



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4831

UCHWAŁA NR LIII/404/2018 RADY POWIATU W SZCZECINKU

Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2018 r

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Szczecineckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz.1432) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr III/14/2010 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Szczecineckiego¹ – w Statucie Powiatu Szczecineckiego, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1999 r. o samorządzie powiatowym;”;

b) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) sposobie zwyczajowo przyjętym – należy przez to rozumieć wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa.”

2) w § 5 po pkt. 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu;

„3a. Na terytorium Powiatu mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami w sprawach ważnych dla powiatu i przewidzianych ustawami. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.”

3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jawność działania organów Powiatu obejmuje, w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów i nagrań z posiedzeń Rady oraz protokołów Komisji.”;

¹ Zmienionej uchwałą Nr XXXIX/314/2013 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Szczecineckiego

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Z uwzględnieniem ograniczenia jawności, o której jest mowa w § 7 ust. 1, obrady sesji Rady w formie transmisji obrazu i dźwięku są udostępniane za pośrednictwem publicznie dostępnej sieci elektronicznego przekazywania danych, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu.”.

5) w § 9 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej treści interpelacji i zapytań do Starosty wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami.”

6) w § 15 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Szczególny tryb i terminy pracy Rady i jej Komisji przy uchwalaniu budżetu, zatwierdzaniu sprawozdań finansowo – budżetowych, udzielaniu absolutorium, określają odrębne przepisy.

3. Na zasadach określonych w Ustawie, Rada rozpatruje raport o stanie Powiatu oraz podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla Zarządu.”;

7) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Uprawnionych oraz szczególny tryb i terminy wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad najbliższej sesji, określają odrębne przepisy.”;

8) w § 22 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pośrednictwem urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu.”;

9) w § 26:

a) zmienia się w ust. 6 :

– brzmienie pkt 4 na następujące: „4) interpelacje i zapytania;”;

– brzmienie pkt 5 na następujące: „5) wnioski i oświadczenia Radnych;”;

b) ust.7 skreśla się.

10) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27.1. Radni mogą kierować do Starosty interpelacje i zapytania na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.

2. Interpelacje i zapytania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

3. Biuro Obsługi Rady prowadzi rejestr zgłaszanych interpelacji, zapytań i wniosków.”;

11) § 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Rada rozpatruje: skargi na działanie Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli w trybie i na zasadach określonych w *Tytule III, Dział II* niniejszego Statutu.”.

12) w § 36 w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) na zasadach określonych w Ustawie i w odrębnej uchwale Rady, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej - grupa mieszkańców Powiatu.”;

13) w § 39 dodaje się w ust. 3 pkt 4 o treści:

„4) udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.”;

14) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.

2. Głosowanie jawne odbywa się na sesji przez podniesienie ręki i jednoczesne użycie aplikacji/aparatury elektronicznej umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.

3. W sytuacji, gdy, z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji/aparatury elektronicznej, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", „przeciw" i "wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.

4. Imienne wykazy głosowań Radnych podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu i w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Wyniki głosowań ogłasza Przewodniczący Rady.

15) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Pracownik Biura Obsługi Rady sporządza z każdej sesji pisemny protokół.

2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pośrednictwem urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie, a nagranie stanowi załącznik do protokołu.

3. Protokół z sesji powinien zawierać, w szczególności:

- 1) oznaczenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko osoby przewodniczącej obradom oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie otwarcia i prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji;
- 4) przyjęty porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, który jest zapisywany w punktach z określeniem czasu nagrania (rejestracji): punkty zawierają chronologiczny i hasłowy przebieg sesji, a w szczególności tytuły i numery rozpatrywanych i podjętych uchwał, krótkie streszczenie treści wystąpień; informację o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach wraz z informacją o udzieleniu na nie odpowiedzi, informację o sformułowanych wnioskach i oświadczeniach, wynikach głosowania jawnego i tajnego, przerwach w obradach;
- 6) w razie przerwy w obradach określonej w § 24 - datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia kolejnego posiedzenia;
- 7) stwierdzenie o zamknięciu obrad;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Załącznikami do protokołu są, w szczególności: lista obecności Radnych, lista zaproszonych gości i innych osób, wnioski o podjęcie uchwał wraz z projektami uchwał, teksty uchwał przyjętych przez Radę, imienne wykazy głosowań jawnych, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie interpelacje, zapytania i wnioski oraz petycje, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia Radnych, teksty przedłożonych informacji i sprawozdań i inne dokumenty wytworzone na piśmie w trakcie sesji lub złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

5. Protokół sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.

6. Protokół poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia głosowania nad jego przyjęciem. O przyjęciu poprawek lub uzupełnień Rada rozstrzyga przez jawne głosowanie.

7. Transmisja i utrwalanie obrazu i dźwięku z odbywanej sesji jest przerywana na czas zarządzonej przerwy w obradach sesji.

16) § 61 otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach należących do właściwości dwóch lub więcej komisji, komisje mogą odbywać posiedzenia i podejmować uchwały, opinie, stanowiska, wnioski, sprawozdania lub inne dokumenty w jednym miejscu i czasie.

2. Do procedowania współdziałających komisji przepisy § 53 ust. 1-4, § 54 ust. 1 i § 55 ust. 1, ust. 3 – 4 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.”;

17) w § 62 w ust. 1 skreśla się pkt 5;

18) § 64 skreśla się;

19) po § 66 dodaje się § 66a w brzmieniu:

„§ 66a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest do rozpatrywania skarg na działanie Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli, zwana w dalszej części „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego Klubu Radnych, z zastrzeżeniem przepisów art. 16a ust. 2 Ustawy, nie mniej jednak niż 5 Radnych.

3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą Komisji oraz Wiceprzewodniczącą Komisji, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Wiceprzewodnicząca Komisji.

5. Komisja odbywa swoje posiedzenie niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji. Komisja na jednym posiedzeniu może rozpatrywać więcej niż jedną sprawę.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącą Komisji i osobę sporządzającą protokół.

7. Analizując skargę, wniosek lub petycję, Komisja:

- 1) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów skargi lub przedmiotu wniosku lub petycji;
- 2) może zapraszać na swoje posiedzenia osoby zainteresowane sprawami rozpatrywanymi przez Komisję;
- 3) może odbywać posiedzenia wyjazdowe w przypadku takiej konieczności;
- 4) opracowuje wnioski i projekt odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję, który jest podstawą rozpatrzenia przez Radę skargi, wniosku lub petycji.

8. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Starosty. W tym celu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Na najbliższej sesji Rady Przewodniczący Komisji zwięźle przedstawia zarzuty skargi lub treść wniosku lub petycji, a ponadto ustalenia dokonane przez Komisję oraz wnioski Komisji wraz z projektem odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję.

11. Rada po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji przyjmuje wnioski Komisji i projekt odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję w formie uchwały w głosowaniu jawnym albo kieruje skargę/wniosek/petycję do ponownej analizy, udzielając Komisji wskazówek co do dalszego postępowania przy badaniu sprawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Powiatu następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu

Adam Podpora

