



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 sierpnia 2011 r.

Nr 94

TREŚĆ:

Poz.:

## U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 1680** – Nr VII/57/11 Rady Gminy Dolice z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 13618
- 1681** – Nr VIII/44/2011 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 13623
- 1682** – Nr VII/55/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia miejsc na terenie gminy Karnice, w których zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych 13628
- 1683** – Nr VIII/52/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie opłaty targowej 13629
- 1684** – Nr VIII/54/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami ruchu drogowego 13630
- 1685** – Nr X/107/2011 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w miejscowości Unieście 13631
- 1686** – Nr X/120/2011 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad używania znaków towarowych Gminy Mielno 13633
- 1687** – Nr X/121/11 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw, placów rekreacyjnych i boisk sportowych 13633
- 1688** – Nr V/42/11 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany nazw ulic 13636
- 1689** – Nr VIII/44/11 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Dąbrowa 13636

## U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 1690** – Nr VIII/47/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chociwel” 13641
- 1691** – Nr X/80/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/291/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli 13704
- 1692** – Nr X/81/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Miast Darłowo 13704
- 1693** – Nr X/92/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami 13706
- 1694** – Nr X/55/2011 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z kortu tenisowego w Golczewie 13707

- 1695** – Nr IX/73/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału sołectwa Sobiemyśl i utworzenia sołectwa Parsówek oraz uchwałę w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom 13708
- 1696** – Nr VIII/38/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 13710
- 1697** – Nr VIII/40/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Ińsko 13710
- 1698** – Nr VIII/43/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/75/2007 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 13713
- 1699** – Nr VIII/44/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie zmian uchwały Nr XXIX/272/2009 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ińsko 13714
- 1700** – Nr IX/56/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalania zasad i trybu udzielania osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym dotacji z budżetu Gminy Ińsko na zadania z zakresu ochrony środowiska 13714
- 1701** – Nr X/90/11 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karolino 13723
- 1702** – Nr X/91/11 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Karolino 13724
- 1703** – Nr X/70/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu samorządowym 13726
- 1704** – Nr VIII/045/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole „Złota Rybka” w Nowym Warpnie 13727
- 1705** – Nr IX/89/2011 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej strefy płatnego parkowania na terenie miasta Połczyn-Zdrój 13729
- 1706** – Nr VIII/45/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z kompleksu sportowego w Reczu położonego na działkach o nr 197/7;197/8;197/9;197/10 13730
- 1707** – Nr VIII/46/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z sali sportowo-widowiskowej w Reczu 13731
- 1708** – Nr VIII/65/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie 13732
- 1709** – Nr VIII/74/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Węgorzyno 13732

#### U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 1710** – Nr XI/65/2011 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie statutu Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalnego w Białogardzie 13734
- 1711** – Nr XI/74/2011 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 13737

- 1712** – Nr XII/75/2011 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 14 lipca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym oraz za odstąpienie od usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny jego usunięcia 13739

#### O G Ł O S Z E N I A

- 1713** – Nr 2 Burmistrza Gryfic z dnia 14 lipca 2011 r. - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2011 r., położonych na obszarze Gminy Gryfice 13740

#### O B W I E S Z C Z E N I A

- 1714** – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 29 lipca 2011 r. o sprostowaniu błędu w uchwale Nr VII/69/2011 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z drogi oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Kamieńskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 89 z dnia 28 lipca 2011 r., poz. 1638) 13741
- 1715** – Nr 2/2011 Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł 13742
- 1716** – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 1 sierpnia 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Międzyzdrojach, przeprowadzonych w dniu 31 lipca 2011 r. 13745

#### U C H W A Ł Y R E G I O N A L N E J I Z B Y O B R A C H U N K O W E J

- 1717** – Nr XIII/84/S/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr IX/55/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno 13747

#### R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- 1718** – Nr NK.4.4131/115/2011[SA] Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 8 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 3 ust. 6, § 6 ust. 3, uchwały Nr VIII/44/2011 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 13748
- 
-

**1680**

**UCHWAŁA NR VII/57/11  
RADY GMINY DOLICE**

**z dnia 21 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241' z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy w Dolicach Nr XXVI/153/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 1036 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Matkowski**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr VII/57/11  
Rady Gminy Dolice  
z dnia 21 czerwca 2011 r.

**Wójt Gminy Dolice**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM W ROKU SZKOLNYM 20..../20.....**

**I. INFORMACJE O UCZNIU**

**1. Wnioskodawca**

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY  
 PEŁNOLETNI UCZEŃ  
 DYREKTOR SZKOŁY

**2. Dane osobowe ucznia**

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko ojca

Imię i nazwisko matki

Data i miejsce urodzenia

Pesel ucznia

Telefon (stacjonarny/komórkowy)

**3. Informacje o szkole (należy dołączyć zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły)**

Nazwa szkoły

Typ szkoły

Uczeń klasy

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo

**4. Adres stałego zameldowania**

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo

**5. Miejsce zamieszkania**

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo

**6. Uczeń spełnia następujące kryteria**

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolnego nie może być większa niż kwota 351 zł, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe

**7. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy**

(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)
- świadczenia pieniężnego,

<b>II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI</b>				
<b>1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>2. Dochody gospodarstwa domowego</b>				
Rodzaj źródła	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód			Wysokość dochodu (netto za ostatni miesiąc)
umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp. <i>(zaświadczenie od pracodawcy)</i>				
działalność gospodarcza <i>(zaświadczenie z Urzędu Skarbowego)</i>				
emerytura/ renta, świadczenie/zasiłek przedemerytalny <i>(odcinek świadczenia lub decyzja)</i>				
dochód z gospodarstwa rolnego <i>(zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych)</i>				
zasiłek dla bezrobotnych <i>(odcinek świadczenia lub decyzja)</i>				
świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, dodatki, świadczenie/zasiłek pielęgnacyjny <i>(zaświadczenie)</i>				
fundusz alimentacyjny <i>(zaświadczenie)</i>				
alimenty otrzymywane dobrowolnie <i>(oświadczenie oraz odcinek potwierdzający otrzymaną kwotę)</i>				
alimenty otrzymywane na podstawie wyroku lub ugody <i>(wyrok lub ugoda oraz odcinek potwierdzający otrzymaną kwotę)</i>				

dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie)																						
zasiłek stały, okresowy (zaświadczenie lub decyzja)																						
Inne..... (zaświadczenie, oświadczenie)																						
Dochód całego gospodarstwa domowego																						
Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób (należy dołączyć wyrok oraz dokument potwierdzający dokonywanie wpłat)																						
Czy w miesiącu, w którym składany jest wniosek rodzina utraciła dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku? (Jeśli tak należy dołączyć dokument potwierdzający jego wysokość i utratę)																						
Dochód na osobę w rodzinie																						
(słownie:..... .....)																						
<b>III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY</b>																						
<p><b>Oświadczam, iż:</b></p> <p><b>Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że podane we wniosku informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Dolice o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.</b></p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)</p>																						
..... (miejscowość, data)	..... (imię i nazwisko osoby składającej wniosek)																					
<b>IV. KONTO BANKOWE</b>																						
Proszę o wypłacenie należnego stypendium szkolnego na konto bankowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																						
Nazwa i adres banku.....																						
Imię, nazwisko, adres posiadacza konta.....																						

**USTALENIE DOCHODU DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne musi być ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 Nr 175 poz. 1362)

**Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 Nr 175 poz. 1362)**

ART. 8 (...)

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia<sup>(6)</sup> oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z I ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.



## 1681

### UCHWAŁA NR VIII/44/2011 RADY GMINY GRZMIĄCA

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 1, 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 145, poz. 917, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257; z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755; z 2010 r. Nr 131, poz. 885), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Grzmiąca uchwała, co następuje:

Ustala się regulamin określający wysokości stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzmiąca w brzmieniu:

#### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) wójcie - należy przez to rozumieć wójta gminy Grzmiąca;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Grzmiąca;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z późn. zm.);
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się zatrudnienie na co najmniej 1/2 etatu.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i połowy liczby osób zatrudnionych na połowę etatu.

4. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się według ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w danym roku budżetowym zgodnie z rozporządzeniem.

## Rozdział 2

### DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności poprzez:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć w procesie dydaktycznym potwierdzanych wynikami klasyfikacji zbieżnymi z wynikami egzaminów zewnętrznych;
  - b) sukcesami uczniów w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych począwszy od szczebla gminnego;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności poprzez:
  - a) systematyczne i skuteczne prowadzenie działań na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności poprzez:
  - a) efektywne wykonywanie zadań powierzonych w ramach zespołów nauczycielskich;
  - b) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz innych działań wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - c) prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w ramach opieki nad organizacjami działającymi na terenie szkoły;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności poprzez:
  - a) zapewnienie poziomu i ciągłego postępu osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnego z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami oraz przygotowanie ich do sprostania wymaganiom na kolejnych etapach kształcenia;
  - b) efektywne wywiązywanie się z zadań i obowiązków w ramach opieki nad nauczycielem będącym na ścieżce awansu zawodowego potwierdzone pozytywnym wynikiem komisji kwalifikacyjnej bądź egzaminacyjnej;
- 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności poprzez:
  - a) realizację projektów edukacyjnych;
  - b) współpracę ze szkołami w krajach Unii Europejskiej.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, wynosi:

- 1) dla nauczycieli nie mniej niż 3% ich wynagrodzenia zasadniczego w danym roku,
- 2) dla dyrektorów w szkołach liczących:
  - a) do 7 oddziałów do 1000 zł
  - b) od 8 do 12 oddziałów do 1200 zł
  - c) powyżej 12 oddziałów do 1400 zł

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 określa Rada Gminy w Grzmiącej na każdy rok budżetowy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektora ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt.

6. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 8 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/115/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 3 ust. 6 uchwały)*

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 3

### DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora w szkołach wszystkich typów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla dyrektorów w szkołach liczących:
  - a) do 7 oddziałów od 500 zł do 1000 zł

- b) od 8 do 12 oddziałów od 600 zł do 1200 zł
  - c) powyżej 12 oddziałów od 700 zł do 1400 zł
- 2) dla wicedyrektorów szkół do 70% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie;
- 2) sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w porozumieniu z dyrektorem CEN w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) wychowawstwa klasy w wysokości 50 zł miesięcznie;
- 4) nauczyciel mający więcej niż jedno wychowawstwo, otrzymuje dodatek funkcyjny za każdy oddział;

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów w oddziałach.

**§ 5.** 1. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

#### Rozdział 4

### WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§ 6.** 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. O kwalifikacji godziny ponadwymiarowej decyduje dyrektor szkoły.

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 8 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/115/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 ust. 3 uchwały)*

**§ 7.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy;

- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

**§ 8.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę ponadwymiarową.

## Rozdział 5

### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§ 9.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia-osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i ich przyznanie nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy;
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy;
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt.

4. Nagrody Wójta ustala się w wysokości od 1200 zł do 2500 zł.

5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być wyższa od najniższej nagrody Wójta tj. 1200 zł.

6. Nagrody, o których mowa w § 9, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## Rozdział 6

### DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

**§ 10.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą do ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego miesiąca dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za urlop dla poratowania zdrowia, oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - wójt;

7. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 7

### DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 12. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 11, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 30 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 40 zł

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 13. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 12.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt.

## Rozdział 8

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - wójt według zasad:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego bez względu na rodzaj niepełnosprawności - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Wysokość stawki za godzinę pracy, o której mowa w ust. 4 określa się jak godzinę ponadwymiarową, powiększoną odpowiednio w sposób wynikający z § 15.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Gminy w Grzmiącej Nr XXXIV/227/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Oleś**

1682

### UCHWAŁA NR VII/55/2011 RADY GMINY KARNICE

z dnia 30 czerwca 2011 r.

#### **w sprawie określenia miejsc na terenie gminy Karnice, w których zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 14 ust. 6 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 1473 ze zm.) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Gminie Karnice stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych na terenie:

1. Stadionów, boisk, terenów rekreacyjnych z wyłączeniem imprez organizowanych przez sołectwo, Stowarzyszenia za zgodą Wójta Gminy Karnice;

2. Placów zabaw i obiektów rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży;

3. Gminnego Klubu Kultury, świetlic wiejskich z wyjątkiem ich wynajęcia przez:

1) osoby prywatne na uroczystości rodzinne i okolicznościowe;

2) Sołectwa, Stowarzyszenia na zabawy i uroczystości okolicznościowe; za zgodą Dyrektora Gminnego Klubu Kultury w Karnicach;

4. Bibliotek i innych obiektów kultury;

5. Parkingów, przystanków autobusowych;

6. Cmentarzy i miejsc kultu religijnego oraz miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne;

7. W pomieszczeniach wspólnych budynków wielorodzinnych, w których Gmina posiada udział w nieruchomościach wspólnych, a zwłaszcza na terenie klatek schodowych, w ciągach komunikacyjnych, piwnicach, na strychach, pralniach, suszarniach, bramach - za wyjątkiem posesji i budynków prywatnych;

8. Miejsc sprzedaży napojów alkoholowych poza miejscami do tego wyznaczonymi;

§ 2. Zakaz o którym mowa w § 1 nie obowiązuje w razie wydania przez właściwy organ okresowego zezwolenia na sprzedaż lub podawanie i spożywanie napojów alkoholowych w danym miejscu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Przeździek**

**1683**

**UCHWAŁA NR VIII/52/2011  
RADY GMINY MANOWO**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620), po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Polityki Społecznej, Rada Gminy Manowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/332/2010 Rady Gminy Manowo z dnia 28 października 2010 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2401), § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „na inkasenta wyznacza się p. Mirosława Wojszczyk”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 10 czerwca 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Jan Prus**

**1684**

**UCHWAŁA NR VIII/54/2011  
RADY GMINY MANOWO**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych  
na cele niezwiązane z potrzebami ruchu drogowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466) Rada Gminy Manowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania, lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego, w tym obiektów handlowych, usługowych, reklam oraz doraźnej potrzeby udostępnienia nieruchomości do czasowego korzystania,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

**§ 2. 1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1, pkt 1 - 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodnika - 4,00 zł,
- 2) jezdni do 50% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych - 6,00 zł,
- 3) jezdni od 50% - 100% szerokości - 10,00 zł,
- 4) pozostałych elementów pasa drogowego - 3,00 zł.

2. Za zajęcie powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej, lub sportowej stawki opłat określone w ust. 1 podlegają obniżce o 50%.

**§ 3.** Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w jezdni - 60,00 zł,
- 2) poza jezdnią - 30,00 zł.

**§ 4. 1.** Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami, lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 2,00 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 3,00 zł.

**§ 5.** Nie pobiera się opłat w przypadku inwestycji, które po zrealizowaniu podlegają przekazaniu na rzecz Gminy Manowo, bez zwrotu inwestorowi poniesionych przez niego nakładów.

**§ 6.** Zajęcie nieruchomości przez inwestora następuje po jej protokolarnym przekazaniu w terenie, a po zakończeniu korzystania z nieruchomości dokonuje się jej protokolarnego odbioru.



§ 7. 1. Jeżeli w terminie 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Gminę Manowo, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Gmina Manowo jest uprawniona do żądania od inwestora, który zajmował nieruchomość, usunięcia wad w terminie wskazanym przez właściciela nieruchomości.

2. W razie zwłoki w usuwaniu wad w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina Manowo może zlecić wykonanie niezbędnych poprawek, a kosztami obciążyć inwestora, który zajmował nieruchomość.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVII/264/2006 Rady Gminy Manowo z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami ruchu drogowego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 109, poz. 2103).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Manowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Prus**

**1685**

**UCHWAŁA NR X/107/2011  
RADY GMINY MIELNO**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w miejscowości Unieście.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1086; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

§ 1. Drodze położonej w Unieściu, w obrębie ewidencyjnym Mielno, gmina Mielno, stanowiącej działki nr 4/110 i 4/267, biegnącej z północy na południe i z zachodu na wschód, nadaje się nazwę - ul. Saperów.

§ 2. Szczegółowe położenie ulicy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Chadacz**

**Załącznik**  
do uchwały Nr X/107/2011  
Rady Gminy Mielno  
z dnia 30 czerwca 2011 r.

**Załącznik do Uchwały nr X/107/2011**  
**Rady Gminy Mielno**  
**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

Skala = 1 : 2000\*



\* - wydruk odpowiada skali pod warunkiem ustawienia poprawnej konfiguracji drukarki.



- ul. Saperów

**1686**

**UCHWAŁA NR X/120/2011  
RADY GMINY MIELNO**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad używania znaków towarowych  
Gminy Mielno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), z art. 154 i art. 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117; z 2004 r. Nr 33, poz. 286; z 2005 r. Nr 10, poz. 68, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1398; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 208, poz. 1539; z 2007 r. Nr 99, poz. 662, Nr 136, poz. 958; z 2008 r. Nr 180, poz. 1113, Nr 216, poz. 1368, Nr 227, poz. 1505; z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIX/412/09 Rady Gminy Mielno z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia zasad używania znaków towarowych Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 5, poz. 53) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Użytkownik za prawo używania znaku zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uprawnionego opłaty pobieranej w gotówce lub towarze o wartości min. 200 zł brutto, ustalonej indywidualnie przez Uprawnionego po rozpatrzeniu wniosku.”
- 2) § 3 załącznika nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie: „1. Użytkownik zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uprawnionego opłaty licencyjnej z tytułu używania znaku towarowego w gotówce w kwocie ... zł bądź/i w towarze w kwocie ... zł. 2. W przypadku opłaty wnoszonej w gotówce, opłata licencyjna będzie wniesiona na rachunek bankowy Uprawnionego ... w terminie do ... od dnia podpisania umowy. 3. W przypadku opłaty licencyjnej wnoszonej w towarze w ilości ... przekazanie produktów nastąpi do ... od dnia podpisania umowy.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Chadacz**

**1687**

**UCHWAŁA NR X/121/11  
RADY GMINY MIELNO**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw, placów rekreacyjnych  
i boisk sportowych.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 80, poz. 1111,

Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), Rada Gminy Mielno uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje Regulamin korzystania z placów zabaw, placów rekreacyjnych i boisk sportowych (zwanymi obiektami rekreacyjnymi) stanowiących własność Gminy Mielno w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na ogólnodostępnych obiektach rekreacyjnych z wyłączeniem kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012” powierzonych do prowadzenia Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji - jednostce organizacyjnej Gminy.

**§ 2.** Treść Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały oraz informacja o:

- 1) obowiązujących na terenie obiektu rekreacyjnego zakazach m.in. spożywania napojów alkoholowych, palenia wyrobów tytoniowych lub zażywania innych środków psychoaktywnych,
  - 2) przepisach, z których zakazy te wynikają,
  - 3) przewidzianych przez przepisy sankcjach za naruszenie tych zakazów,
- winny być umieszczone na terenie każdego obiektu rekreacyjnego w widocznym miejscu, w trwałej formie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Chadacz**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr X/121/11  
Rady Gminy Mielno  
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Objekt zrealizowany przy dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013  
Oś Priorytetowa 5 "Turystyka, kultura, i rewitalizacja"  
Działanie 5.1 "Infrastruktura turystyczna"  
Poddziałanie 5.1.1. "Infrastruktura turystyki"



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW, PLACÓW REKREACYJNYCH I BOISK SPORTOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIELNO**

- 1) Place zabaw, place rekreacyjne i boiska sportowe, zwane dalej obiektami rekreacyjnymi, są ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw i wypoczynku dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych.
- 2) Z urządzeń zabawowych i sportowych dzieci do lat 7 powinny korzystać pod opieką osób dorosłych.
- 3) Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych i rekreacyjnych powinno być dostosowane do stopnia rozwoju psychoruchowego dziecka. Oceny możliwości korzystania przez dziecko z poszczególnych urządzeń winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.
- 4) Z urządzeń zabawowych i sportowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 5) Na terenie obiektów rekreacyjnych zabrania się w szczególności:
  - a) wjazdu pojazdów silnikowych,
  - b) jazdy na rowerze, z wyjątkiem rowerków dziecięcych,
  - c) wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt,
  - d) niszczenia urządzeń zabawowych i piłkochwyłów,
  - e) wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych szczególnie dotyczy to huśtawek, drabinek, bramek
  - f) niszczenia i uszkodzenia roślinności,
  - g) śmiecenia,
  - h) zakłócania spokoju i porządku publicznego, używania słów wulgarnych
  - i) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
  - j) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
  - k) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.
  - l) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kołców
- 6) Nie przestrzeganie przepisów porządkowych zagrożone jest karą grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach;
- 7) Z obiektów rekreacyjnych można korzystać od godz. 8.00 do godz. 22.00.
- 8) Czas funkcjonowania obiektów rekreacyjnych może być przedłużony w przypadku organizowania imprez dla mieszkańców, po uprzednim powiadomieniu przez organizatora mieszkańców i dopełnieniu innych przewidzianych prawem obowiązków.
- 9) Właściciel placu / Gmina Mielno/ oraz Zarządca /Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji/ nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nie dostosowania się do przepisów porządkowych.
- 10) Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z obiektów rekreacyjnych odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające.

**ZARZĄDCA OBIEKTÓW :**

Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Słoneczna 9, Mielno 76-032  
tel. 94 3189 720

**Telefony ALARMOWE:**

Policja 997  
Pogotowie 999  
Straż pożarna 998

**1688**

**UCHWAŁA NR V/42/11  
RADY GMINY OSTROWICE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany nazw ulic.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/49/77 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowicach z dnia 17 maja 1977 r. w sprawie nadania nazw ulic, dokonuje się następujących zmian:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ulica Chopina biegnąca od środka wsi w kierunku wschodnim do miejscowości Kluczewo.”

2. § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ulica Kopernika biegnąca od skrzyżowania ulic Ogrodowej i Alei Wolności w kierunku południowym do miejscowości Stare Worowo.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Błachuta**

**1689**

**UCHWAŁA NR VIII/44/11  
RADY GMINY STARA DĄBROWA**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Dąbrowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Szczecińskim, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz zasady gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formie poniższego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Dąbrowa” zwanego dalej „Regulaminem”

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Stara Dąbrowa.

**Rozdział 1**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarnego i porządkowego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów oraz do utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 2) segregacje i oddzielenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych na odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe, z budów i remontów, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady nadające się do odzysku;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 5) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych w tym oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy;
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczone parkowanie pojazdów samochodowych;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 8) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do zarządcy drogi.

**§ 4.** Posegregowane odpady komunalne z terenu nieruchomości należy w przypadku:

- 1) wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych nadających się do odzysku i dalszego wykorzystania (odpady z opakowań z tworzyw sztucznych oraz z opakowań szklanych) przekazać przedsiębiorstwu odbierającemu odpady;
- 2) odpadów zielonych (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew i krzewów) kompostować na przydomowych przyzmacach kompostowych na otwartej lub zacienionej części nieruchomości lub w specjalnym pojemniku na bioodpady, przez właściciela. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.
- 3) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwie domowym, a w szczególności: świetlówek, resztek farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowań po aerozolach itp. należy umieszczać w pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zwracać do punktu ich zbiórki lub przekazywać firmom posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu w/w odpadów;
- 4) baterii i akumulatorów - zużyte akumulatory należy oddawać sprzedawcą w punktach ich sprzedaży. W przypadku baterii i akumulatorów małogabarytowych należy je składować w specjalistycznych pojemnikach rozstawionych w placówkach oświatowych na terenie gminy;
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gromadzić odrębnie od pozostałych i przekazywać przedsiębiorstwu, z którym właściciel nieruchomości ma zawartą umowę na wywóz nieczystości lub przekazać do punktu sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
- 6) odpadów komunalnych wielkogabarytowych należy je gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usunięcie ich możliwie jak najszybciej, w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym do odbioru tego rodzaju odpadów;
- 7) odpadów z budów i remontów, należy je gromadzić, odrębnie od pozostałych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do tego celu, dostarczonych przez podmiot uprawniony do ich odbioru;
- 8) przeterminowanych leków, składać je w specjalnym pojemniku ustawionym w aptece lub przekazywać do punktów do tego celu wyznaczonych przez Gminę.

**§ 5.** Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię;
- 2) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 3) umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (odpady plastikowe, szkło) oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku;

## Rozdział 2

### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7. 1. W zabudowie jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy na swoim terenie. W zabudowie wielorodzinnej pojazdy powinny być myte w miejscu do tego przystosowanym.

2. Uprawnienia wymienione w ust. 1 nie obejmują czynności, o których mowa w § 9.

§ 8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Zakazuje się mycia poza myjniami samochodowymi silników, podwozi i innych podzespołów samochodowych w wyniku, których następuje usuwanie substancji olejowych i innych substancji ropopochodnych.

## Rozdział 3

### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

§ 10. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) dla gospodarstw domowych wynosi ona minimum 1 pojemnik o pojemności 110 lub 120 dm<sup>3</sup>/nieruchomość,
- b) w placówkach oświatowych wynosi ona, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>/na obiekt,
- c) w lokalach handlowych i usługowych, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup>/na lokal,
- d) w lokalach gastronomicznych, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup>/ na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup>/ na lokal,
- e) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup>/ na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych.

§ 11. 1. Jeżeli objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników, bądź zwiększyć częstotliwość wywozu. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości do podmiotu uprawnionego łącznie ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym, do zbierania wyjątkowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, mogą być dodatkowo użyte odpowiednio oznakowane worki udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 12. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny (odpady z opakowań z tworzyw sztucznych oraz z opakowań szklanych), należy gromadzić w rozstawionych kompletach do selektywnej zbiórki odpadów na szkło oraz typu PET we wszystkich sołectwach Gminy.

