



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 36

UCHWAŁA NR XVI/127/2015 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 23 grudnia 2015 r. r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 3b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych umożliwiających dzieciom i młodzieży zamieszkałym na terenie Powiatu Szczecineckiego rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, posiadających siedzibę i działających na terenie Powiatu Szczecineckiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zwanych w dalszej treści uchwały „placówkami”.

§ 2. Warunkiem udzielenia dotacji dla placówki, jest łączne spełnienie następujących przesłanek:

- 1) złożenie przez osobę fizyczną albo prawną prowadzącą placówkę, zwaną w dalszej treści uchwały „podmiotem prowadzącym placówkę”, kompletnego wniosku o udzielenie dotacji według wymaganego wzoru nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz
- 2) ustalenie przez Radę Powiatu w Szczecinku dotacji dla placówki w uchwale budżetowej na rok, którego dotyczy dotacja oraz
- 3) zawarcie przez podmiot prowadzący placówkę z Powiatem Szczecineckim umowy o udzielenie dotacji dla placówki.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zostać złożony według ustalonego wzoru i zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę;
- 2) typ i rodzaj placówki;
- 3) numer NIP i REGON placówki;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 5) planowaną liczbę uczestników zajęć korzystających z placówki w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w rozbiciu na planowaną liczbę uczestników zajęć w okresach styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień;
- 6) wskazanie proponowanej kwoty dotacji;
- 7) wykazanie celu udzielenia dotacji;
- 8) wskazanie okresu, na jaki ma być przyznana dotacja;

- 9) wskazanie okresu wykorzystania dotacji;
- 10) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) statut placówki.

3. Wzór wniosku określonego w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Powiat Szczecinecki może zażądać od podmiotu prowadzącego placówkę składającego wniosek udokumentowania lub wykazania w inny sposób danych lub sposobu ustalenia danych wymienionych w ust. 1 pkt 5-8 lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Wysokość dotacji dla placówki ustala Rada Powiatu w Szczecinku w uchwale budżetowej na rok, którego dotyczy dotacja.

2. Placówka może otrzymywać dotację z budżetu Powiatu Szczecineckiego do wysokości nie przekraczającej środków na dofinansowanie niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych ustalonych przez Radę Powiatu w Szczecinku w uchwale budżetowej na rok, którego dotyczy dotacja.

3. Łączna kwota dotacji przyznanych placówkom w uchwale budżetowej na dany rok nie może przekroczyć wartości środków przeznaczonych w tej uchwale na dofinansowanie niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych.

4. Dotacja może być przyznana na okres nie przekraczający roku budżetowego.

5. W przypadku nie przyznania dotacji lub przyznania jej w wysokości niższej od wnioskowanej, podmiotowi prowadzącemu placówkę nie przysługuje wobec Powiatu Szczecineckiego roszczenie o zapłatę dotacji.

§ 5 1. Z podmiotem prowadzącym placówkę, dla której w budżecie Powiatu Szczecineckiego została ustalona dotacja, Powiat Szczecinecki zawiera umowę według ustalonego wzoru.

2. Wzór umowy, o której jest mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Upoważnia się osoby podpisujące w imieniu Powiatu Szczecineckiego umowę, przy zawieraniu umowy z konkretnym podmiotem prowadzącym placówkę, do zmiany w uzasadnionych przypadkach wzoru umowy lub wprowadzenia do niej postanowień korzystnych dla zabezpieczenia interesów Powiatu Szczecineckiego.

§ 6. 1. Dotację przekazuje się w równych miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez oświadczenie złożone przez którąkolwiek ze stron umowy, część dotacji przekazana za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy stanowi ostatnią kwotę należnej i przekazanej dotacji.

3. Termin wykorzystania przez placówkę przyznanej dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym przyznano dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez oświadczenie złożone przez którąkolwiek ze stron umowy, termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący placówkę, przekazuje Powiatowi Szczecineckiemu, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie okresowe otrzymanych dotacji według ustalonego wzoru, za okres od pierwszego miesiąca udzielania dotacji do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem kwoty wykorzystanej dotacji i liczby uczestników zajęć w okresie sprawozdawczym.

2. Wzór okresowego rozliczenia dotacji, o którym jest mowa w ust. 1, obejmujący w szczególności zakres danych, które powinny być ujęte w rozliczeniu wykorzystania dotacji zawiera załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za cały okres, uwzględniającego wykorzystaną dotację i liczbę uczestników zajęć wykazaną w poszczególnych miesiącach, dokonuje się według ustalonego wzoru, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 miesiąca następującego po ostatnim miesiącu udzielenia dotacji.

