



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lutego 2013 r.

Poz. 654

UCHWAŁA NR XXIV/153/2012 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GOLCZEWO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Golczewa;
- 2) frakcji suchej - rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku, takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (z wyjątkiem szkła);
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Golczewo;
- 4) harmonogramie odbioru odpadów - rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Golczewo; po sporządzeniu przez przedsiębiorcę, w uzgodnieniu z Burmistrzem, niezwłocznie udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu - oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 5) limitach przyjmowania odpadów komunalnych - rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów, jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości;
- 6) objazdowej zbiórce odpadów komunalnych - rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych, prowadzony w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów, pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów tych odpadów;
- 7) odpadach opakowaniowych - odpady, o których mowa w art. 3 ust. pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638, z późn. zm.);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

- 8) odpadach wielomateriałowych - rozumie się przez to opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych materiałów, których nie można rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych (np. kartony po mleku, sokach);
- 9) pojemniku - rozumie się przez to także worek z folii typu HDPE lub LDPE służący do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 10) PSZOK - rozumie się przez to punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, ustalonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Golczewie;
- 13) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo;
- 14) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Golczewie;
- 15) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Wszystkie informacje, warunki określone przez Radę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Golczewo udostępnia się na stronie internetowej Urzędu - oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, a przedsiębiorcy do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) szkła,
 - c) papieru i tektury,
 - d) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - e) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych,
 - f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - g) zużytych baterii i akumulatorów,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - k) zużytych opon,
 - l) frakcji suchej;
- 2) zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w pojemnikach odpowiedniego rodzaju i pojemności, według warunków określonych w rozdziale 3 Regulaminu;
- 3) odbieranie odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 4 Regulaminu;
- 4) pojemniki przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadać pod względem konstrukcyjnym i materiałowym obowiązującym normom, z systemem jezdnym (z wyjątkiem worków), o pojemności co najmniej 60 l;
- 5) pojemniki przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadać pod względem konstrukcyjnym i materiałowym obowiązującym normom - kosze uliczne o pojemności co najmniej 10 l lub pojemniki typu „dzwon” o pojemności co najmniej 1.800 l;
- 6) właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;

- 7) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny;
- 8) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzeniu odpadów komunalnych poza miejscem, o którym mowa w pkt 7;
- 9) właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania z nich odpadów komunalnych (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
 - a) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 pkt 4,
 - b) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych;
- 10) obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątkowania błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeśli:

- 1) powstały w godzinach nocnych - do godz. 8.00;
- 2) powstały w godzinach od 8.00 do 22.00 - w ciągu 10 godzin od momentu ich powstania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również usuwania nawisów (sopli) lodu i śniegu z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

3. Uprzątkowanie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.

4. Zakazuje się stosowania popiołu lub żużla oraz środków chemicznych działających szkodliwie na tereny zieleni.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia pojazdu.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Doraźne naprawy pojazdów samochodowych, poza warsztatami samochodowymi, mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) nie stwarzają uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

4. Zabrania się:

- 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej;
- 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Radę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu - oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosuje się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów zastrzeżonych dla pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki niebieskie - w których zbierany jest papier i tektura (np. gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) pojemniki zielone - w których zbierane jest szkło kolorowe (np. butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
- 3) pojemniki białe - w których zbierane jest szkło bezbarwne (np. butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
- 4) pojemniki żółte - w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (np. opakowania plastikowe po napojach typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszek po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz metali kolorowych, zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 5) pojemniki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 6) worki przezroczyste - frakcja sucha.

4. Dopuszcza się stosowanie przez właścicieli nieruchomości worków przezroczystych dla odpadów komunalnych określonych w ust. 3 pkt 1 i 4 - w przypadku braku możliwości ich zbierania w oddzielnych pojemnikach.

5. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Golczewo, z uwzględnieniem podziału nieruchomości na:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe, tzw. mieszane;
- 4) inne (np. tereny zamknięte).

