



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 35

### UCHWAŁA NR XVI/126/2015 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 23 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Szczecineckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), udzielaną z budżetu Powiatu Szczecineckiego na zasadach określonych w art. 90 ustawy;
- 3) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, ośrodek lub placówkę wymienioną w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, która uzyskała wpis do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 5) kursie - należy przez to rozumieć kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ustawy;
- 6) kontrolującym - należy przez to rozumieć organ Powiatu Szczecineckiego lub osobę upoważnioną przez ten organ do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego;
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczecinku.

## **Rozdział 2**

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Szczecinecki.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Szczecineckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku braku na terenie Powiatu Szczecineckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Szczecineckiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szczecineckiego.

4. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szczecineckiego.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kursy, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Szczecineckiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szczecineckiego.

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 4.** Organ prowadzący ubiegający się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 3, zobowiązany jest złożyć wniosek w Starostwie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę szkoły/placówki/ośrodka;
- 2) adres szkoły/placówki/ośrodka;
- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki/ośrodka;
- 4) numer NIP szkoły/placówki/ośrodka;
- 5) numer REGON szkoły/placówki/ośrodka;
- 6) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy/wychowanków/dzieci w danym roku kalendarzowym, w okresach: styczeń - sierpień i wrzesień - grudzień;
- 7) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 8) nazwa, adres i numer rachunku bankowego szkoły/placówki/ośrodka, na który ma być przekazana dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Wysokość miesięcznych stawek dotacji ustala Zarząd.

2. Kwota dotacji na poszczególne miesiące obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 7 ust. 1 według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca dotowanego.

3. Zarząd, niezwłocznie po ustaleniu stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, przekaze organom prowadzącym informację o wysokości tych stawek.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący składa w Starostwie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 5 grudnia, rozliczenie z pobranej dotacji, w poprzednim miesiącu wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków/dzieci, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca dotowanego, oddzielnie dla każdej szkoły/placówki/ośrodka.

2. Wzór rozliczenia miesięcznego z pobranej dotacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Starostwa rozliczenie roczne z pobranej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę/placówkę/ośrodek, który w roku budżetowym zakończył działalność, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 15 dni od dnia pobrania ostatniej części dotacji na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Organ prowadzący zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania pobranej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonany z pobranej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „Wydatek w kwocie ..... zł, dotyczący (nazwa szkoły/placówki/ośrodka) został dofinansowany ze środków dotacji pobranej z budżetu Powiatu Szczecineckiego” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **Rozdział 4** **Tryb i zakres kontroli**

**§ 10.** 1. Prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przysługuje organom Powiatu Szczecineckiego lub osobie upoważnionej przez ten organ.

2. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący zostaje powiadomiony przynajmniej z 3 - dniowym wyprzedzeniem.

3. Kontrolujący, ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń, w związku z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) sprawdzania zgodności liczby wychowanków wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji;
- 6) żądania od organu prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby uczniów/ słuchaczy/ wychowanków/dzieci oraz prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 7) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, kontrolujący sporządza notatkę w tej sprawie w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 12.** 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli, kontrolujący w terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, sporządza wystąpienie pokontrolne.

2. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

**Dorota Chrzanowska**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/126/2015  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU  
SZCZECINECKIEGO W ROKU .....**

1. Nazwa szkoły/placówki/ośrodka\*

.....

2. Adres szkoły/placówki/ośrodka\*

.....

3. Typ i rodzaj szkoły/placówki/ośrodka\*

.....

4. Numer NIP szkoły/placówki/ośrodka\*

.....

5. Numer REGON szkoły/placówki/ośrodka\*

.....

6. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci w danym roku kalendarzowym:

Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci	Planowana liczba w okresie	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1) uczniów szkół wymienionych w art.90 ust. 2a ustawy,		
w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności** ..... (podać niepełnosprawność)		
2) słuchaczy szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 ustawy,		
w tym kształcących się w zawodach medycznych		
3) wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy		
4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

7. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

.....

8. Nazwa, adres i numer rachunku bankowego szkoły/placówki/ośrodka\*, na który ma być przekazana dotacja.

.....

.....

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić.

\*\*na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanego zgodnie z art. 71b ustawy.

\*\*\*na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej na podstawie art. 71b ustawy.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/126/2015  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość, data)

### ROZLICZENIE Z POBRANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC..... ROKU.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki/ośrodka\*.

.....

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

	Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca rozliczeniowego	Kwota pobranej dotacji	Liczba uczniów, którzy nie <b>spelnili</b> warunku, o którym stanowi art. 90 ust. 3 ustawy**	Kwota podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Szczecineckiego	Łączna kwota dotacji pobranej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego	Łączna kwota pobranej dotacji, która podlegała zwrotowi od początku roku budżetowego do końca miesiąca rozliczeniowego
uczniowie						
w tym z orzeczeniem						
słuchacze						
w tym kształący się w zawodach medycznych						

wychowankowie						
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju						

4. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja, na pierwszy dzień miesiąca będąca podstawą do przekazania kolejnej części dotacji.

	Liczba wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
uczniowie	
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na***.....	
słuchacze	
w tym kształcący się w zawodach medycznych	
wychowankowie	
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju****	

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Szczecineckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)*

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).*

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić.

\*\*warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

\*\*\*na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanego zgodnie z art. 71b ustawy.

\*\*\*\*na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanej na podstawie art. 71b ustawy.





marzec																
kwiecień																
maj																
czerwiec																
lipiec																
sierpień																
wrzesień																
październik																
listopad																
grudzień																
<b>Ogółem</b>																

<b>Miesiąc</b>	<b>Wydatki wyodrębnione rodzajowo zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:</b>	<b>Kwota wydatkowanych środków z pobranej dotacji</b>	<b>Nazwa, numer i data dokumentu księgowego</b>
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			

lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Szczecineckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).*

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).*

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić.