



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 maja 2013 r.

Poz. 1863

UCHWAŁA NR XXVII/327/2013 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznemu w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Muzeum Archeologiczno - Historycznemu w Stargardzie Szczecińskim statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/41/98 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie nadania statutu Muzeum w Stargardzie Szczecińskim, zmieniona uchwałą Nr XXX/301/2001 z dnia 30 stycznia 2001 r., uchwałą Nr XVII/198/2004 z dnia 24 lutego 2004 r., uchwałą Nr XLVI/502/2006 z dnia 29 sierpnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 23, poz. 435 i z 2006 r. Nr 104, poz. 1948 i z 2007 r. Nr 103, poz. 1785).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Masłowski

Załącznik do uchwały Nr XXVII/327/2013
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 marca 2013 r.

*W uzgodnieniu:
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Data uzgodnienia statutu: 12 lutego 2013 r.*

STATUT
Muzeum Archeologiczno-Historycznego
w Stargardzie Szczecińskim

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie Szczecińskim zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);*
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.);*
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);*
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);*
- 5) postanowień niniejszego statutu.*

§ 2

- 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Stargard Szczeciński.*
- 2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Nr 1 z dnia 20 marca 1992 r. prowadzonego przez Gminę Miasto Stargard Szczeciński.*

§ 3

- 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Stargard Szczeciński.*
- 2. Terenem działania Muzeum jest miasto Stargard Szczeciński.*
- 3. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.*

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA

§ 4

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 5

1. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących:
 - a. przede wszystkim historii Pomorza i miasta Stargard Szczeciński a także uzupełnianie istniejących zbiorów szczególnie z zakresu: aptekarstwa, militariów, numizmatyki, miar i wag, medali i odznaczeń,
 - b. współczesnej dokumentacji fotograficznej i kartograficznej dotyczącej Pomorza i miasta Stargard Szczeciński; kopii fotografii i kartografii historycznej,
 - c. relacji i wspomnień świadków historii gromadzonych w „Archiwum Pamięci Świadców i Świadectw Historii”;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) zabezpieczanie i wstępną konserwację zbiorów;
- 4) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych, prowadzenie działalności oświatowej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych;
- 6) prowadzenie biblioteki gromadzącej zbiory dotyczące historii Pomorza, miasta Stargard Szczeciński, historii sztuki, archeologii oraz muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 8) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji w zakresie swych specjalności;
- 9) działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki w sposób ciągły;
- 10) upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archeologiczne: zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;
- 2) historyczne: dokumenty, druki i rękopisy, medale, odznaczenia, pieczęcie, sztandary, listy, pocztówki, fotografie, stroje, zabytki techniki (w tym: akcesoria i sprzęty fotograficzne, odbiorniki radiowe i telewizyjne); miary i wagi oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
- 3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, meble, militaria (w tym elementy umundurowania, rynsztunku i uzbrojenia), mapy, naczynia i utensylia apteczne, instrumenty muzyczne oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
- 4) numizmatyczne: banknoty, monety, akcje i obligacje;

- 5) *etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego, narzędzia i sprzęty rolnicze oraz rzemieślnicze, a także inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum.*
3. *Przy realizacji swoich celów Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, organami administracji samorządowej i państwowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, uczelniami, placówkami naukowymi i oświatowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.*

ROZDZIAŁ 3

NADZÓR I ZARZĄDZANIE

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 7

1. *Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.*
2. *Rada Muzeum składa się z 10 osób.*

§ 8

1. *Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.*
2. *Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński, który ustala regulamin konkursu.*
3. *Prezydent Miasta Stargard Szczeciński może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na zasadach określonych w art. 15a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Muzeum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.*
4. *Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora do spraw Naukowych.*
5. *Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.*
6. *Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora do spraw Naukowych oraz zatrudnia i zwalnia głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.*

§ 9

1. *Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.*
2. *Do zakresu działania Dyrektora należy:*
 - 1) *ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjno-gospodarczej;*

- 2) *ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;*
- 3) *przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;*
- 4) *czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;*
- 5) *wydawanie zarządzeń;*
- 6) *wykonywanie czynności pracodawcy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.*

§ 10

Regulamin Organizacyjny Muzeum wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, działających w Muzeum.

ROZDZIAŁ 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

- 1) *ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;*
- 2) *ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);*
- 3) *ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).*

§ 12

1. *Działalność Muzeum jest finansowana:*
 - 1) *z dotacji podmiotowej i celowej Organizatora;*
 - 2) *dotacji celowej z budżetu państwa;*
 - 3) *funduszy celowych;*
 - 4) *przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej i oświatowej;*
 - 5) *spadków i darowizn;*
 - 6) *przychodów z najmu i dzierżawy;*
 - 7) *środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;*
 - 8) *innych źródeł.*
2. *Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej od Organizatora.*
3. *Sprawozdanie z działalności Muzeum podlega ocenie i zaopiniowaniu przez Radę Muzeum oraz zatwierdzeniu przez Organizatora.*
4. *Muzeum może zaciągać kredyty i pożyczki do wysokości określonej w planie finansowym.*
5. *Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.*

§ 13

1. *Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:*
 - 1) *dzierżawienia powierzchni;*
 - 2) *badań archeologicznych;*
 - 3) *działalności wydawniczej oraz sprzedaży publikacji;*
 - 4) *produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;*
 - 5) *organizacji konferencji, sympozyjów, koncertów;*
 - 6) *usług reklamowych i sponsoringu;*
 - 7) *udzielania licencji, udostępniania do filmowania oraz wykonywania usług reprograficznych;*
 - 8) *organizacji i przygotowania wystaw okolicznościowych;*
 - 9) *przygotowania ekspertyz, opracowań, opinii w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Muzeum;*
 - 10) *przechowywania obiektów w magazynach;*
 - 11) *organizowania lekcji muzealnych.*
2. *Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.*

§ 14

1. *Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum, w zakresie jego praw i obowiązków, spraw finansowych, majątkowych i innych zobowiązań uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.*
2. *Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych lub innemu pracownikowi.*
3. *Pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w ramach udzielonych mu przez Dyrektora pełnomocnictw.*
4. *Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
5. *Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.*

ROZDZIAŁ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. *Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.*
2. *Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.*