



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 lipca 2011 r.

Nr 89

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY

- 1600 – Nr 416/2011 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim 12840

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1601 – Nr X/53/2011 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 12841
- 1602 – Nr V/38/11 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 12842
- 1603 – Nr V/41/11 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej 12843
- 1604 – Nr IX/85/11 Rady Gminy Postomino z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyznania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, dotacji z środków budżetu Gminy Postomino na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków 12844
- 1605 – Nr 51/IX/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 12847
- 1606 – Nr VII/36/2011 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie poboru niektórych podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 12848
- 1607 – Nr VII/40/2011 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Wierzchowo na budowę przyłączy kanalizacyjnych 12849

UCHWAŁY RADY MIASTA

- 1608 – Nr X/57/2011 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 12851
- 1609 – Nr IX/72/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Białogardu 12853
- 1610 – Nr IX/77/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania z budżetu Miasta dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest 12853
- 1611 – Nr X/138/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo 12855

-
- 1612** – Nr VIII/79/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 12856
- 1613** – Nr VIII/93/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości rolny i leśny oraz załączników do deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny 12857
- 1614** – Nr VIII/94/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek oraz zakresu zwolnień od podatku od nieruchomości na rok 2011 12866
- 1615** – Nr VIII/98/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna 12866
- 1616** – Nr VII/62/11 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 12877
- 1617** – Nr X/56/2011 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 12882
- 1618** – Nr VIII/103/2011 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 12885
- 1619** – Nr VIII/68/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z przyłączeniem nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Łobez 12887
- 1620** – Nr VIII/69/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łobez 12891
- 1621** – Nr VIII/70/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z usuwaniem materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy Łobez 12895
- 1622** – Nr X/69/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/33/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na program „Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Mirosławiec” 12898
- 1623** – Nr VII/47/11 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały 12898
- 1624** – Nr VIII/50/11 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie podziału sołectwa Błotno 12899
- 1625** – Nr VII/032/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/219/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 12901
- 1626** – Nr V/50/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulic Osiedle 700-Lecia i Górna 12901
- 1627** – Nr V/51/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Bajkowej 12912

- 1628** – Nr V/52/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Parkowej 12921
- 1629** – Nr V/53/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren pod lokalizację cmentarza komunalnego 12929
- 1630** – Nr XI/78/2011 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 12937
- 1631** – Nr IX/86/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 czerwca 2011 r. poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów 12938
- 1632** – Nr IX/87/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Trzebiatów 12939
- 1633** – Nr IX/88/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 12940
- 1634** – Nr VIII/80/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Węgorzyno na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Węgorzyno 12941
- 1635** – Nr X/96/2011 Rady Miejskiej w Złocińcu z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Złocieniec w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjania rozwojowi sportu 12947

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 1636** – Nr VIII/53/2011 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu 12948
- 1637** – Nr VI/50/2011 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu 12949
- 1638** – Nr VII/69/2011 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z drogi oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Kamieńskiego 12950
- 1639** – Nr XII/80/2011 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu 12951

U C H W A Ł Y S E J M I K U W O J E W Ó D Z T W A

- 1640** – Nr VII/81/11 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie 12952

O G Ł O S Z E N I A

- 1641** – Starosty Drawskiego z dnia 31 maja 2011 r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Drawsku Pomorskim 12955

1600

**ZARZĄDZENIE NR 416/2011
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 19 lipca 2011 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190; z 2011 r. Nr 34, poz. 172) w związku z uchwałą Nr X/127/11 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim w okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybiera się jednego radnego.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 18 września 2011 r.

§ 2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się bezzwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

Załącznik

do Zarządzenia Nr 416/2011
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 19 lipca 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do dnia 25 lipca 2011 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do dnia 30 lipca 2011 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerze okręgu, liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do dnia 30 lipca 2011 r.	– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego
do dnia 1 sierpnia 2011 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieniu Pomorskim
do dnia 4 sierpnia 2011 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieniu Pomorskim
do dnia 19 sierpnia 2011 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do dnia 19 sierpnia 2011 r.	– zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do dnia 22 sierpnia 2011 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
do dnia 28 sierpnia 2011 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej

do dnia 3 września 2011 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do dnia 4 września 2011 r.	– sporządzenie spisu wyborców
do dnia 4 września 2011 r.	– powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej
w dniu 16 września 2011 r. godz. 24 ^{oo}	– zakończenie kampanii wyborczej
w dniu 17 września 2011 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
w dniu 18 września 2011 r. godz. 8 ^{oo} - 22 ^{oo}	– głosowanie

1601

**UCHWAŁA NR X/53/2011
RADY GMINY GRZMIĄCA**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r., o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 143, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Grzmiąca uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie gminy Grzmiąca dokonuje się w drodze inkasa poboru podatków:

- 1) od nieruchomości
- 2) rolnego,
- 3) leśnego,

2. Pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa nie obejmuje podatku związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 2. Pobór podatków określonych w § 1 powierza się inkasentom - sołtysom wsi:

- 1) Stanisław Wykrętowicz - Czechy
- 2) Mieczysław Nowak - Godziszewo
- 3) Henryk Kreklau - Grzmiąca
- 4) Teresa Stalko - Krosino
- 5) Teresa Chojnicka - Lubogoszcz
- 6) Grażyna Jaworska - Mieszalki
- 7) Kazimierz Sporek - Nosibądy

- 8) Małgorzata Siara - Przystawy
- 9) Stanisława Gryga - Radusz
- 10) Tadeusz Hapyn - Radomyśl
- 11) Maria Cichocka-Adaśko - Storkowo
- 12) Aleksandra Cygan - Wielanowo
- 13) Kinga Drapała - Wielawino
- 14) Ewa Owczarska - Iwin
- 15) Tadeusz Ulewicz - Przeradz
- 16) Stanisław Hanszke - Sucha
- 17) lub innym osobom, z którymi zawarte zostaną umowy na pobór podatków od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 3. 1. Inkasenci, o których mowa w § 2 zobowiązani są rozliczyć się z zainkasowanych kwot podatków w terminie trzech dni po upływie terminu płatności raty podatku.

2. Od wpłat dokonanych po terminie będą inkasentowi naliczane odsetki, tak jak od zaległości podatkowych.

§ 4. 1. Za czynności określone w § 1 inkasentom przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10% zainkasowanych bieżących kwot podatków należnych gminie.

2. Wypłata wynagrodzenia prowizyjnego nastąpi w ciągu 21 dni od dnia rozliczenia się inkasenta z Urzędem Gminy w Grzmiącej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/39/2011 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Oleś

1602

**UCHWAŁA NR V/38/11
RADY GMINY OSTROWICE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów
oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Pobór podatków i opłat lokalnych dokonywany jest na terenie sołectw przez inkasentów w drodze inkasa.

§ 2. 1. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso bieżących należności z tytułu podatków i opłat lokalnych pobieranych od mieszkańców sołectwa.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane osobiście przez inkasentów.

3. Ustala się określone w załączniku do niniejszej uchwały stawki procentowe wynagrodzenia inkasentów.

§ 3. Wypłata wynagrodzenia powinna nastąpić po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/108/05 Rady Gminy Ostrowice z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat lokalnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Błachuta

Załącznik

do uchwały Nr V/38/11

Rady Gminy Ostrowice

z dnia 30 czerwca 2011 r.

Stawki procentowe wynagrodzenia inkasentów poszczególnych sołectw Gminy Ostrowice

Lp.	Sołectwo	Inkasent	Inkaso %
1.	Szczygienko	Kmieciak Jadwiga	5
2.	Nowe Worowo	Grabowska Marlena	8
3.	Ostrowice	Borowiak Dorota	10
4.	Dołgie	Mroczyk Tadeusz	10
5.	Przytoń	Jagiela Ewa	15
6.	Chlebowo	Myślińska Halina	15
7.	Siecino	Połuśnik Sylwia	15
8.	Smoldzęcino	Szumski Agnieszka	15
9.	Jelenino	Woźniak Roman	15
10.	Borne	Karczewska Helena	15
11.	Bolegorzyn	Kulicz Bożena	20
12.	Płocie	Opala Anna	20
13.	Cieminko	Krasoń Stanisław	20
14.	Gronowo	Piwowska Krystyna	20

1603

UCHWAŁA NR V/41/11 RADY GMINY OSTROWICE

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138,

poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/174/10 Rady Gminy Ostrowice z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Do poboru opłaty targowej w drodze inkasa upoważnia się osoby: 1) Myślińska Halina - na terenie Sołectwa Chlebowo, 2) Kulicz Bożena - na terenie Sołectwa Bolegorzyn, 3) Borowiak Dorota - na terenie Sołectwa Ostrowice, 4) Jagieła Ewa - na terenie Sołectwa Przytoń 5) Grabowska Marlena - na terenie Sołectwa Nowe Worowo, 6) Połubiak Sylwia - na terenie Sołectwa Siecino, 7) Opala Anna - na terenie Sołectwa Płocie, 8) Piwowarska Krystyna - na terenie Sołectwa Gronowo, 9) Kmieciak Jadwiga - na terenie Sołectwa Szczycienko, 10) Woźniak Roman - na terenie Sołectwa Jelenino, 11) Szumska Agnieszka - na terenie Sołectwa Smoldzęcino, 12) Krasoń Stanisław - na terenie Sołectwa Cieminko, 13) Mroczek Tadeusz - na terenie Sołectwa Dołgie, 14) Karczewska Helena - na terenie Sołectwa Borne „

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Błachuta

1604

**UCHWAŁA NR IX/85/11
RADY GMINY POSTOMINO**

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie przyznania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, dotacji z środków budżetu Gminy Postomino na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

Na podstawie: art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 400 a pkt 5 art. 403 ust. 2, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 oraz Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657; z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Regulamin ma na celu ochronę środowiska naturalnego i wprowadzanie przyjaznych dla środowiska rozwiązań oczyszczania ścieków komunalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/266/08 Rady Gminy Postomino z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Postomino”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jadwiga Krakowska

Załącznik

do uchwały Nr IX/85/11

Rady Gminy Postomino

z dnia 31 maja 2011 r.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Gminy Postomino na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji z budżetu Gminy Postomino na przedsięwzięcia polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewnią oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzanie ich do gleby lub wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. 1. Dotację mogą uzyskać osoby i podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na terenie gminy Postomino, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych - gdy prowadzą działalność lub mają siedzibę na terenie gminy Postomino,
- b) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, w której zamierzają prowadzić działalność związaną z realizacją przedsięwzięć, na jakie udzielana jest dotacja,
- c) jeśli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłatę dotacji jednemu ze współwłaścicieli ponoszącemu koszty budowy,
- d) właściciele budynków mieszkalnych położonych na terenie gminy Postomino, którzy wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości do 5 m³ na dobę w ramach zwykłego korzystania z wód (art. 36 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne) i będą ją wykorzystywać przez okres min. 5 lat,
- e) nieruchomość objęta zamierzeniem inwestycyjnym położona jest na terenach dla których Gmina nie posiada projektów budowlanych kanalizacji sanitarnej oraz gdzie w projekcie z przyczyn technicznych i ekonomicznych nie została przewidziana możliwość podłączenia do kanalizacji.

2. Do korzystania z dotacji do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków nie są uprawnieni mieszkańcy gminy Postomino, których budynki mieszkalne położone są w rejonach gminy uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej umożliwiającej odprowadzenie ścieków, oraz w rejonach gdzie planowana jest budowa kanalizacji sanitarnej do końca 2015 r.

3. Warunek określony w ust. 1 lit. e dotyczy również sytuacji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gdzie istnieje możliwość podłączenia do istniejącej lub projektowanej kanalizacji, ale podłączenie związane jest z koniecznością wybudowania przydomowej przepompowni ścieków na podstawie opinii Agencji Mienia Gminnego i Spraw Publicznych w Postominie o braku możliwości skierowania ścieków z nieruchomości do zbiorczej kanalizacji sanitarnej.

4. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją tego przedsięwzięcia.

5. Dotacją objęte są urządzenia posiadające certyfikat zgodności zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935).

6. Dotacja na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w tej samej nieruchomości przysługuje tylko jeden raz.

§ 3. 1. Ilość środków przeznaczonych na dotację będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich składania. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ww. cel w danym roku, dotacje będą realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dotacji.

3. Wnioski będą przyjmowane do dnia 30 września każdego roku. Wnioski, które zostaną złożone po dniu 30 września, będą rozpatrywane w roku kolejnym.

§ 4. Wysokość udzielonej dotacji może wynosić do 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące) ale nie więcej niż 50% udokumentowanych kosztów przedsięwzięcia.

§ 5. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek wraz z deklaracją realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja oraz oświadczeniami, że:

- a) zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu,
- b) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem gminy Postomino,
- c) będzie użytkował oczyszczalnię (stosował bioaktywatory, czyścił filtr, wywoził osady ściekowe itp.) zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta,
- d) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu weryfikacji wniosku, przyznania i wypłaty dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- e) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia Staroście Sławińskiemu robót budowlanych budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 6. 1. Umowa o przyznanie dotacji określa:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji i tryb płatności,
- c) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty otrzymanej tytułem dotacji w przypadkach opisanych w ust. 2 oraz termin i sposób zwrotu tej kwoty.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w przypadku:

- a) zaprzestania realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy,
- b) braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami (dostawcę) urzędzeń.

3. Zwrot dotacji następuje w kwocie stanowiącej wysokość dotacji powiększonej o odsetki ustawowe liczone od dnia wypłaty dotacji.

§ 7. 1. Wnioski o zawarcie umowy o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Postomino w kolejności ich wpływu.

2. Wójt Gminy Postomino odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust. 2, a braków tych nie usunięto w wyznaczonym terminie pomimo wezwania.

3. Nie podpisanie umowy o dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.

4. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.

5. Do wniosku o wypłatę dotacji należy dołączyć:

- a) uwierzytelnioną kserokopię zgłoszenia Wójtowi Gminy Postomino instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia zgodnie z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j. t. 2008 r. Dz. U. Nr 25, poz. 150 ze zm. w związku z § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 880),
- b) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny - dokumenty powinny wskazywać jako nabywcę Wnioskodawcę,
- c) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia.

6. W związku z rozpatrywaniem wniosku z ust. 5 upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Postomino, stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie realizowane jest prawidłowo.

7. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

8. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy w terminie i w sposób przewidziany umową.

§ 8. W ciągu 5 lat od daty przyznania dotacji zastrzega się prawo kontrolowania przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na której budowę została przyznana dotacja.

§ 9. W terminie do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji i ich wysokość.

§ 10. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, objętych umowami zawartymi nie wcześniej niż w 2009 r. na przedsięwzięcia wykonane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.

1605

UCHWAŁA NR 51/IX/11 RADY GMINY SIEMYŚL

z dnia 29 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.¹), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.²) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.³) Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26/VI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 894) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się pkt 6;
- 2) w pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Józef Kucharzewski zam. Siemyśl.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Sidorkiewicz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Nr 112, poz. 654.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475.

1606

**UCHWAŁA NR VII/36/2011
RADY GMINY WIERZCHOWO**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie poboru niektórych podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620) oraz art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378 i Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109 i Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz opłaty targowej.

§ 2. Ustala się następujących inkasentów uprawnionych do poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i opłaty targowej:

- a) Jan Lisowski - na terenie Sołectwa Wierzchowo, obejmującego miejscowości: Wierzchowo, Wierzchówko,
- b) Beata Warec - na terenie Sołectwa Osiek Drawski, obejmującego miejscowości: Osiek Drawski, Bonin,
- c) Katarzyna Misiun - na terenie Sołectwa Żabinek, obejmującego miejscowości: Żabinek, Radomyśl,
- d) Wiesława Żegiestowska - na terenie Sołectwa Żabin, obejmującego miejscowości: Żabin, Żeńsko,
- e) Paulina Kołata - na terenie Sołectwa Garbowo, obejmującego miejscowość Garbowo,
- f) Beata Piwowarczyk - na terenie Sołectwa Nowe Laski, obejmującego miejscowość Nowe Laski,
- g) Grzegorz Bachmura - na terenie Sołectwa Otrzep, obejmującego miejscowość Otrzep,
- h) Stanisława Janicka - na terenie sołectwa Świerczyna, obejmującego miejscowości: Świerczyna, Danowice, Dębnowice,
- i) Stanisław Karpiński - na terenie sołectwa Wielboki, obejmującego miejscowość Wielboki,
- j) Józef Ławniczak - na terenie sołectwa Sośnica, obejmującego miejscowości: Sośnica, Knowie, Króle,
- k) Katarzyna Mazurkiewicz - na terenie sołectwa Będolino, obejmującego miejscowość: Będolino.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso należności z tytułu:

- a) podatków wymienionych w § 1 w wysokości 10% od sumy zainkasowanej i terminowo wpłaconej na rachunek bankowy Gminy,
- b) opłaty targowej w wysokości 30% od sumy zainkasowanej i terminowo wpłaconej na rachunek bankowy Gminy.

2. Inkasenci wyznaczeni do poboru podatków i opłat, o których mowa w § 2 mają obowiązek ewidencjonowania pobranych wpłat na kwitariuszach K-103 (druk ścisłego zarachowania), które zostaną im wydane w siedzibie Urzędu Gminy Wierzchowo.

3. Pobrane podatki i opłaty, o których mowa w § 1, inkasenci wpłacają w Agencji PKO z siedzibą w Urzędzie Gminy lub na rachunek bankowy Gminy następnego dnia po upływie terminu płatności raty podatku i opłat. Osoby te przedkładają inspektorowi ds. księgowości dochodów w Urzędzie Gminy Wierzchowo otrzymany kwitariusz K-103 z wypełnionymi i czystymi drukami przed dokonaniem wpłaty na rachunek bankowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a i b jest płatne w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wpłata zainkasowanych przez inkasenta kwot podatków i opłat.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/148/2000 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kaczorkiewicz

1607

**UCHWAŁA NR VII/40/2011
RADY GMINY WIERZCHOWO**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Wierzchowo
na budowę przyłączy kanalizacyjnych.**

Na podstawie art. 403 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Wierzchowo na budowę przyłączy kanalizacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wielkość środków na zadanie określone w § 1 będzie uzależniona od wielkości dotacji udzielonej na ten cel z budżetu Gminy Wierzchowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/220/2009 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przyłączy kanalizacyjnych.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kaczorkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr VII/40/2011
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 31 marca 2011 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY WIERZCHOWO NA DOFINANSOWANIE BUDOWY PRZYŁĄCZY KANALIZACYJNYCH

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości, należy przez to rozumieć właściciela, współwłaścicieli oraz innego posiadacza nieruchomości,
- 2) ściekach bytowych, należy przez to rozumieć ścieki zdefiniowane w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) lub art. 9 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
- 3) zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, należy przez to rozumieć przewody kanalizacji sanitarnej wraz z uzbrojeniem, eksploatowane przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie, którymi odprowadzane są ścieki,
- 4) Przedsiębiorstwie, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne działające na obszarze nieruchomości objętym budową przyłączy,
- 5) budynku mieszkalnym jednorodzinnym, należy przez to rozumieć budynek zdefiniowany w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- 6) przyłączy kanalizacyjnym, należy przez to rozumieć przyłącze zdefiniowane w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami),
- 7) przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zdefiniowane w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami).

2. Dotacja udzielana jest właścicielom nieruchomości, którzy wykonali nowe przyłącze kanalizacyjne do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej w granicach gminy oraz zlikwidowali zbiornik bezodpływowy jeżeli taki istniał, poczynając od roku 2008.

3. Dotacja udzielana jest wyłącznie osobom fizycznym wytwarzającym ścieki bytowe, pochodzące z gospodarstwa domowego.

4. Dotacja udzielana jest jednorazowo i wynosi 50% kosztów kwalifikowanych wykonanego przyłącza kanalizacyjnego, nie więcej jednak niż 500,00 zł.

5. Kosztami kwalifikowanymi budowy przyłącza kanalizacyjnego są:

- 1) koszty obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej, obsługi geodezyjnej,
- 2) koszty wykonania przyłącza (materiały i wykonawstwo), w tym posadowienie studni rewizyjnej w celu włączenia się z przyłączem kanalizacyjnym do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej.

6. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę przyłącza kanalizacyjnego oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu wskazanemu współwłaścicielowi.

7. W przypadku podłączenia dwu lub więcej budynków do jednej studzienki kanalizacyjnej o dotację mogą ubiegać się tylko te osoby, które udokumentują koszty wykonania przyłącza kanalizacyjnego.

8. Udzielenie dotacji realizowane będzie zgodnie z zawartą umową, pomiędzy Gminą Wierzchowo a właścicielem nieruchomości, po zgłoszeniu wykonania prac i stwierdzeniu przez przedstawiciela Gminy Wierzchowo zakończenia budowy przyłącza kanalizacyjnego z jednoczesną likwidacją zbiornika bezodpływowego jeżeli taki istniał.

9. Celem uzyskania dotacji właściciele nieruchomości winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek właściciela nieruchomości o udzielenie dotacji z budżetu gminy do budowy przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) tytuł prawny do nieruchomości,
- 3) oświadczenie współwłaścicieli, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Regulaminu,

- 4) protokół odbioru technicznego przyłącza kanalizacyjnego sporządzony przez służby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie, w którym została zawarta informacja potwierdzająca likwidację zbiornika bezodpływowego do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 5) podpisaną umowę z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym na odprowadzanie ścieków,
- 6) inwentaryzację powykonawczą wykonanego przyłącza kanalizacyjnego,
- 7) Rachunki lub faktury potwierdzające poniesione środki finansowe na wykonanie przyłącza kanalizacyjnego.

