



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 kwietnia 2018 r.

Poz. 1906

UCHWAŁA NR XXXIX/1143/18 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 2 pkt 3a, art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952; z 2018 r. poz. 107, 138); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XI/207/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2015 roku w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Stefania Biernat

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/1143/18
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 marca 2018 r.

Szczegółowe zasady przyznawania i wysokości świadczenia "Bon opiekuńczy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) **Szczecińskiej Karcie Rodzinnej** rozumie się przez to – kartę wydawaną na podstawie uchwały nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 1852, z 2012 r. poz. 1852, z 2013 r. poz. 179, z 2013 r. poz. 2860, z 2014 r. poz. 391, z 2015 r. poz. 3145);
- 2) **Umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem** - oznacza to umowę zawartą w celu świadczenia opieki nad dzieckiem w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym, przez dziennego opiekuna albo nianię, w ramach miejsca niewspółfinansowanego z budżetu Gminy Miasto Szczecin;
- 3) **Rodzicach** – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dzieci, opiekunów prawnych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej;
- 4) **Dochódzie na członka rodziny** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód netto członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznawane jest świadczenie „Bon Opiekuńczy”.

§ 2. 1. Świadczenie „Bon opiekuńczy”, zwane dalej Bonem Opiekuńczym przysługuje Rodzicom mającym na utrzymaniu co najmniej 2 dzieci, z których co najmniej jedno jest w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do ukończenia 36 miesiąca życia (decyduje data urodzenia tj. rok, miesiąc, dzień), a drugie dziecko nie ukończyło 18 roku życia lub 24 roku życia i kontynuuje naukę, spełniającym następujące łączne warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Miasta Szczecin;
- 2) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym terytorialnie dla Gminy Miasto Szczecin Urzędzie Skarbowym jeżeli uzyskują dochody (przychody) podlegające opodatkowaniu tym podatkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) posiadają ważną Szczecińską Kartę Rodzinną (w tym również dla pozostających na utrzymaniu i wskazanych we wniosku dzieci);
- 4) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
- 5) uzyskują miesięczny dochód na członka rodziny (**na dzień złożenia wniosku**) nie przekraczający kwoty 2200 zł, która ulega zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług komercyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 6) zrezygnowali z ubiegania się o miejsce dla dziecka w żłobkach prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz o miejsce w niepublicznych żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów podlegających dofinansowaniu z budżetu Gminy Miasto Szczecin;
- 7) nie korzystają z urlopu wychowawczego dla którego wnioskuje o przyznanie Bonu Opiekuńczego.

2. Warunku określonego w § 2 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się wobec rodziców mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci.

3. Bon Opiekuńczy przysługuje rodzicom spełniającym wymagania opisane w ust. 1 pkt 1-7 także wówczas gdy:

- 1) mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko, które nie ukończyło 48 miesiąca życia i niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym;
- 2) drugie dziecko lub następne pozostające na utrzymaniu jest pełnoletnie i niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz posiada Szczecińską Kartę Rodzinną.

4. Bon Opiekuńczy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5-8 przysługuje także rodzicom spełniającym warunki określone w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5-7 lub ust. 2 jeżeli:

- 1) jeden z rodziców:
 - a) nie jest zatrudniony lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej i podejmuje aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna;
 - b) przebywa w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym;
- 2) jeden z rodziców lub oboje rodzice nie są zatrudnieni lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która utrudnia im sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - c) wykonywania aktywności sportowej i pobierają z tego tytułu stypendium sportowe;
 - d) brania udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty, lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej.

5. W przypadku zbiegu prawa rodziców do uzyskania Bonu Opiekuńczego, przysługuje ono rodzicowi, który pierwszy złożył wniosek i zawarł umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem, dla którego wnioskuje o przyznanie Bonu Opiekuńczego.

6. Bon Opiekuńczy nie przysługuje rodzicom jeżeli:

- 1) nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem lub dziecko korzysta z miejsca w żłobku prowadzonym przez Gminę Miasto Szczecin albo w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego objętego dofinansowaniem z budżetu Gminy Miasto Szczecin;
- 2) korzystają z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) lub z innych źródeł.

7. Dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 jest ustalany zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu wysokości dochodu:

- 1) nie wlicza się świadczeń wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy za wyjątkiem:
 - a) otrzymywanych alimentów;
 - b) świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - c) dochodów uzyskiwanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) stypendiów sportowych przyznanych na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.);
- 2) wlicza się dodatkowo świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.).

3) uwzględnia się utratę i uzyskanie dochodu, o których mowa w art. 3 pkt 23 i 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz utratę i uzyskanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.);

8. Przy ustalaniu wysokości dochodu stosuje się odpowiednio zasady opisane w art. 5 ust. 4-4b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).

§ 3. 1. Bon Opiekuńczy finansowany jest z budżetu Gminy Miasto Szczecin.

2. Bon Opiekuńczy realizowany jest przez Szczecińskie Centrum Świadczeń.

3. Bon Opiekuńczy przysługuje na każde dziecko w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do ukończenia 36 miesiąca życia (decyduje data urodzenia tj. rok, miesiąc, dzień) lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia przez dziecko 48 miesiąca życia.

4. Bon Opiekuńczy przyznawany jest na częściowe pokrycie kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem, o którym mowa w ust. 3 poprzez:

- 1) umieszczenie dziecka w żłobku prowadzonym przez podmiot niepubliczny;
- 2) umieszczenie dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez podmiot niepubliczny;
- 3) powierzenie opieki nad dzieckiem niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej;
- 4) sprawowanie opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna zatrudnionego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

5. Bon Opiekuńczy przyznawany jest na okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o przyznanie Bonu Opiekuńczego, z zastrzeżeniem ust. 6-8.

Wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia na nowy okres wypłaty Bonu przyjmowane są od dnia 1 lipca danego roku.

6. Z zastrzeżeniem ust. 5, 8 i 9, Bon Opiekuńczy przyznawany jest na okres:

- 1) 3 miesięcy w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 lit. a);
- 2) dłuższy niż 3 miesiące - obejmujący czas udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej – w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 lit. d);
- 3) pobytu w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym – w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 1 lit. b);
- 4) ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub na przewidywany okres choroby uniemożliwiającej sprawowanie opieki na dzieckiem – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 lit. a);
- 5) trwania nauki, nie dłużej jednak niż na czas trwania roku szkolnego lub akademickiego – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 lit. b);
- 6) przyznania stypendium sportowego - w przypadku o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 lit. c) - jednak nie dłużej niż do 31 sierpnia.

7. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców w trakcie pobierania Bonu Opiekuńczego nie powoduje utraty prawa do Bonu Opiekuńczego przez okres trzech miesięcy, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej.

8. W przypadku, gdy umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem zawarta jest na czas krótszy niż opisany w ust. 5, Bon Opiekuńczy zostanie przyznany na okres wynikający z tej umowy.

§ 4. 1. Ustalenie prawa do Bonu Opiekuńczego następuje na wniosek rodzica.

2. Wniosek składa się w siedzibie Szczecińskiego Centrum Świadczeń.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub nie dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się pisemnie osobę ubiegającą się o przyznanie Bonu Opiekuńczego do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie, licząc od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące wszystkich członków rodziny w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numery Szczecińskich Kart Rodzinnych, nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywane świadczenie.

5. Do wniosku o przyznanie Bonu Opiekuńczego należy dołączyć odpowiednio:

- 1) oświadczenie o posiadaniu aktywnych Szczecińskich Kart Rodzinnych przez wszystkich wymienionych we wniosku członków rodziny;
- 2) oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego we właściwym terytorialnie dla Gminy Miasto Szczecin Urzędzie Skarbowym;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że dziecko, na którego częściowe pokrycie kosztów zapewnienia opieki będzie przyznany Bon Opiekuńczy nie będzie w okresie pobierania tego świadczenia oczekiwać na miejsce w żłobkach prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin i nie zostanie umieszczone w takim żłobku lub w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna, w ramach miejsc o obniżonej odpłatności w związku z dofinansowaniem z budżetu Gminy Miasto Szczecin;
- 4) w przypadku zatrudnienia niani – kopię zawartej z nianią umowy uaktywniającej i dokumentów potwierdzających odprowadzanie przez rodziców składek ZUS za nianię oraz zgłoszenie przez rodzica niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego przez ZUS - zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 poz. 60, 1428);
- 5) w przypadku umieszczenia dziecka w niepublicznym żłobku lub klubie dziecięcym albo sprawowania opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna w ramach miejsc niepodlegających dofinansowaniu z budżetu Gminy Miasto Szczecin - podpisaną umowę na świadczenie opieki nad dzieckiem oraz zaświadczenie wystawione przez podmiot świadczący opiekę nad dzieckiem o nieotrzymywaniu lub wysokości otrzymywanego dofinansowania na dziecko (lub miejsce dla dziecka) ze źródeł finansowych innych niż Gmina Miasto Szczecin;
- 6) dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej i nie przebywanie przez nich na urlopie wychowawczym (z wyłączeniem okoliczności wskazanych w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2);
- 7) w sytuacji, w której rodzice nie są zatrudnieni z powodu ciężkiej choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają sprawowanie opieki nad dzieckiem – zaświadczenie potwierdzające potrzebę udzielenia wsparcia w opiece nad dzieckiem z uwagi na stan zdrowia rodzica (w przypadku podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie zaświadczenie wydaje MOPR, w pozostałych przypadkach zaświadczenie lekarza pod opieką którego pozostaje rodzic), a w przypadku stwierdzonej niepełnosprawności – kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność;
- 8) w sytuacji, gdy rodzice nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym, co utrudnia sprawowanie opieki nad dzieckiem – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w roku szkolnym lub akademickim właściwym dla okresu, na który przyznawane jest świadczenie;
- 9) w sytuacji, w której jeden z rodziców przebywa w areszcie śledczym lub zakładzie karnym – zaświadczenie z właściwej jednostki penitencjarnej potwierdzającej przewidywany okres pobytu w tej jednostce;
- 10) w sytuacji udziału rodziców w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty, w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej – zaświadczenie z podmiotu organizującego tą formę potwierdzające uczestnictwo i okres udziału rodzica;

- 11) w sytuacji, gdy o Bonu Opiekunicy ubiega się osoba samotnie wychowująca dziecko - odpowiednio:
- a) dokument potwierdzający prawomocne orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji;
 - b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, a w przypadku, gdy rodzic jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
 - c) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie Bonu Opiekunicy lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, przy czym ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka lub zaginionego rodzica dziecka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego zaginionego;
- 12) oświadczenie o braku możliwości skorzystania z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- 13) oświadczenie o nie korzystaniu z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł niż wskazane w pkt 12 lub o wysokości refundacji i okresie jej otrzymywania;
- 14) w przypadku, gdy wniosek o Bonu Opiekunicy dotyczy dziecka, które ukończyło 36 miesięcy życia i nadal pozostaje umieszczone w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym, pod opieką niani bądź opiekuna dziennego – oświadczenie rodzica o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
- 15) w sytuacji, gdy o przyznanie Bonu Opiekunicy ubiega się opiekun prawny dziecka – dokument potwierdzający orzeczenie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 16) w sytuacji, gdy o przyznanie Bonu Opiekunicy ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub rodziny zastępczej niezawodowej - oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka/dzieci w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznawany jest Bonu Opiekunicy;
- 17) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osób uprawnionych, w tym odpowiednio:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego albo oświadczenia członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 200 ze zm.) osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznawany jest Bonu Opiekunicy, albo wniosek o wydanie zaświadczenia z właściwego dla Gminy Miasto Szczecin urzędu skarbowego;
 - b) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatkuw roku kalendarzowym poprzedzającym okres wypłaty Bonu;
 - c) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznawany jest Bonu Opiekunicy;
 - d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który przyznawany jest Bonu Opiekunicy;
 - e) w przypadku rodziców ubiegających się o nie wliczanie do dochodów kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów;
 - f) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem - dokumenty potwierdzające wysokość faktycznie otrzymywanych alimentów lub oświadczenie o nieotrzymywaniu alimentów;

- g) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - h) oświadczenie o liczbie miesięcy osiągnięcia dochodu przez członka rodziny lub osobę samotnie wychowującą dzieci – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który zostanie przyznany Bon Opiekuńczy, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do ww. świadczenia;
 - i) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny za pierwszy pełny miesiąc zatrudnienia – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który zostanie przyznany Bon Opiekuńczy, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do ww. świadczenia;
- 18) oświadczenie rodzica o zobowiązaniu do niezwłocznego poinformowania Szczecińskiego Centrum Świadczeń o wystąpieniu zmian w liczbie członków rodziny, uzyskaniu dochodu, o zaprzestaniu lub o zmianie sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem, zmianie podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem lub innych zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu Opiekuńczego;
- 19) oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na sprawowanie przez Szczecińskie Centrum Świadczeń kontroli w zakresie spełniania warunków określonych w § 2 oraz zgodności wykorzystania Bonu Opiekuńczego z niniejszą uchwałą, pod rygorem wstrzymania prawa do Bonu Opiekuńczego w razie odmowy poddania się tej kontroli;
- 20) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do Bonu Opiekuńczego wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny lub jej członków.

6. Prezydent Miasta Szczecin opracuje i udostępni formularze oświadczeń i wniosków, o których mowa w ust. 1, 5 pkt 1, 2, 3, 12, 13, 14, 16, 17 a, c, d, e, 18, 19.

§ 5. 1. Wysokość Bonu Opiekuńczego, przysługującego za pełen miesiąc kalendarzowy, wynosi miesięcznie 500,00 zł na każde uprawnione dziecko, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem.

2. Wysokość Bonu Opiekuńczego przysługującego za pełen miesiąc kalendarzowy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem przez podmioty niepubliczne, w ramach miejsc, na które dany podmiot uzyskał dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Miasto Szczecin ustalana jest proporcjonalnie z uwzględnieniem stosunku udzielonego miesięcznego dofinansowania do całości miesięcznego kosztu opieki nad dzieckiem wynikającego z zawartej umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem, nie więcej jednak niż 500 zł miesięcznie.

3. Wysokość Bonu Opiekuńczego przysługującego za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalana jest proporcjonalnie do okresu trwania opieki nad dzieckiem w tym miesiącu, wynikającego z zawartej umowy na świadczenie opieki nad dzieckiem.

§ 6. 1. Bon Opiekuńczy przekazywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

2. Bon Opiekuńczy wypłaca się w okresach miesięcznych.

§ 7. 1. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie Bon Opiekuńczy jest obowiązana do jego zwrotu.

2. O konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.
3. Za nienależnie pobrane świadczenie Bon Opiekuńczy uważa się:
- 1) Świadczenie Bon Opiekuńczy wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do jego wypłaty, jeżeli osoba pobierająca była pouczona o braku prawa do jego pobierania;
 - 2) Świadczenie Bon Opiekuńczy przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą je;

- 3) Świadczenie Bon Opiekuńczy przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo Bon Opiekuńczy przyznany na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do jego pobierania.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna, przy czym bieg przedawnienia przerywa: odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie spłaty należności na raty i każda inna czynność zmierzająca do ściągnięcia należności, jeżeli o czynności tej dłużnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.
5. Nie wydaje się decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia Bon Opiekuńczy, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.
6. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanego świadczenia Bon Opiekuńczy.
7. Nienależnie pobrany Bon Opiekuńczy podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Kwoty świadczenia, o których mowa w ust. 4, podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jego wypłaty do dnia spłaty.
9. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego świadczenia może umorzyć kwotę nienależnie pobranego Bonu Opiekuńczego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.
10. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie Bon Opiekuńczy, należności o których mowa powyżej wygasają.

§ 8. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu Opiekuńczego, rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Szczecińskie Centrum Świadczeń.

§ 9. 1. Przyznanie oraz odmowa przyznania Bonu Opiekuńczego następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub inną upoważnioną osobę.

2. Od decyzji o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem Dyrektora Szczecińskiego Centrum Świadczeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.