gminy Pełczyce od 10 do 25 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach.

3. Przedsiębiorca, będący jednocześnie podatnikiem podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, może korzystać ze zwolnienia podatkowego w odniesieniu do nieruchomości, na których realizowana jest inwestycja technologiczna przez okres 3 lat podatkowych, jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości utworzy na terenie Gminy Pełczyce powyżej 25 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach.

#### V. Zakres dokumentów i informacji niezbędnych do ubiegania się o pomoc w ramach programu

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy - na druku nr 1;
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w pkt IV ust. 1, 2 lub 3 - na druku nr 2;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc w ramach programu oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie - na druku nr 3;
- 4) informacji o każdej innej pomocy ze środków publicznych jaką przedsiębiorca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielana na podstawie programu, zawierającej wskazanie dnia, podstawy prawnej jej udzielenia, formy, przeznaczenia i wielkości pomocy lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał - na druku nr 4;
- 5) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - na druku nr 5;
- 6) deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych sporządzonych na formularzu według ustalonego wzoru;
- 7) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 8) opisu nowej technologii przewidzianej do wykorzystania w ramach planowanej inwestycji technologicznej wraz z informacją na temat wielkości planowanych nakładów inwestycyjnych oraz procentowego i kwotowego udziału środków własnych z nimi związanych.

#### VI. Procedura dotrzymania warunków udzielonej pomocy

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach programu zobowiązany jest:

- a) przez cały okres zwolnienia oraz przez okres 1, 2 lub 3 lat podatkowych (w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy) po zakończeniu okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem po utworzeniu nowych miejsc pracy do przedkładania do 15 stycznia każdego roku informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia w związku z realizowaną inwestycją technologiczną,



- b) przekazywać wszelkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis za okres 3 kolejnych lat kalendarzowych, jak również informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaka została udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie programu w następujących terminach:
- począwszy od drugiego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem - do 15 stycznia każdego roku objętego pomocą w ramach programu,
  - przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania pomocy de minimis poza programem,
- c) w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym korzystał z pomocy w ramach programu, przedsiębiorca winien przedłożyć informację dotyczącą poniesionych nakładów inwestycyjnych oraz kserokopii sprawozdania o stanie zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy, w którym korzysta ze zwolnienia na mocy programu (na drukach ZUS DRA).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

3. Przedsiębiorca korzystający z pomocy na podstawie programu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania organu udzielającego pomocy, w trakcie toczącego się postępowania według zasad określonych w programie, o każdej innej pomocy de minimis, jaką uzyskał od innych organów, przedkładając stosowne zaświadczenia.

4. Przedsiębiorca korzystający z pomocy na podstawie programu jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

5. Na podstawie zaświadczeń o pomocy de minimis i informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny już udzielonej pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem dopuszczalnego pułapu pomocy określonego w pkt II ust. 5 i 6 programu.

6. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z programu, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

7. Przedsiębiorca, który nie zawiadomi organu udzielającego pomocy o utracie warunków do zwolnienia w ramach programu, zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

8. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia w ramach programu, traci do niego prawo, poczynając od następnego miesiąca, w którym je utracił.

9. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenia lub informacje co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.

10. Beneficjent pomocy w ramach programu zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono ostatniej pomocy.

11. Prawo do zwolnienia z podatku na mocy programu wygasa:

- a) z końcem roku, w którym upłynął wyznaczony uchwałą termin zwolnienia,
- b) z końcem miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym osiągnięta została dopuszczalna wysokość pomocy de minimis określona w pkt II ust. 5 i 6,
- c) z końcem miesiąca, w którym niespełnione zostały warunki określone w pkt IV.

## VII. Czas trwania programu

Program obowiązuje do 31 grudnia 2013 r.

#### VIII. Beneficjenci pomocy

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, będący podatnikami podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, podejmujący inwestycję technologiczną na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Pełczyce lub tworzący nowe miejsca pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym.

#### IX. Organy udzielające pomocy

1. Rada Miejska Pełczyc jako organ uprawniony do podejmowania uchwał w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na mocy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Burmistrz Pełczyc jako organ podatkowy.

#### X. Kumulacja pomocy

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą de minimis otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych poprzedzających dzień udzielenia pomocy w ramach programu (bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe) i nie może łącznie przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego oraz 200 tys. euro w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w pozostałych sektorach, w których pomoc de minimis może być udzielona, bez względu na formę pomocy i źródło jej pochodzenia.

Pomocy udzielanej na podstawie programu nie należy kumulować z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, w celu ominięcia maksymalnej intensywności pomocy.

#### XI. Zakres terytorialny pomocy

Udzielana pomoc dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej na terenie Gminy Pełczyce. Obszar ten należy do poziomu lokalnego nr 32.43 02 05.3 (poziom NTS 5, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685 z późn. zm.).

Załącznik do Programu

Druk nr 1

## WNIOSEK

o udzielenie pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce.

### PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy:

.....

Adres siedziby/zamieszkania przedsiębiorcy:

.....  
.....

Numer identyfikacji REGON:

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

Klasa rodzaju podstawowej działalności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), Dz. U. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.):

.....  
.....

Forma prawna przedsiębiorcy:

.....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....  
.....  
.....

Nr telefonu:.....

Konto e-mail:.....

.....

data

.....

Podpis przedsiębiorcy

**Druk nr 2**

.....  
.....  
.....  
Nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonując obowiązek wynikający z pkt V ppkt 2 Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce oświadczam, że w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku utworzę na terenie Gminy Pełczyce .....nowe miejsca(e) pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach.

.....  
data

.....  
Podpis przedsiębiorcy

**Druk nr 3**

.....  
.....  
.....  
Nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonując obowiązek wynikający z pkt V ppkt 3 Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce oświadczam, że w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie otrzymałem pomocy de minimis.

.....  
data

.....  
Podpis przedsiębiorcy

**Druk nr 4**

.....  
.....  
.....  
Nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonując obowiązek wynikający z pkt V ppkt 4 Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce oświadczam, że nie uzyskałem innej pomocy ze środków publicznych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikacyjnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielana na podstawie programu.

.....  
data

.....  
Podpis przedsiębiorcy

**Druk nr 5**

.....  
.....  
.....  
Nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonując obowiązek wynikający z pkt V ppkt 5 Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom uruchamiającym nowe linie technologiczne na terenie Gminy Pełczyce oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004)/

.....  
data

.....  
Podpis przedsiębiorcy

**Poz. 1368**

**UCHWAŁA NR XXVII/287/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 31 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Płoty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Płoty.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2. 1.** Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględnia się przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 3.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257).

**§ 4.** Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

**§ 5.** Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku za wysługę lat;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) dodatku wiejskiego;
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 7) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe;
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 9) dodatku mieszkaniowego;
- 10) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.



## II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych;
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN);
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli;
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania;
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM;
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy);
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, przedszkola:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich; innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 7.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla, nauczyciela – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli, a dla dyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów, dla wicedyrektorów 20% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów.

**§ 8. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 6 w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

**§ 9. 1.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym;
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 10. 1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 11.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

**§ 12. 1.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół, przedszkola przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę zastępców,
  - c) zmianowość,
  - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów; dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
  - f) sprawne organizowanie pracy szkoły, współpracy z rodzicami, z organem prowadzącym i innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi w gminie;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 14. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, dyrektora przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości określonej na podstawie liczby oddziałów w niżej podanej tabeli. Przy braku zastrzeżeń do efektywności funkcjonowania szkoły oraz wyników nauczania i wychowania wysokość przyznanego dodatku winna być zbliżona do górnej granicy danego przedziału odpowiadającego liczbie oddziałów w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko kierownicze</i>	<i>Miesięcznie w złotych</i>
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów b) dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów c) wicedyrektor	<b>180 – 300</b> <b>240 – 450</b> <b>140 – 300</b>
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 10 oddziałów - od 11 do 20 oddziałów - powyżej 20 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu)	<b>240 – 450</b> <b>400 – 750</b> <b>500 – 1.000</b> <b>200 – 550</b>
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	<b>60 – 300</b>

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przedszkola lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego w wysokości 30 zł;
- 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości 100 - 200 zł;
- 3) powierzenie wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego lub zerowego, w wysokości 40 - 45 zł.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów w oddziałach.

**§ 15.** 1. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną w placówce funkcję wymienioną w § 14 ust. 3.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub pełniącemu obowiązki dyrektora szkoły lub przedszkola od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

## V. DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH TRUDNYCH I UCIAŻLIWYCH

**§ 16.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) nauczania indywidualnego dziecka;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach specjalnych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego - za trudne i uciążliwe warunki pracy;
- 2) nauczycielom, prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka - do 20% wynagrodzenia zasadniczego - za trudne warunki pracy;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach specjalnych lub wychowawcom w klasach, w których ponad 50% uczniów posiada orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego - do 20% wynagrodzenia zasadniczego - za trudne warunki pracy.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. Dodatek wypłaca się proporcjonalnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w trudnych warunkach ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

8. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

**§ 17.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący: burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§ 18.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 16 ust. 2 pkt 1 - 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku od 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
  - 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę
- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## **VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 19.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin określa się tygodniowy wymiar godzin proporcjonalnie do czasu pracy dla każdego stanowiska.

**§ 20.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcjami traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi podczas wycieczki trwającej przynajmniej tyle czasu, ile planowany w tym dniu czas pracy dydaktyczno-wychowawczej, zachowuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w tym dniu.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

**§ 21.** Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

**§ 22.** 1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości: 1,10 zł za godzinę dydaktyczną realizowanego wymiaru zajęć naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek ten nie przysługuje za czas nieobecności spowodowanej przerwami przewidzianymi przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 2 tygodnie.

4. Nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, ujęte w ust. 1, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

§ 23. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 22 ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

## VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Płoty tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 25. Nagrody, o których mowa w § 24, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 26. Nagroda, o której mowa w § 24, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - e) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- 4) listę nauczycieli, którym dyrektorzy przyznali nagrody, podaje się do wiadomości nauczycieli najpóźniej do dnia 10 października każdego roku w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole, z przytoczeniem krótkiego uzasadnienia.

**§ 27.** 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

### DODATEK MIESZKANIOWY

**§ 28.** 1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- |                        |          |   |        |
|------------------------|----------|---|--------|
| 1) dla 1 osoby         | w kwocie | - | 46 zł; |
| 2) dla 2 osób          | w kwocie | - | 61 zł; |
| 3) dla 3 osób          | w kwocie | - | 76 zł; |
| 4) dla 4 osób i więcej | w kwocie | - | 92 zł. |

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa powyżej, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu szkoły z zmianie liczby członków rodziny, nienależne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.



8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 28 ust. 1.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.

## INNE ŚWIADCZENIA

**§ 29.** 1. Za wieloletnią pracę nauczyciel, otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Nauczycielowi dyplomowanemu, który uzyskał tytuł honorowego profesora oświaty wypłaca się jednorazową gratyfikację pieniężną w wysokości 6 miesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080; z 1999 r. Nr 110, poz. 1255; z 2003 r. Nr 15, poz. 148 oraz z 2004 r. Nr 156, poz. 1641).

**§ 30.** 1. Nauczyciel, który uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w ciągu dwóch lat od dnia podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole i posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska, otrzymuje w szkole wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia na swój wniosek jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie w wysokości dwumiesięcznego otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego. Do pierwszej pracy zawodowej w życiu nie zalicza się pracy wykonywanej w okresie studiów lub nauki w zakładzie kształcenia nauczycieli.

2. Prawo do złożenia wniosku o wypłacenie zasiłku na zagospodarowanie przysługuje nauczycielowi w okresie roku licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

3. Zasiłek na zagospodarowanie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie przepracuje w szkole trzech lat, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczyciela w całości lub części z obowiązku zwrotu zasiłku.

**§ 31.** 1. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

2. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku.

3. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.

4. Odpisy, o których mowa w ust. 1 i 2, łącznie z naliczonymi odpisami podstawowymi na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na pozostałych pracownikach oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników, stanowią jeden fundusz w szkole.

§ 32. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 33. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu pracy.

§ 34. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor szkoły zapewnia:

- 1) dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze nocnej trwającej co najmniej 8 godzin;
- 2) korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedzielę lub w niedzielę lub w niedzielę i w poniedziałek;
- 3) równomierne obciążenie nauczycieli pracą w porze nocnej.

§ 35. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

§ 37. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 38. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 40. Traci moc uchwała Nr XXIII/240/2008 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 12 grudnia 2008 r.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Jasina**

**Poz. 1369**

**UCHWAŁA NR XXVIII/297/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z zespołu ogólnodostępnych boisk sportowych  
w ramach Programu „Moje boisko - Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 2 w Płotach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Regulamin korzystania z zespołu ogólnodostępnych boisk sportowych w ramach Programu „Moje boisko - Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 2 w Płotach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1, będzie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicy usytuowanej na terenie zespołu ogólnodostępnych boisk sportowych w ramach Programu „Moje boisko - Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 2 w Płotach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Jasina**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/297/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1369)

**Regulamin korzystania z zespołu ogólnodostępnych boisk sportowych  
w ramach Programu „Moje boisko - Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 2 w Płotach**

1. Boiska są czynne w następujących terminach:

- a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów SP Nr 2 w Płotach w okresie roku szkolnego:
  - poniedziałek - piątek godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>,
- b) boiska dostępne dla wszystkich chętnych:
  - poniedziałek - piątek godz. 16<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>,
  - sobota godz. 10<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>,
  - niedziela godz. 10<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.

2. W miesiącu lipcu i sierpniu obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektu.

3. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych instruktor sportu może zabronić korzystania z obiektu.

4. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 1b koordynuje pełniący dyżur instruktor sportu.

5. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez instruktora sportu oraz okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boisk u instruktora sportu.

7. Korzystanie boisk jest bezpłatne.

8. Osoby przebywające na boiskach mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

9. Teren jest objęty ciągłym monitoringiem.

10. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego z zastrzeżeniem pkt 11a (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).

11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
- b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motocykl, deskorolka, rolki itp.,
- c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
- d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenie sportowe,
- e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, żucia gumy,
- f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
- g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- i) przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia po zmroku,
- j) wprowadzania zwierząt,
- k) korzystania z boisk bez zgody instruktora sportu.

12. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt 7 korzystania z boisk podejmuje instruktor sportu, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwie, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu boisk i szkoły, w szczególnych przypadkach wezwać policję.

13. Poza planowymi zajęciami wymienionymi w pkt 1a:

- a) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu,
- b) użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

14. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, a w szczególności do uwag instruktora sportu.

15. Osoby korzystające z boiska ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie.

16. Zarządzający boiskiem nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na obiekcie rzeczy.

17. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z boiska i znajdujących się na nim urządzeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekunowie i rodzice.

18. Wszystkich użytkowników boiska obowiązuje ścisłe przestrzeganie przepisów bhp oraz zachowanie porządku, czystości i estetyki na terenie całego obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

19. Zarządzający boiskiem zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej zajęć na obiekcie w celu przeprowadzenia imprez sportowo - rekreacyjnych lub widowiskowych, po uprzednim uzgodnieniu z zainteresowanymi.

20. Użytkownik boiska powinien sprawdzić stan techniczny boiska i urządzeń, z których będzie korzystał. W przypadku zauważenia usterek zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły lub osobie dozorującej obiekt.

21. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w ramach zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych są odpowiedzialni za bezpieczeństwo oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących.

**Poz. 1370**

**UCHWAŁA NR XXVIII/298/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia regulaminu przyznawania dodatków  
oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Płoty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257; z 2009 r. Nr 52, poz. 422) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVII/287/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Płoty wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.”;

2) w § 18 uchyla się ust. 2.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Jasina**

**Poz. 1371**

**UCHWAŁA NR XXVIII/301/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie Gminy Płoty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 11 ust. 2, art. 34 ust. 6 art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz ust. 2 ust. 70 ust. 4, art. 209 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych wraz z niezbędnym gruntem prowadzi się na niżej określonych zasadach:

- 1) sprzedaż przetargowa:
  - a) wolne budynki i lokale mieszkalne podlegają sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego,
  - b) cenę za nieruchomości mieszkalne sprzedawane w drodze przetargu wraz z podatkiem VAT, nabywca uiszcza jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej;
- 2) sprzedaż bezprzetargowa:
  - a) lokale mieszkalne będące przedmiotem najmu podlegają sprzedaży na rzecz ich najemców w trybie bezprzetargowym, jeżeli:
    - umowa najmu zawarta została na czas nieokreślony, a najemca użytkował lokal mieszkalny z zasobów komunalnych gminy Płoty przez okres nie krótszy niż 3 lata,
    - umowa najmu nie znajduje się w okresie wypowiedzenia jak również nie jest prowadzone postępowanie o rozwiązanie umowy najmu,
    - najemca wywiązuje się ze zobowiązań pieniężnych wobec Gminy i nie posiada w tym zakresie zaległości,
  - b) cenę za lokale mieszkalne sprzedawane bezprzetargowo wraz z podatkiem VAT, nabywca uiszcza jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej lub w systemie rocznych wpłat ratalnych,
  - c) w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego kombatantom w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego cenę obniża się o 10%,
  - d) nabywca dokonujący wpłaty całej należności, w formie jednorazowej zapłaty gotówkowej przed podpisaniem umowy notarialnej otrzymuje bonifikatę w wysokości 80% wartości nieruchomości,
  - e) bonifikata obejmuje tylko wartość nieruchomości, bez kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży,
  - f) przy ratalnej spłacie ceny sprzedaży stosuje się system bonifikat uzależniony od liczby rat rocznych, przy czym maksymalna ilość rat wynosi 10, a minimalna wpłata należności przed zawarciem umowy notarialnej 10% ceny i tak:
    - przy 2 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 55%,
    - przy 3 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 50%,
    - przy 4 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 45%,
    - przy 5 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 40%,
    - przy 6 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 35%,
    - przy 7 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 30%,
    - przy 8 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 25%,
    - przy 9 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 15%,
    - przy 10 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 0%,

- g) nie spłacona pozostała część ceny sprzedaży, przy stosowaniu zasady ratalnej, zostanie oprocentowana w wysokości 5% w stosunku rocznym i podlega wraz z odsetkami zabezpieczeniu hipotecznemu. Niespłaconą każdą ratę w ustalonej wysokości i w ustalonym terminie, zwiększa się o dodatkowe odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej,
  - h) ceną sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi powiększa się o koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży,
  - i) nabywca nieruchomości mieszkalnej jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonym bonifikatom po jej waloryzacji, jeżeli przed upływem 5 lat licząc od nabycia, dokonał jej odpłatnej sprzedaży lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż mieszkaniowe,
  - j) nabywca przed rozpoczęciem procedury kupna nieruchomości podpisuje porozumienie wstępne - wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale mieszkalne, które:
- a) zlokalizowane są na terenach przeznaczonych na inne cele niż mieszkalne, z wyjątkiem przypadków, do których została podjęta uchwała Rady Miejskiej o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) znajdują się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
  - c) zostały wynajęte na czas określony,
  - d) zostały oddane w najem, jako lokale zamienne na czas remontu,
  - e) położone są w budynkach przeznaczonych wyłącznie na cele socjalne.

**§ 2.** Sprzedaż budynków i lokali użytkowych wraz z niezbędnym gruntem prowadzi się na niżej określonych zasadach:

- 1) wolne budynki i lokale sprzedawane są w drodze przetargu nieograniczonego;
- 2) budynki i lokale użytkowe będące przedmiotem najmu lub dzierżawy na czas nieokreślony, mogą być sprzedawane najemcom lub dzierżawcom w trybie bezprzetargowym na wniosek przez nich złożony, po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Miejską;
- 3) cenę za sprzedawany lokal użytkowy wraz z podatkiem VAT nabywca uiszcza jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej;
- 4) wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale użytkowe, które:
  - a) zlokalizowane są na terenach przeznaczonych na inne cele,
  - b) znajdują się w budynkach wskazanych w ustaleniach planu, jako niezgodne z planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego,
  - c) znajdują się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
  - d) zostały wynajęte na czas określony.

**§ 3.** Sprzedaż garaży usytuowanych na posesjach lub w budynkach mieszkalnych prowadzi się na niżej określonych zasadach:

- 1) garaże będące przedmiotem najmu na czas nieokreślony usytuowane na posesjach lub w budynkach mieszkalnych sprzedaje się wyłącznie z lokalem mieszkalnym lub użytkowym zbywanym na rzecz najemcy;
- 2) garaż zajmowany przez najemcę nie mieszkającego na posesji, na której położony jest garaż lub w budynku mieszkalnym, w którym usytuowany jest garaż, może być sprzedany po wygaśnięciu umowy najmu wyłącznie na rzecz właścicieli lokali mieszkalnych lub użytkowych położonych na przedmiotowej posesji w drodze przetargu ograniczonego do tych właścicieli;
- 3) garaż wolno stojący lub usytuowany w zespole garażowym stanowiący odrębną nieruchomość, będący przedmiotem najmu może być sprzedany na rzecz jego najemcy;
- 4) wolne garaże łącznie z niezbędnym gruntem podlegają sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego z zastrzeżeniem pkt 2;
- 5) zapłata ceny sprzedaży za garaż wraz z podatkiem VAT następuje jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej;
- 6) wyłączeniu ze sprzedaży podlegają garaże w przypadkach określonych dla lokali użytkowych;
- 7) zasady sprzedaży garaży określone w niniejszym paragrafie nie dotyczą garaży sprzedawanych z przynależnym gruntem na podstawie art. 211 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, jeżeli osoba ubiegająca się o kupno wybudowała garaż na podstawie pozwolenia na budowę i ze środków własnych.

**§ 4.** Nieruchomości gruntowe niezabudowane przeznaczone pod zabudowę sprzedaje się na własność lub oddaje w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu po podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały.

**§ 5.** Poza przypadkami wymienionymi w odrębnych przepisach o zamianie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, grunty oddane w użytkowanie wieczyste mogą być przedmiotem sprzedaży na własność użytkownikom wieczystym na zgłoszony przez nich wniosek, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) stopnia zaawansowania procesu inwestycyjnego:
  - a) po zabudowaniu działki przeznaczonej pod indywidualne jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe budynkiem w stanie surowym zamkniętym,
  - b) po zakończeniu procesu inwestycyjnego na działkach o przeznaczeniu innym niż wymienione w lit. a;
- 2) zgodności zainwestowania z wydanym pozwoleniem na budowę, zatwierdzonym planem realizacyjnym bądź wydaną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie w przypadkach, gdy oddanie do eksploatacji nastąpiło po dniu 1 stycznia 1995 r.;
- 3) zapłata należności za grunty sprzedawane na własność użytkownikom wieczystym, następuje jednorazowo lub w systemie ratalnym;
- 4) zależność może być rozłożona maksymalnie na 10 rat rocznych z oprocentowaniem równym stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski;
- 5) zapłatę jednorazową lub pierwszą ratę należy wnieść przed podpisaniem umowy notarialnej.

**§ 6.** Grunty komunalne, które nie stanowią samodzielnych działek budowlanych, a niezbędne są na polepszenie zagospodarowania terenów przyległych stanowiących własność lub użytkowanie wieczyste osób fizycznych lub prawnych, mogą być przeznaczone do zbycia w drodze bezprzetargowej na wniosek tychże właścicieli lub użytkowników wieczystych, po powzięciu przez Radę Miejską stosownej uchwały.

**§ 7.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej Nr XLI/359/98 z dnia 27 marca 1998 w sprawie sprzedaży komunalnych, użytkowych, garaży i budynków, Nr VI/40/99 z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie dokonania zmiany w uchwale Nr XLI/359/98 z dnia 27 marca 1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i budynków.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Jasina**



Załączniki nr 1 do uchwały Nr XXVIII/301/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1371)

Płoty, dnia .....