6. W przypadku nieruchomości zamieszkałej liczbę i pojemność pojemników należy dostosować do odpowiedniego systemu zbiórki określonego, odrębnie dla obszaru miejskiego i wiejskiego, liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

7. W przypadku nieruchomości niezamieszkałej, należy ustalić liczbę i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w oparciu o podstawę doboru pojemników, z zastosowaniem normatywu ilościowo-pojemnościowego pojemników na odpady komunalne przypadającego na nieruchomość niezamieszkałą, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu - po uprzednim wykorzystaniu do obliczeń następujących wskaźników jednostkowych:

- 1) dla lokali handlowych w branży spożywczej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) szkło - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) frakcja sucha - 10 l na 1 m² powierzchni handlowej;
- 2) dla lokali handlowych w branży przemysłowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) szkło - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) frakcja sucha - 8 l na 1 m² powierzchni handlowej;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalami:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 60 l na każdego pracownika,
 - b) szkło - 60 l na każdego pracownika,
 - c) frakcja sucha - 60 l na każdego pracownika;
- 4) dla bazarów i targowisk:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) szkło - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,

- c) frakcja sucha - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - 1,5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
- 5) dla obiektów oświaty i kultury:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 6 l na każdego pracownika, ucznia lub dziecko,
 - b) szkło - 6 l na każdego pracownika, ucznia lub dziecko,
 - c) frakcja sucha - 10 l na każdego pracownika, ucznia lub dziecko,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 10 l na każdego pracownika, ucznia lub dziecko;
- 6) dla budynków lub lokali przeznaczonych na cele administracyjne w administracji publicznej, agencjach rządowych, bankach, Policji i poczty:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 12 l na każdego pracownika,
 - b) szkło - 12 l na każdego pracownika,
 - c) frakcja sucha - 12 l na każdego pracownika;
- 7) dla podmiotów usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta,
 - b) szkło - 6 l na każdego pracownika, oraz 4 l na każdego klienta,
 - c) frakcja sucha - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta;
- 8) dla lokali gastronomicznych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - b) szkło - 7 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - c) frakcja sucha - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) dla obiektów zakwaterowania:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - b) szkło - 4 l na każde miejsce noclegowe,
 - c) frakcja sucha - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 4 l na każde miejsce noclegowe;
- 10) dla campingów i pól namiotowych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 0,25 l na każdy m² powierzchni przeznaczonej na noclegi,
 - b) szkło - 0,15 l na każdy m² powierzchni przeznaczonej na noclegi,
 - c) frakcja sucha - 0,25 l na każdy m² powierzchni pomieszczenia przeznaczonego na noclegi,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 0,15 l na każdy m² powierzchni przeznaczonej na noclegi;
- 11) dla ogrodów działkowych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 30 l na każdą pojedynczą działkę,
 - b) szkło - 15 l na każdą pojedynczą działkę,
 - c) frakcja sucha - 30 l na każdą pojedynczą działkę,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 20 l na każdą pojedynczą działkę;
- 12) dla cmentarzy:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 0,3 l na każdy m² powierzchni cmentarza,
 - b) odpady ulegające biodegradacji - 0,15 l na każdy m² powierzchni cmentarza.

8. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji suchej do worków przezroczystych dopuszcza się stosowanie pojemników, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4, uwzględniając podstawy ich doboru określone w ust. 7 pkt 1-11 oraz następujące proporcje:

- a) 30% ogólnej pojemności - na papier i tekturę,
- b) 70% ogólnej pojemności - na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe (bez szkła).

9. Przy określeniu ilości, rodzaju i pojemności pojemników dla tzw. nieruchomości mieszanych, stosuje się zasady określone w ust. 6 i 7, jak w załączniku nr 3 do Regulaminu.

