



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia czwartek, 8 grudnia 2022 r.

Poz. 5579

UCHWAŁA NR XLV/357/2022 RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

- § 1. Na wniosek Wójta Gminy Świdwin tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Świdwin.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Świdwin stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLV/357/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Świdwin jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Świdwin.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Świdwin
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdwin
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdwin
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdwin
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 2. Zadania Rady

§ 2. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z zadaniami Rady
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży
- 4) uczestnictwo w obradach Rady.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Świdwin
- 3) używać herbu i barw Gminy Świdwin z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Świdwin”.

Rozdział 3. Zasady działania

§ 3. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad
- 2) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady
- 3) godne reprezentowanie Rady
- 4) aktywne angażowanie się w działalność Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzica lub opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem. Wniosek powinien zostać złożony w Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi od 7 do 15 radnych.

2. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady
- 3) Sekretarz.

4. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

5. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków

- 2) nieodpowiedniego zachowania
- 3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady
- 3) przygotowywanie porządku obrad Rady
- 4) prowadzenie sesji Rady
- 5) organizowanie pracy Prezydium

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

10. Radni mogą działać również poprzez komisje i zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej pięciu Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty
- 2) sportu
- 3) ochrony środowiska.

Rozdział 5. Praca Rady

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Rady. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w sprawie wnioskowania do Rady Gminy o wprowadzenie zmian w Statucie.

6. Pierwszą sesję Rady zwołuje Wójt Gminy Świdwin.

7. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wybrania Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin sprawować rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro dzieci i młodzieży mojej Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań”.

9. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

10. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 6. Wybór członków Rady

§ 6. 1. Członkowie Rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Świdwin zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru nie ukończyła 18 lat
- 2) przedstawiła poparcie co najmniej 5 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 18 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.

4. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Świdwin
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

5. Na wniosek Przewodniczącego Rady Wójt odwołuje radnego z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające w celu wyboru nowego Radnego.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 7. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej
- 3) posiada nieposzlakowaną opinię.

3. Do zadań opiekuna należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym Rady w zakresie przygotowywania sesji Rady
- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Rady
- 3) udział w sesjach Rady
- 4) zapewnienia przepływu informacji między Prezydium Rady a Urzędem.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin**ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDWIN**

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Do Rady wybiera się radnych z spośród uczniów z następujących placówek:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie - 7 radnych
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy - 5 radnych
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie - 3 radnych

4. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły podstawowej, o której mowa w pkt 3 w wieku od 12 do ukończenia 18 lat mieszkający na terenie Gminy Świdwin.

ZARZĄDZANIE WYBORÓW

§ 3. Gmina Świdwin dzieli się na Okręgi Wyborcze, których siedziby znajdują się w placówkach oświatowych na terenie Gminy Świdwin:

- 1) w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie – Okręg Nr 1;
- 2) w Publicznej Szkole Podstawowej w Bierzwnicy – Okręg Nr 2;
- 3) w Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie – Okręg Nr 3;

ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 4. 1. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Wójt Gminy Świdwin pisemnie powiadamia dyrektora szkoły w terminie 21 dni od daty wyborów.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy Świdwin powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 3-5 osób.

3. Po zarządzeniu wyborów Gminna Komisja Wyborcza organizuje akcję informacyjną dla młodzieży za pomocą dostępnych środków.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole samorząd szkolny powołuje Okręgową Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch członków samorządu uczniowskiego
- 2) opiekun samorządu.

2. Funkcję członka komisji może również pełnić inny uczeń.

3. Funkcję Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej w szkołach pełni opiekun samorządu uczniowskiego.

4. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka Rady.

§ 6. 1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 5 uczniów z danego okręgu wyborczego. Karta z podpisami osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 do ordynacji.

2. Uczeń może udzielić poparcia jednemu lub kilku kandydatom.

3. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą wyborów.

§ 7. Zgłoszenie kandydata na Radnego powinno zawierać imię i nazwisko oraz wiek.

§ 8. Umieszczenie imienia i nazwiska ucznia na liście poparcia dla kandydata na radnego, w spisie osób uprawnionych do głosowania, na liście członków Okręgowej lub Gminnej Komisji Wyborczej, na liście kandydatów na członków młodzieżowej rady gminy, na liście członków młodzieżowej rady gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego – załącznik nr 2 do ordynacji.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 9. 1. W terminie 6 dni przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.

2. Kampania wyborcza trwa 6 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

3. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

4. Poparcie dla kandydata dokumentuje się listą osób popierających kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ordynacji.

GŁOSOWANIE

§ 10. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Świdwin.

§ 11. 1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 12. Wybory odbywają się w szkołach, siedzibach okręgów wyborczych, jednego dnia w godz. od 10.00 do 14.00.

§ 13. 1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią szkoły.

2. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

§ 14. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

USTALANIE WYNIKÓW

§ 15. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 2 egzemplarzach.

3. Wyniki głosowania zamieszczane są na tablicach informacyjnych szkół gminnych i Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 16. 1. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbie wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,
- 4) liczbie ważnie oddanych głosów,
- 5) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- 6) liczbie głosów nieważnych,
- 7) nazwiskach osób wybranych na Radnych.

§ 17. 1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się powtórne głosowanie.

4. W powtórny głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

5. Datę powtórnego głosowania ustala Okręgowa Komisja Wyborcza w terminie najbliższych dwóch dni.

6. Jeśli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na radnych jest równa liczbie mandatów w danym okręgu, wyborów nie przeprowadza się, a kandydaci na radnych uzyskują mandat radnego.

§ 18. 1. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

2. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Wójta Gminy Świdwin, drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Po upływie terminu składania protokołów Gminna Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów, z których zostali wybrani.

§ 20. Skład Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin nowej kadencji Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w Urzędzie Gminy Świdwin.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Na pierwszej Sesji Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 22. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

Załącznik nr 1**do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin****LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA ZGŁOSZONEGO
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDWIN**

.....

(imię i nazwisko kandydata, wiek)

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Wiek
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik nr 2**do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin****Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s1), niniejszym **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Urząd Gminy Świdwin z siedzibą przy Placu Konstytucji 3 Maja 1 w Świdwinie, danych osobowych mojego podopiecznego w zakresie imienia i nazwiska w związku z umieszczeniem ich:

- na liście poparcia dla kandydata na radnego,
- w spisie osób uprawnionych do głosowania,
- na liście członków Okręgowej lub Gminnej Komisji Wyborczej,
- na liście kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy,
- na liście członków Młodzieżowej Rady Gminy,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy.

.....
Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

** niepotrzebne skreślić*