



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 kwietnia 2016 r.

Poz. 1421

UCHWAŁA NR XIX/184/16 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b ust. ust. 2, 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 t.j. ze zm. Dz. U. z 2015r. poz. 870, poz. 774, poz. 1336, poz. 1830, poz. 1890, poz. 2281) i art. 18 ust. 2 pkt 8, art. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. t.j. ze zm. Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, poz. 1890), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Międzyzdroje wydzieloną na podstawie kryterium znacznego deficytu miejsc postojowych, określoną na mapie Strefy Płatnego Parkowania, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do strefy płatnego parkowania zalicza się drogi publiczne, obejmujące:

- 1) ul. Turystyczna;
- 2) ul. Promenada Gwiazd;
- 3) ul. Ludowa;
- 4) ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego;
- 5) ul. Ignacego Krasickiego;
- 6) ul. Morska;
- 7) ul. Bohaterów Warszawy;
- 8) ul. Mikołaja Kopernika;
- 9) ul. Gryfa Pomorskiego;
- 10) ul. Wesoła;
- 11) ul. Sportowa;
- 12) ul. Zdrojowa;
- 13) ul. Nowomyśliwska;
- 14) ul. Polna;
- 15) ul. Adama Mickiewicza;
- 16) ul. Jana Pawła II;
- 17) ul. Cypriana Kamila Norwida.

§ 2. 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w następującej wysokości:

- | | | |
|----|------------------------------------|---------|
| 1) | za pierwsze pół godziny parkowania | 1,50 zł |
| 2) | za pierwszą godzinę parkowania | 3,00 zł |

3)	za drugą godzinę parkowania	3,50 zł
4)	za trzecią godzinę parkowania	4,00 zł
5)	za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	3,00 zł
6)	za bilet parkingowy dobowy	35,00 zł
7)	za wykupienie bądź przedłużenie ważności elektronicznej karty parkingowej (dla mieszkańców Gminy Międzyzdroje)	20,00 zł
8)	za kartę parkingową abonamentową	250,00 zł
9)	za kartę parkingową specjalną	20,00 zł

3. Za nieuiszczenie opłat wymienionych w ust. 1 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, na podstawie wystawionego zawiadomienia – wezwania.

4. Opłaty za parkowanie pobiera się od 1 maja do 30 września, w dni robocze, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 22:00.

§ 3. Wprowadza się regulamin Strefy Płatnego Parkowania w mieście Międzyzdroje, który określa sposób organizacji miejsc parkingowych, zasady funkcjonowania strefy oraz sposób pobierania opłat, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia Uchwały w życie traci moc Uchwała Nr X/83/15 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Międzyzdroje.

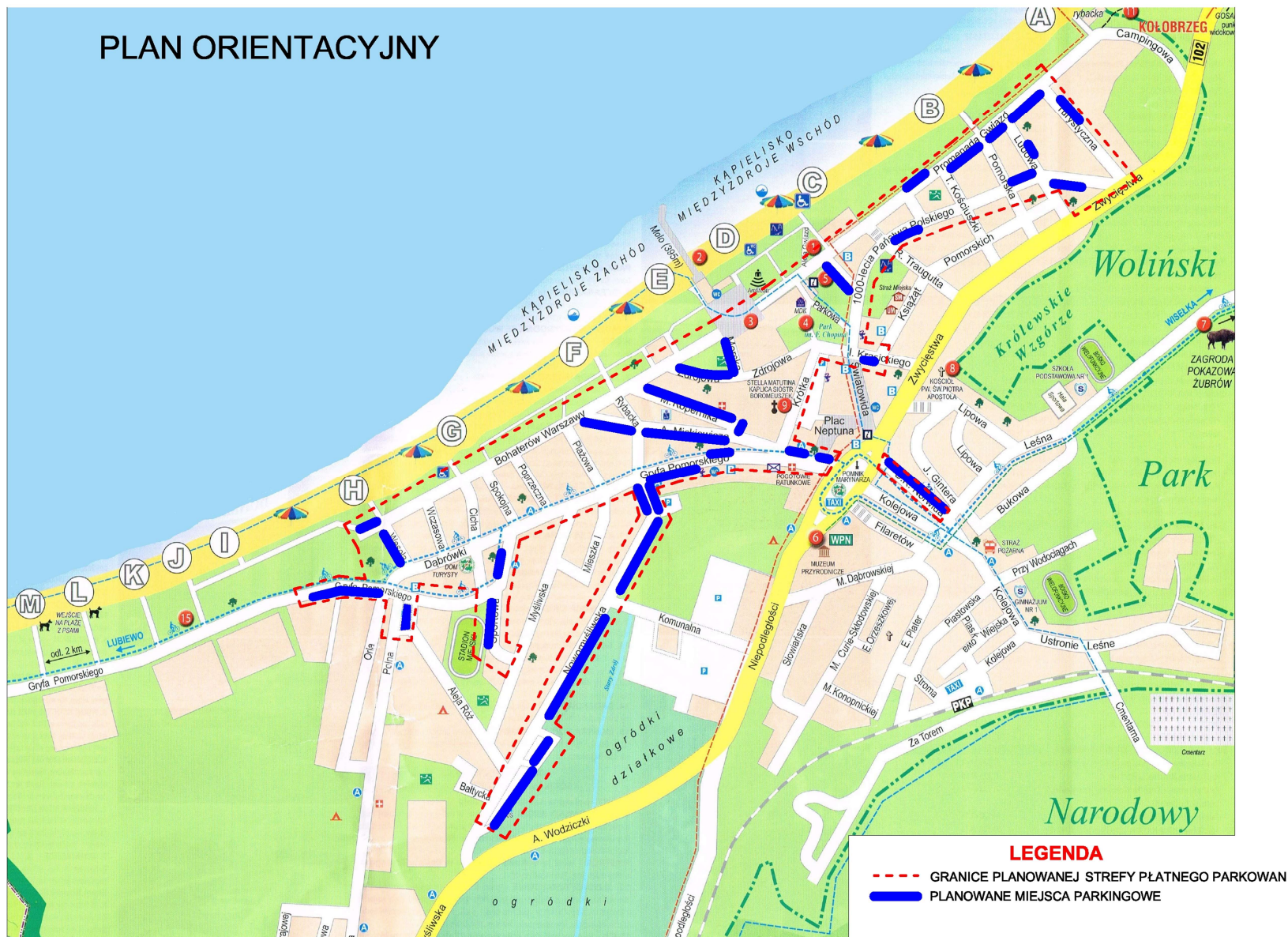
§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Magda

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/184/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 03.03.2016 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/184/16
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 03.03.2016 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

§ 2

1. Użyte w regulaminie i uchwale zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Uchwała** – obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 2) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania;
- 3) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w soboty od 8:00 do 14:00;
- 4) **Kontroler SPP** – pracownik SPP upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP, wykonujący swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem;
- 5) **Bilet parkingowy** – wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji mobilnej stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. Bilet zawiera numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu i stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP;
- 6) **Bilet parkingowy dobowy** – bilet ważny w czasie funkcjonowania strefy, 24 godziny od momentu jego wystawienia;
- 7) **Płatności mobilne** – usługa pozwalająca uiszczać opłaty parkingowe za pomocą aplikacji mobilnych u dostępnych operatorów płatności mobilnych;
- 8) **Karta parkingowa abonamentowa** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w obszarze funkcjonowania SPP. Karta parkingowa abonamentowa jest ważna do 30 września danego roku kalendarzowego. Ubiegający się o kartę parkingową abonamentową obowiązani są złożyć w BOSPP pisemny wniosek.
- 9) **Elektroniczna karta parkingowa** – karta zawierająca numer rejestracyjny pojazdu, uprawniająca do wydrukowania jednego bezpłatnego biletu na godzinę postoju w SPP w każdym parkomacie w danym dniu. Przyznawana jest na pisemny wniosek, mieszkańcom gminy Międzyzdroje, którzy są właścicielem lub dysponują pojazdem na podstawie umowy kredytu, leasingu lub innego tytułu prawnego. Elektroniczna karta parkingowa przysługuje tylko na jeden pojazd i jest ważna do 30 września danego roku kalendarzowego.

10) **Karta parkingowa specjalna** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, uprawniający do zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi w SPP, tj.:

- a) Straż Miejska,
- b) Służby prowadzące eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,
- c) Służby komunalne.

Ubiegający się o kartę parkingową specjalną obowiązani są złożyć w BOSPP pisemny wniosek oraz załączyć kopię dokumentów uprawniających do ubiegania się o zerową stawkę opłat.

11) **Karta parkingowa** – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania w obszarze SPP, wydany osobie niepełnosprawnej lub placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 z dnia 2012.10.18).

