



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 czerwca 2010 r.

Nr 46

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 961 – Nr XXXVI/536/10 Rady Gminy Dobra z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium Wójta Gminy Dobra dla uczniów szczególnie zdolnych 5533
- 962 – Nr XXXVI/542/10 Rady Gminy Dobra z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra w obrębie Mierzyn 3 działka nr 257/12 5534
- 963 – Nr LVIII/402/10 Rady Gminy Rewal z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w uchwale 5546
- 964 – Nr XXXIX/199/210 Rady Gminy Sławoborze z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sławoborze 5547
- 965 – Nr XXXIX/315/2010 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5549
- 966 – Nr XLIII/226/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno 5558

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 967 – Nr XL/510/10 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie regulaminu placowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach 5567
- 968 – Nr XL/513/10 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego „Nad Potokiem” obręb Ciechno, gmina Goleniów 5573
- 969 – Nr XL/442/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego 5588
- 970 – Nr XXXIX/366/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 15 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 5590
- 971 – Nr XLII/486/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Borne Sulinowo 5592
- 972 – Nr XXXIX/349/2010 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 5593
- 973 – Nr XXXIII/297/10 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 5594

-
- | | | |
|-----|---|------|
| 974 | – Nr XLIV/400/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta Darłowo | 5596 |
| 975 | – Nr LIII/385/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek 190/4 i 190/5 w Barnówku - gmina Dębno | 5596 |
| 976 | – Nr XXXIII/281/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego funkcjonujące na terenie gminy Golczewo, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Golczewo | 5603 |
| 977 | – Nr XXXIII/282/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, flagi stolikowej baneru i pieczęci Gminy Golczewo oraz zasad ich używania | 5610 |
| 978 | – Nr XXXIV/292/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo, część obrębu Golczewo 7, działka 568 | 5617 |
| 979 | – Nr LIII/415/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nagród dla nauczycieli | 5625 |
| 980 | – Nr LV/429/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Rarwino | 5629 |
| 981 | – Nr LV/430/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rarwino | 5629 |
| 982 | – Nr LV/439/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych | 5634 |
| 983 | – Nr LV/440/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych | 5636 |
| 984 | – Nr LV/442/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim | 5638 |
| 985 | – Nr LV/447/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/415/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nagród dla nauczycieli | 5638 |
| 986 | – Nr LII/340/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg | 5639 |
| 987 | – Nr LXII/484/2010 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości | 5646 |
| 988 | – Nr XLIV/368/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie pomnika przyrody w granicach administracyjnych gminy Polanów | 5647 |
| 989 | – Nr XLIV/369/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie pomnika przyrody w granicach administracyjnych gminy Polanów | 5648 |
| 990 | – Nr XLIV/370/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie warunków dzierżawy gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Polanów | 5649 |
| 991 | – Nr XLVIII/396/2010 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór stałych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Połczyn-Zdrój | 5650 |
| 992 | – Nr XLIX/436/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Karlino | 5651 |
| 993 | – Nr XLVI/1165/10 Rady Miasta Szczecina z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie | 5651 |

- 994 – Nr XLVI/1166/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Szczecinie 5652
- 995 – Nr XLVI/1167/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Teatrowi Lalek „Pleciuga” w Szczecinie 5653
- 996 – Nr XLVI/1168/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Klub 13 Muz” w Szczecinie 5654
- 997 – Nr XLVI/1169/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Teatrowi Współczesnemu w Szczecinie 5655
- 998 – Nr XLVI/1170/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie 5655
- 999 – Nr XLVI/1171/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Szczecińskiej Agencji Artystycznej w Szczecinie 5656
- 1000 – Nr XLVI/1172/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie 5657
- 1001 – Nr XLVI/1173/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Teatralnemu Kana w Szczecinie 5658
- 1002 – Nr XLVI/1174/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie 5658
- 1003 – Nr XLVI/1175/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu instytucji kultury „Szczecin 2016” w Szczecinie 5659
- 1004 – Nr XLVI/1176/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Słowianin” w Szczecinie 5660
- 1005 – Nr XLV/486/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały określającej Statut Miasta Szczecinek 5661
- 1006 – Nr XLV/487/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie w sprawie zmiany uchwały Nr V/41/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5661
- 1007 – Nr XLII/288/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale Miasta Świdwin na okręgi wyborcze 5662
- 1008 – Nr XLII/289/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale Miasta Świdwin na obwody głosowania 5663

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 1009 – Nr XXXIII/332/10 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających o mocy powyżej 6 KM na wodach Jeziora Przybiernowskiego 5664

U C H W A Ł Y

- 1010 – Nr VII/15/2010 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z wykonania planu finansowego za 2009 r. 5664

I N F O R M A C J E

- 1011** – Wójta Gminy Stargard Szczeciński zestawienie danych dotyczących czynszu najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 r. położonych na obszarze Gminy Stargard Szczeciński 5667
- 1012** – Nr 1/2010 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 31 marca 2010 r. zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2009 położonych na obszarze miasta i gminy Borne Sulinowo 5669
- 1013** – Burmistrza Miasta Szczecinek zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 r. położonych na obszarze Gminy Miasto Szczecinek 5670
- 1014** – Nr OSZ-4210-11(4)/2010/390/VIII/AB Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Świdwinie 5672

O B W I E S Z C Z E N I A

- 1015** – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych 5673
- 1016** – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Świdwinie 5674
- 1017** – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 4 maja 2010 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Szczecinek 5675
- 1018** – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 12 maja 2010 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Złocieńcu 5675
-
-

961

**UCHWAŁA NR XXXVI/536/10
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium Wójta Gminy Dobra
dla uczniów szczególnie zdolnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania stypendium Wójta Gminy Dobra dla uczniów szczególnie zdolnych, zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, zwane dalej „stypendium”.

2. Stypendium przyznawane jest za wybitne osiągnięcia w nauce w danym roku szkolnym.

3. Za „wybitne osiągnięcia w nauce” uważa się osiągnięcia z dziedzin objętych programem nauczania z wyłączeniem muzyki, plastyki i sportu.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia zostanie każdorazowo określona w budżecie gminy na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3. Stypendium może otrzymać:

- 1) uczeń szkoły podstawowej po ukończeniu piątego roku nauki, który spełnia następujące warunki:
 - a) w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 i jest laureatem konkursu, olimpiady lub turnieju wiedzy i umiejętności o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - b) w klasyfikacji rocznej osiągnął bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 i jest laureatem konkursu, olimpiady lub turnieju wiedzy i umiejętności o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 2) uczeń gimnazjum po ukończeniu drugiego roku nauki, który spełnia następujące warunki:
 - a) w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 i jest laureatem konkursu, olimpiady lub turnieju wiedzy i umiejętności o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - b) w klasyfikacji rocznej osiągnął bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 i jest laureatem konkursu, olimpiady lub turnieju wiedzy i umiejętności o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, kończącej się maturą, po ukończeniu drugiego roku nauki, który spełnia następujące warunki:
 - a) w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 i jest laureatem konkursu, olimpiady lub turnieju wiedzy i umiejętności o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - b) w klasyfikacji rocznej osiągnął bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 i jest laureatem konkursu, olimpiady lub turnieju wiedzy i umiejętności o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

§ 4. 1. Stypendium przyznawane jest na podstawie wniosku, którego wzór określi Wójt w drodze zarządzenia.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada rodziców;
- 3) pełnoletni uczeń, rodzice lub opiekun prawny ucznia - za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 3.

4. Wniosek składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrej, przy ul. Granicznej 31 do dnia 20 września danego roku kalendarzowego.

5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości stypendium podejmuje Wójt Gminy Dobra.

2. Wysokość stypendium może wynosić do 1.000,00 zł.

3. Listę uczniów, którym przyznano stypendia podaje się do publicznej wiadomości. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowi integralną część wniosku o przyznanie stypendium.

4. Dokumenty dotyczące przyznania stypendium przechowuje się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrej.

5. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w kasie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej w terminie do dnia 31 października danego roku do rąk pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVII/230/08 Rady Gminy Dobra z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określania zasad przyznawania stypendium Wójta Gminy Dobra dla uczniów szczególnie zdolnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 62, poz. 1375).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Miluch

962

**UCHWAŁA NR XXXVI/542/10
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra w obrębie Mierzyn 3 działka nr 257/12.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 (zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Dobra uchwała, co następuje:

DZIAŁ I

Ustalenia wstępne

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIV/197/08 Rady Gminy Dobra z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra w obrębie Mierzyn 3 działka nr 257/12 przyjętą uchwałą Nr IX/158/03 Rady Gminy Dobra z dnia 16 października 2003 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra w obrębie geodezyjnym Mierzyn (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1396 z dnia 13 września 2002 r.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra przyjętego uchwałą Nr III/48/02 Rady Gminy Dobra z dnia 30 grudnia 2002 r. uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, zwaną dalej „planem miejscowym”.

2. Plan miejscowy obejmuje obszar o powierzchni 2,0552 ha, którego granice naniesiono na rysunku planu miejscowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem planu miejscowego jest skorygowanie przebiegu linii energetycznej 220 kV a tym samym zmiana obszarów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą z usługami nieuciążliwymi, drogę wewnętrzną i korytarz infrastruktury technicznej.

4. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra”;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) terenie elementarnym - rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania wyznaczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowo literowym, dla którego formułuje się ustalenia szczegółowe;
- 2) liniach podziału wewnętrznego - rozumie się przez to proponowane linie podziału terenu elementarnego, stanowiące ilustrację zasad zagospodarowania, nie wykluczające innych podziałów;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się przez to linię, poza którą, realizacja zabudowy jest niedopuszczalna, linia ta dotyczy wszystkich elementów budynku, nie dotyczy podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) usługach nieuciążliwych - rozumie się przez to działalność: handlową, gastronomiczną, biurową lub rzemieślniczą czy produkcyjną, nie powodującą powstawania ścieków przemysłowych, a także nie stwarzającą konieczności utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania;
- 5) wysokości zabudowy - rozumie się przez to wymiar liczony od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połączeń dachowych;
- 6) naturalnych materiałach budowlanych - rozumie się przez to takie materiały jak kamień, cegła, drewno, dachówka ceramiczna, trzcina itp.;
- 7) urządzeniach reklamowych - rozumie się przez to wszelkie urządzenia będące nośnikami promocji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniem poza reklamami na ogrodzeniach i lokalizowanych na elewacjach budynków;
- 8) zieleni rodzimej - rozumie się przez to takie nasadzenia, jak: klon jawor, klon zwyczajny, brzoza brodawkowata, głóg jednoszyjkowy, jarząb pospolity, grab zwyczajny;
- 9) zieleni osłonowo - izolacyjnej - rozumie się przez to pas zieleni o minimalnej szerokości 2 m składającej się z gatunków drzew i krzewów dobranych pod kątem tworzenia możliwie zwartej ściany zieleni w okresie całego roku.

§ 3. 1. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

- 1) ustaleń ogólnych dotyczących całego obszaru objętego sporządzeniem planu miejscowego;
 - 2) ustaleń szczegółowych, dotyczących wyznaczonych w planie miejscowym terenów elementarnych.
2. Dla terenów elementarnych odnoszą się wszystkie rodzaje ustaleń.

Rozdział 2

Zasady konstrukcji ustaleń planistycznych

§ 4. 1. Ustala się następujące zasady konstrukcji planu miejscowego:

- 1) w granicach obszaru objętego sporządzeniem planu miejscowego wydzielono liniami rozgraniczającymi tereny elementarne, które oznaczono symbolem cyfrowo - literowym, gdzie cyfra oznacza numer kolejny terenu elementarnego, a litera lub litery oznaczają funkcję terenu;
- 2) tereny komunikacyjne określa symbol cyfrowo - literowy poprzedzony cyfrą 0;
- 3) symbole terenów na rysunku planu miejscowego odpowiadają symbolom w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych.

§ 5. 1. Dla każdego terenu elementarnego sprecyzowano ustalenia szczegółowe w następującym układzie:

- 1) ustalenia funkcjonalne;
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 3) zasady i warunki podziału terenu;
- 4) ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) ustalenia komunikacyjne;
- 6) ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej.

2. Obszar planu miejscowego dzieli się na następujące tereny elementarne:

- 1) 1MN,U do 4 MN,U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z usługami;
- 2) 5KT - korytarz infrastruktury technicznej;
- 3) 01KDW - droga wewnętrzna;
- 4) 02 KX - ciąg pieszo jezdny.

DZIAŁ II

Ustalenia

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 6. W zakresie funkcji obszaru ustala się przeznaczenie terenu na zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolnostojącą z usługami nieuciążliwymi w maksymalnej ilości 11 działek budowlanych.

§ 7. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Ustala się zakaz budowy:

- 1) nadziemnych sieci infrastruktury technicznej poza budową drugiego toru dla istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV relacji Pomorzany - Glinki;
- 2) urządzeń reklamowych;
- 3) ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych, a od działek graniczących z ciągami komunikacyjnymi także z siatki ogrodzeniowej oraz ogrodzeń przekraczających wysokość 2,0 m od poziomu terenu.

2. Nakazuje się:

- 1) zachowanie istniejącego ukształtowania terenu z dopuszczeniem zmian jedynie w zakresie niezbędnym dla poprawnej technicznie realizacji projektowanego zagospodarowania;

- 2) w strefie zwykłej ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 122 Dolina kopalna Szczecin ochronę w zakresie ustalonym w „Dokumentacji określającej warunki hydrogeologiczne dla ustanowienia stref ochronnych zbiornika wód podziemnych w utworach czwartorzędowych GZWP nr 122 - Dolina kopalna Szczecin”, zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 23 grudnia 1998 r., znak DG kdh/BJ/489-6153/98.

§ 8. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 1. Wyznacza się: granice stref VIII - ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, zaewidencjonowanych pod nr: Mierzyn, stan. 125 i 126.

2. Nakazuje się:

- 1) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków, w tym powiadomienie o zamiarze podjęcia prac ziemnych;
- 2) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

§ 9. W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, ustala się:

- 1) podział obszaru objętego planem miejscowym w celu wydzielenia terenów elementarnych według linii rozgraniczających;
- 2) zasady i warunki podziału terenów elementarnych według ustaleń szczegółowych zawartych w Rozdziale 2.

§ 10. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, ustala się:

1. Podstawową obsługę komunikacyjną z publicznej drogi powiatowej nr O622Z poprzez projektowaną publiczną drogą gminną (działka drogowa nr 331) poza obszarem planu miejscowego.

2. Obsługę komunikacyjną wewnątrz terenu drogami wewnętrznymi.

3. Obowiązek zapewnienia miejsc do parkowania, w ilości:

- 1) na terenach poszczególnych działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: nie więcej niż 2 stanowiska w garażu i minimum 1 miejsce postojowe na 3 użytkowników, ale nie więcej niż 4 na jednej działce;
- 2) dla obsługi funkcji usługowej, dodatkowe miejsca postojowe na terenach poszczególnych działek w ilości 1 miejsce na każde 20 m² powierzchni usługowej.

§ 11. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej o średnicy 80 - 110 mm, zasilanej z istniejącego wodociągu o średnicy 110 mm w ul. Długiej i terenach: O2KX i 5KT;
- 2) zapewnienie przez system wodociągowy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych; lokalizacja uzależniona od warunków hydrogeologicznych (możliwa w ciągach komunikacyjnych);
- 3) zapewnienie przez system wodociągowy wody dla celów przeciwpożarowych.

2. W zakresie odprowadzenia ścieków i wód opadowych:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowaną kanalizacją sanitarną o średnicy 200 mm do istniejącej kanalizacji sanitarnej o średnicy 200 mm w ul. Długiej;
- 2) odprowadzenie wód opadowych do projektowanej kanalizacji deszczowej o średnicy 300 mm z zrzutem do rowu melioracyjnego podczyszczeniu (separator, piaskownik) przy drodze działka drogowa nr 331;
- 3) dopuszczenie odprowadzenia wód opadowych z połaci dachowych do zbiorników zlokalizowanych na działce z przeznaczeniem do podlewania lub w grunt poprzez studnie chłonne.

3. W zakresie elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej: zasilanie z projektowanej elektroenergetycznej linii kablowej 0,4 kV doprowadzoną do poszczególnych działek, a zasilanej ze stacji transformatorowej 15/0,4 kV zlokalizowanej poza granicami i istniejących elektroenergetycznej linii kablowej 0,4 kV.

4. W zakresie zaopatrzenia w gaz: zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci gazowej średniego ciśnienia o średnicy 25 - 90 mm, zasilanej z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia o średnicy 100 mm w ul. Długiej i drodze O2KX oraz korytarzu infrastruktury technicznej 5KT.

5. W zakresie telekomunikacji: obsługa telekomunikacyjna z istniejących i projektowanych linii kablowych i łączności telefonicznej bezprzewodowej.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło: ogrzewanie indywidualne zasilane gazem lub olejem opałowym, dopuszcza się zastosowanie innych źródeł ciepła spełniających warunki ochrony środowiska jak niskoemisyjne instalacje ogrzewcze na paliwo stałe, płynne i gazowe, energię elektryczną, kolektory słoneczne, pompy ciepłe itp.

7. W zakresie regulacji stosunków gruntowo wodnych: w wypadku natrafienia na urządzenia melioracyjne obowiązuje ich zachowanie lub przebudowa w sposób nie powodujący zmian nawilgotnienia terenów przyległych do obszaru objętego planem miejscowym.

§ 12. 1. W zakresie elektroenergetycznej linii przesyłowej wyznacza się pas technologiczny szerokości 70 m, po 35 m od osi istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV, w którym:

- 1) zakazuje się:
 - a) lokalizowanie budynków mieszkalnych lub innych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) sadzenie roślinności wysokiej pod linią i w odległości po 16,5 m od osi linii w obu kierunkach,
 - c) wykraczania uciążliwości linii poza obszar pasa technologicznego wyznaczonego na rysunku planu miejscowego;
- 2) nakazuje się: przeprowadzenie uzgodnień z właścicielem linii w celu ustalenia maksymalnej wysokości sadzonych drzew i krzewów;
- 3) dopuszcza się: okresowe przebywanie ludzi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, polowej, ogrodniczej, itp.

2. Dopuszcza się budowę nowej dwutorowej linii elektroenergetycznej 2x220kV po trasie istniejącej linii o napięciu 220 kV, po uprzedniej rozbiórce linii istniejącej, realizacja inwestycji po trasie istniejącej linii nie wyłącza możliwości rozmieszczenia słupów oraz podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z linii w innych niż dotychczasowe miejscach.

§ 13. Prowadzenie sieci projektowanej infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych oraz korytarzu infrastruktury technicznej, wykaz sieci i zasady ich prowadzenia opisane są w Rozdziale 2 Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.

§ 14. W zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów, ustala się:

- 1) wstępne segregowanie odpadów stałych w miejscu ich powstawania i czasowe gromadzenie w pojemnikach w obrębie poszczególnych działek, a następnie wywożenie na składowisko odpadów;
- 2) lokalizacja miejsc na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych w granicach poszczególnych działek w minimalnej ilości 1 miejsce na jedno gospodarstwo domowe i 1 miejsce na każde 50 m² powierzchni usługowej

§ 15. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania ustala się wykorzystanie obszaru objętego planem miejscowym o którym mowa w § 1 ust. 1 w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu miejscowego.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych

§ 16. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN,U o powierzchni 0,2450 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych, funkcja usługowa (w budynku podstawowym lub w formie dobudowy albo jako budynek wolnostojący) na powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca - maksymalnie 3 budynki;
- 2) ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem podstawowym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

- 3) szerokość elewacji frontowej budynku uwarunkowana szerokością działki oraz przepisami szczególnymi;
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 250, kalenice prostopadłe lub równoległe do drogi O1KDW, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
- 5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
- 6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne:
 - a) od drogi publicznej KD (poza obszarem planu) w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
 - b) od drogi wewnętrznej O1KDW w odległości 5 m od linii rozgraniczającej;
- 8) dla zabudowy usługowej wolnostojącej lub dobudowanej ustala się:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 7,5 m, kolorystyka stonowana,
 - b) zakaz budowy więcej niż 1 budynku usługowego na działce,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 250, kalenice równoległe do północnej granicy terenu elementarnego,
 - d) lokalizacja budynków wolnostojących w głębi działki w południowej części terenu,
 - e) urządzenie zieleni osłonowo izolacyjnej od południowej granicy terenu.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

- 1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 800 m²;
- 2) szerokość frontu działki w przedziale od 13 m do 23 m;
- 3) dopuszcza się łączenie działek wydzielonych liniami podziału wewnętrznego;
- 4) granice wydzielanych działek prostopadłe do drogi O1KDW.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w granicach terenu objętego ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych VIII, wykazanych na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 8.

5. Ustalenia komunikacyjne: obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej O1KDW.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej: zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych z projektowanych sieci infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej O1KDW.

§ 17. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2MN,U o powierzchni 0,1690 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych, funkcja usługowa (w budynku podstawowym lub w formie dobudowy albo jako budynek wolnostojący) na powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca - maksymalnie 2 budynki;
- 2) ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem podstawowym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
- 3) szerokość elewacji frontowej budynku uwarunkowana szerokością działki oraz przepisami szczególnymi;
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 250, kalenice prostopadłe lub równoległe do drogi O1KDW, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
- 5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
- 6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne:
 - a) od drogi publicznej KD (poza obszarem planu) w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
 - b) od drogi wewnętrznej O1KDW w odległości 5 m od linii rozgraniczającej;

- 8) dla zabudowy usługowej wolnostojącej lub dobudowanej ustala się:
- ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 7,5 m, kolorystyka stonowana,
 - zakaz budowy więcej niż 1 budynku usługowego na działce,
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 250, kalenice równoległe do drogi O1KDW,
 - lokalizacja budynków wolnostojących w głębi działki w północnej części terenu.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

- minimalna wielkość wydzielanej działki - 800 m²;
- szerokość frontu działki w przedziale od 20 m do 25 m;
- dopuszcza się łączenie działek wydzielonych liniami podziału wewnętrznego;
- granice wydzielanych działek prostopadłe do drogi O1KDW.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w granicach terenu objętego ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych VIII, wykazanych na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 8.

5. Ustalenia komunikacyjne: obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej O1KDW.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej: zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych z projektowanych sieci infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej O1KDW.

§ 18. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3MN,U o powierzchni 0,3568 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych, funkcja usługowa (w budynku podstawowym lub w formie dobudowy albo jako budynek wolnostojący) na powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego;
- w pasie technologicznym linii elektroenergetycznej 220 kV wykazanym na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 12.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca - maksymalnie 2 budynki;
- ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem podstawowym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
- szerokość elewacji frontowej budynku uwarunkowana szerokością działki oraz przepisami szczególnymi;
- dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 250, kalenice równoległe do drogi O1KDW, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
- powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
- udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
- linie zabudowy nieprzekraczalne:
 - od drogi wewnętrznej O1KDW w odległości 5 m od linii rozgraniczającej,
 - od ciągu pieszo jezdni O2KX w odległości 2 m od linii rozgraniczającej,
 - od osi linii elektroenergetycznej 220 kV w odległości nie mniejszej niż 35 m;
- dla zabudowy usługowej wolnostojącej lub dobudowanej ustala się:
 - ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 7,5 m, kolorystyka stonowana,
 - zakaz budowy więcej niż 1 budynku usługowego na działce,
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 250, kalenice równoległe do drogi O2KX,
 - lokalizacja budynków wolnostojących w części wschodniej terenu, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy wykazanych na rysunku planu miejscowego,
 - dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na granicy dwu sąsiednich działek.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

- 1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1700 m²;
- 2) szerokość frontu działki w przedziale od 20 m do 25 m;
- 3) dopuszcza się łączenie działek wydzielonych liniami podziału wewnętrznego;
- 4) granice wydzielanych działek prostopadłe do drogi 01KDW.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w granicach terenu objętego ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych VIII, wykazanych na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 8.

5. Ustalenia komunikacyjne:

- 1) obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 01KDW;
- 2) obsługa wolnostojących budynków gospodarczych z ciągu pieszo jezdny 02KX.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych z projektowanych sieci infrastruktury technicznej w drogach wewnętrznych 01KDW, i ciągu pieszo jezdny 02KX;
- 2) dwutorowa linia elektroenergetyczna 2x220kV - z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy, remontu i budowy nowej linii.

§ 19. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4MN,U o powierzchni 0,8855 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych, funkcja usługowa (w budynku podstawowym lub w formie dobudowy albo jako budynek wolnostojący) na powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego;
- 3) w pasie technologicznym linii elektroenergetycznej 220 kV wykazanym na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 12.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca - maksymalnie 4 budynki;
- 2) ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem podstawowym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
- 3) szerokość elewacji frontowej budynku uwarunkowana szerokością działki oraz przepisami szczególnymi;
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 25°, kalenice równoległe do drogi 01KDW, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
- 5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
- 6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne:
 - a) od drogi wewnętrznej 01KDW w odległości 5 m od linii rozgraniczającej,
 - b) od ciągu pieszo jezdny 02KX w odległości 2 m od linii rozgraniczającej,
 - c) od osi linii elektroenergetycznej 220 kV w odległości nie mniejszej niż 35 m;
- 8) dla zabudowy usługowej wolnostojącej lub dobudowanej ustala się:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych do 2, w tym dopuszcza się poddasze użytkowe, wysokość budynków do 7,5 m, kolorystyka stonowana,
 - b) zakaz budowy więcej niż 1 budynku usługowego na działce,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci minimum 25°, kalenice równoległe do drogi 02KX,
 - d) lokalizacja budynków wolnostojących w części wschodniej terenu, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy wykazanych na rysunku planu miejscowego,
 - e) dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na granicy dwu sąsiednich działek.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

- 1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1500 m²;
- 2) szerokość frontu działki w przedziale od 15 m do 18 m;
- 3) dopuszcza się łączenie działek wydzielonych liniami podziału wewnętrznego;
- 4) granice wydzielanych działek prostopadłe do drogi 01KDW.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w granicach terenu objętego ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych VIII, wykazanych na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 8.

5. Ustalenia komunikacyjne:

- 1) obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 01KDW;
- 2) obsługa wolnostojących budynków gospodarczych z ciągu pieszo jezdni 02KX.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych z projektowanych sieci infrastruktury technicznej w drogach wewnętrznych 01KDW, i ciągu pieszo jezdni 02KX;
- 2) dwutorowa linia elektroenergetyczna 2x220kV - z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy, remontu i budowy nowej linii.

§ 20. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5KT o powierzchni 0,0540 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne: korytarz infrastruktury technicznej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: szerokość 10 m.

3. Zasady i warunki podziału terenu: zakaz podziału.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obszary i obiekty podlegające ochronie nie występują.

5. Ustalenia komunikacyjne: obsługa komunikacyjna z ciągu pieszo jezdni 02KX.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) w liniach rozgraniczających istnieją sieci: wodociągowa, gazowa średniego ciśnienia, rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych - z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy, remontu i budowy nowej sieci;
- 2) w liniach rozgraniczających projektuje się:
 - a) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m - 0,3 m,
 - b) elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV,
 - c) teletechniczną linię kablową.

§ 21. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01KDW o powierzchni 0,1704 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne: droga niepubliczna wewnętrzna

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu: zakaz podziału.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w granicach terenu objętego ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych VIII, wykazanych na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 8.

5. Ustalenia komunikacyjne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
- 2) plac manewrowy (zgodnie z rysunkiem planu);
- 3) dwa pasy ruchu o szerokości minimum 2,75 m.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej: w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

- 1) sieć wodociągową o średnicy 90-110 mm;
- 2) sieć gazową średniego ciśnienia o średnicy 25-90 mm;
- 3) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m - 0,3 m;

- 4) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,4 m;
- 5) elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV;
- 6) teletechniczną linię kablową.

§ 22. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02KX o powierzchni 0,1745 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne: ciąg pieszo jezdny.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu: zakaz podziału.

4. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w granicach terenu objętego ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych VIII, wykazanych na rysunku planu miejscowego, obowiązują ustalenia zawarte w DZIALE II Rozdział 1 - Ustalenia ogólne § 8.

5. Ustalenia komunikacyjne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 6 m do 10 m;
- 2) plac manewrowy o wymiarach 12 m x 12 m;
- 3) szerokość pasa ruchu minimum 5 m.

6. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej: dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

DZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 23. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr IX/158/03 Rady Gminy Dobra z dnia 16 października 2003 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra w obrębie geodezyjnym Mierzyn (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 64, poz. 1396).

§ 24. W zakresie określenia stawki procentowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następstwie uchwalenia planu (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 0 procent.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Dobrej.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej gminy Dobra.