W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy przedłożyć oryginały w celu uwierzytelnienia.

10. Wniosek, o jakim mowa w ust. 9 pkt 1 powyżej, winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zadania, którego realizacja ma być objęta dotacją,
- 3) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 4) koszt zadania,
- 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie zadania, którego dotyczy wniosek o ile takowe były uzyskane w okresie wcześniejszym lub są planowane do uzyskania,
- 6) wskazanie niepublicznych źródeł finansowania zadania, którego realizacja ma być objęta dotacją.

11. Wnioski, o których mowa w ust. 9 pkt 1 niniejszego Regulaminu, będą rozpatrywane w cyklu miesięcznym.

1608

UCHWAŁA NR X/57/2011 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.²), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.³), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.⁴) - Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, i od nieruchomości.

2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

3. Wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zmiany sołtysa, poboru podatków do czasu wejścia w życie nowej uchwały dokonuje osoba, która wcześniej pełniła funkcję sołtysa.

¹ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 116, poz.1568, Nr 153, poz.1271, Nr 162, poz.1203, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.142, z 2010r. Nr28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 104, poz.675)

² zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr191, poz.1412, Nr 249, poz.1825, Nr 245, poz. 1775, z 2007r. Nr 109, poz.747, z 2008r. Nr 116, poz.730, Nr237, poz.1655, z 2009r. Nr 56, poz.458, z 2010r. Nr 96, poz.620)

³ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 216, poz.1826, z 2005r. Nr 164, poz.1365, Nr179, poz.1484, Nr 143, poz.1199, z 2006r. Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.1825, z 2008r. Nr 116, poz.730, z 2009r. Nr 56, poz.458, z 2010r. Nr 96, poz.620)

⁴ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz.01601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz.1775, z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2009r. Nr 56, poz. 458, Nr 52, poz. 742, Nr 67, poz.872)

§ 2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso podatków ustala się w wysokości 10% od zainkasowanych kwot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Trejnis

Załącznik

do uchwały Nr X/57/2011

Rady Miejskiej w Barwicach

z dnia 29 czerwca 2011 r.

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1.	Ewa Stępień	Białowąs
2.	Amelia Karpińska	Borzęcino
3.	Barbara Arciuszkiewicz	Chłopowo
4.	Krzysztof Kwiatkowski	Chwalimki
5.	Marek Domowicz	Gonne Małe
6.	Kazimierz Olbryś	Jeziorki
7.	Edyta Johannssen	Kłodzino
8.	Beata Michałowska	Knyki
9.	Henryk Radziejewski	Łeknica
10.	Agnieszka Dworzecka	Nowe Koprzywno
11.	Jan Wilchowski	Nowy Chwalim
12.	Danuta Astramowicz	Ostropole
13.	Edward Płuciennik	Ostrowąsy
14.	Mirosław Tobała	Piaski
15.	Zygmunt Todys	Polne
16.	Anna Dyrka	Przybkowo
17.	Iwona Rykaluk	Stary Chwalim
18.	Teresa Kaczmarek	Stary Grabiąż
19.	Piotr Brejna	Sulikowo
20.	Monika Ruzik	Tarmno

1609

**UCHWAŁA NR IX/72/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
prowadzonego przez Burmistrza Białogardu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Białogardu w wysokości 100 zł.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

1610

**UCHWAŁA NR IX/77/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania z budżetu Miasta dotacji celowej na dofinansowanie kosztów
inwestycji związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551, Nr 99, poz. 569 i Nr 122, poz. 695) Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb zwrotu osobom fizycznym części kosztów związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.

2. Uchwała określa zasady i tryb zwrotu osobom fizycznym części kosztów związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.

§ 2. Zwrot kosztów obejmuje koszty następujących prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest:

1) demontaż wyrobów na nieruchomości;

- 2) transport wyrobów po demontażu, jako odpadów z nieruchomości, do miejsca unieszkodliwiania;
- 3) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 3. Zwrot, w formie dotacji celowej z budżetu Miasta, kosztów związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości następuje w wysokości 50% poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wyrobów zawierających azbest określonych w § 2 przysługuje osobie fizycznej będącej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntovej oraz właścicielem obiektu budowlanego, budynku mieszkalnego jednorodzinnego, tymczasowego obiektu budowlanego lub urządzenia budowlanego zawierających azbest.

2. Zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wyrobów zawierających azbest określonych w § 2 przysługuje także:

- 1) właścicielom lokali mieszkalnych tworzących wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową albo wspólnocie mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej;
- 2) właścicielom lokali mieszkalnych tworzących wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową albo wspólnocie mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej;

§ 5. Warunkiem otrzymania zwrotów kosztów jest wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę, który posiada decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi (wyrobami zawierającymi azbest), wydaną przez Starostę Białogardzkiego.

§ 6. 1. Zwrot kosztów związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest następuje na wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 4, lub zarządu albo zarządcy nieruchomości wspólnej lub zarządu spółdzielni mieszkaniowej złożony Burmistrzowi po zakończeniu prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

2. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 pkt 1 zwrot kosztów związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest następuje na rzecz właścicieli lokali mieszkalnych albo wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej.

§ 7. Do wniosku, w którym mowa w § 6, powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) protokół odbioru robót sporządzony przez przedsiębiorcę wykonującego usuwanie wyrobów zawierających azbest przy udziale właściciela nieruchomości;
- 3) fakturę VAT bądź rachunek wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego usuwanie wyrobów zawierających azbest;
- 4) kartę przekazania odpadów do unieszkodliwienia.

§ 8. Dokumenty określone w § 7 powinny być doręczone w oryginale; na wniosek ubiegającego się o zwrot kosztów mogą być doręczone ich kserokopie potwierdzone przez Urząd Miasta co do zgodności z oryginałem.

§ 9. Udzielenie dotacji celowej stanowiącej zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości następuje na podstawie umowy, która zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron;
- 2) oznaczenie i adres nieruchomości, z której zostały usunięte wyroby zawierające azbest;
- 3) opis wykonanych prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości;
- 4) imię i nazwisko albo firmę oraz siedzibę przedsiębiorcy, który wykonał prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości;
- 5) koszt wykonanych prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości;
- 6) kwotę zwrotu kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, zgodnie z § 3;
- 7) tryb kontroli wykonania prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.

§ 10. Zwrot kosztów następuje w kolejności złożenia wniosków i do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta na dany rok budżetowy. Jeżeli ze względu na brak w budżecie Miasta w danym roku budżetowym kwoty wydatków przeznaczonych na ten cel, nie zostanie dokonany zwrot kosztów obejmujących wszystkie złożone wnioski, zwrot ten będzie następował w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

1611

**UCHWAŁA NR X/138/2011
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 137, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2011 r. (M.P. Nr 55, poz. 755) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej od sprzedaży dokonywanej na targowiskach określone w załączniku do niniejszej uchwały w zależności od formy sprzedaży.

2. Stawka dzienna opłaty targowej nie może przekroczyć kwoty 699,27 zł.

§ 2. 1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, z wyjątkiem tych osób i jednostek, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.

2. Targowiskami, o których mowa wyżej, są wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż.

3. Opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub ich częściach.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Do poboru opłaty targowej w miejscowości Borne Sulinowo wyznacza się jako inkasenta Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kruczkowskiego 5 w Bornem Sulinowie. Do poboru opłaty targowej w poszczególnych sołectwach wyznacza się jako inkasentów następujące osoby:

- 1) Agnieszka Kwiatkowska - sołtys sołectwa Łubowo;
- 2) Elżbieta Barańska - sołtys sołectwa Ciemino;
- 3) Danuta Cywińska - sołtysa sołectwa Dąbie;
- 4) Andrzej Siatkowski - sołtys sołectwa Jeleń;
- 5) Zbigniew Adamczyk - sołtys sołectwa Juchowo;
- 6) Kazimierz Ziółkowski - sołtys sołectwa Kiełpino;
- 7) Iwona Worsowicz - sołtys sołectwa Komorze;
- 8) Jan Oporski - sołtys sołectwa Krągi;
- 9) Roman Słomiński - sołtys sołectwa Kucharowo;
- 10) Renata Komorowska - sołtys sołectwa Liszkowo;
- 11) Tadeusz Deptuła - sołtys sołectwa Łączno;
- 12) Luiza Kostrubiec - sołtys sołectwa Nobliny;
- 13) Ewa Schmidt - sołtys sołectwa Piława;
- 14) Halina Jaskółka - sołtys sołectwa Radacz;
- 15) Grażyna Pasieka - sołtys sołectwa Rakowo;
- 16) Jarosław Kotkowski - sołtys sołectwa Silnowo;
- 17) Agnieszka Kasander - sołtys sołectwa Starowice;
- 18) Robert Łyszcz - sołtys sołectwa Śmiadowo;
- 19) Daniel Arapinowicz - sołtys sołectwa Uniemino.

3. Za pobór opłaty targowej ustala się wynagrodzenie w wysokości 15% pobranej opłaty.

4. Inkasent wpłaca na rachunek Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie pełną kwotę pobranej opłaty i rozlicza się w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie z druków opłaty w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym opłatę pobrano, a w miesiącu grudniu do dnia 31 tego miesiąca.

5. Dowód uiszczenia opłaty targowej winien być wystawiony imiennie dla osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży w sposób określony w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/189/2008 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 580, Nr 87, poz. 1828 i Nr 102, poz. 2335; z 2010 r. Nr 13, poz. 255 oraz z 2011 r. Nr 64, poz. 1137).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 19 czerwca 2011 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Skowronek

Załącznik

do uchwały Nr X/138/2011
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Lp.	Formy sprzedaży	Dzienne stawki opłaty targowej (w zł)
1.	Od sprzedaży z ziemi do ręki	4
2.	Od sprzedaży ze stoiska, straganu, ławy stołu itp. (od jednego stanowiska)	7
3.	Od sprzedaży z pojazdu samochodowego, przyczepy, naczepy, platformy itp. (od każdego środka transportowego)	13
4.	Od sprzedaży łączonej dokonywanej z miejsc wymienionych w pkt 2 i ze środka transportowego wymienionego w pkt 3 (od każdego środka transportowego)	19

Objaśnienia:

Opłata za stanowisko oznacza opłatę za powierzchnię do 2 m².

1612

**UCHWAŁA NR VIII/79/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475 z 2011 r. Nr 102, poz. 584) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 85, poz. 727, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318, 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57,

poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306; z 2011 r. Nr 34, poz. 173.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Chojnie Nr IV/24/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso § 2 otrzymuje brzmienie:

„Określa się następujących inkasentów: a) sołtysi sołectw: Białęgi, Brwice, Czartoryja, Garnowo, Grabowo, Graniczna, Godków, Godków Osiedle, Grzybno, Jelenin, Krzymów, Krajnik Dolny, Krajnik Górny, Kamienny Jaz, Lisie Pole, Łąszcze, Mętno, Nawodna, Rurka, Stoki, Strzelczyn, Zatoń - Dolna, którzy dokonują poboru podatków od podatników (osób) z terenu swoich sołectw; b) Pani Beata Drapaluk - dokonuje poboru podatków od osób fizycznych na terenie sołectwa Narost.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Kazimierz Komorzycki

1613

**UCHWAŁA NR VIII/93/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości rolnej i leśnej oraz załączników do deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, rolnej i leśnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/398/2005 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, rolnej i leśnej oraz załączników do deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, rolnej i leśnej zmienia się wzory formularzy określone w § 1 tj.: wzór deklaracji: DN-1 na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do uchwały oraz wzór informacji: IN-1 w sprawie podatku od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do uchwały i ustala nowe stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:

Kazimierz Komorzycki

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		24. m ²	25.	26.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		27. ha	28.	29.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		30. m ²	31.	32.
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ²⁾				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		33. m ²	34.	35.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	kondygnacje od parteru do strychu	36. m ²	
		strychy i poddasza	38. m ²	
		piwnice sutereny	39. m ²	
		garaże w budynku	40. m ²	
	- powyżej 2,20 m	kondygnacje od parteru do strychu	41. m ²	
		strychy i poddasza	42. m ²	
		piwnice sutereny	43. m ²	
		garaże w budynku	44. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		45. m ²	46.	47.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48. m ²		
	- powyżej 2,20 m	49. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		50. m ²	51.	52.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	53. m ²		
	- powyżej 2,20 m	54. m ²		
4. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		55. m ²	56.	57.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	58. m ²		
	- powyżej 2,20 m	59. m ²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		60. m ²	61.	62.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	63. m ²		
	- powyżej 2,20 m	64. m ²		

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł , gr
1. Budowle	65. _____ zł	66. _____ , %	67. _____
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)			68. _____ zł
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
69. Liczba załączników ZN-1/A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	70. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyc właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
71. Imię	72. Nazwisko		
73. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	74. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 3)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
75. Uwagi organu podatkowego			
76. Data (dzień - miesiąc - rok)	77. Podpis przyjmującego formularz		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku .

2) Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne , piwnice , sutereny i poddasza użytkowe .

3) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Wyjaśnienie

- Podatnik powinien złożyć deklarację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej. Załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze współników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji I podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułankowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji : odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- Podatnik, który posiada numer PESEL nie musi podawać danych dotyczących daty urodzenia i imion rodziców.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Wraz z formularzem deklaracji należy dostarczyć komplet wypełnionych formularzy tj. załącznik ZN-1A (jeden załącznik dla jednej nieruchomości) oraz jeśli korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych załącznik ZN-1/B.
- Pod pojęciem nieruchomości rozumie się nieruchomość o odrębnym miejscu położenia (adresie) lub odrębnym numerze księgi wieczystej.
- Podatnik powinien składać odrębne formularze deklaracji (informacji) w przypadku, gdy jest właścicielem, użytkownikiem, posiadaczem i jednocześnie współwłaścicielem, współużytkownikiem lub współposiadaczem.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ²⁾

		Podstawa opodatkowania w m ²	
1. Mieszkalne - ogółem		27.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	kontygnacje od parteru do strychu	28.
		strychy i poddasza	29.
		piwnice sutereny	30.
		garaże w budynkach	31.
	- powyżej 2,20 m	kontygnacje od parteru do strychu	32.
		strychy i poddasza	33.
		piwnice i sutereny	34.
		garaże w budynkach	35.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		36.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.	
	- powyżej 2,20 m	38.	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		39.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40.	
	- powyżej 2,20 m	41.	
4. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń- ogółem		42.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	43.	
	- powyżej 2,20 m	44.	
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		45.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46.	
	- powyżej 2,20 m	47.	
6. Pozostałe – stanowiące budynki gospodarcze (np. szopy chlewy itp.) – ogółem		48.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49.	
	- powyżej 2,20 m	50.	
7. Pozostałe – stanowiące stodoły wykorzystywana na potrzeby własne nie zarobkowe – ogółem		51.	
		m ²	
w tym kondygnacji o wysokość	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52.	
	- powyżej 2,20 m	53.	
		m ²	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	
Budowle	54. zł.
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
55. Liczba załączników ZN-1/A □ □ □	56. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
57. Imię	58. Nazwisko
59. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) □ □ □ □ □ □ □ □	60. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 3)
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
61. Uwagi organu podatkowego	
62. Data (dzień - miesiąc - rok) □ □ □ □ □ □ □ □	63. Podpis przyjmującego formularz

- 2) Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.
- 3) Niepotrzebne skreślić.

Wyjaśnienia

- Podatnik powinien złożyć informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej. Załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze wspólników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze informacji : odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 w polu dotyczącym identyfikatora REGON powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator.
- W części D.1 informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL..
- Podatnik, który posiada numer PESEL nie musi podawać danych dotyczących daty urodzenia i imion rodziców.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Podatnik powinien dostarczyć komplet wypełnionych formularzy, tzn. wraz z formularzem informacji także załącznik ZN-1/A (jeden załącznik dla jednej nieruchomości) oraz, jeśli korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych, załącznik ZN-1/B.
- Pod pojęciem nieruchomości rozumie się nieruchomość o odrębnym miejscu położenia (adresie) lub odrębnym numerze księgi wieczystej.
- Podatnik powinien składać odrębne formularze informacji w przypadku, gdy jest właścicielem, użytkownikiem, posiadaczem i jednocześnie współwłaścicielem, współużytkownikiem lub współposiadaczem.

1614**UCHWAŁA NR VIII/94/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE****z dnia 29 czerwca 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek
oraz zakresu zwolnień od podatku od nieruchomości na rok 2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Chojnie Nr LIII/447/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia stawek oraz zakresu zwolnień od podatku od nieruchomości na rok 2011 (Dz. Urz. Woj. zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2300) § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: 4) od 1 m kw. powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,13 zł,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązująca od 1 lipca 2011 r.

Przewodniczący Rady:

Kazimierz Komorzycki**1615****UCHWAŁA NR VIII/98/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI****z dnia 2 czerwca 2011 r.****w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Choszczna.

§ 2. 1. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miasta Choszczna Statut, w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna I kadencji odbędą się najpóźniej w ciągu 4-ch miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

Załącznik

do uchwały Nr VIII/98/2011
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 2 czerwca 2011 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA CHOSZCZNA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest organem samorządowym młodzieży gminy Choszczno. Siedzibą Rady jest Biuro Rady Miejskiej w Choszcznie.

3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej w Choszcznie.

4. Terenem działania Rady jest Gmina Choszczno.

5. Rada jest organem niezależnym politycznie, ma charakter konsultacyjny. Radni pracują społecznie, nie pobierają diet.

6. Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

7. Obsługę techniczną i administracyjną Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

8. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

Rozdział 2

Zakres działalności Rady

§ 2. Nadrzędnym celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Choszczno.

§ 3. 1. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, społecznych i kulturalnych,
- 2) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych oraz do niej adresowanej,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 4) propagowanie działań na rzecz rozwoju, turystyki, sportu i ochrony środowiska,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) szerzenie idei integracji europejskiej.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 2) współpracę z Radą Miejską w Choszcznie, udział w posiedzeniach jej organów z głosem opiniodawczym,
- 3) współpracę z młodzieżą miast partnerskich Choszczna,
- 4) organizowanie spotkań młodzieży Choszczna z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych,
- 5) organizowanie kursów, dyskusji i odczytów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- 7) organizowanie pomocy charytatywnej,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej oraz wydawniczej.

3. Do kompetencji Rady należy:

- 1) przyjęcie programu działania Rady
- 2) wybór Przewodniczącego, Prezydium i Komisji Rewizyjnej
- 3) proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Miejska w Choszcznie,
- 4) uchwalenie regulaminów działania Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
- 5) proponowanie terminów wyborów,
- 6) przyjmowanie sprawozdań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

4. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) Prezydium Rady,

- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) zespoły problemowe,
- 4) Komisja Rewizyjna,
- 5) co najmniej 5-ciu radnych.

Rozdział 3

Działalność konsultacyjna Rady

§ 4. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Choszcznie oraz Burmistrzowi Choszczna opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii w wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Choszcznie porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich dziennych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Gminy Choszczno wybrani na terenie szkół w wyborach bezpośrednich. Zasady przyznawania mandatów określa ordynacja wyborcza.

2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady, lub przed upływem kadencji, w wyniku rezygnacji.

3. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium lub 7 radnych większością 2/3 głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Wówczas mandat radnego obejmuje uczeń, który w wyborach w danym okręgu uzyskał kolejno największą liczbę głosów (dot. to również ust. 2).

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Choszczno, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „Ślubuję”.

§ 6. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium Rady wniosków związanych z zakresem działania Rady,
- 2) zgłaszania postulatów, inicjatyw,
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczących prac Rady,
- 5) wnoszenia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 6) zmieniając miejsce nauki, zachować mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki,

- 7) powiadamiania o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady,
- 8) przynajmniej raz w miesiącu pełnienia dyżuru radnego w szkole, w której uzyskał mandat.

Rozdział 5

Organy Rady

§ 7. 1. Rada wybiera następujące organy.

- 1) Prezydium Rady.
- 2) Komisję Rewizyjną.
- 3) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie statutu Rady.

§ 8. Prezydium oraz Komisja Rewizyjna działają aż do powołania nowej Rady.

§ 9. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał
- 3) realizacja uchwał Rady
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.

§ 10. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady.
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących.
- 3) Sekretarz.
- 4) członek Prezydium.

§ 11. Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium wybiera się bezpośrednio w głosowaniu tajnym spośród członków Rady, wyrażających zgodę na kandydowanie na I sesji nowo wybranej Rady.

§ 12. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Prezydium może być zgłoszony przez minimum $\frac{1}{4}$ członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 13. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i organizowanie pracy Prezydium
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej

§ 14. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego obradom Rady przewodniczy Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego,
- 3) Przewodniczący może powierzyć Wiceprzewodniczącym wykonywanie obowiązków wynikających z § 13.

§ 15. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z pracy Prezydium,
- 4) współpraca z Biurem Rady Miejskiej przy sporządzaniu protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16. Posiedzenia Prezydium odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 17. 1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób: Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz członków komisji.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącego i zastępcę wybierają członkowie ze swojego składu.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,

2) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady,

3) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Prezydium Rady.

§ 18. 1. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołów problemowych określa uchwała Rady.

3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia pracy, chyba że uchwała stanowi inaczej.

4. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

6. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 6

Sesje Rady

§ 19. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące

§ 20. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając za wiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 22. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 24. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady (z uwzględnieniem § 13)

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna”.

