



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 kwietnia 2016 r.

Poz. 1461

UCHWAŁA NR XIX/166/16 RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplunku uchwala, co następuje:

§ 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek, zwanej dalej „dotacją” powinien zostać przedłożony i zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do podmiotu dotowanego w okresie styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień w roku udzielenia dotacji;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek;
- 4) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 2. 1. Ustala się, że wysokość dotacji dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Czaplinek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Czaplinek w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy Czaplinek, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Czaplinek.

2. Wysokość dotacji ustalana jest na rok kalendarzowy i jest planowana w budżecie gminy Czaplinek jako iloczyn ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia i planowanej liczby uczniów, podanej przez podmiot dotowany.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 4, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 3. 1. Podmiot dotowany rozlicza się z otrzymanej dotacji nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, za który została przekazana część dotacji na rozliczeniu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przekazywana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy do rozliczenia w następnym miesiącu.

3. Nadpłata dotacji zostanie zaliczona na poczet kolejnych części dotacji, natomiast niedopłata dotacji zwiększy część dotacji w kolejnym miesiącu.

4. Nadpłata części dotacji za miesiąc grudzień podlega zwrotowi na rachunek bankowy gminy Czaplinek w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek podmiotu dotowanego w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

5. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego jest on zobowiązany w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

6. Podmiot dotowany składa półroczną informację wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w terminie do 15 lipca danego roku za okres styczeń - czerwiec oraz do 15 stycznia następnego roku za okres lipiec - grudzień.

7. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały. Rozliczenie to obejmuje także rozliczenie za miesiąc grudzień.

§ 4. Podmiot dotowany powiadamia gminę Czaplinek o przyjęciu do podmiotu dotowanego ucznia nie będącego mieszkańcem gminy Czaplinek w terminie 7 dni od dnia przyjęcia.

§ 5. 1. Gmina Czaplinek jest uprawniona do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności faktycznej liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

2. Burmistrz Czaplinka przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji polegającą na zweryfikowaniu prawidłowości pokrycia wydatków z dotacji oraz ustaleniu liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego po uprzednim uprzedzeniu na co najmniej 7 dni przed datą kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji;
- 2) sprawdzenie faktycznej liczby uczniów, na których przekazano dotację.

5. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby wyznaczone przez podmiot dotujący, zwani dalej „kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Czaplinka zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres objęty kontrolą;
- 5) czas trwania kontroli.

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół kontroli.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

8. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVI/144/15 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Czaplinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2016, poz. 202).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wacław Mierzejewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/166/16
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 30 marca 2016 r.

Rozliczenie dotacji za

(wpisać miesiąc i rok)

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

--

2. Wyszczególnienie:

Lp.	Wyszczególnienie	W miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
1	Liczba uczniów w przedszkolu*: w tym: 1. z gminy Czaplinek: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza gminy Czaplinek: w tym niepełnosprawnych:
2	Kwota dotacji przekazanej w zł		
3	Kwota dotacji należnej w zł		
4	Nadpłata / niedopłata** w zł		

*- liczba uczniów ustala się zgodnie z §2 ust. 2 niniejszej uchwały,

** - niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że do dotacji nie wykazano dzieci poniżej 2,5 roku życia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/166/16
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 30 marca 2016 r.

Rozliczenie dotacji za rok.....

(wpisać rok)

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

--

2. Wyszczególnienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Rok
1	Liczba uczniów w przedszkolu*: w tym: 1. z gminy Czaplinek: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza gminy Czaplinek: w tym niepełnosprawnych:
2	Kwota dotacji przekazanej w zł	
3	Kwota dotacji należnej w zł	
4	Nadpłata / niedopłata** w zł	

*- liczba uczniów ustala się zgodnie z §2 ust. 2 niniejszej uchwały,

** - niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że do dotacji nie wykazano dzieci poniżej 2,5 roku życia.