



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 sierpnia 2010 r.

Nr 77

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 1446** – Nr XLII/374/10 Rady Gminy w Będzinie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Będzino w obrębie ewidencyjnym Pleśna 9638
- 1447** – Nr XLVIII/321/10 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 9658
- 1448** – Nr XXIX/174/10 Rady Gminy Ostrowice z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej 9660
- 1449** – Nr XXX/183/10 Rady Gminy Ostrowice z dnia 8 lipca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej 9662
- 1450** – Nr XXXIX/267/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania należności Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek podległych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 9663
- 1451** – Nr XXXIV/461/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/272/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 października 2008 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatków i opłat na terenie Gminy Darłowo 9666
- 1452** – Nr XLI/211/2010 Rady Gminy Świerżno z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerżno oraz jej jednostkom organizacyjnym 9667

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 1453** – Nr LVIII/1024/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 9669
- 1454** – Nr XL/278/2010 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały 9672
- 1455** – Nr XLI/377/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 9672
- 1456** – Nr XLI/380/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca w sprawie dokonania podziału samorządowej instytucji kultury - Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach 9674

- 1457** – Nr XLI/360/10 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 9676
- 1458** – Nr XLI/366/2010 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: uchylenia uchwał 9679
- 1459** – Nr XXXVIII/460/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli 9679
- 1460** – Nr XXXVIII/461/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym gminy Choszczno oraz jednostek jej podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg 9680
- 1461** – Nr XXXVIII/463/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Choszczno raz udzielania pomocy w zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych członków choszczeńskiej wspólnoty samorządowej 9682
- 1462** – Nr XXXVIII/470/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/297/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie 9683
- 1463** – Nr LVII/470/10 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 czerwca 2010 r. zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czaplinku 9684
- 1464** – Nr LVII/476/10 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 9684
- 1465** – Nr LVIII/422/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stref przyodwiertowych z odwiertami eksploatacyjnymi na złożu Barnówko - Mostno - Buszewo z podłączeniem do Kopalni Ropy Naftowej i Gazu Ziemnego „Dębno” 9685
- 1466** – Nr LIII/446/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 9702
- 1467** – Nr LIV/449/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 9704
- 1468** – Nr LIV/452/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość 9706
- 1469** – Nr LIV/459/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie 9706
- 1470** – Nr LXXXIII/500/2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów 9716

- 1471** – Nr LXXXIII/532/2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie gminy Dziwnów w drodze inkasa i określenia inkasentów poboru opłaty targowej oraz wynagrodzenia za inkaso 9717
- 1472** – Nr XL/479/2010 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 29 czerwca 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie statutów sołectw gminy Gryfice 9718
- 1473** – Nr XL/493/2010 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIII/312/2009 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryficach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 9809
- 1474** – Nr LIII/564/10 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 9809
- 1475** – Nr XXX/264/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Maszewie 9812
- 1476** – Nr VIII/N/1246/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto Potulicka 3” 9813
- 1477** – Nr LVI/386/2010 Rady Miejskiej w Złocie z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 9824

I N F O R M A C J A

- 1478** – Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 19 lipca 2010 r. o utworzeniu operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych nr 10 i 14 w jednostce ewidencyjnej Gmina - Miasto Świnoujście 9825

O B W I E S Z C Z E N I A

- 1479** – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 2 sierpnia 2010 r. o sprostowaniu błędów 9826
- 1480** – Nr 2/2010 Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł 9826

1446

**UCHWAŁA NR XLII/374/10
RADY GMINY W BĘDZINIE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Będzino w obrębie ewidencyjnym Pleśna.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXVI/222/09 Rady Gminy w Będzinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Będzino w obrębie ewidencyjnym Pleśna, uchwalonego uchwałą Nr XI/53/95 Rady Gminy Będzino z dnia 31 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1995 r. Nr 1, poz. 5), po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Będzino, przyjętym uchwałą Nr XXIII/155/2000 Rady Gminy Będzino z dnia 17 lipca 2000 r. zmienionego uchwałą Nr XXXIV/295/09 Rady Gminy w Będzinie z dnia 30 listopada 2009 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Będzino obejmującą obszar o powierzchni 11,0006 ha, położony w obrębie ewidencyjnym Pleśna, w granicach zaznaczonych na rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały - zwaną dalej planem.

2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu sporządzony w skali 1:1000, stanowiący część graficzną ustaleń planu,
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Będzino dla obszaru objętego planem,
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

3. Ustalenia stanowiące treść niniejszej uchwały zwanej „tekstem planu” zawarto w:

- 1) Przepisach wstępnych - Rozdział I
- 2) Ustaleniach ogólnych - Rozdział II
- 3) Ustaleniach szczegółowych - Rozdział III
- 4) Przepisach końcowych - Rozdział IV

§ 2. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie przeznaczenia i sposobu zagospodarowania terenu objętego planem pod zabudowę usługową, użytkowaną sezonowo i całorocznie w zakresie usług turystyczno - wypoczynkowych, obsługi turystyki, usług handlu i gastronomii, usług sportu i rekreacji oraz terenów zieleni urządzonej, jak również ustaleń dotyczących obsługi terenu w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 3. Zakres planu obejmuje:

- 1) ustalenie przeznaczenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu oraz oznaczonych w tekście planu i na rysunku planu symbolami cyfrowo - literowymi,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

- 6) zasady zagospodarowania terenów funkcjonalnych oraz warunków ich zabudowy, poprzez określenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 7) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji,
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
- 10) wymagania wynikające z potrzeb obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej,
- 11) zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów,
- 12) określenie stawki procentowej dla ustalenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela lub wieczystego użytkownika nieruchomości lub części nieruchomości, której wartość wzrosła w wyniku uchwalenia niniejszego planu.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE

§ 4. Ustala się znaczenie określeń zastosowanych w niniejszej uchwale:

- 1) teren funkcjonalny - teren wydzielony na rysunku planu z obszaru objętego planem liniami rozgraniczającymi, o ustalonym przeznaczeniu, oznaczony w tekście planu i na rysunku planu symbolem cyfrowo-literowym, gdzie cyfry oznaczają kolejny numer terenu, a litery oznaczają przeznaczenie terenu,
- 2) linie rozgraniczające - linie wydzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania, których przebieg dla celów wydzieleni geodezyjnych należy określić poprzez odczyt osi tych linii z rysunku planu,
- 3) przeznaczenie terenu - określone symbolem literowym ustalone przeznaczenie (funkcja), obowiązujące dla terenu funkcjonalnego,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu, która ogranicza obszar usytuowania na działkach budowlanych budynków, budowli i obiektów małej architektury z wyłączeniem: urządzeń budowlanych, urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji,
- 5) wysokość zabudowy - wysokość budynku mierzona od poziomu urządzonego terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi stropodachu przy dachach płaskich lub kalenicy głównej przy dachach pochyłych,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy - procentowy udział sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków znajdujących się na działce budowlanej w powierzchni działki budowlanej.

§ 5. 1. Ustala się z obszaru objętego planem o całkowitej powierzchni 11,0006 ha wydzielenie liniami rozgraniczającymi 17 terenów funkcjonalnych oznaczonych w treści niniejszej uchwały oraz na rysunku planu następującymi symbolami: 1ZP/US; 2UC; 3UC; 4UTP/ZP; 5KDD; 6KDX; 7UT/US; 8KDP; 9IT; 10IT; 11KDL; 12KDZ; 13UT/US; 14UC; 15KDD; 16KDZ; 17KDL.

2. Ustala się symbole literowe oznaczające przeznaczenie poszczególnych terenów funkcjonalnych:

- 1) UC - tereny zabudowy usługowej o funkcji: handel, gastronomia, rzemiosło usługowe nieuciążliwe, obsługa bankowa, pocztowa, informacja turystyczna, biura, administracja,
- 2) UT/US - tereny zabudowy usług turystycznych z zielenią towarzyszącą o funkcji: pensjonat, hotel, ośrodek wczasowo-wypoczynkowy z pełnym zapleczem gastronomiczno-rekreacyjnym, z dopuszczeniem obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych jak: baseny, korty tenisowe, boisko, odnowa biologiczna, kręgle,
- 3) UTP/ZP - tereny zabudowy usług turystycznych z zielenią towarzyszącą o funkcji: pole namiotowo-kempingowe z obiektami socjalno-sanitarnymi z dopuszczeniem usług gastronomicznych,
- 4) ZP/US - tereny zieleni publicznej urządzonej w formie parku z dopuszczeniem lokalizowania terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 5) KDP - tereny urządzeń komunikacji drogowej - parking publiczny,
- 6) KDZ - tereny komunikacji - część pasa drogowego drogi publicznej klasy zbiorczej kategorii powiatowej,
- 7) KDL - tereny komunikacji - pas drogowy drogi publicznej klasy lokalnej, kategorii gminnej,
- 8) KDD - tereny komunikacji - pas drogowy drogi publicznej klasy dojazdowej, kategorii gminnej,
- 9) KDX - tereny komunikacji - główny ciąg pieszo-rowerowy,
- 10) IT - tereny urządzeń infrastruktury technicznej - stacja transformatorowa, przepompownia ścieków sanitarnych, wód opadowych, stacja redukcyjna gazu.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) na obszarze planu ustala się zabudowę trwałą do 12,0 m wysokości, o formie architektoniczno-przestrzennej harmonizującej z krajobrazem, wzbogaconej zielenią towarzyszącą i detalem architektonicznym,
- 2) zakazuje się na obszarze planu lokalizowania wielkopowierzchniowych obiektów handlowych substandardowych obiektów takich jak: stragany, budki, przekrycia namiotowe, kontenery handlowe, barakowozy, domki lub przyczepy kempingowe, za wyjątkiem lokalizowania namiotów i przyczep kempingowych na terenie 4UTP/ZP oraz obiektów dopuszczonych ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów funkcjonalnych,
- 3) dopuszcza się lokalizowanie na terenach urządzeń komunikacji drogowej i w pasach drogowych dróg klasy lokalnej i dojazdowej wiat przystankowych z punktami sprzedaży,
- 4) zakazuje się na obszarze planu lokalizowania wysokościowych obiektów technicznych jak: wież telefonii komórkowej, siłowni wiatrowych, wolnostojących emitorów pyłów i gazów oraz prowadzenia nowych napowietrznych linii elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, a także rurociągów i gazociągów w formie naziemnych estakad,
- 5) zakazuje się ustawienia wolnostojących nośników reklamowych o wysokości przekraczającej 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
- 6) ustala się dla realizowanych budynków, budowli, obiektów małej architektury oraz elementów zagospodarowania terenów, wysoki standard w zakresie stosowanych materiałów wykończenia zewnętrznego jak: elewacji, pokryć dachowych, detali architektonicznych, ogrodzeń, nawierzchni placów, ciągów pieszych i pieszo-rowerowych,
- 7) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Obszar objęty planem położony jest w granicach:

- 1) obszaru chronionego krajobrazu Koszaliński Pas Nadmorski,
- 2) pasa ochronnego brzegu morskiego.

2. Obszar objęty planem graniczy od strony północnej z obszarem specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000 Trzebiatowsko-Kołobrzeski Pas Nadmorski PLH 320017.

3. Ustala się wzdłuż północnej granicy obszaru objętego planem sąsiadującej z obszarem specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000, strefę przejściową o szerokości 20 - 25 m sięgającą od granicy obszaru planu do nieprzekraczalnych linii zabudowy, którą należy zagospodarować zielenią krzewiastą i niską.

4. Teren objęty planem znajduje się w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego i zgodnie z przepisami odrębnymi w całości zaliczony jest do obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią.

5. Na obszarze objętym planem zakazuje się:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z dopuszczeniem lokalizacji tych przedsięwzięć, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak znacząco negatywnego wpływu na ochronę przyrody obszaru chronionego krajobrazu oraz sąsiednich obszarów chronionych,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym,
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody,
- 4) lokalizacji obiektów uciążliwych dla wód podziemnych oraz instalacji o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia awarii powodującej zanieczyszczenie i skażenie środowiska.

6. Obszar planu jest zmeliorowany. Wymaga się przed zmianą użytkowania terenu polegającą na zabudowie i zagospodarowaniu obszaru planu rozwiązań technicznych zapewniających właściwe funkcjonowanie urządzeń melioracyjnych znajdujących się zarówno na obszarze planu jak i nierozdzielnie związanych z nimi znajdujących się poza obszarem planu.

7. Ustala się obowiązek zaopatrzenia wszystkich obiektów w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniu środowiska.

8. Zasięg zmian w środowisku naturalnym spowodowanych realizacją zabudowy i zagospodarowaniem terenu nie może przekroczyć granic obszaru planu.

9. Ustala się na obszarze planu powierzchnie biologicznie czynną zagospodarować zielenią urządzoną, rekreacyjną, wielofunkcyjną stosując rośliny różnogatunkowe, właściwe dla lokalnych warunków siedliskowych, podnoszące walory krajobrazowe i niezagrożające chronionej roślinności występującej w obszarze specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000.

10. Ustala się ziemię urodzajną i masy ziemne z korytowania dróg, placów, ciągów pieszych oraz wykopów fundamentowych zagospodarowywać w obszarze planu, ewentualny nadmiar należy wywozić w miejsce wskazane przez Urząd Gminy.

11. Ustala się w zakresie gromadzenia i unieszkodliwiania odpadów stałych:

- 1) powstające odpady komunalne należy segregować w/g grup asortymentowych i gromadzić w miejscu ich powstawania w szczelnych pojemnikach, a następnie wywozić na wysypisko odpadów wskazane przez Urząd Gminy,
- 2) z odpadami podlegającymi selektywnej zbiórce oraz innymi niż komunalne w tym z odpadami niebezpiecznymi należy postępować w sposób określony w przepisach prawa miejscowego.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Na obszarze objętym planem nie występują obszary ani obiekty objęte ochroną konserwatorską.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) tereny stanowiące przestrzeń publiczną takie jak tereny zieleni parkowej 1ZP/US, ciągi piesze, główny ciąg pieszo-rowerowy 6KDX, place przedwejsiowe do usług 2UC, 3UC i 14UC należy zagospodarować wprowadzając ławki, kosze lub pojemniki na odpadki, oświetlenie parkowe, placyki wypoczynkowe, zieleń ozdobną, elementy małej architektury,
- 2) zakazuje się ogrodzenia terenu funkcjonalnego 1ZP/US,
- 3) dopuszcza się realizację na terenach zabudowy usługowej 3UC i 14UC sanitariatów publicznych w formie trwałej zabudowy oraz na terenie 8KDP w formie trwałej lub kontenerów sanitarnych,
- 4) dopuszcza się na obszarze planu ustawianie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych w szczególności przy ciągach pieszych, pieszo-rowerowych, na terenach komunikacji drogowej pod warunkiem ograniczenia ich wysokości do 3,0 m.
- 5) przy obiektach i zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, szczególnie w zakresie eliminacji barier architektonicznych.

§ 10. Zasady zagospodarowania terenów oraz kształtowania zabudowy określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 11. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Obszar objęty planem podzielono na rysunku planu liniami rozgraniczającymi na 17 terenów funkcjonalnych.

2. Ustala się podział terenów funkcjonalnych określonych symbolami 2UC, 3UC, 7UT/US, 13UT/US na działki budowlane w/g propozycji określonej na rysunku planu:

- 1) dopuszcza się inny sposób podziału lub wtórny podział terenu funkcjonalnego pod warunkiem zapewnienia dla każdej wydzielonej działki dostępności komunikacyjnej i zabezpieczenia infrastruktury technicznej oraz zachowania wymaganych minimalnych parametrów działek,
- 2) dopuszcza się możliwość scalenia działek budowlanych pod warunkiem zachowania ustaleń szczegółowych dla terenu funkcjonalnego.

3. Zakazuje się podziału pozostałych terenów funkcjonalnych z dopuszczeniem możliwości wydzielania działek pod urządzenia i obiekty techniczne na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

4. Szczegółowe zasady podziału terenów funkcjonalnych, wielkości działek i ich parametry określono w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów funkcjonalnych.

5. Przebieg linii rozgraniczających oraz linii proponowanego podziału na działki budowlane dla celów wydzielenia geodezyjnych należy określić poprzez odczyt osi tych linii z rysunku planu.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Ustala się na obszarze planu budowę wewnętrznego układu komunikacyjnego zawierającego drogi publiczne lokalne KDL, dojazdowe KDD, główny ciąg pieszo-rowerowy KDX, parking publiczny KDP.

2. Ustala się powiązanie projektowanego do budowy wewnętrznego układu dróg z istniejącą drogą publiczną kategorii gminnej położoną poza obszarem planu.

3. Ustala się w ramach rozbudowy poszerzenie terenu pasa drogowego w granicach planu istniejącej drogi publicznej kategorii gminnej położonej poza planem, oznaczonego symbolem 17KDL, docelowo projektowanej jako droga publiczna lokalna, kategorii gminnej,

4. Ustala się z obszaru planu wydzielenie terenów oznaczonych symbolami 12KDZ i 16KDZ przeznaczonych jako rezerwa pod projektowaną w dwóch wariantach docelowo do budowy drogą publiczną kategorii powiatowej. W przypadku rezygnacji z realizacji któregośkolwiek wariantu projektowanej drogi dopuszcza się teren oznaczony symbolem 12KDZ przeznaczyć na inne cele określone w ustaleniach szczegółowych dla terenu funkcjonalnego, teren oznaczony symbolem 16KDZ przeznaczyć na cele komunikacyjne - parking lub urządzenia infrastruktury technicznej.

5. Zasady parkowania:

- 1) ustala się dla terenów zabudowy usług turystycznych oznaczonych symbolami 4UTP/ZP, 7UT/US i 13UT/US zapewnienie miejsc parkingowych w granicach działek budowlanych, w ilości zależnej od przeznaczenia i wymagań programowych obiektów, wymagane minimalne ilości miejsc parkingowych określono w ustaleniach szczegółowych,
- 2) ustala się dla terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami 1ZP/US, 2UC, 3UC, 14UC możliwość parkowania na terenie publicznego parkingu 8KDP oraz w zatokach w pasie drogowym drogi lokalnej 11KDL.

6. Ustala się realizację głównego ciągu pieszo-rowerowego oznaczonego symbolem 6KDX umożliwiającego połączenie turystyki pieszej i rowerowej z głównym nadmorskim szlakiem turystycznym biegnącym w pasie technicznym brzegu morskiego oraz umożliwiającego przejście na plażę morską.

7. Ustala się na obszarze planu realizację w pasach drogowych projektowanych dróg lokalnych i dojazdowych oraz na terenach ogólnodostępnych oznaczonych symbolami 1ZP/US, 8KDP ciągów pieszych i rowerowych łączących się z zewnętrznymi ciągami pieszymi i rowerowymi, znajdującymi się poza obszarem planu.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Obszar objęty planem nie posiada uzbrojenia technicznego:

- 1) ustala się na obszarze planu budowę pełnej infrastruktury technicznej na którą składa się:
 - a) sieć wodociągowa o de 63-100 mm,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej
 - grawitacyjnej o de minimum 160 mm,
 - tłocznej o de minimum 90 mm,
 - c) sieć kanalizacji deszczowej o de minimum 300 mm,
 - d) kablowe linie elektroenergetyczne NNO, 4kV, SN 15 kV,
 - e) sieć oświetleniowa 0,4kV,
 - f) sieć gazowa średniego i niskiego ciśnienia,
 - g) kanalizacja teletechniczna,
- 2) ustala się na obszarze planu prowadzenie projektowanych sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg lokalnych; dróg dojazdowych w pasie głównego ciągu pieszo-rowerowego,
- 3) dopuszcza się prowadzenie sieci uzbrojenia technicznego przez pozostałe tereny pod warunkiem uzyskania zgody właściciela terenu oraz spełnienia wymagań przepisów odrębnych.

2. Zaopatrzenie w wodę.

Ustala się zaopatrzenie obszaru planu w wodę poprzez włączenie projektowanej na obszarze planu sieci wodociągowej do zlokalizowanej poza planem w drodze gminnej istniejącej sieci wodociągowej zasilanej z ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania wody zlokalizowanego w miejscowości Śmiechów.

3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych.

- 1) ustala się docelowo odprowadzenie ścieków sanitarnych z obszaru planu poprzez projektowaną na obszarze planu sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz przepompownie ścieków do projektowanej do budowy lokalizowanej poza planem w drodze gminnej i drodze powiatowej sieci kanalizacji sanitarnej prowadzonej dalej do istniejącej w miejscowości Kiszkowo oczyszczalni ścieków,

- 2) dopuszcza się na obszarze planu do czasu zrealizowania sieci kanalizacji sanitarnej poza granicami planu i zrealizowania sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze planu odprowadzenie i gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lokalizowanych w granicach własnej działki. Wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych do istniejących punktów zlewnych wskazanych przez Urząd Gminy,
- 3) obowiązuje po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej podłączenie do niej wszystkich użytkowników we własnym zakresie i likwidacja zbiorników bezodpływowych.

4. Odprowadzenie wód opadowych.

- 1) ustala się na obszarze planu docelowe odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych, tarasów, utwardzonych placów, utwardzonych ciągów pieszych oraz po wstępnym oczyszczeniu w separatorach ropopochodnych z utwardzonych powierzchni dróg kołowych i parkingów poprzez projektowaną na obszarze planu sieć kanalizacji deszczowej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej poza planem w liniach rozgraniczających pasa drogowego istniejącej drogi kategorii powiatowej,
- 2) dopuszcza się do czasu zrealizowania na obszarze planu sieci kanalizacji deszczowej odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z połaci dachowych, tarasów, utwardzonych placów, ciągów pieszych bezpośrednio w grunt,
 - b) z utwardzonych powierzchni dróg kołowych i parkingów w grunt za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku, zlokalizowanych w granicach własności, a osady zgromadzone w separatorach winny być wywożone i neutralizowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa wskazane przez Urząd Gminy,
- 3) obowiązuje po zrealizowaniu na obszarze planu sieci kanalizacji deszczowej podłączenie do niej wszystkich użytkowników we własnym zakresie.

5. Zaopatrzenie w energię elektryczną.

- 1) ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną obszaru planu projektowanymi liniami kablowymi NN zasilanymi poprzez projektowane stacje transformatorowe lokalizowane na terenach 9IT i 10IT na zasadzie dowiązania do istniejącej napowietrznej linii SN 15kV zlokalizowanej poza obszarem planu,
- 2) ustala się prowadzenie sieci elektroenergetycznych NN 0,4kV i SN 15kV w postaci kabli doziemnych,
- 3) ustala się zasilenie projektowanego oświetlenia dróg kołowych, ciągów pieszych, placów, parkingów, terenów zieleni urządzonej, liniami kablowymi doziemnymi NN 0,4kV,
- 4) ustala się skablowanie lub likwidację istniejącej na terenie 1ZP/US i 4UTP/ZP napowietrznej linii elektroenergetycznej NN z obowiązkiem zabezpieczenia w energię elektryczną dotychczas zasilanych istniejących obiektów zlokalizowanych poza obszarem planu.

6. Zaopatrzenie w ciepło i ciepłą wodę.

- 1) ogrzewanie pomieszczeń oraz ciepłą wodę ustala się uzyskiwać z indywidualnych źródeł ciepła opartych wyłącznie na ekologicznych czynnikach grzewczych, wykluczających przekraczanie dozwolonej emisji zanieczyszczeń wprowadzonych do atmosfery,
- 2) zakazuje się instalowania indywidualnych systemów grzewczych na paliwa stałe,
- 3) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych.