12) **Parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet;

13) **Zawiadomienie – wezwanie** – dokument / wydruk z terminala kontrolerskiego wystawiony przez Kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nieopłacony postój w SPP. Zawiadomienie – wezwanie zawiera:

- a) numer zawiadomienia – wezwania,
- b) datę i godzinę wystawienia zawiadomienia – wezwania,
- c) numer rejestracyjny pojazdu,
- d) markę pojazdu,
- e) rejon parkowania,
- f) wysokość opłaty dodatkowej, określonej w § 2 ust. 2 Uchwały,
- g) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,
- h) numer kontrolera,
- i) podpis kontrolera,
- j) podstawę prawną.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Uchwale.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w SPP.
3. Nie pobiera się opłat w niedziele oraz dni ustawowo wolne.

§ 4

1. Granice obszaru SPP określa Załącznik Nr 1 Uchwały .
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy – znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
3. Miejsca parkingowe w SPP są miejscami niestrzeżonymi.

ROZDZIAŁ II REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 5

1. Od użytkowników parkujących w Strefie Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach pobierane są opłaty bez względu na cel postoju.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.
3. Parkujący w SPP opłaca postój poprzez jedną z niżej wymienionych metod:
 - 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
 - 2) dokonanie opłaty postojowej przy użyciu dostępnych wybranych aplikacji mobilnych,
 - 3) wykupienie w BOSPP karty parkingowej abonamentowej,
 - 4) wykupienie w BOSPP karty parkingowej specjalnej,
 - 5) użycie ważnej elektronicznej karty parkingowej.
4. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru SPP upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.
5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

§ 6

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Awaria parkomatu nie zwalnia z opłat za parkowanie w SPP. W przypadku jego awarii należy udać się do najbliższego sprawnego parkomatu lub dokonać opłaty poprzez aplikację mobilną.
3. Brak możliwości wniesienia opłaty parkingowej poprzez aplikację mobilną nie zwalnia z opłat za parkowanie w SPP. W tym przypadku należy dokonać opłaty za postój w parkomacie.
4. Nie dokonanie opłaty za postój pojazdu w SPP powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w §2 ust. 2 Uchwały.
5. Opłatę dodatkową uiszcza się gotówką w kasie BOSPP lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy.

§ 7

1. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy, kartę parkingową, kartę parkingową abonamentową lub kartę parkingową specjalną za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.
2. Kierujący pojazdem posiadający elektroniczną kartę parkingową obowiązany jest do wydruku biletu parkingowego z parkomatu i umieszczeniu go za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.
3. Kierujący pojazdem posiadający kartę parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów, obowiązany jest do umieszczenia jej za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności.

**ROZDZIAŁ I ROZDZIAŁ III
NIEOPŁACENIE POSTOJU**

§ 8

1. W przypadku nie opłacenia postoju lub postoju ponad opłacony czas w SPP, kierujący pojazdem obowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w § 2 ust. 2 Uchwały.
2. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od wystawienia zawiadomienia – wezwania, wszczęte zostanie postępowanie w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9

1. Opłaty dodatkowej nie uiszcza się w przypadku:
 - 1) opłaconego postoju w SPP – po przedstawieniu biletu parkingowego nabytego w SPP w Międzyzdrojach nie później niż w ciągu 10 minut od chwili powstania obowiązku opłacenia postoju, ważnego w czasie wystawienia zawiadomienia – wezwania,
 - 2) przedstawienia ważnej karty parkingowej, karty parkingowej abonamentowej, karty parkingowej specjalnej,
 - 3) w innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach.
2. Kierującemu pojazdem przysługuje prawo odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia – wezwania.
3. Na negatywnie rozpatrzony wniosek o anulowanie naliczenia opłaty dodatkowej nie przysługuje środek odwoławczy.

ROZDZIAŁ I ROZDZIAŁ IV
KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW I POBORU OPŁAT

§ 10

Do kontroli opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie Kontrolerzy SPP.

§ 11

1. Obowiązkiem Kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów w SPP, a w szczególności:
 - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
 - 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
 - 3) sprawdzenie ważności kart abonamentowych, kart parkingowych, kart parkingowych specjalnych,
 - 4) wystawianie zawiadomień – wezwań oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconego postoju lub postoju ponad opłacony czas,
 - 5) zgłaszanie Policji oraz Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
 - 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP,
 - 7) kontrola sprawności parkomatów oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP.
2. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat.

ROZDZIAŁ I ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Siedziba Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach w Zakładzie Ochrony Środowiska.
2. BOSPP funkcjonuje od 18 kwietnia do 15 października danego roku kalendarzowego.
3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, wnioski związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP w czasie jego funkcjonowania.
4. Po zakończeniu okresu funkcjonowania BOSPP wszelkie sprawy z nią związane należy załatwiać w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.