



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 4 stycznia 2018 r.

Poz. 155

### UCHWAŁA NR XLV/352/2017 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 29 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu szczecineckiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), udzielaną z budżetu Powiatu Szczecineckiego na zasadach określonych w Rozdziale 3 ustawy;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej wpisaną do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną wymienioną w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), wpisaną do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 5) zespole - należy przez to rozumieć zespół szkół lub placówek, o którym mowa w art. 182 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 6) kontrolującym - należy przez to rozumieć organ Powiatu Szczecineckiego lub osobę upoważnioną przez ten organ do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówkę wymienioną w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), wpisaną do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczecinku.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć wniosek w Starostwie, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego dla każdej szkoły/placówki odrębnie. Wniosek, powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) nazwa szkoły/placówki;

- 3) adres szkoły/placówki;
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 5) numer NIP szkoły/placówki;
- 6) numer REGON szkoły/placówki;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący na podstawie Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwa lub umowy;
- 8) planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków/dzieci/ uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w danym roku kalendarzowym, w okresach: styczeń - sierpień i wrzesień - grudzień;
- 9) planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 10) planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
- 11) nazwa, adres i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki/zespołu wskazany przez organ prowadzący.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Starostwo w terminie 7 dni od jej dokonania.

**§ 5. 1.** Część dotacji na każdy kolejny miesiąc obliczana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów/słuchaczy/ wychowanków/ dzieci/ uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składanej w Starostwie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

2. Organ prowadzący składa w Starostwie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, rozliczenie otrzymanej części dotacji.

3. Rozliczenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego;
- 2) nazwa i adres szkoły/placówki;
- 3) rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji, w tym liczba uczniów/ słuchaczy/ wychowanków/ dzieci/ uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca rozliczeniowego; kwotę pobranej dotacji; liczba uczniów, którzy spełnili i nie spełnili warunku, o którym stanowi art. 26 ust. 3 ustawy; łączna kwota dotacji pobranej od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca rozliczeniowego;
- 4) zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy;
- 5) liczba uczniów, na których przysługuje dotacja, na pierwszy roboczy dzień miesiąca będąca podstawą do przekazania kolejnej części dotacji.

4. Informację, o której mowa w ust. 1 oraz rozliczenie, o którym mowa ust. 2, organ prowadzący składa na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, oddzielnie dla każdej szkoły/placówki.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Starostwa rozliczenie roczne z pobranej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego, oddzielnie dla każdej szkoły/placówki.

2. Rozliczenie roczne, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego;
- 2) nazwa i adres szkoły/placówki;
- 3) rozliczenie pobranej dotacji, w tym liczba uczniów, na których pobrano dotację, na których przysługiwała dotacja, kwota dotacji pobranej, kwota dotacji należnej oraz kwota wykorzystanej dotacji;
- 4) kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077);
- 5) zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

3. Organ prowadzący szkołę/placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 15 dni od dnia pobrania ostatniej części dotacji.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3 organ prowadzący składa na formularzu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** W przypadku prowadzenia jednej szkoły/placówki wspólnie przez kilka osób fizycznych, rozliczenie roczne oraz miesięczne z pobranej dotacji podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład organu prowadzącego, lub podpisuje osoba umocowana do reprezentowania organu prowadzącego przed organem dotującym na podstawie pełnomocnictwa lub zawartej pomiędzy tymi osobami umowy.

**§ 8. 1.** Organowi Powiatu Szczecineckiego lub osobie przez niego umocowanej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący zostaje powiadomiony przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Organ prowadzący jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby umocowanej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

4. W razie nieobecności organu prowadzącego lub osoby przez niego umocowanej albo nie wskazania osoby umocowanej do reprezentowania organu w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności wskazanej przez organ prowadzący innej osoby zatrudnionej przez kontrolowanego.

5. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą organu prowadzącego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo, w szczególności, do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły/placówki, w tym do swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń, w związku z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją oraz wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy oraz ich weryfikacji;
- 3) sprawdzania zgodności liczby uczniów/słuchaczy/wychowanków/dzieci/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji;
- 6) żądania od organu prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby uczniów/ słuchaczy/ wychowanków/ dzieci/ uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 7) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący lub osoba przez niego umocowana.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, kontrolujący sporządza notatkę w tej sprawie w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 10.** 1. Kontrolujący w terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, sporządza wystąpienie pokontrolne.

2. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Do rozliczenia dotacji za rok 2017, stosuje się przepisy uchwały uchylanej w § 13, w brzmieniu dotychczasowym.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/214/2016 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 4986).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady

**Dorota Chrzanowska**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLV/352/2017  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU  
SZCZECINECKIEGO NA ROK .....**

1. Nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego szkołę/placówkę\*  
.....
2. Nazwa szkoły/placówki\*  
.....
3. Adres szkoły/placówki\*  
.....
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki \*  
.....
5. Numer NIP szkoły/placówki \*  
.....
6. Numer REGON szkoły/placówki \*  
.....
7. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący na podstawie pełnomocnictwa lub umowy  
.....
8. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci/uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w danym roku kalendarzowym:

Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci/uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Planowana liczba w okresie	
	styczeń-sierpień	wrzesień- grudzień
<b>1) uczniów szkół wymienionych w art. 26</b>		

ust. 1 ustawy, w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności** ..... (podać niepełnosprawność)		
<b>2) słuchaczy szkół wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy, w tym kształcących się w formach i zawodach (wymienić):</b> - - - ...		
<b>3) wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo Oświatowe w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności**</b> ..... (podać niepełnosprawność)		
<b>4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***</b>		
<b>5) uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</b>		

9. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jeżeli dotyczy)

.....

10. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe\*\*\*\*

.....

11. Nazwa, adres i numer rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu\*, na który ma być przekazana dotacja (w przypadku zmiany numeru rachunku organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni powiadomić o tym fakcie organ dotujący)

.....

.....

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić.

\*\*na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

\*\*\*na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

\*\*\*\*dotyczy dotacji przekazywanych od 2019 roku

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XLV/352/2017  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość, data)

**ROZLICZENIE Z POBRANEJ DOTACJI W MIESIĄCU.....ROKU.....**

1. Nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki \*

.....

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

	Liczba uczniów wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca rozliczeniowego	Kwota pobranej dotacji	Liczba uczniów, którzy <b>nie spełnili</b> warunku, o którym stanowi art.26 ust. 3 ustawy**	Liczba uczniów, którzy spełnili warunek, o którym stanowi art. 26 ust. 3 ustawy**, a nie zostali wykazani na 1 roboczy dzień miesiąca rozliczeniowego	Łączna kwota dotacji pobranej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego
uczniowie					
w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....					
słuchacze					
w tym kształcący się w formach i zawodach (wymienić): - - -					

...					
wychowankowie					
w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....					
dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju					
uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych					

4. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy:

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/placówki, w tym m. in.:		
	wynagrodzenia		
	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących m. in.:		
	książki i inne zbiory biblioteczne		
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach		
	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
	meble		



	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
3.	Wydatki, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

5. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja, na pierwszy roboczy dzień miesiąca będąca podstawą do przekazania kolejnej części dotacji

	Liczba wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
uczniowie	
w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....	
słuchacze	
w tym kształcący się w formach i zawodach (wymienić): - - - ...	
wychowankowie	
w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....	
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju****	
uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Szczecineckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)*

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).*

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić.

\*\*warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu

\*\*\*na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

\*\*\*\*na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XLV/352/2017  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość, data)

**ROZLICZENIE Z POBRANEJ DOTACJI W ROKU.....**

1. Nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki \*

.....

3. Rozliczenie pobranej dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów, na których pobrano dotację									Liczba uczniów, na których przysługiwała dotacja									Kwota dotacji pobranej	Kwota dotacji należnej	Kwota wykorzystanej dotacji																			
	uczniów	w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....	sluchaczy	w tym kształcących się w formach i zawodach (wymienić): - - - ...	wychowanków	w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	sluchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	uczniów	w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....	sluchaczy	w tym kształcących się w formach i zawodach (wymienić): - - - ...	wychowanków	w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych				sluchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe																	
I																																								
II																																								
III																																								
IV																																								
V																																								
VI																																								
VII																																								
VIII																																								
IX																																								
X																																								
XI																																								
XII																																								
Ogółem																																								

4. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. 2017, poz. 2077) .....

5. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/placówki, w tym m. in.:		
	wynagrodzenia		
	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących m. in.:		
	książki i inne zbiory biblioteczne		
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach		
	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
	meble		
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
3.	Wydatki, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Szczecineckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 października

*2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)*

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).*

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić.