



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia czwartek, 8 grudnia 2022 r.

Poz. 5574

UCHWAŁA NR XLV/346/2022 RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLV/346/2022

Rady Gminy Świdwin

z dnia 29 listopada 2022 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2023 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok to dokument tworzący ramy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oparty o zasady: pomocniczości, partnerstwa, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji i suwerenności stron.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu
 - 2) zasady współpracy
 - 3) zakres przedmiotowy współpracy
 - 4) formy współpracy
 - 5) priorytetowe zadania publiczne
 - 6) okres realizacji programu
 - 7) sposób realizacji programu
 - 8) wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu
 - 9) sposób oceny realizacji programu
 - 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy,
 - 6) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świdwin.

5. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego
- 2) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych
- 3) tworzenie warunków do aktywności społecznej
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) zasadę pomocniczości – oznaczającej dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) zasadę suwerenności stron – oznaczającej zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) zasadę partnerstwa – oznaczającej podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) zasadę efektywności – polegającej na realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
- 6) zasadę jawności – polegającej na zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, równego dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

4) dopuszczenia dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy pozycjami w umowach na realizację lub wsparcie zadań publicznych zawieranych z organizacjami pozarządowymi.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Powierzenie wykonania zadań publicznych, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Świdwin może zlecić na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
- 2) okres realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni.

6. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programów współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
- 3) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 4) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami,
- 5) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Świdwin,
- 6) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez Gminę organizacjom pozarządowym uznaje się:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych, z rodzin z problemem alkoholowym,
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) wspieranie zadań związanych z ekologią, ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 8) ochronę i promocję zdrowia,
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych, w pierwszej kolejności zadań określonych jako zadania priorytetowe i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy: www.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Rozdział 9.

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§ 9. W 2023 roku na realizację zadań publicznych gminy objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **156.400,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego organizacji pozarządowej zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

4. Wójt Gminy Świdwin, nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu
- 2) konsultacje projektu programu w okresie od 04.11.2022 r. do 18.11.2022 r.

- 3) zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin
- 4) przesłanie projektu Programu na adresy e-mail organizacji pozarządowych, które podały aktualny adres poczty elektronicznej
- 5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok przedłożony zostanie Radzie Gminy Świdwin.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/237/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Świdwin w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym:

- 1) trzy osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin
- 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.

3. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

4. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący wybrany spośród jej składu.

7. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:

- 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - e) oferta zawiera plan finansowy zadania,
 - f) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
 - g) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
- 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.

- b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - d) rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje): 0 – 5 pkt.
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.
 - f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.
 - i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.
- 4) proponuje wysokość dotacji;
- 5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

9. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Świdwin po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Organizacje mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez uczestnictwo przedstawicieli Organizacji w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Świdwin.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.