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Miluch

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXXVI/542/10

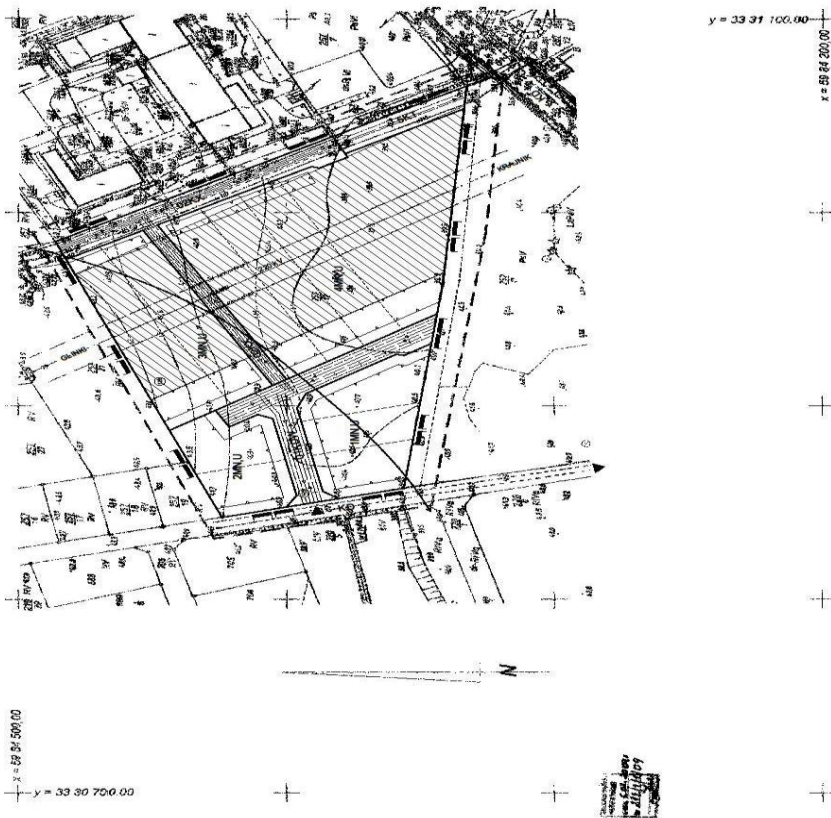
Rady Gminy Dobra

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO
W OBRĘBIE GEODEZYJNYM MIERZYN 3, DZIAŁKA 257/12 GMINA DOBRA**

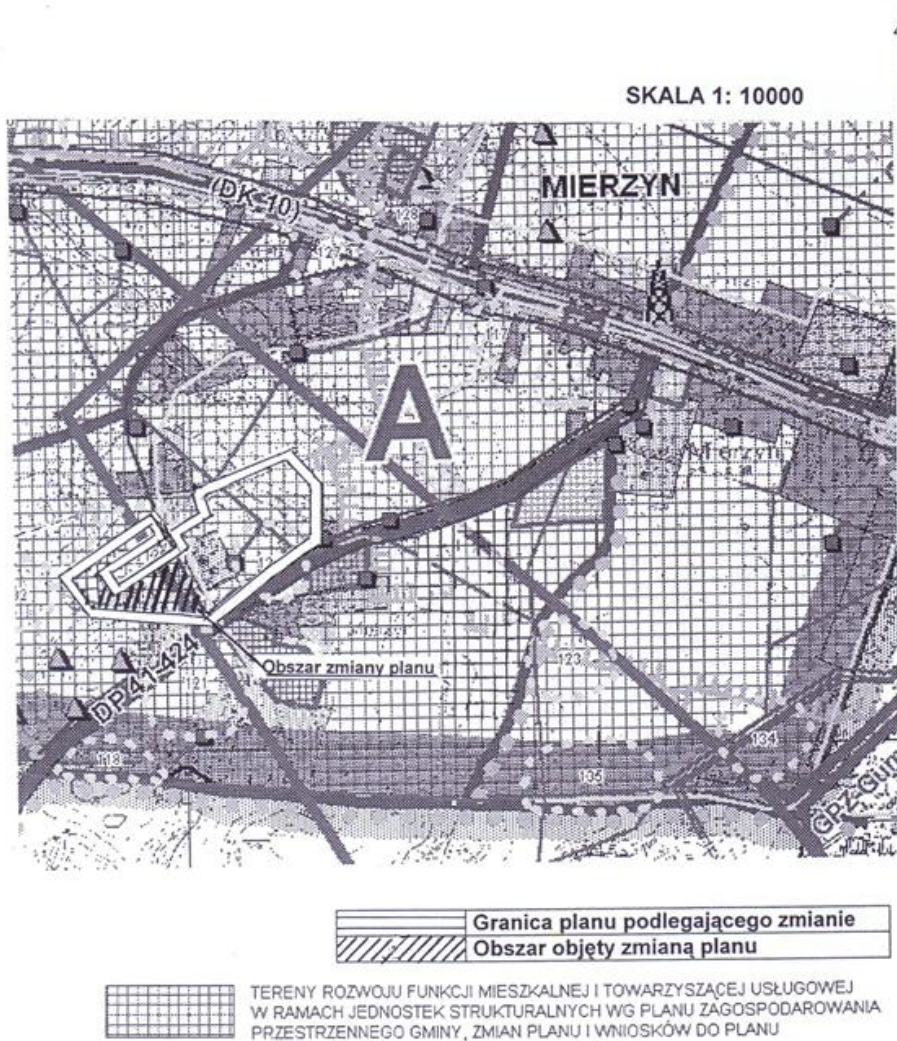
	Granica obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
	Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub basach zagospodarowania
	Linia podziału wewnętrzznego terenu (proponowane)
	Nieoznakowane linie zabudowy
	Tereny zabudowy mieszkaniowej (jednorodnej) z zagajkami
	Kontrast infrastruktury technicznej
	Droga wewnętrzna
	Ciąg placu-łodzi
	Kierunek komunikacyjny obsługi terenu
	Strefa ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych III, IV i ewidencyjny stanowiska
	Plan technologiczny (linii elektroenergetycznej 220 kV)
	OS (linii elektroenergetycznej)
	Przewody zewnętrznego linii elektroenergetycznej
	Siła wodociągowa
	Siła gazowa niskiego ciśnienia
	Kanalizacja sanitarna
	Kanalizacja deszczowa
	Elektroenergetyczna linia kablowa 0,4 kV
	Telefoniczna linia kablowa

Cały obszar objęty planem miejscowym objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych III, IV i ewidencyjny stanowiska
DOLIN KOPALNI SZCZEPK



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVI/542/10
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY DOBRA**



Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVI/542/10
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dobra rozstrzyga, co następuje: W związku z brakiem uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVI/542/10
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dobra rozstrzyga, co następuje: Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, gmina nie poniesie wydatków finansowych z budżetu gminy na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

963

UCHWAŁA NR LVIII/402/10 RADY GMINY REWAL

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w uchwale.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiana: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 oraz Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), oraz art. 9 ust. 1, art. 11, art. 13, ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXI/221/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Rewalu w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury i nadania statutu, stanowiącym statut Gminnego Ośrodka Kultury w Rewalu wprowadza się zmiany:

1. W części III Zarządzanie i Organizacja, po § 11 dodaje się § 11a o brzmieniu:

- „1) Na wniosek Dyrektora Ośrodka Wójt Gminy powołuje i odwołuje Społeczną Radę Kultury - jako organ opiekuńczo - doradczy.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Skład Rady wynosi maksymalnie 10 osób wyłonionych spośród

- 1) Rady Gminy - 1 osoba
- 2) Sołtysów - 1 osoba
- 3) Stowarzyszeń i środowisk twórczych - 3 osoby
- 4) CIPR - 1 osoba
- 5) Urząd Gminy - 1 osoba
- 6) Placówki oświatowe - 1 osoba
- 7) GOK - 2 osoby

3. Uzupełnienie składu rady nastąpi w trybie wymienionym w ust. 1.

4. Członkowie Rady wybiorą spośród siebie przewodniczącego i sekretarza, którzy organizują i koordynują prace Rady.

5. Rada działa w oparciu o Regulamin.

6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Przedstawianie propozycji i opinii w zakresie rozwoju kierunków i form działalności kulturalnej;
- 2) Wyrażanie opinii o projektach aktów prawa miejscowego (uchwał, zarządzeń, postanowień ważnych dla środowiska kultury w gminie);
- 3) Przygotowywanie propozycji wykorzystywania środków finansowych dla sektora kultury na dany rok budżetowy;
- 4) Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej;
- 5) Doradztwo i pomoc w organizowaniu imprez gminnych oraz w koordynowaniu działalności kulturalno - edukacyjnej oraz rozwoju ruchu artystycznego.

7. Członkowie pełnią swoje funkcje społecznie."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Joanna Drzewińska-Dąbrowska

964

UCHWAŁA NR XXXIX/199/210 RADY GMINY SŁAWOBORZE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sławoborze.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Sławoborze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Obowiązkowym konsultacjom podlegają projekty:

- 1) Strategii Rozwoju Gminy Sławoborze i jej zmiany;
- 2) Planu Rozwoju Lokalnego i jego zmiany.

§ 2. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy Sławoborze w formie zarządzenia.

2. Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy własnej Wójta Gminy;
- 2) na wniosek Rady Gminy;

- 3) na wniosek komisji Rady Gminy Sławoborze;
- 4) na wniosek Rady Sołectkiej
- 5) na wniosek grupy co najmniej 1/5 mieszkańców danego sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Sławoborze;
- 6) na wniosek grupy co najmniej 1/5 mieszkańców gminy Sławoborze posiadających czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Sławoborze.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycję terminu konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 zawiera także:

- 1) wskazanie osoby uprawnionej do kontaktu z organem gminy wraz z dokładnymi danymi adresowymi;
- 2) listę osób popierających wniosek z podaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.

3. Wójt Gminy rozpatruje wniosek uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. O sposobie rozpatrzenia wniosku w formie zarządzenia Wójt Gminy informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego zgłoszenia.

§ 4. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Sławoborze.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w szczególności w następujących formach:

- 1) zebrań z mieszkańcami;
- 2) ankietowego badania opinii;
- 3) publikacji w lokalnej prasie;
- 4) publikacji w specjalnym informatorze;
- 5) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Gminy Sławoborze.

2. Dopuszcza się także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

3. Niezależnie od wybranej formy konsultacji społecznych na stronach internetowych Urzędu Gminy publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma i tryb konsultacji

4. Publikacja na stronach internetowych nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 6. 1. Informacje o wynikach konsultacji społecznych podaje się do wiadomości na stronach internetowych Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

3. Wójt Gminy prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§ 7. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla władz gminy.

§ 8. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Jadwiga Nowakowska

965

**UCHWAŁA NR XXXIX/315/2010
RADY GMINY SZCZECINEK**

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r.: Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Szczecinek dla następujących miejscowości:

- Gwda Wielka, Gwda Mała - zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- Lipnica, Marcelin, Godzimierz - zaopatrzenie w wodę,
- Gałowo, Trzcinnio, Jelenino, Sitno, Dałęcino, Parsęcko, Mosina, Dębowo - odprowadzanie ścieków, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział 2

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3.

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsię-

biorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Wójta Gminy Szczecinek.

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie, zamrożenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;
- 10) Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6.

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A) Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9.

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10.

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług,

B) Zasady zawierania umów

§ 12.

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z:

- 1) osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i odprowadzane ścieki;
- 2) osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 3) właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z użytkownikami lokali jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;

- 3) właściciel lub zarządca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 4, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 5) właściciel lub zarządca określi warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 6) zostanie uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 7) zostanie uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali;
- 8) Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2

C) Zasady rozwiązywania umów

§ 13.

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 14. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 15. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 16.

1. Rozliczenia za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni przed dniem wejścia ich w życie; przepis ten obowiązuje również w przypadku, gdy Rada Gminy Szczecinek nie podejmie uchwały dotyczącej taryf w ustawowym terminie, określonym w art. 24 ustawy.

§ 17.

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określonych w przepisach

§ 18.

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

1. średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe:

- na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,

- lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
- lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w przepisach.

2. Analogicznie w przypadku braku dostępu do wodomierza ilość pobranej wody ustala się na zasadach o których mowa w ust. 1.

3. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

4. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza określone są w umowie.

§ 19.

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a przypadku ich braku jako równą ilość pobranej wody.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezzwrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkości zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 20.

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zapłata za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposobu uiszczenia opłat.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 21. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu pisemny wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 22.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 21, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 23.

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać rodzaj i/lub jakość odprowadzanych z nieruchomości ścieków;
- 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, pobiera opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem opłat.

§ 24.

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;

- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 25.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 26. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 27.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych osoby mogą uzyskać w Przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie wgląd w:

1. wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

2. regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

3. zezwolenie Gminy Szczecinek na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Rozdział 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 28.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza winny być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 29.

1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 30. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 31.

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) analizę fizyko-chemiczną i bakteriologiczną wody z T.S.S.E.;
- 4) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział 8

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 32.

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 33.

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 34.

1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

1. wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta

2. udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 35.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Gdyby przerwa, o której mowa w ust. 1 miała przekroczyć 12 godzin, Przedsiębiorstwo powiadomi o tym Odbiorcę minimum 7 dni przed nią.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 36.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 9

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 37. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy władzami Gminy Szczecinek, Przedsiębiorstwem i jednostką Powiatowej Straży Pożarnej.

§ 39. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z wskazaniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 40. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 41. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Szczecinek.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Wyszomirski

966

UCHWAŁA NR XLIII/226/10 RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Świeszyno jest tworzony i utrzymywany w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być oddawane w najem według zasad określonych niniejszą uchwałą.

2. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, ze zm.);
- 2) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkujejącą i gospodarującą (gospodarstwo jednoosobowe) albo gospodarstwo prowadzone przez osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby (gospodarstwo wieloosobowe);

- 3) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń społecznych, w wysokości obowiązującej w dniu złożenia wniosku
- 4) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 5) wynajmującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świeszyno lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno są wynajmowane członkom wspólnoty samorządowej gminy, posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe oraz spełniającym kryterium dochodowe, określone w uchwale.

Rozdział 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 1. Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu lokalu socjalnego i których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku nie przekroczył kwoty:

- 1) 140% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 95% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 2. Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku nie przekroczył kwoty:

- 1) 85% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 60% najniższej emerytury brutto w pozostałych gospodarstwach domowych.

§ 3. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu w wysokości 5% stawki bazowej ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Wysokość dochodu uzasadniającego zastosowanie obniżek czynszu określa się jako średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku, o ile nie będzie przekraczać kwoty:

- 1) 75% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 1. 1. Poprzez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć zamieszkiwanie w lokalu, w którym na każdą osobę faktycznie zamieszkującą w lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi. Poświadczenia ilości osób zamieszkujących w lokalu dokonuje właściciel, zarządca lub administrator budynku.

2. Od zasady określonej w ust. 1 można odstąpić w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli w miejscu zamieszkania wnioskodawcy występuje przechodni układ pokoi, wówczas powierzchnia łączna pokoi przypadająca na jedną osobę nie może być większa niż 6 m²;
- 2) wspólnego zamieszkiwania z osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, lub osobą, dla której lekarz specjalista wskazał zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju ze względu na jej stan zdrowia - wówczas w powierzchni łącznej pokoi nie uwzględnia się 10 m² oraz osoby niepełnosprawnej;
- 3) zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu, w skład którego wchodzi tylko jeden pokój, wówczas powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie może być większa niż 6 m².

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje:

1. osobie pozbawionej lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek zdarzenia losowego w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;

2. osobie zajmującej lokal w budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy, którego stan techniczny uniemożliwia dalsze zamieszkiwanie

3. osobie, która opuściła dom dziecka (placówkę opiekuńczo-wychowawczą) w związku z uzyskaniem pełnoletniości, a do której trafiła z terenu gminy Świeszyno i spełnia kryterium dochodowe określone w § 4,

4. osobie, która po upływie terminu umowy najmu lokalu socjalnego utraciła uprawnienia do jego dalszego zajmowania z powodu przekroczenia kryterium dochodowego określonego w § 5,

5. osobie uprawnionej z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego do lokalu zamiennego,

6. wykonały remont lub adaptację (nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę) pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w ramach wcześniej zawartej umowy.

§ 2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:

1. osobie, której wyrokiem sądu przyznano uprawnienie do lokalu socjalnego,

2. osobie bezdomnej i nieposiadającej dochodu wyższego niż określony w § 5,

3. osobie, która opuściła dom dziecka (placówkę opiekuńczo-wychowawczą) w związku z uzyskaniem pełnoletniości, a do której trafiła z terenu gminy Świeszyno i spełnia kryterium dochodowe określone w § 5.

Rozdział 5

Zasady najmu lokali socjalnych

§ 1. 1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

2. Przedłużenie umowy najmu może nastąpić na pisemny uzasadniony wniosek najemcy.

3. Wysokość czynszu za wynajem lokalu socjalnego ustala się według stawki za 1 m² przyjętej na poziomie 50% najniższej stawki czynszu obowiązującej w zasobach mieszkaniowych gminy.

4. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli najemca uzyskał prawo do innego lokalu i może używać ten lokal.

5. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli dochody jeżeli dochody gospodarstwa domowego wzrosły ponad określone w § 5.

Rozdział 6

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 1. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez nich lokali z najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz z najemcami innych lokali niewchodzących w skład tego zasobu.

2. Warunkiem dokonania zamiany lokali, o której mowa w ust. 1, jest:

- 1) brak zobowiązań najemcy wynikających z umowy najmu lokalu;
- 2) uzyskanie pisemnej zgody wynajmującego.

§ 2. Wyłącza się możliwość dokonania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany lokalu należącego do tego zasobu z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu należącego do innego zasobu, jeżeli w jej wyniku na jednego członka gospodarstwa domowego wieloosobowego będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniej niż 10 m².

Rozdział 7

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 1. W celu rozpatrywania i opiniowania wniosków o najem lokali mieszkalnych powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, jako organ doradczy i opiniodawczy

§ 2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Świeszyno.

§ 3. W przypadku rezygnacji członka Komisji z dalszego udziału w jej pracach Wójt Gminy Świeszyno przyjmuje jego rezygnację w terminie jednego miesiąca od złożenia stosownego pisma. W przypadku braku decyzji Wójta członkostwo wygasa z upływem tego terminu

§ 4. Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność 3/5 jej członków.

§ 5. 1. Komisja składa się z 5 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego Komisji. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi: przedstawiciel Urzędu Gminy Świeszyno, dwóch przedstawicieli Rady Gminy Świeszyno, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeszynie, przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Świeszynie.

2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby pełniące funkcje kierownicze w organach gminy i w administracji samorządowej.

§ 6. Obsługę administracyjną komisji i jej posiedzeń zapewnia pracownik Urzędu Gminy w Świeszynie.

§ 7. Wnioski o zawarcie umowy najmu oraz wnioski o zamianę lokalu składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Świeszynie.

§ 8. Wzór wniosku o najem lokalu stanowi załącznik nr 1, zaś wniosku o zamianę lokalu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Składane wnioski podlegają rejestracji według kolejności wpływu i sprawdzeniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, która:

1. sprawdza w okresie 2 miesięcy, czy wnioskodawcy spełniają wymagania określone w niniejszej uchwale uprawniające do zawarcia umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz, które z tych osób upoważnione są do zawarcia umowy najmu w pierwszej kolejności. Komisja sprawdza wnioski nowe oraz weryfikuje wnioski, które wcześniej były pozytywnie zakwalifikowane, a nie zostały zrealizowane z powodu braku wolnych lokali,

2. ustala osoby spełniające warunki wymagane do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz osoby spełniające warunki wymagane do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego,

3. ustala projekt listy osób, z którymi umowa najmu na czas nieoznaczony powinna być zawarta w pierwszej kolejności, oraz projekt listy osób, z którymi umowa najmu lokalu socjalnego powinna być zawarta w pierwszej kolejności

4. przekazuje projekty list do zatwierdzenia wynajmującemu.

§ 10. W celu wykonania zadania określonego w § 21 Komisja może żądać od wnioskodawców, by w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez Komisję dokumenty lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. Wynajmujący przed zatwierdzeniem przedstawionego projektu list rozpatruje ewentualne wnioski i zastrzeżenia, o ile pochodzą one od osób, które wcześniej zgłaszały uwagi i zastrzeżenia w postępowaniu przed Społeczną Komisją Mieszkaniową. Dla oceny zasadności wniosku i zastrzeżeń może skorzystać z materiałów zgromadzonych przez komisję, jak też dokonywać własnych ustaleń.

§ 12. Po ewentualnym dokonaniu zmian wynikających z uwzględnienia wniosków i zastrzeżeń, o których mowa w § 23, wynajmujący zatwierdza projekty list.

§ 13. Sukcesywnie, po uwalnianiu lokali, wynajmujący nawiązuje umowy najmu lokalu z wytypowanymi osobami.

§ 14. Wskazanie lokalu mieszkalnego następuje w formie pisemnej.

§ 15. Osoba, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia lokalu mieszkalnego, umieszczona na zatwierdzonej liście, zostaje skreślona z wykazu osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 16. O skreśleniu z wykazu wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

§ 17. Każda osoba, która złożyła wniosek o zawarcie umowy najmu, zobowiązana jest do aktualizacji informacji zawartych we wniosku. W przypadku niedokonania tego obowiązku wnioskodawca ponosi konsekwencje wprowadzenia wynajmującego w błąd, z wypowiedzeniem umowy najmu włącznie.

Rozdział 8

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Świeszyno z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały dotychczas stale z najemcą przez co najmniej 5 lat oraz nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 2. Zawarcie umowy najmu w sytuacji wymienionej w § 30 może nastąpić pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal.

Rozdział 9

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej

§ 1. Kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieszkaniowej, wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² przeznaczają się do najmu na rzecz rodzin wieloosobowych, w których liczba osób przekracza 6.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Osoby objęte rocznymi wykazami osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu sporządzonymi według dotychczasowych przepisów zachowują prawo do zawarcia umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie kryterium przydziału lokalu określonego niniejszą uchwałą, które musi zostać udokumentowane przed zawarciem umowy najmu.

§ 2. Załączniki nr 1 i 2 uchwały stanowią jej integralną część.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Rutkowski

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XLIII/226/10

Rady Gminy Świeszyno

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO**DZIAŁ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/ów

2. Adres zamieszkania

kod pocztowy miejscowość

telefon

3. Adres administracji domu

4. Wykaz wszystkich osób zameldowanych w lokalu potwierdzone przez UG – ewidencja ludności.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data rodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

DZIAŁ II. DANE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/ÓW (PUNKTY 1 – 8 WYPEŁNIA I POTWIERDZA ADMINISTRACJA BUDYNKU).

1. Rodzaj lokalu*:

- lokal mieszkalny stanowiący mieszkaniowy zasób Gminy Świeszyno,

- lokal mieszkalny nie stanowiący mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno (podać jaki)

2. Mieszkanie: samodzielne – wspólne, nowe – stare, kwaterunkowe – spółdzielcze – funkcyjne – własnościowe [1],

3. Wielkość mieszkania: I pokój m2, II pokój m2, III pokój m2, IV pokój m2, kuchnia m2, łazienka m2, WC m2, p. pokój m2, inne m2, powierzchnia ogólna m2, powierzchnia mieszkalna m2.

4. Wyposażenie lokalu*:

- instalacje: wodociągowo – kanalizacyjna, ciepłej wody centralnie dostarczanej, gazowa;

- ogrzewanie: piecowe, centralne, akumulacyjne,

5. Usytuowanie lokalu*: parter, piętro , inne , winda, bez windy, balkon

6. Kaucja*: płacona, nie płacona, zwolniony z opłaty kaucji

7. Nazwisko i imię współlokatora, używającego wspólne pomieszczenia: kuchnia, przedpokój i urządzenia techniczne*: WC, łazienka.....

8. Proszę podać:

- czy wnioskodawca utracił tytuł prawny do lokalu TAK / NIE*

- czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe: TAK / NIE* przypis
miesięczny zadłużenie podstawowe.....
odsetki podjęte czynności
windykacyjne

- czy budynek przeznaczony jest do: REMONTU / ROZBIÓRKI*

- (pieczętka administracji) (data i podpis administratora)

9. Uzasadnienie zamiany*:
.....

DZIAŁ III. DANE DOTYCZĄCE KONTRAHENTA

1. Imię

i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. kod pocztowy miejscowość

telefon (miejscowość, dnia) (podpis wnioskodawcy)

DZIAŁ IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ÓW

1. Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK oświadczam, że:

- nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu.

- nie utraciłem tytułu prawnego do lokalu, ani nie została orzeczona przez sąd eksmisja z zajmowanego przeze mnie (nas) mieszkania.

2. W związku z Art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Świeszynie, w celach związanych z jego działalnością w systemach informacyjnych oraz , skorowidzach, księgach i wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych, moich danych osobowych podanych przeze mnie w niniejszym wniosku.

- (data i podpis przyjmującego wniosek i oświadczenie) (data i podpis wnioskodawcy/ów)

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XLIII/226/10

Rady Gminy Świeszyno

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

WNIOSEK O NAJEM MIESZKANIA

1. Proszę o przydzielenie mieszkania komunalnego/socjalnego dla mnie i mojej rodziny:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	Miejsce pracy, stanowisko, wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. Dochód z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi złotych:
słownie: /za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe/.

3. Prośbę motywuję następująco

4. Jednocześnie informuję:

1) Najemcą mieszkania, w którym zamieszkuję jest Pan/Pani

2) Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione w powyższej tabeli oraz osoby:

.....
.....

3) Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: kwaterunkowym, służbowym, spółdzielczym – własnościowym, innym.

4) Mieszkanie:

a) położone w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki/ z uwagi na stan zagrożenia

b) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1 m², 2 m², 3 m²,
4 m² oraz kuchni o powierzchni m²

5. Mieszkanie zajmowane jest:

1) samodzielnie

2) wspólnie w następujący sposób

Lp.	Powierzchnia	Imię i nazwisko najemcy	Liczba zamieszkałych osób
-----	--------------	-------------------------	---------------------------

6. Kuchnia użytkowa jest samodzielnie – wspólnie przez Pana/Panią

.....

7. Mieszkanie położone jest na parterze piętrze i jest wyposażone w : instalację wodną, kanalizację, gaz, centralne ogrzewanie, w c, łazienkę

8. Oświadczam, że nie/posiadam/ tytuł prawnego do innego lokalu oraz, że zamieszkuję na terenie Gminy Świeszyno odlat.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/art.24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r./ o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133, poz.883.

967

**UCHWAŁA NR XL/510/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE**

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie regulaminu płacowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ustala się Regulamin płacowy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu MEN - rozumie się przez to, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) placówce - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy, dla której organem prowadzącym jest Gmina Goleniów;
- 4) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówce na podstawie ustawy, na stanowisku, na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
- 5) kwocie bazowej - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy;
- 6) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora placówki wymienionej w pkt 3;
- 7) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Goleniów;
- 8) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Goleniów.

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI

§ 3. Regulamin płacowy nauczycieli zatrudnionych w placówkach określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i dodatku mieszkaniowego.

§ 4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu MEN.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (p.o. dyrektora) lub powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki, po co najmniej 33 dniach kalendarzowych nieobecności dyrektora. Różnica pomiędzy dodatkiem funkcyjnym dyrektora a dodatkiem funkcyjnym wicedyrektora płatna jest z dołu w wymiarze proporcjonalnym do ilości dni nieobecności dyrektora w danym miesiącu.

§ 7. 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia: doradcy metodycznego, wychowawcy oddziału, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny przyznawany na czas określony, zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych - innych stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dyrektor placówki wyjątkowo może realizować dodatkowe zajęcia jako wychowawca oddziału, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny w pełnej wysokości.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, ustala się odpowiednio według zasad określonych w § 6 ust. 4-6.

5. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań oraz zajęć, o których mowa w ust. 1.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku, określa § 8 i 9 rozporządzenia MEN.

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczyciel realizujący godziny doraźnych zastępstw otrzymuje wynagrodzenie za tę godzinę w wysokości określonej w ust. 1 lub ust. 2.

5. Dyrektorzy placówek prowadzą rejestr godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny, w zależności od osiągniętych wyników pracy.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie i realizowanie programów autorskich oraz planów pracy,
 - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi,
 - c) opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć i wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - g) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką,
 - h) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki,
 - j) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli placówki w środowisku lokalnym;

- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji placówki, w tym pedagogicznej i opiekuńczo - wychowawczej,
 - c) stałe podnoszenie kwalifikacji,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i placówki,
 - g) dbałość o mienie placówki,
 - h) dbałość o estetyczny i funkcjonalny wygląd klasopracowni przedmiotowej,
 - i) sprawowanie opieki nad praktykantem i stażystą;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 7) praca na stanowisku nauczyciela:
 - a) przedszkola w oddziale integracyjnym,
 - b) szkoły podstawowej lub gimnazjum, o którym mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167),
 - c) szkoły podstawowej lub gimnazjum w oddziale integracyjnym, w którym nie zatrudniono dodatkowego nauczyciela, o którym mowa w lit. b,
 - d) przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum w oddziale ogólnodostępnym, w którym znajduje się przynajmniej 1 uczeń (wychowanek) z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.

3. Podstawą przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzaniem stanowiska w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) uzyskiwanie efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki z uwzględnieniem jej specyfiki,
 - b) efekty współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - c) osiągnięcia w działalności innowacyjnej;
- 2) stwarzanie warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
- 3) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzeganie przepisów BHP;
- 4) przestrzeganie prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenie spraw osobowych pracowników, w tym:
 - a) dbałość o doskonalenie nauczycieli,
 - b) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 5) prowadzenie nadzoru nad działalnością pracowników administracji i obsługi;
- 6) dbałość o stan techniczny obiektów, wyposażanie w pomoce i sprzęt;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w szczególności z funduszy UE.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole, z zastrzeżeniem ust. 5, z wyłączeniem dyrektorów, dla których środki finansowe na dodatki określone są na szczeblu organu prowadzącego w kwocie nie większej niż 30% ich stawek wynagrodzeń zasadniczych.

5. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków za pracę, o której mowa w ust. 2 pkt 7, stanowi iloczyn kwoty stanowiącej 0,21% kwoty bazowej (w przypadku nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów) lub 0,18% kwoty bazowej (w przypadku nauczycieli przedszkoli) i ilości godzin dydaktycznych realizowanych miesięcznie przez nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 7.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcję dyrektora, powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (p.o. dyrektora) lub powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, dodatek motywacyjny może być przyznany na okres krótszy niż 6 miesięcy.

8. Nauczyciel, który zaprzestał pełnienia funkcji i obowiązków, o których mowa w ust. 7, zachowuje dotychczasowy dodatek motywacyjny do czasu określenia nowej wysokości dodatku przez dyrektora.

9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela realizującego pracę, o której mowa w ust. 2 pkt 7 ulega zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 11, o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty stanowiącej 0,21% kwoty bazowej (w przypadku nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów) lub 0,18% kwoty bazowej (w przypadku nauczycieli przedszkoli) i ilości godzin faktycznie wykonanej pracy, z którą jest związany.

11. Zwiększenie dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 10, nie przysługuje nauczycielowi, który otrzymuje dodatek za warunki pracy.

12. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 10.

13. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków uprawniających do przyznania dodatku, ustala dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora, dyrektor w ramach posiadanych środków, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

14. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w placówce, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Do zwiększenia dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 10, nie stosuje się ust. 14.

SPECJALNY FUNDUSZ NAGRÓD

§ 11. 1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, określa odrębna uchwała.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 2,19% kwoty bazowej;
- 2) dla 2 osób - 2,76% kwoty bazowej;
- 3) dla 3 osób - 4,15% kwoty bazowej;
- 4) dla 4 i więcej osób - 4,81% kwoty bazowej,

w zaokrągleniu do pełnego złotego.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2-6.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatków funkcyjnych: za wychowawstwo i opiekuna stażu, określonych w § 7 ust. 1.

§ 14. Do zmiany Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXVII/354/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu płacowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 1165).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Henryk Zajko

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XL/510/10

Rady Miejskiej w Goleniowie

z dnia 31 marca 2010 r.

Tabela dodatków funkcyjnych - kierowniczych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie, w zaokrągleniu do pełnego złotego
1.	Przedszkola	
	1) dyrektor przedszkola liczącego do 99 wychowanków	35% kwoty bazowej
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 100 wychowanków	39% kwoty bazowej
	3) dyrektor przedszkola z oddziałami integracyjnymi	50% kwoty bazowej
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 150 uczniów	39% kwoty bazowej
	2) dyrektor szkoły liczącej od 151 do 350 uczniów	42% kwoty bazowej
	3) dyrektor szkoły liczącej od 351 do 550 uczniów	46% kwoty bazowej
	4) dyrektor szkoły liczącej od 551 uczniów	50% kwoty bazowej
	5) dyrektor szkoły, z pkt 1, 2, 3 lub 4, z oddziałami integracyjnymi liczącej:	zwiększenie dodatku o:
	- do 2 oddziałów integracyjnych	15% odpowiedniego dodatku dyrektora
	- od 3 do 6 oddziałów integracyjnych	20% odpowiedniego dodatku dyrektora
	- od 7 oddziałów integracyjnych	25% odpowiedniego dodatku dyrektora
	6) wicedyrektor	65% odpowiedniego dodatku dyrektora

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XL/510/10

Rady Miejskiej w Goleniowie

z dnia 31 marca 2010 r.

Tabela dodatków funkcyjnych - innych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie % kwoty bazowej, w zaokrągleniu do pełnego złotego
1.	wychowawca oddziału ogólnodostępnego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie 5-cio godzinnym	3,3%
2.	wychowawca oddziału ogólnodostępnego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie powyżej 5-cio godzinnym	2,5%
3.	wychowawca oddziału integracyjnego lub terapeutycznego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie 5-cio godzinnym	4,5%
4.	wychowawca oddziału integracyjnego lub terapeutycznego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie powyżej 5-cio godzinnym	2,5%
5.	wychowawca ogólnodostępnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, liczącego:	
	do 10 uczniów	2,1%
	od 11 do 20 uczniów	2,9%
	powyżej 20 uczniów	3,3%
6.	wychowawca oddziału ogólnodostępnego w szkole podstawowej i gimnazjum, liczącego:	
	do 10 uczniów	2,5%
	od 11 do 20 uczniów	3,5%
	powyżej 20 uczniów	4,5%
7.	wychowawca oddziału integracyjnego lub wyrównawczego terapeutycznego w szkole podstawowej i gimnazjum	4,5%
8.	opiekun stażu	2,0%
9.	doradca metodyczny, konsultant	9,2%

968**UCHWAŁA NR XL/513/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE****z dnia 31 marca 2010 r.****w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego
„Nad Potokiem” obręb Ciechno, gmina Goleniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XV/211/03 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Goleniów w obrębie geodezyjnym Ciechno, zmienioną uchwałą Nr X/92/07 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 20 czerwca 2007 r., po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Goleniów, przyjętym uchwałą Nr LII/462/02 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 24 czerwca 2002 r., zmienionego uchwałą Nr XLIII/520/06 z dnia 31 maja 2006 r., uchwałą Nr XIX/227/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXI/404/09 z dnia 30 czerwca 2009 r., uchwala się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego „Nad Potokiem” obejmujący część terenu w Goleniowie obejmujący część terenu położonego w obrębie Ciechno jednostki geodezyjnej gm. Goleniów - działki gruntu nr 514, 518/6, 520(część), 559/1(część), 564/1, 566, 567 i 593, o powierzchni 19,10 hektara.

2. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenów na cele budownictwa mieszkaniowego z usługami nieuciążliwymi.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Goleniów, stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie zasad realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 4.

§ 2. 1. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

- 1) ustaleń wstępnych, zawartych w rozdziale 1;
- 2) ustaleń ogólnych, zawartych w rozdziale 2;
- 3) ustaleń szczegółowych, zawartych w rozdziale 3;
- 4) przepisów końcowych, zawartych w rozdziale 4.

2. Dla poszczególnych terenów mają zastosowanie wszystkie rodzaje ustaleń.

§ 3. Dla każdego terenu sprecyzowano ustalenia szczegółowe w następującym układzie:

- 1) przeznaczenie terenu;
- 2) zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną;
- 5) zasady ochrony środowiska;
- 6) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 4. Zasady budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie komunikacji ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną terenu objętego planem z drogi publicznej, gminnej, klasy lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem O1KDL - jako kontynuację ulicy Bocznej;
- 2) budowę dróg wewnętrznych, klas dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami O2KDW, O3KDW, O4KDW i O5KDW;

- 3) budowę ciągów pieszo-jezdnych - korytarzy infrastruktury, oznaczonych na rysunku planu symbolami 06KP-J, 07KP-J, 08KP-J i 09KP-J;
- 4) zaspokojenie potrzeb parkingowych dla samochodów osobowych poprzez ich realizację w ramach:
 - a) poszczególnych działek zabudowy mieszkaniowej - w ilości co najmniej jedno miejsce garażowe oraz jedno miejsce postojowe na terenie działki,
 - b) parkingów wielostanowiskowych przy zespołach zabudowy o przewadze funkcji usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolami 010KS i 011KS - w ilości co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 100 m² powierzchni usługowej brutto, jednak nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
 - c) parkowania przykrawężnikowego.

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę - rurami Ø100 z projektowanego wodociągu w ulicy Bocznej; niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej, należy przewidzieć zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej ze źródeł zastępczych dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody do likwidacji skażeń, a także do celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - rurami Ø200÷300 w systemie grawitacyjnym i Ø110 w systemie tłocznym do projektowanej kanalizacji tłocznej w ulicy Bocznej; do czasu realizacji systemu kanalizacji tłocznej dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych zbiorników szczelnych, wybieralnych z wywozem do miejskiej oczyszczalni ścieków w Goleniowie;
- 3) odprowadzenie wód opadowych z dróg i powierzchni utwardzonych - rurami Ø250÷350 do rz. Wiśniówki znajdującej się poza obszarem opracowania planu poprzez separator oznaczony na rysunku planu symbolem 35Ks; z dachów - w grunt;
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów stałych - w systemie miejskim, po wstępnej segregacji wywóz na gminne składowisko odpadów;
- 5) zaopatrzenie w ciepło - ustala się w systemie ogrzewania indywidualnego bez wprowadzania ograniczeń dotyczących rodzaju paliwa; zaleca się stosowanie paliw ekologicznych - ciekłych, gazowych, energii elektrycznej lub słonecznej;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej 15 kV w ulicy Bocznej, poprzez projektowane (z wydzielonymi działkami gruntu) stacje transformatorowe 15/0,4kV oznaczone na rysunku planu symbolami 31E, 32E, 33E i 34E; nowe kable elektroenergetyczne 15 i 0,4kV należy prowadzić w liniach rozgraniczenia projektowanych dróg i ciągów pieszo-jezdnych;
- 7) zaopatrzenie w gaz - indywidualnie poprzez zbiorniki i/lub butle na gaz propan-butan; po zrealizowaniu miejskiej sieci gazowniczej średniego ciśnienia poprzez wewnątrz osiedlową sieć gazową średniego ciśnienia;
- 8) zaopatrzenie telekomunikacyjne - z istniejącej sieci kablowej w ul. Bocznej i miejską centralę dostępową w Goleniowie;
- 9) zasady przebiegu projektowanych sieci pokazane są na rysunku planu.

§ 5. Zasady dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego:

1. Na obszarze planu obowiązują zakazy:

- 1) tworzenia jakichkolwiek podziemnych ujęć wody, które mogą niekorzystnie wpływać na wielkość poboru z ujęcia wody pitnej dla miasta Goleniowa;
- 2) lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm zanieczyszczenia środowiska, wywołujących w obrębie swojej działki nieodwracalne zmiany środowiska;
- 3) odprowadzania ścieków do ziemi za wyjątkiem wód deszczowych odprowadzanych do rzeki Wiśniówki znajdującej się poza obszarem opracowania planu, po ich podczyszczeniu w separatorze) i wód opadowych z dachów;
- 4) stosowania przelewów i spustów awaryjnych w przepompowni ścieków do wód powierzchniowych i ziemi;
- 5) stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz III i IV klasy kumulujących się w glebie;
- 6) wprowadzania środków chemicznych do wód powierzchniowych;
- 7) składowania nawozów rolniczych, odpadów komunalnych i przemysłowych;
- 8) lokalizowania mogiłników na opakowania po zużytych, bądź przeterminowanych środkach ochrony roślin;
- 9) magazynowania substancji ropopochodnych i innych substancji chemicznych;
- 10) przechowywania i składowania odpadów promieniotwórczych.

2. Na obszarze planu obowiązują nakazy:

- 1) utrzymania powierzchni biologicznie czynnej - minimum: 95% powierzchni działki dla terenów zieleni urządzonej i 70% powierzchni działki dla terenu zieleni urządzonej z dopuszczeniem kubaturowych obiektów sportowo-rekreacyjnych, 50% powierzchni działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 40% powierzchni działki dla zabudowy mieszkalno-usługowej, 20% powierzchni działki dla zabudowy usługowo-mieszkalnej i 10% powierzchni działki dla terenów sportowo-rekreacyjnych i parkingów;
- 2) zebrania warstwy orno-próchnicznej bezpośrednio pod zabudową kubaturową i infrastrukturą, w tym komunikacyjną;
- 3) odprowadzenia wód opadowych z powierzchni utwardzonych do systemu kanalizacji deszczowej za wyjątkiem wód opadowych z dachów;
- 4) odwodnienia terenu poprzez systemy inżynieryjne i uszanowanie istniejącej melioracji rolniczej;
- 5) ograniczenia do niezbędnego minimum wycinki istniejącego drzewostanu;
- 6) wykonania opasek drenarskich na wysokości ław fundamentowych projektowanych budynków celem zabezpieczenia przed wodami podskórnymi;
- 7) ochrony strefy B Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 123, zgodnie z „Dokumentacją hydrogeologiczną dla ustalenia obszarów ochronnych GZWP 123 - zbiornik międzymorenowy Stargard-Goleniów” przyjętą przez Ministra Środowiska zawiadomieniem z dnia 28 czerwca 2005 r., znak DG/kdh/ED/489-6516a/2005.

§ 6. 1. Na obszarze planu o łącznej powierzchni 19,10 ha wyznacza się, oznaczone na rysunku planu - załączniku nr 1 - symbolami:

- 1) 1 ÷ 11MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o łącznej pow. 11,47 ha;
- 2) 12MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi, o pow. 0,25 ha;
- 3) 13 ÷ 17U/MN - tereny zabudowy usługowej (nieuciążliwej) z mieszkaniami dla właścicieli bądź użytkowników, o łącznej pow. 1,62 ha;
- 4) 18 i 25 ÷ 28ZZ - tereny zieleni naturalnej, o łącznej pow. 0,36 ha;
- 5) 19 ÷ 24ZP - tereny zieleni urządzonej, o łącznej pow. 0,35 ha;
- 6) 29US/ZP - teren obiektów sportowo-rekreacyjnych z towarzyszącą zielenią, o pow. 0,93 ha;
- 7) 30US - teren urządzeń sportowych, o pow. 0,32 ha;
- 8) 31 ÷ 34E - teren infrastruktury technicznej związanej z elektroenergetyką, o łącznej pow. 0,04 ha;
- 9) 35Ks - teren infrastruktury technicznej związanej ze ściekami opadowymi, o pow. 0,02 ha;

tereny komunikacji:

- 10) 01KDL - fragment drogi gminnej, klasy lokalnej, o pow. 0,79 ha;
- 11) 02KDW - drogi wewnętrznej, klasy dojazdowej, o łącznej pow. 0,20 ha;
- 12) 03 ÷ 05KDW - dróg wewnętrznych, klasy dojazdowej, o łącznej pow. 2,20 ha;
- 13) 06 ÷ 10KP-J - ciągów pieszych - korytarzy infrastruktury, o łącznej pow. 0,27 ha;
- 14) 011 ÷ 012KS - parkingów ogólnodostępnych, o łącznej pow. 0,28 ha.

2. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) do przestrzeni publicznych zalicza się tereny: dróg publicznych (drogi gminnej i dróg wewnętrznych), ciągów pieszych, zieleni urządzonej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców i użytkowników na obszarze objętym planem;
- 2) ustala się, że określone przestrzenie publiczne kształtować będą: elementy małej architektury oraz zieleń niska i wysoka realizowana na terenach zaliczonych do przestrzeni publicznych oraz bezpośrednio do nich przyległych;
- 3) w określonych przestrzeniach publicznych zakazuje się realizacji ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

3. Szczegółowe zasady i warunki podziału i scalania nieruchomości objętych planem:

- 1) ustala się wydzielenie poszczególnych terenów zgodnie z rysunkiem planu i ich wymiarowaniem;
- 2) po dokonaniu parcelacji działek budowlanych zakazuje się ich wtórnego podziału;
- 3) dopuszcza się łączenie kilku sąsiednich działek pod jedno zamierzenie inwestycyjne.

4. Tereny o których mowa w ust. 1 do chwili ich zagospodarowania zgodnie z funkcją, ustaloną w planie, mogą pełnić dotychczasową funkcję.

5. Przed podjęciem właściwych działań inwestycyjnych, na obszarze objętym planem, należy dokonać niwelacji terenu do rzędnej 21,0 m n.p.m.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 7. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN o pow. 0,66 ha; 2MN o pow. 1,80 ha, 3MN o pow. 1,51 ha, 4MN o pow. 0,71 ha, 5MN o pow. 0,94 ha, 6MN o pow. 1,32 ha, 7MN o pow. 0,77 ha, 8MN o pow. 1,08 ha, 9MN o pow. 1,43 ha, 10MN o pow. 0,58 ha i 11MN o pow. 0,67 ha, ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług wbudowanych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) wielkości działek - minimum 1000 m², przy froncie o minimalnej szerokości 20,0 m; dla działek usytuowanych przy narożnikach drogi wewnętrznej dopuszcza się front działki o szerokości - minimum 15,0 m; dla działek usytuowanych w drugiej linii zabudowy dopuszcza się front działki o szerokości - minimum 6,0 m,
 - b) dopuszcza się łączenie działek - maksymalna szerokość frontu działki scalonej do 105,0 m liczona wzdłuż drogi wewnętrznej,
 - c) udział powierzchni zabudowy do powierzchni działki - maksimum 40%,
 - d) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 50%,
 - e) linie zabudowy nieprzekraczalne: - 5,0 m od linii rozgraniczenia dróg wewnętrznych; - 10,0 m od linii rozgraniczenia z drogą gminną i rowem melioracyjnym, a także - 20,0 od linii rozgraniczenia z rzeką Wiśniówką,
 - f) zabudowa wolno stojąca - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, o wysokości - do 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy (liczonej przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku); dopuszcza się podpiwniczenie budynku,
 - g) dopuszcza się akcenty architektoniczne - do trzech kondygnacji nadziemnych, w postaci wieżyczek (także użytkowych o powierzchni łącznej - maksimum 20% powierzchni drugiej kondygnacji) o wysokości - do 13,0 m od poziomu terenu do kalenicy (liczonej przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku),
 - h) dach spadziste, dwu- lub wielopłaszczyznowe, z kalenicą główną prostopadłą do frontu działki,
 - i) pochylenia połaci dachowych - 30 ÷ 55°,
 - j) szerokość elewacji frontowej - (maksymalna) uwarunkowana szerokością działki, położenia przy ulicy lub w drugiej linii zabudowy oraz przepisami odrębnymi,
 - k) miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach poszczególnych działek - w ilościach nie mniej niż dwa (jedno w postaci garażu wbudowanego lub dobudowanego lub wolno stojącego oraz drugie w postaci miejsca parkingowego na terenie nieruchomości),
 - l) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia segregowanych odpadków stałych w granicach poszczególnych działek w ilościach - 1 miejsce dla minimum trzech pojemników,
 - m) dopuszcza się wygrodenie działek ogrodzeniami: - od strony dróg o wysokości do 1,5 m z elementów murowanych lub/i metalowych lub/i drewnianych, o strukturze ażurowej i wysokich walorach estetycznych; - pomiędzy działkami i terenami zieleni urządzonej o wysokości do 2,0 m z materiałów dowolnych za wyjątkiem betonowych elementów prefabrykowanych, bez podmurówek, z wolną nieprzegrodzoną przestrzenią o wysokości 10 cm ponad terenem i/lub z zieleni izolacyjnej w postaci żywopłotów z gatunków zimozielonych; - od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11MN o wysokości do 6,0 m z elementów stalowych, ażurowych;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wjazdy na teren - z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL poprzez drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolami 02KDW, 03KDW, 04KDW i 05KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową, kanalizacyjną deszczową i ściekową, elektroenergetyczną 04kV, gazową i telefoniczną w drogach wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 02KDW, 03KDW, 04KDW i 05KDW, a także w drodze gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL (dla dwóch działek z kompleksu oznaczonego symbolem 1MN);
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 2) i 5 ÷ 10) oraz ust. 2.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 12MN/U o pow. 0,25 ha, ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z nieuciążliwymi usługami wbudowanymi lub dobudowanymi - maksimum w 50% powierzchni użytkowej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) wielkości działek - minimum 1400 m², przy froncie o minimalnej szerokości 34,0 m,
 - b) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni działki - maksimum 50%,
 - c) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 40%,
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne: - 5,0 m od linii rozgraniczenia drogi wewnętrznej; - 10,0 m od linii rozgraniczenia drogi gminnej,
 - e) zabudowa wolno stojąca lub segmentowa - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, o wysokości - do 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy (liczonej przy najniższym wejściu do budynku); dopuszcza się podpiwniczenie budynku; dopuszcza się łączenie z zabudową na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 13U/MN,
 - f) dopuszcza się akcenty architektoniczne - do trzech kondygnacji nadziemnych, w postaci wieżyczek (także użytkowych o powierzchni łącznej - maksimum 20% powierzchni drugiej kondygnacji) o wysokości - do 13,0 m od poziomu terenu do kalenicy (liczonej przy najniższym wejściu do budynku),
 - g) dachy spadziste, dwu- lub wielopłaszczyznowe, z dopuszczeniem typu mansardowego, z kalenicami głównymi usytuowanymi równolegle do frontów działek,
 - h) pochylenia połaci dachowych - 30 ÷ 55°; przy dachu typu mansardowego pochylenie połaci ściennych - 60 ÷ 80°, a połaci dachowych - 10 ÷ 30°,
 - i) szerokość elewacji frontowej - (maksymalna) uwarunkowana szerokością działki oraz przepisami odrębnymi,
 - j) miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach poszczególnych działek w ilościach nie mniej niż trzy miejsca; jedno w postaci garażu wbudowanego lub dobudowanego lub wolno stojącego oraz dwa w postaci miejsc parkingowych na terenie nieruchomości,
 - k) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia segregowanych odpadków stałych w granicach poszczególnych działek w ilościach - 1 miejsce dla co najmniej trzech pojemników,
 - l) dopuszcza się wyгородzenie działek ogrodzeniami: - od strony dróg o wysokości do 1,5 m z elementów murowanych lub/i metalowych lub/i drewnianych, o strukturze ażurowej i wysokich walorach estetycznych; - pomiędzy działkami i terenami zieleni urządzonej o wysokości do 2,0 m z materiałów dowolnych za wyjątkiem betonowych elementów prefabrykowanych, bez podmurówek, z wolną nieprzegrodzoną przestrzenią o wysokości 10 cm ponad terenem i/lub z zieleni izolacyjnej w postaci żywopłotów z gatunków zimozielonych;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wjazd na teren - z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem O1KDL poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem O2KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową, kanalizacyjną deszczową i ściekową, elektroenergetyczną 04kV, gazową i telefoniczną w drodze wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem O2KDW;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 2) i 5 ÷ 10) oraz ust. 2.

3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 13U/MN o pow. 0,49 ha, 14U/MN o pow. 0,29 ha, 15U/MN o pow. 0,46 ha, 16U/MN o pow. 0,23 ha i 17U/MN o pow. 0,15 ha, ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: teren zabudowy usługowej (nieuciążliwej) z mieszkaniami właścicieli lub użytkowników, wbudowanymi lub dobudowanymi - maksimum w 15% powierzchni użytkowej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) wielkości działek - minimum 1100 m², przy froncie o minimalnej szerokości 38,0 m,
 - b) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni działki - maksimum 70%,
 - c) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 20%,
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne: - 5,0 m od linii rozgraniczenia dróg wewnętrznych; - 10,0 m od linii rozgraniczenia drogi gminnej (5,0 m dla terenu oznaczonego symbolem 13U/MN); - 20,0 m od linii rozgraniczenia z rzeką Wiśniówką,
 - e) zabudowa wolno stojąca - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, o wysokości - do 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy (liczonej przy

- najniżej usytuowanym wejściu do budynku); dopuszcza się podpiwniczenie budynku; dopuszcza się łączenie z zabudową na sąsiedniej działce,
- f) dopuszcza się akcenty architektoniczne - do trzech kondygnacji nadziemnych, w postaci wieżyczek (także użytkowych o powierzchni łącznej - maksimum 20% powierzchni drugiej kondygnacji) o wysokości - do 13,0 m od poziomu terenu do kalenicy (liczonej przy najniżej usytuowanym wejściu do budynku),
 - g) dachy spadziste, dwu- lub wielopłaszczyznowe, z dopuszczeniem typu mansardowego, z kalenicami głównymi usytuowanymi równoległe do frontów działek,
 - h) pochylenia połaci dachowych - $30 \div 55^\circ$; przy dachu typu mansardowego pochylenie połaci ściennych - $60 \div 80^\circ$, a połaci dachowych - $10 \div 30^\circ$,
 - i) szerokość elewacji frontowej - (maksymalna) uwarunkowana szerokością działki oraz przepisami odrębnymi,
 - j) miejsca postojowe dla samochodów osobowych - zgodnie z zapisem w § 4 ust. 1 pkt 4) ppkt b) i c),
 - k) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia segregowanych odpadków stałych w granicach poszczególnych działek w ilościach - 1 miejsce dla co najmniej trzech pojemników,
 - l) dopuszcza się wyгородzenie działek ogrodzeniami: - od strony dróg o wysokości do 1,5 m z elementów murowanych lub/i metalowych lub/i drewnianych, o strukturze ażurowej i wysokich walorach estetycznych; - pomiędzy działkami i terenami zieleni urządzonej o wysokości do 2,0 m z materiałów dowolnych za wyjątkiem betonowych elementów prefabrykowanych, bez podmurówek, z wolną nieprzegrodzoną przestrzenią o wysokości 10 cm ponad terenem i/lub z zieleni izolacyjnej w postaci żywopłotów z gatunków zimozielonych;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wjazd na teren: dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13U/MN - z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL i z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 02KDW; dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 14U/MN i 15U/MN - z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03KDW i z ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 07KP-J; dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16U/MN - z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 04KDW i z parkingu ogólnodostępnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 011KS; dla terenu oznaczonego symbolem 17U/MN - z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 04KDW i z ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 06KP-J;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową, kanalizacyjną deszczową i ściekową, elektroenergetyczną 04kV, gazową i telefoniczną w drogach wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 03KDW i 04KDW oraz w ciągach pieszo-jezdnych (korytarzach infrastruktury) oznaczonych na rysunku planu symbolami 06KP-J i 07KP-J;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 2) i 5 ÷ 10) oraz ust. 2.

4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 18ZZ o pow. 0,26 ha, 25ZZ o pow. 0,01 ha, 26ZZ o pow. 0,03 ha, 27ZZ o pow. 0,04 ha i 28ZZ o pow. 0,02 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni naturalnej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) tereny zieleni naturalnej-nadwodnej (z przystosowaniem dla celów konserwacji rzeki Wiśniówki i rowów melioracyjnych) bez prawa zabudowy,
 - b) dopuszcza się urządzenie placu zabaw dla dzieci z nasadzeniami krzewów i drzew ozdobnych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 18ZZ;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wejście na tereny z dróg: gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL oraz wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 02KDW, 03KDW i 04KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową i elektroenergetyczną 0,4kV w drogach: wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 02KDW, 03KDW i 04KDW oraz gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 3) i 5 ÷ 10) oraz ust. 2.

5. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 19ZP o pow. 0,04 ha, 20ZP o pow. 0,08 ha, 21ZP o pow. 0,08 ha, 22ZP o pow. 0,03 ha, 23ZP o pow. 0,04 ha i 24ZP o pow. 0,08 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) tereny zieleni urządzonej typu parkowo-skwerowego bez prawa zabudowy,
 - b) dopuszcza się zagospodarowanie terenu elementami małej architektury dla biernego wypoczynku z nasadzeniami krzewów i drzew ozdobnych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wejście na tereny z dróg: gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL oraz wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 05KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową i elektroenergetyczną 0,4kV w drogach: wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 05KDW oraz gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 3) i 5 ÷ 10) oraz ust. 2.

6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 29US/ZP o pow. 0,93 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej z dopuszczeniem kubaturowych obiektów sportowo-rekreacyjnych;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni działki - maksimum 20%,
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 70%,
 - c) linie zabudowy nieprzekraczalne: - 5,0 m od linii rozgraniczenia dróg wewnętrznych; - 20,0 m od linii rozgraniczenia z rzeką Wiśniówką,
 - d) zabudowa wolno stojąca - do dwóch kondygnacji nadziemnych, o wysokości - do 9,0 m od poziomu terenu do szczytu ścianki osłonowej lub szczytu koleby (liczonej przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku); dopuszcza się podpiwniczenie budynku,
 - e) dachy płaskie lub kolebowe,
 - f) pochylecia połąci dachowych, odpowiednio dla podpunktu e): - 2 ÷ 30°; lub o zmiennym kącie pochylecia - 90 ÷ 0°,
 - g) szerokość elewacji frontowej - (maksymalna) uwarunkowana przebiegiem nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz przepisami odrębnymi,
 - h) miejsca postojowe dla samochodów osobowych - zgodnie z zapisem w § 4 ust. 1 pkt 4) ppkt b) i c); dodatkowo przewidzieć na działce możliwość parkowania samochodów osobowych w ilości 1 miejsce na każde 30 m² powierzchni zabudowy oraz minimum jedno miejsce dla autokaru,
 - i) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia segregowanych odpadków stałych w granicach poszczególnych działek w ilościach - 1 miejsce dla co najmniej trzech pojemników,
 - j) dopuszcza się wyгородzenie terenu ogrodzeniami: - od strony dróg o wysokości do 1,5 m z elementów murowanych lub/i metalowych lub/i drewnianych, o strukturze ażurowej i wysokich walorach estetycznych; - pomiędzy działkami i terenami zieleni urządzonej o wysokości do 2,0 m z materiałów dowolnych za wyjątkiem betonowych elementów prefabrykowanych, bez podmurówek, z wolną nieprzegrodzoną przestrzenią o wysokości 10 cm ponad terenem i/lub z zieleni izolacyjnej w postaci żywopłotów z gatunków zimozielonych; od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 30US - o wysokości do 6,0 m z elementów stalowych, ażurowych;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wjazdy na teren z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową, kanalizacyjną deszczową i ściekową, elektroenergetyczną 0,4kV, gazową i telefoniczną w drodze wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03KDW;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 2) i 5 ÷ 10) oraz ust. 2.