10. Dla nieruchomości, o których mowa w ust. 5 pkt 4, właściciele nieruchomości prowadzą własną gospodarkę odpadami komunalnymi według indywidualnych potrzeb, przy czym nie może ona być sprzeczna z Regulaminem.

11. Przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK-u jest nieodpłatne, do wysokości limitów określonych w odrębnej uchwale Rady. Po ich przekroczeniu właściciel nieruchomości zobowiązany jest uiścić opłatę według cennika określonego przez przedsiębiorcę.

12. Dobór rodzaju i pojemności kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem kontenerów udostępnianych przez przedsiębiorcę, na koszt właścicieli nieruchomości lub;
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju kontenera, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u.

13. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (np. na drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (np. betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l i nie większej niż 50 l.

14. Organizator imprezy masowej zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość, na której się ona odbywa, w odpowiedni rodzaj pojemników, zgodny z Regulaminem, oraz ich liczbę i pojemność ustaloną według następującej podstawy doboru:

- 1) na odpady niesegregowane (zmieszane) - pojemniki o pojemności 120-1.100 l, stosując minimalny wskaźnik przeliczeniowy 0,5 l na uczestnika imprezy;
- 2) na frakcję suchą - pojemniki o pojemności 120-1.100 l, stosując minimalny wskaźnik przeliczeniowy 0,5 l na uczestnika imprezy;
- 3) na szkło - pojemniki o pojemności 120-1.100 l, stosując minimalny wskaźnik przeliczeniowy 0,5 l na uczestnika imprezy.

§ 6. 1. W celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenie nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, na właścicielu nieruchomości ciąży obowiązek wydzielenia i utrzymania miejsca do ich przechowywania.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania stałej kontroli szczelności pojemników przeznaczonych do przechowywania odpadów komunalnych;
- 2) przeprowadzania, co najmniej 2 razy w roku, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników, o których mowa w pkt 1.

3. Lokalizacja miejsca na pojemniki i kontenery na odpady komunalne musi być zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki i kontenery przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w miejscu umożliwiającym przedsiębiorcy swobodny dojazd do nich. Przepis § 2 ust. 2 pkt 9 stosuje się odpowiednio.

5. Kosze uliczne, o których mowa w § 5 ust. 13, powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekroczyć 150 m;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeżeli jej nie ma - w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 3) na peronach odległość między koszami nie może przekroczyć 50 m.

6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) z papieru i tektury - kalki technicznej, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
- 2) ze szkła - ceramiki, lusterek, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szyb samochodowych, szkła okiennego;
- 3) z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych - tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego oraz mokrych folii, opakowań po olejach silnikowych i smarach, opakowań po środkach chwastobójczych, puszek po farbach i lakierach, metali łączonych z innymi materiałami.

7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowań z zawartością żywności.

8. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne.

9. Zabrania się w przydomowych kompostownikach oraz w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji gromadzenia innych odpadów niż bioodpady i odpady zielone.

10. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) odpadów zielonych - co najmniej 1 raz na miesiąc, w okresie od 1 maja do 31 października;
- 4) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
- 5) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc;
- 6) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 1 raz na miesiąc;
- 7) frakcji suchej - co najmniej 1 raz na miesiąc.

2. Ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) dla lokali handlowych w branży spożywczej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na miesiąc;
- 2) dla lokali handlowych w branży przemysłowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na miesiąc;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalami:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na tydzień,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na tydzień,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na tydzień;
- 4) dla bazarów i targowisk:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na tydzień;
- 5) dla obiektów oświaty i kultury:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, a w przypadku szkół posiadających własną stołówkę co najmniej 1 raz na tydzień;
- 6) dla budynków lub lokali przeznaczonych na cele administracyjne w administracji publicznej, agencjach rządowych, bankach, Policji i poczty:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,