4. Wzór ostatecznego rozliczenia dotacji, o którym jest mowa w ust. 3, obejmujący w szczególności zakres danych, które powinny być ujęte w rozliczeniu wykorzystania dotacji zawiera załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 8. 1. Powiatowi Szczecineckiemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji otrzymanej przez placówkę.

2. Kontrola może być przeprowadzona bezpośrednio w placówce.

3. O terminie kontroli w placówce, Powiat Szczecinecki powinien powiadomić podmiot prowadzący placówkę przynajmniej z 3-dniowym uprzedzeniem wskazując przedmiot, zakres i czas kontroli.

4. Kontrolujący, ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń, w związku z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania;
- 3) sprawdzania zgodności liczby wychowanków wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 6) żądania od organu prowadzącego placówkę pisemnych wyjaśnień dotyczących pobrania i wykorzystywania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby wychowanków i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 7) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego placówkę.

§ 9. 1. Powiat Szczecinecki może wstrzymać przekazywanie dotacji, w następujących przypadkach:

- 1) powzięcia uzasadnionej wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) powzięcia uzasadnionej wątpliwości o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności przez placówkę lub przez podmiot prowadzący placówkę;
- 3) nie złożenia przez podmiot prowadzący placówkę sprawozdania, o którym jest mowa w § 7 ust. 1 uchwały;
- 4) odmowy lub utrudnienia Powiatowi Szczecineckiemu przeprowadzenia kontroli w formach określonych w § 8 uchwały.

2. Wstrzymanie przekazywania dotacji następuje poprzez oświadczenie złożone przez Powiat Szczecinecki podmiotowi prowadzącemu placówkę i oznacza jednocześnie ustanie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania pozostałej kwoty należnej dotacji, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Dotacja podlega wypłaceniu, w razie:

- 1) ustania wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) ustania wątpliwości o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności przez placówkę lub przez podmiot prowadzący placówkę;
- 3) wykonania przez podmiot prowadzący placówkę ciężących na nim obowiązków w zakresie przedłożenia sprawozdania, o którym jest mowa w § 7 ust. 1 uchwały, lub kontroli realizowanej przez Powiat Szczecinecki.

4. Wypłacenie dotacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Powiat Szczecinecki podmiotowi prowadzącemu placówkę i oznacza wznowienie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania pozostałej kwoty należnej dotacji.

§ 10. 1. Powiat Szczecinecki zaprzestaje przekazywania dotacji, w następujących przypadkach:

- 1) ustalenia, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) likwidacji placówki;
- 3) ogłoszenia upadłości podmiotu prowadzącego placówkę;
- 4) wstrzymania lub zaprzestania prowadzenia działalności przez placówkę lub przez podmiot prowadzący placówkę, z przyczyn innych niż określone w pkt 2 i 3;
- 5) nie złożenia przed podmiot prowadzący placówkę sprawozdania, o którym jest mowa w § 7 ust. 1 uchwały, niewykonanie tego obowiązku pomimo wyznaczenia przez Powiat Szczecinecki dodatkowego terminu.

2. Podmiot prowadzący placówkę jest obowiązany powiadomić Powiat Szczecinecki o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 3 dni od wystąpienia tych okoliczności.

3. Ustalenie okoliczności stanowiących podstawę do zaprzestania przekazywania dotacji, Powiat Szczecinecki dokonuje na podstawie informacji uzyskanych od podmiotu prowadzącego placówkę lub informacji uzyskanych z innych źródeł.

4. Zaprzestanie przekazywania dotacji, o którym jest mowa w ust. 1 następuje poprzez rozwiązanie przez Powiat Szczecinecki umowy z podmiotem prowadzącym placówkę. Rozwiązanie następuje poprzez oświadczenie złożone przez Powiat Szczecinecki podmiotowi prowadzącemu placówkę i oznacza jednocześnie ustanie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania podmiotowi prowadzącemu placówkę pozostałej kwoty należnej dotacji.

5. W przypadku ustalenia przez Powiat Szczecinecki, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym została przekazana pomimo wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2-4, podmiot prowadzący placówkę jest obowiązany do zwrotu dotacji, o której jest mowa powyżej w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/127/2015
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 23 grudnia 2015 r.

