



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 71

### UCHWAŁA NR XXV/218/2016 RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji przekazywanych publicznym i niepublicznym podmiotom oświatowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579.) i art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Mirosławiec,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.),
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy,
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78 b ustawy.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

---

<sup>1)</sup>Zm. z 2013 r. poz. 827 oraz z 2016 r. poz. 35, 1010 i 1954.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa do Burmistrza Mirosławca corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba, że Burmistrz wyrazi zgodę na odstępnie od wyżej określonego terminu, zgodnie z art. 80 ust. 2f oraz 90 ust. 2 g ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera następujący zakres danych:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego, w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna -adres jej miejsca zamieszkania;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki/szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów, których dotyczy wnioski o dotacje, w tym: planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz planowaną liczbę uczniów nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę zobowiązany jest do przekazywania informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca na który udzielana jest dotacja, wraz z informacją o liczbie uczniów będących mieszkańcami innych Gmin, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu w terminie do 10- go dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia.

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany do bieżącego zgłaszania korekt błędnie podanej liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. W korekcie wskazuje się, którego miesiąca dotyczy oraz różnicę pomiędzy stanem wskazanym w poprzednich oświadczeniach.

3. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się za końcowy termin uczęszczania do szkoły:

- 1) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,

2) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów lub przeniesienia ucznia do innej placówki.

**§ 5.** Dotacja o której mowa w:

- 1) § 2 ust 1, ust. 4, i ust. 8 przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w terminach określonych w art. 80 ust. 3c ustawy,
- 1) § 2 ust 2, ust. 3, ust. 5 - 7 przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w terminach określonych w art 90 ust. 3c ustawy.

**§ 6. 1.** Dotacja o której mowa w:

- 1) § 2 ust 1, ust. 4, i ust. 8 może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 3da ustawy,
- 2) § 2 ust 2, ust. 3, ust. 5 - 7 może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis wskazujący iż dany wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec.

**§ 7. 1.** Podmioty prowadzące szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego przekazują rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Mirosławca może przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Mirosławcu upoważniony przez Burmistrza Mirosławca, zwany dalej kontrolującym, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w art. 80 ust. 3d-3da i art. 90 ust. 3d - 3da ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów finansowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

8. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

**§ 10.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mirosławcu Nr XIV/130/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji przekazywanych publicznym i niepublicznym podmiotom oświatowym.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie również do dotacji wynikających z art. 90 i art. 80 ustawy o systemie oświaty należnych od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Czech**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/218/2016  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę (w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania)

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....

3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres szkoły/placówki):

.....

4. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej):

.....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki:

.....

6. nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki/szkoły, na który będzie przekazywana dotacja:

.....

.....

7. Planowana liczba dzieci:

Planowana miesięczna liczba uczniów /dzieci ogółem, w tym:	
Liczba uczniów /dzieci niepełnosprawnych	
Planowana liczba dzieci/uczniów niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec, w tym:	
z Gminy.....	
z Gminy.....	
.....	

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/218/2016  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie dzieci/uczniów  
w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa organu i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

2. Dane o liczbie dzieci/uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy w miesiącu .....

Liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym:			
	liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec	liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3. Szczegóły dotyczące uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec:

- a) liczba uczniów/dzieci ..... - nazwa gminy.....;  
b) liczba uczniów/dzieci ..... - nazwa gminy.....;  
c) liczba uczniów/dzieci..... - nazwa gminy.....

.....  
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)                      (Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(Miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/218/2016  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w .....roku**

1. Nazwa organu i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Zbiorcze rozliczenie:

- a) kwota dotacji otrzymana łącznie ..... zł,  
b) kwota wykorzystanej dotacji ..... zł,  
c) kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi ..... zł,  
d) informacja o ilości dzieci/uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci/uczniów ogółem												
Liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:												
Liczba dzieci/uczniów zamieszkałych na terenie:												
Gminy i Miasta Mirosławiec, w tym:												
dzieci/uczniów niepełnosprawnych												
Gminy ....., w tym:												
dzieci/uczniów niepełnosprawnych												
....												

- e) Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wydatkowana z dotacji
1	wynagrodzenia	
2	poходne od wynagrodzeń (m.in. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda itp.)	
4	materiały i wyposażenie	
5	zakup pomocy dydaktycznych	
6	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
7	Inne (wymienić jakie)	
8	<b>Ogółem</b>	

.....  
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....  
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(Miejscowość, data)