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek, w celu zapewnienia utrzymania czystości i porządku, dostosować pojemność zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jego terenie, w taki sposób by jego eksploatacja i opróżnianie było prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika i wypływ nieczystości ciekłych poza zbiornik.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

3. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 14. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup> lub 120 dm<sup>3</sup>, na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.



§ 15. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

§ 16. Pojemniki i worki powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu specjalnie do tego wydzielonym.

§ 17. Dopuszcza się wystawienie pojemników na odpady przed ogrodzeniem posesji w dniu odbioru śmieci przez przedsiębiorstwo świadczące usługi wywozu.

#### **Rozdział 4**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 18. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości, a uprawnionym podmiotem do odbioru odpadów komunalnym (nie mniej niż 1-2 razy w miesiącu) lub w przypadkach tego wymagających, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 19. Odbiór kontenerów z odpadami budowlanymi przez podmiot uprawniony do ich odbioru, na zgłoszenie indywidualne właściciela nieruchomości - średnio 1 raz w miesiącu.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym Gminy.

§ 21. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) z pojemników selektywnej zbiorki odpadów komunalnych, z poszczególnych sołectw, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających ich przepełnienie - średnio 1 raz w miesiącu;
- 2) dla właścicieli punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami - codziennie;
- 3) dla organizatorów imprez masowych - usuwanie odpadów i opróżnianie przenośnych toalet oraz ich usunięcie - niezwłocznie po zakończeniu imprezy, nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.
- 4) z pojemników na cmentarzach komunalnych - sukcesywnie, w czasie uniemożliwiającym rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie;

#### **Rozdział 5**

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

§ 22. 1. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązany jest także uzyskać poziomy odzysku odpadów wynikające z obowiązującego planu gospodarki odpadami.

2. System gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązuje do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% - przyjmując za podstawę obliczenia masę tych odpadów, wytworzoną w roku 1995.

#### **Rozdział 6**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 23. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§ 24.** 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do psów:

- 1) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec;
- 2) prowadzenie psa na uwięzi, a psów rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - na uwięzi i nałożonym kagańcu;
- 3) utrzymywania ich w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosowanym ostrzeżeniem;
- 4) niezwłoczne usuwanie przez właściciela psa zanieczyszczeń spowodowanych przez tego psa w pomieszczeniach i na terenach użyteczności publicznej;
- 5) zakaz wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci;
- 6) zakaz szczucia psów lub doprowadzenia ich do stanu rozdrażnienia w wyniku, czego mogą one stać się niebezpieczne dla ludzi lub innych zwierząt.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niedopuszczenie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

**§ 25.** Zwłoki zwierząt bezdomnych lub ich części będą niezwłocznie usuwane, po zgłoszeniu tego faktu do Urzędu Gminy, na wniosek Wójta Gminy lub osoby upoważnionej przez Wójta Gminy, przez przedsiębiorstwo, które posiada zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych, i ich części. W tym celu Gmina podpisze umowę na wykonanie w/w usługi z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne zezwolenie w tym zakresie.

**§ 26.** W przypadku padłych zwierząt domowych dopuszcza się możliwość ich zakopania w miejscach do tego wyznaczonych w poszczególnych miejscowościach Gminy. Przed zakopaniem, dół oraz padłe zwierzę należy zdezynfekować środkiem dezynfekcyjnym (np. wapnem chlorowanym).

## **Rozdział 7**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 27.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarnych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do chowu zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca, 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia chowu odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) padłe podczas chowu zwierzęta gospodarcze, prowadzący chów, ma obowiązek bezwzględnie przekazać je do wyspecjalizowanych zakładów utylizacyjnych na swój koszt;
- 5) prowadzenie chowu nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

2. Właściciel zwierząt gospodarskich przeganianych na pastwiska oddalone od nieruchomości winien przeganiać je drogami najmniej uciążliwymi, a w przypadku przegania tych zwierząt drogami publicznymi, właściciel zobowiązany jest do usunięcia nieczystości powstałych w wyniku przejść zwierząt.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§ 28.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości, co najmniej raz w roku oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.

§ 29. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi w zarządzeniu obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 30. Zarządzenie, o którym mowa w § 29, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XXXVI/238/06 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Dąbrowa.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VII/36/11 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Dąbrowa.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Justyna Szymczak**

**1690**

## **UCHWAŁA NR VIII/47/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU**

**z dnia 29 czerwca 2011 r.**

### **w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chociwle”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 18 ust. 1 i art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) i art. 14 ust. 6, art. 15 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), Rada Miejska w Chociwlu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chociwle” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Krzysztof Zych**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr VIII/47/11  
Rady Miejskiej w Chociwlu  
z dnia 29 czerwca 2011 r.

## **PROGRAM USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST DLA GMINY CHOCIWEL**

### **I. CZĘŚĆ PODSTAWOWA**

#### **I.1. Wstęp**

Azbest to grupa wielu minerałów krzemionkowych występujących w przyrodzie w postaci wiązek włókien cechujących się wytrzymałością na rozciąganie, elastycznością i odpornością na działanie czynników chemicznych i fizycznych. Wyroby azbestowe, dzięki swym właściwościom znalazły szerokie zastosowanie w gospodarce światowej, przede wszystkim w takich dziedzinach jak: budownictwo, przemysł chemiczny i transport.

Azbest obok PCB zakwalifikowany został przez ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do substancji, które powodują szczególne zagrożenie dla środowiska, w związku z czym powinien on być przemieszczany i eliminowany przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności. Wyroby zawierające azbest, które są usuwane traktować należy jako odpady niebezpieczne. Zgodnie z polskimi uregulowaniami prawnymi azbest lub wyroby zawierające azbest dopuszczone są do użytkowania w instalacjach lub urządzeniach do 31 grudnia 2032 r.

Szacuje się, że czas eksploatacji wyrobów azbestowych wynosi około 30 lat, przy czym trwałość płyt dachowych i elewacyjnych w głównej mierze uzależniona jest od czynników atmosferycznych (kwaśne deszcze), biologicznych i mechanicznych. W miarę upływu czasu stan techniczny wyrobów azbestowych będzie się pogarszał. Zakłada się, że wraz ze wzrostem świadomości społeczeństwa o zagrożeniu azbestu dla zdrowia i środowiska, a także wraz z potrzebami podnoszenia estetyki wykończenia obiektów budowlanych wiązać się będzie konieczność usuwania pokryć azbestowo - cementowych i wymiana ich na inne – bez azbestowe.

W 1997 roku w Polsce wprowadzono zakaz stosowania azbestu i wyrobów zawierających azbest. Ustawa ta zakazuje:

- wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej azbestu oraz wyrobów zawierających azbest;
- produkcji wyrobów zawierających azbest;
- obrotu z azbestem i wyrobami zawierającymi azbest.

Ustawa, weszła w życie 28 września 1997 roku i przedłużała o 12 miesięcy produkcję płyt falistych cementowo-azbestowych dla budownictwa, zezwalając na import azbestu dla tej produkcji oraz obrót tymi płytami. Zgodnie z terminem ustawowym, produkcja płyt falistych zastała zakończona we wszystkich zakładach do 28 września 1998 roku, a od 28 marca 1999 roku nastąpił zakaz obrotu tymi płytami.

W lipcu 2009 roku został przyjęty Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032, zwany dalej "Programem". Jednak w dniu 15 marca 2010 r. Rada Ministrów przyjęła uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032", który znajduje się w załączniku do tej uchwały. Realizacja "Programu..." została przewidziana w latach 2009 - 2032, głównie z uwagi na znaczną, trzydziestoletnią trwałość płyt azbestowocementowych, dużą ich ilość oraz wysokie koszty usuwania tych wyrobów. Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032 jest kontynuacją i aktualizacją celów oraz działań ustalonych w Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski.

W celu realizacji wszystkich zadań przewidzianych w „Programie...”, niezbędnym jest zaangażowanie administracji publicznej i różnych instytucji działających na trzech poziomach:

- centralnym – Rada Ministrów, Minister Gospodarki i w strukturze Ministerstwa Gospodarki Główny Koordynator;
- wojewódzkim – samorząd województwa;
- lokalnym – samorząd powiatowy i samorząd gminny.

Organem odpowiedzialnym za monitoring i koordynację realizacji "Programu..." jest Minister Gospodarki, który powołuje:

- Głównego Koordynatora, jako osobę odpowiedzialną za współdziałanie poszczególnych jednostek i instytucji oraz podejmowanie inicjatyw dotyczących uaktualnienia "Programu...";
- Radę Programową, która – działając jako organ opiniotawczo-doradczy Ministra Gospodarki – skupia przedstawicieli wszystkich istotnych dla realizacji "Programu..." organów, urzędów, instytucji i organizacji.

#### POZIOM CENTRALNY

Na poziomie centralnym został powołany Główny Koordynator do spraw „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu” oraz Rada Programowa.

Główny Koordynator do spraw „Programu...” będzie powoływany i odwoływany przez Ministra Gospodarki. Do zadań Głównego Koordynatora należy przede wszystkim zapewnienie efektywnej realizacji wszystkich zadań finansowanych bezpośrednio ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Gospodarki, obejmujących m.in.:

- gromadzenie informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest na poziomie kraju, na podstawie informacji uzyskanych od marszałków województw;

- monitorowanie realizacji wszystkich zadań;
- planowanie corocznych środków budżetowych związanych z realizacją "Programu...";
- składanie rocznych raportów Ministrowi Gospodarki i przygotowywanie rocznych informacji o stopniu wykonania celów i zadań ujętych w "Programie...", wraz ze szczegółowym udokumentowaniem wykorzystania środków finansowych, które zostały przeznaczone na ich wykonanie;
- przeprowadzenie działalności edukacyjnej, w tym szkoleń pracowników administracji rządowej i samorządowej, pracowników ochrony zdrowia w zakresie problematyki oczyszczania kraju z azbestu;
- prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej w zakresie bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, sposobów ich usuwania oraz szkodliwości azbestu;
- podejmowanie inicjatyw związanych z realizacją "Programu..." oraz organizacją jego zarządzania, w tym zgłaszanie Ministrowi Gospodarki propozycji dokumentów i rozwiązań legislacyjnych;
- współpracę z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi, m.in. organizację i uczestnictwo w krajowych i zagranicznych konferencjach, sympozjach, kongresach oraz szkoleniach;
- współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi, których działalność związana jest z realizacją zadań wynikających z "Programu...";
- ocenę oraz promocję technologii uniecznawiania włókien azbestu w odpadach;
- współpracę na szczeblu centralnym z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

Rada Programowa stanowi organ opiniotwórczo-doradczy. W jej skład wchodzi:

- Przewodniczący Rady;
- Główny Koordynator;
- przedstawiciel Ministra Gospodarki;
- członkowie delegowani (po 1 osobie) przez:
  - ministrów właściwych ds finansów publicznych, środowiska, zdrowia, administracji publicznej, rozwoju regionalnego, rolnictwa, obrony narodowej oraz budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
  - marszałków województw,
  - Głównego Inspektora Pracy,

- Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- Głównego Inspektora Sanitarnego,
- Prezesa Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- Prezesa Banku Ochrony Środowiska S.A.;
- członkowie powołani przez Ministra Gospodarki, reprezentujący organizacje pozarządowe, których działalność statutowa związana jest z gospodarką odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest (do 2 osób);
- członkowie powołani przez Ministra Gospodarki jako eksperci posiadający dorobek naukowy w zakresie ochrony przed azbestem i reprezentujący środowisko naukowe (do 3 osób).

Rada Programowa działa w oparciu o Regulamin Rady, uchwalony przez siebie i zatwierdzany przez Ministra Gospodarki. Do zadań Rady należy w szczególności:

- dokonywanie oceny realizacji zadań oraz wyznaczanie nowych kierunków prac;
- zgłaszanie Ministrowi Gospodarki propozycji inicjatyw legislacyjnych związanych z problematyką azbestową;
- wyrażanie opinii dotyczących środków finansowych planowanych na koordynację i monitoring "Programu..." oraz wsparcie realizacji zadań wynikających z "Programu...";
- opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie problematyki azbestowej.

Do obowiązków administracji państwowej na poziomie centralnym należy:

- współpraca z Głównym Koordynatorem w zakresie potrzeb wynikających z bieżącej realizacji zadań;
- współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska), nadzorującymi przestrzeganie prawa przy prowadzeniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest i azbestu;
- stała współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innym, do kompetencji których należy realizacja zadań;
- współpraca z mediami w tematyce azbestu;
- współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- współpraca z instytucjami udostępniającymi środki finansowe na realizację zadań (Bank Ochrony Środowiska, wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, itp.);
- wspomaganie merytoryczne Ministra Gospodarki w sprawach związanych z azbestem, Ministra Środowiska w zakresie spraw związanych ze zrównoważonym rozwojem, Ministra Zdrowia w zakresie problematyki zdrowotnej;
  - współpraca z Ministrem Środowiska oraz innymi instytucjami w zakresie spraw dotyczących krajowych strategii i programów związanych z ochroną środowiska oraz gospodarką odpadami;
  - sporządzanie i przekazywanie stosownych informacji o stanie realizacji "Programu..." dla potrzeb Ministra Gospodarki i Rady Ministrów;
  - współpraca z Radą Programową.

#### POZIOM WOJEWÓDZTWA

Na poziomie województwa za realizację „Programu...” odpowiada marszałek województwa, do zadań którego należy:

- współpraca z Głównym Koordynatorem w zakresie potrzeb wynikających z bieżącej realizacji „Programu...”;
- gromadzenie przez urząd marszałkowski informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie ich do Głównego Koordynatora z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego [www.bazaazbestowa.pl](http://www.bazaazbestowa.pl);
- uwzględnianie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w wojewódzkich planach gospodarki odpadami i programach ochrony środowiska, w szczególności w zakresie lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;
- współpraca na szczeblu wojewódzkim z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska);
- współpraca z uczelniami i instytucjami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, ekspertami poszczególnych dziedzin, niezbędnymi przy realizacji „Programu...”;
- współpraca z lokalnymi mediami w zakresie spraw objętych „Programem...”, a także zagrożeń z tego tytułu;
- przygotowywanie i aktualizacja wojewódzkich programów usuwania wyrobów zawierających azbest;
- współpraca z samorządami powiatowymi i gminnymi oraz przekazywanie wytycznych oraz informacji związanych z realizacją „Programu...”;
- przedkładanie Głównemu Koordynatorowi corocznej informacji o realizacji zadań na terenie



województwa;

- opiniowanie projektów informacji (sprawozdań) o realizacji „Programu...” na terenie województwa;
- opracowanie planu sytuacyjnego rozmieszczenia na terenie województwa wyrobów zawierających azbest na podstawie informacji przekazywanych przez samorządy lokalne i przedsiębiorców;

#### POZIOM LOKALNY

Na poziomie lokalnym zadania realizują samorządy: powiatowy i gminny. Do zadań samorządu powiatowego należy:

- przygotowanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami;
- współpraca z gminami oraz marszałkiem województwa w zakresie opracowywania programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie weryfikacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;
- organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w "Programie...";
- inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest;
- współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację "Programu...";
- współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

Do zadań samorządu gminnego należy:

- gromadzenie przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie jej do marszałka województwa z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego [www.bazaazbestowa.pl](http://www.bazaazbestowa.pl);
- przygotowanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami;

- organizowanie szkoleń lokalnych w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w "Programie...";
- inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- współpraca z marszałkiem województwa w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz opracowania programów usuwania wyrobów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;
- współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest;
- współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację "Programu...";
- współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

Gmina Chociwel w celu rozwiązania problemu likwidacji azbestu przystąpiła do opracowania "Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel". Przy czym zakłada się, że proces oczyszczania obszaru gminy z azbestu będzie procesem długoterminowym, rozłożonym na lata 2011 – 2032. Program ten jest elementem i stanowi uściślenie zapisów zarówno Planu Gospodarki Odpadami i Programu Ochrony Środowiska.

## **I.2. Cel i zadanie Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Chociwel**

Niniejszy Program złożony jest z trzech głównych części:

- **I – CZĘŚĆ PODSTAWOWA**
- **II – CZĘŚĆ PROGRAMOWO – TECHNICZNA**
- **III – CZĘŚĆ EKONOMICZNO – FINANSOWA**

### **Celem Programu jest:**

- doprowadzenie do sukcesywnej likwidacji i oczyszczania obszaru gminy z azbestu i wyrobów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie wymogami i przepisami prawnymi;
- wyeliminowanie negatywnego oddziaływania azbestu na środowisko;

- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych u mieszkańców gminy spowodowanych azbestem.

**Zadanie programu to:**

- określenie warunków sukcesywnego usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel.

W części podstawowej zawarto ogólne informacje wynikające z realizacji z Krajowego programu, charakterystykę wyrobów zawierających azbest oraz aktualny stan prawny dotyczący użytkowania i usuwania wyrobów azbestowych, a także opis postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.

W części programowo- technicznej tj. części II przedstawiono charakterystykę ilościowo – jakościową zinwentaryzowanych wyrobów azbestowych, ich rozmieszczenie na terenie gminy Chociwel oraz program usuwania azbestu.

W części III oszacowano koszty wdrożenia niniejszego dokumentu, w tym określono przybliżone koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest. Ta część opracowania zawiera również potencjalne źródła finansowania oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań związanych z usuwaniem azbestu.

Program zawiera również podsumowanie i wnioski z przeprowadzonej analizy, podaje także źródła informacji wykorzystane do opracowania niniejszego dokumentu.

Dodatkowo w posiadaniu gminy Chociwel znajdują się sprawozdania z inwentaryzacji azbestu, na podstawie których oparto analizę w przedmiotowym opracowaniu.

**I.3. Charakterystyka wyrobów zawierających azbest oraz opis ich szkodliwego działania**

Azbest to ogólna nazwa minerałów krzemianowych, występujących w formie włóknistej, głównie z grupy serpentynów i amfiboli. Występują one w przyrodzie w postaci wiązek włókien cechujących się nadzwyczajną wytrzymałością na rozciąganie, elastycznością i odpornością na działanie czynników chemicznych i fizycznych.

Dzięki od dawna znanej i cenionej odporności na wysoką temperaturę oraz wytrzymałość mechaniczną, trzy minerały azbestowe zyskały popularność i szerokie zastosowanie w technologiach przemysłowych gospodarki światowej. Są to: najbardziej rozpowszechniony chryzotyl (azbest biały) w mniejszym stopniu wykorzystywany krokidolit (azbest niebieski) i jeszcze rzadziej stosowany amozyt (azbest brązowy).

Początkowo zastosowanie azbestu ograniczało się do wyrobu niepalnej papy oraz izolacji kotłów i rur. W późniejszym czasie stosowano go również jako surowiec do produkcji wyrobów włókienniczych: przędzy, sznurów, szczeliw, klocków hamulcowych, tarcz sprzęgłowych itp. Największa

ilość tego surowca (około 85% całkowitego zużycia) wykorzystywana była w produkcji materiałów budowlanych, przede wszystkim do wytwarzania dachowych i elewacyjnych płyt azbestowo-cementowych, zwanych eternitem.

Obecny podział wyrobów zawierających azbest wraz z kodami im odpowiadającymi przedstawia się następująco:

- Płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie – Kod W1,
- Płyty azbestowo-cementowe faliste dla budownictwa – Kod W2,
- Rury i złącza azbestowo-cementowe – Kod W3,
- Izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest – Kod W4,
- Wyroby cierne azbestowo-kauczukowe – Kod W5,
- Przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione (tkaniny i odzież ochronna) – Kod W6,
- Szczeliwa azbestowe – Kod W7,
- Taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki – Kod W8,
- Wyroby azbestowo-kauczukowe z wyjątkiem wyrobów ciernych – Kod W9,
- Papier, tektura – Kod W10,
- Inne wyroby zawierające azbest osobno nie wymienione (m. in. otuliny azbestowo-cementowe, kształtki azbestowo-cementowe budowlane, kształtki azbestowo-cementowe elektroizolacyjne, płytki PCV, płyty ognioochronne, papy, kity i masy hydroizolacyjne, sprzęt gospodarstwa domowego, ubrania robocze, maski) – Kod W11.<sup>1</sup>

Azbest stosowany był na dużą skalę do połowy lat osiemdziesiątych, czyli do momentu udowodnienia szkodliwego oddziaływania tego materiału na zdrowie ludzi. Badania dowiodły rakotwórczego działania włókien azbestu przedostające się do organizmu z wdychanym powietrzem. Szkodliwość włókien azbestowych zależy od ich średnicy i długości - większe włókna nie są tak szkodliwe, gdyż w większości zatrzymują się w górnych drogach oddechowych skąd są usuwane przez rzęski, natomiast włókna bardzo drobne są usuwane przez system odpornościowy. Największe niebezpieczeństwo stanowią włókna długie (>5µm) i cienkie (<3µm), które przenikają do dolnych dróg oddechowych i wbijają się w ścianki pęcherzyków płucnych, gdzie pozostają i w wyniku wieloletniego drażnienia komórek mogą wywoływać nowotwory. Włókna tego typu powstają głównie podczas prowadzonych prac demontażowych, podczas szlifowania wyrobów, cięcia czy łamania płyt elewacyjnych, z tego też względu narażenie zawodowe na pył azbestowy wiązało się przede wszystkim

---

<sup>1</sup> [www.bazaazbestowa.pl](http://www.bazaazbestowa.pl)

z występowaniem chorób układu oddechowego: azbestozy (pylicy azbestowej), zmian opłucnowych, międzybłonniaka opłucnej oraz raka płuc. Choroby te mają długi okres inkubacji i mogą ujawnić się nawet po 30 latach od chwili wchłonięcia włókien.

Z powodu onkogennego działania azbestu od 28 marca 1999 roku zakazany jest obrót wyrobami zawierającymi azbest (z nielicznymi wyjątkami dotyczącymi specjalistycznych wyrobów głównie na potrzeby przemysłu chemicznego bądź energetyki).

Wyroby zawierające azbest podzielone są, w zależności od zawartości azbestu, zastosowanego spoiwa oraz gęstości objętościowej wyrobu, na dwie klasy:

**Klasa I** – obejmuje wyroby o gęstości mniejszej niż  $1000 \text{ kg/m}^3$ , definiowane jako miękkie, zawierające powyżej 20% azbestu i małą ilość lepiszcza. Wyroby te ulegają łatwo uszkodzeniom mechanicznym, czemu towarzyszy znaczna emisja włókien azbestu do otoczenia, co stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego. Do klasy tej zalicza się wyroby takie jak: koce gaśnicze, szczeliwa plecione, tektury uszczelkowe, materiały i wykładziny cierne.

**Klasa II** – obejmuje materiały o gęstości powyżej  $1000 \text{ kg/m}^3$ , które zawierają azbest w ilości poniżej 20%. Włókna azbestowe w tych wyrobach są mocno związane i nawet w przypadku mechanicznego uszkodzenia materiału w stosunkowo niewielkiej ilości przedostają się do otoczenia. Wyroby tej klasy są odporne na destrukcję, a duże niebezpieczeństwo zanieczyszczenia środowiska i zagrożenia zdrowia ludzkiego występuje przy ich obróbce mechanicznej (cięcie, wiercenie otworów) oraz rozbijaniu w wyniku zrzucania z wysokości w trakcie prac remontowych. Do tego typu materiałów zaliczane są płyty azbestowo-cementowe faliste i płyty azbestowo-cementowe „karo” jak również płyty płaskie powszechnie stosowane w budownictwie. Z wyrobów azbestowo-cementowych produkowane były również rury wodociągowe i kanalizacyjne oraz przewody kominowe.

Wyroby zawierające azbest z chwilą ich usunięcia z miejsca występowania stają się odpadami, które zostały zakwalifikowane jako odpady niebezpieczne. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów, załącznik nr 1 do rozporządzenia, następujące rodzaje odpadów zawierających azbest zaliczono do odpadów niebezpiecznych:

Tabela 1: Rodzaje odpadów zawierających azbest zaliczone do odpadów niebezpiecznych

<b>Lp.</b>	<b>Kod odpadu</b>	<b>Podgrupa</b>	<b>Rodzaj</b>
1.	06 07 01	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru	Odpady azbestowe z elektrolizy
2.	06 13 04	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych	Odpady z przetwarzania azbestu
3.	10 11 81	Odpady z hutnictwa szkła	Odpady zawierające azbest
4.	10 13 09	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów azbestowo-cementowych
5.	15 01 11	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowym
6.	16 01 11	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
7.	16 02 12	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
8.	17 06 01	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest	Materiały izolacyjne zawierające azbest
9.	17 06 05	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Źródło: Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów

Szacuje się, że na terenie Polski 85% azbestu znajduje się w wyrobach budowlanych. Wyroby te były bardzo popularne w latach 70-tych i 80-tych głównie na terenach wiejskich. W polskich warunkach graniczny okres bezpiecznego użytkowania wyrobów z szarej płyty dachowej elewacyjnej czy też malowanej płyty elewacyjnej wynosi 30 lat. Okres bezpiecznego użytkowania innych wyrobów zawierających azbest jest z reguły krótszy. Bardzo istotną sprawą przy pokryciach dachowych z eternitu był montaż i konserwacja. Z uwagi jednak na fakt, że wiele prac prowadzonych było systemem gospodarczym, występowały liczne błędy w montażu powodujące odkształcanie, a w efekcie pękanie płyt. Uważa się, że prawidłowo zamontowanych i konserwowanych okresowo płyt jest niewiele i stanowią one niewielki procent ogólnej masy pokryć dachowych z eternitu.

Jeżeli płyty azbestowo-cementowe są w dobrym stanie technicznym i nie są poddawane działaniom mechanicznym (np. łamane lub poddawane jakiegokolwiek obróbce mechanicznej) nie stanowią zagrożenia dla zdrowia. Groźne jest uwalnianie włókien azbestowych do powietrza, kiedy zachodzi niebezpieczeństwo ich wdychania. Emisja może wystąpić podczas eksploatacji płyt azbestowo-cementowych w złym stanie technicznym (np. z widocznymi uszkodzeniami mechanicznymi, z niewystarczającą powłoką na powierzchni płyty) i podczas usuwania płyt azbestowo-cementowych z budynków bez odpowiednich zabezpieczeń. Dlatego usuwaniem odpadów zawierających azbest mogą zajmować się jedynie wyspecjalizowane w tym zakresie firmy, posiadające odpowiedni sprzęt jak również przeszkoloną kadrę.

Usuwanie pokryć dachowych i innych materiałów budowlanych zawierających azbest będzie procesem długotrwałym i kosztownym, który musi być rozłożony na wiele lat, realizowanym ze szczególnym zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy. W związku z tym problem pogarszania się stanu technicznego wyrobów azbestowo-cementowych, w miarę upływu czasu będzie narastać. Jest to ważny argument na rzecz rozpowszechniania, stosowania i egzekwowania właściwych, bezpiecznych metod eksploatacji, usuwania, transportu i unieszkodliwiania odpadów powstałych z tych wyrobów oraz uświadamiania ludności jakie zagrożenia niesie ze sobą azbest.

#### **I.4. Założenia, dane wyjściowe do przygotowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest**

##### **Ogólne informacje**

W skład Gminy wchodzi sołectwa: Bobrowniki, Lisowo, Starzyce, Długie, Kamienny Most, Wieleń, Oświno, Bród, Karkowo, Kania, Lublino. Przez gminę przebiegają szlaki komunikacyjne:

- droga krajowa nr 20 relacji Stargard - Gdynia,
- droga wojewódzka - Szczecin – Chociwel,
- droga wojewódzka - Chociwel - Nowogard,
- inne drogi powiatowe.

Z Chociwla jest tylko 65 km do Szczecina i 25 km do Stargardu Szczecińskiego. Obszar gminy wynosi 161 km<sup>2</sup>, natomiast miasto Chociwel w granicach administracyjnych 3,7 km<sup>2</sup>. Gminę zamieszkuje około 6 300 mieszkańców.

Największym jeziorem w Gminie Chociwel jest jezioro Woświń, drugim co do wielkości jest jezioro Starzyc. Szata roślinna w tym regionie jest bardzo bogata, lasy całej gminy należą do Nadleśnictwa Dobrzany. Lasy zajmują 33% powierzchni gminy występują w nich liczne rośliny (27

gatunków objętych ochroną prawną, w tym 17 ściśłą). Przeważają lasy mieszane, w których rośnie sosna, brzoza, olcha, modrzew, świerk, buk i dąb. Na terenie gminy znajduje się szereg zespołów przyrodniczo - krajobrazowych, są to głównie:

- "Kania"- około 500m na zachód od wsi Kania o powierzchni około 90 ha.
- "Łąki nad Okrą" - pas terenu wzdłuż Okry około 112 ha.
- "Wilcza Góra" około 3 km na północ od Sątyrza.
- "Sarnowo" na terenie Leśnictwa Lublino.
- "Bagno Grzęda" około 1 km na północny - wschód od wsi Sątyrz.
- "Pławnica" - najbardziej wysunięty na wschód fragment gminy Chociwel, około 86 ha, położony w IPK na styku gmin Ińsko i Węgorzyno.
- "Kamienny Most" o powierzchni około 446 ha obejmuje jezioro Kamienny Most z terenami na wschód i południe od jeziora.
- "Moczary Lublińskie" położone w Leśnictwie Lublino, oddział 101/1 w granicach IPK.
- "Dolina Krąpieli" o powierzchni około 271 ha.<sup>2</sup>

#### **Baza informacyjna dotycząca planu**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 nr 8 poz. 31) właściciele, zarządcy lub użytkownicy, w których jest lub był wykorzystywany azbest (wyroby zawierające azbest) są zobowiązani do przeprowadzenia przeglądów i ich oznakowania, następnie zaznaczenia miejsca występowania wyrobów azbestowych w planach sytuacyjnych. Właściciele, zarządcy lub użytkownicy miejsc są zobowiązani do dokonania inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury, do przekazania informacji o wyrobach zawierających azbest oraz miejscu ich występowania marszałkowi województwa, osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami przedkładają informację burmistrzowi lub wójtowi. Informacje podlegają corocznej aktualizacji.

Zgodnie z w/w rozporządzeniem wyroby azbestowe mogą być wykorzystywane nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 r. Zgodnie z przyjętym przez Radę Ministrów „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu”, gminy i miasta opracowują program usuwania azbestu.

---

<sup>2</sup><http://chociwel.pl/strony/menu/11.dhtml>



### **Możliwości demontażu**

Demontaż pokryć azbestowo-cementowych jest ściśle regulowany przepisami prawnymi. Zawarte są one w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, ze zmianami). Zgodnie z obowiązującym prawem prace polegające na usuwaniu lub naprawie wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez wykonawców posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne zapewniające prowadzenie prac zgodnie z wcześniej ustalonym planem oraz zatrudniających pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest. Wykonawcy prac powinni posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady niebezpieczne. Prace przy zabezpieczaniu wyrobów zawierających azbest w obiektach i urządzeniach budowlanych lub prace mające na celu jego usunięcie z obiektu lub urządzenia budowlanego powinny być poprzedzone zgłoszeniem tego faktu właściwemu terenowemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie co najmniej 30 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia robót.

Wykonawca prac, polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów i urządzeń budowlanych zobowiązany jest między innymi do:

- izolowania od otoczenia obszaru prac przez zastosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska;
- ogrodzenia terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych nie mniejszej niż 1m przy stosowaniu osłon;
- umieszczenie w widocznym miejscu w strefie prac tablic informacyjnych o treści: "Uwaga, zagrożenie azbestem";
- zastosowania środków technicznych w celu zmniejszenia emisji azbestu do minimum;
- codziennego usuwania pozostałości pyłu azbestowego ze strefy prowadzonych prac.

Prace związane z usuwaniem azbestu lub wyrobów zawierających azbest muszą być prowadzone w taki sposób, aby wyeliminować uwalnianie azbestu lub co najmniej zminimalizować pylenie do dopuszczalnych wartości stężeń w powietrzu regulowanych przepisami szczególnymi.

Zapewnienie powyższego wymaga:

- nawilżania wodą wyrobów zawierających azbest przed ich usuwaniem lub demontażem i utrzymywania w stanie wilgotnym przez cały czas pracy,
- demontażu całych wyrobów (płyt, rur, kształtek) bez jakiegokolwiek uszkodzenia (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.) tam gdzie jest to technicznie możliwe,

- odspajania materiałów trwale zawiązanych z podłożem przy stosowaniu wyłącznie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych, wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze,
- codziennego zabezpieczenia zdemontowanych wyrobów i odpadów zawierających azbest oraz ich magazynowanie i zabezpieczenia w wyznaczonym miejscu.

Demontaż wyrobów zawierających azbest nierozzerwalnie związany jest z procesem powstawania odpadów. Obecnie jedną z metodą unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest jest ich składowanie na odpowiednich składowiskach odpadów niebezpiecznych. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest należy do właściciela nieruchomości. Jednak poważną przeszkodą jest brak środków finansowych, co uniemożliwia większości właścicielom nieruchomości podejmowanie działań związanych z usuwaniem azbestu, który występuje między innymi w płytach eternitowych pokrywających dachy budynków. Jednym ze sposobów przyspieszenia przez mieszkańców procesu usuwania wyrobów zawierających azbest i jednocześnie zabezpieczenia środowiska przed zagrożeniem spowodowanym nieodpowiednim postępowaniem z odpadami zawierającymi azbest jest pomoc w sfinansowaniu ze źródeł zewnętrznych np. kosztów usuwania, transportu i unieszkodliwiania powstałych przy tym odpadów.

Przedsiębiorca, który prowadzi działalność w zakresie transportu odpadów jest obowiązany uzyskać zezwolenie na prowadzenie tej działalności. Zezwolenie takie wydaje starosta. Transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, należy prowadzić z zachowaniem przepisów dotyczących transportu towarów niebezpiecznych spełniając określone w tych przepisach kryteria klasyfikacyjne. Do przedsiębiorcy prowadzącego działalność wyłącznie w zakresie ich transportu na składowisko należy:

- posiadanie karty przekazania odpadu z potwierdzeniem przejęcia odpadu,
- posiadanie dokumentu przewozowego z opisem towarów (odpadów) niebezpiecznych,
- posiadanie świadectwa dopuszczenia pojazdu do przewozu odpadów niebezpiecznych,
- posiadanie przez kierowcę zaświadczenia ADR o ukończeniu kursu dokształcającego dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne,
- oznakowanie pojazdu odblaskowymi tablicami ostrzegawczymi,
- utrzymanie czystości skrzyni ładunkowej pojazdu,
- sprawdzenie stanu opakowań i ich oznakowanie literą „a”,
- sprawdzenie umocowania sztuk przesyłki z odpadami w pojeździe.

Odpady niebezpieczne zawierające azbest transportowane są na składowisko przeznaczone do składowania tego typu odpadów. Tam następuje ich przekazanie następnemu posiadaczowi odpadów – zarządzającemu składowiskiem i potwierdzenie tego faktu na karcie przekazania odpadu.

## **I.5. Prawne aspekty użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest**

### **I.5.1. Uregulowania prawne użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska**

Uregulowania prawne w zakresie azbestu pojawiły się w Ustawie z dnia 19 czerwca 1997 roku (tekst jednolity DZ. U. 1997 Nr 101 poz. 628 ze zmianami) o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest. Ustawa weszła w życie 28 września 1997 roku. Ustawa zakazuje wprowadzenia na polski obszar celny wyrobów zawierających azbest oraz azbestu, produkcji wyrobów zawierających azbest oraz obrotu azbestem i wyrobami zawierającymi azbest.

Uregulowania prawne w zakresie azbestu pojawiły się w ustawie Prawo Ochrony Środowiska w związku z uzyskaniem przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej. Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektyw Wspólnot Europejskich. W tym zakresie jest to dyrektywa Rady 87/217/EWG z dnia 19 marca 1987 r. w sprawie ograniczania zanieczyszczenia środowiska azbestem i zapobiegania temu zanieczyszczeniu (Dz. Urz. WE L 85 z 28.03.1987).

W myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, ze zmianami) azbest zaliczany jest do substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (art. 160, ust. 2 pkt. 1). Ustawa zabrania wprowadzenia do obrotu lub ponownego wykorzystania tych substancji, nakazuje wykorzystywanie, przemieszczanie i eliminowanie substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności. Nakazuje oczyszczenie lub unieszkodliwienie instalacji lub urządzenia, w których są lub były wykorzystywane substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska. Dotychczas wykorzystywany azbest podlega sukcesywnej eliminacji. Ustawa nakłada zobowiązanie na wykorzystującego substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska do dokumentowania rodzaju, ilości i miejsc ich występowania oraz sposobu ich eliminowania. Powinien on również okresowo przedkładać marszałkowi województwa informacje o rodzaju, ilości i miejscach ich występowania, jednak osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami przedkładają informacje o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska w formie uproszczonej.

Marszałek województwa prowadzi rejestr rodzaju, ilości oraz miejsc występowania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest.

### **I.5.2. Akty prawne regulujące szczegółowo użytkowanie i usuwanie wyrobów zawierających azbest**

Do głównych aktów prawnych regulujących szczegółowe wymagania i zasady użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest należą:

- „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032”, który został zatwierdzony przez Radę Ministrów dnia 14 lipca 2009 roku, a następnie zmieniony uchwałą zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032" z dnia 15 marca 2010 r.

#### Dyrektywy:

- Dyrektywa Rady z dnia 19 marca 1987 r. w sprawie ograniczania zanieczyszczenia środowiska azbestem i zapobiegania temu zanieczyszczeniu (87/217/EWG) (Dz. U. L 85 z 28.3.1987, str. 40);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 września 1996 r. dotycząca zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli (Dz. Urz. WE L 257 z 10.10.1996, str. 26, L 156 z 25.06.2003, str. 17 i L 275 z 25.10.2003, str. 32).

#### Ustawy:

- Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, (Dz. U. z 2001. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Określa zasady postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i opisuje szczegółowo zasady zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a także odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2008 Nr 25 poz. 150 z późn. zm.). Ustawa określa zasady ochrony środowiska oraz warunki korzystania z jego zasobów, z uwzględnieniem wymagań zrównoważonego rozwoju;
- Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.). Określa zasady przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, wymagania w stosunku do kierowców i innych osób wykonujących czynności związane z tym przewozem oraz organy właściwe do sprawowania nadzoru i kontroli w tych sprawach;

- Ustawa z dnia 31 marca 2004 r. o przewozie kolejowym towarów niebezpiecznych (tekst jednolity Dz. U. 2004 Nr 97, poz. 962 z późn. zm.). Określa zasady przewozu koleją towarów niebezpiecznych, obowiązki uczestników tego przewozu, zasady dokonywania oceny zgodności ciśnieniowych urządzeń transportowych, uprawnienia doradcy do spraw bezpieczeństwa przewozu oraz organy i jednostki właściwe do sprawowania nadzoru i kontroli w tych sprawach;

#### Rozporządzenia

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824);

#### Akty prawne dyktujące uregulowania w zakresie ochrony zdrowia w związku ze szkodliwością azbestu:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 sierpnia 2004 r. w sprawie okresowych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w zakładach, które stosowały azbest w produkcji (Dz. U. 2004 Nr 183 poz.1896);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz. U. 2005 Nr 13 poz.109);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lipca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2005 Nr 131 poz.1100);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2005 r. w sprawie leków związanych z chorobami wywołanymi pracą przy azbestie (Dz. U. 2005 Nr 189 poz.1603);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad

bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824).

#### **I.6. Obowiązki i pozwolenia w zakresie postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest**

Obowiązki właścicieli i zarządzających obiektami i instalacjami lub urządzeniami zawierającymi azbest lub wyrobami zawierającymi azbest

Niżej wymienione obowiązki i sposób postępowania określają:

1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 nr 8 poz. 31);
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824).

Obowiązki i postępowanie właścicieli i zarządców przy użytkowaniu obiektów i terenów z wyrobami zawierającymi azbest:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest poprzez wykonanie spisu z natury.

Informacje uzyskane z inwentaryzacji podlegają corocznej aktualizacji w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Sposób przedstawienia wyników inwentaryzacji dotyczy:

- wyrobów zawierających azbest i miejsca ich wykorzystywania,
- wyrobów zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone.

Osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami przedkładają informację odpowiednio wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.

2. Sporządzenie "oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest".

Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia technicznego oraz terenu, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest, zobowiązany jest do sporządzenia - w dwóch egzemplarzach „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”. Właściciele lub zarządcy, którzy spełnili ten obowiązek wcześniej – sporządzają następnie „Oceny...” w terminach wynikających z warunków poprzedniej „Oceny...” tzn.:

- po pięciu latach, jeżeli wyroby zawierające azbest są w dobrym stanie technicznym i nieuszkodzone,
- po roku, jeżeli przy poprzedniej „Ocenie...” ujawnione zostały drobne (do 3% powierzchni wyrobów) uszkodzenia.

Wyroby, które posiadały lub posiadają duże i widoczne uszkodzenia – powinny zostać natychmiast usunięte.

3. Oznakowanie pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia lub instalacje z wyrobami zawierającymi azbest – odpowiednim znakiem ostrzegawczym dla azbestu.
4. Opracowanie i wywieszenie na widocznym miejscu instrukcji bezpiecznego postępowania i użytkowania pomieszczenia z wyrobami zawierającymi azbest.
5. Zaznaczenie na planie sytuacyjnym terenu miejsc z wyrobami zawierającymi azbest.
6. Opracowanie corocznego planu kontroli jakości powietrza obejmującego pomiary stężenia azbestu w pomieszczeniach zawierających azbest.

W przypadku stwierdzonego w wyniku realizacji planu kontroli przekroczenia najwyższego dopuszczalnego stężenia pyłów zawierających azbest w środowisku pracy, jest niedopuszczalne dalsze wykorzystywanie instalacji lub urządzenia i konieczne jest jej oczyszczenie poprzez usunięcie wyrobów zawierających azbest lub ich wymianę.

Obowiązki i postępowanie właścicieli i zarządców, przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów lub terenów:

1. Identyfikacja azbestu w wyrobach przeznaczonych do usunięcia poprzez uprawnione laboratorium lub uprawnione do tej czynności osoby. Wykonawca prac jest zobowiązany do identyfikacji azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach. Prace polegają na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych

przez akredytowane laboratorium.

2. Zgłoszenie prac polegających na zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej.
3. Uzyskanie od wykonawcy prac, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, a następnie przechowywanie oświadczenia przez okres co najmniej 5-let, wraz z inną dokumentacją budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu.

Obowiązki wykonawcy prac związanych z usuwaniem azbestu oraz postępowanie przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających azbest. Wykonawcy prac, które polegają na demontażu elementów azbestowych jako wytwórcy odpadów niebezpiecznych, przed przystąpieniem do wykonywania prac, zobowiązani są do:

- uzyskania od organu ochrony środowiska – wojewoda/starosta - decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli ilość odpadów przekracza 0,1 Mg rocznie, jeżeli ilość wytworzonych odpadów niebezpiecznych nie przekracza 0,1 Mg rocznie należy przedłożyć informację o sposobie gospodarowania wytwarzanymi odpadami;
- przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania;
- posiadania niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie prac oraz zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu. Pracownicy zatrudnieni w narażeniu na azbest powinni być wyposażeni w odpowiednie do warunków pracy środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne;
- opracowania przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest. Plan prac zawiera informacje określone w obowiązujących przepisach;
- przed przystąpieniem do prac, wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy. Zgłoszenie zawiera informacje określone w obowiązujących przepisach.

Informacje, które powinien zawierać szczegółowy plan prac usuwania wyrobów azbestowych oraz zgłoszenie organowi nadzoru budowlanego i inspektorowi pracy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, ze zmianami).



Przed przystąpieniem do prac polegających na demontażu elementów zawierających azbest wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przygotować miejsce prowadzenia prac m.in. poprzez:

- odizolowanie obszaru prac od otoczenia poprzez stosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska;
- ogrodzenie terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla pieszych, przy zastosowaniu odpowiednich osłon;
- umieszczenie w strefie prac w widocznym miejscu tablic informacyjnych "Uwaga! Zagrożenie azbestem";
- przy pracach elewacyjnych powinny być stosowane odpowiednie kurtyny zasłaniające fasadę obiektu, aż do gruntu, a teren wokół objęty kurtyną, powinien być wyłożony grubą folią, dla łatwego oczyszczania po każdej zmianie roboczej.

Wszystkie prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy prowadzić w taki sposób aby uniemożliwić emisję azbestu do środowiska oraz zminimalizować pylenie.

Aby to osiągnąć:

- wyroby azbestowe przed ich usunięciem powinny być nawilżone wodą i utrzymywane w stanie wilgotnym przez cały czas pracy;
- wyroby (płyty, kształtki, rury) należy demontować w całości, w miarę możliwości unikając destrukcji mechanicznej;
- do prac należy używać narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych narzędzi mechanicznych wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze;
- w przypadku stwierdzenia występowania przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń pyłu azbestu należy prowadzić kontrolny monitoring powietrza;
- codziennie zabezpieczać zdemontowane wyroby i odpady zawierające azbest i magazynować je na wyznaczonym i zabezpieczonym miejscu;
- usunięte wyroby azbestowe (>1000 kg/m tj. płyty i części płyt azbestowo-cementowych) należy pakować w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 2 mm;
- przed opakowaniem pyłu azbestowe, wyroby i odpady wyrobów azbestowych miękkich (<1000 kg/m<sup>3</sup>) należy przy użyciu cementu zestalić;
- opakowania z odpadami powinny być szczelnie zamknięte i oznakowane w sposób trwały.

Po zakończeniu prac polegających na demontażu elementów azbestowych należy oczyścić teren robót i jego otoczenie. Prace porządkowe należy wykonywać starannie stosując metody

uniemożliwiającej emisję pyłu azbestu do środowiska przez zastosowanie urządzeń filtracyjno - wentylacyjnych z wysoko skutecznym filtrem lub na mokro.

Po wykonaniu prac wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zleceniodawcy (właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości) pisemnego oświadczenia stwierdzającego prawidłowość wykonania prac. W przypadku, kiedy przedmiotem prac były wyroby o gęstości objętościowej mniejszej niż  $1000 \text{ kg/m}^3$  lub wyroby mocno uszkodzone i zniszczone lub prace obejmowały wyroby zawierające azbest krokidolit lub prowadzone były w pomieszczeniach zamkniętych, wykonawca prac ma obowiązek przedstawienia wyników badania powietrza, przeprowadzonego przez uprawnione do tego laboratorium lub instytucję.

## II. CZĘŚĆ PROGRAMOWO - TECHNICZNA

### II.1. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest

Identyfikacja, lokalizacja i ocena stanu wyrobów zawierających azbest w obiektach budowlanych jest podstawowym warunkiem w celu podjęcia specjalistycznych działań zmniejszających wpływ azbestu na środowisko. Na wstępie niezbędna jest inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest. Rozdział omawia wyniki z inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Chociwel, przeprowadzoną przez spis z natury w listopadzie 2010 roku. Inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, na terenie gminy Chociwel przeprowadzono w oparciu o system ankiet zawierających:

- ocenę – system oceny oparty na rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku, w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz.649, ze zmianami);
- inwentaryzacja ilościowa – określenie powierzchni wyrobu zawierającego azbest w  $\text{m}^2$  i Mg.

Każdy wyrób azbestowy jest oceniany w siedmiu kategoriach. O stopniu pilności jego usunięcia decyduje liczba przyznanych punktów, która przedstawia się następująco:

- stopień pilności I – wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób azbestowy) lub zabezpieczenie – od 120 punktów;
- stopień pilności II - wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku – od 95 do 115 punktów;
- stopień pilności III – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat – do 90 punktów.

Wzór ankiet przedstawiono jako załącznik do niniejszego opracowania. Zgodnie z danymi z przeprowadzonej inwentaryzacji stwierdza się, że na terenie gminy Chociwel występuje  $102\ 005 \text{ m}^2$  pokryć dachowych wykonanych z azbestu co daje **1 122,06 Mg** wyrobów azbestowych. Na terenie gminy znajduje się również  $3\ 000 \text{ mb}$  rur azbestowo-cementowych, co przy średniej wadze  $1 \text{ mb}$  rur wynoszącej  $40 \text{ kg}$ , daje **120 Mg**. Całkowita suma wyrobów azbestowych to **1 242,06 Mg**. Szczegółowe zestawienia ilości występowania płyt azbestowo-cementowych przedstawia poniższa tabela oraz wykresy.

Tabela 2: Ilościowe zestawienie płyt azbestowo-cementowych na terenie gminy Chociwel

	Osoby fizyczne		Budynki Usługowe	
	Ilość [m <sup>2</sup> ]	Ilość [Mg]	Ilość [m <sup>2</sup> ]	Ilość [Mg]
<b>Suma:</b>	<b>80 619</b>	<b>886,81</b>	<b>21 386</b>	<b>235,25</b>
<b>Gmina Chociwel</b>	<b>SUMA [m<sup>2</sup>]</b>		<b>SUMA [Mg]</b>	
	<b>102 005</b>		<b>1 122,06</b>	

Tabela 3: Ilościowe zestawienie rur azbestowo-cementowych na terenie gminy Chociwel

Gmina Chociwel	Ilość [mb]	Ilość [Mg]
<b>Rury azbestowo-cementowe</b>	<b>3 000</b>	<b>120</b>

Zródło: Na podstawie danych uzyskanych z - "Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o. w Chociwlu.

Tabela 4: Zestawienie ilościowe wyrobów azbestowych na terenie gminy Chociwel

Rodzaj	Ilość [Mg]
<b>Płyty azbestowo-cementowe</b>	<b>1 122,06</b>
<b>Rury azbestowo-cementowe</b>	<b>120</b>
<b>SUMA</b>	<b>1 242,06</b>

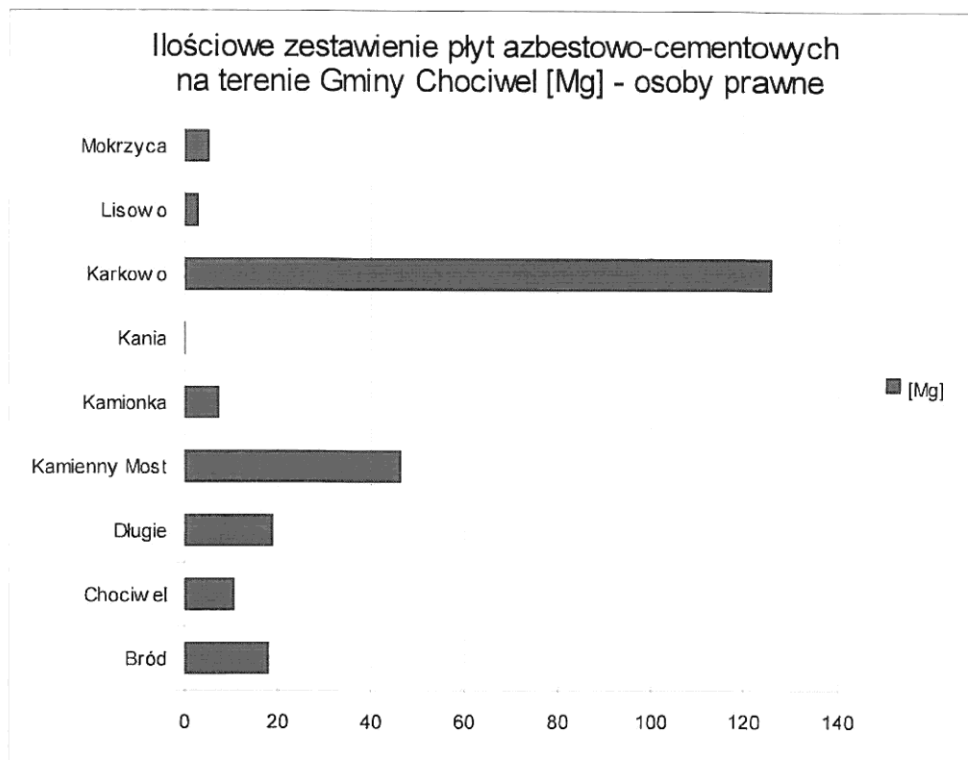
Tabela 5: Ilościowe zestawienie płyt azbestowo-cementowych w poszczególnych miejscowościach gminy Chociwel - OSOBY FIZYCZNE

Lp.	Miejscowość	Ilość	
		[m <sup>2</sup> ]	[Mg]
1	Bobrowniki	14678	161,46
2	Bród	2882	31,7
3	Chociwel	8964	98,6
4	Chociwel-Wieś	386	4,25
5	Długie	5847	64,32
6	Kamienny Most	5105	56,16
7	Kania	14984	164,82
8	Karkowo	5158	56,74
9	Lisowo	3126	34,39
10	Lublino	1461	16,07
11	Mokrzyca	513	5,64
12	Oświno	6736	74,10
13	Płatkowo	514	5,65
14	Sątyrz Drugi	42	0,46
15	Sątyrz Pierwszy	302	3,32
16	Starzyce	4938	54,32
17	Wieleń Pomorski	4480	49,28
18	Zabrodzie	503	5,53
<b>RAZEM:</b>		<b>80619</b>	<b>886,81</b>



Tabela 6: Ilościowe zestawienie płyt azbestowo-cementowych na terenie gminy Chociwel - osoby prawne

Lp.	Miejscowość	Ilość	
		[m <sup>2</sup> ]	[Mg]
1	Bród	1 637	18,01
2	Chociwel	965	10,62
3	Długie	1 720	18,92
4	Kamienny Most	4 222	46,44
5	Kamionka	665	7,32
6	Kania	10	0,11
7	Karkowo	11 426	125,69
8	Lisowo	264	2,90
9	Mokrzyca	477	5,25
<b>RAZEM</b>		<b>21 386</b>	<b>235,25</b>



Źródło: Opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji w 2010 r.

## **II.2. Program usuwania azbestu z terenu gminy Chociwel**

Podstawowym celem „Programu usuwania azbestu” jest usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel, a przez to wyeliminowanie szkodliwego wpływu i niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu. Osiągając ten cel wypełnione zostanie zobowiązanie, jakie Polska złożyła Unii Europejskiej, deklarując oczyszczenie obszaru Polski z azbestu i wyrobów go zawierających do 2032 roku. Zakłada się usunięcie całej ilości azbestu zgodnie z obowiązującym prawem. W związku z tym program zakłada realizację szeregu zadań. Wyznaczoną politykę usuwania wyrobów zawierających azbest należy przeprowadzić według harmonogramów, wyszczególnionych w kolejnych rozdziałach.

W harmonogramach uwzględniono kolejność wykonywania oraz wskazano odpowiedzialność jednostek, podmiotów za wykonywanie poszczególnych zadań.

Program usuwania wyrobów zawierających azbest jest uszczegóławia. Opracowano go w celu realizacji celów krótkoterminowych. W związku z tym program zakłada realizację następujących zadań:

1. Inwentaryzacja i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest – inwentaryzacja została już przeprowadzona.
2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania oraz unieszkodliwiania.
3. Mobilizowanie właścicieli budynków do usunięcia wyrobów zawierających azbest poprzez system pomocy edukacyjnej.
4. Podjęcie działań w kierunku pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację Programu.
5. Pomoc w poszukiwaniu źródeł finansowania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, innym właścicielom zasobów mieszkaniowych i przedsiębiorcom na wymianę pokryć dachowych i elewacji z azbestu.
6. Eliminacja możliwości powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest.
7. Bieżący monitoring realizacji Programu i okresowe raportowanie jego realizacji władzom samorządowym oraz mieszkańcom.
8. Okresowa weryfikacja i aktualizacja Programu.

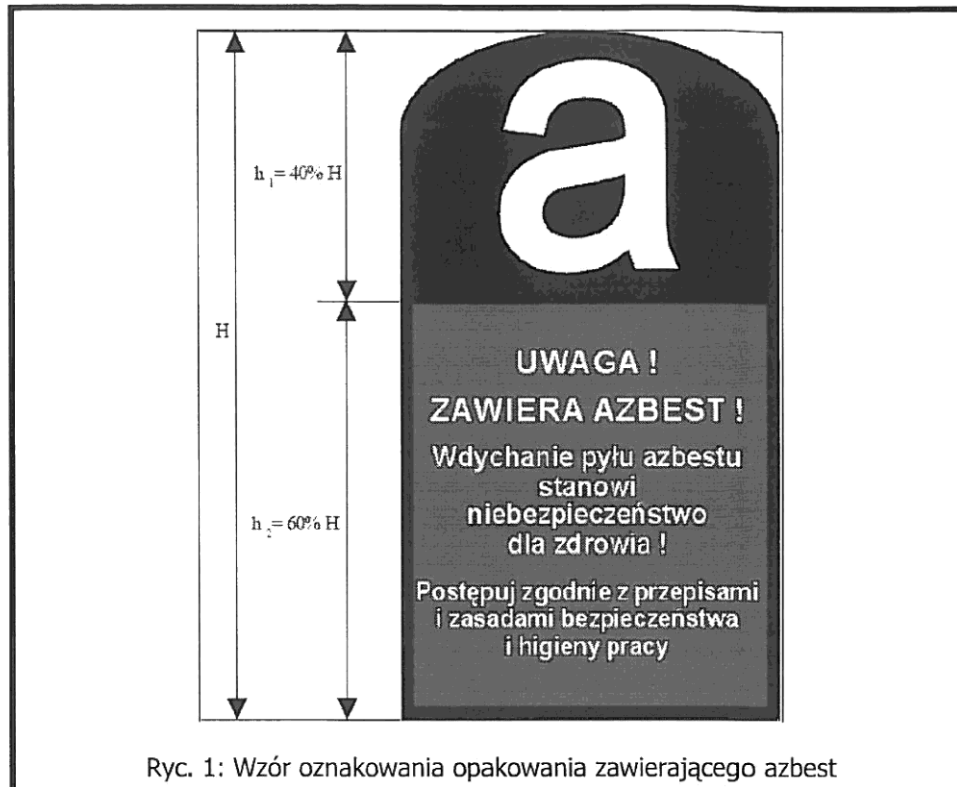
### **II.2.1. Wskazanie możliwości unieszkodliwiania odpadów azbestowych**

#### **Deponowanie wyrobów zawierających azbest**

Odpady powstające podczas usuwania wyrobów z azbestem powinny być hermetyzowane w miejscu powstawania tj. w strefie pracy. Sposób pakowania wyrobów i odpadowych wyrobów

zawierających azbest uzależniony jest od ich rodzaju i postaci fizycznej oraz spełnić musi podstawowy warunek jakim jest eliminacja możliwości emisji włókien azbestowych do powietrza. Materiały zawierające azbest powinny być utrzymane w czasie pakowania w stanie wilgotnym i umieszczane w opakowaniach przeznaczonych do ostatecznego składowania. Pyły i kawałki płyt azbestowo-cementowych tzn. wyroby o gęstości powyżej 1000 kg/m<sup>3</sup> powinny być pakowane w worki z folii polietylenowej o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm po czym trwale wiązane z paletą. Odpady w postaci usuniętych rur azbestowo-cementowych należy pakować w rękaw z folii polietylenowej. Pył azbestowy z urządzeń odpylających, drobne odpady z wyrobów azbestowo-cementowych oraz odpady „miękkie” należy umieszczać w workach z folii polietylenowej. Worki zamknięte przez zgrzewanie lub zalepione taśmą samoprzylepną umieszcza się w opakowaniach kontenerowych typu „big - bag” wykonanych z tkanin z tworzyw sztucznych. Odpady tego typu mogą być również zestalane w miejscu powstawania. Po utwardzeniu uzyskane bloczki pakowane są w folię i umieszczane w kontenerze transportowym. Odpady o ostrych krawędziach np. części metalowe fragmenty konstrukcji należy pakować w pudła, a następnie umieścić w workach z folii polietylenowej lub owinąć folią. Wszystkie opakowania z odpadami azbestowymi powinny być oznakowane międzynarodowym znakiem ostrzegawczym umieszczanym na wyrobach i odpadach zawierających azbest. Deponowanie wyrobów zawierających azbest powinno odbywać się na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonych kwaterach innych składowisk. Wyroby zawierające azbest nie zaklasyfikowane do wymiany w ocenie, przeglądzie technicznym powinny być zabezpieczone przez:

- zabudowę (zamknięcie przestrzeni), w której znajdują się wyroby zawierające azbest, szczelną przegrodą bez naruszenia samego wyrobu (przegroda może być wykonana m.in. ze sklejk, płyt gipsowych lub cegły),
- pokrywanie wyrobów lub powierzchni zawierających azbest szczelną powłoką za pomocą substancji impregnujących bądź substancji błonotwórczych. Poniżej przedstawiono graficzny wzór tego oznakowania.



#### Transport odpadów zawierających azbest

Transport odpadów zawierających azbest, z miejsc powstawania na miejsce składowania odbywa się z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 199, poz. 1671) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 236, poz. 1986). Zgodnie z Ustawą z dnia 28 października 2002r. przy przewozach materiałów niebezpiecznych obowiązują przepisy zawarte w załącznikach A i B do Umowy Europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR). Pojazd przewożący towary niebezpieczne powinien być odpowiednio przystosowany, wyposażony i oznakowany zgodnie z umową ADR. Odpady zawierające azbest pochodzące z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz odpady izolacyjne zawierające azbest zgodnie z ADR zaliczone zostały do klasy 9 (różne przedmioty i materiały niebezpieczne) z czego wynikają określone wymagania w zakresie ich transportu. Przemieszczanie opakowań z odpadami zawierającymi azbest powinno się odbywać w taki sposób by nie nastąpiło ich otwarcie lub uszkodzenie i wydostanie się włókien azbestowych do otoczenia.

Przewoźnik odpadów musi posiadać dokument przewozowy materiałów niebezpiecznych,



który według wymagań ADR powinien zawierać:

- numer rozpoznawczy odpadu nadawanego do przewozu i jego pełną nazwę,
- klasę, do której należy odpad nadawany do przewozu,
- liczbę sztuk przesyłki,
- nazwy i adresy nadawcy i odbiorców przewożonych odpadów.

Pojazdy przewożące odpady powinny być zaopatrzone w świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu odpadów niebezpiecznych. Przed przewożeniem odpadów zawierających azbest przyczepa powinna być oczyszczona z wszelkich ostrych i twardych przedmiotów, które mogłyby uszkodzić folię. Przewoźnik powinien odmówić przyjęcia przesyłki odpadów, która nie posiada oznakowania wyrobów i odpadów zawierających azbest oraz w przypadku gdy opakowanie zostało uszkodzone przy załadunku. Odpady należy przewozić w taki sposób, aby nie były one narażone na tarcie, wstrząsy przewracanie się i wypadnięcia podczas jazdy.

#### Składowanie odpadów zawierających azbest

Odpady zawierające azbest nie mogą być poddawane odzyskowi dlatego też głównym sposobem ich unieszkodliwiania jest składowanie. Zasady składowania tych odpadów regulowane są ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Szczegółowe przepisy zawarte w stanowiącym akt wykonawczy do wymienionej ustawy, rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk. Zgodnie z tym rozporządzeniem odpady zawierające azbest należy deponować na składowiskach odpadów niebezpiecznych przeznaczonych wyłącznie do tego celu lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów niebezpiecznych mogących przyjmować również inne odpady niebezpieczne oraz na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne pod warunkiem, że spełnione są warunki techniczne do bezpiecznego składowania tych odpadów. Odpady pochodzące z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej mogą być deponowane na składowiskach urządzonych w specjalnie wykonanych zagłębieniach terenu ze ścianami bocznymi zabezpieczonymi przed osypywaniem. Odpady zawierające azbest powinny być składowane selektywnie, w izolacji od innych, a miejsce składowania musi być oznakowane i zaznaczone na planie sytuacyjnym składowiska.

Powierzchnia składowiska odpadów powinna być zabezpieczana przed emisją pyłów poprzez przykrycie folią lub warstwą gruntu każdorazowo po złożeniu odpadów. Składowanie odpadów zawierających azbest powinno być zakończone na poziomie 2 m poniżej poziomu terenu. Dno składowiska powinno być usytuowane w odległości nie mniejszej niż jeden metr od maksymalnego

poziomu górnego zwierciadła wód podziemnych. Składowisko powinno posiadać ogrodzenie i stały nadzór w okresie eksploatacji.

Teren składowiska, którego eksploatacja została zakończona powinien podlegać okresowej kontroli stanu powierzchni. Nie dopuszcza się wykonywania wykopów, instalacji podziemnych oraz naziemnych oraz budynków. Zarządzający składowiskiem zobowiązany jest do ewidencjonowania rodzaju i ilości odpadów umieszczonych na składowisku odpadów oraz czasu ich składowania.

#### Składowiska przyjmujące odpady zawierające azbest

Odpady zawierające azbest powinny być deponowane wyłącznie na składowiskach przeznaczonych do lokowania tego rodzaju odpadów lub na wydzielonych częściach składowiska odpadów niebezpiecznych. Ilość składowisk, na których mogą być lokowane odpady zawierające azbest mimo ciągłego ich przyrostu w ostatnim okresie jest niewspółmierna do potrzeb. W kraju istnieje aktualnie niewiele obiektów przyjmujących odpady z azbestem, poniżej je wymieniono:

##### WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE

- Składowisko odpadów przemysłowych w Wałbrzychu, gmina Wałbrzych
- Składowisko Dolnośląskiej Korporacji Ekologicznej w Oławie
- Teren KGHM, Polska Miedz" w Lubinie, oddział Huta Miedzi Głogów
- Składowisko odpadów w Marcinowie, gmina Trzebnica
- Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Trzebczu, gmina Polkowice

##### • WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

- Składowisko odpadów niebezpiecznych Małociechowo, gmina Pruszcz

##### • WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

- Składowisko odpadów niebezpiecznych Poniatowa Wieś, gmina Poniatowa
- Składowisko Piaski zarzecz II, Kraśnik
- Składowisko odpadów azbestowych w miejscowości Srebrzyszcze, gmina Chełm

##### • WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE

- Składowisko – Chruścik, gmina Gorzów Wielkopolski

##### • WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

- Składowisko Odpadów Niebezpiecznych Jadźwinówka, gmina Radomsko
- "Bagno-Lubień" - teren Elektrowni Bełchatów S.A.
- Składowisko Odpadów przemysłowych w Zgierzu

- WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE
  - Składowisko – Ujków Stary, gmina Bolesław
  - Składowisko odpadów „Za rzeką Białą” - Tarnów
- WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE
  - Składowisko - Rachocin, gmina Sierpc
- WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
  - Składowisko - Młyny, gmina Radymno
  - Składowisko – Pysznica, gmina Pysznica
  - Składowisko - Kozodrza, gmina Ostrów
- WOJEWÓDZTWO PODLASKIE
  - Składowisko Odpadów - Miastkowo, gmina Miastkowo, powiat Łomża
  - Składowisko Odpadów Budowlanych zawierających azbest - Korytki, gmina Jedwabne
- WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
  - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie, gmina Słupsk
  - Składowisko Odpadów w Gliwie Małej, gmina Kwidzyn
  - Kwatera na odpady zawierające azbest, Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., Gdańsk Szadółki
- WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE
  - Składowisko - Knurów
  - Teren po eksploatacji hałdy Huty "Florian" w Świętochłowicach
  - Teren Koksowni "Przyjaźń" Dąbrowa Górnicza
  - Teren Oczyszczania Ścieków Deszczowo - Przemysłowych Huty Katowice, Dąbrowa Górnicza
  - Składowisko - Jastrzębie Zdrój
- WOJEWÓDZTWO ŚWIETOKRZYSKIE
  - Składowisko Odpadów Niebezpiecznych Dobrów, gmina Tuczępy
- WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE
  - Składowisko - Półwieś, gmina Zalewo
  - Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Elbląg
- WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

- Składowisko - Konin ul. Sulańska 11
- WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
  - Zakład odzysku odpadów w Sianowie, gmina Sianów
  - Składowisko Odpadów Dalsze, gmina Myślibórz

#### **Unieszkodliwianie azbestu metodą MTT**

Do tej pory azbest był zakopywany w ziemi w specjalnie do tego celu wyznaczonych składowiskach zgodnie z regulującą ten sposób unieszkodliwiania ustawą azbestową. Od niedawna istnieje również metoda unieszkodliwiania włókien azbestowych. Unieszkodliwianie azbestu stosuje się już w wielu rozwiniętych krajach (np. w Szwajcarii i w Wielkiej Brytanii), gdzie wykopywane są uprzednio złożone odpady azbestowe celem ich unieszkodliwienia innymi metodami fizykochemicznymi. Metoda unieszkodliwiania MTT Microwave Thermal Treatment została opracowana w kraju przez firmę ATON-HT S.A. z Wrocławia (metoda chroniona zgłoszeniami patentowymi w kraju i za granicą).

Metoda polega na termicznej destrukcji niebezpiecznych włókien azbestowych poprzez ich nagrzewanie energią mikrofalową. W metodzie tej, eternit lub inne odpady zawierające azbest, po wstępnym skruszeniu (w kruszarce o specjalnej hermetyzowanej konstrukcji), mieszane są z niewielkimi ilościami substancji wspomagającej i wprowadzane do komory reaktora mikrofalowego. W wyniku nagrzewania tej mieszaniny do wysokiej temperatury, około 900 – 1100° C, struktura krystaliczna włókien azbestowych ulega przemianie w formę bezpostaciową. Opracowana metoda zapewnia "bezkontaktowe" nagrzewanie niebezpiecznych odpadów określoną wiązką energii mikrofalowej do wymaganych temperatur w kontrolowanej atmosferze gazowej. Poprzez zastosowanie odpowiednich substancji wspomagających usprawniony zostaje proces absorpcji mikrofal przez skruszone odpady praktycznie bez względu na ich skład, a także obniżona temperatura w jakiej zachodzi przemiana włókien azbestowych. Jest to istotne dla uzyskania pełnej skuteczności przemiany w materiał bezpieczny oraz zwiększenia efektywności energetycznej procesu.

Konstrukcja reaktora firmy ATON do unieszkodliwiania azbestu składa się z:

- miejsca zasypu materiału,
- izolacji z materiału ceramicznego,
- generatorów mikrofalowych,
- promienników mikrofal,
- komory reaktora,

- kruszarki stożkowej,
- miejsca wysypu materiału.

Działanie reaktora polega na emisji skoncentrowanej wiązki mikrofal poprzez umieszczone na ścianach promienniki mikrofalowe połączone z generatorami mikrofal, do materiału, który powoli przemieszczany jest wewnątrz konstrukcji. System czujników temperatury (pirometrycznych i termopar) kontroluje proces nagrzewania się odpadów, a kruszarka stożkowa o zmiennej prędkości obrotów pozwala na regulowanie szybkości przemieszczania się materiału wewnątrz. Całokształt sterowany jest automatycznie dzięki zaprogramowanemu sterownikowi. Podczas procesu termicznej obróbki płyt azbestowo-cementowych lub innych odpadów uwolnione zostają m.in. para wodna, substancje lotne i zanieczyszczenia organiczne dlatego też reaktory są wyposażone w konwencjonalne systemy dopalania katalitycznego z katalizatorem ceramicznym lub system dopalania zanieczyszczeń w gazach wylotowych opracowany przez firmę ATON-HT SA. nazwany MOS.

Ze względu na uciążliwość transportu dużych ilości niebezpiecznych odpadów technologia MTT opracowana została jako konstrukcyjna linia technologiczna zamontowana na dwóch przewoźnych kontenerach. Jeden z nich zawiera urządzenia do kruszenia płyt eternitowych, mieszalnik oraz system transportujący niebezpieczny materiał do komory reaktora, który znajduje się w kontenerze drugim wraz z instalacjami mikrofalowymi i sterującymi. W takiej postaci powinny być one ustawiane tak, aby zminimalizować zagrożenia związane z przemieszczeniem wyrobów azbestowych, czyli jak nabiżej miejsca demontażu. Opisany ciąg technologiczny wymaga zasilania energią elektryczną z lokalnej sieci elektrycznej 3 x 400 V lub przy użyciu agregatu prądotwórczego.

W wyniku procesu uzyskuje się użyteczny w budownictwie materiał o strukturze podobnej do pumeksu, porowaty, dużej powierzchni cząstek i łatwy do kruszenia o nazwie handlowej ANTONIT. Jest on nie toksyczny, nie posiada niebezpiecznych włókien, a jego główne zastosowanie to dodatek do betonów, do produkcji kostek betonowych oraz w technologiach budowy dróg. Został on dopuszczony do obrotu handlowego posiadając wymagane akceptacje Instytutu Techniki Budowlanej, Instytut Higieny Pracy oraz Państwowego Zakładu Higieny.

### **II.2.2. Strategia usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel**

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z analizowanego terenu powinno być oparte o następujące kierunki działań:

- Inwentaryzacja – rozpoznanie ilości, rodzaju i stanu wyrobów azbestowych na terenie gminy Chociwel. Inwentaryzację poprzez spis z natury powinien wykonać właściciel, zarządca lub użytkownik miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest.

- Baza danych – opracowanie bazy informacyjnej zawierającej dane dotyczące lokalizacji, ilości i stanu wyrobów zawierających azbest na terenie gminy.
- Aktualizacja bazy danych – właściciel, zarządca lub użytkownik instalacji (wyrobów) zawierających azbest corocznie w terminie do 31 stycznia każdego roku powinien przedkładać odpowiednio wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (osoby fizyczne) lub też marszałkowi województwa (budynki usługowe) informacje dotyczące azbestu. W związku z czym należy opracować i wdrożyć metodę aktualizacji danych dotyczących lokalizacji, ilości, rodzaju i stanu wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Chociwel
- Przepływ informacji – wójt, burmistrz lub prezydent miasta okresowo przedkłada marszałkowi województwa informacje o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, marszałek województwa natomiast prowadzi rejestr rodzaju, ilości oraz miejsc występowania tych substancji.
- Monitoring usuwania odpadów azbestowych – zaktywizowanie działań dyspozycyjno – kontrolnych nadzoru usuwania azbestu oraz usprawnienie monitoringu bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest i składowania wyrobów azbestowych.
- Usuwanie wyrobów zawierających azbest – bezpieczne usunięcie wyrobów azbestowych zgodnie z przepisami prawa i unieszkodliwienie odpadów azbestowych.

### **II.2.3. Harmonogram realizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel**

Trwałość płyt azbestowo-cementowych określa się na około 30 lat, natomiast okres eksploatacji innych wyrobów jest z reguły krótszy. W tym czasie powstawać będzie znaczna ilość odpadów, które zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) sklasyfikowane zostały na liście odpadów niebezpiecznych. Główną dostępną na dzień dzisiejszy metodą unieszkodliwiania odpadów azbestowych jest ich składowanie na specjalnie do tego celu przygotowanych składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych, odpowiednio przygotowanych, częściach składowisk innych niż niebezpieczne i obojętne. Odpady są szczelnie zapakowane, a po złożeniu na kwaterze są niezwłocznie przykrywane ziemią. Nowe składowiska odpadów azbestowych powinny spełniać wymagania dyrektywy (99/31/WE w sprawie składowania odpadów) z chwilą ich zakładania.

Cele, zadania i działania związane będą w głównej mierze z realizowaną na rozpatrywanym

terenie gospodarką odpadami.

W dokumencie "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032" i założono usunięcie wyrobów zawierających azbest do końca 2032 r. okres ten podzielono na 2 podokresy – do końca 2013 roku oraz od 2014 do końca 2032 roku.

### Cele długoterminowe

Cele długoterminowe obejmują działania związane z postępowaniem z wyrobami azbestowymi, które realizowane będą do roku 2032. W ramach realizacji tych celów przyjęto:

- Działalność informacyjną i edukacyjną skierowaną do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków, budowli i instalacji zawierających azbest;
- Wdrażanie systemu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz systemu ich magazynowania i wywozu na składowisko odpadów niebezpiecznych;
- Wyeliminowanie i unieszkodliwienie ich poprzez deponowanie odpadów zawierających azbest na bezpiecznych składowiskach odpadów azbestowych;
- Coroczna aktualizacja bazy danych o obiektach zawierających azbest;
- Prowadzenie monitoringu realizacji Programu i okresowe raportowanie jego realizacji władzom samorządowym oraz mieszkańcom.

*Tabela 7: Harmonogram zadaniowy realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel na lata 2011- 2032*

Lp.	Działanie	Rola samorządu gminy	Termin realizacji
1.	<p>Organizacja kampanii informacyjnej o szkodliwości wyrobów zawierających azbest i bezpiecznym jego usuwaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie ulotek informacyjnych o szkodliwości azbestu oraz o obowiązkach związanych z koniecznością jego usuwania;</li> <li>• przygotowanie stałej informacji związanej z tematyką azbestu na stronach internetowych gminy;</li> <li>• okresowe publikacje w prasie lokalnej dotyczące azbestu.</li> </ul>	Opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych	2011 – 2013

Lp.	Działanie	Rola samorządu gminy	Termin realizacji
2.	Opracowanie programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest	Przeprowadzenie inwentaryzacji, utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest oraz określenie skali problemu	2011
3.	Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest	Koordynowanie realizacji programu, pozyskiwanie źródeł finansowania	2011 – 2032
4.	Usuwanie wyrobów zawierających azbest	Prowadzenie akcji informacyjnej nt. postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, sposobu ich usuwania, wpływu azbestu na organizm ludzki i jego zdrowie	2011 – 2013
5.	Eliminacja możliwości powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest.	Bieżący monitoring oczyszczania gminy z odpadów azbestowych, wizje lokalne, współpraca z WIOŚ	2011 – 2032
6.	Bieżący monitoring realizacji Programu i okresowe raportowanie	Opracowanie zakresu i formy prowadzenia sprawozdawczości z realizacji programu	2011 – 2032
7.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja Programu	Analiza wyników monitoringu, informacja zwrotna od mieszkańców w formie specjalnie opracowanych ankiet	2011 – 2032
8.	Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych z realizacji Programu	Sporządzanie sprawozdań	2011 - 2032
9.	Przygotowanie bazy danych o wyrobach zawierających azbest i jej coroczna aktualizacja	Przygotowanie bazy na podstawie danych z inwentaryzacji, a następnie koordynacja podczas aktualizacji	2011 - 2032
10.	Przeprowadzenie przetargów na wykonawstwo prac związanych z usuwaniem azbestu	Przygotowywanie dokumentacji przetargowej	2011 - 2032

Źródło: Opracowanie własne



Cele krótkoterminowego planu działań obejmują działania związane z postępowaniem z azbestem oraz z gospodarką odpadami. Realizację tych celów wyznaczono na lata 2011 – 2013. Są to odpowiednio:

- Edukacja mieszkańców gminy w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania oraz unieszkodliwiania;
- Pozyskiwanie funduszy ze źródeł własnych oraz zewnętrznych na realizację Programu;
- Usuwanie wyrobów zawierających azbest;
- Odbiór odpadów azbestowych z nieruchomości osób fizycznych, jednostek budżetowych i innych;
- Transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
- Monitoring realizacji Programu i okresowe raportowanie jego realizacji władzom samorządowym oraz mieszkańcom.

Dla gminy Chociwel wyznacza się następujący plan działań, który pozwoli na osiągnięcie celów i wykonanie zadań w ramach planowanego systemu usuwania wyrobów zawierających azbest:

*Tabela 8: Harmonogram zadaniowy realizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel na lata 2011 - 2015*

<b>Lp.</b>	<b>Działanie</b>	<b>Rola samorządu gminy</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Kontakt z mieszkańcami, którzy posiadają wyroby zawierające azbest, informacje o obowiązkach właścicieli, o sposobach usuwania azbestu, o firmach prowadzących działalność w tym zakresie	Informacja o spotkaniu, jego zorganizowanie i przeprowadzenie	2011
2.	Przeprowadzenie przez właścicieli i zarządców obiektów budowlanych oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, określenie stopnia pilności usunięcia tych wyrobów oraz przekazanie zebranych informacji (na specjalnie przygotowanych arkuszach ocen), do nadzoru budowlanego	Podjęcie w miarę potrzeby odpowiednich działań administracyjnych w stosunku do właścicieli lub zarządców obiektów szczególnie zagrożonych	2011
3.	Pomoc w poszukiwaniu źródeł finansowania osobom fizycznym,	Kontakt z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Bankiem Ochrony	2011

Lp.	Działanie	Rola samorządu gminy	Termin realizacji
	innym właścicielom zasobów mieszkaniowych i przedsiębiorcom na wymianę pokryć dachowych i elewacji z azbestu	Środowiska	
4.	Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów i odpadów zawierających azbest	Przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych	2011 – 2013
5.	Coroczna aktualizacja bazy danych o obiektach zawierających azbest	Zbieranie informacji zwrotnych w formie specjalnie opracowanych ankiet, wizje lokalne	2011- 2032

Zródło: Opracowanie własne

#### **II.2.4. Oddziaływanie programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel na środowisko**

##### **Analiza i prognoza oddziaływania**

Wiadomo obecnie, że istnieją zależności przyczynowo – skutkowe pomiędzy stanem środowiska i rozwojem społeczno – gospodarczym kraju oraz stanem zdrowia i jakością życia jego obywateli. Szkodliwe czynniki środowiska są powodem przedwczesnych zgonów i zaburzeń zdrowia ludności. W krajach o rozwiniętym przemyśle powstają problemy związane z zanieczyszczeniami chemicznymi powietrza, wody i gleby, narażeniem na czynniki fizyczne środowiska oraz gromadzeniem się odpadów.

Oddziaływanie narażeń środowiskowych na stan zdrowia ludności szacuje się na ogół na kilka procent wszystkich czynników wpływających na zdrowie natomiast na obszarach o wysokim skażeniu oddziaływanie to sięga maksymalnie kilkunastu procent. Jednakże Światowa Organizacja Zdrowia uważa, że wielkość oddziaływania szkodliwych czynników środowiska na zdrowie jest niedoszacowana, głównie z powodu bardzo ograniczonych danych na ten temat. Z drugiej strony te kilka czy kilkanaście procent są to konkretne liczby przedwczesnych zgonów i uszkodzeń zdrowia spowodowanych zanieczyszczeniem środowiska. Jest to ryzyko, którego mieszkańcy zanieczyszczonych obszarów nie mogą uniknąć.

Obecne cele i zadania w dziedzinie zdrowia środowiskowego w Polsce są realizowane w oparciu o szereg wiążących ustaleń państwowych. Konstytucja RP, obowiązująca od 1997 roku, ujmuje problematykę środowiska i zdrowia w szczególności w art. 68 "Władze publiczne są zobowiązane do zwalczania chorób epidemicznych i zapobiegania negatywnym dla zdrowia skutkom degradacji środowiska" oraz w art. 5 "Rzeczpospolita Polska ... zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą

zrównoważonego rozwoju".

Cele, zasady i kierunki oraz priorytety działań są określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2007 – 2015 przyjętym 15 maja 2007 roku przez Radę Ministrów, jak również w Długookresowej Strategii Trwałego i Zrównoważonego Rozwoju Polska 2025 oraz w II Polityce Ekologicznej Państwa.

Z usuwaniem wyrobów zawierających azbest nierozzerwalnie związany jest proces powstawania odpadów. Jak już wcześniej wspomniano główną metodą unieszkodliwiania odpadów z azbestem jest ich składowanie.

Zawarty w niniejszym programie harmonogram przedstawia proponowane zadania, przewidywane koszty oraz określa odpowiedzialnych za realizację i nadzór w postulowanym okresie tj. latach 2011 – 2032.

Przewidywane korzyści z realizacji programu przedstawiają się następująco:

- systematyczne zmniejszanie ilości wyrobów zawierających azbest, których stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie;
- oczyszczenie z azbestu terenu gminy;
- poprawa stanu zdrowotnego mieszkańców gminy;
- poprawa wyglądu estetycznego gminy i środowiska gospodarczego;
- modernizacja obiektów budowlanych – nowe pokrycia dachowe;
- szerzenie działalności informacyjno – edukacyjnej w mediach na temat zagrożeń powodowanych przez azbest i jego wyroby;
- nadzór (poprzez monitoring realizacji Programu) nad właściwym postępowaniem z wyrobami azbestowymi;
- wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców gminy w zakresie właściwego zagospodarowania wyrobów zawierających azbest.

### **Wnioski z oddziaływania programu**

Założone w niniejszym opracowaniu cele i kierunki działań są zgodne z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu oraz stanowią uściślenie zapisów Planu Gospodarki Odpadami oraz Programu Ochrony Środowiska dla gminy .

Realizacja programu będzie miała wpływ przede wszystkim na:

- przyspieszenie usuwania wyrobów zawierających azbest, a tym samym ograniczenie

negatywnego wpływu na środowisko (w przypadku możliwości bezpośredniego dofinansowania);

- zwiększenie stopnia świadomości mieszkańców gminy w zakresie bezpośredniego wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz bezpiecznego usuwania przez jednostki posiadające stosowne zezwolenia wymagane ustawą o odpadach.

### III. CZĘŚĆ EKONOMICZNO – FINANSOWA

#### III.1. Szacunkowe koszty usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel

Nakłady finansowe związane z gospodarką odpadami azbestowymi w głównej mierze uzależnione są od następujących czynników i kosztów jednostkowych, na które składają się:

- koszty demontażu wyrobów azbestowych;
- koszty transportu niebezpiecznych odpadów azbestowych na składowisko lub MTT;
- koszty unieszkodliwiania – składowania azbestu na składowisku;
- koszty wymiany wyrobów azbestowych na bez azbestowe.

Przy czym koszty demontażu w dużej mierze uzależnione są od kąta nachylenia pokrycia dachowego, dostępu do wyrobów azbestowych, a także od zakresu wykonywanych prac. Koszty transportu zależą głównie od długości drogi transportu z miejsca demontażu do miejsca składowania i unieszkodliwiania.

Po przeanalizowaniu rynku firm i przedsiębiorstw zajmujących się usuwaniem, transportem, utylizacją i zabezpieczeniem wyrobów zawierających azbest poniżej przedstawiono uśrednione koszty związane z usuwaniem i wymianą wyrobów azbestowych.

Tabela 9: Uśrednione koszty usunięcia i wymiany wyrobów azbestowych

<b>Koszt jednostkowy</b>	<b>Średni koszt</b>
Średni koszt usunięcia i unieszkodliwienia 1m <sup>2</sup> płyt azbestowo-cementowych, w tym:	30,60 zł/m <sup>2</sup>
• koszt demontażu 1m <sup>2</sup> płyt azbestowo-cementowych przez wyspecjalizowane firmy;	20,00 zł/m <sup>2</sup>
• koszt transportu 1m <sup>2</sup> płyt azbestowo-cementowych na specjalistyczne składowisko odpadów azbestowych;	1,00 zł/m <sup>2</sup>
• Koszt składowania 1 tony odpadów azbestowych na składowisku;	600 zł 9,60 zł/m <sup>2</sup>

<b><i>Koszt jednostkowy</i></b>	<b><i>Średni koszt</i></b>
Średni koszt 1m <sup>2</sup> nowego pokrycia dachowego nie zawierającego azbestu	40 zł/m <sup>2</sup>
Średni koszt usunięcia 1 tony rur azbestowych	5 000,00 zł
Średni koszt wymiany 1 tony rur azbestowych	10 000,00 zł

Zródło: Opracowanie własne na podstawie analizy rynku firm i przedsiębiorstw

### **III.2. Harmonogram czasowo – finansowy wdrożenia programu**

Harmonogram czasowo – finansowy wdrożenia Programu na terenie gminy Chociwel obejmuje lata 2011 – 2032, z podziałem na podokresy: 2011 – 2012, 2013 – 2022, 2023 – 2032. Harmonogram uwzględnia planowane przedsięwzięcia ze wskazaniem jednostek odpowiedzialnych za wdrażanie danego celu oraz określa szacunkowe koszty realizacji Programu. W celu określenia kosztów wdrożenia Programu dokonano analizy kosztów z tytułu usuwania azbestu i jego wymiany na wyroby bez azbestowe.

Tabela 10: Uśrednione koszty usunięcia i wymiany wyrobów azbestowych na terenie gminy Chociwel

Lp.	Zestawienie kosztowo-ilościowe	Jednostka	Lata		
			2011-2012	2013-2022	2023-2032
1.	Przewidziana do usunięcia masa płyt azbestowo-cementowych	Mg	224,41	448,82	448,82
			Σ = 1 122,06		
2.	Przewidziana do usunięcia masa rur azbestowo-cementowych	Mg	24,00	48,00	48,00
			Σ = 120,00		
<b>Koszty usunięcia płyt azbestowo-cementowych wraz z unieszkodliwianiem</b>					
3.	Ilość płyt azbestowo-cementowych przewidziana do usunięcia	m <sup>2</sup>	20 401,00	40 802,00	40 802,00
			Σ = 102 005,00		
4.	Koszt usunięcia płyt	zł	699 142,27	1 608 006,82	1 768 766,70
			Σ = 4 075 915,79		
<b>Koszt usunięcia rur</b>					
5.	Długość rur azbestowo-cementowych	mb	600,00	1 200,00	1 200,00
			Σ = 3 000,00		
6.	Koszt usunięcia rur	zł	46 374,00	106 296,00	118 320,00
			Σ = 270 990,00		
<b>Koszty nowego pokrycia</b>					
7.	Koszty nowego pokrycia	zł	913 964,80	2 102 119,04	2 312 249,34
			Σ = 5 328 333,18		
<b>Koszt klasycznej wymiany rurociągu</b>					
8.	Koszt klasycznej wymiany rurociągu	zł	100 002,00	229 884,00	255 432,00
			Σ = 585 318,00		
<b>Łączne koszty usunięcia wyrobów azbestowych i nowego pokrycia</b>					
9.	Koszty w poszczególnych okresach realizacji programu	zł	1 759 483,07	4 046 305,86	4 454 768,04
<b>Łącznie w latach 2010-2032</b>		<b>zł</b>	<b>10 260 556,97</b>		

Źródło: Opracowanie własne

Założono, iż stawką wyjściową do obliczenia kosztów związanych z usunięciem 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowo – cementowych z terenu gminy w latach 2011 – 2012 jest kwota w wysokości 30,60 zł/m<sup>2</sup>, powiększona o wskaźnik inflacji równy 0,02.

Założono, że w kolejnych latach stawkę bazową stanowi stawka z wcześniejszego okresu realizacji planu, również powiększona o założony wskaźnik inflacji.

Usuwanie płyt:

1- przyjęty średni koszt demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo-cementowej 34,27 zł/m<sup>2</sup> (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,02)

2 - przyjęty średni koszt demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo-cementowej 39,41 zł/m<sup>2</sup> (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,015)

3 - przyjęty średni koszt demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo-cementowej 43,35 zł/m<sup>2</sup> (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,01)

Usuwanie rur:

- 1 - przyjęty średni koszt usunięcia 1 mb rur azbestowo – cementowych 77,29 zł/mb (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,02)
- 2 - przyjęty średni koszt usunięcia 1 mb rur azbestowo – cementowych 88,58 zł/mb (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,015)
- 3 - przyjęty średni koszt usunięcia 1 mb rur azbestowo – cementowych 98,60 zł/mb (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,01)

Nowe pokrycia:

- 1 - przyjęty średni koszt 1 m<sup>2</sup> nowego pokrycia 44,80 zł/m<sup>2</sup> (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,02)
- 2 - przyjęty średni koszt 1 m<sup>2</sup> nowego pokrycia 51,52 zł/m<sup>2</sup> (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,015)
- 3 - przyjęty średni koszt 1 m<sup>2</sup> nowego pokrycia 56,67 zł/m<sup>2</sup> (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,01)

Wymiana rurociągów:

- Koszt klasycznej wymiany rurociągu wodociągowego na rury PE 110 mm bez kosztów odtworzenia nawierzchni wynosi w KNR ok. 150 zł za odcinek 1 m.
- 1 - przyjęty średni koszt wymiany 1 m rurociągu wodociągowego 166,67 zł/m (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,02)
  - 2 - przyjęty średni koszt wymiany 1 m rurociągu wodociągowego 191,57 zł/m (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,015)
  - 3 - przyjęty średni koszt wymiany 1 m rurociągu wodociągowego 212,86 zł/m (przy założeniu, że wskaźnik inflacji wynosi 0,01)

Z przeprowadzonej analizy wynika, iż w latach 2011 – 2032 na terenie gminy Chociwel powstanie **1 242,06 Mg** odpadów azbestowych wymagających unieszkodliwienia. Zgodnie z powyższymi obliczeniami szacuje się, iż łączny koszt usunięcia wyrobów azbestowych i ich wymiany na bezazbestowe kształtował się będzie na poziomie **10 260 556,97 zł**.

W poniższej tabeli przedstawiono harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji niniejszego Programu przewidziany na lata 2011 – 2032 wraz z uwzględnieniem jednostki odpowiedzialnej za realizację zadania i szacunkowymi kosztami.

Tabela 11: Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji programu

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Jednostka wdrażająca</b>	<b>Koszty zł</b>	<b>Czas realizacji zadania</b>
1.	Utworzenie bazy danych dotyczącej lokalizacji, ilości, rodzaju i stanu azbestu na terenie gminy Chociwel	Urząd Miejski	W ramach prac własnych	2011
2.	Coroczna aktualizacja bazy zgodnie z oceną ilości i stanu wyrobów azbestowych	Urząd Miejski	W ramach prac własnych	2011 - 2032
3.	Przekazywanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych	Urząd Miejski	W ramach prac własnych	Cyklicznie raz w roku
4.	Monitoring usuwania oraz prawidłowego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest	Urząd Miejski Nadzór budowlany	W ramach prac własnych	Zadanie ciągle
5.	Działalność informacyjno – edukacyjna	Urząd Miejski	W ramach prac własnych	Zadanie ciągle
6.	Monitoring realizacji Programu	Urząd Miejski Marszałek Województwa	W ramach prac własnych	Aktualizacja monitorowanych danych realizacji programu zgodnie z aktualizacją oceny i

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Jednostka wdrażająca</b>	<b>Koszty zł</b>	<b>Czas realizacji zadania</b>
				ilości oraz stanu technicznego wyrobów zawierających azbest, aktualizacją baz danych oraz działaniami kontrolnymi WIOŚ
7.	Przeprowadzanie przetargów na wykonanie prac związanych z usuwaniem azbestu na terenie gminy Chociwel	Urząd Miejski	W ramach prac własnych	W poszczególnych okresach realizacji programu
8.	Usuwanie wyrobów zawierających azbest (płyty i rury) wraz z wymianą pokryć na bezazbestowe i wymiana rurociągów	Właściciele, zarządcy, użytkownicy obiektów, instalacji, w których znajduje się azbest	10 260 556,97 zł	W poszczególnych okresach realizacji programu, w zależności od możliwości finansowych
<b>Łączne koszty zł:</b>			<b>10 260 556,97 zł</b>	

Źródło: Opracowanie własne

### **III.3. Wskazanie możliwości dofinansowania działań służących likwidacji materiałów zawierających azbest**

Program likwidacji azbestu stanowi podstawowy instrument wspierający pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania zmierzające do oczyszczania terenu z wyrobów zawierających azbest. Specjalne procedury konieczne do wdrożenia przy pracach z azbestem i sposób jego unieszkodliwiania wymagają znacznych środków finansowych. Stąd konieczne jest udzielanie jak najszerszego wsparcia finansowego dla wszystkich inicjatyw związanych z usuwaniem wyrobów i odpadów zawierających azbest, a także z monitoringiem zanieczyszczenia środowiska azbestem.

Źródła finansowania inwestycji ekologicznych można podzielić na trzy grupy:

- publiczne - np. pochodzące z budżetu państwa, miasta lub gminy lub pozabudżetowych instytucji publicznych,
- prywatne - np. z banków komercyjnych, funduszy inwestycyjnych, towarzystw leasingowych, funduszy własnych inwestorów;
- prywatno-publiczne - np. ze spółek prawa handlowego z udziałem gminy.



W Polsce najczęstszymi formami finansowania inwestycji ekologicznych są:

- fundusze własne inwestorów,
- pożyczki, dotacje i dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów udzielane przez Narodowy i Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- kredyty preferencyjne udzielane np. przez Bank Ochrony Środowiska (BOŚ S.A.) z dopłatami do oprocentowania lub ze środków donatorów, kredyty komercyjne, kredyty konsorcjalne,
- zagraniczna pomoc finansowa udzielana poprzez fundacje i programy pomocowe.

### **1) Środki z budżetu państwa**

Planowane wydatki z budżetu państwa w okresie 30-lat (plan długoterminowy) ograniczone zostały do czterech zadań:

- wydatki na finansowanie działalności Głównego Koordynatora określone w Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu;
- wydatki na działalność informacyjno-popularyzacyjną w mediach dotyczącą bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów ich usuwania, a także informacji o szkodliwości azbestu i sposobach chronienia przed narażeniem na jego emisję,
- wydatki na opracowanie (lub udział) terenowych planów ochrony przed szkodliwością azbestu i programów usuwania wyrobów zawierających azbest, a także szkolenia pracowników administracji publicznej (szczebla centralnego i wojewódzkiego) w zakresie szczegółowych przepisów i procedur dotyczących azbestu,
- wydatki na opracowanie programów zdrowotnych i utworzenie ośrodka oceny ryzyka.

### **2) Środki z funduszy ochrony środowiska**

Fundusze ekologiczne są najbardziej znanym i wykorzystywanym źródłem dotacji i preferencyjnych kredytów dla podmiotów podejmujących inwestycje ekologiczne. Na ten stan rzeczy ma wpływ ilość środków finansowych jaką dysponują fundusze, warunki udostępniania środków finansowych pożyczkobiorcom oraz procedury dochodzenia do uzyskania finansowego wsparcia funduszu.

Środki te powstają z opłat za korzystanie ze środowiska, ponoszonych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami) przez prowadzących działalność gospodarczą. Opłaty te stanowią dochód Narodowego i Wojewódzkiego, Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Jedną z możliwości wydatkowania tych środków jest ich przeznaczenie na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu z terytorium kraju, w tym na budowę składowisk odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest.

Z dniem 1 stycznia 2010 r. likwidacji uległy Gminne i Powiatowe Fundusze Ochrony Środowiska a tym samym możliwość udzielania dotacji osobom fizycznym na przedsięwzięcia ekologiczne. Jednak ustawa z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 229, Poz. 1498) przywraca możliwość oraz określa zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym.

#### **a) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) jest największą w Polsce instytucją finansującą przedsięwzięcia z dziedziny ochrony środowiska. Zakres działania Funduszu obejmuje finansowe wspieranie przedsięwzięć proekologicznych o zasięgu ogólnokrajowym oraz ponadregionalnym.

Podstawowymi formami finansowania zadań proekologicznych przez NFOŚiGW są preferencyjne pożyczki i dotacje, ale uzupełniają je inne formy finansowania, np. dopłaty do preferencyjnych kredytów bankowych, uruchamianie ze swych środków linii kredytowych w bankach czy zaangażowanie kapitałowe w spółkach prawa handlowego. NFOŚiGW administruje również środkami zagranicznymi przeznaczonymi na ochronę środowiska w Polsce, pochodzącymi z pomocy zagranicznej.

Środki, którymi dysponuje NFOŚiGW, pochodzą głównie z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych. Przychodami Narodowego Funduszu są także wpływy z opłat produktowych oraz wpływy z opłat i kar pieniężnych.

#### **b) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Od roku 1993 WFOŚiGW posiada osobowość prawną co umożliwiło im udzielanie, obok dotacji, także pożyczek preferencyjnych. Podstawowym źródłem ich przychodów są wpływy z tytułu:

- opłat za składowanie odpadów i kar związanych z niezgodnym z przepisami prawa ich składowaniem (28,8% tych wpływów),
- opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych, a także z wpływów z kar za naruszanie warunków korzystania ze środowiska (50,4% tych wpływów).

Dochodami WFOŚiGW mogą być także środki z tytułu: posiadania udziałów w spółkach, odsetek od udzielanych pożyczek, emisji obligacji, zysków ze sprzedaży i posiadania papierów wartościowych, zaciągania kredytów, oprocentowania rachunków bankowych i lokat, wpłat z innych funduszy, wpływów z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, dobrowolnych wpłat, zapisów i darowizn osób fizycznych i prawnych, świadczeń rzeczowych i środków pochodzących z fundacji, innych dochodów określonych przez Radę Ministrów.

Z WFOŚiGW mogą być przyznane dotacje na usuwanie azbestu jeżeli zadanie jest

realizowane przez:

- samorzady terytorialne,
- celowe związki oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- komunalne jednostki organizacyjne,
- podmioty mające status organizacji pożytku publicznego.

W przypadku uzyskiwania dotacji Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia środków z wkładu własnego w wysokości 10-50% całkowitych wydatków kwalifikowanych w zależności od rodzaju projektu.

### **3) Środki z Unii Europejskiej**

Inicjatywy samorządów oraz instytucji publicznych w zakresie gospodarki odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, mogą być realizowane przy współudziale następujących środków:

#### **a) pochodzących z Funduszu Spójności**

Jednym z najważniejszych źródeł finansowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska w Polsce w nowej perspektywie finansowej w latach 2007-2013 jest Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko”. W Programie przewidziano wsparcie dla dużych inwestycji komunalnych, inwestycji w przedsiębiorstwach, ochrony przyrody, bezpieczeństwa ekologicznego, a także edukacji ekologicznej. Wsparcie otrzymają zarówno samorzady i przedsiębiorcy, jak również organizacje pozarządowe, parki narodowe i Lasy Państwowe. Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach działania 2.1 ("Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych") muszą spełniać wymogi określone w Wytycznych w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego.

#### **b) pochodzących z Funduszy Strukturalnych**

Środki finansowe mogą być wykorzystane na budowę, modernizację, rekultywację lub likwidację składowisk odpadów, kompleksowy system zagospodarowania odpadów czy remont obiektów użyteczności publicznej (np. z wymianą elementów konstrukcyjnych zawierających azbest) oraz projektów związanych m. in. z modernizacją obiektów użyteczności publicznej, które mogą być powiązane z usuwaniem azbestu.

Programowanie pomocy na lata 2007 - 2013 przewiduje możliwości pozyskania środków unijnych na projekty związane z mieszkalnictwem. Obecnie pozyskanie funduszy na projekty dotyczące usuwania azbestu z osiedli zabudowy wielorodzinnej nie jest możliwe. Fakt wprowadzenia w programach operacyjnych działań związanych z mieszkalnictwem może być szansą na pozyskanie środków w formie dotacji na działania związane z bezpiecznym usuwaniem wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych.

