



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lutego 2016 r.

Poz. 574

UCHWAŁA NR XIV/132/2015 RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 29 grudnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/213/2012 Rady Miejskiej w Mirosławcu z 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zach.Pom. z 2013 r. poz. 6), wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.”;

2) § 3 ust. 1 pkt. 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) w Mirosławcu oraz w Mirosławcu Górnym jeden raz w miesiącu z nieruchomości, w których liczba lokali jest większa niż 7 oraz 2 razy w roku z nieruchomości, w których liczba lokali nie przewyższa 7,”;

3) § 3 ust. 1 pkt. 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) na wsiach 2 razy w roku.”;

4) po § 4 ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) uwagi i zastrzeżenia co do odbierania odpadów komunalnych mogą być zgłaszane przez właścicieli nieruchomości w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Mirosławcu;
- 2) przyjmowane i rozpatrywane będą uwagi i zastrzeżenia na piśmie, ustnie do protokołu, elektronicznie lub telefonicznie - zawierające dane właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie, krótki opis zdarzenia;
- 3) zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów;

¹⁾Zm. poz. 21 i 1593.

4) Burmistrz Mirosławca udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w ust.2 pkt.1 nie później niż w terminie 21 dni od dnia w którym zgłoszenie wpłynęło do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.”;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonym przez Gminę i Miasta Mirosławiec odbierane są, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) odpady ulegające biodegradacji w tym zielone,
- 8) popiół i żużel,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia,
- 11) zużyte opony,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne posegregowane w sposób określony w ust. 1, w ilościach Nielimitowanych, z zastrzeżeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą odbierane w ilości nie większej niż 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości, a w przypadku lokali wielorodzinnych od jednego lokalu mieszkalnego.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Czech