### **Porozumienie wstępne**

1. Zgodnie ze złożonym podaniem ..... Burmistrz Płotów sprzeda lokal mieszkalny ..... w budynku przy ul. .... w .....
2. Burmistrz Płotów sprzeda udział w działce na której znajduje się budynek mieszkalny i w nim lokal mieszkalny ..... na rzecz .....
3. Koszt sporządzenia operatu szacunkowego lokalu i działki przez Rzecznawcę Majątkowego oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do sprzedaży nieruchomości ponosi Nabywca. Podstawa: Uchwała Rady Miejskiej w Płotach Nr XXVII// /09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie Gminy Płoty.
4. Przewidywany wstępny koszt sporządzenia wyceny wymienionej w pkt. 3 wynosi ok. 500 zł (słownie: pięćset zł). Powyższą kwotę należy wpłacić na konto lub w kasie Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia wstępnego.
5. Na podstawie sporządzonego operatu szacunkowego przez Rzecznawcę Majątkowego Nabywca zobowiązuje się wpłacić do kasy lub na konto gminy cenę 1(pierwszej) opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste działki oraz lub cenę gruntu przy jego sprzedaży cenę lokalu mieszkalnego z zastosowaniem 90 % bonifikaty przy nabywaniu lokali mieszkalnych przez najemców na podstawie Uchwały Nr XXVII// /09 z dnia 28 maja 2009 r. z późniejszymi zmianami.
6. Nabywca poniesie koszt zawarcia aktu notarialnego z jednoczesnym wpisem do księgi wieczystej w Kancelarii Notarialnej.
7. Przewidywany termin zawarcia umowy notarialnej strony ustalają na cztery miesiące od daty dopełnienia formalności omawianej w pkt. 3 i 4.
8. Nie wpłacenie i nie przedłożenie (pokój nr 22) dowodu wpłaty kosztów wyceny wymienionej w pkt. 4 traktować się będzie jako odstąpienie od nabycia lokalu mieszkalnego.

\_\_\_\_\_  
/sprzedający/

\_\_\_\_\_  
/nabywca/

**Poz. 1372**

**UCHWAŁA NR XXVIII/302/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie przyłączenia Sołectwa Darszyce do Sołectwa Pniewo na terenie gminy Płoty.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 9 ust. 2 i § 10 Statutu Gminy Płoty (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 48, poz. 905) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z inicjatywy mieszkańców Sołectwa Darszyce i Sołectwa Pniewo postanawia się przyłączyć Sołectwo Darszyce do Sołectwa Pniewo.

**§ 2.** 1. Obszar Sołectwa Pniewo obejmuje miejscowości: Chwalice, Dalimierz, Darszyce, Kłodno, Lusowo, Ostrobodno, Pniewo, Pniewko.

2. Siedzibą organu wykonawczego Sołectwa Pniewo jest miejscowość Pniewo.

**§ 3.** Nadaje się Sołectwu Pniewo Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Płoty (uchwała Nr XVII/162/2004 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 21 maja 2004 r. - Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 905 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w kolumnie Sołectwo skreśla się wyraz „Darszyce”, a w kolumnie Miejscowości skreśla się wyrazy: „Chwalice, Dalimierz, Darszyce, Ostrobodno”;
- 2) w kolumnie Sołectwo Pniewo dopisuje się w kolumnie Miejscowości: „Chwalice, Dalimierz, Darszyce, Ostrobodno”.

**§ 5.** Traci moc Statut Sołectwa Darszyce uchwalony uchwałą Nr XXXIII/279/97 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 15 lipca 1997 r. i Statut Sołectwa Pniewo uchwalony uchwałą Nr XXXIII/289/97 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 15 lipca 1997 r.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Jasina**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/302/09  
Rady Miejskiej w Płotach  
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1372)

## **STATUT SOŁECTWA PNIEWO**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Płoty.

2. Sołectwo działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Płoty,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Chwalice, Dalimierz, Darszyce, Kłodno, Lusowo, Ostrobodno, Pniewo, Pniewko.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Płoty;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Płotach;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Płoty;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Płoty;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Płotach.

### **Rozdział II Organy sołectwa ich organizacja i zadania**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

### **Rozdział III Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 8) Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 11. 1.** Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 12.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 13.** Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 14. 1.** Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem przypadku określonego w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiedza się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 18.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 19.** Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

**§ 20.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z minimum 3 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 23.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 24.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

**§ 26.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

**§ 27.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

**§ 28.** 1a. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Burmistrz.

1. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

**§ 29.** W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 30.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 32.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

**§ 33.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Poz. 1373**

**UCHWAŁA NR XXX/276/09  
Rady Miejskiej w Polanowie  
z dnia 18 marca 2009 r.**

**w sprawie odrębnych obwodów głosowania.**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056), na wniosek Burmistrza uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. ustala się odrębne obwody głosowania:

- Nr 8 Dom Pomocy Społecznej w Cetuniu,
- Nr 9 Dom Pomocy Społecznej Żydowie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w siedzibach sołectw.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Wilk**

**Poz. 1374**

**UCHWAŁA NR XLIII/375/09  
Rady Miejskiej w Pyrzycach  
z dnia 28 maja 2009 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVI/115/07 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2238) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Poboru opłaty targowej dokonują Strażnicy Straży Międzygminnej w Pyrzycach Anna Rojek, Konrad Ogiejko, Tomasz Posyniak i Dariusz Andrzejczak.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.



§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Andrzej Gumowski**

**Poz. 1375**

**UCHWAŁA NR XXXI/185/09**

**Rady Miejskiej w Resku**

**z dnia 29 maja 2009 r.**

**uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730 oraz z 2009 r. 56, poz. 458) Rada Miejska w Resku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/115/08 Rady Miejskiej w Resku z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso w § 4 ust. 2 skreśla się pkt 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Barbara Basowska**

**Poz. 1376**

**UCHWAŁA NR XXXVI/208/09**

**Rady Miejskiej w Sianowie**

**z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z obiektów sportowych Gminy Sianów.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 192, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się w formie regulaminów zasady i tryb korzystania z obiektów sportowych Gminy Sianów dla:

- 1) Stadionu Miejskiego w Sianowie w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) kompleksu boisk sportowych „Moje boisko Orlik 2012” w Sianowie w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Kazimiera Janowicz**

Załączniki nr 1 do uchwały Nr XXXVI/208/09  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 28 kwietnia 2009 r. (poz. 1376)

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W SIANOWIE**

§ 1. 1. Stadion Miejski w Sianowie wraz z zapleczem zwany dalej Stadionem jest przeznaczona do zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

2. Stadion otwarty jest:

- 1) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-22.00;
- 2) w soboty w godz. 9.00-21.00;
- 3) w niedzielę w godz. 10.00-20.00.

3. W godzinach od 8.00 do 18.00 Stadion nieodpłatnie udostępniony jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Gminę Sianów.

4. W pozostałych godzinach obiekt udostępniony jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.

5. Korzystanie ze Stadionu odbywa się po uzgodnieniu z administratorem w oparciu o przygotowany przez niego harmonogram.

6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom administratora obiektu.

7. Administratorem Stadionu jest Zakład Budżetowy Administracji Budynków Komunalnych w Sianowie.

8. Administrator Stadionu nie gwarantuje przeprowadzenia rozgrywek sportowych lub odbycia imprezy sportowej albo kulturalnej w konkretnym dniu lub o określonej porze i zastrzega sobie prawo do zmian ogłoszonych terminów bez zapowiedzenia i z wyłączeniem odpowiedzialności.

9. Przebywanie na Stadionie w czasie odbywania rozgrywek sportowych, imprez sportowych lub kulturalnych dopuszczalne jest za zgodą Administratora.

10. Umowy o wykorzystanie stadionu muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.

§ 2. Korzystanie ze Stadionu jest nieodpłatne, chyba że organizator rozgrywek sportowych, imprez sportowych lub kulturalnych ustali w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Sianów odpłatność za wstęp na Stadion.

§ 3. 1. Ze Stadionu korzystać mogą:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna;
- 2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;

- 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje w zorganizowanych grupach mających opiekuna;
- 4) inne pełnoletnie osoby fizyczne, w tym kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności;
- 5) osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.

2. Dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

3. Korzystając ze Stadionu obowiązani są posiadać dowód tożsamości, który obowiązani są okazać na wezwanie administratora lub organizatora imprezy.

4. Administrator lub organizator imprezy na Stadionie może wprowadzić obowiązek posiadania imiennego identyfikatora jako warunku korzystania ze Stadionu.

5. Na Stadion nie mogą wchodzić osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających, a także osoby, wobec których zastosowano zakaz wstępu na Stadion (tzw. zakaz stadionowy), zachowujące się nieobyczajnie lub niestosownie.

6. Administrator i organizator imprezy mogą w każdym czasie wprowadzić czasowe ograniczenia w sposobie wpuszczania osób na teren Stadionu.

7. Służba porządkowa na Stadionie jest uprawniona do sprawdzania osób również przy użyciu środków technicznych celem sprawdzenia czy nie stanowią one zagrożenia z powodu spożycia alkoholu lub narkotyków albo wskutek wnoszenia broni lub przedmiotów niebezpiecznych.

8. Administrator lub organizator imprezy mają prawo do nie wpuszczenia lub wydalenia z terenu Stadionu każdej osoby naruszającej niniejszy Regulamin.

#### § 4. 1. Obowiązkiem osób korzystających ze Stadionu jest:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń, w tym sportowych znajdujących się w wyposażeniu Stadionu;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na terenie Stadionu, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych;
- 3) podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu;
- 4) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia administratorowi.

2. Na terenie płyty głównej Stadionu obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy.

3. Każdy kto przebywa na Stadionie powinien zachowywać się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym.

4. Korzystający ze Stadionu zobowiązani są stosować się do zarządzeń Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, służby porządkowej, administratora, organizatora oraz zaleceń spikera imprezy.

5. Widzowie muszą zajmować miejsca określone na karcie wstępu lub wskazane przez służby porządkowe czy Policję.

6. Korzystającym ze Stadionu nie wolno w jakikolwiek sposób blokować wejść i wyjść oraz dróg ewakuacyjnych ze Stadionu.

#### § 5. Przebywającym na terenie Stadionu nie wolno:

- 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających, ani wnosić ich na teren Stadionu;
- 2) wnosić i używać sprzętu niesportowego, materiałów i narzędzi niebezpiecznych, butelek, transparentów większych niż o powierzchni 3 m kw., materiałów służących do maskowania twarzy;
- 3) wprowadzać psów i innych zwierząt;
- 4) wieszać się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych i bramkach, rzucać dowolnymi przedmiotami;
- 5) wchodzić na urządzenia Stadionu bez polecenia prowadzącego zajęcia;
- 6) korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie Stadionu;
- 7) używania obraźliwego i wulgarnego słownictwa;
- 8) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świszczących;
- 9) sprzedawania towarów lub kart wstępu bez zezwolenia, rozdawania druków, przeprowadzania zbiórek bez zgody organizatora imprezy;
- 10) pisania na budowlach i urządzeniach, oklejania ich;

- 11) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami;
- 12) zaśmiecania terenu Stadionu;
- 13) zasłaniania twarzy lub innego maskowania się celem uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe;
- 14) wywieszania flag i transparentów o treściach obraźliwych i prowokujących.

**§ 6.** 1. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających ze Stadionu.

2. Zajęcia grup szkolnych korzystających ze Stadionu powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na stadion powinno odbywać się za jego zgodą.

3. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych Stadionu po każdym zajęciu.

4. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora.

5. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia Stadionu oraz dewastujące obiekt ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

6. Administrator może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania ze Stadionu.

7. Za przedmioty pozostawione na Stadionie administrator nie ponosi odpowiedzialności.

8. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

9. Administrator sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

10. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do administratora.

**§ 7.** Za wszelkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania ze Stadionu, w tym urządzeń i sprzętu odpowiedzialność ponosi organizator imprezy, w czasie której doszło do zniszczeń.

**Załącznik nr 2**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH „MOJE BOISKO ORLIK 2012” W SIANOWIE**

**§ 1.** 1. Kompleks Boisk Sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012” w Sianowie wraz z zapleczem zwany dalej Kompleksem jest przeznaczona do zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

2. Kompleks otwarty jest:

- a) dla planowanych zajęć szkolnych dla uczniów szkół, przedszkola oraz grup zorganizowanych, w okresie od września do czerwca:
  - poniedziałek - piątek 8:00 - 16:00,
- b) dla innych osób w okresie września do czerwca:
  - poniedziałek - piątek 16:00 - 21:00,
  - sobota i niedziela 12:00 - 18:00,
- c) dla innych osób w okresie od lipca do sierpnia:
  - poniedziałek - piątek 10:00 - 21:00,
  - sobota i niedziela 12:00 - 18:00.