#### **4) Banki**

Coraz więcej banków wykazuje zainteresowanie inwestycjami w zakresie ochrony środowiska. Dzięki współpracy z funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej rozszerzają one swoją ofertę kredytową o kredyty preferencyjne przeznaczone na przedsięwzięcia proekologiczne oraz nawiązują współpracę z podmiotami angażującymi swoje środki finansowe w ochronie środowiska (fundacje, międzynarodowe instytucje finansowe). Szczególną rolę na rynku kredytów na inwestycje proekologiczne odgrywa Bank Ochrony Środowiska. Oferuje on najwięcej środków finansowych w formie preferencyjnych kredytów i dysponuje zróżnicowaną ofertą dla prywatnych i samorządowych inwestorów, a także osób fizycznych.

Przedmiotowy program określa potencjalne źródła zewnętrznego finansowania zagospodarowania odpadów zawierających azbest. Forma wsparcia beneficjentów końcowych zależy od wymogów, jakie stawiają poszczególne zewnętrzne źródła finansowania. W momencie pisania wniosku dotacyjnego do konkretnego źródła zostaną doprecyzowane formy i wielkość wsparcia. Należy także zaznaczyć, że na etapie starania się o środki pomocowe z funduszy strukturalnych czy też Funduszu Spójności należy zapoznać się z zapisami dokumentów programowych, rozporządzeń oraz odpowiednich wytycznych wydanych m. in. przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

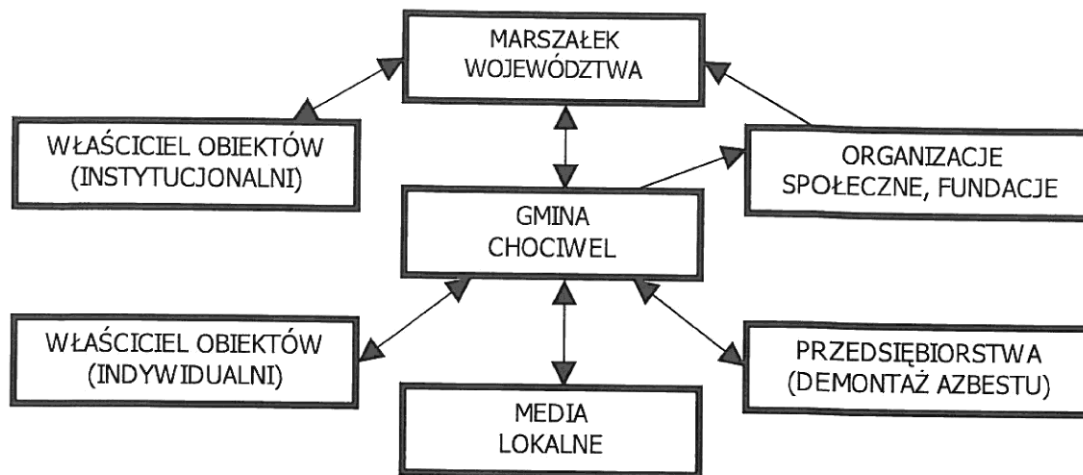
Sugeruje się, aby wsparcie beneficjenta końcowego (mieszkańca, podmiotu gospodarczego) z terenu gminy w formie refundacji uwzględniało nawet 100% zwrot kosztów usunięcia, transportu i unieszkodliwiania azbestu a beneficjent końcowy pokryje 100% kosztów nowego dachu.

### **III.4. Organizacja zarządzania Programem**

#### **III.4.1. Koncepcja i schemat zarządzania Programem**

Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Chociwel powinien być realizowany przez istniejące struktury samorządu terytorialnego przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz mediami.

Schemat zarządzania programem zobrazowano poniżej.



Wdrażanie Programu usuwania wyrobów zawierających azbest powinno być realizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem działań tak, aby Program był dokumentem „żywym”, aktualizowanym w zależności od warunków jego realizacji.

Wdrożenie programu powinno być spójne z innymi działaniami gminy w zakresie ochrony środowiska i zdrowia ludzi, a w szczególności z:

- programem ochrony środowiska,
- planem gospodarki odpadami,

jak również w powiązaniu z:

- „Programem oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032”,
- wojewódzkim programem usuwania wyrobów zawierających azbest.

Zasadami wdrażania programu są:

- zasada odpowiedzialności za wdrożenie programu – tj. wybór osoby lub jednostki odpowiedzialnej za realizację planu,
- zasada spójności z programami i planami na poziomie kraju, województwa, powiatu,
- zasada uaktualniania programu,
- zasada współpracy w realizacji programu zarówno z organami szczebla publicznego i prywatnego,
- zasada ciągłej edukacji ekologicznej i dostępu do informacji społeczeństwa i bezpośrednich

uczestników w zakresie realizacji programu.

### III.4.2. Monitoring systemu usuwania wyrobów zawierających azbest

Program usuwania azbestu powinien być uważany za dokument „żywy” podlegający aktualizacji. Konieczność aktualizacji wynika z obowiązku właścicieli, zarządców i użytkowników przedkładania corocznych informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania. Również konieczność aktualizacji programu powinna wynikać ze sporządzenia przez właściciela, zarządcę lub użytkownika wyrobów zawierających azbest tj. sporządzenia oceny po 5 latach lub po roku, w zależności od stanu technicznego wyrobów. Lista wskaźników zaproponowanych do oceny wdrażania programu powinna być przedmiotem aktualizacji, co do ich liczby i rodzajów, w zależności od danych zebranych w trakcie realizacji programu.

Tabela 12: Wskaźniki monitorowania i oceny skuteczności wdrażania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

Lp.	Wskaźnik	Jednostka
<b>I. WSKAŹNIKI ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ</b>		
1.	Liczba, jakość i skuteczność wydawnictw, publikacji, kampanii edukacyjno – informacyjnych z zakresu usuwania wyrobów i odpadów zawierających azbest	ilość/opis
2.	Ilość interwencji zgłoszonych przez mieszkańców	ilość/opis
3.	Szkolenia kadry administracyjnej jednostek samorządowych w zakresie problematyki azbestowej	ilość/opis
4.	Inicjatywy społeczności lokalnych w zakresie problematyki azbestowej	ilość/opis
5.	Interwencje podejmowania przez jednostki kontrolne (Nadzór budowlany, Inspekcja Ochrony Środowiska, Inspekcja Sanitarna, jednostki miasta)	ilość/opis
<b>II. WSKAŹNIKI PRESJI ŚRODOWISKOWEJ ORAZ WSKAŹNIKI STANU ŚRODOWISKA ZWIĄZANE Z GOSPODARKĄ ODPADAMI</b>		
1.	Ilość obiektów, urządzeń, instalacji z wyrobami zawierającymi azbest	szt.
2.	Stopień pilności w użytkowaniu wyrobów zawierających azbest: I II III	%
3.	Ilość obiektów, urządzeń, instalacji objętych zabezpieczeniem wyrobów	szt.
4.	Wskaźnik zabezpieczanych i usuwanych wyrobów	Mg, m <sup>2</sup>
5.	Ilość odpadów azbestowych	Mg
6.	Ilość odpadów azbestowych składowanych na składowiskach	Mg

Źródło: Opracowanie własne

#### **IV. PODSUMOWANIE**

W oparciu o analizę dostępnej dokumentacji, na podstawie udostępnionych informacji i przeprowadzonej inwentaryzacji oraz w oparciu o dostępne piśmiennictwo można sformułować następujące konkluzje i wnioski:

1. Przeprowadzona inwentaryzacja ilości i stanu wyrobów zawierających azbest w 2010 r. jest wykonana w sposób rzetelny metodą spisu z natury na terenie całej gminy Chociwel.
2. Dla potrzeb programu dokonano inwentaryzacji ilości wyrobów zawierających azbest. Zgodnie z dokonanyymi wyliczeniami łączna ilość płyt azbestowo-cementowych wynosi **102 005 m<sup>2</sup>** oraz 3000 mb rur, co daje **1 242,06 Mg** wyrobów azbestowych.
3. Nadrzędnym celem Programu jest wyeliminowanie negatywnych skutków dla zdrowia mieszkańców gminy Chociwel spowodowanych azbestem oraz likwidacja oddziaływania azbestu na środowisko. Osiągnięcie tego celu jest związane również z bezpiecznym usunięciem wszystkich wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie gminy Chociwel. Proces usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z zapisami programu krajowego, powinien być zakończony do 2032 roku.
4. Sumaryczne, orientacyjne koszty usunięcia wyrobów zawierających azbest dla gminy Chociwel wynoszą **10 260 556,97 zł.**

## **V. STRESZCZENIE W JĘZYKU NIESPECJALISTYCZNYM**

Usuwanie wyrobów zawierających azbest stanowi w ostatnich latach priorytet w walce z odpadami niebezpiecznymi ze względu na zagrożenie zdrowia ludzi i ochronę środowiska. Okres usunięcia wyrobów azbestowych na terytorium Polski określono do roku 2032.

Opracowanie programu usuwania azbestu stanowi jedno z zadań samorządu gminnego, które zostało określone w dokumencie „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” i przyjętym przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 lipca 2009 r. Jednak w dniu 15 marca 2010 r. Rada Ministrów przyjęła uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032", który znajduje się w załączniku do tej uchwały.

W „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Chociwel” zawarto:

### **INFORMACJE O AZBEŚCIE**

Azbest jest to grupa minerałów występujących w formie włóknistej. Przyjmuje się, że azbestami są włókniste odmiany minerałów występujące w przyrodzie w postaci wiązek włókien cechujących się dużą wytrzymałością na rozciąganie, elastycznością i odpornością na działanie czynników chemicznych i fizycznych. W przyrodzie występuje około 150 minerałów w postaci włóknistej, które w czasie procesu produkcyjnego mogą się rozdzielać na sprężyste włókna, czyli fibryle. Techniczną klasyfikację azbestów oparto na długościach i średnicach wiązek włókien. Długość wiązek wynosi od dziesiątych części milimetra do 100 mm. Azbesty poddawane obróbce mogą rozpaść się na mniejsze cząstki (tzw. fibryle).

### **KIERUNKI ZASTOSOWANIA WYROBÓW AZBESTOWYCH**

Azbest stosowany był do produkcji wyrobów azbestowo-cementowych, wyrobów włókienniczych oraz wyrobów hydroizolacyjnych: lepiki, papy dachowe, płytki podłogowe. W przeważającej części azbest zużywany był do produkcji wyrobów azbestowo-cementowych, głównie lekkiej, wytrzymałej, trwałej i niepalnej płyty azbestowo-cementowej – eternitu. Na terenie gminy Chociwel większość wyrobów azbestowych to pokrycia dachów z płyty cementowo-azbestowej.

### **WYROBY AZBESTOWE NA TERENIE GMINY Chociwel**

Zgodnie z danymi z inwentaryzacji azbestu stwierdza się, że na terenie gminy występuje **102 005 m<sup>2</sup>** płyt azbestowo-cementowych i 3000 mb rur azbestowo-cementowych.



### **SZACUNKOWY KOSZT USUNIĘCIA WYROBÓW AZBESTOWYCH**

W programie dokonano wycień szacunkowych kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest. Według cen rynku krajowego wynosić one mogą **10 260 556,97 zł.**

W Programie przedstawiono uwarunkowania prawne dotyczące postępowania przy użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz wynikające z nich procedury, aby uniknąć sytuacji np. niewłaściwego ich demontażu, a tym samym zagrożenia zdrowia ludzkiego. Wskazano także możliwości pozyskania środków z różnych źródeł na usuwanie wyrobów azbestowych:

- Środki z budżetu państwa;
- Środki z funduszy ochrony środowiska;
  - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska;
  - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska;
- Środki z Unii Europejskiej;
  - pochodzące z Funduszu Spójności;
  - pochodzące z Funduszy Strukturalnych.
- Banki.

W opracowaniu zawarto również harmonogram najważniejszych zadań do realizacji w rozbiciu na poszczególne lata.

## VI. LITERATURA

- „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 -2032” został zmieniony i zatwierdzony przez Radę Ministrów dnia 15 marca 2010 roku;
- „Zasady Postępowania z Wyrobami zawierającymi azbest” - Instytut Gospodarki Odpadami w Katowicach;
- Gminny plan usuwania wyrobów zawierających azbest – WZÓR – Gliwice 2006;
- Bezpieczne postępowanie z azbestem i materiałami zawierającymi azbest – red. Dyczek J., AGH Kraków 2007;
- Azbest podręcznik dobrych praktyk (SLIC), Bruksela, EU Editio, 2004;
- Azbest i materiały zawierające azbest w budynkach i budowlach. Minimalizacja ryzyka emisji włókien podczas usuwania materiałów zawierających azbest – red. Dyczek J., AGH Kraków, 2005;
- Ochrona przed azbestem – Wojciechowska - Piskorska H., Skuza L.,Gdańsk 2000;

### Akty prawne:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 nr 8 poz. 31);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217 poz. 1833);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w

środowisku pracy (Dz. U. Nr 280 poz. 2771);

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 39 poz. 251 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2008 Nr 25 poz. 150 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 89, poz. 414 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 199, poz. 1671 ze zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 236, poz. 1986);
- Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. 1997 Nr 101 poz. 628 ze zmianami).

## VII. SPIS TABEL

Tabela 1: Rodzaje odpadów zawierających azbest zaliczone do odpadów niebezpiecznych

Tabela 2: Ilościowe zestawienie płyt azbestowo-cementowych na terenie gminy Chociwel

Tabela 3: Ilościowe zestawienie rur azbestowo-cementowych na terenie gminy Chociwel

Tabela 4: Zestawienie ilościowe wyrobów azbestowych na terenie gminy Chociwel

Tabela 5: Ilościowe zestawienie płyt azbestowo-cementowych w poszczególnych miejscowościach gminy Chociwel - OSOBY FIZYCZNE

Tabela 6: Ilościowe zestawienie płyt azbestowo-cementowych na terenie gminy Chociwel - osoby prawne

Tabela 7: Harmonogram zadaniowy realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel na lata 2011- 2032

Tabela 8: Harmonogram zadaniowy realizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chociwel na lata 2011 - 2015

Tabela 9: Uśrednione koszty usunięcia i wymiany wyrobów azbestowych

Tabela 10: Uśrednione koszty usunięcia i wymiany wyrobów azbestowych na terenie gminy Chociwel

Tabela 11: Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji programu

Tabela 12: Wskaźniki monitorowania i oceny skuteczności wdrażania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

## VIII. SPIS RYSUNKÓW

<i><b>Rycina</b></i>	<i><b>Nazwa rysunku</b></i>
Ryc. 1	Wzór oznakowania opakowania zawierającego azbest

## IX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

<i><b>Numer załącznika</b></i>	<i><b>Nazwa załącznika</b></i>
Załącznik nr 1	Ankieta: "Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" "Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania"

Załącznik Nr 1  
do Programu usuwania azbestu i wyrobów  
zawierających azbest dla Gminy Chociwel  
Ankieta:

*Wzór*  
**OCENA**  
**stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

Nazwa miejsca /obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca / obiektu / urządzenia budowlanego / instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy<sup>1)</sup>.....

Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup>.....

Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup>.....

Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>3)</sup>.....

Ilość wyrobów<sup>4)</sup>.....

Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup>.....

<i>Grupa/nr</i>	<i>Rodzaj i stan wyrobu</i>	<i>Punkty</i>	<i>Ocena</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>I. Sposób zastosowania azbestu</b>			
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem ( ciężar obj.< 1000 kg/m <sup>3</sup>	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem np. pokrycia dachowe, elewacyjne	10	
<b>II. Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>			
5.	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania) naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III. Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>			
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	

<i>Grupa/nr</i>	<i>Rodzaj i stan wyrobu</i>	<i>Punkty</i>	<i>Ocena</i>
<b>IV. Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>			
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywiewiania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu ( np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
<b>V. Wykorzystanie miejsca /obektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej</b>			
21	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste ( np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie ( np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>			
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>			

**UWAGA:** w każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o największej punktacji w danej grupie. sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

**Stopień pilności I** od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie ( wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

**Stopień pilności II** od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

**Stopień pilności III** do 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....  
Oceniający  
(nazwisko i imię)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Właściciel / Zarządca  
( podpis)

.....  
( adres lub pieczęć z adresem)

### Objaśnienia:

- <sup>1)</sup> Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- <sup>2)</sup> Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- <sup>3)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- <sup>4)</sup> ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu ( m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb).
- <sup>5)</sup> Należy podać datę przeprowadzenia poprzednim oceny: jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres<sup>2)</sup>:  
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:  
.....
3. Rodzaj zabudowy<sup>3)</sup>:  
.....
4. Numer działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>:  
.....
5. Numer obrębu ewidencyjnego<sup>4)</sup>:  
.....
6. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>5)</sup>:  
.....
7. Ilość posiadanych wyrobów<sup>6)</sup>:  
.....
8. Stopień pilności<sup>7)</sup>:  
.....
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów<sup>8)</sup>:  
a) nazwa i numer dokumentu: .....  
b) data ostatniej aktualizacji: .....
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów: .....
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia<sup>6)</sup>: .....

.....  
(podpis)

data .....

1) Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
- drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b., km).



7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

**1691****UCHWAŁA NR X/80/2011  
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE****z dnia 28 czerwca 2011 r.****w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/291/09 Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 57, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2006 r. Nr 17; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), po uzgodnieniu zmian regulaminu ze związkami zawodowymi, Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się uchwałę Nr XXX/291/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w ten sposób, że treść § 5 ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Nieprzyznanie dodatku motywacyjnego nie wymaga pisemnego uzasadnienia.”

„7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta Darłowo.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Grosz****1692****UCHWAŁA NR X/81/2011  
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE****z dnia 28 czerwca 2011 r.****w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki  
lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Miast Darłowo.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2006 r. Nr 17; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 2357, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.

Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Miasto Darłowo dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Gminy Miasta Darłowo na każde dziecko objęte opieką na poziomie 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na 1 ucznia.

**§ 2.** 1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na obszarze Gminy Miasta Darłowo żłobki przedstawiają Burmistrzowi Miasta Darłowo wniosek zawierający:

- 1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) z deklaracją zapisu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
  - a) numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
  - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

2. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o dotacje powinien być złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem działalności placówki.

**§ 3.** 1. Dotacja celowa przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 przez żłobek lub klub dziecięcy.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 opieki nad dzieckiem w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie.

**§ 4.** Udzielanie dotacji poprzedza sprawdzenie przez Burmistrza Miasta Darłowo danych z § 2 ust. 1.

**§ 5.** 1. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie przekazywana z dołu, w transzach miesięcznych w zależności od liczby dzieci faktycznie uczęszczających w miesiącu poprzedzającym przekazanie transzy - do 10 dnia następnego miesiąca,

2. Podmiot, o którym mowa w § 1 przedkłada wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych).

3. W przypadku absencji dziecka przekraczającej połowę dni roboczych w miesiącu, dotacja będzie pomniejszana o 1/20 za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.

4. Dotacja za kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy podmiot, opisany w ust. 2 nie przedłoży wniosku o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych) lub jeśli podmiot zostanie wykreślony z rejestru żłobków i klubów.

5. Ostateczne rozliczenia dotacji za okres roczny nastąpi w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku, w którym został udzielona dotacja.

**§ 6.** W przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie Miasta Darłowo środki finansowe nie pozwolą na udzielanie dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce w danym roku, przeprowadza się postępowanie konkursowe w celu wyłonienia podmiotów, którym Burmistrz Miasta Darłowo zleci organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 w formie żłobka.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Grosz**

**1693**

**UCHWAŁA NR X/92/2011  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 651, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 64, poz. 341), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się § 1 uchwały Nr XLVIII/405/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 22, poz. 475), który otrzymuje następujące brzmienie:

„**§ 1. 1.** Udziela się zgody na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny jednorodzinny na następujących warunkach i z zastosowaniem następujących stawek procentowych:
  - a) na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko Pomorskie, który zajmuje lokal lub budynek na podstawie umowy najmu zawartej z gminą Drawsko Pomorskie oraz złoży wniosek o kupno lokalu oraz zapłaci cenę za lokal przed zawarciem umowy sprzedaży w następującej wysokości:
    - w przypadku zbywania następujących lokali i budynków mieszkalnych: ul. Koleśno nr 3; ul. Zdroje nr 1; Gajewko 4; Łabędzie nr 4, 36, 52, 56, 56a; Suliszewo nr 69, 83; Linowno nr 13, 14A, 26, 33, 39; Żółte nr 8, 20; Nętno nr 1, 22, 25; Jankowo nr 3, 21, 21A, 29; Małe Jankowo 27; Gudowo nr 69, 71; Woliczno nr 1; Zagrod nr 8; Zarańsko nr 21, 22, 42, pod warunkiem zbycia wszystkich lokali w budynku jednocześnie - 99%,
    - w pozostałych przypadkach - 50% przy rozłożeniu zapłaty ceny nieruchomości na raty lub 65% przy zapłacie ceny nieruchomości nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność,
- 2) jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w trybie art. 37 ust. 2 pkt 6 na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej - 99%.

2. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie udziela się w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych lub adaptowanych na cele mieszkalne po roku 2000”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Czesław Faliński**

**1694**

**UCHWAŁA NR X/55/2011  
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE**

**z dnia 29 czerwca 2011 r.**

**w sprawie regulaminu korzystania z kortu tenisowego w Golczewie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KORTU TENISOWEGO W GOLCZEWIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 2) Zarządzającym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Właścicielem kortu jest Gmina Golczewo, a dysponentem Zarządzający.

**Rozdział 2**

**Regulamin korzystania z boiska**

§ 3. Kort tenisowy czynny jest w dniach:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:00;
- 2) w sobotę i w niedzielę w godzinach od 11:00 do 21:00.

§ 4. 1. W dniach ustawowo wolnych od pracy kort jest nieczynny.

2. W razie niekorzystnych warunków atmosferycznych zarządzający może wstrzymać korzystanie z kortu (ulewne deszcze, oblodzenie i inne).

§ 5. Wstęp na korty jest możliwy tylko w stroju i obuwiu sportowym nie powodującym uszkodzenia nawierzchni kortu po uprzednim wykupieniu biletu.

§ 6. Wysokość opłat za korzystanie z kortu ustala Burmistrz Golczewa. Cennik jest wywieszony w widocznym miejscu na terenie kortu.

§ 7. 1. Szkolne grupy zorganizowane z gminy Golczewo (pod opieką nauczyciela) po wcześniejszej rezerwacji w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00 mogą korzystać z kortów bezpłatnie.

2. Młodzież szkolna do lat 16 z gminy Golczewo, w okresie ferii (wakacji), korzysta bezpłatnie z kortu w godzinach 9:00 - 13:00.

§ 8. Możliwa jest rezerwacja kortu u Zarządzającego.

§ 9. Korzystający z kortu zobowiązani są do zachowania porządku i czystości.

§ 10. Uporządkowanie nawierzchni kortu powinno odbywać się niezwłocznie po zakończeniu gry.

§ 11. Korzystający z kortu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone podczas gry.

§ 12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i czystości na terenie kortu zabrania się:

- 1) wprowadzania zwierząt;
- 2) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem kortu, tj. rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek itp.;
- 3) wykorzystywania kortu niezgodnie z jego przeznaczeniem;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679.

- 4) niszczenia nawierzchni, w tym poprzez stosowanie niewłaściwego obuwia;
- 5) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków oraz środków odurzających.

§ 13. Rowerzyści są zobowiązani pozostawić swoje pojazdy na miejscach do tego wyznaczonych (osoby korzystające z innych sprzętów, typu rolki, hulajnogi, także Również zabrania się jazdy na rolnach, deskach itp.).

§ 14. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu zabrania się przebywania na terenie obiektu; osoby takie nie będą wpuszczone na teren kortu. Korzystający z kortu w celu przebrania się w strój do tenisa zimnego i dokonania zmiany obuwia może korzystać z szatni. Klucz jest dostępny u Zarządzającego.

§ 15. O zniszczeniu, zaginięciu lub znalezieniu kluczyka należy natychmiast zawiadomić obsługę kortu.

§ 16. Zarządzający kortami nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione wypadki na terenie kortów, a także za rzeczy osobiste pozostawione przez korzystających z kortu.

§ 17. Korzystający z kortu są zobowiązani do przestrzegania przepisów Regulaminu, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 18. Wszystkie skargi i wnioski należy składać Zarządzającemu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Lech Ferdynus**

**1695**

**UCHWAŁA NR IX/73/11  
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie podziału sołectwa Sobiemyśl i utworzenia sołectwa Parsówek oraz uchwałę w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie sołectwa Parsówek, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/279/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie podziału sołectwa Sobiemyśl i utworzenia sołectwa Parsówek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 28, poz. 511) wprowadza się zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję;

2) w § 19 uchyla się pkt 1;

3) tytuł rozdziału 6 otrzymuje brzmienie

„Wybory przedterminowe i uzupełniające”;

4) w § 33 w ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.”;

5) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządczych na podstawie § 25.”.

§ 2. 1. W statutach sołectw, stanowiących załączniki nr 1-13 oraz nr 15 - 23 i nr 25 - 27 do uchwały Nr XXI/294/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 43, poz. 802) wprowadza się zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję”;

2) w § 19 uchyla się pkt 1;

3) tytuł rozdziału 6 otrzymuje brzmienie

„Wybory przedterminowe i uzupełniające”;

4) w § 33 w ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.”;

5) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządczych na podstawie § 25.”.

2. W Statucie sołectwa Pniewo, stanowiącym załącznik Nr 14 do uchwały Nr XXI/294/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 43, poz. 802) wprowadza się zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję”;

2) w § 19 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;”;

3) tytuł rozdziału 6 otrzymuje brzmienie

„Wybory przedterminowe i uzupełniające”;

4) w § 33 w ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.”;

5) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządczych na podstawie § 25.”.

