



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 kwietnia 2011 r.

Nr 39

TREŚĆ:

Poz.:

## U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 666 – Nr V/20/11 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 25 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik 5412
- 667 – Nr V/24/2011 Rady Gminy Krzęcin z dnia 10 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 5413
- 668 – Nr V/44/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5414
- 669 – Nr IV/21/11 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Sławoborze 5415
- 670 – Nr VII/32/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 3 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków lokalnych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso 5426
- 671 – Nr VII/33/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 3 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia opłaty miejscowej 5427
- 672 – Nr VII/34/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 3 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru 5428
- 673 – Nr V/19/2011 Rady Gminy Wałcz z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wałcz na finansowanie i dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków 5429

## U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 674 – Nr V/51/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 5435
- 675 – Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o gruntach do podatku rolnego oraz deklaracji na podatek rolny 5437
- 676 – Nr IV/21/11 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości 5446
- 677 – Nr IV/22/11 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o lasach do podatku leśnego oraz deklaracji na podatek leśny 5455

- 
- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 678 | – Nr VI/31/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków   | 5462 |
| 679 | – Nr VI/33/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na program „Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Mirosławiec”   | 5466 |
| 680 | – Nr VI/38/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego  | 5471 |
| 681 | – Nr IV/28/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 28 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego   | 5472 |
| 682 | – Nr V/23/11 Rady Miejskiej w Resku z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków”  | 5473 |
| 683 | – Nr VI/33/11 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 25 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso  | 5480 |
| 684 | – Nr VI/34/11 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału  | 5480 |
| 685 | – Nr III/16/11 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania   | 5481 |
| 686 | – Nr III/19/11 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania                            | 5484 |
| 687 | – Nr III/20/11 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości   | 5492 |
| 688 | – Nr III/21/11 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa   | 5492 |
| 689 | – Nr VII/54/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/262/2008 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Miasta Szczecinek                                      | 5493 |
| 690 | – Nr VII/55/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/181/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją | 5498 |
| 691 | – Nr VII/60/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży  | 5499 |
| 692 | – Nr V/40/2011 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso  | 5500 |
| 693 | – Nr V/47/2011 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia stopy procentowej przy sprzedaży ratalnej nieruchomości w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań   | 5501 |
| 694 | – Nr V/29/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej oraz określenia zasad jej poboru   | 5501 |
| 695 | – Nr V/30/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 24 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty miejscowej  | 5503 |

**U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W**

- 696 - Nr VI/33/2011 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 17 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 5503

**P O R O Z U M I E N I A**

- 697 - z dnia 12 grudnia 2010 r. zawarte pomiędzy Miastem Zielona Góra a Powiatem Sławieńskim w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 5504
- 698 - Nr 182/2010 z dnia 15 grudnia 2010 r. zawarte pomiędzy Starostą Myśliborskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Barlinek w sprawie powierzenia dokonania oceny udatności upraw rolnych zalesionych 5505
- 699 - Nr UmPSU/11/0003 z dnia 19 stycznia 2011 r. zawarte pomiędzy Starostą Drawskim a Gminą Drawsko w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych 5513
- 700 - Nr UmPSU/11/0004 z dnia 19 stycznia 2011 r. zawarte pomiędzy Starostą Drawskim a Gminą Ostrowice w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych 5515
- 701 - Nr UmPSU/11/0005 z dnia 20 stycznia 2011 r. zawarte pomiędzy Starostą Drawskim a Gminą Wierzchowo w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych 5517
- 702 - Nr Um/PSU/11/0006 z dnia 25 stycznia 2011 r. zawarte pomiędzy Starostą Drawskim a Gminą Kalisz Pomorski w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych 5519

**A N E K S Y**

- 703 - Nr 9 z dnia 28 stycznia 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin w sprawie prowadzenia zadań należących do właściwości Miasta Koszalina, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) 5521
- 704 - Nr 9 z dnia 28 stycznia 2011 r. do porozumienia z dnia 31 października 2002 r. w sprawie powierzenia miastu Sławno wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu sławieńskiego 5522

**I N F O R M A C J E**

- 705 - Nr 1/GIGN/2011 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 15 stycznia 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 5523

**O B W I E S Z C Z E N I A**

- 706 - Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Gryficach 5523
- 
-

**666**

**UCHWAŁA NR V/20/11  
RADY GMINY BIERZWNIK**

**z dnia 25 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; w 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; w 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; w 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; w 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; w 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; w 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1,2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami w 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; w 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; w 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; w 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706; z 2011 r. Nr 3, poz. 19) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXX/228/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 26, poz. 577 z dnia 8 kwietnia 2010 r.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1 Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, biorąc pod uwagę wielkość i typ szkoły, placówki oraz warunki płacy, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar - określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela - godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

| Lp. | Stanowisko kierownicze  | Tygodniowy wymiar zajęć                        |
|-----|---|--|
| 1.  | Dyrektor szkoły z liczbą oddziałów:<br>1. do 4<br>2. od 5 do 10<br>3. od 11 do 14<br>4. 15 i więcej | 12 godzin<br>9 godzin<br>6 godzin<br>3 godziny |
| 2.  | Wicedyrektor szkoły z liczbą oddziałów:<br>1. od 11 do 14<br>2. 15 i więcej                         | 8 godzin<br>7 godzin                           |
| 3.  | Wicedyrektor szkoły ds. przedszkola z liczbą oddziałów przedszkolnych:<br>1. do 3<br>2. 3 i więcej  | 16 godzin<br>14 godzin                         |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Paś**

**667**

**UCHWAŁA NR V/24/2011  
RADY GMINY KRZĘCIN**

**z dnia 10 marca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów  
oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. W paragrafie 1 uchwały Nr XXII/115/2005 Rady Gminy Krzęcin z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zacho. Nr 31, poz. 659; z 2007 r. Nr 87, poz. 1451 oraz z 2008 r. Nr 77, poz. 1688), wprowadza się zmiany w wyniku, których w ustępie 2 pkt 2, 3, 7 i 10 otrzymują następujące brzmienie: „2) obszaru sołectwa Granowo - Pana sołtysa Marcina Leszczyńskiego, zam. Granowo, ul. Szeroka 38a; 3) obszaru sołectwa Kaszewo - Pana sołtysa Tomasza Preisa, zam. Kaszewo 17/1; 7) obszaru sołectwa Objezierza - Panią sołtys Halinę Wyka, zam. Objezierze 63c; 10) obszaru sołectwa Słonice - Pana sołtysa Jarosława Bartczaka, zam. Słonice 17.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Mariusz Bodnar**

**668**

**UCHWAŁA NR V/44/2011  
RADY GMINY MALECHOWO**

**z dnia 22 lutego 2011 r.**

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, zm.: z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, zm.: z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; zm.: z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Pobór od osób fizycznych podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, jest dokonywany na terenie sołectw w drodze inkasa przez wyznaczonych inkasentów, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** 1. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso bieżących należności z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, pobieranego od mieszkańców sołectwa, w wysokości 8%.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane przez inkasentów osobiście.

**§ 3.** Wypłata wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty wpłaty zainkasowanych należności do budżetu gminy przez inkasentów.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/267/2009 Rady Gminy Malechowo z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Jolanta Kieres**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr V/44/2011  
Rady Gminy Malechowo  
z dnia 22 lutego 2011 r.

**Wykaz inkasentów uprawnionych do poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości,  
podatku rolnego oraz podatku leśnego:**

|     |                      |             |
|-----|----------------------|-------------|
| 1.  | Kozioł Wioletta      | Bartolino   |
| 2.  | Roman Barbara        | Białęcino   |
| 3.  | Zachciał Emilia      | Borkowo     |
| 4.  | Świdorski Jan        | Darskowo    |
| 5.  | Podpłońska Katarzyna | Drzeńsko    |
| 6.  | Iwaniec Zbigniew     | Gorzyca     |
| 7.  | Biłanicz Monika      | Grabowo     |
| 8.  | Szymków Wiesław      | Karwice     |
| 9.  | Bartosik Sylwia      | Kosierzewo  |
| 10. | Lubińska Anna        | Lejkowo     |
| 11. | Wiącek Maciej        | Malechowo   |
| 12. | Wesołowska Edyta     | Malechówko  |
| 13. | Maj Andrzej          | Niemica     |
| 14. | Jarosz Marek         | Ostrowiec   |
| 15. | Miksza Barbara       | Paprotki    |
| 16. | Mazur Justyna        | Paproty     |
| 17. | Karabin Waldemar     | Pękanino    |
| 18. | Hamplewski Eugeniusz | Podgórki    |
| 19. | Petruk Teresa        | Przystawy   |
| 20. | Nieradka Krystyna    | Sulechowo   |
| 21. | Kaszyńska Bożena     | Święcianowo |
| 22. | Roman Włodzimierz    | Zielenica   |
| 23. | Robakowski Andrzej   | Kusice      |
| 24. | Filipiak Wojciech    | Sulechówko  |
| 25. | Gorzeń Joanna        | Laski       |
| 26. | Zajac Paweł          | Żegocino    |

669

**UCHWAŁA NR IV/21/11  
RADY GMINY W SŁAWOBORZU**

**z dnia 3 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych  
oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Sławoborze.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Gminy Sławoborze uchwala:

## **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sławoborze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 3.** Przyjmuje się, że tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Sławoborze będzie polegało na realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sławoborze,
- 2) zwiększeniu dostępu mieszkańców Gminy Sławoborze do działalności sportowej,
- 3) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływu mieszkańców na rozwój sportu na terenie Gminy Sławoborze,
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Sławoborze poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach oraz promocji aktywnego trybu życia,
- 6) poprawie wyników sportowych zawodników klubów sportowych z terenu Gminy.

## **Rozdział 2** **Warunki otrzymania dotacji**

**§ 4.** Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

- 1) Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
  - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach,
  - c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu,
  - d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
  - e) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 2) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
  - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
  - b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
  - d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;



- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- f) koszty obsługi administracyjno-księgowej klubu sportowego.

**§ 5.** 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

2. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Sławoborze dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Sławoborze, na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielenia dotacji**

**§ 6.** 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Sławoborze, który przy ocenie wniosku może posiłkować się zdaniem Rady Sportu (jeśli taka jest powołana) w zakresie wyznaczenia głównych kierunków rozwoju sportu w Gminie i dziedzin sportowych, które odgrywają ważną rolę w Gminie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 15 września roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, w którym nastąpi realizacja zadania ujętego we wniosku. Wyjątek stanowi rok 2011, dla którego określa się odrębny termin, tj. po wejściu w życie niniejszej uchwały.

4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Sławoborze.

5. Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1 § 3
- b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
- e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;
- f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
- g) opinię Rady Sportu, jeśli takową Rada Sportu przedstawi.

6. Wójt Gminy może uzależnić wyniki rozpatrzenia wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **Rozdział 4** **Umowa o dotację**

**§ 7.** 1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Wójt Gminy zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

## **Rozdział 5** **Kontrola realizacji wykonania zadania**

**§ 8.** 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

## **Rozdział 6** **Rozliczenie dotacji**

**§ 9.** 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 7.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

## **Rozdział 7** **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 10.** 1. Postanowienia zawarte w § 6 ust. 3 mają zastosowanie do wniosków składanych w roku 2011 i następnych.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

Przewodniczący Rady

**Marek Kuźma**

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr IV/21/11  
Rady Gminy Sławoborze  
z dnia 03 lutego 2011r.

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sławoborze na przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

.....  
**w kwocie .....**

### 1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. ....fax. ....
- g) nazwa banku i nr rachunku .....
- .....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)  
.....  
.....  
.....
- i) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku , w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji.  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**2. Opis zadania :**

a) nazwa zadania

.....  
.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....  
.....

c) termin realizacji zadania

.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....  
.....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Całkowity koszt zadania w zł ....., w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Sławoborze w zł .....

- środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

| Lp. | Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania | Koszty ogółem | w tym:                 |                     |
|-----|--|---------------|------------------------|---------------------|
|     |  |               | z wnioskowanej dotacji | ze środków własnych |
|     |  |               |                        |                     |

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

| Lp. | Źródło finansowania       | zł | % udział<br>w całości<br>kosztów |
|-----|---------------------------|----|----------------------------------|
| 1.  | Wnioskowana kwota dotacji |    |                                  |
| 2.  | Środki własne             |    |                                  |
| 3.  | Wpłaty z innych źródeł    |    |                                  |
| 4.  | Ogółem                    |    | 100%                             |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....  
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....  
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Sławoborze, dnia .....

**Załączniki:**

- 1. Aktualny odpis z rejestru.
- 2. Aktualny statut klubu.
- 3. Kserokopia licencji Klubu.
- 4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr IV/21/11  
Rady Gminy Sławoborze  
z dnia 03 lutego 2011 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SŁAWOBORZE**

**W KWOCIE .....**

.....  
nazwa zadania

określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu .....  
data złożenia sprawozdania .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.**

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....

**II.SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

**1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....  
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....  
środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania): | Całość zadania  |                 | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                 | Bieżący okres sprawozdawczy |                 |
|-----|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|     |   | Koszt całkowity | w tym z dotacji | Koszt całkowity                               | w tym z dotacji | Koszt całkowity             | w tym z dotacji |
| 1   |   |                 |                 |   |                 |                             |                 |
| 2   |   |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|     | łącznie   |                 |                 |   |                 |                             |                 |

**3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

| Źródło finansowania      | Całość zadania |      | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |      | Bieżący okres sprawozdawczy |      |
|--------------------------|----------------|------|---|------|-----------------------------|------|
|                          | zł             | %    | zł  | %    | zł                          | %    |
| Koszty pokryte z dotacji |                |      |   |      |                             |      |
| Środki własne i inne     |                |      |   |      |                             |      |
| Ogółem                   |                | 100% |   | 100% |                             | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

**4. Zestawienie faktur /rachunków/**

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     | łącznie                    |                          |      |               |            |  |

**5. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....



Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące:

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2. ....

3. ....

**Oświadczam/my, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

670

**UCHWAŁA NR VII/32/2011  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 3 marca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków lokalnych w drodze inkasa,  
wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r., Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/26/2007 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 marca 2007 w sprawie poboru podatków lokalnych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 80, poz. 1292) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów:

| L.P. | IMIĘ I NAZWISKO       | NUMER SOŁECTWA | SOŁECTWO         |
|------|-----------------------|----------------|------------------|
| 1    | Julian Rosiński       | 1              | Ustronie Morskie |
| 2    | Krzysztof Matuszewski | 2              | Sianożęty        |
| 3    | Lena Jastrzębska      | 3              | Gwizd            |
| 4    | Krzysztof Szydłowski  | 4              | Kukinka          |
| 5    | Justyna Pryłowska     | 5              | Kukinia          |
| 6    | Mirosław Mitkowski    | 6              | Rusowo           |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grzywnowicz**

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) Dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) Dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłaszania aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

**671**

**UCHWAŁA NR VII/33/2011  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 3 marca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 19 pkt 1 lit. b, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475)<sup>1</sup> Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIV/143/2004 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 2243)

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zasady poboru opłaty oraz terminy płatności są następujące:

1. opłata miejscowa pobierana jest w drodze inkasa w dniu zameldowania,
2. za pobór opłaty miejscowej przysługuje prowizja w wysokości 10% zainkasowanej kwoty,
3. na inkasenta opłaty miejscowej na terenie gminy Ustronie Morskie wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim przy ul. Polnej 3 poprzez zatrudnione w tym celu osoby,
4. podmiot, który udostępnia miejsca noclegowe osobom, od których pobiera się opłatę miejscową jest zobowiązany do prowadzenia rejestru pobytowego tych osób,
5. w rejestrze, o którym mowa w pkt 4 należy wpisywać:
  - w przypadku pojedynczych osób ich dane osobowo-adresowe oraz oznaczenie dokumentu tożsamości,
  - w przypadku rodzin i grup zorganizowanych ww. dane wybranej osoby lub opiekuna z wpisem danych osobowych pozostałych osób”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grzywnowicz**

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) Dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) Dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłaszania aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

**672**

**UCHWAŁA NR VII/34/2011  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 3 marca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475)<sup>1</sup>, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VIII/36/2007 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 82, poz. 1350)

§ 1 i § 3 otrzymują brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach:

1) we wszystkich miejscach przy sprzedaży obnośnej oraz na stoiskach handlowych o metrażu do 6 m<sup>2</sup> - 30 zł,

2) na stoiskach handlowych o metrażu powyżej 6 m<sup>2</sup> do 10 m<sup>2</sup> - 45 zł, a za każdy następny metr kwadratowy stoiska powyżej 10 m<sup>2</sup> - 2 zł,

3) na stoisku handlowym o metrażu powyżej 100 m<sup>2</sup> - 300 zł.

2. Jeżeli w danym miejscu handlowym sprzedaży dokonuje więcej niż 1 podmiot jednocześnie - opłatę targową pobiera się od każdego z nich oddzielnie.

3. W okresie od 1 stycznia do 20 czerwca oraz od 21 sierpnia do 31 grudnia pobiera się opłatę targową w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1”

„§ 3. Jeżeli w trakcie dokonywania sprzedaży nastąpi zmiana metrażu stoiska handlowego, która uzasadni zmianę stawki opłaty targowej dotychczas uiszczanej zgodnie z § 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszej uchwały - podmiot dokonujący sprzedaży obowiązany jest zgłosić ten fakt inkasentowi w celu ustalenia właściwej stawki przedmiotowej opłaty.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grzywnowicz**

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) Dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) Dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłaszania aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

**673**

**UCHWAŁA NR V/19/2011  
RADY GMINY WAŁCZ**

**z dnia 24 lutego 2011 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wałcz na finansowanie  
i dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 159 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150 z 2008 r. ze zm.) Rada Gminy Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady dotacji celowej z budżetu Gminy Wałcz na finansowanie lub dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków, w tym kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawach udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotacja może być udzielona podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i gminnej jednostce sektora finansów publicznych posiadającej osobowość prawną zgodnie z zasadami udzielania dotacji celowych określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i w oparciu o umowę zawartą przez Gminę Wałcz z w/w podmiotem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Wałcz.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Szałwiński**

**Załącznik**

do uchwały Nr V/19/2011  
Rady Gminy Wałcz  
z dnia 24 lutego 2011 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW  
BUDOWY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

§ 1. O przyznanie dotacji może ubiegać się podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i gminna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną.