- b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 7) dla podmiotów usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 8) dla lokali gastronomicznych, odbywa się:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na tydzień;
- 9) dla obiektów zakwaterowania:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 10) dla campingów i pól namiotowych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na tydzień,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na tydzień,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na tydzień;
- 11) dla ogrodów działkowych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 11 marca do 31 października oraz co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 10 marca następnego roku,
 - b) szkło - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 11 marca do 31 października oraz co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 10 marca następnego roku,
 - c) frakcja sucha - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 11 marca do 31 października oraz co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 10 marca następnego roku,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 11 marca do 31 października oraz co najmniej 1 raz na 2 miesiące w okresie od 1 listopada do 10 marca następnego roku;
- 12) dla cmentarzy:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej 1 raz na tydzień w okresie od 1 października do 15 listopada, co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od 16 listopada do 31 marca następnego roku,
 - b) odpady ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na tydzień w okresie od 1 października do 15 listopada, co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od 16 listopada do 31 marca następnego roku.
3. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji suchej częstotliwość jej pozbywania się należy dostosować do częstotliwości pozbywania się szkła, określonej (dla odpowiedniego rodzaju powstawania odpadu lub prowadzonej działalności) w ust. 2 pkt 1-11.
4. Dla nieruchomości niezamieszkałych pozbywanie się odpadów zielonych odbywa się co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od 1 maja do 31 października.
5. Dla nieruchomości w części zamieszkałej i niezamieszkałej (tzw. mieszanej) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych odbywa się w sposób określony dla nieruchomości niezamieszkałej, stosownie do odpowiedniego dla niej rodzaju powstawania odpadu lub prowadzonej działalności, określonego spośród wymienionych w ust. 2 pkt 1-11.

6. Dla nieruchomości innych do częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych stosuje się odpowiednio zasady określone w Regulaminie dla nieruchomości zamieszkałych.

7. Pozbywanie się odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapełnienia pojemnika (lub kontenera) lub dnia zakończenia robót budowlano-remontowych.

8. Pozbywanie się odpadów komunalnych w drodze objazdowej zbiórki odpadów komunalnych dokonuje się co najmniej 2 razy w roku, wyłącznie pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych odpadów.

9. Pozbywanie się odpadów komunalnych powstałych w trakcie imprez masowych odbywa się bezpośrednio po zakończeniu imprezy, nie później niż w ciągu 12 godzin po jej zakończeniu.

§ 8. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych i tzw. mieszanych) odbywa się poprzez ich odbiór przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. 1. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:

1) przedsiębiorcy lub

2) do PSZOK-u. Dopuszcza się gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów (w tym kuchennych) ulegających biodegradacji oraz zebranych odpadów zielonych.

2. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:

1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub

2) do PSZOK-u, lub

3) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

3. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

1) do PSZOK-u lub

2) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub

2) do PSZOK-u lub

3) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (adresy punktów zbiórki udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty) lub

2) do PSZOK-u lub

3) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

6. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:

1) do PSZOK-u lub

2) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać do PSZOK-u, jednakże dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

8. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:

1) do PSZOK-u lub

2) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

§ 10. Ustala się następujące częstotliwości i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, a są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach mają obowiązek doboru lub dostosowania pojemności tego zbiornika w oparciu o:
 - a) liczbę osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczalnych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
 - b) średnie miesięczne zużycie wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, na podstawie wskazania wodomierza lub
 - c) średnie miesięczne zużycie wody na podstawie norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) - w przypadku braku wodomierza;
- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na 2 miesiące, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. Wymagania i zasady określone w Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo dostosowane są do wymagań określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2018.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny - na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe;
- 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa;
- 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wówczas, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Warunki określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zabrania się pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli (w zależności od ich rodzaju) nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający ich wydostanie się na zewnątrz.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13. 1. W granicach administracyjnych miasta Golczewo zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie zobowiązane są do usuwania po nich zanieczyszczeń.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogrodów działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

4. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta Golczewo w gospodarstwach rolnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

5. Dopuszcza się utrzymanie pszczół miodnych na terenie nieruchomości za zgodą mieszkańców tej nieruchomości oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich.

