



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 lipca 2010 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 1167** – Nr XXXVIII/349/10 Rady Gminy w Będzinie z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - Sołectwu Stoisław 7324
- 1168** – Nr XLII/253/10 Rady Gminy Dygowo z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 7330
- 1169** – Nr XXXVIII/180/10 Rady Gminy Rąbino z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych 7331
- 1170** – Nr 228/XLII/10 Rady Gminy Siemyśl z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie uchwalenia uchwały 7335

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 1171** – Nr LVI/1019/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Barlinek 7335
- 1172** – Nr LXIV/429/10 Rady Miasta Białogard z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących miejskie zasób nieruchomości 7339
- 1173** – Nr LXIV/431/10 Rady Miasta Białogard z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg (ulic) na obszarze miasta Białogard do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 7342
- 1174** – Nr LXIV/436/10 Rady Miasta Białogard z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białogard oraz granic ich obwodów 7349
- 1175** – Nr LXIV/439/10 Rady Miasta Białogard z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie planu sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Miasto Białogard oraz granic ich obwodów 7353
- 1176** – Nr XLV/381/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych w Gminie Chojna 7356
- 1177** – Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko” 7358
- 1178** – Nr XLV/292/2010 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 7366

- 1179 – Nr LVII/456/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/279/09 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim” 7366
- 1180 – Nr LII/610/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Hipolita Cegielskiego, Mieszka I-go i Strefowej w Koszalinie 7368
- 1181 – Nr XXXVII/293/2010 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zmiany w Statucie Instytucji Kultury pn. „Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej” w Lipianach przyjętego uchwałą Nr VIII/71/2003 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 28 listopada 2003 r. 7377
- 1182 – Nr LIII/348/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/300/2005 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łobez 7378
- 1183 – Nr LIII/354/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/214/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie 7380
- 1184 – Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce 7380
- 1185 – Nr LXI/502/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce 7381
- 1186 – Nr LXI/503/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach 7384
- 1187 – Nr XLII/270/10 Rady Miejskiej w Resku z dnia 27 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/41/99 Rady Miejskiej w Resku z dnia 10 lutego 1999 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i budynków 7391
- 1188 – Nr LVII/339/10 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 7391
- 1189 – Nr LVII/340/10 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy i Miasta Sianów 7393
- 1190 – Nr LIII/304/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie zmiany statutu Miasta Sławno 7394
- 1191 – Nr XLVII/1187/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015 7395
- 1192 – Nr XLVII/1191/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 7408
- 1193 – Nr XLVII/1193/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie” 7411

- 1194 – Nr LIV/377/2010 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 27 maja 2010 r. uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 - 7, art. 27 ust. 2, 7 i 8 oraz art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33) 7428
- 1195 – Nr LV/383/2010 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę Złocieniec przedszkoli publicznych 7428

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 1196 – Nr XXXIV/347/10 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Powiatu Goleniowskiego na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych 7429
- 1197 – Nr LV/383/2010 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zasad używania herbu i flagi Powiatu Szczecineckiego 7448

U C H W A Ł Y R E G I O N A L N E J I Z B Y O B R A C H U N K O W E J

- 1198 – Nr XI/70/S/2010 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 12 maja 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce 7449

P O R O Z U M I E N I A

- 1199 – zawarte pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Powiatem Łobeskim w sprawie prowadzenia zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności osób zamieszkałych na terenie powiatu łobeskiego 7450

A N E K S Y

- 1200 – z dnia 6 maja 2010 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 lutego w Szczecinie pomiędzy Gminą - Miastem Szczecin a Gminą Przybiernów 7451
- 1201 – Nr 1/2010 z dnia 10 lutego 2010 r. do Porozumienia z dnia 14 marca 2007 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Wolin w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom 7452

W Y R O K

- 1202 – Sygn. akt II SA/Sz 1362/09 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności § 7, 8, 9, 20 i 26 uchwały Nr XVI/316/04 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkaniowych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin 7453
- 1203 – Sygn. akt II SA/Sz 1363/09 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LX/1123/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2006-2011 7454

I N F O R M A C J E

- 1204** – Nr WCC/1163E/13859/W/OWA/2010/ML, PCC/1139E/13859/W/OWA/2010/ML Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. na wytwarzanie ciepła i na przesyłanie i dystrybucję ciepła 7454

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- 1205** – Nr NK.4.KJ.0911/42/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 5 maja 2010 r. stwierdzające nieważność § 5d pkt 1 Rozdziału II uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce, w brzmieniu przyjętym § 1 uchwały Nr LXI/502/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r., w zakresie wyrazów „do 5 lat” 7455
- 1206** – Nr NK.4.SA.0911/44/10 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 13 maja 2010 r. stwierdzające nieważność § 5 ust. 1 pkt 2 i § 5 ust. 2 uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko” 7457
- 1207** – Nr NK.4.KJ.0911/45/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 maja 2010 r. stwierdzające nieważność § 10 ust. 7 pkt 2 uchwały Nr LXI/503/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, w zakresie wyrazów: „w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią” 7459

1167**UCHWAŁA NR XXXVIII/349/10
RADY GMINY W BĘDZINIE****z dnia 29 marca 2010 r.****w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - Sołectwu Stoisław.**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 57, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut jednostce pomocniczej Gminy Będzino - Sołectwu Stoisław stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Statut, o którym mowa w ust. 1 określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Nożykowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/349/10
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 29 marca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stoisław jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będzino.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa Stoisław stanowi samorząd mieszkańców wsi.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Stoisław.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stoisław.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Samorząd mieszkańców działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, późn. zm.);
- ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów, i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.);
- uchwały Rady Gminy w Będzinie Nr XXXV/312/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia nowego brzmienia Statutu Gminy Będzino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 333);
- postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa,
- b) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne i określać zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw lokalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw dotyczących kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy lub Wójta konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmuje wspólne uchwały.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów Sołectwa;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 4) zajmowanie stanowiska w innych istotnych sprawach dla Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) występowanie do Rady Gminy z wnioskiem, o rozpatrzenie spraw przekraczających możliwości mieszkańców;
- 9) kierowanie za pośrednictwem radnych wniosków do Rady Gminy,
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

§ 7. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys, o ile jest inkasentem, otrzymuje prowizję od zainkasowanych należności podatkowych i innych opłat lokalnych na odrębnie ustalonych zasadach.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie (nie mniej jednak, niż trzech).

§ 8. 1. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez organy Gminy,
- 5) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, w tym inkaso zobowiązań pieniężnych (o ile jest inkasentem),
- 6) dostarczanie zawiadomień i pism urzędowych mieszkańcom Sołectwa,
- 7) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa, w celu poprawy gospodarki i warunków życia,
- 8) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 9. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Na Zebraniach Wiejskich, Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 11. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, w zakresie środków finansowych pozyskiwanych przez Sołectwo oraz w zakresie środków wyodrębnionych w budżecie Gminy, o ile zostały one wyraźnie przeznaczone do jego dyspozycji na realizację zadań przewidzianych, w ramach działalności statutowej;

2. Sołectwo może z inicjatywy Wójta przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania, w ramach zwykłego zarządu.

- 1) Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz oświadczenia Sołtysa, o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbania o nie, rozliczanie się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód, z winy zarządzającego, do niezwłocznego ich naprawienia.
- 2) Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.
- 3) Sołectwu przysznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- 4) Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym, w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- 5) Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Środki finansowe pozyskiwane przez Sołectwo stanowią dochód Gminy, który może być przeznaczony do dyspozycji Sołectwa, z zachowaniem procedur i przepisów ustawy o finansach publicznych.

4. Środki finansowe przeznaczone do dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań przewidzianych w działalności statutowej Sołectwa, w szczególności na:

- 1) utrzymanie, konserwację, remonty obiektów znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców w zakresie opieki nad młodzieżą, rozwijania pomocy społecznej,
- 3) upowszechnianie kultury i sportu,
- 4) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Sołectwa.

Rozdział 3

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie, do przeprowadzenia pierwszych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w Sołectwie, zwołuje Wójt Gminy i wyznacza pracownika do obsługi Zebrania.

2. W ogłoszeniu Wójt określa dzień, godzinę oraz miejsce Zebrania w uzgodnieniu z Sołtysem oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania. Wójt może powierzyć przewodniczenie Zebraniu radnemu gminy, po uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 13. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców na Zebraniu, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Zwołujący Zebranie może zarządzić odbycie Zebrania w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, które będzie się mogło odbyć bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności na Zebraniu.

4. Na Zebraniu Wiejskim należy powołać komisję skrutacyjną, składającą się, z co najmniej 3 członków, odpowiedzialną za przeprowadzenie wyborów. Członkiem komisji nie może być osoba odwoływana z funkcji Sołtysa, a także kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

5. Komisja skrutacyjna zobowiązana jest do przygotowania:

- a) kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa,
- b) przyjęcia zgłoszenia kandydatów,
- c) przeprowadzenie głosowania,

- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie protokołu z wyborów.

6. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, mających czynne prawo wyborcze, zgłoszonych bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów identycznej ilości głosów, przewodniczący zarządza głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim, Radą Gminy i Wójtem.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, składa się Wójtowi Gminy. Wójt powiadamia osobę, której wniosek dotyczy i przedstawia jej treść uzasadnienia. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, zebranie zwołuje Wójt w trybie określonym dla wyboru Sołtysa (§ 12 do § 14). W przypadku złożenia wniosku, w sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej, Wójt zwraca się do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego, na którym Zebranie odwołuje i wybiera nowego członka Rady Sołeckiej.

5. W przypadku odwołania Sołtysa wybory nowego Sołtysa mogą być przeprowadzone, bądź na Zebraniu, na którym odwołano Sołtysa, bądź na Zebraniu zwołanym w innym terminie.

6. Dopuszcza się wybór członków Rady Sołeckiej na Zebraniu zwołanym dla odwołania Sołtysa, jeśli złożyli rezygnację z pełnionych funkcji, w wyniku odwołania Sołtysa. O przeprowadzeniu takich wyborów decyduje Zebranie Wiejskie.

7. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 12.

§ 16. 1. Wójt Gminy może odwołać lub zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa.

2. Odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje również na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w § 16 ust. 2, Wójt Gminy zwołuje niezwłocznie Zebranie Wiejskie i przekazuje mu informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym przedstawiono informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Dopuszcza się wybór nowego Sołtysa lub członka Rady na kolejnym Zebraniu Wiejskim, jednak nie później niż 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys zawiadamia o uzupełnieniu Rady Sołeckiej Urząd Gminy. Przepisy o wyborze członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. Dla wyboru Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub przedstawiciel samorządu gminnego przez niego wyznaczony.

8. Z zebrań wyborczych samorządu mieszkańców powinien być sporządzany protokół, który należy dostarczyć wraz z protokołem komisji skrutacyjnej i listy obecności mieszkańców na Zebraniu, w terminie 3 dni do Urzędu Gminy.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 19. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem trybu określonego w § 12 i § 17 ust. 2, zgodnie z zapisami niniejszego Statutu:

- z własnej inicjatywy;
- na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- na wniosek organów Gminy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty, w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku przez Sołtysa chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

1) Zawiadomienie o wyznaczonym terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, o ile mieszkańcy Sołectwa zostali o Zebraniu prawidłowo powiadomieni. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, bez względu na liczbę obecnych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może przyjąć zgłoszone na Zebraniu wnioski, o uzupełnienie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie merytorycznego przedstawienia zagadnienia Zebraniu Wiejskiemu. Niezbędną pomoc w tym zakresie zapewni Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt Gminy, którzy mogą w tym celu wyznaczyć odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

5. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

6. Protokoły z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje Sołtys.

Rozdział 5

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, przy udziale właściwych komisji Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu, Statutu Gminy Będzino oraz uchwałami Rady Gminy w Będzinie.

§ 23. 1. Rada Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów Sołectwa, jeśli dana uchwała jest sprzeczna z prawem, z postanowieniami niniejszego statutu, statutu Gminy Będzino lub uchwałami Rady Gminy.

2. Rada Gminy sprawując nadzór nad działalnością organów Sołectwa, może zlecić Komisji Rewizyjnej Rady Gminy przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany do niniejszego statutu może uchwalić Rada Gminy, na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego organu Sołectwa.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie, zastosowanie mają przepisy statutu Gminy i ustaw ogólnie obowiązujących.

1168

UCHWAŁA NR XLII/253/10 RADY GMINY DYGOWO

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; z 2009 r. Nr 157, poz. 124; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230.), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, 101, Nr 86, poz. 720), po uzgodnieniu z Zarządem Powiatu w Kołobrzegu, Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się dotychczasową drogę powiatową 0280Z droga woj. 163 - Jazy, działka Nr 241/1 w obrębie ewidencyjnym Jazy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Janusz Fijałkowski

1169

**UCHWAŁA NR XXXVIII/180/10
RADY GMINY RĄBINO**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146 w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy w Rąbinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Rąbino oraz gminnym jednostkom organizacyjnym z tytułu wierzytelności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny - zwanych dalej wierzytelnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

2. Możliwość zastosowania ulg, o których mowa w § 1 ust. 1 odnosi się do wierzytelności istniejących. Ulgi nie mają zastosowania wobec wierzytelności (zobowiązań) przyszłych.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - oznacza to wymagalną należność pieniężną, przysługującą Gminie Rąbino lub gminnym jednostkom organizacyjnym przypadającą od jednego dłużnika lub dłużników solidarnych wraz z należnymi odsetkami i kosztami, określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, wg stanu na dzień umorzenia, bądź odroczenia terminu spłaty całości lub części należności a także rozłożenia płatności całości lub części należności na raty; w przypadku gdy należność główna została zapłacona - wierzytelnością jest suma odsetek i kosztów określonych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu;
- 2) kosztach postępowania - oznacza to opłaty sądowe, pocztowe i koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności, koszty zastępstwa procesowego;
- 3) kosztach egzekucyjnych - oznacza to opłaty egzekucyjne, zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji oraz zwrot kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 ze zm.);
- 4) wierzytelności ubocznej - oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne.

§ 3. 1. Należności pieniężne Gminy Rąbino mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli okoliczności ustalone w toku postępowania wyjaśniającego wykażą, że zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przemawiający za umorzeniem wierzytelności.

2. Za spełnienie warunków określonych w ust. 1 uważa się w szczególności następujące przypadki:

- 1) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł i nie można ustalić jego następców prawnych;

- 3) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) wierzytelności pieniężne uległy przedawnieniu;
- 7) inne przypadki, które mogą być zasadnie ocenione jako spełniające wymogi określone w ust. 1.

3. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązań.

4. Umorzenie wierzytelności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona wierzytelność.

5. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zasadność wniosku.

6. Umorzenie może obejmować także same wierzytelności uboczne.

7. Umorzenie wierzytelności następuje na uzasadniony wniosek dłużnika.

8. W przypadkach określonych w ust. 2, pkt 1-6 dopuszczalne jest umorzenie z urzędu.

9. Wniosek dłużnika winien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych - sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
 - b) w odniesieniu do innych podmiotów - stanie majątkowym dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie całości lub części wierzytelności;
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty.

10. Właściwy organ może wezwać do dostarczenia przez dłużnika, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

11. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań o których mowa w ust. 9, właściwy organ pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminów, o których mowa w ust. 10 i 11, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

14. Organ uprawniony rozpatruje wniosek w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

§ 4. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1 000 zł - kierownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 2) jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota 1 000 zł do umarzania należności jest uprawniony Wójt Gminy;
- 3) jeżeli wartość należności przekracza kwotę 5 000 zł do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy po zasięgnięciu pozytywnej opinii Komisji ds. Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy Rąbino.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

3. Umorzenie części wierzytelności wymaga określenia terminu spłaty pozostałej części wierzytelności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty organ właściwy wymieniony w ust. 1 może cofnąć oświadczenie, którym mowa w § 6.

4. Organ właściwy do umorzenia wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych wierzytelności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Do zastosowania ulg, określonych w ust. 1 upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy - w odniesieniu do wierzytelności Urzędu Gminy;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy - w odniesieniu do wierzytelności podległych jednostek.

3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu określonego przez organ uprawniony.

§ 6. Umorzenie wierzytelności lub zastosowanie innej ulgi wymienionej w § 5 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek budżetowych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 8. 1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie łączne jednostek budżetowych Gminy Rąbino dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały (z zaznaczeniem, iż jest to sprawozdanie łączne Wójta Gminy).

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 10 marca następnego roku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIX/127/09 Rady Gminy w Rąbinie z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. WZ Nr 62, poz. 1664).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Woźniak

Załącznik

do uchwały Nr XXXVIII/180/10

Rady Gminy Rąbino

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

SPAWOZDANIEz umorzeń należności, odroczeń terminów zapłaty oraz rozłożenia zapłaty należności na raty
za okres 01.01.r. do 31.12. r.

l.p	treść	Nazwa, symbol dłużnika)	Kwota należności (w zł.)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł.)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i inne należności uboczne	należność główna	odsetki i inne należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	UMORZENIE								
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	ROZŁOŻENIE NA RATY								

*) Wstawić odpowiednio:

A osoba fizyczna

B osoba prawna

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

.....
(Główny księgowy).....
(dzień, miesiąc, rok).....
(Kierownik jednostki)

1170

**UCHWAŁA NR 228/XLII/10
RADY GMINY SIEMYŚL**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr 144/XXVII/08 Rady Gminy Siemyśl z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 1, poz. 58).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kropidłowski

1171

**UCHWAŁA NR LVI/1019/2010
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Barlinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz § 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla pojazdów;
- 3) posiadać specjalistyczne środki transportu:
 - a) przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych;
 - b) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne;
 - c) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi;
 - d) zapewniające odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
 - e) przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
- 4) posiadać techniczne możliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne oraz wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych, w tym powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barlinek, tj. pojemniki, kontenery lub worki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości;
- 6) posiadana baza techniczna przedsiębiorcy powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska;
- 7) posiadać aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem;
- 8) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy danych określonych w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 9) przekazywać burmistrzowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto lub rozwiązano umowy na odbieranie odpadów komunalnych;
- 10) przedłożyć potwierdzenie gotowości przyjęcia odebranych odpadów przez podmiot posiadający stosowne zezwolenia w zakresie unieszkodliwiania, składowania lub odzysku odpadów.

§ 2. Spełnienie określonych w § 1 wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 1 pkt 3 wraz z ich opisem technicznym.

§ 3. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 4. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, obowiązany jest - uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni, z którą ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
- 2) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali;
- 3) przekazywanie do zakładu, z którym posiada podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych;
- 5) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów;

- 6) składowanie na składowisku wskazanym w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami, odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest, uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez:

- 1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu);
- 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

§ 5. Działalność przedsiębiorcy, o którym mowa w § 1 winna być zgodna także z innymi zapisami:

- 1) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami i Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;
- 2) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barlinek.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe w postaci bazy transportowej;
- 2) posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 3) posiadać oznakowane pojazdy za pomocą logo lub nazwy firmy w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
- 4) prowadzić zabiegi sanitarne i porządkowe w zakresie świadczonych przez siebie usług poprzez:
 - a) likwidowanie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wycieków z pojazdów,
 - b) odkażania części spustowej zbiornika po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych,
- 5) przedłożyć potwierdzenie gotowości przyjęcia odebranych nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie,
- 6) przekazywać burmistrzowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto lub rozwiązano umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 7. Spełnienie określonych w § 6 wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe;
- 2) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 wraz z ich opisem technicznym.

§ 8. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 9. Działalność przedsiębiorcy, o której mowa w § 6 winna być zgodna z:

- 1) Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami;
- 2) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barlinek.

§ 10. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do wyłapywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane lub obozwardniane, które nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia,
 - b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, spełniający wymagania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko - weterynaryjną;
- 3) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę w zakresie obchodzenia się ze zwierzętami, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług;

- 4) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;
- 5) przedsiębiorca nie prowadzący schroniska dla zwierząt, powinien posiadać zawartą umowę z podmiotem prowadzącym działalność w tym zakresie o niezwłoczne przyjmowanie wyłapanych, bezdomnych zwierząt;
- 6) zapewnić, w razie potrzeby, odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

§ 11. Spełnienie określonych w § 10 wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) tytuł prawny (umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura) do posiadania środków, o których mowa w § 10 pkt 1 lit. a i b;
- 2) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, o których mowa w § 10 ust. 4 albo dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości;
- 3) zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie dopuszczenia środka transportu drogowego do użytku w transporcie zwierząt;
- 4) umowa stałej współpracy z lekarzem weterynarii;
- 5) umowa ze schroniskiem dla zwierząt w przypadku nie prowadzenia schroniska we własnym zakresie;
- 6) umowa zapewniająca odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

§ 12. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność wskazana we wniosku;
- 2) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektów budowlanych lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 3) spełniać wymagania rozporządzenia ministra rolnictwa i rozwoju wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie wymogów weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657), a także ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2003 Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 4) zapewnić odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

§ 13. Spełnienie określonych w § 12 wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) opinia Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzająca spełnienie przez przedsiębiorcę wymagań weterynaryjnych dla podjęcia i prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie prowadzenia schronisk dla zwierząt;
- 2) oświadczenie o posiadanych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
- 3) umowa stałej współpracy z lekarzem weterynarii;
- 4) dokument potwierdzający posiadanie nieruchomości, o którym mowa w § 12 pkt 2;
- 5) umowę zapewniającą odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

§ 14. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność wskazana we wniosku;
- 2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 3) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;
- 4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
- 5) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 15. Spełnienie określonych w § 14 wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) oświadczenie o posiadanych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie środków, o którym mowa w § 14 pkt 2, 4, 5;

- 3) opinia Powiatowego Lekarza Weterynarii o urządzeniach, instalacjach, obiektach i innych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
- 4) informacja o miejscu i stosowanej technologii.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Zieliński

1172

**UCHWAŁA NR LXIV/429/10
RADY MIASTA BIAŁOGARD**

z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości
stanowiących miejski zasób nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz może nabywać nieruchomości do miejskiego zasobu nieruchomości na cele związane z realizacją zadań Miasta - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabycie nieruchomości powodujące powstanie zobowiązania finansowego z tytułu zapłaty ceny przewyższającej kwotę 50 000 zł wymaga opinii właściwej przedmiotowo komisji Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Burmistrz może zbywać nieruchomości wchodzące w skład miejskiego zasobu nieruchomości - z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Zbycie nieruchomości podlegającej zbyciu w drodze przetargu wymaga opinii właściwej przedmiotowo komisji Rady Miejskiej, chyba że Rada Miejska zwolniła z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu.

3. Zbycie przez Burmistrza nieruchomości, z wyjątkiem nieruchomości zbywanych jako lokale mieszkalne, położonych w centrum miasta, może być dokonane wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej.

4. Także wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej Burmistrz może zbywać nieruchomości stanowiące obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oraz obiekty administracyjne położone poza centrum miasta.

5. Centrum miasta, o którym mowa w ust. 3 i 4, stanowi obszar ograniczony ulicami: K. Chodkiewicza, Lipową, Dworcową, gen. Wł. Sikorskiego, A. Mickiewicza, Dąbrowszczaków, M. Kopernika, J. Matejki, Wł. Reymonta, Batalionów Chłopskich oraz rzeką Liśnicą od ulicy Batalionów Chłopskich do ulicy K. Chodkiewicza, przy czym wymóg określony w ust. 3 dotyczy także nieruchomości przylegających bezpośrednio do tych ulic, położonych na zewnątrz obszaru ograniczonego tymi ulicami; granice centrum określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Burmistrz może obciążać nieruchomości wchodzące w skład miejskiego zasobu nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi - z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony albo o wartości prawa przewyższającej kwotę 50 000 zł wymaga opinii właściwej przedmiotowo komisji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Nie wymaga opinii komisji, o której mowa w ust. 2, zawarcie umowy użytkowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli Rada Miejska wyraziła zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tej umowy.

4. Obciążenie, o którym mowa w ust. 2, nieruchomości stanowiącej obiekt lub urządzenie użyteczności publicznej oraz obiekt administracyjny wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Burmistrz przekazuje do Biura Rady Miejskiej:

- 1) informacje o zamiarze nabycia nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 3) wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w użytkowanie oraz informacje o zamiarze obciążenia nieruchomości innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Komisje wymienione w § 1 ust. 2, § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2 powinny wydać opinie o przedłożonych przez Burmistrza wykazach i informacjach, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia przekazania wykazu i informacji do Biura Rady Miejskiej; nieprzedstawienie Burmistrzowi opinii komisji w tym terminie jest równoznaczne z opinią pozytywną.

3. Przed uzyskaniem pozytywnej opinii lub upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz nie może podawać do publicznej wiadomości wykazów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, ani dokonywać innych czynności wywołujących skutki prawne w zakresie nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości wymienionych w ust. 1.

4. W razie przedstawienia przez komisje wymienione w § 1 ust. 2, § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2 negatywnej opinii o wykazie lub informacji Burmistrz może nabyć, zbyć lub obciążyć nieruchomości wymienione w ust. 1 wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Nie ustanawia się odrębnej własności i nie zbywa lokali w domach wielolokalowych:

- 1) znajdujących się na gruntach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele wyłączające możliwość wyodrębnienia w budynku własności poszczególnych lokali;
- 2) przeznaczonych do:
 - a) zbycia w całości,
 - b) rozbiórki,
 - c) remontu kapitalnego, przebudowy lub modernizacji - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 lit. c nieruchomości mogą być zbywane jako lokale pod warunkiem, że:

- 1) nastąpi jednoczesne wyodrębnienie wszystkich lokali w budynku przez zawarcie jednocześnie umów o ustanowieniu odrębnej własności i zbyciu wszystkich lokali;
- 2) wszyscy nabywcy lokali zobowiążą się do wykonania remontu kapitalnego, przebudowy lub modernizacji budynku w terminie ustalonym w umowie.

3. Nie przeznaczają się do zbycia lokale w miejskich obiektach użyteczności publicznej oraz obiektach administracyjnych.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLII/513/98 Rady Miejskiej w Białogardzie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych zmieniona uchwałą Nr VII/44/07 z dnia 28 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 697).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

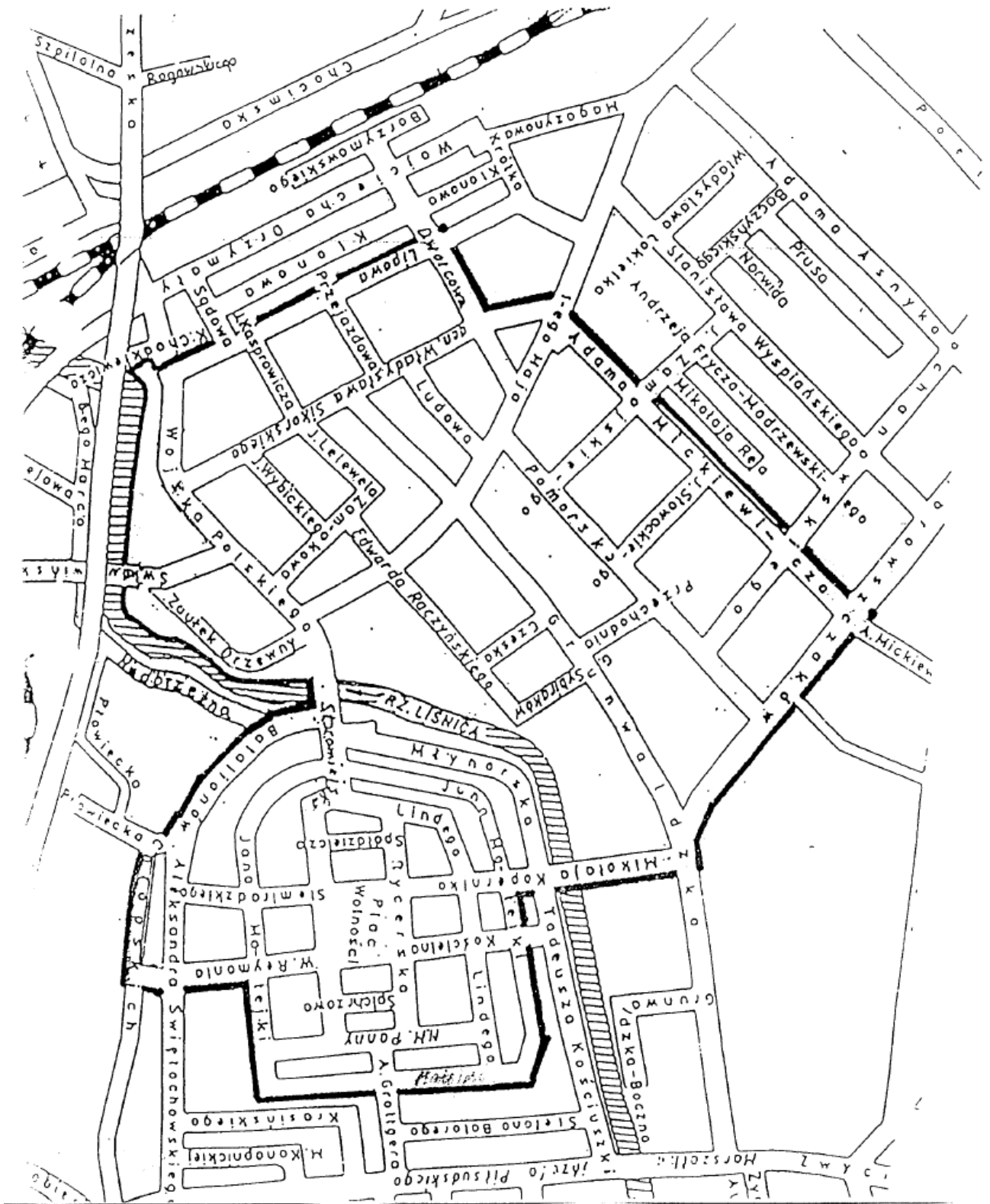
Przewodniczący Rady:
Sławomir Domański

Załącznik

do uchwały Nr LXIV/429/10

Rady Miasta Białogard

z dnia 19 maja 2010 r.



1173

**UCHWAŁA NR LXIV/431/10
RADY MIASTA BIAŁOGARD**

z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie zaliczenia dróg (ulic) na obszarze miasta Białogard do kategorii dróg gminnych
oraz ustalenia ich przebiegu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) i art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Białogardzie, Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi publiczne (ulice) na obszarze miasta Białogard:

- 1) Władysława Jagiełły;
- 2) Kaszubska;
- 3) Haliny Konopackiej;
- 4) Bolesława Krzywoustego;
- 5) Janusza Sidły;
- 6) Truskawkowa;
- 7) Władysława IV.

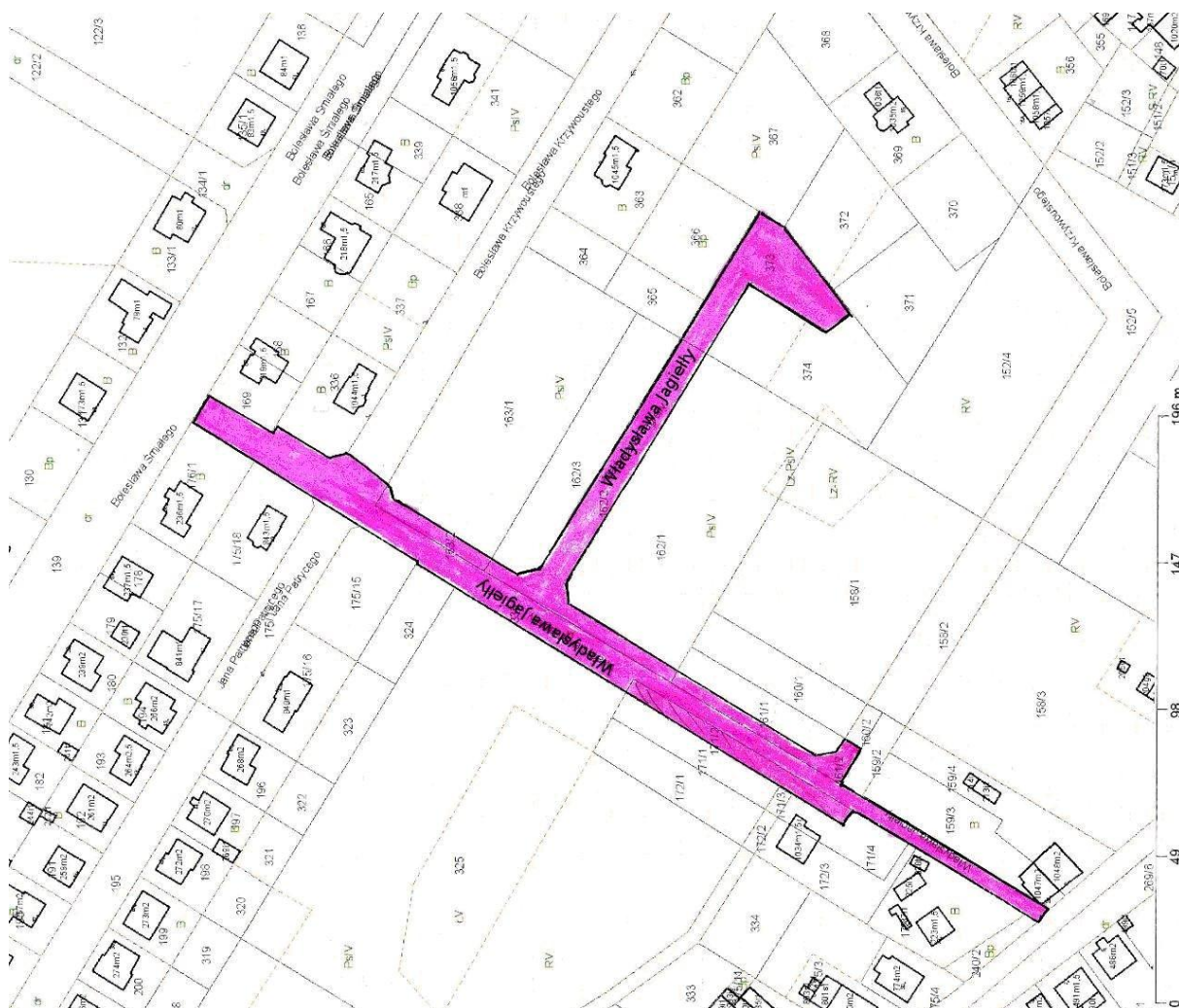
§ 2. Ustala się przebieg dróg (ulic) określonych w § 1 zgodnie z załącznikami graficznymi nr 1 - 6 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

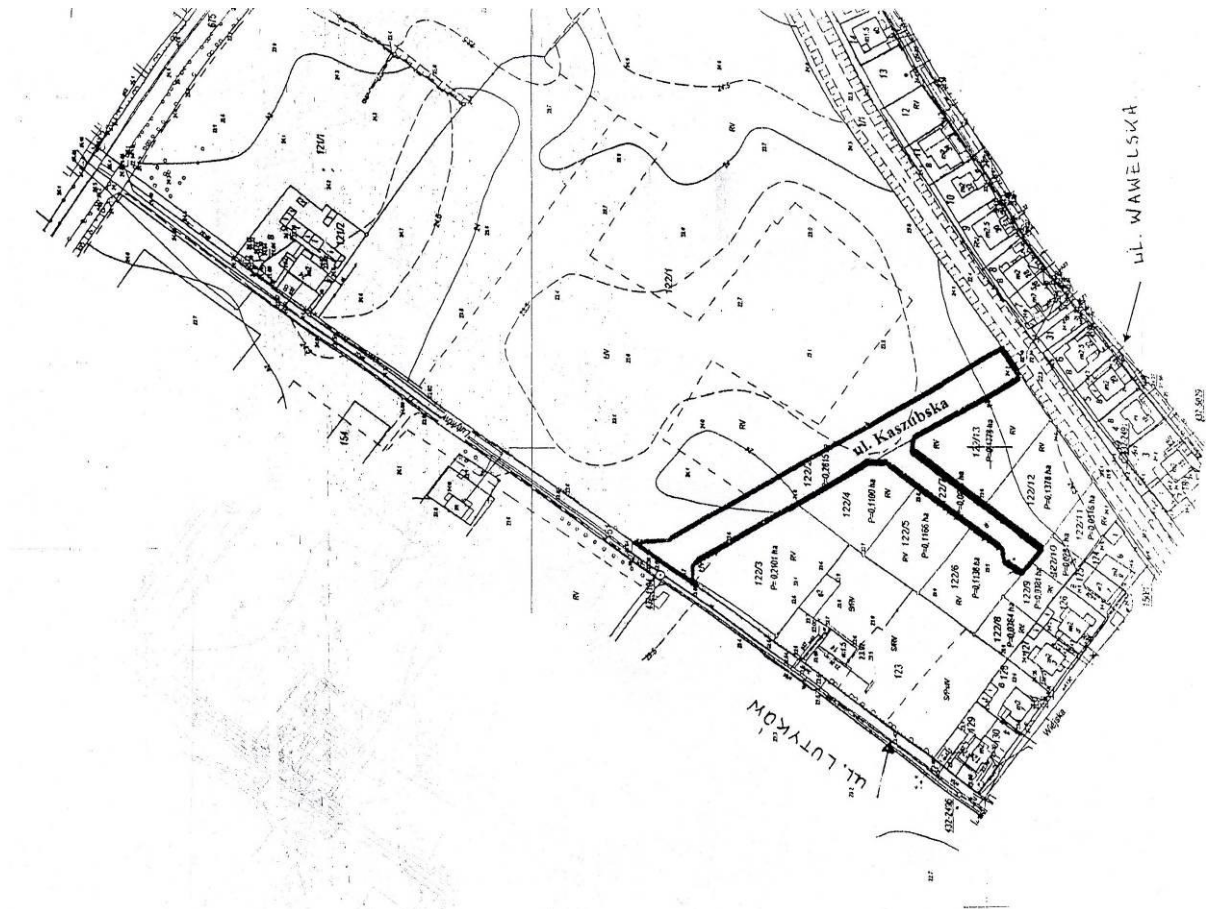
Przewodniczący Rady:

Sławomir Domański

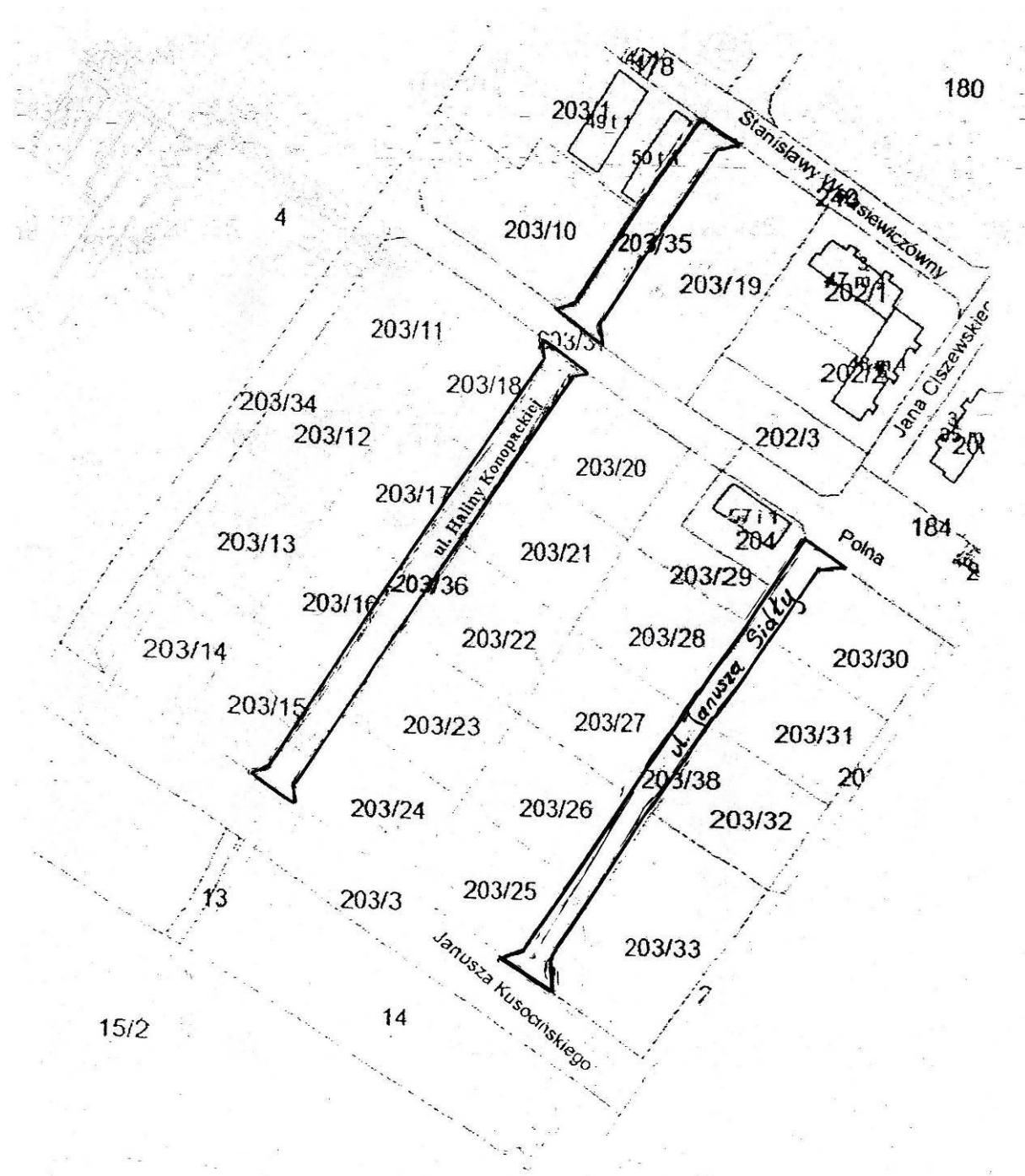
Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXIV/431/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXIV/431/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.