§ 2. Dotacja przysługuje podmiotom, o których mowa w § 1, znajdującym się we wsiach, w których obecnie nie ma i w najbliższym czasie nie planuje się budowy zbiorczej oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej lub w których jest oczyszczalnia ścieków i kanalizacja lecz koszty wykonania przyłącza kanalizacyjnego do budynku byłyby wyższe od wybudowania oczyszczalni ścieków.

§ 3. Wysokość dotacji w danym roku dla osób fizycznych i pozostałych podmiotów określa w swoim zarządzeniu Wójt Gminy Wałcz do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego.

§ 4. O przyznanie dotacji może ubiegać się podmiot, który w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wałcz złoży wniosek o wypłatę dotacji wraz z tytułem własności działki i krótkim opisem planowanej oczyszczalni ścieków. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Data złożenia wniosku o dotację jest podstawą do ustalenia jej wysokości obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

§ 5. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję wnioski stanowią podstawę do zawarcia umowy cywilnej określającej obowiązki stron. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 6. Komisję w składzie trzyosobowym powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Wałcz. W skład Komisji wchodzi dwaj pracownicy Urzędu Gminy Wałcz i jeden radny przedstawiciel Rady Gminy w Wałczu.

§ 7. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dotacji należy do wyłącznych kompetencji Wójta Gminy Wałcz.

§ 8. Wykorzystanie dotacji i realizacja przedsięwzięcia winna nastąpić w terminie do 15 stycznia roku następnego.

§ 9. Komisja dokonuje w ustalonym przez siebie terminie oględzin w terenie potwierdzających wybudowanie oczyszczalni ścieków na działce siedliskowej wnioskodawcy. Z oględzin sporządzony zostaje protokół będący podstawą do rozliczenia dotacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 10. Wypłata dotacji następuje według kolejności złożonych wniosków o przyznanie dotacji pozytywnie zaopiniowanym przez Komisję.

§ 11. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym wnioski zakwalifikowane przez Komisję i Wójta Gminy Wałcz do wypłaty dotacji będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym w miarę posiadanych środków.

§ 12. Wypłata dotacji następować będzie w kasie Urzędu Gminy Wałcz lub na wskazane konto wnioskodawcy w terminie określonym w umowie cywilnej zawartej pomiędzy inwestorem a Gminą Wałcz.

*Załącznik nr 1 do Zasad udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków.*

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko Dotowanego

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

**Do Wójta Gminy Wałcz  
78-600 Wałcz  
ul. Dąbrowskiego 8.**

Wniosek o przyznanie dotacji na budowę oczyszczalni ścieków.

Zwracam się z wnioskiem o udzieleni mi dotacji celowej na budowę oczyszczalni ścieków na działce nr ..... położonej w miejscowości ..... i będącej moją własnością.

Uzasadnienie

Krótki opis planowanej do realizacji oczyszczalni ścieków : typ oczyszczalni, producent, nr aprobaty technicznej, pojemność zbiornika na ścieki, odbiornik ścieków oczyszczonych :

.....  
.....  
.....  
.....

Realizacja przedsięwzięcia i wydatkowanie dotacji nastąpi w terminie do .....

Do wniosku załączam :

1.Potwierdzenie tytuł własności działki - wypis z Księgi Wieczystej, na której budowana będzie oczyszczalnia ścieków.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

*Załącznik nr 2 do Zasad udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków.*

**U M O W A**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE**  
**BUDOWY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW.**

.....  
Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Wałcz z siedzibą w Wałczu ul. Dąbrowskiego 8, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wałcz Pana Piotra Świderskiego zwanym dalej **DOTUJĄCYM** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wałcz Panią Sylwią Siemko a

..... zam. ....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym seria..... nr .....  
wydanym przez ..... nr PESEL ..... zwanym dalej **DOTOWANYM**.

**§ 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Wałcz na finansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych przy budowie oczyszczalni ścieków.

**Dotujący** działa na mocy art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.Nr 25, poz. 150 z 2008 r. ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Wałcz z dnia ..... w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wałcz na finansowanie i dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków .

**§ 2.** **Dotujący** udziela **Dotowanemu** z budżetu Gminy Wałcz dotacji w kwocie .....  
(3000 złotych brutto dla osoby fizycznej lub 8.000 złotych brutto dla pozostałych podmiotów) na budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości ..... na działce nr ....., której właścicielem jest **Dotowany**.

**§ 3.** **Dotowany** oświadcza, że oczyszczalnia ścieków bytowych wybudowana zostanie na nieruchomości będącej jego własnością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 4.** **Dotowany** przekłada następujące dokumenty do niniejszej umowy :

1. do wglądu dowód tożsamości,
2. dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia Staroście Wałeckiemu budowy oczyszczalni ścieków wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z art. 30 ust.2 Prawa budowlanego
3. pisemne potwierdzenie o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wałczu w sprawie budowy oczyszczalni ścieków lub przedłożenie pozwolenia na budowę.



§ 5. Dotacja do budowy oczyszczalni ścieków zostanie wypłacona **Dotowanemu** przelewem na wskazane konto nr rachunku ..... lub w kasie Urzędu Gminy Wałcz w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.

§ 6.1. W przypadku, gdyby przedłożone przez **Dotowanego** dokumenty lub dane w nich zawarte wymagałyby dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę finansowania lub dofinansowania do czasu ich wyjaśnienia.

2. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub przedłożenia nieprawdziwych dokumentów, **Dotujący** zwolniony jest z przekazania dotacji objętej niniejszą umową, o czym zostanie poinformowany pisemnie.

§ 7.1. **Dotujący**, po otrzymaniu pisemnej informacji o zakończeniu inwestycji, przeprowadzi kontrolę z realizacji inwestycji przez Komisję trzyosobową powołaną zarządzeniem Nr...../2011 Wójta Gminy Wałcz z dnia .....

2. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządzi protokół, stanowiący podstawę do rozliczenia przyznanej dotacji na budowę oczyszczalni ścieków.

3. Podczas kontroli **Dotowany** zobowiązany jest przedstawić Komisji wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej mającej na celu naniesienie oczyszczalni ścieków na mapach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartografii.

§ 8. **Dotowany** zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia jej wypłaty w następujących przypadkach :

- 1) złożenia fałszywych oświadczeń lub dokumentów;
- 2) nie dotrzymania terminu realizacji przedsięwzięcia;
- 3) nie wykorzystania całości kwoty dotacji na wskazany w umowie cel;
- 4) wykorzystania środków dotacji na inny cel niż określony w umowie;
- 5) naruszenie innych warunków umowy.

§ 9. Realizacja przedsięwzięcia nastąpi w terminie do dnia .....

§ 10. **Dotowany** zobowiązuje się do poinformowania **Dotującego** o istotnych zmianach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 11. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Wałczu.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Dotującego**, 1 egzemplarz dla **Dotowanego**.

.....  
/Dotowany/

.....  
/Skarbnik Gminy/

.....  
/Wójt Gminy/

*Załącznik nr 3 do Zasad udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów budowy oczyszczalni ścieków.*

**PROTOKÓŁ**

sporządzony dnia ..... we wsi ..... u Pani/Pana .....  
..... celem potwierdzenia zamontowania  
oczyszczalni ścieków na działce siedliskowej o nr ..... położonej w obrębie  
wsi .....

Komisja w składzie :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

podczas pobytu na miejscu stwierdziła, że na działce siedliskowej o nr .....  
Pani/na ..... została zamontowana oczyszczalnia  
ścieków (uwagi).....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano .

Podpisy Komisji :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Podpis wnioskodawcy :

**674**

**UCHWAŁA NR V/51/2011  
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

**z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6, ust. 12 i art. 14, pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.), art. 6, ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.) oraz art. 47 pkt 4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się sołtysów wykazanych w załączniku Nr 1 do uchwały na inkasentów podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, oraz opłaty od posiadania psów z terenu wiejskiego.

**§ 2.** Inkasentom ustala się prowizję w wysokości:

- 1) z terenu sołectwa Dziedzice - 8%,
  - 2) z terenu sołectwa Dzikowo - 8%,
  - 3) z terenu sołectwa Dzikówko - 8%,
  - 4) z terenu sołectwa Jarząbki - 8%,
  - 5) z terenu sołectwa Krzynka - 12%,
  - 6) z terenu sołectwa Lutówko - 12%,
  - 7) z terenu sołectwa Łubianka - 12%,
  - 8) z terenu sołectwa Moczkowo - 8%,
  - 9) z terenu sołectwa Moczydło - 12%,
  - 10) z terenu sołectwa Mostkowo - 8%,
  - 11) z terenu sołectwa Okunie - 16%,
  - 12) z terenu sołectwa Osina - 8%,
  - 13) z terenu sołectwa Ożar - 8%,
  - 14) z terenu sołectwa Płonno - 8%,
  - 15) z terenu sołectwa Równu - 8%,
  - 16) z terenu sołectwa Rychnów - 8%,
  - 17) z terenu sołectwa Strąpie - 8%,
  - 18) z terenu sołectwa Swadzim - 12%,
  - 19) z terenu sołectwa Żydowo - 12%,
- kwoty zainkasowanej

**§ 3.** 1. Pobrany podatek inkasenci powinni wpłacić do kasy Urzędu Miejskiego w Barlinku w terminie 3 dni od daty pobrania.

2. Inkasenci ponoszą osobistą odpowiedzialność za podatek pobrany i nie wpłacony do kasy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr LX/1039/2010 Rady Miejskiej z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wynagrodzenia za inkaso.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Zieliński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/51/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 23 lutego 2011 r.

**Wykaz sołtysów Gminy Barlinek**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b>        | <b>Sołectwo</b> | <b>Miejscowości wchodzące w skład sołectwa</b> | <b>Adres</b>                |
|-------------|-------------------------------|-----------------|--|-----------------------------|
| 1.          | <b>Zbigniew Fryś</b>          | Dziedzice       | Niewstap, St. Dziedzina, Dziedzice             | Stara Dziedzina 4/1         |
| 2.          | <b>Jerzy Karolak</b>          | Dzikowo         | Pustać, Dzikowo                                | Dzikowo 4/1                 |
| 3.          | <b>Tadeusz Strzemecki</b>     | Dzikówko        | Dzikówko                                       | Dzikówko 3                  |
| 4.          | <b>Edward Makuch</b>          | Jarząbki        | Jarząbki, Żelice                               | Jarząbki 1                  |
| 5.          | <b>Joanna Subocz</b>          | Krzyńka         | Krzyńka  | Krzyńka 7                   |
| 6.          | <b>Eugeniusz Trafalski</b>    | Lutówko         | Janowo, Lutówko                                | Lutówko 16/4                |
| 7.          | <b>Jan Otwinowski</b>         | Łubianka        | Słowice, Więclaw, Łubianka                     | Łubianka 12                 |
| 8.          | <b>Teresa Pietrasik</b>       | Moczkowo        | Brunki, Moczkowo                               | Moczkowo ul. Gorzowska 17/1 |
| 9.          | <b>Jolanta Krasowiak</b>      | Moczydło        | Moczydło                                       | Moczydło 18                 |
| 10.         | <b>Roman Wilk</b>             | Mostkowo        | Kornatka, Podgórze, Mostkowo                   | Mostkowo 17/1               |
| 11.         | <b>Krzyszyna Kowalczyk</b>    | Okunie          | Kryń, Okno, Sucha, Okunie                      | Okunie 3                    |
| 12.         | <b>Zenon Rosiak</b>           | Osina           | Jaromierki, Osina                              | Osina 6                     |
| 13.         | <b>Robert Cepik</b>           | Ożar            | Ożar   | Ożar 14                     |
| 14.         | <b>Lucyna Kosyl</b>           | Płonno          | Płonno   | Płonno 23                   |
| 15.         | <b>Małgorzata Musiałowska</b> | Równno          | Laskówko, Rówienko, Równno                     | Równno 17/1                 |
| 16.         | <b>Romuald Romaniuk</b>       | Rychnów         | Rychnów  | Rychnów 11                  |
| 17.         | <b>Tadeusz Brocki</b>         | Strapie         | Nowa Dziedzina, Strapie                        | Strapie 1                   |
| 18.         | <b>Eliza Nowak</b>            | Swadzim         | Wiewiórki, Swadzim                             | Wiewiórki 1                 |
| 19.         | <b>Iwona Dwojewska</b>        | Żydowo          | Niepołtko, Wilcze, Żydowo                      | Żydowo 6/2                  |

**675**

**UCHWAŁA NR IV/20/11  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

**z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o gruntach do podatku rolnego  
oraz deklaracji na podatek rolny.**

Na podstawie art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Karliniu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy informacji o gruntach do podatku rolnego (IR-1) oraz deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/160/07 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 29 listopada 2007 w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o gruntach do podatku rolnego oraz deklaracji na podatek rolny (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 125, poz. 2485).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Gwóźdź**

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| Miejsce położenia nieruchomości | Indeks podatnika |
|---------------------------------|------------------|

Załącznik Nr 1 do  
uchwały Rady Miejskiej w Karliniu  
Nr z dnia stycznia 2011 roku

IR-1

### INFORMACJA O GRUNTACH DO PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)  
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Nazwa i adres organu podatkowego  
Burmistrz Karlina, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, tel. 94/ 311-95-06; 94/ 311-95-07  
Konto bankowe: BS Białogard O/ Karlino nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010

#### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia, wraz z korektą informacji, pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
1. Informacja składana po raz pierwszy .....rok (data np. nabycia nieruchomości wynikająca z aktu notarialnego, data dzierżawy gruntu itp.)
2. korekta uprzednio złożonej informacji .....rok (data np. sprzedaży, zmiany klas gruntów, rozwiązania umowy dzierżawy itp.)
3. Numer i rodzaj dokumentu z którego zmiana wynika .....
4. Rodzaj okoliczności, które spowodowały obowiązek złożenia informacji (np. zakup, sprzedaż itd.) .....
5. Od kogo nabyto lub komu zbyto .....

#### C. DANE PODATNIKA

##### C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 6. Nazwisko    | 7. Pierwsze imię, drugie imię |
| 8. Numer PESEL | 9. Identyfikator REGON / NIP  |

Pole 10 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

|                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 10. Data urodzenia | 11. Imię ojca | 12. Imię matki |
|--------------------|---------------|----------------|

##### C.2. ADRES ZAMIESZKANIA

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| 13. Kraj        | 14. Województwo  | 15. Powiat                                       |
| 16. Gmina       | 17. Ulica        | 18. Nr domu 19. Nr lokalu                        |
| 20. Miejscowość | 21. Kod pocztowy | 22. Poczta 23. Telefon kontaktowy / adres e-mail |

##### C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA / MAŁŻONKA (gdy nieruchomość objęta jest wspólnością małżeńską)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 24. Nazwisko    | 25. Pierwsze imię, drugie imię |
| 26. Numer PESEL | 27. Identyfikator REGON / NIP  |

Pole 28 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

|                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 28. Data urodzenia | 29. Imię ojca | 30. Imię matki |
|--------------------|---------------|----------------|

##### C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA / MAŁŻONKA – WYPEŁNIĆ GDY JEST INNY NIŻ W C.2.

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| 31. Kraj        | 32. Województwo  | 33. Powiat                                       |
| 34. Gmina       | 35. Ulica        | 36. Nr domu 37. Nr lokalu                        |
| 38. Miejscowość | 39. Kod pocztowy | 40. Poczta 41. Telefon kontaktowy / adres e-mail |

IR-1<sub>(1)</sub> 1<sub>(1)</sub>

| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA<br>(W PRZYPADKU WIEKSZEJ LICZBY DZIAŁEK NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI I)  |                                       |   |                                       |
|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Formy władania (zaznaczyć właściwy kwadrat) $\Rightarrow$   |                                       | 42. <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> posiadanie zależne <input type="checkbox"/> posiadanie samoistne                                  |                                       |
| 43. Położenie nieruchomości / obręb   |                                       | 44. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów) działki   |                                       |
| 45. Nazwa sądu w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów<br><input type="checkbox"/> 1. Sąd Rejonowy w Białogardzie Wydział Ksiąg Wieczystych <input type="checkbox"/> 2. Inny ..... |                                       |   |                                       |
| Identyfikator działki numer działki $\Rightarrow$   |                                       | 46. 47. Informacja dotycząca opodatkowania gruntów (zaznaczyć odpowiednią pozycję)<br><input type="checkbox"/> użytki rolne poniżej 1 ha <input type="checkbox"/> grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego |                                       |
| Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów  | Powierzchnia gruntów w ha fizycznych: | Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów  | Powierzchnia gruntów w ha fizycznych: |
| Grunty orne (R)   | 48.                                   | Sady (S-R, S-Ł, S-Ps)   | 49.                                   |
| I   |                                       | I   |                                       |
| II  |                                       | II  |                                       |
| IIIa  |                                       | IIIa  |                                       |
|   |                                       | III   |                                       |
| IIIb  |                                       | IIIb  |                                       |
| IVa   |                                       | IVa   |                                       |
|   |                                       | IV  |                                       |
| IVb   |                                       | IVb   |                                       |
| V   |                                       | V   |                                       |
|   |                                       | V   |                                       |
| VI  |                                       | VI  |                                       |
| Viz   |                                       | Viz   |                                       |
| Grunty rolne zabudowane (B-R, B-Ps, B-Ł)  |                                       | Łąki (Ł)  |                                       |
| I   |                                       | III   |                                       |
| II  |                                       | IV  |                                       |
| IIIa  |                                       | V   |                                       |
| III   |                                       | VI  |                                       |
| IIIb  |                                       | Pastwiska (Ps)  |                                       |
| IVa   |                                       | III   |                                       |
| IV  |                                       | IV  |                                       |
| IVb   |                                       | V   |                                       |
| V   |                                       | VI  |                                       |
| V   |                                       | Rowy (W)  |                                       |
| VI  |                                       | W   |                                       |
| Viz   |                                       | W (na klasie): .....  |                                       |
| Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych (Lz)   |                                       | W (na klasie): .....  |                                       |
| I   |                                       | W (na klasie): .....  |                                       |
| II  |                                       | W (na klasie): .....  |                                       |
| IIIa  |                                       | Grunty pod stawami (Wsr)  |                                       |
| III   |                                       | a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, pają i pstrągiem   |                                       |
| IIIb  |                                       | b) zarybione innymi gatunkami ryb   |                                       |
| IVa   |                                       | c) grunty pod stawami niezarybionymi  |                                       |
| IV  |                                       | Użytki ekologiczne (E)  |                                       |
| IVb   |                                       |   |                                       |
| V   |                                       | Inne  |                                       |
| VI  |                                       |   |                                       |
| Viz   |                                       |   |                                       |
| Razem:  |                                       |   |                                       |