§ 25. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 26. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 27. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności kworum.

2. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujących się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna”.

Rozdział 7

Opieka merytoryczna

§ 30. 1. Przewodniczący Rady Miasta Choszczna na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta powołuje opiekuna Rady zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta Choszczna i Urzędem Miasta oraz wspieranie i pomaganie w rozwiązywaniu trudności.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieobjętych Statutem decyzję podejmowane są w drodze odrębnych uchwał podejmowanych w zwykłym trybie.

2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.

§ 32. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

Załącznik nr 1

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.

Rozdział 2

Miejska Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Przewodniczący Rady Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 5 do 7 osób. W jej skład wchodzi reprezentanci młodzieży, i radni - przedstawiciele Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Choszcznie.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory w ciągu czterech miesięcy od uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady przez Radę Miejską, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 3

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. 1. Miasto Choszczno dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.

2. W Choszcznie są następujące okręgi wyborcze:

- 1) Publiczne Gimnazjum - Okręg Nr 1
- 2) Zespół Szkół Nr 1 - Okręg Nr 2
- 3) Zespół Szkół Nr 2 - Okręg Nr 3
- 4) Zespół Szkół Nr 3 - Okręg Nr 4

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4

Kandydaci na radnych

§ 6. 1. Rada liczy 21 członków.

2. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów i specyfiki danej szkoły.

- 1) w Okręgu Nr 1 - wybieranych jest 5 radnych,
- 2) w Okręgu Nr 2 - wybieranych jest 8 radnych,
- 3) w Okręgu Nr 3 - wybieranych jest 6 radnych
- 4) w Okręgu Nr 4 - wybieranych jest 2 radnych

§ 7. 1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkół ponadgimnazjalnych stacjonarnych w Choszcznie i jest zameldowana na terenie gminy Choszczno.

2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata 15 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach

5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpływu ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5

Wybory do Rady

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego

§ 16. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nie naruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 17. 1. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 6 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 15 dni od daty jej ogłoszenia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Rada liczy 21 członków.

2. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów i specyfiki danej szkoły.

1) w Okręgu Nr 1 - wybieranych jest 5 radnych,

- 2) w Okręgu Nr 2 - wybieranych jest 8 radnych,
- 3) w Okręgu Nr 3 - wybieranych jest 6 radnych
- 4) w Okręgu Nr 4 - wybieranych jest 2 radnych

§ 7. 1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkół ponadgimnazjalnych stacjonarnych w Choszcznie i jest zameldowana na terenie gminy Choszczno.

2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata 15 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach

5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpływu ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 7

Wybory do Rady

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawnijającą ich do uzyskania mandatu radnego.

§ 16. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nie naruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 6 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 15 dni od daty jej ogłoszenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady I lub kolejnej kadencji.

3. I sesję nowowwybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady Młodzieżowej, Przewodniczący Rady Miejskiej w Choszcznie a w razie nieobecności Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miasta Choszczna.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(a)ego Młodzieżowej Rady Miasta / Gminy
ze szkoły: _____

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nr legitymacji szk.</i>
------------------------	--	-----------------------	--------------	----------------------------

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

_____ (data)

1616

**UCHWAŁA NR VII/62/11
RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH**

z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875; z 2009 r. 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) Rada Miejska w Dobrzanach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobrzany.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Dobrzany łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel z innych źródeł nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;

2) decyzję w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków;

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

5) informacje o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów;

6) wykaz prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Dobrzany w terminie do 31 marca każdego roku, w którym planuje się wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane:

1) w 2011 r. wnioski należy składać w terminie do dnia 10 września 2011 r.;

2) których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Dobrzan.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Burmistrza Dobrzan z podmiotem dotowanym, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) tryb kontroli wykonania umowy;
- 6) formularz sprawozdania z wykonania zadania

§ 8. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Dobrzan sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie.

3. Do sprawozdania należy dołączyć protokół odbioru przeprowadzonych prac lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzący z dotacji.

4. Zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Halina Zalewska

Załącznik

do uchwały Nr VII/62/11
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 17 czerwca 2011 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy Dobrzany

.....zł

1) Dane zabytku wpisanego do rejestru.

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją.

3) Cel zadania oraz zakładane rezultaty.

4) Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia.

5) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....

Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam / my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

1617

**UCHWAŁA NR X/56/2011
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE****z dnia 29 czerwca 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.¹) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.²) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/43/2011 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 72, poz. 1325 i 1326) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Wraz z wnioskiem o finansowanie dotowany załącza:

1) oświadczenie o braku podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

2) pełnomocnictwo od właściciela nieruchomości do podejmowania wszelkich działań związanych z zawarciem umowy dotyczącej dotacji celowej - w przypadku osób będących posiadaczami zależnymi (najemca, dzierżawca).”;

2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Burmistrz zweryfikuje dane określone we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, na podstawie baz danych ewidencji gruntów i budynków, do której Gmina posiada dostęp na podstawie umowy zawartej w dniu 13 kwietnia 2010 r. ze Starostą Kamieńskim.”;

3) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

4) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wnioski złożone Burmistrzowi Golczewa na drukach według wzorów określonych w uchwale, o której mowa w § 1, zachowują swoją ważność, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Lech Ferdynus

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 63, poz. 322.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr X/56/2011
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 29 czerwca 2011 r.

WNIOSEK O FINANSOWANIE

**kosztów zadania inwestycyjnego zgodnie z uchwałą Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Golczewie z dnia**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
.....
3. Telefon
4. Nr dowodu osobistego..... wydanego przez
5. Nr PESEL Nr NIP

II. Dane formalnoprawne stanu istniejącego w nieruchomości:

1. Adres nieruchomości, na której będzie wybudowane przyłącze do sieci kanalizacji sanitarnej.....
2. Pojemność zbiornika bezodpływowego (o ile istnieje)m³.
3. Stan techniczny zbiornika bezodpływowego.....
4. Inny sposób odprowadzania ścieków.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie finansowania w oparciu o zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie kosztów przyłączy kanalizacyjnych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, ustalonych Uchwałą Nr VII/ /2011 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia maja 2011 r. Oświadczam, iż dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i aktualne na dzień składania wniosku i mam świadomość odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:.....

Załącznik nr 2

do uchwały Nr X/56/2011
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Golczewo,

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym nrwydanym przez..... w dniu.....(działając w imieniu) oświadczam, że nieruchomość zlokalizowana na działce o numerze ewidencyjnym gruntu obrębu nie jest podłączona do sieci kanalizacyjnej.

Jednocześnie zobowiązuję się do likwidacji zbiornika bezodpływowego z dniem przyłączenia mojej nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

1618

**UCHWAŁA NR VIII/103/2011
RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH****z dnia 22 czerwca 2011 r.****w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenie inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.¹), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zm.²), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, zm.³), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 oraz art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, zm.⁴) w zw. z art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm.⁵), Rada Miejska w Gryficach uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie wsi w zakresie:

- 1) podatku rolnego,
- 2) podatku leśnego,
- 3) podatku od nieruchomości,
- 4) opłaty targowej,

§ 2. Zarządza się pobór podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie miasta w zakresie:

- 1) opłaty targowej,

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso:

- a) podatek rolny 10%
- b) podatek leśny 10%
- c) podatek od nieruchomości 10%
- d) opłata targowa 10%

§ 4. Wyznacza się inkasentów:

- 1) na terenie wsi dla miejscowości, zgodnie z załącznikiem Nr 1

W przypadku nie możliwości wykonania obowiązku inkasenta, Burmistrz Gryfic wskaże inną osobę wymienioną w zał. Nr 1.

- 2) na terenie miasta, zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 5. Inkasent obowiązany jest do obliczania i poboru od podatnika podatku i wpłacania go we właściwym terminie organowi podatkowemu.

¹ Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675

² Dz. U. z 2005 r. Nr 143 poz. 1199, z 2006 r. Nr 191 poz. 1412, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1825, z 2007r. Nr 109, poz. 747, z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009r. Nr 56, poz. 458, z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475

³ Dz. U. z 2002r. Nr 216 poz. 1826, z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008r. Nr 116, poz. 730, z 2009r. Nr 56, poz. 458, z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475

⁴ Dz. U. z 2009r. Nr 215, poz. 1674, Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 75, poz. 950, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, Dz. U. z 2011r. Nr 102, poz. 584

⁵ Dz. U. z 2005r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz.732, Nr 143, poz. 1199, z 2004, Nr 93, poz. 894, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, z 2008r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306, z 2011r. Nr 34, poz. 173

§ 6. Podstawą ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków wymienionych w § 1 stanowić będzie iloczyn wynikający z wysokości zainkasowanej kwoty i wysokości prowizji dla danego podatku określonego w § 3.

§ 7. Wypłata ustalonego wynagrodzenia na zasadzie § 6 powinna nastąpić w terminie 14 dni od ostatniego dnia miesiąca, za który wypłata jest należna.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gryficach Nr VIII/56/2003 z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz uchwały zmieniające Nr XXXV/370/2006 z dnia 23 maja 2006 r., Nr XXXIX/406/2006 z dnia 24 października 2006 r., Nr VI/72/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r., Nr VII/80/2007 z dnia 29 maja 2007 r., Nr XVIII/241/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r., Nr XXVIII/349/2009 z dnia 19 maja 2009 r., Nr XXX/373/2009 z dnia 8 września 2009 r., Nr XXXVI/446/2010 z dnia 30 marca 2010 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Tokarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/103/2011
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 22 czerwca 2011 r.

LP.	SOŁTYS - INKASENT	TEREN INKASA
1.	Sołtys Sołectwa Baszewice	Baszewice
2.	Sołtys Sołectwa Barkowo	Barkowo, Lubin, Brodniki, Grębocin.
3.	Sołtys Sołectwa Borzęcin	Borzęcin
4.	Sołtys Sołectwa Dobrzyń	Dobrzyń
5.	Sołtys Sołectwa Dziadowo	Dziadowo
6.	Sołtys Sołectwa Górzycza	Górzycza
7.	Sołtys sołectwa Grądy	Grądy
8.	Sołtys Sołectwa Jasiel	Jasiel, Zagórcze
9.	Sołtys Sołectwa Kołomąc	Kołomąc
10.	Sołtys Sołectwa Kukań	Kukań, Wołczyno i Krakowice
11.	Sołtys Sołectwa Lubieszewo	Lubieszewo
12.	Sołtys Sołectwa Niedźwiedziska	Niedźwiedziska
13.	Sołtys Sołectwa Ościęcin	Ościęcin, Podłęcze
14.	Sołtys Sołectwa Otok	Otok, Zacisze
15.	Sołtys Sołectwa Prusinowo	Prusinowo, Niekładź
16.	Sołtys Sołectwa Przybiernówko	Przybiernówko
17.	Sołtys Sołectwa Rotnowo	Rotnowo, Skowrony
18.	Sołtys Sołectwa Rybokarty	Rybokarty, Lubków
19.	Sołtys Sołectwa Rzęsin	Rzęsin
20.	Sołtys Sołectwa Rzęskowo	Rzęskowo
21.	Sołtys Sołectwa Stawno	Stawno, Sokolów
22.	Sołtys Sołectwa Smolećcin	Smolećcin, Łopianów
23.	Sołtys Sołectwa Sikory	Sikory, Mierzyn
24.	Sołtys Sołectwa Skalin	Skalin, Raduń
25.	Sołtys Sołectwa Świeszewo	Świeszewo
26.	Sołtys Sołectwa Trzyglów	Trzyglów, Grochów
27.	Sołtys Sołectwa Waniorowo	Waniorowo

28.	Sołtys Sołectwa Witno	Witno
29.	Sołtys Sołectwa Wilczkowo	Wilczkowo
30.	Sołtys Sołectwa Zaleszczyce	Zaleszczyce, Borzyszewo, Jabłonowo, Popiele
31.	Sołtys Sołectwa Zielin	Zielin

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VIII/103/2011
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 22 czerwca 2011 r.

Inkasentem na terenie miasta w zakresie opłaty targowej jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Gryficach.

1619**UCHWAŁA NR VIII/68/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE****z dnia 28 czerwca 2011 r.****w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z przyłączeniem nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Łobez.**

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551 i Nr 99, poz. 569) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania dotacji celowych na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji polegającej na przyłączeniu nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Łobez, zwanej dalej inwestycją.

2. Dotacja celowa przysługuje osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom realizującym inwestycję, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacja celowa przyznawana będzie jako częściowy zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych na realizację inwestycji.

4. Dotacja celowa nie dotyczy budynków nowobudowanych.

§ 2. 1. Dotacją celową objęty jest koszt zakupu materiałów i usług w zakresie realizacji inwestycji, o której mowa w § 1.

2. Wysokość dotacji celowej na przyłączenie jednej nieruchomości ustala się na kwotę do 1.300,00 zł brutto.

3. Dotacja celowa przysługuje jednorazowo w odniesieniu do danej nieruchomości.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na realizację inwestycji składają wniosek do Burmistrza Łobza, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- b) zgodę właściciela nieruchomości na realizację inwestycji - gdy wnioskodawca nie jest właścicielem,
- c) mapę terenu z zaznaczeniem nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja, konieczne jest załączenie do wniosku pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli.

4. W postępowaniu o udzielenie dotacji można żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.

5. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji w danym roku winien być złożony do Burmistrza Łobza do dnia 31 października roku poprzedzającego planowaną inwestycję. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łobzie.

2. Termin rozpatrzenia wniosków upływa z końcem lutego roku następnego.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w pierwszej kolejności inwestycje mające na celu wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, posiadających zbiorniki bezodpływowe z jednoczesnym zaprzestaniem ich użytkowania jako szamba, a także inwestycje wymagające wykonania najdłuższego przyłącza. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz pisemnie powiadamia wnioskodawcę o podjętej decyzji.

2. W przypadku przyznania dotacji celowej, z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca w szczególności:

- 1) przedmiot inwestycji z określeniem jej lokalizacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- 3) kwotę udzielanej dotacji celowej,
- 4) warunki i termin wypłaty dotacji celowej,
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 6. 1. Dotacja celowa wypłacona będzie zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi wykonania inwestycji, do którego należy dołączyć kserokopię:

- a) zgłoszenia dokonanego służbom geodezyjnym w celu wykonania inwentaryzacji geodezyjnej,
- b) faktur/rachunków potwierdzających wartość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji inwestycji,
- c) umowy na odbiór ścieków z przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym, posiadającym stosowne zezwolenia.

2. Oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu, w celu stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

3. Wnioskodawca na wezwanie Burmistrza winien uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 30 dni.

4. Dotacja celowa zostanie przekazana wnioskodawcy w terminie do 14 dni od przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 7. 1. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r., Nr 379, poz. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. seria L, Nr 193, s.6 z 25 lipca 2007 r.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, Nr 337, s.35 z 21 grudnia 2007 r.),

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych odpowiednio w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis, określona w niniejszej uchwale, może być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 8. W każdym roku na udzielanie dotacji celowej na realizację zadań wymienionych w § 1, przeznaczona jest kwota, której wysokość ustalona jest w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik
do uchwały Nr VIII/68/11
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 28 czerwca 2011 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z przyłączeniem nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Łobez

1. Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko *)
2. adres zamieszkania:.....
(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod)
.....
3. telefon.....
4. tytuł prawny do nieruchomości:.....
(własność, współwłasność, inne)
.....
5. adres nieruchomości, do której ma być wykonane przyłącze kanalizacyjne
.....
.....
- Numer ewidencyjny działki....., obręb
6. Planowany termin wykonania przyłącza.....
7. **Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą.**

* w przypadku osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej lub przedsiębiorcy podać nazwę, dane rejestrowe i siedzibę.

(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku osoby fizycznej – kserokopia dowodu osobistego, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Kserokopia aktu notarialnego lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
3. Zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem.
4. Mapę terenu z zaznaczeniem nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
5. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, uchwałę wspólnoty o zamiarze wykonania przyłącza nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej wraz z upoważnieniem do zawarcia umowy o dofinansowanie.

1620

**UCHWAŁA NR VIII/69/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łobez.

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551 i Nr 99, poz. 569) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania dotacji celowych na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łobez, zwanej dalej inwestycją.

2. Dotacja celowa przysługuje osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom realizującym inwestycję, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacja celowa przyznawana będzie jako częściowy zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych na realizację inwestycji.

4. Dotacja celowa nie przysługuje, jeżeli nieruchomość może być przyłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz gdy inwestycja dotyczy nowobudowanego budynku.

§ 2. 1. Dotacją celową objęty jest koszt zakupu materiałów i usług w zakresie realizacji inwestycji, o której mowa w § 1.

2. Wysokość dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie jednej nieruchomości ustala się w następujący sposób: za każdy 1 m³/dobę maksymalnej wydajności oczyszczalni, wynikającej z dokumentacji technicznej - do kwoty 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), przy czym maksymalna wysokość dotacji nie przekracza kwoty 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

3. Przewiduje się możliwość przyznania dofinansowania w sytuacjach szczególnych, podyktowanych specyficznymi warunkami hydrologicznymi, niezależnie od wydajności oczyszczalni, nie więcej niż do kwoty 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

4. Dofinansowanie przysługuje jednorazowo w odniesieniu do danej nieruchomości.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na realizację inwestycji składają wniosek do Burmistrza Łobza, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,

- b) zgodę właściciela nieruchomości na realizację inwestycji - gdy wnioskodawca nie jest właścicielem,
- c) mapę terenu z zaznaczeniem nieruchomości będącej przedmiotem wniosku,
- d) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwałę wspólnoty o zamiarze budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z upoważnieniem do zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja, konieczne jest załączenie do wniosku pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli.

4. W postępowaniu o udzielenie dotacji można żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.

5. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji w danym roku winien być złożony do Burmistrza Łobza do dnia 31 października roku poprzedzającego planowaną inwestycję. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łobzie.

2. Termin rozpatrzenia wniosków upływa z końcem lutego roku następnego.

3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Łobzie do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz pisemnie powiadamia wnioskodawcę o podjętej decyzji.

2. W przypadku przyznania dotacji celowej, z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca w szczególności:

- 1) przedmiot inwestycji z określeniem jej lokalizacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- 3) kwotę udzielanej dotacji celowej,
- 4) warunki i termin wypłaty dotacji celowej,
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 6. 1. Dotacja celowa wypłacona będzie zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi wykonania inwestycji, do którego należy dołączyć kserokopię:

- a) protokołu odbioru przydomowej oczyszczalni ścieków i dokumentu zgłoszenia jej budowy w Starostwie Powiatowym w Łobzie,
- b) faktur/rachunków potwierdzających wartość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji inwestycji.

2. Oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu, w celu stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

3. Wnioskodawca na wezwanie Burmistrza winien uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 30 dni.

4. Dotacja celowa zostanie przekazana wnioskodawcy w terminie do 14 dni od przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 7. 1. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r. Nr 379, poz. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L, Nr 193, s.6 z 25 lipca 2007 r.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, Nr 337, s.35 z 21 grudnia 2007 r.),

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych odpowiednio w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis, określona w niniejszej uchwale, może być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 8. W każdym roku na udzielanie dotacji celowej na realizację zadań wymienionych w § 1, przeznaczona jest kwota, której wysokość ustalona jest w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik nr 1

do uchwały Nr VIII/69/11

Rady Miejskiej w Łobzie

z dnia 28 czerwca 2011 r.

WNIOSEK**o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łobez**

1. Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko *)
2. adres zamieszkania:.....
(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod)
.....
3. telefon.....
4. tytuł prawny do nieruchomości:.....
(własność, współwłasność, inne)
.....
5. lokalizacja przydomowej oczyszczalni ścieków (adres).....
.....
- Numer ewidencyjny działki....., obręb.....
6. Maksymalna wydajność oczyszczalni wynikająca z projektu technologicznego

(w m³/dobę)
.....
7. Planowany termin montażu oczyszczalni przydomowej.....
8. **Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą.**

* w przypadku osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej lub przedsiębiorcy podać nazwę, dane rejestrowe i siedzibę

(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku osoby fizycznej – kserokopia dowodu osobistego, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Kserokopia aktu notarialnego lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
3. Zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem.
4. Mapę terenu z zaznaczeniem nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
5. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, uchwałę wspólnoty o zamiarze budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z upoważnieniem do zawarcia umowy o dofinansowanie.

1621

**UCHWAŁA NR VIII/70/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z usuwaniem materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy Łobez.

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551 i Nr 99, poz. 569) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania dotacji celowych na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji polegającej na utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych zlokalizowanych na terenie gminy Łobez, zwanej dalej inwestycją.

2. Dotacja celowa przysługuje osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom realizującym inwestycję, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacja celowa przyznawana będzie jako częściowy zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych na realizację inwestycji.

§ 2. 1. Dotacją celową objęty jest koszt utylizacji azbestu przez firmę specjalistyczną w ramach realizacji inwestycji, o której mowa w § 1.

2. Wysokość dotacji celowej na utylizację azbestu ustala się na kwotę 4,00 zł brutto za każdy 1 m², przy czym maksymalna wysokość dotacji nie przekracza kwoty 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

3. Dotacja celowa przysługuje jednorazowo w odniesieniu do danej nieruchomości.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na realizację inwestycji składają wniosek do Burmistrza Łobza, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- b) zgodę właściciela nieruchomości na realizację inwestycji - gdy wnioskodawca nie jest właścicielem,
- c) określenie rodzaju i wielkości powierzchni objętej dofinansowaniem.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja, konieczne jest załączenie do wniosku pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli.

