



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 grudnia 2019 r.

Poz. 6531

UCHWAŁA NR XI/76/2019 RADY GMINY WIDUCHOWA

z dnia 13 listopada 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), w zw. z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Filipiak

Załącznik do Uchwały Nr XI/76/2019
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 13 listopada 2019 r.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§1.1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów komunalnych, zebranych selektywnie:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużytych baterii i akumulatorów,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Odpady komunalne gromadzone będą w workach lub pojemnikach zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa, który określa odrębna uchwała. Właściciel nie jest obowiązany do zakupu odpowiednich worków na odpady, które zostaną mu dostarczone.

§2.1. Odbieranie odpadów komunalnych, odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Widuchowa zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Harmonogram odbioru odpadów jest publicznie dostępny. Zamiesza się go także na stronie internetowej Gminy Widuchowa.

2. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

3. Odbiór odpadów może odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, swobodny dojazd i dostęp do pojemników lub worków w dniu ich zaplanowanego odbioru.

5. Odpady, o których mowa w §1 ust. 1, zebrane w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, będą uznawane za odpady resztkowe (zmieszane).

§3. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:

- 1) papier:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 2) metale:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych
- 3) tworzywa sztuczne:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 4) szkło:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 6) bioodpady:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
- 7) resztkowe (zmieszane):
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady z remontów należy przekazywać do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

4. Odpady ze środków chemicznych, lakierów, farb, przepracowanych olejów i opakowaniach po nich, a także zużyte opony należy przekazywać do PSZOK.

5. Sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego, w tym także tych, zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki takich odpadów na podstawie odrębnych przepisów lub przekazywać je do PSZOK.

6. Przeteterminowane leki i termometry rtęciowe należy przekazywać do specjalnych pojemników znajdujących się w aptekach lub do PSZOK.

7. Baterie i akumulatory należy przekazywać do PSZOK lub dostarczać do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów.

§4. W ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, utworzony przez przedsiębiorcę, o którym mowa w §2 ust. 1 PSZOK zapewnia odbiór następujących odpadów, zebranych selektywnie tj.:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Przedsiębiorca prowadzący PSZOK lub jego pracownicy mogą odmówić przyjęcia innych odpadów niż wskazane w ust. 1 powyżej.

3. Transport odpadów do PSZOK właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Oddający odpady komunalne obowiązany jest do:

- 1) potwierdzenia, że wniósł opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Widuchowa (dowód wpłaty z aktualnego miesiąca bądź z miesiąca poprzedniego, jeżeli wpłata w tym miesiącu nie została jeszcze dokonana);
- 2) rozładunku oddawanych odpadów w miejscu i w sposób wskazanych przez pracownika PSZOK;
- 3) zabrania odpadów i zagospodarowania ich w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli na PSZOK odmówiono przyjęcia odpadów.

5. Lokalizację oraz dni i godziny otwarcia PSZOK publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Widuchowa.

§5.1. Właściciele nieruchomości są uprawnieni do zgłaszania Wójtowi Gmina Widuchowa wszelkich przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 dokonuje się:

- 1) pisemnie - na adres Urzędu Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa;
- 2) telefonicznie - (91) 416-72-55;
- 3) drogą elektroniczną - org@widuchowa.pl

3. Zgłoszenie powinno zawierać szczegółowy opis i datę nieprawidłowości i zostać podpisane, a także zawierać inne dane pozwalające na poinformowanie zgłaszającego o sposobie załatwienia sprawy.