7. Zaopatrzenie w gaz.

- 1) ustala się zaopatrzenie obszaru planu w gaz przewodowy do celów bytowych i grzewczych poprzez projektowaną na obszarze planu sieć gazową średniego ciśnienia zasilaną w gaz z sieci gazowej planowanej do realizacji w ramach programu gazyfikacji miejscowości Kładno i Pleśna, a lokalizowanej poza obszarem planu w pasie drogowym istniejącej drogi kategorii powiatowej,
- 2) doprowadzenie gazu do obiektów kubaturowych projektowaną w granicach planu siecią gazową średniego ciśnienia z redukcją ciśnienia na obiektach,
- 3) dopuszcza się do czasu zrealizowania sieci gazowej zaopatrzenie obiektów poprzez dystrybucję gazu butlowego.

8. Obsługa telekomunikacyjna.

- 1) Ustala się na obszarze planu możliwość projektowania i budowy kanalizacji teletechnicznej oraz przyłączenia do niej abonentów na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 14. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.

1. Ustala się na obszarze planu projektować kubaturowe obiekty usługowe, ich oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne oraz zagospodarowanie terenu, w sposób zapewniający ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi w przepisach odrębnych.

2. Na obszarze planu wymaga się w ramach realizacji inwestycji zabezpieczenie skutecznego działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi w przepisach odrębnych.

3. Niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej wymaga się zapewnienia ciągłości dostaw wody pitnej ze źródeł awaryjnych dla ludności i obiektów usługowych oraz wody do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych, zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi w przepisach odrębnych.

4. W ramach zabezpieczenia pożarowego wymaga się projektowaną sieć wodociagową uzbroić w hydranty ppoż. o parametrach określonych przepisami odrębnymi.

§ 15. Zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

1. Ustala się dotychczasowe wykorzystanie terenów objętych planem do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustaleniach niniejszej uchwały.

2. Dopuszcza się ogrodzenie terenów na czas prowadzenia robót drewnianymi parkanami lub ogrodzeniami z siatki drucianej na słupkach.

3. Dopuszcza się składowanie na terenie działki wyłącznie materiałów i sprzętu związanego z prowadzoną budową.

4. Zakaz urządzania zaplecza budowy w obiektach substandardowych w postaci budek, wyeksploatowanych nadwozi samochodowych i autobusowych oraz blaszanych garaży.

5. Przed rozpoczęciem budowy oraz w trakcie jej trwania utrzymać na terenach nie objętych wykopami i składowaniem materiałów budowlanych trwale pokrycie roślinnością powstrzymującą erozję gleb.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16. Dla terenu oznaczonego symbolem 1ZP/US o powierzchni 0,7188 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny zieleni publicznej urządzonej w formie parku z dopuszczeniem lokalizowania terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych; boiska, place zabaw, korty, amfiteatr, obiekty małej architektury,
- 2) w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) zagospodarowanie terenu w obowiązujących liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu,
 - b) granice lokalizacji urządzeń sportowo-rekreacyjnych, obiektów małej architektury, dopuszczonych do lokalizacji obiektów tymczasowych oraz nasadzeń drzew i krzewów stosować w/g przepisów odrębnych,
 - c) przy urządzaniu parku stosować rośliny wielofunkcyjne, różnogatunkowe, charakterystyczne i właściwe dla lokalnych warunków siedliskowych oraz harmonizujące z krajobrazem,
 - d) powierzchnia terenu biologicznie czynna przeznaczona pod park min. 60% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - e) powierzchnia terenu pod lokalizację terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz ciągów pieszych i pieszo-rowerowych - max 30% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - f) zakazuje się lokalizowania zabudowy i tymczasowych obiektów kubaturowych,
 - g) dopuszcza się lokalizowanie elementów małej architektury, wiat przystankowych z punktami sprzedaży, wiat rowerowych, sanitariatów publicznych kontenerowych, wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wys. do 3,0 m oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - h) zakazuje się stosowanie ogrodzenia terenu funkcjonalnego,
 - i) dopuszcza się stosowanie ogrodzeń niezbędnych przy terenowych urządzeniach sportowo-rekreacyjnych o wysokości wynikającej z potrzeb funkcji urządzenia lub zespołu urządzeń,
 - j) teren przy urządzeniach sportowo-rekreacyjnych oraz przy ciągach pieszych i pieszo-rowerowych obsadzić zielenią wysoką, średnią i niską,

- k) na terenie parku oraz przy terenach sportowo-rekreacyjnych lokalizować miejsca wypoczynkowe z ławkami i elementami małej architektury, ścieżki i alejki spacerowe o nawierzchni żwirowej,
 - l) przy granicy z terenami usługowymi 2UC i 3UC zlokalizować ciąg pieszo-rowerowy o szerokości min. 3,0 m z rozróżnieniem kolorem lub rodzajem nawierzchni poszczególnych ciągów.
- 3) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - b) obowiązek zabezpieczenia występujących na terenie urządzeń szczegółowych melioracyjnych stosując rozwiązania techniczne zapewniające właściwe ich funkcjonowanie zarówno na terenie funkcjonalnym jak i nierozzerwalnie związanych z nimi urządzeń melioracyjnych znajdujących się poza terenem funkcjonalnym oraz poza obszarem objętym planem,
 - c) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 7 niniejszej uchwały.
- 4) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
- a) teren zostaje wydzielony z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren funkcjonalny nie podlega podziałowi z dopuszczeniem wydzieleni terenu pod urządzenia infrastruktury technicznej.
- 5) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
- a) obsługę komunikacyjną terenu funkcjonalnego z projektowanych dróg publicznych 17KDL, 5KDD oraz istniejącej drogi publicznej kategorii powiatowej.
 - b) miejsca parkingowe wyłącznie poza terenem funkcjonalnym ze wskazaniem na teren 8KDP,
 - c) dla pojazdów do celów porządkowych terenu i konserwacji urządzeń należy przystosować projektowane na terenie ciągi piesze i pieszo-rowerowe,
- 6) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną:
- a) oświetlenie terenu lampami parkowymi,
 - b) odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 17. Dla terenów oznaczonych symbolami:

2UC o powierzchni 0,1140 ha

3UC o powierzchni 0,0628 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny zabudowy usługowej o funkcji: handel, gastronomia, nieuciążliwe rzemiosło usługowe, obsługa bankowa, pocztowa, telekomunikacyjna, informacja turystyczna, biura, administracja, sanitariaty publiczne,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) zagospodarowanie terenu funkcjonalnego w obowiązujących liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 4,0 m od linii rozgraniczających teren funkcjonalny - oznaczone na rysunku planu,
 - c) charakter zabudowy - budynki zwarte w układzie szeregowym. Dopuszcza się zróżnicowanie wysokości poszczególnych segmentów,
 - d) wysokość budynków, do dwóch kondygnacji nadziemnych nieprzekraczająca 8,6 m, druga kondygnacja w połaci dachowej jako poddasze użytkowe,
 - e) budynki niepodpiwniczone, poziom posadzki parteru max 0,50 m od poziomu urządzonego terenu,
 - f) geometria dachu - dwu lub wielospadowy o spadkach 25°- 35°, naprzeciwległe połacie dachu winny posiadać takie same kąty nachylenia,
 - g) krycie połaci dachowych, dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi o kolorach ciepłej czerwieni lub brązu,
 - h) maksymalna powierzchnia zabudowy - 45% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - i) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 30% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - j) dopuszcza się zrealizowanie w zespole budynków na terenie 3UC - publicznego sanitariatu z wejściem od strony drogi publicznej 5KDD,
 - k) dopuszcza się ogrodzenie terenu funkcjonalnego lub wyгородzenie poszczególnych segmentów, o wysokości do 1,0 m. Obowiązek stosowania jednakowego ogrodzenia w zakresie wysokości, formy i materiału. Zaleca się ogrodzenie z żywopłotu o wysokości do 1,0 m,
 - l) wejścia do usług projektować od strony terenu 1ZP/US i 5KDD,
 - m) zakaz lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych,
 - n) obowiązek jednoczesnej realizacji budynków segmentowych na terenie funkcjonalnym,
 - o) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7 i § 9 niniejszej uchwały.

- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
- tereny funkcjonalne 2UC i 3UC wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - podział terenów funkcjonalnych na działki budowlane:

minimalna powierzchnia działki budowlanej - 240,0 m²

minimalna szerokość frontu działki budowlanej - 12,0 m

max ilość działek budowlanych:

- dla terenu 2UC - 4 szt.
 - dla terenu 3UC - 2 szt.
- c) propozycję podziału terenów funkcjonalnych naniesiono na rysunku planu.
- 4) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
- komunikacyjną terenu funkcjonalnego 2UC z drogi publicznej 17KDL,
 - obsługę komunikacyjną terenu funkcjonalnego 3UC z drogi publicznej 17KDL i 5KDD,
 - miejsca parkingowe dla klientów i obsługi wyłącznie poza terenem funkcjonalnym ze wskazaniem na teren 8KDP,
 - stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
- 5) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną:
- oświetlenie placów przedwejściowych do usług lampami parkowymi,
 - stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 18. Dla terenu oznaczonego symbolem 4UTP/ZP o powierzchni 0,8680 ha ustala się:

- przeznaczenie - tereny zabudowy usług turystycznych z zielenią towarzyszącą o funkcji pole namiotowo-kempingowe z obiektami socjalno-sanitarnymi z dopuszczeniem usług gastronomicznych,
- w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - zagospodarowanie terenu funkcjonalnego w obowiązujących liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy w tym granice lokalizowania placów namiotowych oznaczono na rysunku planu w odległości:
 - 20,0 m od linii rozgraniczającej od strony północnej terenu funkcjonalnego. Obszar ten ustala się jako strefę przejściową dla terenów ochronnych obszaru Natura 2000,
 - 6,0 m od linii rozgraniczającej teren od terenów 1ZP/US, 6KDX i drogi dojazdowej 5KDD.
 - pozostałe granice zabudowy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - charakter zabudowy - wyłącznie budynki socjalno-sanitarne, z dopuszczeniem usług gastronomicznych wolnostojące, max 3 lub w formie zblokowanej,
 - wydzielić place namiotowe o nawierzchni trawiastej,
 - wysokość budynków, 1 kondygnacja nadziemna, przy dachach płaskich do 4,50 m przy dachach pochyłych do 6,5 m
 - budynki niepodpiwniczone, poziom posadzki parteru 0,50 m od poziomu urządzonego terenu,
 - geometria dachu - płaski o spadku do 15°, pochyły dwu lub wielospadowy o spadku 25-35°, naprzeciwległe połacie dachu winny posiadać takie same kąty nachylenia,
 - krycie połaci dachowych - przy dachach płaskich dowolny materiał dopuszczony do stosowania zgodnie z przepisami odrębnymi, przy dachach pochyłych, dachówką, materiałami dachówkopodobnymi w kolorach ciepłej czerwieni lub brązu. Dopuszcza się krycie materiałami nawiązującymi do tradycyjnych pokryć dopuszczonych do stosowania przepisami odrębnymi,
 - maksymalna powierzchnia zabudowy łącznie z placami namiotowymi 30% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - minimalna powierzchnia biologicznie czynna 50% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - ogrodzenie terenu o wysokości do 1,50 m. Zakazuje się stosowania ogrodzenia z prefabrykatów betonowych,
 - dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
 - na terenie zlokalizować place rekreacyjne,
 - nasadzenie zieleni izolacyjno-rekreacyjnej wokół terenu i wokół placików namiotowych w formie szpalerów lub skupisk drzew i krzewów oraz trawników,
 - stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6 i § 9 niniejszej uchwały.

- 3) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym,
 - b) obowiązek zabezpieczenia występujących na terenie urządzeń szczegółowych melioracyjnych stosując rozwiązania techniczne zapewniające właściwe ich funkcjonowanie zarówno na terenie funkcjonalnym jak i nierozzerwalnie związanych z nimi urządzeń melioracyjnych znajdujących się poza terenem funkcjonalnym oraz poza obszarem planu,
 - c) strefę przejściową zagospodarować zielenią niską i krzewiastą,
 - d) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 7 niniejszej uchwały.
- 4) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren zostaje wydzielony z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren funkcjonalny stanowi działkę budowlaną i nie podlega podziałowi z dopuszczeniem wydzieleń terenu pod urządzenia infrastruktury technicznej,
- 5) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną terenu funkcjonalnego z drogi publicznej dojazdowej o symbolu 5KDD,
 - b) miejsca parkingowe w granicach terenu funkcjonalnego, minimalna ilość miejsc parkingowych - 20 sztuk,
 - c) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
- 6) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną:
 - a) oświetlenie terenu lampami parkowymi,
 - b) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 19. Dla terenu oznaczonego symbolem 5KDD o powierzchni 0,1290 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji - pas drogowy drogi publicznej klasy dojazdowej kategorii gminnej zakończonej placem manewrowym,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa - 10,0 m oraz plac manewrowy 18x30,0 m w liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) jezdnia dwukierunkowa,
 - c) chodnik jednostronny z ścieżką rowerową,
 - d) szerokość jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej stosować w/g przepisów odrębnych,
 - e) nawierzchnię chodnika należy różnicować od nawierzchni ścieżki rowerowej kolorystycznie lub materiałowo,
 - f) włączenie do drogi publicznej klasy lokalnej 17KDL poprzez skrzyżowanie zwykłe,
 - g) zjazdy na tereny przylegające do pasa drogowego bez ograniczeń,
 - h) zakaz lokalizowania miejsc postojowych,
 - i) zakaz lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych,
 - j) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7, § 9 i § 12 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren pasa drogowego wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi.
- 4) w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej: odwodnienie jezdni i nawierzchni utwardzonych pasa drogowego, oświetlenie drogowe i prowadzenie sieci stosować odpowiednio w/g ustaleń ogólnych zawartych w § 13 niniejszej uchwały.

§ 20. Dla terenu oznaczonego symbolem 6KDX o powierzchni 0,0820 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji, główny ciąg pieszo-rowerowy łączący ciągi piesze i rowerowe lokalizowane na obszarze planu z nadmorskim szlakiem turystycznym lokalizowanym poza obszarem planu,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość terenu w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu - 5,0 m,
 - b) szerokość chodnika i ścieżki rowerowej stosować wg przepisów odrębnych,
 - c) nawierzchnię chodnika różnicować od ścieżki rowerowej kolorystycznie lub materiałowo,
 - d) zakaz stosowania nawierzchni bitumicznych,
 - e) oświetlenie terenu lampami parkowymi,
 - f) po obrzeżach wprowadzić nasadzenia zieleni wysokiej lub średniej,
 - g) wprowadzić miejsca wypoczynkowe wyposażone w ławki i kosze na odpadki,

- h) dopuszcza się lokalizację wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
- i) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7 i § 9 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren głównego ciągu pieszo-rowerowego wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi.
- 4) w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej: odwodnienie i oświetlenie terenu ciągu pieszo-rowerowego, prowadzenie sieci, stosować odpowiednio do terenu w/g ustaleń ogólnych zawartych w § 13 niniejszej uchwały.

§ 21. Dla terenu oznaczonego symbolem 7UT/US o powierzchni 2,0840 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny zabudowy usług turystycznych z zielenią towarzyszącą o funkcji: pensjonat, hotel, ośrodek wczasowo-wypoczynkowy z pełnym zapleczem gastronomiczno-rekreacyjnym z dopuszczeniem obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych jak basen, korty tenisowe, boiska, kręgle, odnowa biologiczna,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) zagospodarowanie terenu w obowiązujących liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - 15,0 m od linii rozgraniczającej teren funkcjonalny graniczącej od północy z terenem głównego ciągu pieszo-rowerowego 6KDX. Obszar ten ustala się jako strefę przejściową dla terenów ochronnych obszaru Natura 2000,
 - 6,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego drogi 5KDD, 11KDL oraz od głównego ciągu pieszo-rowerowego 6KDX.
 - c) pozostałe granice zabudowy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - d) charakter zabudowy - na działce budowlanej budynki wolnostojące, łącznie z budynkami pomocniczymi max 3 lub w formie zblokowanej,
 - e) wysokość zabudowy - do trzech kondygnacji nadziemnych - do 12,0 m, ostatnia kondygnacja w połaci dachowej jako poddasze użytkowe,
 - f) poziom posadzki parteru max 1,20 m od poziomu urządzonego terenu,
 - g) geometria dachu - dachy dwu lub wielospadowe o spadkach 25°- 40°. Naprzeciwległe połacie dachu winny posiadać takie same kąty nachylenia,
 - h) krycie połaci dachowych, dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się stosowanie materiałów nawiązujących do tradycyjnych pokryć dopuszczonych przez przepisy odrębne,
 - i) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej,
 - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 50% powierzchni działki budowlanej. Teren zagospodarować zielenią wysoką, średnią i niską,
 - k) ogrodzenie do wysokości 1,50 m. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - l) zakaz lokalizowania zabudowy kempingowej, pól namiotowych, obiektów tymczasowych substandardowych jak: budki, barakowozy, kontenery handlowe, kioski itp.
 - ł) dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
 - m) przy obiektach i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - n) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6 i § 9 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) strefę przejściową zagospodarować zielenią niską i krzewiastą,
 - b) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 7 niniejszej uchwały,
- 4) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren funkcjonalny zostaje wydzielony z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) zasady podziału terenu funkcjonalnego na działki budowlane:
 - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 6500,0 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki budowlanej - 50,0 m,
 - maksymalna ilość działek - 3.
 - c) propozycję podziału terenu funkcjonalnego naniesiono na rysunku planu,
 - d) dopuszcza się scalanie działek budowlanych pod warunkiem stosowania ustaleń z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu podanych w § 21, pkt 2).
 - e) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 11 niniejszej uchwały.

- 5) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną terenu funkcjonalnego z projektowanych dróg publicznych 5KDD i 11KDL,
 - b) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w granicach działki budowlanej w ilości - minimum 1 miejsce postojowe na 3 użytkowników,
 - c) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
- 6) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 22. Dla terenu oznaczonego symbolem 8KDP o powierzchni 0,4740 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny urządzeń komunikacji drogowej: parking publiczny,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) zagospodarowanie terenu w obowiązujących liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu:

6,0 m od linii rozgraniczającej 5KDD i 11KDL,

4,0 m od linii rozgraniczającej 17KDL.

- c) maksymalna powierzchnia zabudowy 5% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - d) maksymalna powierzchnia pod miejsca postojowe i ciągi piesze 70% powierzchni terenu funkcjonalnego,
 - e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 20% powierzchni terenu,
 - f) nawierzchnia pod miejsca postojowe i ciągi piesze utwardzona. Zakaz stosowania nawierzchni bitumicznych, obowiązek skanalizowania wód opadowych zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w § 13, ust. 4 niniejszej uchwały,
 - g) obowiązek wyznaczenia dla osób niepełnosprawnych miejsc postojowych w ilości 1% całkowitej ilości miejsc postojowych,
 - h) zaleca się wyznaczenie min. 2 miejsc postojowych dla autokarów,
 - i) zakaz lokalizowania zabudowy oraz tymczasowych, obiektów takich jak: barakowozy, kontenery handlowe, przyczepy kempingowe, budy, szopy itp.
 - j) dopuszcza się lokalizację budynku socjalno-sanitarnego dla obsługi parkingu oraz sanitariatu publicznego w formie trwałej zabudowy lub kontenerów, wiaty przystankowej z punktem sprzedaży oraz wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
 - k) wysokość trwałej zabudowy jedna kondygnacja nadziemna do 3,5 m przy dachach płaskich i 5,50 m przy dachach pochyłych dwu lub wielospadowych o spadkach 25-35° krytych dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi,
 - l) dopuszcza się ogrodzenie parkingu o wysokości do 1,20 m, od poziomu urządzonego terenu. Wskazane jest stosowanie ogrodzenia w formie żywopłotu o wysokości do 1,20 m.
 - m) zlokalizować ciąg pieszo-rowerowy o szerokości min. 3,0 m,
 - n) wprowadzić zieleń izolacyjną przy granicy z terenami 7UT/US, 9IT, 10IT,
 - o) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7i § 9 niniejszej uchwały.
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren funkcjonalny wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi z dopuszczeniem wydzielenia terenu pod urządzenia infrastruktury technicznej.
 - 4) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną z dróg publicznych 5KDD, 11KDL, 17KDL,
 - b) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
 - 5) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 23. Dla terenów oznaczonych symbolami:

9IT o powierzchni 0,0200 ha

10IT o powierzchni 0,0200 ha

- 1) przeznaczenie - tereny urządzeń infrastruktury technicznej - stacja transformatorowa, przepompownia ścieków sanitarnych i wód opadowych, stacja redukcyjna gazu,

- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) zagospodarowanie terenu w liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) linie zabudowy stosować w/g obowiązujących przepisów odrębnych,
 - c) dopuszcza się niezbędne ogrodzenie poszczególnych urządzeń o wysokości do 1,50 m obsadzone krzewami,
 - d) w przypadku rezygnacji z lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej na terenie 9IT lub 10IT, teren przeznaczony na zagospodarowanie zielenią i włączenia do terenu 8KDP,
 - e) stosować odpowiednio do terenów ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7 niniejszej uchwały.
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) tereny 9IT i 10IT wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) dopuszcza się wydzielenie pod urządzenia infrastruktury technicznej działki bez ustalenia parametrów,
 - c) dopuszcza się scalenie terenów 9IT i 10IT z terenem funkcjonalnym 8KDP,
- 4) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną terenu 9IT z drogi publicznej 5KDD,
 - b) obsługę komunikacyjną terenu 10IT z drogi publicznej 11KDL,
 - c) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały,
- 5) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 24. Dla terenu oznaczonego symbolem 11KDL o powierzchni 0,4330 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji - pas drogowy drogi publicznej klasy lokalnej, kategorii gminnej zakończonej placem manewrowym,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość pasa - 15,0 m oraz plac manewrowy 18,0 - 25,0 x 35,0 m w liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) jezdnia dwukierunkowa,
 - c) chodniki obustronne w tym jeden z ścieżką rowerową,
 - d) szerokości jezdni, chodników, ścieżki rowerowej stosować w/g odrębnych przepisów,
 - e) nawierzchnię chodników należy różnicować od nawierzchni ścieżki rowerowej kolorystycznie lub materiałowo,
 - f) włączenie do drogi publicznej klasy lokalnej 17KDL poprzez skrzyżowanie zwykłe, w przypadku budowy drogi publicznej klasy zbiorczej kategorii powiatowej 12KDZ włączenie poprzez skrzyżowanie zwykłe,
 - g) zjazdy na tereny przylegające do pasa drogowego bez ograniczeń,
 - h) dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych w zatokach na zasadzie parkowania podłużnego,
 - i) dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
 - j) wprowadzenie zieleni w postaci drzew, krzewów i trawników,
 - k) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7, § 9 i § 12 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren pasa drogowego wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi,
- 4) w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, odwodnienie nawierzchni utwardzonych, oświetlenie drogowe oraz prowadzenie sieci, stosować odpowiednio do terenu w/g ustaleń ogólnych zawartych w § 13 niniejszej uchwały.