7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 30US o pow. 0,32 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: teren sportowo-rekreacyjny;

- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) udział powierzchni utwardzonej do powierzchni działki - maksimum 80%,
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 10%,
 - c) linie zabudowy nieprzekraczalne: - 5,0 m od linii rozgraniczenia dróg wewnętrznych i terenu parkingu ogólnodostępnego oznaczonego na rysunku planu symbolem O10KS,
 - d) dopuszcza się realizację kortów i/lub boisk piłkarskich oraz parterowego obiektu sanitarnego (w.c., przebieralnia, kantor),
 - e) dopuszcza się przekrycie kortów i/lub boisk namiotami pneumatycznymi,
 - f) zabudowa (obiekt sanitarny) wolno stojąca - jednokondygnacyjna, bez podpiwniczenia, o wysokości - do 4,0 m od poziomu terenu do szczytu ścianki osłonowej lub szczytu koleby (liczonej przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku);,
 - g) dach płaski lub kolebowy; kalenica główna usytuowana prostopadłe do elewacji frontowej,
 - h) pochylenia połaci dachowych, odpowiednio dla podpunktu g): - $2 \div 30^\circ$; lub o zmiennym kącie pochylenia - $90 \div 0^\circ$,
 - i) szerokość elewacji frontowej - (maksymalna) do 6,0 m,
 - j) miejsca postojowe dla samochodów osobowych - zgodnie z zapisem w § 4 ust. 1 pkt 4) ppkt b) i c),
 - k) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia segregowanych odpadków stałych w granicach poszczególnych działek w ilościach - 1 miejsce dla co najmniej trzech pojemników,
 - l) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia segregowanych odpadków stałych - 1 miejsce dla co najmniej trzech pojemników,
 - m) dopuszcza się wyгородzenie terenu ogrodzeniami - o wysokości do 6,0 m z elementów stalowych, ażurowych, bez podmurówek, z wolną nieprzegrodzoną przestrzenią o wysokości 10 cm ponad terenem;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wjazd na teren z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem O3KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową, kanalizacyjną deszczową i ściekową, elektroenergetyczną 04kV, gazową i telefoniczną w drodze wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem O3KDW;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 \div 2) i 5 \div 10) oraz ust. 2.

8. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 31E o pow. 0,01 ha, 32E o pow. 0,01 ha, 33E o pow. 0,01 ha i 34E o pow. 0,01 ha ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenów: tereny infrastruktury technicznej - lokalizacje stacji transformatorowych 15/0,4 kV;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni działki - do 25%,
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 65%,
 - c) linie zabudowy - bez określania na rysunku planu, jednak nie mniej niż 2,0 m od linii rozgraniczenia z drogami wewnętrznymi,
 - d) zabudowa - wolno stojąca o wysokość do 6,0 m od powierzchni terenu do kalenicy; wyniesienie posadzki przyziemia nad poziom terenu - do 0,6 m; dopuszcza się zabudowę typu kontenerowego,
 - e) dach - wysoki, czterospadowy; w przypadku zabudowy kontenerowej dopuszcza się dach płaski,
 - f) kąt pochylenia połaci dachowych - $32 \div 45^\circ$,
 - g) szerokość elewacji frontowej - maksimum 5,0 m,
 - h) wysokość elewacji frontowej - maksimum 3,2 m od poziomu terenu do gzymsu dachowego lub okapu,
 - i) dopuszcza się ogrodzenie terenu zharmonizowane z otoczeniem o wysokości do 2,0 m od powierzchni terenu,
 - j) wokół granic zaleca się wprowadzić zieleń izolacyjną niekolidującą z podziemnymi sieciami infrastruktury technicznej;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp terenów z dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami O3KDW, O4KDW i O5KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2 pkt 6);
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 1 \div 3) i 5 \div 10) oraz ust. 2.

9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 35Ks, o pow. 0,02 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: teren infrastruktury technicznej - lokalizacja separatora wód opadowych;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) ogrodzenie terenu zharmonizowane z otoczeniem o wysokości do 2,0 m od poziomu terenu,
 - b) wokół granic należy wprowadzić zieleń izolacyjną niekolidującą z podziemnymi sieciami infrastruktury technicznej;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp z drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem O3KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2, poprzez sieci: wodociągową, kanalizacyjną deszczową w drodze wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu symbolem O3KDW; elektroenergetyczną 04kV ze stacji transformatorowej 15/0,4kV, oznaczonej na rysunku planu symbolem 31E;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 i 2 pkt 1 ÷ 5).

10. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem O1KDL, o pow. 0,79 ha, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: teren drogi publicznej, gminnej, klasy lokalnej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu: szerokość w liniach rozgraniczenia - 15,0 m;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp terenu z drogi gminnej, ulicy Bocznej;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 ust. 2 dopuszcza się poprowadzenie sieci: wodociągowej Ø100, kanalizacji deszczowej Ø250 ÷ 350, kanalizacji ściekowej grawitacyjnej Ø200 ÷ 300 i tłocznej Ø110, kabli elektroenergetycznych 15 i 0,4kV i sterujących systemem oświetlenia ulic, gazowych ś/c oraz kanalizacji telefonicznej;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 3) i 7 ÷ 9) oraz ust. 2 pkt 1 ÷ 5).

11. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem O2KDW, o pow. 0,20 ha, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: teren drogi wewnętrznej - ulicy dojazdowej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu: szerokość w liniach rozgraniczenia - 12,0 m;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp terenu z drogi gminnej, ulicy Bocznej;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 ust. 2 dopuszcza się poprowadzenie sieci: wodociągowej Ø100, kanalizacji deszczowej Ø250 ÷ 350, kanalizacji ściekowej grawitacyjnej Ø200 ÷ 300 i tłocznej Ø110, kabli elektroenergetycznych 15 i 0,4kV i sterujących systemem oświetlenia ulic, gazowych ś/c oraz kanalizacji telefonicznej;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 3) i 7 ÷ 9) oraz ust. 2 pkt 1 ÷ 5).

12. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami O3KDW o pow. 1,13 ha, O4KDW o pow. 0,23 ha i O5KDW o pow. 0,84 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny dróg wewnętrznych - ulic dojazdowych;
- 2) zasady zagospodarowania terenu: szerokości w liniach rozgraniczenia - 10,0 m;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu: dostęp terenu z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem O1KDL;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2 dopuszcza się poprowadzenie sieci: wodociągowej Ø100, kanalizacji deszczowej Ø250 ÷ 350, kanalizacji ściekowej grawitacyjnej Ø200 ÷ 300 i tłocznej Ø110, kabli elektroenergetycznych 15 i 0,4kV i sterujących systemem oświetlenia ulic, gazowych ś/c oraz kanalizacji telefonicznej;
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 3) i 7 ÷ 9) oraz ust. 2 pkt 1 ÷ 5).

13. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: O6KP-J o pow. 0,03 ha, O7KP-J o pow. 0,06 ha, O8KP-J o pow. 0,14 ha, O9KP-J, o pow. 0,03 ha i O10KP-J, o pow. 0,01 ha, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenów: tereny ciągów pieszo-jezdných - korytarzy infrastruktury;

- 2) zasady zagospodarowania terenów: szerokości w liniach rozgraniczenia ciągów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 06KP-J i 07KP-J - 6,0 m, 08KP-J - zmienna 5,9 ÷ 6,2 m oraz 09KP-J - 5,1 m;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenów - dostęp z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KDL i z dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 03KDW i 04KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2 dopuszcza się poprowadzenie sieci: wodociągowej Ø100 i/lub kabli elektroenergetycznych 0,4kV i sterujących systemem oświetlenia ulic i/lub wód opadowych przykanalikami do sieci kanalizacji deszczowych w drogach: gminnej (01KDL) i wewnętrznych (03KDW i 04KDW);
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 3) i 7 ÷ 9) oraz ust. 2 pkt 1 ÷ 5).

14. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 010KS o pow. 0,16 ha i 011KS o pow. 0,12 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenów: tereny ogólnodostępnych parkingów dla samochodów osobowych;
- 2) zasady zagospodarowania terenów: zgodnie z przepisami odrębnymi; przewidzieć co najmniej po jednym stanowisku dla samochodów osób niepełnosprawnych; przewidzieć szczelne nawierzchnie z odprowadzeniem wód opadowych do systemu kanalizacji deszczowej; od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US dopuszcza się wyгородzenie o wysokości do 6,0 m z elementów stalowych, ażurowych, bez podmurówek, z wolną nieprzegrodzoną przestrzenią o wysokości 10 cm ponad terenem;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenów - dostęp z dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 03KDW i 04KDW;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z zawartymi w § 4 ust. 2 dopuszcza się poprowadzenie sieci: kabli elektroenergetycznych 0,4kV i sterujących systemem oświetlenia ulic; odprowadzenie wód opadowych przykanalikami do sieci kanalizacji deszczowych w drogach: gminnej (01KDL) i wewnętrznych (03KDW i 04KDW);
- 5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 3) i 7 ÷ 9) oraz ust. 2 pkt 1 ÷ 5);

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą dokonuje się zamiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze w ilości 18,38 ha, w tym:

- 1) za zgodą Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego (decyzja nr: WRiOŚ-IV-EN-6080-50/08 z dnia: 28-11-2008 r. w ilości 3,40 ha, w tym:
 - a) na gruntach wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego:
 - 0,12 ha grunty orne klasy RVI,
 - 0,89 ha łąki klasy ŁV,
 - 0,70 ha łąki klasy ŁVI,
 - 0,26 ha pastwiska klasy PsV oraz
 - b) na gruntach wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego:
 - 1,43 ha pastwiska klasy PsIV, a także
- 2) nie wymagających zgody ani Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego ani Ministra Rolnictwa w ilości 14,98 ha, w tym:
 - 12,91 ha grunty orne klasy RV,
 - 0,60 ha grunty klasy RVI,
 - 0,04 ha łąki klasy ŁV oraz
 - 0,03 ha gruntów sklasyfikowanych jako W-PsIV,
 - 0,26 ha gruntów sklasyfikowanych jako Lz-RV,
 - 1,14 ha gruntów sklasyfikowanych jako N.

2. Ustala się stawkę opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

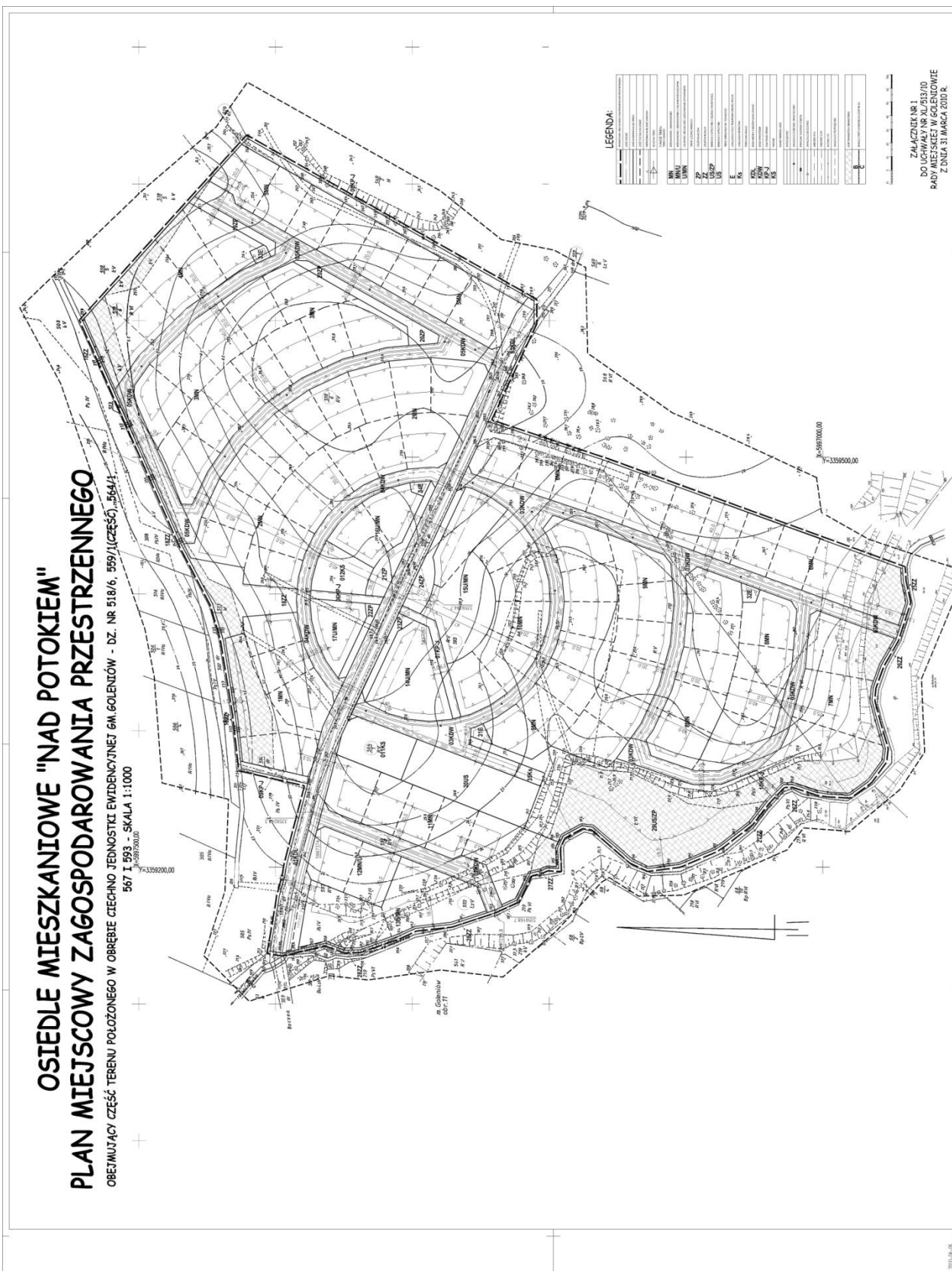
- 1) 30% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/U, U/MN, US/ZP, KS i US;
- 2) 0% - dla terenów pozostałych.

3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie.

Przewodniczący Rady:
Henryk Zajko

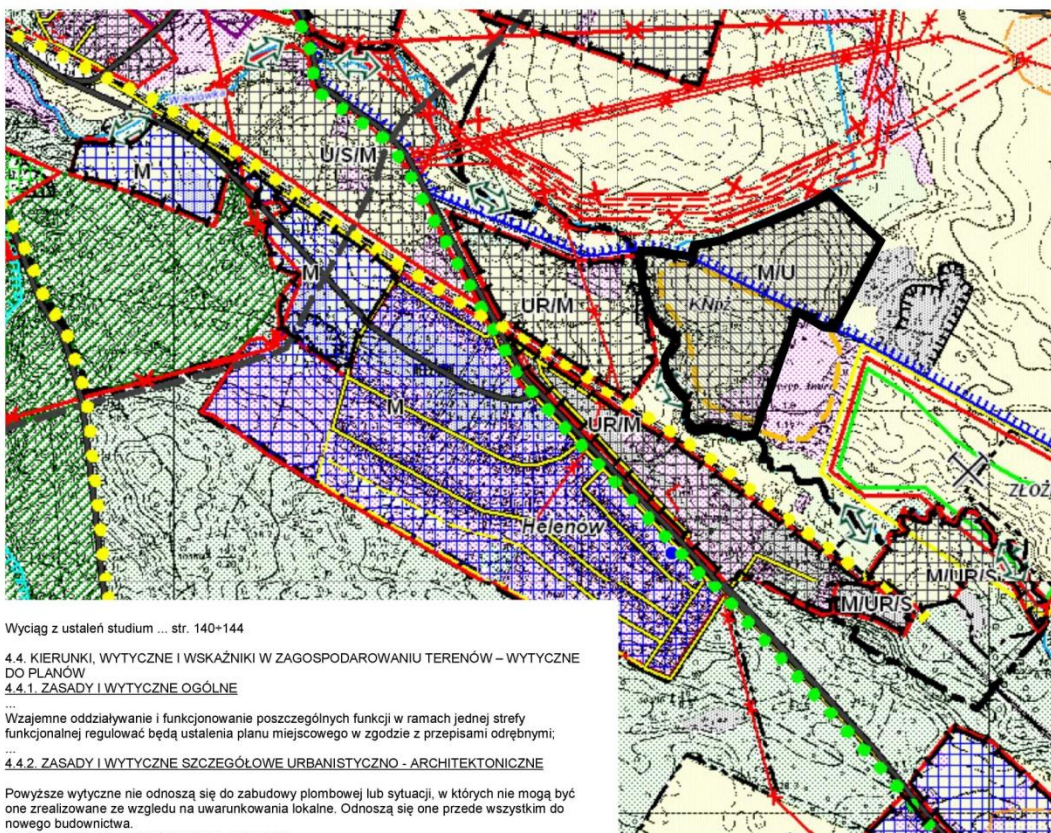
Załącznik nr 1
do uchwały Nr XL/513/10
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 31 marca 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XL/513/10
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 31 marca 2010 r.

Załącznik nr 2
DO UCHWAŁY NR XL/513/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE
Z DNIA 31 marca 2010 r.

WYPIS I WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GOLENIÓW



Wyciąg z ustaleń studium ... str. 140+144

4.4. KIERUNKI, WYTYCZNE I WSKAŹNIKI W ZAGOSPODAROWANIU TERENÓW – WYTYCZNE DO PLANÓW

4.4.1. ZASADY I WYTYCZNE OGÓLNE

Wzajemne oddziaływanie i funkcjonowanie poszczególnych funkcji w ramach jednej strefy funkcjonalnej regulować będą ustalenia planu miejscowego w zgodzie z przepisami odrębnymi;

4.4.2. ZASADY I WYTYCZNE SZCZEGÓLWE URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNE

Powyższe wytyczne nie odnoszą się do zabudowy plombowej lub sytuacji, w których nie mogą być one zrealizowane ze względu na uwarunkowania lokalne. Odnoszą się one przede wszystkim do nowego budownictwa.

Strefa mieszkaniowa i mieszkaniowo – usługowa

Zasady zagospodarowania:

Funkcje terenów:

mieszkaniowa, jedno i wielorodzinna
rekreacyjna,
usługowa,
rolnicza,
administracyjna obsługa ludności,
usługi komercyjne i publiczne,
kultura i oświata,
infrastruktura techniczna,
zieleni urządzonej,

ogólnodostępne tereny rekreacyjne.

Wykluczona lokalizacja uciążliwych funkcji produkcyjnych oraz rzemiosła uciążliwego, w przypadku istniejącego zainwestowania należy dążyć do zminimalizowania niekorzystnego oddziaływania obiektów uciążliwych.

Na terenach kształtowanych poprzez zabudowę jednorodzinną w oderwaniu od istniejących uwarunkowań należy zachować maksymalną wysokość 2 kondygnacji nadziemnych (włącznie z kondygnacją w dachu wysokim) i minimalną wielkość działki 500 - 800 m² w mieście i 1000 – 1500m² na terenach pozostałych.

Należy bezwzględnie przestrzegać zapisów planistycznych odnośnie stosowania form i materiałów architektonicznych nawiązujących do dziedzictwa kulturowego regionu.

Przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla zespołów mieszkaniowych, mieszkalnie – usługowych, rekreacyjnych i rekreacyjno - usługowych należy przewidzieć minimum 20 % terenu ogólnodostępnego pod zieleni, rekreację ogólnodostępną i infrastrukturę techniczną. Ustala się również maksymalną powierzchnię zabudowy działki mieszkaniowej i rekreacyjnej w mieście 30 – 40%, na pozostałym terenie 20 - 30%.

Przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zaleca się realizację usług na wydzielonych terenach w formie zespołów usługowych wraz z zielenią towarzyszącą – nie dotyczy usług wbudowanych i towarzyszących zabudowie mieszkaniowej i rekreacyjnej.

LEGENDA:

	STREFA ROZWOJU FUNKCJI MIESZKANIOWYCH - MIU
	OBZAR OPRACOWANIA PLANU MIEJSCOWEGO
	OPRACOWAŁ: mgr inż. arch. Marek Grunke spr. do proj. w plan. przestrzennym nr 569/88

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XL/513/10
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 31 marca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Goleniowie rozstrzyga, co następuje:

W wyniku wyłożenia projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego „Nad Potokiem” - części obrębu ewidencyjnego Ciechno do wglądu publicznego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 30 lipca do 3 września 2009 r., tj. w okresie wyłożenia oraz w terminie 14 dni po upływie wyłożenia, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XL/513/10
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 31 marca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Goleniowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej ustalone niniejszym planem obejmują:

- 1) realizację fragmentu projektowanej gminnej drogi lokalnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

§ 2. Sposób realizacji ww. zadań własnych gminy:

- 1) Realizacja inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska;
- 2) Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Zasady finansowania ww. zadań własnych gminy:

- 1) Realizacja i finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ujętych niniejszym planem miejscowym w liniach rozgraniczenia drogi gminnej realizowane będą ze środków własnych właścicieli terenów przyległych do terenu drogi przy udziale budżetu Gminy w oparciu o stosowne umowy i porozumienia określające wzajemne zobowiązania i zasady finansowania tych inwestycji;
- 2) Realizacja i finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na terenach pozostałych, nie wymienionych w § 3 pkt 1 należy wyłącznie do właścicieli tych terenów;
- 2) Realizacja inwestycji w zakresie budowy drogi gminnej finansowana będzie przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie budowy dróg wewnętrznych należy wyłącznie do właścicieli tych terenów;
- 3) Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

969

**UCHWAŁA NR XL/442/10
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrodę honorową zwaną tytułem Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego, która przyznawana będzie osobom fizycznym lub prawnym oraz podmiotom gospodarczym za znaczące wspieranie działań w obszarze kultury oraz w upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury.

§ 2. 1. Tytuły Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego przyznaje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński na wniosek Kapituły Mecenatu Kultury w Stargardzie Szczecińskim.

2. Laureaci tytułu otrzymują nagrody w postaci statuetek wraz z dyplomem.

3. Laureaci tytułu będą dodatkowo uhonorowani przez okres jednego roku wymienianiem ich jako Mecenasów Kultury Stargardu Szczecińskiego w miejskich wydawnictwach promocyjnych i dotyczących kultury.

4. Laureaci tytułu mają prawo używania znaku graficznego tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego przez okres 5 lat we własnych publikacjach z zaznaczeniem roku, w którym otrzymali tytuł.

§ 3. 1. Tytuły Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego przyznawane są corocznie za poprzedni rok w dwóch równorzędnych kategoriach.

2. Ogółem corocznie przyznaje się łącznie od jednego do czterech tytułów. O łącznej liczbie przyznawanych tytułów oraz ilości tytułów przyznawanych w poszczególnych kategoriach decyduje corocznie Kapituła.

3. Szczegółowe zasady przyznawania tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Członków Kapituły Mecenatu Kultury Stargardu Szczecińskiego powołuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

2. W skład Kapituły Mecenatu Kultury Stargardu Szczecińskiego wchodzi:

- 1) wybrany przedstawiciel z działającej w Stargardzie Szczecińskim organizacji samorządu gospodarczego - Stargardzka Izba Gospodarcza;
- 2) przedstawiciel środowiska i stowarzyszeń twórczych;
- 3) przedstawiciel laureatów Tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego z lat ubiegłych;
- 4) Przewodniczący Rady Miejskiej;
- 5) radni - członkowie Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury;
- 6) Zastępca Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński właściwy do spraw kultury;
- 7) Naczelnik wydziału właściwego do spraw kultury Urzędu Miejskiego.

3. Przewodniczącym Kapituły Mecenatu Kultury Stargardu Szczecińskiego jest Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 5. Szczegółowy regulamin oraz harmonogram prac Kapituły Mecenatu Kultury Stargardu Szczecińskiego zostaną przyjęte na jego pierwszym spotkaniu.

§ 6. Wydział właściwy do spraw kultury Urzędu Miejskiego ogłosi wewnętrzny stargardzki konkurs na projekt: statuetki, logo, dyplom oraz wykonanie kolejnych ich egzemplarzy. Środki na obsługę konkursu, nagrody dla laureatów konkursu oraz wykonanie statuetek zostaną zabezpieczone w budżecie miasta.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczecińskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Sebastian Szwałik

Załącznik

do uchwały Nr XL/442/10
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Regulamin przyznawania tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego

§ 1. 1. Kierując się intencją wspierania rozwoju współpracy środowisk gospodarczych ze stargardzkimi twórcami, instytucjami kulturalnymi i artystycznymi, Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim ustanowiła tytuł Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego, przyznawany osobom fizycznym lub prawnym oraz podmiotom gospodarczym za wyróżniająca się pomoc udzielaną przedsięwzięciom kulturalnym i artystycznym.

2. Konkurs adresowany jest do wszystkich podmiotów wspierających kulturę.

3. Wyklucza się możliwość udziału w konkursie instytucji, które mają w statucie działalność na rzecz kultury.

4. O tytuł Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz podmioty prawne zarówno polskie jak i zagraniczne.

5. Wyklucza się możliwość jednoczesnego nagrodzenia tego samego podmiotu tytułem Mecenasa w dwóch kategoriach w jednym roku.

6. W przypadku, gdy nagradzana jest firma, nagroda ta może być przyznana jej przedstawicielowi (np. prezesowi lub dyrektorowi) wtedy, gdy posiada on większość udziałów oraz gdy wnioskujący w swoim piśmie podkreśla, że chodzi o nagrodzenie osoby.

§ 2. 1. Tytuły Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego przyznawane są corocznie za poprzedni rok kalendarzowy w dwóch równorzędnych kategoriach:

- 1) Kategoria Donator - za stałe i znaczące współfinansowanie instytucji i wydarzeń kulturalnych związanych ze Stargardem Szczecińskim (np. darowizny, dotacje) oceniane według kryterium zarówno wysokości wkładu finansowego (kwoty bezwzględne) jak i ciągłości mecenatu nad jednym podmiotem lub przedsięwzięciem;
- 2) Kategoria Sponsor - za najciekawszą formę i efektywność mecenatu ustaloną według kryterium najlepszego i niekonwencjonalnego pomysłu.

2. W każdej kategorii Kapituła Mecenatu Kultury Stargardu Szczecińskiego może przyznać dwie statuetki.

3. W każdej kategorii Kapituła wybiera corocznie nominowanych, spośród których zostają wyłonieni laureaci.

4. Nominowani są honorowani dyplomami podpisanymi przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. 1. Tytuły Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego przyznaje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński na wniosek Kapituły Mecenatu.

2. Laureaci tytułu otrzymują nagrody w postaci statuetek wraz z dyplomem.

3. Laureaci tytułu będą dodatkowo uhonorowani wymienianiem ich jako Mecenasów Kultury Stargardu Szczecińskiego w wydawnictwach miasta dotyczących kultury.

§ 4. 1. Do zgłaszania kandydatur do tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego uprawnione są osoby prywatne, instytucje publiczne, stowarzyszenia i fundacje.

2. Zgłoszenie kandydatury do tytułu Mecenasa Kultury Stargardu Szczecińskiego powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata do tytułu;
- 2) adres zamieszkania lub siedziby kandydata;

- 3) wskazanie kategorii tytułu, w której zgłaszany jest kandydat;
- 4) krótką charakterystykę kandydata;
- 5) opis dotychczasowych działań kandydata na rzecz stargardzkiej kultury;
- 6) szczegółowe uzasadnienie zgłoszenia kandydatury, w tym dotyczące wspierania kultury.

3. Do zgłoszenia kandydatury może być dołączona inna, dodatkowa dokumentacja, którą zgłaszający uzna za pomocną dla prac Kapituły Mecenatu.

4. W razie potrzeby Kapituła Mecenatu może zwrócić się do zgłaszającego o dodatkowe informacje i materiały.

§ 5. Po rozpatrzeniu zgłoszonych do konkursu kandydatur Kapituła Mecenatu przedstawia Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński wniosek o uhonorowanie tytułami wyłonionych w drodze konkursu podmiotów.

970

UCHWAŁA NR XXXIX/366/10 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r.: Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r.: Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności o charakterze publiczno-prawnym przypadających Gminie Bobolice lub jej jednostkom podległym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwane dalej „należnościami”.

3. Przez jednostki organizacyjne (podległe) Gminy Bobolice rozumie się jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale - stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;

- 4) ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny;
- 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) należność nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- 8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia doręczenia decyzji lub podpisania ugody, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie lub decyzji.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w „Monitorze Polskim”, obowiązującego na dzień 1 stycznia roku budżetowego, za wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, gdzie uprawnienia posiada Burmistrz Bobolic;
- 2) Burmistrz Bobolic w odniesieniu do należności nie przekraczających pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia określonego w pkt 1 w roku podjęcia decyzji umorzeniowej; Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych;
- 3) w pozostałych przypadkach Burmistrz Bobolic dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej w Bobolicach właściwej do spraw budżetu.

2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności publiczno-prawnych uprawniony jest Burmistrz Bobolic.

3. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1 i 2 jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. Umarzanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub ugody, natomiast o charakterze publiczno-prawnym, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr VI/45/07 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Bobolice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

- 2) Nr XXXII/286/09 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Bobolice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Zdzisław Czarnecki

971

**UCHWAŁA NR XLII/486/10
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 20 punktów.

§ 2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 55 punktów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIII/425/2001 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 14 września 2001 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Grzegorz Natkański

972

**UCHWAŁA NR XXXIX/349/2010
RADY MIEJSKIEJ W CEDYNI**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się stawki opłat pobieranych przez Gminę Cedynia za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 2,00 zł
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 3,00 zł
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 4,00 zł

2. Za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 1,00 zł

3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 1,00 zł

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w jezdni - 25,00 zł
- 2) w pozostałych elementach pasa drogowego na obszarze zabudowanym - 20,00 zł
- 3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym - 15,00 zł
- 4) na drogowym obiekcie inżynieryjnym - 50,00 zł

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzeń w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza obszarem zabudowanym - 0,80 zł
 - b) na obszarze zabudowanym - 1,50 zł

- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,70 zł
- 3) reklamy - 1,50 zł
- 4) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 1,50 zł

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/166/04 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 7. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Leon Ślawski

973

UCHWAŁA NR XXXIII/297/10 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Chociwlu uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczenia spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chociwel lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Niniejsza uchwała nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umazanie wierzytelności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie

zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Chociwel i jej jednostkom podległym, w których, ulga stanowić będzie pomoc publiczną, będzie pomocą de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006. Zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006, ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR brutto. Ponadto, zgodnie z art. 2 ust. 5 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006, podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

3. Umorzenie należności w sytuacjach wskazanych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika poparty odpowiednią dokumentacją lub z urzędu po wnikliwym rozpoznaniu wszystkich okoliczności sprawy, natomiast udzielenie pozostałych ulg może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika należycie umotywowany.

4. Podmioty gospodarcze ubiegające się o pomoc oraz korzystające z pomocy na podstawie niniejszej uchwały obowiązane są do składania:

- 1) oświadczeń lub zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych, jak również informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały;
- 2) oświadczeń, iż podmioty te nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełniają kryteriów określonych pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych podmiotów gospodarczych.

§ 3. 1. Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Chociwla;
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w przypadku należności tej jednostki, jeżeli kwota należności nie przekracza 500 zł.

2. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności składa się w jednostce, której należność przysługuje.

§ 4. Burmistrz Chociwla i kierownik jednostki właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. W przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi burmistrz oraz kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć płatności na raty, biorąc pod uwagę ważny interes dłużnika oraz uzasadniony interes gminy lub jednostki.

§ 6. Umorzenie należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego lub innych, właściwych przepisów prawa.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Chociwlu Nr XX/180/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Chociwel lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Zych

974

**UCHWAŁA NR XLIV/400/10
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

**w sprawie zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych
na terenie miasta Darłowo.**

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie miasta Darłowo wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w promieniu 60 metrów wokół latarni morskiej posadowionej na działce nr 1/8 obręb 3 miasta Darłowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Zbigniew Grosz

975

**UCHWAŁA NR LIII/385/2010
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE**

z dnia 31 marca 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek 190/4 i 190/5
w Barnówku - gmina Dębno.**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Dębnie Nr XXXVIII/265/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek 190/4 i 190/5 w Barnówku - gmina Dębno, po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje teren działek o nr ewidencyjnym 190/4 i 190/5 w obrębie ewidencyjnym Barnówko, o łącznej powierzchni 8,7575 ha. Działki objęte planem są zlokalizowane na obszarze i terenie górniczym „Barnówko - Mostno - Buszewo”.

3. Granice planu przedstawione zostały na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem planu są tereny lasów i teren ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą.

5. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki do uchwały:

- a) załącznik graficzny Nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) załącznik graficzny Nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno,
- c) załącznik nr 3 - stanowiący o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
- d) załącznik nr 4 - stanowiący o sposobie rozstrzygnięcia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- a) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich nowych obiektów kubaturowych jest niedopuszczalna. Linia ta nie dotyczy podziemnych części budynków, przyłączy technicznych i utwardzonych dojazdów, itp.,
- b) „linie rozgraniczające” - należy przez to rozumieć linie rozdzielające teren o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 2. Ustalenia dotyczące zasad i ochrony kształtowania ładu przestrzennego, kształtowania przestrzeni publicznych oraz łączenia i podziału nieruchomości.

1. W zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy ustala się:

- 1) adaptacja, rozbudowa, przebudowa obiektów istniejących, a także budowa nowych obiektów, musi być dokonywana zgodnie z ustaleniami niniejszego planu;
- 2) wymagania określone w ustaleniach szczegółowych dotyczące geometrii dachu nie dotyczą połączeń dachowych nad lukarnami, wykuszami, wejściami;
- 3) możliwość lokalizacji obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych, zapewniających możliwość użytkowania terenu zgodnie z przeznaczeniem.

2. W granicach planu nie wyznacza się terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości.

3. W zakresie zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) dopuszcza się łączenie i podział działek, uwzględniając parametry zawarte w ustaleniach szczegółowych;
- 2) na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej i dróg wewnętrznych dopuszcza się wydzielanie działek o parametrach innych niż określone w ustaleniach szczegółowych;
- 3) nowy układ granic musi umożliwiać obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej.

4. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z planem zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu.

5. W granicach planu nie wyznacza się przestrzeni publicznych.

§ 3. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego:

Obsługa komunikacyjna obszaru objętego planem odbywa się poprzez drogi zlokalizowane poza granicami planu w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. Obszar objęty planem jest zlokalizowany w granicach sieci Natura 2000 „Ostoja Witnicko - Dębianańska” którego celem jest ochrona populacji dziko występujących ptaków oraz utrzymanie ich siedlisk w niepogorszonym stanie.

2. Obszar Natura 2000 „Ostoja Witnicko - Dębniańska” został wyznaczony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 5 września 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. Nr 179, poz. 1275 z późniejszymi zmianami) i oznaczony kodem PLB320015.

3. Wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone, z wyjątkiem wód otwartych, placów budów, powinny być pokryte zielenią, stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.

4. Zbędne masy ziemne powstałe w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez Burmistrza lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu działki budowlanej.

5. Gromadzenie i usuwanie odpadów należy organizować zgodnie z miejskim systemem gromadzenia odpadów, po ich wstępnej segregacji.

6. Obszar objęty planem miejscowym zlokalizowany jest w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 134 - Dębno). Należy rozpoznać warunki geologiczne terenu i zastosować rozwiązania techniczne wykluczające migrację zanieczyszczeń do podłoża i wtórnie do wód powierzchniowych lub podziemnych.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

Prowadzący prace budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym zarząd właściwego powiatu i właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jednocześnie obowiązany jest zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń.

§ 6. Zasady realizacji planu wynikające z przepisów odrębnych.

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy włączyć w system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

2. Zabudowę i zagospodarowanie terenu realizować zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Dla urządzeń i sieci infrastruktury technicznej użytkownik jest zobowiązany zapewnić dostęp lub przebudować kolizyjne odcinki.

2. Zaopatrzenie w wodę pitną nastąpi z elementów sieci zlokalizowanej w granicach planu.

3. Odprowadzenie wód deszczowych będzie się odbywać w układzie grawitacyjnym, powierzchniowo do gruntu, lub do sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej poza granicami planu.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie ze stacji transformatorowej zlokalizowanej poza granicami planu.

5. Zaopatrzenie w gaz z sieci zlokalizowanej poza granicami planu.

6. Odprowadzanie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej zlokalizowanej poza granicami planu.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 8. 1. Ustala się teren o powierzchni 8,66ha, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL, z przeznaczeniem na las.

2. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i form zabudowy:

- 1) ustala się zakaz zabudowy terenu za wyjątkiem zabudowy związanej z gospodarką leśną;
- 2) lokalizacja wszelkich inwestycji w granicach istniejącego korytarza technicznego sieci infrastruktury może nastąpić po uzgodnieniu z zarządcą danej sieci. Dotyczy również nasadzenia drzew;
- 3) całkowita maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach terenu wynosi 250 m²;
- 4) linie zabudowy według rysunku planu;
- 5) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 25° do 45°, kryte materiałem w kolorze czerwonym, brązowym lub odcieniach szarości;
- 6) wysokość zabudowy - maksymalnie do 7 m;
- 7) maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne. Dopuszcza się kondygnacje podziemne;
- 8) dopuszcza się prowadzenie tranzytowych sieci infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu z zarządcą terenu;
- 9) ewentualne ogrodzenie musi być wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni minimalnie 50%.

3. Ustalenia dotyczące łączenia i podziału nieruchomości:

- 1) zezwala się na podział i łączenie na działki o dowolnych parametrach.

4. Ustalenia komunikacyjne i inżynieryjne:

- 1) obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami § 3;
- 2) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 3;
- 3) zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 2;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 4;
- 5) zaopatrzenie w gaz zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 5;
- 6) odprowadzanie ścieków sanitarnych zgodnie z § 7 ust. 6. Do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 9. 1. Ustala się teren o powierzchni 0,0975ha oznaczony na rysunku planu symbolem N, z przeznaczeniem na ujęcie wody wraz z niezbędną infrastrukturą.

2. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i form zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowy i zainwestowania - maksymalnie 40% powierzchni działki;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - minimalnie 30% powierzchni działki;
- 3) linie zabudowy według rysunku planu;
- 4) dachy o kącie nachylenia połaci do 45°;
- 5) wysokość zabudowy - maksymalnie do 6 m;
- 6) dopuszcza się budowę kondygnacji podziemnych;
- 7) ewentualne ogrodzenie musi być wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni minimalnie 50%.

3. Ustalenia dotyczące łączenia i podziału nieruchomości:

- 1) zakaz podziału nieruchomości.

4. Ustalenia komunikacyjne i inżynieryjne:

- 1) obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami § 3;
- 2) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 3;
- 3) zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 2;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 4;
- 5) zaopatrzenie w gaz zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 5;
- 6) odprowadzanie ścieków sanitarnych zgodnie z § 7 ust. 6;
- 7) odprowadzanie wód popłucznych do sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej poza granicami planu.

Rozdział 4**Przepisy końcowe**

§ 10. Uchwałą niniejszą zmienia się przeznaczenie 975 m² terenów leśnych i przeznaczają ten teren na potrzeby lokalizacji ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą. Na potrzeby zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne uzyskano pozytywną opinię Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 sierpnia 2009 r. oraz zgodę Ministra Środowiska z dnia 30 września 2009 r.

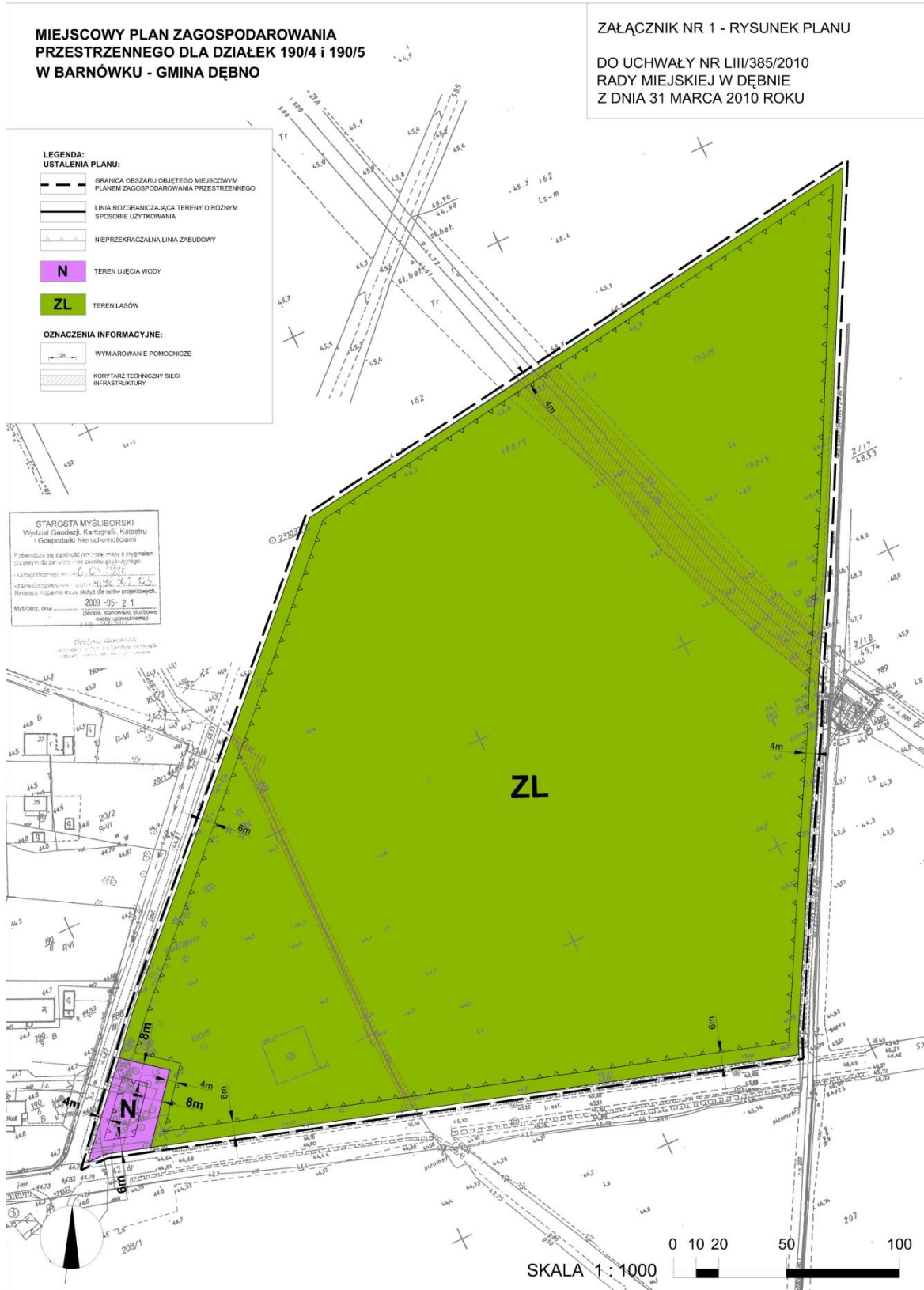
§ 11. Określa się stawkę procentową w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości dla ustalenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Przewodnicząca Rady:
Helena Sługocka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/385/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIII/385/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR LIII/385/2010
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE
Z DNIA 31 MARCA 2010 ROKU

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DĘBNO

uchwalonego uchwałą Nr IV/24/98 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 grudnia 1998 r.
zmienionego uchwałą Nr XLII/259/2005 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 16 marca 2005 r.

SKALA 1:25000



Legenda:



- obszar opracowania miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LIII/385/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębnie uchwała, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowiące zadania własne gminy w obszarze planu to:

- wykup gruntów służących powiększeniu terenu ujęcia wody - obszar oznaczony na rysunku planu symbolem N.

§ 2. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania tych środków ze źródeł określonych w § 3, w przypadku finansowania inwestycji z budżetu gminy z przybliżonym terminem realizacji w latach 2010 - 2015 r.

§ 3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych z możliwością wykorzystania środków:

- 1) ze środków pomocowych;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LIII/385/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla działek 190/4 i 190/5 w Barnówku - gmina Dębno**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

Wobec braku uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek 190/4 i 190/5 w Barnówku - gmina Dębno nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

976

**UCHWAŁA NR XXXIII/281/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE**

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego funkcjonujące na terenie gminy Golczewo, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Golczewo.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego funkcjonujące na terenie gminy Golczewo, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Golczewo.

§ 2. Ilekroć dalej w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć formy wychowania przedszkolnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 6) podstawie obliczania dotacji - należy przez to rozumieć ustalone w budżecie Gminy wydatki bieżące ponoszone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3. 1. Ustala się dotację dla przedszkola niepublicznego w wysokości 75% podstawy obliczania dotacji.

2. Ustala się dotację na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu niepublicznym w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Gminie przysługuje zwrot dotacji przekazanej przedszkolu niepublicznemu - od gminy, której mieszkańcem jest uczeń tego przedszkola - na podstawie księkowej noty obciążeniowej.

§ 4. Ustala się dotację dla innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 40% podstawy obliczania dotacji. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Na ucznia, który w danym miesiącu był ujęty w ewidencji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego poniżej 15 dni kalendarzowych, wielkość dotacji za ten miesiąc, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz § 4, podlega zmniejszeniu o połowę.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji dla osób prowadzących niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego jest złożenie do Burmistrza wniosku o dotację, zawierającego w szczególności:

- 1) pełną nazwę niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, adres siedziby, numer identyfikacyjny REGON;
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę;
- 3) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym (z uwzględnieniem liczby uczniów zamieszkałych poza gminą Golczewo oraz liczby uczniów niepełnosprawnych);
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) datę i podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz § 4, następuje na podstawie umowy dotacji.

2. Dotacja, obejmująca miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień), przysługuje na liczbę uczniów ujętych w ewidencji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu czerwcu tego samego roku szkolnego. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Przekazanie pierwszej części dotacji na wskazany we wniosku rachunek bankowy odbywa się przy uwzględnieniu planowanej liczby uczniów w roku budżetowym, a kolejnych - na podstawie comiesięcznych informacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. Ewentualne nadpłaty i niedopłaty będą korygowane przy przekazywaniu następnej części dotacji.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, składa się w terminie do 5. dnia po zakończeniu miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola przedkładają właściwym miejscowo gminom informacje cząstkowe zawierające dane uczniów zamieszkałych na ich terenie (nazwisko i imię ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania), w terminie do 5. dnia po zakończeniu miesiąca, wraz z planowaną liczbą dzieci na miesiąc następny.

6. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego przedkładają Burmistrzowi rozliczenie dotacji za pierwsze trzy kwartały - w terminie do dnia 15. dnia po zakończeniu każdego z nich, a za czwarty kwartał (rozliczenie roczne) - do 20 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Złożenie odpowiednio informacji oraz rozliczenia dotacji w terminach późniejszych niż wskazane w ust. 4 i 6, powoduje możliwość przesunięcia przekazania najbliższej części dotacji o ilość dni odpowiadającą temu opóźnieniu.

§ 8. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zakończyły swoją działalność w ciągu roku budżetowego, są zobowiązane przedłożyć Burmistrzowi rozliczenie końcowe (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały) z otrzymanych dotychczas dotacji oraz przekazać na rachunek bankowy Gminy ustaloną nadpłaconą kwotą dotacji, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 9. Utrata prawa do dotacji następuje ze skutkiem natychmiastowym w terminie określonym w decyzji o wykreśleniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę.

§ 10. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (nie rzadziej niż raz w roku budżetowym), przez pracowników Urzędu, na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza. W szczególności zakres kontroli obejmuje:

- 1) rzetelność prowadzenia ewidencji uczniów;
- 2) weryfikację danych zawartych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 3;
- 3) weryfikację danych zawartych w rozliczeniach dotacji;
- 4) prawidłowość wydatkowania dotacji na cele określone w umowie dotacji;
- 5) wgląd do dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Imienne upoważnienie do kontroli zawiera w szczególności:

- 1) miejscowość i datę wystawienia upoważnienia;
- 2) nazwę i adres siedziby niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) nazwisko i imię (imiona) pracownika Urzędu upoważnionego do przeprowadzenia kontroli;

- 4) przedmiot kontroli ze wskazaniem okresu objętego kontrolą;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) podpis Burmistrza.

3. Burmistrz, najpóźniej w 10. dniu przed terminem kontroli, informuje na piśmie osoby (osobę) prowadzące niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o przedmiocie kontroli, okresie objętym kontrolą oraz terminie przeprowadzenia kontroli.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zobowiązani są okazać się bez wezwania imiennymi upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

5. W zależności od potrzeb termin przeprowadzenia kontroli może ulec przedłużeniu. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 11. Jeżeli w wyniku kontroli została stwierdzona okoliczność wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie albo w nadmiernej wysokości, mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Mieczysław Peruziński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/281/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

.....,20 ... r.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WZÓR

Burmistrz Golczewa

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Golczewo
na rok

1. Pełna nazwa niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego ^{*)},
adres siedziby, numer identyfikacyjny REGON
.....
.....
.....
2. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Golczewo
.....
3. Planowa liczba uczniów w roku budżetowym, w tym:
 - 1) zamieszkałych na terenie gminy Golczewo,
z czego niepełnosprawnych
 - 2) zamieszkałych na terenie gminy
(nazwa gminy)
 - 3) z czego niepełnosprawnych
4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z art. 82 ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U z 2007 r. Nr 111, poz. 765, z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

^{*)} - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIII/281/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

.....20 ... r.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć)

WZÓR

Burmistrz Golczewa

INFORMACJA
o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na koniec 20 r.
(nazwa miesiąca)

1. Uczniowie zamieszkali na terenie gminy Golczewo:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi ¹⁾

¹⁾W kolumnie „Uwagi” należy wpisać „niepełnosprawny”, o ile taka okoliczność występuje w przypadku danego ucznia.

2. Uczniowie zamieszkali na terenie gminy (podać nazwę gminy)²⁾:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi ²⁾

²⁾Tabelę według poniższego wzoru należy wypełnić dla każdej gminy oddzielnie.

³⁾W kolumnie „Uwagi” należy wpisać „niepełnosprawny”, o ile taka okoliczność występuje w przypadku danego ucznia.

3. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z art. 82 ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U z 2007 r. Nr 111, poz. 765, z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Informację za dany miesiąc składa się w terminie do 5. dnia po jego zakończeniu.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XXXIII/281/10

Rady Miejskiej w Golczewie

z dnia 26 marca 2010 r.

.....,20 ... r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (pieczęćka)

WZÓR

Burmistrz Golczewa

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Golczewo
od początku roku do dnia 20 r.

1. Uczniowie zamieszkali na terenie gminy Golczewo:

Lp.	Nazwisko i imię PESEL	Adres zamieszkania	Liczba miesięcy ujęcia w ewidencji	Miesięczna stawka dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia ¹⁾ (w zł)	Kwota należnej dotacji (kol. 4 * kol. 5) (w zł)	Kwota udzielonej i przekazanej dotacji (w zł)	Kwota rozliczenia dotacji (kol. 6 – kol. 7) (w zł)	Uwagi ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM								X

¹⁾ Miesięczna stawka dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia uwzględnia zniżkę określoną w uchwale, przypadającą na ucznia niepełnosprawnego.

²⁾ W kolumnie „Uwagi” należy wpisać „niepełnosprawny”, o ile taka okoliczność występuje w przypadku danego ucznia.

2. Uczniowie zamieszkali na terenie gminy (podać nazwę gminy)⁵⁾:

Lp.	Nazwisko i imię PESEL	Adres zamieszkania	Liczba miesięcy ujęcia w ewidencji	Miesięczna stawka dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia ³⁾ (w zł)	Kwota należnej dotacji (kol. 4 * kol. 5) (w zł)	Kwota udzielonej i przekazanej dotacji (w zł)	Kwota rozliczenia dotacji (kol. 6 – kol. 7) (w zł)	Uwagi ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM								X

³⁾ Miesięczna stawka dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia uwzględnia zniżkę określoną w uchwale, przypadającą na ucznia niepełnosprawnego.

⁴⁾ W kolumnie „Uwagi” należy wpisać „niepełnosprawny”, o ile taka okoliczność występuje w przypadku danego ucznia.

⁵⁾ Tabelę według poniższego wzoru należy wypełnić dla każdej gminy oddzielnie.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji według rodzajów poniesionych wydatków:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
I.	Dotacja przekazana przez Gminę	
II.	Wykorzystanie przekazanej dotacji	
1.	Wynagrodzenia	
2.	Utrzymanie pomieszczeń	
3.	Remont bieżący pomieszczeń	
4.	Zakup pomocy naukowych	
5.	Inne wydatki bieżące	
III	Dotacja niewykorzystana (I-II)	

4. Dodatkowe informacje

.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z art. 82 ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U z 2007 r. Nr 111, poz. 765, z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Rozliczenie dotacji za pierwsze trzy kwartały składa się w terminie do 15. dnia po zakończeniu każdego z nich, a za czwarty kwartał (rozliczenie roczne) do 20 stycznia następnego roku.

W przypadku zakończenia działalności w ciągu roku budżetowego rozliczenie końcowe składa się w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

977

**UCHWAŁA NR XXXIII/282/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE**

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie ustanowienia herbu, flagi, flagi stolikowej baneru i pieczęci Gminy Golczewo oraz zasad ich używania.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się odznaki Gminy Golczewo oraz zasady i tryb ich nadawania, noszenia i używania.

§ 2. Ilekroć dalej w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie.

§ 3. 1. Odznakami, o których mowa w § 1, są:

- 1) Herb Gminy, zwany dalej „Herbem”; wzór Herbu stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Flaga Gminy, zwana dalej „Flagą”; wzór Flagi stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Flaga Stolikowa Gminy, zwana dalej „Flagą Stolikową”; wzór Flagi Stolikowej stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Baner Gminy, zwany dalej „Banerem”; wzór Baneru stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) urzędowa Pieczęć Gminy, zwana dalej „Pieczęcią”; Pieczęć stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

2. Odznaki Gminy stanowią jej własność i podlegają ochronie prawnej.

3. Odznaki Gminy można używać tylko w kształtach, proporcjach i kolorach zgodnych z wzorami graficznymi, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Herbem Gminy jest wizerunek w srebrnym (białym) polu tarczy gryfa pomorskiego koloru czerwonego ze szponami, językiem i dziobem złotymi (żółtymi), w pełnej postaci, zwróconego w lewo, trzymającego infułę biskupią koloru zielonego z ozdobnymi złotymi taśmami, zwieńczoną niewielkim złotym krzyżem. Poniżej lewej łapy gryfa pomorskiego znajduje się równoramienny krzyż łapowy koloru czerwonego.

2. Poza przypadkami, o których mowa w § 3 ust. 1, Herb Gminy można umieszczać:

- 1) na budynkach, w salach posiedzeń należących do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) na stronach internetowych;
- 3) na blankietach korespondencyjnych (listownikach) i kopertach organów Gminy, Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) w biuletynach, folderach i innych publikacjach oraz upominkach organów Gminy, Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) w publikacjach naukowych, popularno-naukowych;
- 6) w publikacjach jednostek administracji rządowej i innych jednostek administracji samorządowej;
- 7) na nagrodach ufundowanych przez organy Gminy;
- 8) na sztandarach gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) na wizytówkach osób pełniących funkcję w organach Gminy oraz zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 10) na budowach usytuowanych w granicach administracyjnych gminy (tzw. witaczach).

§ 5. 1. Używanie Herbu Gminy:

- 1) przez organy Gminy, Urząd oraz gminne jednostki organizacyjne w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 2) przez podmioty i w celach określonych w § 4 ust. 2 pkt 6 i 7

- nie wymaga zgody Rady.

2. Używanie Herbu Gminy, przez inne podmioty niż wymienione w ust. 1, następuje wyłącznie po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskaniu zgody Rady.

3. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (rolniczą działalność i pozarolniczą działalność) na podstawie odrębnych przepisów zgoda udziela się na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Na pisemny wniosek organów i osób, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, Rada może zawiesić lub cofnąć udzieloną zgodę, jeżeli uprawniony podmiot naraża honor lub interes Gminy na szkodę, albo nie przestrzega nakazanych warunków określonych w tej zgodzie.

5. Rada, może orzec o odpłatnym charakterze używania Herbu Gminy dla określonego podmiotu, jeśli Herb Gminy będzie używany w celach komercyjnych. Wysokość i zasady odpłatności określi umowa stron.

§ 6. Burmistrz prowadzi rejestr podmiotów, którym została udzielona zgoda na używanie Herbu Gminy.

§ 7. 1. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach 5:8, składający się z trzech równoległych pasów pionowych: jednego pasa białego w środku z umieszczonym pośrodku Herbem Gminy, także dwóch pasów bocznych w kolorze zielonym o szerokości 3/16 płata każdy, umieszczony na maszcie.

2. Flagę Gminy podnosi się przed budynkiem lub na budynku stanowiącym siedzibę władz Gminy.

3. Flaga Gminy musi być czysta, a jednocześnie pozbawiona postrzępień i wyblaknięć kolorów.

4. Flagi Gminy należy używać godnie i z należytym szacunkiem, w szczególności w celu podkreślenia znaczenia uroczystości, świąt lub innych wydarzeń.

5. W czasie trwania żałoby flagę Gminy opuszcza się do połowy masztu.

§ 8. 1. Flagą Stolikową jest mała flaga zawierająca elementy Flagi Gminy, z tym że o proporcjach płata tkaniny 11:6, z pasami zielonymi o szerokości 1/6 płata każdy, umieszczana na pręcie z podstawką na stole (maszcziku stolikowym). Górny i dolny brzeg elementu Herbu Gminy są położone odpowiednio w odległości 2/11 i 11/22 wysokości płata tkaniny liczonej od górnej jego krawędzi.

2. Flaga stolikowa może być umieszczana:

- 1) w salach obrad, w których odbywają się oficjalne rozmowy wielostronne przedstawicieli organów Gminy z przedstawicielami organów innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) w gabinecie Burmistrza, Przewodniczącego Rady oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. 1. Banerem jest płat tkaniny o proporcjach 20:5, zawierający elementy Flagi Gminy, z pasami zielonymi o szerokości 1/5 płata każdy. Górny i dolny brzeg elementu Herbu Gminy są położone odpowiednio w odległości 3/20 i 6/20 wysokości płata tkaniny liczonej od jego górnej krawędzi, umieszczony na maszcie.

2. Do używania baneru stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 4.

§ 10. 1. Urzędową Pieczęcią jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła o średnicy 36 mm zawierająca pośrodku Herb Gminy, a w otoku wyrazy GMINA GOLCZEWÓ, z sześcioramiennymi gwiazdami między nimi.