3. Kompleks udostępniony jest nieodpłatnie.

4. Korzystanie z Kompleksu odbywa się po uzgodnieniu z administratorem lub w oparciu o przygotowany przez trenera środowiskowego harmonogram.

5. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom administratora obiektu oraz działającego na terenie Kompleksu trenera środowiskowego.

6. Administratorem Kompleksu jest Zakład Budżetowy Administracji Budynków Komunalnych w Sianowie.

7. Administrator Kompleksu nie gwarantuje przeprowadzenia rozgrywek sportowych lub odbycia imprezy sportowej w konkretnym dniu lub o określonej porze i zastrzega sobie prawo do zmian ogłoszonych terminów bez zapowiedzenia i z wyłączeniem odpowiedzialności.

8. Przebywanie w Kompleksie w czasie odbywania rozgrywek sportowych lub imprez sportowych dopuszczalne jest za zgodą Administratora.

9. Umowy o wykorzystanie Kompleksu muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.

**§ 2. 1. Z Kompleksu korzystać mogą:**

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna;
- 2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
- 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje w zorganizowanych grupach mających opiekuna;
- 4) inne pełnoletnie osoby fizyczne, w tym kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności;
- 5) osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.

2. Dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką opiekunów lub trenera środowiskowego.

3. Korzystając z Kompleksu obowiązani są posiadać dowód tożsamości, który obowiązani są okazać na wezwanie administratora lub trenera środowiskowego.

4. Do Kompleksu nie mogą wchodzić osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających, a także osoby, wobec których zastosowano zakaz wstępu do Kompleksu (tzw. zakaz stadionowy), zachowujące się nieobyczajnie lub niestosownie.

5. Administrator lub trener środowiskowy mogą w każdym czasie wprowadzić czasowe ograniczenia w sposobie wpuszczania osób na teren Kompleksu.

6. Służba porządkowa w Kompleksie jest uprawniona do sprawdzania osób również przy użyciu środków technicznych celem sprawdzenia czy nie stanowią one zagrożenia z powodu spożycia alkoholu lub narkotyków albo wskutek wnoszenia broni lub przedmiotów niebezpiecznych.

7. Administrator lub trener środowiskowy mają prawo do nie wpuszczenia lub wydalenia z terenu Kompleksu każdej osoby naruszającej niniejszy Regulamin.

**§ 3. 1. Obowiązkiem osób korzystających z Kompleksu jest:**

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń, w tym sportowych znajdujących się w wyposażeniu Kompleksu;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na terenie Kompleksu, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych;
- 3) podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu oraz trenera środowiskowego;
- 4) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia administratorowi lub trenerowi środowiskowemu.

2. Na terenie Kompleksu obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy.

3. Każdy kto przebywa w Kompleksie powinien zachowywać się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym.

4. Korzystający z Kompleksu zobowiązani są stosować się do zarządzeń Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, służby porządkowej, trenera środowiskowego, administratora oraz zaleceń spikerów imprez.

6. Korzystającym z Kompleksu nie wolno w jakikolwiek sposób blokować wejść i wyjść oraz dróg ewakuacyjnych z Kompleksu.

**§ 4.** Przebywającym na terenie Kompleksu nie wolno:

- 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających, ani wnosić ich na teren Stadionu;
- 2) wnosić i używać sprzętu niesportowego, materiałów i narzędzi niebezpiecznych, butelek, transparentów większych niż o powierzchni 3 m kw., materiałów służących do maskowania twarzy;
- 3) wprowadzać psów i innych zwierząt;
- 4) wieszać się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych i bramkach, rzucać dowolnymi przedmiotami;
- 5) wchodzić na urządzenia Kompleksu bez polecenia prowadzącego zajęcia;
- 6) korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie Kompleksu;
- 7) używania obraźliwego i wulgarnego słownictwa;
- 8) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świszczących;
- 9) sprzedawania towarów lub kart wstępu bez zezwolenia, rozdawania druków, przeprowadzania zbiórek bez zgody organizatora imprezy;
- 10) pisania na budowlach i urządzeniach, oklejania ich;
- 11) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami;
- 12) zaśmiecania Kompleksu;
- 13) zasłaniania twarzy lub innego maskowania się celem uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe;
- 14) wywieszania flag i transparentów o treściach obraźliwych i prowokujących.

**§ 5.** 1. Warunkiem korzystania z Kompleksu jest posiadanie stroju sportowego i obuwia sportowego z zastrzeżeniem ust. 2. Na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z Kompleksu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się dodatkowo:

- a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
- b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,
- c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
- d) przeszkadzania w zajęciach lub grze.

3. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami ust. 2 korzystania z Kompleksu podejmuje trener środowiskowy, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu Kompleksu.

**§ 6.** 1. W czasie zawodów (zajęć) trener środowiskowy jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z Kompleksu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zajęcia grup szkolnych korzystających z Kompleksu powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na kompleks powinno odbywać się za jego zgodą.

3. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) lub trener środowiskowy zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych Kompleksu po każdym zajęciach.

4. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora lub trenera środowiskowego.

5. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia Kompleksu oraz dewastujące obiekt ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

6. Administrator lub trener środowiskowy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z Kompleksu.

7. Za przedmioty pozostawione w Kompleksie administrator i trener środowiskowy nie ponosi odpowiedzialności.

8. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i poż.
9. Administrator sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
10. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do administratora.
11. Kompleks jest monitorowany całodobowo.

**Poz. 1377**

**UCHWAŁA NR XVII/154/09  
Rady Miejskiej w Suchaniu  
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Suchaniu.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr X/49/03 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Suchaniu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 10, poz. 186) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie: „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Suchaniu”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Suchaniu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.);
  - 3) niniejszego Statutu.”;
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Biblioteka korzysta z fachowej pomocy Książnicy Pomorskiej w Szczecinie oraz Książnicy Stargardzkiej.”;
- 4) w § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Suchania, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Ryszard Warszawski**

**Poz. 1378**

**UCHWAŁA NR XVII/162/09  
Rady Miejskiej w Suchaniu  
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego o nazwie „Wapnickie łęgi”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 201, poz. 12376) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się użytek ekologiczny o nazwie „Wapnickie łęgi” o pow. 18,30 ha.

**§ 2. 1.** Obszar, o którym mowa w § 1 położony jest na terenie Gminy Suchań w obrębie ewidencyjnym Wapnica na działce nr 248, na terenie Nadleśnictwa Choszczno (oddz.26f).

2. Granicę użytku ekologicznego określa mapa stanowiąca załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Celem ustanowienia użytku ekologicznego jest ochrona cennych przyrodniczo gatunków flory. Ze względu na specyficzne warunki ekologiczne a zwłaszcza stosunki wodne, teren pełni rolę lokalnej ostoji różnorodności biologicznej. Na terenie użytku ekologicznego „Wapnickie łęgi” stwierdzono pięć rodzajów siedlisk Natura 2000 tj. łąg olszowy, olszowo-jesionowy, jesionowy na powierzchni 7,00 ha, łąg źródliskowy na powierzchni 0,20 ha, torfowisko alkaliczne na powierzchni 7,50 ha, łąki świeże na powierzchni 3,50 ha, murawy napiaskowe na powierzchni 0,10 ha.

**§ 4.** Na terenie użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno - błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, w wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoji roślin i grzybów chronionych.

**§ 5.** Bezpośredni nadzór nad użytkowaniem ekologicznym, wymienionym w § 1 sprawuje Nadleśnictwo Choszczno, które umieści w pobliżu form ochrony przyrody, tablice informacyjne o nazwie forma ochrony przyrody oraz obowiązujących zakazach.



§ 6. Użytki ekologiczne uwidacznia się w ewidencji gruntów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Ryszard Warszawski**

**Poz. 1379**

**UCHWAŁA NR XVIII/169/09  
Rady Miejskiej w Suchaniu  
z dnia 7 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Suchaniu uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z Rozdziałem II ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/131/08 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 22 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Ryszard Warszawski**

**Poz. 1380**

**UCHWAŁA NR XXXII/341/09  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali mieszkalnych  
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 86, poz. 602; z 2006 r. Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XII/106/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 20 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1745) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Lokale socjalne wynajmowane są na okres 12 miesięcy.

2. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy na kolejne 12 miesięcy, wyłącznie w sytuacji gdy osoba ubiegająca się o zawarcie takiej umowy nadal nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a dochód miesięczny w przypadku:

- a) osoby samotnej nie przekracza 120% najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku,
- b) rodziny, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną nie przekracza 90% najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku.

3. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 3 lit. b, osoba zajmująca lokal socjalny bez tytułu prawnego, zobowiązana jest do opuszczenia go w terminie 6 miesięcy od upływu terminu na jaki została zawarta poprzednia umowa, na podstawie pisemnego wezwania wynajmującego.

4. Wynajmujący prowadzi rejestr osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego w oparciu o opinię właściwej ds. mieszkaniowych Komisji Rady Miasta Szczecinek oraz w oparciu o wyroki sądowe orzekające eksmisję osób z dotychczas zajmowanych lokali ze wskazaniem uprawnień do lokalu socjalnego.

5. Rejestr, o którym mowa w pkt 4 uaktualniony jest na bieżąco przez wynajmującego w oparciu o zasady określone w pkt 4.

6. Dopuszcza się możliwość przekwalifikowania umowy najmu lokalu socjalnego na umowę najmu na czas nieoznaczony wyłącznie na uzasadniony wniosek zainteresowanego, o ile spełnia on warunki określone w § 1 pkt 5. Przekwalifikowanie nie dotyczy lokalu usytuowanego w budynku o charakterze socjalnym.

7. Decyzję o przekwalifikowaniu, o którym mowa w pkt 6 podejmuje wynajmujący w oparciu o opinię właściwej ds. mieszkaniowych Komisji Rady Miasta Szczecinek.

8. Zajmowany przez najemcę lokal socjalny nie może być przedmiotem zamiany pomiędzy stronami, ani zamiany z urzędem.”;

2) w § 3 pkt 1:

- a) w pkt 2 po słowach „o jeden pokój” dodaje się wyrazy „lub na lokal o tej samej liczbie pokoi lub większy, lecz o niższym standardzie”,
- b) w pkt 9 po słowach „jego śmierci” dodaje się wyrazy „i nie posiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w Szczecinku”;

3) w § 4:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) mieszkania do remontu oraz powstałe w wyniku adaptacji strychu, wynajmowane są na czas nieoznaczony osobom osiągającym dochód określony w § 4 pkt 4 lit. a, b, których warunki mieszkaniowe i sytuacja materialna kwalifikują do zawarcia umowy najmu po wykonaniu remontu lub adaptacji strychu;

- 2) przez osoby, o których mowa w pkt 1 rozumie się:
- a) osoby posiadające złożony w siedzibie wynajmującego przed dniem ogłoszenia listy mieszkań do remontu, listy strychów do adaptacji, wniosek o uzyskanie lokalu oraz zgłaszające swój akces na konkretnie wybrany lokal lub strych wykazany w ogłoszeniu,
  - b) osoby, o których mowa w § 2 pkt 3, pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 4 lit. b.”,
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) przez osoby, których sytuacja materialna kwalifikuje do zawarcia umowy najmu rozumie się:
- a) w odniesieniu do osób, o których mowa w pkt 2 lit. a,
    - osoby samotne, których dochód miesięczny jest wyższy niż 100% najniższej emerytury: w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, a także w kwartale poprzedzającym wskazanie lokalu mieszkalnego,
    - rodziny, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną jest wyższy niż 75% najniższej emerytury: w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, a także w kwartale poprzedzającym wskazanie lokalu mieszkalnego,
  - b) w odniesieniu do osób, o których mowa w pkt 2 lit. b,
    - osoby samotne, których dochód miesięczny jest nie niższy niż 120% i nie wyższy niż 150% najniższej emerytury: w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, a także w kwartale poprzedzającym wskazanie lokalu mieszkalnego,
    - rodziny, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną nie jest niższy niż 90% i nie wyższy niż 120% najniższej emerytury: w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, a także w kwartale poprzedzającym wskazanie lokalu mieszkalnego.”,
- c) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
- „7) w odniesieniu do osób, o których mowa w pkt 4 lit. b, lokal do remontu wskazuje wynajmujący w oparciu o opinię właściwej ds. mieszkaniowych Komisji Rady Miasta Szczecinek”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Wiesław Suchowiejko**

**Poz. 1381**

**UCHWAŁA NR XXXII/343/09**  
**Rady Miasta Szczecinek**  
**z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Limanowskiego” w Szczecinku.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

## **Rozdział 1** **Ustalenia ogólne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XVII/171/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Limanowskiego” w Szczecinku oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek”, przyjętym uchwałą Nr XV/144/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 3 grudnia 2007 r., zmienionym uchwałą Rady Miasta Szczecinek Nr XXXII/342/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Limanowskiego” w Szczecinku, zwany dalej „planem miejscowym”.