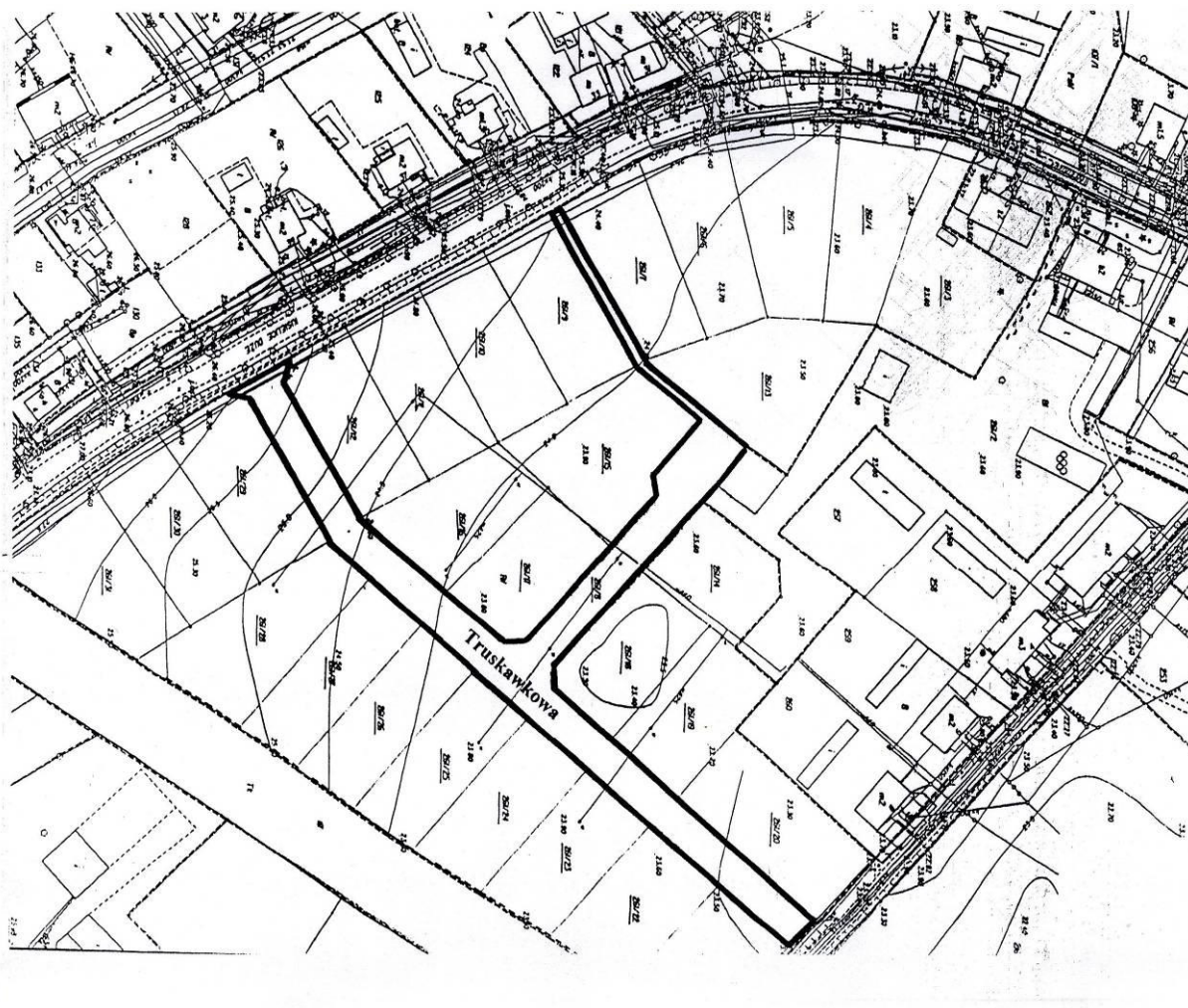
Załącznik nr 3
do uchwały Nr LXIV/431/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.



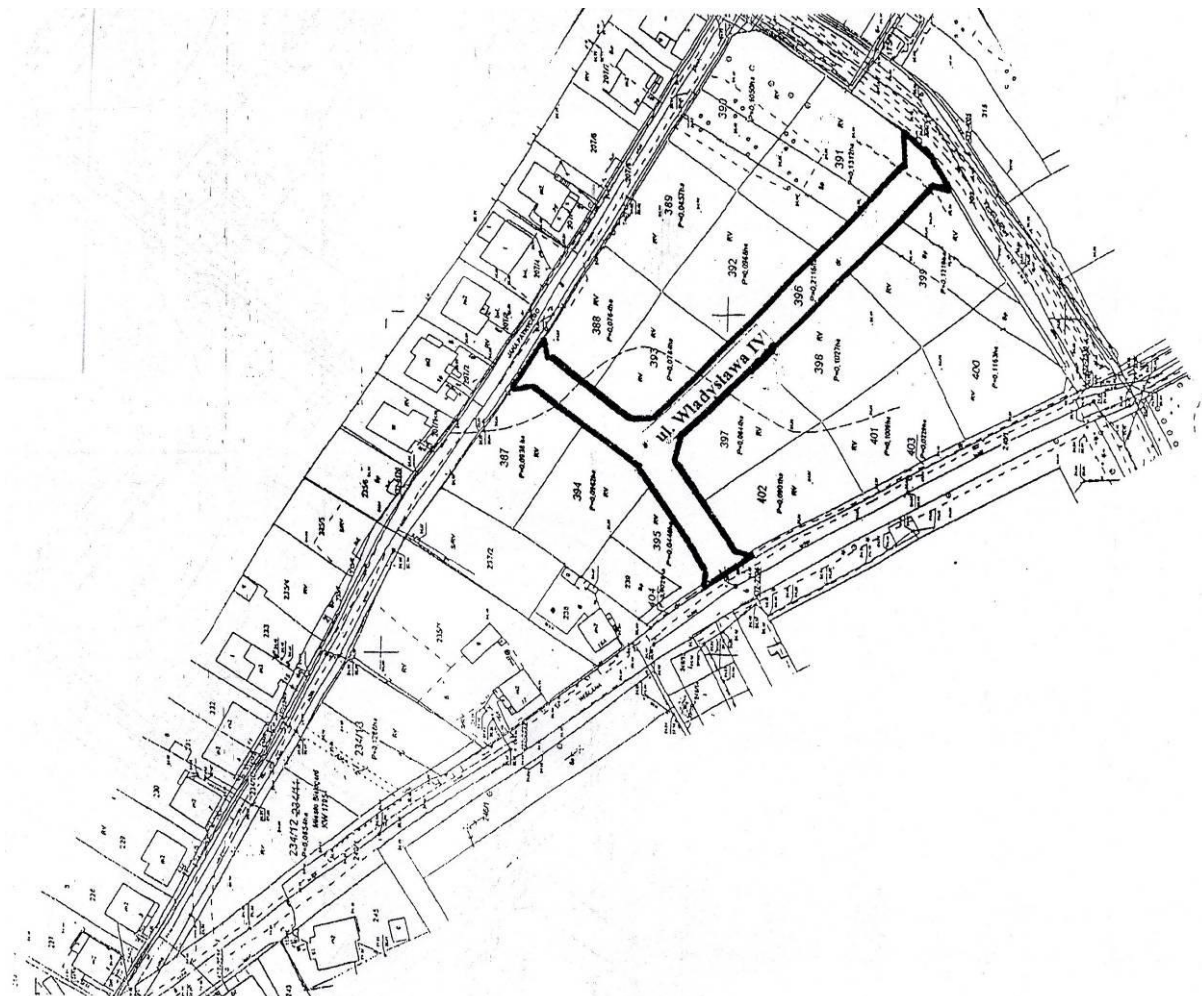
Załącznik nr 4
do uchwały Nr LXIV/431/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.



Załącznik nr 5
do uchwały Nr LXIV/431/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.



Załącznik nr 6
do uchwały Nr LXIV/431/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.



1174

**UCHWAŁA NR LXIV/436/10
RADY MIASTA BIAŁOGARD**

z dnia 19 maja 2010 r.

w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białogard oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białogard obejmujący Szkoły Podstawowe:

- 1) Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego - przy ulicy Chopina 8;
- 2) Nr 4 im. Mikołaja Kopernika - przy ulicy Grunwaldzkiej 53;
- 3) Nr 5 im. Władysława Broniewskiego - przy ulicy Kołobrzeskiej 23.

§ 2. Granice obwodów szkół, o których mowa w § 1, określają załączniki nr 1 - 3 do uchwały.

§ 3. Traci moc Nr XLI/371/06 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białogard oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1745; z 2007 r. Nr 102, poz. 1755; z 2008 r. Nr 98, poz. 2166 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 1423).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady:

Sławomir Domański

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXIV/436/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.

**Zasięg terytorialny (granice obwodu)
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego
w Białogardzie**

Ulice:

1. Aldony	31. Ogińskiego
2. Bacewicz	32. Paderewskiego
3. Bolesława Krzywoustego	33. Piastów
4. Chopina	34. Piłsudskiego
5. Chrobrego	35. Podhalańska
6. Curie-Skłodowskiej	36. Podlaska
7. Elbląska	37. Połczyńska
8. Gdyńska	38. Połczyńska Boczna
9. Gnieźnieńska	39. Poznańska
10. Górnośląska	40. Rubinsteina
11. Hoffmanowej	41. Sienkiewicza
12. Karłowicza	42. Stryjska
13. Kaszubska	43. Sygietyńskiego
14. Kiepury	44. Szosa Połczyńska
15. Komedy	45. Szymanowskiego
16. Kórnicka	46. Św. Jerzego
17. Krakowska	47. Tatrzańska
18. Krakusa i Wandy	48. Wadowicka
19. Krasińskiego	49. Walezego
20. Księdza Cz. Berki	50. Wawelska
21. Leśna	51. Wazów
22. Lutosławskiego	52. Wiejska
23. Lutyków	53. Wieniawskiego
24. Małcużyńskiego	54. Witkacego
25. Mieszka I	55. Władysława Jagiełły
26. Moniuszki	56. Wrocławska
27. Noskowskiego	57. Zakopiańska
28. Nowa	58. Zapolskiej
29. Nowowiejskiego	59. Zygmunta Augusta
30. Obotrytów	60. Zwycięstwa

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXIV/436/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.

**Zasięg terytorialny (granice obwodu)
Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika
w Białogardzie**

Ulice:

1. Asnyka	29. Norwida
2. Baczyńskiego	30. Patrycego
3. Batalionów Chłopskich	31. Plac Wolności
4. Batorego	32. Płowiecka
5. Bolesława Śmiałego	33. Poetów
6. Czeska	34. Pomorska
7. Dąbrowszczaków	35. Prusa
8. Grottgera	36. Przechodnia
9. Grunwaldzka (od nr 23 do nr 54)	37. Raczyńskiego
10. Grunwaldzka Boczna	38. Reja
11. Gryfitów	39. Reymonta
12. Kazimierza Wielkiego	40. Rycerska
13. Kochanowskiego	41. Siemiradzkiego
14. Konopnickiej	42. Słowackiego
15. Kopernika	43. Sobieskiego
16. Kościelna	44. Spółdzielcza
17. Kościuszki	45. Spichrzowa
18. Ks. Bogusława X	46. Staromiejska
19. Lindego	47. Sybiraków
20. Łokietka	48. Świętochowskiego
21. 1 Maja	49. Tuwima
22. Matejki	50. Ustronie Miejskie
23. Mestwina	51. Wiślana
24. Mickiewicza	52. Władysława IV
25. Młynarska	53. Wojska Polskiego (od nr 1 do nr 6)
26. Modrzewskiego	54. Wyspiańskiego
27. Nadbrzeżna	55. Zamoyskiego
28. Najświętszej Marii Panny	56. Zaulek Drzewny

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LXIV/436/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.

**Zasięg terytorialny (granice obwodu)
Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Władysława Broniewskiego
w Białogardzie**

Ulice:

1. Borzymowskiego 2. Chocimska 3. Chodkiewicza 4. Cicha 5. Ciszewskiego 6. Drzymały 7. Dworcowa 8. Energetyków 9. Fabryczna 10. Grunwaldzka (od nr 1 do nr 22) 11. Kasprowicza 12. Kisielice Duże 13. Kisielice Małe 14. Klonowa 15. Kolejowa 16. Kołobrzaska 17. Komara 18. Haliny Konopackiej 19. Koszalińska 20. Królowej Jadwigi 21. Krótka 22. Kusocińskiego 23. Lelewela 24. Lipowa 25. Ludowa 26. Łąkowa 27. Magazynowa 28. Malinowa 29. 8 Marca 30. Malinowskiego 31. Miła 32. Obryckiego 33. Ogrodowa	34. Olimpijska 35. Polna 36. Przejazdowa 37. Rogowskiego 38. Rolna 39. Sądowa 40. Sidły 41. Sikorskiego 42. Słoneczna 43. Słowińska 44. Stamma 45. Szpitalna 46. Świdwińska 47. Świętego Brata Alberta 48. Świętej Jadwigi Śląskiej 49. Truskawkowa 50. Walasiewiczówny 51. Wileńska 52. Wiśniowa 53. Wodna 54. Wojska Polskiego (od nr 7 do nr 84) 55. Wybickiego 56. Zamkowa 57. Zielona Miejscowości z terenu gminy Białogard: 58. Łęcenko 59. Łęczynko 60. Rościno 61. Trzebiele 62. Ząbki 63. Żabiniec Miejscowości z terenu gminy Tychowo: 64. Podborsko 65. Rozłazino
---	--

1175

**UCHWAŁA NR LXIV/439/10
RADY MIASTA BIAŁOGARD**

z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie planu sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Miasto Białogard
oraz granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Miasto Białogard obejmujący Gimnazja:

- 1) Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie - przy ulicy Świdwińskiej 7;
- 2) Nr 2 - przy ulicy Kościelnej 1.

§ 2. Granice obwodów szkół, o których mowa w § 1, określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/370/06 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie planu sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Miasto Białogard oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1744; z 2007 r. Nr 102, poz. 1756; z 2008 r. Nr 98, poz. 2167 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 1422).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady:

Sławomir Domański

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXIV/439/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.

**Zasięg terytorialny (granice obwodu) Gimnazjum Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie
w Białogardzie**

1. Asnyka	43. Olimpijska
2. Baczyńskiego	44. Płowiecka
3. Borzymowskiego	45. Poetów
4. Chocimska	46. Polna
5. Chodkiewicza	47. Pomorska
6. Cicha	48. Prusa
7. Ciszewskiego	49. Przechodnia
8. Drzymały	50. Przejazdowa
9. Dworcowa	51. Reja
10. Energetyków	52. Rogowskiego
11. Fabryczna	53. Rolna
12. Grunwaldzka (od nr 1 do nr 22)	54. Sądowa
13. Haliny Konopackiej	55. Sidły
14. Kasprowicza	56. Sikorskiego
15. Kisielice Duże	57. Słoneczna
16. Kisielice Małe	58. Słowackiego
17. Klonowa	59. Słowińska
18. Kochanowskiego	60. Stamma
19. Kolejowa	61. Szpitalna
20. Kołobrzaska	62. Świdwińska
21. Komara	63. Świętego Brata Alberta
22. Koszalińska	64. Świętej Jadwigi Śląskiej
23. Królowej Jadwigi	65. Truskawkowa
24. Krótka	66. Ustronie Miejskie
25. Kusocińskiego	67. Walasiewiczówny
26. Lelewela	68. Wileńska
27. Lipowa	69. Wiśniowa
28. Ludowa	70. Wodna
29. Łąkowa	71. Wojska Polskiego
30. Łokietka	72. Wybickiego
31. Magazynowa	73. Wyspiańskiego
32. 1 Maja	74. Zamkowa
33. Malinowa	75. Zamoyskiego
34. 8 Marca	76. Zaulek Drzewny
35. Malinowskiego	77. Zielona
36. Mickiewicza	Miejscowości z terenu gminy Białogard:
37. Miła	78. Łęczyńsko
38. Modrzewskiego	79. Łęczyńsko
39. Nadbrzeżna	80. Rościno
40. Norwida	81. Trzebiele
41. Obryckiego	82. Ząbki
42. Ogrodowa	83. Żabiniec
	Miejscowości z terenu gminy Tychowo:
	84. Podborsko
	85. Rozłazino

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXIV/439/10
Rady Miasta Białogard
z dnia 19 maja 2010 r.

Zasięg terytorialny (granice obwodu) Gimnazjum Nr 2 w Białogardzie

Ulice:

1. Aldony	49. Nowowiejskiego
2. Bacewicz	50. Obotrytów
3. Batalionów Chłopskich	51. Ogińskiego
4. Batorego	52. Paderewskiego
5. Bolesława Krzywoustego	53. Patrycego
6. Bolesława Śmiałego	54. Piastów
7. Chopina	55. Piłsudskiego
8. Chrobrego	56. Plac Wolności
9. Curie-Skłodowskiej	57. Podhalańska
10. Czeska	58. Podlaska
11. Dąbrowszczaków	59. Połczyńska
12. Elbląska	60. Połczyńska Boczna
13. Gdyńska	61. Poznańska
14. Gnieźnieńska	62. Raczyńskiego
15. Górnośląska	63. Reymonta
16. Grottgera	64. Rubinsteina
17. Grunwaldzka (od nr 23 do nr 54)	65. Rycerska
18. Grunwaldzka Boczna	66. Siemiradzkiego
19. Gryfitów	67. Sienkiewicza
20. Hoffmanowej	68. Sobieskiego
21. Karłowicza	69. Spichrzowa
22. Kaszubska	70. Spółdzielcza
23. Kazimierza Wielkiego	71. Staromiejska
24. Kiepur	72. Stryjska
25. Komedy	73. Sybiraków
26. Konopnickiej	74. Sygietyńskiego
27. Kopernika	75. Szosa Połczyńska
28. Kościelna	76. Szymanowskiego
29. Kościuszki	77. Św. Jerzego
30. Kórnicka	78. Świętochowskiego
31. Krakowska	79. Tatrzańska
32. Krakusa i Wandy	80. Tuwima
33. Krasieńskiego	81. Wadowicka
34. Ks. Bogusława X	82. Walezego
35. Księdza Cz. Berki	83. Wawelska
36. Leśna	84. Wazów
37. Lindego	85. Wiejska
38. Lutosławskiego	86. Wieniawskiego
39. Lutyków	87. Wiślana
40. Małcużyńskiego	88. Witkacego
41. Matejki	89. Władysława Jagiełły
42. Mestwina	90. Władysława IV
43. Mieszka I	91. Wrocławska
44. Młynarska	92. Zakopiańska
45. Moniuszki	93. Zapolskiej
46. Najświętszej Marii Panny	94. Zygmunta Augusta
47. Noskowskiego	95. Zwycięstwa
48. Nowa	

1176

**UCHWAŁA NR XLV/381/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie ustalenia okręgów wyborczych i liczby radnych wybieranych w okręgach
wyborczych w Gminie Chojna.**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127; Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652) Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Chojna 6 okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów radnych do Rady Miejskiej w Chojnie.

§ 2. Granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/265/2009 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych w Gminie Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 18, poz. 713)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Janusz Kowalczyk

Załącznik

do uchwały Nr XLV/381/2010

Rady Miejskiej w Chojnie

z dnia 27 maja 2010 r.

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Barnkowo, Barwicką, Bogusława, Bol. Chrobrego, Bol. Prusa, Brzozową, Czcihora, Demokracji Ludowej, Dworcową, Gdańską, Jagiellońską, Klasztorną, Kolejową, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Krótką, Leonida Teligi, Łużycką, Malarską, Matejki, Mieszka I, Ogrodową, Paderewskiego, Piastów, Piekarską, Polną, Poznańską, Roosevelta, Różaną, Słoneczną, Słowiańską, Trakt Pyrzycki, Warszawską, Wł. Jagiełły, Wieżową, Wilsona, Witosza, Wyzwolenia, Zieloną, Żółkiewskiego.	4
2	Część miasta Chojna obejmująca ulice: Aleję Wojska Polskiego, Bałtycką, Basztową, Browarną, C. Skłodowskiej, Jodłową, Klonową, Kopernika, Łuczniczą, Łyżwiarską, Mickiewicza, Młyńską, Narciarską, Odrzańską, Orzechową, Orląt, Owocową, Podmurze, Pływacką, Rogozińskiego, , Słowackiego, Szczecińską, Szewską, Szkolną, Gen. Wł. Sikorskiego, Tartaczną, Tęczową, Topolową, Willową, i Żwirki i Wigury.	3
3	Sołectwo Grabowo (miejscowość: Grabowo). Sołectwo Krajnik Dolny (miejscowości: Krajnik Dolny, Ognica). Sołectwo Krajnik Górny (miejscowość: Krajnik Górny). Sołectwo Krzymów (miejscowości: Krzymów, Kuropatniki). Sołectwo Łąsiszcz (miejscowość: Łąsiszcz). Sołectwo Mętno (miejscowości: Mętno, Mętno Małe, Nadolnik, Ostrów, Wilkoszyce). Sołectwo Stoki (miejscowość: Stoki). Sołectwo Zatoń Dolna (miejscowości: Zatoń Dolna, Raduń).	2
4	Sołectwo Grzybno (miejscowości: Grzybno, Pniewko, Strzeszewko). Sołectwo Kamienny Jaz (miejscowości: Kamienny Jaz, Trzeszcze). Sołectwo Rurka (miejscowości : Rurka, Przyciesie). Sołectwo Strzelczyn (miejscowość: Strzelczyn).	2
5	Sołectwo Garnowo (miejscowość: Garnowo). Sołectwo Graniczna (miejscowości: Graniczna, Bara) Sołectwo Lisie Pole (miejscowości: Lisie Pole, Lisie Pola). Sołectwo Nawodna (miejscowość: Nawodna, Krupin).	2
6	Sołectwo Godków (miejscowości: Godków, Boguszczyń, Kaliska). Sołectwo Godków Osiedle (miejscowość: Godków Osiedle). Sołectwo Jelenin (miejscowości: Jelenin, Drozdowo, Jelonki, Wilcze). Sołectwo Białęgi (miejscowość: Białęgi). Sołectwo Brwice (miejscowość: Brwice). Sołectwo Czartoryja (miejscowości: Czartoryja, Barnkowo os.). Sołectwo Narost (miejscowość: Narost).	2

1177

**UCHWAŁA NR LIII/384/2010
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE**

z dnia 31 marca 2010 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno
- teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko”.**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Dębnie Nr XXX/192/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko” zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIX/279/2001 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 21 maja 2001 r. po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje teren działek o nr ewidencyjnym 114/15 i 114/21 (część) w obrębie ewidencyjnym Barnówko, o łącznej powierzchni 4,3600 ha. Teren planu leży na obszarze i terenie górniczym „Barnówko - Mostno - Buszewo”.

3. Granice planu przedstawione zostały na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem planu są tereny zabudowy związanej z magazynowaniem - składy i bazy związane z magazynowaniem ropy naftowej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania całego terenu.

5. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik graficzny Nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) załącznik graficzny Nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno;
- 3) załącznik nr 3 - stanowiący o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
- 4) załącznik nr 4 - stanowiący o sposobie rozstrzygnięcia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich nowych obiektów kubaturowych jest niedopuszczalna. Linia ta nie dotyczy podziemnych części budynków, przyłączy technicznych i utwardzonych dojazdów, itp.
- 2) „linie rozgraniczające” - należy przez to rozumieć linie rozdzielające teren o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 2. Ustalenia dotyczące zasad i ochrony kształtowania ładu przestrzennego, kształtowania przestrzeni publicznych oraz łączenia i podziału nieruchomości.

1. W zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy ustala się:

- 1) adaptacja, rozbudowa, przebudowa obiektów istniejących, a także budowa nowych obiektów, musi być dokonywana przy uwzględnieniu cech zabudowy istniejącej (gabaryty, proporcje, formy dachów, materiały), zgodnie z ustaleniami niniejszego planu;
- 2) wymagania określone w ustaleniach szczegółowych dotyczące geometrii dachu nie dotyczą zbiorników oraz połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, wejściami;
- 3) dopuszcza się budowę kondygnacji podziemnych na całym terenie, za wyjątkiem terenów wskazanych w ustaleniach szczegółowych;
- 4) możliwość lokalizacji obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych, zapewniających możliwość użytkowania terenu zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) lokalizacja zabudowy w granicach korytarza technicznego sieci infrastruktury może się odbyć po uzyskaniu uzgodnienia od zarządcy danej sieci.

2. W granicach planu nie wyznacza się terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości.

3. W zakresie zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) dopuszcza się łączenie i podział działek, uwzględniając parametry zawarte w ustaleniach szczegółowych;
- 2) nowy układ granic musi umożliwiać obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej.

4. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z planem zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu.

5. Ustala się, że terenami przestrzeni publicznych są ogólnodostępne tereny komunikacyjne.

§ 3. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego.

1. Obsługa komunikacyjna obszaru objętego planem odbywa się poprzez drogę publiczną lokalną - oznaczoną symbolem KDL.

2. Dla wszelkich inwestycji na terenach objętych planem, należy zapewnić w granicach własnej działki odpowiednią, ze względu na funkcję i wielkość obiektu, ilość miejsc postojowych, jednak nie mniejszą niż 1 miejsce postojowe na 3 zatrudnionych.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia właściwej ilości miejsc parkingowych na własnej działce dopuszcza się realizację miejsc postojowych na parkingach ogólnodostępnych pod warunkiem uzgodnienia takiej możliwości z Burmistrzem Dębna.

4. Realizacja inwestycji bez zapewnienia wymaganej liczby miejsc parkingowych jest niedopuszczalna.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. Obszar objęty planem jest zlokalizowany w granicach sieci Natura 2000 „Ostoja Witnicko - Dębniańska” którego celem jest ochrona populacji dziko występujących ptaków oraz utrzymanie ich siedlisk w niepogorszonym stanie.

2. Obszar Natura 2000 „Ostoja Witnicko - Dębniańska” został wyznaczony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 5 września 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. Nr 179, poz. 1275 z późniejszymi zmianami) i oznaczony kodem PLB320015.

3. Należy zastosować rozwiązania techniczne wykluczające możliwość przedostania się zanieczyszczeń do podłoża gruntowego w szczególności w miejscach posadowienia ewentualnych zbiorników magazynowych ropy oraz punktu załadunku i rozładunku autocystern

4. Wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone, z wyjątkiem wód otwartych, placów budów, powinny być pokryte zielenią, stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.

5. Obowiązuje zdjęcie i wykorzystanie próchnicznej warstwy gleby na cele poprawy wartości użytkowej gruntów.

6. Zbędne masy ziemne powstałe w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez Burmistrza lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu działki budowlanej.

7. Zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych.

8. Gromadzenie i usuwanie odpadów należy organizować zgodnie z miejskim systemem gromadzenia odpadów, po ich wstępnej segregacji.

9. Obszar objęty planem miejscowym zlokalizowany jest w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 134 - Dębno). Należy rozpoznać warunki geologiczne terenu i zastosować rozwiązania techniczne wykluczające migrację zanieczyszczeń do podłoża i wtórnie do wód powierzchniowych lub podziemnych.

10. Dla inwestycji związanych z magazynowaniem substancji ropopochodnych działkę wyposażać w system wczesnego ostrzegania o ewentualnych przeciekach do gleby oraz wykonania sieci monitoringu środowiska.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. W obszarze planu znajduje się zaewidencjonowane stanowisko archeologiczne 77/AZP: 44-07/7, wokół którego ustanawia się strefę ograniczonej ochrony konserwatorskiej WII, polegającej na prowadzeniu interwencyjnych badań archeologicznych w przypadku podejmowania prac ziemnych.

W strefie WII obowiązuje:

- 1) zachowanie stanowiska ujętego w ewidencji służby ochrony zabytków,
- 2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 13 maja 2010 r., znak: NK.4.SA.0911/44/10 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 1 pkt 2 uchwały)*
- 3) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem do spraw ochrony zabytków,
- 4) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 13 maja 2010 r., znak: NK.4.SA.0911/44/10 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 2 uchwały)*

§ 6. Zasady realizacji planu wynikające z przepisów odrębnych.

1. Przewidzieć należy alternatywny system zaopatrzenia w wodę, w przypadku awarii zasilania systemu sieci magistralnych, z innych źródeł wody, np.: studni publicznych lub własnego ujęcia.

2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy włączyć w system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

3. Zabudowę i zagospodarowanie terenu realizować zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznych w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych oraz poza granicami planu.

2. Dla urządzeń i sieci infrastruktury technicznej użytkownik jest zobowiązany zapewnić dostęp lub przebudować kolizyjne odcinki.

3. Zaopatrzenie w wodę pitną nastąpi z istniejącego wodociągu znajdującego się w granicach planu.

4. Odprowadzenie ścieków sanitarnych będzie się odbywać w układzie grawitacyjno-ciśnieniowym:

- 1) do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej wsi Barnówko;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie przepompowni ścieków w pasach technicznych drogi publicznej lub w przypadku braku takiej możliwości na terenie P.

5. Odprowadzenie wód deszczowych będzie się odbywać w układzie grawitacyjnym lub ciśnieniowym, po oczyszczeniu, do sieci kanalizacji deszczowej w terenie KDL lub innej oczyszczalni zlokalizowanej poza granicami planu.

6. Zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej zlokalizowanej w granicach planu lub jego bezpośrednim sąsiedztwie.

7. Zaopatrzenie w energię ciepłą z własnych kotłowni i źródeł alternatywnych. Dopuszcza się wszystkie źródła energii cieplnej z skierowaniem na mniej uciążliwe dla środowiska.

8. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- 1) dopuszcza się zasilanie w energię elektryczną ze stacji transformatorowych, zlokalizowanych poza obszarem planu;
- 2) dopuszcza się budowę stacji transformatorowej w granicach planu na potrzeby właściciela nieruchomości;
- 3) doprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi zlokalizowanymi w pasach technicznych projektowanych i istniejących dróg publicznych - dotyczy linii kablowych niskiego oraz średniego napięcia;
- 4) dopuszcza się prowadzenie kablowych linii elektroenergetycznych w granicach planu.

6. W ramach obsługi telekomunikacyjnej - ustala się prowadzenie linii telekomunikacyjnych w liniach rozgraniczających terenu KDL jako linie kablowe.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 8. Ustala się teren o powierzchni 0,16ha oznaczony na rysunku planu symbolem KDL z przeznaczeniem na poszerzenie publicznej drogi lokalnej dla której:

- 1) ustala się szerokość jezdni minimalnie 7 m, o nawierzchni twardej;
- 2) w granicach terenu KDL dopuszcza się lokalizację jezdni, ścieżek rowerowych, chodników, przyulicznych pasów postojowych, zatok przystankowych dla pojazdów komunikacji zbiorowej i taksówek, wiat przystankowych, zieleni przyulicznej i izolacyjnej, sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu, urządzeń organizacji ruchu, oświetlenia ulic, elementów wyposażenia ulic i urządzeń przestrzeni publicznych;
- 3) odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych odbywać się będzie grawitacyjnie do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
- 4) infrastrukturę techniczną należy prowadzić w liniach rozgraniczenia poza jezdnią.

§ 9. 1. Ustala się teren oznaczony na rysunku planu symbolem P z przeznaczeniem na cele zabudowy magazynowej - składy i bazy związane z magazynowaniem ropy naftowej - powierzchnia 4,20ha.

2. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i form zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowy i zainwestowania - maksymalnie 80% powierzchni działki, w tym drogi wewnętrzne, parkingi i infrastruktura techniczna;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - minimalnie 20% powierzchni działki;
- 3) linie zabudowy według rysunku planu
- 4) dachy o kącie nachylenia połaci do 45°;
- 5) wysokość zabudowy - maksymalnie do 20 m;
- 6) dopuszcza się budowę kondygnacji podziemnych;
- 7) ewentualne ogrodzenie działki musi być wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni minimalnie 40% i maksymalnej wysokości 2,00 m;
- 8) konieczność wprowadzenia pasa zieleni izolacyjnej, zimozielonej, wysokiej i średniej wzdłuż granic terenu, o szerokości minimalnie 1 m;
- 9) konieczność wykonania wałów osłonowych odpowiednio uszczelnionych o wysokości i pojemności zapewniającej możliwość przechwycenia ewentualnych wycieków awaryjnych ze zbiorników zlokalizowanych w granicach terenu.