2. Urzędowa Pieczęć może być używana na oryginałach dokumentów szczególnej wagi, w tym:

- 1) uchwał Rady;
- 2) nagród i wyróżnień przyznanych przez Gminę.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Mieczysław Perużyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/282/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

HERB GMINY GOLCZEWO



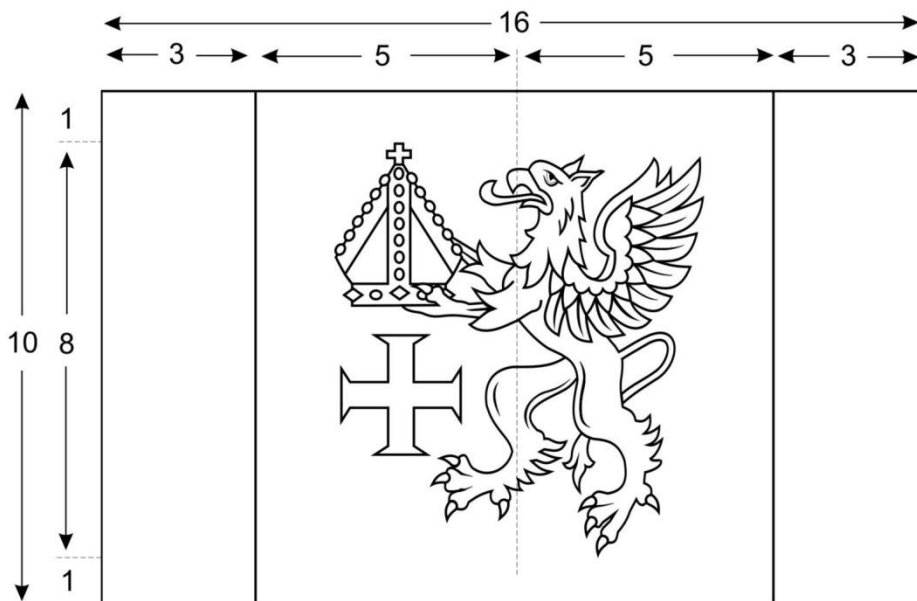
■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ C 100%, Y 100% ■ K 100%

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIII/282/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

FLAGA GMINY GOLCZEWO



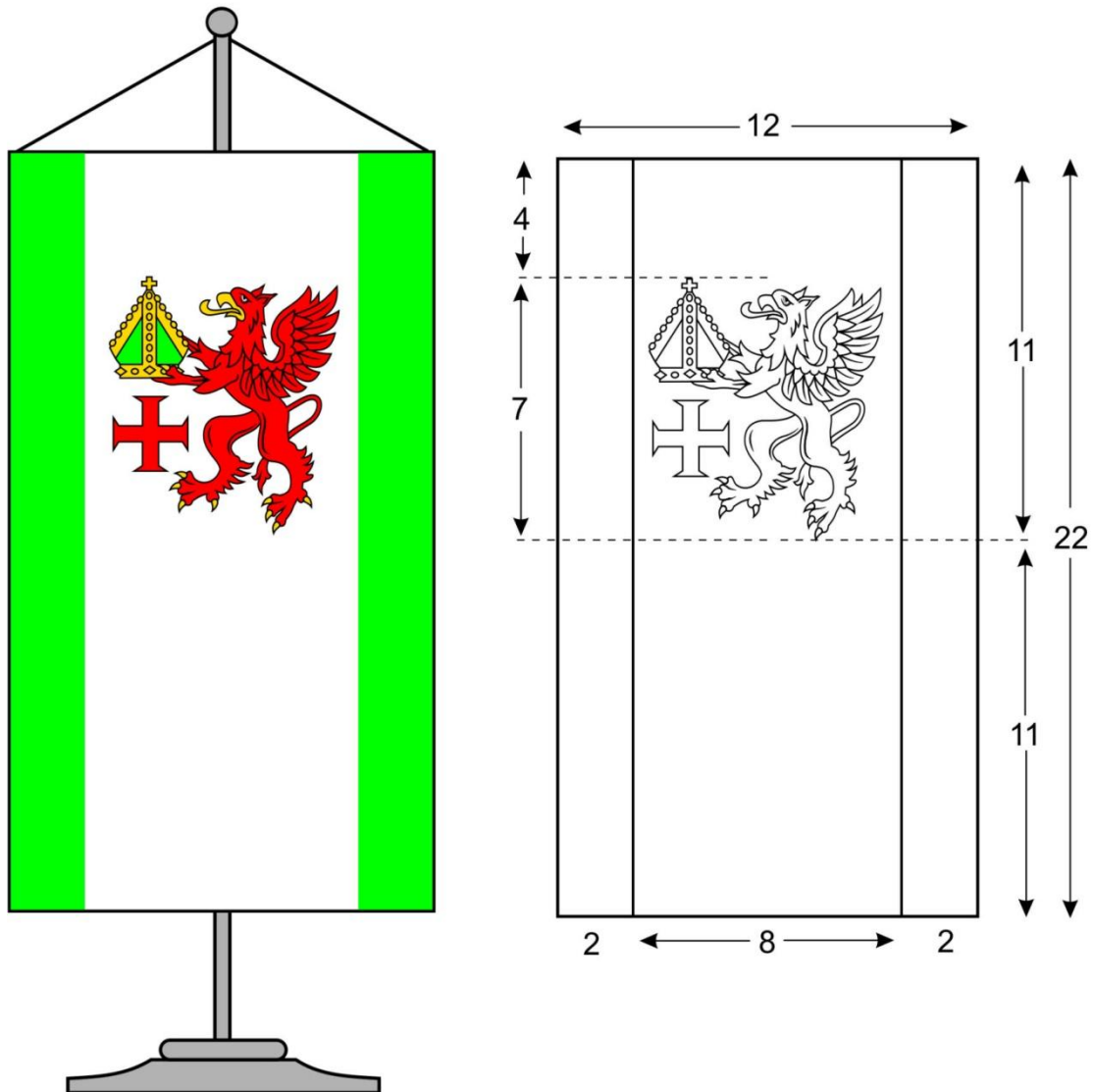
■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ C 100%, Y 100% ■ K 100%



Szerokość (H) = 10, Długość (L) = 16
Proporcje 5:8

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIII/282/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

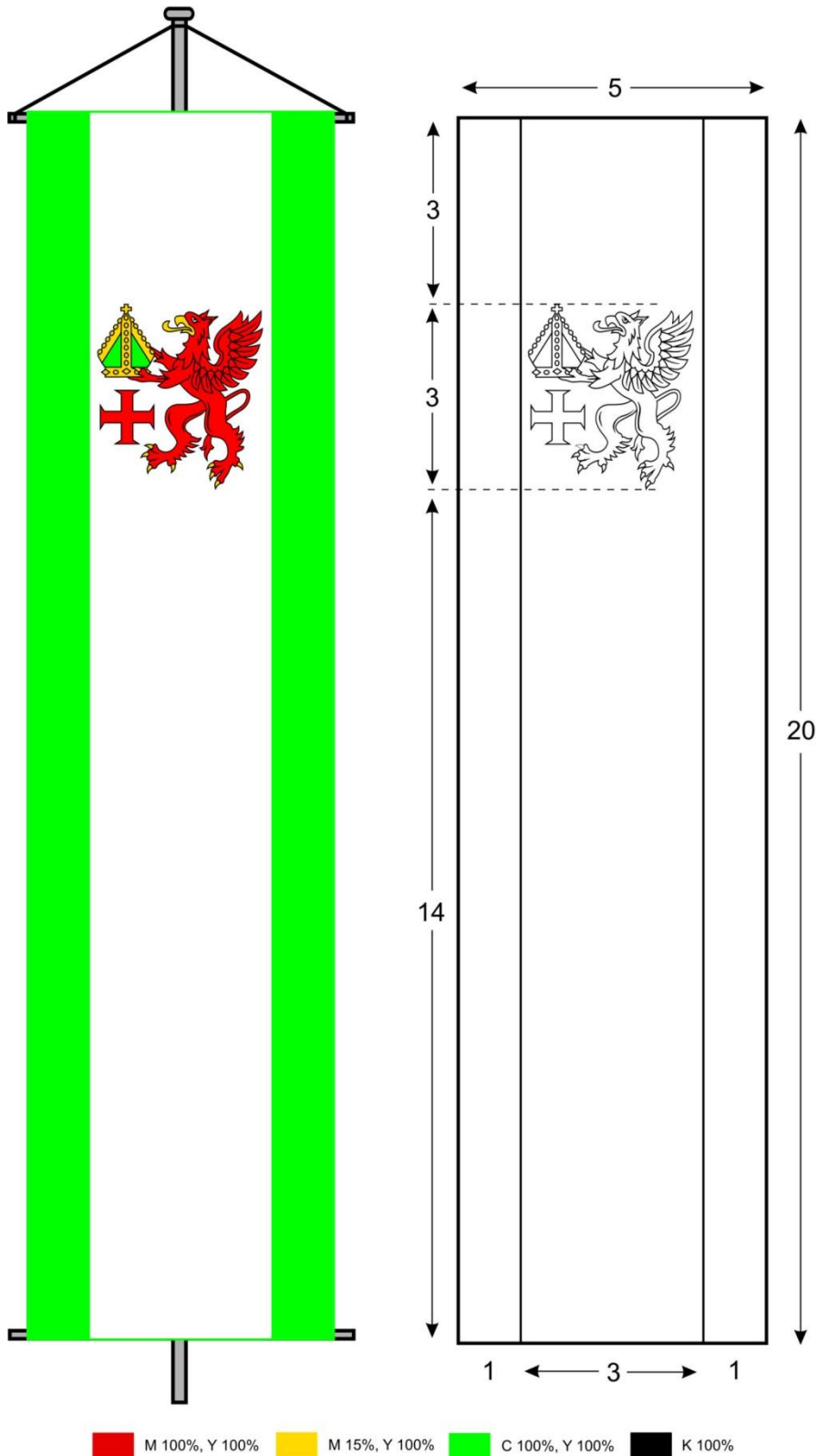
FLAGA STOLIKOWA GMINY GOLCZEWO



■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ C 100%, Y 100% ■ K 100%

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIII/282/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

BANNER GMINY GOLCZEWO



Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXIII/282/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 marca 2010 r.

PIECZEĆ GMINY GOLCZEWO



978

**UCHWAŁA NR XXXIV/292/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE**

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo,
część obrębu Golczewo 7, działka 568.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Zakres regulacji

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIV/131/2008 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalonego uchwałą Nr XXXIII/218/02 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 18 lipca 2002 r., zmienionego uchwałą Nr VII/42/03 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 kwietnia 2003 r., uchwałą Nr XVII/156/08 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 6 listopada 2008 r., uchwałą Nr XVIII/162/08 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz uchwałą Nr XXVII/245/09 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 5 listopada 2009 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego część obrębu Golczewo 7 działka nr 568, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje obszar o łącznej powierzchni 4,66 ha, którego granice przedstawiono na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem planu jest ustalenie zasad zagospodarowania obszaru na cele przemysłowe, tereny składowe i inną działalność gospodarczą wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i drogową.

4. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo, z oznaczeniem granic obszaru objętego planem;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Ustala się następujące zasady konstrukcji planu:

- 1) w rozdziale 2 sformułowano ustalenia dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu, obowiązujące na całym obszarze objętym planem;
- 2) obszar objęty planem podzielony został na tereny elementarne - tereny określone liniami rozgraniczającymi, o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 3) dla terenów elementarnych sformułowano szczegółowe ustalenia obowiązujące w granicach wyznaczonych linią rozgraniczającą dany teren;
- 4) każdy teren elementarny oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000 oraz w tekście planu identyfikatorem literowym; symbol literowy oznacza główną funkcję terenu lub klasyfikację funkcjonalną dróg;
- 5) dla całego obszary objętego planem w rozdziale 3 ustalone zostały zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
- 6) w rozdziale 4 określono zasady ochrony środowiska przyrodniczego.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 3. 1. Ustalenia planu zawarte w tekście obejmują:

- 1) tereny o funkcji przemysłowej, usługowej i składowej oznaczone symbolem P.U.S;
- 2) teren zbiornika wód stojących oznaczone symbolem WS;
- 3) drogę komunikacji wewnętrznej oznaczona symbolem KDW;
- 4) teren trafostacji i innych urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone symbolem E;
- 5) tereny zieleni parkowej ZP.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy obowiązujące dla całego obszaru planu:

- 1) na całym obszarze objętym niniejszym planem wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, kontenerowym, w tym garaży i pawilonów blaszanych - nie dotyczy obiektów tymczasowych lokalizowanych na czas budowy;
- 2) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczące lokalizacji frontowych ścian budynków;
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej w granicach działek lub terenów, dla których nie ustalono nieprzekraczalnej linii zabudowy należy lokalizować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 4) ustaloną w przepisach szczegółowych wysokość zabudowy należy przyjmować od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku.

Rozdział 3

Ustalenia z zakresu obsługi inżynierskiej

§ 4. 1. Ustalenia z zakresu obsługi inżynierskiej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej przez inwestora sieci wodociągowej zasilanej z ujęć gminnych, ponadto ustala się:
 - a) wewnętrzną sieć wodociągową wraz z urządzeniami - wykonać dla całego obszaru planu,
 - b) parametry projektowanej sieci - \varnothing 50 ÷ 150 mm,
 - c) zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe z hydrantów ulicznych zamontowanych na komunalnej sieci wodociągowej oraz ze zbiornika wodnego WS;
- 2) odprowadzenie ścieków do projektowanej przez inwestora kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej, ze zrzutem ścieków do oczyszczalni ścieków w Golczewie, ponadto ustala się:
 - a) do czasu realizacji systemu kanalizacji dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych,
 - b) parametry projektowanej sieci - \varnothing 150 ÷ 300 mm,
 - c) po zrealizowaniu i uruchomieniu systemu kanalizacji sanitarnej, należy zlikwidować istniejące zbiorniki bezodpływowe na ścieki;
- 3) odprowadzenie wód opadowych do projektowanej przez inwestora kanalizacji deszczowej zaopatrzonej w urządzenia podczyszczające z odprowadzeniem do zbiornika wód stojących WS, ponadto ustala się:
 - a) wewnętrzną sieć kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami - wykonać dla całego obszaru planu,
 - b) parametry projektowanej sieci kanalizacji deszczowej - \varnothing 100 ÷ 400 mm;
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów - ustala się wstępne segregowanie i gromadzenie odpadów w pojemnikach, a następnie wywożenie na składowisko odpadów poprzez specjalistyczną firmę;
- 5) istniejące na obszarze planu systemy melioracyjne w przypadku kolizji z projektowaną zabudową lub infrastrukturą należy przebudować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi;
- 6) elektroenergetyka:
 - a) zasilanie obiektów na obszarze opracowania z planowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
 - b) odcinki istniejących linii napowietrznych niskiego napięcia kolidujące z planowanym zagospodarowaniem terenu - do przebudowy,

- c) planowane obiekty zasilić rozdzielczą siecią kablową niskiego napięcia,
 - d) linia wysokiego napięcia 110 kV biegnąca wzdłuż drogi DW nr 106 - poza granicami planu - do zachowania lub skablowania. Zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych w pasie 40 m, po 20 m od osi linii;
- 7) zaopatrzenie w gaz:
 - a) dopuszcza się zasianie gazem przewodowym średniego ciśnienia, po wybudowaniu sieci przez inwestora,
 - b) dopuszcza się, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów odrębnych, stosowanie gazu bezprzewodowego;
 - 8) zaopatrzenie w ciepło z własnego systemu grzewczego z zastosowaniem źródeł ciepła zasilanych ekologicznymi nośnikami energii - paliwa płynne, gazowe, energia elektryczna, inne, z wyłączeniem paliw stałych, nie powodujące przekroczenia norm zanieczyszczenia powietrza;
 - 9) telekomunikacja - obsługa telekomunikacyjna przez istniejącą centralę telefoniczną w Golczewie.
2. Sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających drogi.
3. Dopuszcza się przebudowę istniejącej infrastruktury technicznej dla potrzeb realizacji ustaleń planu.

Rozdział 4

Ustalenia z zakresu ochrony środowiska

§ 5. 1. Ochrona środowiska przyrodniczego, zgodnie z ustaleniami planu, należy realizować poprzez:

- 1) zakaz przekraczania standardów jakości środowiska poza granicami terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 2) zakaz wprowadzania nieczyszczonych ścieków lub oczyszczonych w niewłaściwym stopniu do wód podziemnych i do ziemi;
- 3) wody opadowe i roztopowe, ujęte w szczelne otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne powinny być oczyszczone przed wprowadzeniem do zbiornika wodnego - WS;
- 4) sposób zagospodarowania terenu nie może zmieniać kierunku odpływu wód gruntowych i powierzchniowych na terenach sąsiednich. Obowiązek zachowania rurociągów drenarskich;
- 5) wprowadzenie powierzchni biologicznie czynnej w wielkości do 20% terenu objętego planem dla zabudowy przemysłowej;
- 6) uporządkowanie obniżenia terenowego i zbudowanie zbiornika wodnego WS;
- 7) od strony drogi DW nr 106 - poza granicami planu - wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej;
- 8) uciążliwość wynikająca z procesów produkcyjnych winna zamykać się na terenie własnej działki;
- 9) w części wschodniej występują dwa gatunki roślin podlegające ochronie prawnej: kruszyna pospolita *Frangula alnus* i kalina koralowa *Viburnum opulus* - jako pojedyncze krzewy. W przypadku kolizji z zagospodarowaniem działki należy wystąpić o zezwolenie na wycinkę lub przesadzenie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie na podstawie art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - patrz rysunek planu.

2. Ponadto w zakresie ochrony środowiska ustala się:

- 1) budowę systemu gospodarki wodno-ściekowej, działającej w ramach rozwiązań systemowych gminy;
- 2) gospodarkę odpadami w oparciu o funkcjonujący w gminie system z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) system zaopatrzenia w ciepło eliminujący paliwa stałe i obniżający w istotny sposób stopień zanieczyszczenia powietrza.

§ 6. Zgodnie z przepisami obrony cywilnej ustala się:

- 1) niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej, należy przewidzieć zapewnienie ciągłości dostaw ze źródeł zastępczych wody pitnej dla ludności i do likwidacji skażeń oraz do celów przeciwpożarowych poprzez alternatywne zaopatrzenie w wodę ze studni publicznych lub dowóz beczkowozami lub w pojemnikach;
- 2) należy zapewnić objęcie terenu opracowania gminnym systemem wykrywania i alarmowania oraz systemem wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 3) wykonywanie obiektów budowlanych powinno odbywać się w sposób zapewniający ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 7. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolami 1P.U.S, 2P.U.S, 3P.U.S o pow. łącznej 3,48 ha ustala się:

1)	przeznaczenie terenu: lokalizacja obiektów przemysłowych, w tym biur obsługi administracyjnej, magazyny i obiekty socjalne;
2)	zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: a) zabudowa w formie zunifikowanych hal produkcyjno-magazynowo-biurowych, b) w obrębie obiektów kubaturowych, część z nich posiada funkcję biurowo-socjalną, c) tereny przylegające do obiektów kubaturowych przeznacza się na place manewrowe, składowe i parkingi samochodowe, d) na terenach biologicznie czynnych dopuszcza się realizację form małej architektury;
3)	parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) maksymalna powierzchnia zainwestowania do 80% powierzchni terenu, w tym powierzchnia zabudowy kubaturowej do 40% powierzchni zainwestowania, b) powierzchnia biologicznie czynna do 20 % terenu objętego planem, c) wysokość projektowanej zabudowy – do 15,0 m od poziomu najniższego terenu, d) maksymalna wysokość do 45,0 m dla urządzeń instalacyjnych i elementów technicznych (anten, maszty odgromnikowe, kominy nad dachami, nad budynkami maszynownie dźwigów, centrale wentylacyjne, klimatyzacyjne) – elementy te nie mogą przekraczać 15% zabudowy kubaturowej, e) geometria dachów dla wszystkich obiektów przemysłowo- magazynowych; dachy płaskie o spadku do 15 ° , f) dla nowo budowanych obiektów należy utrzymać jednorodny charakter wystroju zewnętrznego w zakresie elementów kompozycji architektonicznej elewacji, w bezpośrednim sąsiedztwie drogi wojewódzkiej nr 106, należy wykonać trwałe ogrodzenie wraz z nasadzeniem zieleni izolacyjnej, g) nieprzekraczalne linie zabudowy: – w odległości 20,0 m od drogi wojewódzkiej nr 106, – w odległości 20,0 m od linii energetycznej 110 KV, – w odległości 5,0 m od pozostałych granic działki, zgodnie z rysunkiem planu;
4)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obiekty chronione nie występują;
5)	Zasady ochrony środowiska przyrodniczego wg ustaleń rozdziału 4 §5 niniejszej uchwały.
6)	zasady scalania i podziału terenu: dopuszcza się podział terenu według wydzielonych pól elementarnych w planie;
7)	zasady obsługi komunikacyjnej: a) obsługa terenu planu z drogi wewnętrznej KDW poprzez plac do zawracania samochodów we wschodniej części terenu, b) włączenie drogi wewnętrznej KDW – do drogi wojewódzkiej DW nr 106, c) na terenach przylegających do obiektów kubaturowych wyznaczyć place manewrowe i tereny pod parkingi w sąsiedztwie poszczególnych obiektów kubaturowych;
8)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według ustaleń rozdziału 3 niniejszej uchwały;
9)	sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: a) dopuszcza się prowadzenie prac i robót porządkowych w celu przygotowania terenu do wykorzystania zgodnego z ustaleniami planu oraz przeniesienie, przebudowę lub likwidację sieci infrastruktury technicznej i uzbrojenie terenu, b) dopuszcza się lokalizację obiektów magazynowych, składowych na czas budowy;
10)	wysokość jednorazowej opłaty przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrasta w związku z ustaleniami niniejszej uchwały, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem: WS o pow. łącznej 0,19 ha ustala się:

1)	przeznaczenie terenu: teren zbiornika wód stojących – część zbiornika. Dopuszcza się realizację ustaleń dla pozostałej części zbiornika – poza granicami planu;
2)	zasady ochrony kształtowania ładu przestrzennego: a) zachować dostępność do zbiornika wodnego w pasie szerokości min. 5,0 m, b) utrwalić zbocza zbiornika elementami sztucznymi i nasadzeniami z roślinnością niską wraz obsianiem trawami, c) dopuszcza się budowę urządzeń służących potrzebom rekreacji nawodnej;
3)	parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: w sąsiedztwie zbiornika wodnego- zakaz zabudowy, dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
4)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obiekty chronione nie występują;
5)	zasady ochrony środowiska przyrodniczego: według ustaleń rozdziału 4 niniejszej uchwały;
6)	wymagania w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej: - tereny dostępne dla pracowników;
7)	zasady scalania i podziału terenu: obowiązuje zakaz podziału;
8)	zasady obsługi komunikacyjnej z drogi lokalnej KDW;
9)	zasada obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: ustala się zasilanie zbiornika wodnego wodami opadowymi i roztopowymi po ich oczyszczeniu;
10)	sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: ustala się dotychczasowy sposób użytkowania terenu do czasu realizacji ustaleń planu;

11)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty planistycznej: wysokość jednorazowej opłaty przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrasta w związku z ustaleniami niniejszej uchwały, ustala się na 10 % wzrostu wartości nieruchomości.
-----	--

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KDW o pow. 0,39 ha ustala się:

1)	przeznaczenie terenu: droga komunikacji lokalnej - niepubliczna wraz z placem do nawracania samochodów;
2)	zasady kształtowania ładu przestrzennego: dopuszcza się obsadzenie dróg zielenią niską – rodzimą;
3)	parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) szerokość w liniach rozgraniczających – 12,0 m, b) promień skrętu na placu do zawracania samochodów do 20,0 m, c) należy wyznaczyć ciągi komunikacyjne dla pieszych;
4)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obiekty chronione nie występują;
5)	zasady ochrony środowiska przyrodniczego: obowiązują ustalenia rozdziału 4 niniejszej uchwały;
6)	wymagania w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych: a) zakaz sytuowania wolnostojących nośników reklamowych, b) zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
7)	zasady scalania i podziału terenu: zakaz podziałów wtórnych po wydzieleniu w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi teren;
8)	zasady obsługi komunikacyjnej: a) obsługa terenów przyległych, b) dostęp do drogi publicznej DW – nr 106, przylegającej od zachodu do granic terenu poza obszarem planu;
9)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: projektowane sieci według ustaleń rozdziału 3 niniejszej uchwały;
10)	sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: a) dotychczasowy sposób użytkowania terenu, b) dopuszcza się prowadzenie prac porządkowych w celu przygotowania terenu do wykorzystania zgodnie z ustaleniami planu;
11)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty planistycznej: wysokość jednorazowej opłaty przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrasta w związku z ustaleniami niniejszej uchwały, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem E o pow. 0,02 ha ustala się:

1)	przeznaczenie terenu: lokalizacja stacji transformatorowych 15/0,4 kV i towarzyszącej infrastruktury technicznej;
2)	zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i innych nie związanych technologicznie z funkcją terenu;
3)	parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) zabudowa kubaturowa o parametrach wynikających z zastosowanej technologii stacji transformatorowej – wysokość zabudowy zróżnicowana, b) dopuszcza się stację słupową lub kontenerową, c) powierzchnia terenu poza zabudową i niezbędną komunikacją – zieleń wewnętrzna naturalna, biologicznie czynna z nasadzeniami zieleni izolacyjnej, d) możliwość lokalizacji innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym oświetlenia terenu, urządzeń do kanalizacji zgodnie z rozdziałem 3 niniejszej uchwały.;
4)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obiekty chronione nie występują;
5)	zasady ochrony środowiska przyrodniczego wg ustaleń rozdziału 4 niniejszej uchwały;
6)	wymagania w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych: a) wygrodzenie terenu w celu zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, b) zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
7)	zasady scalania i podziału terenu: dopuszcza się podział po wydzieleniu terenu funkcjonalnego w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi pod urządzenia energetyczne i wodno-kanalizacyjne;
8)	zasady obsługi komunikacyjnej: z drogi wewnętrznej KDW;
9)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: zasilanie z projektowanej linii elektroenergetycznej według ustaleń użytkownika sieci elektroenergetycznej;
10)	sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: użytkowanie dotychczasowe z zakazem zabudowy niezwiązanej z ustaloną w planie funkcją terenu;
11)	wysokość jednorazowej opłaty przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrasta w związku z ustaleniami niniejszej uchwały, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolami 1ZP i 2ZP o pow. łącznej 0,63 ha ustala się:

1)	przeznaczenie terenu: zieleń parkowa urządzona z elementami małej architektury;
2)	zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: a) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, b) zagospodarowanie terenu poprzez nasadzenia roślinności dostosowanej do warunków siedliskowych tych obszarów z udziałem roślinności rodzimej;

3)	parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: a) zabudowy, b) udział powierzchni biologicznie czynnej, do 90% w stosunku do powierzchni działki, c) zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych, d) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury takich jak: niewielkie obiekty architektury ogrodowej oraz obiekty służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku;
4)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obiekty chronione nie występują;
5)	zasady ochrony środowiska przyrodniczego wg ustaleń rozdziału 4 niniejszej uchwały;
6)	wymagania w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych: a) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolnostojących, b) dopuszcza się prowadzenie ciągów pieszych utwardzonych i zabezpieczenia antyerozyjne na zboczach o spadkach powyżej 8%;
7)	zasady scalania i podziału terenu: zakaz podziału terenów elementarnych;
8)	zasady obsługi komunikacyjnej: teren 1ZP z drogi wewnętrznej KDW, a teren 2ZP z drogi wewnętrznej KDW poprzez teren 3P.S.U.;
9)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: a) dopuszcza się ogrodowe oświetlenie urządzeń małej architektury i ciągów pieszych, b) dla terenu 1ZP należy przewidzieć punktowe doprowadzenie wody i odbiór ścieków;
10)	sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania;
11)	wysokość jednorazowej opłaty przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrasta w związku z ustaleniami niniejszej uchwały, ustala się na 10 % wzrostu wartości nieruchomości.

DZIAŁ III

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości, pobieraną przy zbyciu nieruchomości. Wartość stawki procentowej ustala się odrębnie, dla każdego z terenów funkcjonalnych w przepisach szczegółowych wskazanych w dziale II.

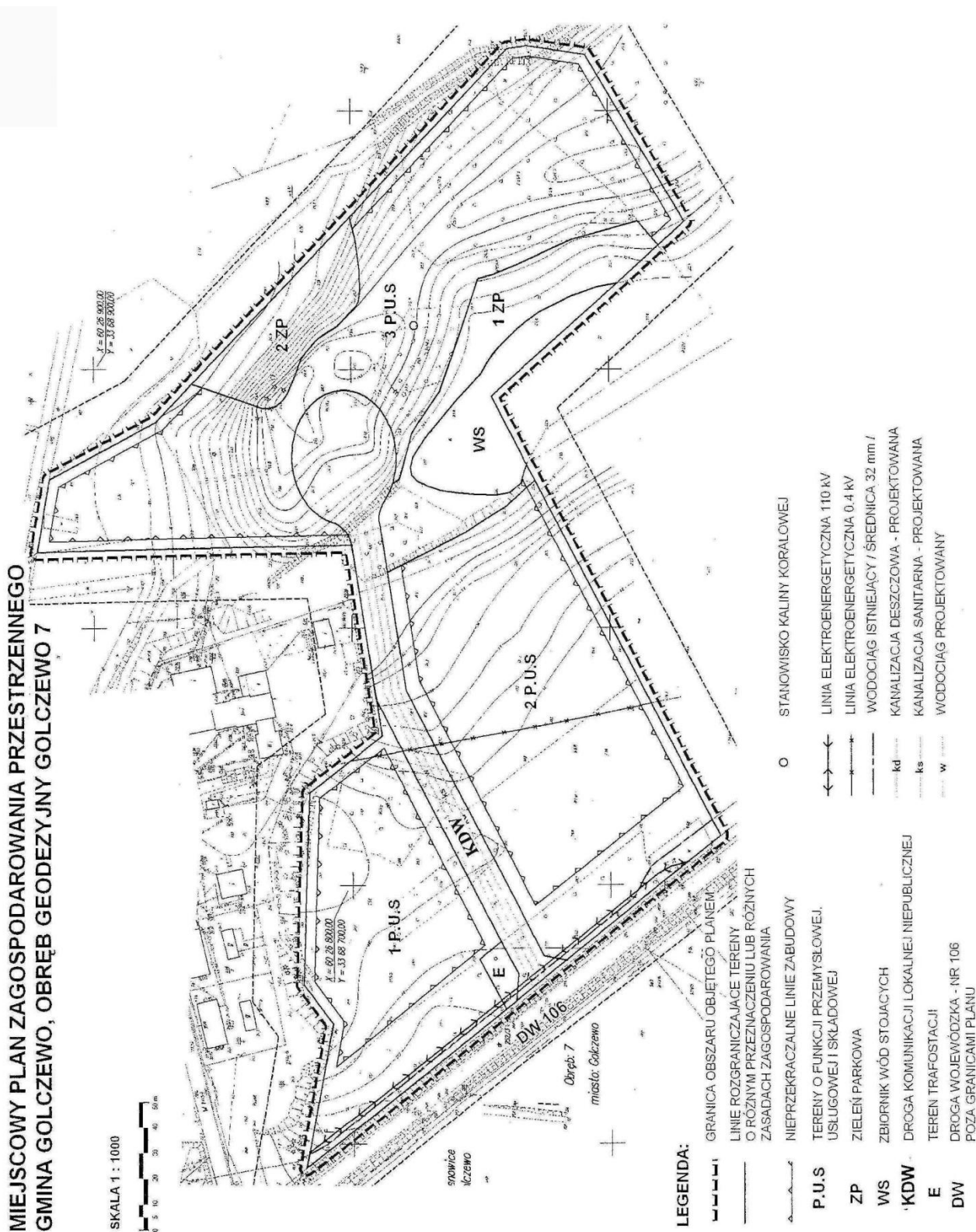
§ 9. Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały, dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania i zagospodarowania terenu, określony dla poszczególnych terenów odrębnie w przepisach szczegółowych.