IR-1<sub>m</sub>2<sub>4</sub>

| E. INFORMACJA O POSIADANYCH GRUNTACH W INNYCH GMINACH   |                                |                                    |                 |
|---|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 50. Powierzchnia w ha fizycznych  | 51. Liczba ha przeliczeniowych | 52. Miejsce położenia              | 53. Nazwa gminy |
|   |                                |                                    |                 |
| F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)   |                                |                                    |                 |
| 54. Liczba załączników .....  |                                |                                    |                 |
|   |                                |                                    |                 |
| G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA  |                                |                                    |                 |
| Oświadczam, że:   |                                |                                    |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego ( zmiana powierzchni, zmiana sposobu użytkowania) zawiadomię tutejszy organ podatkowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany,</li> <li>- podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem,</li> <li>- znane mi są Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym</li> </ul> |                                |                                    |                 |
| 55. Data wypełnienia  | Podpis podatnika               | Podpis współwłaściciela / małżonka |                 |
|   | 56.                            | 57.                                |                 |
|   |                                |                                    |                 |
| H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO   |                                |                                    |                 |
| Uwagi organu podatkowego  |                                |                                    |                 |
|   |                                |                                    |                 |
| Data  |                                | Podpis przyjmującego formularz     |                 |
|   |                                |                                    |                 |

**Informacja o przyczynie złożenia korekty** (wypełnić obowiązkowo gdy składana informacja jest korektą złożonej wcześniej informacji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis



Imię i nazwisko podatnika oraz nr NIP

**ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O GRUNTACH DO PODATKU ROLNEGO  
W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY DZIAŁEK**

Załącznik nr .....

| LP.                 | NUMER KSIĘGI<br>WIECZYSTEJ | POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI | IDENTYFIKATOR DZIAŁKI<br>LUB JEJ NUMER | UDZIAŁ | POWIERZCHNIA DZIAŁKI<br>(tylko grunty rolne) | FORMA WŁADANIA ** |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|--|--------|--|-------------------|
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
|                     |                            |                         |  |        |  |                   |
| OGÓŁEM POWIERZCHNIA |                            |                         |  |        |  |                   |

\*\* należy wpisać odpowiednio: własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie samoistne, posiadanie zaliczne.

podpis podatnika

IR-1<sub>m</sub> 4<sub>ss</sub>

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do uchwały Rady Miejskiej w Karlinie  
nr z dnia stycznia 2011 roku

Numer ewidencyjny pod. (wypełnia organ  
podatkowy)

DR - 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

na 2. Rok

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)  
**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych, będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

Nazwa i adres organu podatkowego

Burmistrz Karlina, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, tel. 94/ 311-95-06; 94/ 311-95-07  
Konto bankowe: BS Białogard O/ Karlino nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA**

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej     4. inne.....

4. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. własność     2. posiadacz samoistny     3. użytkownik wieczysty     4. posiadacz zależny     5. inny

5. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

6. Nazwa skrócona (firma)\* / imię ojca, imię matki\*\*

7. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

8. Klasa PKD lub EKD

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

|                 |                  |                               |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 9. Kraj         | 10. Województwo  | 11. Powiat                    |
| 12. Gmina       | 13. Ulica        | 14. Numer domu / Numer lokalu |
| 15. Miejscowość | 16. Kod pocztowy | 17. Poczta                    |

**C. OBOWIĄZEK SKŁADANIA DEKLARACJI**

18. Przyczyny złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. deklaracja składana w terminie do dnia 15 stycznia roku podatkowego  
 2. korekta deklaracji na dzień .....(dd-mm-rr)

Podatnik ma obowiązek złożenia, wraz z korektą deklaracji, pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty – art. 81 OP

| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA   |      |  |  |   |      |    |    |    |
|---|------|--|--|---|------|----|----|----|
| (W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY DZIAŁEK NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI)   |      |  |  |   |      |    |    |    |
| Położenie nieruchomości / obręb   |      |  | 19.  |   |      |    |    |    |
| Nr księgi wieczystej / nazwa sądu prowadzącego księgę wieczystą   |      |  | 21.  |   |      |    |    |    |
| 22. Jednostka rejestrowa  |      |  | 23. Numer działki                                |   |      |    |    |    |
| 25. Informacja dotycząca opodatkowania gruntów (zaznaczyć odpowiednią pozycję)  |      |  |  |   |      |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> użytki rolne poniżej 1 ha <input type="checkbox"/> grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego |      |  |  |   |      |    |    |    |
| E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi <sup>1</sup> )                                       |      |  |  |   |      |    |    |    |
| 1.  | 2.   | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych |  |   | 6.   | 7. | 8. | 9. |
|   |      | Ogółem                                     | Niepodlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe | Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe |      |    |    |    |
| Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów  |      |  |  |   |      |    |    |    |
| Grunty orne   |      |  |  |   |      |    |    |    |
| R   | I    |  |  |   | 1,65 |    |    |    |
|   | II   |  |  |   | 1,50 |    |    |    |
|   | IIIa |  |  |   | 1,40 |    |    |    |
|   | IIIb |  |  |   | 1,15 |    |    |    |
|   | IVa  |  |  |   | 0,90 |    |    |    |
|   | IVb  |  |  |   | 0,65 |    |    |    |
|   | V    |  |  |   | 0,25 |    |    |    |
| VI  |      |  |  | 0,10  |      |    |    |    |
| Sady  |      |  |  |   |      |    |    |    |
| S - R, S - Ł, S - Ps  | I    |  |  |   | 1,65 |    |    |    |
|   | II   |  |  |   | 1,50 |    |    |    |
|   | III  |  |  |   | 1,05 |    |    |    |
|   | IIIa |  |  |   | 1,40 |    |    |    |
|   | IIIb |  |  |   | 1,15 |    |    |    |
|   | IV   |  |  |   | 0,60 |    |    |    |
|   | IVa  |  |  |   | 0,90 |    |    |    |
|   | IVb  |  |  |   | 0,65 |    |    |    |
| V   |      |  |  | 0,25  |      |    |    |    |
| VI  |      |  |  | 0,15  |      |    |    |    |
| VI  |      |  |  | 0,10  |      |    |    |    |
| Użytki zielone  |      |  |  |   |      |    |    |    |
| Ł + Ps  | I    |  |  |   | 1,45 |    |    |    |
|   | II   |  |  |   | 1,25 |    |    |    |
|   | III  |  |  |   | 1,05 |    |    |    |
|   | IV   |  |  |   | 0,60 |    |    |    |
|   | V    |  |  |   | 0,15 |    |    |    |
|   | VI   |  |  |   | 0,10 |    |    |    |
| Grunty rolne zabudowane   |      |  |  |   |      |    |    |    |
| B - R, B - Ł, B - Ps  | I    |  |  |   | 1,65 |    |    |    |
|   | II   |  |  |   | 1,50 |    |    |    |
|   | IIIa |  |  |   | 1,40 |    |    |    |
|   | III  |  |  |   | 1,05 |    |    |    |
|   | IIIb |  |  |   | 1,15 |    |    |    |
|   | IVa  |  |  |   | 0,90 |    |    |    |
|   | IV   |  |  |   | 0,60 |    |    |    |
|   | IVb  |  |  |   | 0,65 |    |    |    |
| V   |      |  |  | 0,25  |      |    |    |    |
| V   |      |  |  | 0,15  |      |    |    |    |
| VI  |      |  |  | 0,10  |      |    |    |    |

<sup>1</sup> z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza

<sup>2</sup> liczbę ha przeliczeniowych podać w 4 miejscach po przecinku

| 1.  | 2.                  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.   | 7.  | 8.  | 9.                                 |
|---|---------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------------------------------------|
| <b>Grunty pod stawami</b>   |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| w tym: grunty pod stawami niezarybionymi  |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| a) zarybione łososem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem   |                     |     |     |     | 1,00 |     |     |                                    |
| b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a  |                     |     |     |     | 0,20 |     |     |                                    |
| <b>Rowy</b>   |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| <b>W</b>  | <b>W</b>            |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>W na uż.rol.</b> |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>W na uż.rol.</b> |     |     |     |      |     |     |                                    |
| <b>Grunty zadrzewione i zakrzewione</b>   |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| <b>LZ-R, LZ-Ł, LZ-PS</b>  | <b>I</b>            |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>II</b>           |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>IIIa</b>         |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>IIIb</b>         |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>III</b>          |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>IVa</b>          |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>IVb</b>          |     |     |     |      |     |     |                                    |
|   | <b>IV</b>           |     |     |     |      |     |     |                                    |
| <b>V</b>  |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| <b>VI</b>   |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| <b>Razem (poz. 31 w zł i gr)</b>  |                     | 26. | 27. | 28. |      | 29. | 30. | 31.                                |
| <b>F. ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW (z urzędu)</b>   |                     |     |     |     |      |     |     | <b>Suma kwot z cz. E w zł i gr</b> |
| Należy podać: tytuł zwolnienia (odpowiedni art. ustawy, powierzchnia, stawka podatku jaką byłby objęty dany grunt, gdyby podlegał opodatkowaniu)                    |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| 32 klasa V  |                     |     |     |     |      |     |     | 33.                                |
| 34 klasa VI   |                     |     |     |     |      |     |     | 35.                                |
| 36.   |                     |     |     |     |      |     |     | 37.                                |
| 38.   |                     |     |     |     |      |     |     | 39.                                |
| <b>Razem (poz. 40 w zł i gr)</b>  |                     |     |     |     |      |     |     | 40.                                |
| <b>G. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW (na wniosek)</b>  |                     |     |     |     |      |     |     | <b>Kwota zwolnienia w zł i gr</b>  |
| Należy podać: tytuł zwolnienia (odpowiedni art. ustawy lub uchwały rady gminy, powierzchnia, stawka podatku jaką byłby objęty grunt, gdyby podlegał opodatkowaniu). |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| 41.   |                     |     |     |     |      |     |     | 42.                                |
| 43.   |                     |     |     |     |      |     |     | 44.                                |
| 45.   |                     |     |     |     |      |     |     | 46.                                |
| 47.   |                     |     |     |     |      |     |     | 48.                                |
| <b>Razem (poz. 49 w zł i gr)</b>  |                     |     |     |     |      |     |     | 49.                                |
| <b>H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW (na wniosek)</b>   |                     |     |     |     |      |     |     | <b>Kwota ulgi w zł i gr</b>        |
| Należy podać: tytuł ulgi (odpowiedni art. ustawy, powierzchnia, stawka podatku jaką byłby objęty grunt, gdyby podlegał opodatkowaniu).                              |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| 50. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów   |                     |     |     |     |      |     |     | 51.                                |
| 52. inwestycyjne  |                     |     |     |     |      |     |     | 53.                                |
| 54. inne  |                     |     |     |     |      |     |     | 55.                                |
| 56.   |                     |     |     |     |      |     |     | 57.                                |
| <b>Razem (poz. 58 w zł i gr)</b>  |                     |     |     |     |      |     |     | 58.                                |
| <b>I. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>  |                     |     |     |     |      |     |     |                                    |
| Kwota podatku = poz. 31 – (poz. 40 + 49 + 58) w zaokrągleniu do pełnych złotych   |                     |     |     |     |      |     |     | 59.                                |

|   |  |  |                       |                  |
|---|--|--|-----------------------|------------------|
| Obliczony w pozycji 59 deklaracji podatek rolny należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, na rachunek budżetu gminy, w niżej wymienionych terminach (kwota raty zaokrąglona do pełnych złotych)  |  |  |                       |                  |
| Raty  | I – 15 marzec  | II – 15 maj  | III – 15 wrzesień     | IV – 15 listopad |
| Kwota raty  | 60.  | 61.  | 62.                   | 63.              |
| <b>J. INFORMACJA O GRUNTACH ZAJĘTYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ INNEJ NIŻ ROLNICZA</b>  |  |  |                       |                  |
| 64. Podać: obręb, nr działki, klasę gruntu, powierzchnię.   |  |  |                       |                  |
|   |  |  |                       |                  |
| <b>K. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)</b>  |  |  |                       |                  |
| 65. Liczba załączników .....  |  |  |                       |                  |
| <b>L. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>   |  |  |                       |                  |
| 66. Kraj  | 67. Województwo  |  | 68. Powiat            |                  |
| 69. Gmina   | 70. Ulica  |  | 71. Nr domu           | 72. Nr lokalu    |
| 73. Miejscowość   |  | 74. Kod pocztowy   | 75. Poczta            |                  |
| 76. Telefon   |  | 77. E-mail   |                       |                  |
| <b>Ł. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA</b>   |  |  |                       |                  |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym.  |  |  |                       |                  |
| 78. Nazwisko i imię oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji  |  | 79. Nazwisko i imię oraz podpis głównego księgowego / Podpis podatnika |                       |                  |
|   |  | Nr telefonu  |                       |                  |
|   |  |  |                       |                  |
| 80. Data wypełnienia zgłoszenia   | 81. Nazwisko i imię oraz podpis osób umocowanych do reprezentowania. |  | 82. Pieczęć Podatnika |                  |
| <b>M. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>  |  |  |                       |                  |
| Uwagi organu podatkowego  |  |  |                       |                  |
|   |  |  |                       |                  |
| Data (dzień-miesiąc-rok)  |  | Podpis przyjmującego formularz.  |                       |                  |
|   |  |  |                       |                  |
| <b>Pouczenie:</b>   |  |  |                       |                  |
| Zgodnie z art. 3a §1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, jeżeli zadeklarowana kwota podatku nie zostanie uiszczona lub zostanie uiszczona w niepełnej wysokości. |  |  |                       |                  |
|   |  |  |                       |                  |

Pieczeń i NIP Podatnika

**ZALĄCZNIK DO DEKLARACJI NA PODATEK ROLNY  
W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY DZIAŁEK**

Załącznik nr .....

| LP.                 | NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ | POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI / OBREB | IDENTYFIKATOR DZIAŁKI LUB JEJ NUMER | UDZIAŁ | POWIERZCHNIA DZIAŁKI | FORMA WŁADANIA ** |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------|-------------------|
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
|                     |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |
| OGÓLEM POWIERZCHNIA |                         |                                 |                                     |        |                      |                   |

\*\* należy wpisać odpowiednio: własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie samodzielne, posiadanie zależne.

podpis podatnika

## 676

### UCHWAŁA NR IV/21/11 RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 28 stycznia 2011 r.

#### w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1) oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/159/07 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenie wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2484).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Gwóźdź**

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| Miejsce położenia nieruchomości | Indeks podatnika |
|---------------------------------|------------------|

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Miejskiej w Karlinie  
Nr z dnia stycznia 2011 roku

IN-1

## INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

|                   |  |
|-------------------|--|
| Podstawa          | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)  |
| Składający:       | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. |
| Termin składania: | W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.   |

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Nazwa i adres organu podatkowego

Burmistrz Karlina, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, tel. 94/ 311-95-06; 94/ 311-95-07  
Konto bankowe: BS Białogard O/ Karlino nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia, wraz z korektą informacji, pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy .....rok (data np. nabycia nieruchomości wynikająca z aktu notarialnego, data dzierżawy gruntu itp.)
2. korekta uprzednio złożonej informacji .....rok (data np. sprzedaży, zmiany klas gruntów, rozwiązania umowy dzierżawy itp.)

3. Numer i rodzaj dokumentu z którego zmiana wynika .....

4. Rodzaj okoliczności, które spowodowały obowiązek złożenia informacji (np. zakup, sprzedaż itd.) .....

5. Od kogo nabyto lub komu zbyto .....

### C. DANE PODATNIKA

#### C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 6. Nazwisko    | 7. Pierwsze imię, drugie imię |
| 8. Numer PESEL | 9. Identyfikator REGON / NIP  |

Pole 10 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

|                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 10. Data urodzenia | 11. Imię ojca | 12. Imię matki |
|--------------------|---------------|----------------|

#### C.2. ADRES ZAMIESZKANIA

|                 |                  |                                       |
|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| 13. Kraj        | 14. Województwo  | 15. Powiat                            |
| 16. Gmina       | 17. Ulica        | 18. Nr domu 19. Nr lokalu             |
| 20. Miejscowość | 21. Kod pocztowy | 22. Poczta 23. Telefon / adres e-mail |

#### C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA / MAŁŻONKA (gdy nieruchomość objęta jest wspólnością małżeńską)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 24. Nazwisko    | 25. Pierwsze imię, drugie imię |
| 26. Numer PESEL | 27. Identyfikator REGON / NIP  |

Pole 28 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

|                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 28. Data urodzenia | 29. Imię ojca | 30. Imię matki |
|--------------------|---------------|----------------|

#### C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA / MAŁŻONKA – WYPEŁNIĆ GDY JEST INNY NIŻ W C.2.

|                 |                  |                                       |
|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| 31. Kraj        | 32. Województwo  | 33. Powiat                            |
| 34. Gmina       | 35. Ulica        | 36. Nr domu 37. Nr lokalu             |
| 38. Miejscowość | 39. Kod pocztowy | 40. Poczta 41. Telefon / adres e-mail |