Szczecinek, dnia

ZARZĄD POWIATU SZCZECINECKIEGO
adres:
Starostwo Powiatowe
ul. 28 lutego 16
78-400 Szczecinek

WNIOSEK
o udzielenie dotacji dla
niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego placówkę:

.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Numer NIP placówki:

.....

4. Numer REGON placówki:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji:

.....

6. Planowana liczba uczestników zajęć korzystających z placówki w danym roku w rozbiciu na okresy:

Łącznie w roku, w rozbiciu: styczeń – sierpień; wrzesień – grudzień

7. Proponowana kwota dotacji zł.

8. Cel udzielenia dotacji:

.....
.....

9. Okres, na jaki ma być przyznana dotacja:

10. Okres, w jakim dotacja zostanie wykorzystana:

11. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis podmiotu prowadzącego placówkę)

Załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie podmiotu prowadzącego placówkę do ewidencji działalności gospodarczej/aktualny jego wypis z Krajowego Rejestru Sądowego*
- 2) statut placówki oświatowo-wychowawczej.

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/127/2015
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 23 grudnia 2015 r.

UMOWA
o udzielenie dotacji na prowadzenie niepublicznej
placówki oświatowo – wychowawczej

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Powiatem Szczecineckim, adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku 78-400 przy ulicy 28 lutego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej treści umowy „Powiatem Szczecineckim” w imieniu którego działają:

1)

2)

a
podmiotem prowadzącym niepubliczną placówkę oświatowo – wychowawczą, zwanym w dalszej treści Umowy „Podmiotem Prowadzącym”, reprezentowanym przez:

1)

2)

§ 1. Powiat Szczecinecki udziela Podmiotowi Prowadzącemu dotacji, zwanej dalej „dotacją”, na prowadzenie w niepublicznej placówce oświatowo-wychowawczej pn..... położonej w przy ulicy wpisanej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego pod numerem, zwanej dalej „placówką”, zajęć umożliwiających dzieciom i młodzieży zamieszkałym na terenie Powiatu Szczecineckiego rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

§ 2. 1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowo-wychowawczej określonej w § 1 Umowy, z przeznaczeniem na wydatki, o których stanowi art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Dotację przyznaje się na okres od dnia do dnia

3. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia

§ 3. 1. Wysokość dotacji wynosi kwotę zł (słownie:złotych).

2. Kwota dotacji, wymieniona w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy o numerze

3. Kwota dotacji będzie przekazywana w równych miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca rozliczeniowego.

4. Podmiot Prowadzący jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4. 1. Podmiot Prowadzący, przekazuje Powiatowi Szczecineckiemu, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie okresowe otrzymanych dotacji według ustalonego wzoru, za okres od pierwszego miesiąca udzielania dotacji do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem kwoty wykorzystanej dotacji i liczby uczestników zajęć w okresie sprawozdawczym.

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za cały okres, uwzględniającego wykorzystaną dotację i liczbę uczestników zajęć wykazaną w poszczególnych miesiącach, dokonuje się według ustalonego wzoru, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 miesiąca następującego po ostatnim miesiącu udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Powiatowi Szczecineckiemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji otrzymanej przez placówkę.

2. Kontrola może być przeprowadzona bezpośrednio w placówce.

3. O terminie kontroli w placówce, Powiat Szczecinecki powinien powiadomić Podmiot Prowadzący przynajmniej z 3-dniowym uprzedzeniem wskazując przedmiot, zakres i czas kontroli.

4. Kontrolujący, ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń, w związku z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania;
- 3) sprawdzania zgodności liczby wychowanków wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 6) żądania od organu prowadzącego placówkę pisemnych wyjaśnień dotyczących pobrania i wykorzystywania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby wychowanków i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 7) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego placówkę.

§ 6. 1. Powiat Szczecinecki może wstrzymać przekazywanie dotacji w następujących przypadkach:

- 1) powzięcia uzasadnionej wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) powzięcia uzasadnionej wątpliwości o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności przez placówkę lub przez Podmiot Prowadzący;
- 3) nie złożenia przez Podmiot Prowadzący sprawozdania, o którym jest mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
- 4) odmowy lub utrudnienia Powiatowi Szczecineckiemu przeprowadzenia kontroli w formach określonych w § 5 Umowy.