2. Granice obszaru o powierzchni 13,7 ha objętego planem miejscowym określa rysunek planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Limanowskiego” w Szczecinku, opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek” w skali 1: 10000, stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 4.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) akcencie architektonicznym - należy przez to rozumieć obiekt małej architektury, np. kapliczkę, fontannę, rzeźbę, pomnik, bądź wyróżniającą się część budynku taką, jak np.: attyka, portal, portyk, ryzalit, tympanon, wykusz;
- 2) budynku pomocniczym - należy przez to rozumieć garaż lub budynek gospodarczy;
- 3) dominancie - należy przez to rozumieć budynek lub część budynku wyróżniającą się wysokością w otaczającej zabudowie;
- 4) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą minimalną odległość elewacji budynku od linii rozgraniczającej terenu;
- 6) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, zgodnie z którą nakazuje się usytuowanie minimum 60% frontowej elewacji budynku;
- 7) ogrodzeniu pełnym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi powyżej 30%;
- 8) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych, bez schodów, ramp, tarasów, zadaszeń, wiatrołapów;
- 9) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, nie będący elementem informacji miejskiej, szyldem lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;
- 10) szyldzie - należy przez to rozumieć znak oznaczający siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce świadczenia usług, o maksymalnej powierzchni 1,5 m<sup>2</sup>;
- 11) terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowy usługowej - należy przez to rozumieć teren o następujących możliwościach przeznaczenia:
  - a) w całości pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
  - b) w całości pod zabudowę usługową,
  - c) w części pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i w części pod zabudowę usługową;
- 12) terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zabudowy usługowej - należy przez to rozumieć teren przeznaczony w części pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i w części pod zabudowę usługową;

- 13) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które spełniają standardy emisyjne właściwe dla zabudowy mieszkaniowej i nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 14) zabudowie usługowej sakralnej - należy przez to rozumieć budynek kultu religijnego wraz z zabudową towarzyszącą, w tym socjalną;
- 15) zabudowie kalenicowej - należy przez to rozumieć zabudowę, w której kalenice budynków są równoległe do linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej;
- 16) zabudowie śródmiejskiej - należy przez to rozumieć zabudowę śródmiejską, w rozumieniu aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 17) zabudowie zwartej - należy przez to rozumieć zabudowę, w której budynki lokalizowane na tej samej działce budowlanej albo na działkach granicznych przylegają do siebie lub w której boczne ściany budynków nie posiadają otworów okiennych;
- 18) zieleni - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy oraz ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami szaty roślinnej, w tym trawniki.

**§ 3.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 5MW, 9MW, 12MW, 13MW, 16MW, 18MW, 19MW, 22MW, 25MW, 28MW, 31MW, 32MW, 33MW, 36MW, 42MW, 43MW, 44MW, 49MW, 50MW;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 39MW/U;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 23MW/U, 51MW/U;
- 4) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U, 2U, 7U, 8U, 14U, 15U, 17U, 24U, 26U, 34U, 37U, 46U, 47U;
- 5) teren rozmieszczenia obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m<sup>2</sup>, oznaczony symbolem 38UC;
- 6) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 3MN, 6MN, 35MN, 45MN;
- 7) tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyki, oznaczone na rysunku planu symbolami 62E, 63E;
- 8) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem 4ZP;
- 9) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 52KD-L, 53KD-D, 54KD-L, 55KD-L, 56KD-L, 57KD-L, 58KD-D, 59KD-L, 60KD-L, 61KD-L;
- 10) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 10KDW, 11KDW, 20KDW, 21KDW, 27KDW, 29KDW, 30KDW, 40KDW, 41KDW, 48KDW.

**§ 4.** W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nakazuje się:
  - a) lokalizację zabudowy jako zabudowy śródmiejskiej,
  - b) na terenie 32MW lokalizację przejścia w kondygnacji parteru łączącego teren 27KDW z ulicą Kard. Wyszyńskiego, z uwzględnieniem § 38 pkt 7,
  - c) sytuowanie zabudowy zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy, przed którymi na kondygnacjach powyżej parteru, na odległość nie większą niż 1,5 m dopuszcza się sytuowanie: wykuszy, balkonów, tarasów, z uwzględnieniem pkt 3 lit. a-c oraz § 44 ust. 8,
  - d) zapewnienie wysokiej jakości architektury, w szczególności w odniesieniu do elewacji frontowych,
  - e) w zabudowie zwartej szerokość elewacji odpowiadającą szerokości historycznych podziałów na działki budowlane,
  - f) kolorystykę ścian zewnętrznych budynków składającą się z nie więcej niż trzech zharmonizowanych względem siebie, pastelowych kolorów,
  - g) na terenach 37U, 38UC i 39MW/U lokalizację akcentów architektonicznych zgodnie z rysunkiem planu,
  - h) dla budynków pomocniczych ujednolicenie w ramach terenu: wysokości, geometrii i kolorystyki dachów, materiałów do ich pokrycia oraz linii zabudowy;
- 2) zakazuje się:
  - a) lokalizacji ogrodzeń pełnych i ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych, z uwzględnieniem pkt 3 lit. h,

- b) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 1000,0 m<sup>2</sup>, z wyjątkiem terenu 38UC,
  - c) lokalizacji napowietrznych elementów infrastruktury technicznej,
  - d) lokalizacji wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowej,
  - e) lokalizacji garaży w parterach budynków,
  - f) pokrywania ścian zewnętrznych materiałami dysharmonizującymi, z uwzględnieniem § 6 pkt 2 lit. b,
  - g) stosowania nawierzchni bitumicznych z wyjątkiem terenów dróg publicznych i wewnętrznych;
- 3) dopuszcza się:
- a) lokalizację budynków pomocniczych w zabudowie zwartej wyłącznie przy tylnej granicy działki budowlanej w strefie nie szerszej niż 7,0 m od tej granicy, z uwzględnieniem Rozdziału 2,
  - b) przebudowę istniejących budynków mieszkalnych, usytuowanych poza liniami zabudowy,
  - c) w miejscach, w których pozwalają na to wyznaczone na rysunku planu linie zabudowy, lokalizację budynków przy lub na granicy działek budowlanych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami odrębnymi,
  - d) dla budynków pomocniczych oraz wolnostojących stacji transformatorowych, zlokalizowanych poza strefą ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych, dachy o dowolnym kącie nachylenia połaci dachowych,
  - e) zachowanie dachów płaskich na istniejącej zabudowie mieszkaniowej,
  - f) zachowanie wysokości istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
  - g) na terenach 5MW, 9MW, 12MW, 13MW, 16MW, 18MW, 19MW, 22MW, 25MW, 28MW, 31MW, 32MW, 33MW, 36MW, 42MW, 43MW, 44MW, 45MN, 49MW, 50MW zachowanie istniejącej zabudowy usługowej nieuciążliwej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
  - h) lokalizację ogrodzeń pełnych o wysokości nie wyższej niż 1,5 m,
  - i) lokalizację obiektów małej architektury,
  - j) lokalizację szyldów wyłącznie na elewacjach budynków,
  - k) lokalizację tablic informacyjnych,
  - l) na terenach 15U, 23MW/U, 26U, 38UC, 39MW/U, 46U, 47U i 51MW/U, wyłącznie na budynkach usługowych lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej, których wysokość nie może przekraczać 25,0 m, przy czym nie większych niż 1/3 wysokości budynków, na których są one zlokalizowane,
  - m) na terenach 37U i 39MW/U lokalizację dominant,
  - n) na terenach 3MN, 6MN, 35MN, 45MN zachowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - o) zachowanie istniejących nienormatywnych działek budowlanych z prawem ich zabudowy zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu i z zakazem ich dalszego pomniejszenia.

**§ 5. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

- 1) nakazuje się:
- a) zagospodarowanie zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
  - b) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - c) stosowanie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, umożliwiających obniżenie poziomu hałasu komunikacyjnego,
  - d) dla terenów 5MW, 9MW, 12MW, 13MW, 16MW, 18MW, 19MW, 22MW, 25MW, 28MW, 31MW, 32MW, 33MW, 36MW, 42MW, 43MW, 44MW, 49MW, 50MW, 39MW/U i 51MW/U zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - e) dla terenów 3MN, 6MN, 35MN i 45MN zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - f) dla terenów oznaczonych symbolami 2U i 7U zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - g) dla terenów 38UC i 41KDW lokalizację ekranu akustycznego wzdłuż linii rozgraniczających z terenami 35MN i 36MW, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. b,
  - h) dla ekranu akustycznego, o którym mowa w lit. g, lokalizację zieleni płożącej,

- i) w przypadku lokalizacji nowych zjazdów na tereny 15U i 37U, ochronę istniejącego szpaleru topoli włoskich wzdłuż ulicy Adama Mickiewicza (poza planem miejscowym),
  - j) zagospodarowanie nadmiaru mas ziemnych, powstałych w wyniku realizacji ustaleń planu miejscowego, do urządzenia zieleni na obszarze planu miejscowego lub usunięcie ich zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) zakazuje się lokalizacji usług uciążliwych z wyjątkiem terenu 38UC;
- 3) dopuszcza się:
- a) nowe nasadzenia drzew i krzewów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
  - b) na terenach 35MN i 36MW lokalizację ekranów akustycznych wzdłuż linii rozgraniczających z terenami 38UC i 41KDW jako elementów konstrukcyjnych garaży i w takim przypadku odstępnie od realizacji ustaleń pkt 1 lit. g.

**§ 6.** W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ustala się:

- 1) strefę ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) w strefie, o której mowa w pkt 1:
  - a) kolorystykę budynków skomponowaną w oparciu o badania architektoniczne, które określą pierwotny kolor budynku, a w przypadku braku możliwości jego określenia, zgodnie z § 4 pkt 1 lit. f,
  - b) stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych i tradycyjnych tynków,
  - c) w przypadku zabudowy zwartej kształtowanie pierzei o szerokość elewacji odpowiadającej szerokości historycznych podziałów na działki budowlane oraz o architekturze nawiązującej do kompozycji elewacji historycznej zabudowy sąsiedniej, w taki sposób, aby nowa zabudowa nie była dominująca w całej pierzei,
  - d) dopuszczenie lokalizacji wolno stojących stacji transformatorowych SN/nn wyłącznie we wnętrzach kwartałów zabudowy,
  - e) dla budynków pomocniczych i wolno stojących stacji transformatorowych dostosowanie geometrii i kolorystyki dachów oraz materiałów do ich pokrycia do przeważających na danym terenie,
  - f) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących,
  - g) w przypadku lokalizacji budynków uzupełniających zabudowę wymienioną w pkt 4 i 6, dopuszcza się przekroczenie wysokości tej zabudowy nie więcej niż o 1 m,
  - h) kierunki spadku połaci dachowych lokalizowanych budynków winny nawiązywać do kierunków spadków połaci dachowych na budynkach przyległych do tej samej drogi lub placu w danym kwartale zabudowy;
- 3) ochronę budynków wpisanych do rejestru zabytków, oznaczonych na rysunku planu, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) ochronę budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu;
- 5) dla budynków, o których mowa w pkt 4:
  - a) zakaz rozbudowy i nadbudowy,
  - b) zakaz przebudowy elewacji frontowych, polegającej na likwidacji detalu architektonicznego, wprowadzaniu otworów okiennych i witryn oraz na zmianie pierwotnych wielkości otworów okiennych, dopuszcza się przywrócenie pierwotnego ich wystroju wyłącznie na podstawie materiałów ikonograficznych,
  - c) zachowanie kąta nachylenia połaci dachowej i rodzaju pokrycia dachowego,
  - d) zachowanie dominant i akcentów architektonicznych,
  - e) zachowanie form detali architektonicznych,
  - f) zakaz zewnętrznego ocieplania wcześniej nieocieplanych elewacji frontowych budynków,
  - g) zastosowanie zakazów, o których mowa w lit. b i f do elewacji bocznych, o ile te przylegają do terenów dróg publicznych lub placu publicznego,
  - h) zachowanie historycznych kształtów otworów okiennych oraz odtworzenie historycznej stolarki okiennej i drzwiowej,
  - i) w przypadku konieczności rozbiorczy, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu oraz przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków,

