



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 lipca 2022 r.

Poz. 3221

UCHWAŁA NR XLII/358/22 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/268/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 lipca 2013 r., poz. 2552).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bobolicach

Franciszek Henryk Łobocki

*Załącznik
do Uchwały Nr XLII/358/22
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 30 czerwca 2022 roku*

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w rodzinie tej występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 615), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej –

od 100,01% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej trzech przesłanek występujących w rodzinie ucznia, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jednak nie więcej niż 100% i 200% dla określonych w § 4 ust. 2 grup dochodowych.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§ 5. 1 Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

- kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, informatycznych, tanecznych, recytatorskich i innych zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,
- wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:

- a) podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, książek do nauki języków, lektur szkolnych (audiobooków) itp.,
- b) tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,
- c) tornistra, plecaka lub torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny),
- d) obuwia sportowego (adidasy, trampki, tenisówki - łącznie 3 pary w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), cena jednostkowa nie może przekroczyć 300,00 zł za parę,
- e) stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dres, koszulki na zajęcia sportowe, spodenki, legginsy, skarpetki itp.)
- f) artykułów szkolnych (przybory szkolne niezbędne do prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego w szkole),
- g) przyborów do nauki zawodu,
- h) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę,
- i) tuszy do drukarek komputerowych,
- j) komputera, oprogramowania komputerowego – (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.); urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, modem, router, itp.) – wykorzystywanych do celów dydaktycznych,

- k) pomocy dydaktycznych (pokrycie kosztów abonamentu internetowego od września do czerwca),
- l) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
- ł) biurka do nauki i krzesła.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 1 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innym wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 regulaminu podlega rozliczeniu i będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.

2. Rozliczenie pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez przedłożenie w MGOPS w Bobolicach dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana tj.: oświadczeń, rachunków imiennych, faktur VAT, imiennych biletów miesięcznych, zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole, itp.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, Burmistrz Bobolic wyda decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o stypendium szkolne składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

§ 8. 1. Wzór pomocniczego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów, obliczonych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca

poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie prawa do stypendium szkolnego w imieniu Burmistrza Bobolic na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Bobolicach prowadzi Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 10. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 -3 regulaminu wypłacane są w kasie banku lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Miejsce i terminy wypłaty stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

5. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 12. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 13. Wzór pomocniczego wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Bobolice*

WNIOSEK

o ustalenie prawa do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

– stypendium szkolne na rok szkolny 20____/20____

I. WNIOSKODAWCA

<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	

III. DANE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	

IV. INFORMACJE O SZKOLE

NAZWA SZKOŁY			
TYP SZKOŁY		KLASA	
ADRES SZKOŁY	POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA DO SZKOŁY: <div style="text-align: right;">(data, pieczęćka szkoły, podpis dyrektora)</div>		

V. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ	
W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)	
BEZROBOCIE	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	
WIELODZIETNOŚĆ	
BRAK UMIJEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	
ALKOHOLIZM LUB NARKOMANIA	
RODZINA NIEPEŁNA	
ZDARZENIE LOSOWE	

VI. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach)	
<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI KOSZTÓW NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH, ZAJĘĆ SPORTOWYCH, INFORMATYCZNYCH, TANECZNYCH, RECYTATORSKICH I INNYCH ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ I UMIĘJĘTNOŚCI UCZNIĄ, WYCIECZEK SZKOLNYCH, WYJŚĆ DO KINA I TEATRÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM , a w szczególności zakup: podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, książek do nauki języków, lektur szkolnych (audiobooków) itp., tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi, tornistra, plecaka lub torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny), obuwia sportowego (adidasy, trampki, tenisówki - łącznie 3 pary w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), cena jednostkowa nie może przekroczyć 300,00 zł za parę, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dres, koszulki na zajęcia sportowe, spodenki, legginsy, skarpetki itp.), artykułów szkolnych (przybory szkolne niezbędne do prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego w szkole), przyborów do nauki zawodu, określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę, tuszy do drukarek komputerowych, komputera, oprogramowania komputerowego – (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.); urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, modem, router, itp.) – wykorzystywanych do celów dydaktycznych, pomocy dydaktycznych (pokrycie kosztów abonamentu internetowego od września do czerwca), okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji, biurka do nauki i krzesła.
<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.