§ 25. Dla terenu oznaczonego symbolem 12KDZ o powierzchni 0,2530 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji - część pasa drogowego drogi publicznej klasy zbiorczej kategorii powiatowej, rezerwa pod projektowaną do budowy docelowo poza obszarem planu drogi kategorii powiatowej - wariant I,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) zagospodarowanie w liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 20,0 m,
 - c) w przypadku zaniechania realizacji wariantu I drogi, teren przeznaczony na strefę przejściową dla terenów prawnie chronionych z dopuszczeniem możliwości włączenia do terenów 11KDL i 13UT/US,
 - d) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 7, § 9 niniejszej uchwały,

- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi,
 - c) dopuszcza się w przypadku zaniechania realizacji drogi podział terenu, na cele przedłużenia drogi 11KDL oraz powiększenia powierzchni działek budowlanych terenu 13UT/US.
- 4) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) do czasu realizacji drogi kategorii powiatowej obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej klasy lokalnej 11KDL,
 - b) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
- 5) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną: stosować odpowiednio do terenu i przeznaczenia ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 26. Dla terenu oznaczonego symbolem 13UT/US o powierzchni 5,2160 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny zabudowy usług turystycznych z zielenią towarzyszącą o funkcji: pensjonat, hotel, ośrodek wczasowo-wypoczynkowy z pełnym zapleczem gastronomiczno-rekreacyjnym, z dopuszczeniem obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych jak basen, korty tenisowe, boiska, kręgle, odnowa biologiczna,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) zagospodarowanie terenu w obowiązujących liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - 8,0 m od linii rozgraniczającej teren funkcjonalny graniczącej od północy z terenem oznaczonym symbolem 12KDZ. Obszar ten ustala się jako strefę przejściową dla terenów ochronnych obszaru Natura 2000,
 - 8,0 m od linii rozgraniczającej teren funkcjonalny graniczący od południowego wschodu z terenem oznaczonym symbolem 16KDZ,
 - 6,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego drogi 11KDL, 15KDD,
 - c) pozostałe granice zabudowy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - d) charakter zabudowy - na działce budowlanej budynki wolnostojące, łącznie z budynkami pomocniczymi max 3 lub w formie zblokowanej,
 - e) wysokość zabudowy - do trzech kondygnacji nadziemnych - do 12,0 m, ostatnia kondygnacja w połaci dachowej jako poddasze użytkowe,
 - f) poziom posadzki parteru max 1,20 m od poziomu urządzonego terenu,
 - g) geometria dachu - dachy dwu lub wielospadowe o spadkach 25°- 40°; naprzeciwległe połacie dachu winny posiadać takie same kąty nachylenia,
 - h) krycie połaci dachowych, dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi; dopuszcza się stosowanie materiałów nawiązujących do tradycyjnych pokryć dopuszczonych przez przepisy odrębne,
 - i) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej,
 - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 50% powierzchni działki budowlanej. Teren zagospodarować zielenią wysoką, średnią i niską.
 - k) ogrodzenie do wysokości 1,50 m. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - l) zakaz lokalizowania zabudowy kempingowej, pól namiotowych, obiektów tymczasowych substandardowych jak: budki, barakowozy, kontenery handlowe, kioski itp.
 - ł) dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
 - m) przy obiektach i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - n) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6 i § 9 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) strefę przejściową zagospodarować zielenią niską i krzewiastą,
 - b) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 7 niniejszej uchwały.
- 4) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren funkcjonalny zostaje wydzielony z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) zasady podziału terenu funkcjonalnego na działki budowlane:
 - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 6500,0 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki budowlanej - 50,0 m.
 - maksymalna ilość działek - 7,
 - c) propozycję podziału terenu funkcjonalnego naniesiono na rysunku planu,

- d) dopuszcza się scalanie działek budowlanych pod warunkiem stosowania ustaleń z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu podanych w § 26, pkt 2).
- e) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 11 niniejszej uchwały,
- 5) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną terenu funkcjonalnego z projektowanych dróg publicznych 11KDL, 15KDD, 17KDL,
 - b) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w granicach działki budowlanej w ilości - minimum 1 miejsce postojowe na 3 użytkowników,
 - c) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
- 6) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 27. Dla terenu oznaczonego symbolem 14UC o powierzchni 0,0800 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny zabudowy usługowej o funkcji: handel, gastronomia, nieuciążliwe rzemiosło usługowe, informacja turystyczna, sanitariaty publiczne,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - a) zagospodarowanie terenu funkcjonalnego w obowiązujących liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających pasa drogowego dróg 11KDL i 15KDD - oznaczone na rysunku planu,
 - c) pozostałe granice zabudowy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - d) charakter zabudowy - budynek wolnostojący,
 - e) budynku do dwóch kondygnacji nadziemnych, nieprzekraczająca 8,6 m, druga kondygnacja w połaci dachowej jako poddasze użytkowe,
 - f) budynek niepodpiwniczony, poziom posadzki parteru max 0,50 m od poziomu urządzonego terenu,
 - g) geometria dachu - dwu lub wielospadowy o spadkach 25° - 35°, naprzeciwległe połacie dachu winny posiadać takie same kąty nachylenia,
 - h) krycie połaci dachowych - dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi o kolorach ciepłej czerwieni lub brązu,
 - i) maksymalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki budowlanej,
 - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 40% powierzchni działki budowlanej
 - k) dopuszcza się zrealizowanie w ramach usług sanitariatu publicznego z wejściem od strony drogi publicznej 15KDD,
 - l) dopuszcza się ogrodzenie działki budowlanej do 1,2 m. Zaleca się ogrodzenie z żywopłotu do wys. 1,20 m,
 - m) dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu,
 - n) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7 i § 9 niniejszej uchwały.
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
 - a) teren funkcjonalny wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren funkcjonalny stanowi działkę budowlaną, nie podlega podziałowi, z dopuszczeniem wydzielienia terenu pod urządzenia infrastruktury technicznej.
- 4) w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną terenu z drogi publicznej 11KDL i 15KDD,
 - b) miejsca parkingowe dla klientów i obsługi poza terenem funkcjonalnym ze wskazaniem na teren 8KDP i 11KDL,
 - c) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 12 niniejszej uchwały.
- 5) w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną: stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 28. Dla terenu oznaczonego symbolem 15KDD o powierzchni 0,1610 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji - pas drogowy drogi publicznej klasy dojazdowej kategorii gminnej zakończonej placem manewrowym,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa - 10,0 m oraz plac manewrowy 18 x 22,0 m w liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) jezdnia dwukierunkowa,
 - c) chodnik jednostronny z ścieżką rowerową,

- d) szerokość jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej stosować w/g przepisów odrębnych,
 - e) nawierzchnię chodnika należy zróżnicować od nawierzchni ścieżki rowerowej kolorystycznie lub materiałowo,
 - f) włączenie do drogi publicznej klasy lokalnej 11KDL poprzez skrzyżowanie zwykłe,
 - g) zjazdy na tereny przylegające do pasa drogowego bez ograniczeń,
 - h) zakaz lokalizowania miejsc postojowych,
 - i) zakaz lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych,
 - j) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7, § 9 i § 12 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
- a) teren pasa drogowego wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi.
- 4) w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej: odwodnienie jezdni i nawierzchni utwardzonych pasa drogowego, oświetlenie drogowe i prowadzenie sieci stosować odpowiednio w/g ustaleń ogólnych zawartych w § 13 niniejszej uchwały.

§ 29. Dla terenu oznaczonego symbolem 16KDZ o powierzchni 0,0990 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji - część pasa drogowego drogi publicznej klasy zbiorczej, kategorii powiatowej - rezerwa pod projektowaną do budowy docelowo poza obszarem planu drogi kategorii powiatowej - wariant II,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
- a) zagospodarowanie w liniach rozgraniczających - oznaczonych na rysunku planu,
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu,
 - c) w przypadku zaniechania realizacji wariantu II drogi, teren przeznaczony na parking ogólnodostępny lub urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) stosować odpowiednio do terenu ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7 i § 9 niniejszej uchwały.
- 3) w zakresie zasad warunków scalania i podziału terenu:
- a) teren wydziela się z działki ewidencyjnej nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi,
 - c) dopuszcza się w przypadku zaniechania realizacji drogi wydzielenie terenu pod urządzenia komunikacyjne lub urządzenia infrastruktury technicznej bez określenia parametrów działek,
- 4) w zakresie zasad obsługi komunikacyjnej: Do czasu realizacji drogi kategorii powiatowej obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej klasy lokalnej kategorii gminnej 17KDL,
- 5) w zakresie zasad zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną stosować odpowiednio do terenu i przeznaczenia ustalenia ogólne zawarte w § 13 niniejszej uchwały.

§ 30. Dla terenu oznaczonego symbolem 17KDL o powierzchni 0,1860 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie - tereny komunikacji - poszerzenie pasa drogowego drogi publicznej kategorii gminnej zlokalizowanej poza obszarem planu projektowanej docelowo do rozbudowy jako droga publiczna klasy lokalnej kategorii gminnej,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania poszerzenia pasa drogowego:
- a) szerokość poszerzenia pasa drogowego w liniach rozgraniczających 4,0 m,
 - b) ciąg pieszo-rowerowy utwardzony,
 - c) szerokość chodnika i ścieżki rowerowej stosować w/g przepisów odrębnych,
 - d) nawierzchnię chodnika i ścieżki rowerowej należy zróżnicować kolorystycznie lub materiałowo,
 - e) skrzyżowanie zwykłe z drogami publicznymi 5KDD i 11KDL,
 - f) zjazdy na tereny przylegające do pasa drogowego bez ograniczeń,
 - g) dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących nośników reklamowych i informacyjnych o wysokości do 3,0 m od poziomu urządzonego terenu oraz wiat przystankowych z punktami sprzedaży,
 - h) obowiązuje oświetlenie drogowe,
 - i) stosować odpowiednio do terenu i przeznaczenia ustalenia ogólne zawarte w § 6, § 7, § 9 i § 12 niniejszej uchwały,
- 3) w zakresie zasad i warunków scalania i podziału terenu:
- a) teren wydziela się z działki nr 34/7,
 - b) teren nie podlega podziałowi.
- 4) w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej: odwodnienie nawierzchni utwardzonych, oświetlenie i prowadzenie sieci, stosować w/g ustaleń ogólnych zawartych w § 13 niniejszej uchwały.

Rozdział 4

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31. W związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem zmiany planu, ustala się jednorazową opłatę pobieraną od właściciela lub władającego gruntem w przypadku sprzedaży nieruchomości lub jej części, w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości odpowiednio:

- 30% dla terenów oznaczonych w planie symbolami: 2UC, 3UC, 4UTP/ZP, 7UT/US, 8KDP, 13UT/US, 14UC,
- 0% dla terenów oznaczonych w planie symbolami: 5KDD, 6KDX, 9IT, 10IT, 11KDL, 12KDZ, 15KDD, 16KDZ, 17KDL.

§ 32. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze o łącznej powierzchni 11,0006 ha, w tym grunty orne o klasie bonitacyjnej:

- RIILb o powierzchni 4,9400 ha za zgodą Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 15 października 1991 r. GZU.og.0602/Z-33509/91,
- RIVa o powierzchni 2,4806 ha,
- RIVb o powierzchni 3,3000 ha,
- RV o powierzchni 0,2800 ha.

§ 33. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Będzino, uchwalonego uchwałą Nr XI/53/95 Rady Gminy Będzino z dnia 31 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1996 r. Nr 1, poz. 5).

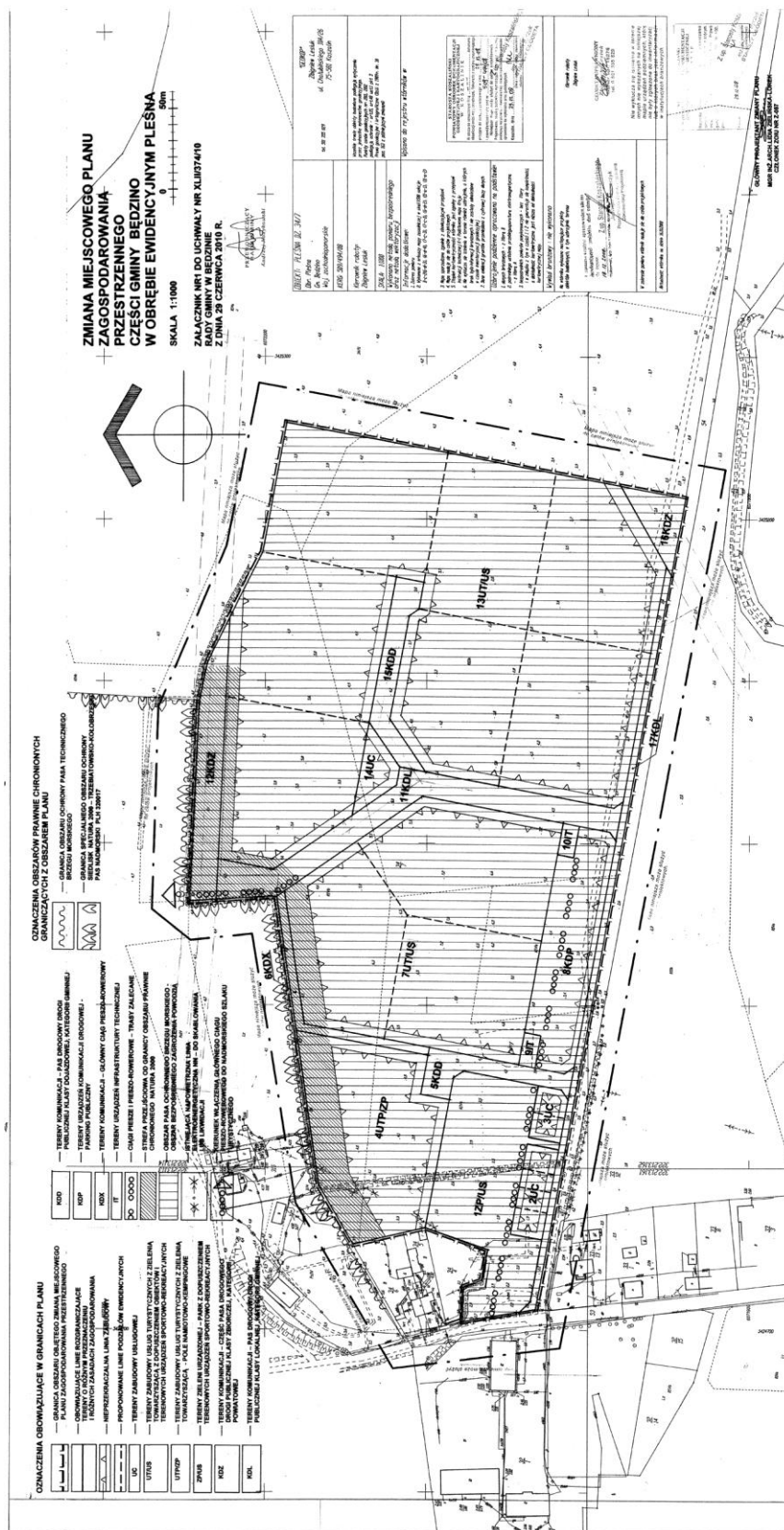
§ 34. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Nożykowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/374/10
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 29 czerwca 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/374/10
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 29 czerwca 2010 r.



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Będzino
skala 1:10000

**ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XLII/374/10
RADY GMINY W BĘDZINIE
Z DNIA 29 CZERWCA 2010 R.**
*Przebudowa i rozbudowa
sieci wodociągowej
i kanalizacyjnej
w Będzinie*
Andrzej N. Szkołowski

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI
GMINY BĘDZINO W OBRĘBIE EWIDENCYJNYM PLESNA**

VI. ZASADY POLITYKI PRZESTRZENNEJ W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	ZAKŁADZENIE ORIENTACJI (PRZYKOSZCZELNE, WIDOKI, RZUTY) WYSIĄG (DO JED. ZAKŁADU) / W WIDOKU (KONSTRUKT.)	VI. ZASADY POLITYKI PRZESTRZENNEJ W ZAKRESIE SYSTEMÓW TRANSPORTU
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.
PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.	PRZEDSIĘWZĘCIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECH.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XLII/374/10
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 29 czerwca 2010 r.

**Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Będzino w sprawie uwag
wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego części gminy Będzino
w obrębie ewidencyjnym Pleśna**

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.) Wójt Gminy Będzino rozstrzyga, co następuje:

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Będzino w obrębie ewidencyjnym Pleśna, wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą oddziaływania na środowisko nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji prac planistycznych.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XLII/374/10
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.) określa się następujący sposób realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej terenu objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Będzino w obrębie ewidencyjnym Pleśna, przeznaczonego pod zabudowę usługową użytkowaną sezonowo i całorocznie, w zakresie usług turystyczno – wypoczynkowych, obsługi turystyki, usług handlu i gastronomii, usług sportu i rekreacji, zapisane w niniejszej zmianie planu obejmują:

- 1) wybudowanie projektowanych dróg publicznych kategorii gminnej, klasy techniczno – użytkowej dojazdowej i lokalnej,
- 2) przebudowę i rozbudowę istniejącej drogi gminnej (dz. nr 54) na drogę publiczną kategorii gminnej lokalnej klasy techniczno – użytkowej,
- 3) wybudowanie uzbrojenia technicznego na obszarze objętym planem i w zakresie:
 - a) zaopatrzenia w wodę,
 - b) zrzutu ścieków sanitarnych,
 - c) odprowadzenia wód opadowych,
 - d) przebudowa i remont istniejących urządzeń melioracyjnych,
- 4) zrealizowanie terenu zieleni publicznej urządzonej w formie parku z terenowymi urządzeniami sportowo – rekreacyjnymi – teren oznaczony symbolem 1ZP/US.

§ 2. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia w energię elektryczną i gaz ziemny będą realizowane przez dostawców mediów.

§ 3. Zakłada się etapowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 4. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, gospodarce komunalnej i ochronie środowiska.

1447

**UCHWAŁA NR XLVIII/321/10
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 6 lipca 2010 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804; Dz. U. z 2010 r. Nr 75, poz. 474) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Kołobrzeg.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg na dofinansowanie nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 6) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) harmonogram realizacji prac;
- 9) kosztorys całkowitych prac;
- 10) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 11) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 12) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 13) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 14) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kołobrzeg w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zamieszczany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku;
- 2) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Wójta Gminy Kołobrzeg umieszcza się w projekcie uchwały budżetowej na rok następny.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kołobrzeg, w uchwale budżetowej, środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji, Wójt Gminy Kołobrzeg zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu lub braku możliwości przyznania dotacji z budżetu gminy i zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg.

§ 6. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) sposób kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) warunki wypowiedzenia umowy;
- 8) warunki i sposób zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kopie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kołobrzeg a wnioskodawcą otrzymuje Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie.

§ 7. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kołobrzeg, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Kołobrzegu.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Wójt Gminy Kołobrzeg.

3. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji,
- 5) zastosowania przy wydatkowaniu dotacji zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 9. 1. Wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Kołobrzeg rozliczenia udzielonej dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji należy przedłożyć, w terminie określonym w umowie, opis wykonanych prac oraz kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 3) oświadczenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, potwierdzające wykonanie prac zgodnie z udzielonym pozwoleniem;
- 4) rachunki i faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty.

3. Faktury i rachunki powinny zawierać adnotację o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg” wraz ze wskazaniem kwoty udzielonej dotacji oraz rokiem jej udzielenia.

4. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg.

§ 10. 1. W przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości, kwota dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 11. 1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego w całości lub części podlega zwrotowi do budżetu w części niewykorzystanej w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie wskazanych terminów zwrotu.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być udzielona z pominięciem terminu określonego w § 3 pkt 2

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/71/2007 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

Alicja Lis

1448

**UCHWAŁA NR XXIX/174/10
RADY GMINY OSTROWICE**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 215, poz. 1674) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, w następujących wysokościach:

- 1) przy sprzedaży z ręki, kosza, skrzynki - 10 zł;
- 2) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy - 35 zł;
- 3) od sprzedaży ze straganu, stołu:
 - a) do 4 m² zajmowanej powierzchni - 15 zł,
 - b) powyżej 4 m² zajmowanej powierzchni - 20 zł.

§ 2. Ustala się miesięczne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, w następujących wysokościach:

- 1) przy sprzedaży z ręki, kosza, skrzynki - 200 zł;
- 2) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy - 600 zł;
- 3) od sprzedaży ze straganu, stołu:
 - a) do 4 m² zajmowanej powierzchni - 300 zł,
 - b) powyżej 4 m² zajmowanej powierzchni - 400 zł.

§ 3. Opłatę targową za każdy dzień sprzedaży podczas imprez okolicznościowych na terenie Gminy Ostrowice (majówka, festyny, dożynki, rozpoczęcie i zakończenie lata itp.), ustala się w zależności od rodzaju sprzedawanych towarów i usług:

- 1) piwo - 50 zł od nalewaka (dystrybutora);
- 2) wyroby gastronomiczne:
 - a) 50,00 zł od stoiska do 4 m² zajmowanej powierzchni,
 - b) 75,00 zł od stoiska od 4 m² do 9 m² zajmowanej powierzchni,
 - c) 100,00 zł od stoiska powyżej 9 m² zajmowanej powierzchni,
- 3) artykuły drobnego handlu (cukierki, wata cukrowa, popcorn, lody, gofry, zabawki, upominki) - 30,00 zł od stoiska;
- 4) artykuły rękodzielnicze i towary własnego wyrobu (rzeźby, obrazy, garnki itp.) - 10,00 zł od stoiska;
- 5) karuzela, zamek dmuchany, kolejka, samochodziki, automaty itp. - 100,00 zł od urządzenia;
- 6) artykuły inne (odzież, obuwie, prasa itp.) - 20,00 zł od stoiska.

§ 4. Rada Gminy upoważnia Wójta do zwolnienia z opłaty targowej przy sprzedaży podczas imprez okolicznościowych osoby i podmioty, które uzyskują dochód przeznaczony na cele publiczne lub społeczne.

§ 5. 1. Opłatę targową można wpłacić na rachunek Urzędu Gminy lub wpłacić u osoby upoważnionej do poboru opłaty targowej.

2. Obowiązek zapłaty opłaty targowej powstaje przed rozpoczęciem sprzedaży lub świadczenia usług w danym dniu lub miesiącu.

§ 6. 1. Do poboru opłaty targowej w drodze inkasa upoważnia się osoby:

- 1) Bielawski Andrzej,
- 2) Kulicz Bożena,
- 3) Kopeć Roman,
- 4) Kondziński Julian,
- 5) Drabik Michał,
- 6) Połubiak Sylwia,
- 7) Zarieczna Agnieszka,
- 8) Piwowarska Krystyna,
- 9) Kmieć Jadwiga,
- 10) Samoćko Marceli,
- 11) Kochan Zenon,
- 12) Krasoń Stanisław,
- 13) Serafin Jolanta,
- 14) Karczewska Helena.

2. Pobrane kwoty opłaty targowej, upoważnione osoby przekazują na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostrowice.

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso, w wysokości 20% od zainkasowanych opłat.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Bany

1449

**UCHWAŁA NR XXX/183/10
RADY GMINY OSTROWICE**

z dnia 8 lipca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 631) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/174/10 Rady Gminy Ostrowice z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 skreśla się;
- 2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Obowiązek zapłaty opłaty targowej powstaje przed rozpoczęciem sprzedaży w danym dniu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Bany

1450

**UCHWAŁA NR XXXIX/267/2010
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania należności Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek podległych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. 2010 r. Nr 28, poz. 146); Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

DZIAŁ II

Postanowienia wstępne

§ 1. Określa się:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Ustronie Morskie lub jej jednostkom podległym, z wyjątkiem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;

2. organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. należności - oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,

2. dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę podległą,

3. trudnej sytuacji materialnej - oznacza to:

- a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód nie przekracza wysokości, minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę¹
- b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok bieżący i dwa lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku,

4. kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności,

¹ Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn zm.

5. kosztach egzekucji - oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji².

DZIAŁ II

Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności

§ 3. 1. Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności jest uprawniony:

- 1) kierownik jednostki podległej - samodzielnie do kwoty nie przekraczającej 1.000 złotych,
- 2) Wójt Gminy Ustronie Morskie - samodzielnie do kwoty nie przekraczającej 3.000,00 złotych, w pozostałych przypadkach po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Ustronie Morskie.