- j) w przypadku adaptacji strychów na cele mieszkalne lub usługowe, doświetlenie pomieszczeń oknami połaciowymi; dopuszcza się stosowanie naświetli dachowych, świetlików lub lukarn od strony wewnątrz terenów o wysokości liczonej od połaci dachu, nie większej niż 1,0 m i szerokości nie większej niż 1,5 m, przy czym:
    - obowiązuje jedna forma doświetleń w ramach jednego budynku,
    - rozmieszczenie doświetleń musi być podporządkowane osiom kompozycji elewacji, w szczególności nawiązywać do układu otworów okiennych,
    - łączna powierzchnia oświetleń nie większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której dopuszcza się ich rozmieszczenie,
  - k) zakaz lokalizacji reklam, dopuszcza się wyłącznie szyldy i tablice informacyjne bez możliwości przesłaniania elementów wystroju architektonicznego elewacji;
- 6) ochronę budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu;
- 7) dla budynków, o których mowa w pkt 6:
- a) dopuszczenie rozbudowy i przebudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi i z uwzględnieniem lit. b-i,
  - b) zakaz nadbudowy,
  - c) rozbudowa na tyłach istniejących budynków z zachowaniem analogicznej wysokości elewacji, analogicznej lub mniejszej wysokości kalenicy,
  - d) zachowanie otworów okiennych na elewacjach frontowych, z uwzględnieniem lit. g,
  - e) zachowanie kąta nachylenia połaci dachowej,
  - f) zachowanie form detali architektonicznych na elewacjach frontowych,
  - g) w przypadku lokalizacji usług w parterach budynków dopuszczenie przebudowy otworów okiennych w parterach przy zachowaniu kształtu i rytmu otworów okiennych wyższych kondygnacji oraz w nawiązaniu do stylu budynku chronionego,
  - h) w przypadku konieczności rozbiórki, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu oraz przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków,
  - i) w przypadku adaptacji strychów na cele mieszkalne lub usługowe, doświetlenie pomieszczeń oknami połaciowymi, dopuszcza się stosowanie naświetli dachowych, świetlików lub lukarn od strony wewnątrz terenów o wysokości liczonej od połaci dachu, nie większej niż 1,0 m i szerokości nie większej niż 1,5 m, przy czym:
    - obowiązuje jedna forma oświetleń w ramach jednego budynku,
    - rozmieszczenie oświetleń musi być podporządkowane osiom kompozycji elewacji, w szczególności nawiązywać do układu otworów okiennych,
    - łączna powierzchnia oświetleń nie większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której dopuszcza się ich rozmieszczenie,
  - j) zakaz lokalizacji reklam, dopuszcza się wyłącznie szyldy i tablice informacyjne bez możliwości przesłaniania elementów wystroju architektonicznego elewacji.

**§ 7. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

- 1) na terenach 52KD-L, 53KD-D, 54KD-L, 55KD-L, 56KD-L, 57KD-L, 58KD-D, 59KD-L, 60KD-L, 61KD-L nakazuje się spójne zagospodarowanie pasów drogowych w zakresie nawierzchni, małej architektury, słupów ogłoszeniowych i wiat przystankowych;
- 2) zakazuje się lokalizacji:
  - a) reklam, z uwzględnieniem pkt 3 lit. a-b oraz § 6 pkt 5 lit. k oraz pkt 7 lit. j,
  - b) tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem obiektów, o których mowa w pkt 1 i pkt 3 lit. c;
- 3) dopuszcza się lokalizację:
  - a) reklam wyłącznie na obiektach nieobjętych ochroną konserwatorską, przy czym łączna powierzchnia reklam nie może przekraczać 1% powierzchni danej elewacji,
  - b) reklam w wiatach przystankowych,
  - c) tymczasowych obiektów budowlanych na czas trwania imprez okolicznościowych.

**§ 8.** Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na ich występowanie na obszarze objętym planem.

**§ 9. 1.** Nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.



2. Nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

**§ 10.** W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się zakaz lokalizacji budynków na terenach: 52KD-L, 53KD-D, 54KD-L, 55KD-L, 56KD-L, 57KD-L, 58KD-D, 59KD-L, 60KD-L, 61KD-L, 20KDW, 27KDW, 40KDW, 41KDW.

**§ 11.** W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) dla terenów: 5MW, 9MW, 12MW, 16MW, 18MW, 19MW, 22MW, 25MW, 28MW, 31MW, 32MW, 33MW, 36MW, 42MW, 43MW, 44MW, 49MW, 50MW, 23MW/U, 39MW/U, 51MW/U, 1U, 2U, 7U, 8U, 14U, 15U, 17U, 24U, 26U, 34U, 37U, 46U, 47U, 3MN, 6MN, 34MN, 35MN, 45MN i 4ZP dostęp do przyległych terenów dróg publicznych i wewnętrznych zjazdami zlokalizowanymi zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) dla terenu 3MN zapewnienie dostępu do ul. 3 Maja poprzez teren 2U;
- 3) dla terenu 31MW dostęp do ul. E. Plater poprzez teren 29KDW, na zasadzie prawa przejścia;
- 4) dla terenu 13MW dostęp do terenów dróg publicznych poprzez teren 11KDW;
- 5) dla terenu 37U dostęp do terenów dróg publicznych poprzez tereny 39MW/U i 41KDW;
- 6) dla terenu 38UC dostęp do terenów dróg publicznych poprzez tereny 37U, 39MW/U i 41KDW;
- 7) szerokości dróg w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 8) dla terenów 52KD-L, 54KD-L, 55KD-L, 56KD-L, 57KD-L, 59KD-L, 60KD-L i 61KD-L drogi klasy lokalnej;
- 9) dla terenów 53KD-D i 58KD-D drogi klasy dojazdowej;
- 10) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności jezdni, ścieżek rowerowych, chodników w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym, z uwzględnieniem ustaleń planu;
- 11) parametry układu drogowego zgodnie z klasyfikacją i przepisami odrębnymi, w zakresie nie definiowanym ustaleniami planu;
- 12) dopuszczenie realizacji dodatkowych, innych niż ustalonych planem, elementów układu komunikacyjnego, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 13) zachowanie istniejącej infrastruktury transportowej z dopuszczeniem jej rozbudowy lub przebudowy zgodnie z ustaleniami planu;
- 14) w przypadku budowy budynków lub zmiany sposobu użytkowania budynków istniejących zapewnienie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, w łącznej ilości nie mniejszej niż:
  - a) 1 stanowisko na 1 mieszkanie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  - b) 2 miejsca postojowe na każdy budynek mieszkalny jednorodzinny,
  - c) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte:
    - 30 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży usług handlu,
    - 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów użyteczności publicznej,
    - 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych usług;
- 15) dla nowych obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi zapewnienie stanowisk do przeładunku i postoju w granicach terenów;
- 16) dopuszczenie na każdym z terenów lokalizacji miejsc postojowych dla rowerów.

**§ 12.** W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) nakazuje się:
  - a) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacji sanitarnej,
  - c) zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi i z uwzględnieniem lit. d lub odprowadzenie ich do sieci kanalizacji deszczowej,
  - d) dla terenów 52KD-L, 53KD-D, 54KD-L, 55KD-L, 56KD-L, 57KD-L, 58KD-D, 59KD-L, 60KD-L, 61KD-L, 20KDW, 27KDW, 40KDW i 41KDW odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej,
  - e) zaopatrzenie w wodę pitną z sieci wodociągowej,
  - f) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej,
  - g) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;

- 2) zakazuje się lokalizacji:
  - a) zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe i przemysłowe,
  - b) napowietrznych sieci infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza się:
  - a) roboty budowlane w zakresie sieci infrastruktury technicznej,
  - b) zachowanie istniejącej sieci infrastruktury technicznej,
  - c) lokalizację stacji transformatorowych SN/nn wolno stojących lub wbudowanych w budynek o innym przeznaczeniu, z uwzględnieniem lit. d, § 6 pkt 2 lit. d i e oraz § 4 pkt 3 lit. d,
  - d) w przypadku lokalizacji wolno stojącej stacji transformatorowej wydzielenie działki budowlanej o powierzchni nie większej niż 100,0 m<sup>2</sup>, z prawem zabudowy do 100% jej powierzchni,
  - e) lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej, z uwzględnieniem § 4 pkt 2 lit. d oraz § 4 pkt 3 lit. l.

§ 13. W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów nie podejmuje się ustaleń.

## **Rozdział 2** **Ustalenia szczegółowe**

§ 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U, o powierzchni ok. 0,65 ha, ustala się:

- 1) zabudowę usługową sakralną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 25% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 6) wysokość zabudowy nie więcej niż 4 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 7) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°;
- 8) ochronę budynku wpisanego do rejestru zabytków, oznaczonego na rysunku planu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U, o powierzchni ok. 0,33 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usług oświaty;
- 2) dopuszczenie lokalizacji garaży;
- 3) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 6) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 4 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 7) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 8) ochronę budynku wpisanego do rejestru zabytków, oznaczonego na rysunku planu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN, o powierzchni ok. 0,08 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m<sup>2</sup>;

- 8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 9) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 10) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 17.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4ZP, o powierzchni ok. 0,15 ha, ustala się:

- 1) teren zieleni urządzonej - parki, zieleńce;
- 2) dopuszczenie lokalizacji:
  - a) budynków pomocniczych, z wyjątkiem garaży,
  - b) placu zabaw;
- 3) zabudowę wolno stojącą;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) lokalizację maksymalnie jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 20,0 m<sup>2</sup>;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 80%;
- 8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 18.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MW, o powierzchni ok. 0,18 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 7) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;
- 10) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 19.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN, o powierzchni ok. 0,18 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m<sup>2</sup>;
- 5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m<sup>2</sup>;
- 8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 9) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 10) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 11) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 20.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7U, o powierzchni ok. 0,07 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usług oświaty;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;

- 3) zabudowę usługową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 21.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8U, o powierzchni ok. 0,06 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę usługową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynku o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5.

**§ 22.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MW, o powierzchni ok. 0,09 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m<sup>2</sup>;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 8) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 10) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 23.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MW, o powierzchni ok. 0,78 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 3) dopuszczenie zachowania istniejącej zabudowy pomocniczej;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
- 7) wysokość zabudowy od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;

10) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 24.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13MW, o powierzchni ok. 0,04 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 3) zakaz zabudowy pomocniczej;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
- 7) wysokość zabudowy od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 25.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14U, o powierzchni ok. 0,23 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) dopuszczenie zachowania budynków pomocniczych bez prawa rozbudowy;
- 3) zakaz lokalizacji nowych budynków pomocniczych;
- 4) zabudowę usługową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 5) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 8) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 4 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 6,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 10) dla budynku o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5.

**§ 26.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15U, o powierzchni ok. 0,52 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej - turystyki;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę usługową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 2000,0 m<sup>2</sup>;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 27.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16MW, o powierzchni ok. 0,16 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 550,0 m<sup>2</sup>;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;

- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 4 pkt 5.

**§ 28.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17U, o powierzchni ok. 0,09 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę usługową realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 5,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 29.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18MW, o powierzchni ok. 0,79 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą z dopuszczeniem wolno stojącej;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię nowej działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m<sup>2</sup>;
- 7) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m<sup>2</sup>;
- 8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 9) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 10) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z wyjątkiem budynków pomocniczych, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 11) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;
- 12) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 30.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19MW, o powierzchni ok. 0,13 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 80% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 7) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°;
- 9) dla budynku o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;
- 10) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 31.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22MW, o powierzchni ok. 0,09 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;

- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 7) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 32.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 23MW/U, o powierzchni ok. 0,29 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę zwartą;
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 380,0 m<sup>2</sup>;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 10%;
- 7) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°.