4. W postępowaniu o udzielenie dotacji można żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.

5. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji w danym roku winien być złożony do Burmistrza Łobza do dnia 31 października roku poprzedzającego planowaną inwestycję. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łobzie.

2. Termin rozpatrzenia wniosków upływa z końcem lutego roku następnego.

3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Łobzie do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz pisemnie powiadamia wnioskodawcę o podjętej decyzji.

2. W przypadku przyznania dotacji celowej, z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca w szczególności:

- 1) przedmiot inwestycji z określeniem jej lokalizacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- 3) kwotę udzielanej dotacji celowej,
- 4) warunki i termin wypłaty dotacji celowej,
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 6. 1. Dotacja celowa wypłacona będzie zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi wykonania inwestycji, do którego należy dołączyć kserokopię:

- a) karty przekazania odpadów firmie specjalistycznej,
- b) faktur/rachunków potwierdzających wartość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji inwestycji.

2. Oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu, w celu stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

3. Wnioskodawca na wezwanie Burmistrza winien uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 30 dni.

4. Dotacja celowa zostanie przekazana wnioskodawcy w terminie do 14 dni od przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 7. 1. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r. Nr 379, poz. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L, Nr 193, s.6 z 25 lipca 2007 r.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, Nr 337, s.35 z 21 grudnia 2007 r.),
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych odpowiednio w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis, określona w niniejszej uchwale, może być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 8. W każdym roku na udzielanie dotacji celowej na realizację zadań wymienionych w § 1, przeznacza się kwotę, której wysokość ustalona jest w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/70/11
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 28 czerwca 2011 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie ze środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych realizacji inwestycji związanych z usuwaniem materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych na terenie gminy Łobez

1. Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko *)
2. adres zamieszkania:.....
(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod)
.....
3. telefon.....
4. tytuł prawny do nieruchomości:.....
(własność, współwłasność, inne)
.....
5. miejsce wytworzenia odpadu (adres).....
.....
- Numer ewidencyjny działki....., obręb.....
6. Rodzaj i powierzchnia pokrycia dachu i/lub elewacji.....
(płyty eternitowe: płaskie/ faliste)
7. Określenie wielkości powierzchni objętej dofinansowaniem.....
(w kg lub m²)
8. Planowany termin wymiany pokrycia dachowego i/lub elewacji.....
9. **Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą.**

* w przypadku osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej lub przedsiębiorcy podać nazwę, dane rejestrowe i siedzibę.

(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku osoby fizycznej – kserokopia dowodu osobistego, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Kserokopia aktu notarialnego lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
3. Zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem.
4. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, uchwałę wspólnoty o zamiarze usunięcia azbestu z nieruchomości wraz z upoważnieniem do zawarcia umowy o dofinansowanie.

1622

**UCHWAŁA NR X/69/11
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/33/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na program „Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Mirosławiec”.

Na podstawie: art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm. 2008 Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 664; z 2010 r. Nr 40, poz. 227, Nr 152, poz. 1019, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657) Rada Miejska w Mirosławcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/33/2011 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na program „Kolektory Słoneczne w Mieście i Gminie Mirosławiec”. w Załączniku nr 1 określającym zasady przyznawania dotacji ze środków budżetu gminy na pokrycie kosztów zakupu i montażu kolektorów słonecznych: zmienia się § 4, który otrzymuje brzmienie: Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić prace polegające na montażu kolektorów słonecznych w Starostwie Powiatowym w Wałczu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady

Piotr Czech

1623

**UCHWAŁA NR VII/47/11
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/87/03 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 32, poz. 475) zmienionej uchwałami: Nr XVII/169/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 45, poz. 862), Nr XXI/211/04 z dnia 3 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 101, poz. 2228), Nr V/28/07 z dnia 28 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 45, poz. 657), Nr XXXI/243/09 z dnia 27 maja 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 63, poz. 1704) w rozdziale II „Nabywanie i zbywanie nieruchomości w § 8 ust. 1 pkt 5 skreśla się wyraz „kaucyjna” a wpisuje się „umowna”.

§ 2. W sprawach wszczętych a nie zakończonych umową sporządzoną w formie aktu notarialnego stosuje się przepisy tej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Bielida

1624

**UCHWAŁA NR VIII/50/11
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie podziału sołectwa Błotno.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 45, poz. 235) - Rada Miejska w Nowogardzie, uchwała, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Łęgno dokonuje podziału sołectwa Błotno.

§ 2. Wyodrębnia się z dotychczasowego sołectwa Błotno następujące sołectwa:

- 1) sołectwo Błotno obejmujące miejscowość Błotno, Błotny Młyn, Dobroszyn, Miodne i Zakłodzie,
- 2) sołectwo Łęgno obejmujące miejscowość Łęgno.

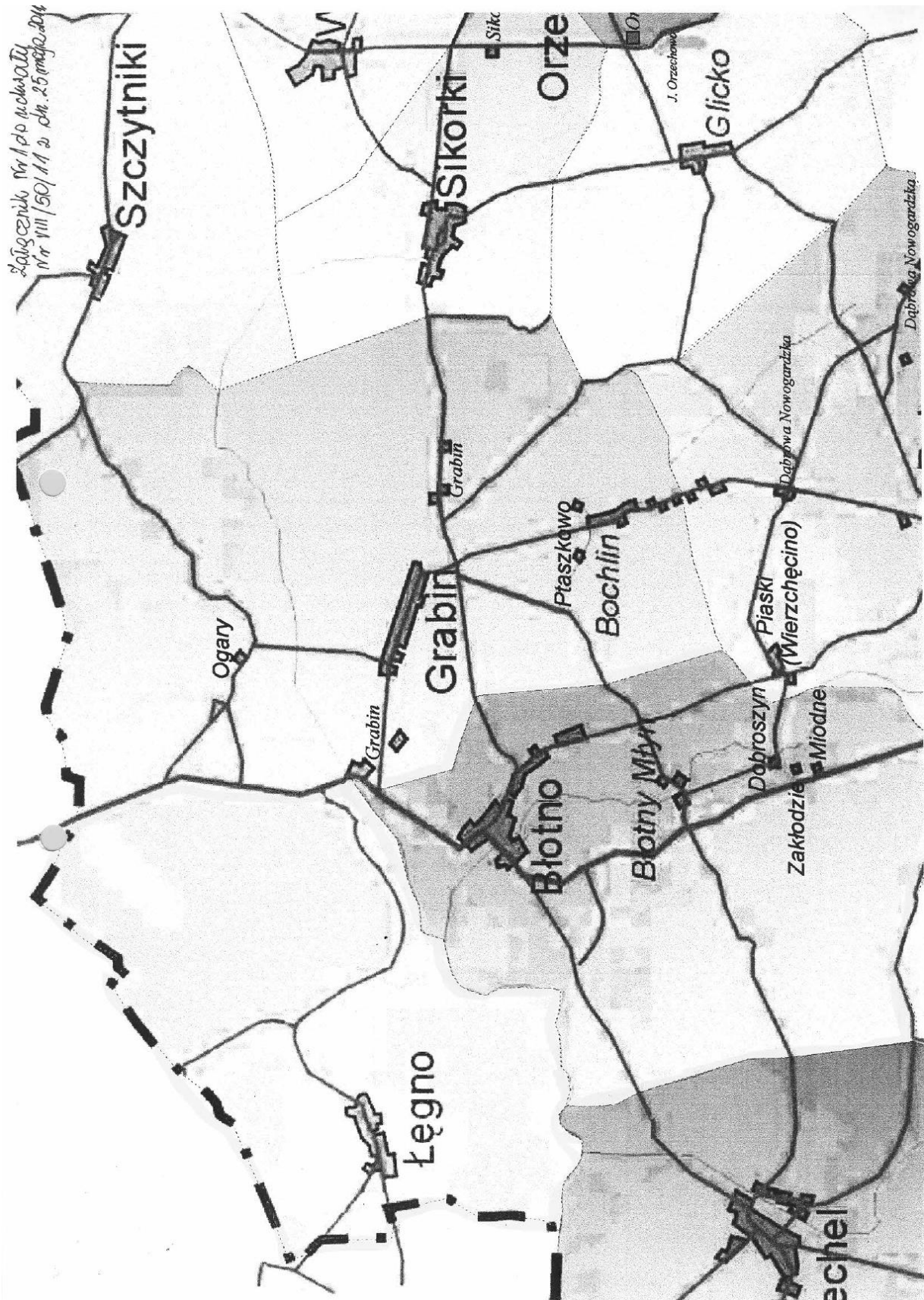
Granice sołectw określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Bielida

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/50/11
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 25 maja 2011 r.



1625**UCHWAŁA NR VII/032/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNIĘ****z dnia 31 maja 2011 r.****w sprawie zmiany uchwały Nr XL/219/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 Nr 97, poz. 804) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/219/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wykreśla się w paragrafie 3 w ust. 1, punkt 2.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym
Warpnie

Grzegorz Grochecki

1626**UCHWAŁA NR V/50/2011
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH****z dnia 3 czerwca 2011 r.****w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty
obejmującego teren w rejonie ulic Osiedle 700-Lecia i Górna.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

Rozdział 1**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXV/256/2009 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 6 lutego 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulic Osiedle 700-Lecia i Górna, po stwierdzeniu zgodności ze studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty, przyjętym uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2003 r., zmienioną uchwałami: Nr XV/132/08 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 8 lutego 2008 r., Nr XLIV/419/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr V/49/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego obszar położony w rejonie ulic 700-Lecia i Górna o łącznej powierzchni 16,08 ha, oznaczony na rysunku planu w skali 1: 1000.

2. Przedmiotem planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, zieleni urządzonej z dopuszczeniem zabudowy garażowej, zieleni urządzonej, drogi publicznej klasy dojazdowej, dróg wewnętrznych.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu - stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty - stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 4.

4. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów;
- 4) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne dla budynków mieszkalnych;
- 5) linie zabudowy nieprzekraczalne dla budynków garażowych i gospodarczych;
- 6) granice działek budowlanych niepokrywające się z liniami rozgraniczającymi wraz z numerami.

5. Ustala się podział obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1 na następujące tereny:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN;
- 2) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, oznaczone symbolami: 7.MN,U, 8.MN,U, 9.MN,U;
- 3) zieleni urządzonej z dopuszczeniem zabudowy garażowej, oznaczony symbolem 10.ZP/KG;
- 4) zieleni urządzonej, oznaczone symbolami: 11.ZP, 12.ZP;
- 5) drogi publicznej klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 13.KD-D;
- 6) dróg wewnętrznych, oznaczone symbolami: 14.KDW, 15.KDW, 16.KDW, 17.KDW, 18.KDW.

6. Oznaczenia cyfrowe występujące w symbolach terenów, o których mowa w ust. 5 mają charakter porządkowy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) linii zabudowy obowiązującej - należy przez to rozumieć linię, przy której musi być umieszczona ściana lokalizowanego budynku lub co najmniej 60% jej długości bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy takie elementy architektoniczne jak: balkon, wykusz, schody wejściowe, gzyms, okap dachu, rynna oraz inne detale o wysięgu nie większym niż 1,0 m;
- 2) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, przy której może być umieszczona ściana lokalizowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy elementy architektoniczne, o których mowa w pkt 2 oraz inne detale o wysięgu nie większym niż 1,0 m;
- 3) budynkach istniejących - należy przez to rozumieć budynki wybudowane, będące w realizacji, a także dla których wydano pozwolenie na budowę przed dniem wejścia w życie planu.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu uchwalenia planu.

Rozdział 2

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się inne, jednakże nie większe niż określone w ustaleniach szczegółowych lub cechujące budynki istniejące parametry, takie jak: wysokość zabudowy, liczba kondygnacji lub geometria dachu, w przypadkach przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynków istniejących;

- 2) dopuszcza się stosowanie innych parametrów dotyczących powierzchni zabudowy i biologicznie czynnej, niż określono w ustaleniach szczegółowych, jedynie w przypadkach, gdy istniejące zagospodarowanie uniemożliwia ich zapewnienie;
- 3) dopuszcza się stosowanie kolorystyki elewacji budynków złożonej maksymalnie z trzech kolorów;
- 4) w przypadku lokalizacji budynków infrastruktury technicznej, nie ma zastosowania linia zabudowy, przy czym:
 - a) wysokość budynków nie może być większa niż 5 m, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej,
 - b) dopuszcza się lokalizację budynków przy granicy działki gruntu wydzielonej na potrzeby takich obiektów;
- 5) nie wymaga się zapewnienia terenu biologicznie czynnego dla działek gruntu przeznaczonych na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, dopuszcza się przy tym powierzchnię zabudowy do 100% powierzchni takich działek;
- 6) dopuszcza się wyposażenie terenów w obiekty małej architektury.

§ 4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz prowadzenia i lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach szczególnych z wyłączeniem lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) nakaz wywożenia odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Płoty;
- 3) zagospodarowanie innych odpadów niż wymienione w pkt 2 zgodnie z ustawą o odpadach;
- 4) obowiązek odprowadzenia wód opadowych z terenów dróg publicznych do systemu kanalizacji deszczowej.

§ 5. Ustalenia w zakresie zasad scalania, podziału i parametrów nieruchomości:

- 1) nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) położenie granic działek budowlanych określono na rysunku planu;
- 3) dopuszcza się podział terenów na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej o ile taką możliwość wskazano w ustaleniach szczegółowych, przy czym wydzielona działka gruntu musi przylegać bezpośrednio do drogi publicznej lub wewnętrznej, a jej powierzchnia nie może być większa niż 0,01 ha.

§ 6. Przeznacza się na cel publiczny tereny drogi publicznej i zieleni urządzonej.

§ 7. Ustalenia w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:

- 1) zakaz umieszczania reklam; dopuszcza się wyłącznie szyldy, w tym wspornikowe oraz znaki firmowe mocowane bezpośrednio na elewacjach budynków;
- 2) zakaz lokalizacji masztów, anten i innych konstrukcji których wysokość przekracza 10 m, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) zakaz lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej, chyba, że względy techniczne uniemożliwiają inny sposób realizacji, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) zakazów, o których mowa w pkt 2 i 3 nie stosuje się do inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

§ 8. Ustalenia w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wyznacza się powiązanie terenów z układem zewnętrznym poprzez istniejące ulice: Jagiellonów, Matejki, Słowackiego;
- 2) dopuszcza się parkowanie pojazdów na terenie drogi publicznej, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na potrzeby budynków mieszkalnych należy zagwarantować w ramach działki budowlanej co najmniej jedno stanowisko postojowe:
 - a) na każdy lokal mieszkalny,
 - b) na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni usług handlu,
 - c) na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni usług innych niż handel;
- 4) stanowiska postojowe, o których mowa w pkt 3 mogą znajdować się w budynkach, w poziomach kondygnacji podziemnej, pierwszej kondygnacji nadziemnej lub poza budynkami;
- 5) lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej, w tym prowadzenie sieci technicznych w pasach dróg publicznych z dopuszczeniem ich lokalizacji na innych terenach;

- 6) w przypadku lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, w tym sieci technicznych na terenach o charakterze niepublicznych należy zagwarantować prawo do wszelkich działań mających na celu obsługę tych sieci przez ich dysponentów;
- 7) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej $\text{Æ}50-100$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 8) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem kanalizacji sanitarnej $\text{Æ}200$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 9) odprowadzenie wód opadowych systemem kanalizacji deszczowej lub powierzchniowo, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4;
- 10) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia;
- 11) zaopatrzenie w gaz z sieci niskiego lub średniego ciśnienia lub też ze źródeł własnych;
- 12) wykorzystywanie do celów grzewczych: gazu ziemnego, oleju, energii elektrycznej, energii słonecznej, pomp ciepła, a także paliw stałych, dopuszcza się przy tym stosowanie ogrzewania kominkowego, jednakże jedynie jako systemu uzupełniającego;
- 13) zaopatrzenie w łącza telefoniczne, teleinformatyczne lub inne w zależności od potrzeb;
- 14) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę systemów infrastruktury technicznej, w tym zmiany parametrów technicznych i kierunków obsługi terenów.

§ 9. Ustalenia w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i urządzania terenów - zakaz, chyba, że w ustaleniach szczegółowych określono inaczej, tymczasowego zagospodarowania terenu i lokalizacji obiektów tymczasowych, z wyłączeniem obiektów zaplecza budów.

§ 10. Ustala się stawkę procentową jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) 0% - dla terenów: 7.MN,U, 8.MN,U, 9.MN,U, 10.ZP/KG, 11.ZP, 12.ZP, 13.KD-D;
- 2) 30% - dla terenów: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN, 14.KDW, 15.KDW, 16.KDW, 17.KDW, 18.KDW.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 11. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN, z uwzględnieniem ustaleń dla poszczególnych terenów:

1. Przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące; dopuszcza się dodatkowo wolnostojące budynki garażowe i gospodarcze;
 - 2) wysokość budynków:
 - a) budynki mieszkalne - do 9 m,
 - b) budynki garażowe i gospodarcze - do 5 m;
 - 3) liczba kondygnacji:
 - a) budynki mieszkalne - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - b) budynki garażowe i gospodarcze - jedna kondygnacja;
 - 4) geometria dachów:
 - a) budynki mieszkalne - dachy dwu - lub wielospadowe o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem $30^\circ - 50^\circ$, o kalenicach głównych kształtowanych:
 - prostopadle do obowiązującej linii zabudowy - w przypadku działek budowlanych na terenach: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN oraz działek budowlanych nr: 1, 2, 3, 4 na terenie 5.MN,
 - równolegle do obowiązującej linii zabudowy - w przypadku działek budowlanych na terenie 6.MN,
 - równolegle do nieprzekraczalnej linii zabudowy wyznaczonej od strony drogi publicznej - w przypadku działek budowlanych nr: 5, 6, 7 na terenie 5.MN,
 - b) budynki garażowe i gospodarcze - dachy jednospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° lub mniejszym, lub dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem $30^\circ - 50^\circ$;
 - 5) powierzchnia zabudowy - do 35% powierzchni działki budowlanej;
 - 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej;
 - 7) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu; w przypadku działek budowlanych, dla których nie określono linii zabudowy dla budynków garażowych i gospodarczych dopuszcza się lokalizację tego rodzaju budynków w odległości co najmniej 10 m od linii zabudowy dla budynków mieszkalnych;
 - 8) dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację budynków garażowych i gospodarczych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych przy lub w odległości 1,5 m od granicy działki budowlanej;

- 9) zakaz lokalizacji dwóch lub większej liczby budynków mieszkalnych na działce budowlanej;
- 10) zakaz łączenia działek budowlanych oraz lokalizacji budynków na dwóch lub większej liczbie działek budowlanych;
- 11) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 12) nakaz, o którym mowa w pkt 11 nie dotyczy budynków garażowych i gospodarczych;
- 13) dopuszcza się możliwość doświetlenia poddaszy poprzez okna połaciowe, okna powiekowe albo lukarny, przy czym:
 - a) obowiązuje jedna forma okien połaciowych albo okien powiekowych, albo lukarn na jednym budynku,
 - b) łączna powierzchnia okien połaciowych, powiekowych albo lukarn nie może być większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone,
 - c) maksymalna wysokość okien powiekowych albo lukarn, liczona od połaci dachu nie może być większa niż 1 m, zaś szerokość, odpowiednio nie większa niż 2 i 1,5 m;
- 14) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,8 m.

3. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do terenu 13.KD-D.

§ 12. Dodatkowe ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.MN z uwzględnieniem § 11 - obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej:

- 1) działka budowlana nr 1 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 14.KDW;
- 2) działki budowlane nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 14.KDW;
- 3) działki budowlane nr: 8, 9, 10, 11, 12, 13 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 15.KDW;
- 4) działka budowlana nr 14 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 15.KDW.

§ 13. Dodatkowe ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2.MN z uwzględnieniem § 11:

1. Zasady podziału geodezyjnego - dopuszcza się podział działki budowlanej nr 7 na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej na zasadach, o których mowa w § 5 pkt 3, przy czym jedna z granic wydzielonej działki gruntu musi pokrywać się z granicą obszaru objętego planem.

2. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej:

- a) działka budowlana nr 1 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 15.KDW,
- b) działki budowlane nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 15.KDW,
- c) działki budowlane nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 15.KDW,
- d) działki budowlane nr: 13, 14 - do terenu 13.KD-D,
- e) działka, o której mowa w ust. 1, wydzielona na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 15.KDW.

§ 14. Dodatkowe ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3.MN z uwzględnieniem § 11 - obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej:

- 1) działki budowlane nr: 1, 2 - do terenu 13.KD-D;
- 2) działki budowlane nr: 3, 4, 5, 6, 7 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 16.KDW;
- 3) działki budowlane nr: 8, 9, 10, 11, 12, 13 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 17.KDW;
- 4) działka budowlana nr 14 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 17.KDW.

§ 15. Dodatkowe ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4.MN z uwzględnieniem § 11 - obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej:

- 1) działka budowlana nr 1 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 17.KDW;
- 2) działki budowlane nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 17.KDW;

- 3) działki budowlane nr: 8, 9, 10, 11, 12 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 18.KDW;
- 4) działka budowlana nr 13 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 18.KDW.

§ 16. Dodatkowe ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5.MN z uwzględnieniem § 11:

1. Zasady podziału geodezyjnego - dopuszcza się podział działki budowlanej nr 1 na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej na zasadach, o których mowa w § 5 pkt 3, przy czym jedna z granic wydzielonej działki gruntu musi pokrywać się z granicą obszaru objętego planem.

2. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej:

- a) działki budowlane nr: 1, 2, 3 - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 18.KDW,
- b) działka budowlana nr 4 - do terenu 13.KD-D - bezpośrednio lub pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 18.KDW,
- c) działki budowlane nr: 5, 6, 7 - do terenu 13.KD-D,
- d) działka, o której mowa w ust. 1, wydzielona na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej - do terenu 13.KD-D - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 18.KDW.

§ 17. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 7.MN,U, 8.MN,U:

1. Przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące; budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące z lokalami usługowymi o powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej takich budynków; dopuszcza się dodatkowo wolnostojące budynki garażowe, gospodarcze i usługowe;
- 2) wysokość budynków:
 - a) budynki mieszkalne - do 9 m,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - do 5 m;
- 3) liczba kondygnacji:
 - a) budynki mieszkalne - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - jedna kondygnacja;
- 4) geometria dachów:
 - a) budynki mieszkalne - dachy dwu - lub wielospadowe o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50° , o kalenicach głównych kształtowanych:
 - prostopadle do nieprzekraczalnej linii zabudowy - w przypadku działek budowlanych nr: 1, 12 na terenie 7.MN,U,
 - równoległe do obowiązującej linii zabudowy - w przypadku działek budowlanych na terenie 8.MN,U oraz działek budowlanych nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 na terenie 7.MN,U,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - dachy: jednospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° lub mniejszym, lub dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50° ;
- 5) powierzchnia zabudowy - do 35% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej;
- 7) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu; w przypadku budynków garażowych, gospodarczych i usługowych dopuszcza się ich lokalizację w odległości co najmniej 10 m od linii zabudowy dla budynków mieszkalnych wyznaczonej od strony dróg publicznych bez prawa przekraczania pozostałych linii zabudowy;
- 8) dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację budynków garażowych, gospodarczych i usługowych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych przy lub w odległości 1,5 m od granicy działki budowlanej;
- 9) zakaz lokalizacji dwóch lub większej liczby budynków mieszkalnych na działce budowlanej;
- 10) zakaz łączenia działek budowlanych oraz lokalizacji budynków na dwóch lub większej liczbie działek budowlanych;
- 11) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 12) nakaz, o którym mowa w pkt 11 nie dotyczy budynków garażowych, gospodarczych i usługowych;
- 13) dopuszcza się możliwość doświetlenia poddaszy poprzez okna połaciowe, okna powiekowe albo lukarny, przy czym:
 - a) obowiązuje jedna forma okien połaciowych albo okien powiekowych, albo lukarn na jednym budynku,
 - b) łączna powierzchnia okien połaciowych, powiekowych albo lukarn nie może być większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone,

- c) maksymalna wysokość okien powiekowych albo lukarn, liczona od połaci dachu nie może być większa niż 1 m, zaś szerokość, odpowiednio nie większa niż 2 i 1,5 m;

14) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,8 m.

3. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do terenu 13.KD-D.

§ 18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9.MN,U:

1. Przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące; budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące z lokalami usługowymi o powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej takich budynków; dopuszcza się dodatkowo wolnostojące budynki garażowe, gospodarcze i usługowe;
- 2) wysokość budynków:
 - a) budynki mieszkalne - do 9 m,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - do 5 m;
- 3) liczba kondygnacji:
 - a) budynki mieszkalne - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - jedna kondygnacja;
- 4) geometria dachów:
 - a) budynki mieszkalne - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50°,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - dachy: jednospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° lub mniejszym, lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50°;
- 5) powierzchnia zabudowy - do 40% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu; w przypadku budynków garażowych, gospodarczych i usługowych dopuszcza się ich lokalizację w odległości co najmniej 10 m od linii zabudowy dla budynków mieszkalnych wyznaczonej od strony dróg publicznych bez prawa przekraczania pozostałych linii zabudowy;
- 8) dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację budynków garażowych, gospodarczych i usługowych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych przy lub w odległości 1,5 m od granicy działki budowlanej;
- 9) dopuszcza się lokalizację dwóch lub większą liczbę budynków mieszkalnych na działce budowlanej;
- 10) dopuszcza się łączenie działek budowlanych;
- 11) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 12) nakaz, o którym mowa w pkt 11 nie dotyczy budynków garażowych, gospodarczych i usługowych;
- 13) dopuszcza się możliwość doświetlenia poddaszy poprzez okna połaciowe, okna powiekowe albo lukarny, przy czym:
 - a) obowiązuje jedna forma okien połaciowych albo okien powiekowych, albo lukarn na jednym budynku,
 - b) łączna powierzchnia okien połaciowych, powiekowych albo lukarn nie może być większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone,
 - c) maksymalna wysokość okien powiekowych albo lukarn, liczona od połaci dachu nie może być większa niż 1 m, zaś szerokość, odpowiednio nie większa niż 2 i 1,5 m;
- 14) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,8 m, z wyłączeniem odcinków granic działek budowlanych pokrywających się z granicą obszaru objętego planem, dla których dopuszcza się ogrodzenia pełne i o wysokości do 2,2 m.

3. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do terenu 13.KD-D.

§ 19. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10.ZP/KG:

1. Przeznaczenie - zieleń urządzona z dopuszczeniem zabudowy garażowej.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane przeznaczone na potrzeby lokalizacji budynków garażowych wraz z dojazdem zapewniającym dostęp do drogi publicznej;
- 2) dopuszcza się podział terenu na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej na zasadach, o których mowa w § 5 pkt 3.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zieleń, ciągi piesze; dopuszcza się budynki garażowe w zabudowie szeregowej wraz z dojazdem;
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków garażowych jako obiektów tymczasowych;
- 3) wysokość zabudowy - do 4 m;

- 4) liczba kondygnacji - jedna kondygnacja;
- 5) geometria dachów - dachy jednospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° lub mniejszym;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 60% powierzchni terenu;
- 7) nakaz dokonania nasadzeń szpalerów zieleni izolacyjnej przy granicach z drogami publicznymi oraz zabudową mieszkaniową jednorodzinną i usługową (MN,U);
- 8) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,8 m, przy czym dopuszcza się lokalizację ogrodzeń wyłącznie przy granicy z terenem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (MN,U) oraz z działkami wydzielonymi na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do terenu 13.KD-D.

§ 20. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 11.ZP, 12.ZP:

1. Przeznaczenie - zieleń urządzone.

2. Zasady podziału geodezyjnego - dopuszcza się podział terenów na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej na zasadach, o których mowa w § 5 pkt 3.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zieleń, ciągi piesze;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 60% powierzchni terenu;
- 3) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,8 m, przy czym dopuszcza się lokalizację ogrodzeń wyłącznie przy granicach z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (MN,U) oraz z działkami wydzielonymi na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do terenu 13.KD-D.

§ 21. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13.KD-D:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy dojazdowej.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa, dopuszcza się niewyodrębnianie jezdni i chodników lub lokalizację wyłącznie chodników, w miejscach, gdzie pas drogowy posiada szerokość mniejszą niż 10 m;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna - od 5 do 15 m - zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z ulicą Jagiellonów oraz innymi drogami.

§ 22. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 14.KDW, 15.KDW, 16.KDW, 17.KDW, 18.KDW:

1. Przeznaczenie - drogi wewnętrzne.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) drogi jednojezdniowe, dopuszcza się niewyodrębnianie jezdni i chodników;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna - zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenem 13.KD-D.

Rozdział 4

USTALENIA KOŃCOWE

§ 23. Obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne, przy czym przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne:

- 1) grunty orne RV o powierzchni 6,5039 ha;
- 2) drogi dr-RV o powierzchni 0,0209 ha;
- 3) nieużytki N o powierzchni 5,4145 ha.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Jasina

Załącznik nr 1

do uchwały Nr V/50/2011

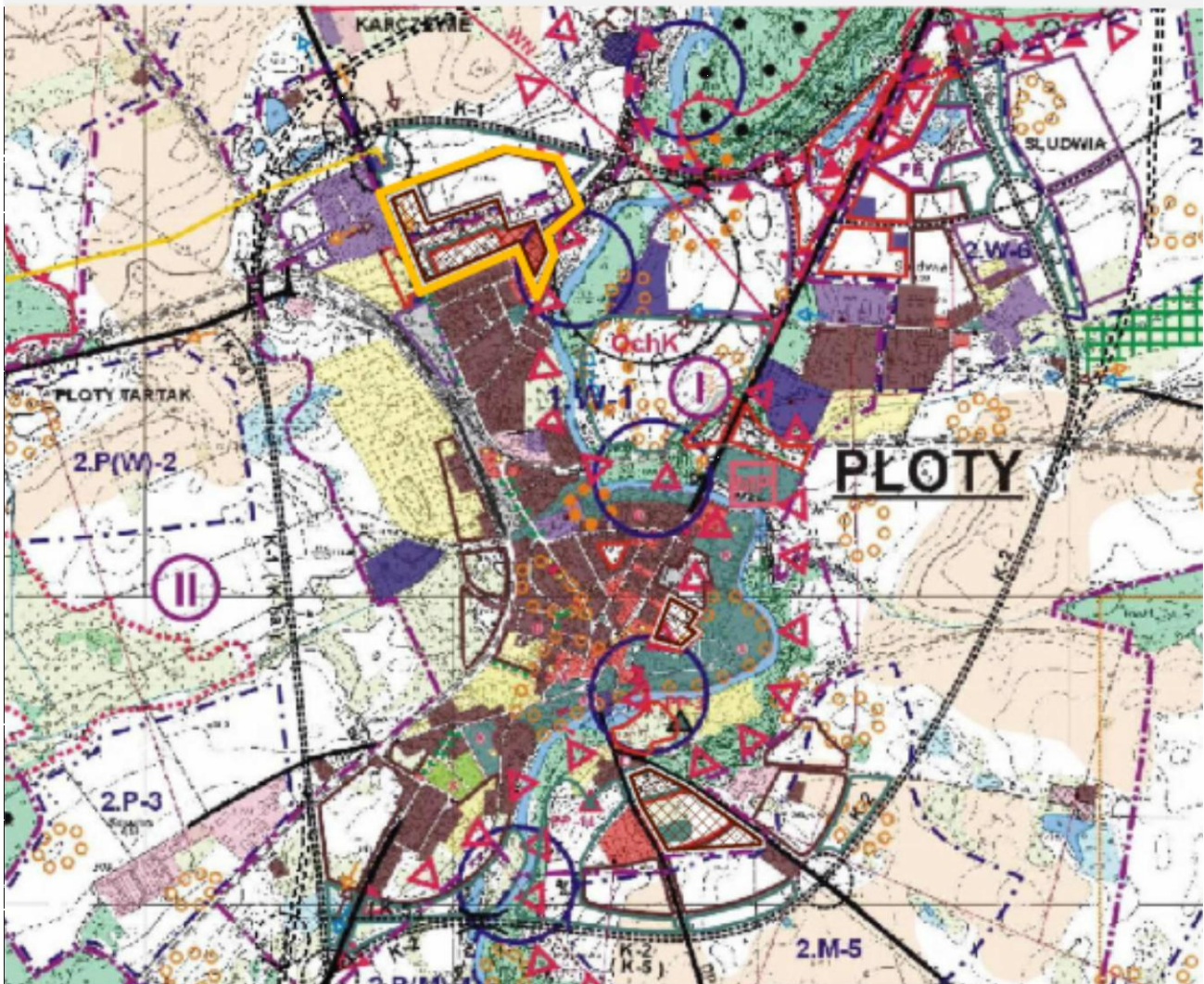
Rady Miejskiej w Płotach





z dnia 3 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/50/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA PŁOTY (Skala 1:20000)**



-  obszar objęty planem miejscowym
-  zabudowa mieszkaniowa z możliwością realizacji usług
-  zabudowa mieszkaniowa z funkcjami uzupełniającymi
-  sugerowane (preferowane) obszary zabudowy (obwódka - kolor funkcji)

Załącznik nr 3

do uchwały Nr V/50/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach rozstrzyga, co następuje:

Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulic Osiedle 700-Lecia i Górna wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 23 grudnia 2010 r. do 28 stycznia 2011 r., złożono, uwagę odnoszącą się do terenu oznaczonego w projekcie planu miejscowego symbolem 9.MN.

Sposób rozstrzygnięcia uwagi jest zgodny z „Wykazem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, stanowiącym integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr V/50/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują traktowane jako zadania wspólne lub realizowane samodzielnie inwestycje w liniach rozgraniczających drogę publiczną lub na innych terenach w zależności od potrzeb - urządzenie, budowa i przebudowa wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i innymi elementami wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 2. Wykaz terenów dróg, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbol terenu	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	13.KD-D	droga publiczna klasy dojazdowej (przebudowa i budowa drogi)

§ 3. Opis realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospo-

darce komunalnej, ustawą prawo ochrony środowiska i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej określonej w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe finansowane z budżetu samorządu ustala się corocznie w uchwale budżetowej
- 2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa „Wieloletni Plan Inwestycyjny” uchwalony przez Radę Miejską.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będzie przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet samorządu.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

1627

UCHWAŁA NR V/51/2011 RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 3 czerwca 2011 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Bajkowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r.: Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXV/258/2009 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 6 lutego 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Bajkowej, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty, przyjętym uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2003 r., zmienioną uchwałami: Nr XV/132/08 Rady Miejskiej w Płotach

z dnia 8 lutego 2008 r., Nr XLIV/419/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr V/49/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego obszar położony w rejonie ulicy Bajkowej o łącznej powierzchni 6,56 ha, oznaczony na rysunku planu w skali 1: 1000.

2. Przedmiotem planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, zabudowy usługowej, zieleni urządzonej, drogi publicznej klasy lokalnej, drogi publicznej klasy dojazdowej.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu - stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty - stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 4.

4. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów;
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne dla budynków mieszkalnych i usługowego na terenie oznaczonym symbolem 7.U;
- 5) linie zabudowy nieprzekraczalne dla budynków garażowych, gospodarczych i usługowych;
- 6) granice działek budowlanych niepokrywające się z liniami rozgraniczającymi wraz z numerami.

5. Ustala się podział obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1 na następujące tereny:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 6.MN;
- 2) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, oznaczone symbolami: 4.MN,U, 5.MN,U;
- 3) zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 7.U;
- 4) zieleni urządzonej, oznaczone symbolami: 8.ZP, 9.ZP, 10.ZP;
- 5) drogi publicznej klasy lokalnej, oznaczony symbolem 11.KD-L;
- 6) drogi publicznej klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 12.KD-D.

6. Oznaczenia cyfrowe występujące w symbolach terenów, o których mowa w ust. 5 mają charakter porządkowy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, przy której może być umieszczona ściana lokalizowanego budynku bez prawa jej przekroczenia w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy takie elementy architektoniczne jak: balkon, wykusz, schody wejściowe, gzyms, okap dachu, rynna oraz inne detale o wysięgu nie większym niż 1,0 m.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu uchwalenia planu.

Rozdział 2

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się stosowanie kolorystyki elewacji budynków złożonej maksymalnie z trzech kolorów;
- 2) dopuszcza się wyposażenie terenów w obiekty małej architektury;
- 3) w przypadku lokalizacji budynków infrastruktury technicznej, nie ma zastosowania linia zabudowy, przy czym:
 - a) wysokość budynków nie może być większa niż 5 m, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej,
 - b) dopuszcza się lokalizację budynków przy granicy działki gruntu wydzielonej na potrzeby takich obiektów;

- 4) nie wymaga się zapewnienia terenu biologicznie czynnego dla działek gruntu przeznaczonych na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, dopuszcza się przy tym powierzchnię zabudowy do 100% powierzchni takich działek.

§ 4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz prowadzenia i lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach szczególnych z wyłączeniem lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) nakaz wywożenia odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Płoty;
- 3) zagospodarowanie innych odpadów niż wymienione w pkt 2 zgodnie z ustawą o odpadach;
- 4) obowiązek odprowadzenia wód opadowych z terenów dróg publicznych do systemu kanalizacji deszczowej.

§ 5. Ustalenia w zakresie zasad scalania, podziału i parametrów nieruchomości:

- 1) nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) położenie granic działek budowlanych określono na rysunku planu;
- 3) dopuszcza się podział terenów na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej o ile taką możliwość wskazano w ustaleniach szczegółowych, przy czym powierzchnia wydzielonej działki gruntu nie może być większa niż 0,01 ha.

§ 6. Przeznacza się na cel publiczny tereny dróg publicznych i zieleni urządzonej.

§ 7. Ustalenia w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:

- 1) zakaz umieszczania reklam; dopuszcza się wyłącznie szyldy, w tym wspornikowe oraz znaki firmowe mocowane bezpośrednio na elewacjach budynków;
- 2) zakaz lokalizacji masztów, anten i innych konstrukcji których wysokość przekracza 10 m z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) zakaz lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej, chyba, że względy techniczne uniemożliwiają inny sposób realizacji, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) zakazów, o których mowa w pkt 2 i 3 nie stosuje się do inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

§ 8. Ustalenia w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wyznacza się powiązanie terenów z układem zewnętrznym poprzez istniejącą ulicę Paderewskiego;
- 2) dopuszcza się parkowanie pojazdów na terenach dróg publicznych, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na potrzeby budynków mieszkalnych lub usługowych należy zagwarantować w ramach działki budowlanej co najmniej jedno stanowisko postojowe:
 - a) na każdy lokal mieszkalny,
 - b) na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni usług handlu,
 - c) na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni usług innych niż handel;
- 4) stanowiska postojowe, o których mowa w pkt 3 mogą znajdować się w budynkach, w poziomach: kondygnacji podziemnej, pierwszej kondygnacji nadziemnej lub poza budynkami;
- 5) lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej, w tym prowadzenie sieci technicznych w pasach dróg publicznych z dopuszczeniem ich lokalizacji na innych terenach;
- 6) w przypadku lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, w tym sieci technicznych na terenach o charakterze niepublicznym należy zagwarantować prawo do wszelkich działań mających na celu obsługę tych sieci przez ich dysponentów;
- 7) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej $\text{Æ}90-110$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 8) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem kanalizacji sanitarnej $\text{Æ}160-200$, z zastrzeżeniem pkt 14, przy czym dopuszcza się odprowadzenie tego rodzaju ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu budowy systemu kanalizacji sanitarnej;
- 9) odprowadzenie wód opadowych systemem kanalizacji deszczowej lub powierzchniowo, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4;
- 10) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia;
- 11) zaopatrzenie w gaz z sieci niskiego lub średniego ciśnienia lub też ze źródeł własnych;

- 12) wykorzystywanie do celów grzewczych: gazu ziemnego, oleju, energii elektrycznej, energii słonecznej, pomp ciepła, a także paliw stałych, dopuszcza się przy tym stosowanie ogrzewania kominkowego, jednakże jedynie jako systemu uzupełniającego;
- 13) zaopatrzenie w łącza telefoniczne, teleinformatyczne lub inne w zależności od potrzeb;
- 14) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę systemów infrastruktury technicznej, w tym zmiany parametrów technicznych i kierunków obsługi terenów.

§ 9. Ustalenia w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i urządzania terenów - zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu i lokalizacji obiektów tymczasowych, z wyłączeniem obiektów zaplecza budów.

§ 10. Ustala się stawkę procentową jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 0%.

Rozdział 3

SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 11. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 6.MN:

1. Przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Zasady podziału geodezyjnego - granice działek budowlanych - zgodnie z rysunkiem planu.
3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące; dopuszcza się dodatkowo wolnostojące budynki garażowe i gospodarcze - w przypadku działek budowlanych, dla których na rysunku planu wprowadzono linię zabudowy nieprzekraczalną dla tego rodzaju budynków;
 - 2) wysokość budynków:
 - a) budynki mieszkalne - do 9 m,
 - b) budynki garażowe i gospodarcze - do 5 m;
 - 3) liczba kondygnacji:
 - a) budynki mieszkalne - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - b) budynki garażowe i gospodarcze - jedna kondygnacja;
 - 4) geometria dachów:
 - a) budynki mieszkalne - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 45°,
 - b) budynki garażowe i gospodarcze - dachy jedno - lub dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° lub mniejszym;
 - 5) powierzchnia zabudowy - do 35% powierzchni działki budowlanej;
 - 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej;
 - 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu;
 - 8) dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację budynków garażowych i gospodarczych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych przy lub w odległości 1,5 m od granicy działki budowlanej;
 - 9) zakaz lokalizacji dwóch lub większej liczby budynków mieszkalnych na działce budowlanej;
 - 10) zakaz łączenia działek budowlanych oraz lokalizacji budynków na dwóch lub większej liczbie działek budowlanych;
 - 11) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - 12) nakaz, o którym mowa w pkt 11 nie dotyczy budynków garażowych i gospodarczych;
 - 13) dopuszcza się możliwość doświetlenia poddaszy poprzez okna połaciowe, okna powiekowe albo lukarny, przy czym:
 - a) obowiązuje jedna forma okien połaciowych albo okien powiekowych, albo lukarn na jednym budynku,
 - b) łączna powierzchnia okien połaciowych, powiekowych albo lukarn nie może być większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone,
 - c) maksymalna wysokość okien powiekowych albo lukarn, liczona od połaci dachu nie może być większa niż 1 m, zaś szerokość, odpowiednio nie większa niż 2 i 1,5 m;
 - 14) dopuszcza się możliwość montażu solarów na połaciach dachowych o powierzchni nie większej niż 20% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone;
 - 15) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,5 m.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Bajkowej.