3. Ustalenia dotyczące łączenia i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się łączenie i podział na działki o dowolnej powierzchni.

4. Ustalenia komunikacyjne i inżynierskie:

- 1) obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami § 3;
- 2) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 5;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 4;
- 4) zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 3;
- 5) zaopatrzenie w gaz zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 6;
- 6) zaopatrzenie w energię cieplną zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 7;
- 7) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 8.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 10. Uchwala się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy III, IV i V o łącznej powierzchni 3,844 ha w tym: kl. IIIb - 0,888 ha, kl. IVa - 0,892 ha, kl. V - 1,974 ha. Grunty klasy IIIb zawarte w obszarach jednorodnych bonitacyjnie, nie przekraczają: 0,5 ha.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIX/279/2001 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - obręb: Barnówko, (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 28, poz. 592 z 24 sierpnia 2001 r.).

§ 12. Określa się stawkę procentową w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości dla ustalenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu.

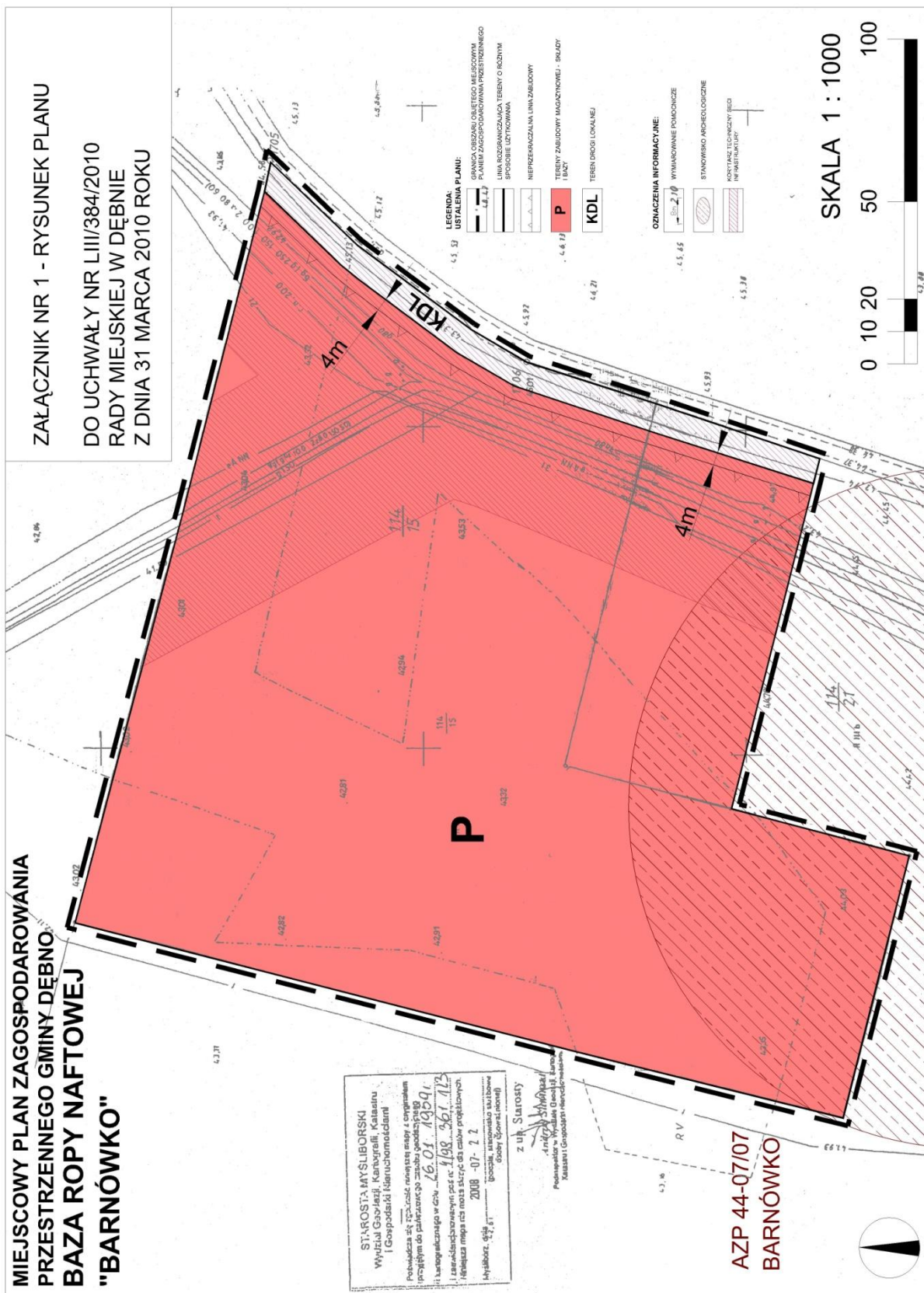
§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Przewodnicząca Rady

Helena Sługocka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/384/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

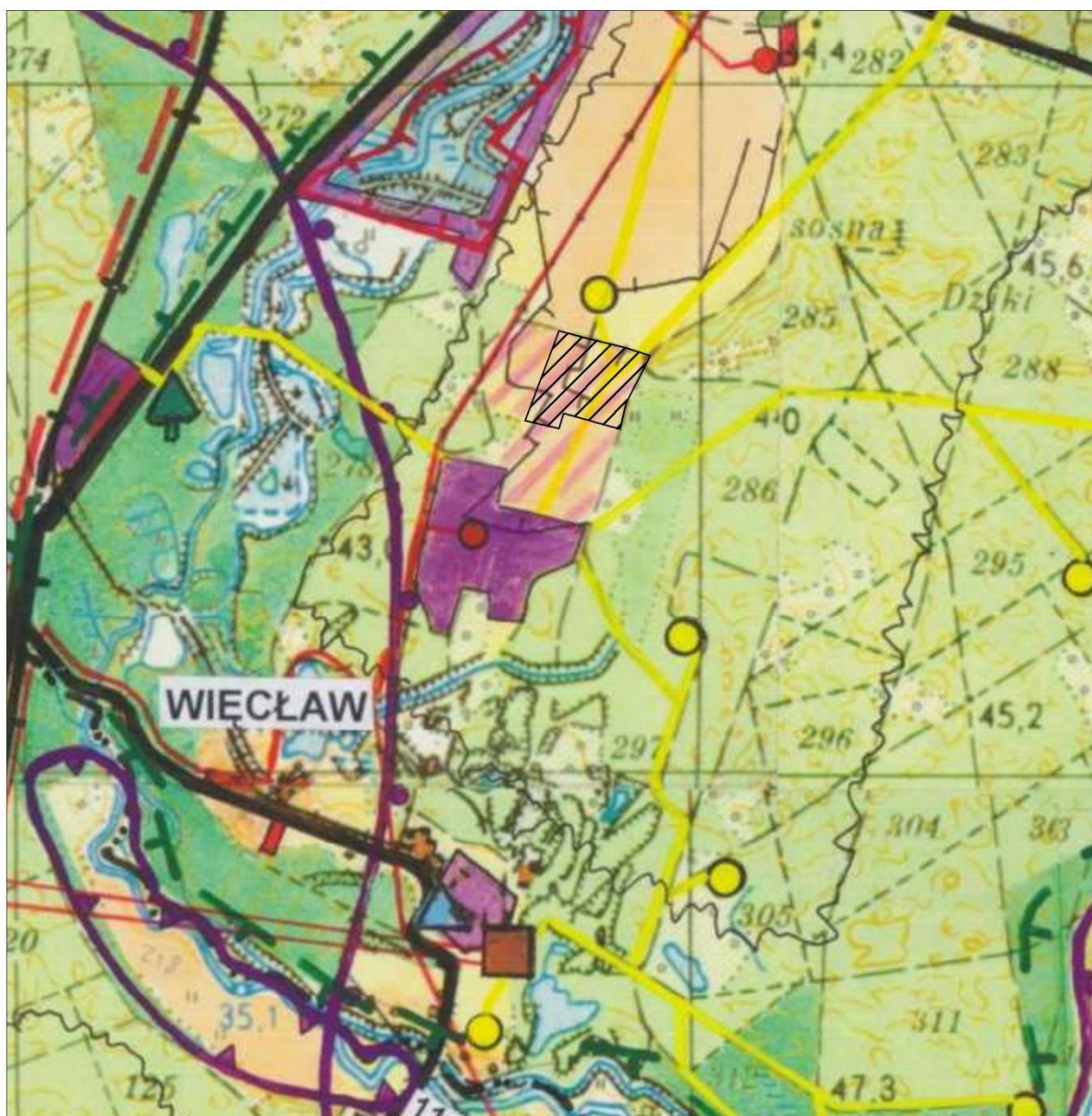


Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIII/384/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DĘBNO

uchwalonego uchwałą Nr IV/24/98 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 grudnia 1998 r.
zmienionego uchwałą Nr XLII/259/2005 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 16 marca 2005 r.

SKALA 1:25000



Legenda:



- obszar opracowania miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LIII/384/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowiące zadania własne gminy w obszarze planu to:

- wykup gruntów służących poszerzeniu pasa drogowego - część obszaru oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL,
- budowa odcinka drogi publicznej w granicach terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL.

§ 2. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania tych środków ze źródeł określonych w § 3, w przypadku finansowania inwestycji z budżetu gminy z przybliżonym terminem realizacji w latach 2010 - 2015 r.

§ 3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych z możliwością wykorzystania środków:

- 1) ze środków pomocowych,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LIII/384/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 31 marca 2010 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej
„Barnówko”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

Wobec braku uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko”, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

1178

**UCHWAŁA NR XLV/292/2010
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według następującego wzoru: $W = (x1 + x2) : [(x1 : y1) + (x2 : y2)]$ gdzie: $x1, x2$ - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, $y1, y2$ - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę, co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej:

Jolanta Siekiera

1179

**UCHWAŁA NR LVII/456/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/279/09 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), Statutu Gminy Kamień Pomorski (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 102, poz. 1721 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Kamieńskiego Domu Kultury w Kamieniu Pomorskim, który otrzymuje brzmienie:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim zwany dalej w skrócie „KaDeK” jest samorządową instytucją kultury, której działalność polega na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury.

KaDeK działa w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114 z 1991 r. poz. 493 z późniejszymi zmianami) i o postanowienia niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą KaDeK-u jest budynek przy ulicy Wolińskiej 9 w Kamieniu Pomorskim.

2. Terenem działania KaDeK-u jest Gmina Kamień Pomorski.

3. Organizatorem KaDeK-u jest Gmina Kamień Pomorski.

4. Nadzór nad działalnością KaDeK-u pełni w imieniu organizatora Burmistrz Kamienia Pomorskiego, który w szczególności zapewnia mu środki w formie dotacji rocznej dla jego utrzymania i rozwoju oraz określa sposób sprawozdawczości finansowej.

5. KaDeK przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Kamień Pomorski.

§ 4. KaDeK używa pieczęci prostokątnej o treści: Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 9

Rozdział 2

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA KAMIEŃSKIEGO DOMU KULTURY

§ 5. 1. Celem KaDeK-u jest pozyskanie i przygotowanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 2) organizowanie czasu wolnego - rozbudzanie potrzeby kulturalnego spędzania czasu wolnego,
- 3) przygotowanie do odbioru dóbr kultury,
- 4) tworzenie wartości kulturalnych,
- 5) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 6) zespołowe uczestnictwo w kulturze,
- 7) edukacja kulturalna
- 8) wychowanie przez sztukę,
- 9) promowanie i propagowanie wartościowych zjawisk kulturalnych miasta i regionu z zakresu amatorskiej twórczości artystycznej,
- 10) rozwój zainteresowań poprzez indywidualizację form aktywności,
- 11) działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania patologii, a w szczególności niktynizmowi, alkoholizmowi, narkomanii.
- 12) organizowanie zabaw i zajęć sportowych.

2. KaDeK może realizować cele ujęte w § 4 ust. 1 przy współudziale innych instytucji kultury.

3. Zadania określone w § 4 ust. 1 KaDeK realizuje na podstawie Statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 3

ORGANIZACJA KAMIEŃSKIEGO DOMU KULTURY W KAMIENIU POMORSKIM

§ 6. 1. Organem zarządzającym KaDeK-u jest dyrektor, który kieruje i reprezentuje KaDeK na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kamienia Pomorskiego. Warunki pracy oraz wynagrodzenie dyrektora KaDeK-u ustala Burmistrz Kamienia Pomorskiego.

3. Dyrektor samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu postanowień odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Pracowników KaDeK-u zatrudnia i zwalnia dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w KaDeK-u.

§ 8. Strukturę organizacyjną KaDeK-u określa Regulamin KaDeK-u nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kamienia Pomorskiego.

Rozdział 4

DZIAŁALNOŚĆ KaDeK-u ORAZ ZASADY FINANSOWANIA

§ 9. 1. KaDeK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej KaDeK-u jest roczny plan finansowy.

2. Działalność KaDeK-u jest finansowana z dotacji miasta, z wypracowanych dochodów własnych oraz z innych źródeł.

3. KaDeK może prowadzić działalność usługową i gospodarczą w zakresie spraw określonych w § 4 ust. 1.

4. Środki uzyskane z działalności gospodarczej są dochodami własnymi KaDeK-u z przeznaczeniem na działalność statutową.

5. Ceny za dokonane usługi w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustala dyrektor KaDeK-u.

6. Burmistrz Kamienia Pomorskiego sprawuje nad KaDeK-iem nadzór administracyjno-finansowy

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Dyrektor KaDeK-u ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Henryk Masłowski

1180

UCHWAŁA NR LII/610/2010 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 25 maja 2010 r.

**w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Hipolita Cegielskiego,
Mieszka I-go i Strefowej w Koszalinie.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

USTALENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XL/448/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Hipolita Cegielskiego, Mieszka I i Strefowej, przyjętego uchwałą Nr XXVII/291/2008 z dnia

24 września 2008 r., po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XXXV/357/97 z dnia 5 września 1997 r. i zmienionego uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XXV/373/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Hipolita Cegielskiego, Mieszka I-go i Strefowej, w dalszej części uchwały zwany „planem”.

2. Plan zawarty w obszarze o powierzchni 6,7621ha, położony między ulicami: Hipolita Cegielskiego, Mieszka I-go i Strefową, obejmuje działki o numerach ewidencyjnych 5/1, 31/4, 32, 33, 39, 42 i część działki nr 31/2 w obrębie nr 7. Granice planu zostały oznaczone na rysunku planu, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem planu jest określenie sposobów zagospodarowania terenów pod zabudowę produkcyjną, magazynowo-składową, usługową, komunikację oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

4. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. Zakres planu obejmuje:

- 1) wprowadzenie oznaczeń graficznych i cyfrowo-literowych dla terenów objętych planem, w zależności od przeznaczenia, gdzie cyfra jest oznaczeniem porządkowym a litery oznaczają przeznaczenie terenu;
- 2) określenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy, w tym przeznaczenie w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
- 3) określenie wymagań dotyczących zasad ochrony środowiska i przyrody;
- 4) określenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 5) ustalenia dotyczące ogólnych zasad i warunków podziału na działki budowlane;
- 6) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacyjnego i zasad obsługi komunikacyjnej;
- 7) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej oraz obsługi poszczególnych terenów w tym zakresie;
- 8) ustalenia w zakresie tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 9) ustalenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) określenie stawki procentowej dla ustalenia jednorazowej opłaty, w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu.

2. Na obszarze planu miejscowego nie występują:

- 1) obiekty objęte ochroną konserwatorską i kulturową;
- 2) tereny chronione przyrodniczo w tym parki narodowe, rezerваты przyrody i parki krajobrazowe oraz tereny objęte innymi formami ochrony przyrodniczej;
- 3) tereny zagrożone powodzią;
- 4) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny górnicze.

3. Dla obszaru objętego Słupską Specjalną Strefą Ekonomiczną obowiązują przepisy odrębne.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE

§ 3. Ileć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć wskazaną dla danego terenu określoną symbolem funkcję;

- 2) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu linią rozgraniczającą i oznaczony symbolem;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu oraz określoną w ustaleniach szczegółowych, która ogranicza obszar usytuowania budynków i budowli na działkach z wyłączeniem: urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń budowlanych, obiektów małej architektury. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą podziemnych części budynków, znajdujących się całkowicie poniżej poziomu terenu, z dopuszczeniem ich wysunięcia poza tę linię na odległość nie większą niż 2,0 m;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość określoną stosunkiem sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych, liczoną po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych budynków, lokalizowanych na danej działce budowlanej, do powierzchni tej działki;
- 5) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu urządzonego terenu, przy najniższym położonym wejściu do budynku, do najwyższej położonej krawędzi stropodachu dla dachów płaskich lub do kalenicy głównej dla pozostałych budynków;
- 6) usługach - należy przez to rozumieć działalność, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych;
- 7) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, których położenie należy określać poprzez odczyt z rysunku planu w osi szerokości tych linii.

§ 4. Ustala się następujące symbole literowe określające przeznaczenie poszczególnych terenów elementarnych:

- 1) P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
- 2) P,U - tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług;
- 3) KDD - teren drogi dojazdowej.

§ 5. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) określone w ustaleniach szczegółowych maksymalne wartości wysokości nie dotyczą obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) niezależnie od ustaleń szczegółowych, dla poszczególnych terenów elementarnych dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i miejsc postojowych pod warunkiem, że maksymalna powierzchnia zajętego przez nie terenu nie przekroczy 40% powierzchni działki;
- 3) zabrania się realizacji ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
- 4) zabrania się lokalizowania wolnostojących garaży jednostanowiskowych;

§ 6. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na podstawie przepisów odrębnych, z wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg oraz stacji paliw na terenie 3P,U;
- 2) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących, odrębnie lub w kumulacji z innymi działaniami, znacząco negatywnie oddziaływać na cele ochrony Natura 2000;
- 3) zabrania się składowania odpadów niebezpiecznych;
- 4) nakazuje się odpady stałe segregować według grup asortymentowych w miejscu ich powstania i przetrzymywać tymczasowo na obszarze działki budowlanej, z docelowym wywozem na składowisko odpadów.

§ 7. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) wyznacza się teren drogi publicznej oznaczony w planie symbolem: „4KDD”;
- 2) na terenie, o którym mowa w pkt 1, zabrania się lokalizowania obiektów budowlanych nie związanych z funkcją terenu za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej.

§ 8. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

- 1) minimalne powierzchnie wydzielanych działek określają ustalenia szczegółowe;

- 2) ograniczenia wielkości działek wynikające z ustaleń szczegółowych planu nie dotyczą wydzielen pod drogi wewnętrzne, urządzenia infrastruktury technicznej oraz wydzielania w celach określonych przepisami odrębnymi.

§ 9. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) lokalizacja nowego obiektu lub wykonanie robót budowlanych jak: budowa, rozbudowa, nadbudowa, wymaga zapewnienia na terenie działki budowlanej miejsc postojowych dla samochodów osobowych użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej budynków na działce budowlanej;
- 2) zakazuje się lokalizacji indywidualnych zjazdów z pasów dróg publicznych ulicy Mieszka I-go i Hipolita Cegielskiego;
- 3) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych na każdym z terenów funkcjonalnych;
- 4) zasady powiązań układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym:
 - a) powiązanie obszaru objętego planem z układem zewnętrznym realizuje się poprzez drogi publiczne graniczące bezpośrednio z obszarem planu tj. ulicę Mieszka I-go o klasie zbiorczej oraz ulicę Hipolita Cegielskiego i Strefową o klasie lokalnej,
 - b) uzupełnieniem układu komunikacyjnego jest realizacja projektowanej drogi publicznej o klasie dojazdowej, oznaczonej symbolem 4KDD, o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu.

§ 10. 1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej oraz obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

2. Zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło i telekomunikację oraz odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych, wód opadowych i roztopowych należy realizować poprzez projektowane na terenie planu sieci uzbrojenia terenu, w powiązaniu z istniejącymi i projektowanymi sieciami w ulicach Mieszka I-go, Hipolita Cegielskiego, Strefowej i drodze wewnętrznej sąsiadującej z terenami elementarnymi 1P, 2P i 4 KDD.

3. Ustalenia dla systemu zaopatrzenia w wodę:

- 1) system wodociągowy należy realizować z uwzględnieniem wymaganego zaopatrzenia w wodę dla celów bytowo-gospodarczych, produkcyjnych i przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z przepisami odrębnymi. Wodę dla celów przeciwpożarowych należy zapewnić z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej z uwzględnieniem hydrantów.

4. Ustalenia dla systemów kanalizacji sanitarnej:

- 1) ścieki poprodukcyjne i z terenów usługowych przed wprowadzeniem do sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej należy podczyszczać poprzez system urządzeń podczyszczających - stosownie do wymogów i obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 2) zakazuje się zrzutu ścieków bytowych, przemysłowych i innych do gruntu.

5. Ustalenia dla systemów odprowadzania wód deszczowych, opadowych, roztopowych: obowiązuje skanalizowanie terenów elementarnych poprzez systemy projektowanych kanałów deszczowych oraz technologie do podczyszczania wód opadowych do parametrów określonych w przepisach odrębnych.

6. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) prowadzenie sieci elektroenergetycznej wyłącznie w postaci kabli doziemnych;
- 2) dopuszcza się na każdym z terenów funkcjonalnych budowę stacji transformatorowych oraz korzystanie z istniejących poza obszarem planu stacji transformatorowych stosownie do potrzeb.

7. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) zaopatrzenie w ciepło realizować z miejskiej sieci ciepłowniczej, dopuszcza się lokalne kotłownie gazowe i ogrzewanie elektryczne;
- 2) zakazuje się instalowania indywidualnych systemów grzewczych na paliwa stałe;
- 3) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych.

8. Ustalenia planu nie ograniczają możliwości rozbudowy, modernizacji, przebudowy bądź likwidacji istniejącej infrastruktury technicznej i nie ograniczają możliwości zastosowania innych parametrów i kierunków rozwoju sieci dla projektowanej infrastruktury technicznej, pod warunkiem zapewnienia właściwej obsługi poszczególnych terenów zgodnie z ustaleniami planu.

9. Należy zapewnić dbałość o prawidłowe zagospodarowanie terenów zainwestowanych poprzez prowadzenie sieci infrastruktury w sposób równoległy i prostopadły do obiektów, w odległościach nie mniejszych niż dopuszczone przepisami odrębnymi od sieci i innych urządzeń technicznych.

§ 11. Dla obszaru objętego planem ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania z zastrzeżeniem zagospodarowania placu budowy w okresie realizacji inwestycji.

§ 12. Dla obszaru objętego planem ustala się wymagania wynikające z potrzeb obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:

- 1) obiekty budowlane należy realizować zgodnie z wymogami ochrony przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej, określonymi w przepisach odrębnych;
- 2) w zależności od potrzeb zapewnić wykonanie systemów wykrywania i alarmowania oraz systemów wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW ELEMENTARNYCH

§ 13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1P” o powierzchni 3,9855ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa produkcyjna, składy i magazyny;
- 2) zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy - 75% powierzchni działki budowlanej,
 - c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym nie przekraczająca 25 m, dopuszcza się kondygnacje podziemne,
 - d) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych do 30%, dopuszcza się dachy kolebkowe,
 - e) dopuszcza się inny spadek połaci dachowych, niż określony w lit. d, dla dominant i akcentów architektonicznych, obiektów lub ich części o przekryciach przeszklonych, świetlików dachowych, naświetli,
 - f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 2,20,
 - g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10% powierzchni działki budowlanej,
 - h) kolorystyka budynków z zastosowaniem kolorów zimnych: bieli, szarości, niebieskiego z dopuszczeniem charakterystycznej kolorystyki firmowej.
- 3) zasady dotyczące obsługi w zakresie komunikacji oraz miejsc parkingowych:
 - a) dojazd do nieruchomości z projektowanej drogi oznaczonej symbolem 4KDD oraz z drogi dojazdowej sąsiadującej z terenem elementarnym,
- b) ilość i sposób urządzenia miejsc postojowych zgodnie z § 9 pkt 1,
- 4) zasady dotyczące obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z § 10;
- 5) zasady i warunki scalania i podziału na działki budowlane:
 - a) podział na działki budowlane zgodnie z liniami podziału wskazanymi na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział niż wskazany na rysunku planu przy czym powierzchnia wydzielanej działki musi wynosić minimum 0,2ha,
 - c) szerokość frontu działki przylegającej do pasa drogowego ulicy Mieszka I-go i Hipolita Cegielskiego minimum 35,0 m.

§ 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „2P”, o powierzchni 0,9587ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa produkcyjna, składy i magazyny;
- 2) zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy - 75% powierzchni działki budowlanej,
 - c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym nie przekraczająca 25 m, dopuszcza się kondygnacje podziemne,
 - d) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych do 30%, dopuszcza się dachy kolebkowe,

- e) dopuszcza się inny spadek połaci dachowych, niż określony w lit. d, dla dominant i akcentów architektonicznych, obiektów lub ich części o przekryciach przeszklonych, świetlików dachowych, naświetli,
 - f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 2,20,
 - g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10% powierzchni działki budowlanej,
 - h) kolorystyka budynków z zastosowaniem kolorów zimnych: bieli, szarości, niebieskiego z dopuszczeniem charakterystycznej kolorystyki firmowej.
- 3) zasady dotyczące obsługi w zakresie komunikacji oraz miejsc parkingowych:
- a) dojazd do nieruchomości z projektowanej drogi oznaczonej symbolem 4KDD oraz z drogi wewnętrznej sąsiadującej z terenem elementarnym,
 - b) ilość i sposób urządzania miejsc postojowych zgodnie z § 9 pkt 1,
- 4) zasady dotyczące obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z § 10;
- 5) zasady i warunki scalania i podziału na działki budowlane:
- a) podział na działki budowlane zgodnie z liniami podziału wskazanymi na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział niż wskazany na rysunku planu przy czym powierzchnia wydzielanej działki musi wynosić minimum 0,2ha,
 - c) minimalna szerokość frontu działki budowlanej 35,0 m.

§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „3P,U” o powierzchni 1,2036ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa produkcyjna, składy, magazyny oraz usługi, dopuszcza się stację paliw;
- 2) dopuszcza się budowę obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży nie większej niż 1000 m²;
- 3) zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy - 50% powierzchni działki budowlanej,
 - c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym nie przekraczająca 25 m, dopuszcza się kondygnacje podziemne,
 - d) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych do 30%, dopuszcza się dachy kolebkowe,
 - e) dopuszcza się inny spadek połaci dachowych, niż określony w lit. d, dla dominant i akcentów architektonicznych, obiektów lub ich części o przekryciach przeszklonych, świetlików dachowych, naświetli,
 - f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 2,20,
 - g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 10% powierzchni działki budowlanej,
 - h) kolorystyka budynków z zastosowaniem kolorów zimnych: bieli, szarości, niebieskiego, z dopuszczeniem charakterystycznej kolorystyki firmowej.
- 4) zasady dotyczące obsługi w zakresie komunikacji oraz miejsc parkingowych:
 - a) dojazd do nieruchomości z ulicy Strefowej oraz z drogi wewnętrznej zlokalizowanej w sąsiedztwie terenu elementarnego,
 - b) ilość i sposób urządzania miejsc postojowych - zgodnie z § 9 pkt 1,
- 5) zasady dotyczące obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z § 10.
- 6) zasady i warunki scalania i podziału na działki budowlane:
 - a) podział na działki budowlane zgodnie z liniami podziału wskazanymi na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział niż wskazany na rysunku planu przy czym minimalna powierzchnia wydzielanych działek wynosi 0,2ha,
 - c) szerokość frontu działki przylegającej do pasa drogowego ulicy Mieszka I-go zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren o różnym przeznaczeniu.

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „4KDD”, o powierzchni 0,6143ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - pod drogę gminną o klasie ulicy dojazdowej;
- 2) zasady zagospodarowania pasa drogowego:
 - a) szerokość między liniami rozgraniczającymi - określona zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) jezdnia z dwoma pasami ruchu,
 - c) teren należy oświetlić,
 - d) dojazd z drogi publicznej ulicy Strefowej i drogi wewnętrznej zlokalizowanej poza obszarem planu,
 - e) zjazdy do terenów przylegających do pasa drogowego - bez ograniczeń,
 - f) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przylegających do jezdni.
- 3) zasady lokalizacji infrastruktury technicznej oraz parametry sieci uzbrojenia terenu:
 - a) sieci kanalizacji deszczowej o minimalnej średnicy Ø300,
 - b) sieci kanalizacji sanitarnej o minimalnej średnicy Ø200,

- c) sieci wodociągowe o minimalnej średnicy Ø90,
 - d) sieci energetyczne podziemne: n/n, śr/n,
 - e) sieć oświetlenia ulicznego,
 - f) sieć gazowa śr/c o średnicy Ø90,
 - g) w zależności od potrzeb dopuszcza się pozostałe sieci uzbrojenia podziemnego.
- 4) zasady podziału na działki gruntu zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren.

Rozdział 4

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Na obszarze objętym planem obowiązuje zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wydana w drodze decyzji Ministra Rolnictwa znak: GZ.sd.0601/Z-43/78 z dnia 37 sierpnia 1979 r.

§ 18. Dla terenów objętych ustaleniami planu określa się stawkę procentową w wysokości 20% wzrostu wartości nieruchomości dla ustalenia przez Prezydenta Miasta Koszalina jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu.

§ 19. Na obszarze objętym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Strefy Zorganizowanej Działalności Inwestycyjnej przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XXVII/291/2008 z dnia 24 września 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 89, poz. 1887).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

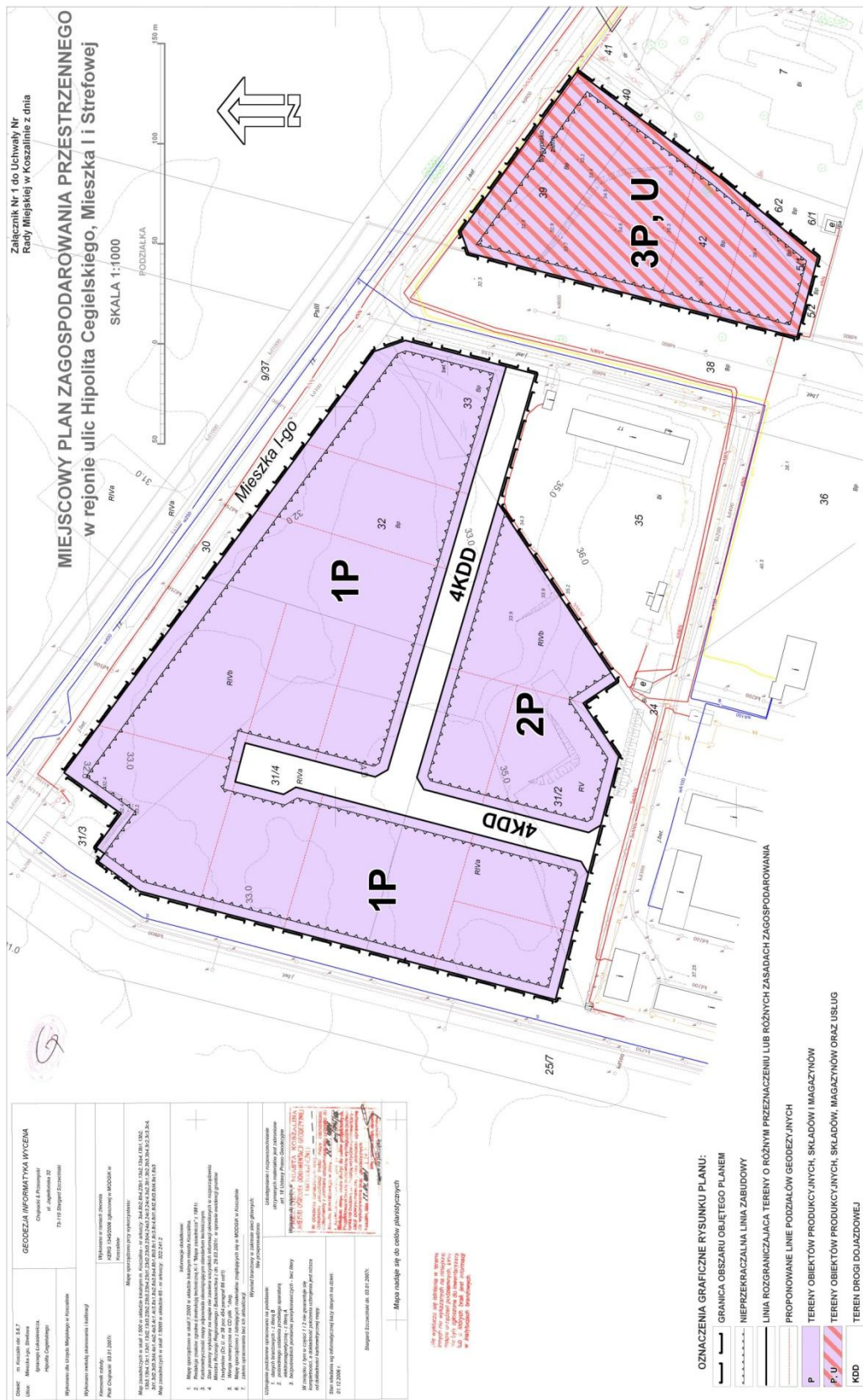
§ 21. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

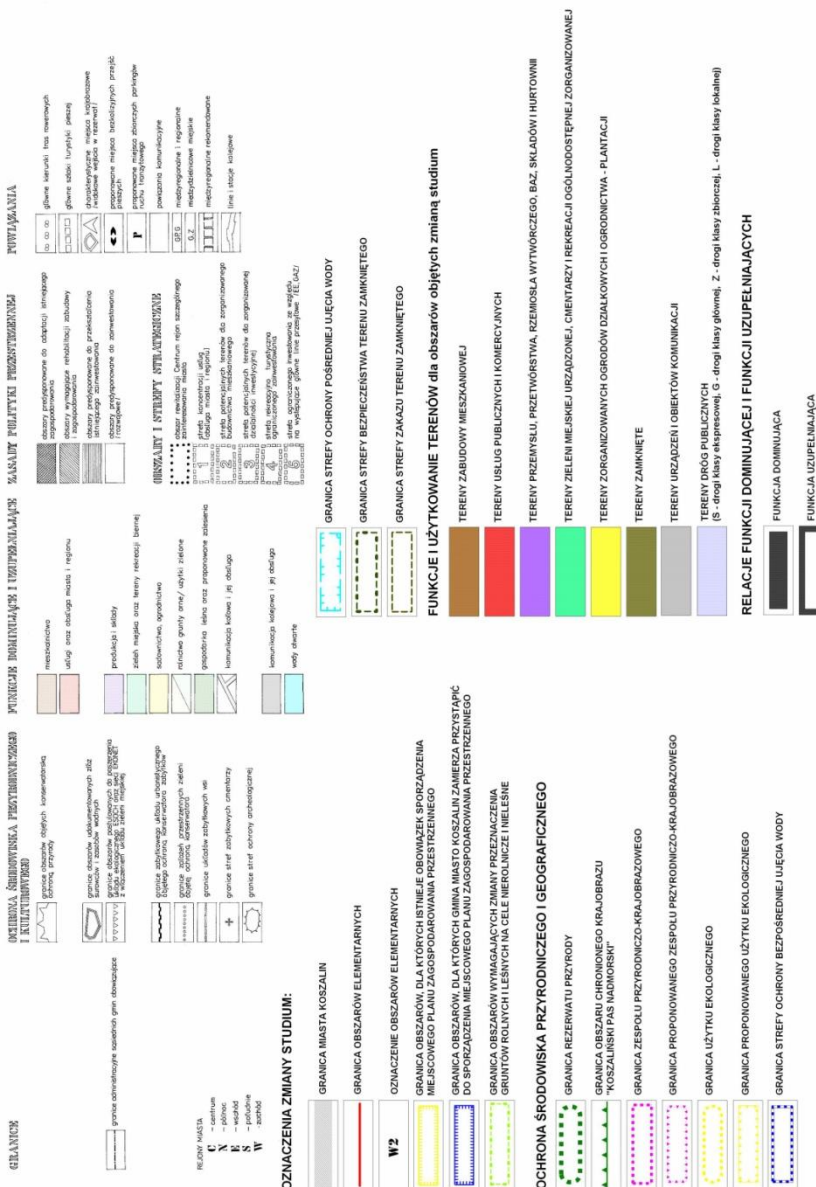
Przewodniczący Rady Miejskiej w Koszalinie

Tomasz Czuczak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/610/2010
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 25 maja 2010 r.



Map of Koszalin showing urban planning directions. The map includes a scale bar (0-1000m), a north arrow, and labels for various urban planning directions (W10, W13, W16, W19). A green outline highlights a specific area of interest.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr LII/610/2010
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 25 maja 2010 r.

**rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Miejska w Koszalinie stwierdza, iż w ustalonym ustawowo terminie, w ramach procedury sporządzania planu do projektu planu miejscowego nie wpłynęły żadne uwagi, określone w art. 17 pkt 11, które wymagałyby rozstrzygnięcia.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LII/610/2010
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 25 maja 2010 r.

**rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Miejska w Koszalinie stwierdza, iż zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, występuje potrzeba realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które stanowią zadania własne gminy zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

W skład zadań własnych gminy związanych z realizacją ustaleń planu miejscowego z zakresu infrastruktury wchodzi:

- 1) budowa drogi publicznej o klasie ulicy dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 4KDD,
- 2) budowa sieci infrastruktury technicznej w drodze 4KDD, tj. budowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieć oświetlenia ulicznego.

Po ustaleniu priorytetu dla realizacji zadań własnych gminy z zakresu budowy infrastruktury technicznej, inwestycje wynikające z ustaleń planu miejscowego uwzględnione zostaną w wieloletnim planie inwestycyjnym i finansowane będą z budżetu gminy.

1181

**UCHWAŁA NR XXXVII/293/2010
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH**

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie zmiany w Statucie Instytucji Kultury pn. „Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna
im. Agnieszki Osieckiej” w Lipianach przyjętego uchwałą Nr VIII/71/2003 Rady Miejskiej
w Lipianach z dnia 28 listopada 2003 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 93, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62,

poz. 504) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 zm. 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 1, pkt 3 Statutu i nadaje się mu brzmienie: „Burmistrz Lipian jest organizatorem Biblioteki, sprawuje nadzór oraz kontrolę nad jej działalnością”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Mariusz Marek Przybylski

1182

UCHWAŁA NR LIII/348/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 27 maja 2010 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/300/2005 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łobez.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 40, poz. 230) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/300/2005 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 26, poz. 452; z 2007 r. Nr 80, poz. 1279 oraz z 2008 r. Nr 48, poz. 1031 i Nr 68, poz. 1479), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6-8 w brzmieniu:

„6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w szczególności odpady spożywcze i kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,

7) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,

- 8) bateriach, akumulatorach - rozumie się przez to źródło energii elektrycznej wytwarzanej przez bezpośrednie przetwarzanie energii chemicznej, które składa się z jednego lub kilku: a) pierwotnych ogniw baterii nienadających się do powtórnego naładowania, albo b) wtórnych ogniw baterii nadających się do powtórnego naładowania.”;
- 2) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w szczególności dotyczy to makulatury, materiałów opakowaniowych (szkło, opakowania plastikowe, wielomateriałowe, metalowe), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i z remontów. Zebrane selektywnie odpady należy gromadzić w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach albo oddawać bezpośrednio przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na odbieranie odpadów lub sprzedawcy sprzętu elektrycznego i elektronicznego na zasadach określonych w przepisach ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.”;
- 3) w § 6 po ust. 6 dodaje się ust. 6a-6b w brzmieniu:
- „6a. Odpady niebezpieczne typu komunalnego, tj. baterie, akumulatory, lampy rtęciowe, farby, opony i inne zawierające związki toksyczne należy gromadzić oddzielnie. Odpady te należy umieszczać w pojemnikach odpowiednio oznakowanych lub zwracać do punktów ich zbiórki albo przekazywać firmom posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu wyżej wymienionych odpadów.
- 6b. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest: w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu lub dostarczany jest przez właściciela nieruchomości do siedziby przedsiębiorstwa, z którym właściciel nieruchomości posiada aktualną umowę na wywóz odpadów komunalnych.”
- 4) po § 10 dodaje się nowy rozdział w brzmieniu:

„Rozdział VIIa.

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 10¹. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
 - 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%,
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Elżbieta Kobiałka

1183

**UCHWAŁA NR LIII/354/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/214/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.

Na podstawie art. 39 ust. 4 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/214/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 480).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Elżbieta Kobiałka

1184

**UCHWAŁA NR LXI/500/10
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH**

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1332; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. (uchwałą Nr XI/70/S/2010 z dnia 12 maja 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność § 1 uchwały)

§ 2. (uchwałą Nr XI/70/S/2010 z dnia 12 maja 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność § 2 uchwały)

§ 3. *(uchwałą Nr XI/70/S/2010 z dnia 12 maja 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność § 3 uchwały)*

§ 4. *(uchwałą Nr XI/70/S/2010 z dnia 12 maja 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność § 4 uchwały)*

§ 5. *(uchwałą Nr XI/70/S/2010 z dnia 12 maja 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność § 5 uchwały)*

§ 6. *(uchwałą Nr XI/70/S/2010 z dnia 12 maja 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność § 6 uchwały)*

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXV/176/04 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Pyrzyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Andrzej Gumowski

1185

UCHWAŁA NR LXI/502/10 RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 25 marca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz w związku z art. 68 ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70; Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 66, poz. 1467; z 2009 r. Nr 15, poz. 617), w załączniku do uchwały Rozdział II otrzymuje brzmienie:

„Rozdział II

Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych

§ 3. 1. Pierwszeństwo w nabyciu zasiedlonego lokalu mieszkalnego posiada wyłącznie osoba, która jest najemcą lokalu mieszkalnego, a najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

2. Dopuszcza się możliwość sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze przetargu nieograniczonego w przypadku, gdy najemca lub dzierżawca posiada zaległości w opłatach czynszowych potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.

3. Wolne lokale mieszkalne mogą być przedmiotem zbycia w drodze przetargu nieograniczonego po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.

4. Lokale mieszkalne, na które zostały zawarte umowy najmu na czas nieokreślony na podstawie przydziału z listy oczekujących na mieszkanie docelowe, mogą być przeznaczone do sprzedaży na rzecz ich najemców nie wcześniej niż po upływie 1 roku od dnia zawarcia umowy najmu.

5. Najemca może nabyć z zasobów komunalnych Gminy tylko jeden lokal mieszkalny z zastosowaniem bonifikaty.

§ 4. 1. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają mieszkania, które:

- a) znajdują się w budynkach położonych na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na inne cele niż mieszkaniowe;
- b) znajdują się w budynkach przeznaczonych przez Burmistrza do rozbiórki na podstawie decyzji organu nadzoru budowlanego oraz w budynkach przeznaczonych do kapitalnego remontu, przebudowy, modernizacji;
- c) zostały wynajęte na czas określony;
- d) zostały przydzielone jako lokale socjalne;
- e) zostały oddane w najem jako lokale zamienne na czas remontu lub renowacji mieszkania poprzednio zajmowanego;
- f) położone w komunalnych szkołach, przedszkolach i innych obiektach niemieszkalnych;
- g) są położone w budynkach nowo wzniesionych lub oddanych do użytku po kapitalnym remoncie, przez okres 5 lat od zakończenia budowy lub remontu. Sprzedaż może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, za cenę ustaloną przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, płatną jednorazowo i bez zastosowania bonifikaty. Nie dotyczy to mieszkań uzyskanych w wyniku adaptacji powierzchni strychowej z własnych środków najemcy.

2. Lokal mieszkalny zajmowany przez więcej niż jednego najemcę, po ustaniu stosunku najmu do części mieszkania, jest przydzielany i sprzedawany w całości, w trybie bezprzetargowym pozostałemu w lokalu najemcy na jego wniosek.

3. Pomieszczenie, nie będące samodzielnym lokalem, nie będące przedmiotem najmu, może być przydzielone na rzecz najemcy lokalu przyległego. W przypadku, gdy o przydział pomieszczenia ubiega się więcej niż jeden podmiot pierwszeństwo przysługuje najemcy lokalu, w którym na jedną osobę przypada mniejsza powierzchnia mieszkalna.

4. Pomieszczenie, nie będące samodzielnym lokalem, nie będące przedmiotem najmu, przyległe bezpośrednio do lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, może być sprzedane w trybie bezprzetargowym właścicielowi tego lokalu. W przypadku, gdy o nabycie pomieszczenia ubiega się więcej niż jeden podmiot pierwszeństwo przysługuje właścicielowi lokalu, w którym na jedną osobę przypada mniejsza powierzchnia mieszkalna.

§ 5. 1. Upoważnia się Burmistrza do udzielania bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego.

2. Przy sprzedaży na rzecz najemców w trybie bezprzetargowym, lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziału w nieruchomości wspólnej, stosuje się następujące kryteria i wysokość stawki bonifikaty, od ceny ustalonej w operacie szacunkowym przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego:

- a) przy sprzedaży lokali mieszkalnych, usytuowanych w budynkach wybudowanych przed 1945 rokiem - stosuje się bonifikatę w wysokości 90%;
- b) przy sprzedaży lokali mieszkalnych, usytuowanych w budynkach wybudowanych w latach 1945-1975 - stosuje się bonifikatę w wysokości 85%;
- c) przy sprzedaży lokali mieszkalnych, usytuowanych w budynkach wybudowanych w latach 1976-1990 - stosuje się bonifikatę w wysokości 80%;
- d) przy sprzedaży lokali mieszkalnych, usytuowanych w budynkach wybudowanych w latach 1991-2009 - nie stosuje się bonifikaty.

3. Wnioski w sprawie nabycia lokali mieszkalnych złożone przez najemców do dnia 30 czerwca 2010 r. rozpatrywane będą z zastosowaniem bonifikaty od wartości sprzedawanego lokalu mieszkalnego w wysokości nie wyższej niż 95% wartości lokalu mieszkalnego określonej przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego.

4. Bonifikata, o której mowa w ust. 2 i 3 obejmuje cenę lokalu mieszkalnego, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub w przypadku, gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu mieszkalnego obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

5. Bonifikata, o której mowa w ust. 2 nie przysługuje najemcy, który skorzystał z umorzenia w całości lub w części zaległości czynszowych w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o wykup lokalu.

§ 5a. Przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym, na rzecz najemców lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziału w nieruchomości wspólnej, stosuje się następujące kryteria i wysokość stosowania bonifikaty, od ceny ustalonej w operacie szacunkowym przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego:

- a) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego z adaptacji strychu, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę przekracza 80% wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę ceny i nie została odliczona wartość nakładów - stosuje się bonifikatę w wysokości 95%;
- b) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego z adaptacji strychu, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę przekracza 50%, ale nie jest większa od 80% wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę ceny i nie została odliczona wartość nakładów - stosuje się bonifikatę w wysokości 80%;
- c) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego z adaptacji strychu, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę, wyliczonych przez biegłego, została uznana i zaliczona na poczet ceny nabycia - bonifikaty nie stosuje się.

§ 5b. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz w § 6a stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy lokalu.

§ 5c. 1. Bonifikatę od ceny sprzedaży lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, udziela się każdorazowo na wniosek nabywcy lokalu.

2. Burmistrz Pyrzyc udziela bonifikaty w formie zarządzenia.

§ 5d. Sprzedaż lokali mieszkalnych w systemie ratalnym może odbywać się na następujących warunkach:

- 1) przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu mieszkalnego nabywca zobowiązany jest do wpłacenia pierwszej raty w wysokości 35% ceny lokalu, pozostałe 65% ceny może podlegać rozłożeniu na oprocentowane roczne raty (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 5 maja 2010 r., znak: NK.4.KJ.0911/42/2010 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5d pkt 1 uchwały w zakresie wyrazów: „do 5 lat”*);
- 2) od kwoty niespłaconej ustala się oprocentowanie w wysokości 5% w stosunku rocznym. Każda rata niespłacona w uzgodnionym terminie zostanie powiększona o odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej;
- 3) Wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki na koszt nabywcy.

§ 5e. Najemca jest zwolniony od zwrotu kwoty równej po udzieleniu bonifikaty, jeżeli środki uzyskane ze sprzedaży lokalu mieszkalnego przeznaczy na:

- a) zakup tylko jednego lokalu mieszkalnego, okaże się aktem notarialnym i wartość lokalu nie będzie niższa niż wartość rynkowa lokalu w dniu sprzedaży. Najemca powyższym dokumentem musi okazać się w terminie 12 miesięcy od dnia sprzedaży,
- b) budowę domu jednorodzinnego i okaże się stosownymi fakturami na zakup materiałów budowlanych, robocizny, ponadto budynek musi być odebrany. Najemca powyższymi dokumentami musi okazać się w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania aktu notarialnego.

§ 6. Szczegółowe warunki sprzedaży zostaną określone pomiędzy stronami w protokole uzgodnień, który stanowić będzie podstawę do zawarcia aktu notarialnego przenoszącego prawo własności nieruchomości."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Andrzej Gumowski

1186

UCHWAŁA NR LXI/503/10 RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 25 marca 2010 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla części obrębu 9 w Pyrzycach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) w związku z uchwałą Nr XIII/93/07 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. W związku z uchwałą Nr XIII/93/07 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pyrzyce, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVI/406/01 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 października 2001 r., oraz uchwałą Nr LVII/485/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta gminy Pyrzyce, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

4. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§ 2. 1. Ilekcio jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Pyrzycach;
- 2) planie - należy przez to rozumieć przepisy zawarte w niniejszej uchwale wraz z rysunkiem planu;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000;
- 4) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć teren, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem, w obszarze którego obowiązują ustalenia;
- 6) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które dominuje na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu, jednocześnie w granicach terenu i na poszczególnych działkach;

- 7) uzupełniającym przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu, które może uzupełniać lub wzbogacać przeznaczenie podstawowe jednocześnie w granicach terenu i na poszczególnych działkach, w sposób określony w ustaleniach planu, nie przekraczając 49% podstawowego przeznaczenia terenu;
- 8) urządzeniach i obiektach towarzyszących - należy przez to rozumieć urządzenia techniczne i obiekty zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki, wiaty, budynki gospodarcze;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków;
- 10) wysokości budynku od poziomu terenu do kalenicy dachu - należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu rodzimego przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do kalenicy dachu;
- 11) parkingu terenowym otwartym - należy przez to rozumieć jednopoziomowe odkryte zgrupowanie miejsc parkingowych opierające się na gruncie i nie będące elementem pasa drogowego;
- 12) dojeżdźcie - należy przez to rozumieć dojazd pojazdem samochodowym.

2. Ilekroć w uchwale stosowane są następujące określenia, dotyczące przeznaczenia terenu:

- 1) usługi handlu detalicznego - należy przez to rozumieć działalność związaną ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży paliw do pojazdów mechanicznych, o powierzchni sprzedaży do 400 m²;
- 2) usługi gastronomii - należy przez to rozumieć funkcjonowanie restauracji, barów, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni, cukierni, placówek gastronomiczno-kulturalno-rekreacyjnych;
- 3) usługi z zakresu obsługi ludności lub przedsiębiorstw - należy przez to rozumieć działalność związaną z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, usługi projektowe lub badawcze, działalność prawniczą, notarialną, rachunkowość, działalność związaną z pośrednictwem finansowym, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, działalność informatyczną, pośrednictwo, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi np. fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego itp., działalność biur i agencji turystycznych, usługi przewodnickie, informacja turystyczna, działalność usługowa mająca na celu zapewnienie komfortu fizycznego, działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, prowadzenie kursów i szkoleń, siedziby związków zawodowych i gospodarczych, stowarzyszeń a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych;
- 4) usługi opieki zdrowotnej - należy przez to rozumieć funkcjonowanie poradni, przychodni, gabinetów lekarskich, rehabilitacyjnych;
- 5) usługi kultury - należy przez to rozumieć funkcjonowanie galerii i wystaw, klubów muzycznych, literackich, czytelni, bibliotek, domów kultury, świetlic itp.;
- 6) usługi administracji - należy przez to rozumieć funkcjonowanie administracji publicznej i prywatnej, obrony narodowej, ubezpieczeń, bankowości;
- 7) usługi oświaty i kształcenia - należy przez to rozumieć funkcjonowanie szkół publicznych i niepublicznych oraz ośrodków kształceniowych;
- 8) zieleni - należy przez to rozumieć zagospodarowanie zielenią niską i wysoką.

§ 3. 1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenów;

2. Nie wymienione w ust. 1, pozostałe elementy rysunku, mają charakter informacyjny.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U przeznaczonym na zabudowę usługową z zakresu oświaty i kształcenia, kultury, administracji, handlu detalicznego, gastronomii, opieki zdrowotnej oraz obsługi ludności i przedsiębiorstw dopuszcza się następujące przeznaczenia uzupełniające:

- 1) mieszkania towarzyszące;
- 2) zieleń;
- 3) urządzenia i obiekty towarzyszące w tym sieci infrastruktury technicznej, mała architektura;
- 4) parkingi i komunikacja wewnętrzna.

§ 5. Ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakaz umieszczania na elewacjach budynków od strony ulic tablic reklamowych nie związanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części;
- 2) dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów pod warunkiem zachowania podstawowego lub uzupełniającego przeznaczenia terenów.

§ 6. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w przypadku odkrycia przedmiotu lub obiektu, który ma cechy zabytku lub co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem, wymaga się wstrzymania prac i zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) w przypadku prowadzenia prac ziemnych w obrębie stref ochronnych stanowisk archeologicznych, pokazanych na rysunku planu, wymaga się uzgadniania niezbędnego zakresu ochrony zabytków archeologicznych (badania archeologiczne, nadzór archeologiczny) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- 3) na obszarze objętym planem nie obejmuje się ochroną dóbr kultury współczesnej podlegających ochronie.

§ 7. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ze względu na położenie w zasięgu leja depresji eksploatacyjnej ujęcia wody w wyniku potrzeby ochrony wód podziemnych, zakaz wykonywania kolejnych studni w terenie;
- 2) zakaz lokalizacji inwestycji, których uciążliwość wykracza poza granice zajmowanej nieruchomości;
- 3) zakaz lokalizacji obiektów, których funkcjonowanie powoduje emisję hałasu przekraczającą dopuszczalne normy określone w przepisach odrębnych;
- 4) tereny wyznaczone na rysunku planu, przeznaczone na usługi wskazuje się jako przyporządkowane terenom „pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży” z dopuszczalnym poziomem hałasu określonym w przepisach odrębnych;
- 5) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których jest wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, na podstawie przepisów odrębnych, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego.

§ 8. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy - 50% powierzchni terenu;
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30% niezabudowanej powierzchni terenu;
- 3) przeznaczenie minimum 60% powierzchni biologicznie czynnej na zieleń urządzoną, w szczególności w strefie oznaczonej na rysunku planu;
- 4) odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy 3 m od linii rozgraniczającej teren z ulicą Jana Pawła II, zlokalizowaną poza planem oraz 18,5 m od południowej granicy obszaru objętego planem;
- 5) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych 3;
- 6) maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do kalenicy dachu 14 m;
- 7) dachy strome, dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia 22 - 40°;
- 8) przykrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, w odcieniach kolorów: czerwonego, brązowego lub grafitowego;
- 9) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, dostosowanych wyglądem i gabarytami do budynku przeznaczenia podstawowego, o wysokości nie większej niż 1 kondygnacja.

§ 9. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy budowy systemów komunikacji:

- 1) dojazd do terenu od strony ul. Jana Pawła II, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
- 2) dostosowanie rozwiązań komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym organizacja podjazdów i zjazdów z ciągów pieszych i chodników;
- 3) w przypadku usług handlu, w strefach wejściowych należy urządzić parkingi dla rowerów;
- 4) wymaga się organizacji miejsc postojowych na terenie własnym inwestora, przyjmując minimalny wskaźnik 1 miejsce na 100 m² powierzchni użytkowej usług, w formie parkingów wbudowanych lub terenowych otwartych.

§ 10. 1. Ustala się ogólne następujące zasady modernizacji, rozbudowy budowy systemów komunikacji oraz infrastruktury technicznej:

- 1) sytuowanie wszystkich liniowych elementów infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami pod ziemią wraz z przyłączami do poszczególnych obiektów z wyjątkiem tych, dla których wyznaczono odrębne tereny;
- 2) w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach, dopuszcza się usytuowanie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic pod warunkiem prowadzenia ich równolegle do linii zabudowy i granic działek, w pasie terenu wolnym od obiektów budowlanych istniejących i projektowanych i istniejącego uzbrojenia oraz w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości;
- 3) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, np. stacji transformatorowych jako obiektów wbudowanych w granicach poszczególnych terenów, przeznaczonych na inne funkcje;
- 4) w przypadku kolizji nowego zagospodarowania z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwego administratora sieci;
- 5) możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów na warunkach określonych przez zarządców sieci w oparciu o przepisy szczególne.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) zapewnienie ciągłości dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.;
- 3) wymianę sieci wodociągowej, która ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwala na dostawę wody w odpowiedniej ilości i o odpowiednim ciśnieniu.

3. W zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków bytowych i komunalnych ustala się:

- 1) wyposażenie w sieć kanalizacyjną obszaru zainwestowania;
- 2) odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) zakaz odprowadzania ścieków do wód gruntowych oraz gruntu.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków opadowych do istniejącego i planowanego systemu kanalizacji deszczowej;
- 2) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora;
- 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2).

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącej sieci gazowej;
- 2) dopuszcza się lokalne i indywidualne zaopatrzenie w gaz płynny.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:

- 1) wykorzystanie lokalnych źródeł ciepła: gazu, energii elektrycznej, paliw płynnych (oleju lekkiego) oraz odnawialnych źródeł energii;
- 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia;

- 2) dopuszcza się budowę dodatkowych stacji transformatorowych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 12 maja 2010 r., znak: NK.4.KJ.0911/45/2010 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 10 ust. 7 pkt 2 uchwały w zakresie wyrazów: „w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią”*).

8. W zakresie gospodarowania odpadami ustala się:

- 1) systematyczny wywóz odpadów na zorganizowane miejskie wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami szczególnymi i gminnymi;
- 2) do czasu wywozu odpadów na wysypisko, segregacja i przechowywanie w szczelnych pojemnikach znajdujących się przy poszczególnych posesjach.

9. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) przyłączenie do telefonicznej sieci miejscowej;
- 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 3) zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 11. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału i scalania nieruchomości:

- 1) minimalna szerokość frontu - 16 m,
- 2) minimalna powierzchnia - 600 m²,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 80-90°;

§ 12. Na obszarze objętym planem nie ma terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym:

- 1) terenów górniczych;
- 2) terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 13. Wszystkie tereny mogą być tymczasowo użytkowane w sposób dotychczasowy, pod warunkiem udostępnienia części gruntów dla realizacji dojazdów i uzbrojenia.

§ 14. Określa się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 1%.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

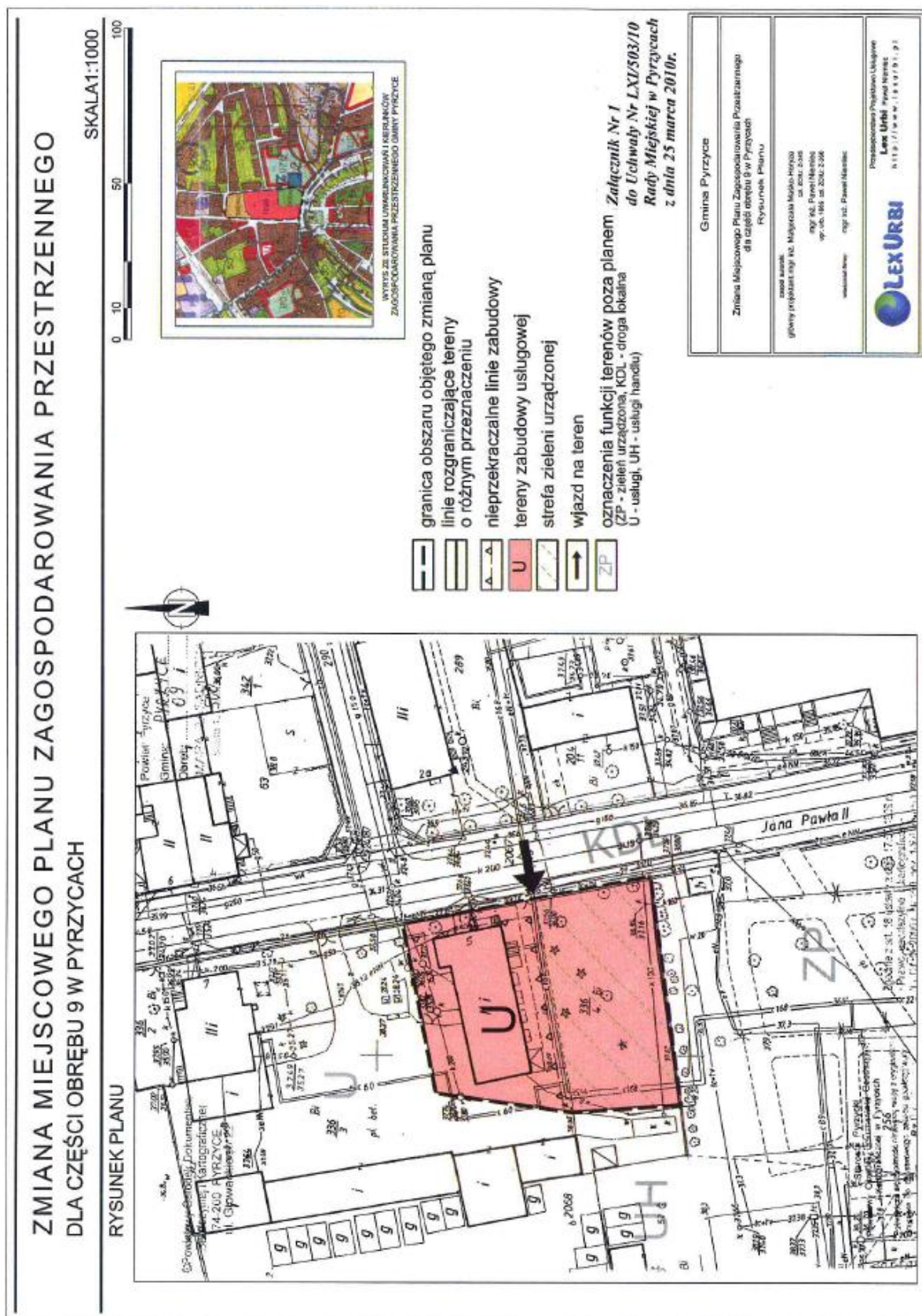
Andrzej Gumowski

Załącznik nr 1

do uchwały Nr LXI/503/10

Rady Miejskiej w Pyrzycach

z dnia 25 marca 2010 r.



Załącznik nr 2

do uchwały Nr LXI/503/10
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 marca 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124) przyjmując oświadczenie Burmistrza Pyrzyc o braku złożonych w przewidzianym terminie uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, Rada Miejska Pyrzycach ustala, co następuje: Odstępuję się od rozstrzygnięcia uwag z powodu braku przedmiotu rozstrzygnięcia.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr LXI/503/10
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 marca 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zmianami) oraz w związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, Rada Miejska w Pyrzycach ustala, co następuje:

1. Inwestycjami z zakresu infrastruktury, stanowiącymi zadania własne gminy, mogą się stać projektowane ciągi piesze wraz z oświetleniem.

2. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

- a) zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych;
- b) określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie po uchwaleniu planu;
- c) inwestycje mogą być realizowane etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

3. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;

- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilnoprawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego, a także właścicieli nieruchomości.

1187**UCHWAŁA NR XLII/270/10
RADY MIEJSKIEJ W RESKU**

z dnia 27 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/41/99 Rady Miejskiej w Resku z dnia 10 lutego 1999 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i budynków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VI/41/99 Rady Miejskiej w Resku z dnia 10 lutego 1999 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i budynków uchyla się § 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Basowska

1188**UCHWAŁA NR LVII/339/10
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE**

z dnia 1 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 oraz Nr 28, poz. 146) oraz art. 12 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230; z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180;

z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1997 r. Nr 88, poz. 554; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368, Nr 128, poz. 1401, Nr 131, poz. 1478; z 2002 r. Nr 84, poz. 763, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości:

- 1) 65 - przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) 15 - przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. 1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany w odległości bliższej niż 10 metrów, od:

- 1) szkół, przedszkoli, żłobków, bibliotek, świetlic, boisk, stadionów, hal sportowych,
- 2) kościołów, kaplic i cmentarzy.

2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany na targowisku miejskim.

3. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest wzdłuż osi ciągów komunikacyjnych od głównego wejścia do budynku, w którym sprzedawane są napoje alkoholowe do głównego wejścia do obiektów, o których mowa w ust. 1, bądź, w przypadku terenu ogrodzonego, do głównego wejścia na teren nieruchomości, na której znajduje się punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Możliwa jest sprzedaż napojów alkoholowych w ogródkach gastronomicznych, zlokalizowanych bezpośrednio przy lokalach gastronomicznych posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

5. W przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami lokalowymi i terenowymi, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscach usytuowanych w odległości mniejszej niż określona w ust. 1, może być wydane po uprzednim uzyskaniu zgody właścicieli budynków i lokali bezpośrednio przyległych do punktu sprzedaży.

§ 3. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych:

- 1) na klatkach schodowych i podwórkach budynków wielorodzinnych oraz w bramach budynków, które nie są miejscem publicznym,
- 2) w odległości 15 metrów od wejść do punktu sprzedaży, które nie są miejscami publicznymi, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VI/40/2003 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy i miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003 r. Nr 44, poz. 743).
- 2) Uchwała Nr VI/41/2003 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) jak i w miejscu sprzedaży (gastronomia) na terenie gminy i miasta Sianów (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003 r. Nr 44, poz. 744, oraz z 2008 r. Nr 64, poz. 1415).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Kazimiera Janowicz

1189

**UCHWAŁA NR LVII/340/10
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE**

z dnia 1 czerwca 2010 r.

**w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego,
zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności
na terenie Gminy i Miasta Sianów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 oraz Nr 28, poz. 146) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy i Miasta Sianów.

§ 2. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) stacjach benzynowych - należy przez to rozumieć punkty sprzedaży detalicznej paliw płynnych, gazu LPG lub gazu LNG.
- 2) budynku wolnostojącym - budynek oddalony od innych budynków zamieszkałych o co najmniej 20 metrów.

§ 3. 1. Placówki handlu detalicznego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, mogą być otwierane i zamykane pomiędzy godziną 5:00, a godziną 24:00 w każdym dniu tygodnia.

2. Placówki handlu detalicznego zlokalizowane w budynkach wolnostojących i niezamieszkałych oraz na stacjach benzynowych mogą być otwarte przez całą dobę, w każdym dniu tygodnia.

3. Placówki handlu detalicznego zlokalizowane w budynkach innych niż wolnostojące i niezamieszkałe oferujące sprzedaż napojów alkoholowych mogą być otwierane i zamykane pomiędzy godziną 5:00, a godziną 23:00 w każdym dniu tygodnia.

§ 4. Zakłady gastronomiczne w zależności od charakteru prowadzonej działalności mogą być otwierane i zamykane w następujących dniach i godzinach:

- 1) w każdym dniu tygodnia w godzinach od 6:00 do 4:00 dnia następnego zakłady gastronomiczne zlokalizowane w budynkach mieszkalnych;
- 2) w każdym dniu tygodnia przez całą dobę zakłady gastronomiczne zlokalizowane w budynkach niezamieszkałych i wolnostojących oraz na stacjach benzynowych.

§ 5. 1. Zakłady usługowe dla ludności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, mogą być otwierane i zamykane pomiędzy godziną 5:30, a godziną 21:00 w dni powszednie oraz w soboty z wyłączeniem dni, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zakłady usługowe dla ludności świadczące usługi uciążliwe (zakłady remontowe, naprawcze, pralnie, wykonujące obróbkę surowców) mogą być otwierane i zamykane pomiędzy godziną 7:00 a godziną 20:00 w dni powszednie oraz w soboty pomiędzy godziną 7:00 a godziną 18:00 z wyłączeniem dni, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy.

3. Zakłady usługowe dla ludności świadczące usługi nieuciążliwe o szczególnym charakterze (wypożyczynkowe, rekreacyjne, zdrowotne, hotelarskie, turystyczne, przechowania rzeczy, pogrzebowe oraz usługi pomocy drogowej, ochrony mienia i ludzi) mogą być otwierane i zamykane przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

§ 6. Określone w niniejszej uchwale dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy i Miasta Sianów mają zastosowanie o ile odrębne przepisy nie określają innych zasad otwierania i zamykania tych placówek.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVII/74/91 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 3 lipca 1991 r. w sprawie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, skupu surowców wtórnych, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2010 r.

Przewodnicząca Rady

Kazimiera Janowicz

1190

UCHWAŁA NR LIII/304/2010 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Miasta Sławno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i Nr 216, poz. 1585; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 121; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Sławno stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/96/2003 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Sławno (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 111, poz. 1875) uwzględniającym zmianę wprowadzoną uchwałą Nr XLIV/250/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Sławno (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 72, poz. 1917) wprowadza się następującą zmianę:

1. w § 18 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) Komisję Rewizyjną, która jest powołana do przeprowadzania kontroli działalności Burmistrza oraz podporządkowanych jednostek organizacyjnych. Bada zasadność skarg wniesionych na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta. W tym zakresie przedkłada Radzie projekt uchwały rozstrzygającej skargę wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 3 do Statutu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Edyta Szczygielska

1191

**UCHWAŁA NR XLVII/1187/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 24 maja 2010 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zm.: z 2004 r.: Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r.: Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r.: Nr 3, poz. 13) oraz pkt 3.7 załącznika do uchwały Nr XV/312/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia polityki mieszkaniowej Miasta Szczecina oraz zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Szczecina (zm. uchwała Nr XLVII/908/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r.); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. 1. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym miała miejsce publikacja. Jeżeli pomiędzy ogłoszeniem uchwały a początkiem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie, nie upłynęło 14 dni, wówczas uchwała wchodzi w życie z początkiem drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym miało miejsce ogłoszenie.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/1187/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 24 maja 2010 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIASTO SZCZECIN
NA LATA 2010-2015**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała niniejsza określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015, stanowiący program realizacyjny Polityki mieszkaniowej Miasta Szczecina oznaczony w Strategii Rozwoju Szczecina symbolem Mk3.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015, określony w niniejszej uchwale,

- 3) Ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zm.: z 2004 r.: Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786; z 2006 r.: Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r.: Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r.: Nr 3, poz. 13),
- 4) mieszkaniowym zasobie Gminy - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem Gminy, z wyjątkiem товариств budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samodzielnym tych podmiotów,
- 5) zasobie docelowo czynszowym - należy przez to rozumieć zasób mieszkań komunalnych docelowo przeznaczonych na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych poprzez najem,
- 6) budynku lub lokalu komunalnym - należy przez to rozumieć budynek lub lokal stanowiący własność Gminy Miasto Szczecin,
- 7) czynszu komunalnym - należy przez to rozumieć czynsz ustalony dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Szczecin,
- 8) ZBiLK - należy przez to rozumieć zakład budżetowy pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych,
- 9) SCR - należy przez to rozumieć Szczecińskie Centrum Renowacyjne Spółka z o.o.,
- 10) STBS - należy przez to rozumieć Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.,
- 11) TBSP - należy przez to rozumieć Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Spółka z o.o.

§ 3. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015 będzie przyczyniał się do realizacji następujących celów szczegółowych Strategii Rozwoju Szczecina:

- 1) zmniejszenie deficytu ilościowego i jakościowego w mieszkalnictwie (symbol 4.2.4.),
- 2) infrastruktura społeczna dostosowana do potrzeb (symbol 4.2.6.),
- 3) sprawny system pomocy społecznej i działań socjalnych (symbol 4.1.2.),
- 4) kompleksowy system opieki nad dziećmi i rodziną (symbol 4.1.3.),
- 5) system rehabilitacji medycznej, edukacyjnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (symbol 4.1.4.),
- 6) obniżenie poziomu patologii społecznych (symbol 4.1.5.).

§ 4. 1. Celem strategicznym Programu jest stworzenie warunków do właściwego i sprawnego realizowania ustawowych zadań Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz zapewnienia lokali socjalnych i zamiennych.

2. Przyjmuje się następujące priorytety Programu:

- 1) zapewnienie lokali zamiennych osobom wykwaterowywanym z budynków mieszkalnych przeznaczonych do rozbioru oraz lokali socjalnych osobom eksmitowanym z zasobów innych właścicieli,
- 2) poprawa struktury własnościowej nieruchomości z lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w celu zmniejszenia kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 3) poprawa stanu technicznego mieszkań i budynków komunalnych,
- 4) racjonalizacja zasiedlania mieszkaniowego zasobu Gminy.