IN-1<sub>13</sub> 1<sub>14</sub>

| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU (W PRZYPADKU WIEKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI !!)  |  |  |   |                             |
|---|--|--|---|-----------------------------|
| Formy władania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ⇒   | 42. <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> posiadanie zależne <input type="checkbox"/> posiadanie samoistne |  |   |                             |
| 43. Położenie nieruchomości (adres)   |  |  | 44. Obręb   |                             |
| 45. Nr księgi wieczyste (zbioru dokumentów) budynku lub wyodrębnionego lokalu   |  | 46. Nazwa sądu w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów<br><input type="checkbox"/> 1. Sąd Rejonowy w Białogardzie Wydział Ksiąg Wieczystych<br><input type="checkbox"/> 2. Inny ..... |   |                             |
| 47. Nr księgi wieczyste (zbioru dokumentów) działki   |  |  |   |                             |
| Identyfikatory działek, budynków, lokali ⇒  | 48. Działki nr   | 49. Budynki  | 50. Lokale  |                             |
| D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW   |  |  |   |                             |
|   |  |  | Podstawa opodatkowania z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> |                             |
| 1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków   |  |  | 51.   | m <sup>2</sup>              |
| 2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych   |  |  | 52.   | ha                          |
| 3. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego   |  |  | 53.   | m <sup>2</sup>              |
| D.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI   |  |  |   |                             |
|   |  |  | Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>                   |                             |
|   |  |  | o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m                 | o wysokości 2,20 i więcej m |
| 1. Mieszkalnych   |  |  | 54.   | 55.                         |
| 2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej   |  |  | 56.   | 57.                         |
| 3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym  |  |  | 58.   | 59.                         |
| 4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń  |  |  | 60.   | 61.                         |
| 5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego   |  |  | 62.   | 63.                         |
| 6. Gospodarczych, położonych na gruntach byłych gospodarstw rolnych, przekazanych za rentę lub emeryturę stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych                               |  |  | 64.   | 65.                         |
| D.3. WARTOŚĆ BUDOWLI  |  |  |   |                             |
|   |  |  | Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1zł         |                             |
| Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej  |  |  | 66.   |                             |
| E. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI  |  |  |   |                             |
| E.1. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI WYNIKAJĄCE Z USTAWY (należy podać podstawę zwolnienia)   |  |  |   |                             |
| Tytuł prawny zwolnienia   | Podstawa opodatkowania   |  |   |                             |
|   | Budynków lub ich części w m <sup>2</sup>   |  | Gruntów w m <sup>2</sup>                                  |                             |
| Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej | 67.  |  |   |                             |
| Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej   |  |  | 68.   |                             |
| Art. ...  | Budynków lub ich części w m <sup>2</sup>   | Budowli lub ich części w zł  | Gruntów w m <sup>2</sup>                                  |                             |
|   | 69.  | 70.  | 71.   |                             |
| Art. ...  | 72.  | 73.  | 74.   |                             |

IN-1<sub>m</sub>2<sub>n</sub>





Imię i nazwisko podателя oraz nr NIP

**ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH  
W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI**

Załącznik nr .....

| LP.                        | NUMER KSIĘGI<br>WIECZYSTEJ | POŁOŻENIE<br>NIERUCHOMOŚCI | IDENTYFIKATOR            |         |        | UDZIAŁ<br>** | POWIERZCHNIA<br>DZIAŁKI | POWIERZCHNIA UŻYTKOWA<br>BUDYNKU/LOKALU |                              | FORMA<br>WŁADANIA *** |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------|--------|--------------|-------------------------|---|------------------------------|-----------------------|
|                            |                            |                            | DZIAŁKI LUB JEJ<br>NUMER | BUDYNKU | LOKALU |              |                         | o wysokości<br>od 1.4m do 2.2m          | o wysokości<br>2.2m i więcej |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
|                            |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |
| <b>OGÓLEM POWIERZCHNIA</b> |                            |                            |                          |         |        |              |                         |   |                              |                       |

\*\* należy wpisać odpowiednio: własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie osobiste, posiadanie zależne.

..... podpis podателя

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do uchwały Rady Miejskiej w Karlinie  
Nr z dnia stycznia 2011 roku

Numer ewidencyjny pod (wyjścia) organu  
podatkowego

DN-1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych, będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres organu podatkowego

Burmistrz Karlina, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, tel. 94/ 311-95-06; 94/ 311-95-07  
Konto bankowe: BS Białogard O/ Karlino nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej  inne.....

4. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. własność  2. posiadacz samodzielny  3. użytkownik wieczysty  4. posiadacz zależny  5. inne

5. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię \*\*

6. Nazwa skrócona (firma)\* / imię ojca, imię matki\*\*

7. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

8. Klasa PKD lub EKD

#### B.2. ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / Numer lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

### C. OBOWIĄZEK SKŁADANIA DEKLARACJI

18. Przyczyny złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. deklaracja składana w terminie do dnia 15 stycznia roku podatkowego

2. korekta deklaracji na dzień ..... (dd-mm-rr)

Podatnik ma obowiązek złożenia, wraz z korektą deklaracji, pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty – art. 81 OP

| <b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU – W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI</b>   |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
|--|---|----------------------------|-------------------------|-------------------------|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| Położenie nieruchomości, w tym adres nieruchomości   | 19.   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| Nr księgi wieczystej/nazwa sądu prowadzącego księgę wieczystą  | 20.   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| Identyfikatory działek, budynków, lokali   | 21. Działka nr  | 22. Budynek                | 23. Lokal               |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| <b>D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>   |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
|  | Podstawa opodatkowania z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> | Stawka podatku             | Kwota podatku w zł i gr |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków  | 24. m <sup>2</sup>  | 25.                        | 26.                     |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych  | 27. ha  | 28.                        | 29.                     |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 3. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego  | 30. m <sup>2</sup>  | 31.                        | 32.                     |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| <b>D.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>   |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
|  | Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>                   |                            | Stawka podatku          | Kwota podatku w zł i gr |   |    |     |      |    |   |    |     |
|  | o wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)  | o wysokości 2,20m i więcej |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 1. Mieszkalnych  | 33.   | 34.                        | 35.                     | 36.                     |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej  | 37.   | 38.                        | 39.                     | 40.                     |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym   | 41.   | 42.                        | 43.                     | 44.                     |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń   | 45.   | 46.                        | 47.                     | 48.                     |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego  | 49.   | 50.                        | 51.                     | 52.                     |   |    |     |      |    |   |    |     |
| <b>D.3. WARTOŚĆ BUDOWLI</b>  |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
|  | Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł        | Stawka podatku             | Kwota podatku w zł i gr |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 1. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.   | 53.   | 2%                         | 54.                     |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| <b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>   |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| Kwota podatku (kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej 50 gr pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych)<br>Suma kwot z pozycji 26,29,32,36,40,44,48,52,54. |   |                            |                         | 55.                     |   |    |     |      |    |   |    |     |
| Obliczony w poz. 55 deklaracji podatek od nieruchomości należy wpłacić w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, na rachunek budżetu gminy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca (kwota rat zaokrąglona do pełnych złotych)      |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |
| Rata   | I   | II                         | III                     | IV                      | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Kwota raty   |   |                            |                         |                         |   |    |     |      |    |   |    |     |

**F. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI****F.1. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI WYNIKAJĄCE Z USTAWY (należy podać podstawę zwolnienia)**

| Tytuł prawny zwolnienia       | Podstawa opodatkowania                  |  |                        | Stawka podatku | Kwota zwolnienia |
|-------------------------------|---|--|------------------------|----------------|------------------|
|                               | Grunty (powierzchnia w m <sup>2</sup> ) | Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> ) | Budowle (wartość w zł) |                |                  |
| Art. ...                      | 56.                                     | 57.  | 58.                    | 59.            | 60.              |
| Art. ...                      | 61.                                     | 62.  | 63.                    | 64.            | 65.              |
| Art. ...                      | 66.                                     | 67.  | 68.                    | 69.            | 70.              |
| Art. ...                      | 71.                                     | 72.  | 73.                    | 74.            | 75.              |
| Art. ...                      | 76.                                     | 77.  | 78.                    | 79.            | 80.              |
| Art. ...                      | 81.                                     | 82.  | 83.                    | 84.            | 85.              |
| <b>RAZEM KWOTA ZWOLNIENIA</b> |   |  |                        |                | 86.              |

**F.2. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI WYNIKAJĄCE Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE (należy podać uchwałę z której wynika prawo do zwolnienia)**

| Tytuł prawny zwolnienia       | Podstawa opodatkowania                  |  |                        | Stawka podatku | Kwota zwolnienia |
|-------------------------------|---|--|------------------------|----------------|------------------|
|                               | Grunty (powierzchnia w m <sup>2</sup> ) | Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> ) | Budowle (wartość w zł) |                |                  |
| Uchwała...                    | 87.                                     | 88.  | 89.                    | 90.            | 91.              |
| Uchwała...                    | 92.                                     | 93.  | 94.                    | 95.            | 96.              |
| Uchwała...                    | 97.                                     | 98.  | 99.                    | 100.           | 101.             |
| Uchwała...                    | 102.                                    | 103.   | 104.                   | 105.           | 106.             |
| <b>RAZEM KWOTA ZWOLNIENIA</b> |   |  |                        |                | 107.             |

**G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)**

108. Liczba załączników .....

**H. ADRES DO KORESPONDENCJI**

|                  |                   |              |                |
|------------------|-------------------|--------------|----------------|
| 109. Kraj        | 110. Województwo  |              | 111. Powiat    |
| 112. Gmina       | 113. Ulica        | 114. Nr domu | 115. Nr lokalu |
| 116. Miejscowość | 117. Kod pocztowy | 118. Poczta  |                |
| 119. Telefon     | 120. E - mail     |              |                |

| I. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA   |  |                        |
|--|--|------------------------|
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym. |  |                        |
| 121. Nazwisko i imię oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji<br><br>Nr telefonu                           | 122. Nazwisko i imię oraz podpis głównego księgowego /               |                        |
| 123. Data wypełnienia zgłoszenia   | 124. Nazwisko i imię oraz podpis osób umocowanych do reprezentowania | 125. Pieczęć Podatnika |

  

| J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Uwagi organu podatkowego        |                                |
| Data (dzień-miesiąc-rok)        | Podpis przyjmującego formularz |

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 3a §1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, jeżeli zadeklarowana kwota podatku nie zostanie uiszczona lub zostanie uiszczona w niepełnej wysokości.

Placzkę i NIP Podatnika

ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI

Załącznik nr .....

| LP.                 | NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ | POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI | IDENTYFIKATOR         |         |        | UDZIAŁ ** | POWIERZCHNIA DZIAŁKI | POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU/LOKALU |                            | FORMA WŁADANIA *** |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|--------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|
|                     |                         |                         | DZIAŁKI LUB JEJ NUMER | BUDYNKU | LOKAŁU |           |                      | w wysokości od 1,4cm do 2,2cm        | o wysokości 2,2cm i więcej |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
|                     |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |
| OGÓŁEM POWIERZCHNIA |                         |                         |                       |         |        |           |                      |                                      |                            |                    |

\*\* należy wpisać w przypadku posiadania lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą;  
\*\*\* należy wpisać odpowiednio: własność, wieczyste użytkowanie, postąpienie samodzielnego, postąpienie zależne.

podpis osoby wypełniającej załącznik

Strona 5 z 5

**677**

**UCHWAŁA NR IV/22/11  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

**z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o lasach do podatku leśnego oraz deklaracji na podatek leśny.**

Na podstawie art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1457) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy informacji o lasach do podatku leśnego (IL-1) oraz deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/350/05 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji w sprawie lasów do podatku leśnego oraz deklaracji na podatek leśny (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 9, poz. 185).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Gwóźdź**

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| Miejsce położenia nieruchomości | Indeks podatnika |
|---------------------------------|------------------|

IL-1

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Miejskiej w Karliniu  
Nr z dnia stycznia 2011 roku

## INFORMACJA O LASACH DO PODATKU LEŚNEGO

|   |
|---|
| 1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika |
|---|

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samolstnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Nazwa i adres organu podatkowego

Burmistrz Karlina, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, tel. 94/ 311-95-06; 94/ 311-95-07  
Konto bankowe: BS Białogard O/ Karlino nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia, wraz z korektą informacji, pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy .....rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji (data zmiany) .....rok

3. Numer i rodzaj dokumentu z którego zmiana wynika .....

4. Rodzaj okoliczności, które spowodowały obowiązek złożenia informacji (np. zakup, sprzedaż itd.) .....

5. Od kogo nabyto / komu zbyto .....

### C. DANE PODATNIKA

#### C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 6. Nazwisko    | 7. Pierwsze imię, drugie imię |
| 8. Numer PESEL | 9. Identyfikator REGON        |

Pole 10 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

|                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 10. Data urodzenia | 11. Imię ojca | 12. Imię matki |
|--------------------|---------------|----------------|

#### C.2. ADRES ZAMIESZKANIA

|                 |                  |                                   |
|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| 13. Kraj        | 14. Województwo  | 15. Powiat                        |
| 16. Gmina       | 17. Ulica        | 18. Nr domu 19. Nr lokalu         |
| 20. Miejscowość | 21. Kod pocztowy | 22. Poczta 23. Telefon kontaktowy |

#### C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA / MAŁŻONKA (gdy nieruchomość objęta jest wspólnością małżeńską)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 24. Nazwisko    | 25. Pierwsze imię, drugie imię |
| 26. Numer PESEL | 27. Identyfikator REGON        |

Pola 28 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

|                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 28. Data urodzenia | 29. Imię ojca | 30. Imię matki |
|--------------------|---------------|----------------|

#### C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA / MAŁŻONKA

|                 |                  |                                   |
|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| 31. Kraj        | 32. Województwo  | 33. Powiat                        |
| 34. Gmina       | 35. Ulica        | 36. Nr domu 37. Nr lokalu         |
| 38. Miejscowość | 39. Kod pocztowy | 40. Poczta 41. Telefon kontaktowy |



| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (W PRZYPADKU WIEKSZEJ LICZBY DZIAŁEK NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI 1)   |  |  |
|---|--|--|
| Formy władania (zaznaczyć właściwy kwadrant)  | 42.  | <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> posiadanie zależne <input type="checkbox"/> posiadanie samodzielne |
| 43. Położenie lasu / obręb  | 44. Nr księgi wieczystej (zbioru dokumentów) działki |  |
| 45. Nazwa sądu w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów<br><input type="checkbox"/> 1. Sąd Rejonowy w Białogardzie Wydział Ksiąg Wieczystych <input type="checkbox"/> 2. Inny .....     |  |  |
| Jednostka rejestrowa działki  | 48.  |  |
| numer działki   | 48.  |  |
| D.1. PRZEDMIOTY OPODATKOWANIA NIE PODLEGAJĄCE ZWOLNIENIU  |  |  |
| Wyszczególnienie  | Powierzchnia w ha fizycznych                         |  |
| Powierzchnia ogółem w tym:  | 47.  |  |
| 1. Lasy   | 48.  |  |
| 2. Lasy ochronne  | 49.  |  |
| 3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych   | 50.  |  |
| D.2. PRZEDMIOTY OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCE ZWOLNIENIU  |  |  |
| 51. Należy podać powierzchnię lasu w ha fizycznych, a w pkt 1 również aktualny wiek lasu:   |  |  |
| 1. Art. 7 pkt 1 – lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat .....   |  |  |
| 2. Art. 7 pkt 2 – lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków .....   |  |  |
| 3. Art. 7 pkt 3 – użytki ekologiczne .....  |  |  |
| 4. ....   |  |  |
| 5. ....   |  |  |
| E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)   |  |  |
| 52. Liczba załączników .....  |  |  |
| F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA  |  |  |
| Oświadczam, że:   |  |  |
| - o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (zmiana powierzchni, zmiana sposobu użytkowania) zawiadomię tętejszy organ podatkowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany. |  |  |
| - podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem,  |  |  |
| - znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym.   |  |  |
| 53. Data wypełnienia  | Podpis podatnika                                     | Podpis współwłaściciela / małżonka   |
|   | 54.  | 55.  |
| G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO   |  |  |
| Uwagi organu podatkowego  |  |  |
| Data i podpis przyjmującego informację  |  |  |

Informacja o przyczynie złożenia korekty (wypełnić obowiązkowo gdy składana informacja jest korektą złożonej wcześniej informacji):

.....

.....

.....

.....

podpis

Imię i nazwisko podatnika oraz nr NIP

**ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O LASACH DO PODATKU LEŚNEGO  
W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY DZIAŁEK**

Załącznik nr .....

| LP.                        | NUMER KSIĘGI<br>WIECZYSTÉJ | POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI | IDENTYFIKATOR DZIAŁKI<br>LUB JEJ NUMER | UDZIAŁ | POWIERZCHNIA DZIAŁKI<br>(tylko grunty leśne i lasy) | FORMA WŁADANIA ** |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|--------|---|-------------------|
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
|                            |                            |                         |  |        |   |                   |
| <b>OGÓŁEM POWIERZCHNIA</b> |                            |                         |  |        |   |                   |

\*\* należy wpisać odpowiednio: własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie sumiszerne, posiadanie zależne.

podpis podatnika

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do uchwały Rady Miejskiej w Karlinie  
Nr z dnia stycznia 2011 roku

Nr ewidencyjny pod. (wypełnia organ podatkowy)

## DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1662 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.  
**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
**Termin składania:** Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres organu podatkowego

Burmistrz Karlina, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, tel. 94/ 311-95-06; 94/ 311-95-07  
Konto bankowe: BS Białogard O/ Karlino nr 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej

4. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. własność  2. posiadacz samodzielny  3. użytkownik wieczysty  4. posiadacz zależny  5. inny

5. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia\*\*

6. Nazwa skrócona (firma)\* / imię ojca, imię matki\*\*

7. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

8. Klasa PKD lub EKD

#### B.2. ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / Numer lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc, rok) .....

Przyczyny składania korekty:

powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku

wygaśnięcie obowiązku podatkowego

zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

Podatnik ma obowiązek złożenia, wraz z korektą deklaracji, pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty – art. 81 Ordynacji podatkowej

### D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA – W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY DZIAŁEK NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI

Położenie nieruchomości / obręb

19.

Nr ksiąg wieczystej / nazwa sądu prowadzącego księgę wieczystą

20.

Jednostka rejestrowa

21.

Numer działki

22.

| E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA                       |                              |                |              |
|---|------------------------------|----------------|--------------|
| Wyszczególnienie  | Powierzchnia w ha fizycznych | Stawka podatku | Podatek w zł |
| 1.  | 2.                           | 3.             | 4.           |
| 1. Lasy ochronne  |                              |                |              |
| 2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych |                              |                |              |
| 3. Lasy pozostałe (nie wymienione we wierszu 1 i 2)               |                              |                |              |
| <b>Razem</b>  | 23.                          |                | 24.          |

  

| F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZWOLNIENIA         |                              |                |                             |
|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|
| F.1. NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY          |                              |                |                             |
| Wyszczególnienie                                | Powierzchnia w ha fizycznych | Stawka podatku | Kwota zwolnienia od podatku |
| 1.  | 2.                           | 3.             | 4.                          |
| Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat           |                              |                |                             |
| Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków |                              |                |                             |
| Użytki ekologiczne                              |                              |                |                             |

  

| F.2. NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 2 USTAWY |                              |                |                             |
|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Wyszczególnienie                       | Powierzchnia w ha fizycznych | Stawka podatku | Kwota zwolnienia od podatku |
| 1.                                     | 2.                           | 3.             | 4.                          |
|  |                              |                |                             |
|  |                              |                |                             |
|  |                              |                |                             |
|  |                              |                |                             |

  

| G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU                                   |     |
|---|-----|
| Kwota podatku = poz. 27 w zaokrągleniu do pełnych złotych | 25. |

Obliczony w pozycji 27 deklaracji podatek rolny należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, na rachunek budżetu gminy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca (kwota raty zaokrąglona do pełnych złotych)

| Raty       | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| Kwota raty |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

  

| H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono) |
|---|
| 26. Liczba załączników .....                                      |

  

| I. ADRES DO KORESPONDENCJI |                  |               |
|----------------------------|------------------|---------------|
| 27. Kraj                   | 28. Województwo  | 29. Powiat    |
| 30. Gmina                  | 31. Ulica        | 32. Nr domu   |
|                            |                  | 33. Nr lokalu |
| 34. Miejscowość            | 35. Kod pocztowy | 36. Poczta    |
| 37. Telefon                | 38. E-mail       |               |

| <b>J. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA</b>  |  |   |
|--|--|---|
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym. |  |   |
| 39. Nazwisko i imię oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji   | Nr telefonu  | 40. Nazwisko i imię oraz podpis głównego księgowego |
| 41. Data wypełnienia zgłoszenia  | 42. Nazwisko i imię oraz podpis osób umocowanych do reprezentowania. | 43. Pieczęć Podatnika                               |
| <b>K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>   |  |   |
| Uwagi organu podatkowego   |  |   |
| Data (dzień-miesiąc-rok)   | Podpis przyjmującego formularz                                       |   |

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 3a §1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, jeżeli zadeklarowana kwota podatku nie zostanie uiszczona lub zostanie uiszczona w niepełnej wysokości.

Pieczęć i NIP Podatnika

**ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI NA PODATEK LEŚNY  
W PRZYPADKU POSIADANIA WIĘKSZEJ LICZBY DZIAŁEK**

Załącznik nr .....

| L.P.                | NUMER KSIĘGI<br>WIECZYSTEJ | POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI /<br>OBREB | IDENTYFIKATOR DZIAŁKI<br>LUB JEJ NUMER | UDZIAŁ | POWIERZCHNIA DZIAŁKI | FORMA WŁADANIA ** |
|---------------------|----------------------------|------------------------------------|--|--------|----------------------|-------------------|
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
|                     |                            |                                    |  |        |                      |                   |
| OGÓLEM POWIERZCHNIA |                            |                                    |  |        |                      |                   |

\*\* należy wpisać odpowiednio: własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie samistnie, posiadanie zależne.

podpis podatnika

4 z 3

**678**

**UCHWAŁA NR VI/31/11  
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec  
na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 6 i 9 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), oraz art. 403 ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm., Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1277, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019 i Nr 182, poz. 1228 oraz Nr 229, poz. 1498) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu ochronę środowiska i gospodarkę wodną w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju, uważa się za celowe wspieranie inicjatyw osób fizycznych instalujących przydomowe oczyszczalnie ścieków na działkach siedliskowych położonych na terenie gminy i miasta Mirosławiec poprzez współfinansowanie inwestycji z budżetu gminy.

**§ 2.** Gmina Mirosławiec wspiera budowę oczyszczalni ścieków na działkach siedliskowych, udzielając osobom fizycznym pomocy w postaci: doradztwa, udostępnienia dokumentów będących w posiadaniu Urzędu Gminy i Miasta oraz w postaci udzielenia dotacji celowej.

**§ 3.** O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonych na terenie Gminy, które zakupiły i zamontowały na działce siedliskowej przydomową oczyszczalnię ścieków zgodnie z prawem budowlanym.

**§ 4.** Dotacja przysługuje osobom fizycznym posiadającym tytuł prawny do nieruchomości w miejscowościach, w których:

- 1) nie ma lub nie przewiduje się budowy zbiorowej oczyszczalni ścieków i kanalizacji.
- 2) oczyszczalnia i kanalizacja istnieje lecz doprowadzenie przyłącza kanalizacyjnego do budynku nie jest opłacalne z powodu wyższego kosztu wykonania przyłącza od kosztu wybudowania przydomowej oczyszczalni ścieków.

**§ 5.** Wysokość dotacji określa się w wysokości 50% kosztów budowy oczyszczalni, ale nie więcej niż 4000 zł.

**§ 6.** Z dotacji mogą skorzystać:

- 1) osoby fizyczne, które zamontują oczyszczalnię w 2011 r. i w latach następnych.
- 2) o dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, które, złożyły pisemny wniosek i zawarły umowę w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec. Wzór wniosku; zał. nr 1, wzór umowy zał. nr 2.

**§ 7.** Wypłata dotacji następuje po komisyjnym stwierdzeniu w terenie wybudowania oczyszczalni ścieków według kolejności złożonych wniosków, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

**§ 8.** Burmistrz powoła komisję d/s rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji określając zasady jej działania.

**§ 9.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mirosławcu Nr XXVI/144/04 z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz uchwała zmieniająca Nr XXI/132/2008 r. z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Czech**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VI/31/11  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia 28 lutego 2011 r.

.....  
( nazwisko i imię )

.....  
( adres )

.....

**Burmistrz  
Mirosławca**

## **WNIOSEK O URUCHOMIENIE DOTACJI**

ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec w wysokości .....

( słownie : .....

na realizację zadania pod nazwą **Budowa indywidualnej przydomowej oczyszczalni ścieków**

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Podstawą uruchomienia środków są załączone zrealizowane rachunki, faktury oraz protokół odbioru robót.

Termin rozpoczęcia/zakończenia zadania ...../ .....

Koszt całkowity zadania .....

Przeznaczone środki własne .....

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
( podpis wnioskodawcy )

Załączniki:

1. Zrealizowane rachunki, faktury
2. Protokół odbioru robót



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr VI/31/11  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia 28 lutego 2011 r.

## UMOWA Nr .....

Zawarta w Mirosławcu, w dniu ..... pomiędzy Gminą Mirosławiec z siedzibą Mirosławiec ul. Wolności 37 reprezentowaną przez **Burmistrza Mirosławca Piotra Pawlika**, a ....., zamieszkałym(łą)\* w ..... legitymującym(ca)\* się dowodem osobistym nr .....; PESEL ..... NIP: ..... posiadaczem nieruchomości położonej w ..... ( działka numer .....obręb .....), zwanym(ną)\* dalej posiadaczem nieruchomości.

### § 1

1. Posiadacz nieruchomości zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego( Dz.U. Z 2006 r. Nr 137 poz. 984 )

2. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia ....., termin zakończenia.....

### § 2

Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Mirosławcu Nr..... z dnia..... w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i w oparciu o wniosek posiadacza nieruchomości, Gmina Mirosławiec zobowiązuje się do udzielenia dotacji części kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z budżetu gminy w ramach posiadanych środków / 50% kosztów nie więcej niż 4000 zł/.

### § 3

Koszty eksploatacji i konserwacji urządzeń ponosi posiadacz nieruchomości i nie mogą być przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy.

### § 4

1. Posiadacz nieruchomości otrzymuje zwrot części kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji potwierdzonej protokołem.
2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrza Mirosławca kwoty dofinansowania.

### § 5

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu

w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla gminy Mirosławiec.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Mirosławiec

Posiadacz nieruchomości

\* niepotrzebne skreślić

**679**

**UCHWAŁA NR VI/33/11  
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec  
na program „Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Mirosławiec”.**

Na podstawie: art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo

ochrony środowiska (tj.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm. 2008 Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 664; z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 152, poz. 1019, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657). Rada Miejska w Mirosławcu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych dla realizacji programu pn. „Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Mirosławiec” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Czech**

**Załącznik nr 1**

do uchwały Nr VI/33/11  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia 28 lutego 2011 r.

**Zasady przyznawania dotacji ze środków budżetu gminy na pokrycie kosztów zakupu i montażu kolektorów słonecznych**

§ 1. Dotację celową mogą otrzymać osoby fizyczne, podmioty gospodarcze, instytucje, które są właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Mirosławiec.

§ 2. Przedmiotem dotacji celowej będzie:

- 1) zwrot kosztów zakupu i montażu kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w wysokości 40% tych kosztów, jednak nie więcej niż 5 000 zł (pięć tysięcy zł).
- 2) zwrot kosztów zakupu i montażu kolektorów słonecznych na budynkach różnych instytucji i budynkach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości 40% tych kosztów, jednak nie więcej niż 8 000 zł (osiem tysięcy zł.).

§ 3. Sposób o ubieganie się o dotacje celową:

- 1) należy złożyć wniosek w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy Mirosławiec ul. Wolności 37 w Biurze Obsługi Interesanta.
- 2) wzór wniosku dostępny jest do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej Gminy i Miasta Mirosławiec [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl)

§ 4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić prace polegające na montażu kolektorów słonecznych w Starostwie Powiatowym w Wałczu (kopia zgłoszenia stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie).

§ 5. Wnioski będą realizowane po podpisaniu umowy, zależnie od kolejności ich złożenia. Dotacje celowe będą wypłacane do wysokości środków finansowych zaplanowanych w danym roku budżetowym na realizację tego projektu.

§ 6. Wypłata dotacji nastąpi po przedłożeniu przez inwestora protokołu odbioru robót zaakceptowanych przez uprawnionego w tym zakresie inspektora nadzoru, na podstawie protokołu odbioru przez komisję z Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu oraz na podstawie kopii zapałaonej faktury VAT za:

- 1) zakup kolektorów słonecznych wraz z montażem.

Załącznik nr 1  
do zasad przyznawania dotacji  
z budżetu Gminy i Miasta  
Miroslawiec na program  
"Kolektory Słoneczne w Mieście  
i Gminie Miroslawiec

.....  
( nazwisko i imię )

.....  
( adres )

.....

**Burmistrz  
Miroslawca**

## **WNIOSEK O URUCHOMIENIE DOTACJI**

ze środków budżetu Gminy i Miasta Miroslawiec w wysokości ..... zł

( słownie : ..... )

na realizację zadania pod nazwą **Dofinansowanie programu pn Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Miroslawiec**

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Podstawą uruchomienia środków są załączone zrealizowane rachunki, faktury oraz protokół odbioru robót.

Termin rozpoczęcia/zakończenia zadania ...../ .....

Koszt całkowity zadania .....

Przeznaczone środki własne .....

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
( podpis wnioskodawcy )

Załączniki:

1. Zrealizowane rachunki, faktury
2. Protokół odbioru robót

Załącznik nr 2  
do zasad przyznawania dotacji  
z budżetu Gminy i Miasta  
Miroslawiec na program  
"Kolektory Słoneczne w Mieście  
i Gminie Miroslawiec

## UMOWA Nr .....

Zawarta w Miroslawcu, w dniu ..... pomiędzy Gminą Miroslawiec z siedzibą Miroslawiec ul. Wolności 37 reprezentowaną przez **Burmistrza Miroslawca Piotra Pawlika**, a ....., zamieszkałym(łą)\* w ..... legitymującym(ca)\* się dowodem osobistym nr .....; PESEL ..... NIP: ..... posiadaczem nieruchomości położonej w ..... ( działka numer .....obręb .....), zwanym(ną)\* dalej posiadaczem nieruchomości.

### § 1

1.Posiadacz nieruchomości zobowiązuje się do zmiany pokrycia dachowego zawierającego azbest zgodnie z wymogami prawa, a w szczególności spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz.U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649)

2.Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia ....., termin zakończenia.....

### § 2

Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miroslawcu Nr..... z dnia..... w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest pozyskanych w trakcie wymiany pokryć dachowych i w oparciu o wniosek posiadacza nieruchomości, Gmina Miroslawiec zobowiązuje się do udzielenia dotacji kosztów demontażu, transportu i utylizacji z budżetu gminy w ramach posiadanych środków .....% kosztów nie więcej niż ..... zł/.

### § 3

Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz wykonania dokumentacji technicznej.

### § 4

1. Posiadacz nieruchomości otrzymuje zwrot kosztów demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pozyskanych w trakcie wymiany pokryć dachowych ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji potwierdzonej protokołem.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrza Mirosławca kwoty dofinansowania.

§ 5

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla gminy Mirosławiec.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Mirosławiec

Posiadacz nieruchomości

\* niepotrzebne skreślić

**680**

**UCHWAŁA NR VI/38/11  
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

**w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 180, poz. 1109, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Mirosławcu:

- 1) zarządza pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa;
- 2) określa inkasentów ww. podatków;
- 3) określa termin płatności dla inkasentów;
- 4) wyprawdza i określa wynagrodzenie dla inkasentów.

**§ 2.** Zarządza się na terenie Gminy Mirosławiec pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

**§ 3.** Na inkasentów wyznacza się:

- 1) w sołectwie Bronikowo - sołtysa Panią Małgorzatę Cebulę
- 2) w sołectwie Hanki - sołtysa Pana Franciszka Kujawę
- 3) w sołectwie Jabłonowo - sołtysa Panią Iwonę Kłos
- 4) w sołectwie Jabłonkowo - sołtysa Pana Stefana Szarzyńskiego
- 5) w sołectwie Jadwiżyn - sołtysa Panią Katarzynę Fierkowicz
- 6) w sołectwie Łowicz Walecki - sołtysa Panią Grażynę Węglarowicz
- 7) w sołectwie Piecnik - sołtysa Panią Annę Kozioł
- 8) w sołectwie Próchnowo - Panią Irenę Czyżewską
- 9) w sołectwie Toporzyc - sołtysa Panią Katarzynę Chrobak

**§ 4.** Inkasenci wyznaczeni do poboru podatków, o których mowa w § 3 mają obowiązek ewidencjonowania pobranych wpłat podatków na kwitariuszach K-103 (druk ścisłego zarachowania), które zostaną im wydane w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec pokój nr 103.

§ 5. Podatki, o których mowa w § 1 pkt 1), pobrane przez inkasentów płatne są w SBL Złotów Oddział w Mirosławcu na konto Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu nr 57 8941 1032 0092 2937 2000 0020 następnego dnia po upływie terminu płatności raty. Inkasenci przedkładają pracownikowi ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie kwitariusz K-103 z wypełnionymi i czystymi drukami przed dokonaniem wpłaty na rachunek bankowy

§ 6. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 20% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych na konto Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu podatków.

§ 7. Wynagrodzenie jest płatne na wskazany przez inkasenta rachunek bankowy w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiło inkaso należności.

§ 8. W przypadku nieterminowej wpłaty zainkasowanych kwot wynagrodzenie płatne będzie do końca miesiąca następującego po miesiącu rozliczenia się z pobranego podatku.

§ 9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 5, naliczane będą odsetki od zaległości podatkowych, które będą potrącane z wypłacanego inkasentowi wynagrodzenia za inkaso.

§ 10. Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny od osób fizycznych z terenu miasta Mirosławiec i Mirosławiec Górny należy wpłacać w SBL Złotów Oddział w Mirosławcu na konto Urzędu nr 57 8941 1032 0092 2937 2000 0020.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr III/7/2006 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Piotr Czech**

**681**

**UCHWAŁA NR IV/28/11  
RADY MIEJSKIEJ W RECZU**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463; z 2010 r. Nr 95, 613, Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179,



poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306) zarządza się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/231/09 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie in-kasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego zmienionej uchwałą Nr XXXIV/250/09 z dnia 29 grud-nia 2009 i Nr XL/283/10 z dnia 12 sierpnia 2010 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 92 poz. 2624; z 2010 r. Nr 11, poz. 223; z 2010 r. Nr 95, poz. 1722) § 3 pkt 2, 3, 10, 11, 13, 14 otrzymują brzmienie:

„2. Lubieniów - Więcek Krzysztof

3. Pomień - Cieplucha Monika

10. Grabowiec - Kramm Aneta

11. Nętkowo - Psyk Wojciech

13. Słutowo - Zarzycka Julia

14. Sulibórz - Susz Dorota”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Robaczek**

**682**

## **UCHWAŁA NR V/23/11 RADY MIEJSKIEJ W RESKU**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2008 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130,

poz. 1070, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji „Regulamin udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umowa o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Barbara Basowska**

załącznik Nr 1  
do UCHWAŁY Nr V/23/11  
Rady Miejskiej w Resku  
z dnia 28 lutego 2011 roku

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ PRZY BUDOWIE PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

### **I. Cel**

Celem udzielenia dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, zwanej dalej dotacją jest:

- zachęcenie mieszkańców do budowy przydomowych systemów oczyszczania ścieków, poprzez udzielanie dotacji, do budowy przydomowych systemów oczyszczania ścieków,
- polepszenie, w szczególności na obszarach rozproszonej zabudowy, stanu środowiska na terenie Gminy Resko, poprzez ochronę wód powierzchniowych oraz podziemnych.

### **II. Finansowanie**

**§ 2. 1.** Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków, może jednocześnie być dofinansowana z dwóch źródeł np. z budżetu Gminy i środków Unii Europejskiej.

**2.** Dotacji nie podlegają koszty robocizny, wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę.

**3.** Wykaz miejscowości nieobjętych dotacją:

- 1) Łosońnica;
- 2) Prusim;
- 3) Stara Dobrzyca;
- 4) Starogard.