2. Przez wartość należności rozumie się kwotę należności głównej łącznie z kwotą naliczonego oprocentowania oraz innymi należnościami ubocznymi.

3. Należność może być odroczone na okres do 6 miesięcy lub rozłożona na 6 miesięcznych rat.

4. Od należności odroczonej lub rozłożonej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

§ 4. 1. Organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności kwoty głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie kwot oraz udzielenie ulgi dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

DZIAŁ III

Zasady umarzania należności, odraczania lub rozkładania na raty należności

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika.

2. Należności mogą być umarzane z urzędu:

- 1) jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej i nie zostały spłacone w terminie 6 miesięcy od dnia ich wymagalności;
- 2) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5.

3. Umazanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

² Dz. U z 1997 r. Nr 133 poz. 882 ze zm.

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty;
w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Ustronie Morskie

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej powoduje wygaśnięcie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła należność główna.

2. Umorzenie należności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 8. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 i 6 i § 6, właściwy organ może zastosować umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, które stanowić będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu art. 2 pkt 10 i 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej³, której udzielenie regulują przepisy:

- a) w rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis⁴,
- b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej⁵,
- c) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004⁶.

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 7 i art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (brak przedsiębiorcy) oraz § 5 ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 1 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, w przypadkach określonych w ust. 1 uprawniony jest Wójt samodzielnie, bez ograniczeń.

§ 9. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2010 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁷, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu od tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 10. Umorzenie, odroczenie albo rozłożenie spłaty należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego - w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na koniec każdego kwartału danego roku kalendarzowego, w terminie do 10-go dnia m-ca po upływie kwartału.

³ Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.

⁴ Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.

⁵ Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.

⁶ Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.

⁷ Dz. U. Nr 53, poz. 311

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Basarab

1451

**UCHWAŁA NR XXXIV/461/2010
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/272/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 października 2008 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatków i opłat na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 z 2008 r. Nr 93, poz. 585 Nr 116, poz. 730 Nr 223, poz. 1463 i z 2009 r. Nr 56, poz. 458), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, Nr 1825 z 2007 r. Nr 109, poz. 747 z 2008 r. Nr 116, poz. 730 Nr 237, poz. 1655 i z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 z 2008 r. Nr 116, poz. 730 z 2009 Nr 56, poz. 458). Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XX/272/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 października 2008 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatków na terenie Gminy Darłowo punkt 22 otrzymuje brzmienie: 22) Dorota Fornal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1452

**UCHWAŁA NR XLI/211/2010
RADY GMINY ŚWIERZNO**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzno
oraz jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy Świerzno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzno oraz jego jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy
- 2) należności - należy przez to rozumieć sumę należności:
 - a) głównej - będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Świerzno oraz jego jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i gospodarstw o pomocnicze Gminy,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
- 5) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym,
- 6) nie można ustalić dłużnika.

§ 4. 1) Do umorzenia należności uprawniony jest:

- a) kierownik jednostki - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000 zł,
 - b) Wójt - jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.
- 2) Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę 3.000 zł przez Wójta, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii Skarbnika.

§ 5. 1) 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

- 2) Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.
- 3) Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.
- 4) Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
- 5) Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 6. 1) W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

- 2) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
 - c) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
 - d) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. (WE) L 214 z dnia 6 sierpnia 2008 r.);
 - e) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
 - f) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

§ 7. Do udzielania ulg będących pomocą de minimis w odniesieniu do przedsiębiorców zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 8. 1) Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

- 2) W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

§ 10. 1) Kierownik jednostki przedstawia Wójtowi sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

- 2) Wójt w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych ulgach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Michel

1453

**UCHWAŁA NR LVIII/1024/2010
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umazanie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;

- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 333793 z 29 grudnia 2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311). Obowiązany jest do złożenia zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Jednocześnie zobowiązany jest do złożenia sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 9 sierpnia 2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 7) informacji dotyczących klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

§ 4. 1. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umarzanie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 i 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne;
- 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielić określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania rt. 86 i 87 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007);
- 4) Stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007);

3. Przepisy § 6 ust. 1, ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Barlinek i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Barlinka.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty lub odmowa przyznania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Barlinka, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/269/2005 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Barlinek z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1170).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Zieliński

1454

**UCHWAŁA NR XL/278/2010
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a, i pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40, poz. 230), art. 11, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4 art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74 ust. 1, art. 75, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 i art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 Dz. U. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i 1602; z 2007 Dz. U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Dz. U. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr 47, poz. 278) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/87/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, Nr 36, poz. 727) zmienionej uchwałą Nr XXI/154/08 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 1, poz. 3) uchyla się § 6, § 7 i § 12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący

Paweł Kaźmierczak

1455

**UCHWAŁA NR XLI/377/10
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181,

poz. 1337; z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r.: Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r.: Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r.: Nr 28, poz. 146 ze zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności o charakterze publiczno-prawnym przypadających Gminie Bobolice lub jej jednostkom podległym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwane dalej „należnościami”.

3. Przez jednostki organizacyjne (podległe) Gminy Bobolice rozumie się jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale - stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
- 4) ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny;
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne;
- 7) należność nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- 8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia doręczenia decyzji lub podpisania ugody, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie lub decyzji.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w „Monitorze Polskim”, obowiązującego na dzień 1 stycznia roku budżetowego, za wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, gdzie uprawnienia posiada Burmistrz Bobolic;
- 2) Burmistrz Bobolic w odniesieniu do należności nie przekraczających pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia określonego w pkt 1 w roku podjęcia decyzji umorzeniowej; Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych.
- 3) w pozostałych przypadkach Burmistrz Bobolic dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej w Bobolicach właściwej do spraw budżetu.

2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności publiczno-prawnych uprawniony jest Burmistrz Bobolic.

3. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1 i 2 jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. Umarzanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub ugody, natomiast o charakterze publiczno-prawnym, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/366/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 15 kwietnia 2010 r. w sprawie Szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

1456

**UCHWAŁA NR XLI/380/10
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca w sprawie dokonania podziału samorządowej instytucji kultury - Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568;

z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz. 1241; z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 9, 11, 13 ust. 1 i 2, 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002. Nr 41, poz. 364; Dz. U.2003. Nr 162, poz. 1568, Dz. U.2003 Nr 96, poz. 874, Dz. U.2003 Nr 213, poz. 2081; Dz. U.2004. Nr 11, poz. 96, Dz. U.2004 Nr 261, poz. 2598; Dz. U.2005 Nr.131, poz. 1091, Dz. U.2005 Nr 132, poz. 1111; Dz. U.2006 Nr 227, poz. 1658; Dz. U.2009 Nr.62, poz. 504), w zw. z art. 2, 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 Nr.106, poz. 668; Dz. U.2001 Nr 129, poz. 1440; Dz. U.2002 Nr 113, poz. 984; Dz. U.2004 Nr 238, poz. 2390; Dz. U.2006 Nr.220, poz. 1600), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/217/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie dokonania podziału samorządowej instytucji kultury - Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach wprowadza się następujące zmiany;

- 1) w załączniku nr 1 do ww. uchwały;
 - a) w dz. I;
 - w § 4 skreśla się ppkt 6;
 - w § 5 skreśla się ppkt 3;
 - b) w dz. II. w § 9;
 - skreśla się w ppkt 2 lit. „d”;
 - ppkt 7 lit. „a” otrzymuje się brzmienie;
„a) najem, dzierżawę i wynajem sal, pomieszczeń na cele handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych.”
 - c) w dz. III w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie;
„5. Dyrektor wykonuje swoje zadania w imieniu pracodawcy w świetle unormowań Kodeksu Pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o kulturze fizycznej i innych. Na podstawie wydanych ich aktów wykonawczych oraz na podstawie Statutu i jednoosobowo podejmuje decyzje.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

1457

**UCHWAŁA NR XLI/360/10
RADY MIEJSKIEJ W CEDYNIA**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w całości lub w części, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym, które:

- 1) Stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006);
- 2) Stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007)
- 3) Stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) na 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia:

- zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, które chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. UE C 244 z 1 października 2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu/ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/(Dz. Urz. WE L 214, 9 sierpnia 2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).

§ 4. Organ na wniosek zobowiązanego może udzielić określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym, które nie stanowią pomocy publicznej w następujących przypadkach:

- 1) ciężkiej i długotrwałej choroby dłużnika lub innego bliskiego członka rodziny,
- 2) gdy jedynym źródłem dochodu głównego najemcy jest zasiłek otrzymany z Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) gdy wartość poniesionych i udokumentowanych nakładów na remont zajmowanego lokalu przez najemcę przekracza wysokość 5-letniego czynszu, o ile wykonanie takiego remontu zostało wcześniej uzgodnione z właścicielem lokalu,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 5. 1. Przepisy § 2-§ 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. Przepisów § 2 - § 4 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym, z urzędu mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie
- 4) egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy § 7 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cedynia i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Do umarzania spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Burmistrz Cedyni.

2. Do rozkładania na raty oraz odraczania terminu zapłaty wierzytelności, o których mowa w niniejszej uchwale, przysługujących:

- 1) Gminie - uprawniony jest Burmistrz Cedyni,
- 2) Jednostkom organizacyjnym - uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 9. Wnioski o umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty wierzytelności wobec osób fizycznych powinny być rozpatrywane po uprzednim zbadaniu sytuacji bytowej dłużnika przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 10. Podatek VAT należny od czynszu dzierżawnego nie podlega umorzeniu.

§ 11. 1. Umorzenie należności w całości lub w części następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Cedyni na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli kierownika jednostki na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Leon Ślawski

1458

**UCHWAŁA NR XLI/366/2010
RADY MIEJSKIEJ W CEDYNI**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie: uchylenia uchwał.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 4806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się:

- a) uchwałę Nr XXIII/205/2008 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 21 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedyni do realizacji zadania polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- b) uchwałę Nr XXV/231/2008 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedyni do realizacji zadania polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych;

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Leon Ślawski

1459

**UCHWAŁA NR XXXVIII/460/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/443/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć
1.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, specjaliści zatrudnieni w szkołach i przedszkolach	22
2.	Nauczyciele wspomagający zatrudnieni w klasach integracyjnych	18
3.	Nauczyciele wspomagający zatrudnieni w przedszkolnych oddziałach integracyjnych	22
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą	18
5.	Nauczyciele prowadzący w szkołach gimnastykę korekcyjną	18

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

1460

**UCHWAŁA NR XXXVIII/461/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym gminy Choszczno oraz jednostek jej podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 22, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym gminy Choszczno oraz jej jednostek podległych zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadającymi od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielenia ulg.

§ 2. Wierzytelnościami, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. Projekt oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, opracowują zgodnie z kompetencjami, pracownicy merytoryczni komórek organizacyjnych Urzędu lub kierownicy jednostek podległych.

§ 5. 1. Wierzytelności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części wierzytelności.

§ 6. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 j.t.) może nastąpić z urzędu.

§ 7. 1. Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika wierzytelność może zostać umorzona, termin płatności wierzytelności może zostać odroczony lub wierzytelność może zostać rozłożona na raty. Okres, na który rozłożono spłatę wierzytelności lub odroczono termin zapłaty nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu jej przedawnienia.

2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 4 do upływu terminu lub terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności, o których mowa w § 1 i § 2 jest Burmistrz Choszczna.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Choszczno upoważnieni są do rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności pobieranych przez te jednostki jeżeli jej wartość nie przekracza kwoty 2.000,00 zł.

§ 10. Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy Choszczno składają Burmistrzowi za pośrednictwem Skarbnika informacje o udzielonych ulgach, o których mowa w § 5, w terminie:

- 1) do dnia 30 lipca każdego roku za I półrocze,
- 2) do 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

§ 11. 1. Ulgi, o których mowa w § 1 i § 2 udzielone na podstawie § 8 w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez danego dłużnika, mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z rozporządzeniem komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.)

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego - 100 tys. Euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,

2) formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 12. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLI/321/06 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania należności jednostek organizacyjnych Gminy Choszczno albo Gminy Choszczno oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 97, poz. 1818).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

1461

UCHWAŁA NR XXXVIII/463/2010 RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Choszczno raz udzielania pomocy w zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych członków choszczeńskiej wspólnoty samorządowej.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 4, poz. 26 z 2006 r. Nr 5, poz. 23, Nr 6, poz. 5, Nr 9, poz. 19, Nr 12, poz. 31 z 2007 r. Nr 7, poz. 18 z 2008 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/168/2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Choszczno oraz udzielania pomocy w zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych członków choszczeńskiej wspólnoty samorządowej, dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 pkt 3, otrzymuje brzmienie:

„5) wynajmującym - należy przez to rozumieć Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych realizujący zadania z zakresu wynajmu lokali stanowiących własność Gminy Choszczno”.

2) Dodaje się do § 2 pkt 14 w brzmieniu:

„14) ChZNK - rozumie się Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych”

- 3) W § 14 ust. 1 i 3 słowa „pracownik ds. gospodarki mieszkaniowej Urzędu Miejskiego” zastępuje się słowami „pracownik ChZNK”.
- 4) W § 15 ust. 1 oraz w § 16 ust. 1 słowa „Urząd Miejski” zastępuje się słowem „ChZNK”.
- 5) W § 16 ust. 5, § 23 ust. 3 i 4, § 24 ust. 6, § 29 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, § 31 ust. 2 oraz § 32 ust. 1 i 3 słowa „Burmistrz Choszczna” zastępuje się słowem „ChZNK”.
- 6) W § 17 ust. 3 słowa „pracownik Urzędu” zastępuje się słowami „pracownik ChZNK”.
- 7) W § 19 ust. 1 słowa „Biuro Choszczeńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.” zastępuje się słowami „Biuro ChZNK”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

1462

**UCHWAŁA NR XXXVIII/470/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXI/297/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm. oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/297/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie przepis § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W skład Biblioteki wchodzi:

- Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie ul. Wolności 13,
- MBP Filia Publiczna w Choszcznie, ul. Obr. Westerplatte 1,
- MBP Filia w Kołkach,
- MBP Filia Publiczno - Szkolna w Korytowie,
- MBP Filia Publiczno - Szkolna w Sławęcinie,
- MBP Filia Publiczno - Szkolna w Suliszewie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

1463

**UCHWAŁA NR LVII/470/10
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czaplinku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXII/285/08 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Czaplinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 103, poz. 2372) wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt. I.6. otrzymuje brzmienie: „6. Biblioteka korzysta z fachowej pomocy Książnicy Pomorskiej w Szczecinie”.

2. Pkt. II.2.g otrzymuje brzmienie: „g) prowadzenie działalności informacyjnej oraz wydawniczej, w tym wydawanie czasopisma lokalnego”.

3. Pkt. III.5. otrzymuje brzmienie: „5. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno - oświatowych użytkowników”.

4. W pkt IV.2. dodaje się podpunkt c w brzmieniu: „c) Dział Specjalny”.

5. W pkt IV.7. dodaje się podpunkt f w brzmieniu: „f) za reklamy w lokalnym czasopiśmie”.

6. W pkt IV. dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa, a wpływy z tego tytułu przeznaczać na cele statutowe”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Kuczyński

1464

**UCHWAŁA NR LVII/476/10
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr XL/345/09 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1781).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Kuczyński

1465

**UCHWAŁA NR LVIII/422/2010
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stref przyodwiertowych z odwiertami eksploatacyjnymi na złożu Barnówko - Mostno - Buszewo z podłączeniem do Kopalni Ropy Naftowej i Gazu Ziarnnego „Dębno”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; z 2007 r. Nr 138, poz. 974; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2008 r. Nr 201, poz. 1237; z 2008 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124; z 2010 r. Nr 75, poz. 474), po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno, Rada Miejska w Dębnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stref przyodwiertowych z odwiertami eksploatacyjnymi na złożu Barnówko-Mostno-Buszewo z podłączeniem do Kopalni Ropy Naftowej i Gazu Ziarnnego „Dębno”.

§ 2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§ 3. Integralną częścią planu są:

1) rysunki planu, w skali 1:1000 - załączniki nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; i w skali 1:500 - 1.7 i 1.8 oraz załącznik nr 1.9 stanowiący wyrzys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 4. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

2) uchwale należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Dębnie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki o których mowa w § 3 pkt 1;

4) przeznaczeniu podstawowym należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

5) terenie należy przez to rozumieć część obszaru o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

6) inwestycji - należy przez to rozumieć realizację i modernizację sieci infrastruktury technicznej oraz stref przyodwiertowych stanowiących ustalenia planu;

7) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany, utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;

8) sieciach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć kolektory zbiorcze, rurociągi, linie elektroenergetyczne, światłowody oraz inne sieci związane bezpośrednio z przesyłem płynów złożowych oraz prawidłowym funkcjonowaniem inwestycji, będącej przedmiotem uregulowań planu;

9) korytarzu technologicznym - należy przez to rozumieć pasy terenów pokazane na rysunkach planu, w ramach których istnieją oraz będą zlokalizowane sieci infrastruktury technicznej, a także tereny zajęte na czas realizacji inwestycji;

10) strefie przyodwiertowej - należy przez to rozumieć obszar, w którym zlokalizowany jest odwiert wraz z urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej, służącymi do eksploatacji złoża i prawidłowego funkcjonowania inwestycji;

11) modernizacji - należy przez to rozumieć przebudowę lub remont.

§ 5. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 3 lipca 2008 r. XXIX/187/2008 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla stref przyodwiertowych z odwiertami eksploatacyjnymi na złożu Barnówko-Mostno-Buszewo z podłączeniem do Kopalni Ropy Naftowej i Gazu Ziemnego „Dębno”.

§ 6. 1. Planem objęto tereny o całkowitej powierzchni 22,00 ha.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1, położone są w gminie Dębno, w obrębach geodezyjnych Barnówko i Ostrowiec.

§ 7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunkach planu, o których mowa w § 3 pkt 1. Granice te stanowią granice uchwalenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 8. 1. Na obszarze objętym planem, ustala się przeznaczenie podstawowe, stanowiące tereny infrastruktury technicznej - gazownictwo, w ramach których wydzielono:

1) strefy przyodwiertowe, oznaczone na rysunkach planu odpowiednio symbolami: Barnówko-12 - (B-12), Barnówko-13k - (B-13k), Buszewo-17 - (Bs-17), Buszewo-18k - (Bs-18k), Mostno-8 - (M-8) i Mostno-9H - (M-9H) oraz Ośrodek Grupowy Buszewo;

2) korytarze technologiczne, oznaczone na rysunkach planu symbolem G.

2. Na ww. terenach ustalono stałą i czasową zmianę przeznaczenia gruntów leśnych z produkcji leśnej i rolniczej oraz czasowe wyłączenie gruntów rolniczych z produkcji rolniczej.

§ 9. Niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne:

1) trwałą zmianę przeznaczenia, o powierzchni 8,19 ha;

2) czasową zmianę przeznaczenia, o powierzchni 2,01 ha; w oparciu o zgody Ministra Środowiska (znaki spraw: ZS-P-2120/154/2007 z dnia 30 sierpnia 2007 r. i ZS-2120/190/2005 z dnia 22 września 2005 r.). Wyłączenie gruntów z produkcji leśnej może nastąpić po uzyskaniu decyzji Dyrektora Lasów Państwowych w Szczecinie zezwalającej na takie wyłączenie

§ 10. Liniami ciągłymi oznaczono na rysunku planu linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, określonych w uchwale.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 11. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 na terenach dróg leśnych położonych w granicach korytarzy technologicznych zakazuje się realizacji sieci infrastruktury technicznej za wyjątkiem kabli światłowodowych i elektroenergetycznych.

2. Zapis ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w której dochodzi do skrzyżowania ww. dróg leśnych z sieciami infrastruktury technicznej, zgodnie z rysunkami planu.

§ 12. Przy projektowaniu i budowie obiektów terenowych, w sąsiedztwie sieci i obiektów infrastruktury technicznej, należy każdorazowo zachować odległości zgodne z przepisami prawa.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 13. 1. Na obszarze objętym planem należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni, w tym celu nie należy dopuszczać do zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcenie jej budowy w wyniku zbierania odpadów, a także odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunek powyższy nie dotyczy koniecznych zmian, które występują w czasie budowy, a związanych ze zdjęciem wierzchniej warstwy humusowej oraz zmian powierzchni ziemi, wynikających z zagospodarowania terenów: Barnówko - 12, Barnówko - 13k, Buszewo - 18k, Buszewo - 17, Mostno - 8 i Mostno - 9H oraz Ośrodek Grupowy Buszewo.

3. Ustala się obowiązek selektywnego gromadzenia warstw: humusowej i mineralnej, przy czym ustala się prowadzenie bezodpadowej gospodarki masami ziemnymi.

§ 14. Obszar objęty planem położony jest w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 134 - Dębno) i jego obszaru wysokiej ochrony (OWO), dla którego obowiązują zapisy z § 13 ust. 1, ponadto w obszarze planu należy wykonywać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa.

§ 15. Obszar objęty planem położony jest na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 „Ostoja Witnicko-Dębniańska” PLB320015. Ponadto teren strefy przyodwiertowej Buszewo-18k - (Bs-18k) położony jest również w granicach obszaru chronionego krajobrazu „B” Myślibórz. Ograniczenia wynikające z ww. form ochrony przyrody zawarte zostały w przepisach odrębnych.

§ 16. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną eksploatacją złóż ropy naftowej i gazu ziemnego oraz przebiegiem korytarzy technologicznych nie mogą przekraczać poziomów określonych w przepisach prawa.

§ 17. Na terenach stref przyodwiertowych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości segregacji.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 18. 1. Obszar objęty planem położony jest w strefie W.III., ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, polegającej na prowadzeniu interwencyjnych badań archeologicznych w przypadku podejmowania prac ziemnych, obejmuje stanowiska ujęte w ewidencji konserwatorskiej, dla której obowiązują:

1) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków;

2) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych na zasadach określonych przepisami prawa dotyczącym ochrony zabytków.

2. W przypadku odkrycia, podczas prac ziemnych, przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty i powiadomić właściwe służby ochrony zabytków.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 19. Ustala się, że skrzyżowania sieci infrastruktury technicznej z urządzeniami istniejącej infrastruktury podziemnej np. rowami melioracyjnymi, sieciami telekomunikacyjnymi, elektroenergetycznymi itp., a także terenami komunikacyjnymi, należy wykonać zgodnie z przepisami prawa.

§ 20. 1. Ustala się obowiązek oznakowania infrastruktury technicznej i urządzeń związanych z prowadzoną eksploatacją złóż ropy naftowej i gazu ziemnego

2. Ustala się obowiązek zapewnienia dostępu do urządzeń, o których mowa w ust. 1, wyłącznie służbom technicznym na warunkach określonych w przepisach prawa.

3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia urządzeń, o których mowa w ust. 1 przed dostępem niepowołanych osób.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 21. Planem ustala się, że na terenach stref przyodwiertowych (B-12), (B-13k), (Bs-17), (Bs-18k), (M-8) i (M-9H) i Ośrodka Grupowego Buszewo, zostaną zrealizowane obiekty służące eksploatacji złóż ropy naftowej i gazu ziemnego, w sposób zapewniający zachowanie przepisów prawa oraz następujących warunków:

1) dopuszcza się lokalizację w ramach ww. terenów niezbędnych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanej z prawidłowym funkcjonowaniem inwestycji;

2) dopuszcza się modernizację lub przebudowę istniejących urządzeń i obiektów infrastruktury;

3) dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych zgodnie z przepisami prawa.

