



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 listopada 2019 r.

Poz. 6118

UCHWAŁA NR XIV/120/2019 RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, poz. 1629, z 2019 r. poz. 730, poz. 1403, poz. 1579), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
- 2) szczegółowych zasad w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 5) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 6) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 1

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujących rodzajów odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tektura,
- c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) odpady niebezpieczne,

- f) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) zużyte opony,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach.

3. Właściciel nieruchomości dba o czystość i porządek na terenie nieruchomości nie dopuszczając do zalegania odpadów poza pojemnikami i workami służącymi do ich gromadzenia.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnianym właścicielom nieruchomości przez gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed wejściem na teren nieruchomości do godziny 6:00 od czerwca do września oraz do godziny 7:00 od października do maja.

6. Miasto Darłowo zapewni właścicielom nieruchomości zamieszkałych w celu realizacji obowiązku zbierania odpadów pojemnik przeznaczony na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worki lub pojemniki typu dzwoń (dla większych wspólnot mieszkaniowych) na odpady zbierane selektywnie.

7. Właściciele nieruchomości (oprócz nieruchomości zamieszkałych) mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w liczbę pojemników i worków na odpady komunalne, dostosowane do rzeczywistej ilości tych odpadów powstających na terenie nieruchomości.

8. W przypadku przejścia przez gminę do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości niezamieszkałych, uchwała o przejściu tych nieruchomości określać będzie ich rodzaj. Właściciele nieruchomości, które nie należą do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzonego przez gminę, zobowiązani są we własnym zakresie do podpisywania umów na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcami posiadającymi wpis do działalności regulowanej i niezwłoczne przekazanie tej informacji do Urzędu Miejskiego w Darłowie.

9. Odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów usługowych, działalności gospodarczych oraz innych nieruchomości nie należy wyrzucać do koszy ulicznych, pojemników przy budynkach użyteczności publicznej oraz pojemników i worków innych właścicieli.

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń i umieszczanie ich przy krawężniku chodnika od strony jezdni w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości przy użyciu wody niezawierającej substancji chemicznych.

2. Mycie pojazdów na własnej nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów z naprawy w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 5. 1. Za stosowanie się do selektywnej zbiórki odpadów uznaje się oddawanie następujących odpadów komunalnych do frakcji:

- 1) papier i makulatura:
 - a) gazety i czasopisma
 - b) katalogi i prospekty
 - c) papier szkolny i biurowy
 - d) książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami
 - e) torebki papierowe
 - f) papier pakowy
 - g) pudełka kartonowe i tekturowe
- 2) tworzywa sztuczne i metale
 - a) opróżnione butelki po napojach (najlepiej zgniecione)
 - b) opróżnione butelki po płynach do mycia
 - c) plastikowe zakrętki, kapsle
 - d) plastikowe torebki, worki, reklamówki
 - e) opróżnione puszki po napojach
 - f) opróżnione kartony po mleku i napojach
 - g) opróżnione puszki po konserwach
 - h) drobny złom żelazny i metale kolorowe
 - i) folię aluminiową
- 3) szkło:
 - a) opróżnione butelki i słoiki szklane po napojach i żywności
 - b) opróżnione butelki po napojach alkoholowych
 - c) opróżnione szklane opakowania po konserwach, kosmetykach
- 4) odpady bio:
 - a) odpady zielone: trawa, drobne gałęzie, liście, kwiaty, łodygi i inne części roślin
 - b) odpady z warzyw i owoców, obierki, skorupki jaj
 - c) fusy po kawie i herbacie (łącznie z torebkami)
 - d) trociny i kora drzew

2. Za niestosowanie się do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych uznaje się oddawanie odpadów komunalnych selektywnych w odpadach niesegregowanych oraz oddawanie następujących odpadów komunalnych we frakcji:

- 1) papieru i makulatury:
 - a) zabrudzonego i tłustego papieru
 - b) papieru lakierowanego, powleczonego folią
 - c) papieru termicznego i faxowego
 - d) papieru przebitkowego (rachunki, faktury)
 - e) pieluch jednorazowych
 - f) podpasek, artykułów i papierów higienicznych
 - g) worków po cemencie
 - h) tapet
- 2) tworzyw sztucznych i metali
 - a) butelek i pojemników z zawartością
 - b) butelek i pojemników po olejach silnikowych
 - c) opakowań po lekach
 - d) butelek po płynach chłodniczych, rozpuszczalnikach