§ 12. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 4.MN,U, 5.MN,U:

1. Przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa.

2. Zasady podziału geodezyjnego - granice działek budowlanych - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące; budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące z lokalami usługowymi o powierzchni nie większej niż 50% powierzchni użytkowej takich budynków; dopuszcza się dodatkowo wolnostojące budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - w przypadku działek budowlanych, dla których na rysunku planu wprowadzono linię zabudowy nieprzekraczalną dla tego rodzaju budynków;
- 2) wysokość budynków:
 - a) budynki mieszkalne - do 9 m,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - do 5 m;
- 3) liczba kondygnacji:
 - a) budynki mieszkalne - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - jedna kondygnacja;
- 4) geometria dachów:
 - a) budynki mieszkalne - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 45° ,
 - b) budynki garażowe, gospodarcze i usługowe - dachy jedno - lub dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20 lub mniejszym
- 5) powierzchnia zabudowy - do 30% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 35% powierzchni działki budowlanej;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu;
- 8) dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację budynków garażowych gospodarczych i usługowych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych przy lub w odległości 1,5 m od granicy działki budowlanej;
- 9) zakaz lokalizacji dwóch lub większej liczby budynków mieszkalnych na działce budowlanej;
- 10) zakaz łączenia działek budowlanych oraz lokalizacji budynków na dwóch lub większej liczbie działek budowlanych;
- 11) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 12) nakaz, o którym mowa w pkt 11 nie dotyczy budynków garażowych, gospodarczych i usługowych;
- 13) dopuszcza się możliwość doświetlenia poddaszy poprzez okna połaciowe, okna powiekowe albo lukarny, przy czym:
 - a) obowiązuje jedna forma okien połaciowych albo okien powiekowych, albo lukarn na jednym budynku,
 - b) łączna powierzchnia okien połaciowych, powiekowych albo lukarn nie może być większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone,
 - c) maksymalna wysokość okien powiekowych albo lukarn, liczona od połaci dachu nie może być większa niż 1 m, zaś szerokość, odpowiednio nie większa niż 2 i 1,5 m;
- 14) dopuszcza się możliwość montażu solarów na połaciach dachowych o powierzchni nie większej niż 20% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone;
- 15) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,5 m.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Bajkowej.

§ 13. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7.U:

1. Przeznaczenie - zabudowa usługowa - usługi handlu lub gastronomii.

2. Zasady podziału geodezyjnego - granice działki budowlanej - pokrywające się z liniami rozgraniczającymi - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynek usługowy wolnostojący;
- 2) wysokość budynku - do 9 m;
- 3) liczba kondygnacji - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze;
- 4) geometria dachu - dach dwu - lub wielospadowy o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 45° ;
- 5) powierzchnia zabudowy - do 60% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 10% powierzchni działki budowlanej;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu;
- 8) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 9) dopuszcza się możliwość doświetlenia poddasza poprzez okna połaciowe, okna powiekowe albo lukarny, przy czym:
 - a) obowiązuje jedna forma okien połaciowych albo okien powiekowych, albo lukarn na jednym budynku,

- b) łączna powierzchnia okien połaciowych, powiekowych albo lukarn nie może być większa niż 25% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone,
 - c) maksymalna wysokość okien powiekowych albo lukarn, liczona od połaci dachu nie może być większa niż 1 m, zaś szerokość, odpowiednio nie większa niż 2 i 1,5 m;
- 10) dopuszcza się możliwość montażu solarów na połaciach dachowych o powierzchni nie większej niż 20% powierzchni połaci dachu, na której będą umieszczone;
- 11) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,5 m.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Bajkowej lub ulicy Paderewskiego.

§ 14. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 8.ZP, 9.ZP, 10.ZP:

1. Przeznaczenie - zieleń urządzona.

2. Zasady podziału geodezyjnego - dopuszcza się podział terenów na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej na zasadach, o których mowa w § 5 pkt 3.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zieleń, ciągi piesze;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 60% powierzchni terenu;
- 3) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,5 m, przy czym dopuszcza się lokalizację ogrodzeń wyłącznie przy granicach z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN), z terenem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (MN,U), z terenem zabudowy usługowej (U) oraz z działkami wydzielonymi na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do przyległych dróg publicznych.

§ 15. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11.KD-L:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy lokalnej.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) część ulicy Paderewskiego - poszerzenie pasa drogowego;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - nie wymaga się.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z ulicą Bajkową (teren 12.KD-D).

§ 16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12.KD-D:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy dojazdowej.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa, przy czym dopuszcza się niewyodrębnianie jezdni i chodników;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna - zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z ulicą Paderewskiego (teren 11.KD-L).

Rozdział 4

USTALENIA KOŃCOWE

§ 17. Obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne, przy czym przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne:

- 1) grunty orne RVI o powierzchni 5,8610 ha;
- 2) grunty zadrzewione i zakrzewione Lz-V o powierzchni 0,2922 ha;
- 3) nieużytki N o powierzchni 0,4123 ha.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

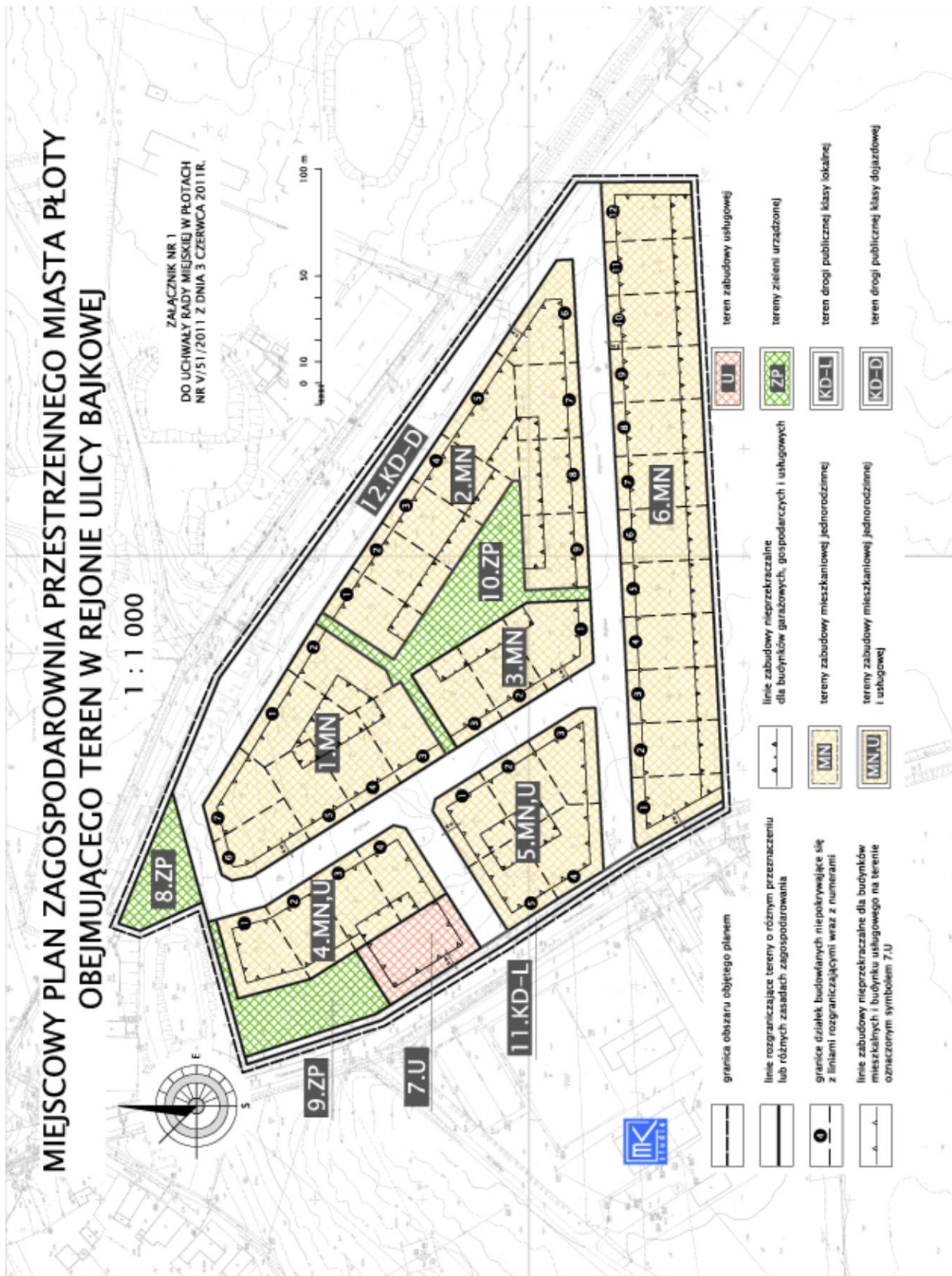
Piotr Jasina

Załącznik nr 1

do uchwały Nr V/51/2011

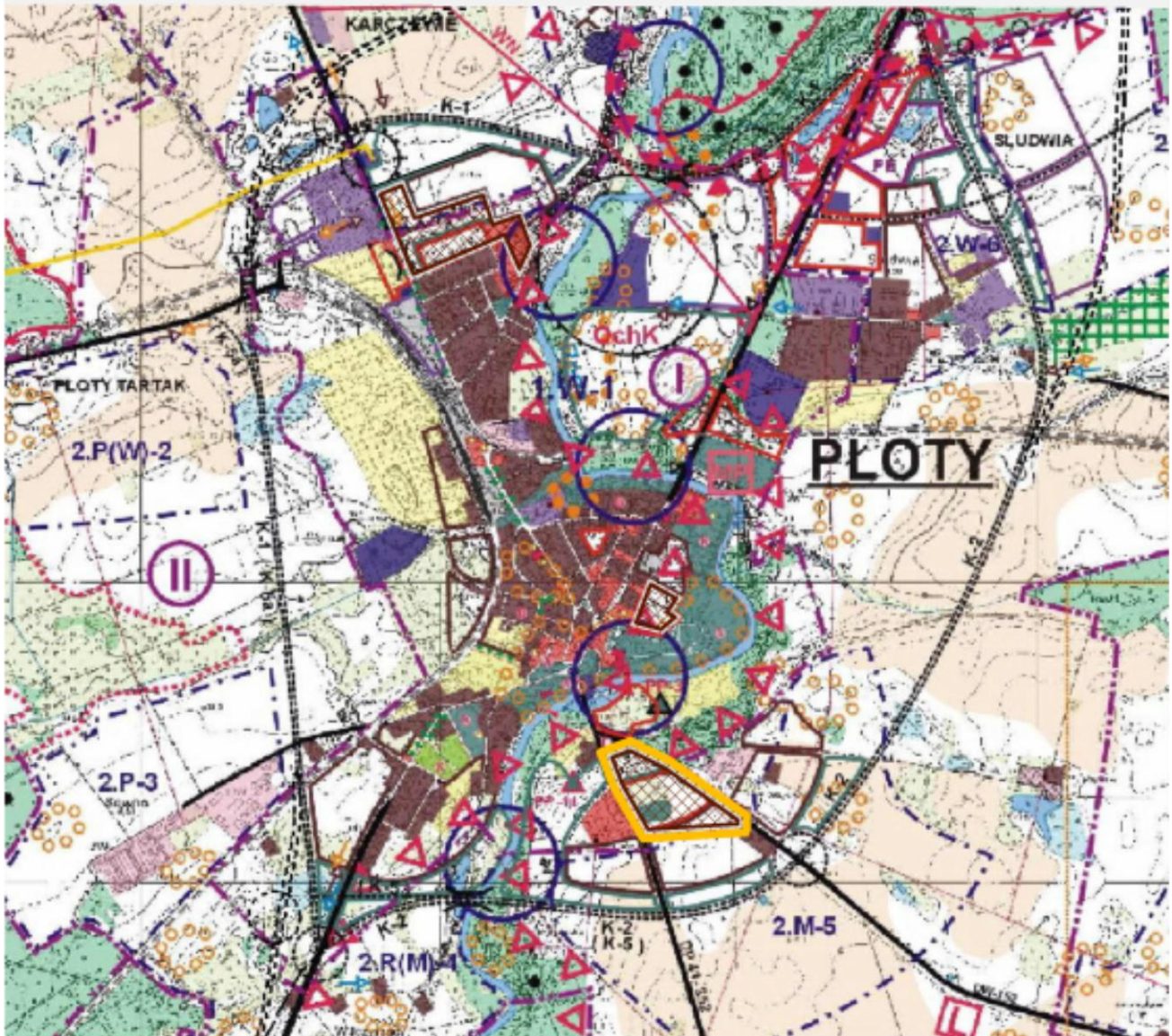
Rady Miejskiej w Płotach

z dnia 3 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/51/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA PŁOTY (Skala 1:20000)**



obszar objęty planem miejscowym



zabudowa mieszkaniowa z możliwością realizacji usług

Załącznik nr 3

do uchwały Nr V/51/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Płotów w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Bajkowej, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 23 grudnia 2010 r. do 28 stycznia 2011 r., nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr V/51/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują traktowane jako zadania wspólne lub realizowane samodzielnie inwestycje w liniach rozgraniczających drogę publiczną lub na innych terenach w zależności od potrzeb - urządzenie, budowa i przebudowa wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i innymi elementami wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 2. Wykaz terenów dróg, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbol terenu	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	12.KD-D	droga publiczna klasy dojazdowej (budowa drogi)

§ 3. Opis realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej, ustawą prawo ochrony środowiska i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej określonej w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe finansowane z budżetu samorządu ustala się corocznie w uchwale budżetowej
- 2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa „Wieloletni Plan Inwestycyjny” uchwalony przez Radę Miejską.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będzie przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet samorządu.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

1628

**UCHWAŁA NR V/52/2011
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH**

z dnia 3 czerwca 2011 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Parkowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r.: Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXV/257/2009 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 6 lutego 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Parkowej, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty, przyjętym uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2003 r., zmienioną uchwałami: Nr XV/132/08 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 8 lutego 2008 r., Nr XLIV/419/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr V/49/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego obszar położony w rejonie ulicy Parkowej o łącznej powierzchni 3,36 ha, oznaczony na rysunku planu w skali 1: 1000.

2. Przedmiotem planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, drogi publicznej klasy dojazdowej.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu - stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty - stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 4.

4. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów;
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne;
- 5) granice działek budowlanych niepokrywające się z liniami rozgraniczającymi wraz z numerami.

5. Ustala się podział obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1 na następujące tereny:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN;
- 2) drogi publicznej klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 5.KD-D.

6. Oznaczenia cyfrowe występujące w symbolach terenów, o których mowa w ust. 5 mają charakter porządkowy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, przy której może być umieszczona ściana lokalizowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy takie elementy architektoniczne jak: balkon, wykusz, schody wejściowe, gzyms, okap dachu, rynna oraz inne detale o wysięgu nie większym niż 1,0 m;
- 2) budynkach istniejących - należy przez to rozumieć budynki wybudowane, będące w realizacji, a także dla których wydano pozwolenie na budowę przed dniem wejścia w życie planu.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu uchwalenia planu.

Rozdział 2

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się inne, jednakże nie większe niż określone w ustaleniach szczegółowych lub cechujące budynki istniejące parametry, takie jak: wysokość zabudowy, liczba kondygnacji lub geometria dachu, w przypadkach przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynków istniejących;
- 2) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków przed linią zabudowy z zakazem ich rozbudowy poza tę linię;
- 3) dopuszcza się stosowanie innych parametrów dotyczących powierzchni zabudowy i biologicznie czynnej, niż określono w ustaleniach szczegółowych, jedynie w przypadkach, gdy istniejące zagospodarowanie uniemożliwia ich zapewnienie;
- 4) dopuszcza się stosowanie kolorystyki elewacji budynków złożonej maksymalnie z trzech kolorów;
- 5) dopuszcza się wyposażenie terenów w obiekty małej architektury;
- 6) w przypadku lokalizacji budynków infrastruktury technicznej, nie ma zastosowania linia zabudowy, przy czym:
 - a) wysokość budynków nie może być większa niż 5 m, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej,
 - b) dopuszcza się lokalizację budynków przy granicy działki gruntu wydzielonej na potrzeby takich obiektów;
- 7) nie wymaga się zapewnienia terenu biologicznie czynnego dla działek gruntu przeznaczonych na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, dopuszcza się przy tym powierzchnię zabudowy do 100% powierzchni takich działek.

§ 4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz prowadzenia i lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach szczególnych z wyłączeniem lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) nakaz wywożenia odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Płoty;
- 3) zagospodarowanie innych odpadów niż wymienione w pkt 2 zgodnie z ustawą o odpadach;
- 4) obowiązek odprowadzenia wód opadowych z terenu drogi publicznej do systemu kanalizacji deszczowej.

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków - obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 znajduje się w granicach strefy VIII - ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, dla której wprowadza się obowiązek:

- 1) współdziałania w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem do spraw ochrony zabytków;
- 2) przeprowadzenia archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

§ 6. Ustalenia w zakresie zasad scalania, podziału i parametrów nieruchomości:

- 1) nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) położenie granic działek budowlanych określono na rysunku planu;
- 3) dopuszcza się podział terenów na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, przy czym wydzielona działka gruntu musi przylegać bezpośrednio do drogi publicznej, a jej powierzchnia nie może być większa niż 0,01 ha.

§ 7. Przeznacza się na cel publiczny teren drogi publicznej.

§ 8. Ustalenia w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:

- 1) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych;
- 2) zakaz umieszczania reklam; dopuszcza się wyłącznie szyldy, w tym wspornikowe oraz znaki firmowe mocowane bezpośrednio na elewacjach budynków;
- 3) zakaz lokalizacji masztów, anten i innych konstrukcji, których wysokość przekracza 10 m, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 4) zakaz lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej, chyba, że względy techniczne uniemożliwiają inny sposób realizacji, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) zakazów, o których mowa w pkt 3 i 4 nie stosuje się do inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

§ 9. Ustalenia w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wyznacza się powiązanie terenów z układem zewnętrznym poprzez istniejącą ulicę I Armii Wojska Polskiego;
- 2) dopuszcza się parkowanie pojazdów na terenie drogi publicznej, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na potrzeby budynków mieszkalnych należy zagwarantować w ramach działki budowlanej co najmniej jedno stanowisko postojowe na każdy lokal mieszkalny;
- 4) stanowiska postojowe, o których mowa w pkt 3 mogą znajdować się w budynkach, w poziomach: kondygnacji podziemnej, pierwszej kondygnacji nadziemnej lub poza budynkami;
- 5) lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej, w tym prowadzenie sieci technicznych w pasie drogi publicznej z dopuszczeniem ich lokalizacji na innych terenach;
- 6) w przypadku lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, w tym sieci technicznych na terenach o charakterze niepublicznym należy zagwarantować prawo do wszelkich działań mających na celu obsługę tych sieci przez ich dysponentów;
- 7) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej $\text{Æ}100$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 8) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem kanalizacji sanitarnej $\text{Æ}200$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 9) odprowadzenie wód opadowych systemem kanalizacji deszczowej lub powierzchniowo, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4;
- 10) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia;
- 11) zaopatrzenie w gaz z sieci niskiego lub średniego ciśnienia lub też ze źródeł własnych;

- 12) wykorzystywanie do celów grzewczych: gazu ziemnego, oleju, energii elektrycznej, energii słonecznej, pomp ciepła, a także paliw stałych; dopuszcza się przy tym stosowanie ogrzewania kominkowego, jednakże jedynie jako systemu uzupełniającego;
- 13) zaopatrzenie w łącza telefoniczne, teleinformatyczne lub inne w zależności od potrzeb;
- 14) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę systemów infrastruktury technicznej, w tym zmiany parametrów technicznych i kierunków obsługi terenów.

§ 10. Ustalenia w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i urządzania terenów - zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu i lokalizacji obiektów tymczasowych, z wyłączeniem obiektów zaplecza budów.

§ 11. Ustala się stawkę procentową jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 0%.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 12. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN:

1. Przeznaczenie - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) granice działek budowlanych - zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się łączenie dwóch sąsiednich działek budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) zakaz łączenia działki budowlanej nr 3 na terenie 1.MN oraz działki budowlanej nr 8 na terenie 3.MN z sąsiednimi działkami budowlanymi.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące; dopuszcza się dodatkowo wolnostojące budynki garażowe;
- 2) wysokość budynków:
 - a) budynki mieszkalne - do 9 m,
 - b) budynki garażowe - do 5 m;
- 3) liczba kondygnacji:
 - a) budynki mieszkalne - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - b) budynki garażowe - jedna kondygnacja;
- 4) geometria dachów:
 - a) budynki mieszkalne - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° - 50°,
 - b) budynki garażowe - dachy jedno - lub dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem 20° lub mniejszym;
- 5) powierzchnia zabudowy - do 35% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu;
- 8) dopuszcza się, z uwzględnieniem linii zabudowy, lokalizację budynków garażowych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych przy lub w odległości 1,5 m od granicy działki budowlanej;
- 9) zakaz lokalizacji dwóch lub większej liczby budynków mieszkalnych na działce budowlanej;
- 10) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 11) nakaz, o którym mowa w pkt 10 nie dotyczy budynków garażowych;
- 12) zakaz lokalizacji ogrodzeń pełnych i o wysokości powyżej 1,8 m.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Parkowej.

§ 13. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5.KD-D:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy dojazdowej.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa, przy czym dopuszcza się niewyodrębnianie jezdni i chodników;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z ulicą I Armii Wojska Polskiego (poza planem).