§ 22. Z zastrzeżeniem § 11 planem ustala się, że na terenach korytarzy technologicznych oznaczonych na rysunkach planu symbolem G, istnieją i będą zlokalizowane sieci infrastruktury technicznej w sposób zapewniający zachowanie przepisów prawa oraz następujących warunków:

- 1) ustala się szerokość korytarzy technologicznych, zgodnie z rysunkami planu;
- 2) ustala się w ramach korytarzy technologicznych, dla nowych sieci szerokość strefy kontrolowanej zgodnie z przepisami prawa;
- 3) wzdłuż sieci rurociągów płynów złożowych dopuszcza się ułożenie niezbędnej infrastruktury towarzyszącej, np. kabla światłowodowego, kabla energetycznego, sieci gazu opałowego, sieci mediów eksploatacyjnych (np. metanol, glikol, glikol uwodniony itp.) oraz realizację ochrony katodowej, itp.;
- 4) dopuszcza się modernizację lub przebudowę istniejącej infrastruktury;
- 5) dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 23. 1. Obszar objęty planem położony jest na obszarze i terenie górniczym „Barnówko-Mostno-Buszewo.”

2. Wszelkie prace na obszarze planu, w tym szczególnie prace ziemne, na terenach Barnówko - 12, Barnówko - 13k, Buszewo - 17, Buszewo - 18k, Mostno - 8 i Mostno - 9H, należy prowadzić przy zachowaniu określonych w przepisach prawa: warunków bezpieczeństwa powszechnego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, prawidłowej oraz racjonalnej gospodarki złożem, a także ochrony środowiska.

3. Warunek powyższy dotyczy również prac prowadzonych w ramach korytarzy technologicznych, o których mowa w § 8 pkt 2 uchwały.

§ 24. 1. Odwiert położony w granicach strefy przyodwiertowej Mostno-9H - zaliczono do II kategorii zagrożenia siarkowodorowego. Pozostałe odwierty zlokalizowane w granicach planu zaliczono do III kategorii zagrożenia siarkowodorowego, wobec powyższego obowiązują ograniczenia w zabudowie, zawarte w przepisach odrębnych.

2. Zlokalizowane w ramach korytarzy technologicznych sieci infrastruktury technicznej będą przesyłały płyn złożowy z zawartością siarkowodoru większą niż 2% objętości, wobec powyższego obowiązują ograniczenia w zabudowie, zawarte w przepisach odrębnych.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 plan dopuszcza podział terenu mający na celu wydzielenie stref przyodwiertowych oraz terenów przebiegu sieci infrastruktury technicznej, w granicach terenów przeznaczonych do trwałego wyłączenia z produkcji leśnej, zgodnie z przepisami prawa.

2. Dopuszcza się realizację stref przyodwiertowych o powierzchniach mniejszych niż wskazane na rysunku planu, jeżeli będzie to wynikało z aktualnych potrzeb, zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 26. Zakazuje się prowadzenia prac budowlanych naruszających ustalenia okresów ochronnych zwierząt, ustanowionych prawem, w trakcie trwania tychże okresów.

§ 27. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w strefie kontrolowanej ustala się zakaz zabudowy budynkami, a także zakaz dokonywania jakichkolwiek wieloletnich nasadzeń.

2. Przy zachowaniu przepisów prawa dopuszcza lokalizowanie, w strefie kontrolowanej, obiektów i urządzeń służących do prawidłowego funkcjonowania inwestycji zgodnie z przepisami prawa.

§ 28. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się ułożenie sieci infrastruktury technicznej, na głębokości min. 1,00 m, zachowując odpowiednie przewidziane przepisami prawa odległości pomiędzy poszczególnymi sieciami.

2. Dopuszcza się ułożenie infrastruktury technicznej na innej głębokości, jeżeli będzie to wynikało z warunków gruntowo-wodnych, przeszkód terenowych lub innych ważnych względów technicznych.

§ 29. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji o której mowa w § 4 pkt 6, ustala się:

1) leśny kierunek rekultywacji terenów przeznaczonych pod czasowe wyłączone z produkcji leśnej;

2) rolniczy kierunek rekultywacji pozostałych terenów za wyjątkiem:

a) terenów przeznaczonych na stałe wyłączenie z produkcji leśnej,

b) terenów dróg wewnętrznych,

c) terenów stref przyodwiertowych, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami prawa.

2. Nasadzenia na terenach o których mowa w ust. 1 pkt 1 należy prowadzić zgodnie z planem urządzenia lasu.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 30. Obsługę komunikacyjną inwestycji określonej planem ustala się z istniejących dróg publicznych, dróg leśnych oraz poprzez drogi wewnętrzne realizowane w ramach terenów stref przyodwiertowych i korytarzy technologicznych. Korzystanie z dróg leśnych winno być uregulowane z właściwym zarządcą tych dróg zgodnie z przepisami prawa.

§ 31. 1. Obsługę stref przyodwiertowych: Barnówko - 12, Barnówko - 13k, Buszewo - 18k, Buszewo - 17, Mostno - 8 i Mostno - 9H oraz Ośrodka Grupowego Buszewo, w infrastrukturę techniczną ustala się zgodnie z przepisami prawa, przy czym:

1) zaopatrzenie w wodę do celów technologicznych i celów ppoż. z własnych ujęć zlokalizowanych na terenach stref przyodwiertowych lub z lokalnej sieci wykonanej na potrzeby przedmiotowej inwestycji;

2) ścieki technologiczne (np. wody złożowe, wody z procesu odsalania): ustala się zatłaczanie do zakwalifikowanego do tego celu odwiertu, przy czym dopuszcza się zlokalizowanie szczelnych zbiorników do gromadzenia ścieków technologicznych, wówczas ich transport, poza obszar objęty planem, będzie się odbywał przy użyciu cystern lub odpowiedniej instalacji; plan dopuszcza również realizację urządzeń i instalacji służących uzdatnianiu ścieków technologicznych;

3) wody opadowe i roztopowe: ustala się, że należy zastosować rozwiązania techniczne zabezpieczające grunt i wody gruntowe przed przenikaniem do nich, określonych w przepisach prawa, związków chemicznych;

4) ścieki sanitarne: dopuszcza się lokalizację zbiorników bezodpływowych;

5) odpady: ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc do gromadzenia odpadów, które należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć, gospodarowanie tymi odpadami musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa;

6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z istniejących i nowo projektowanych sieci, zgodnie z przepisami prawa;

7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach prawa.

2. Przy zagospodarowaniu stref przyodwiertowych oraz korytarzy technologicznych, określonych w § 8, kolizje, z istniejącą infrastrukturą techniczną, rozwiązać zgodnie z przepisami prawa oraz z zachowaniem ustaleń planu.

§ 32. Tracą moc ustalenia zamiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dębno zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVII/223/97 z dnia 29 kwietnia 1997 r. Rady Miejskiej w Dębnie (Dz. U. Woj. Gorz. nr 10, poz. 77) zmienionego uchwałą Nr XLVI/331/2001 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dębno w obrębach Barnówko, Dyszno, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz - kopalnia gazu ziemnego Dębno II (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2002 r. Nr 9, poz. 176).

Rozdział 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 33. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

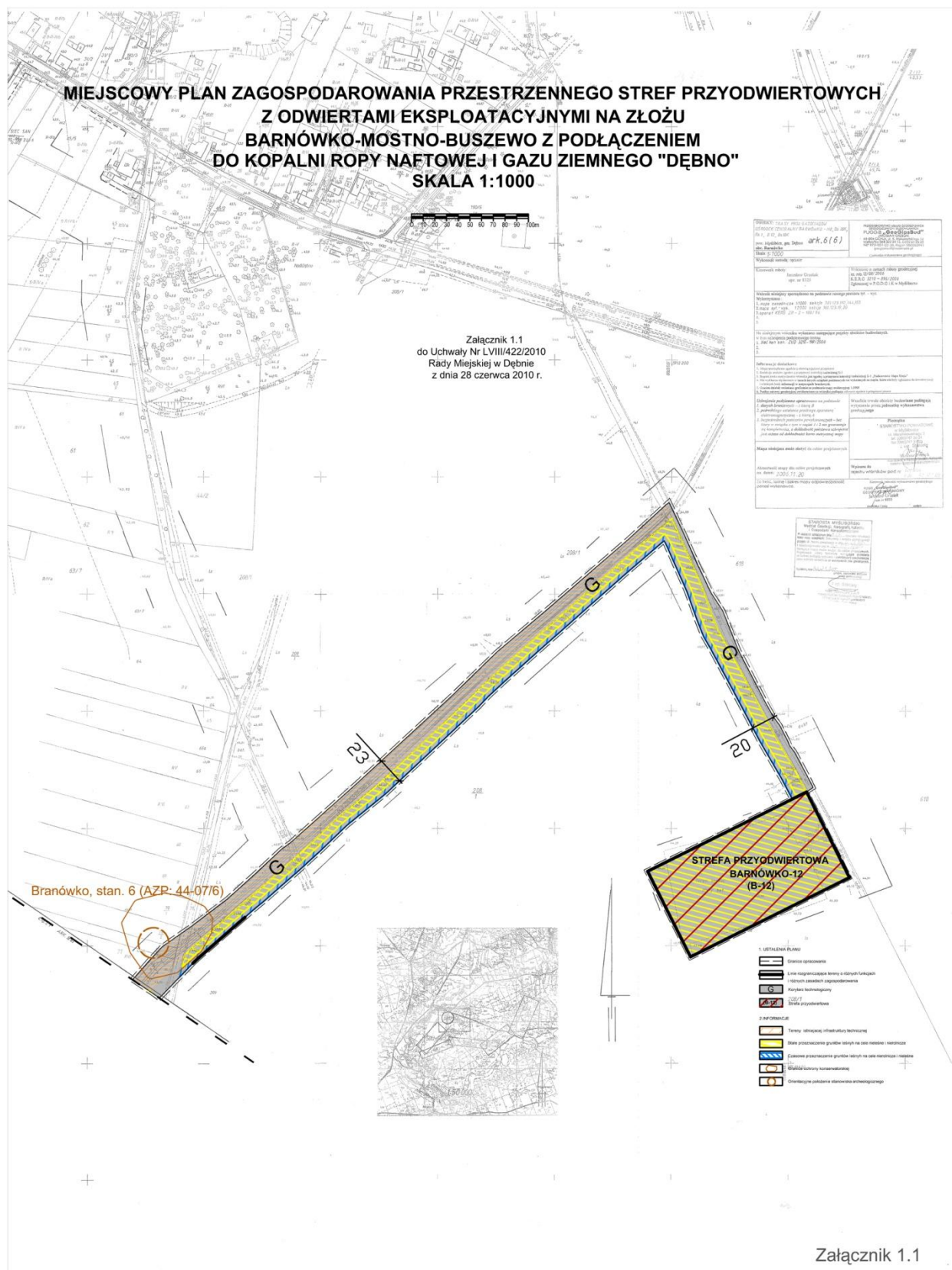
Helena Sługocka

Załącznik nr 1.1

do uchwały Nr LVIII/422/2010

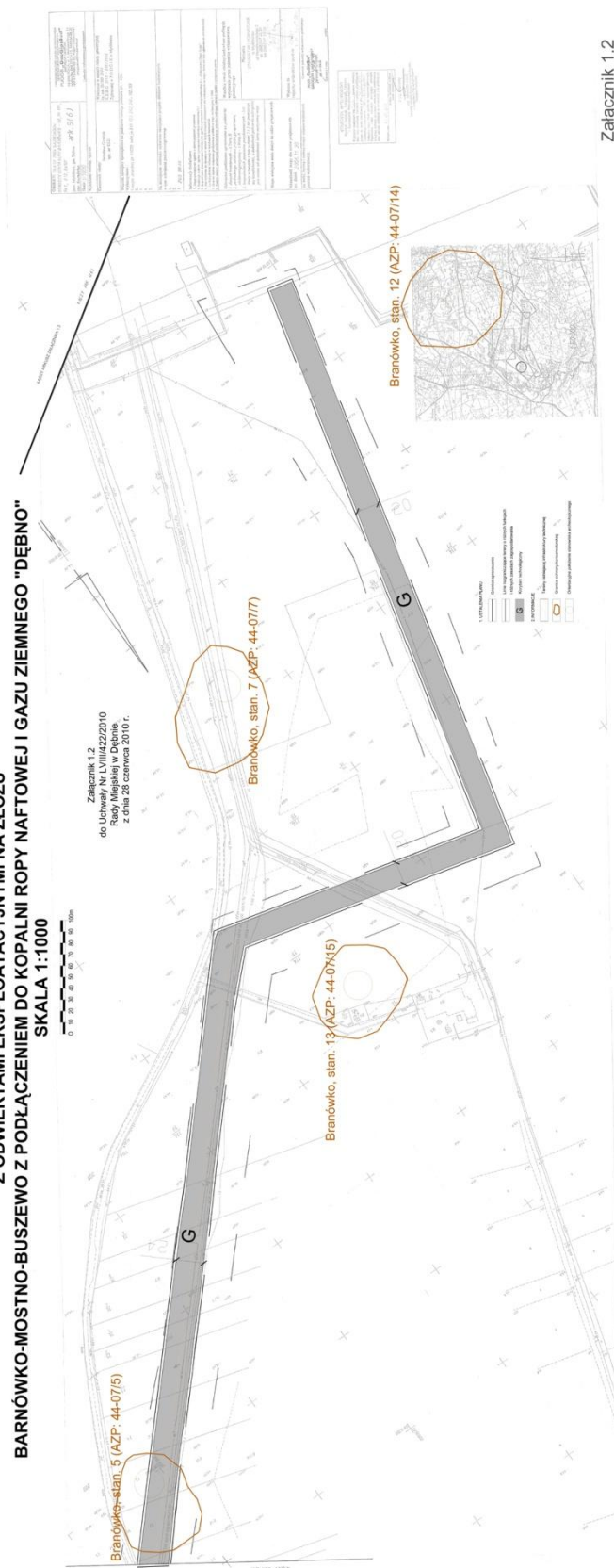
Rady Miejskiej w Dębnie

z dnia 28 czerwca 2010 r.



Załącznik nr 1.2
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.

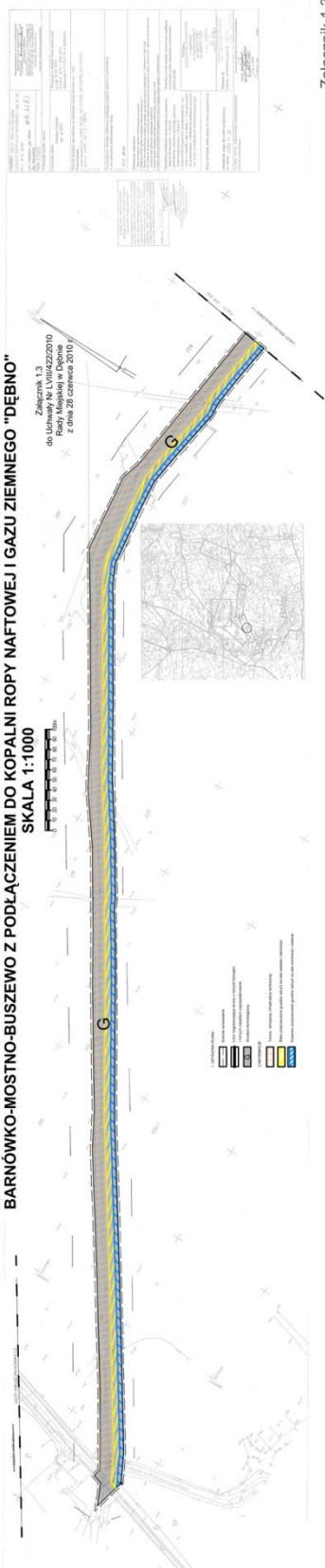
**MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO STREF PRZYODWIERTOWYCH
Z ODWIERTAMI EKSPLOATACYJNYMI NA ZŁOŻU
BARNÓWKO-MOSTNO-BUSZEWO Z PODŁĄCZENIEM DO KOPALNI ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO "DĘBNO"**
SKALA 1:1000



Załącznik nr 1.3
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.

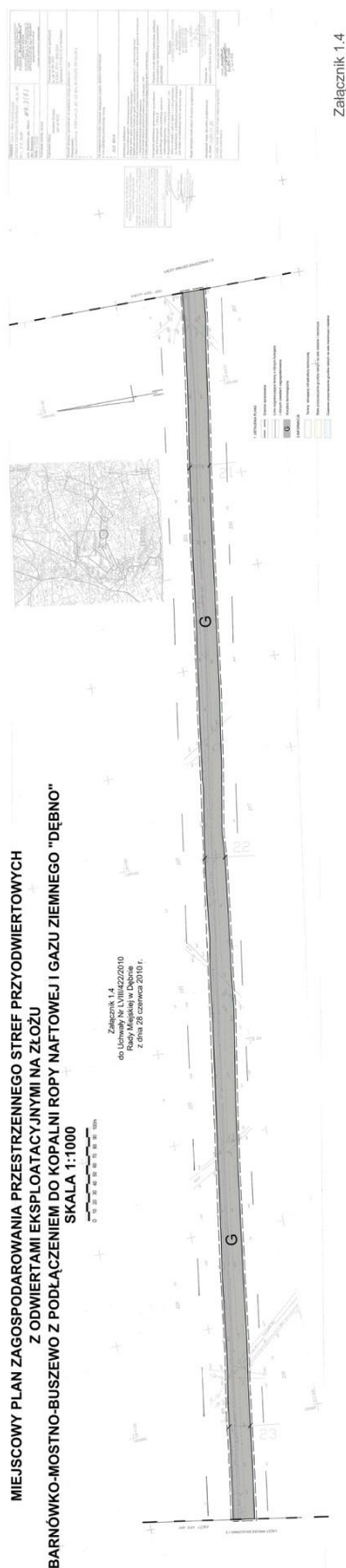
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO STREF PRZYODWIERTOWYCH
Z ODWIERTAMI EKSPLOATACYJNYMI NA ZŁOŻU
BARNÓWKO-MOSTNO-BUSZEWO Z PODŁĄCZENIEM DO KOPALNI ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO "DĘBNO"**

SKALA 1:1000

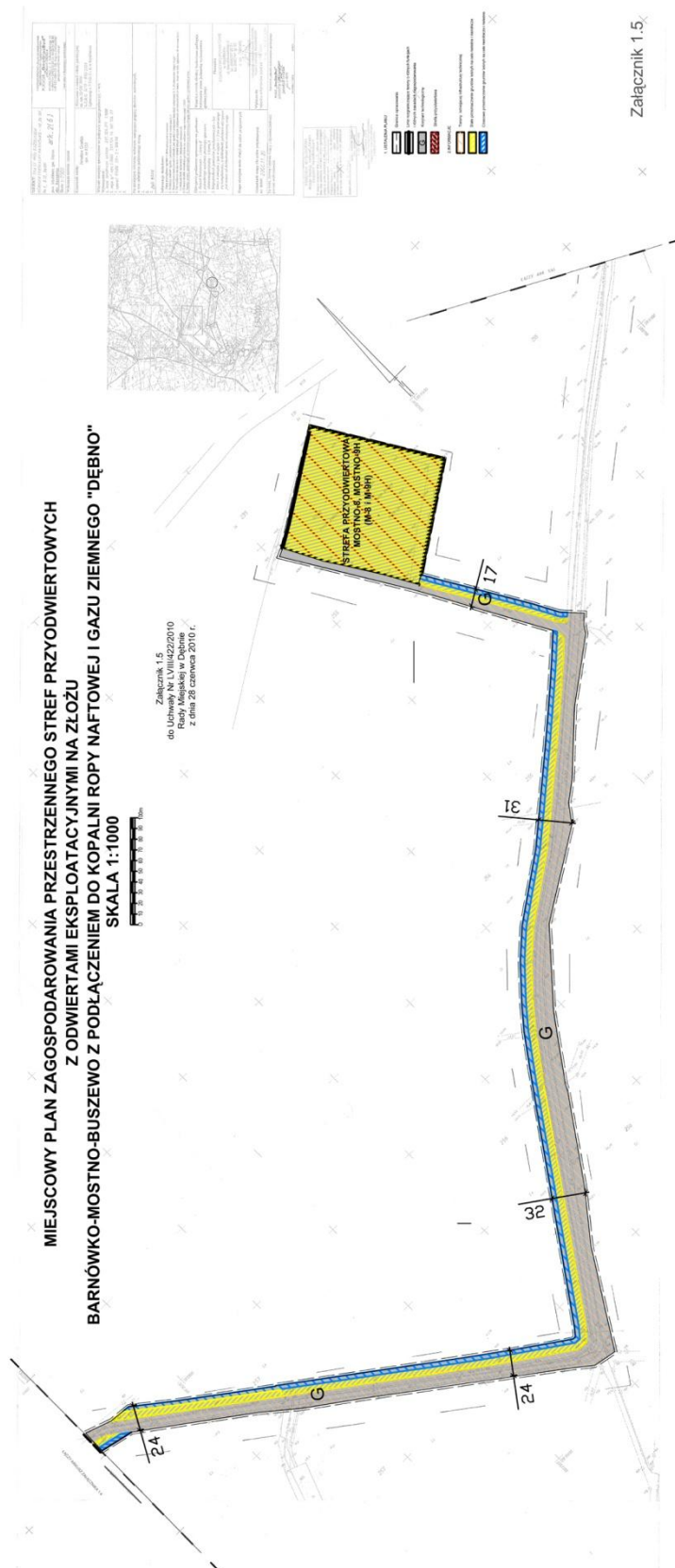


Załącznik 1.3

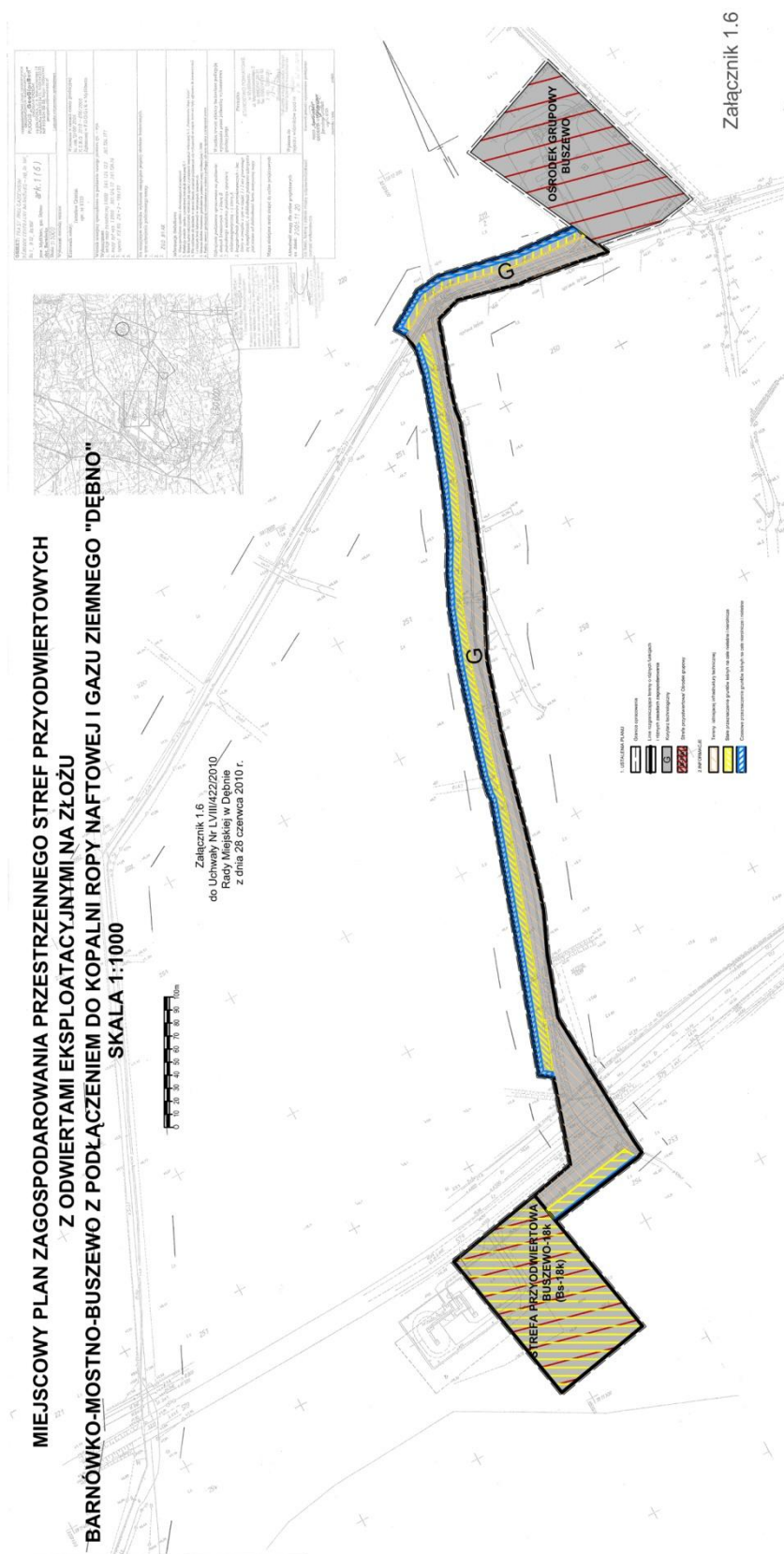
Załącznik nr 1.4
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.