- e) pojemników po wyrobach garmażeryjnych
 - f) zabawek
 - g) sprzętu AGD
 - h) styropianu
 - i) opakowań po aerozolach
 - j) puszek po farbach i lakierach
 - k) baterii i akumulatorów
- 3) szkła:
- a) szkła stołowego, żaroodpornego, okiennego
 - b) fajansu
 - c) porcelany i ceramiki
 - d) luster, witraży
 - e) żarówek, reflektorów
 - f) izolatorów
 - g) ekranów i lamp telewizyjnych
 - h) doniczek
 - i) szkła okularowego
 - j) szyb samochodowych
 - k) zniczy z zawartością wosku
- 4) odpadów bio:
- a) ziemi, kamieni
 - b) zepsutych odpadów kuchennych
 - c) płynnych odpadów kuchennych
 - d) mięsa, kości, ości, odchodów zwierzęcych
 - e) owoców cytrusowych (hamują rozwój bakterii gnilnych, skórki zawierają duże ilości chemicznych środków konserwujących)
 - f) popiołu, drewna impregnowanego.

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym Miasto Darłowo.

4. Przy stwierdzeniu, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku segregacji odpadów, podmiot odbierający odpady komunalne sporządza dokumentację fotograficzną pojemnika/ów i worka/ów oraz spisuje protokół stwierdzenia niesegregowania odpadów komunalnych. Protokół wraz z dokumentacją fotograficzną przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Darłowie. Na podstawie protokołu i dokumentacji fotograficznej Burmistrz Miasta Darłowo wydaje decyzję o podwyższonej opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicielowi nieruchomości, na której stwierdzono niesegregację, za miesiąc w którym niesegregacja została ujawniona.

5. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji, a odpady są wolne od zanieczyszczeń.

6. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy może przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wymienione w § 2 ust. 1 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, za wyjątkiem odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

Rozdział 3**RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

§ 6. 1. Dopuszcza się stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Miasta Darłowo:

- 1) kosze uliczne o pojemności co najmniej 35 l;
- 2) pojemniki na odpady komunalne - niesegregowane:
 - a) o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l,
 - b) 2 - kołowe, 4 - kołowe;
 - c) wykonane z tworzywa sztucznego,
 - d) posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
 - e) powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 840 lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności;
- 3) pojemniki na odpady komunalne- popiół:
 - a) o pojemności 110 l,
 - b) 2-kołowe;
 - c) wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 1 mm,
 - d) wykonane z materiałów odpornych na promieniowanie UV, substancje chemiczne,
 - e) pokrywa uchylna, mocowana na zawiasie, tłoczona, posiadająca uchwyt do otwierania,
 - f) pojemniki przystosowane do mechanicznego opróżniania przez tradycyjne śmieciarki;
- 4) worki:
 - a) o pojemności: 60 l i 120 l,
 - b) o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów,
 - c) wykonane z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału,
 - d) o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie się worka,
 - e) zawierające odpowiednią ilość stretchu, zapewniającego elastyczność,
 - f) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - g) przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - h) wykonane według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 5) pojemniki do segregacji typu dzwon;
- 6) pojemniki specjalistyczne i kontenery inne niż wymienione wyżej;

2. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować worki i pojemniki odpowiednio oznaczone (kolorem i napisem) dla każdej frakcji osobno:

- 1) papier – dzwony (w przypadku większych wspólnot mieszkaniowych) lub koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”;
- 2) szkło – dzwony (w przypadku większych wspólnot mieszkaniowych) lub worki koloru zielonego z napisem „SZKŁO”;
- 3) tworzywa sztuczne i metale – dzwony (w przypadku większych wspólnot mieszkaniowych) lub worki koloru żółtego z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worki koloru brązowego z napisem „BIO”;
- 5) odpady niesegregowane (zmieszane) - pojemniki lub worki koloru czarnego z napisem „NIESEGREGOWANE”.

3. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być wyposażone w transpondery RFID (czip). Na workach, przed wystawieniem do odebrania, nakleić należy właściwą etykietę z kodem nieruchomości i rodzajem odpadu.

§ 7. 1. Pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, ustalonego cyklu odbioru, a także posiadać minimalną pojemność, uwzględniającą poniższe normy:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych- 30 litrów na każde 3m³ zużytej wody,
- 2) dla budynków wielolokalowych- pojemność pojemników na odpady należy dostosować do ilości zużytej wody oraz częstotliwości odbioru odpadów;
- 3) dla budynków oświaty -3 litry na każdego ucznia, dziecko i pracownika,
- 4) dla budynków użyteczności publicznych -15 litrów na każdego pracownika,
- 5) dla lokali, stoisk handlowych -3 litry na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden worek o pojemności 60 litrów na lokal i obiekt,
- 6) dla lokali gastronomicznych, w których używane są opakowania lub naczynia jednorazowe- 10 litrów na każde miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 litrów na lokal,
- 7) dla lokali gastronomicznych, w których nie są używane naczynia jednorazowe 5- litrów na każde miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal,
- 8) na uliczny punkt gastronomiczny co najmniej jeden pojemnik 120 litrów,
- 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych- 1 litr na każdy 1 m² powierzchni, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na obiekt,
- 10) dla hoteli, pensjonatów, internatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji co najmniej 120 litrów na obiekt,
- 11) dla działalności usługowo- rekreacyjnej (np.: kino, basen, kręgielnia) co najmniej jeden pojemnik 120 litrów,
- 12) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jeden pojemnik lub worek 120 litrów na obiekt,
- 13) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których przebywają osoby i nie prowadzi się działalności gospodarczej co najmniej jeden pojemnik 120 litrów,
- 14) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk 2 litry na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na obiekt,
- 15) dla targowisk co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów,
- 16) dla pozostałych nie ujętych w punktach powyżej co najmniej 1 pojemnik lub worek 120 litrów.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) gromadzenie określonych rodzajów odpadów wyłącznie w pojemnikach i workach przeznaczonych do danego typu odpadów oznaczonych kolorystycznie i opisowo,
- 2) mycie i dezynfekcję pojemników,
- 3) gromadzenie odpadów w pojemnikach lub workach w ilości niepowodującej ich wypadanie i przeciążanie,
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
- 5) nieumieszczanie w pojemnikach odpadów powodujących ich niszczenie, w szczególności gorącego popiołu i żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych,
- 6) dokonanie niezbędnych napraw wynikających z użytkowania pojemnika.

Rozdział 4

UTRZYMANIE W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM I PORZĄDKOWYM MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW

§ 9. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia miejsca na lokalizację pojemników i worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów. W przypadku niemożności usytuowania pojemników i worków na odpady komunalne na własnej nieruchomości, należy uzyskać zgodę właściciela innej nieruchomości lub zarządcy drogi na ustawienie pojemników i worków na ich terenie.

2. Pojemniki i worki do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu odbierającego odpady, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w terminach odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia podmiotowi odbierającemu odpady komunalne swobodnego dojazdu do miejsc odbioru, umożliwiając opróżnienie pojemników i odbiór worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź mienia.

4. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy masowe odpowiedzialny jest za wyposażenie tego miejsca w pojemnik, utrzymanie czystości i porządku podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.

Rozdział 5

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:

Rodzaj nieruchomości		Rodzaj odpadów				
		niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	tworzywa sztuczne i metale	szkło	papier i makulatura	odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
zamieszkałe	jednorodzinne	1 raz w tygodniu	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie			1 raz na 2 tygodnie
	wielolokalowe					1 raz na 2 tygodnie od listopada do marca i 1 raz w tygodniu od kwietnia do października
gastronomia		1 raz w tygodniu od września do czerwca	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie			nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
		3 razy w tygodniu od lipca do sierpnia				
hotelarstwo		1 raz w tygodniu od września do czerwca	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie			nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
		2 razy w tygodniu od lipca do sierpnia				
		zużycie wody ponad 2000 m ³ rocznie 3 razy w tygodniu od lipca do sierpnia				
inne		1 raz w tygodniu				

nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	1 raz na 2 tygodnie od października do maja		
	1 raz w tygodniu od czerwca do września		

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed wejściem na teren nieruchomości do godziny 6:00 od czerwca do września oraz do godziny 7:00 od października do maja.

3. Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe należy usuwać z terenu nieruchomości w miarę potrzeby.

4. Ponadto, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym do przedsiębiorcy, odbierane są sprzed nieruchomości 1 raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca).

5. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego częstotliwość odbierania odpadów powinna być dostosowana do potrzeb, jednak co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

6. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – następuje minimum raz w miesiącu.

7. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

8. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób i z częstotliwością zgodną z § 10 Regulaminu lub umową zawartą z podmiotem odbierającym odpady komunalne na odbiór odpadów.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do odbioru.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do dostosowania jej wielkości do liczby osób ją zamieszkujących w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.

3. Częstotliwość opróżniania zbiorników przydomowych czyszczalni ścieków z osadów i innych odpadów powinna być zgodna z wytycznymi zawartymi w instrukcji eksploatacji tych urządzeń.

Rozdział 6

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 12. 1. Główne cele w zakresie gospodarki odpadami:

- 1) ograniczenie ilości wytworzonych odpadów komunalnych;
- 2) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniach komunalnych;
- 4) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 5) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 6) zmniejszenie masy składowanych odpadów.

2. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
- 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

3. Miasto Darłowo zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych; upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Rozdział 7

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 13. Właściciele zwierząt zobowiązani są sprawować należytą opiekę nad zwierzętami, a w szczególności zabrania się:

- 1) puszczania psów samopas,
- 2) szczucia lub drażnienia psów powodującego, że stają się one niebezpieczne.

§ 14. Właściciele psów, w miejscach publicznych, mają obowiązek prowadzenia ich na smyczy, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych osób i zwierząt, a w razie konieczności w kagańcu.

§ 15. Właściciele zwierząt zobowiązani są usuwać zanieczyszczenia (odchody) powodowane przez ich zwierzęta, na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, terenów zielonych.

Rozdział 8

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 16. 1. Ustala się na terenie miasta Darłowo dwie strefy hodowlane określając jednocześnie warunki prowadzenia hodowli.

- 1) Strefa I - całkowity zakaz hodowli, obejmuje teren Darłówka oraz centrum Darłowa i osiedli budownictwa wielorodzinnego oraz budownictwa jednorodzinnego o skoncentrowanej zabudowie, z następującymi ulicami: Marii Curie-Skłodowskiej, Szpitalna, Fryderyka Chopina, Mieczysława Karłowicza, Ogrodowa, Rynkowa, Mikołaja Kopernika, Karola Kurpińskiego, Józefa Wybickiego, Witolda Lutosławskiego, Ignacego Paderewskiego, Michała Kleofasa Ogińskiego, Feliksa Nowowiejskiego, Władysława Żeleńskiego, Stanisława Moniuszki, Karola Szymanowskiego, Księżnej Zofii, Jana z Maszewa, Henryka Wieniawskiego, Królowej Jadwigi, Św. Gertrudy, Księżnej Anny, Hanki Sawickiej, Ojca Damiana Tynieckiego na odcinku od Baszty do skrzyżowania z ul. Kazimierza Pułaskiego, kardynała Stefana Wyszyńskiego, księdza Jerzego Popiełuszki, Aleja Jana Pawła II, Polna, Kazimierza Pułaskiego, Emilii Plater, generała Władysława Andersa, Leopolda Okulickiego, generała Stanisława Maczka, Żwirki i Wigury, Józefa Bema, generała Zygmunta Berlinga, majora Hubala, majora Henryka Sucharskiego, generała Stefana Roweckiego, Zamkowa, Podzamcze, Młyńska, Hotelowa, Krótka, Powstańców Warszawskich, plac Tadeusza Kościuszki, Ratuszowa, Pocztowa, Franciszkańska, Kościelna, Wenedów, Rzemieślnicza, Wałowa, Romualda Traugutta, Zielona, Okrężna, Sami Swoi, Wojsk Ochrony Pogranicza, Morska, Marii Konopnickiej, Artura Grottgera, Jana Matejki, Wojciecha Kossaka, Juliana Fałata, Adolfa Dygasińskiego, Józefa Chełmońskiego, Stanisława Dulewicz, Sportowa, Hieronima Fiodorowa, Wiosenna, Letnia, Fiołkowa, Chabrowa, Nagietkowa, Makowa, Flisacka, Ścienna, Kowalska, Aleje Wojska Polskiego - na odcinku od mostu na rzece Wieprzy do przejazdu Kolejowego, 1 - go Maja, Nadbrzeżna, Stefana Żeromskiego, Stodolniana, Bogusława X, Stanisława Wyspiańskiego,
- 2) Strefa II - obejmująca nieruchomości położone przy pozostałych ulicach Darłowa, w której dopuszcza się hodowlę zwierząt z tym, że hodowla musi być usytuowana w taki sposób, aby uciążliwości nią powodowane zamykały się w granicach nieruchomości, na której jest prowadzona oraz nie powodowała zanieczyszczenia powietrza, nadmiernego hałasu, zanieczyszczenia gruntu, zanieczyszczenia wód gruntowych i opadowych oraz spełniała inne wymogi określone w przepisach szczegółowych.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych lokalami wielorodzinnymi, hodowla jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości.

§ 17. Ograniczenia z § 16 ust. 1 pkt 1 nie dotyczą istniejących w dniu wejścia w życie "Regulaminu" gospodarstw rolnych z tym, że hodowla powinna być prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w § 16 ust. 1 pkt 2.

§ 18. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w którym prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią.

§ 19. Pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzać według potrzeb, a profilaktycznie w październiku każdego roku kalendarzowego, obowiązkową deratyzację nieruchomości.

§ 21. W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Burmistrz Miasta Darłowo może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 23. Traci moc uchwała nr XV/111/2015 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

§ 24. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

Czesław Woźniak