6. Prowadzący, w zakresie wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich, jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno-epidemiologiczne, zgodny z odrębnymi przepisami;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody;
- 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu utrzymywania oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym;
- 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

7. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi;
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, piwnica;
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach i trawnikach.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzą co najmniej dwukrotnie w ciągu roku, w następujących terminach:

- 1) wiosennym (w kwietniu albo maju);
- 2) jesiennym (we wrześniu albo październiku).

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Lech Ferdynus

Załącznik nr 1
do Regulaminu

KONFIGURACJA POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

UWAGA:

Odpowiednią liczbę i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Burmistrza określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

1. Zmieszane odpady komunalne

Tabela 1.1.

Konfiguracja doboru pojemników na zmieszane odpady komunalne w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 2	1				
3		1			
4 – 6			1		
7 – 10				1	
11 – 20				2	
21 – 45					1
46 – 66					2
67 – 100					3
powyżej 100					4

Tabela 1.2.

Konfiguracja doboru pojemników na zmieszane odpady komunalne w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1	1				
2		1			
3 – 5			1		
6 – 8				1	
9 – 12				2	
13 – 30					1
31 – 54					2
55 – 75					3
76 – 99					4

Tabela 1.3.

Konfiguracja doboru pojemników na zmieszane odpady komunalne w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 3	1				
4		1			
5 – 8			1		
9 – 13				1	
14 – 25				2	
26 – 60					1
61 – 90					2
powyżej 90					3

Tabela 1.4.

Konfiguracja doboru pojemników na zmieszane odpady komunalne w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 2	1				
3		1			
4 – 6			1		
7 – 11				1	
12 – 16				2	
17 – 38					1
39 – 61					2
61 – 89					3
powyżej 90					4

2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

Tabela 2.1.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 5	1				
6 – 7		1			
8 – 12			1		
13 – 22				1	
23 – 45				2	
46 – 90					1
powyżej 90					2

Tabela 2.2.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 3	1				
4 – 5		1			
6 – 9			1		
10 – 16				1	
17 – 25				2	
26 – 60					1
61 – 100					2
powyżej 100					3

Tabela 2.3.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 8	1				
9 – 11		1			
12 – 16			1		
17 – 35				1	
36 – 60				2	
powyżej 60					1

Tabela 2.4.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 6	1				
7 – 9		1			
10 – 12			1		
13 – 25				1	
26 – 45				2	
46 – 90					1
powyżej 90					2

3. Szkło

Tabela 3.1.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady ze szkła w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 10	1				
11 – 18		1			
19 – 34			1		
35 – 65				1	
66 – 130				2	
powyżej 131					1

Tabela 3.2.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady ze szkła w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 9	1				
10 – 16		1			
17 – 25			1		
26 – 47				1	
48 – 86				2	
powyżej 87					1

Tabela 3.3.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady ze szkła w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 5	1					
6 – 9		1				
10 – 13			1			
14 – 26				1		
27 – 50				2		
51 – 110					1	
powyżej 110						1

Tabela 3.4.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady ze szkła w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA			
	60 l	80 l	120 l	240 l
1 – 29	1			
30 – 38		1		
39 – 59			1	
60 – 119				1
powyżej 120				2

Tabela 3.5.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady ze szkła w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 14	1				
15 – 22		1			
23 – 34			1		
35 – 68				1	
69 – 125				2	
powyżej 125					1

Tabela 3.6.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady ze szkła w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 8	1				
9 – 11		1			
12 – 16			1		
17 – 33				1	
34 – 59				2	
powyżej 60					1

4. Papier i tektura

Tabela 4.1.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z papieru i tektury w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 5	1					
6 – 9		1				
10 – 15			1			
16 – 30				1		
31 – 54				2		
55 – 130					1	
powyżej 130						1

