



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 maja 2019 r.

Poz. 2780

UCHWAŁA NR X/94/2019 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia na terenie Gminy Miasto Świnoujście Specjalnej Strefy Rewitalizacji na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR-3 Warszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 25, art. 26 i art. 35 ustawy z dnia października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1398) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, zm. z 2018 r. poz. 2243) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1.1. W związku z uchwałą Nr XLIV/334/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027, zmienioną uchwałą Nr LV/408/2018 r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 27 lutego 2018r., ustanawia się Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.

2. Strefę ustanawia się na okres 10 lat, na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR-3 Warszów, wyznaczonych uchwałą Nr XXXVIII/296/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 11 maja 2017r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy, które stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

Załącznik do uchwały Nr X/94/2019
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§ 1.1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy może zostać udzielona dotacja na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami,
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami

- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Świnoujście na lata 2017-2027, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.
3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.1. Dotacja z budżetu Gminy Miasta Świnoujście może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Świnoujście wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.
3. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).
4. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

§ 3.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Świnoujście, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszych Zasad, złożonego w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miasta Świnoujście jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście w drodze zarządzenia.
6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach.
7. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, komisja sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Świnoujście, który na podstawie opinii komisji występuje do Rady Miasta Świnoujście o udzielenie dotacji.
8. Przy sporządzeniu przez komisję opinii zostaną wzięte pod uwagę:
 - 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji,
 - 2) stan nieruchomości,
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na

- prorowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy wnioszek,
4) procentowy udział wkładu finansowego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych robót lub prac.

§ 4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,
- 2) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- 3) kosztorys planowanych robót lub prac,
- 4) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
- 6) dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
- 7) zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2018r. poz. 716 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
- 8) w przypadku wskazanym w pkt 4:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 5.1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Świnoujście w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) wysokość udzielanej dotacji.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 6.1. Uchwała, o której mowa w § 5. 1. stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa:

- 1) zakres robót lub prac, termin ich wykonania,
 - 2) kwotę przyznanej dotacji, całkowity koszt przedsięwzięcia oraz sposób jej przekazania Wnioskodawcy,
 - 3) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowanych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
 - 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
 - 5) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
 - 6) tryb rozwiązania umowy,
 - 7) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
 - 8) zobowiązanie Wnioskodawcy do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Świnoujście zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm).
 - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.
1. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
 2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 60 dni od podpisania umowy, o której mowa w ust.

1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 7.1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada roku, w którym dotacja została przyznana, odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz pracownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście właściwej do spraw rewitalizacji.
- b) złożenia Prezydentowi Miasta Świnoujście w terminie do dnia 27 listopada roku, w którym dotacja została przyznana sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
- 2) kopie faktur / rachunków wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
- 3) dowody zapłaty rachunków / faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę.

§ 8.1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia.
3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent nie wykona wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja, wówczas kwota dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych wykonanych robót lub prac.

§ 9.1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 10.1. Prezydent Miasta Świnoujście prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym:

- a) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
- b) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
- c) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
- d) zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej.

Załącznik do Szczegółowych zasad udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

WNIOSEK do Prezydenta Miasta Świnoujście
o udzielenie w roku
dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
Numer NIP:, Numer REGON:,
Forma prawna:
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail):
.....

Dane o nieruchomości:

Adres nieruchomości:
Nr działki ewidencyjnej:, Obręb ewidencyjny:
Tytuł do władania nieruchomością i nr księgi wieczystej:

Szczegółowe informacje o planowanych robotach lub pracach

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	

Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł (ogółem)	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:

Wykaz prac przeprowadzonych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wykaz załączników do składanych do wniosku¹:

- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości ,
- dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- kosztorys planowanych robót lub prac,
- oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
- dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
- zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
- w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
-
-
-

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez administratora danych, tj. Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w celu wydania zaświadczenia.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <http://www.swinoujście.pl/pl/contents/content/37/12846>

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik, należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

UZASADNIENIE

Zgodnie z normą art. 15 ust. 1 pkt 12 ustawy o rewitalizacji ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji (SSR) wymaga stosownego zapisu w Gminnym Programie Rewitalizacji. Mając powyższe na uwadze Gmina Miasto Świnoujście w rozdziale V.3 Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027 (GPR) przyjętego uchwałą Nr XLIV/334/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 31 sierpnia 2017r., a zmienionego uchwałą Nr LV/408/2018 r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 27 lutego 2018r. wprowadziła zapis mówiący o utworzeniu SSR na terenach poddanych rewitalizacji w Świnoujściu.

Strefę ustanawia się w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć ujętych w GPR na okres 10 lat, bez możliwości przedłużenia tego okresu.

SSR swoim zasięgiem może obejmować cały wyznaczony obszar rewitalizacji albo wybrane podobszary. Z czterech podobszarów rewitalizacji OR — 1 Centrum, OR- 2 - Karsibór, OR-3 Warszów i OR-4 Warszów - Forty wyznaczonych uchwałą Nr XXXVIII/296/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 11 maja 2017r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście, SSR ustanawia się na dwóch podobszarach : OR-1 Centrum i OR-3 Warszów.

Ustawodawca dodatkowo określił narzędzia które pozwolą na :

- 1) sprawne wykonanie zadań przyjętych do realizacji w GPR oraz
- 2) osiągnięcie celów określonych w GPR.

Z wymienionych przez ustawodawcę narzędzi prawnych dwa wymagają dodatkowego uszczegółowienia przez Radę Miasta w uchwale o ustanowieniu SSR a mianowicie:

- 1) wprowadzenie zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy, o ile gmina chciałaby korzystać z tego narzędzia prawnego,
- 2) określenie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla właścicieli nieruchomości nie będących zabytkami, ale położonych w Strefie i wpisanych do realizacji w GPR.

Wobec tego, że Gmina ma dla 97% terenów sporządzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, w niniejszej uchwale nie wprowadza się zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy.

Pozostałe narzędzia prawne zawarte w ustawie o rewitalizacji, a mianowicie:

- dokonywanie wywłaszczeń nieruchomości na cele publiczne,
- prawo pierwokupu na rzecz gminy nieruchomości położonych na obszarze SSR,
- budowa lub przebudowa budynków służących rozwojowi społecznego budownictwa czynszowego,
- uproszczone zasady dotyczące możliwości czasowego (na czas prowadzenia remontu) przenoszenia lokatorów,

nie wymagają podjęcia dodatkowych czynności, tym niemniej, one również pozwalają na efektywną realizację zadań ujętych w GPR.

Wśród przedsięwzięć rewitalizacyjnych wskazanych w GPR w obszarze OR-2 Karsibór i OR-4 Warszów-Forty nie ma projektów, które wymagają na tych obszarach ustanowienia SSR. W konsekwencji, nie ma potrzeby ustanowienia Strefy dla tych podobszarów.

Ze względu na powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.