Rozdział 4

USTALENIA KOŃCOWE

§ 14. Obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia na cele nie-rolnicze i nieleśne oraz nie stanowi gruntów rolnych lub leśnych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

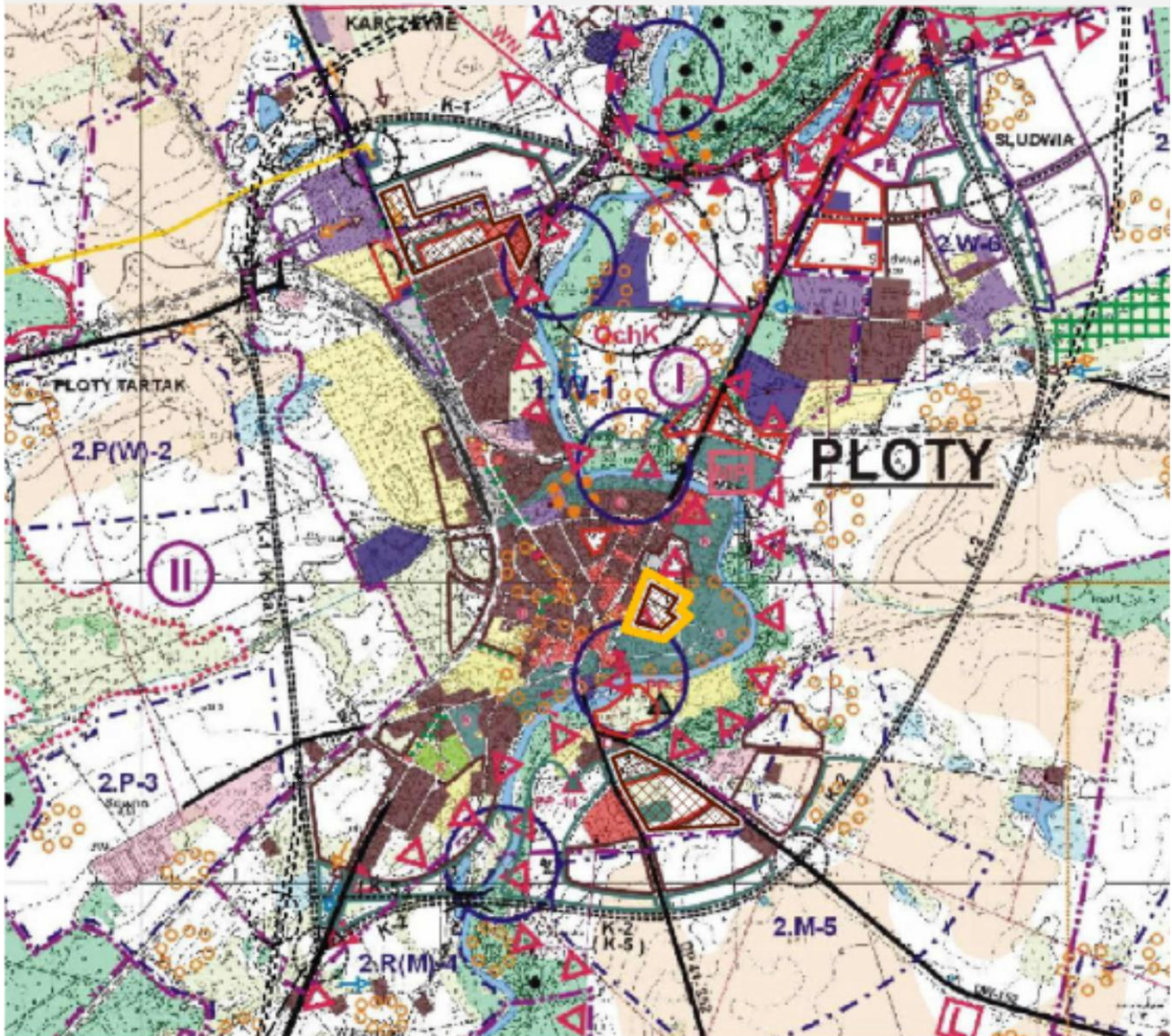
§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Jasina

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/52/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA PŁOTY (Skala 1:20000)



obszar objęty planem miejscowym



zabudowa mieszkaniowa z możliwością realizacji usług

Załącznik nr 3

do uchwały Nr V/52/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Płotów w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren w rejonie ulicy Parkowej, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 23 grudnia 2010 r. do 28 stycznia 2011 r., nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr V/52/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują traktowane jako zadania wspólne lub realizowane samodzielnie inwestycje w liniach rozgraniczających drogę publiczną lub na innych terenach w zależności od potrzeb - urządzenie, budowa i przebudowa wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i innymi elementami wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 2. Wykaz terenów dróg, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbol terenu	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	5.KD-D	droga publiczna klasy dojazdowej (przebudowa i budowa drogi)

§ 3. Opis realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej, ustawą prawo ochrony środowiska i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej określonej w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe finansowane z budżetu samorządu ustala się corocznie w uchwale budżetowej
- 2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa „Wieloletni Plan Inwestycyjny” uchwalony przez Radę Miejską.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będzie przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet samorządu.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

1629

UCHWAŁA NR V/53/2011 RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 3 czerwca 2011 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren pod lokalizację cmentarza komunalnego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r.: Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXV/259/2009 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 6 lutego 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren pod lokalizację cmentarza komunalnego, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty, przyjętym uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2003 r., zmienioną uchwałami: Nr XV/132/08 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 8 lutego 2008 r., Nr XLIV/419/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr V/49/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego obszar pod lokalizację cmentarza komunalnego o łącznej powierzchni 19,82 ha, oznaczony na rysunku planu w skali 1: 1000.

2. Przedmiotem planu są tereny: cmentarza, zabudowy usługowej, lasu, dróg wewnętrznych, parkingu wewnętrznego.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu - stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płoty - stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 4.

4. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów;
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne;
- 5) granice działek budowlanych niepokrywające się z liniami rozgraniczającymi;
- 6) strefę potencjalnego niekorzystnego oddziaływania linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia.

5. Ustala się podział obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1 na następujące tereny:

- 1) cmentarza, oznaczony symbolem 1.ZC;
- 2) zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 2.U;
- 3) lasu, oznaczony symbolem 3.ZL;
- 4) dróg wewnętrznych, oznaczone symbolami: 4.KDW, 5.KDW;
- 5) parkingu wewnętrznego, oznaczony symbolem 6.KDW-P.

6. Oznaczenia cyfrowe występujące w symbolach terenów, o których mowa w ust. 5 mają charakter porządkowy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, przy której może być umieszczona ściana lokalizowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy takie elementy architektoniczne jak: balkon, wykusz, schody wejściowe, gzyms, okap dachu, rynna oraz inne detale o wysięgu nie większym niż 1,0 m.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu uchwalenia planu.

Rozdział 2

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się stosowanie kolorystyki elewacji budynków złożonej maksymalnie z trzech kolorów;
- 2) w przypadku lokalizacji budynków infrastruktury technicznej, nie ma zastosowania linia zabudowy, przy czym:
 - a) wysokość budynków nie może być większa niż 5 m, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej,
 - b) dopuszcza się lokalizację budynków przy granicy działki gruntu wydzielonej na potrzeby takich obiektów;
- 3) nie wymaga się zapewnienia terenu biologicznie czynnego dla działek gruntu przeznaczonych na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, dopuszcza się przy tym powierzchnię zabudowy do 100% powierzchni takich działek.
- 4) dopuszcza się wyposażenie terenów w obiekty małej architektury.

§ 4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz prowadzenia i lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach szczególnych z wyłączeniem lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) nakaz wywożenia odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Płoty;

- 3) zagospodarowanie innych odpadów niż wymienione w pkt 2 zgodnie z ustawą o odpadach;
- 4) nakaz stosowania do nasadzeń roślin gatunków rodzimych, zgodnych z siedliskiem.

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków - na rysunku planu oznaczono granice strefy VII - częściowej oraz granice dwóch stref VIII - ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, dla których wprowadza się obowiązek:

- 1) współdziałania w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem do spraw ochrony zabytków - przed etapem zakładania cmentarza;
- 2) przeprowadzenia archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

§ 6. Ustalenia w zakresie zasad scalania, podziału i parametrów nieruchomości:

- 1) nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) położenie granic działek budowlanych określono na rysunku planu;
- 3) dopuszcza się podział terenów na potrzeby lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej.

§ 7. Przeznacza się na cel publiczny teren cmentarza.

§ 8. Ustalenia w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:

- 1) zakaz umieszczania reklam; dopuszcza się wyłącznie szyldy, w tym wspornikowe oraz znaki firmowe mocowane bezpośrednio na elewacjach budynków;
- 2) zakaz lokalizacji masztów, anten i innych konstrukcji których wysokość przekracza 10 m, z wyłączeniem:
 - a) linii elektroenergetycznych w strefie, o której mowa w pkt 4,
 - b) ustaleń szczegółowych dla terenu 1.ZC,
 - c) inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;
- 3) zakaz lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej, chyba, że względy techniczne uniemożliwiają inny sposób realizacji, z wyłączeniem:
 - a) strefy, o której mowa w pkt 4 o ile nie spowoduje to rozszerzenia uciążliwości poza tą strefę,
 - b) inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;
- 4) na rysunku planu wskazuje się strefę potencjalnego niekorzystnego oddziaływania linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia, dla której zakazuje się dokonywania nasadzeń zieleni wysokiej oraz lokalizacji budynków i obiektów małej architektury;
- 5) zakaz wytyczania kwater grzebalnych w miejscach o niekorzystnych warunkach gruntowo-wodnych.

§ 9. Ustalenia w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wyznacza się powiązanie terenów z układem zewnętrznym poprzez istniejącą ulicę Koszalińską;
- 2) dopuszcza się parkowanie pojazdów na terenach dróg wewnętrznych, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na potrzeby budynków usługowych należy zagwarantować w ramach działki budowlanej, parkingu wewnętrznego lub dróg wewnętrznych co najmniej jedno stanowisko postojowe:
 - a) na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni usług handlu,
 - b) na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni usług innych niż handel;
- 4) stanowiska postojowe, o których mowa w pkt 3 mogą znajdować się w budynkach, w poziomach kondygnacji podziemnej lub pierwszej kondygnacji nadziemnej;
- 5) lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej, w tym prowadzenie sieci technicznych w pasach dróg z dopuszczeniem ich lokalizacji na innych terenach;
- 6) w przypadku lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, w tym sieci technicznych na terenach o charakterze niepublicznym należy zagwarantować prawo do wszelkich działań mających na celu obsługę tych sieci przez ich dysponentów;
- 7) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej $\text{AE}100$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 8) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem kanalizacji sanitarnej $\text{AE}160$, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 9) odprowadzenie wód opadowych systemem kanalizacji deszczowej lub powierzchniowo;
- 10) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia;
- 11) zaopatrzenie w gaz z sieci niskiego lub średniego ciśnienia lub też ze źródeł własnych;
- 12) wykorzystywanie do celów grzewczych: gazu ziemnego, oleju, energii elektrycznej, energii słonecznej, pomp ciepła, a także paliw stałych;
- 13) zaopatrzenie w łącza telefoniczne, teleinformatyczne lub inne w zależności od potrzeb;

14) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę systemów infrastruktury technicznej, w tym zmiany parametrów technicznych i kierunków obsługi terenów.

§ 10. Ustalenia w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i urządzania terenów - zakaz, chyba, że w ustaleniach szczegółowych określono inaczej, tymczasowego zagospodarowania terenu i lokalizacji obiektów tymczasowych, z wyłączeniem obiektów zaplecza budów.

§ 11. Ustala się stawkę procentową jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 0%.

Rozdział 3

SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

§ 12. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.ZC:

1. Przeznaczenie - cmentarz.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) cmentarz komunalny, budynki związane z obsługą cmentarza, w tym budynki o charakterze tymczasowym;
- 2) wysokość zabudowy - do 10 m, przy czym dopuszcza się dominanty, których wysokość lub łączna wysokość wraz z budynkiem nie przekracza 20 m; budynki tymczasowe - do 5 m;
- 3) liczba kondygnacji - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze; budynki tymczasowe - jedna kondygnacja;
- 4) geometria dachów - dachy dwu - lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 60°; budynki tymczasowe i dominanty - dowolne;
- 5) powierzchnia zabudowy - do 10%;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 30%; nakaz utrzymania bufora zieleni izolacyjnej wzdłuż brzegu rzeki Regi o minimalnej szerokości 40 m od linii rozgraniczającej.

3. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Koszalińskiej (poza planem) - pośrednio poprzez drogi wewnętrzne: 4.KDW, 5.KDW i parking wewnętrzny 6.KDW-P.

§ 13. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2.U:

1. Przeznaczenie - zabudowa usługowa.

2. Zasady podziału geodezyjnego:

- 1) na terenie określono cztery działki budowlane;
- 2) dopuszcza się łączenie działek budowlanych.

3. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki usługowe o profilu usług związanych z obsługą cmentarza;
- 2) wysokość budynków - do 10 m;
- 3) liczba kondygnacji - do dwóch kondygnacji nadziemnych;
- 4) geometria dachów - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30° - 50°;
- 5) powierzchnia zabudowy - do 50% powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia zabudowy - do 50% powierzchni działki budowlanej;
- 7) linie zabudowy nieprzekraczalne - zgodnie z rysunkiem planu;
- 8) nakaz pokrywania połaci dachowych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 9) zakaz lokalizacji ogrodzeń.

4. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Koszalińskiej (poza planem) - pośrednio poprzez drogi wewnętrzne: 4.KDW, 5.KDW i parking wewnętrzny 6.KDW-P.

§ 14. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3.ZL:

1. Przeznaczenie - las.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zieleń leśna, ciągi piesze;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 90% powierzchni terenu.

3. Obsługa komunikacyjna - dostęp do drogi publicznej - do ulicy Koszalińskiej (poza planem) - pośrednio poprzez drogę wewnętrzną 4.KDW.

§ 15. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4.KDW:

1. Przeznaczenie - droga wewnętrzna.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga jednojezdniowa, dopuszcza się niewyodrębnianie jezdni i chodników, w miejscach, gdzie pas drogowy posiada szerokość mniejszą niż 10 m;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna - zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenem 6.KDW-P i 5.KDW oraz z ulicą Koszalińską (poza planem).

§ 16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5.KDW:

1. Przeznaczenie - droga wewnętrzna.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) droga w formie ciągu pieszo-jezdnego z nadrzędnym ruchem pieszych;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna - zgodnie z rysunkiem planu - od 10 do 35 m;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu;
- 4) dopuszcza się lokalizację budynków tymczasowych na zasadach analogicznych do terenu 1.ZC.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenem 4.KDW lub 6.KDW-P.

§ 17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.KDW-P:

1. Przeznaczenie - parking wewnętrzny.

2. Zasady i warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) parking, ciągi piesze, zieleń;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego - co najmniej 5% powierzchni terenu;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków tymczasowych na zasadach analogicznych do terenu 1.ZC.

3. Obsługa komunikacyjna - powiązania z terenem 4.KDW lub 5.KDW.

Rozdział 4**USTALENIA KOŃCOWE**

§ 18. Obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze, przy czym przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne:

- 1) grunty orne RIVb o powierzchni 10,6015 ha;
- 2) grunty orne RV o powierzchni 4,0754 ha;
- 3) drogi dr-RIVb o powierzchni 0,2667 ha;
- 4) drogi dr-RV o powierzchni 0,4149 ha.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

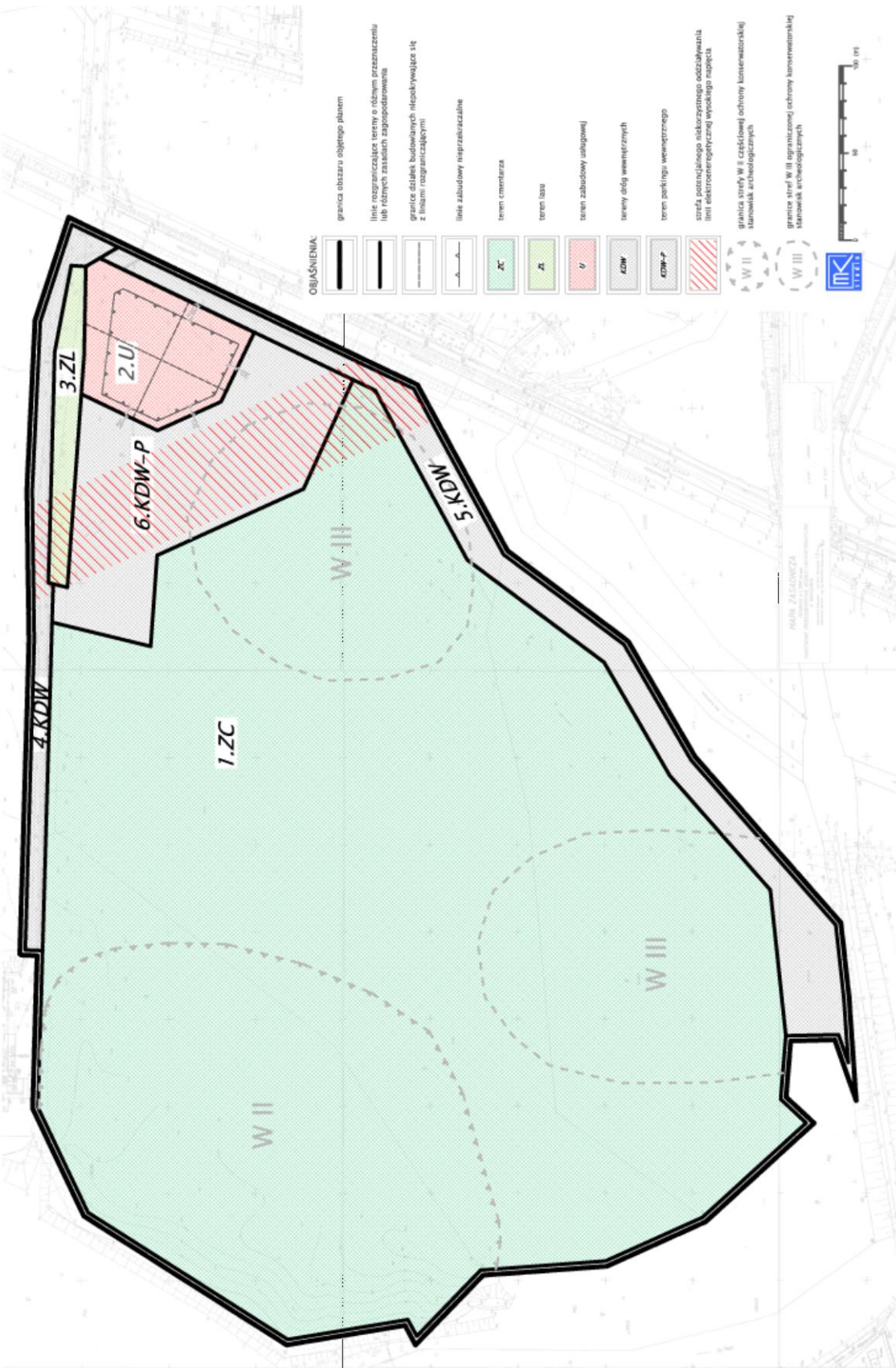
Piotr Jasina

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/53/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty
obejmujący teren pod lokalizację cmentarza komunalnego**

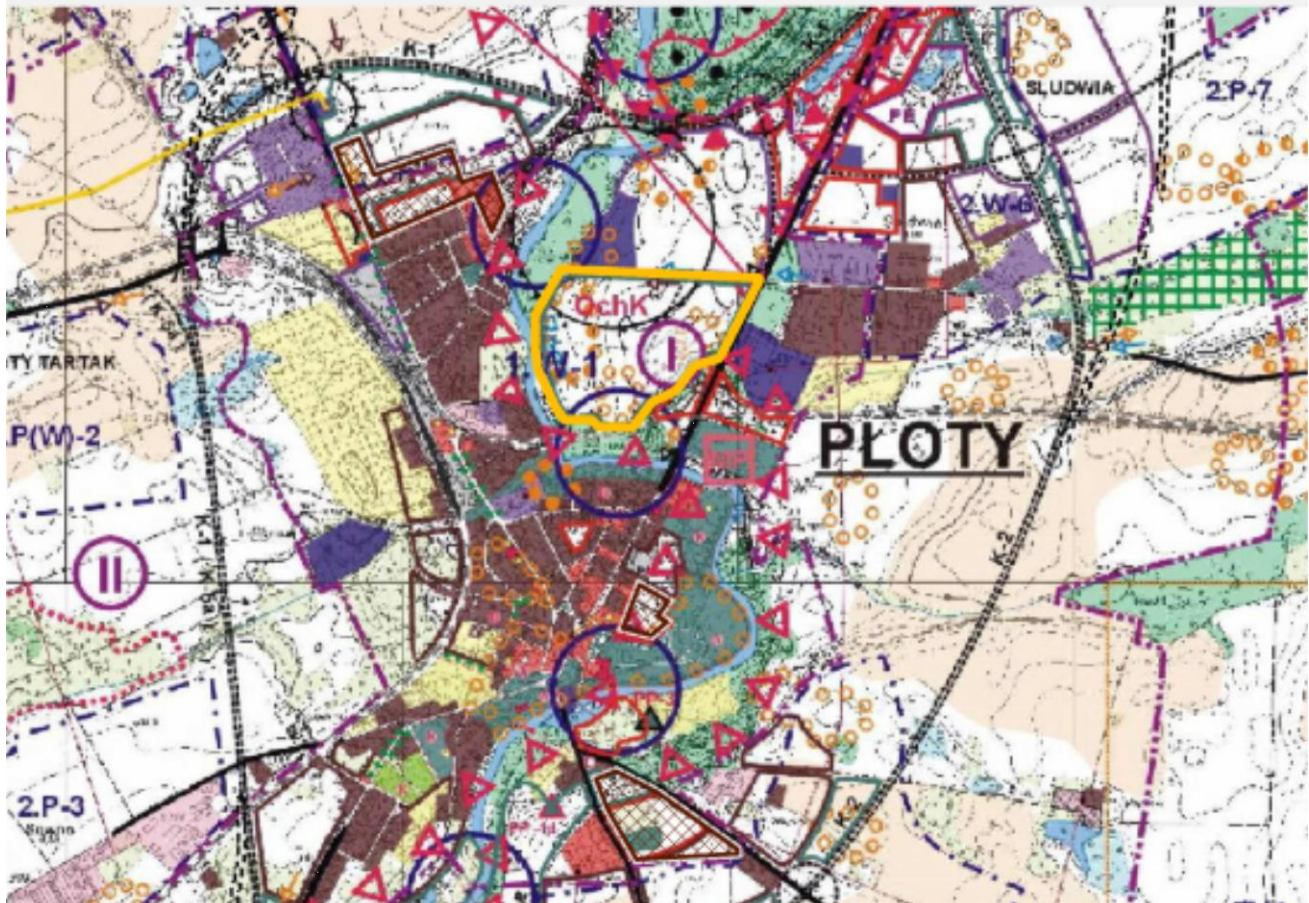
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/53/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 3 czerwca 2011 r.
(Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 2011 r. Nr Poz.)