Załącznik nr 1.5
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.



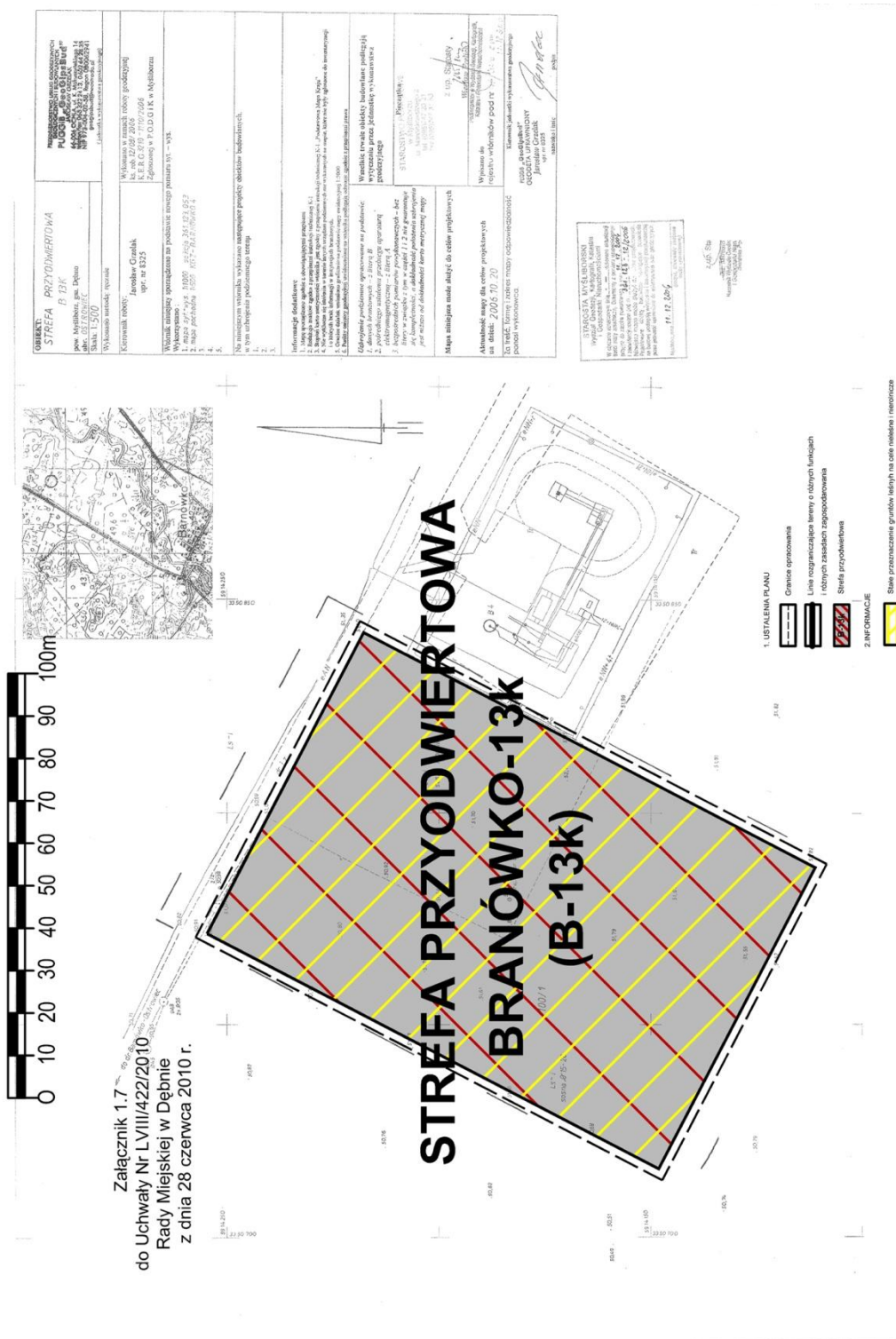
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO STREF PRZYODWIERTOWYCH
Z ODWIERTAMI EKSPLOATACYJNYMI NA ZŁOŻU
BARNÓWKO-MOSTNO-BUSZEWO Z PODŁĄCZENIEM DO KOPALNI
ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO "DĘBNO"
SKALA 1:500**

Załącznik nr 1.7
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.

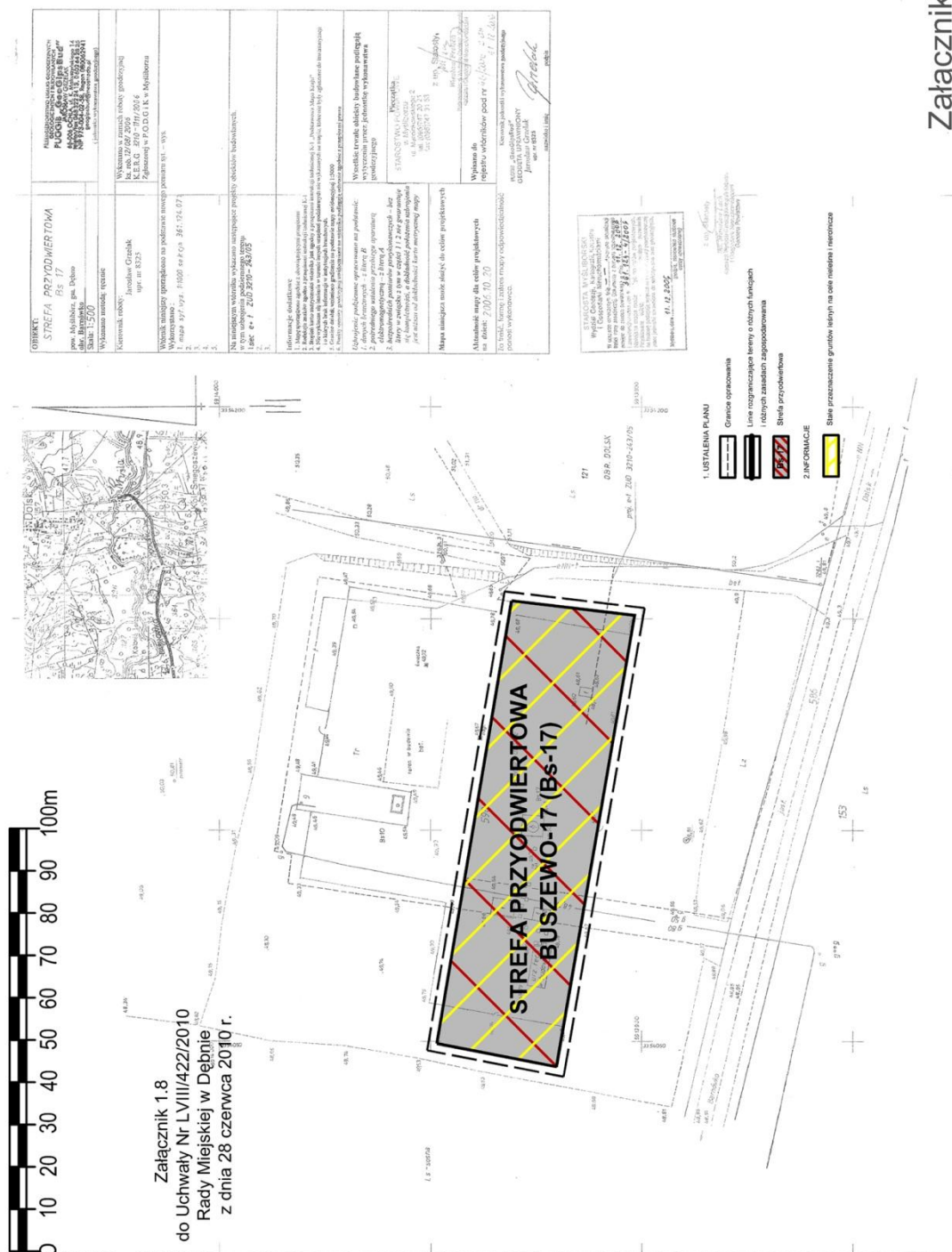
Załącznik 1.7



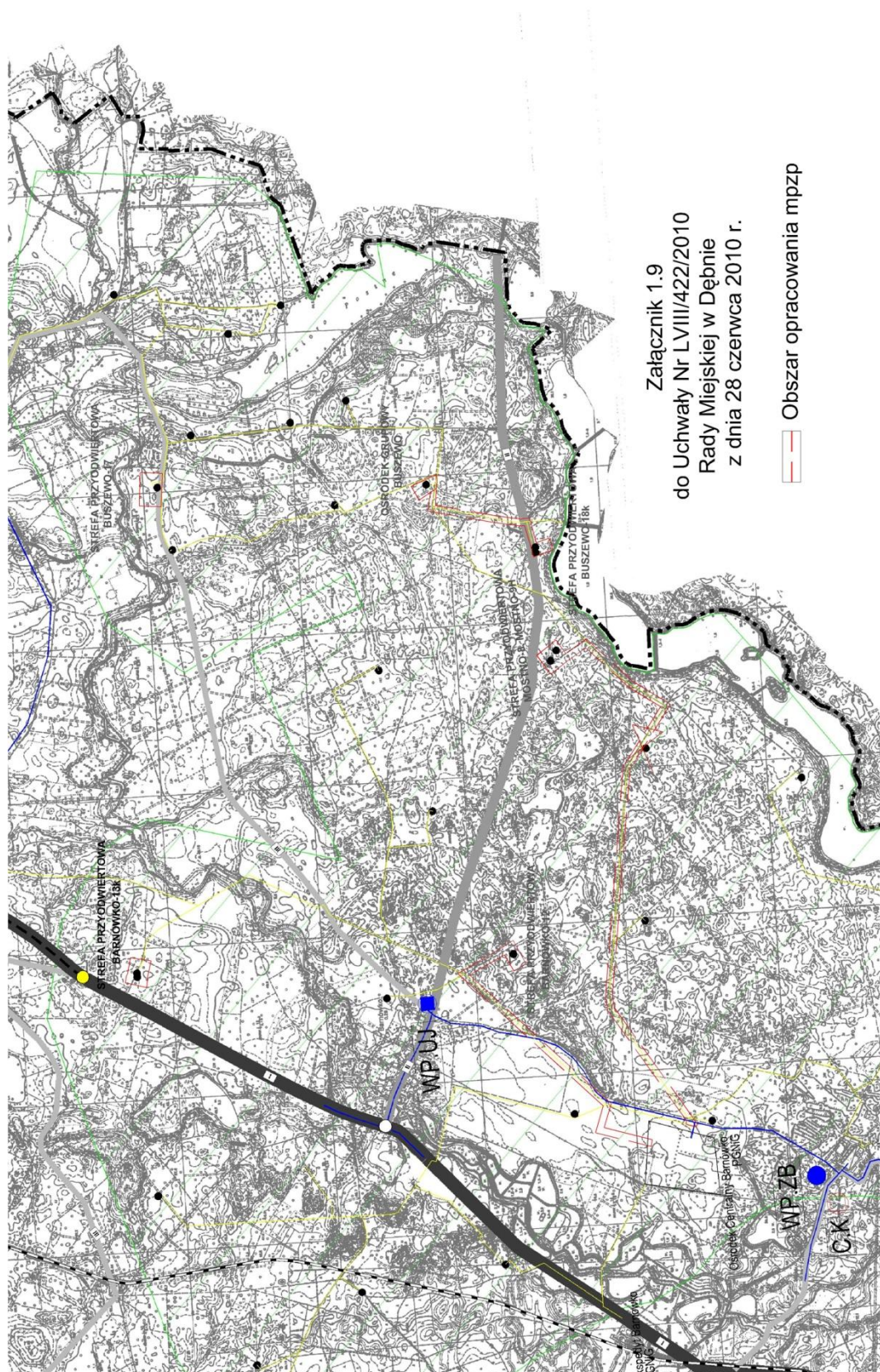
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO STREF PRZYODWIERTOWYCH
Z ODWIERTAMI EKSPLOATACYJNYMI NA ZŁOŻU
BARNÓWKO-MOSTNO-BUSZEWO Z PODŁĄCZENIEM DO KOPALNI ROPY NAFTOWEJ
I GAZU ZIEMNEGO "DĘBNO"
SKALA 1:500**

Załącznik nr 1.8
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.

Załącznik 1.8



Załącznik nr 1.9
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stref przyodwiertowych z odwiertami eksploatacyjnymi na złożu Barnówko-Mostno-Buszewo z podłączeniem do Kopalni Ropy Naftowej i Gazu Ziarnego „Dębno”

Przedmiotowy projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 27 stycznia 2010 r. do 17 lutego 2010 r. W dniu 9 lutego 2010 r. odbyła się dyskusja publiczna. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) uwagi były przyjmowane do 3 marca 2010 r. W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z tym, Rada Miejska w Dębnie nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 28 czerwca 2010 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miejska w Dębnie, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym: ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity z 2008 r., Dz. U. Nr 88, poz. 539); ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 r., Dz. U. Nr 123, poz. 858); ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2006 r., Dz. U. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami); prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu miejscowego; oraz ustalenia planu, rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Realizacja zamierzeń inwestycyjnych, przewidzianych w przedmiotowym planie, nie obciąża budżetu gminy Dębno.

§ 2. 1. W planie nie ustala się terenów publicznych, których koszty realizacji miałyby w przyszłości obciążać gminę Dębno.

2. Kosztami zagospodarowania terenów objętych planem, zgodnie z jego zapisami, obciążony będzie inwestor.

1466

**UCHWAŁA NR LIII/446/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 7 czerwca 2010 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362; Nr 126, poz. 875; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy Drawsko Pomorskie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze gminy Drawsko Pomorskie, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji w przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona także w przypadku, gdy dotyczy nakładów na wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Drawsko Pomorskie i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł do władania zabytkiem,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, z tym, że wymóg przedłożenia wraz z wnioskiem projektu budowlanego nie dotyczy sytuacji, gdy wniosek dotyczy dotacji na nakłady konieczne na wykonanie tego projektu,
- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego do dnia 30 sierpnia każdego roku.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz prace związane z przygotowaniem dokumentacji dla zabytku, który posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Drawsku Pomorskim na wniosek Burmistrza Drawska Pomorskiego.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na których wykonanie przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,

- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnianiu niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na podstawie niniejszej uchwały przez kolejnych 5 lat.

§ 9. Burmistrz Drawska Pomorskiego prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

§ 10. 1. Traci moc uchwała Nr XLIX/418/2006 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 90, poz. 1656).

2. Do rozliczenia dotacji udzielonych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

1467

**UCHWAŁA NR LIV/449/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się § 3 uchwały Nr XLVIII/404/2010 Rady Miejskiej Drawsku Pomorskim z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 529), który otrzymuje następujące brzmienie: „1. Uchwała niniejsza znajduje zastosowanie także do ulg udzielanych w spłacie należności na rzecz przedsiębiorców, producentów rolnych oraz podmiotów działających w sektorze rybołówstwa, przy czym pomoc udzielana na jej podstawie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, będzie pomocą de minimis, której udzielenie będzie następować w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, przy czym na dzień podjęcia niniejszej uchwały są to:

- 1) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28 grudnia 2006 r.);

- 2) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21 grudnia 2007 r.);
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające zarządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007).

2. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 2) oświadczenia, iż podmiot ten nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw;
- 3) oświadczenia lub zaświadczeń o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 4) informacji o każdej innej niż de minimis pomocy (uzyskanej nie tylko w okresie 3-letnim) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
- 5) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do ich sporządzania.

3. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczeń, iż podmioty te nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełniają kryteriów określonych pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw;
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 9 sierpnia 2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

1468

**UCHWAŁA NR LIV/452/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/174/2008 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 1027) zmienia się treść § 1 pkt 1 i 2, które otrzymują następujące brzmienie: "1) o zamiarze nabycia lub przeznaczeniu do zbycia nieruchomości, której wartość bez podatku od towarów i usług ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym nie przekracza kwoty 200.000, 00 zł (dwieście tysięcy złotych) może zdecydować Burmistrz Drawska Pomorskiego; 2) o zamiarze nabycia lub przeznaczeniu do zbycia nieruchomości, której wartość bez podatku od towarów i usług ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym przekracza kwotę 200.000, 00 zł (dwieście tysięcy złotych) może zdecydować Burmistrz Drawska Pomorskiego po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

1469

**UCHWAŁA NR LIV/459/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104;

z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/298/2005 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 38, poz. 823, Nr 77, poz. 1623).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

Załącznik
do uchwały Nr LIV/459/2010
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 29 czerwca 2010 r.

**REGULAMIN przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Drawsko Pomorskie**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§1. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym, zwana dalej "pomocą" w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§2.1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

§4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego

§5. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50 % ale nie przekracza 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80 % do 100 % kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego

§6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) udziału w zajęciach rehabilitacyjnych,
 - b) udziału w zajęciach logopedycznych,
 - c) nauki języków obcych,
 - d) pobieraniu nauki gry na instrumencie muzycznym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników oraz przyborów szkolnych,

- b) zakupu stroju sportowego na zajęcia sportowe,
- c) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do udziału w zajęciach sportowych, wykraczających poza ramowy plan nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- d) zakupu sprzętu komputerowego i edukacyjnych programów komputerowych,
- e) zakupu słowników i innych pozycji popularno - naukowych o charakterze pomocy dydaktycznych związanych z zakresem przedmiotowym szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- f) zakupu okularów.

§7.W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, stypendium szkolne może być udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:

- 1) opłaty chesnego,
- 2) zakwaterowania tj. bursy, internatu, kwatery prywatnej (na podstawie zawartej umowy),
- 3) wyżywienia w stołówce szkolnej, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

§8.Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) w szczególności z przeznaczeniem na zakup niezbędnej odzieży i obuwia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§9.Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §6 pkt 1 wpłaca się przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze, po przedstawieniu dowodów stwierdzających wysokość należności i termin płatności w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wymienionych dowodów.

§10.Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §6 pkt 2 wypłaca się w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim po dostarczeniu przez wnioskodawcę dowodu potwierdzającego dokonany zakup, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dowodów poniesionych wydatków.

§11.Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §7 realizuje się w następujący sposób:

- 1) wpłata przelewem na rachunek bankowy internatu lub innego podmiotu wynajmującemu uczniowi lokal mieszkalny lub zapewniającemu wyżywienie, po przedstawieniu dowodów stwierdzających wysokość należności i termin płatności, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia tych dowodów,
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

§12.Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §8 realizuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13.Zasiłek szkolny wypłaca się w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej to świadczenie lub na rachunek podmiotu, u którego dokonano zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym, po przedłożeniu dowodów potwierdzających poniesione wydatki w terminie 30 dni od dnia dostarczenia tych dowodów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny

Imię i nazwisko wnioskodawcy

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza*

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

.....telefon kontaktowy

3. Nazwisko i imiona rodziców

.....

4. Data i miejsce urodzenia

5. Nr PESEL

6. Nazwa i adres szkoły

..... klasa

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn.zm.) **przekracza / nie przekracza***

Uwaga!

Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne stanowi dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się prowadzącej odrębne gospodarstwo domowe, nie przekraczający kwoty 351 zł netto (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ustalony na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 cytowanej wyżej ustawy)

2. W rodzinie występuje*:

- bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania.

3. Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej **tak / nie***

4. Wystąpiła inna okoliczność uzasadniająca przyznanie stypendium szkolnego

.....

.....

.....

[illegible]

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto i netto za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) zaświadczenie o korzystaniu przez rodzinę ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - c) decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy,
 - d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku,
 - e) oświadczenie o nie pobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych lub o pobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych i ich wysokości,
 - f) zaświadczenie o zamieszkaniu w internacie i wysokości opłat za internat,
 - g) oświadczenie, że wniosek o stypendium szkolne jest składany tylko w gminie Drawsko Pomorskie,
 - h) inne dokumenty uzasadniające ubieganie się o pomoc materialną.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przy składaniu zeznania mającego służyć za dowód w postępowaniu administracyjnym o przyznanie pomocy w oparciu o ustawę o systemie oświaty, oświadczam, że dane objęte niniejszym wnioskiem są zgodne z prawdą.

..... dnia

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim w terminie:
- uczniowie **od 1 do 15 września** danego roku szkolnego,
- słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych
od 1 do 15 października danego roku akademickiego.

*niepotrzebne skreślić

..... Drawsko Pom. dnia
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wniosek o pomoc materialną składałam tylko w gminie Drawsko Pomorskie.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego dziecka

..... Drawsko Pom. dnia
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie pobieram innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku szkolnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza*

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

.....telefon kontaktowy

3. Nazwisko i imiona rodziców

.....

4. Data i miejsce urodzenia

5. Nr PESEL

6. Nazwa i adres szkoły

..... klasa

II. Wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikłej z powodu zdarzenia losowego, uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Pożądana forma zasiłku szkolnego

1. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
tak / nie*
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych **tak / nie***

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przy składaniu zeznania mającego służyć za dowód w postępowaniu administracyjnym o przyznanie pomocy w oparciu o ustawę o systemie oświaty, oświadczam, że dane objęte niniejszym wnioskiem są zgodne z prawdą.

..... dnia

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim

* niepotrzebne skreślić

1470

**UCHWAŁA NR LXXXIII/500/2010
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**

z dnia 21 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ust. 1 w związku z ustępem 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/377/2002 Rady Gminy Dziwnów z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 20, poz. 326 z dnia 24 kwietnia 2002 r., zmienionej uchwałą Nr XLII/433/2002 Rady Gminy z dnia 28 czerwca 2002 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 56, poz. 1265 z dnia 31 lipca 2002 r., zmienionej uchwałą Nr X/99/2003 Rady Gminy z dnia 26 września 2003 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 1753 z dnia 14 listopada 2003 r., zmienionej uchwałą Nr XXIV/257/2004 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 grudnia 2004 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 14, poz. 1248 z dnia 3 lutego 2005 r., zmienionej uchwałą Nr LIX/334/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 25 maja 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. zamieszkuje na terenie gminy Dziwnów co najmniej pięć lat.”

2. § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się dochód, uzyskiwany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Dochód stanowią wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego”.

