



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 05 września 2022 r.

Poz. 3739

UCHWAŁA NR XLI/329/2022 RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Świdwin

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Świdwinie zwanego dalej „Zespołem”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/65/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Krzysztof Kaszuba

Załącznik do uchwały Nr XLI/329/2022

Rady Gminy Świdwin

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Świdwinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Świdwinie, zwanego dalej „Zespołem”.

2. Zespół realizuje działania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Zespół powołuje Wójt Gminy Świdwin w drodze zarządzenia.

2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Świdwin, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

4. Wójt Gminy Świdwin powołuje i odwołuje członków Zespołu w drodze zarządzenia. Członkowie Zespołu zostają powołani do Zespołu na czas nieokreślony.

5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy, uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

6. Członek Zespołu może zostać odwołany:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na wniosek Wójta Gminy Świdwin,
- 3) na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.

7. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

8. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania.

9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu (odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów),
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Świdwin.

10. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

11. Przepis ust. 9 i ust. 10 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Świdwin w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w rozdziale §2 ust. 3.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierany jest przewodniczący Zespołu oraz zastępca przewodniczącego.

3. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni zastępca lub inny członek Zespołu wskazany przez przewodniczącego.

5. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca, w przypadku nieobecności przewodniczącego, z własnej inicjatywy, wskazując termin i miejsce posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu, a w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo zgłosić do przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka Zespołu, konieczne jest usprawiedliwienie złożone osobiście, drogą mailową, telefoniczną bądź listownie za pośrednictwem poczty do przewodniczącego Zespołu.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu oraz grupy roboczej sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu lub grupy roboczej.

11. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

12. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu lub grup roboczych osoby spoza składu Zespołu bez prawa do głosowania.

13. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.

14. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

15. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedstawia je za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu Wójtowi Gminy Świdwin do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

16. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

§ 4. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zapisami mają zastosowanie przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.