**§ 33.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24U, o powierzchni ok. 0,03 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę zwartą;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) dopuszczenie 100% powierzchni zabudowy działki budowlanej;
- 6) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
- 7) wysokość zabudowy - od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 34.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25MW, o powierzchni ok. 0,09 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) lokalizację placu zabaw;
- 5) zabudowę zwartą;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
- 8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 35.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 26U, o powierzchni ok. 0,09 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę zwartą;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) dopuszczenie 100% powierzchni zabudowy działki budowlanej;
- 6) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
- 7) wysokość zabudowy nie więcej niż 9,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 36.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 28MW, o powierzchni ok. 0,15 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;

- 4) lokalizację placu zabaw;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
- 7) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 37.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 31MW, o powierzchni ok. 0,48 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) dopuszczenie zachowania budynków pomocniczych bez prawa rozbudowy;
- 3) zakaz lokalizacji nowych budynków pomocniczych, z wyjątkiem garaży;
- 4) zabudowę zwartą z dopuszczeniem zabudowy wolno stojącej;
- 5) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 8) wysokość zabudowy:
  - a) od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
  - b) garaży nie więcej niż 6,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 10) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;
- 11) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 38.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 32MW o powierzchni ok. 0,02 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) dopuszczenie zabudowy 100% powierzchni działki budowlanej;
- 6) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
- 7) szerokość przejścia, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. b, nie mniejsza niż 3,0 m;
- 8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 39.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 33MW o powierzchni ok. 0,19 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 80% powierzchni działki budowlanej;
- 6) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
- 7) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 40.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 34U, o powierzchni ok. 0,03 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę zwartą;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) dopuszczenie 100% powierzchni zabudowy działki budowlanej;
- 6) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
- 7) wysokość zabudowy - od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.



**§ 41.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 35MN, o powierzchni ok. 0,11 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m<sup>2</sup>;
- 5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m<sup>2</sup>;
- 8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 9) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 5,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 10) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 11) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 42.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 36MW, o powierzchni ok. 0,38 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych z wyjątkiem garaży;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
  - b) garaży nie więcej niż 6,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowych większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;
- 10) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 43.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 37U, o powierzchni ok. 0,37 ha, ustala się:

- 1) zabudowę usługową - hotelarstwa;
- 2) dopuszczenie lokalizacji:
  - a) garaży wielostanowiskowych wyłącznie w kondygnacjach podziemnych,
  - b) parkingów;
- 3) zabudowę zwartą w układzie kalenicowym;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy dominant nie większą niż 25% powierzchni zabudowy;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 8) wysokość zabudowy:
  - a) od 4 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 17,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 22,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem dominant,
  - b) dominant do 26,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem pkt 10;
- 10) dla dachu mansardowego kąt nachylenia połaci dachowej:
  - a) dolnej - większy niż 30°,
  - b) górnej - dowolny.

**§ 44.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 38UC, o powierzchni ok. 0,50 ha, ustala się:

- 1) teren rozmieszczenia obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m<sup>2</sup>;
- 2) lokalizację zieleni urządzonej, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dopuszczenie lokalizacji garażu wielostanowiskowego wyłącznie w kondygnacjach podziemnych;
- 4) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 52% działki budowlanej, z uwzględnieniem pkt 6;
- 6) powierzchnię zabudowy garażu podziemnego nie większą niż 92% działki budowlanej;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 12%;
- 8) na kondygnacjach powyżej parteru, na odległość nie większą niż 6,0 m przed wyznaczonymi liniami zabudowy dopuszczenie sytuowanie wykuszy, balkonów, tarasów;
- 9) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 15,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 17,5 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem łączników,
  - b) łączników do 2 kondygnacji, tj. nie więcej niż 10,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 10) dowolny kąt nachylenia połaci dachowych.

**§ 45.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 39MW/U, o powierzchni ok. 0,56 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i zabudowę usługową;
- 2) zakaz lokalizacji obiektów handlowych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji:
  - a) garażu wielostanowiskowego wyłącznie w kondygnacjach podziemnych,
  - b) parkingów;
- 4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m<sup>2</sup>, z wyjątkiem działek pod infrastrukturę techniczną;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej, w uwzględnieniu pkt 6-8;
- 6) powierzchnię zabudowy usługowej od 500,0 do 1000,0 m<sup>2</sup>;
- 7) powierzchnię zabudowy garażu podziemnego nie większą niż 45% działki budowlanej;
- 8) powierzchnię zabudowy dominant nie większą niż 5% powierzchni zabudowy;
- 9) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 25%;
- 10) wysokość zabudowy:
  - b) od 4 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 15,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 20,0 m do najwyższego punktu dachu,
  - c) dominant do 30,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 11) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem pkt 12;
- 12) dla dachu mansardowego kąt nachylenia połaci dachowej:
  - a) dolnej - większy niż 30°,
  - b) górnej - dowolny.

**§ 46.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 42MW, o powierzchni ok. 0,16 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych z wyjątkiem garaży;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
  - b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5;
- 10) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 7.

**§ 47.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 43MW, o powierzchni ok. 0,12 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych z wyjątkiem garaży;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) dopuszczenie zabudowy zwartej;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 10%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
  - b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 48.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 44MW, o powierzchni ok. 0,22 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych z wyjątkiem garaży;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 10%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
  - b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5.

**§ 49.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 45MN, o powierzchni ok. 0,15 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą;
- 4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m<sup>2</sup>;
- 5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m<sup>2</sup>;
- 8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 9) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 10) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 50.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 46U, o powierzchni ok. 0,17 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych z wyjątkiem garaży;
- 3) zakaz lokalizacji wolno stojących garaży jedno stanowiskowych;
- 4) zabudowę wolno stojącą;
- 5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 800,0 m<sup>2</sup>;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;

- 8) wysokość zabudowy:
- a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż  $40^\circ$ , z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e.

**§ 51.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 47U, o powierzchni ok. 0,29 ha, ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej;
- 2) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
- 3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 10%;
- 5) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 6) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 52.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 49MW, o powierzchni ok. 0,14 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych z wyjątkiem garaży;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) zabudowę zwartą;
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
- 7) wysokość zabudowy:
  - a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
  - b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowych większy niż  $40^\circ$ , z uwzględnieniem § 4 pkt 3 lit. e oraz § 6 pkt 2 lit. e;
- 9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 6 pkt 5.

**§ 53.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 50MW, o powierzchni ok. 0,36 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
- 4) lokalizację placu zabaw;
- 5) zabudowę mieszkaniową zwartą;
- 6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
- 8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 9) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 54.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 51MW/U, o powierzchni ok. 0,31 ha, ustala się:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub usługową;
- 2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
- 3) zabudowę zwartą;
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
- 6) wysokość zabudowy:
  - a) nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
  - b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 7) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

**§ 55.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 62E, 63E ustala się:

- 1) teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki;
- 2) dopuszczenie zabudowy 100% powierzchni działki budowlanej;
- 3) wysokość zabudowy nie więcej niż 3,0 m.

**§ 56.** Dla terenów dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) 53KD-D nakazuje się lokalizację pieszo-jezdni;
- 2) 52KD-L, 57KD-L, 58KD-D, 59KD-L, 60KD-L, 61KD-L:
  - a) nakazuje się usytuowanie zieleni urządzonej w nieutwardzonych częściach terenu,
  - b) zakazuje się lokalizacji nowych stanowisk postojowych oraz stanowisk do rozładunku towarów;
- 2) 54KD-L, 55KD-L, 56KD-L:
  - a) nakazuje się usytuowanie co najmniej jednostronnej, dwukierunkowej ścieżki rowerowej,
  - b) nakazuje się usytuowanie zieleni urządzonej w nieutwardzonych częściach terenu,
  - c) zakazuje się lokalizacji nowych stanowisk postojowych oraz stanowisk do rozładunku towarów, z wyjątkiem terenu 56KD-L.

**§ 57.** Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) 10KDW, 11KDW, 21KDW, 29KDW, 30KDW i 48KDW:
  - a) dopuszcza się lokalizację garaży,
  - b) dopuszcza się lokalizację pieszo-jezdni,
  - c) ustala się wysokość garaży nie więcej niż 3,5 m do dolnej krawędzi dachu i nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
- 2) 10KDW i 40KDW ustala się lokalizację parkingu, na którym każde 5 stanowisk postojowych przedzielone jest zielenią wysoką.

### **Rozdział 3 Ustalenia końcowe**

**§ 58.** 1. Z uwagi na nie stwierdzenie wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego, nie ustala się stawek procentowych do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Dla terenów 38UC i 39MW/U ustala się stawkę procentową do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

**§ 59.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinka.

**§ 60.** W granicach objętych ustaleniami planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Limanowskiego” w Szczecinku, zatwierdzonego uchwałą XLV/349/02 Rady Miasta Szczecinek z dnia 21 maja 2002 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1059).

**§ 61.** Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek.

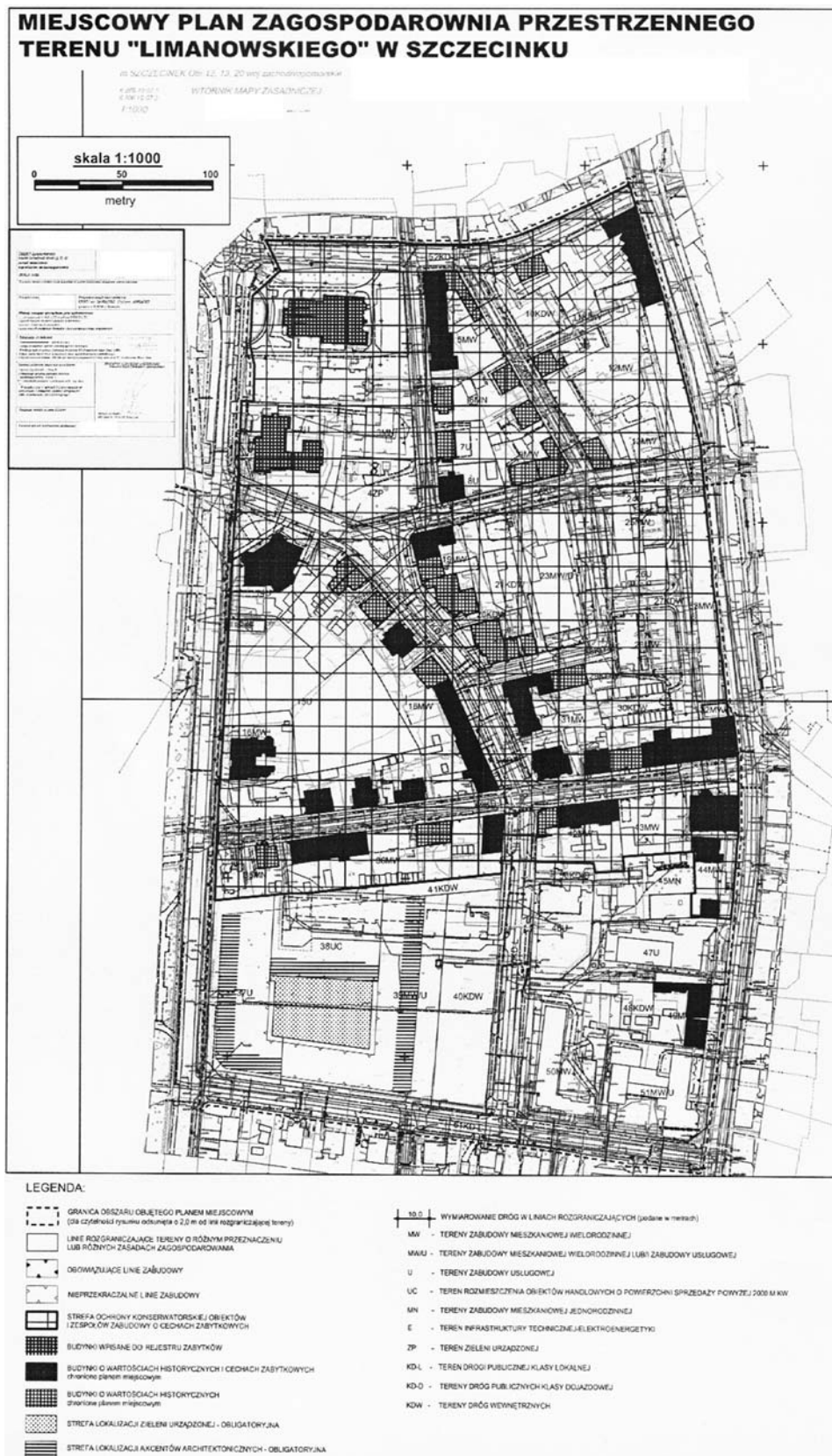
**§ 62.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Wiesław Suchowiejko**

