



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 czerwca 2016 r.

Poz. 2476

UCHWAŁA NR XIX/150/2016 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 31 marca 2016 r. r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i poz. 1890) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację pracy i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), prowadzące na terenie powiatu szczecineckiego działalność w sferze pożytku publicznego;
- 4) Zarządzie - należy rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 4. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata. Pierwsza kadencja Rady upływa 31 grudnia 2018 r.

2. Rada składa się z trzynastu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu w Szczecinku - wskazanych w uchwale Rady Powiatu;

- 2) jednego przedstawiciela Zarządu Powiatu Szczecineckiego - wskazanego w uchwale Zarządu Powiatu;
- 3) jednego przedstawiciela Wydziału Funduszy Zewnętrznych Współpracy i Rozwoju - wskazanego w uchwale Zarządu Powiatu;
- 4) dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu powiatu szczecineckiego wyłonionych w trybie opisanym w § 6.

3. Zarząd Powiatu powołuje i odwołuje członków Rady uchwałą.

§ 5. 1. Kandydaci do Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 mogą być zgłaszani przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie powiatu szczecineckiego.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Zgłoszony przez organizację pozarządową kandydat winien być - w przypadku:

- 1) stowarzyszeń - członkiem zwyczajnym stowarzyszenia;
- 2) fundacji - członkiem organów upoważnionym do reprezentowania fundacji.

§ 6. Wybór do składu Rady przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje się w następujący sposób:

- 1) ogłoszenie o wyborach do Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.powiat.szczecinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku. Informacja zostanie również rozesłana mailowo do publicznie dostępnych adresów mailowych organizacji pozarządowych z terenu Powiatu;
- 2) w ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów na członków Rady, termin publikacji listy zgłoszonych kandydatów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.powiat.szczecinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku oraz termin Zebrania Wyborczego;
- 3) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
- 4) zgłoszenia kandydatów dokonują organizacje pozarządowe poprzez przesłanie karty zgłoszenia kandydata do Rady:
 - a) na adres Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek,
 - b) lub składając osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Szczecinku, wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) zgłoszenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej;
- 6) w przypadku braku kandydatów lub zgłoszenia mniej niż 9 kandydatów, Starosta przedłuża nabór kandydatów o kolejne 14 dni;
- 7) lista kandydatów wraz z nazwą organizacji pozarządowej zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.powiat.szczecinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku nie później niż 7 dni przed Zebraniem Wyborczym zwołanym przez Starostę. Osoby zgłoszone po terminie oraz gdy ich zgłoszenia nie zostały podpisane przez osoby umocowane nie zostaną ujęte na liście;
- 8) wybór członków do Rady następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez organizacje pozarządowe na Zebraniu Wyborczym przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowych, zwanymi dalej Delegatami, przy czym:
 - a) każda organizacja z terenu Powiatu może zgłosić jednego Delegata do oddania głosu w jej imieniu,
 - b) zgłoszenie Delegata do oddania głosu winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Wzór zgłoszenia Delegata stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) Delegatem może być członek zarządu organizacji lub każda inny członek organizacji upoważniony przez Zarząd, który został wyłoniony zgodnie z zapisami statutu oraz innymi wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w organizacji;
- 9) Zebranie Wyborcze otwiera Starosta lub jego przedstawiciel, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania Wyborczego;
- 10) przeprowadzenie wyborów:
 - a) wybór Przewodniczącego Zebrania Wyborczego (głosowanie jawne),
 - b) wybór Sekretarza Zebrania Wyborczego (głosowanie jawne),
 - c) wybór i ukonstytuowanie się komisji skrutacyjnej (głosowanie jawne),

- d) prezentacja kandydatów,
 - e) głosowanie - uprawniony Delegat na prawo oddać głos na dziewięciu kandydatów przedstawionych na karcie do głosowania (głosowanie tajne),
 - f) odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów przez komisję skrutacyjną,
 - g) zakończenie zebrania;
- 11) w przypadku, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru z powodu równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania (głosowanie tajne, decyduje zwykła większość głosów);
- 12) z przeprowadzonych wyborów sporządzana jest lista przedstawicieli organizacji do składu Rady oraz lista rezerwowa, obejmująca osoby, które w głosowaniu uplasowały się na kolejnych miejscach.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta lub upoważniona przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Pożytku wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków: Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku.

4. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady odbywa się bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Na wniosek Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

§ 8. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący. Wiceprzewodniczący w razie potrzeby zastępuje Przewodniczącego:

1) Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a) ustalanie harmonogramu prac: zwołanie oraz ustalenie terminów obrad, porządku prac, przewodzenie posiedzeniom Powiatowej Rady,
- b) przedstawienie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych,
- c) reprezentowanie Rady na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- d) zaproszenie osób z praw do głosu doradczego;

2) Do zadań Sekretarza należy:

- a) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji na posiedzenia Rady,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego członek Rady.

3. Protokół z posiedzeń Rady podpisany jest przez Przewodniczącego obrad oraz Sekretarza.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szczecinku oraz na stronie internetowej Powiatu www.powiat.szczecinek.pl.

5. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Funduszy Zewnętrznych Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

6. Zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady dokonuje się w formie: elektronicznej lub listownej oraz telefonicznej.

7. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 6 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie dostarczane są na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

8. Rada może:

- 1) powoływać ekspertów;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
- 3) zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

§ 9. 1. Rada Pożytku wydaje uchwały, opinie i przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy członków Rady Pożytku. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Na wydanie opinii Rada Pożytku ma 14 dni od dnia doręczenia projektu dokumentu. Brak przedstawienia opinii w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego akceptacją.

3. Rada przyjmuje, jako możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Zarządowi przez Przewodniczącego Rady.

5. Decyzje podjęte przez Radę nie mają charakteru wiążącego dla Zarządu oraz Rady Powiatu w Szczecinku.

§ 10. 1. Mandat członka Rady Pożytku wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) na skutek śmierci członka Rady;

3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego;

4) w przypadku odwołania przez Radę Powiatu (uchwałą Rady) - dotyczy przedstawicieli Rady Powiatu w Szczecinku;

5) w przypadku odwołania przez Zarząd Powiatu (uchwałą Zarządu) - dotyczy przedstawiciela Zarządu Powiatu Szczecineckiego oraz przedstawiciela Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju;

6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach;

7) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Zarząd Powiatu uzupełnia jego skład.

3. Uzupełnienie składu następuje w przypadku:

1) przedstawicieli Rady Powiatu w Szczecinku - uchwałą Rady Powiatu;

2) przedstawiciela Zarządu Powiatu - uchwałą Zarządu Powiatu;

3) przedstawiciela Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju - uchwałą Zarządu Powiatu;

4) przedstawicieli organizacji pozarządowych - powołanie w skład Rady osoby z listy rezerwowej (uchwałą Zarządu Powiatu).

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie jednego miesiąca przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady Pożytku.

§ 11. Praca członków w Radzie Pożytku ma charakter społeczny i jest bezpłatna.

§ 12. 1. Szczegółowe zasady organizacji pracy i trybu działania pracy Rady określa Regulamin opracowany przez Radę I kadencji i podjęty uchwałą Rady.

2. Zmiana Regulaminu wymaga pisemnego zgłoszenia dokonanego przez członka Rady, które musi być doręczona wszystkim członkom Rady przed posiedzeniem Rady, na której zmiana ma być poddana pod głosowanie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/150/2016
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 31 marca 2016 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI NA CZŁONKA POWIATOWEJ
RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W SZCZECINKU**

DANE KANDYDATA	
Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres email	
Reprezentowany podmiot	

1. Wyrażam zgodę na kandydowania w wyborach przedstawicieli organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
3. Oświadczam, iż nie byłem/-am karany/-na za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Data i podpis kandydata

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO	
Nazwa podmiotu	
Adres siedziby(rejestracji)	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż powyższy)	
Numer KRS/ewidencyjny	
Nr telefonu	
Adres email	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji (załączyć wydruk z ewidencji/ KRS)	

.....
Pieczęć podmiotu zgłaszającego

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Informacja o kandydacie (autoprezentacja, nota biograficzna)
Szczególne kompetencje i doświadczenie ważne z punktu widzenia pracy w Radzie Działalności Pożytku Publicznego
Motywacja do pracy w Radzie Działalności Pożytku Publicznego

.....
Pieczęć podmiotu zgłaszającego

.....
Data i podpis osoby/osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIX/150/2016
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 31 marca 2016 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DELEGATA - UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią
(imię i nazwisko)

do reprezentowania
(nazwa organizacji)

w wyborach do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Szczecinku.

.....
(Podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu organizacji)