2. Wstrzymanie przekazywania dotacji następuje poprzez oświadczenie złożone przez Powiat Szczecinecki wobec Podmiotu Prowadzącego i oznacza jednocześnie ustanie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania pozostałej kwoty należnej dotacji, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Dotacja podlega wypłaceniu, w razie:

- 1) ustania wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) ustania wątpliwości o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności przez placówkę lub przez Podmiot Prowadzący;
- 3) wykonania przez Podmiot Prowadzący ciężących na nim obowiązków w zakresie przedłożenia okresowego sprawozdania lub kontroli realizowanej przez Powiat Szczecinecki.

4. Wypłacenie dotacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Powiat Szczecinecki wobec Podmiotu Prowadzącego i oznacza wznowienie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania pozostałej kwoty należnej dotacji.

§ 7. 1. Powiat Szczecinecki zaprzestaje przekazywania dotacji w następujących przypadkach:

- 1) ustalenia, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) likwidacji placówki;
- 3) ogłoszenia upadłości Podmiotu Prowadzącego;
- 4) wstrzymania lub zaprzestania prowadzenia działalności przez placówkę lub przez Podmiot Prowadzący, z przyczyn innych niż określone w pkt 2 i 3;
- 5) nie złożenia przed Podmiot Prowadzący sprawozdania, o którym jest mowa w § 4 ust. 1 Umowy, niewykonanie tego obowiązku pomimo wyznaczenia przez Powiat Szczecinecki dodatkowego terminu.

2. Podmiot Prowadzący jest obowiązany powiadomić Powiat Szczecinecki o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 3 dni od wystąpienia tych okoliczności.

3. Ustalenie okoliczności stanowiących podstawę do zaprzestania przekazywania dotacji, Powiat Szczecinecki dokonuje na podstawie informacji uzyskanych od Podmiotu Prowadzącego lub informacji uzyskanych z innych źródeł.

4. Zaprzestanie przekazywania dotacji, o którym jest mowa w ust. 1 następuje poprzez rozwiązanie przez Powiat Szczecinecki Umowy z Podmiotem Prowadzącym. Rozwiązanie następuje poprzez oświadczenie złożone przez Powiat Szczecinecki wobec Podmiotu Prowadzącego i oznacza jednocześnie ustanie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania Podmiotowi Prowadzącemu pozostałej kwoty należnej dotacji.

5. W przypadku ustalenia przez Powiat Szczecinecki, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym została przekazana pomimo wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2-4, Podmiot Prowadzący jest obowiązany do zwrotu dotacji, o której jest mowa powyżej W terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają odpowiednie zastosowanie według kolejności:

- 1) przepisy uchwały XVI/127/2015 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 23 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku zmian przepisów uchwały, o której jest mowa w ust. 2 pkt 1:

- 1) zmienione przepisy, odpowiednio do ich treści, zmieniają bądź postanowienia Umowy bądź wiążą jej strony stosownie do zapisu ust. 2 pkt 1, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmienione przepisy weszły w życie, bez konieczności składania w tej mierze przez Strony Umowy jakichkolwiek oświadczeń woli, w szczególności bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy;
- 2) Podmiot Prowadzący może rozwiązać Umowę na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu Szczecineckiego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powiat Szczecinecki

Podmiot Prowadzący

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/127/2015
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu otrzymującego dotację)

Rozliczenie z pobranej dotacji za okres oddo..... na częściowe pokrycie wydatków bieżących niepublicznej placówki

Liczba uczestników zajęć w okresie sprawozdawczym.....

Kwota pobranej dotacji za okres rozliczeniowy.....

Lp.	Wydatki wyodrębnione rodzajowo zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:	Kwota pokryta z dotacji
SUMA		

Łączna kwota pobranych dotacji od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego zł.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Szczecineckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

.....
dnia

.....
(podpis podmiotu prowadzącego placówkę)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/127/2015
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu otrzymującego dotację)

Rozliczenie z pobranej dotacji za rok przeznaczonej na częściowe pokrycie wydatków bieżących placówki niepublicznej

Średnioroczna liczba uczestników zajęć w okresie sprawozdawczym.....

Miesiąc	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
Miesięczna liczba uczestników												
Razem												

Łączna kwota pobranej dotacji za okres rozliczeniowy.....

Lp.	Wydatki wyodrębnione rodzajowo zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:	Kwota pokryta z dotacji
	SUMA	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Szczecineckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

.....
dnia

.....
(podpis podmiotu prowadzącego placówkę)