### **III. Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków**

**§ 2.** Warunki ogólne:

**1)** o udzielenie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków mogą ubiegać się osoby fizyczne;

**2)** dotacja może zostać udzielona w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarze o rozproszonej zabudowie, gdzie nie przewiduje się, zgodnie z aktualnymi dokumentami planistycznymi lub programowymi Gminy Resko, budowy zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej, bądź też w przypadkach, w których podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione;

**3)** z budżetu Gminy dofinansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu oczyszczania ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej ścieków a także koszty zgłoszenia zamiaru budowy i nadzoru. Dotacją objęte mogą być wyłącznie systemy oczyszczania ścieków pochodzących z gospodarstw domowych lub rolnych, których przepustowość nie przekracza 5 m<sup>3</sup>/dobę/rodzinę;

**4)** dotacja dla jednego przedsięwzięcia wynosić będzie do 50% wartości brutto wydatków poniesionych, w zakresie określonym w punktach 1 - 3, lecz nie więcej niż 2.500,00 zł. z zastrzeżeniem punktu 5;

**5)** przy budowie przydomowej oczyszczalni ścieków dla kilku lokali mieszkalnych zlokalizowanych w jednym budynku wielorodzinnym, dotacja może być udzielana każdemu właścicielowi lokalu;

**6)** wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w danym roku budżetowym.

**§ 3.** Procedura udzielania dotacji:

**1)** wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać po uchwaleniu przez Radę Miejską w Resku budżetu na rok, w którym dotacja ma zostać udzielona, lecz nie później niż do 1 września w 2011r.

a w latach następujących do 30 czerwca każdego roku;

**2)** pisemny wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Resku na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Wniosek o udzielenie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych na nieruchomościach, na których jest lub planuje się wykonywanie działalności gospodarczej;

**3)** do wniosku należy załączyć:

**a)** dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania gruntem na cele budowlane,

**b)** pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja nie będzie realizowana na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, w myśl przepisów ustawy – Prawo działalności gospodarczej,

**c)** dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Łobeskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów,

**d)** pisemne oświadczenie - potwierdzenie niewniesienia sprzeciwu przez Starostę Łobeskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;

**4)** warunkiem udzielenia wypłaty dotacji jest:

**a)** realizowanie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Prawa wodnego oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych;

**b)** zgłoszenie na piśmie Burmistrzowi Reska faktu zakończenia inwestycji celem dokonania odbioru końcowego robót przez pracownika Urzędu Miejskiego w Resku;

**4)** o kolejności udzielenia dotacji celowej decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków;

**5)** w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku, pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą zawarta zostanie umowa stanowiąca załącznik nr 3 do uchwały o udzielenie dotacji celowej;

**6)** po zrealizowaniu przedsięwzięcia, wnioskodawca dostarcza następujące dokumenty:

**a)** potwierdzenie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- konstrukcyjno-budowlanej

wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,

**b)** kopii faktur/rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów;

**7)** w przypadku wykonania wszystkich zobowiązań, Gmina przekazuje zainteresowanemu dotację celową w terminie przewidzianym umową;

**8)** w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków umowy dotacja nie będzie wypłacona.

**§ 4.** Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Resku, ma prawo kontroli inwestycji objętej dotacją, na każdym jej etapie.

**§ 5.** Wybudowanie i eksploatacja przydomowej oczyszczalni ścieków musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U.Nr 137, poz.984 ze zmianami)

**§ 6.** Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z Prawem budowlanym oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

**§ 7.1.** Postępowanie o dofinansowanie jest jawne.

**2.** Wykaz osób, które uzyskały dofinansowanie, o którym mowa w § 1, w danym roku kalendarzowym, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Resku oraz w Biuletynie informacji publicznych prowadzonym przez Gminą Resko.

załącznik Nr 2  
do UCHWAŁY Nr V/23/11  
Rady Miejskiej w Resku  
z dnia 28 lutego 2011 roku

\_\_\_\_\_ Resko, dnia \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adres)

Burmistrz Reska  
Rynek 1  
72-315 Resko

## WNIOSEKO UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

### 1. Dane wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

2) adres zamieszkania wnioskodawcy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(w przypadku, gdy urządzenia oczyszczania będą obsługiwać więcej niż jedną nieruchomość, wniosek wypełniają i podpisują wszyscy zainteresowani)*

### 2. Informacje o planowanej inwestycji:

1) adres nieruchomości na której planowana jest realizacja budowy przydomowej oczyszczalni ścieków: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) nr ewidencyjny w/w nieruchomości \_\_\_\_\_

### 3. Opis planowanej inwestycji:

1) parametry techniczne i wydajność urządzeń \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) cele, dla których realizowana jest inwestycja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) dane o dostawcy urządzenia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) inne wg uznania wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

**4. Planowany sposób finansowania inwestycji:**

| planowany sposób finansowania inwestycji |                                      |                          |                 |
|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ogólny koszt inwestycji                  | udział środków własnych wnioskodawcy | inne źródła finansowania | dotacja z Gminy |
|  |                                      |                          |                 |

**5. Wykaz załączników:**

- 1) dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania gruntem na cele budowlane;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja nie będzie realizowana na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, w myśl przepisów ustawy – Prawo działalności gospodarczej;
- 3) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Łobeskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, itp. zgodnie z art.30 ust.2 Prawa Budowlanego;
- 4) pisemne oświadczenie niewniesienia sprzeciwu przez Starostę Łobeskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis wnioskodawcy)

załącznik Nr 3  
do UCHWAŁY Nr V/23/11  
Rady Miejskiej W Resku  
z dnia 28 lutego 2011 roku

## UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Resku, pomiędzy Gminą Resko, reprezentowaną przez:

Burmistrza Reska -

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_

o następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji celowej z środków finansowych Gminy Resko na sfinansowanie części wydatków na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej do oczyszczania ścieków, a także części kosztów zgłoszenia zamiaru budowy i montażu.

**§ 2.1.** Gmina Resko zobowiązuje się udzielić dotację Panu/i/stwu, zwanych w dalszej części umowy wnioskodawca/ami:

\_\_\_\_\_

na cel określony w § 1 umowy, do wysokości 50 % wartości brutto poniesionych wydatków, o których mowa w § 1, lecz nie więcej niż 2.500, 00 zł.

**2.** Dotacja celowa będzie przekazana wnioskodawcy/om, w terminie 14 dni, na rachunek wskazany przez wnioskodawcę/ów, po udowodnieniu spełnienia łącznie niżej określonych warunków:

1) potwierdzenie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- konstrukcyjno-budowlanej

wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,

2) przedstawienia kopii faktur/rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów.

**3.** W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy, umowa traci moc.

**§ 3.** Wnioskodawca/cy:

\_\_\_\_\_

oświadczają, iż znane są jemu/jej/im warunki Regulaminu przyznawania dotacji dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 4.** W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.

**§ 5.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla wnioskodawcy/ów, 2 dla Gminy Resko.

\_\_\_\_\_

(wnioskodawca/y)

\_\_\_\_\_

(osoba/y działająca/y w imieniu Gminy Resko)

**683**

**UCHWAŁA NR VI/33/11  
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE**

**z dnia 25 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 62 i Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 143, poz. 1199 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLV/268/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 90, poz. 2523 i Nr 92, poz. 2628 oraz z 2010 r. Nr 53, poz. 1073) w § 2 dodaje się pkt 23 w brzmieniu: „ 23) dla sołectwa Skibno - Sołtys Janina Kulon.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Czerwińska**

**684**

**UCHWAŁA NR VI/34/11  
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE**

**z dnia 25 lutego 2011 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 98a ust. 1



ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 20% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/58/07 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 99, poz. 1716 z 2007 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Czerwińska**

**685**

**UCHWAŁA NR III/16/11  
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

**z dnia 2 marca 2011 r.**

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Suchań oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Kurant**

**Załącznik**  
do uchwały Nr III/16/11  
Rady Miejskiej w Suchaniu  
z dnia 2 marca 2011 r.

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE SUCHAŃ ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

### **Rozdział 1**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz założenia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
3. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
4. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

### **Rozdział 2**

#### **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 5. Burmistrz Suchania w porozumieniu z osobami uprawnionymi do reprezentowania:

- Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchaniu,
- Komisariatu Policji w Suchaniu,
- Zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu
- Ośrodka Zdrowia w Suchaniu
- Organizacji pozarządowych
- Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Stargardzie Szczecińskim

powoła spośród osób zgłoszonych przez wyżej wymienione podmioty na okres 4 lat Zespół Interdyscyplinarny.

§ 6. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Suchania powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

§ 7. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, osoby zaproszone oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno - technicznej, składają Burmistrzowi Suchania pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności, o treści określonej w art. 9c ust. 3 cyt. ustawy.

§ 8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 9. Burmistrz Suchania może odwołać członków Zespołu Interdyscyplinarnego w każdym czasie, w szczególności:

- na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego
- na wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego
- na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 10. Odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

### **Rozdział 3**

#### **SZCZEGÓLNE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 11. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumienia zawartego między Burmistrzem Suchania a podmiotami wskazanymi w § 5.

§ 12. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej 50% członków Zespołu.

§ 13. Datę pierwszego posiedzenia wyznacza Burmistrz Suchania.

§ 14. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępcy. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Suchania.

§ 15. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.

§ 16. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego określa porządek posiedzenia.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

§ 17. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 18. Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- imiona i nazwiska członków Zespołu Interdyscyplinarnego obecnych na posiedzeniu,
- imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia.

Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz protokolant.

Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się listę obecności.

§ 19. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchaniu.

§ 20. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 21. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

## 686

### UCHWAŁA NR III/19/11 RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU

z dnia 2 marca 2011 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, w tym:
  - a) tryb składania wniosków o udzielenie dotacji
  - b) tryb przekazywania dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 4) treść wniosku o udzielenie dotacji, umowy oraz sprawozdania z realizacji zadania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Suchania,
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Suchań, jako podmiot zlecający zadanie i udzielający dotacji,
- 3) podmiocie (wnioskodawcy) - rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 4) zadaniach - rozumie się przez to inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zadania publiczne gminy.

**§ 3.** Gmina zlecająca zadania udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania, stosownie do ustalonych priorytetów oraz w ramach posiadanych środków finansowych.

#### **Rozdział 2**

##### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 4. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminy.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w § 2 pkt 4 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż miesiąc przed planowaną realizacją zadania.

3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) zapewni własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania.

4. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków gminy

5. Burmistrz po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Miejskiej, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

6. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok, z podaniem celu, na jaki dotacja została przyznana.

**§ 5.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy,
- 5) przewidziana kalkulację dochodów oraz innych korzyści w związku z realizacją zadania,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) wskazanie rachunku, na który mają być przekazane środki,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych, ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów,
- 9) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania,
- 10) wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6.** Burmistrz może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych wniosków oraz powołać zespół osób opiniujących złożone wnioski w celu przedłożenia propozycji wyboru podmiotu, któremu Gmina zaproponuje zlecenie zadania i udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

**§ 7.** W terminie do 30 dni po upływie terminu do składania wniosków Burmistrz informuje podmioty składające wnioski oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o przyznaniu dotacji.

**§ 8. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotami na dany rok budżetowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania i terminy jego realizacji,
- 2) kwotę dotacji oraz tryb przekazywania środków z uwzględnieniem § 9 i § 10,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy do wykorzystania środków z dotacji wyłącznie na cele określone w umowie,
- 4) określenie warunków zmiany zakresu rzeczowego zadania w trakcie obowiązywania umowy,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z dotacji,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli realizowanej przez organ udzielający dofinansowania na zasadach określonych w § 11,
- 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przedłożenia w określonych terminach i zakresie rozliczenia zadania oraz do zwrotu środków z dotacji w przypadku nie wykonania zadania w części lub całości albo wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem z uwzględnieniem § 10.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób rozliczania dotacji**

**§ 9.** Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 10. 1. Podmiot jest obowiązany do przedstawienia Burmistrzowi merytoryczno - finansowego sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **Rozdział 4**

### **Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania**

§ 11. 1. Burmistrz lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonują kontroli oceny wykonywania zleconego zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

#### **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

§ 12. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Kurant**

**Wzór**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr III/19/11  
Rady Miejskiej w Suchaniu  
z dnia 02 marca 2011 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SUCHAŃ  
NA ZADANIA PUBLICZNE INNE NIŻ OKREŚONE W USTAWIE  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Wnioskodawca:

- nazwa:.....

.....

- status prawny: .....

- data zarejestrowania podmiotu: .....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź z ewidencji jednostki nadzoru  
administracyjnego: .....

- numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja:

.....

- cele i zadania statutowe: .....

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań,  
których dotyczy wniosek: .....

.....

II. Szczegółowy zakres cel proponowanego do realizacji zadania

publicznego:

.....

.....

.....  
.....

III. Harmonogram realizacji/ data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji zadania

.....  
.....

IV. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

.....  
.....  
.....

V. Kalkulacja dochodów oraz innych korzyści wynikających z realizacji zadania .....

.....

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy\* osiągnąć zysk przy realizacji zadania publicznego w wysokości ..... \* zł.

VI. Wysokość wnioskowanej dotacji: .....  
słownie złotych: .....

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania:

a) źródła finansowania:

- środki własne:

.....

- dotacja:

.....



- inne:

.....

b) zasoby kadrowe:

.....

.....

c) inne zasoby:

.....

.....

VIII. Rozliczenie dotacji - termin:.....

.....

IX. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu

gminy: .....

.....

.....

X. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania

oraz wykorzystanie i rozliczanie przyznaných środków:.....

.....

XI. Oświadczamy, że nie zalegamy/zalegamy\* z płatnościami na rzecz

podmiotów publicznoprawnych, ani nie jesteśmy/jesteśmy\* dłużnikiem

innych podmiotów.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy osób upoważnionych

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr III/19/11  
Rady Miejskiej w Suchaniu  
z dnia 02 marca 2011 r.

### **ROZLICZENIE**

#### **dotacji udzielonej z budżetu Gminy Suchań na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Kwota udzielonej dotacji .....

II. Przeznaczenie dotacji .....

.....

| <i>Lp.</i> | <i>Nr faktury</i> | <i>Data faktury</i> | <i>Wystawca faktury</i> | <i>Treść faktury</i> | <i>Kwota</i> |
|------------|-------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|--------------|
|            |                   |                     |                         |                      |              |
|            |                   |                     |                         |                      |              |
|            |                   |                     |                         |                      |              |

*Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur (do wglądu), na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy i kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem stanowiącą załącznik do rozliczenia dotacji.*

III. Całkowite rozliczenie zadania dotyczy wszystkich źródeł finansowania .....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji – ocena

merytoryczna z efektów zadania .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy osób upoważnionych

Wypełnia Urząd Miejski:

*Sprawdzono  
pod względem formalno – rachunkowym  
i merytorycznym:*

*Zatwierdzono rozliczenie dotacji:*

.....

.....

**687**

**UCHWAŁA NR III/20/11  
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

**z dnia 2 marca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIV/207/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 91, poz. 2570), w § 1 w ust. 1, pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 3,63 zł”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Kurant**

**688**

**UCHWAŁA NR III/21/11  
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

**z dnia 2 marca 2011 r.**

**w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.**

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

2. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się sołtysom wsi gminy Suchań tj.:

- 1) Brudzewice - Pani Elżbiecie Nowakowskiej
- 2) Modrzewo - Panu Czesławowi Dziejickiemu
- 3) Nosowo - Panu Eugeniuszowi Wasiak
- 4) Sadłowo - Panu Mateuszowi Florkowskiemu
- 5) Słodkowo - Panu Henrykowi Nocoń
- 6) Słodkówko - Panu Grzegorzowi Fink
- 7) Suchanówko - Panu Stanisławowi Balik
- 8) Tarnowo - Pani Magdalenie Szajnowskiej
- 9) Wapnica - Pani Justynie Kurant
- 10) Żukowo - Panu Remigiuszowi Szczerbiak

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Miejskiego w Suchaniu podatków pobranych.

§ 3. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Banku Spółdzielczego znajdującego się w budynku Urzędu Miejskiego w Suchaniu lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/29/07 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa zmieniona uchwałą Nr XIII/121/08 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2 września 2008 r. oraz uchwałą Nr XXI/184/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 30 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 626; z 2008 r. Nr 82, poz. 1763; z 2009 r. Nr 60, poz. 1642).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Kurant**

689

## **UCHWAŁA NR VII/54/2011 RADY MIASTA SZCZECINEK**

**z dnia 7 marca 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/262/2008 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Miasta Szczecinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/262/2008 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Miasta Szczecinek. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 95, poz. 2060) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 4 pkt 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:
  - „1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał przedsiębiorca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”,
  - „2) pozostałe informacje, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)”,
  - „3) deklarację o utrzymaniu miejsc pracy przez okres wymagany w niniejszej uchwale na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały”.
- 2) w § 6 ust. 2:
  - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
    - „2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy za okres korzystania ze zwolnienia do dnia złożenia informacji”,
  - b) skreśla się pkt 3.
- 3) § 7 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2009 r., Nr 203, poz. 1569) „.
- 4) załączniki nr 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie, jak w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.
- 5) załącznik nr 4 skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Wacławski**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VII/54/2011  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 7 marca 2011r.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

Burmistrz Miasta Szczecinek  
Plac Wolności 13  
78-400 Szczecinek

### DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 1 ust. 2 lub § 3 ust. 2 uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Miasta Szczecinek

**- zobowiązuje się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia oraz przez 12 miesięcy po jego ustaniu tj. do dnia .....**

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy

Załącznik nr 2

do uchwały Nr VII/54/2011  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 7 marca 2011r.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

Burmistrz Miasta Szczecinek  
Plac Wolności 13  
78-400 Szczecinek

### Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Miasta Szczecinek

**- oświadczam, że na terenie nieruchomości położonej w .....  
..... utworzyłem.....nowych miejsc  
pracy.**

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr VII/54/2011  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 7 marca 2011r.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

Burmistrz Miasta Szczecinek  
Plac Wolności 13  
78-400 Szczecinek

### Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 1 ust. 1 lub § 3 ust. 2 uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Miasta Szczecinek

**- oświadczam, że utrzymałem wymagalny stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, który na dzień..... wynosił .....pracowników.**

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy

690

**UCHWAŁA NR VII/55/2011  
RADY MIASTA SZCZECINEK**

**z dnia 7 marca 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/181/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2008 r.  
w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej  
na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy  
związanych z nową inwestycją.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX/181/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 58, poz. 1332), zmienionej uchwałą Nr XXIII/237/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 28, poz. 921) oraz uchwałą Nr XXVIII/311/09 z dnia 2 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 405), wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) informacji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312).”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Waclawski**

**691**

**UCHWAŁA NR VII/60/2011  
RADY MIASTA SZCZECINEK**

**z dnia 7 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Na terenie Miasta Szczecinek ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 90 (dziewięćdziesiąt).