§ 10. Cały teren objęty planem leży w obrębie granic administracyjnych miasta Golczewa i zgodnie art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.) grunty rolne nie wymagają zgody, na zmianę przeznaczenia użytków rolnych na cele nierolnicze.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej www.bip.golczewo.pl.

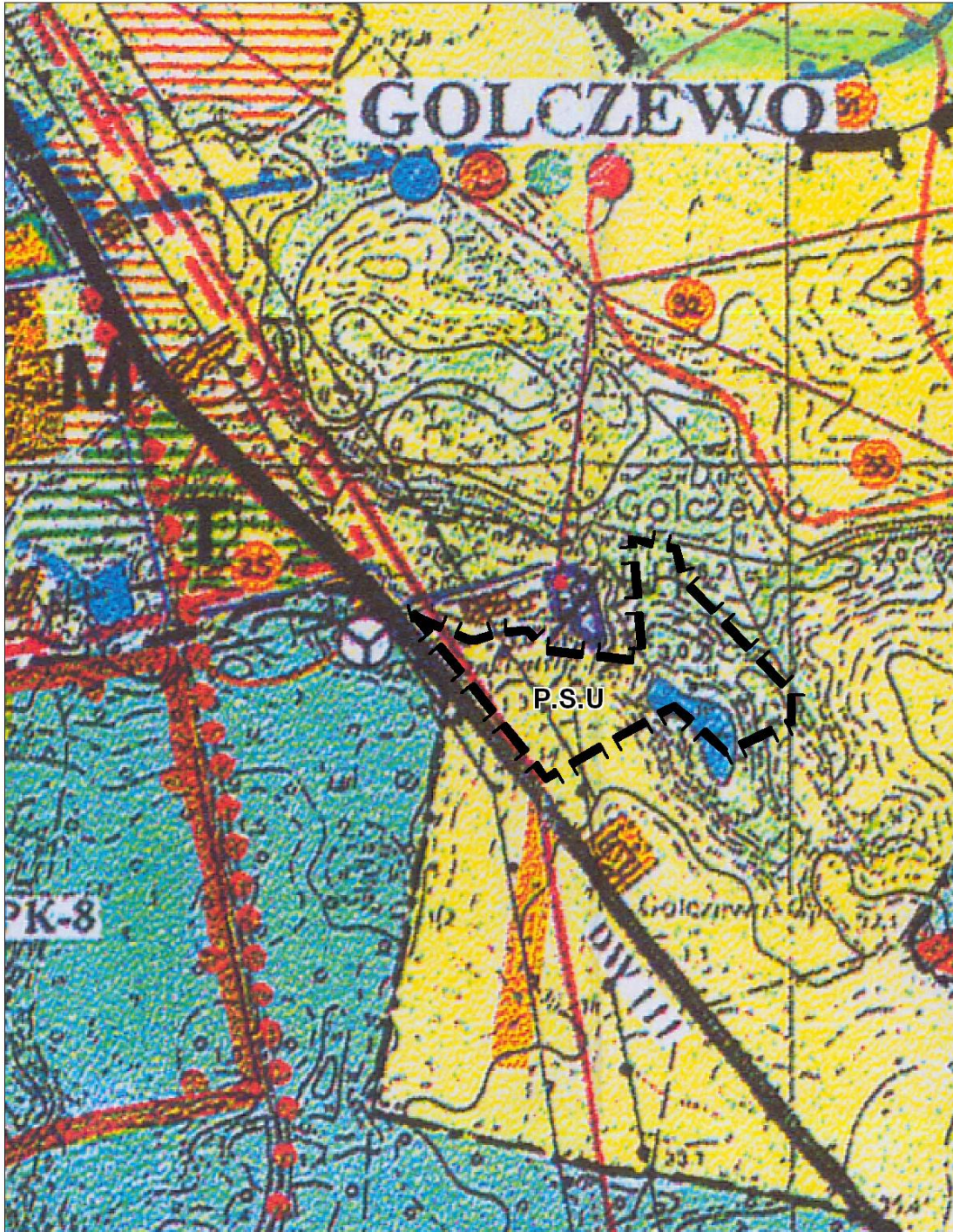
Przewodniczący Rady:
Mieczysław Perużyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/292/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 kwietnia 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/292/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

Wryrs ze "Studium" gminy Golczewo



Granice opracowania

P.S.U

Tereny przemysłowe, składowe i usługowe

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/292/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Golczewie rozstrzyga, co następuje: Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo, część obrębu Golczewo 7, działka nr 568 dotyczącego przeznaczenia terenów na cele przemysłowe, tereny składowe i inną działalność gospodarczą wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i drogową, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie wpłynęła żadna uwaga.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIV/292/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Golczewie rozstrzyga, co następuje: Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo, część obrębu Golczewo 7, działka nr 568 dotyczącego przeznaczenia terenów na cele przemysłowe, tereny składowe i inną działalność gospodarczą wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i drogową oraz z przeprowadzonej analizy prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie koszty związane z podłączeniem zabudowy powstałej na obszarze planu do infrastruktury technicznej poniesie gestor sieci lub właściciel terenu.

979

UCHWAŁA NR LIII/415/10 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 96, poz. Nr 674, poz. 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektorów placówek oświatowych dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, realizację zadań statutowych placówki, sposób podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów.

§ 2. 1. Nagroda Burmistrza Gminy Kamień Pomorski może być przyznana:

- 1) nauczycielom na wniosek dyrektora placówki, po pozytywnym zaopiniowaniu w głosowaniu tajnym przez Radę Pedagogiczną, a w przypadku gdy kandydat jest członkiem związku zawodowego lub wskazał daną organizację związkową do reprezentowania jej interesów, właściwy związek zawodowy;
- 2) Dyrektorom placówek na wniosek:
 - dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty,
 - zakładowych organizacji związkowych;

3) dyrektorom i nauczycielom z własnej inicjatywy Burmistrza.

§ 3. 1. Nagrody Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy placówek za osiągnięcia w pracy, w tym w zakresie organizacji i kierowania pracą placówki:

- 1) jeżeli placówka, którą kieruje osiąga wysoki poziom nauczania i wychowania, potwierdzony zewnętrznymi badaniami
- 2) inspirują nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji wynikających z potrzeb i specyfiki placówki oraz ich właściwego wykorzystywania;
- 3) skutecznie motywują nauczycieli, oraz pracowników niepedagogicznych do osiągania kolejnych zadowalających wyników w pracy zawodowej m. in. poprzez występowanie o nagrody, medale, odznaczenia resortowe i państwowe;
- 4) kompetentnie prowadzą politykę kadrową i finansową;
- 5) podejmują inicjatywy polepszające warunki nauczania i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz poprawiające bezpieczeństwo i higienę pracy;
- 6) harmonijnie współpracują z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym, związkami zawodowymi działającymi w placówce;
- 7) są zaangażowani w realizację projektu szkoły środowiskowej integrującej mieszkańców z działaniami samorządu
- 8) pozyskują środki pozabudżetowe;
- 9) dbają o bazę placówki, - remonty, inwestycje, estetyka obiektu i jego otoczenia;
- 10) zapewniają pracownikom wymagane warunki pracy, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadań;
- 11) umiejętnie gospodarują środkami finansowymi przyznanymi jednostce w ramach budżetu na dany rok;
- 12) odnotowują znaczący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, na szczeblu powiatu, regionu, kraju.

2. Nagrody Burmistrza mogą otrzymywać nauczyciele po przepracowaniu w placówce co najmniej jednego roku, jeżeli:

- 1) W zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągają bardzo dobre i dobre efekty nauczania,
 - b) osiągają bardzo dobre i dobre wyniki, potwierdzone osiągnięciami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach festiwalach,
 - c) podejmują działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania, wychowania, opracowując programy autorskie,
 - d) uczestniczą i wykorzystują w codziennej pracy wiadomości i umiejętności zdobyte w zorganizowanych formach szkolenia zawodowego,
 - e) posiadają osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym kłopoty w nauce,
 - f) rozwijają aktywność uczniów do zdobywania wiedzy z danego przedmiotu, poprzez organizację konkursów, dni przedmiotowych, współpracę z instytucjami zajmującymi się działalnością naukową;
- 2) W zakresie pracy wychowawczej:
 - a) przygotowują i wzorowo organizują uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - b) prowadzą działalność wychowawczą skierowaną na uczestnictwo wychowanków w życiu kulturalnym oraz aktywnym spędzaniu czasu wolnego,
 - c) organizują imprezy kulturalne, sportowo-rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - d) prawidłowo organizują i przeprowadzają letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - e) prowadzą społeczną pracę w organizacjach, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub pomoc innym (światlica środowiskowa, harcerstwo, wolontariat);
- 3) Zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewniają pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z ubogich i patologicznych rodzin,
 - b) prowadzą działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizują współpracę w placówce z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej dzieci i młodzieży,
 - d) organizują udział rodziców w życiu placówki, rozwijają formy współdziałania placówki z rodzicami.

§ 4. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej i zakończenia roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5. W ramach corocznie ustalonych w budżecie środków przeznaczonych na nagrody z funduszu nagród, na wypłaty nagród organ prowadzący dla dyrektorów i nauczycieli przeznaczają się 0,3% i na nagrody dyrektora dla nauczycieli 0,7%.

§ 6. Nagroda organu prowadzącego dla dyrektorów lub nauczyciela wynosi nie mniej niż 3.100 zł. brutto.

§ 7. Nagroda dyrektora dla nauczyciela wynosi nie mniej niż 800 zł. brutto.

§ 8. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli placówki występuje dyrektor tej jednostki, Rada Rodziców, związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektorów występuje dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty, Rada Rodziców, związki zawodowe, w terminie do 1 czerwca i 15 września każdego roku.

3. Wnioski o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA są przyznawane w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi

4. Burmistrz może przyznać dyrektorowi i nauczycielowi nagrodę „specjalną” z własnej inicjatywy w szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W tym przypadku przyznanie nagrody nie następuje w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

5. W uzasadnieniu wniosku (zał. nr 1) o nagrodę burmistrza, należy podać konkretne, wymienione efekty pracy osoby pretendującej do nagrody, zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

6. Dyrektor lub nauczyciel w ciągu roku szkolnego może otrzymać jedną nagrodę - Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

7. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 9. Nagroda dyrektora placówki może być przyznana nauczycielowi jeżeli:

- 1) W zakresie pracy edukacyjnej nauczyciel:
 - a) właściwie planuje proces uczenia się uczniów,
 - b) stosuje aktywizujące metody nauczania,
 - c) tworzy i realizuje własne programy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne,
 - d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - e) angażuje się w sprawy szkoły, organizuje i prowadzi uroczystości szkolne imprezy kulturalne i sportowe,
 - f) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej,
 - g) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie i zapobieganie wśród młodzieży zachowaniom antyspołecznym,
 - h) podejmuje działania integrujące klasę i aktywizujące uczniów;
- 2) W zakresie własnego rozwoju nauczyciel:
 - a) systematycznie doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu pracy innych nauczycieli,
 - b) publikuje materiały z własną pracą;
- 3) W zakresie pozostałej działalności nauczyciel:
 - a) szeroko upowszechnia osiągnięcia uczniów w środowisku lokalnym,
 - b) aktywnie i systematycznie współpracuje z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi i kulturalnymi oraz samorządem lokalnym,
 - c) podejmuje działania angażujące rodziców w życie placówki.

§ 10. Dyrektorzy, nauczyciele mający otrzymać nagrodę burmistrza muszą spełniać minimum 50% kryteriów zawartych w § 3 i w § 9.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIII/231/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. oraz uchwała Nr XXXVI/341/06 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kamień Pomorski.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/415/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 26 marca 2010 r.

WNIOSEK

O przyznanie nagrody BIRMISTRZA za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody BURMISTRZA

Pani/Panu

.....
(wysztalcenie, staż pracy w placówce oświatowej)

Zatrudnionemu/ej w

.....
(nazwa placówki w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Dotychczasowe nagrody

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego (w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
opiekuńczej oraz realizacji zadań statutowych placówki):

.....
.....
.....
.....

.....
Opinia Rady Pedagogicznej

.....
Opinia Związku Zawodowego

.....
Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

980

**UCHWAŁA NR LV/429/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie utworzenia Sołectwa Rarwino.

Na podstawie art. 5 ust. 1,2 i 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz § 48 ust. 2 i 3 oraz § 49 Statutu Gminy Kamień Pomorski (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 102, poz. 1721)) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dotychczasowego sołectwa Rzewnowo obejmującego wsie Rzewnowo, Rzewnowko i Rarwino gmina Kamień Pomorski wyłącza się wieś Rarwino.

§ 2. We wsi Rarwino, o której mowa w § 1 tworzy się nową jednostkę pomocniczą gminy o nazwie „Sołectwo Rarwino” obejmującą swoimi granicami wieś Rarwino.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

981

**UCHWAŁA NR LV/430/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rarwino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala statut sołectwa Rarwino gmina Kamień Pomorski.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rarwino jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Pomorski.

§ 2. Sołectwo Rarwino obejmuje swym zasięgiem miejscowość Rarwino

§ 3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich

§ 5. Do zadań sołectwa należy organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie projektu statutu sołectwa;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) opiniowanie nowych inwestycji lokalizowanych na terenie sołectwa,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady oraz Burmistrza Gminy. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane nie później niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy.

5. W zebraniu wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Burmistrz Gminy i Skarbnik Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości sołectwa na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Zawiadomienie o zebraniu doręcza się również Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

3. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania wiejskie zwołuje się, co najmniej raz na kwartał w godzinach popołudniowych.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.
3. Osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu wyznacza sołtys.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja ta jest jawna.
3. Dokumentację sołectwa sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w § 8 są prawomocne jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Burmistrza Gminy.

3. Burmistrz wyraża opinie w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Opinia Rady Miejskiej jest dla zebrania wiejskiego wiążąca.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka liczy 5 osób.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys jako jej przewodniczący.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.
3. Sołtys może zaprosić na zebranie rady sołeckiej przedstawicieli organów gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
5. Przepis § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał i innych spraw wymagających decyzji zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad zebrania wiejskiego i rady sołeckiej
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i innym wymagającym pomocy;
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 9) współdziałanie z Radą Gminy i Burmistrzem Gminy;
- 10) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§ 21. W przypadku rezygnacji, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy w ciągu miesiąca zarządza nowe wybory.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 22. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności statutowej o charakterze użyteczności publicznej.

§ 23. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje sołtys i on ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 24. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w statucie Gminy i w ramach budżetu gminy.

§ 25. 1. W terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys przedłoży Burmistrzowi preliminarz potrzeb uchwalony przez zebranie wiejskie obejmujący plan rzeczowo finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

2. Burmistrz może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo finansowego, zawiadamiając o tym sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie sołtys nie przedłoży wymaganego preliminarza Rada Miejska zabezpieczy w budżecie gminy środki dla sołectwa, z zastrzeżeniem iż ich wykorzystanie może nastąpić dopiero po uchwaleniu przez zebranie wiejskie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa z zachowaniem zasad określonych w statucie gminy i statucie sołectwa.

§ 26. 1. W terminie do 31 marca każdego roku Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Sprawozdanie sołtys przesyła Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Gminy.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 28. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 29. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa.

§ 30. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 31. Burmistrz Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, co najmniej 20 dni przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie 30 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 5 mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu prowadzonym w drugim terminie nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców, otwierający zebranie Sołtys zamyka je, a Burmistrz Gminy w terminie 14 dni ogłasza nowy termin zebrania.

4. Trzecie zawiadomienie o zebraniu wiejskim doręczane jest każdej rodzinie listem zwykłym.

5. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Miejską do likwidacji sołectwa.

§ 33. 1. Zebranie otwiera Sołtys, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad.

2. Przewodniczący obrad przewodniczy zebraniu do czasu wyboru sołtysa.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Jego współmałżonek, rodzeństwo, zstępni i wstępni Sołtysa

3. Głosowanie przeprowadza się osobno na Sołtysa w pierwszej kolejności i na członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu. Kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie dało rezultatu przewodniczący obrad zamyka zebranie, a Burmistrz ogłasza w terminie 14 dni termin nowego zebrania.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru sołtysa przepis § 33 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 37. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się stanowiska;
- 3) skazania za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz Gminy ogłasza wybory uzupełniające wg zasad niniejszego statutu.

§ 39. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 40. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 41. Pisemny wniosek składa się do Burmistrza Gminy, który ma obowiązek zwołać zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 42. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów obecnych na zebraniu osób. § 33 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

§ 44. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Burmistrza Rada Miejska stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 45. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej, Burmistrza Gminy, Skarbnika i Sekretarza Gminy.

§ 46. Burmistrz Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli wydatkowania środków przekazanych sołectwu.

§ 47. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, na zlecenie rady przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 48. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i statutu Gminy Kamień Pomorski.

§ 49. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

982

UCHWAŁA NR LV/439/10 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kamieńskiego: Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwała, co następuje:

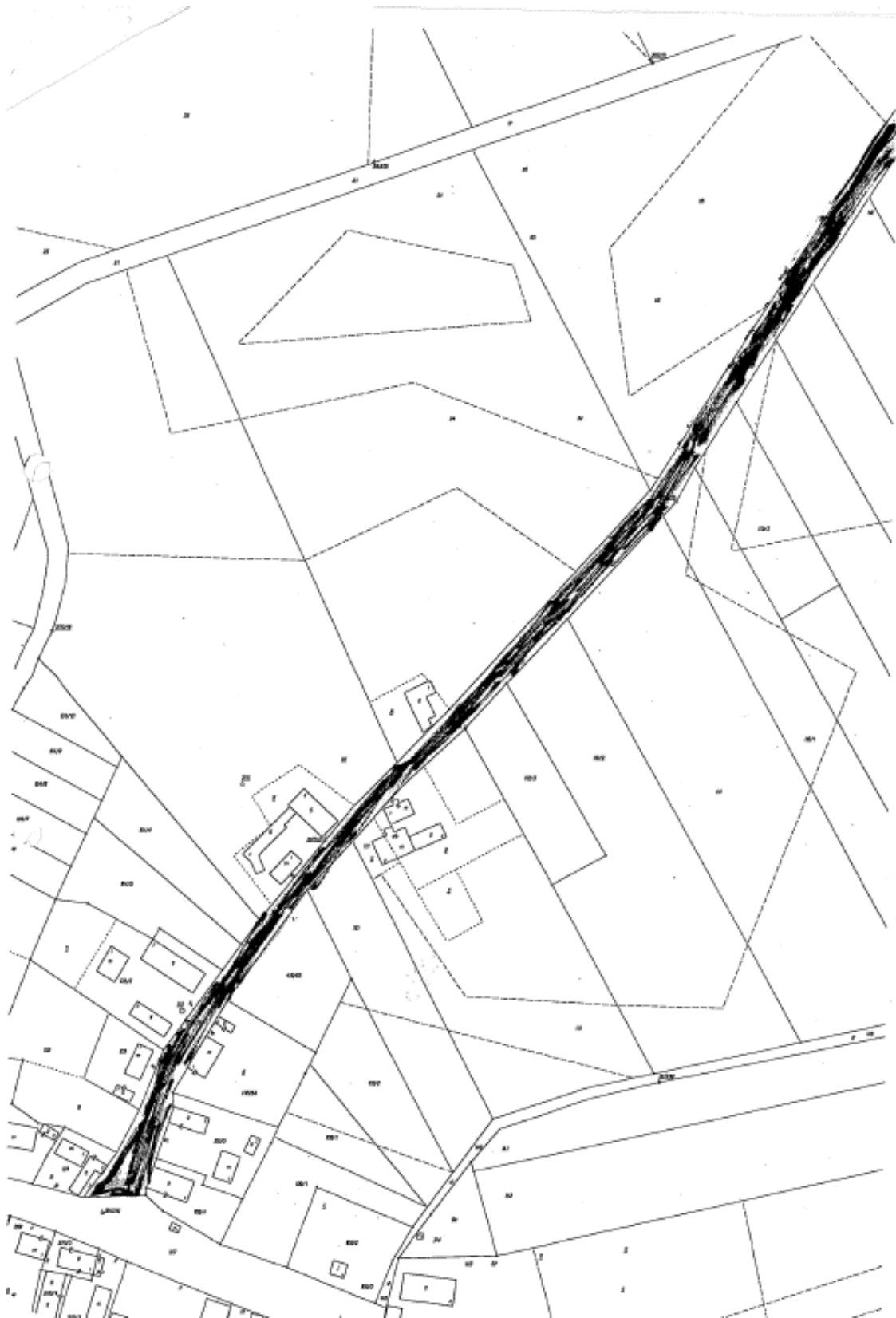
§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych działkę nr 106 obręb Grabowo.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

Załącznik
do uchwały Nr LV/439/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 23 kwietnia 2010 r.



983

**UCHWAŁA NR LV/440/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kamieńskiego: Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

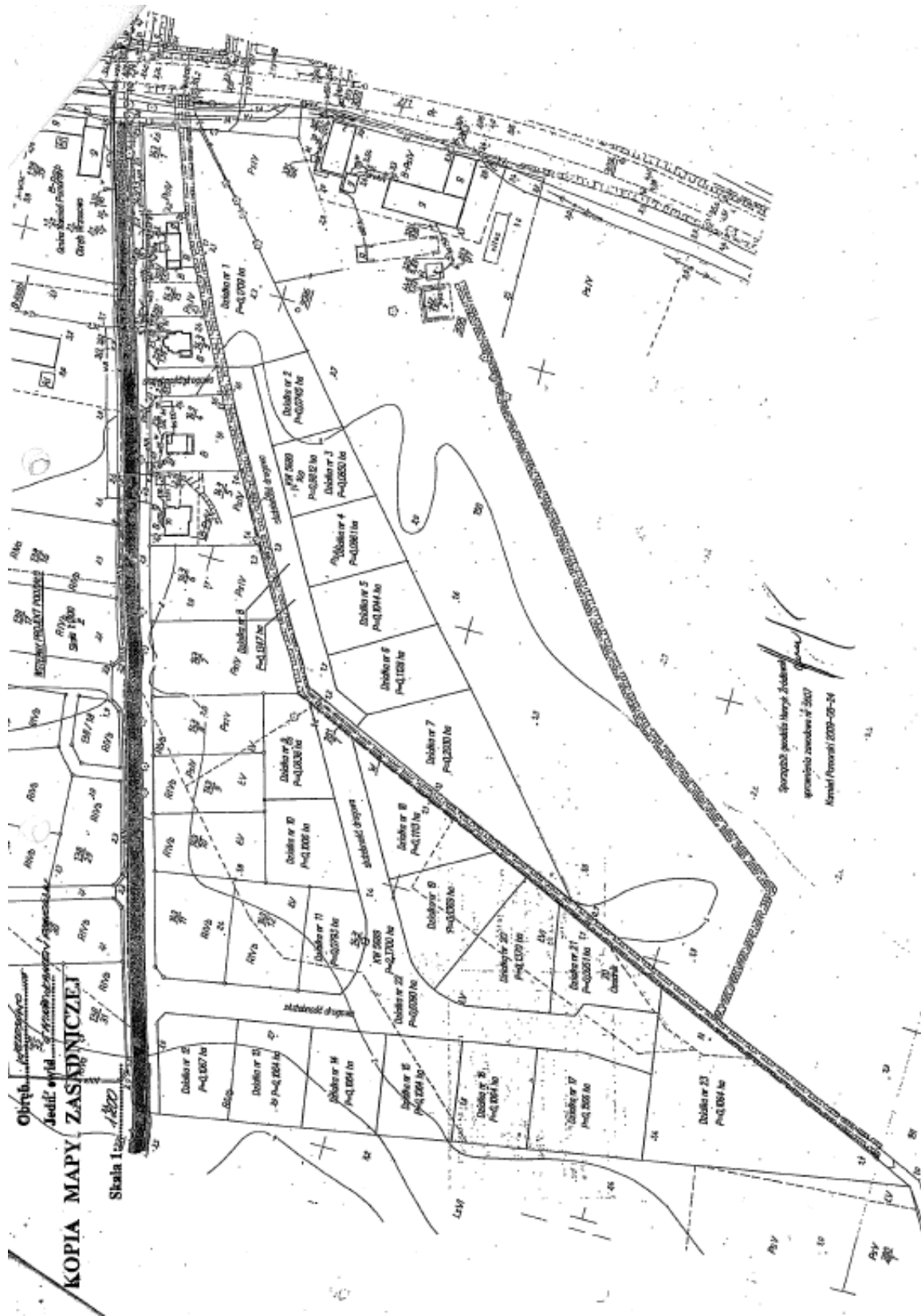
§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych działkę nr 177/1 obręb Wrzosowo.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

Załącznik
do uchwały Nr LV/440/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 23 kwietnia 2010 r.



984

**UCHWAŁA NR LV/442/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1378; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/128/07 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim, wprowadza się następujące zmiany: 1. w § 3 pkt 2d po dotychczasowej treści dodaje się zdanie w brzmieniu: „W ramach opisanej współpracy Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

985

**UCHWAŁA NR LV/447/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/415/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nagród dla nauczycieli.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 96, poz. Nr 674, poz. 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „NAGRODY BURMISTRZA przyznawane są w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi (w przypadku gdy kandydat jest członkiem związku zawodowego lub osoba, która wskaże organizację związkową do reprezentowania jej interesów).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Henryk Masłowski

986

**UCHWAŁA NR LII/340/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Łobez lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności mających charakter cywilnoprawny powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 4) podmiocie uprawnionym do udzielania ulg - oznacza to Burmistrza Łobza lub kierownika jednostki podległej Gminie Łobez.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w sytuacji, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności całości lub części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
- 3) umorzyć należność w całości lub części.

2. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres do 1 roku.

3. Spłata należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 10 lat.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę w okresie stosowania ulgi.

5. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

6. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

7. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności należności.

8. W razie niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność objęta tą ratą staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 5. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Wartość pomocy brutto udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w sektorze transportu drogowego 100.000 euro, w okresie trzyletnim.

3. Trzyletni okres, o którym mowa w ust. 2, oblicza się biorąc pod uwagę bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające lata kalendarzowe.

4. Jeżeli łączna kwota pomocy przekroczy wymieniony w ust. 2 pułap, do pomocy tej nie stosuje się przepisów uchwały, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

5. Przedsiębiorca nie może otrzymać pomocy de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych objętych pomocą inną niż de minimis, w przypadku gdyby łączna kwota pomocy spowodowała przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

6. Przedsiębiorca, który ubiega się o pomoc lub korzysta z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do składania podmiotom, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2:

- 1) oświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis oraz innej pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie uchwały - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) oświadczeń o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu kryteriów określonych w pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa podmiotowi uprawnionemu do udzielania ulg.

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej w przypadku pozostałych dłużników.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w postaci nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek podległych Gminy Łobez - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom;
- 2) Burmistrz Łobza - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Łobez.

§ 8. Udzielenie ulgi następuje w formie umowy (ugody), a w przypadku umorzenia należności z urzędu, na podstawie § 3 uchwały, w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 9. 1. Podmioty uprawnione do udzielania ulg na mocy niniejszej uchwały przedstawiają Radzie Miejskiej w Łobzie sprawozdania dotyczące wysokości i rodzaju udzielonych ulg według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. Pomoc de minimis, określona w niniejszej uchwale, może być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLV/326/06 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Łobez oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 85, poz. 1525).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Kobiątka

Załącznik nr 1

do uchwały Nr LII/340/10

Rady Miejskiej w Łobzie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

OŚWIADCZENIE

o otrzymanej pomocy de minimis oraz innej pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc w trybie uchwały Nr LII/340/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010r.