Załączniki do uchwały Nr XXXII/343/09  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 27 kwietnia 2009 r. (poz. 1381)

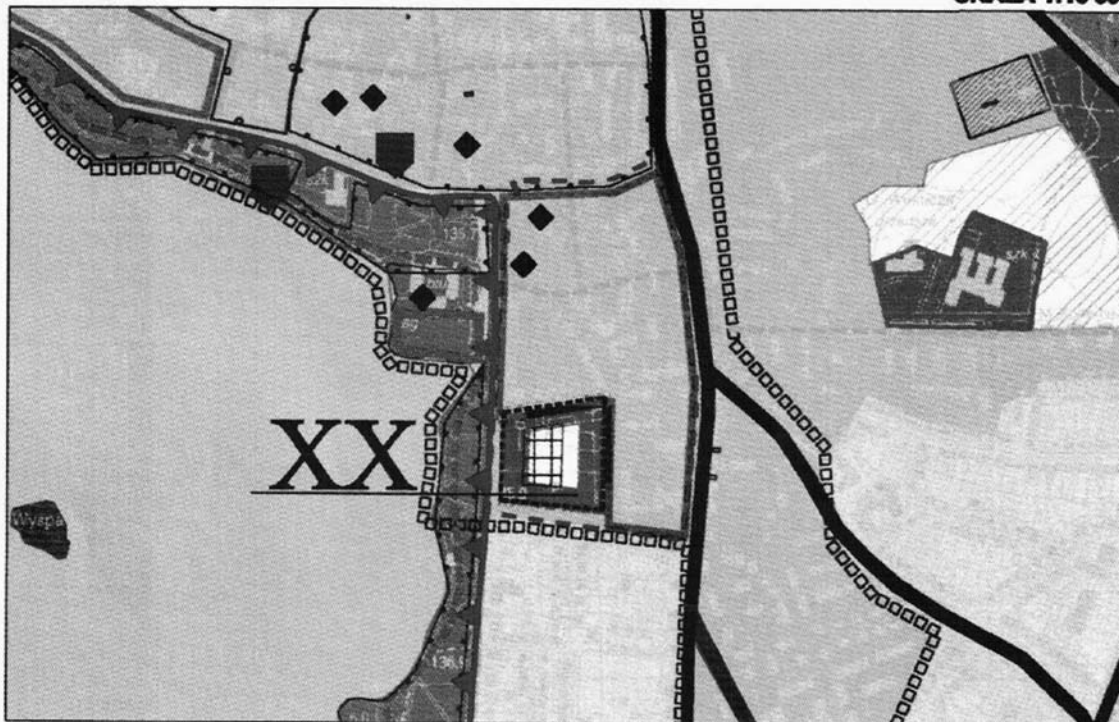
Załącznik nr 1



# WYRYS ZE "STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SZCZECINEK" (UCHWAŁA NR XV/144/07 RADY MIASTA SZCZECINEK Z DNIA 3 GRUDNIA 2007 r.)

ZMIENIONE UCHWAŁĄ NR...XXXII/342/09.....RADY MIASTA SZCZECINEK Z DNIA...27 kwietnia 2009 r.

SKALA 1:10 000



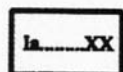
## LEGENDA:

----- Granica obszaru objętego planem miejscowym

————— Proponowane strefy ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych

### KIERUNKI ZMIAN W PRZEZNACZENIU TERENÓW:

#### Tereny wskazane pod zabudowę



Tereny określone w punkcie 2.1.2. części B opracowania



Tereny wskazane pod zabudowę usługową wraz z zielenią towarzyszącą



Lokalizacje wielkopowierzchniowych obiektów handlowych o powierzchni powyżej 2 000 m<sup>2</sup>



Projektowane ścieżki rowerowe



Obiekty wpisane do rejestru zabytków

**Załącznik nr 3**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miasta Szczecinek rozstrzyga, co następuje:

W dniu 17. 03. 2009 r. złożono uwagę do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Limanowskiego” w Szczecinku, odnoszącą się do terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 37U, 38UC i 39MW/U.

Sposób rozstrzygnięcia uwagi jest zgodny z „Wykazem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, stanowiącym integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

**Załącznik nr 4**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miasta Szczecinek określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią, zgodnie z art., 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w planie, obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne, inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym budowę lub modernizację ulic wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, ścieżkami rowowymi, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w, lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.



§ 2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

<i>L.p.</i>	<i>Symbole terenów</i>	<i>Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)</i>
1	2	3
1	<b>54KD-L, 55KD-L, 56KD-L</b>	przebudowa dróg publicznych lokalnych (lokalizacja ścieżki rowerowej) wraz z niezbędną infrastrukturą
2	<b>60KD-L i 61KD-L</b>	przebudowa dróg publicznych lokalnych (lokalizacja skrzyżowania z 53KD-D i zjazdów na tereny dróg wewnętrznych) wraz z niezbędną infrastrukturą
3	<b>53KD-D</b>	budowa drogi publicznej dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150 z 2008 r. tekst jednolity, z późn. zm.), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, określone w § 2, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 89, poz. 625 z 2006 r. tekst jednolity, z późn. zm.), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji niewyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.):

- 1) wydatki majątkowe finansowane z budżet miasta ustala się corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa Wieloletni Plan Inwestycyjny uchwalany przez Radę Miasta.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 123, poz. 858) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.).

**Poz. 1382**

**INFORMACJA**  
**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**o decyzji Nr OSZ-4210-20(13)/2009/342/X/BK**  
**z dnia 14 lipca 2009 r.**

Informuje się, iż w dniu 14 lipca 2009 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Goleniowie o następującej treści:

**DECYZJA**  
**Nr OSZ-4210-20(13)/2009/342/X/BK**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 maja 2009 r. przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Goleniowie posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorstw (KRS): 0000030662;
- 2) numer identyfikacyjny podatkowej (NIP): 856-00-00-206,

zwaney w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 31 sierpnia 2010 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek przedsiębiorcy, Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Goleniowie ul. Maszewska 18, posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) decyzjami z dnia 6 października 1998 r. Nr WCC / 167 / 342 / U / 1 / 98 / PM (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 3 stycznia 2001 r. Nr WCC / 167A / 342 / W / 3 / 2001 / MJ, z dnia 22 października 2001 r. Nr WCC / 167B / 342 / W / 3 / 2001 / MJ oraz z dnia 5 listopada 2007 r. Nr WCC / 167-ZTO / 342 / W / OSZ / 2007 / WK) na wytwarzanie ciepła i Nr PCC / 183 / 342 / U / 1 / 98 / PM (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 30 kwietnia 1999 r. Nr PCC / 183A / 342 / U / 1 / 99, z dnia 6 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 183 / S / 342 / U / 3 / 99 oraz z dnia 5 listopada 2007 r. Nr PCC / 183-ZTO / 342 / W / OSZ / 2007 / WK) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 8 maja 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia: 21 maja 2009 r., 8 i 30 czerwca 2009 r. oraz z dnia 9 lipca 2009 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 2 i 19 czerwca 2009 r. oraz 7 i 9 lipca 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczny wzrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej ceny ciepła, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem i poziomem cen ciepła, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny  $X_w$ , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła w wysokości 96,94% oraz wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości tego współczynnika. Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało zmian w taryfie zgodnie z ustalonym współczynnikiem korekcyjnym.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony na czas 12 miesięcy, tj. do dnia 31 sierpnia 2010 r. Tak ustalony termin umożliwi obowiązywanie taryfy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR  
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO  
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

**Witold Kępa**

Załącznik do informacji Prezesa URE  
o decyzji Nr OSZ-4210-20(13)/2009/342/X/BK  
z dnia 14 lipca 2009 r. (poz. 1382)

**TARYFA DLA CIEPŁA  
PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W GOLENIOWIE  
Goleniów 2009**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie, działająca na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 6 października 1998 r.:

- na wytwarzanie ciepła - Nr WCC/167/342/U/1/98/PM, zmienioną decyzjami:  
z dnia 3 stycznia 2001 r. Nr WCC/167A/342/W/3/2001/MJ,  
z dnia 22 października 2001 r. Nr WCC/167/B/342/W/3/2001/MJ,  
z dnia 5 listopada 2007 r. Nr WCC/167-ZTO/342/W/OSZ/2007/WK,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła - Nr PCC/183/342/U/1/98/PM, zmienioną decyzjami:  
z dnia 30 kwietnia 1999 r. Nr PCC/183A/342/U/1/99,  
z dnia 6 sierpnia 1999 r. Nr PCC/183/S/342/U/3/99,  
z dnia 5 listopada 2001 r. Nr PCC/183-ZTO/342/W/OSZ/2007/WK.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanym w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92), zwanym w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

**II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 2) sprzedawca - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 5) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 6) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 7) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 8) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

- 9) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 10) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 11) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 12) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilości ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 13) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 14) warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 15) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesność występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
- 16) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

### III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródło ciepła,
- sieć ciepłowniczą,
- miejsce dostarczania ciepła.

<b>Grupa taryfowa</b>	<b>Charakterystyka grupy Taryfowej</b>
A1	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są przyłącza eksploatowane przez sprzedawcę.
A2	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę obsługujące jeden obiekt.
A3	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę.
A4	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę, grupowych węzłów cieplnych eksploatowanych przez sprzedawcę oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych eksploatowanych przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielnie w obiektach za węzłami cieplnymi.

#### IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

##### 1. Ceny i stawki opłat

##### GRUPA TARYFOWA A1

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	101 618,89	123 975,05
	zł/MW/m-c	8 468,24	10 331,25
Cena ciepła	zł/GJ	23,26	28,38
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	26,26	32,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 425,43	15 159,02
	zł/MW/m-c	1 035,45	1 263,25
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,03	8,58

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

##### GRUPA TARYFOWA A2

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	101 618,89	123 975,05
	zł/MW/m-c	8 468,24	10 331,25
Cena ciepła	zł/GJ	23,26	28,38
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	26,26	32,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25 495,87	31 104,96
	zł/MW/m-c	2 124,66	2 592,08
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,98	13,40

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

##### GRUPA TARYFOWA A3

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	101 618,89	123 975,05
	zł/MW/m-c	8 468,24	10 331,25
Cena ciepła	zł/GJ	23,26	28,38
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	26,26	32,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 307,64	22 335,32
	zł/MW/m-c	1 525,64	1 861,28
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,52	7,95

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

##### GRUPA TARYFOWA A4

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	101 618,89	123 975,05
	zł/MW/m-c	8 468,24	10 331,25
Cena ciepła	zł/GJ	23,26	28,38
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	26,26	32,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 009,01	36 610,99
	zł/MW/m-c	2 500,75	3 050,92
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,00	12,20

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenia do sieci ciepłowniczej (netto).

L.p.	Średnica przyłącza	Do 10 mb przyłącza w terenie otwartym (zł/1 mb)	Do 10 mb przyłącza w terenie częściowo utwardzonym (zł/1 mb)	Za każdy metr przyłącza o długości ponad 10 m w terenie otwartym (zł)	Za każdy metr przyłącza o długości ponad 10 m w terenie częściowo utwardzonym (zł)
1.	Dn 100	730,00	750,00	109,00	143,00
2.	Dn 80	570,00	600,00	86,00	115,00
3.	Dn 65	480,00	490,00	66,00	93,00
4.	Dn 50	410,00	440,00	61,00	85,00
5.	Dn 40	350,00	370,00	54,00	76,00
6.	Dn 32	300,00	320,00	51,00	73,00
7.	Dn 25	280,00	300,00	44,00	65,00

Do stawek opłat netto dolicza się podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

#### V. ZASADY ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI CIEPŁA

Rodzaje pobieranych opłat zamieszczonych w części IV taryfy dla ciepła oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo- rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przez wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** PRINT GROUP Daniel Krzanowski, ul. Ks. Witolda 7-9, 71-063 Szczecin.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

---