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

1) Nr XL/267/93 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Szczecinka,

2) Nr VII/49/95 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 2 marca 1995 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XL/267/93 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Szczecinka,

3) Nr XV/89/99 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 21 września 1999 r. w sprawie: zmiany liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Szczecinka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Wacławski**

**692**

**UCHWAŁA NR V/40/2011  
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU**

**z dnia 4 marca 2011 r.**

**w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727 Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2004 r. Nr 93, poz. 894; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708/, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412/, art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775/ art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775/ Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój pobór podatków:

- 1) od nieruchomości,
- 2) rolnego,
- 3) leśnego,

**§ 2.** Powierza się pobór podatków inkasentom w poszczególnych sołectwach:

- 1) Mazurkiewicz Artur - Chełm Górny
- 2) Szumiło Dariusz - Dobropole
- 3) Zawisza Monika - Gogolice
- 4) Kowalski Robert - Góralice
- 5) Biel Agnieszka - Górczyn
- 6) Kozakiewicz Paweł - Klasztorne
- 7) Rutka Marek - Piaseczno
- 8) Kałużniak Alicja - Rosnowo
- 9) Iwański Edward - Strzeszów
- 10) Noga Zbigniew - Stołeczna
- 11) Salski Wojciech - Tchórzno
- 12) Kasa Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju dokonuje poboru podatków od osób zamieszkałych na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój

**§ 3.** Za czynności określone w § 1 inkasentom przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10% zainkasowanych i wpłaconych kwot do kasy Urzędu Miejskiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr VI/49/07 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 33, poz. 492).

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 4 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Antoni Śliwiński**

**693**

**UCHWAŁA NR V/47/2011  
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU**

**z dnia 4 marca 2011 r.**

**w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia stopy procentowej przy sprzedaży ratalnej nieruchomości w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /z 2001 r.; Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003; Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568; z 2004 r.; Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420/ Rada Miejska w Trzcińsku Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchyla uchwałę w sprawie określenia stopy procentowej przy sprzedaży ratalnej nieruchomości w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań Nr XVI/190/05 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 28 lutego 2005 r. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 38, poz. 854.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Antoni Śliwiński**

**694**

**UCHWAŁA NR V/29/11  
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE**

**z dnia 24 lutego 2011 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej oraz określenia zasad jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1/</sup>, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.<sup>2/</sup>, Rada Miejska w Trzebiatowie uchwała, co następuje:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002.Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r.Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475.

**§ 1. 1.** Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży, w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku sprzedaży obrazów, rzeźb, waty cukrowej, kukurydzy gotowanej, popcornu lub hot-dogów - 10 zł;
- 2) w pozostałych przypadkach:

| Lp. | Wykorzystywana powierzchnia handlowa             | Wysokość opłaty w zł                 |                   |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------|
|     |  | Teren gminy poza Mrzeżynem i Rogowem | Mrzeżyno i Rogowo |
| 1   | Od 0,1 m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup>        | 5                                    | 10                |
| 2   | Od 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>         | 10                                   | 20                |
| 3   | Powyżej 10 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>   | 20                                   | 40                |
| 4   | Powyżej 30 m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>   | 25                                   | 50                |
| 5   | Powyżej 50 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>   | 40                                   | 70                |
| 6   | Powyżej 70 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>  | 80                                   | 120               |
| 7   | Powyżej 100 m <sup>2</sup> do 200 m <sup>2</sup> | 120                                  | 170               |
| 8   | Powyżej 200 m <sup>2</sup>                       | 180                                  | 300               |

2. Przez wykorzystywaną powierzchnię handlową należy rozumieć obszar służący handlującemu do wykonywania czynności związanych ze sprzedażą, a w szczególności do ustawienia straganu, stoiska lub innego przedmiotu pełniącego rolę lady sprzedażowej, magazynowania towarów, składania opakowań, eksponowania towarów jak również dla potrzeb bytowych samego sprzedającego.

3. Jeżeli na danej powierzchni handlowej sprzedaży dokonuje więcej niż jeden podmiot jednocześnie, opłatę targową pobiera się od każdego z nich oddzielnie.

**§ 2. 1.** Dienne stawki opłaty targowej ustalone w § 1 ust. 1 pkt 2 obniża się o 50%, w przypadku:

- 1) sprzedaży nieprzetworzonych produktów rolnych, ogrodniczych, nabiałowych, leśnych oraz artykułów rzemieślniczych i artystycznych pochodzących z własnej produkcji sprzedającego;
  - 2) sprzedaży w okresie od 1 stycznia do 31 marca każdego roku;
2. Obniżki wymienione w ust. 1 nie podlegają sumowaniu.

**§ 3.** Pobór opłaty targowej odbywa się przez:

- 1) wpłatę bezpośrednio na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie;
- 2) pobranie przez Straż Miejską;
- 3) pobranie przez inkasentów.

**§ 4. 1.** Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) Pana Mieczysława Dajnowskiego - na terenie gminy poza Mrzeżynem i Rogowem;
- 2) Panią Bogusławę Dąbrowską - na terenie miejscowości Mrzeżyno i Rogowo.

2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości brutto 15% od zainkasowanej kwoty opłaty.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XX/205/04 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz określenia zasad jej poboru /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 753; z 2008 r. Nr 39, poz. 836/.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur Cirocki**

**695**

**UCHWAŁA NR V/30/11  
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE**

**z dnia 24 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 19 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.<sup>2</sup>), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVII/248/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 2468), § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się stawkę opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, turystycznych lub szkoleniowych w miejscowościach: Trzebiatów, Mrzeżyno i Rogowo, w wysokości:

- 1) 0,90 zł od emerytów, rencistów i kombatanatów;
- 2) 1,80 zł od pozostałych osób;

za każdy dzień pobytu.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur Cirocki**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002.Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r.Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475.

**696**

**UCHWAŁA NR VI/33/2011  
RADY POWIATU W SZCZECINKU**

**z dnia 17 lutego 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.: z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230

i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U.: z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466) - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLVI/329/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 8, poz. 142) po ust. 1 dodaje się ustęp 1a. w brzmieniu: „1a. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w ust. 1”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego oraz dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Krzysztof Zając**

697

## **POROZUMIENIE**

**z dnia 12 grudnia 2010 r.**

### **w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.**

zawarte pomiędzy Miastem Zielona Góra, w imieniu którego działają:

Prezydent Miasta Zielona Góra - Janusz Kubicki,

przy udziale Skarbnika Emilii Wojtuściszyń udzielającego kontrasygnaty,  
zwanym dalej Miastem

a Powiatem Sławieńskim w imieniu którego działają:

Starosta Sławieński - Wojciech Wiśniewski

Wicestarosta Sławieński - Iwona Najda

przy udziale Skarbnika Wioletty Firkowskiej udzielającego kontrasygnaty  
zwanym dalej Powiatem

**§ 1.** 1. Powiat przekazuje a Miasto przyjmuje do realizacji zadanie - kształcenie uczniów szkół z terenu Powiatu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie w formie 4 - tygodniowych kursów.

**§ 2.** Kształcenie uczniów, o który mowa w § 1 będzie realizowane w Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze (ul. Botaniczna 66), zwanego dalej Ośrodkiem, dla którego Miasto jest organem prowadzącym.

**§ 3.** 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Miastu:

- 1) dotacji na realizację zadań określonych w § 1, w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia;
- 2) imiennej listy uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami, w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kursu.



2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia wynosi 300 zł.

§ 4. 1. Dotacja, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, zostanie przez Powiat przekazana po każdorazowym otrzymaniu od Miasta imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie.

2. Powiat będzie przekazywał środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za każdy kurs przelewem bankowym na konto Ośrodka w banku BZ WBK SA nr 93 1090 1636 0000 0001 0741 4064 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia kursu.

3. Ośrodek po rozliczeniu kursu, nie później niż w terminie 14 dni, przekaże uzyskane środki finansowe na rachunek budżetu Miasta PKO BP I Oddział w Zielonej Górze nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634.

§ 5. 1. Ośrodek, bezpośrednio po zakończeniu każdego kursu, zobowiązany jest do przekazania:

- 1) Powiatowi - wykazu uczniów uczestniczących w kursie oraz rozliczenia dotacji.
- 2) Szkołom, z których zostali skierowani uczniowie imiennych zaświadczeń o ukończeniu kursu lub nieukończeniu kursu.

2. Przez uczestnictwo w kursie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r. z zastrzeżeniem § 10.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Wszelkie zmiany postanowień objętych porozumieniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Powiat:**

STAROSTA  
**Wojciech Wiśniowski**

WICESTAROSTA  
**Iwona Najda**

**Miasto:**

w z. PREZYDENTA MIASTA  
**Wioleta Haręźlak**  
III Zastępca Prezydenta

SKARBNIK MIASTA  
**Emilia Wojtuściszyn**

**698**

**POROZUMIENIE NR 182/2010  
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO ORAZ NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA BARLINEK**

**z dnia 15 grudnia 2010 r.**

**w sprawie powierzenia dokonania oceny udatności upraw rolnych zalesionych.**

zawarte w Myśliborzu w dniu 15 grudnia 2010 r. pomiędzy:

Starostą Myśliborskim - Arkadiuszem Mazepą, zwanym dalej „Starostą”

a

Nadleśniczym Nadleśnictwa Barlinek - Januszem Sikorskim, zwanym dalej „Nadleśniczym”

o następującej treści:

**§ 1. Ilekroć jest mowa o:**

1. Porozumieniu - rozumie się przez to niniejsze porozumienie zawarte między Starostą Myśliborskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Barlinek w celu wykonania zadań powierzonych na podstawie ustawowego upoważnienia.

2. Nadleśnictwie - rozumie się przez to Nadleśnictwo Barlinek.

3. Ocenie - rozumie się przez to dokonywanie oceny udatności upraw rolnych zalesionych.

4. Ustawie o lasach - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.).

5. Ustawie o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.).

6. Ustawie o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.).

7. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. - rozumie się przez to rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 187, poz. 1929, z późn. zm.).

8. Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 r. - rozumie się przez to rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

**§ 2.** Starosta powierza a Nadleśniczy przyjmuje dokonywanie oceny udatności upraw rolnych położonych na terenie Powiatu Myśliborskiego położonych w zasięgu terytorialnym działania Nadleśnictwa o powierzchni zgodnej ze szczegółowym wykazem gruntów podlegających w danym roku ocenie - załącznik nr 1 do porozumienia:

a) zalesionych w latach 2004-2006 na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach 5 PROW 2004-2006 „Zalesianie gruntów rolnych” - w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego, począwszy od roku 2011, na podstawie art. 14 ust. 7 i 8 ustawy o lasach, w oparciu o § 10 ust. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.

b) zalesionych w latach 2007-2013 w ramach działania 221/223 PROW 2007-2013 „zalesianie gruntów rolnych oraz zalesiania gruntów innych niż rolne” - w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego, począwszy od roku 2011, na podstawie art. 14 ust. 7 i 8 ustawy o lasach, w oparciu o § 13 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 r.

**§ 3.** Starosta zobowiązuje się do przekazywania Nadleśniczemu szczegółowego wykazu gruntów podlegających w danym roku ocenie, o którym mowa w § 2, według wykazów producentów, którzy dokonali zalesienia gruntów rolnych na terenie Powiatu Myśliborskiego, udostępnionych przez Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni uprawy oraz właścicieli wraz z danymi adresowymi do 31 stycznia danego roku i będzie jednocześnie stanowił podstawę do podjęcia działań przez Nadleśniczego w celu dokonania oceny. Starosta wyraża zgodę na przetwarzanie przez Nadleśniczego danych osobowych zawartych w przekazanym szczegółowym wykazie gruntów podlegających w danym roku ocenie dla potrzeb niezbędnych do wykonania przez Nadleśniczego zadań realizowanych dla dobra publicznego, określonych w Porozumieniu.

**§ 4.** W ramach niniejszego porozumienia Nadleśniczy, działając w imieniu Starosty, zobowiązuje się do:

1) zawiadamiania właścicieli uprawy o dacie jej oceny, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą dokonania oceny,

- 2) przekazywania Staroście kopii zawiadomień, o których mowa w ww. ust. 1 pkt 1), na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą dokonania oceny,
- 3) sporządzania protokołów z oceny zgodnie z kryteriami określonymi w:
  - a) w załączniku nr 4 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do porozumienia,
  - b) w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 r. na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do porozumienia oraz przekazywania ich Staroście w terminie 7 dni od daty dokonania poszczególnych ocen,
- 4) zapewnienia wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem.

**§ 5.** Starosta lub uprawniony przez niego pracownik ma prawo do okresowej kontroli prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu oraz wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonania oceny realizacji postanowień niniejszego porozumienia.

**§ 6.** 1. Wysokość środków finansowych za wykonanie przez Nadleśniczego przedmiotu niniejszego porozumienia, określonego w § 2, w danym roku kalendarzowym, ustala się jako iloczyn stawki (PLN brutto/ha) określonej w załączniku nr 3 do porozumienia oraz powierzchni gruntów rolnych zalesionych objętej oceną wyrażonej w hektarach, określonej w załączniku nr 1 do porozumienia.

2. Środki finansowe na realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 2, w wysokości określonej w ust. 1 będą przekazywane za dany rok kalendarzowy jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Nadleśniczego do dnia 1 grudnia danego roku, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Starosty na konto wskazane w fakturze.

**§ 7.** Nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku, poprzedzającego rok przeprowadzenia oceny określi Staroście stawkę na rok następny wraz z kalkulacją kosztów dokonania oceny.

**§ 8.** Porozumienie zawiera się na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

**§ 9.** 1. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je rozwiązać z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych Nadleśniczemu niniejszym porozumieniem, Starosta może rozwiązać niniejsze Porozumienie bez wypowiedzenia.

4. W przypadku braku zapłaty za dwa okresy rozliczeniowe, Nadleśniczy może rozwiązać niniejsze Porozumienie bez wypowiedzenia.

**§ 10.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o lasach.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania niniejszego porozumienia Nadleśniczy przekazuje Staroście wszystkie dokumenty spraw, prowadzonych na podstawie upoważnienia wynikającego z niniejszego porozumienia.

**§ 12.** Integralną część niniejszego porozumienia stanowią:

- 1) Szczegółowy wykaz gruntów podlegających w danym roku ocenie (załącznik nr 1),
- 2) Wzór protokołu z oceny udatności upraw rolnych zalesionych (załączniki nr 2a i 2b),
- 3) Ustalona stawka za dokonanie oceny udatności upraw rolnych zalesionych (załącznik nr 3).

**§ 13.** Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 14. Porozumienie niniejsze sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym cztery egzemplarze dla Starosty i jeden egzemplarz dla Nadleśniczego.

Nadleśniczy  
**Janusz Sikorski**

Starosta  
**Arkadiusz Mazepa**

*Załącznik Nr 1  
do Porozumienia z dnia 15 grudnia 2010 r.*

### **SZCZEGÓŁOWY WYKAZ GRUNTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE W ROKU 2011**

- 1) zalesionych w latach 2004-2006 na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach 5 PROW 2004-2006 „Zalesianie gruntów rolnych” – w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego, począwszy od roku 2011, na podstawie art. 14 ust. 7 i 8 ustawy o lasach, w oparciu o §10 ust. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.

| Lp. | Imię i nazwisko<br>Adres | Gmina /<br>Nadleśnictwo | Obręb ew. | Numer<br>działki | Pow.<br>(ha) | Data<br>zalesienia |
|-----|--------------------------|-------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------|
| 1.  |                          |                         |           |                  | 0,00         |                    |

- 2) zalesionych w latach 2007-2013 w ramach działania 221/223 PROW 2007-2013 „zalesianie gruntów rolnych oraz zalesiania gruntów innych niż rolne” – w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego, począwszy od roku 2011, na podstawie art. 14 ust. 7 i 8 ustawy o lasach, w oparciu o §13 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 r.

3)

| Lp. | Imię i nazwisko<br>Adres | Gmina /<br>Nadleśnictwo | Obręb ew. | Numer<br>działki | Pow.<br>(ha) | Data<br>zalesienia |
|-----|--------------------------|-------------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------|
| 1.  |                          |                         |           |                  | 0,00         |                    |

Załącznik Nr 2a  
do Porozumienia z dnia 15 grudnia 2010 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(znak sprawy)

## P R O T O K Ó Ł z oceny udatności

dokonanej zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity  
Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz.435, z późn. zm.)

uprawy rolnej zalesionej zalesionych w latach 2004-2006 na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach 5 PROW 2004-2006 „Zalesianie gruntów rolnych”.

**Właściciel(-e) gruntu:**.....

(imię, nazwisko, adres)

.....  
(imię, nazwisko, adres)

| Lp. | Nr działki /<br>Obręb ew. | Powierzchnia | Rok (ew. data) założenia uprawy /<br>Skład gatunkowy | Stopień pokrycia powierzchni uprawy |                       | Przydatność hodowlana (cechy zdrowotne, dostosowanie do siedliska, formy zmieszania, ewentualnie inne) |                       | OCENA UDATNOŚCI   |                 |
|-----|---------------------------|--------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|---|-----------------|
|     |                           |              |  | %                                   | symbol klasyfikacyjny | %  | symbol klasyfikacyjny | symbol klasyfikacyjny                                       | Ocena           |
|     |                           |              |  | powyżej 90                          | 1                     | uprawy zdrowe, zgodnie z siedliskiem, założone prawidłowo, dopuszczalne wady pojedynczo do 10%         | 1                     | 1-1,<br>1-2,<br>1-3,<br>1-4,<br>2-1,<br>2-2,<br>2-3,<br>2-4 | UPRAWA UDANA    |
|     |                           |              |  | 70-90                               | 2                     | wady 11- 20  | 2                     |   |                 |
|     |                           |              |  | 51-70                               | 3                     | wady 21- 30  | 3                     | 3-1,<br>3-2,<br>3-3,<br>3-4,                                |                 |
|     |                           |              |  | do 50                               | 4                     | wady powyżej 30  | 4                     | 4-1,<br>4-2,<br>4-3,<br>4-4                                 | UPRAWA NIEUDANA |

**UWAGA:**

Oceny udatności upraw dokonano w oparciu o § 10 ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 122, poz. 829) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich.

**Uwagi:** Stwierdzono, że wady uprawy, wynoszące .....%, spowodowane są:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Zalecenia:**.....  
.....  
.....

**Zgodność z planem zalesienia:**  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy osób dokonujących oceny udatności upraw zalesieniowych:

**Przedstawiciele Nadleśnictwa** ..... : .....  
*(pieczęć nagłówkowa Nadleśnictwa)*

1..... podpis: .....

2..... podpis: .....

z udziałem:

**Podpis właściciela lub właścicieli gruntów:**

1.....

2.....

Załącznik Nr 2b  
do Porozumienia z dnia 15 grudnia 2010 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(znak sprawy)

## P R O T O K Ó Ł z oceny udatności

dokonanej zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity  
Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz.435, z późn. zm.)

uprawy rolnej zalesionej na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Właściciel(-e) gruntu:**.....