3. Przyjmuje się następujące wskaźniki realizacji Programu:

- 1) wskaźnik wielkości zasobu mieszkaniowego: stosunek liczby lokali mieszkalnych w danym roku do liczby lokali stanowiących zasób docelowo czynszowy przyjętej za maksymalną zgodnie z § 7 ust. 1, tj. 8.000, przy czym zakłada się spadek wartości wskaźnika z 2,8 w roku 2009 do 2,4 w roku 2015.
- 2) wskaźnik wykorzystania wolnych lokali dla najpilniejszych potrzeb mieszkaniowych Gminy: udział zapewnionych w danym roku lokali zamiennych dla potrzeb wykwaterowań z budynków do rozbioru oraz lokali socjalnych dla osób eksmitowanych z zasobów innych właścicieli w ogólnej liczbie lokali zapewnionych w danym roku, przy czym zakłada się wzrost wartości wskaźnika z 55% w roku 2009 do 65% w roku 2015,
- 3) ogólny wskaźnik remontowy: udział wyremontowanej powierzchni użytkowej zasobu narastająco w aktualnej w danym roku ogólnej powierzchni zasobu mieszkaniowego Gminy, przy czym zakłada się wzrost wskaźnika do 6,3% w roku 2015, przyjmując dla roku 2009 wartość wskaźnika 0,0%,
- 4) wskaźnik wykorzystania środków na realizację programów wspierających inicjatywy najemców lokali i wspólnot mieszkaniowych: stopień wykorzystania środków zaplanowanych na realizację Programu Małych Ulepszeń i Programu „Zielone Podwórka Szczecina”, wyrażający w procentach stosunek kwoty wydanej na realizację programów do kwoty zaplanowanej na ten cel, przy czym zakłada się, że wskaźnik ten w roku 2015 nie będzie niższy niż 90%.

§ 5. 1. Gospodarowanie częścią mieszkaniowego zasobu Gminy stanowiącą własność SCR prowadzone jest w sposób umożliwiający realizację celów statutowych SCR związanych z przeprowadzeniem kompleksowej rewitalizacji pięciu kwartałów Śródmieścia Szczecina.

2. Decyzje w zakresie gospodarowania zasobem, o którym mowa w ust. 1, podejmowane są w drodze uchwał Zgromadzenia Wspólników tej Spółki.

Rozdział II

Wielkość i struktura mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zasób lokali w dyspozycji Gminy

§ 6. Zadania określone w § 4 ust. 1 Gmina wykonuje wykorzystując mieszkaniowy zasób Gminy, dysponując lokalami stanowiącymi własność gminnych TBS-ów oraz pozyskując prawo dysponowania kolejnymi lokalami tych podmiotów, bądź wydierżawiając lub wynajmując budynki lub lokale od osób trzecich.

§ 7. 1. Wielkość zasobu docelowo czynszowego wyodrębnionego - z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, biorąc pod uwagę stan techniczny oraz koszty utrzymania i eksploatacji nieruchomości - z mieszkaniowego zasobu Gminy spośród lokali położonych w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych liczących powyżej 7 lokali, nie będzie większa niż 8.000 lokali mieszkalnych.

2. W celu zapewnienia właściwych warunków realizacji zadań Gminy dodatkowo z mieszkaniowego zasobu gminnych TBS-ów zostanie wyodrębniony zasób lokali będących w dyspozycji miasta, docelowo przeznaczonych na wynajem, który stanowić będą lokale wyodrębnione przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w ust. 1 oraz lokale w budynkach wybudowanych i zmodernizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych tworzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 8. W celu poszerzenia oferty lokali zamiennych, socjalnych oraz dla osób o niskich dochodach, mieszkaniowy zasób Gminy będzie zwiększany poprzez:

- 1) adaptacje na lokale mieszkalne pomieszczeń/budynków pełniących dotychczas inne funkcje,
- 2) wprowadzanie do zasobu Gminy lokali lub nieruchomości nadających się do wykorzystania jako lokale socjalne lub zamienne oraz pomieszczenia tymczasowe.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, główne źródło pozyskiwania lokali socjalnych stanowią zwalniane mieszkania komunalne o niskiej wartości użytkowej, w których Gmina będzie finansować remonty, niezbędne przed wynajęciem mieszkania na prawach lokalu socjalnego.

2. Na lokale socjalne, o których mowa w ust. 1, winny być przeznaczane wolne mieszkania komunalne, które stanowią lokale o punktacji do 30 punktów, obliczanej zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami, w tym przede wszystkim lokale z ogrzewaniem piecowym, wspólne oraz bez pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obrębie lokalu.

3. Lokale mieszkalne położone na obszarze ścisłego Śródmieścia nie powinny być zasiedlane jako lokale socjalne. Możliwe odstępstwa od tej zasady oraz granice obszaru określi projekt, o którym mowa w § 37.

§ 10. 1. W latach 2010-15 wielkość zasobu mieszkaniowego ulegać będzie ciągłym zmianom: z jednej strony będzie następowało zmniejszenie obecnego zasobu mieszkaniowego gminy w związku z kontynuacją sprzedaży lokali i rozbiórką budynków mieszkalnych m.in. ze względu na zły stan techniczny i nieopłacalność remontów oraz w związku z inwestycjami mieszkaniowymi. Z drugiej strony będzie się zwiększał mieszkaniowy zasób w wyniku pozyskiwania lokali.

2. Przyjmuje się następującą prognozę wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy w kolejnych latach:

Wyszczególnienie	2010	2011	2012	2013	2014	2015
lokalne ogółem	21 960	21 290	20 530	20 030	19 620	19 270
w tym lokale socjalne	790	830	870	910	950	990

* Wielkości prognozowane na koniec danego roku.

§ 11. W latach 2010-2015 Gmina będzie pozyskiwać rocznie do swojej dyspozycji średnio co najmniej 50 mieszkań TBS o czynszu komunalnym w celu:

- 1) poszerzenia oferty lokali zamiennych dla potrzeb wykwaterowania mieszkańców z budynków do rozbioru, remontu lub modernizacji,
- 2) zwiększenia oferty lokali mieszkalnych dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się,
- 3) zwiększenia liczby odzyskiwanych lokali komunalnych o niższym standardzie, które będą zwalniać lokatorów przeprowadzających się do nowych mieszkań TBS w celu poprawy swoich warunków mieszkaniowych.

§ 12. 1. Od roku 2010 Gmina pozyska prawo najmu ok. 100 lokali mieszkalnych.

2. Lokale, o których mowa w ust. 1, Gmina będzie podnajmować gospodarstwom domowym uprawnionym do lokalu socjalnego oraz zamiennego.

Rozdział III **Remonty i modernizacja mieszkaniowego zasobu Gminy**

§ 13. 1. Działania związane z utrzymaniem nieruchomości w stanie niepogorszonym finansowane będą ze środków uzyskiwanych z wpływów za najem lokali mieszkalnych i użytkowych, natomiast remonty, modernizacje i niezbędne rozbioru komunalnych budynków mieszkalnych finansowane będą ze środków budżetu miasta, w wysokości wynikającej z istniejących możliwości.

2. W ramach działań, o których mowa w ust. 1 priorytet stanowią remonty budynków zasobu docelowo czynszowego, prowadzone w oparciu o przygotowane plany z podziałem na kolejne lata.

§ 14. Prognozuje się, że w okresie do 2015 r. stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy ulegać będzie stopniowej, widocznej, technicznej i funkcjonalnej poprawie w obszarach objętych pracami rewitalizacyjnymi.

§ 15. 1. Gmina będzie nadal wspierać działania remontowe mieszkańców kontynuując Program Małych Ulepszeń, wspierający remonty mieszkań komunalnych dokonywane przez najemców.

2. Gmina będzie nadal wspierać działania mieszkańców kontynuując Program „Zielone Podwórka Szczecina”, wspierający remonty w zakresie zagospodarowania terenów przyległych do nieruchomości wspólnych.

3. Gmina podejmie działania w kierunku poszukiwania nowych form wsparcia wspólnot mieszkaniowych realizujących remonty budynków mieszkalnych stanowiących współwłasność Miasta lub jednostek organizacyjnych z udziałem Miasta.

§ 16. Po przeprowadzeniu weryfikacji lokali wspólnych pod względem możliwości techniczno-funkcjonalnych Gmina będzie je modernizować w celu uzyskania samodzielnych lokali mieszkalnych.

§ 17. W ramach remontów kapitalnych budynków komunalnych lokale w parterach będą przystosowywane dla potrzeb osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się.

§ 18. Remonty i modernizacje zasobu mieszkaniowego stanowiącego własność SCR prowadzone są w oparciu o plany inwestycyjne zatwierdzone przez Zgromadzenie Wspólników tej Spółki.

Rozdział IV **Planowana sprzedaż lokali**

§ 19. Sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych będzie prowadzona do momentu osiągnięcia wielkości docelowego zasobu mieszkaniowego Gminy, o którym mowa w § 7 i będzie podporządkowana działaniom zmierzającym do racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 20. W procesie sprzedaży lokali mieszkalnych priorytet stanowi sprzedaż lokali:

- 1) położonych w budynkach, w których znajdują się nie więcej niż dwa lokale,
- 2) w budynkach z udziałem Gminy mniejszym niż 20%.

§ 21. Szczegółowe zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz uprawnionych najemców oraz sprzedaży z inicjatywy Prezydenta, w tym wielkość bonifikaty w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego, określa właściwa uchwała w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin.

§ 22. 1. Lokale stanowiące zasób docelowo czynszowy Gminy nie podlegają sprzedaży.

2. Najemcom lokali w zasobie docelowo czynszowym, którzy złożyli wnioski o wykup, Gmina może wskazać inny lokal mieszkalny z możliwością jego wykupu.

§ 23. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych przedstawia się następująco:

Tabela nr 2 - Planowane wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych*

Lp.	Rok	Liczba sprzedanych lokali mieszkalnych	Powierzchnia sprzedanych lokali mieszkalnych [m ²]	Szacowana cena rynkowa 1m ² [zł]	Wpływy* ze sprzedaży do budżetu Miasta**
1	2010	600	33 000	3 800	7 000 000 zł
2	2011	600	33 000	3 800	7 000 000 zł
3	2012	600	33 000	3 800	8 000 000 zł
4	2013	450	24 000	3 800	5 000 000 zł
5	2014	350	19 300	3 800	4 000 000 zł
6	2015	300	16 500	3 800	3 500 000 zł
	Suma:	2 900	158 800		34 500 000 zł

* po uwzględnieniu bonifikat oraz wpływów ze sprzedaży ratalnej w latach ubiegłych

** bonifikaty przyjęto w aktualnie obowiązującej wielkości tj. 95% i 97%

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 24. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu, o których mowa w art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 8 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowią Załącznik do niniejszego wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015.

Rozdział VI

Organizacja zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 25. Dotychczasowy podział terenu Gminy Szczecin na rejony zarządzania może ulegać zmianom stosownie do aktualnych potrzeb.

§ 26. Organizacja zarządzania lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy opierać się będzie na:

- 1) jednostkach organizacyjnych Gminy odpowiedzialnych za zarządzanie zasobem mieszkaniowym,
- 2) spółkach prawa handlowego,
- 3) właściwym wydziale Urzędu Miasta nadzorującym i kontrolującym działalność gminnych podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy.

§ 27. Zmiany w systemie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy będą wynikać z monitoringu oraz analiz prowadzonych w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 37 i zmierzać będą m.in. do:

- 1) stałego podnoszenia standardu usług świadczonych na rzecz najemców,
- 2) skuteczniejszej kontroli i zwiększania efektywności gospodarowania majątkiem Miasta,
- 3) skuteczniejszego zabezpieczenia interesów Gminy we wspólnotach mieszkaniowych, w tym wzmocnienia systemu kontroli i nadzoru właścicielskiego nad realizacją podejmowanych decyzji

§ 28. Organizacja zarządzania lokalami mieszkalnymi stanowiącymi majątek SCR, a obejmująca sfery m.in.: administrowania, zasiedlania, naliczania czynszu, prywatyzacji, konserwacji, remontów bieżących i kapitalnych oraz źródeł ich finansowania - prowadzona jest w oparciu o politykę określoną przez Zgromadzenie Wspólników tej spółki.

Rozdział VII

Wysokość wydatków i źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 29. 1. Wytyczne do planowania wysokości wydatków z budżetu miasta na mieszkaniowy zasób Gminy oraz lokale mieszkalne w dyspozycji Gminy przedstawia Tabela nr 3, przy czym szczegółowe lokalizacje zadań inwestycyjnych, ich źródła finansowania oraz ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym określają kolejne edycje budżetu miasta oraz wieloletniego programu inwestycyjnego.

Tabela nr 3 - Wytyczne do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Programu
(kwoty w tys. zł)

Lp. Nazwa zadania		Zidentyfikowane rozmiary potrzeb					
		2010*	2011	2012	2013	2014	2015
WYDATKI MAJĄTKOWE							
I	SPOŁECZNE BUDOWNICTWO CZYNSZOWE						
1.	Spółeczne budownictwo czynszowe	3 201	25 079	25 418	25 418	25 418	25 418
II	POZOSTALE						
1.	Pozyskiwanie, modernizacja budynków i wolnych lokali mieszkalnych	6 500	8 850	10 200	16 400	32 350	32 350
2.	Modernizacja lokali i budynków w zasobie docelowo czynszowym	6 400	12 000	13 300	19 100	36 161	36 161
3.	Przyłączenia budynków do nowej sieci wod.-kan. w północnej części miasta	1 500	2 000	2 000	2 000	5 000	5 000
WYDATKI BIEŻĄCE							
1.	Dopłaty do czynszu komunalnego w lokalach TBS	658	716	781	848	918	988
2.	Program „Zielone Podwórka Szczecina”	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
3.	Koszty pozyskiwania lokali od innych właścicieli	0	200	150	150	150	150

* plan wydatków w budżecie miasta na 30 kwietnia 2010 r.

2. W celu uzyskania prawa dysponowania nowowynbudowanymi mieszkaniami TBS w latach 2010-2015 Gmina będzie wносить do tych spółek wkłady pieniężne oraz aporty rzeczowe w postaci gruntów dla budownictwa mieszkaniowego.

3. W przypadku pozyskiwania lokali TBS o czynszu komunalnym dopuszcza się stosowanie dopłat do czynszu najmu, pokrywających różnicę w wysokości czynszu ustalanego dla lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminnych TBS i czynszu ustalanego dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Oprócz dopłat do czynszu komunalnego w lokalach TBS stanowiących mieszkania zamienne niezbędne dla potrzeb rewitalizacji prowadzonej przez SCR na obszarze Śródmieścia, Gmina będzie stosować takie dopłaty w przypadku lokali zamiennych dla potrzeb rewitalizacji zabudowy mieszkaniowej.

4. Gmina, będzie finansować - w wysokości wynikającej z istniejących możliwości - koszty rewitalizacji zabudowy mieszkaniowej w obszarach skoncentrowanych działań rewitalizacyjnych prowadzonych w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji, w tym:

- 1) koszty modernizacji zasobów i niezbędnych rozbiórek zdekapitalizowanych budynków komunalnych w obszarze rewitalizacji,
- 2) część lub całość kosztów prowadzonej w Śródmieściu przez TBS-y rewitalizacji zabudowy mieszkaniowej z lokalami, których dysponentem jest Gmina.

§ 30. Planowane wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu Gminy, finansowane z wpływów z czynszów, określa Tabela nr 4

Tabela nr 4 - Planowane wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu Gminy
(kwoty w tys. zł)

Wyszczególnienie		2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	14 915	14 874	14 895	14 936	14 978	15 942
2.	Koszty remontów oraz modernizacji budynków i lokali komunalnych	6 291	7 789	7 689	7 290	6 890	6 534
3.	Koszty utrzymania nieruchomości wspólnych	28 156	29 799	29 523	29 591	29 691	29 626
4.	Realizacja Programu Małych Ulepszeń	165	165	175	175	180	180
5.	Koszty administracyjne	13 567	13 670	13 810	13 930	14 055	14 181

§ 31. Koszty gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy będą finansowane z następujących źródeł:

- 1) środki wewnętrzne:
 - a) środki uzyskiwane z wpływów z majątku własnego Gminy, w tym m.in. z czynszu za najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali,
 - b) środki budżetu miasta,
- 2) środki zewnętrzne wspierające sferę mieszkalnictwa:
 - a) dotacje z budżetu państwa na tworzenie lokali socjalnych,
 - b) preferencyjne kredyty przewidziane dla mieszkalnictwa w ustawach realizujących politykę mieszkaniową państwa,
 - c) kredyty i pożyczki długoterminowe na remonty,
 - d) premie na działania termomodernizacyjne,
 - e) inne.

Rozdział VIII

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 32. 1. Za niezbędne uznaje się działania zmierzające do poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, a w szczególności do:

- 1) dostosowania standardu i wielkości lokalu mieszkalnego do możliwości finansowych i stanu rodzinnego najemcy, w tym stworzenia rodzinom posiadającym odpowiednie zasoby finansowe, a zajmującym lokale komunalne o niskim standardzie, możliwości polepszenia warunków mieszkaniowych poprzez zamianę na lokal o wyższym standardzie,
- 2) zasiedlania nowowypbudowanych mieszkań przez najemców rokujących regularne uiszczanie opłat za najem oraz nie stwarzających zagrożenia dewastacją lokalu lub części budynku,
- 3) odzyskiwania substandardowych lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne, w tym dla osób, w stosunku do których sąd orzekł eksmisję,
- 4) zapewnienia regularnego i terminowego otrzymywania należności z tytułu czynszu, w szczególności za lokale o średnim i wysokim czynszu,
- 5) stopniowej likwidacji tzw. lokali wspólnych,
- 6) uzyskania we wspólnotach mieszkaniowych struktury własnościowej pozwalającej na stworzenie właściwych warunków do realizowania przez Gminę uprawnień właścicielskich z tytułu posiadanych udziałów w nieruchomościach,
- 7) zmniejszania liczby wspólnot mieszkaniowych z niskim udziałem Gminy.

2. Niezbędnym instrumentem realizacji celów określonych w ust. 1 będą systemowe zamiany lokali oraz planowana sprzedaż lokali.

§ 33. 1. Systemowe zamiany lokali mieszkalnych prowadzone będą przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) prowadzenie zamian w oparciu o aktualizowaną na bieżąco bazę danych, w tym ewidencję:
 - a) lokali wyznaczonych i nie wyznaczonych jako docelowo czynszowe,
 - b) lokali zadłużonych,

- c) lokali zajmowanych przez byłych najemców, w stosunku do których sąd orzekł eksmisję,
- d) lokali i budynków przeznaczonych do prywatyzacji, w tym lokali, których dotychczasowi najemcy nie są zainteresowani nabyciem lokalu,
- e) lokali wspólnych,
- 2) stymulowanie aktywności mieszkańców w zakresie zamian lokali,
- 3) sprawne kojarzenie uczestników zamian,
- 4) monitorowanie przebiegu czynności związanych z zamianami,
- 5) współpraca z podmiotami, których działalność związana jest z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych, w tym w szczególności ze spółdzielniami mieszkaniowymi,
- 6) planowanie struktury potrzeb Gminy w zakresie pozyskiwania lokali TBS o czynszu komunalnym.

2. Uczestnikami zamian będą:

- 1) najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
- 2) najemcy lokali z zasobów innych właścicieli,
- 3) osoby, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
- 4) właściciele lokali mieszkalnych.

§ 34. Odmowa wykupu lokalu mieszkalnego, w przypadku wystąpienia Prezydenta z inicjatywą sprzedaży tego lokalu na rzecz najemcy, może być podstawą do rozwiązania z najemcą umowy najmu na przedmiotowy lokal i wskazania mu innego lokalu mieszkalnego w zasobie docelowo czynszowym.

§ 35. Podjęte zostaną działania zmierzające do wypracowania zasady, w myśl której umowy o dostawę wody i odprowadzenie ścieków zawierane będą bezpośrednio między dostawcami mediów a najemcą lokalu.

§ 36. Podjęte zostaną działania zmierzające do zdjęcia nałożonych na ZBiLK tych wszystkich zadań, które nie są związane z mieszkalnictwem oraz nie generują przychodów, a mogą być przejęte przez inne jednostki organizacyjne Gminy powołane i wyspecjalizowane w wykonywaniu czynności takich jak np. pielęgnacja zieleni, zabezpieczenia nieruchomości przeznaczonych do zbycia lub innego zadysponowania.

Rozdział IX

Projekty wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 37. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do wdrożenia następujących projektów wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015:

- 1) Tworzenie mieszkaniowego zasobu Gminy, oznaczony symbolem Mk3.1, zwanym dalej „Mk.3.1”
- 2) Podnoszenie efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy, oznaczony symbolem Mk3.2, zwanym dalej „Mk.3.2”
- 3) Remonty i modernizacja komunalnych budynków mieszkalnych, oznaczony symbolem Mk3.3, zwanym dalej „Mk.3.3”
- 4) Aktywizacja środków własnych mieszkańców na cele remontowe, oznaczony symbolem Mk3.4, zwanym dalej „Mk.3.4”.

§ 38. 1. Podstawowym, zadaniem projektu Tworzenie mieszkaniowego zasoby Gminy (Mk3.1) jest realizacja działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, a określonych w § 32 oraz planowanie potrzeb w zakresie pozyskiwania lokali mieszkalnych.

2. Projektowi Mk3.1 przyznaje się priorytetową rolę w realizacji Programu.

3. Jednostką realizującą projekt będzie wydział Urzędu Miasta właściwy ds. mieszkalnictwa, przy współpracy podmiotów zarządzających mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 39. 1. Podstawowym zadaniem projektu Podnoszenie efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy (Mk3.2) jest monitoring, projektowanie i wdrażanie zmian w organizacji zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w celu zwiększenia efektywności ekonomicznej gospodarowania zasobem oraz stałej poprawy jakości usług świadczonych na rzecz najemców.

2. Realizacja projektu Mk3.2 będzie przebiegać w koordynacji z realizacją projektu Mk3.1.

3. Jednostką realizującą projekt będzie wydział Urzędu Miasta właściwy ds. mieszkalnictwa, przy współpracy podmiotów zarządzających mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 40. 1. Zadaniem projektu Remonty i modernizacja komunalnych budynków mieszkalnych (Mk3.3) jest planowanie i realizacja remontów i modernizacji gminnych budynków i lokali docelowo czynszowych oraz przebudowa i adaptacja nieruchomości na lokale socjalne.

2. Projekt Mk3.3 realizowany będzie w koordynacji z projektem Mk3.1 i Mk3.4 oraz Lokalnym Programem Rewitalizacji obszarów miejskich, przemysłowych i powojennych miasta Szczecina.

3. Jednostką realizującą projekt będzie ZBiLK oraz STBS i TBSP, przy współpracy wydziału Urzędu Miasta właściwego ds. mieszkalnictwa oraz wydziału właściwego ds. rewitalizacji.

§ 41. 1. Zadaniem projektu Aktywizacja środków własnych mieszkańców na cele remontowe (Mk3.4) jest kontynuacja i systematyczna weryfikacja Programu Małych Ulepszeń i Programu „Zielone Podwórka Szczecin”, a także inicjowanie innych działań aktywizujących mieszkańców w zakresie poprawy stanu technicznego zasobów mieszkaniowych.

2. Projekt Mk3.4 powinien wspierać i uzupełniać zadania realizowane przez projekt Mk3.3 oraz przebiegać w koordynacji z realizacją projektu Mk3.1.

3. Jednostką realizującą projekt będzie wydział Urzędu Miasta właściwy ds. mieszkalnictwa, przy współpracy podmiotów zarządzających mieszkaniowym zasobem Gminy.

Załącznik

do wieloletniego programu
gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Miasto Szczecin na lata 2010-2015

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

§ 1. Gmina Miasto Szczecin prowadzi politykę czynszową zmierzającą do ustalania czynszów na poziomie pozwalającym na utrzymanie mieszkań i budynków w stanie nie pogorszonym i na stopniową likwidację wieloletnich zaniedbań w sferze remontów.

§ 2. Proces urealniania czynszów, wynikający z konieczności racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, będzie powiązany z niżej wymienionymi działaniami:

- 1) ochroną uboższych lokatorów przed skutkami wzrostu opłat mieszkaniowych poprzez stosowanie obniżek czynszu, o których mowa w § 4 oraz systemu dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą o dodatkach mieszkaniowych,
- 2) stałym podnoszeniem standardu usług świadczonych na rzecz najemców,
- 3) systemowymi zamianami lokali w celu racjonalnego zasiedlenia zasobu mieszkaniowego, uwzględniającego możliwości finansowe lokatorów, ich potrzeby mieszkaniowe oraz standard mieszkań,
- 4) zwiększaniem nakładów na remonty budynków.

§ 3. 1. Miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Szczecin ustala Prezydent Miasta Szczecin przy wykorzystaniu metody punktowej oceny wartości użytkowej mieszkań z zastosowaniem następującego wzoru:

stawka czynszu	=	ilość punktów dla danego lokalu	x	$\frac{\text{wskaźnik przeliczeniowykosztu odtworzenia 1 m}^2 \text{ pow. użytkowej budynku}}{\text{wskaźnik procentowywartości odtworzeniowej1 m}^2 \text{ pow. użytkowej lokalu}}$	: 12 m-cy
				51	

2. Dla potrzeb obliczenia stawki czynszu określa się:

- 1) zasady ustalania ilości punktów dla danego lokalu, zawierające czynniki podwyższające lub obniżające jego wartość użytkową oraz odpowiadającą ocenę punktową, przyjmując w szczególności następujące kryteria różnicowania stawek czynszowych:
 - a) położenie budynku,

- b) ogólny stan techniczny budynku,
- c) atrakcyjność usytuowania lokalu mieszkalnego w budynku,
- d) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
- e) atrakcyjność użytkową lokalu mieszkalnego;

Ilość punktów dla danego lokalu określa się zgodnie z procedurą wskazaną w załączniku do niniejszych zasad.

- 2) wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² pow. użytkowej budynku odpowiadający wskaźnikowi przeliczeniowemu kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla Miasta Szczecin obowiązującemu od 1 października roku ubiegłego do 31 marca danego roku, każdorazowo ogłaszanemu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w dzienniku urzędowym województwa, w drodze obwieszczenia, zwanego dalej "wskaźnikiem".
- 3) wskaźnik procentowy wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu równy 2,6%;
- 4) minimalną stawkę czynszu w wysokości stawki obliczonej dla lokalu mieszkalnego o ilości punktów równej 13.
- 5) stawka czynszu za lokal socjalny równa jest połowie stawki minimalnej.

§ 4. 1. Obniżka czynszu może być udzielona na wniosek najemcy, który łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) zawarł umowę najmu na czas nieoznaczony,
- 2) spełnia kryteria dochodowe uprawniające do obniżki czynszu, określone w odrębnej uchwale,
- 3) nie pobiera dodatku mieszkaniowego i nie jest uprawniony do otrzymania dodatku mieszkaniowego,
- 4) nie posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu lub za zgodą Gminy spłaca zaległości w ratach,
- 5) zajmuje lokal o powierzchni użytkowej nie przekraczającej powierzchni normatywnej, o której mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli najemca zajmuje lokal, który nie spełnia warunku określonego w ust. 1 pkt 5, oświadczy, że podejmie działania w celu zamiany zajmowanego lokalu na lokal mniejszy, Gmina może jednorazowo udzielić obniżki czynszu.

3. Dla grup dochodowych określonych w odrębnej uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, stosuje się następujące stawki obniżki czynszu:

- 1) o 10% - dla grupy I i III,
- 2) o 20% - dla grupy II i IV.

§ 5. 1. Zmiana obowiązującej stawki czynszu następuje co roku z dniem 1 września danego roku. Ewentualne odstępianie od podwyższenia następuje za zgodą Rady Miasta wyrażoną do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

2. W przypadku spadku wartości wskaźnika, obowiązująca stawka czynszu nie ulega zmianie.

3. W przypadku wzrostu wartości wskaźnika czynsz za 1 m² lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 3% wartości wskaźnika w skali danego roku kalendarzowego.

Załącznik

do zasad polityki czynszowej
oraz warunków obniżania czynszu

ZASADY USTALANIA ILOŚCI PUNKTÓW DLA DANEGO LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY MIASTO SZCZECIN

I. ZASADY OGÓLNE

1. Miarą wartości użytkowej lokalu mieszkalnego jest określenie ilości punktów ustalonych wg kryteriów punktowego różnicowania stawek czynszu w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasto Szczecin, z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego.

2. Dla każdego lokalu mieszkalnego winna być ustalona ogólna ilość punktów stanowiąca sumę punktów za poszczególne czynniki przypisane do danego lokalu. Obowiązkiem zarządcy budynku lub właściciela jest wypełnienie formularza określającego ilość punktów dla danego lokalu, który stanowić będzie podstawę do ustalenia wysokości stawki czynszu.

3. Jako standardowy lokal mieszkalny w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasto Szczecin przyjmuje się lokal położony w budynku wybudowanym w latach 1970-1989 wyposażony w łazienkę i w.c., instalację c.o. sieciową; instalację wodociągową, kanalizacyjną i gazową; składający się z trzech pokoi z kuchnią; położony na pierwszym piętrze budynku zlokalizowanego w Śródmieściu; ze sprzętaniem budynku i dojścia do budynku - łącznie 51 punktów.

4. Definicję pojęcia "powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego" oraz sposób dokonywania obmiaru powierzchni użytkowej lokalu przyjmuje się zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

II. KRYTERIA PUNKTOWEGO RÓŻNICOWANIA STAWEK CZYNSZU Z UWZGLĘDNIENIEM CZYNNIKÓW PODWYŻSZAJĄCYCH I OBNIŻAJĄCYCH WARTOŚĆ UŻYTKOWĄ LOKALI MIESZKALNYCH

LP.	KRYTERIA/CZYNNIKI	OCENA PUNKTOWA
1	Ogólny stan techniczny budynku	skala od (-8) do 10 pkt
1.1	Budynki zbudowane do 31.12.1945r. i odbudowane ze zniszczeń wojennych po 01.01.1946r.	4 pkt
1.2	Budynki po kapitalnym remoncie od dnia 01.01.1974r.	8 pkt
1.3	Budynki zbudowane w okresie od 01.01.1946r. do 31.12.1959r.	5 pkt
1.4	Budynki zbudowane w okresie od 01.01.1960r. do 31.12.1969r.	7 pkt
1.5	Budynki zbudowane od 01.01.1970r. do 31.12.1989r.	8 pkt
1.6	Budynki zbudowane i budynki przebudowane, rozbudowane, nadbudowane lub zmodernizowane po 01.01.1990r.	12 pkt
1.7	Budynki zakwalifikowane do remontu kapitalnego lub modernizacji ujęte w planach remontowych właściciela budynku	0 pkt
1.8	Budynki zakwalifikowane ze względu na stan techniczny do rozbiórki, ujęte w ewidencji do wykwaterowań mieszkańców	(-8) pkt
1.9	Termomodernizacja budynku - wykonanie ocieplenia budynku wraz z wykonaniem elewacji mających na celu poszanowanie energii i jej oszczędność, z wyłączeniem budynków zbudowanych i budynków po modernizacji, przebudowie i rozbudowie po 01.01.1990 r.	2 pkt
2	Wyposażenie budynku i lokalu w instalacje techniczne	skala od (-2) do 6 pkt
2.1	Instalacja centralnego ogrzewania zasilana z miejskiej sieci ciepłowniczej lub kotłowni lokalnej, bądź instalacja etażowa (ogrzewanie gazowe lub elektryczne) wykonana przez wynajmującego lub po dokonaniu zwrotu pełnych kosztów wykonania ulepszenia ¹	4 pkt
2.2	Instalacja ciepłej wody użytkowej zasilana z miejskiej sieci ciepłowniczej lub kotłowni lokalnej, bądź instalacja etażowa (podgrzewanie gazowe lub elektryczne) wykonana przez wynajmującego lub po dokonaniu zwrotu pełnych kosztów wykonania ulepszenia ¹	6 pkt
2.3	Instalacja gazowa z kuchenką gazową lub instalacja elektryczną z kuchenką elektryczną	2 pkt
2.4	Instalacja wodociągowa	2 pkt
2.5	Instalacja kanalizacyjna	2 pkt
2.6	Brak instalacji wodno-kanalizacyjnej	(-2) pkt
3	Atrakcyjność użytkowa lokalu mieszkalnego¹	skala od (-4) do 12 pkt
3.1	Łazienka z w.c. w lokalu (wydzielone pomieszczenie z rozprowadzoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	12 pkt
3.2	Łazienka w lokalu (wydzielone pomieszczenie z rozprowadzoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	8 pkt
3.3	Łazienka poza lokalem	6 pkt

3.4	W.c. w lokalu (wydzielone pomieszczenie z rozproszoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	5 pkt
3.5	W.c. poza lokalem	1 pkt
3.6	W.c. poza budynkiem	(-3) pkt
3.7	Pokoje w układzie amfiladowym (ciąg pokoi połączonych otworami drzwiowymi)	(-1) pkt
3.8	“Ślepa” kuchnia ²	(-1) pkt
3.9	Wnęka kuchenna ³	(-2) pkt
3.10	Lokal wspólny lub tzw. lokal “rotacyjny”	(-4) pkt
3.11	“Pojedynka” z wejściem z klatki schodowej (pokój o powierzchni mniejszej niż 10 m ² , bez pomieszczeń przynależnych)	(-2) pkt
3.12	1 pokój (pokój o powierzchni 10 m ² i więcej bez pomieszczeń przynależnych)	1 pkt
3.13	1 pokój + kuchnia ⁴	2 pkt
3.14	2 pokoje	2 pkt
3.15	2 pokoje + kuchnia	3 pkt
3.16	3 pokoje	3 pkt
3.17	3 pokoje + kuchnia	5 pkt
3.18	4 pokoje + kuchnia	7 pkt
3.19	5 pokoi i więcej + kuchnia	9 pkt

4 Lokalizacja wg dzielnic i osiedli zgodnie z podziałem administracyjnym miasta

skala od 1 do 7 pkt

4.1	Śródmieście – osiedla: Centrum, Łękno, Niebuszewo–Bolinko, Nowe Miasto, Śródmieście–Zachód, Śródmieście–Północ, Stare Miasto, Turzyn	7 pkt
4.2	Śródmieście – Os. Drzetowo–Grabowo	4 pkt
4.3	Śródmieście – Os. Wyspa Pucka	2 pkt
4.4	Prawobrzeże – Osiedla: Bukowe–Kłęskowo, Dąbie, Majowe–Kijewo, Słoneczne, Zdroje, Podjuchy	4 pkt
4.5	Prawobrzeże - Os. Załom	3 pkt
4.6	Prawobrzeże - Os. Żydowce–Klucz	2 pkt
4.7	Prawobrzeże - osiedla: Wielgowo–Sławociesze–Zdunowo, Płonia–Smierdnica–Jezierzyce	2 pkt
4.8	Północ - osiedla: Niebuszewo, Żelechowa	4 pkt
4.9	Północ - osiedla: Gołęcino–Gocław, Warszewo	3 pkt
4.10	Północ - Os. Bukowo	2 pkt
4.11	Północ – osiedla: Stołczyn, Skolwin	1 pkt
4.12	Zachód - osiedla: Arkońskie–Niemierzyn, Gumieńce, Pogodno, Pomorzany, Zawadzkiego–Klonowica	6 pkt
4.13	Zachód - osiedla: Osów, Głębokie–Pilichowo, Krzekowo–Bezzecze, Świerczewo	4 pkt

5 Atrakcyjność usytuowania lokalu mieszkalnego

skala od (-3) do 6 pkt

5.1	Piętra: I, II, III w budynku bez dźwigu i pozostałe piętra w budynku z dźwigiem ⁵	3 pkt
5.2	Parter i piętra od IV wzwyż w budynku bez dźwigu ⁵	1 pkt
5.3	Małe domy mieszkalne ⁶	6 pkt

- 5.4 Lokal usytuowany w budynku przy ciągu komunikacyjnym o silnym natężeniu ruchu ulicznego lub w pobliżu torów, zgodnie z poniższym **wykazem ciągów komunikacyjnych**:⁷ **(-3) pkt**

1. ul. Arkońska	34. ul. Ku Słońcu	67. ul. Sikorskiego
2. ul. Anieli Krzywoń	35. ul. 5-go Lipca	68. ul. Stołczyńska
3. ul. Asnyka	36. ul. Lipowa	69. ul. Strzałowska
4. ul. Batalionów Chłopskich	37. ul. Lubeckiego	70. ul. Szczawiowa
5. ul. Bogusława	38. ul. Ludowa	71. ul. Światowida
6. Al. Bohaterów Warszawy	39. ul. Leszczynowa	72. ul. Świętojańska
7. ul. Brama Portowa	40. ul. Łucznicza I	73. Pl. Sprzymierzonych
8. ul. Budziszyńska	41. ul. Malczewskiego	74. ul. Szczanieckiej
9. ul. Chmielewskiego	42. ul. Metalowa	75. Pl. Wolności (Podjuchy)
10. ul. Dębogórska	43. ul. Monte Cassino	76. ul. Szosa Stargardzka
11. ul. Dubois	44. ul. Mieszka I-go	77. ul. Obrońców Stalingradu
12. ul. Dworcowa	45. ul. Matejki	78. ul. Przyszłości
13. ul. Dworska	46. ul. Mickiewicza	79. ul. Wiszesława
14. ul. Pyrzycka	47. ul. Milczańska	80. Al. Wojska Polskiego
15. ul. Felczaka	48. ul. Nad Odrą	81. ul. Wawrzyniaka
16. ul. Firlika	49. ul. Narutowicza	82. ul. Wierzbowa
17. ul. Emilii Gierczak	50. Al. Niepodległości	83. ul. Wilcza
18. ul. Emilii Plater	51. ul. Nocznickiego	84. ul. Witkiewicza
19. ul. Granitowa	52. ul. Niemierzyńska	85. ul. Wielkopolska
20. ul. Grobla	53. ul. Obotrycka	86. Al. Wyzwolenia
21. ul. Gryfińska	54. ul. Obrońców Stalingradu	87. ul. Zwierzyniecka
22. ul. Gdańska	55. Al. Papieża Jana Pawła II	88. Pl. Żołnierza
23. ul. Goleniowska	56. ul. Parkowa	89. ul. Szosa Polska
24. ul. Jagiellońska	57. ul. Piłsudskiego	90. budynki w bezpośredniej bliskości torów kolejowych do 100 m liczonej w linii prostej od pierwszej szyny
25. ul. Kaszubska	58. ul. Piotra Skargi	91. budynki w bezpośredniej bliskości torów tramwajowych do 30 m liczonej w linii prostej od pierwszej szyny.
26. ul. Krzysztofa Kolumba	59. ul. Powstańców Wlkp.	
27. ul. Konarskiego	60. ul. Przodowników Pracy	
28. ul. Krasieńskiego	61. ul. Pokoju	
29. ul. Kardynała Wyszyńskiego	62. Al. Piastów	
30. ul. Klonowica	63. ul. Kołłątaja	
31. ul. Krakowska	64. ul. Rymarska	
32. ul. Królowej Jadwigi	65. Pl. Rodła	
33. ul. Krzywoustego	66. ul. Rayskiego	

- 5.5 Lokal z oknami wyłącznie na "podwórze-studnię" (lokal, którego wszystkie okna z pokoi przynależnych do lokalu znajdują się od strony podwórza, zabudowanego z każdej strony ścianami budynków lub murów do wysokości co najmniej jednego piętra ponad linię okien przedmiotowego lokalu) **(-1) pkt**
- 5.6 Lokal w oficynie **(-1) pkt**
- 5.7 Lokal w oficynie mieszkalnej nowo wybudowanej lub poddanej modernizacji, przebudowie lub rozbudowie **0 pkt**
- 5.8 Lokal w oficynie mieszkalnej nowo wybudowanej lub poddanej modernizacji, przebudowie lub rozbudowie, w otoczeniu której zagospodarowano wnętrze podwórzowe jako teren zielony i rekreacyjny **2 pkt**
- 5.9 Lokal w suterenie **(-3) pkt**
- 5.10 Lokal usytuowany w budynku szkolnym w bezpośredniej bliskości sal lekcyjnych oraz lokal przylegający do przedszkola lub żłobka znajdującego się w tym samym budynku **(-3) pkt**

6 Utrzymanie czystości w budynku i na posesji skala od (-1) do 5 pkt

- 6.1 Sprzątanie budynku i przyległej posesji **5 pkt**
- 6.2 Sprzątanie przyległej posesji **2 pkt**
- 6.3 Bez sprzątania budynku i przyległej posesji **(-1) pkt**

Objaśnienia:

¹ Jeżeli najemca wykonał na własny koszt ulepszenie lokalu polegające na wyposażeniu lokalu w instalację c.o., c.w., wydzielone pomieszczenie łazienki, w.c. lub łazienki z w.c. i nie otrzymał refundacji kosztów poniesionych na wykonanie ulepszenia, to brak jest podstaw do naliczania punktów za ww. ulepszenie. Dotyczy to także modernizacji wykonanych w ramach Programu Małych Ulepszeń. Po dokonaniu pełnego zwrotu kosztów ulepszenia, do celu wyliczenia punktacji wyposażenie lokalu w ww. ulepszenie należy traktować tak jak wyposażenie budynku w adekwatne instalacje (patrz pkt 2) lub lokalu w dodatkowe atuty (patrz pkt 3).