3. W Statucie sołectwa Włodkowice, stanowiącym załącznik nr 24 do uchwały Nr XXI/294/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 43, poz. 802) wprowadza się zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję”;

2) tytuł rozdziału 6 otrzymuje brzmienie

„Wybory przedterminowe i uzupełniające”;

3) w § 33 w ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.”;

4) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządczych na podstawie § 25.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Mieczysław Sawaryn**

**1696**

**UCHWAŁA NR VIII/38/2011  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

**z dnia 11 maja 2011 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej  
z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, Poz. 651 z późniejszymi zmianami: z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego jej podziałem, w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem, a wartością nieruchomości po dokonany podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/58/2003 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającej z jej podziału.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Terebecki**

**1697**

**UCHWAŁA NR VIII/40/2011  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

**z dnia 11 maja 2011 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Ińsko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,



poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy - ulica Kręta - działce numer geodezyjny 197, położonej w Ińsku obręb I, która przebiega od ulicy Armii Krajowej do ulicy Młynarskiej, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

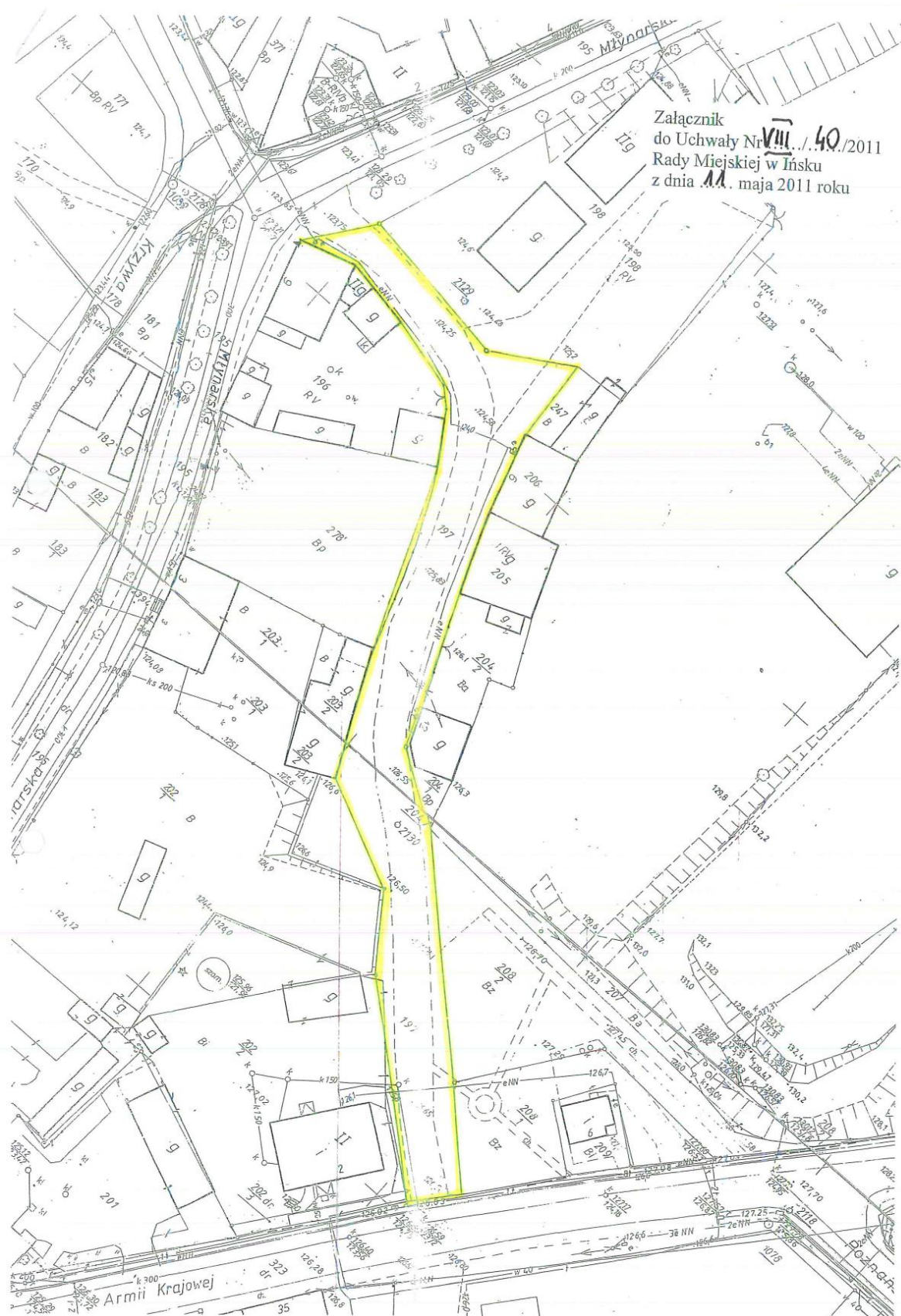
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Terebecki**

**Załącznik**  
do uchwały Nr VIII/40/2011  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 11 maja 2011 r.



**1698**

**UCHWAŁA NR VIII/43/2011  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

**z dnia 11 maja 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/75/2007 Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa,  
określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671, Nr 105, poz. 721, Nr 195, poz. 1414, Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 197, poz. 1306, Nr 182, poz. 1228) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr IX/75/2007 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5. Pąsik Adriana - sołtys sołectwa Storkowo (Storkowo, Kanice, Waliszewo, Wierzchucice)“

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały postają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Terebecki**

**1699****UCHWAŁA NR VIII/44/2011  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU****z dnia 11 maja 2011 r.****w sprawie zmian uchwały Nr XXIX/272/2009 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2009 r.  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form  
wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ińsko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 1 i 4 w związku z ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. W § 3 w ust. 1 i ust. 3 uchwały wyrazy „Gminę Węgorzyno” zastępuje się wyrazami „Gminę Chociwel”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Terebecki****1700****UCHWAŁA NR IX/56/2011  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU****z dnia 21 czerwca 2011 r.****w sprawie ustalania zasad i trybu udzielania osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym  
dotacji z budżetu Gminy Ińsko na zadania z zakresu ochrony środowiska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 23 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb udzielania osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym dotacji z budżetu Gminy Ińsko na zadania z zakresu ochrony środowiska ujęte w „Regulaminie przyznawania dotacji z budżetu Gminy Ińsko na inwestycje związane z ochroną środowiska” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Udziela się osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym dotacji na niżej wymienione zadania z zakresu ochrony środowiska:

1. budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Terebecki**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr IX/56/2011  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 21 czerwca 2011 r.

## **Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Gminy Ińsko na inwestycje związane z ochroną środowiska**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

1. Celem programu jest poprawa stanu naturalnego środowiska poprzez ograniczenie ilości odprowadzonych nie oczyszczonych ścieków socjalno-bytowych bezpośrednio do gruntu lub wód, a w efekcie przerwanie procesu ich degradacji oraz stworzenie alternatywy dla zagospodarowania ścieków na obszarze dla których budowa kanalizacji sanitarnej sieciowej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.
2. Realizacja programu wynika z założeń „Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Ińsko” przyjętego uchwałą nr XVII/117/2004 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2004 r. w sprawie Przyjęcia Program Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Ińsko.
3. Udziela się osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym dotacji w zakresie ochrony środowiska na inwestycje związane z budowa przydomowych oczyszczalni ścieków (zakup urządzeń i montaż) dla nieruchomości w tych miejscowościach na terenie gminy Ińsko, gdzie nie ma możliwości włączenia się do istniejącej lub planowanej sieci kanalizacyjnej i gdzie budowa sieci kanalizacyjnej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.
4. Do korzystania z dotacji do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków nie są uprawnieni mieszkańcy Gminy Ińsko oraz wspólnoty mieszkaniowe, których budynki mieszkalne położone są w rejonach uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej umożliwiającej odprowadzenie ścieków (miasto Ińsko i miejscowość Ścienne) a także mieszkańcy miejscowości Storkowo, w której planowana jest budowa systemu kanalizacji sanitarnej.
5. Dotacja udzielona na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków wykonanych po wejściu w życie niniejszego regulaminu.
6. Wnioskodawca tylko jednokrotnie może ubiegać się o otrzymanie dotacji z budżetu Gminy.
7. Dotowaniu nie podlegają:
  - 7.1. koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - 7.2. same koszty robocizny i montażu , bez zakupu urządzeń,
  - 7.3. koszty sporządzonej dokumentacji.
8. Dotacją do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków objęte są urządzenia posiadające aktualną aprobatę techniczną wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie oraz atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymania dotacji**

1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1.1. zamieszkują na terenie Gminy Ińsko a w przypadku wspólnot mieszkaniowych, gdy mają swoją siedzibę na terenie Gminy Ińsko.
  - 1.2. posiadają tytuł prawny do nieruchomości w której zamierzają prowadzić działalność związaną z realizacją przedsięwzięcia, na jakie udzielone zostanie dotacja.
2. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają pisemne wnioski do Burmistrza Ińsko zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1, wraz z dokumentami:
  - 2.1. potwierdzoną kopią zgłoszenia w Starostwie Powiatowym z datą wpływu,
  - 2.2. mapką sytuacyjną z wrysowanym projektem budowy,
  - 2.3. aktualny (nie starszy niż 3 miesiąca) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
3. Wysokość dotacji wynosić będzie 50% wartości inwestycji, jednakże nie więcej niż kwotę 3.000,00 zł.
4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji – po opinii komisji weryfikacyjnej – podejmuje Burmistrz Ińska.

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji.**

1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek wraz z deklaracją realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja.
2. Wniosek o zawarcie umowy o udzielenia dotacji winien obejmować następujące dane Wnioskodawcy:
  - 2.1. w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres zamieszkania potwierdzone kserokopią dowodu osobistego,
  - 2.2. w przypadku wspólnot mieszkaniowych – nazwa, dane rejestrowe i siedziba,
  - 2.3. oznaczenie nieruchomości na której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja oraz aktualny (nie starszy niż 3 miesiąca) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
3. Umowa o przyznanie dotacji określa:
  - 3.1. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
  - 3.2. termin wykonania zadania,
  - 3.3. wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
  - 3.4. zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty przyznanej dotacji w przypadku:
    - 3.4.1. wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych.
4. Wnioski - po stwierdzeniu ich kompletności - rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Burmistrza, wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania limitów środków przewidzianych na dany rok kalendarzowy.
5. Burmistrz odmawia zawarcia umowy jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 a braków tych, pomimo wezwania, nie usunięto w wyznaczonym terminie.

6. Udzielenie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Burmistrzem Ińska a wnioskodawcą. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do regulaminu.
7. O wysokości przyznanej dotacji lub odmowie udzielenia dotacji wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
8. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja, Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. W związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę dotacji, upoważnienie pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie zrealizowane jest prawidłowo.
10. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.
11. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na żądanie Wnioskodawcy wypłacana gotówką w Agencji Banku PKO SA prowadzącej obsługę kasową Gminy w terminie 14 dni od pozytywnego wyniku oględzin.
12. Wniosek o wypłatę dotacji winien zawierać
  - 12.1. w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres zamieszkania,
  - 12.2. w przypadku wspólnot mieszkaniowych – nazwa, dane rejestrowe i siedziba,
  - 12.3. datę i numer zawartej umowy o dotację,
  - 12.4. oznaczenie nieruchomości na której realizowane było przedsięwzięcie na które udzielono dotacji,
  - 12.5. określenie, czy wypłata dotacji ma nastąpić przelewem na wskazany rachunek bankowy, czy gotówką do rąk Wnioskodawcy.
13. Do wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 13.1. kopię faktury za zakupione urządzenia i montaż wraz z dowodami zapłaty,
  - 13.2. atesty na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną - kserokopie,
  - 13.3. oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie branży wodno-kanalizacyjnej, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i zasadami sztuki budowlanej.

## **Rozdział 4**

### **Zasady zwrotu dotacji**

1. W ciągu 5 lat od daty przyznania dotacji zastrzega się prawo kontrolowania przez Komisję eksploatacji przydomowej oczyszczalni, na której budowę została udzielona dotacja.
2. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń.
3. Zwrot dotacji następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania powiększonej o odsetki ustawowe liczone od dnia wypłaty dotacji.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego regulaminu pełni Burmistrz Ińska.
2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, Kodeks cywilny oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko.



*Załącznik nr 1 do  
„Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy  
Ińsko na inwestycje związane z ochroną środowiska”*

**WNIOSEK  
O ZAWARCIE UMOWY DOTACJI NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ  
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Dane Wnioskodawcy:

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwa, dane rejestrowe i siedziba)

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na działce nr..... w miejscowości.....

Koszt budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wyniesie ..... zł  
(słownie .....  
..... złotych).

Nie mam możliwości:

- a) podłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej
- b) budowa sieci kanalizacyjnej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* - należy podkreślić właściwe

**Załączniki:**

- a) potwierdzoną kopią zgłoszenia w Starostwie Powiatowym z datą wpływu,
- b) mapką sytuacyjną z wrysowanym projektem budowy,
- c) aktualny (nie starszy niż 3 miesiąca) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

.....  
(data i podpis)

*Załącznik nr 2 do „Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Ińsko na inwestycje związane z ochroną środowiska”*

## **UMOWA nr ...../.....**

zawarta w dniu ..... w Ińsku pomiędzy:  
Gminą Ińsko z siedzibą przy ul. Boh. Warszawy 38, 73-140 Ińsko, zwaną w dalszej części umowy „Gminą” reprezentowaną przez:  
Andrzeja Racinowskiego - Burmistrza Ińska

a ..... zamieszkałym w .....  
.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Beneficjentem”

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Ińsko pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania .....  
.....  
.....

### **§ 2**

1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 Gmina Ińsko zobowiązuje się jednorazowo przekazać Beneficjentowi w ramach pomocy finansowej w formie dotacji celowej środki w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) w terminie 14 dni od pozytywnego wyniku oględzin.
2. Kwotę wymienioną w ust. 1 Gmina prześle na rachunek bankowy Beneficjenta w Banku ..... nr ..... lub wypłaci gotówką w Agencji Banku PKO SA prowadzącej obsługę kasową Gminy.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed datą zawarcia niniejszej umowy.
4. Kwota dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
5. Kwota dotacji nie może być przeniesiona przez Beneficjenta na osobę trzecią.

### **§ 3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1.1. Zrealizowania przedsięwzięcia na które przeznaczona została dotacja w terminie do dnia .....
  - 1.2. Przedstawienia do dnia ..... końcowego rozliczenia wykorzystania pomocy finansowej wraz ze sprawozdaniem.

1.3. W przypadku niewykorzystania lub niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków pomocy finansowej – do ich zwrotu zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych.

1.4. Beneficjent obowiązany jest zwrócić dotację również w przypadku:

1.4.1. rozmontowania oczyszczalni przydomowej,

1.4.2. niewykorzystywania oczyszczalni przydomowej zgodnego z przeznaczeniem,

#### § 4

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia zobowiązuje się dostarczyć wraz z wnioskiem o płatność następujące dokumenty:
  - a) kserokopie faktury za zakupione urządzenia wraz z dowodami zapłaty,
  - b) kopię atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną,
  - c) oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie branży wodno-kanalizacyjnej, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i zasadami sztuki budowlanej.
2. Jeżeli Beneficjent nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 3 Dotujący może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 5

Gmina ma prawo przez okres 5 lat do kontroli funkcjonowania przedmiotu niniejszej umowy

#### § 6

1. Beneficjent z dniem oddania oczyszczalni do użytkowania staje się jej właścicielem.
2. Beneficjent własnym staraniem i na własny koszt zapewnia nadzór nad prawidłową eksploatacją oczyszczalni i utrzymaniem sprawności technicznej wybudowanej oczyszczalni.

#### § 7

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta, a dwa egzemplarze dla Gminy.

.....

Beneficjent

.....

Gmina

*Załącznik nr 3 do „Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Ińsko na inwestycje związane z ochroną środowiska”*

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI**  
**na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

I. Dane Wnioskodawcy:

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwa, dane rejestrowe i siedziba)

II. Oznaczenie nieruchomości na której realizowane było przedsięwzięcie na które udzielono dotacji:

działka nr..... obręb ....., miejscowość.....

III. Wnoszę o wypłatę dotacji:

przelewem na rachunek bankowy nr ..... W

banku ..... /

gotówką do rąk Wnioskodawcy\*.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Do wniosku o wypłatę dotacji dołączam:

1. kopię faktury za zakupione urządzenia i montaż wraz z dowodami zapłaty,
2. kserokopie atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną,
3. oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie branży wodno-kanalizacyjnej, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i zasadami sztuki budowlanej.

**Uwagi**

\*niepotrzebne skreślić.

## 1701

### UCHWAŁA NR X/90/11 RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Karlino.**

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 2, 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2752, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Karlino realizują świadczenia w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze pięciu godzin dziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup>.

**§ 2. 1.** Za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowane w czasie przekraczającym wymiar zajęć określony w § 1, pobierane są opłaty.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo - rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
- 5) działania opiekuńczo-wychowawcze.

**§ 3. 1.** Za każdą rozpoczętą godzinę (60 min.) korzystania przez dziecko ze świadczeń określonych w § 2 ustala się opłatę w wysokości 0,13% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, podlega zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń dodatkowych ustalana jest jako iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1, oraz zadeklarowanej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej. Ostateczna wysokość opłaty ustalana będzie po miesięcznym okresie rozrachunkowym na podstawie faktycznej liczby godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej.

**§ 4.** W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny wysokość opłaty, o której mowa w § 3, obniża się, o 30% za drugie i każde następne dziecko.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XLVIII/427/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia, prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 759).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Gwóźdź**

**1702**

**UCHWAŁA NR X/91/11  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Karlino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1565) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Karlino otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Karlino otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Gwóźdź**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr X/91/11  
Rady Miejskiej w Karliniu  
z dnia 30 czerwca 2011 r.



**Załącznik nr 2**

do uchwały Nr X/91/11  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 czerwca 2011 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

- 1) Sołectwo Daszewo
- 2) Sołectwo Domacyno
- 3) Sołectwo Garnki
- 4) Sołectwo Gościnko
- 5) Sołectwo Karlinko
- 6) Sołectwo Karścino
- 7) Sołectwo Karwin
- 8) Sołectwo Kowańcz
- 9) Sołectwo Krukowo
- 10) Sołectwo Lubiechowo
- 11) Sołectwo Malonowo
- 12) Sołectwo Mierzyn
- 13) Sołectwo Mierzynek
- 14) Sołectwo Poblocie Wielkie
- 15) Sołectwo Syrkowice
- 16) Sołectwo Ubysławice
- 17) Sołectwo Witolub
- 18) Sołectwo Zwartowo
- 19) Osiedle Nr 1 w Karlinie
- 20) Osiedle Nr 2 w Karlinie

**1703**

**UCHWAŁA NR X/70/11  
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu samorządowym.**

Na podstawie art. 14 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Samorządowe Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie od godziny 8.00 do godziny 13.00 w dniach pracy przedszkola.

**§ 2.** 1. Za świadczenia udzielane przez Przedszkole samorządowe prowadzone przez Gminę Mirosławiec w czasie przekraczającym wymiar zajęć o których mowa w § 1 pobierane są opłaty.



2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 obejmują m. in.:

- 1) zajęcia wynikające z zapewnienia dodatkowej opieki;
- 2) zajęcia utrwalające zdobyte wiadomości;
- 3) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka;
- 4) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem (np. programy ekologiczne, regionalne);
- 5) organizowanie przez Przedszkole uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców i przedstawicieli środowiska lokalnego;
- 6) zajęcia rozwijające uzdolnienia teatralne i plastyczne, muzyczne realizowane poza podstawę programową jako zajęcia dodatkowe;
- 7) nadzór nauczyciela nad wypoczywającym dzieckiem, w tym również pomoc w tym czasie przy czynnościach fizjologicznych dziecka.

3. Opłaty o których mowa w ust. 2 nie obejmują zajęć dodatkowych organizowanych przez Przedszkole na zlecenie rodziców/opiekunów prawnych (np. rytmika, język obcy, itp.).

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń o których mowa w § 2 ust.2 w wysokości 0,19% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami).

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) w umowie liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. 1. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez Przedszkole oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi, reguluje umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a dyrektorem przedszkola.

2. Nie pobiera się opłat określonych w § 3 za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.

§ 5. Opłata o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 6. Traci moc uchwała Nr LIII/320/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu ul. Zamkowa 12, prowadzonego przez Gminę Mirosławiec.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Czech**

**1704**

**UCHWAŁA NR VIII/045/2011  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNI**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole „Złota Rybka” w Nowym Warpnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21,

poz. 113) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991), Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole „Złota Rybka” w Nowym Warpnie, zwane dalej przedszkolem, którego organem prowadzącym jest Gmina Nowe Warpno w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach bezpłatnie w godzinach od 8:00 do 13:00.

**§ 2.** 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki, wykraczające poza 5 godzinny czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane są odpłatnie.

2. Świadczenia odpłatne obejmują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, a w szczególności:

- 1) zajęcia w zakresie:
  - a) adaptacji dziecka w środowisku przedszkolnym,
  - b) rozwijania zdolności twórczych,
  - c) wspierania indywidualnego rozwoju i zainteresowań;
- 2) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 3) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
- 4) zajęcia przygotowujące do udziału w przedszkolnych i środowiskowych imprezach okolicznościowych i artystycznych;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa, opieki i nadzoru w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole w budynku i poza nim, oraz w czasie wypoczynku dzieci;
- 6) zajęcia umożliwiające realizowanie innowacji pedagogicznych poszerzających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 7) zajęcia organizowane z udziałem nauczyciela religii i logopedy lub innego specjalisty.

**§ 3.** 1. Ustala się opłatę za godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2, w wysokości: 1 zł za zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5, realizowane w godzinach od 7:00 do 8:00 i od 13:00 do 16:00.

2. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu w przedszkolu w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

**§ 4.** Obniża się wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust. 3, o 50% jeżeli ze świadczeń przedszkola korzysta więcej niż jedno dziecko z danej rodziny; obniżenie opłaty przysługuje drugiemu i następnemu dziecku z danej rodziny.

**§ 5.** W przypadku przedłużonego pobytu dziecka w przedszkolu, poza wymiarem czasu określonym w umowie, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 4 zł.

**§ 6.** Szczegółowy zakres udzielonych świadczeń, o których mowa w § 2, oraz odpłatności za te świadczenia określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

**§ 7.** Opłata, o której mowa w § 3, nie obejmuje opłaty za wyżywienie.

**§ 8.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXI/174/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka” w Nowym Warpnie,
- 2) uchwała Nr XXXIII/185/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/174/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka” w Nowym Warpnie.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Grochecki**

**1705**

**UCHWAŁA NR IX/89/2011  
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIĘ-ZDROJU**

**z dnia 29 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej strefy płatnego parkowania  
na terenie miasta Połczyn-Zdrój.**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 i art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/137/2003 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia płatnych parkingów na terenie miasta Połczyna-Zdroju (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 4, poz. 43) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „- Plac Wolności - 2 płatne parkingi po 9 miejsc postojowych,
- ulica Mariacka - 1 parking na 16 miejsc postojowych,
- Plac Tysiąclecia - 3 parkingi na 43 miejsca postojowe,
- ulica Piwna - 1 parking na 14 miejsc postojowych”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Franciszek Pilip**

## 1706

### UCHWAŁA NR VIII/45/11 RADY MIEJSKIEJ W RECZU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

#### w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z kompleksu sportowego w Reczu położonego na działkach o nr 197/7;197/8;197/9;197/10.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zasady korzystania z kompleksu sportowego w Reczu, zwanego dalej „kompleksem” położonego na działkach nr 197/7;197/8;197/9;197/10.

**§ 2. 1.** Kompleks udostępnia się:

- a) mieszkańcom gminy, gminnym klubom sportowym, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
- b) innym osobom prawnym i fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

2. W skład kompleksu wchodzi:

- a) stadion miejski (płyta boiska, bieżnia, szatnia, trybuna), który jest położony na działkach nr 197/8; 197/10.
- b) wielofunkcyjne boiska „Orlik 2012” wraz z pomieszczeniem socjalnym, które są położone na działkach nr 197/7;197/9;197/10.

3. Korzystanie z obiektu i urządzeń znajdujących się w tym kompleksie, odbywa się na podstawie właściwego regulaminu i harmonogramu, opracowanych przez zarządcę kompleksu sportowego Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu.

4. Korzystanie z kompleksu i urządzeń odbywa się na podstawie umów, jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe są dochodami Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu przeznaczonymi na bieżące utrzymanie kompleksu.

5. Korzystanie z kompleksu sportowego może odbywać się na zasadach:

- a) pełnej odpłatności,
- b) nieodpłatnie,
- c) przy zastosowaniu zniżki.

**§ 3.** Z opłat zwalnia się:

- a) uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę w czasie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.
- b) kluby sportowe i stowarzyszenia, które realizują zadania gminy zgodnie z harmonogramem,
- c) organizatorów imprez zleconych przez gminę i organizatorów imprez charytatywnych, patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem Recza.
- d) organizatorów realizujących zadania w ramach obowiązujących umów w partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą.

**§ 4. 1.** Upoważnia się Burmistrza Recza do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z kompleksu.

2. Burmistrz Recza upoważni Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu do zawierania umów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/236/09 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze stadionu miejskiego w Reczu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 5, poz. 66).