Tabela 4.2.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z papieru i tektury w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 3	1					
4		1				
5 – 7			1			
8 – 15				1		
16 – 27				2		
28 – 68					1	
69 – 150						1

Tabela 4.3.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z papieru i tektury w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1	1					
2		1				
3 – 4			1			
5 – 7				1		
8 – 13				2		
14 – 33					1	
34 – 80					2	
powyżej 80						1

Tabela 4.4.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z papieru i tektury w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 16	1				
17 – 22		1			
23 – 33			1		
34 – 66				1	
67 – 131				2	
132					1

Tabela 4.4.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z papieru i tektury w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 8	1				
9 – 12		1			
13 – 18			1		
19 – 36				1	
37 – 69				2	
70 – 150					1

Tabela 4.5.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z papieru i tektury w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 4	1					
5 – 7		1				
8 – 10			1			
11 – 20				1		
21 – 35				2		
36 – 83					1	
84 – 150						1

5. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowych

Tabela 5.1.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z tworzy sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 4	1					
5 – 7		1				
8 – 13			1			
14 – 24				1		
25 – 44				2		
45 – 100					1	
101 – 200						1

Tabela 5.2.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z tworzy sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 2	1					
3 – 4		1				
5 – 7			1			
8 – 12				1		
13 – 22				2		
23 – 60					1	
61 – 130						1

Tabela 5.3.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z tworzy sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1	1					
2		1				
3 – 4			1			
5 – 8				1		
9 – 13				2		
14 – 30					1	
31 – 100						1
powyżej 100						2

Tabela 5.4.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z tworzy sztucznych, metali, opakowań wielomaterialowych w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 – 7	1				
8 – 11		1			
12 – 16			1		
17 – 32				1	
33 – 61				2	
powyżej 62					1

Tabela 5.5.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z tworzy sztucznych, metali, opakowań wielomaterialowych w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 4	1					
5 – 6		1				
7 – 9			1			
10 – 17				1		
18 – 31				2		
32 – 89					1	
powyżej 90						1

Tabela 5.6.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z tworzy sztucznych, metali, opakowań wielomaterialowych w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 2	1					
3		1				
4			1			
5 – 9				1		
10 – 15				2		
16 – 60					1	
60 – 130						1
powyżej 130						

6. Frakcja sucha selektywnie zbierana

Tabela 6.1.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z frakcji suchej w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 4	1					
5 – 6		1				
7 – 11			1			
12 – 20				1		
21 – 36				2		
36 – 80					1	
81 – 150						1
powyżej 150						2

Tabela 6.2.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z frakcji suchej w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 2	1					
3 – 4		1				
5 – 6			1			
7 – 15				1		
16 – 25				2		
26 – 60					1	
61 – 115						1
powyżej 115						2

Tabela 6.3.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z frakcji suchej w nieruchomości na terenie miasta Golczewo według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	2 600 l
1 – 2		1				
3 – 4			1			
5 – 10				1		
11 – 20				2		
21 – 40					1	
41 – 70						1
71 – 140						2
powyżej 140						3

Tabela 6.4.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z frakcji suchej w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na tydzień

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l
1 – 6	1				
6 – 9		1			
10 – 14			1		
15 – 28				1	
29 – 52				2	
powyżej 53					1

Tabela 6.5.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z frakcji suchej w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na 2 tygodnie

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l	2 600 l
1 – 4	1					
5 – 6		1				
6 – 10			1			
11 – 18				1		
19 – 30				2		
31 – 75					1	
powyżej 75						1

Tabela 6.6.