3. § 22 otrzymuje brzmienie: „§ 22. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami: a) które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, b) po opuszczeniu lokalu przez najemcę, c) po zrzeczeniu się przez najemcę praw do lokalu, jeżeli zamieszkiwali z najemcą i spełniają przesłanki, o których mowa w § 6 ust. 1”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. W terminie 60 dni od wejście w życie uchwały Rady Miejskiej ogłosi tekst jednolity uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

Przewodniczący Rady

Marek Lisowski

1471

**UCHWAŁA NR LXXXIII/532/2010
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**

z dnia 21 czerwca 2010 r.

w sprawie w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie gminy Dziwnów w drodze inkasa i określenia inkasentów poboru opłaty targowej oraz wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U z 2006 Nr 121, poz. 844.; Dz. U z 2005, Nr 143, poz. 1199; Dz. U z 2006 r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; Nr 76, poz. 813; Dz. U z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 78, poz. 692; Dz. U z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463, Nr 52, poz. 742, Nr 67, poz. 872) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 47 ust. 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 85, poz. 727, Nr 143, poz. 1199; Nr 49, poz. 672; Dz. U z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; Nr 57, poz. 610; Dz. U z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, Nr 112, poz. 769, Nr 192, poz. 1378; Nr 54, poz. 615; Dz. U. z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, Nr 209, poz. 1320, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; Nr 61, poz. 540; Dz. U z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 Nr 57, poz. 355) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się pobór opłaty targowej na terenie gminy Dziwnów w drodze inkasa.

§ 2.

1. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się następujące osoby:

- Miejscowość Międzywodzie - Agata Mikula
- Miejscowość Dziwnów - Janusz Piech

2. Inkasenci będą wykonywać powierzone im czynności, o których mowa w uchwale na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Inkasentom dokonującym poboru opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanych kwot.

4. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentom comiesięcznie w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

5. Pobrane kwoty opłaty targowej inkasenci przekazują w kasie Urzędu Miejskiego nie rzadziej niż w terminie do 15-go oraz 30-go każdego miesiąca.

6. Inkasenci, o których mowa w § 2 ust. 1 mają obowiązek pobierania opłaty targowej na kwitariuszach przychodowych wydanych przez Urząd Miejski w Dziwnowie oraz zobowiązani są do starannego wypełniania pokwitowań i prawidłowego naliczania wysokości opłaty zgodnie z ustalonymi stawkami oraz wydawania osobom wnoszącym opłatę pokwitowań.

7. Kwitariusz przychodowy stanowi druk ścisłego zarachowania.

8. Opłatę targową pobiera się w dniu sprzedaży.

§ 3. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Lisowski

1472

**UCHWAŁA NR XL/479/2010
RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie statutów sołectw gminy Gryfice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz § 96 ust. 1 Statutu Gminy Gryfice stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/161/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gryfice /opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 83, poz. 1484, zm. w Dzienniku Nr 3, poz. 81 z 2008 r. i Nr 93, poz. 2646 z 2009 r./ po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Gryficach Nr XXIX/288/2005 z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie statutów sołectw gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 79, poz. 1660 z 2005 r. zm. w Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 3, poz. 81 z 2008 r. i Nr 93, poz. 2646 z 2009 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 „Statut sołectwa Barkowo z miejscowościami: Lubin, Brodniki, Grębocin”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.”

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa.”

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
- b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:
- „3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.
4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

2. W załączniku Nr 2 „Statut sołectwa Baszewice”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza."
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz."
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4."
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4."
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności."
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa."
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety."
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady."
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza."
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3."
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 20% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

3. W załączniku Nr 3 „Statut sołectwa Borzęcin”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa.

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz dieta.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

4. W załączniku Nr 4 „Statut sołectwa Dobrzyń”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 80% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 10 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się;
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 80% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 10 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 80% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

5. W załączniku Nr 5 „Statut sołectwa Dziadowo”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

6. W załączniku Nr 6 „Statut sołectwa Górzycy”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

7. W załączniku Nr 7 „Statut sołectwa Grądy”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz dieta.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

8. W załączniku Nr 8 „Statut sołectwa Jasiel z miejscowością: Zagórze”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

9. W załączniku Nr 9 „Statut sołectwa Kukań z miejscowościami: Wołczyno, Krakowice”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

10. W załączniku Nr 10 „Statut sołectwa Lubieszewo”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

11. W załączniku Nr 12 „Statut sołectwa Niedźwiedziska”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

„a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

„1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA"

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

17) § 25 uchyla się.

12. W załączniku Nr 13 „Statut sołectwa Otok z miejscowością Zacisze”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

„a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 20% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

13. W załączniku Nr 14 „Statut sołectwa Ościęcin z miejscowością: Podłęczce”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 20% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urzędów i mienia pozostających we władaniu sołectwa."

17) § 25 uchyla się.

14. W załączniku Nr 15 „Statut sołectwa Prusinowo z miejscowością: Niekładź”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,

- c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

4. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

15. W załączniku Nr 16 „Statut sołectwa Przybiernówko”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 20% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

16. W załączniku Nr 17 „Statut sołectwa Rotnowo z miejscowością: Skowrony”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

17. W załączniku Nr 18 „Statut sołectwa Rybokarty z miejscowością: Lubków”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

18. W załączniku Nr 19 „Statut sołectwa Rzęskowo”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2a. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

19. W załączniku Nr 20 „Statut sołectwa Sikory z miejscowością: Mierzyn”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

20. W załączniku Nr 21 „Statut sołectwa Skalin z miejscowością: Raduń”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

21. W załączniku Nr 22 „Statut sołectwa Smołęcín z miejscowością Łopianów”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

22. W załączniku Nr 23 „Statut sołectwa Stawno z miejscowością: Sokołów”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa.

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza."
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz."
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4."
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4."
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności."
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa."
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety."
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady."
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza."
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3."
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

23. W załączniku Nr 24 „Statut sołectwa Świeszewo”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 20% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

24. W załączniku Nr 25 „Statut sołectwa Trzyglów z miejscowością: Grochów”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

25. W załączniku Nr 26 „Statut sołectwa Waniorowo”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 8 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 40% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 40% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

26. W załączniku Nr 27 „Statut sołectwa Wilczkowo”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 50% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 50% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 50% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

27. W załączniku Nr 28 „Statut sołectwa Witno”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 60% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 10 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 60% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 10 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 60% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urzędów i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

28. W załączniku Nr 29 „Statut sołectwa Zaleszczyce z miejscowościami: Borzyszewo, Jabłonowo, Popiele”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

1. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

17) § 25 uchyla się.

29. W załączniku Nr 30 „Statut sołectwa Zielin”:

1) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 50% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz dieta.”
 - b) ust. 4 uchyla się.
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 50% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

a) Rada Miejska,

b) Burmistrz,

- c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 50% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie."

- c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1."

- 15) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio."

- 16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 23a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 23c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa."

- 17) § 25 uchyla się.

§ 2. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr XII/145/2007 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kołomąć oraz zmiany niektórych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 3, poz. 81 z 2008 r., zm. Nr 93, poz. 2646 z 2009 r.) - Statut Sołectwa Kołomąć wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa."

- b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), figurujący w rejestrze wyborców o którym mowa w art. 6 tej ustawy.

4. Uczestnik zebrania stale zamieszkujący na terenie sołectwa i uprawniony do głosowania zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w ust. 3 a nie figurujący w rejestrze wyborców zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu zebrania wiejskiego pisemnego oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie sołectwa."

- 2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zebranie wiejskie, z wyłączeniem § 17 ust. 1, zwołuje Sołtys:
- a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim,
 - c) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.”
- 3) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 3 z powodu trwałej nieobecności w Sołectwie trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. ze względu na chorobę lub w przypadku wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania wiejskiego uprawniona jest Rada Sołecka - reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Burmistrz.”
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania na nim mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później. Zebranie wiejskie zwołane w dodatkowym terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.”
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jej obradom sołtys, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo-wyborczego.”
- 5) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Głosowanie, z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 20 ust. 1, odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.”
- 6) w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) wybór i odwołanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa.”
- 7) w § 13 w ust. 1 skreśla się drugie zdanie.
- 8) w § 15 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Rada Miejska ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety.”
- 9) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys może zaproponować wybór swojego zastępcy spośród członków Rady.”
- 10) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż przed upływem 6 miesięcy po wyborach Rady Miejskiej, na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W ogłoszeniu wskazuje się też termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 18 ust. 3.”
- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Gryficach, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 3.

4. Spis wyborców zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim na 7 dni przed terminem wyborów. Burmistrz powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieprawidłowości w spisie wyborców, w terminie do 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów do Burmistrza mogą być wnoszone zastrzeżenia co do treści spisu. Burmistrz jest obowiązany je rozpatrzyć w terminie 2 dni od dnia wniesienia.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu zebrania.

7. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim, wymagana jest obecność co najmniej 30% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

3. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz pół godziny później.

4. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne i zdolne do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż 20 osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

5. Jeżeli prawidłowo zwołane zebranie wiejskie w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest prawomocne i nie można dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Burmistrz, w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty zwołania drugiego zebrania wiejskiego rozpocznie procedurę zniesienia sołectwa, według zasad i trybu o którym mowa w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.”

12) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania. Do protokołu załącza się spis wyborców z potwierdzonym odbiorem kart do głosowania.”

13) w § 20:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 3.

2b. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. W ciągu 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony do Burmistrza protest na piśmie przeciwko ważności wyborów lub ważności wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, jeżeli naruszono przepisy niniejszego Statutu.

5. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

7. Burmistrz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uwzględni protest i zarządzi nowe wybory lub go odrzuci.”

14) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, a nadto jeżeli został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia pu-

blicznego lub jeżeli wydano wobec niego prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- a) Rada Miejska,
- b) Burmistrz,
- c) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Osoby popierające wniosek, obok podpisu - muszą wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer identyfikacyjny PESEL. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.”

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1.”

15) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Burmistrza. Przepisy § 21 ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.”

16) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

Rozdział Va

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 22a. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22b. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 22c. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urzędów i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.”

17) § 24 uchyla się.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Błysz

1473

**UCHWAŁA NR XL/493/2010
RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIII/312/2009 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryficach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Gryficach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchylić uchwałę Nr XXIII/312/2009 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryficach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Błysz

1474

**UCHWAŁA NR LIII/564/10
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wobec dłużnika, który zawniósł o udzielenie ulgi. Pozostali dłużnicy są zobowiązani do uiszczenia całości zadłużenia.

3. Umorzenie, o którym mowa w ust. 2 może być dokonane tylko jeden raz w stosunku do tego samego dłużnika.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika lub zobowiązanego należność można rozłożyć maksymalnie do 24 miesięcznych rat. Wysokość raty nie może przekroczyć 25% minimalnego wynagrodzenia ustalanego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze obwieszczenia ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

5. Jeżeli zadłużenie przekracza udokumentowane możliwości finansowe dłużnika co do spłaty zaległości w sposób, o którym mowa w ust. 4 Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może określić część zadłużenia jako ostatnią ratę. Po terminowej spłacie poprzednich rat wraz z bieżącymi należnościami Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może ponownie rozłożyć na raty tę część zadłużenia z uwzględnieniem postanowień ust. 4.

6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty zaległości maksymalnie o 12 miesięcy.

7. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w trybie określonym w § 2, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także do przedłożenia innych dokumentów i informacji żądanych przez organ rozpatrujący wnioski o udzielenie ulgi.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 9 sierpnia 2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).
- 8) innych dokumentów i informacji żądanych przez organ rozpatrujący wniosek o udzielenie ulgi.

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

3. Umorzenie należności może nastąpić tylko i wyłącznie raz w stosunku do tego samego dłużnika.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają, odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006);

- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007);

3. Przepisy § 6 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gryfino i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY:

Mieczysław Sawaryn

1475

UCHWAŁA NR XXX/264/2010 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Maszewie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Maszewie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną ryczałtową odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za korzystanie z pełnego pakietu wymienionych niżej świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci,

- 2) zajęcia rozwijające plastyczne i muzyczne uzdolnienia dzieci,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i wyrównawcze, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 4) zabawy tematyczne, umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny,
- 5) opieka nad dziećmi w czasie, gdy nie są realizowane usługi określone w § 1.

2. Odpłatność za korzystanie dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 3. Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez Przedszkole Miejskie w Maszewie oraz odpłatności, o których mowa w § 2, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 4. Odpłatność rodzica (opiekuna prawnego) za dane dziecko ustalana jest proporcjonalnie do zakresu świadczeń Przedszkola, z których korzysta dane dziecko zgodnie z umową, o której mowa w § 3, w stosunku do pełnego pakietu wymienionych w § 2 świadczeń.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Maszewie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VII/47/2007 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Miejskim w Maszewie

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki

1476

**UCHWAŁA NR VIII/N/1246/10
RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia 15 lipca 2010 r.

**w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Nowe Miasto Potulicka 3”.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXIV/621/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto - Potulicka” w Szczecinie pod nazwą „Nowe Miasto - Potulicka 3”, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina (uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 listopada 2008 r.) uchwala się zmianę Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto - Potulicka 3” w Szczecinie na obszarze osiedla Nowe Miasto, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni ok. 0,79 ha ograniczony:

- 1) od północy - ul. Potulicką oraz terenami zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przy ul. Potulickiej,
- 2) od wschodu - terenami kolejowymi,

- 3) od południa - ul. Jana Henryka Dąbrowskiego,
- 4) od zachodu - granicą terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przy ul. Dąbrowskiego.

3. Granice obszaru objętego zmianą planu określa rysunek planu w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem zmiany planu.

4. Obszar zmiany planu obejmuje tereny elementarne:

- 1) S.N.2022.MW,U o powierzchni 0,55 ha,
- 2) S.N.2023.MW,U o powierzchni 0,23 ha,
- 3) S.N.2039.E o powierzchni 0,004 ha.

§ 2. Przedmiotem zmiany planu są tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami.

§ 3. 1. Rysunek zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto – Potulicka 3” w Szczecinie w skali 1: 1000 stanowi Załącznik nr 1, będący integralną częścią uchwały.

2. Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin (uchwała Nr XXVIII/706/08 Rady Miasta Szczecin z dn. 24 listopada 2008 r.) stanowi Załącznik nr 2, będący integralną częścią uchwały.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi Załącznik nr 3, będący integralną częścią uchwały.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu stanowi Załącznik nr 4, będący integralną częścią uchwały.

Rozdział 1 **Zasady konstrukcji planu**

§ 4. 1. Obszar zmiany planu stanowią tereny elementarne, dla których ustala się przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Tereny elementarne oznaczone są na rysunku zmiany planu oraz w tekście planu w sposób następujący:

- 1) S - litera oznaczająca położenie terenu w dzielnicy Śródmieście;
- 2) N - litera oznaczająca położenie terenu w osiedlu Nowe Miasto;
- 3) 2 - liczba oznaczająca kolejny numer planu w osiedlu;
- 4) 2022, 2023, 2039 - liczba oznaczająca numery terenów elementarnych;
- 5) symbol funkcji terenu oznaczający:
 - a) MW,U - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług;
 - b) E - teren stacji transformatorowej.

3. Ustalenia formułowane są na dwóch poziomach: ogólnym i szczegółowym. Ustalenia ogólne obowiązują na całym obszarze zmiany planu. Ustalenia szczegółowe obowiązują dla terenu elementarnego.

4. Ustalenia formułowane są w następujących grupach ustaleń:

- 1) ustalenia funkcjonalne;
- 2) ustalenia ekologiczne;
- 3) ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu;
- 4) ustalenia zasad parcelacji;
- 5) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej;
- 6) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej.

§ 5. Użyte w planie określenia oznaczają:

- 1) bogaty program zieleni - zróżnicowana gatunkowo zieleń wysoka i niska o charakterze ozdobnym, wypełniająca wszystkie możliwe powierzchnie terenu (np. w liniach rozgraniczających ulicy), w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zakrzewienia skarp, tarasów, pnącza na barierach przeciwhałasowych, zazielenione ściany w liniach rozgraniczenia działki, zieleń w donicach);

- 2) inżynierskie urządzenia sieciowe - urządzenia techniczne bezpośrednio współpracujące z sieciami inżynierskimi uzbrojenia terenu i zapewniające możliwość ich sprawnego działania. Najczęściej występujące inżynierskie urządzenia sieciowe to: stacje transformatorowe 15/0,4 kV, szafki teletechniczne i elektroenergetyczne, hydrofarmy, sieciowe pompownie wody i ścieków, przelewy burzowe, stacje gazowe 2-go stopnia, komory zasuw, wymienniki ciepła, pompownie na sieci ciepłowniczej, anteny telekomunikacyjne i inne;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar usytuowania budynku; lico budynku nie może przekraczać nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 4) obowiązująca linia zabudowy - linia wyznaczająca położenie lica budynku;
- 5) powierzchnia zabudowy (powierzchnia zabudowana) - obszar wyznaczony przez rzut pionowy skrajnego obrysu budynku w stanie wykończonym na płaszczyznę poziomą, przyjmując za podstawę obrys: parteru - w wypadku, gdy jest on większy od rzutu pionowego obrysu ścian fundamentowych, albo ścian fundamentowych, jeżeli na poziomie terenu jest on większy od rzutu obrysu parteru przy czym do powierzchni zabudowy wlicza się powierzchnię występujących w obrębie przyziemia takich elementów budynku jak: prześwity, przejścia i przejazdy (bramy), ganki, krużganki, loggie wgłębne (cofnięte) i loggio-balkony przystawiane, werandy otwarte i oszklone oraz przybudowane szklarnie (ogrody zimowe), garaże lub wiaty garażowe - stanowiące integralną część budynku oraz powierzchnię obiektów pomocniczych (gospodarczych) jak garaże, szopy, szklarnie, altany itp.; przy czym do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni budynków lub ich części znajdujących się poniżej poziomu terenu oraz powierzchni schodów, pochylni i ramp zewnętrznych, studzienek przy okienkach piwnicznych, osłon przeciwsłonecznych, daszków, okapów dachowych a także nadwieszonych części budynku powyżej parteru, basenów i sztucznych oczek wodnych; do powierzchni zabudowy na działce budowlanej wlicza się powierzchnię obiektów pomocniczych (gospodarczych) jak garaże, szopy, szklarnie, altany itp.;
- 6) reklama wolno stojąca - samodzielny obiekt przeznaczony wyłącznie do ekspozycji napisów, znaków graficznych i innych elementów dekoracyjnych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama nie jest zagospodarowaniem tymczasowym w rozumieniu zmiany planu;
- 7) reklama wbudowana - miejsce lub urządzenie wykorzystywane do ekspozycji napisów i znaków graficznych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama wbudowana stanowi wtórny element wyposażenia elewacji, umieszczony na zakończonym inwestycyjnie obiekcie budowlanym. Reklamą wbudowaną nie jest miejsce lub urządzenie, o którym mowa powyżej, stanowiące element pierwotnego wystroju lub projektu budynku, a także szyld o powierzchni do 0,3 m²;
- 8) wartościowy drzewostan - chronione na podstawie ustaw: drzewa i krzewy, pomniki przyrody oraz aleje i parki zabytkowe a także inne pojedyncze drzewa lub ich grupy spełniające jedną z poniższych cech:
 - a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz wzdłuż dróg (poza obszarami lasów i parków),
 - b) szczególnie rzadkie drzewa i krzewy introdukowane np. jodły: nikko, Veitcha i kalifornijska, sosny: żółta, Jeffreya i Banksa, świerki: biały, Brewera i serbski, cypryśnik błotny, metasekwoja chińska, miłorząb dwudzielny, klony: nikkoński i kolchidzki, oczary: wirginijski i japoński, grujecznik japoński, grab amerykański,
 - c) drzewa i krzewy gatunków pospolitych o obwodach pnia mierzonego na wys.130 cm: olsza, klon jesionolistny, czeremcha, wierzba, grochodrzew - powyżej 200 cm, klon, kasztanowiec, morwa, jesion, świerk, sosna, daglezią, modrzew, choina, brzoza - powyżej 101 cm, dąb, grab, buk, lipa, iglicznia, głóg, jarzab, leszczyna turecka, żywotnik, platan klonolistny, wiąz, jodła, magnolia - powyżej 51 cm;
- 9) zamknięcie kompozycyjne - ograniczenie widokowe przestrzeni publicznej obiektem budowlanym (grupą obiektów), ukształtowaniem powierzchni terenu lub zielenią wysoką, posiadające walory kompozycyjne i estetyczne;
- 10) zieleń izolacyjna - pas zwartej zieleni wielopiętrowej, w tym wysokiej (np. lasu lub zadrzewienia) o szerokości dostosowanej do określonej sytuacji przestrzennej (minimum 10 m), złożony z gatunków odpornych na zanieczyszczenia, oddzielający funkcjonalnie i optycznie obiekty uciążliwe od terenów sąsiednich.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla obszaru planu

§ 6. 1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) zakazuje się lokalizacji naziemnych stacji telefonii i stacji radiowych oraz wolno stojących masztów antenowych,
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji telefonii na dachach, pod warunkiem wbudowania urządzeń technicznych w budynki.

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) wszelkie uciążliwości wynikające z lokalizacji usług powinny zamykać się w granicach działki budowlanej;
- 2) w związku z realizacją zagospodarowania zgodnego z planem dopuszcza się możliwość likwidacji zieleni stanowiącej zagospodarowanie tymczasowe;
- 3) w granicach działek budowlanych dopuszcza się wprowadzenie bogatego programu zieleni;
- 4) przy lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wzdłuż ulic przewidzieć rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne łagodzące lub eliminujące negatywne skutki sąsiedztwa tras komunikacyjnych;
- 5) zakazuje się wycinki i przesadzania wartościowego drzewostanu oraz likwidacji innej zieleni stanowiącej element kompozycji zespołu zabudowy lub zespołu zieleni. Zakaz nie obejmuje:
 - a) rewaloryzacji zabudowy historycznej,
 - b) realizacji nowych dróg i ulic wskazanych w ustaleniach szczegółowych,
 - c) cięć sanitarnych;
- 6) wszystkie ustalenia ekologiczne obowiązują w przypadku nowego zagospodarowania tymczasowego.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej zakazuje się lokalizacji garaży jednokondygnacyjnych na poziomie terenu. Zakaz nie dotyczy:
 - a) zespołów garaży o minimalnej ilości boksów garażowych - 5 sztuk, pod warunkiem użytkowego wykorzystania dachów,
 - b) zespołów garaży przyległych do budynku wielokondygnacyjnego, pod warunkiem użytkowego wykorzystania dachów;
- 2) garaże blaszane przeznaczane się do likwidacji;
- 3) zabudowę wzdłuż ulic realizuje się jako obiekty o szczególnych wymaganiach budowlanych;
- 4) dopuszcza się wysunięcia poza nieprzekraczalne linie zabudowy na wysokości powyżej parteru: wykuszy, gzymsów wieńczących - do 1,0 m, balkonów do 1,20 m, innych elementów programu architektonicznego - do 0,5 m. Linie zabudowy przyziemia traktuje się jako nieprzekraczalne dla wszystkich elementów programu architektonicznego z wyłączeniem: przedsionków, schodów zewnętrznych, daszków nad wejściami, studzienek doświetlających piwnice, zjazdów do garaży, ramp oraz elementów wspartych na słupach;
- 5) dopuszcza się zabudowę bezpośrednio przy granicy działki budowlanej;
- 6) wysokość budynku mierzy się od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku (z wyłączeniem wejść do pomieszczeń technicznych) do najwyższego punktu przekrycia dachu);
- 7) dopuszcza się zagospodarowanie tymczasowe w formie sezonowych ogródków gastronomicznych lokalizowanych bezpośrednio przy frontowej ścianie lokalu gastronomicznego;
- 8) sezonowe ogródki gastronomiczne należy realizować bez obiektów kubaturowych;
- 9) na terenach elementarnych S.N.2022.MW,U i S.N.2023.MW,U dopuszcza się usługi w zakresie:
 - a) wypoczynku - działalność ośrodków sportowo - rekreacyjnych, basenów, boisk sportowych, lodowisk, siłowni, ośrodków kulturalnych i rozrywkowych np. kręgielni, klubów bilardowych, czytelní, bibliotek itp. a także tereny sportowe, tereny zieleni przeznaczone na cele wypoczynkowe,
 - b) obsługi firm i klientów - działalność związana z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, wynajęcie specjalistów, badania, wdrożenia, działalność związana z prowadzeniem interesów: działalność prawnicza, biurowa, rachunkowość, księgowość, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, dostarczanie informacji, sporządzanie opracowań, reklama, usługi rzeczowe, np. fotografowanie, poligrafia plakatowanie, urządzanie wystaw, pakowanie, a także usługi drobne np. gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, poprawa kondycji fizycznej, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego, pralnia, szewc itp.,
 - c) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży do 400 m²,
 - d) biznesu - działalność biurowa i centrów kongresowych,

- e) gastronomii - działalność restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni, drink barów, barów szybkiej obsługi, cukierni, lodziarni, koktajlbarów, barów śniadaniowych, placówek gastronomiczno - kulturalno - rekreacyjnych np. klubów artystycznych, bilardowych itp.,
- f) turystyki - działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, hoteli;
- 10) dopuszcza się reklamy wbudowane;
- 11) zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

- 1) przebieg linii dla celów opracowań geodezyjnych określa się poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku zmiany planu;
- 2) dopuszcza się wydzielanie działek po granicach terenów elementarnych;
- 3) dopuszcza się w terenach elementarnych, w tym również w tych, w których ustalono zakaz podziału terenu, wydzielenie (także po obrysie budynku), łączenie działek, jeżeli:
 - a) służy ono korekcie ich granic,
 - b) umożliwia przyłączenie ich do istniejących, sąsiednich nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania,
 - c) służy ono wydzieleniu garaży podziemnych.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) powiązania układu komunikacyjnego obszaru objętego zmianą planu z układem zewnętrznym zapewnią będą głównie ul. Potulicka i Dąbrowskiego, które stanowić będą połączenie z podstawowym układem ulicznym;
- 2) realizację każdego nowego obiektu budowlanego oraz rozbudowę, przebudowę, nadbudowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu istniejącego, warunkuje się zapewnieniem na terenie przedsięwzięcia odpowiedniej liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniejszej niż ta, która wynika z przyrostu potrzeb parkingowych wywołanych realizacją przedsięwzięcia. Do obliczania zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych przyjmuje się następujące wskaźniki liczby miejsc postojowych:

L.p.	Obiekt lub teren	Jednostka obliczeniowa	Wskaźnik ilości miejsc parkingowych
1	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	1
2	Sklepy	100 m ² pow. sprzedaży	2
3	Restauracje, kawiarnie, inne (z wyłączeniem barów mlecznych i jadłodajni charytatywnych)	10 miejsc konsump.	3
4	Biura, urzędy, poczty, banki	100 m ² pow. użytk*.	2
5	Przychodnie i gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie, itp.	1 gabinet	1
6	Usługi różne	50 m ² pow. użytk*.	1
7	Przedszkola, miejsca dziennego pobytu dzieci	30 dzieci	1
11	Rzemiosło	50 m ² pow. użytk.*	1

* do powierzchni użytkowej, w przypadku obliczeń zapotrzebowania miejsc postojowych, nie zalicza się: powierzchni garaży i urządzeń technicznych, magazynów, archiwów.

- 3) w przypadku, gdy wynik obliczeń liczby miejsc postojowych nie jest liczbą całkowitą, to wynik zaokrągla się, pomijając końcówki wyniku obliczeń niższe lub równe 0,5, natomiast końcówki wyższe od 0,5, zaokrągla się w górę do liczby całkowitej;
- 4) wymogi w zakresie potrzeb na miejsca postojowe nie obowiązują w przypadku:
 - a) adaptacji poddaszy na cele mieszkalne,
 - b) zmiany sposobu użytkowania, przebudowy, rozbudowy obiektu budowlanego wywołującego potrzeby parkingowe do 1 miejsca postojowego.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynieryjnej

- 1) drogi wewnętrzne wydzielane lub urządzane w granicach terenu elementarnego wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej, w których mogą być prowadzone sieci uzbrojenia terenu do obsługi danego terenu elementarnego;
- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci i lokalizację inżynieryjnych urządzeń sieciowych poza liniami rozgraniczającymi ulic na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych;
- 3) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejącej oraz budowę nowej sieci uzbrojenia terenu wraz z realizacją niezbędnych inżynieryjnych urządzeń sieciowych obsługujących ustalone planem przeznaczenie terenu;
- 4) zaopatrzenie w wodę ustala się z istniejących i projektowanych sieci wodociągowych zasilanych z istniejących magistrali i głównych rozdzielczych sieci wodociągowych w terenach: S.N.2022.MW,U, S.N.2023.MW,U oraz ulicach: Dąbrowskiego i Potulickiej. Dla magistrali wodociągowej o średnicy 600 mm należy ustanowić pas techniczny o szerokości 8 m od zabudowy licząc od skrajni rury po obu stronach;
- 5) system wodociagowy należy realizować:
 - a) z zapewnieniem funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o obronie cywilnej,
 - b) z uwzględnieniem wymaganego zapotrzebowania na wodę dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi;
- 6) odprowadzanie ścieków sanitarnych istniejącą i projektowaną kanalizacją sanitarną do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej w ulicach: Dąbrowskiego i Potulickiej;
- 7) odprowadzanie wód opadowych istniejącą i projektowaną kanalizacją deszczową do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej w ulicach: Dąbrowskiego i Potulickiej;
- 8) zaopatrzenie w gaz z istniejących i projektowanych sieci gazowych zasilanych z istniejącej sieci gazowej w ulicy Potulickiej;
- 9) zaopatrzenie w ciepło z istniejącej sieci ciepłej w ulicy Potulickiej;
- 10) ustala się minimalne średnice sieci rozdzielczych uzbrojenia terenu: sieć gazowa 25 mm, sieć wodociągowa 90 mm, kanalizacja ściekowa 0,20 m, kanalizacja deszczowa 0,30 m;
- 11) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych elektroenergetycznych linii kablowych 15 kV i 0,4 kV poprzez istniejące stacje transformatorowe 15/0,4 kV;
- 12) obsługa telekomunikacyjna z istniejących i projektowanych sieci;
- 13) przewiduje się czasowe gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach ustawionych na poszczególnych posesjach;
- 14) sposób gromadzenia odpadów winien zapewnić możliwość ich selektywnej zbiórki;
- 15) dopuszcza się lokalizację inżynieryjnych urządzeń sieciowych obsługujących ustalone w planie funkcje;
- 16) nowe i przebudowywane sieci inżynieryjne należy prowadzić jako podziemne, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
- 17) dopuszcza się przebudowę przewodów infrastruktury technicznej poprzez zmianę przekrojów, przebiegów i budowę nowej sieci w granicach wydzielonych terenów elementarnych.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych

§ 7. Teren elementarny S.N.2022.MW,U

1. Ustalenia funkcjonalne:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) dopuszcza się usługi wbudowane w partery budynków;
- 3) zakazuje się lokalizacji lokali handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m².

2. Ustalenia ekologiczne:

- 1) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna w granicach działki budowlanej 20%;
- 2) w obszarze istniejących skarp potencjalnie zagrożonych procesami erozyjnymi, zakazuje się działalności powodującej uruchomienie tych procesów, w szczególności prowadzenia uzbrojenia podziemnego i innych prac budowlanych naruszających stabilność skarp w strefach potencjalnych ruchów masowych.

3. Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach terenu elementarnego: 40%;

- 2) maksymalna wysokość zabudowy 5 kondygnacji nadziemnych, lecz nie wyżej niż 17 metrów;
- 3) budynki kryte dachami płaskimi;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu.

4. Ustalenia zasad parcelacji:

Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane:

- a) o pow. min. 2500 m²;
- b) o szerokości frontu działki bezpośrednio przylegającej do drogi min. 50 m;
- c) o kącie nachylenia granic nowo wydzielanych działek budowlanych w stosunku do osi bezpośrednio przylegającego pasa drogowego 90°.

5. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa terenu poprzez istniejący zjazd na ulicę Dąbrowskiego;
- 2) ilość miejsc postojowych określa się na podstawie wymagań ustalonych w § 6 ust. 5.

6. Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia w terenach: S.N.2022.MW,U, S.N.2023.MW,U i ul. Dąbrowskiego;
- 2) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację oraz budowę w nowej lokalizacji magistrali wodociągowej Ø 600 mm;
- 3) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację oraz budowę w nowej lokalizacji sieci wodociągowej, gazowej, ciepłej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- 4) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację oraz budowę w nowej lokalizacji elektroenergetycznej linii kablowej 15 kV.

§ 8. Teren elementarny S.N.2023.MW,U

1. ustalenia funkcjonalne:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) dopuszcza się usługi wbudowane w partery budynków;
- 3) zakazuje się lokalizacji lokali handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m².

2. ustalenia ekologiczne:

- 1) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna w granicach terenu elementarnego 25%;
- 2) w strefie krawędziowej korony skarpy zakazuje się działalności powodującej uruchomienie procesów erozyjnych, w szczególności prowadzenia uzbrojenia podziemnego i innych prac budowlanych naruszających stabilność skarp w strefach potencjalnych ruchów masowych;
- 3) dopuszcza się wprowadzenie nasadzeń zieleni wysokiej, wielopiętrowej tworzonej przez rząd drzew i zakrzewień wzdłuż wschodniej granicy terenu elementarnego, określonej na rysunku zmiany planu.

3. ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy w granicach terenu elementarnego: 40%;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy do 6 kondygnacji, lecz nie wyżej niż 20 m;
- 3) zamknięcie osi widokowej ul. Potulickiej w formie budynku z przejazdem bramowym, umożliwiającym zachowanie istniejącego ciągu pieszego pomiędzy ul. Potulicką a Dąbrowskiego. Dopuszcza się odstąpienie od przejazdu bramowego w przypadku wyznaczenia w granicach działki niezależnego ciągu pieszego łączącego ul. Potulicką z ul. Dąbrowskiego;
- 4) wejścia do lokali usługowych realizuje się na poziomie chodników;
- 5) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku zmiany planu.

4. ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się podziału terenu.

5. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługę terenu realizuje się od ulicy Potulickiej i/lub poprzez teren S.N.2022.MW,U;
- 2) ilość miejsc postojowych określa się na podstawie wymagań ustalonych w § 6 ust. 5.

6. ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia w terenie S.N.2023.MW,U i ul. Potulickiej;
- 2) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację oraz budowę w nowej lokalizacji magistrali wodociągowej Ø 600 mm;
- 3) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację oraz budowę w nowej lokalizacji sieci wodociągowej, gazowej, ciepłej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

§ 9. Teren elementarny S.N.2039.E

1. ustalenia funkcjonalne:

Przeznaczenie terenu: stacja transformatorowa.

2. ustalenia ekologiczne:

Dopuszcza się obsadzenie granic terenu zielenią niską.

3. ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się lokalizacji reklam;
- 2) zakazuje się zagospodarowania tymczasowego.

4. ustalenia zasad parcelacji:

Zakazuje się dokonywania podziałów nie związanych z wydzieleniem działek gruntu pod stacją transformatorową.

5. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

Obsługa od terenu S.N.2028.KD.D poprzez teren S.N.2022.MW,U.

6. ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

Stacja transformatorowa 15/0,4 kV zasilana linią kablową 15 kV - z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy i remontu.

Rozdział 4 Ustalenia końcowe

§ 10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% dla terenów objętych zmianą planu.

§ 11. Na obszarze objętym zmianą planu uchwaloną niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr III/17/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina w rejonie „Nowe Miasto - Potulicka” (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2007 r. Nr 3, poz. 59).

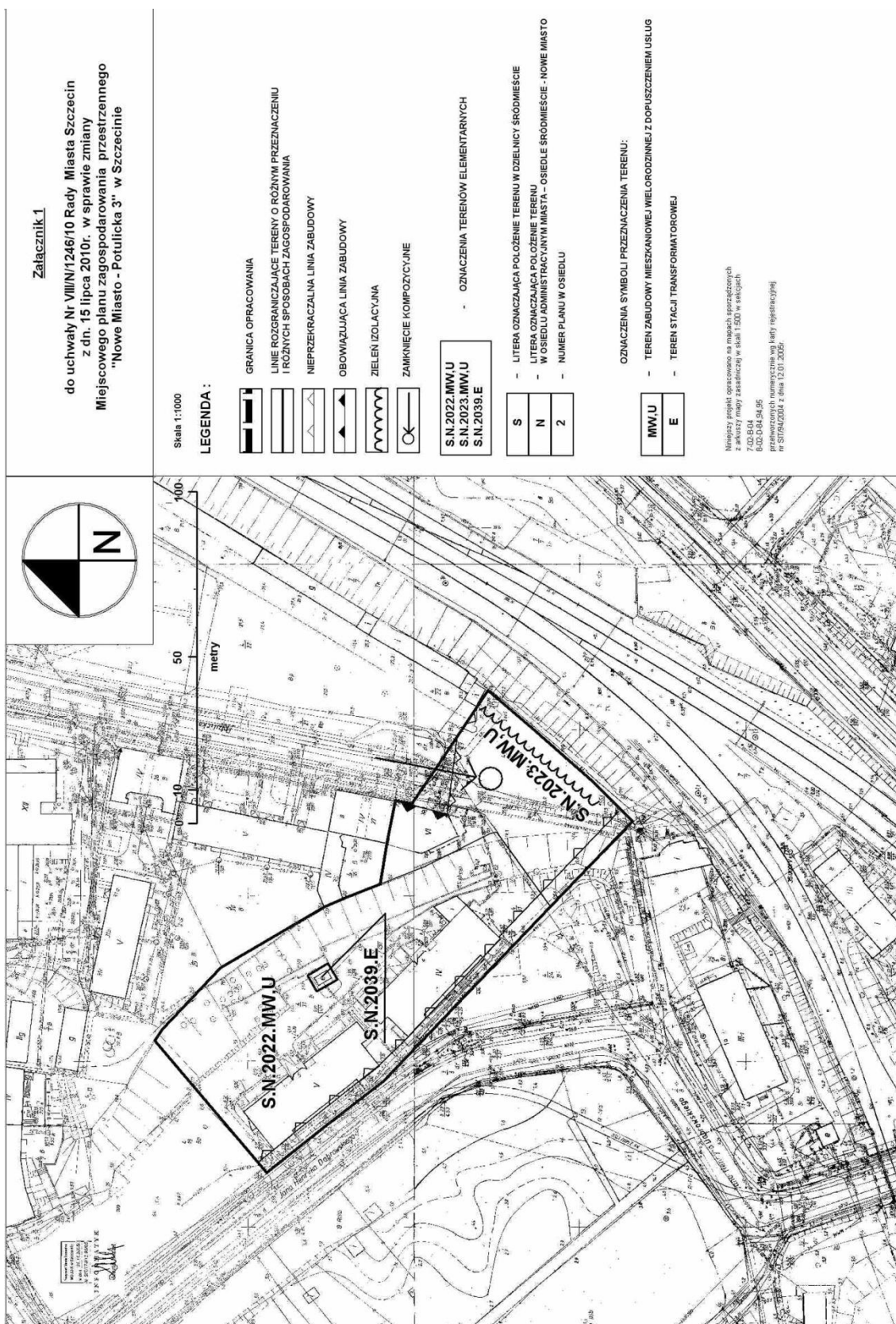
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/N/1246/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 15 lipca 2010 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr VIII/N/1246/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 15 lipca 2010 r.

**w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto - Potulicka”
w Szczecinie pod nazwą „Nowe Miasto - Potulicka 3”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§ 1. W granicach niniejszego planu brak terenów elementarnych, na których występują inwestycje celu publicznego, w których zapisane zostałyby inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr VIII/N/1246/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 15 lipca 2010 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do zmiany Miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego „Nowe Miasto - Potulicka 3” w Szczecinie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto - Potulicka” pod nazwą „Nowe Miasto - Potulicka 3” w Szczecinie, wyłożono do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Wyłożenie odbyło się w terminie - od 8 marca 2010 r. do 30 marca 2010 r.

W okresie przeznaczonym na składanie uwag do zmiany planu, wniesiono odpowiednio do dnia 13 kwietnia 2010 r. - jedną uwagę, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

§ 2. Prezydent Miasta Szczecin rozpatrzył uwagę w dniu 30 kwietnia 2010 r.

§ 3. Przyjmuje się następujący sposób rozpatrzenia zgłoszonej uwagi do zmiany planu:

- 1) Uwaga dotycząca obsługi komunikacyjnej z ulicy Dąbrowskiego dla działki nr 4/32 z obrębu 1051 położonej przy ul. Potulickiej.

Uwaga uwzględniona: Dopuszczono możliwość obsługi komunikacyjnej z ul. Dąbrowskiego poprzez teren elementarny S.N.2022.MW,U.

1477

**UCHWAŁA NR LVI/386/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się § 3 uchwały Nr LI/363/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 767), który otrzymuje następujące brzmienie: „1. Uchwała niniejsza znajduje zastosowanie także do ulg udzielanych w spłacie należności na rzecz przedsiębiorców, producentów rolnych oraz podmiotów działających w sektorze rybołówstwa, przy czym pomoc udzielana na jej podstawie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, będzie pomocą de minimis, której udzielenie będzie następować w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, przy czym na dzień podjęcia niniejszej uchwały są to:

- 1) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28 grudnia 2006 r.);
- 2) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21 grudnia 2007 r.);
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające zarządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007).

2. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 2) oświadczenia, iż podmiot ten nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw;
- 3) oświadczenia lub zaświadczeń o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 4) informacji o każdej innej niż de minimis pomocy (uzyskanej nie tylko w okresie 3-letnim) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
- 5) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do ich sporządzania.

3. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

- 3) oświadczeń, iż podmioty te nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełniają kryteriów określonych pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw;
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy ze zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 9 sierpnia 2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

1478

**INFORMACJA
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 19 lipca 2010 r.

**o utworzeniu operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych nr 10 i 14
w jednostce ewidencyjnej Gmina - Miasto Świnoujście.**

Na podstawie art. 24a ust. 8, 9 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późniejszymi zmianami), informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego dotyczącego modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków, polegającej na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów ewidencyjnych nr 10 i 14 w jednostce ewidencyjnej Gmina - Miasto Świnoujście, wyłożony do wglądu w dniach 28 czerwca 2010 r. do 16 lipca 2010 r. w siedzibie Biura Geodety Miasta w Świnoujściu przy ulicy Wojska Polskiego 1/3, stał się z dniem 17 lipca 2010 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zgłaszać zarzuty do tych danych, do Prezydenta Miasta Świnoujście na adres: 72-600 Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5.

§ 3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w § 2 będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków na koszt wnioskodawcy.

Prezydent Miasta Świnoujście:

Janusz Żmurkiewicz

1479

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

o sprostowaniu błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), w uchwale Nr XXVI/215/09 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne w Golczewie, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 63 z dnia 9 września 2009 r., w poz. 1702 w metryce aktu, zamiast „XXVI/215/09”, powinno być „XXIV/215/09”.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

1480

**OBWIESZCZENIE NR 2/2010
DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W SZCZECINIE**

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł.

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112), ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 czerwca 2010 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Dyrektor Izby Skarbowej
w Szczecinie z up.

Janina Rudawska
Wicedyrektor

Załącznik

do Obwieszczenia nr 2/2010

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 30 czerwca 2010 r.

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot (w zł)	w tym:			Przyczyny umorzenia ¹⁾	Powód umorzenia ²⁾
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne		
1	Agricola Spółka z o. o.	Wrzosey	45.123,00	24.135,00	20.988,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
2	Bilitewski Jan	Koszalin	357.817,24	208.948,24	148.869,00		art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji Podatkowej	3
3	Bober Ryszard	Gryfice	19.466,00		19.466,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
4	Dolecka Ewa	Szczecin	7.732,00	7.605,00	127,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
5	Dowhun Krystyna	Koszalin	6.285,00	4.902,00	1.383,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
6	Fedeńczak Adam	Nowogard	19.459,00		19.459,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
7	Fyda Dorota	Kołobrzeg	10.099,00	9.893,00	206,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
8	Gibus Henryka	Szczecin	5.534,00	3.813,00	1.721,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
9	Jakubik Genowefa	Chojna	186.670,80	126.505,80	60.165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
10	Jakubik Jacek	Chojna	186.670,80	126.505,80	60.165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
11	Kamińska Kamila	Pucice	6.393,00		6.393,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
12	Kawicki Artur	Nowogard	9.392,00		9.392,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

13	Konarska Dorota	Wapnica	7.177,00	7.109,00	68,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
14	Kopka Adam	Kołobrzeg	37.490,00		37.490,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
15	Korporacja EKONAFIT Sp. z o.o w upadłości	Borne Sulinowo	22.066,64	13.160,64	8.906,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
16	Kotarski Czesław	Szczecin	5.040,00	4.960,00	80,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
17	Majewska Beata	Gliwice	8.527,00	8.464,00	63,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
18	Martisz Edward	Pyrzyce	21.670,00	14.400,00	7.270,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
19	Michalik Krystyna	Kołobrzeg	7.219,00	7.114,00	105,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
20	NORD-OZDOBY Sp. z o.o.	Koszalin	26.583,00	20.871,00	5.712,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
21	Oracka Małgorzata	Kołobrzeg	12.725,00	12.516,00	209,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
22	Pachulska Małgorzata	Dźwirzyno	29.040,00	16.844,00	12.196,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
23	P.H.U. PETRO-BLACK Sp. z o.o	Stare Czarnowo	40.396,90	40.396,90			art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
24	Pirożyński Mirosław	Gliwice	8.529,00	8.464,00	65,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
25	Rodziewicz Halina	Szczecinek	10.175,00	10.010,00	165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
26	Rogaszewski Tadeusz	Szczecin	24.899,50	24.145,50	754,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
27	Rusoł Anna	Szczecin	6.654,42	4.020,42	2.634,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

28	Rutkowski Jacek	Łobez	7.912,80	4.145,80	3.767,00		art. 67d § 1 pkt 1 Ordynacji Podatkowej	3
29	Skonieczny Adam	Maszewo	8.334,80	3.932,80	4.402,00		art. 67d § 1 pkt 1 Ordynacji Podatkowej	3
30	Skubij Sławomir	Nowogard	5.215,00		5.215,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
31	STYLDOM Sp. z o.o.	Szczecin	40.880,38	23.322,38	17.558,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
32	Szwałek Katarzyna	Świnoujście	6.649,00	6.348,00	301,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
33	Szymeczko Helena i Szymeczko Stanisław	Szczecin	11.089,00	10.927,00	162,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
34	Świniarska Bożena	Szczecin	28.070,00	27.586,00	484,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
35	Troszczyński Aldon i Troszczyńska Zuzanna	Szczecin	5.043,00	4.978,00	65,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
36	Tyrcha Beata	Pniewo	186.670,80	126.505,80	60.165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
37	Wiernicka Janina	Kołobrzeg	5.261,00	4.750,00	511,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
38	Zacharewicz Krystyna	Szczecin	5.040,00	4.960,00	80,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

¹⁾ merytoryczna podstawa wydania decyzji umorzeniowej

²⁾ Powód umorzenia:

- 1) uzasadniony ważny interes podatnika;
- 2) uzasadniony ważny interes publiczny;
- 3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza,
ul. Wierzbicice 35, 61-858 Poznań, tel.: 61 835 35 36.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