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Robaczek**

**1707**

**UCHWAŁA NR VIII/46/11  
RADY MIEJSKIEJ W RECZU**

**z dnia 29 czerwca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z sali sportowo-widowiskowej w Reczu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXV/181/09 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zasad korzystania z sali sportowo-widowiskowej w Reczu zmienioną uchwałą Nr XXXIV/249/09 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 29 grudnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 22, poz. 836; z 2010 r. Nr 13, poz. 268.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Korzystanie z obiektu i urządzeń znajdujących się w tym obiekcie, odbywa się na podstawie właściwego „regulaminu” oraz zgodnie z harmonogramem opracowanych przez Zarządcę obiektu - Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu. Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu opracuje w/w dokumenty w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały”.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Korzystanie z obiektu i urządzeń odbywa się na podstawie umów, jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe są dochodami Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu przeznaczonymi na bieżące utrzymanie sali”.

2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz Recza upoważni Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu do zawierania umów, o których mowa w § 1, ust. 3 niniejszej uchwały”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Robaczek**

**1708**

**UCHWAŁA NR VIII/65/2011  
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 87, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) art. 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 1143, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2007 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XIII/108/2007 z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 6, poz. 166, zm. Dz. Urz. z 2009 r. Nr 7, poz. 237), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie: „§ 7. 1. Biblioteka prowadzi: 1) Oddział dla Dorosłych, 2) Oddział dla Dzieci, 3) filie biblioteczne w: Runowie Pom., Sielsku. 2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazuro**

**1709**

**UCHWAŁA NR VIII/74/2011  
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Węgorzynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111; z 2009 r.: Nr 223, poz. 1458; Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r.: Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113/ w związku z art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

/Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136; Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326; Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 9, poz. 101; Nr 19, poz. 100; Nr 227, poz. 1505; Nr 86, poz. 720; Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675; Nr 152, poz. 1018; Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13/Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi publicznej gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania części ul. Zamkowej stanowiącej działkę o nr 617/1 z obrębu nr 3 miasta Węgorzyna.

§ 2. Położenie drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały, w którym część wyłączona zaznaczona jest kolorem żółtym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazuro**

#### Załącznik

do uchwały Nr VIII/74/2011  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia 30 czerwca 2011 r.



**1710**

**UCHWAŁA NR XI/65/2011  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie statutu Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalnego  
w Białogardzie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1668, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620; Dz. U. z 2010 r. Nr 123, poz. 835; Dz. U. z 2010 r. Nr 152, poz. 1020; Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1578) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586), Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powiatowemu Domowi Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalnemu w Białogardzie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLI/292/06 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie statutu Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalnego w Białogardzie oraz uchwała XVIII/114/08 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmian w statucie Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalnego w Białogardzie.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku.

Przewodniczący Rady

**Henryk Budzyła**



**Załącznik**

do uchwały Nr XI/65/2011  
Rady Powiatu w Białogardzie  
z dnia 30 czerwca 2011 r.

**STATUT  
POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
CENTRUM REHABILITACYJNO – KULTURALNEGO  
W BIAŁOGARDZIE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Powiatowy Dom Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalne w Białogardzie, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586);
- 6) uchwały Nr XXXVI/239/02 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie organizacji Powiatowego Domu Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalnego w Białogardzie;
- 7) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, będącą powiatową jednostką budżetową.

2. Siedziba Domu mieści się w Białogardzie, Plac Wolności 1.
3. Teren działania Domu obejmuje Powiat Białogardzki. W uzasadnionych przypadkach do Domu mogą być przyjęte osoby spoza terenu Powiatu Białogardzkiego.
4. Dom jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo – typ A i B.
5. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Białogardzki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

**Rozdział 2.  
Przedmiot i zakres działania**

**§ 4.** Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo ( typ A i B ) mających poważne trudności w życiu codziennym, wymagających pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym i jednocześnie wymagających wsparcia i postępowania rehabilitacyjnego.

**§ 5.** Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) udzielanie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonym umysłowo;

- 2) poprawa jakości życia uczestników Domu poprzez podejmowanie działań wspierająco - rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychospołecznej;
- 4) rozwijanie umiejętności w zakresie życia codziennego i funkcjonowania w społeczeństwie;
- 5) inspirowania powstania sieci oparcia i samopomocy wśród uczestników Domu, ich rodzin i wzmocnienie więzi społecznych;
- 6) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 7) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i umiejętności zawodowych

### **Rozdział 3. Zasady organizacji Domu**

- § 6. 1.** Domem kieruje jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.
2. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go główny księgowy Domu.
  3. Dyrektor Domu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Domu.
  4. Szczegółową organizację i zasady działania Domu określa:
    - 1) Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Białogardzkiego
    - 2) Program działalności Domu i plany pracy na każdy rok, które opracowuje Dyrektor Domu w uzgodnieniu z Wojewodą, a następnie zatwierdza Zarząd Powiatu Białogardzkiego
- § 7.** Obowiązki i uprawnienia pracowników Domu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

- § 8. 1.** Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Domu.
  3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- § 9.** W użytkowaniu Domu znajduje się mienie przekazane Domowi w zarząd, niezbędne do jego działalności

### **Postanowienia końcowe**

- § 10.** Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1711

**UCHWAŁA NR XI/74/2011  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

**z dnia 30 czerwca 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738; 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 81, poz. 527; Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w rodzinie zastępczej.

2. Gdy w uchwale mowa jest o dziecku należy przez to rozumieć także osobę pełnoletnią, o której mowa w ust. 1.

3. Przepisy uchwały stosuje się do rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, w tym także do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub rodziców, którym władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.

4. Przepisów uchwały nie stosuje się do rodziców dziecka pozostawionego przez matkę w zakładzie opieki zdrowotnej bezpośrednio po urodzeniu.

**§ 2.** Za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej opłatę, do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie, wnoszą rodzice.

**§ 3. 1.** Opłatę ustala się w drodze decyzji administracyjnej

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 wydaje Starosta Białogardzki lub z jego upoważnienia Dyrektor PCPR.

**§ 4. 1.** Podstawą wydania decyzji o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jest sytuacja rodzinna, dochodowa, majątkowa i zdrowotna rodziny dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej.

2. Ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej, majątkowej i zdrowotnej następuje na podstawie:

- 1) rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny,
- 3) dokumentów i innych dowodów potwierdzających okoliczności uzasadniające zwolnienie,
- 4) decyzji o ustaleniu odpłatności za pobyt dziecka w placówce, domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej oraz dokumentów potwierdzających wpłaty rodziców na poczet tych należności.

**§ 5.** Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może obejmować zarówno oboje rodziców, jak i jednego z nich.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie dziecka nie przekracza lub jest równy 100% kryterium dochodowego ustalonego w trybie art. 9 ustawy o pomocy społecznej, zwalnia się rodziców (rodzica) całkowicie z opłaty na okres nie dłuższy niż jeden rok.

2. Rodziców (rodzica), którzy płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej, zwalnia się całkowicie z ponoszenia odpłatności za pobyt tego dziecka w rodzinie zastępczej.

3. Można zwolnić całkowicie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej rodziców (rodzica), u których występują okoliczności wskazujące na trudną sytuację rodziny dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, tj.:

- 1) bezdomność,
- 2) orzeczona niepełnosprawność,
- 3) bezrobocie,

- 4) długotrwała lub ciężka choroba udokumentowana zaświadczeniem lekarskim,
- 5) przemoc w rodzinie,
- 6) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 7) bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 8) alkoholizm i narkomania,
- 9) pobyt rodziców (rodzica) w domu pomocy społecznej lub innych placówkach pomocy społecznej,
- 10) pobyt rodziców (rodzica) w areszcie śledczym lub zakładzie karnym,
- 11) zaistnienie zdarzenia losowego,
- 12) wychowywanie dziecka pozostającego pod ich opieką,
- 13) inne przyczyny uzasadniające zwolnienie a nie wymienione wyżej.

§ 7. Gdy dochód rodziców (rodzica) dziecka przekracza 100% kryterium dochodowego, zwalnia się rodziców (rodzica) w części z opłaty i ustala opłatę za pobyt w rodzinie zastępczej według tabeli odpłatności stanowiącej Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIII/311/06 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie warunków zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz uchwała Nr III/20/06 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 114, poz. 2179).

§ 9. Uchyła się w całości uchwałę Nr IX/58/2011 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Budzyła**

**Załącznik**

do uchwały Nr XI/74/2011

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**Tabela odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej**

<b>PRZY DOCHODZIE NA OSOBĘ W RODZINIE STANOWIĄCYM % KRYTERIUM DOCHODOWEGO</b>	<b>1 DZIECKO UMIESZCZONE W RODZINIE ZASTĘPCZEJ - WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI</b>	<b>2 DZIECI UMIESZCZONYCH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ - WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI NA JEDNO DZIECKO</b>	<b>3 I WIĘCEJ DZIECI UMIESZCZONYCH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ - WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI NA JEDNO DZIECKO</b>
100 - 150%	25,00 zł	20,00 zł	15,00 zł
151 - 200%	50,00 zł	40,00 zł	30,00 zł
201 - 250%	75,00 zł	60,00 zł	45,00 zł
251 - 300%	100,00 zł	80,00 zł	60,00 zł
301 - 350%	150,00 zł	125,00 zł	100,00 zł
351 - 400%	200,00 zł	175,00 zł	150,00 zł
401 - 450%	250,00 zł	225,00 zł	200,00 zł
451 - 500%	300,00 zł	275,00 zł	250,00 zł
501 - 550%	400,00 zł	350,00 zł	300,00 zł
551 - 600%	500,00 zł	450,00 zł	400,00 zł

601 - 650%	600,00 zł	550,00 zł	500,00 zł
651 - 700%	700,00 zł	650,00 zł	600,00 zł
701 - 750%	850,00 zł	750,00 zł	700,00 zł
751 - 800%	1 000,00 zł	900,00 zł	800,00 zł
801 - 850%	1 150,00 zł	1 050,00 zł	950,00 zł
powyżej 850%	1 317,60 zł	1 217,60 zł	1 117,60 zł

1712

**UCHWAŁA NR XII/75/2011  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 14 lipca 2011 r.

**w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym oraz za odstąpienie od usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny jego usunięcia.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 130a ust. 6 i 6a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701; z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 100, poz. 649 i poz. 1426, Nr 223, poz. 1461 i poz. 1462, Nr 234, poz. 1573 i poz. 1574; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 466, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie pojazdu na parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu:

- 1) rower lub motorower
  - a) za usunięcie - 40,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 4,00 zł
- 2) motocykl
  - a) za usunięcie - 80,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 5,00 zł
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
  - a) za usunięcie - 200,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 10,00 zł
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t
  - a) za usunięcie - 250,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 15,00 zł
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t
  - a) za usunięcie - 350,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 18,00 zł
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t
  - a) za usunięcie - 500,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 20,00 zł

- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne
- a) za usunięcie - 700,00 zł
  - b) za każdą dobę przechowywania - 25,00 zł

2. Za odstąpienie od usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny jego usunięcia ustala się opłatę w wysokości 50% opłaty za usunięcie pojazdu określoną w ust. 1.

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 są opłatami brutto.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XL/209/09 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz za parkowanie usuniętego pojazdu na parking strzeżonym wyznaczonym przez Starostę (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 74, poz. 1971) oraz uchwałę Nr IX/56/2011 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym oraz za odstąpienie od usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny jego usunięcia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 21 sierpnia 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Henryk Budzyła**

**1713**

**OGŁOSZENIE NR 2  
BURMISTRZA GRYFIC**

**z dnia 14 lipca 2011 r.**

Zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części, ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2011 r., położonych na obszarze Gminy Gryfice.

Burmistrz

**Andrzej Szczygieł**

**Załącznik**  
do ogłoszenia nr 2  
Burmistrza Gryfic  
z dnia 14 lipca 2011 r.

**Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu na terenie Gminy Gryfice  
za I półrocze 2011 r.**

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A										
	B	1) 2,88									
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B	1) 2,88									
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku);

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania);

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej);

\* - budynek wymaga remontu;

1) \*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek,

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Uwaga: zestawienie sporządzono w oparciu o informacje za II półrocze przedłożone przez 1 zarządcę nieruchomości w odniesieniu do najmu lokali w 1 budynku.

**1714**

**OBWIESZCZENIE  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**z dnia 29 lipca 2011 r.**

**o sprostowaniu błędu.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.), w uchwale Nr VII/69/2011 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z drogi oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Kamieńskiego, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 89 z dnia 28 lipca 2011 r., w poz. 1638, w metryce aktu wyrazy „z dnia 30 lipca 2011 r.”, zastępuje się „z dnia 30 czerwca 2011 r.”.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Ryszard Mićko**  
WICEWOJEWODA

1715

**OBWIESZCZENIE NR 2/2011  
DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W SZCZECINIE**

**z dnia 29 lipca 2011 r.**

**w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł.**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112), ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 30 czerwca 2011 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Dyrektor Izby Skarbowej w Szczecinie  
z up.

**Janina Rudawska**  
Wicedyrektor

**Załącznik**

do obwieszczenia Nr 2/2011  
Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie  
z dnia 29 lipca 2011 r.

**Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.**

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot (w zł)	w tym:			Przyczyny umorzenia <sup>1)</sup>	Powód umorzenia <sup>2)</sup>
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne		
1	Bartczak Wojciech	Morzyczyn	57.174,00	-	57.174,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
2	Bojanowska Zofia	Szczecin	32.190,00	30.843,00	1.347,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
3	Borkowski Arkadiusz	Stargard Szczeciński	17.600,00	-	17.600,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
4	Buza Wiesław	Szczecinek	10.122,00	7.451,00	2.671,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1



5	Chmurowicz Ryszard	Stargard Szczeciński	57.144,00	-	57.144,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
6	Chojecki Krzysztof	Wilcze Laski	5.899,00	-	5.899,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
7	Ciesiołkiewicz Elżbieta	Koszalin	8.262,00	8.137,00	125,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
8	Czemierzewski Tadeusz	Kamień Pomorski	92.075,00	91.109,00	966,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
9	Ekologia" Spółka z o. o.	Dygowo	46.450,60	25.641,60	20.809,00	-	art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
10	Frąckiewicz Bożena	Szczecin	38.785,00	26.772,00	12.013,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
11	Frąckiewicz Magdalena	Szczecin	38.785,00	26.772,00	12.013,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
12	Frąckiewicz Piotr	Police	38.528,00	26.772	11.756,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
13	Grabowski Marcin	Żeńsko	8.577,00	6.415,00	2.162,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
14	Granat Jerzy	Koszalin	8.262,00	8.137,00	125,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
15	Hering Zbigniew	Stargard Szczeciński	57.180,00	-	57.180,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
16	Igielski Czesław	Starzyce	63.443,00	-	63.443,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
17	Jurczyk Józef	Gryfino	8.036,00	-	8.036,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
18	JUREX Sp. z o.o.	Biały Bór	7.373,00	5.739,00	1.634,00	-	art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
19	Kisio Adam	Stargard Szczeciński	57.144,00	-	57.144,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2

20	Knysz Justyna	Dolice	25.369,50	23.901,50	1.468,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
21	Kwiatkowski Czesław	Stargard Szczeciński	54.368,00	-	54.368,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
22	Ocipińska Ewa	Gryfino	9.228,50	9.228,50	-	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
23	Osmalek Aniela	Szczecinek	18.968,00	17.359,00	1.609,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
24	Pakuła Małgorzata	Stargard Szczeciński	8.537,59	6.264,59	2.273,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
25	Paluch Marzena	Szczecin	50.357,00	47.935,00	2.422,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
26	Pasikowski Ryszard	Stargard Szczeciński	53.610,00	-	53.610,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
27	Piłat Jan	Szczecin	14.741,00	14.511,00	230,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
28	Podgórska Zofia	Kamień Pomorski	7.991,00	7.918,00	73,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
29	Radliński Marian	Morzyczyn	57.180,00	-	57.180,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
30	Radziszewska Beata	Stargard Szczeciński	57.180,00	-	57.180,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
31	Rajtarowski Paweł	Krzęcin	22.329,00	-	22.329,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
32	Ryterska Janina	Kamień Pomorski	5.836,00	5.767,00	69,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
33	Ryterski Jerzy	Kamień Pomorski	5.836,00	5.767,00	69,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
34	Ryterski Robert	Kamień Pomorski	9.083,00	8.975,00	108,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

35	Rzymka Katarzyna	Szczecin	18.162,00	-	18.162,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
36	Szczesiak Elżbieta i Szczesiak Zdzisław	Szczecin	12.350,00	10.537,00	1.813,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
37	Szczytniewska Krystyna	Szczecin	10.890,00	9.193,00	1.697,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
38	Turkowski Zdzisław	Koszalin	28.882,00	28.586,00	296,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
39	Ved Lidiya	Szczecinek	15.691,00	11.400,00	4.291,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
40	Wieczerzyński Ryszard	Szczecin	6.958,04	5.368,99	1.116,05	473,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
41	Wiktorska Marianna	Szczecin	5.697,70	4.447,70	1.250,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
42	Wokrój Wiesława	Szczecin	36.927,60	33.996,60	2.931,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
43	Woźniak Arkadiusz	Kołobrzeg	8.253,90	3.236,90	5.017,00	-	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

1) merytoryczna podstawa wydania decyzji umorzeniowej

2) Powód umorzenia:

1) uzasadniony ważny interes podatnika;

2) uzasadniony ważny interes publiczny;

3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

## 1716

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE

z dnia 1 sierpnia 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Międzyzdrojach,  
przeprowadzonych w dniu 31 lipca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Szczecinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Międzyzdrojach, przeprowadzonych w dniu 31 lipca 2011 r.

## **CZĘŚĆ I**

### **Dane ogólne**

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów przez 5 komitetów wyborczych.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1910.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 275.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 275, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 14,40%.
7. Wybrano 1 radnego.

## **CZĘŚĆ II**

### **Wyniki wyborów.**

#### **Rozdział 1**

#### **Okręg wyborczy nr 1**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1910.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 275.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 275, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 14,40%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 5, co stanowi 1,82% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 270, co stanowi 98,18% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
  - 1) lista nr 1 KWW POSTĘPOWEJ LEWICY RP 102
    - a) WĘGLORZ Jan 102
  - 2) lista nr 2 KWW SZYMAŃSKI ARTUR 93
    - a) SZYMAŃSKI Artur Zygmunt 93
  - 3) lista nr 3 KWW JERZY JASZCZUR 13
    - a) JASZCZUR Jerzy 13
  - 4) lista nr 4 KWW MARCIN GRABOWSKI 10
    - a) GRABOWSKI Marcin 10
  - 5) lista nr 5 KWW ANNA STRUŻYNA 52
    - a) STRUŻYNA Anna Beata 52
10. Radnym został wybrany:
  - 1) z listy nr 1 KWW POSTĘPOWEJ LEWICY RP:
    - a) WĘGLORZ Jan.
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

p.o. Komisarz Wyborczy w Szczecinie

**Waldemar Gorzycki**  
Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego  
w Szczecinie

1717

**UCHWAŁA NR XIII/84/S/2011  
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE**

**z dnia 21 czerwca 2011 r.**

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr IX/55/2011 Rady Miejskiej w Dębnie  
z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy  
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i 146 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, po zbadaniu uchwały Nr IX/55/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno postanawia, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność uchwały Nr IX/55/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno z powodu naruszenia art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Rada Miejska w Dębnie, działając na podstawie art. 400 a ust. 1 pkt 42 w związku z art. 403 ust. 2, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 1240 ze zm.) podjęła uchwałę Nr IX/55/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno. Uchwała została przekazana Izbie do zbadania w dniu 6 czerwca 2011 r. Wyżej wymieniona uchwała została wstępnie zbadana przez Kolegium Izby na posiedzeniu w dniu 8 czerwca 2011 r. W przedmiotowej sprawie Kolegium powzięło wątpliwość, co do zgodności uchwały z prawem w zakresie zgłoszenia projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Informacji o wyczerpaniu procedury określonej w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Gmina Dębno nie przedstawiła organowi nadzoru. W związku z powyższym Kolegium Izby wszczęło postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności wyżej wymienionej uchwały, a o wszczętym postępowaniu powiadomiło Przewodniczącą Rady Miejskiej w Dębnie pismem z dnia 9 czerwca 2011 r. (znak pisma K-0010/131/UG/11). W treści pisma wskazano, że w posiedzeniu Kolegium Izby w dniu 21 czerwca 2011 r. ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego sprawa jest rozpatrywana. W posiedzeniu Kolegium w dniu 21 czerwca 2011 r. nie uczestniczył przedstawiciel Gminy Dębno. Kolegium Izby na posiedzeniu w dniu 21 czerwca 2011 r. ostatecznie zbadało uchwałę Nr IX/55/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno i stwierdziło, że uchwała jest programem pomocowym przewidującym udzielenie pomocy de minimis, w związku z tym jej projekt w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej powinien zostać zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Gmina przedkładając Izbie uchwałę do zbadania nie przekazała dokumentów potwierdzających przedłożenie jej projektu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Regionalnej

Izby Obrachunkowej w Szczecinie postanowiło jak w sentencji. Od niniejszej uchwały przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.

Zastępca Prezesa:

**Mieczysław Kus**

**1718**

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.4131/115/2011[SA]  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**z dnia 8 czerwca 2011 r.**

**stwierdzające nieważność § 3 ust. 6, § 6 ust. 3, uchwały Nr VIII/44/2011  
Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia  
regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) stwierdzam nieważność:

- § 3 ust. 6,
- § 6 ust. 3,

uchwały Nr VIII/44/2011 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

**Uzasadnienie**

W dniu 29 kwietnia 2011 Rada Gminy Grzmiąca podjęła uchwałę Nr VIII/44/2011 w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Jako materialnoprawną podstawę podjęcia ww. uchwały Rada wskazała m. in. przepis art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zgodnie z którym *organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy) oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34.*

Na podstawie powołanego przepisu Rada Gminy Grzmiąca posiadała kompetencję do podjęcia przedmiotowej uchwały, jednakże w toku badania jej legalności organ nadzoru stwierdził, że postanowienia § 3 ust. 6 i § 6 ust. 3 w sposób istotny naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zgodnie z cytowaną wyżej regulacją art. 30 ust. 6 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 Karty Nauczyciela organem uprawnionym do określenia wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego jest rada gminy. Podkreślić przy tym należy, że żaden przepis omawianej ustawy nie upoważnia organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do dalszego przekazania kompetencji w zakresie określenia tych warunków innemu organowi czy też podmiotowi.

W omawianym stanie faktycznym Rada Gminy Grzmiąca w § 3 ust. 1 kwestionowanej uchwały określiła szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę, które korespondują z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Jednakże w § 3 ust. 6 uchwały Nr VIII/44/2011 Rada postanowiła, że *zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.*

W tym stanie rzeczy, stwierdzić należy, że Rada wprowadzając zapis § 3 ust. 6 uchwały Nr VIII/44/2011 działała bez podstawy prawnej. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmując uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązany jest przestrzegać zakresu upoważnienia ustawowego udzielonego mu przez ustawodawcę wskazanego w art. 36 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Z kolei, § 6 ust. 3 uchwały Nr VIII/44/2011 stanowi, że *wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela*. Natomiast, zgodnie z treścią art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela *wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy*.

Z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu, realizującego delegację ustawową, które polega na modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Uchwała rady gminy nie może wkraczać w sferę materii regulowanych innymi ustawami, nie może też treści w nich zawartych przekształcać, modyfikować czy syntetyzować, a nawet nie powinna ich powtarzać. Podstawowe akty prawne mogą zatem zawierać jedynie takie przepisy, które stanowią dopełnienie regulacji zastrzeżonej do materii ustawowej, pod warunkiem że spełniają wymagania określone w art. 92 ust. 1 Konstytucji RP. Akty podstawowe mogą zawierać wyłącznie przepisy uzupełniające to, co zostało uregulowane w ustawie i tylko w zakresie nieprzesadzającym o istotnych elementach danej konstrukcji (zob. wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 20 czerwca 2002 r., Sygn. akt K. 33/01, OTK-A 2002, nr 4, poz. 44; wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 1 września 1998 r., Sygn. akt U. 1/98, OTK 1998, nr 5, poz. 65).

Zgodnie z treścią art. 94 Konstytucji RP, organy samorządu terytorialnego, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Z kolei, przepis art. 7 Konstytucji RP określa zasadę legalności działań organów władzy publicznej, zgodnie z którą organy te działają na podstawie i w granicach prawa. Zatem, gminny samorząd terytorialny, będąc adresem uprawnienia do stanowienia aktów prawa miejscowego, jest legitymowany do wydawania aktów prawa miejscowego tylko wówczas i tylko w takim zakresie, który wynika bezpośrednio i wprost z woli ustawodawcy wyrażonej w upoważnieniu ustawowym. Również art. 4 ust. 2 Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego (Dz. U. z 1994 r. Nr 124, poz. 607, ze zm.) stanowi, że społeczności lokalne mają pełną swobodę działania w każdej sprawie, która nie jest wyłączona z ich kompetencji lub nie wchodzi w zakres kompetencji innych organów władzy, ale z wyraźnym zastrzeżeniem, iż swoboda ta rozciąga się w zakresie określonym prawem.

Mając na uwadze powyższe uznać należy, że Rada Gminy Grzmiąca wprowadzając unormowania o wskazanej powyżej treści, naruszyła przepisy powszechnie obowiązującego prawa w stopniu istotnym. W związku z powyższym w pełni uzasadnione i konieczne jest stwierdzenie nieważności uchwały Nr VIII/44/2011 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 kwietnia 2011 r. w *sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli* w zakresie wskazanym na wstępie.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Ryszard Mićko**  
WICEWOJEWODA

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja i skład:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677  
e-mail: [dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl](mailto:dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl), moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

**Druk i rozpowszechnianie:** ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,  
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: [arpex@arpex.waw.pl](mailto:arpex@arpex.waw.pl)

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, tel. 91 43-03-380.
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

---