I. Informacje dotyczące przedsiębiorcy			
Imię i nazwisko (nazwa firmy)			
Adres zamieszkania (siedziba firmy):			
NIP	REGON	TELEFON	FAX
Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc: <i>(właściwie zakreślić)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przedsiębiorstwo państwowe ▪ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ▪ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej ▪ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów ▪ inna forma prawna <i>(podać jaka)</i> 			
Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 214, 9.8.2008). <i>(właściwie zakreślić)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mikroprzedsiębiorstwo ¹⁾ ▪ małe przedsiębiorstwo ²⁾ ▪ średnie przedsiębiorstwo ³⁾ ▪ inne <p>¹⁾ Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro; ²⁾ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro; ³⁾ Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.</p>			
Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami)			

II. Informacja o otrzymaniu pomocy de minimis

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

- **w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymałem(am) pomoc de minimis w następującej wielkości**

L.p.	Pełna nazwa organu udzielającego pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

- **w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymałem/(am) pomocy de minimis**

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta karę pieniężną do wysokości równowartości 10.000 euro.

III. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana w trybie uchwały Nr Rady Miejskiej w Łobzie z dnia

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

- **otrzymałem(am) pomoc publiczną inną niż de minimis w następującej wielkości**

L.p.	Pełna nazwa organu udzielającego pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy		Przeznaczenie pomocy publicznej
						w PLN	w EUR	
Razem pomoc <i>publiczna</i>								

- **nie otrzymałem/(am) pomocy publicznej innej niż de minimis.**

.....
Data

.....
Podpis przedsiębiorcy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LII/340/10
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

OŚWIADCZENIE

o nieznajdowaniu się przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.)

.....
Data

.....
Podpis przedsiębiorcy

Przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej. Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

- a) w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,*
- b) w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,*
- c) są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.*

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa w lit. a) – c) przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost start, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

SPRAWOZDANIE

dotyczące wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie uchwały Nr LII/340/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010r.

.....
(nazwa organu uprawnionego do udzielania ulg – zgodnie z § 7 uchwały)

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstania należności
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie						
3	Rozłożenie na raty						

.....
(główny księgowy jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3

do uchwały Nr LII/340/10

Rady Miejskiej w Łobzie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

987

**UCHWAŁA NR LXII/484/2010
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU****z dnia 29 kwietnia 2010 r.****w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy Myślibórz pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych.

§ 2. Na inkasentów powołuje się sołtysów następujących sołectw gminy Myślibórz w osobach:

1. Czólnów - Mirosława Siwińska zam. Czólnów 4,
2. Dalsze - Danuta Rozwadowska zam. Dalsze 3,
3. Dąbrowa - Krzysztof Sztuń zam. Dąbrowa 11,
4. Derczewo - Aneta Tomczyk zam. Derczewo ul. Lipiańska 19,
5. Golenice - Danuta Borkowska zam. Golenice 108,
6. Głazów - Tadeusz Parszewski zam. Głazów 51,
7. Gryżyno - Monika Sługocka-Szymańska zam. Gryżyno 10,
8. Kol. Myśliborzyce - Romuald Karaś zam. Kol. Myśliborzyce 1,
9. Kierzków - Józef Tatol zam. Kierzków 82,
10. Kruszwin - Paweł Mamzer zam. Kruszwin 6,
11. Listomie - Ryszard Graczyk zam. Listomie 3/1,
12. Ławy - Stanisław Dubiecki zam. Ławy 12a,
13. Myśliborzyce - Władysław Nowaczewski zam. Myśliborzyce 45,
14. Nawrocko - Ryszard Kociach zam. Nawrocko 87,
15. Otanów - Grzegorz Świdorski zam. Otanów 11a/7,
16. Prądnik - Henryk Światłowski zam. Prądnik 4,
17. Pszczelnik - Andrzej Kałużny zam. Pszczelnik 27,
18. Rów - Tadeusz Czarnota zam. Rów 3d,
19. Roścín - Bogumiła Dorota Olszówka zam. Roścín 46/1,

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

20. Renice - Krzysztof Głównia zam. Renice 22,
21. Sitno - Ewa Chmielewska zam. Sitno ul. Pyrzycka 35/4,
22. Sulimierz - Maria Beniak zam. Sulimierz 49/1,
23. Wierzbnica - Lucyna Łatyszkiewicz zam. Wierzbnica 31,
24. Wierzbówek - Michał Przybył zam. Wierzbówek 13/5,
25. Zgoda - Marek Dubajko zam. Sobienice 7,
26. Chłopowo - Piotr Boczkowski zam. Chłopowo 11/2,
27. Czerników - Włodzimierz Szafrąński zam. Czerników 32/3,
28. Klicko - Joanna Szkwarkowska zam. Klicko 9/10,
29. Tarnowo - Leokadia Sala zam. Tarnowo 8/7.

§ 3. W przypadku niemożności wykonania obowiązku poboru podatków przez inkasentów wymienionych w § 2 wyznacza się p. Jerzego Szugaja do wykonania obowiązku poboru podatku z zachowaniem prawa do wynagrodzenia określonego w § 4.

§ 4. Z tytułu inkasa należności określonych w § 1 inkasenci będą otrzymywać wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 7% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu podatków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/69/2007 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, uchwała Nr XII/128/2007 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, uchwała Nr XXXVIII/326/2009 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, uchwała Nr LVII/445/2010 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Mariusz Norsesowicz

988

**UCHWAŁA NR XLIV/368/10
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE**

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie pomnika przyrody w granicach administracyjnych gminy Polanów.

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087;

z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 92, poz. 753 z 2009 r. Nr 99, poz. 826 z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241), po uzgodnieniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, Rada Miejska w Polanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się pomnik przyrody - robinie akacjową (*Robinia pseudoacacia*) o nazwie „Alina”, o obwodzie pnia 481 cm, rosnącą w pasie drogowym drogi powiatowej nr 0421Z (km 5 + 550), na działce ewidencyjnej nr 64/1 obręb Chocimino.

2. Zniesienie przedmiotowego pomnika przyrody następuje ze względu na utratę wartości przyrodniczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Traci moc lp. 15 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXIV/277/2001 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 7 września 2001 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 41, poz. 966), uznanego za obowiązujący na podstawie art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Polanowie.

Przewodniczący Rady:
Józef Wilk

989

UCHWAŁA NR XLIV/369/10 RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie pomnika przyrody w granicach administracyjnych gminy Polanów.

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 92, poz. 753 z 2009 r. Nr 99, poz. 826 z 2009 r., Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241), Rada Miejska w Polanowie po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Usuwa się 5 buków zwyczajnych *Fagus sylvatica*:

- 1) drzewo nr 3 o obwodzie pnia wynoszącym 282 cm (km 22 + 700 strona lewa)
- 2) drzewo nr 190 o obwodzie pnia wynoszącym 349 cm (km 24 + 800 strona prawa)
- 3) drzewo nr 274 o obwodzie pnia wynoszącym 338 cm (km 25 + 574 strona prawa)
- 4) drzewo nr 402 o obwodzie pnia wynoszącym 306 cm (km 26 + 738 strona prawa)
- 5) drzewo nr 389 o obwodzie pnia wynoszącym 318 cm (km 26 + 503 strona lewa)

Z alei 552 buków znajdującej się w pasie drogi wojewódzkiej nr 206 Koszalin - Miastko, stanowiącej pomnik przyrody.

2. Usunięcie drzew z alei stanowiącej pomnik przyrody następuje ze względu na utratę ich wartości przyrodniczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. Niniejsza uchwała była poprzedzona rozporządzeniem Wojewody Koszalińskiego Nr 7/92 z 8 września 1992 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 15, poz. 109), umieszczonym w wykazie w rozporządzeniu Nr 2/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów miejscowego wydanych przez Wojewodę Gorzowskiego, Wojewodę Koszalińskiego, Wojewodę Pilskiego, Wojewodę Słupskiego oraz Wojewodę Szczecińskiego obowiązujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 7, poz. 71) uznanego za obowiązujący na podstawie art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Polanowie.

Przewodniczący Rady:
Józef Wilk

990

**UCHWAŁA NR XLIV/370/10
RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE**

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie warunków dzierżawy gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Polanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Polanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w uchwale XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 30 września 2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie warunków dzierżawy gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Polanów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 1, poz. 50) w ten sposób, że użytą w § 1 kwotę „200 zł/ha” zastępuje się kwotą „100 zł/ha”.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwałę pozostawia się bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Wilk

991

**UCHWAŁA NR XLVIII/396/2010
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIĘ-ZDROJU**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór stałych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zmiany: Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Nr 79, poz. 666; Nr 92, poz. 753; Nr 215, poz. 1664) po zapoznaniu się z wnioskami, przedłożonymi przez firmy, prowadzące działalność w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, Rada Miejska w Połczynie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się górną stawkę opłaty za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Połczyn-Zdrój w wysokości netto 117 zł/m³.

§ 2. Zatwierdza się górną stawkę opłaty za odbiór segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Połczyn-Zdrój w wysokości netto 41,67 zł/m³.

§ 3. Do stawek określonych w § 1 i § 2 wystawca faktury dolicza podatek VAT w wysokości ustawowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się podmiotom, prowadzącym działalność w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.

§ 5. Traci moc § 2 uchwały Nr XIV/152/2007 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Franciszek Pilip

992**UCHWAŁA NR XLIX/436/10
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE****z dnia 30 kwietnia 2010 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Karlino.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3 poz. 13), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 128, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/421/02 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 4 października 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 84, poz. 1712; z 2005 r. Nr 25, poz. 509; z 2006 r. Nr 6, poz. 102) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek innego organu lub instytucji i po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Karlinie, Burmistrz może zastosować inne kryteria i kolejność niż określone w § 10 i § 11, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy zdrowotne, rodzinne lub społeczne.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Rusiecki

993**UCHWAŁA NR XLVI/1165/10
RADY MIASTA SZCZECIN****z dnia 26 kwietnia 2010 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13

ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, ze zmianami: z 1998 r. Dz. U. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Dz. U. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1600), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/934/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej (zmienionej uchwałą Nr LVII/1068/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 czerwca 2006 r.) w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

2) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiąznemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. W załączniku do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIX/934/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie (zmienionej uchwałą Nr LVII/1068/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 czerwca 2006 r.) wykreśla się zapis pod pozycją nr 33:

„33. Filia nr 51, pl. Armii Krajowej 1”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

994

UCHWAŁA NR XLVI/1166/10 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/935/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W ramach swojej statutowej działalności Miejski Ośrodek Kultury może ponadto podejmować działania w zakresie:
 - 1) przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 2) promowania prawidłowych zachowań dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego.”;
- 2) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

995

**UCHWAŁA NR XLVI/1167/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Teatrowi Lalek „Pleciuga” w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/932/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi Lalek „Pleciuga” w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;
- 2) w § 8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

996

**UCHWAŁA NR XLVI/1168/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Klub 13 Muz” w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/936/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Klub 13 Muz” (zmienionej uchwałą Nr XVII/444/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 stycznia 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXIII/846/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2009 r.) w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

2) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

997

**UCHWAŁA NR XLVI/1169/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Teatrowi Współczesnemu w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/933/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi Współczesnemu w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

2) w § 8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obligatoryjnemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

998

**UCHWAŁA NR XLVI/1170/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52,

poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/937/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Klub Skolwin” (zmienionej uchwałą Nr IX/273/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 maja 2007 r.) w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;
- 2) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

999

**UCHWAŁA NR XLVI/1171/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Szczecińskiej Agencji Artystycznej
w Szczecinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/929/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Szczecińskiej Agencji Artystycznej w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

2) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiąznymu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

1000

**UCHWAŁA NR XLVI/1172/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Techniki i Komunikacji
- Zajezdnia Sztuki w Szczecinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), a także art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; z 2007 r. Dz. U. Nr 136, poz. 956) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/872/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie (zmienionej uchwałą Nr LIII/992/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 marca 2006 r.) w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

2) w § 12 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiąznymu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

1001

**UCHWAŁA NR XLVI/1173/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Teatralnemu Kana w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr I/N/14/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Teatralnemu Kana wprowadza się w załączniku następujące zmiany:

1) § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kana podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

1002

**UCHWAŁA NR XLVI/1174/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

(Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/930/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

2) w § 8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiązyjnemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

1003

**UCHWAŁA NR XLVI/1175/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu instytucji kultury „Szczecin 2016”
w Szczecinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/845/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania Statutu instytucji kultury „Szczecin 2016” wprowadza się w załączniku Nr 1 następujące zmiany:

1) § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe „Szczecina 2016” podlega obowiązyjnemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

1004

**UCHWAŁA NR XLVI/1176/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Słowianin” w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/931/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Słowianin” (zmienionej uchwałą Nr XXXIV/869/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2009 r.) w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W ramach swojej statutowej działalności Dom Kultury „Słowianin” może ponadto podejmować działania w zakresie:

1) organizacji zajęć związanych z propagowaniem zdrowego trybu życia, w tym realizacji przedsięwzięć związanych z aktywizacją mieszkańców oraz przeciwdziałaniem patologiom społecznym, alkoholizmowi i narkomanii”;

2) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Prezydent Miasta Szczecin”;

3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta przed jego zatwierdzeniem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bazyli Baran

1005

**UCHWAŁA NR XLV/486/10
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej Statut Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr V/39/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 885) zmienionej uchwałami Nr VI/49/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 886), Nr XXXI/334/09 Rady Miast Szczecinek z dnia 30 marca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1244) i Nr XLII/454/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 stycznia 2010 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23, poz. 511) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie „2. Podjęcie przez Radę decyzji, o której mowa w ust. 1, poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami.”,
- b) w ust. 3 wyrazy „do 30 września” zastępuje się wyrazami „do 30 listopada”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Wiesław Suchowiejko

1006

**UCHWAŁA NR XLV/487/10
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/41/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457;

z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/41/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 33, poz. 503), zmienionej uchwałą Nr XII/105/07 z dnia 20 sierpnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1744) i uchwałą Nr XXI/217/08 z dnia 26 maja 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 62, poz. 1392) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Ogródek konsumpcyjny może być zlokalizowany w odległości nie większej niż 75 metrów od jednego z wejść do istniejącego lokalu gastronomicznego lub w parku miejskim. Lokal gastronomiczny i ogródek konsumpcyjny, położone poza parkiem miejskim muszą być prowadzone przez tego samego przedsiębiorcę.

3. Spożywanie napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwa może odbywać się w ogródku konsumpcyjnym, stanowiącym integralną część lokalu gastronomicznego.”;

2) w § 3 ust. 4 zmienia się wyrazy „40 metrów” na „75 metrów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Wiesław Suchowiejko

1007

**UCHWAŁA NR XLII/288/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w podziale Miasta Świdwin na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/351/02 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta Świdwin na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1123) zmienionej uchwałą Nr XXXVII/282/05 Rady Miasta z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 473) oraz uchwałą Nr IX/80/07 Rady Miasta z dnia 14 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2266) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. W okręgu wyborczym Nr 2 w kolumnie Granice okręgu (ulice i place) dodaje się ulice: „Jesienna, Letnia, Tęczowa, Zimowa”.

2. W okręgu wyborczym Nr 5 w kolumnie Granice okręgu (ulice i place) dodaje się ulice: „Cicha, Dobra, Jarzębinowa, Spokojna”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Świdwin.

Przewodniczący Rady:
Roman Artyński

1008

**UCHWAŁA NR XLII/289/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w podziale Miasta Świdwin na obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/352/2002 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta Świdwin na obwody do głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1124) zmienionej uchwałą Nr XXXVII/281/05 Rady Miasta z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 472) oraz uchwałą Nr IX/81/07 Rady Miasta z dnia 14 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2267) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. W obwodzie głosowania Nr 2 w kolumnie Granice obwodu (ulice i place dodaje się ulice: „Jesienna, Letnia, Tęczowa, Zimowa”.

2. W obwodzie głosowania Nr 5 w kolumnie Granice obwodu (ulice i place) dodaje się ulice: „Cicha, Dobra, Jarzębinowa, Spokojna”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Świdwin.

Przewodniczący Rady:
Roman Artyński

1009

**UCHWAŁA NR XXXIII/332/10
RADY POWIATU W GOLENIOWIE**

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających o mocy powyżej 6 KM
na wodach Jeziora Przybiernowskiego.**

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104) art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających o mocy powyżej 6 KM na wodach Jeziora Przybiernowskiego.

§ 2. Zakaz nie dotyczy jednostek pływających, np.:

- łodzi motorowych policji,
- straży pożarnej,
- rybackiej,
- meteorologów,
- WOPR-u,

których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Witold Kaleczyc

1010

**UCHWAŁA NR VII/15/2010
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
z wykonania planu finansowego za 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 73a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666) w związku z art. 121 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241), Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego za 2009 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Udziela się Zarządowi Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego absolutorium z wykonania planu finansowego Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego za 2009 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia:
Piotr Matusiak

Załącznik

do uchwały Nr VII/15/2010
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin
Pojezierza Drawskiego
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO W 2009 r.

Gospodarka finansowa Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą w Drawsku Pomorskim prowadzona była, w roku budżetowym 2009 na podstawie planu finansowego, uchwały Nr III/8/2009 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 7 września 2009 r. Przedmiotowa uchwała podjęta została na podstawie art. 73a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 165, art. 184, 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666) i § 18 ust. 2 pkt 3 Statutu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 18, poz. 760)

W 2009 r. dochodami Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego były wpływy z tytułu odsetek uzyskanych na rachunku bankowym, składki członkowskie gmin oraz składki wpisowe. Do dochodu majątkowego zaliczyć należy wpłaty czterech gmin za wykonanie studium wykonalności przez firmę Grontmij Polska Sp. z o.o z siedzibą w Poznaniu.

I. Dochody Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego	367.609,62 zł
1. dochody bieżące	50.409,62 zł,
w tym:	
– z tytułu odsetek uzyskanych na rachunku bankowym	2,04 zł
– składki wpisowe gmin (5 gmin po 3.000,00 zł każda)	15.000,00 zł
– składki członkowskie gmin	35.407,58 zł

2. dochody majątkowe w kwocie	317.200,00 zł
– cztery gminy po 79.300,00 zł za wykonanie studium wykonalności.	

Podsumowując realizację planu dochodów w roku 2009 Zarząd Związku stwierdza, że łączne wykonanie dochodów wynosi 99,97%. Wykonując plan finansowy 2009 r. szczególną uwagę skierowano na prawidłową realizację zadań własnych wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowień Statutu Związku.

Przy realizacji planu finansowego kierowano się przyjętymi wielkościami dochodów i wydatków czego wynikiem było podejmowanie wszelkich możliwych kroków prowadzących do prawidłowej realizacji dochodów, a także prowadzenie oszczędnej i celowej gospodarki wydatkowania środków planu finansowego.

II. Wydatki planu finansowego w wysokości	367.589,48 zł
1. wydatki bieżące	50.389,48 zł

w tym:

– wynagrodzenia osobowe pracowników	21.115,75 zł
– pochodne od wynagrodzeń	3.218,33 zł
– zakup sprzętu komputerowego, art. biurowe, materiały, pozostałe	8.162,84 zł
– zakup usług pozostałych	572,14 zł
– obowiązkowe badania lekarskie pracowników	80,00 zł
– usługa prawna, zakup materiałów pozostałych, usług kserograficznych, pocztowych, bankowych	13.867,31 zł
– usługa (najmu lokalu, podróże służbowe)	528,22 zł
– odpis na ZFSS	750,00 zł
– zakup (znaków sadowych oraz art. papierniczych)	306,18 zł
– zakup programów komputerowych	1.135,62 zł
– zakup usług telefonicznych	653,09 zł

2. wydatki związane z opracowaniem dokumentacji do przedsięwzięcia pt. „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi”	317.200,00 zł
---	---------------

III. Upoważnienie Zarządu Związku do:

- dokonywania zmian w planie wydatków planu finansowego z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

W roku 2009 plan finansowy Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego został zmieniony poprzez podjęcie następujących uchwał:

1. Uchwała Nr 14/2009 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 8 września 2009
2. Uchwała Nr 23/2009 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 17 listopada 2009
3. Uchwała Nr 26/2009 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 21 grudnia 2009

Podsumowując realizację planu wydatków w roku 2009 r. Zarząd Związku stwierdza, że łączne wykonanie wydatków wynosi 99,97%.

Poniesione wydatki majątkowe zostały zaplanowane w uchwalonym limicie wydatków na programy inwestycyjne realizowane w kolejnych latach. Wykonanie planu finansowego Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego znalazło swoje odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji finansowo - księgowej oraz w sporządzonych sprawozdaniach finansowych.

W roku 2009 Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego nie zaciągał żadnych pożyczek, ani kredytów, nie lokowano wolnych środków na wyodrębnionych rachunkach bankowych.

Zobowiązania niewymagalne wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. wynoszą 2.278,01 zł.

Rok 2009 jest pierwszym rokiem działalności budżetowej. Jednostka wykazuje inwestycje, na które składają się koszty studium wykonalności dla projektu „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi”. W obecnej chwili oczekujemy na pozytywne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie nr 6/POliŚ/1.1/11/2009WFOŚiGW/1, złożonego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w trybie konkursowym.

II półrocze												
Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r		1919- 45		1946- 70		1971- 2002		po 2002r.		
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A											
	B											
	C											
40 m ² - 60 m ²	A											
	B											
	C											
powyżej 60m ² do 80 m ²	A											
	B		1,78						1,80			
	C											
powyżej 80m ²	A											
	B											
	C											

Wójt:
Kazimierz Szarżanowicz

1012

**INFORMACJA NR 1/2010
BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA**

z dnia 31 marca 2010 r.

zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2009 położonych na obszarze miasta i gminy Borne Sulinowo.

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)** ... 2)...			1,39		1,70		1,88		
	B			1,40	1,30						
	C										
40 m ² do 60 m ²	A				1,33		1,70		1,65		0,90
	B			1,40	1,30						
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A				1,34		1,70		1,62		0,90
	B			1,40	1,30						
	C										
powyżej 80 m ²	A				1,41		1,70		1,20		
	B			1,40							
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...	1,00		1,25				1,35		
	B				1,30						
	C										
40 m ² do 60 m ²	A		1,05		1,27				1,35		
	B				1,30						
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		1,05		1,27			1,30	1,35		
	B				1,30						
	C										
powyżej 80 m ²	A		1,25		1,18				1,20		
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz:
Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska

1013

INFORMACJA BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK

zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 r. położonych na obszarze Gminy Miasto Szczecinek.

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu															
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego													
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.					
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A												8,75		8,75
	B														
	C														
40 m ² do 60 m ²	A												8,75		8,75
	B														
	C														
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A												8,75		8,75
	B														
	C														
powyżej 80 m ²	A														
	B														8,75
	C														

a) I półrocze

b) II półrocze

Powierzchnia lokalu		Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego						po 2002 r.					
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002					
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A				2,59		9,78		25,00		8,75		
	B				2,66		2,66						
	C				2,94		2,94						
40 m ² do 60 m ²	A				2,59		7,85		30,00		8,75		
	B				2,66		2,66						
	C				2,94		2,94						
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A				2,59		7,85				8,75		
	B				2,66		2,66						
	C				2,94		2,94						
powyżej 80 m ²	A						10,03				8,75		
	B												
	C												

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * - budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz:
Jerzy Hardie-Douglas

1014

**DECYZJA NR OSZ-4210-11(4)/2010/390/VIII/AB
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 25 maja 2010 r.

**w sprawie zmiany taryfy dla ciepła Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
z siedzibą w Świdwinie.**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530), po rozpatrzeniu wniosku Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Świdwinie, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”, zawartego w piśmie z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie zmiany okresu obowiązywania VIII taryfy dla ciepła postanawiam zmienić moją decyzję z dnia 29 grudnia 2008 r. Nr OSZ-4210-78(9)/2008/390/VIII/CK poprzez przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 grudnia 2010 r.

UZASADNIENIE

W dniu 29 grudnia 2008 r. decyzją Nr OSZ-4210-78(9)/2008/390/VIII/CK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne: Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o. o. z siedzibą w Świdwinie, posiadające koncesje z dnia 25 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 86 / 390 / U / 2 / 98 / PK (zmienioną decyzjami: z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC / 86A / 390 / U / 2 / 98 / PK, z dnia 4 sierpnia 2005 r. Nr WCC / 86B / 390 / W / OSZ / 2005 / RN oraz z dnia 18 lipca 2007 r. Nr WCC / 86-ZTO / 390 / W / OSZ / 2007 / MN / MG) oraz z dnia 25 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 91 / 390 / U / 2 / 98 / PK (zmienioną decyzjami: z dnia 31 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 91 / S / 390 / U / 3 / 99, z dnia 18 lipca 2007 r. Nr PCC / 91-ZTO / 390 / W / OSZ / 2007 / MN / MG oraz z dnia 14 sierpnia 2008 r. Nr PCC / 91-ZTO / 390 / W / OSZ / 2008 / AB). Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony do dnia 31 maja 2010 r.

Przedsiębiorstwo energetyczne pismem z dnia 14 maja 2010 r. znak: 994/2010 złożyło wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła do dnia 31 grudnia 2010 r. Swój wniosek Przedsiębiorstwo energetyczne umotywoowało faktem, iż nowe kontrakty na dostawy opału zostaną przeprowadzone w III kwartale 2010 r., a dodatkowo będą wówczas już znane nowe taryfy dla paliw gazowych i energii elektrycznej. Przedłużenie dotychczasowej taryfy o ww. okres umożliwi opracowanie nowej taryfy na bazie bardziej miarodajnych wskaźników techniczno-ekonomicznych oraz finansowych.

Należy zaznaczyć, iż przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła gwarantuje odbiorcom ciepła stały poziom cen i stawek opłat w tym okresie.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła, poprzez jej przedłużenie, skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości „wzruszenia” decyzji ostatecznej.

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. W niniejszej sprawie spełnione zostały wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła, w zakresie wyżej opisanym.

Mając powyższe na względzie uznałem, że dokonanie wnioskowanej zmiany jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana decyzji w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła, zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie:
Witold Kępa

1015**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****z dnia 26 maja 2010 r.****w sprawie podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych.**

Na podstawie art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Dz. U. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704; z 2008 r. Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Dz. U. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz.), z art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 10 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 157, poz. 1241, Nr 190, poz. 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonano podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych, których podstawowym zadaniem jest utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. GSW Kalisz Pomorski | - 4 000 zł, |
| 2. GSW Drawsko Pomorskie | - 10 000 zł, |
| 3. GSW Ostrowice | - 3 000 zł, |
| 4. GSW Złocieniec | - 5 000 zł, |
| 5. GSW Wierzchowo | - 1 000 zł, |
| 6. GSW Pyrzyce | - 30 000 zł, |
| 7. GSW Bielice | - 10 000 zł, |

8. GSW Przelewice	- 10 000 zł,
9. GSW Kozielice	- 10 000 zł,
10. SW Jedlice	- 2 000 zł,
11. GSW „Pokrzywica” Sławoborze	- 10 000 zł,
12. GSW „Wogra” Połczyn Zdrój	- 29 000 zł,
13. GSW „Rzepczynka” Brzeżno	- 5 000 zł,
14. GSW „Mogilica” Rąbino	- 5 000 zł,
15. GSW „Rega” Świdwin	- 10 000 zł,
16. GSW Szczecinek	- 10 000 zł,
17. GSW Borne Sulinowo	- 2 000 zł,
18. GSW Biały Bór	- 2 000 zł,
19. GSW Barwice	- 8 000 zł,
20. GSW Grzmiąca	- 5 000 zł,
21. GSW Dębno	- 5 000 zł,
22. GSW Barlinek	- 5 000 zł,
23. GSW Myślibórz	- 10 000 zł,
24. GSW Boleszkowice	- 3 000 zł,
25. SW Mielno	- 3 000 zł,
26. SW Trzebieszewo	- 3 000 zł

Razem: 200 000 zł
(dwieście tysięcy złotych).

§ 2. Obwieszczenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2010 r.

w.z. Wojewody Zachodniopomorskiego:
Andrzej Chmielewski
Wicewojewoda

1016

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KOSZALINIE**

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Świdwinie.

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Rady Miejskiej w Świdwinie Tomasza Hajdasza wybranego w okręgu wyborczym Nr 4, stwierdzonym uchwałą Nr XLII/301/10 Rady Miejskiej w Świdwinie z dnia 26 kwietnia 2010 r., zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 i 8 w związku z art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) w okresie 6 miesięcy przed końcem kadencji rad wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Mandat radnego w okręgu wyborczym Nr 4 do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Komisarz Wyborczy
w Koszalinie:
Marek Mazur

1017

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KOSZALINIE**

z dnia 4 maja 2010 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Szczecinek.

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Rady Miasta Szczecinek Wiesława Suchowiejko wybranego w okręgu wyborczym Nr 2, stwierdzonym uchwałą Nr XLV/491/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 26 kwietnia 2010 r., zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 i 8 w związku z art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) w okresie 6 miesięcy przed końcem kadencji rad wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Mandat radnego w okręgu wyborczym Nr 2 do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Komisarz Wyborczy
w Koszalinie:
Marek Mazur

1018

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KOSZALINIE**

z dnia 12 maja 2010 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Złocieńcu.

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Rady Miejskiej w Złocieńcu Mariana Danielewicza wybranego w okręgu wyborczym Nr 8, stwierdzonym uchwałą Nr LII/368/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 kwietnia 2010 r., zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 i 8 w związku z art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) w okresie 6 miesięcy przed końcem kadencji rad wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Mandat radnego w okręgu wyborczym Nr 8 do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Komisarz Wyborczy
w Koszalinie:
Marek Mazur

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