Konfiguracja doboru pojemników na odpady z frakcji suchej w nieruchomości na terenie wsi według liczby zamieszkałych osób – opróżnianie pojemników 1 raz na miesiąc

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l	2 600 l
1 – 2	1					
2 – 3		1				
4 – 5			1			
6 – 12				1		
13 – 25				2		
26 – 55					1	
powyżej 56						1

Załącznik nr 2
do Regulaminu

**NORMATYW ILOŚCIOWO-POJEMNOŚCIOWY
POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE PRZYPADAJĄCY
NA NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ**

UWAGA:

1. Odpowiednią liczbę i pojemność pojemników na odpady komunalne należy dobrać, dla każdego rodzaju odpadu oddzielnie, dopiero po dniu, w którym zostanie przez Burmistrza określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. Na podstawie obliczonej pojemności odpadu, dla każdego rodzaju oddzielnie, po wybraniu odpowiedniego przedziału pojemności (w kolumnie 1) – należy ustalić dla danego wiersza liczbę pojemników (w kolumnie 2) i odpowiednio pojemność pojemnika (w kolumnie 3).
3. Wymagana liczba i pojemność pojemników uwzględnia częstotliwość odbioru odpadu z nieruchomości, określoną, indywidualnie dla każdego rodzaju nieruchomości, w § 8 ust. 2 Regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość stosowania pojemników na odpady komunalne o różnych pojemnościach, pod warunkiem że:
 - 1) podstawa doboru pojemników (w litrach) jest nie niższa niż dla przedziału 3851 – 4.950;
 - 2) nieruchomość jest przystosowana do tego typu konfiguracji pojemników.

Przykład:

Dla odpadów ze szkła pojemności 5.000 l można zastosować 1 pojemnik o pojemności 1.100 l oraz 2 pojemniki typu „dzwon” o pojemności 2.300 l każdy.

PODSTAWA DOBORU POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA LICZBA I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	LICZBA POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA
1	2	3
do 60	Worek 60 l	
61 – 179	1	120 l
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
na każde 1 100 l powyżej 10 450 l	1	1 100 l

Załącznik nr 3
do Regulaminu

**KONFIGURACJA POJEMNIKÓW
NA ODPADY KOMUNALNE DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH, TZW. MIESZANYCH**

UWAGA:

Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Burmistrza określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadów komunalnych	OBLICZENIA			WYNIK	
	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg załącznika nr 1 do Regulaminu) ¹⁾	Wymagana pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczona wg §6 ust.7 Regulaminu) ²⁾	Wymagana pojemność pojemników na dany rodzaj odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej ³⁾ (kol. 2 + kol. 3)	Wymagana liczba i pojemność pojemników na dany rodzaj odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej ⁴⁾	
	Pojemność w LITRACH	Pojemność w LITRACH	Pojemność w LITRACH	Ilość ⁴⁾	Pojemność ⁴⁾ w LITRACH
1	2	3	4	5	6
Zmieszane odpady komunalne					
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji					
Frakcja sucha					
Szkło					
Papier i tektura					
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe					

Wyjaśnienia:

- 1) W kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników odrębnie dla danego rodzaju odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości według załącznika nr 1 do Regulaminu.
Gdy liczba pojemników jest większa niż „1”, należy wpisać łączną pojemność dla tej liczby pojemników na daną frakcję odpadów,
np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l
- 2) W kolumnie nr 3 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danego rodzaju odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości, obliczoną zgodnie z §6 ust. 7 Regulaminu.
- 3) Wartości dla poszczególnych rodzajów odpadów uzyskane w kolumnie nr 4 (jako suma wartości z kolumny 2 i kolumny 3) umożliwiają odnalezienie w podstawie doboru pojemników (w kolumnie 1 tabeli w załączniku nr 2 do Regulaminu) odpowiednich przedziałów liczbowych, w których się one zawierają. Dla tych przedziałów liczbowych w kolumnach 2 i 3 załącznika nr 2 do Regulaminu ustala się wymaganą liczbę i pojemność pojemników.
- 4) Dla ustalonych przedziałów liczbowych, o których mowa w przypisie 3, wartości ujęte w kolumnach 2 i 3 załącznika nr 2 do Regulaminu wpisuje się odpowiednio do kolumn 5 i 6 niniejszej konfiguracji pojemników.