Skala 1:1000



Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/53/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA PŁOTY (Skala 1:20000)**



-  obszar objęty planem miejscowym
-  zieleń urządzona (parki, boiska sportowe, skwery)
-  sugerowane (preferowane) obszary zabudowy (obwódka - kolor funkcji)

Załącznik nr 3

do uchwały Nr V/53/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Płotów w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płoty obejmującego teren pod lokalizację cmentarza komunalnego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 23 grudnia 2010 r. do 28 stycznia 2011 r., nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr V/53/2011
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 3 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Płotach określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują traktowane jako zadania wspólne lub realizowane samodzielnie inwestycje w liniach rozgraniczających drogi wewnętrzne lub na innych terenach w zależności od potrzeb - urządzenie, budowa i przebudowa wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i innymi elementami wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbol terenu	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	4.KDW	droga wewnętrzna (przebudowa i budowa drogi)
2.	5.KDW	droga wewnętrzna (budowa drogi)
3.	1.ZC	cmentarz komunalny (założenie cmentarza)

§ 3. Opis realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej, ustawą prawo ochrony środowiska i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej określonej w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe finansowane z budżetu samorządu ustala się corocznie w uchwale budżetowej
- 2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa „Wieloletni Plan Inwestycyjny” uchwalony przez Radę Miejską.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będzie przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet samorządu.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 i art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

1630

**UCHWAŁA NR XI/78/2011
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

§ 1. Opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Sianów ustala się w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Grzybowski

1631

**UCHWAŁA NR IX/86/11
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE****z dnia 30 czerwca 2011 r.****poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa
oraz wyznaczenia inkasentów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613²), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006, Nr 136, poz. 969 z późn. zm.³), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.⁴) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, którego wysokość ustalona w decyzji nie przekracza 10.000,00 zł.

§ 2. Na inkasentów wyznacza się osoby wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości brutto 10% zainkasowanej kwoty podatków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/159/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz wyznaczenia inkasentów. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 837 ze zm.).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Cirocki

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U z 2002. Nr 23, poz.220, Nr62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz.230, Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U z 2010r. Nr 96, poz.620, Nr 225, poz.1461, Nr 226, poz. 1475

³ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U z 2006r. Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775, z 2007r. Nr 109, poz. 747, z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009r. Nr 56, poz. 458, z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475.

⁴ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002r. Nr 216, poz. 1826, z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199, z 2006r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775, z 2008r. Nr 116, poz. 730, z 2009r. Nr 56, poz. 458, z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr IX/86/11

Rady Miejskiej w Trzebiatowie

z dnia 30 czerwca 2011 r.

Lp.	Inkasant	Teren poboru podatków
1.	Bieczyno	Anna Procanin
2.	Chomętowo	Jerzy Nowak
3.	Gołańcz Pomorska	Barbara Celińska
4.	Gołańcz Pomorska Osiedle	Helena Szustek
5.	Gorzysław	Edward Pylak
6.	Gosław	Robert Szymanowski
7.	Jaromin Osiedle	Maria Gawrońska
8.	Kłodkowo	Jacek Wudkowski
9.	Lewice	Iwona Magóńska
10.	Mirosławice	Bogdan Szafranski
11.	Mrzeżyno	Wiesław Dąbrowski
12.	Mrzeżyno Osiedle	
13.	Nowielice	Grażyna Antczak
14.	Roby	Renata Socha
15.	Rogowo Osiedle	
16.	Rogozina	Wioletta Hryniewicz
17.	Sadlno	Jolanta Bączyk-Jankowska
18.	Siemidarżno	Czesław Kaldus
19.	Trzebusz	Stanisław Krawiec
20.	Trzebusz Osiedle	Ewa Muranko
21.	Trzebiatów	Eugenia Dawidowicz
22.	Włodarka	Wojciech Buczkowski
23.	Wlewo	Aneta Kwiecińska

1632**UCHWAŁA NR IX/87/11
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE****z dnia 30 czerwca 2011 r.****w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Trzebiatów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991.

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Trzebiatów w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. 1. Świadczenia przedszkola wykraczające poza 5 godzinny czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne i przeznaczone na realizację opieki i zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności na:

- 1) gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci,
- 2) zajęcia rozwijające plastyczne i muzyczne uzdolnienia dzieci,
- 3) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne i wyrównawcze, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 4) zajęcia tematyczne, umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny,
- 5) opieka nad dziećmi w czasie, gdy nie są realizowane usługi określone w § 1.

2. Ustala się opłatę za korzystanie przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 w wysokości 2,40 zł za 1 godzinę korzystania ze świadczeń.

3. Opłata w wysokości określonej w ust. 2 jest należna za każdą rozpoczętą godzinę zajęć wykraczających poza podstawę programową.

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty za realizację świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w danym miesiącu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 5. Tracą moc uchwały: Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznego przedszkola oraz Nr XLVII/459/06 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31 sierpnia 2006 r. zmieniającą uchwałę w sprawie opłat za świadczenia publicznego przedszkola

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Cirocki

1633

**UCHWAŁA NR IX/88/11
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Trzebiatów w wysokości 450 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Cirocki

1634

**UCHWAŁA NR VIII/80/2011
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Węgorzyno na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Węgorzyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska. (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664 z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 229, poz. 1498, Nr 130, poz. 1070, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Regulamin udzielania dotacji celowej na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Węgorzyno” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania są:

- 1) uzyskiwany efekt ekologiczny, osiągany w szczególności poprzez:
 - a) eliminację wyrobów zawierających azbest,
 - b) zmniejszenie emisji,
 - c) poprawę jakości środowiska;
- 2) skala degradacji środowiska na skutek zaniechania realizacji inwestycji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Mazuro

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/80/2011
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 30 czerwca 2011 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej na usuwanie
i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów
budowlanych położonych na terenie Gminy Węgorzyno**

Rozdział I

Założenia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Węgorzyno na realizację inwestycji związanych z załadunkiem, transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Węgorzyno.
2. Prawo do dotacji przysługuje:
 - 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
 - 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.
3. Dotacja celowa przysługuje jednorazowo w odniesieniu do danej nieruchomości.

§ 2

Na realizację Programu zabezpiecza się corocznie środki finansowe w budżecie gminy pochodzące z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów korzystania ze środowiska w wysokości ustalonej uchwałą budżetową.

§ 3

Rozdział II

Wymagania formalne dla uzyskania dotacji celowej

§ 4

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 pkt 2 mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Węgorzyno.

2. Osoby zamierzające ubiegać się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określonego w § 1 winny złożyć stosowny wniosek do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie - (druk **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu).
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/działki. W przypadku budynku/działki, do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli,
 - b) określenie rodzaju i wielkości powierzchni objętej dotacją celową,
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
5. Jednorazowa dotacja na usuwanie materiałów zawierających azbest i utylizację odpadów azbestowych, może wynosić do 100% poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania i jest uzależniona od ilości środków finansowych, będących w dyspozycji Gminy Węgorzyno, przewidzianych na realizację Programu usuwania azbestu w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wysokość dotacji celowej przez Gminę na załadunek, transport i utylizację odpadów zawierających azbest ustala się na kwotę 1,50 zł brutto za 1 kg odpadu, lecz nie więcej niż 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
7. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji związanych z załadunkiem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest w danym roku powinny być składane nie później niż do dnia 30 września.
8. Wszystkie niezbędne formularze dostępne są na stanowisku ds. ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Rozdział III

Tryb przyznawania dofinansowania.

§ 5

Burmistrz powołuje Komisję ds. rozpatrywania i kwalifikacji złożonych wniosków oraz nadzoru i odbioru prac. Komisja na podstawie przedłożonych dokumentów oraz wizji w terenie rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając o tym wnioskodawcę.

§ 6

1. Dotacja celowa jest przyznawana według kolejności zgłoszenia kompletnych wniosków do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Węgorzyno na dany rok.
2. W przypadku braku środków w danym roku budżetowym dotacja celowa nie zostanie przyznana, a złożone wnioski są traktowane jako oczekujące.
3. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o rezultacie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej.

4. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Gminą Węgorzyno a Wnioskodawcą.
5. Umowa określa w szczególności:
 - 1) nazwę zadania inwestycyjnego wraz z jego lokalizacją,
 - 2) wysokość przyznanej dotacji,
 - 3) warunki rozliczenia dotacji,
 - 4) sposób i termin wypłaty dotacji,
 - 5) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
 - 6) warunki rozwiązania umowy.
6. W przypadku rozliczenia dotacji celowej, o której mowa w § 1 wnioskodawca składa informację o usunięciu wyrobów zawierających azbest wraz z:
 - 1) fakturą za wykonaną usługę,
 - 2) kartą przekazania odpadów do unieszkodliwienia.
7. W rozliczeniu otrzymanych środków z budżetu Gminy uwzględniane będą faktury/rachunki wystawione po dacie podpisania umowy o dofinansowanie.
8. Dotacja celowa zostanie przekazana wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 7

Rozdział 4

Warunki i tryb przyznawania dotacji jako pomocy publicznej

Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L z 2006 r. Nr 379, poz. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) NR 875/2007 z 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE seria L, Nr 193, s. 6 z 25 lipca 2007r.)
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) NR 1535/2007 z 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE seria L, Nr 337, s. 35 z 21 grudnia 2007 r.);

- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Załącznik nr 1
do Regulaminu

.....
(miejsowość i data)

**Burmistrz Węgorzyna
ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno**

WNIOSEK

o uzyskanie dotacji celowej z budżetu Gminy Węgorzyno na realizację inwestycji związanych z załadunkiem, transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Węgorzyno.

I. Dane Wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko) / (pełna nazwa wnioskodawcy)*

.....
(pełny adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu) PESEL NIP REGON*

2. Adres planowanej inwestycji:

.....
(pełny adres, nr działki ewidencyjnej)

3. Forma wypłaty dotacji (odpowiednie zaznaczyć):

- na rachunek bankowy:.....
(nazwa banku, nr konta)

.....
- wypłata w punkcie kasowym BS Węgorzyno**

II. Dane o inwestycji.

1. Opis obiektu budowlanego.

.....
2. Ilość wyrobów zawierających azbest (kg)

3. Rodzaj elementów zawierających azbest (eternit płaski, falisty, inne).

.....

4. Termin realizacji inwestycji (data rozpoczęcia i zakończenia).

Rozpoczęcie -

Zakończenie -

5. Koszt inwestycji (określony na podstawie faktury) brutto.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Upoważniam do przetwarzania wszystkich danych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Węgorzynie do celów związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji celowej.
3. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Węgorzynie wstępu na przedmiotowej nieruchomości.

data i podpis wnioskodawcy

*nie dotyczy osób fizycznych

**w szczególnych przypadkach

1635

**UCHWAŁA NR X/96/2011
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Złocieniec w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014), Rada Miejska w Złocieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 2 pkt 20 uchwały Nr LXIII/432/2010 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Złocieniec w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 128, poz. 2585), który otrzymuje następujące brzmienie: „20) sprawozdanie, które nie zawiera informacji, o których mowa w pkt 19 lit. a lub oparte o dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt 19 lit. b nie zostanie przyjęte do rozliczenia;”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

1636

**UCHWAŁA NR VIII/53/2011
RADY POWIATU W CHOSZCZNIIE**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi
oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400 Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701; z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462, i Nr 234, poz. 1573 i 1574; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817, Nr 114, poz. 956 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443 Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585 i Nr 106, poz. 622) uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek kwotowych opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi:

- 1) rower lub motorower:
 - a) za usunięcie - 100 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 15 zł,
- 2) motocykl:
 - a) za usunięcie - 200 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 22 zł,
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - a) za usunięcie - 440 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 33 zł,
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
 - a) za usunięcie - 550 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 45 zł,
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
 - a) za usunięcie - 780 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 65 zł,
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
 - a) za usunięcie - 1 150 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 120 zł,
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
 - a) za usunięcie - 1 400 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 180 zł.

§ 2. Ustala się wysokość stawek kwotowych kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie tych kosztów:

- 1) rower lub motorower - 50 zł;
- 2) motocykl - 100 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 220 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 275 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 390 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 575 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 700 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/117/2008 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie usuniętego pojazdu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 11 sierpnia 2008 r. Nr 69, poz. 1505).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Choszcznie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011.

Przewodniczący Rady

Konrad Bil

1637

**UCHWAŁA NR VI/50/2011
RADY POWIATU W GRYFINIE**

z dnia 9 czerwca 2011 r.

**w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi
oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, zm.: Dz. U. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494, poz. 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708, poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701; z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411, poz. 1426, Nr 223, poz. 1461, Nr 1462, Nr 234, poz. 1573, Nr 1574; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 84, poz. 713, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 114, poz. 956, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 182, poz. 1228, Nr 30, poz. 151) Rada Powiatu w Gryfinie uchwała, co następuje:

§ 1. Za usunięcie pojazdu z drogi z przyczyn określonych w art. 130a, ust. 1-2 ustawy prawo o ruchu drogowym, pobiera się opłaty w wysokości:

- Rower lub motorower - 100 zł
- Motocykl - 200 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 do 7,5t - 550 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 do 16t - 780 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t - 1150 zł
- Pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1400 zł

§ 2. Za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi z przyczyn określonych w art. 130a, ust. 1-2 ustawy prawo o ruchu drogowym, pobiera się za każdą dobę przechowywania opłaty w wysokości:

- Rower lub motorower - 15 zł
- Motocykl - 22 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 do 7,5t - 45 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 do 16t - 65 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t - 120 zł

- Pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180 zł

§ 3. Wysokość stawek kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie tych kosztów ustala się:

- Rower lub motorower - 50 zł
- Motocykl - 100 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 220 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 do 7,5t - 275 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 do 16t - 390 zł
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t - 575 zł
- Pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 700 zł

§ 4. Opłaty określone w § 1, § 2, § 3 zawierają podatek VAT.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gryfińskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XV/180/2008 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie usuniętego pojazdu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 21 sierpnia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Gabriela Kotowicz

1638

**UCHWAŁA NR VII/69/2011
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 30 lipca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z drogi oraz jego parkowanie
na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Kamieńskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494, poz. 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708, poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701; z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411, Nr 220, poz. 1426, Nr 223, poz. 1461, Nr 223, poz. 1462, Nr 234, poz. 1573, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 30, poz. 151 Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585), Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za usuwanie pojazdów z dróg oraz za przechowanie usuniętych pojazdów na parkingach strzeżonych w sytuacjach określonych art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.):

Lp.	Rodzaj pojazdu	Usunięcie pojazdu z drogi - opłata brutto w zł	Parkowanie za każdą dobę - opłata brutto w zł
1.	Rower lub motorower	100	15

2.	Motocykl	200	22
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	440	33
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	550	45
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	780	65
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1150	120
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400	180

2. Ustalona wysokość opłat i kosztów obowiązuje w okresie jednego roku od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/115/2008 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie usuniętego pojazdu (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 49, poz. 1073).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Mateusz Flotyński

1639

**UCHWAŁA NR XII/80/2011
RADY POWIATU W SZCZECINKU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi
oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701; z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1573 i 1574; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817, Nr 114, poz. 956 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585 i Nr 106, poz. 622) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek kwotowych opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela:

1) rower lub motorower:

a) za usunięcie - 100 zł;

- b) za każdą dobę przechowywania - 15 zł;
- 2) motocykl:
 - a) za usunięcie - 200 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 22 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - a) za usunięcie - 440 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 33 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
 - a) za usunięcie - 550 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 45 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
 - a) za usunięcie - 780 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 65 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
 - a) za usunięcie - 1 150 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 120 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
 - a) za usunięcie - 1 400 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania - 180 zł.

§ 2. Ustala się wysokość stawek kwotowych kosztów ponoszonych przez właściciela pojazdu powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie tych kosztów:

- 1) rower lub motorower - 50 zł;
- 2) motocykl - 100 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 220 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 275 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 390 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 575 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 700 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/128/2008 Rady Powiatu Szczecineckiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie usuniętego pojazdu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie wcześniej niż z dniem 21 sierpnia 2011 r.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

1640

**UCHWAŁA NR VII/81/11
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Zachodniopomorskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnej; Zarząd Województwa podejmuje w tej sprawie uchwałę.
- 2) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych,
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu z chwili podejmowania decyzji; należność stanowić mogą również same odsetki i inne należności uboczne.
- 4) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006);
- 5) pomocy de minimis w rolnictwie - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007);
- 6) pomocy de minimis w rybołówstwie - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007).
- 7) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt 1.
- 8) organie uprawnionym - rozumie się przez to kierownika wojewódzkiej jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w zależności od kwoty wierzytelności.

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłatach należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w odniesieniu do wierzytelności wynikających z działalności kierowanych przez nich jednostek, w przypadku, gdy kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź odroczeniu terminu płatności, w stosunku do danego dłużnika.
- 2) Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do pozostałych wierzytelności, w przypadku, gdy kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź odroczeniu terminu płatności, w stosunku do danego dłużnika.
- 3) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do wierzytelności, których kwota przekracza pięciokrotną wysokość przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź odroczeniu terminu płatności, w stosunku do danego dłużnika.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Należność pieniężna może zostać również umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł, i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy egzekucja należności zagraża egzystencji dłużnika;

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to proporcjonalnie do tej należności umorzeniu podlegają należności uboczne.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić na okres do 1 roku, okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, a wysokość raty nie może być niższa niż 100 zł.

3. Decyzja o rozłożeniu należności na raty winna określać w szczególności liczbę rat oraz termin ich zapłaty.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku przez dłużnika, do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie wpłaci w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości kwoty należności pieniężnej lub ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności nie jest dopuszczalne.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby)
- 2) wskazanie tytułu i wysokości należności pieniężnej,
- 3) sprecyzowane żądanie wraz z uzasadnieniem,
- 4) kopię dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, potwierdzających zasadność udzielenie ulgi (np. zaświadczenie o dochodach za ostatnie trzy miesiące wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub PIT za ostatni rok, zaświadczenie o statusie bezrobotnego, zaświadczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy, a także inne dowody, które według dłużnika uzasadniają zastosowanie ulgi),
- 5) określenie terminu spłaty należności (w przypadku odroczenia terminu płatności),
- 6) określenie liczby rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty).

2. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie będzie zawierał wszystkich danych wskazanych w ust. 1, organ uprawniony wezwie dłużnika do jego uzupełnienia.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 7. 1. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, gdy udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc de minimis, podmiot wnioskujący o udzielenie ulgi jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 2) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 3) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifiko-

wanych, a łączna wartość pomocy nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w Rozporządzeniu wymienionym w § 2 pkt 4.

3. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, gdy udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, podmiot wnoszący o udzielenie ulgi jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 2) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.);
- 3) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem dyrektorów wydziałów Urzędu Marszałkowskiego nadzorujących te jednostki półroczne sprawozdania dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w ich spłaceniu (według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia) w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych. Dane w tych sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/167/08 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego

Marek Tałasiewicz

1641

OGŁOSZENIE STAROSTY DRAWSKIEGO

z dnia 31 maja 2011 r.

o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

Starosta Drawski informuje o możliwości zgłaszania po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Drawsku Pomorskim, przez działające na terenie Powiatu Drawskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawicieli organów samorządu terytorialnego.

Termin dokonywania zgłoszeń upływa 14 dnia od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W zgłoszeniu należy podać: 1) nazwę organizacji pozarządowej lub fundacji dokonującej zgłoszenia, 2) imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu kandydata na członka, 3) datę jego urodzenia i pełnioną funkcję, 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie w skład Rady.

Zgłoszenia podpisują statutowo upoważnieni do składania oświadczeń woli przedstawiciele zgłaszającego. Zgłoszenia na piśmie należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim lub przez pocztę pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 78-500 Drawsko Pomorskie, ul. Bolesława Chrobrego 4, z dopiskiem „Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Drawsku Pomorskim”.

Starosta

Stanisław Cybula

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.