² Pomieszczenie bez okna z wentylacją wykorzystywane jako kuchnia.

³ Część korytarza lub pomieszczenia posiadająca wentylację wykorzystywana jako kuchnia.

⁴ Przez kuchnię rozumieć należy również aneks kuchenny, czyli część pomieszczenia, którą technicznie można wydzielić jako osobne pomieszczenie.

⁵ W przypadku lokalu 2-poziomowego należy brać pod uwagę kondygnację, na której znajdują się drzwi wejściowe do lokalu.

⁶ Mały dom mieszkalny to budynek wolnostojący, nie będący oficyną, w którym znajdują się co najwyżej 4 lokale. Naliczenie punktów za czynnik określony w pkt 5.3 wyklucza naliczenie punktów za czynniki określone w pkt 5.1 i 5.2.

⁷ Z przedstawionych ciągów komunikacyjnych wyłączone są oficyny budynków, budynki usytuowane ścianą szczytową do osi jezdni, budynki oddzielone pasem zieleni od jezdni i chodnikiem o szerokości powyżej 10 mb (liczone od krawężnika chodnika).

Za lokal w budynku położonym przy ciągu komunikacyjnym o silnym natężeniu ruchu ulicznego uznaje się lokal, którego okna z co najmniej jednego pokoju znajdują się od strony ulicy wymienionej w wykazie.

1192

**UCHWAŁA NR XLVII/1191/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

- 2) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 4) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 5) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 6) ustawie o odpadach - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami),
- 7) PGO - rozumie się przez to Plan Gospodarki Odpadami dla Miasta Szczecina, przyjęty uchwałą Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 r. Nr XXXVII/905/09,
- 8) WPGO - rozumie się przez to Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami,
- 9) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin, przyjęty uchwałą Rady Miasta Szczecin z dnia 16 października 2006 r. Nr LXIII/1175/06 (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 114, poz. 2196).

§ 3. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1 winien udokumentować posiadanie wyposażenia i środków technicznych niezbędnych do zakresu planowanej działalności (urządzenia, kontenery, pojemniki i inne), a także gotowość odbioru odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych odpowiednio przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów bądź przez punkt zlewny.

2. Niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 mogą być przekazywane wyłącznie przedsiębiorcom prowadzącym instalacje wymienione w WPGO, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

3. Pozostałe odpady mogą być przekazywane wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

4. Dopuszcza się możliwość sortowania i kompostowania odbieranych odpadów komunalnych w instalacjach, do których przedsiębiorca, wymieniony w § 1, posiada tytuł prawny, po wcześniejszym uzyskaniu zezwolenia, o którym mowa w art. 26 ustawy o odpadach.

5. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych za kartą przekazania odpadu do miejsc zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania wyłącznie takim posiadaczom odpadów, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- 2) przekazywania wszystkich odebranych nieczystości ciekłych do stacji zlewnych za potwierdzeniem zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

§ 4. 1. Baza transportowa powinna być zlokalizowana na terenie Gminy Miasta Szczecin lub gmin bezpośrednio z nią sąsiadujących, na nieruchomości, do której przedsiębiorca, o którym mowa w § 1 posiada tytuł prawny.

2. Baza transportowa powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze socjalno - administracyjne,
- 2) teren bazy powinien być utwardzony i ogrodzony,
- 3) teren i parkowane pojazdy powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
- 4) wielkość terenu bazy powinna być dostosowana do ilości i wielkości pojazdów, urządzeń specjalnych oraz pozostałego wyposażenia (kontenery, pojemniki).

§ 5. 1. Pojazdy samochodowe, którymi będzie wykonywany transport odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych muszą stanowić własność przedsiębiorcy, o którym mowa w § 1, bądź być w jego posiadaniu na mocy umowy cywilnoprawnej.

2. Pojazdy samochodowe, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach szczególnych.

3. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, jest obowiązany do oznakowania w sposób trwały i widoczny nazwą firmy taboru samochodowego i specjalistycznego oraz pojemników i kontenerów, wykorzystywanych do świadczenia usług.

§ 6. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości wykonywanych usług przedsiębiorca, o którym mowa w § 1 jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia na obszarze wykonywanej działalności selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nadających się do odzysku w sposób i w zakresie wynikającym z PGO oraz regulaminu,
- 2) odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie powodować ich mieszania z odpadami innego rodzaju,
- 3) zapewnienia odpowiedniej ilości pojazdów i ich obsługi technicznej, gwarantującej ciągłość świadczenia usług.

§ 7. Zachowanie standardów sanitarnych wykonywanych usług i ochrony środowiska wymaga:

- 1) mycia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych po zakończeniu każdego dnia pracy i odkażania nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) mycia pojazdów do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po zakończeniu każdego dnia pracy oraz odkażania części spustowej po każdorazowym opróżnieniu zbiornika,
- 3) zapewnienia wykonania usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości,
- 4) wyposażenia pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z typowych pojemników do ich gromadzenia w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- 5) zapewnienia pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- 6) usunięcia urządzeń do odbierania odpadów komunalnych z terenu objętego zezwoleniem po zakończeniu działalności oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i niezagrożającym środowisku naturalnemu.

§ 8. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Miasta Szczecin (www.szczecin.pl) oraz w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

1193

**UCHWAŁA NR XLVII/1193/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 24 maja 2010 r.

**w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna”
w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; zm. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; zm. z 2010 r. Nr 24, poz. 124) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIV/378/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin (uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dn. 24 listopada 2008 r.) uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 2,9292 ha, z granicami o następującym przebiegu:

- 1) od północy - droga polna biegnąca od ul. Spokojnej w kierunku ul. Dobropole;
- 2) od wschodu - tereny rolnicze;
- 3) od południa - strumień Sosnówka;
- 4) od zachodu - ul. Spokojna.

3. Granice obszaru objętego planem określa Załącznik nr 1 do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu.

4. Obszar planu obejmuje tereny elementarne o powierzchniach:

- 1) D.J.4001.MN,U pow. 0,7125 ha;
- 2) D.J.4002.P,U pow. 1,1432 ha;
- 3) D.J.4003.US pow. 0,9736 ha;
- 4) D.J.4004.KD.L pow. 0,0215 ha;
- 5) D.J.4005.KD.D pow. 0,0250 ha;
- 6) D.J.4006.KDW pow. 0,0534 ha;

§ 2. Przedmiotem planu są tereny funkcji miejskich, takie jak: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, tereny produkcji, usług i magazynów, tereny usług sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą oraz tereny komunikacji i infrastruktury technicznej. Regulacje planu obejmują pełną problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. 1. Rysunek Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie w skali 1:1000 stanowi Załącznik nr 1, będący integralną częścią uchwały.

2. Wrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin w skali 1:10 000 (uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dn. 24 listopada 2008 r.) stanowi Załącznik nr 2, będący integralną częścią uchwały.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania stanowi Załącznik nr 3, będący integralną częścią uchwały.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi Załącznik nr 4, będący integralną częścią uchwały.

Rozdział 1 **Zasady konstrukcji planu**

§ 4. 1. Obszar planu podzielony jest na tereny elementarne, dla których ustala się przeznaczenie oraz różne zasady zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Tereny elementarne oznaczone są na rysunku oraz w tekście planu w sposób następujący:

- 1) litera oznaczająca położenie terenu w dzielnicy miasta Prawobrzeże - D,
- 2) litera oznaczająca położenie terenu w osiedlu administracyjnym: J (osiedle Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce),
- 3) liczba oznaczająca kolejny numer planu w osiedlu: 4,
- 4) liczba oznaczająca kolejny numer terenu elementarnego w planie: 001 ÷ 006,
- 5) symbole przeznaczenia terenów użyte w planie oznaczają:
 - a) MN,U teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług,
 - b) P,U teren zabudowy produkcyjnej, usługowej, magazyny i składy,
 - c) US teren sportu i rekreacji,
 - d) KD.L teren drogi publicznej - ulica lokalna,
 - e) KD.D teren drogi publicznej - ulica dojazdowa,
 - f) KDW teren drogi wewnętrznej.

3. Ustalenia formułowane są w następujących grupach:

- 1) ustalenia funkcjonalne,
- 2) ustalenia ekologiczne,
- 3) ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu,
- 4) ustalenia zasad parcelacji,
- 5) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej,
- 6) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej.

4. Przebieg linii dla celów opracowań geodezyjnych określa się poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

§ 5. Użyte w planie określenia oznaczają:

- 1) dach stromy - różne formy dachów o co najmniej dwóch połaciach głównych pochylonych pod kątem co najmniej 25°; za formę dachu stromego uznaje się także dach mansardowy, kopułowy lub kolebkowy, w którym cięciwa łuku łącząca najniższy punkt z najwyższym, nachylona jest pod kątem co najmniej 25°;
- 2) gatunki niepożądane roślin - ekspansywne gatunki roślin wypierające rodzimą florę, które nie mogą być stosowane w nasadzeniach na terenach zieleni publicznej, w lasach oraz na terenach zachowujących ciągłość przestrzenną z lasami, stanowiska tych roślin powinny być zwalczane i eliminowane podczas cięć sanitarnych i innych zabiegów hodowlanych w drzewostanach (zawarte w lasach drzewostany tych gatunków należy przebudowywać); do niepożądanych gatunków roślin w granicach niniejszego planu zalicza się inwazyjne gatunki drzew, krzewów i bylin, w szczególności: czeremcha amerykańska, dąb czerwony, jeżyna wcinanolistna, klon jesionolistny, robinia akacjowa, świdośliwka kłosowa, śnieguliczka biała, tawlina jarzębolistna, barszcz Montegazziego i Sosnowskiego, niecierpek gruczołowaty i przyłdkowy, rdestowiec ostrokończasty i sachaliński;
- 3) harmonijna sylweta (widok, panorama, pierzeja) - ciąg obiektów budowlanych, zieleni i innych obiektów naturalnych (przede wszystkim ukształtowanie powierzchni terenu) wzajemnie dostosowanych do siebie pod względem estetycznym;
- 4) inżynierskie urządzenia sieciowe - urządzenia techniczne bezpośrednio współpracujące z sieciami inżynierskimi uzbrojenia terenu i zapewniające możliwość ich sprawnego działania. Najczęściej występujące inżynierskie urządzenia sieciowe to: stacje transformatorowe 15/0,4 kV, szafki teletechniczne i elektroenergetyczne, hydrofornie, sieciowe pompownie wody i ścieków, przelewy burzowe, stacje gazowe 2-go stopnia, komory zasuw, wymienniki ciepła, pompownie na sieci ciepłowniczej, anteny telekomunikacyjne i inne;
- 5) makroniwelacja terenu - trwała zmiana naturalnej rzeźby i nachylenia stoku (wykop, nasyp, wyrównanie powierzchni) o wysokość względną większą niż 1,5 m;

- 6) mieszkanie funkcyjne - mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą dla: właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa (o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru), na działce wspólnej z prowadzoną działalnością (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej;
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar usytuowania budynku; lico budynku nie może przekraczać nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 8) obowiązująca linia zabudowy - linia wyznaczająca położenie lica głównej bryły budynku;
- 9) obsługa firm i klientów - usługi z zakresu związanego z prowadzeniem: usług świadczonych w wykonywaniu wolnych zawodów, szkoleń i nauczania, działalności prawniczej, projektowej, rachunkowości, księgowości, doradztwa, pośrednictwa, dostarczania informacji, sporządzania opracowań i tłumaczeń, obsługi nieruchomości itp., usług rzeczowych np.: urządzenie wystaw, pakowanie itp., usług w zakresie kultury i rozrywki, usług zdrowia np.: gabinety lekarskie, poprawy kondycji fizycznej, punkty opieki nad dziećmi i osobami starszymi a także innych drobnych usług np.: fryzjerskich, kosmetycznych, pralniczych, szewskich, fotograficznych, poligraficznych, wypożyczania i naprawy sprzętu biurowego, domowego itp., oraz związanych z obsługą turystyki np.: wypożyczalnia sprzętu turystycznego, działalność biur podróży, agencji i informacji turystycznej itp.;
- 10) powierzchnia zabudowy (powierzchnia zabudowana) - obszar wyznaczony przez rzut pionowy skrajnego obrysu budynku w stanie wykończonym na płaszczyznę poziomą, przyjmując za podstawę obrys:
 - a) parteru - w wypadku, gdy jest on większy od rzutu pionowego obrysu ścian fundamentowych albo
 - b) ścian fundamentowych jeżeli na poziomie terenu jest on większy od rzutu obrysu parteru;do powierzchni zabudowy wlicza się powierzchnię występujących w obrębie przyziemia takich elementów budynku jak: prześwity, przejścia i przejazdy (bramy), ganki, krużganki, loggie wgłębne (cofnięte) i loggio - balkony przystawiane, werandy otwarte i oszklone oraz przybudowane szklarnie (ogrody zimowe), garaże lub wiaty garażowe - stanowiące integralną część budynku oraz powierzchnię obiektów pomocniczych (gospodarczych) jak: garaże, szopy, szklarnie, altany itp.;
- do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni budynków lub ich części znajdujących się poniżej poziomu terenu oraz powierzchni schodów, pochylni i ramp zewnętrznych, studzienek przy oknach piwnicznych, osłon przeciwsłonecznych, daszków, okapów dachowych a także nadwieszonych części budynku powyżej parteru, basenów i sztucznych oczek wodnych;
- 11) reklama wbudowana - miejsce lub urządzenie wykorzystywane do ekspozycji napisów i znaków graficznych o charakterze informacyjnym lub marketingowym; reklama wbudowana stanowi wtórny element wyposażenia elewacji, umieszczony na zakończonym inwestycyjnie obiekcie budowlanym; reklamą wbudowaną nie jest miejsce lub urządzenie, o którym mowa powyżej, stanowiące element pierwotnego wystroju lub projektu budynku, a także szyld o powierzchni do 0,3 m²;
- 12) reklama wolno stojąca - samodzielny obiekt przeznaczony wyłącznie do ekspozycji napisów, znaków graficznych i innych elementów dekoracyjnych o charakterze informacyjnym lub marketingowym; reklama nie jest zagospodarowaniem tymczasowym w rozumieniu planu;
- 13) strefa ruchu uspokojonego - obszar wymagający stosowania różnych form ograniczenia ruchu pojazdów (np.: zakaz ruchu kołowego, wprowadzenie ruchu jednokierunkowego, ograniczenia prędkości, ograniczenia parkowania) oraz stwarzania priorytetów dla ruchu pieszego i rowerowego;
- 14) studnia awaryjna - studnia publiczna, zakładowa lub wyznaczona studnia prywatna zapewniająca zaopatrywanie w wodę ludności w warunkach specjalnych, tj. wystąpienia skażenia, klęsk żywiołowych lub wojny;
- 15) wartościowy drzewostan - pojedyncze drzewa lub ich grupy spełniające jedną z poniższych cech:
 - a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz wzdłuż dróg (poza lasami i parkami oraz z wyjątkiem zadrzewień tworzonych przez gatunki niepożądane),
 - b) drzewa i krzewy gatunków prawnie chronionych lub stanowiące pomniki przyrody, aleje i parki zabytkowe,
 - c) drzewa i krzewy gatunków rodzimych i obcych, o obwodach pnia mierzonego na wys. 130 cm:
 - powyżej 200 cm: kasztanowiec, topola, wierzba,
 - powyżej 100 cm: brzoza, buk, daglezwia, dąb (z wyjątkiem dębu czerwonego), grab, jesion, klon (z wyjątkiem klonu jesionolistnego), lipa, modrzew, olsza, sosna, świerk,
 - powyżej 50 cm: cyprysik, głąg, jarząb, leszczyna, wiąz, żywotnik,

- d) ponad pięcioletnie drzewa i krzewy gatunków egzotycznych z wyjątkiem gatunków niepożądanych i innych gatunków wymienionych w bazie „Gatunki obce. Polska baza danych” Instytutu Ochrony Środowiska PAN oraz pospolitych gatunków: berberyśków, bukszpanu, cyprysików, daglezi, forsycji, jaśminowców, kasztanowca, kolcowoju, ligustru, mahonii, modrzewi, suchodrzewów, sumaków, świerków, tawułów i tawułowca, topoli, winobluszczy, żylistek i żywotników,
- e) drzewa dziuplaste nie stanowiące zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 16) zamknięcie kompozycyjne - ograniczenie widokowe przestrzeni publicznej obiektem budowlanym (grupą obiektów), ukształtowaniem powierzchni terenu lub zielenią wysoką, posiadające walory kompozycyjne i estetyczne;
- 17) zieleń izolacyjna - pas zwartej zieleni wielopiętrowej (np. lasu lub zadrzewienia) o szerokości dostosowanej do oznaczonej sytuacji przestrzennej (minimum 12,0 m), złożony z gatunków odpornych na zanieczyszczenia (w tym zimozielonych), oddzielający funkcjonalnie i optycznie obiekty uciążliwe od terenów sąsiednich;
- 18) zorganizowana zieleń publiczna - zieleń urządzona wypełniająca przestrzenie o dostępności publicznej, w szczególności tworząca parki, skwery, zieleńce, aleje, a także stanowiąca elementy kompozycji ciągów ulicznych i placów np. szpalery drzew, żywopłoty, rabaty kwiatowe itp.

Rozdział 2

Ustalenia dla terenów elementarnych

§ 6. Teren elementarny D.J.4001.MN,U

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca z dopuszczeniem usług;
- 2) dopuszcza się wprowadzenie usług wyłącznie z zakresu:
 - a) usługi pensjonatowe,
 - b) handel detaliczny w lokalach do 50 m² powierzchni użytkowej, z wyłączeniem sprzedaży paliw płynnych i gazu płynnego do pojazdów samochodowych,
 - c) nieuciążliwe rzemiosło usługowe (z wyłączeniem warsztatów naprawczych mechaniki pojazdowej) i artystyczne,
 - d) obsługa firm i klientów (z wyłączeniem usług motoryzacyjnych);
- 3) zakazuje się lokalizacji wydzielonych parkingów dla samochodów ciężarowych;
- 4) zakazuje się lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej i stacji radiowych.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) teren położony jest w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” PLH 320020; przy zabudowie i zmianie zagospodarowania terenu obowiązuje nakaz minimalizacji negatywnego wpływu na właściwy stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000;
- 2) planowane przedsięwzięcia realizuje się po przeprowadzonym postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, wynikającym z przepisów odrębnych;
- 3) teren położony jest w otulinie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”; ustala się ochronę istniejących powiązań ekologicznych, występujących wartości przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych, zgodnie z rozporządzeniami Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Parku i jego planu ochrony;
- 4) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego na działce budowlanej: 50%;
- 5) zakazuje się wycinki wartościowego drzewostanu za wyjątkiem: cięć sanitarnych, cięć pielęgnacyjnych i wynikających z potrzeb ochrony przyrody, oraz niezbędnej wycinki pojedynczych drzew związanej z realizacją dojazdów od strony ul. Spokojnej i podziemnego uzbrojenia terenu;
- 6) dopuszcza się nasadzenia drzew i krzewów wyłącznie gatunków rodzimych, odpowiadających istniejącym warunkom siedliskowym;
- 7) w odległości do 6 m od granicy terenu D.J.4004.KD.L nakazuje się realizację nasadzeń drzew i krzewów uzupełniających istniejącą zorganizowaną zieleń publiczną (w terenie D.J.4004.KD.L), odpowiadających warunkom siedliskowym grądowym np.: grab zwyczajny, dąb szypułkowy, głóg jednoszyjkowy, w sposób niekolidujący z realizacją wjazdu na posesję; odstępy między nasadzeniami powinny wynosić nie mniej niż 10 m;
- 8) obowiązuje ochrona dziko występujących roślin i zwierząt objętych ochroną na podstawie przepisów odrębnych;

- 9) zakazuje się wprowadzania niepożądanych gatunków roślin, istniejące drzewa i krzewy oraz stanowiska bylin gatunków niepożądanych należy sukcesywnie eliminować i zastępować gatunkami rodzimymi;
- 10) wszelkie uciążliwości wynikające z lokalizacji inwestycji powinny zamykać się w granicach działki budowlanej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) na jednej działce budowlanej ustala się lokalizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego albo mieszkalno-usługowego, wraz z przeznaczonymi na potrzeby mieszkańców budynkami garażowymi, gospodarczymi oraz obiektami rekreacji przydomowej;
- 2) dopuszcza się wprowadzenie usług wyłącznie jako wbudowane lub dobudowane do budynku mieszkalnego;
- 3) obowiązująca linia zabudowy, oznaczona na rysunku planu, określa usytuowanie budynku głównego (mieszkalnego albo mieszkalno-usługowego); dla budynków towarzyszących (np.: obiekty gospodarcze, garaże) przebieg obowiązującej linii zabudowy wyznacza nieprzekraczalną linię zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu;
- 5) na działce budowlanej przylegającej do terenów: D.J.4004.KD.L i D.J.4005.KD.D zabudowę realizuje się w oparciu o ustalony przebieg obowiązującej linii zabudowy w formie zamknięcia kompozycyjnego, oznaczonego na rysunku planu;
- 6) dopuszcza się wysunięcia poza nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy:
 - a) na wysokości powyżej parteru: wykuszy, gzymsów, okapów - do 0,80 m, balkonów, galerii - do 1,30 m,
 - b) tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp - do 1,30 m,
 - c) innych elementów programu architektonicznego (przedsińców, studzienek doświetlających piwnice, zadaszeń nad wejściami oraz elementów strefy wejściowej wspartych na słupach) - do 0,80 m,
 - d) zewnętrznych warstw termoizolacyjnych i wykończeniowych - do 0,20 m; linia zabudowy nie ogranicza sytuowania inżynierskich urządzeń sieciowych poza budynkami;
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy na działce budowlanej: 30%;
- 8) realizację nowej zabudowy kubaturowej dopuszcza się wyłącznie na działce budowlanej o parametrach zgodnych z ust. 4;
- 9) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje nadziemne, w tym ostatnia kondygnacja użytkowa w stromym dachu i nie więcej niż 9,5 m; wysokość zabudowy mierzy się od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu przekrycia dachu;
- 10) budynki kryje się dachami stromymi, przy czym w budynkach jednokondygnacyjnych dopuszcza się zastosowanie innych form przekryć dachowych;
- 11) nie ogranicza się usytuowania zabudowy towarzyszącej budynkowi mieszkalnemu albo mieszkalno-usługowemu (wiaty, altany, przydomowe oranżerie itp.) za wyjątkiem budynków gospodarczych, które realizuje się jako wolno stojące;
- 12) zakazuje się realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych przęseł betonowych;
- 13) zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących;
- 14) dopuszcza się zachowanie i adaptację zainwestowania (w tym zabudowy) i użytkowania terenu niezgodnego z planem lecz istniejącego legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu - do czasu zmiany zagospodarowania i przeznaczenia terenu na zgodne z planem;
- 15) zakazuje się nowego zagospodarowania tymczasowego i użytkowania terenu z wyjątkiem:
 - a) tymczasowych obiektów budowlanych niezbędnych do kontynuacji dotychczasowego użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem terenu lecz istniejącego legalnie, do czasu zmiany zagospodarowania na zgodne z ustaleniami niniejszego planu,
 - b) zapleczy budowy inwestycji, realizowanych zgodnie z ustaleniami niniejszego planu,

z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 1000 m²;
- 2) minimalna szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: 20,0 m;
- 3) kąt nachylenia nowych granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego:
 - a) ul. Spokojnej zawarty w przedziale od 85° do 90°,
 - b) drogi łączącej ul. Spokojną z ul. Dobropole zawarty w przedziale od 75° do 90°;

- 4) dopuszcza się regulacje podziałów własnościowych i scalenia gruntów innych niż ustalone w ust. 4 pkt 1 ÷ 3 w celu wydzielenia działek na przyłączenie do sąsiedniej posesji ze względu na możliwość jej racjonalnej zabudowy lub zapewnienie dostępu do drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 5) ustalone w pkt 1 ÷ 4 zasady parcelacji nie dotyczą działek wydzielanych pod obiekty inżynieryjne i inżynieryjne urządzenia sieciowe.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) ustala się obsługę terenu z:
 - a) ul. Spokojnej, położonej poza granicami planu, poszerzonej terenem D.J.4004.KD.L,
 - b) drogi łączącej ul. Spokojną z ul. Dobropole, położonej poza granicami planu, poszerzonej terenem D.J.4005.KD.D,
 - c) drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 2) realizację każdego nowego obiektu budowlanego warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania liczby miejsc postojowych, obliczoną na podstawie podanych w pkt 4 wskaźników zapotrzebowania na miejsca postojowe; potrzeby parkingowe należy ustalać dla poszczególnych działek budowlanych, stosownie do ich przeznaczenia i sposobu zabudowy z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 10;
- 3) rozbudowę, przebudowę, nadbudowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu istniejącego warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej liczby miejsc postojowych, nie mniejszej niż ta, która wynika z przyrostu potrzeb parkingowych wywołanych realizacją przedsięwzięcia, a którą oblicza się na podstawie wskaźników zapotrzebowania na miejsca postojowe, podanych pkt 4 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 10;
- 4) minimalne wskaźniki zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych do obliczania potrzeb parkingowych:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne: 2 miejsca postojowe / 1 mieszkanie,
 - b) obsługa firm i klientów: 1 miejsce postojowe / 30 m² powierzchni użytkowej,
 - c) handel: 1 miejsce postojowe / 40 m² powierzchni użytkowej,
 - d) usługi pensjonatowe: 1 miejsce postojowe / 2 miejsca hotelowe,
 - e) inne usługi: 1 miejsce postojowe / 30 m² powierzchni użytkowej;
- 5) wymogi w zakresie zapotrzebowania na miejsca postojowe, określone w pkt 2, 3 i 4, nie obowiązują w przypadku:
 - a) zmiany sposobu użytkowania, przebudowy, rozbudowy obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 1 miejsca postojowego,
 - b) przebudowy, rozbudowy tymczasowego obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 3 miejsc postojowych.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków sanitarnych i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia: w ul. Spokojnej (poza granicami planu) wraz z terenem D.J.4004.KD.L, lub w drodze łączącej ul. Spokojną z ul. Dobropole wraz z terenem D.J.4005.KD.D lub w drodze wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 2) w przypadku braku warunków przyłączenia do sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej dopuszcza się zastosowanie tymczasowych rozwiązań lokalnych i indywidualnych;
- 3) dopuszcza się budowę nowych oraz przebudowę, rozbudowę i remont istniejących sieci i przyłączy: wodociągowych, gazowych, elektroenergetycznych;
- 4) zakazuje się instalowania lokalnych systemów grzewczych na paliwa stałe w obiektach nowych i poddawanych przebudowie; ustalenie nie dotyczy instalowania kominków stanowiących uzupełniające źródło ciepła;
- 5) przy spełnieniu warunków ochrony środowiska dopuszcza się stosowanie innych źródeł ciepła, jak energia elektryczna, kolektory słoneczne, pompy ciepła, niskoemisyjne instalacje grzewcze na paliwo stałe itp.

§ 7. Teren elementarny D.J.4002.P,U

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa produkcyjna, usługowa, magazyny i składy;
- 2) zakazuje się wprowadzenia:
 - a) usług motoryzacyjnych,
 - b) sprzedaży paliw płynnych i gazu płynnego do pojazdów mechanicznych;

- 3) dopuszcza się lokalizację 1 mieszkania funkcyjnego w granicach działki budowlanej, wbudowanego lub dobudowanego do budynku produkcyjnego lub usługowego, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 10;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich i inżynierskich urządzeń sieciowych;
- 5) dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 6) zakazuje się lokalizacji wydzielonych parkingów dla samochodów ciężarowych.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) teren położony jest w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” PLH 320020; przy zabudowie i zmianie zagospodarowania terenu obowiązuje nakaz minimalizacji negatywnego wpływu na właściwy stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000;
- 2) planowane przedsięwzięcia realizuje się po przeprowadzonym postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, wynikającym z przepisów odrębnych;
- 3) teren położony jest w otulinie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”; ustala się ochronę istniejących powiązań ekologicznych, występujących wartości przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych, zgodnie z rozporządzeniami Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Parku i jego planu ochrony;
- 4) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego na działce budowlanej: 50%;
- 5) zakazuje się wycinki wartościowego drzewostanu za wyjątkiem: cięć sanitarnych, cięć pielęgnacyjnych i wynikających z potrzeb ochrony przyrody, oraz niezbędnej wycinki pojedynczych drzew związanej z realizacją dojazdów i podziemnego uzbrojenia terenu;
- 6) zakazuje się makroniwelacji terenu za wyjątkiem wykopów budowlanych niezbędnych do realizacji fundamentów nowej zabudowy, pod warunkiem nie uruchomienia procesów erozyjnych;
- 7) wzdłuż granicy z terenami elementarnymi: D.J.4001.MN,U i D.J.4003.US nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej, z zachowaniem istniejących pasów zadrzewień, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 8) dopuszcza się nasadzenia drzew i krzewów wyłącznie gatunków rodzimych, odpowiadających istniejącym warunkom siedlisk grądowych takich jak: dąb szypułkowy, głóg jednoszyjkowy;
- 9) zakazuje się wprowadzania niepożądanych gatunków roślin, istniejące drzewa i krzewy oraz stanowiska bylin gatunków niepożądanych należy sukcesywnie eliminować i zastępować gatunkami rodzimymi;
- 10) realizację mieszkania funkcyjnego warunkuje się zastosowaniem rozwiązań technicznych eliminujących przekroczenie wewnątrz lokalu mieszkalnego dopuszczalnych poziomów: dźwięku i wibracji;
- 11) wszelkie uciążliwości wynikające z lokalizacji inwestycji powinny zamykać się w granicach działki budowlanej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu;
- 2) nakazuje się dostosowanie form zabudowy oraz zagospodarowania terenu do wymogów ukształtowania harmonijnej sylwety zespołu zabudowy, eksponowanej z terenów położonych na południe i wschód od obszaru objętego planem;
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy: 30% powierzchni działki budowlanej;
- 4) realizację nowej zabudowy kubaturowej dopuszcza się wyłącznie na działce budowlanej o parametrach zgodnych z ust. 4;
- 5) maksymalna wysokość zabudowy: 1 kondygnacja i nie więcej niż 8,0 m, z zastrzeżeniem pkt 10;
- 6) budynki kryje się dachami stromymi, dopuszcza się inne formy przekryć dachowych;
- 7) dopuszcza się montaż anten telefonii komórkowej na wolno stojącym maszcie antenowym;
- 8) maksymalna wysokość obiektów i urządzeń telekomunikacyjnych: 70,0 m n.p.m;
- 9) zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących z wyjątkiem jednej reklamy usytuowanej przy drodze łączącej ul. Spokojną z ul. Dobropole, o wysokości do 4,5 m i powierzchni informacyjnej do 12,0 m²; oznakowania prowadzonej działalności gospodarczej dopuszcza się wyłącznie w formie szyldów umieszczanych na elewacji frontowej, bezpośrednio przy wejściu do lokalu użytkowego lub na ogrodzeniu posesji od strony frontowej;
- 10) zakazuje się realizacji ogrodzeń z muru pełnego o wysokości powyżej 1,5 m oraz z prefabrykowanych przęseł betonowych;
- 11) dopuszcza się realizację nowego zagospodarowania tymczasowego z wyjątkiem obiektów kubaturowych o wysokości większej niż 4,5 m.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) nowe działki budowlane wydziela się jako przylegające do drogi łączącej ul. Spokojną z ul. Dobropole (poza granicami planu), albo drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej: 4000 m²;
- 3) minimalna szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: 15,0 m;
- 4) kąt nachylenia nowych granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW zawarty w przedziale od 85° do 90°;
- 5) dopuszcza się regulację podziałów własnościowych i scalenia gruntów innych niż ustalone w pkt 1 ÷ 3 w celu wydzielenia działek na przyłączenie do sąsiedniej posesji ze względu na możliwość jej racjonalnej zabudowy lub zapewnienie dostępu do drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 6) ustalone w pkt 1 ÷ 5 zasady parcelacji nie dotyczą działek wydzielanych pod obiekty inżynierskie i inżynierskie urządzenia sieciowe oraz stacje bazowe telefonii komórkowej.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) ustala się obsługę terenu z:
 - a) drogi łączącej ul. Spokojną z ul. Dobropole, położonej poza granicami planu,
 - b) drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 2) realizację każdego nowego obiektu budowlanego warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania liczby miejsc postojowych, obliczoną na podstawie podanych w pkt 4 wskaźników zapotrzebowania na miejsca postojowe; potrzeby parkingowe należy ustalać dla poszczególnych działek budowlanych stosownie do ich przeznaczenia i sposobu zabudowy z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 11;
- 3) rozbudowę, przebudowę, nadbudowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu istniejącego warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej liczby miejsc postojowych, nie mniejszej niż ta, która wynika z przyrostu potrzeb parkingowych wywołanych realizacją przedsięwzięcia, a którą oblicza się na podstawie wskaźników zapotrzebowania na miejsca postojowe, podanych w punkcie w pkt 4 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 11;
- 4) minimalne wskaźniki zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych do obliczania potrzeb parkingowych:
 - a) zakłady produkcyjne i przetwórstwo: 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych,
 - b) magazyny: 1 miejsce postojowe / 2 zatrudnionych,
 - c) handel: 1 miejsce postojowe / 40 m² powierzchni użytkowej,
 - d) inne usługi: 1 miejsce postojowe / 30 m² powierzchni użytkowej,
 - e) lokale mieszkalne: 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie;
- 5) wymogi w zakresie zapotrzebowania na miejsca postojowe, określone w pkt 2, 3 i 4 nie obowiązują w przypadku:
 - a) zmiany sposobu użytkowania, przebudowy, rozbudowy obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 1 miejsca postojowego,
 - b) budowy, przebudowy, rozbudowy tymczasowego obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 3 miejsc postojowych,
 - c) zagospodarowania tymczasowego związanego z użytkowaniem sezonowym.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków sanitarnych i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia w drodze od ul. Spokojnej w kierunku ul. Dobropole oraz w terenach: D.J.4001.MN.U, D.J.4002.P,U, D.J.4006.KDW;
- 2) w przypadku braku warunków przyłączenia do sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej dopuszcza się zastosowanie tymczasowych rozwiązań lokalnych i indywidualnych;
- 3) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i remont istniejących sieci i przyłączy: wodociągowych, gazowych, elektroenergetycznych;
- 4) zakazuje się instalowania lokalnych systemów grzewczych na paliwa stałe w obiektach nowych i poddawanych przebudowie; ustalenie nie dotyczy instalowania kominków stanowiących uzupełniające źródło ciepła;
- 5) przy spełnieniu warunków ochrony środowiska dopuszcza się stosowanie innych źródeł ciepła, jak energia elektryczna, kolektory słoneczne, pompy ciepła, niskoemisyjne instalacje grzewcze na paliwo stałe itp.