VII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ / SŁUCHACZA					
Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
* rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące					
LP.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Data urodzenia	Dochód netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9				
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO (w zł)				

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej	Miesięczna kwota zasądzonych/płaconych alimentów
1		
2		

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł.....zł.

VIII. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)	<input type="checkbox"/> NIE
NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYznaŁA STYPENDIUM	
Miesięczna wysokość stypendium	

IX. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BANKOWY	
<input type="checkbox"/>	GOTÓWKA WE WSKAZANYM BANKU	

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

_____ data i podpis rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

WYPEŁNIA URZĄD

PRZYZNAJE SIĘ STYPENDIUM

NIE PRZYZNAJE SIĘ STYPENDIUM

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I
MERYTORYCZNYM

.....
Data i podpis pracownika

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od dnia 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
 - słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie ww. terminu (art. 90 n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).**
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są dokumenty potwierdzające dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu w miesiącu złożenia wniosku m.in.:
- w przypadku osób uzyskujących dochód z tytułu zatrudnienia, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej itp.:
- > zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia zawierającego informacje o wysokości: potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, kosztów uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego, składki na ubezpieczenie chorobowe oraz potrąceń komorniczych z tytułu zobowiązań alimentacyjnych,
- w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- na zasadach ogólnych* - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,
- w formie zryczałtowanego podatku dochodowego* - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- w przypadku osób uzyskujących rentę, emeryturę, świadczenia chorobowe, rehabilitacyjne należy przedłożyć aktualne decyzje przyznające w/w świadczenia.
- Ponadto (jeżeli dotyczy):
- > wyrok (lub oświadczenie wnioskodawcy) o wysokości otrzymywanych lub świadczonych na rzecz innych osób alimentów,
 - > zaświadczenie, decyzję lub oświadczenie wnioskodawcy o miesięcznej wysokości uzyskiwanych świadczeń socjalnych (dodatek mieszkaniowy, stypendia itp.)
 - > zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11, 12 i 13 ustawy o pomocy społecznej;
- W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
- W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
- > (jednorazowy dochód przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego rodziny, uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz jednorazowy dochód należny za dany okres).
 - > inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.
- W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90 n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).
- 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.**
- 4. Zgodnie z art. 90o ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty rodzice ucznia, bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn (zmiana dochodu rodziny, zaprzestanie nauki, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana składu rodziny), które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.**

*Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Bobolice*

WNIOSEK

o ustalenie prawa do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

– zasiłek szkolny na rok szkolny 20___/20___

I. DANE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON	

II. DANE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	

III. INFORMACJE O SZKOLE

NAZWA SZKOŁY			
TYP SZKOŁY		KLASA	
ADRES SZKOŁY	POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA DO SZKOŁY:		
	(data, pieczęć szkoły, podpis dyrektora)		

--

VI. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

VII W PRZYPADKU PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO PROSZĘ O JEGO WYPŁATĘ (właściwe zakreślić)

<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BANKOWY																				
<input type="checkbox"/>	GOTÓWKA WE WSKAZANYM BANKU																				

VIII. Do wniosku załączam (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):

-
-
-
-

IX. Oświadczam, że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

 data i podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA URZĄD

PRYZNAJE SIĘ ZASIŁEK SZKOLNY		SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I MERYTORYCZNYM
NIE PRYZNAJE SIĘ ZASIŁKU SZKOLNEGO		

 Data i podpis pracownika

POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielna na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.
3. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium (art. 90 e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).
5. O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego należy powiadomić Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90 e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).
7. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.