(imię, nazwisko, adres)

.....  
(imię, nazwisko, adres)

| Lp. | Nr działki /<br>Obręb ew. | Powierzchnia | Rok (ew. data) założenia uprawy /<br>Skład gatunkowy | Stopień pokrycia powierzchni uprawy |                       | Przydatność hodowlana (cechy zdrowotne, dostosowanie do siedliska, formy zmieszania, ewentualnie inne) |                       | OCENA UDATNOŚCI   |                        |
|-----|---------------------------|--------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|---|------------------------|
|     |                           |              |  | %                                   | symbol klasyfikacyjny | %  | symbol klasyfikacyjny | symbol klasyfikacyjny                                       | Ocena                  |
|     |                           |              |  | powyżej 90                          | 1                     | uprawy zdrowe, zgodnie z siedliskiem, założone prawidłowo, dopuszczalne wady pojedynczo do 10%         | 1                     | 1-1,<br>1-2,<br>1-3,<br>1-4,<br>2-1,<br>2-2,<br>2-3,<br>2-4 | <b>UPRAWA UDANA</b>    |
|     |                           |              |  | 70-90                               | 2                     | wady 11- 20  | 2                     |   |                        |
|     |                           |              |  | 51-70                               | 3                     | wady 21- 30  | 3                     | 3-1,<br>3-2,<br>3-3,<br>3-4,                                |                        |
|     |                           |              |  | do 50                               | 4                     | wady powyżej 30  | 4                     | 4-1,<br>4-2,<br>4-3,<br>4-4                                 | <b>UPRAWA NIEUDANA</b> |

**UWAGA:**

Oceny udatności upraw dokonano w oparciu o § 10 ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 122, poz. 829) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich.

**Uwagi:** Stwierdzono, że wady uprawy, wynoszące ....., spowodowane są:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Zalecenia:**.....  
.....  
.....

**Zgodność z planem zalesienia:**  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy osób dokonujących oceny udatności upraw zalesieniowych:

**Przedstawiciele Nadleśnictwa** ..... : .....  
*(pieczęć nagłówkowa Nadleśnictwa)*

1..... podpis: .....

2.....podpis: .....

z udziałem:

**Podpis właściciela lub właścicieli gruntów:**

1.....

2.....

*Załącznik Nr 3  
do Porozumienia z dnia 15 grudnia 2010 r.*

**STAWKA  
ZA DOKONANIE OCENY UDATNOŚCI UPRAW ROLNYCH ZALESIONYCH**

W roku 2011 stawka wynosi 87,26 (słownie: osiemdziesiąt siedem 26/100) złotych brutto za jeden hektar (PLN brutto/ha).



699

## POROZUMIENIE NR UmPSU/11/0003

### w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

W dniu 19 stycznia 2011 r. w Drawsku Pom., zostało zawarte pomiędzy:

Starostą Drawskim, Panem Stanisławem Cybulą,  
adres: 78-500 Drawsko Pom., Pl. E. Orzeszkowej 3

a

Gminą Drawsko Pom,

adres: 78-500 Drawsko Pom., ul. Gen Władysława Sikorskiego 41, reprezentowaną przez:

Pana Zbigniewa Ptaka - Burmistrza

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres od 1 lutego 2011 r. do 30 kwietnia 2011 r.,\*
- b) możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określonej na podstawie przepisu art. 73a ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745),

postanowiono:

§ 1. Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od 1 lutego 2011 r. do 30 kwietnia 2011 r. zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |       |
|--|-------|
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych                          | 40    |
| Średnie liczba osób wykonująca pracę w miesiącu                      | 40    |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych         | 4 800 |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną  | 40    |
| Rodzaj prac:<br>a) prace pielęgnacyjne przy zieleni<br>b) sprzątanie |       |

Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

a) Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pom., ul. Sobieskiego 8,  
Dyrektor - Kazimierz Kuropatnicki, tel. 094 - 36 334 47  
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: - (wskazać)

Na terenie miasta i gminy Drawsko Pom.

Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6,50 złotych za godzinę, uwzględniająca rewaloryzację, zgodnie z podaną na wstępie ustawą):

a) rodzaj pracy: prace pielęgnacyjne przy zieleni, wysokość: 7,10 zł.

b) rodzaj pracy: sprzątanie, wysokość: 7,10 zł.

Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym. 34.080,00 zł.

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia: 20.448,00 zł.

\* Czas obowiązywania porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

**§ 2.** Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami BHP,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresie miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
  - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

**§ 3.** Starosta zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, z listy sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu w następujących terminach: miesięcznie z dołu.

**§ 4.** 1. Strony uwzględniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 1 lutego 2011 r. do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA

Burmistrz  
**Zbigniew Ptak**

STAROSTA  
**Stanisław Cybula**

700

**POROZUMIENIE NR UmPSU/11/0004**

**w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.**

W dniu 19 stycznia 2011 r. w Drawsku Pom., zostało zawarte pomiędzy:

Starostą Drawskim, Panem Stanisławem Cybulą,  
adres: 78-500 Drawsko Pom., Pl. E. Orzeszkowej 3

a

Gminą Ostrowice,

adres: 78-506 Ostrowice, reprezentowaną przez:

Pana Waclawa Micewskiego - Wójta

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres od 1 lutego 2011 r. do 30 kwietnia 2011 r.,\*
- b) możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określonej na podstawie przepisu art. 73a ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745),

postanowiono:

**§ 1.** Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od 1 lutego 2011 r. do 30 kwietnia 2011 r. zgodnie z poniższym zestawieniem:

|   |       |
|---|-------|
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych   | 45    |
| Średnia liczba osób wykonująca pracę w miesiącu   | 15    |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych  | 1 800 |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną   | 40    |
| Rodzaj prac:<br>a) prace porządkowe w miejscowościach na terenie gminy Ostrowice<br>b) odśnieżanie chodników na terenie gminy Ostrowice<br>c) prace porządkowe na cmentarzach komunalnych w miejscowościach Dołgie, Ostrowice, Siecino, Chlebowo, Nowe Worowo,<br>d) wycinanie krzaków z poboczy dróg gminnych oraz ich spalanie. |       |

Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

a) Urząd Gminy w Ostrowicach, Bochniarz Teresa tel. 094 3615494  
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: - (wskazać)

Gmina Ostrowice w miejscowościach: Ostrowice, Przytoń, Dołgie, Jelenino, Chlebowo, Płocie, Cieminko, Nowe Worowo, Smółdzięcino, Bolegorzyn

Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6,50 złotych za godzinę, uwzględniająca rewaloryzację, zgodnie z podaną na wstępie ustawą):

- a) odśnieżanie wysokość: 7,10 zł
- b) prace porządkowe na cmentarzach wysokość: 7,10 zł
- c) wycinanie krzaków z poboczy wysokość: 7,10 zł

Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym. 12.780,00 zł.

\* Czas obowiązywania porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia: 7.668,00 zł.

**§ 2.** Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do;

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresie miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
  - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

**§ 3.** Starosta zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, z listy sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu w następujących terminach: miesięcznie z dołu.

**§ 4.** 1. Strony uwzględniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 1 lutego 2011 r. do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA

Wójt

**Wacław Micewski**

STAROSTA

**Stanisław Cybula**

701

**POROZUMIENIE NR UmPSU/11/0005**

**w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.**

W dniu 20 stycznia 2011 r. w Drawsku Pom., zostało zawarte pomiędzy:

Starostą Drawskim, Panem Stanisławem Cybulą,  
adres: 78-500 Drawsko Pom., Pl. E. Orzeszkowej 3

a

Gminą Wierzchowo

adres: 78-530 Wierzchowo, ul. Długa 29 reprezentowaną przez:

Pana Jana Szewczyk - Wójta

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres od 1 lutego 2011 r. do 30 kwietnia 2011 r.\*
- b) możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określonej na podstawie przepisu art. 73a ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745),

postanowiono:

**§ 1.** Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od 1 lutego 2011 r. do 30 kwietnia 2011 r. zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |       |
|--|-------|
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych  | 60    |
| Średnia liczba osób wykonująca pracę w miesiącu  | 20    |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych   | 2 400 |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną  | 40    |
| Rodzaj prac:<br>a) utrzymanie miejsc pamięci narodowej,<br>b) utrzymanie świetlic, prace porządkowe na kąpielisku,<br>c) odśnieżanie chodników w okresie zimowym<br>d) utrzymanie przystanków,<br>e) prace ogólnoporządkowe. |       |

Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie, ul. Parkowa 5A tel. 094 3618376,  
Pan Piotr Paszkiewicz-Kierownik

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: - (wskazać)

- a) Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie ul. Szkolna 6, tel. 094 3618303
- b) Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Wierzchowie ul. Długa 29 tel.094 3618327 wew. 26
- c) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie ul. Długa 26 tel. 094 3618217
- d) Gimnazjum w Wierzchowie ul. Długa 26 tel. 094 3618242
- e) Przedszkole w Wierzchowie ul. Długa 32/13 tel.094 3618403
- f) Zespół Szkół w Świerczynie, Świerczyna 85 tel. 094 3618627
- g) Biblioteka Publiczna w Wierzchowie ul. Długa 29, tel. 0943618593

\* Czas obowiązywania porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6,20 złotych za godzinę, uwzględniająca rewaloryzację, zgodnie z podaną na wstępie ustawą):

- a) utrzymanie miejsc pamięci narodowej, wysokość: 7,10 zł
- b) utrzymanie świetlic, prace porządkowe na kąpielisku, wysokość: 7,10 zł
- c) odśnieżanie chodników w okresie zimowym, wysokość: 7,10 zł
- d) utrzymanie przystanków, wysokość: 7,10 zł
- e) prace ogólnobudowlane wysokość: 7,10 zł

Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym. 17.040,00 zł.

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia: 10.224,00 zł.

**§ 2.** Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresie miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
  - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

**§ 3.** Starosta zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, z listy sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu w następujących terminach: miesięcznie z dołu.

**§ 4.** 1. Strony uwzględniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 1 lutego 2011 r. do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA  
Wójt  
Jan Szewczyk

STAROSTA  
Stanisław Cybula

702

## POROZUMIENIE NR Um/PSU/11/0006

### w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

W dniu 25 stycznia 2011 r. w Drawsku Pom., zostało zawarte pomiędzy:

Starostą Drawskim, Panem Stanisławem Cybulą,  
adres: 78-500 Drawsko Pom., Pl. E. Orzeszkowej 3

a

Gminą Kalisz Pom.,

adres: 78-540 Kalisz Pom. ul. Wolności 25, którą reprezentuje:

Pan Michał Hypki - Burmistrz

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres od 1 marca 2011 r. do 31 maja 2011 r.\*
- możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określonej na podstawie przepisu art. 73a ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745),

postanowiono:

§ 1. Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od 1 marca 2011 r. do 31 maja 2011 r. zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |       |
|--|-------|
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych  | 40    |
| Średnia liczba osób wykonująca pracę w miesiącu  | 40    |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych   | 4.800 |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną  | 40    |
| Rodzaj prac:<br>a) sukcesywne porządkowanie miasta i terenu gminy<br>b) wykonywanie i pielęgnacja nasadzeń<br>c) utrzymanie w porządku i czystości stadionu miejskiego i parków<br>d) utrzymanie w porządku i czystości cmentarza komunalnego i plaży. |       |

\* Czas obowiązywania porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

|  |
|--|
| Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:<br>a) Urząd Miejski w Kaliszu Pom. Pani Henryka Gawecka Inspektor ds. administracyjnych i organizacji prac interwencyjnych<br>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)   |
| Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: - (wskazać)<br>Teren Miasta i Gminy Kalisz Pomorski i 14 sołectw  |
| Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6,50 złotych za godzinę, uwzględniająca rewaloryzację, zgodnie z podaną na wstępie ustawą):<br>a) sukcesywne porządkowanie miasta i terenu gminy wysokość: 7,10 zł<br>b) wykonywanie i pielęgnacja nasadzeń wysokość: 7,10 zł<br>c) utrzymanie w porządku i czystości stadionu miejskiego i parków<br>wysokość: 7,10 zł<br>d) utrzymanie w porządku i czystości cmentarza komunalnego i plaży<br>wysokość: 7,10 zł |
| Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym. 34.080,00 zł  |
| Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia: 20.448,00 zł   |

**§ 2.** Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do;

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresie miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
  - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

**§ 3.** Starosta zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, z listy sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu w następujących terminach: miesięcznie z dołu.



§ 4. 1. Strony uwzględniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 1 marca 2011 r. do dnia 31 maja 2011 r.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA

Burmistrz  
**Michał Hypki**

STAROSTA  
**Stanisław Cybula**

**703**

**ANEKS NR 9  
PREZYDENTA MIASTA KOSZALINA**

**z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**do Porozumienia zawartego w dniu 27 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin w sprawie prowadzenia zadań należących do właściwości Miasta Koszalina, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.).**

zawarty pomiędzy

Powiatem Koszalińskim zwanym w dalszej części Aneksu „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Roman Szewczyk - Starosta Koszaliński
- 2) Andrzej Leśniewicz - Wicestarosta Koszaliński

a

Miastem Koszalin zwanym w dalszej części Aneksu „Miastem” reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Koszalina - Piotra Jedlińskiego

§ 1. W § 3 Porozumienia po ust. 2 d dodaje się ust. 2 e w brzmieniu:

„W 2011 r. część kosztów, o których mowa w ust. 1 zostanie dofinansowana przez Miasto, dotacją celową w wysokości 1.954.652 zł (słownie: jeden milion dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt dwa złote) otrzymaną w ramach przyznanej subwencji równoważącej ustalonej dla Powiatu, w którym nie działa powiatowy urząd pracy, a zadania tej jednostki realizowane są przez inny powiat. Pozostałe koszty ponosić będzie Powiat. Dofinansowanie obejmuje okres funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. Kwota dofinansowania przekazana będzie na konto Powiatu: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie 77 8566 0003 0110 9805 2000 0001, w następujący sposób:

- 1) miesięczne transze w wysokości 1/12 kwoty określonej w ust. 2 e przekazywane będą do dnia 28-go każdego miesiąca, którego dotyczy transza, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w roku 2011 wyrównanie należnych środków od 1 stycznia nastąpi w terminie 14 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską Budżetu Miasta Koszalina na rok 2011”

§ 2. Pozostałe warunki Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks sporządzony został w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

**Miasto**

Prezydent  
**Piotr Jedliński**

**Powiat**

Starosta  
**Roman Szewczyk**

Wicestarosta  
**Andrzej Leśniewicz**

**704**

**ANEKS NR 9**

**z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**do porozumienia w sprawie powierzenia miastu Sławno wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu sławieńskiego z dnia 31 października 2002 r.**

zawarty pomiędzy:

- Krzysztofem Frankensteinem - Burmistrzem Miasta Sławno, zwanym dalej „Przyjmującym” a Zarządem Powiatu w Sławnie, reprezentowanym przez:
- Wojciecha Wiśniewskiego - Starostę Sławieńskiego,
- Iwonę Najdę - Wicestarostę, zwanym dalej „Powierzającym”.

Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Zgodnie z § 2 ust. 2 porozumienia strony ustalają, iż wysokość dotacji w roku 2011 na realizację zadań biblioteki powiatowej dla Powiatu Sławieńskiego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie wynosi 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

§ 2. Przekazywanie dotacji, o której mowa w § 3 następować będzie w ratach miesięcznych, począwszy od miesiąca stycznia 2011 r. i wynoszących:

- 1) pierwsza rata - 1.300 zł. (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych),
- 2) pozostałe jedenaście rat - po 1.700 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych).

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 3 przeznaczona jest na dodatki powiatowe i pochodne od wynagrodzeń dla dyrektora biblioteki, głównego księgowego, instruktora dziedzinowego, wynagrodzenie informatyka, koszty utrzymania strony internetowej, koszty wyjazdów służbowych pracowników posiadających dodatek powiatowy, szkolenia, konkursy oraz zakup księgozbioru, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów o charakterze regionalnym.

2. Wykorzystanie dotacji na inne cele niż określone w pkt 1 spowoduje konieczność natychmiastowego jej zwrotu.

3. Przyjmujący zobowiązany jest złożyć rozliczenie do końca roku budżetowego z realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 i wykorzystania dotacji.

4. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi w dniu przedstawienia końcowego rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 4. Aneks do porozumienia został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przyjmujący:

BURMISTRZ  
**Krzysztof Marek Frankenstein**

Powierzający:

STAROSTA  
**Wojciech Wiśniowski**

WICESTAROSTA  
**Iwona Najda**

**705**

**INFORMACJA NR 1/GIGN/2011  
STAROSTY POWIATU GRYFICKIEGO**

**z dnia 15 stycznia 2011 r.**

**w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 zm.)

z dniem 18 lutego 2011 r. projekt operatu opisowo kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: 1, 2, 3 i 4 miasta Płoty oraz obrębów ewidencyjnych: Bądkowo, Charnowo, Czarne, Darszyce, Dąbie, Dobiesław, Gostyń Łobeski, Gościejewo, Jarzysław, Karczewie, Kocierz, Krężel, Lisowo, Luciąża, Łączna, Łowiska, Makowice, Makowiska, Mechowo, Modlimowo, Natolewice, Pniewo, Potuliniec, Słudwia, Sowno, Truskolas, Wicimice, Wilczyniec, Wyszobór, Wyszogóra oraz Wytok, położonych w gminie Płoty, powiecie gryfickim w województwie zachodniopomorskim, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

wz. Starosty

**Ireneusz Wojciechowicz**  
Wicestarosta

**706**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE**

**z dnia 21 marca 2011 r.**

**w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Gryficach.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości wyborców informację o zmianie składu osobowego Rady Miejskiej w Gryficach.

Rada Miejska w Gryficach uchwałą Nr IV/20/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r., na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2 ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Roberta Benona Bułhaka w okręgu wyborczym Nr 4 z listy Nr 21 KWW GRYFICE NASZE MIASTO - NASZA GMINA.

Uchwałą Nr V/33/2011 z dnia 9 marca 2011 r. Rada Miejska w Gryficach stwierdziła, że w miejsce Roberta Benona Bułhaka wstąpiła Elżbieta Walczak - kandydatka z tej samej listy, która w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY  
W SZCZECINIE

**Jacek Szreder**

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja i skład:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677  
e-mail: [dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl](mailto:dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl), moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

**Druk i rozpowszechnianie:** ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,  
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: [arpex@arpex.waw.pl](mailto:arpex@arpex.waw.pl)

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.