§ 8. Teren elementarny D.J.4003.US

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usług sportu i rekreacji wraz z usługami towarzyszącymi oraz zieleni urządzona;
- 2) w ramach usług sportu i rekreacji dopuszcza się m.in.:
 - a) obiekty sportowe, jak np.: boiska sportowe, siłownia, mini golf, urządzenia treningowe do gry w golfa, place zabaw dla dzieci itp.,
 - b) rekreacja konna wraz z niezbędnymi urządzeniami terenowymi (parkur, ujeżdżalnia, okólnik),
 - c) obiekty obsługi rekreacji, sportu oraz turystyki pieszej, rowerowej i konnej np.: zaplecze socjalne (szatnie, magazyny sprzętu, wypożyczalnia sprzętu), sauna, ścieżka treningowa;
- 3) dopuszcza się wprowadzenie usług towarzyszących z zakresu:
 - a) usługi pensjonatowe,
 - b) usługi hotelowe w obiektach o liczbie użytkowników nie przekraczającej 100 osób,
 - c) gastronomia,
 - d) handel detaliczny w lokalach do 50 m² powierzchni użytkowej,
 - e) rehabilitacja i opieka zdrowotna,
 - f) kultura i edukacja;
- 4) w granicach działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego mieszkania funkcyjnego w formie lokalu mieszkalnego wbudowanego lub dobudowanego do budynku, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 13.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) teren położony jest w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” PLH 320020; przy zabudowie i zmianie zagospodarowania terenu obowiązuje nakaz minimalizacji negatywnego wpływu na właściwy stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000;
- 2) planowane przedsięwzięcia realizuje się po przeprowadzonym postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, wynikającym z przepisów odrębnych;
- 3) teren położony jest w otulinie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”; ustala się ochronę istniejących powiązań ekologicznych, występujących wartości przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych, zgodnie z rozporządzeniami Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Parku i jego planu ochrony;
- 4) wzdłuż południowej i zachodniej granicy terenu nakazuje się nasadzenia drzew i krzewów wyłącznie gatunków rodzimych, odpowiadających istniejącym warunkom siedlisk grądowych takich jak: grab zwyczajny, dąb szypułkowy, głąg jednoszyjkowy z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego na działce budowlanej: 50%;
- 6) zakazuje się wycinki wartościowego drzewostanu za wyjątkiem: cięć sanitarnych, cięć pielęgnacyjnych i wynikających z potrzeb ochrony przyrody, oraz niezbędnej wycinki pojedynczych drzew związanej z realizacją dojazdów i podziemnego uzbrojenia terenu, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 7) w pasie 5,0 m od linii brzegu strumienia Sosnówka zakazuje się nasadzeń drzew i krzewów oraz zagospodarowania terenu uniemożliwiającego dostęp do strumienia w celu konserwacji;
- 8) zakazuje się makroniwelacji terenu;
- 9) zakazuje się przegradzania doliny strumienia Sosnówka;
- 10) zakazuje się prowadzenia prac mogących pogorszyć stosunki wodne w dolinie strumienia Sosnówka;
- 11) dopuszcza się umocnienia brzegu strumienia Sosnówka wyłącznie materiałami naturalnymi (faszyna, drewno), bez możliwości zmiany jego naturalnego koryta;
- 12) nakazuje się zachowanie szuwarów i zadrzewień wzdłuż strumienia Sosnówka;
- 13) realizację mieszkania funkcyjnego warunkuje się zastosowaniem rozwiązań technicznych eliminujących przekroczenie wewnątrz lokalu mieszkalnego dopuszczalnych poziomów: dźwięku i wibracji;
- 14) wszelkie uciążliwości wynikające z lokalizacji inwestycji powinny zamykać się w granicach działki budowlanej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 20% powierzchni terenu elementarnego;
- 3) realizację nowej zabudowy kubaturowej dopuszcza się wyłącznie na działce budowlanej o parametrach zgodnych z ust. 4;

- 4) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje nadziemne, lecz nie więcej niż 9,5 m, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) budynki kryje się dachami stromymi, przy czym w budynkach jednokondygnacyjnych dopuszcza się zastosowanie innych form przekryć dachowych;
- 6) zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących o powierzchni informacyjnej większej niż 0,8 m²;
- 7) zakazuje się realizacji ogrodzeń z muru pełnego o wysokości powyżej 1,5 m, z prefabrykowanych przęseł betonowych oraz wszelkich ogrodzeń murowanych w odległości do 20,0 m od strumienia Sosnówka;
- 8) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) nowe działki budowlane wydziela się jako przylegające do drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 2) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej: 2000 m²;
- 3) minimalna szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej: 10,0 m;
- 4) kąt nachylenia nowych granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW zawarty w przedziale od 85° do 90°;
- 5) dopuszcza się regulację podziałów własnościowych i scalenia gruntów innych niż ustalone w pkt 1 ÷ 3, wyłącznie w celu wydzielenia działek na przyłączenie do sąsiedniej posesji ze względu na możliwość jej racjonalnej zabudowy lub zapewnienie dostępu do drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 6) ustalone w pkt 1 ÷ 5 zasady parcelacji nie dotyczą działek wydzielanych pod obiekty inżynieryjne i inżynieryjne urządzenia sieciowe;
- 7) ustala się dostęp do strumienia Sosnówka celem umożliwienia prowadzenia prac konserwacyjnych (związanych z utrzymywaniem powierzchniowych wód płynących):
 - a) ogólny w odległości do 1,5 m od linii brzegu strumienia,
 - b) co najmniej publiczny w odległości od 1,5 m do 5,0 m od linii brzegu strumienia;

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) ustala się obsługę terenu z:
 - a) ul. Spokojnej, położonej poza granicami planu,
 - b) drogi wewnętrznej D.J.4006.KDW;
- 2) realizację każdego nowego obiektu budowlanego warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania liczby miejsc postojowych, obliczoną na podstawie podanych pkt 4 wskaźników zapotrzebowania na miejsca postojowe; potrzeby parkingowe należy ustalać dla poszczególnych działek budowlanych stosownie do ich przeznaczenia i sposobu zabudowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 14;
- 3) rozbudowę, przebudowę, nadbudowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu istniejącego warunkuje się umieszczeniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej liczby miejsc postojowych, nie mniejszej niż ta, która wynika z przyrostu potrzeb parkingowych wywołanych realizacją przedsięwzięcia, a którą oblicza się na podstawie wskaźników zapotrzebowania na miejsca postojowe, podanych w pkt 4 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 14;
- 4) minimalne wskaźniki zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych do obliczania potrzeb parkingowych:
 - a) usługi sportu i rekreacji: 1 miejsce postojowe / 4 korzystających,
 - b) handel, gastronomia: 1 miejsce postojowe / 40 m² powierzchni użytkowej,
 - c) inne usługi: 1 miejsce postojowe / 30 m² powierzchni użytkowej;
- 5) wymogi w zakresie zapotrzebowania na miejsca postojowe, określone w pkt 2, 3 i 4 nie obowiązują w przypadku:
 - a) zmiany sposobu użytkowania, przebudowy, rozbudowy obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 1 miejsca postojowego,
 - b) budowy, przebudowy, rozbudowy tymczasowego obiektu budowlanego wywołującej potrzeby parkingowe do 3 miejsc postojowych.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków sanitarnych i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia w ul. Spokojnej (poza granicami planu) oraz w terenie D.J.4006.KDW;
- 2) w przypadku braku warunków przyłączenia do sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej dopuszcza się zastosowanie tymczasowych rozwiązań lokalnych i indywidualnych.

- 3) zakazuje się instalowania lokalnych systemów grzewczych na paliwa stałe w obiektach nowych i poddawanych przebudowie; ustalenie nie dotyczy instalowania kominków stanowiących uzupełniające źródło ciepła;
- 4) przy spełnieniu warunków ochrony środowiska dopuszcza się stosowanie innych źródeł ciepła, jak energia elektryczna, kolektory słoneczne, pompy ciepłe, niskoemisyjne instalacje grzewcze na paliwo stałe itp.

§ 9. Teren elementarny D.J.4004.KD.L

1. Ustalenia funkcjonalne:

przeznaczenie terenu: droga publiczna - ulica lokalna (część pasa drogowego).

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) teren położony jest w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” PLH 320020; planowane przedsięwzięcia realizuje się po przeprowadzonym postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, wynikającym z przepisów odrębnych;
- 2) teren położony jest w otulinie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”; ustala się ochronę istniejących powiązań ekologicznych, występujących wartości przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych, zgodnie z rozporządzeniami Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Parku i jego planu ochrony;
- 3) zakazuje się wycinki wartościowego drzewostanu za wyjątkiem: cięć sanitarnych, cięć pielęgnacyjnych i wynikających z potrzeb ochrony przyrody oraz niezbędnej wycinki pojedynczych drzew i krzewów kolidujących z wjazdem na posesję i realizacją podziemnego uzbrojenia terenu.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego z wyjątkiem zagospodarowania istniejącego i na czas budowy;
- 2) zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących;
- 3) nakazuje się zachowanie, uzupełnienie i ochronę istniejącej przyulicznej zieleni wysokiej jako zorganizowanej zieleni publicznej - w formie alei drzew, dopuszcza się uzupełnienie zadrzewienia zgodnego z siedliskiem gądownym.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) zakazuje się dokonywania podziałów nie związanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających (w granicach planu) zmienna od 0,0 m do 2,2 m, zgodnie z rysunkiem planu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

w granicach terenu realizuje się poszerzenie pasa drogowego będącego poboczem ul. Spokojnej, położonej poza granicami planu.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

dopuszcza się prowadzenie sieci inżynierskich.

§ 10. Teren elementarny D.J.4005.KD.D

1. Ustalenia funkcjonalne:

przeznaczenie terenu: droga publiczna - ulica dojazdowa (część pasa drogowego).

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) teren położony jest w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” PLH 320020; planowane przedsięwzięcia realizuje się po przeprowadzonym postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, wynikającym z przepisów odrębnych;
- 2) teren położony jest w otulinie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”; ustala się ochronę istniejących powiązań ekologicznych, występujących wartości przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych, zgodnie z rozporządzeniami Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Parku i jego planu ochrony;

3) dopuszcza się wprowadzenie zorganizowanej zieleni publicznej.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego z wyjątkiem zagospodarowania istniejącego i na czas budowy;
- 2) zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących;
- 3) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) zakazuje się dokonywania podziałów nie związanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających (w granicach planu) zmienna od 0,0 m do 13,9 m, zgodnie z rysunkiem planu.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

ustala się przyłączenie terenu do pasa drogowego fragmentu drogi biegnącej od ul. Spokojnej w kierunku ul. Dobropole, w granicach terenu realizuje się fragment jezdni, chodnika i pobocze.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) sieć i przyłącza: wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne - z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy i remontu, oraz budowy sieci w nowej lokalizacji;
- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci inżynierskich.

§ 11. Teren elementarny D.J.4006.KDW

1. Ustalenia funkcjonalne:

przeznaczenie terenu: droga wewnętrzna.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) teren położony jest w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” PLH 320020; planowane przedsięwzięcia realizuje się po przeprowadzonym postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, wynikającym z przepisów odrębnych;
- 2) teren położony jest w otulinie Szczecińskiego Parku Krajowego „Puszcza Bukowa”; ustala się ochronę istniejących powiązań ekologicznych, występujących wartości przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych, zgodnie z rozporządzeniami Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Parku i jego planu ochrony;
- 3) dopuszcza się wprowadzenie zieleni urządzonej wyłącznie gatunków rodzimych odpowiadających istniejącym warunkom siedliskowym, z wyłączeniem gatunków niepożądanych roślin.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego z wyjątkiem zagospodarowania terenu na czas budowy drogi;
- 2) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni utwardzonej.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) zakazuje się dokonywania podziałów nie związanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę wewnętrzną;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dopuszcza się scalenia gruntów.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) przekrój: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, obustronne chodniki;
- 2) dopuszcza się realizację drogi w formie ciągu pieszo-jezdnego (bez wyodrębniania jezdni i chodników);
- 3) drogę wewnętrzną obejmuje się strefą ruchu uspokojonego.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

dopuszcza się prowadzenie sieci inżynierskich.

Rozdział 4 **Ustalenia końcowe**

§ 12. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

- 1) 30% dla niezabudowanych nieruchomości gruntowych w terenach elementarnych: D.J.4001.MN,U, D.J.4002.P,U, D.J.4003.US,
- 2) 0% dla pozostałych terenów objętych niniejszym planem.

§ 13. Na obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie, uchwalonym niniejszą uchwałą, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego D.100, uchwalony uchwałą Nr XVI/536/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie zmiany D.100 Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 5, poz. 47).

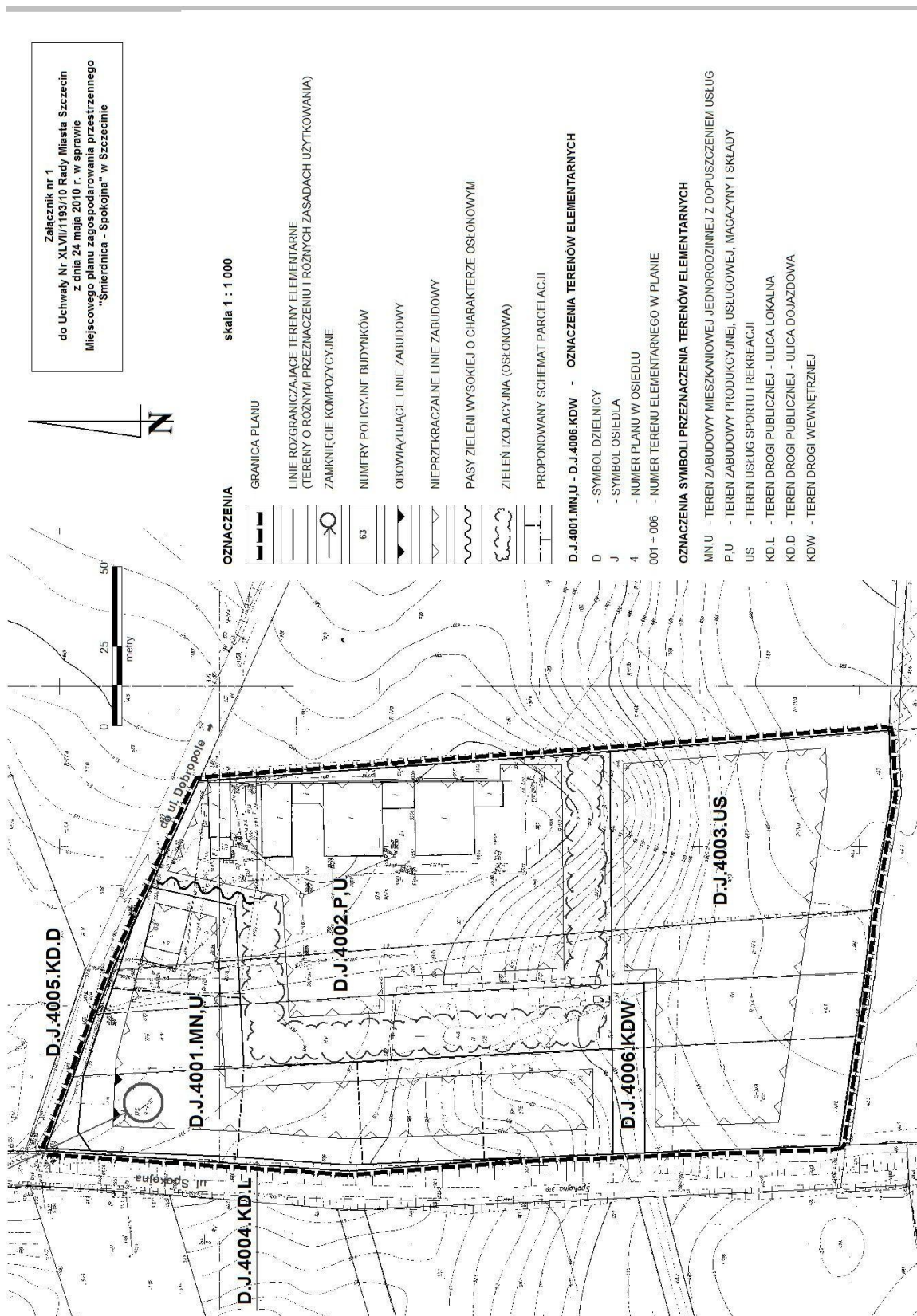
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

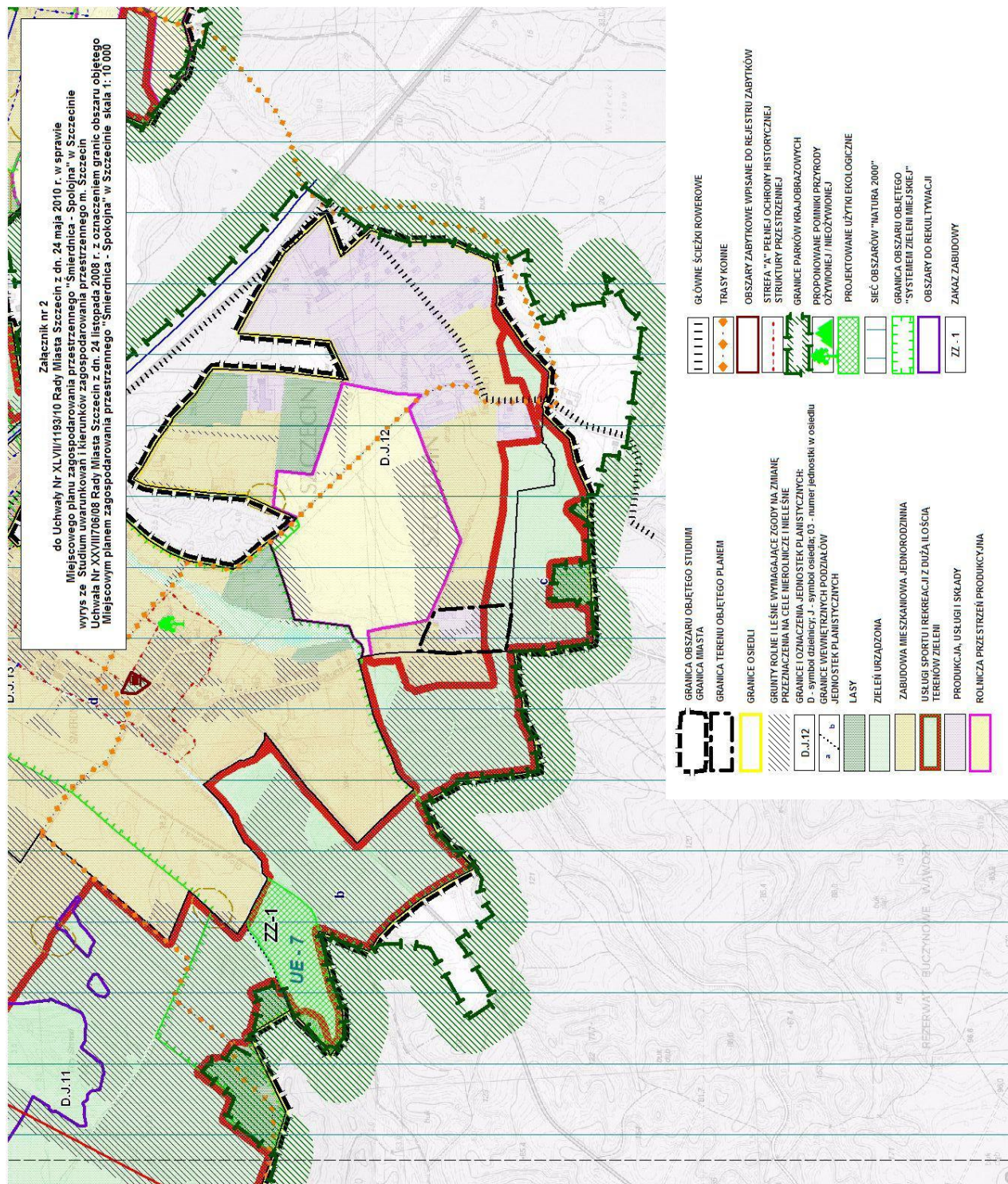
§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLVII/1193/10 Rady Miasta Szczecin
Rady Miasta Szczecin
z dnia 24 maja 2010 r.





Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLVII/1193/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica-Spokojna” w Szczecinie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, zm. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne, inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym budowę lub modernizację ulicy wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w ulicach lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 2. Wykaz terenów elementarnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Numer terenu elementarnego	Zapise w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	D.J.4004.KD.L	Poszerzenie pasa drogowego istniejącej ulicy lokalnej. Uzupelnienie istniejącej zieleni drogowej jako zorganizowanej zieleni publicznej - w formie nasadzeń drzew i krzewów.
2	D.J.4005.KD.D	Poszerzenie pasa drogowego istniejącej ulicy dojazdowej. Realizacja fragmentu jezdni, chodnika i pobocza. Wprowadzenie zorganizowanej zieleni publicznej.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Miasta p.n.: „Wieloletni Program Inwestycyjny”,

- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Miasta ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy infrastruktury komunikacyjnej, wymienionej w terenach elementarnych wskazanych w § 2, finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w odniesieniu do poszerzonych pasów drogowych o tereny elementarne wskazane w § 2 (ul. Spokojna oraz droga biegnąca od ul. Spokojnej w kierunku ul. Dobropole zlokalizowane poza granicami planu), finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, ciepłowniczych objętych miejskim systemem ogrzewania i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XLVII/1193/10

Rady Miasta Szczecin

z dnia 24 maja 2010 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śmierdnica - Spokojna” w Szczecinie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; zm. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; zm. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Szczecin rozstrzyga, co następuje:

do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

1194

**UCHWAŁA NR LIV/377/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 27 maja 2010 r.

uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 - 7, art. 27 ust. 2, 7 i 8 oraz art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33).

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), Rada Miejska w Złocięncu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIX/194/2008 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 30 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 - 7, art. 27 ust. 2, 7 i 8 oraz art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 2, poz. 103, Nr 18, poz. 737).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

1195

**UCHWAŁA NR LV/383/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę Złocieniec przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705), Rada Miejska w Złocięncu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za świadczenia prowadzonych przez gminę Złocieniec przedszkoli publicznych przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, realizowane w godzinach określonych w statutach przedszkoli jako czas realizacji świadczeń przekraczających podstawę programową w wysokości 1,25 zł za jedną godzinę zajęć.

2. Do świadczeń prowadzonych przez gminę Złocieniec przedszkoli publicznych przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego należą:

- 1) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy i emocjonalny dziecka - zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej, rewalidacyjne;
- 2) zajęcia religii;
- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia plastyczne, muzyczne i teatralne dzieci;
- 4) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze mające na celu wyrównanie różnic pomiędzy dziećmi w osiągnięciu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 5) realizacja autorskich programów własnych przedszkoli dotyczących w szczególności:
 - a) adaptacji dziecka w środowisku,
 - b) wspierania zdolności twórczych dzieci,
 - c) zdrowia emocjonalnego wychowanków,
 - d) wzajemnych relacji dzieci i rodziców,
- 6) organizowanie przez przedszkola uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców i przedstawicieli środowiska lokalnego;
- 7) sprawowanie opieki nad dzieckiem w czasie przekraczającym godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/316/2009 Rady Miejskiej w Złocińcu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Złocieniec przedszkoli publicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 6, poz. 125).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

1196

**UCHWAŁA NR XXXIV/347/10
RADY POWIATU W GOLENIOWIE**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Powiatu Goleniowskiego na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 215, poz. 1240) Rada Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Powiatu Goleniowskiego na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIV/347/10
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 27 maja 2010 r.

**REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU POWIATU GOLENIOWSKIEGO NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
I GOSPODARKĄ WODNĄ PRZEZ PODMIOTY NIEZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

I. GOSPODARKA FINANSOWA

1. Środki budżetu Powiatu Goleniowskiego uzyskane z wpływów za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz należnych kar i odsetek przeznacza się na zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej w zakresie:

- a) przedsięwzięć związanych z ochroną wód,
- b) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- c) przedsięwzięcia związanego z gospodarką odpadami
- d) przedsięwzięcia związanego z ochroną powierzchni ziemi
- e) edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- f) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- g) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- h) prowadzenia obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- i) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- j) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- k) wspomaganie ekologicznych form transportu,
- l) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- m) przedsięwzięcia związanego z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- n) profilaktyki zdrowotnej dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- o) edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- p) współfinansowania projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,

- q) przygotowania dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- r) współfinansowania projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy dwustronnej,
- s) współfinansowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym
- t) innych zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikających z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być finansowana przez wydatki umieszczone w budżecie Powiatu Goleniowskiego lub dotację celową dla sektora finansów publicznych i z poza sektora finansów publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest uchwała w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok zatwierdzona przez Radę Powiatu.

II LISTA PROGRAMÓW (PRZEDSIĘWZIĘĆ) ZGODNA Z PRZYJĘTĄ STRATEGIĄ ROZWOJU POWIATU GOLENIOWSKIEGO

- 1. budowa regionalnego Zakładu Utylizacji i Recyklingu Odpadów,
- 2. organizacja systemów selektywnego zbioru odpadów komunalnych w poszczególnych gminach,
- 3. likwidacja istniejących na terenie powiatu mogiłników,
- 4. modernizacja istniejących, uciążliwych dla środowiska przyrodniczego, źródeł ciepła na nowoczesne, wykorzystujące przyjazne dla środowiska nośniki energii,
- 5. wdrażanie technologii umożliwiających korzystanie z alternatywnych do paliw kopalnych, odnawialnych źródeł energii,
- 6. wykonywanie termomodernizacji, głównie budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych gdzie budżet Powiatu Goleniowskiego posiada udziały.
- 7. dofinansowanie wyposażenia w urządzenia do monitoringu stanu środowiska.

III. LISTA PROGRAMÓW (PRZEDSIĘWZIĘĆ) PRIORYTETOWYCH DLA POWIATU GOLENIOWSKIEGO

- 1. W dziedzinie ochrony powierzchni ziemi:
 - 1) rozwój i wdrażanie technologii zapobiegających powstawaniu odpadów oraz zapewniających ich minimalizację,
 - 2) kompleksowe zagospodarowanie odpadów komunalnych i przemysłowych,
 - 3) rekultywacja terenów zdegradowanych,
 - 4) oszczędzanie surowców i energii,
 - 5) likwidacja dzikich składowisk odpadów,
 - 6) dofinansowanie wyposażenia w urządzenia do monitoringu stanu środowiska,
 - 7) dofinansowanie wyposażenia Straży Pożarnych.
- 2. W dziedzinie ochrony powietrza:
 - 1) wykonanie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej
 - 2) wspieranie zadań dotyczących wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w tym:
 - wykorzystanie biogazu,
 - małe elektrownie wodne,
 - elektrownie wiatrowe,
 - kotłownie wykorzystujące zrębki i słomę,
 - pompy ciepłe,
 - baterie słoneczne.

3. W dziedzinie edukacji ekologicznej:

- 1) rozwój bazy służącej realizacji programów edukacyjnych, w kwalifikacyjnych ośrodkach edukacji ekologicznej,
- 2) realizacja programów edukacyjnych:
 - a) poprzez produkcję pomocy dydaktycznych,
 - b) w zakresie świadomego kształtowania krajobrazu i ochrony krajobrazu historycznego,
- 3) promocja zagadnień związanych z ochroną środowiska oraz wspomaganie programów edukacyjnych poprzez dofinansowanie czasopism i wkładek ekologicznych, wydawnictw na potrzeby bibliotek szkolnych
- 4) konkursy i przedsięwzięcia upowszechniające wiedzę ekologiczną,
- 5) konferencje i seminaria dla spraw edukacji ekologicznej.

IV ZASADY I TRYB UDZIELANIA DOTACJI FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU GOLENIOWSKIEGO

1. Pomoc finansowa ze środków budżetu Powiatu Goleniowskiego udzielana jest w formie dotacji po przeprowadzeniu konkursu ofert na podstawie złożonych wniosków na druku obowiązującym w Powiecie Goleniowskim stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu wraz ze wstępnym harmonogramem załącznik nr 2 do regulaminu.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego.

3. Konkurs ogłaszany jest w miarę posiadanych środków finansowych.

- 1) Konkurs ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Informacja o ogłoszonym konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

4. Ogłoszenie konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) zasady przyznawania dotacji;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;
- 4) termin składania ofert.

5. Ocena wniosku składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej i merytorycznej.

- 1) Ocena wstępna składa się z dwóch etapów:
 - a) do oceny nie zostaną skierowane wnioski które:
 - zostały złożone po terminie
 - są niekompletne brak załączników oraz niepoprawnie wypełnione
 - zadanie jest niezgodne z ogłoszeniem o konkursie
 - b) do oceny Zarządu Powiatu przedstawiane są wnioski, które spełniają określone kryteria w lit a.
 - Oceny zadania dokonuje Zarząd Powiatu stosując następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Punktacja</i>
1.	Zasięg oddziaływania zadania na obszarze: - gmina -1 pkt - kilka gmin – 3 pkt - powiat – 5 pkt	
2.	Udział w kosztach zadania środków własnych w stosunku do dotacji: - 50% - 1 pkt - do 60% - 3 pkt - do 70% - 5 pkt - do 80% - 7 pkt	

3.	Udokumentowane źródła pozyskanych środków na realizację zadania: - środki krajowe – 2 pkt - środki zagraniczne – 5 pkt	
4.	Znaczenie efektu ekologicznego; <u>1) nakłady inwestycyjne ograniczenie dotychczasowej emisji gazów i pyłów (dot. termomodernizacji, odnawialnych źródeł energii):</u> - do 10% - 1 pkt - do 20% - 3 pkt - powyżej 30% - 5 pkt <u>2) gospodarka odpadami (skierowana do liczby mieszkańców):</u> - 300 osób – 1 pkt - 500 osób – 2 pkt - 700 osób – 4 pkt - powyżej 1 000 osób – 5 pkt 3) edukacja ekologiczna (brane jest jedno z kryteriów określone w lit a, b lub c): a) ilość osób biorących udział np. warsztatach: - 20 os. – 1 pkt - 50 os. – 2 pkt - 80 os. – 4 pkt powyżej 100 os. – 5 pkt b) liczba placówek biorących udział w zadaniu: - 1 – 1 pkt - do 3 – 2 pkt - do 5 – 4 pkt - powyżej 5 – 5 pkt c) nakład/liczba publikacji (np. w przypadku wydawnictw albumów, ulotek): - do 100 szt – 1 pkt - do 300 szt – 3 pkt - powyżej 500 szt – 5 pkt 4) ochrona zasobów środowiska naturalnego (ilość osób biorących udział w zadaniu): - do 30 os. – 1 pkt - do 50 os. – 3 pkt - powyżej 100 os. – 5 pkt	
SUMA		

Wniosek, który otrzymał poniżej 3 pkt nie będzie podlegał dalszej ocenie.

2) Ocena merytoryczna przedsięwzięcia obejmuje:

- wiarygodność beneficjenta do wykonania zadania;
- wykonalność, przejrzystość i spójność przedsięwzięcia;
- atrakcyjność i nowatorstwo zadania;
- zgodność z polityką ekologiczną (plan ochrony środowiska i program gospodarki odpadami);

6. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały przyznającej dotację ze środków budżetu Powiatu.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.

8. O wynikach naboru zostaną poinformowani pisemnie wszyscy uczestnicy konkursu.

9. Nie przysługuje odwołanie od wyniku wyboru wniosku na realizację przedsięwzięcia.

10. Dotacje mogą być udzielane na przedsięwzięcia odbywające się wyłącznie na terenie Powiatu Goleniowskiego.

11. Dotacje mogą być udzielane na działalność określoną w części I ust. 1, części III i IV w wysokości do 50% kosztów.

12. Dotacja na współfinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie środowiska może być udzielona dopiero na tę część zadania, na które inwestor posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie.

13. Jednostki samorządu terytorialnego wykonujące przedsięwzięcie finansowane pożyczką ze środków Narodowego Funduszu, Wojewódzkiego Funduszu, mogą uzyskać na to samo przedsięwzięcie dotację w wysokości do 50% kosztów inwestycyjnych, dla zbilansowania środków, jeżeli sytuacja finansowa jednostki uniemożliwia zwiększenie jej zadłużenia zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

14. Dotacje mogą być udzielane podmiotom realizującym wyłącznie przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

15. Dotacje w wysokości 50% kosztów inwestycyjnych przedsięwzięcia mogą być udzielane na inne cele, związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, niż w części I ust. 1, w części II i III, jeżeli przedsięwzięcie jest realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia oraz spółki wodne tworzone na podstawie ustawy Prawo wodne.

16. Dotacji nie udziela się na przedsięwzięcia zakończone.

17. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) wysokość dotacji,
- 2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania
- 3) planowany koszt całkowity i w rozbięciu na poszczególne źródła finansowania
- 4) termin zakończenia dofinansowania przedsięwzięcia,
- 5) termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie zamierzonych efektów,
- 6) termin i sposób wypłaty dotacji,
- 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy i nieprawidłowe wykorzystanie dotacji
- 8) inne warunki niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

18. Umowa o udzielenie dotacji podlega wypowiedzeniu w razie stwierdzenia, że:

- 1) dotowany nie przystąpił w terminie do realizacji celu lub odstąpił od realizacji, na który dotacja została udzielona,
- 2) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 3) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia,
- 4) dotowany nie spełnił innych warunków ustalonych w umowie.

19. Powiat nie finansuje:

- podatku VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego,
- wydatków które zostały poniesione przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji.

20. Wypłata dotacji dokonywana jest po zaakceptowaniu przez Zarząd Powiatu dokumentów finansowych potwierdzających pełne pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik 4 do regulaminu.

21. Postanowienia dotyczące wydatkowania udzielonej dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

- 1) dofinansowanie ze środków budżetu powiatu może nastąpić pod warunkiem, że wybór dostawców lub usługodawców w zakresie objętym dofinansowaniem zostanie dokonany w drodze zamówienia publicznego, udzielonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przed wypłatą dotacji przedłożyć oświadczenie, że wybór dostawców lub usługodawców został dokonany zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt 1.
- 3) warunek określony w pkt 1 nie dotyczy podmiotów, których zamówienie wyłączone jest spod stosowania przepisów prawa zamówień publicznych. W takim przypadku ubiegający się o dofinansowanie składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia.

22. Odstępstwo od ustaleń określonych w niniejszych zasadach jest dopuszczalne za zgodą Rady Powiatu wyrażoną w formie uchwały.

23. W sytuacjach nadzwyczajnych, powodujących powstanie zagrożenia ekologicznego dotacje mogą być udzielone jednostkom samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Goleniowskiego na likwidację w/w zagrożenia w wysokości 100% kosztów nie więcej niż przewidywane wpływy z tytułu opłat i kar.

Załącznik nr 1

KARTA INFORMACYJNA
Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia
ze środków budżetu Powiatu Goleniowskiego

Data wpływu wniosku , nr rejestru

Wypełnia urząd

.....

A. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA I JEGO LOKALIZACJA

.....
.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. NAZWA

.....

2. ADRES, TELEFON, FAX

Miejscowość ulica
Gmina Powiat
Województwo Kod Pocztowy.....
Telefon fax. e-mail

3. STATUS PRAWNY

.....

4. NUMERY

NUMER KONTA BANKOWEGO (na który ma być przekazana dotacja)

.....

NIP

REGON

5. IMIĘ I NAZWISKO ORAZ STANOWISKO OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWACH WNIOSKU (Nr telefonu)

.....

.....

.....

6. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY ZE WSKAZANIEM ZAJMOWANYCH PRZEZ NIE STANOWISK

.....

.....

.....

.....

C. DZIEDZINA OCHRONY ŚRODOWISKA

- OCHRONA LITOSFERY
- OCHRONA WÓD
- GOSPODARKA WODNA
- OCHRONA POWIETRZA
- NADZWYCZAJNE ZAGROŻENIA ŚRODOWISKA
- OCHRONA PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- EDUKACJA EKOLOGICZNA
- MONITORING ŚRODOWISKA
- ALTERNATYWNE ŹRÓDŁA ENERGII
- INNE.....
-

D. CELE I EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....

.....

.....

.....

.....

2. PRZEWIDYWANY EFEKT RZECZOWY I EKOLOGICZNY

W zakresie ochrony litosfery

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wielkość planowana
1.	Pojemność projektowanego składowiska	tys. m ³	
2.	Pojemność składowiska	Mg/r	
3.	Odzysk surowców wtórnych	Mg/r	
4.	Produkcja kompostu	Mg/r	
5.	Rekultywacja terenu	Ha	
6.	Usuwanie zanieczyszczeń	Mg/r	

W zakresie ochrony wód

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wielkość planowana
1.	Ilość ścieków dopływających do oczyszczalni z istniejącej kanalizacji sanitarnej	m ³ /d	
2.	Ilość ścieków dopływających z kanalizacji sanitarnej będącej przedmiotem wniosku	m ³ /d	
3.	Długość kanalizacji sanitarnej będącej przedmiotem wniosku	m	
4.	Przepustowość istniejącej oczyszczalni ścieków	m ³ /d	
5.	Zwiększenie przepustowości istniejącej oczyszczalni ścieków	m ³ /d	
6.	Przepustowość projektowanej oczyszczalni ścieków	m ³ /d	

W zakresie ochrony powietrza

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wielkość planowana
1.	Ilość redukowanej emisji pyłów	Mg/r	
2.	Ilość redukowanej emisji gazów	- SO ₂	Mg/r
		- NO _x	Mg/r
		- CO	Mg/r
		Inne	Mg/r
3.	Moc instalowana	MW	
4.	Zużycie paliwa po modernizacji (rodzaj)	ilość/r	
5.	Sprawność instalowanych urządzeń oczyszczających gazy odlotowe	%	
6.	Długość instalowanego gazociągu/ciepłociągu	m	
7.	Ilość przesyłanego ciepła	Gj/r	

W pozostałych dziedzinach

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis efektu rzeczowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis efektu ekologicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. TERMINY

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia
2. Zakończenie przedsięwzięcia

F. STAN PRZYGOTOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA W OKRESIE WYPEŁNIANIA WNIOSKU

	TAK	NIE
1. Założenia techniczno-ekonomiczne lub projekt budowlany		
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		
3. Projekt techniczny lub wykonawczy		

4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie
5. Inne (wymienić)

G. PLANOWANY TERMIN WYBORU WYKONAWCY

.....

H. INFORMACJA O PODATKU VAT

1. Czy dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem
TAK NIE
.....

I. KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA I ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Lp.	Źródła finansowania	Środki finansowe (w zł)			Razem	
		Środki wykorzystane	Środki przyznane	Środki planowane	tys. zł	%
1.	Środki własne					
2.	Środki budżetu Gminy					
3.	Środki budżetu Powiatu					
4.	WFOŚiGW					
5.	NFOŚiGW					
6.	Kredyty i pożyczki w tym: ze środków zagr.					
7.	Dotacje w tym :ze środków zagranicznych					
8.	Inne (wymienić):					
9.	RAZEM					

.....
Miejscowość, dnia

.....
Pieczęć i podpis uprawnionej
osoby zgłaszającej

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KARTY INFORMACYJNEJ
(wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia)

A. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwa przedsięwzięcia powinna być możliwie krótka, jednozdaniowa, jasno określająca główne zadania stanowiące przedmiot wniosku.

B. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa instytucji/osoby będącej wnioskodawcą.
2. Adres wnioskodawcy numery telefonów, faxu i e-mail.
3. Status prawny wnioskodawcy (należy dołączyć do wniosku)
4. Należy podać numer Rachunku bankowego, NIP, oraz REGON.
5. Należy podać imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktowania się w sprawie wniosku, jej numer telefonu i faxu.
6. Należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko osób upoważnionych do podpisania umowy

C. DZIEDZINA OCHRONY ŚRODOWISKA

Zaznaczyć należy nazwę dziedziny ochrony środowiska, której przedsięwzięcie dotyczy. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy więcej niż jednej dziedziny, należy dodatkowo podkreślić nazwę dziedziny, w której uzyskiwany jest największy lub najważniejszy efekt ekologiczny.

Jeżeli przedsięwzięcia nie można zakwalifikować do wymienionych dziedzin należy podać w wierszu „Inne” jego charakterystykę, a w punkcie D.1 udzielić dodatkowych wyjaśnień.

D. CELE I EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Cele przedsięwzięcia

Wnioskodawca winien jasno określić cel przedsięwzięcia lub - jeśli ma ono służyć osiągnięciu kilku celów - cel główny i cele dodatkowe. Sformułowanie celu (celów) powinno odnosić się do zmiany stanu środowiska uzyskiwanego w wyniku realizacji przedsięwzięcia oraz powinno zawierać określenie głównego przedmiotu ochrony środowiska np. nazwę zlewni, rzeki lub jeziora, nazwę odbiornika ścieków, obszaru przyrodniczo cennego, obszaru ekologicznego zagrożenia, popularyzacja wiedzy ekologicznej itp. W przypadku przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej sformułowanie celu powinno odnosić się do zmiany świadomości ekologicznej i sposobu dochodzenia do uzyskania takiej zmiany określenia odbiorcy wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Przewidywany efekt rzeczowy i ekologiczny

Należy podać wymierne korzyści dla ochrony środowiska jakie przyniesie realizacja przedsięwzięcia.

Dla przedsięwzięć z zakresu ochrony wód, ochrony powietrza, ochrony powierzchni ziemi należy wypełnić odpowiednie tabele we wniosku wstępnym. W polu b. tabeli dotyczącej ochrony powietrza należy obok nazwy gazu podać ilość zredukowanej emisji. W przypadku redukcji emisji gazów nie wymienionych w tabeli prosimy o podanie ich w dodatkowym załączniku. W polu d. tej tabeli należy wpisać nazwę paliwa, jakie będzie stosowane po modernizacji, podać jednostkę miary oraz ilość zużywaną w ciągu roku.

W przypadku nietypowych i pozostałych przedsięwzięć należy podać efekt rzeczowy i ekologiczny w formie opisowej.

Dla pozostałych dziedzin należy podać opisowo efekt rzeczowy i ewentualnie ekologiczny.

E. TERMINY

Podać terminy rozpoczęcia (data zlecenia wykonania projektu budowlanego lub kosztorysu, datę pierwszej czynności z zakresu objętego przedsięwzięciem) i zakończenia (data przekazania do eksploatacji, użytkowania lub data osiągnięcia efektu ekologicznego) przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek.

F. STAN PRZYGOTOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA W DNIU WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć zakończone etapy przygotowania przedsięwzięcia do realizacji. W przypadku ochrony wód podać, czy jest pozwolenie wodnoprawne. Należy również dostarczyć wymienione dokumenty we wniosku (należy dołączyć do wniosku)

G. TERMIN WYBORU WYKONAWCY

Należy podać planowany termin wyboru wykonawcy przedsięwzięcia.

H. INFORMACJA O PODATKU VAT

Należy zaznaczyć czy podatek VAT jest kosztem dla dotowanego.

I. KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA I ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

W tabeli powinny być przedstawione wszystkie źródła pokrycia kosztów przedsięwzięcia.

Za środki wykorzystane uznają się kwoty, które zostały już w całości wydatkowane na realizację przedsięwzięcia.

Środki przyznane są to kwoty, które znajdują się już formalnie w dyspozycji wnioskodawcy, co można potwierdzić dokumentami, ale dotąd nie zostały uruchomione.

Pozostałe środki niezbędne do całkowitego zakończenia przedsięwzięcia są środkami planowanymi. Do tej kategorii środków należy pomoc finansowa z budżetu Gminy i Powiatu, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu.

Suma wszystkich środków powinna w pełni pokrywać koszty przedsięwzięcia.

1. Jako środki własne uznawane są środki budżetowe lub inwestycyjne wnioskodawcy przeznaczone na realizację przedsięwzięcia oraz udziały finansowe przyszłych użytkowników inwestycji (np. zaangażowanie finansowe użytkowników sieci gazowej lub kanalizacyjnej).

2. Podać kwoty finansowania zadania ze środków budżetu Gminy

3. Podać kwoty finansowania zadania ze środków budżetu Powiatu Goleniowskiego

4. Podać kwoty finansowania zadania ze środków WFOŚiGW

5. Podać kwoty finansowania zadania ze środków NFOŚiGW

6. Podać źródła i wysokość kredytów i pożyczek wykorzystanych, przyznanych i planowanych na realizację przedsięwzięcia.

7. Podać źródła i wysokość dotacji wykorzystanych, przyznanych i planowanych na realizację przedsięwzięcia.

8. Podać źródła i wysokość innych form finansowania przedsięwzięcia.

Załącznik nr 2

Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

(nazwa).....

Miejsce realizacji –

Termin realizacji -

Lp.	Zadania	Koszty (zł)	Termin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Ogółem:.....

Załącznik nr 3

Korekta harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu

(nazwa).....

Miejsce realizacji –

Termin realizacji -

Lp.	Zadania	Koszty (zł)	Termin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Ogółem:.....

KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA I ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Lp.	Źródła finansowania	Środki finansowe (w zł)			Razem	
		Środki wykorzystane	Środki przyznane	Środki planowane	tys. zł	%
1.	Środki własne					
2.	Środki budżetu Gminy					
3.	Środki budżetu Powiatu					
4.	WFOŚiGW					
5.	NFOŚiGW					
6.	Kredyty i pożyczki w tym: ze środków zagr.					
7.	Dotacje w tym :ze środków zagranicznych					
8.	Inne (wymienić):					
9.	RAZEM					

.....
Miejscowość, dnia

.....
Pieczęć i podpis uprawnionej
osoby zgłaszającej

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Dotowanego)

Rozliczenie rzeczowo-finansowe

Nazwa zadania

Termin realizacji

Miejsce realizacji

LP	Rodzaj wydatków (poniesione koszty rodzajowe)*	Rachunek/ faktura VAT **			Rozliczono		Uzyskane efekty
		Nr	z dnia	wystawca	kwota	Koszt zadania ogółem	Kwota dotacji

Jednocześnie stwierdzamy, że w/w dokumenty zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, zgodności z obowiązującymi przepisami jak również pod względem formalnym i rachunkowym. Powyższe dokumenty znajdują się w aktach księgowości naszej jednostki.

Główny Księgowy

Dotowany

* Przy wydatkach należy szczegółowo określić czego dotyczy.
** Łączenie kwot wydatków wg rodzaju zbiorczo nie zwalnia z obowiązku szczegółowego określania pochodzenia rachunków i faktur (nr, data, wystawca)

1197

**UCHWAŁA NR LV/383/2010
RADY POWIATU W SZCZECINKU**

z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad używania herbu i flagi Powiatu Szczecineckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.: z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 30 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U.: z 1978 r. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady używania herbu i flagi Powiatu Szczecineckiego.

2. Herb i flaga Powiatu Szczecineckiego, zwane dalej „herbem” i „flagą”, mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek. Sposób ich używania nie może godzić w dobre obyczaje, a także prestiż i interes Powiatu Szczecineckiego.

§ 2. 1. Herb i flaga Powiatu Szczecineckiego stanowią jego mienie i podlegają ochronie prawnej.

2. Herb i flaga mogą być używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorem graficznym określonym w uchwale Nr IX/65/99 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 4 listopada 1999 r. w sprawie herbu i flagi Powiatu Szczecineckiego.

3. Dopuszcza się stosowanie stylizacji herbu (jednobarwnej lub wielobarwnej) w postaci płaskorzeźby, metaloplastyki lub innych dzieł artystycznych.

§ 3. 1. Prawo do używania herbu i flagi Powiatu w celach niekomercyjnych przysługuje na mocy niniejszej uchwały wszystkim zainteresowanym podmiotom.

2. Używanie bądź rozpowszechnianie wizerunku herbu lub flagi w celach komercyjnych wymaga zgody Starosty Szczecineckiego.

3. Starosta może zakazać używania lub rozpowszechniania wizerunku herbu lub flagi podmiotom, o których mowa w ust. 1, lub cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 2, jeżeli wykorzystuje się je w sposób niezapewniający należytej czci i szacunku oraz naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

1198

**UCHWAŁA NR XI/70/S/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE**

z dnia 12 maja 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, po zbadaniu uchwały Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce postanawia, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność uchwały Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce, w części dotyczącej przepisów określonych w § od 1 do 6.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Pyrzycach, działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w dniu 25 marca 2010 r. podjęła uchwałę Nr LXI/500/10 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce. Uchwała została przekazana Izbie do zbadania w dniu 26 kwietnia 2010 r. Uchwała została wstępnie zbadana przez Kolegium Izby na posiedzeniu w dniu 28 kwietnia 2010 r. Kolegium powzięło wątpliwość, co do możliwości stanowienia przez Radę stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, w ramach stanowienia aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, o czym stanowią przepisy art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. W związku z powyższym Kolegium Izby wszczęło postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności wyżej wymienionej uchwały, a o wszczętym postępowaniu powiadomiło Przewodniczącą Rady Miejskiej w Pyrzycach pismem z dnia 29 kwietnia 2010 r. (znak pisma: K 0010/136/MK/10). W treści pisma wskazano, że do czasu zakończenia wszczętego postępowania przysługuje prawo wnoszenia wyjaśnień, w posiedzeniu Kolegium Izby w dniu 12 maja 2010 r. ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego sprawa jest rozpatrywana, a do czasu zakończenia wszczętego postępowania przysługuje prawo wnoszenia wyjaśnień. W posiedzeniu Kolegium w dniu 12 maja 2010 r. o wyznaczonej w zawiadomieniu godzinie 10³⁰ badania wyżej wymienionej uchwały nie uczestniczył przedstawiciel Gminy Pyrzyce. Przedstawiciel Gminy Pyrzyce w osobie Radcy Prawnego przybył na posiedzenie Kolegium po zakończeniu badania uchwały. Kolegium Izby na posiedzeniu w dniu 12 maja 2010 r. ostatecznie zbadało uchwałę Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce i stwierdziło, że uchwała podjęta na podstawie przepisów art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, dających upoważnienie do stanowienia aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w swej treści nie określa zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń. W ocenie Kolegium, uchwałą ustanowiono jedynie cennik za zajęcie określonej powierzchni

drogi na określone cele. W tym stanie rzeczy, Kolegium stwierdziło nieważność uchwały Nr LXI/500/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg niezaliczonych do dróg publicznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce, w części dotyczącej przepisów określonych w § od 1 do 6. Od niniejszej uchwały przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.

Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Szczecinie

Józef Chodarczewicz

1199

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności osób zamieszkałych na terenie powiatu łobeskiego.

na podstawie uchwały Nr 2625/10 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zawarcia porozumienia na wykonywanie zadania dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności osób zamieszkałych na terenie powiatu łobeskiego, pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1 w Stargardzie Szczecińskim zwanym dalej „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Szumskiego - Wicestarostę
2. Mirosława Kellera - Członka Zarządu

a Powiatem Łobeskim z siedzibą przy ul. Konopnickiej 41 w Łobzie dalej zwanym „Przekazującym” reprezentowanym przez:

1. Antoniego Gutkowskiego - Starostę
2. Ryszarda Brodzińskiego - Wicestarostę

§ 1. Przekazujący powierza do prowadzenia Przyjmującemu zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności osób zamieszkałych na terenie powiatu łobeskiego.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 będą realizowane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Stargardzie Szczecińskim zwanym dalej „PZOON” zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności w stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przekazujący ponosi koszty wydania jednego orzeczenia ustalającego niepełnosprawność w wysokości 82 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa złote).

2. Rozliczenie kosztów zadań wykonywanych na rzecz Przekazującego będą dokonywane w sposób następujący:

- 1) Przekazujący w terminie do piątego dnia każdego miesiąca będzie dokonywał przelewu na rzecz Przyjmującego kwoty o wartości wydanych przez PZOON orzeczeń, tj. 34 x 82 zł, na konto bankowe - Bank BP O/Stargard Powiat Stargardzki nr 78 1020 4867 0000 1302 0007 8428,
- 2) różnice wynikające z faktycznie wydanych orzeczeń strony zobowiązują się wyrównać w następnym miesiącu,
- 3) rozliczenie za miesiąc grudzień każdego roku odbędzie się na podstawie faktycznie wydanych orzeczeń w tym miesiącu,

- 4) ostatecznie rozliczenie dotacji za dany rok nastąpi nie później niż do dnia 15 stycznia każdego następnego roku.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Zachodniopomorskim Dzienniku Urzędowym i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący

Starosta
Antoni Gutkowski
Wicestarosta
Ryszard Brodziński

Przyjmujący

Wicestarosta
Tadeusz Szumski
Członek Zarządu
Mirosław Keller

1200

ANEKS

z dnia 6 maja 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu 10 lutego

w Szczecinie pomiędzy:

- 1) Gminą - Miastem Szczecin, zwaną dalej Miastem Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez:
- Elżbietę Masojć - Z-cę Prezydenta Miasta.

a

- 2) Gminą Przybiernów, zwaną dalej Gminą Przybiernów, z siedzibą przy ul. Cisowej 3, którą reprezentuje(ą):
- Tadeusz Kwiatkowski - Wójt Gminy Przybiernów,

§ 1. Strony ustalają, że § 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Termin wykonania zadania opisanego w § 1 przypada na dzień 31 grudnia 2010 r.

2. Wykorzystanie środków finansowych może nastąpić do dnia 31 grudnia 2010 r. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć dokonanie zapłaty za usługi lub zakupione towary, niezbędne do realizacji zadania.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. 1. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz po jednym - dla Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Gmina Miasto Szczecin

Gmina Przybiernów

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Elżbieta Masojć**

**WÓJT
Tadeusz Kwiatkowski**

1201

ANEKS NR 1/2010

z dnia 10 lutego 2010 r.

**do Porozumienia z dnia 14 marca 2007 r. zawartego pomiędzy Wojewodą
Zachodniopomorskim, a Gminą Wolin w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania
grobow i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom.**

pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Wolin, z siedzibą w Wolinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 852; z 2008 r. Nr 36, poz. 779; z 2009 r. Nr 10, poz. 440)

zawarty w dniu 10 lutego 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą”, a

Gminą Wolin, działającą przez Pana Eugeniusza Jasiewicza, Burmistrza Wolina,

zwaną dalej „Gminą”,

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Podstawa prawna zawarcia Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), a także art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311; z 1959 r. Nr 11, poz. 62; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 144, poz. 1041)”

§ 2. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaze Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.200 zł /słownie: dwa tysiące dwieście złotych/”.

§ 3. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 4. Aneks niniejszy obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

§ 5. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Wolin

Wojewoda Zachodniopomorski

BURMISTRZ
Eugeniusz Jasiewicz

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

1202

WYROK SYGN. AKT II SA/Sz 1362/09
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W SZCZECINIE

z dnia 3 marca 2010 r.

**w sprawie stwierdzenia nieważności § 7, 8, 9, 20 i 26 uchwały Nr XVI/316/04 Rady Miasta
Szczecin z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkaniowych, użytkowych
i garaży stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin.**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Elżbieta Makowska (spr.),
Sędziowie Sędzia WSA Katarzyna Grzegorzczuk-Meder,
Sędzia NSA Iwona Tomaszewska,
Protokolant Katarzyna Skrzetuska-Gajos

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 10 lutego 2010 r.
sprawy ze skargi Prokuratora Okręgowego w Szczecinie
na uchwałę Rady Miasta Szczecin
z dnia 16 lutego 2004 r., Nr XVI/316/04
w przedmiocie sprzedaży lokali mieszkaniowych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy
Miasto Szczecin

I. stwierdza nieważność § 7, 8, 9, 20 i 26 zaskarżonej uchwały.

1203

**WYROK SYGN. AKT II SA/Sz 1363/09
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W SZCZECINIE**

z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr LX/1123/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Szczecin na lata 2006-2011.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Elżbieta Makowska,
Sędziowie Sędzia WSA Katarzyna Grzegorzczak-Meder
Sędzia NSA Iwona Tomaszewska (spr.),
Protokolant Katarzyna Skrzetuska-Gajos

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 10 lutego 2010 r.
sprawy ze skargi Prokuratora Okręgowego w Szczecinie
na uchwałę Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2006 r., Nr LX/1123/06
w przedmiocie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Miasto Szczecin na lata 2006-2011

I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.

1204

**INFORMACJA NR WCC/1163E/13859/W/OWA/2010/ML,
PCC/1139E/13859/W/OWA/2010/ML
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 2 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości
WAM Sp. z o.o. na wytwarzanie ciepła i na przesyłanie i dystrybucję ciepła.**

W dniu 2 czerwca 2010 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami, Nr WCC / 1163E / 13859 / W / OWA / 2010 / ML, Nr PCC / 1139E / W / OWA / 2010 / ML postanowił zmienić koncesje: z dnia 1 lutego 2008 r. Nr WCC / 1163 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML, (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC / 1139 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML z dnia 1 lutego 2008 r. (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielone temu przedsiębiorstwu.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 1 lutego 2008 r.: Nr WCC / 1163 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML (z późn. zm.), PCC / 1139 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML (z późn. zm.), udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o. koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję, na okres do 31 grudnia 2025 r.

Pismem z dnia 31 marca 2010 r. (znak: OEC-ZAT-610-3-1/10) Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę zakresu działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła, określonego w ww. koncesji. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował o źródłach ciepła, które nie figurują obecnie na stanie posiadania Koncesjonariusza oraz przedstawił odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe informacje.

W toku postępowania ustalono, że zasadne jest dokonanie zmian ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzje: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie

Adam Dobrowolski

1205

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.KJ.0911/42/2010
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 5 maja 2010 r.

stwierdzające nieważność § 5d pkt 1 Rozdziału II uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce, w brzmieniu przyjętym § 1 uchwały Nr LXI/502/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r., w zakresie wyrazów „do 5 lat”.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) stwierdzam nieważność:

§ 5d pkt 1 Rozdziału II uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce, w brzmieniu przyjętym § 1 uchwały Nr LXI/502/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r., w zakresie wyrazów „do 5 lat”.

Uzasadnienie

W dniu 25 marca 2010 r. Rada Miejska w Pyrzycach podjęła uchwałę Nr LXI/502/10 w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce.

Jako materialnoprawną podstawę podjęcia uchwały Rada Miejska wskazała art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 68 ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.). Na mocy art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; (...); do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Natomiast, art. 68 ust. 1b ustawy o gospodarce nieruchomościami upoważnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia, w drodze uchwały, warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości na cele określone w art. 68 ust. 1 ww. ustawy.

W § 1 uchwały Nr LXI/502/10 organ stanowiący gminy Pyrzyce nadał nową treść Rozdziałowi II „Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych” uchwały Nr XXVII/235/08 z dnia 26 czerwca 2008 r., w którym, m.in. wprowadził w § 5d pkt 1 regulację, iż „przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu mieszkalnego nabywca zobowiązany jest do wpłacenia pierwszej raty w wysokości 35% ceny lokalu, pozostałe 65% ceny może podlegać rozłożeniu na oprocentowane roczne raty do 5 lat”.

W ocenie organu nadzoru, cytowany powyżej przepis § 5d pkt 1 uchwały w zakresie wyrazów „do 5 lat” w sposób istotny narusza postanowienia art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Zgodnie bowiem z przywołanym przepisem, cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2, może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat (...). Ustawodawca wskazał zatem termin, na jaki może zostać rozłożona cena sprzedawanej nieruchomości - nie dłuższy niż 10 lat. W ramach uchwalanych na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym zasad gospodarowania nieruchomościami organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie ma kompetencji do wskazywania, innego niż ustawowy, terminu rozłożenia na raty ceny sprzedawanej nieruchomości, gdyż stanowiłoby to naruszenie aktu prawnego wyższego rzędu - ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W przedmiotowej sprawie podkreślenia wymaga, iż określone przez Radę Miejską w Pyrzycach, na podstawie przywołanych w podstawie prawnej uchwały Nr LXI/502/10 przepisów, zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce, należą do aktów prawa miejscowego, zaliczonych przez Konstytucję do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą one modyfikować regulacji zawartych w aktach prawnych wyższego rzędu.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzić należy, iż Rada Miejska w Pyrzycach wprowadzając w § 1 uchwały Nr LXI/502/10 zmianę uchwały Nr XXVII/235/08, polegającą m.in. na ustaleniu w § 5b pkt 1, iż cena sprzedawanej nieruchomości (lokalu mieszkalnego) może być rozłożona na raty do 5 lat, ograniczyła uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, czym w sposób istotny naruszyła obowiązujące prawo.

Ponadto, w analizowanej sprawie podkreślenia wymaga, iż wprowadzając kwestionowany zapis, Rada Miejska w Pyrzycach wkroczyła w nienaruszalne, przyznane ustawami kompetencje organu wykonawczego gminy Pyrzyce. Stosownie bowiem do dyspozycji art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, przywołanym w podstawie prawnej uchwały Nr LXI/502/10, rada gminy uprawniona jest do podejmowania uchwał zawierających wytyczne w zakresie gospodarowania majątkiem gminy. Samo zaś gospodarowanie mieniem komunalnym, zgodnie z przepisem art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, należy do zadań organu wykonawczego. Również art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami wskazuje wprost, że gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt (burmistrz, prezydent miasta). Rada Miejska w Pyrzycach określając zasady gospodarowania mieniem stanowiącym własność gminy Pyrzyce powinna zatem opracować zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego we wspomnianym zakresie, z pominięciem jednakże szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie zawieranej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy (por. wyrok WSA we Wrocławiu z 31 stycznia 2008 r., II SA/Wr 554/07). W kontekście przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami przyjąć należy, iż kwestia wysokości ceny nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, a także okresu rozłożenia na raty ceny nieruchomości, mieści się w zakresie kompetencji burmistrza kształtującego w imieniu gminy treść zawieranej umowy. Warunki

przeniesienia własności konkretnej nieruchomości, w tym także nieruchomości lokalowej, zostają bowiem skonkretyzowane w akcie notarialnym przenoszącym własność, a umowę tę zawiera organ wykonawczy gminy, działający w granicach ustawowych kompetencji.

W świetle powyższego, uznać należy, iż Rada Miejska w Pyrzycach wprowadzając w § 1 uchwały Nr LXI/502/10 zmianę uchwały Nr XXVII/235/08, polegającą na ustaleniu w § 5b pkt 1, iż cena sprzedawanego w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty do 5 lat, wkroczyła w kompetencje organu wykonawczego gminy Pyrzyce, czym naruszyła w sposób istotny art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Ze wskazanych powyżej względów, stwierdzenie nieważności uchwały Nr LXI/502/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce, w zakresie wskazanym na wstępie, jest konieczne i uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

1206

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.SA.0911/44/10
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 13 maja 2010 r.

stwierdzające nieważność § 5 ust. 1 pkt 2 i § 5 ust. 2 uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko”.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) stwierdzam nieważność:

§ 5 ust. 1 pkt 2 i § 5 ust. 2 uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko”.

Uzasadnienie

W dniu 31 marca 2010 r. Rada Miejska w Dębnie podjęła uchwałę Nr LIII/384/2010 w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko”.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż postanowienia zawarte w § 5 ust. 1 pkt 2 i § 5 ust. 2 w sposób istotny naruszają obowiązujące prawo.

Materialnoprawną podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), zgodnie z którym plan miejscowy uchwala rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jednostki samorządu terytorialnego, jako akt prawa miejscowego (art. 14 ust. 8 cyt. wyżej ustawy), jest zaliczony przez Konstytucję do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą one modyfikować regulacji zawartych w aktach prawnych wyższego rzędu.

W § 5 kwestionowanej uchwały Rada zawarła ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, do czego bez wątpienia miała kompetencję zgodnie z postanowieniem art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przepis § 5 ust. 1 uchwały Nr LIII/384/2010 stanowi, iż w obszarze planu znajduje się zaewidencjonowane stanowisko archeologiczne 77/AZP: 44-07/7, wokół którego ustanawia się strefę ograniczonej ochrony konserwatorskiej WII, polegającej na prowadzeniu inwestycyjnych badań archeologicznych w przypadku podejmowania prac ziemnych. Postanowieniami § 5 ust. 1 pkt 2 ww. uchwały Rada wprowadziła obowiązek uzgadniania i opiniowania w tejże strefie wszelkich poczynañ inżynierskich, budowlanych i innych przez służbę ochrony zabytków oraz każdorazowego wystąpienia o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i opinie przed podjęciem decyzji o jakichkolwiek działaniach. Wskazany zapis sprzeczny jest z unormowaniami zawartymi zarówno art. 4 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z którym ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, art. 15 ust. 2 cyt. ustawy, który wymienia enumeratywnie obowiązkowe elementy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak i § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), który ustala obowiązujące standardy przy zapisywaniu ustaleń projektu planu dotyczących zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Ustalenia te powinny zawierać określenie cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony, określenie cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji, oraz określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenu. Wszystkie normy dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej winny znaleźć odzwierciedlenie w miejscowym planie.

Zatem, skoro ustawodawca wyposażył w kompetencję do uchwalenia planu radę gminy i nakazał to czynić poprzez przeprowadzenie określonej procedury, żaden inny organ nie może tej kompetencji od rady przejąć. Należy zauważyć, iż niedopuszczalne jest takie działanie rady, które prowadzi do zamieszczenia w treści planu miejscowego przepisów uzależniających podejmowanie czynności od przyszłych decyzji (wyrażenia zgody) przez inny organ w odniesieniu do obszaru objętego planem miejscowym. Zamieszczenie w treści planu norm otwartych, odsyłających do odrębnych i nie przewidzianych przepisami prawa procedur i uzależniających realizację ustaleń planu od uzyskania dodatkowych wymogów w postaci opinii, czy uzgodnień jest nieprawidłowe z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa i powoduje, że zamieszczone w planie normy prawa materialnego stają się w ten sposób niedookreślone. Tego rodzaju czynności uzależniające realizację ustaleń planu miejscowego od przyszłych uzgodnień oraz na warunkach określonych przez inne organy winny być podejmowane na etapie konstruowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a nie po jego uchwaleniu.

W przedmiotowej sprawie wskazać należy, że zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) projekty i zmiany planu zagospodarowania przestrzennego podlegają uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków. Sam plan natomiast winien zawierać w swej treści wyłącznie normy o charakterze materialno-prawnym i ściśle

określone. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jako akt prawa miejscowego nie może zawierać norm otwartych. Rada wprowadzając takie regulacje umożliwia Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków decydowanie o ostatecznym zagospodarowaniu terenu objętego planem, po jego uchwaleniu, co należy uznać za niezgodne z prawem (podobnie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 16 maja 2008 r., Sygn. akt II SA/Kr 215/08).

Ponadto, w § 5 ust. 2 uchwały Nr LIII/384/2010 w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno - teren bazy magazynowej ropy naftowej „Barnówko” Rada Miejska w Dębnie postanowiła, iż prowadzący prace budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym zarząd właściwego powiatu i właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jednocześnie obowiązany jest zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń.

Zamieszczenie takiego zapisu w planie zagospodarowania przestrzennego w świetle postanowień art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi wyraźne przekroczenie uprawnień organu sporządzającego plan. Zgodnie bowiem z przepisami ww. ustawy ustalenia planu powinny ograniczać się wyłącznie do ustalenia przeznaczenia terenu, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenia sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu.

W niniejszej sprawie wskazać należy, iż kwestie dotyczące zabezpieczenia przedmiotu odkrytego podczas prac budowlanych lub ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, jak i procedura zawiadamiania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o odkryciu takiego przedmiotu zostały wyczerpująco uregulowane w art. 32 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Reasumując uznać należy, że Rada Miejska w Dębnie wprowadzając w § 5 ust. 1 pkt 2 i § 5 ust. 2 uchwały Nr LIII/384/2010 zapisy o wskazanej powyżej treści, naruszyła zarówno art. 4 ust. 1, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jak i § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W tej sytuacji stwierdzenie nieważności § 5 ust. 1 pkt 2 i § 5 ust. 2 uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 marca 2010 r. w jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

1207

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.KJ.0911/45/2010
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 12 maja 2010 r.

stwierdzające nieważność § 10 ust. 7 pkt 2 uchwały Nr LXI/503/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, w zakresie wyrazów: „w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią”.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) stwierdzam nieważność:

§ 10 ust. 7 pkt 2 uchwały Nr LXI/503/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, w zakresie wyrazów: „w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią”.

Uzasadnienie

W dniu 25 marca 2010 r. Rada Miejska w Pyrzycach podjęła uchwałę Nr LXI/503/10 w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach.

Materialnoprawną podstawę podjęcia uchwały Nr LXI/503/10 stanowią - przywołane w podstawie prawnej uchwały - art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Natomiast, na mocy art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały. Na podstawie powyższych przepisów, organ stanowiący gminy ma kompetencję do podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, a co za tym idzie do zmiany uchwały w tym przedmiocie - czego dokonała Rada Miejska w Pyrzycach uchwałą Nr LXI/503/10 z dnia 25 marca 2010 r.

W § 10 kwestionowanej uchwały organ stanowiący gminy Pyrzyce określił ogólne zasady modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji oraz infrastruktury technicznej, w ust. 7 cytowanego przepisu wskazując, iż w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia;
- 2) dopuszcza się budowę dodatkowych sieci transformatorowych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią.

W ocenie organu nadzoru wprowadzenie w przywołanym powyżej przepisie regulacji, iż zarządzający siecią transformatorową decydował będzie o ilości i rejonach lokalizacji dodatkowych sieci, stanowi istotne naruszenie art. 4 ust. 1 oraz 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zgodnie bowiem z przywołanymi przepisami, ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (art. 4 ust. 1 ustawy), a ponadto w planie miejscowym określa się obowiązkowo przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (art. 15 ust. 2 pkt 1). Cytowane przepisy wyraźnie wskazują, iż wszystkie normy dotyczące zasad przeznaczenia terenu powinny znaleźć odzwierciedlenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy. W związku z powyższym, postanowienia dotyczące budowy sieci transformatorowych na terenie objętym planem - jako inwestycji celu publicznego na mocy art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - zawarte powinny zostać w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Rada gminy, jako jedyny organ właściwy - na mocy art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - do uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy, nie może wprowadzać w przyjętych planach zapisów będących normami otwartymi, pozwalającymi jakimkolwiek innym podmiotom na indywidualne podejmowanie decyzji w zakresie uszczegółowienia treści planów, bowiem stanowiłoby to przekazanie kompetencji, do którego rada gminy nie jest uprawniona. Na takie „przekazanie kompetencji” wskazują postanowienia zawarte w kwestionowanym zapisie § 10 ust. 7 pkt 2 uchwały Nr LXI/503/10. Wolą Rady Miejskiej w Pyrzycach, podmiot zarządzający siecią transformatorową miałby decydować

o ostatecznej treści planu - jego uszczegółowieniu, bowiem wskazywałby ilość oraz rejony lokalizacji budowanych w przyszłości stacji transformatorowych, co powinno zostać ustalone przez organ właściwy do uchwalenia planu - Radę Miejską w Pyrzycach.

Z uwagi na fakt, iż zamieszczenie w planie miejscowym postanowień, odsyłających do odrębnych i nieprzewidzianych przepisami prawa procedur - w przedmiotowej sprawie dotyczących decydowania przez zarządzającego siecią transformatorową o budowie dodatkowych sieci, ich ilości oraz lokalizacji - jest niedopuszczalne z punktu widzenia obowiązującego porządku prawnego (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 23 marca 2007 r., Sygn. akt II SA/Kr 1148/07), stwierdzenie nieważności § 10 ust. 7 pkt 2 uchwały Nr LXI/503/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu 9 w Pyrzycach, w zakresie wyrazów: „w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią”, jest konieczne i uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
