DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 sierpnia 2011 r. **Nr 101**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

1823 – Nr VIII/48/2011 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 14 lipca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku 14423

1824 – Nr IX/71/2011 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminów dotyczących zasad i trybu udzielania dotacji celowych w zakresie ochrony środowiska ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński 14423

1825 – Nr VII/38/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice 14442

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

1826 – Nr IX/117/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej w Barlinku 14450

1827 – Nr IX/136/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 22 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów Nadleśnictwa Barlinek 14454

1828 – Nr IX/141/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 14457

1829 – Nr IX/70/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Bobolice 14457

1830 – Nr IX/71/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Borne 14460

1831 – Nr IX/72/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Bobolice 14465

1832 – Nr IX/73/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu sołectwu Dobrociechy 14466

1833 – Nr IX/75/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bobolice, udostępnionych dla operatorów i przewoźników publicznego transportu zbiorowego 14467

1834 – Nr X/152/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów, obejmującego teren położony w miejscowości Dziwnówek pomiędzy: ul. Wolności, ul. 1-Maja, a granicą obrębu Dziwnówek 14471

1835 – Nr VII/033/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych 14490

1836 – Nr IX/101/11 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Podgrodzie w Pyrzycach kategorii drogi gminnej 14491

1837 – Nr IX/52/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 14493

1838 – Nr X/182/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw i boisk rekreacyjnych 14493

1839 – Nr X/188/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów 14498

1840 – Nr X/189/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze 14522

1841 – Nr X/190/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych 14523

1842 – Nr X/195/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody znajdującego się na terenie miasta Szczecin 14523

1843 – Nr X/196/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 14524

1844 – Nr X/197/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 14526

1845 – Nr X/198/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego „Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym" 14528

1846 – Nr X/199/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania 14530

I N F O R M A C J E

1847 – Starosty Gryfińskiego z dnia 3 czerwca 2011 r. o założeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Moryń, miasta Cedynia, miasta Mieszkowice, miasta Chojna, miasta Trzcińsko Zdrój 14530

1848 – Nr OSZ-4110-11(8)/2011/2696/JG Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 sierpnia 2011 r. o decyzji Nr WCC/1191B/2696/W/OSZ/2011/JG 14531

1849 – Nr OSZ-4110-12(8)/2011/2696/JG Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 sierpnia 2011 r. o decyzji Nr PCC/1192B/2696/W/OSZ/2011/JG 14532

1850 – Nr OSZ-4210-32(7)/2011/516/X/EŻ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 sierpnia 2011 r. o decyzji Nr OSZ-4210-32(6)/2011/516/X/EŻ 14532

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

1851 – Nr NK.4.4131/105/2011[AB] Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 3 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr VII/50/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek 14533

1852 – Nr NK-4.4131.131.2011.AB Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność w części załącznika do uchwały Nr VII/38/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice 14535

1853 – Nr NK.4.4131.144.2011.AB Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 1 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 5 i § 8 uchwały Nr VII/033/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych 14542

1823

UCHWAŁA NR VIII/48/2011
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 14 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62; poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1217; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; z 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/47/2007 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnej Biblioteki Publicznej" w Bierzwniku (Dz. Urz. Woj. Zacho. Nr 88, poz. 1478) w § 2 ust. 3 dodaje się litery e) i f) w brzmieniu:

„e) Filia „GBP" z siedzibą w Pławnie
f) Filia „GBP" z siedzibą w Łasku."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Paś

1824

UCHWAŁA NR IX/71/2011
RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów dotyczących zasad i trybu udzielania dotacji celowych w zakresie ochrony środowiska ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poza. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w gminie, a także realizując zadania zawarte w „Programie Ochrony Środowiska" dla gminy Stargard Szczeciński, przyjętym uchwałą Nr XLI/331/2010 z dnia 17 września 2010 r., oraz „Planie Gospodarki Odpadami" dla gminy Stargard Szczeciński przyjętym uchwałą Nr XLI /330 /2010 z dnia 17 września 2010 r., Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala:

§ 1. 1. „Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński", stanowiący załącznik nr 1,

2. „Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków", stanowiący załącznik nr 2

§ 2. Uchyla się w całości uchwałę Nr VIII/59/2011 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminów dotyczących zasad i trybu udzielania dotacji celowych w zakresie ochrony środowiska ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Kosmal

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/71/2011
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 30 czerwca 2011 r.

„Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,

Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie gminy Stargard Szczeciński.

I. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) zasadach refundowania - należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
2) budynku - należy przez to rozumieć budynek dopuszczony do użytkowania przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
3) usunięciu wyrobów zawierających azbest - należy przez to rozumieć likwidację pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, ich transport oraz unieszkodliwianie;
4) danym roku - należy rozumieć rok, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie dofinansowanie;
5) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć udokumentowane rachunki, wydatki poniesione w danym roku na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;
6) kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć:
   a) koszt robocizny własnej wnioskodawcy,
   b) wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków budżetu gminy Stargard Szczeciński na dany rok kalendarzowy.

§ 3. Zatwierdzony regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały oraz w latach następnych, do czasu jego zmiany przez Radę Gminy Stargard Szczeciński.

§ 4. Warunkami koniecznymi do uzyskania dofinansowania do kosztów tego przedsięwzięcia są:

1) realizacja przedsięwzięcia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada danego roku;
2) nie zaleganie wnioskodawcy z podatkiem od nieruchomości na rzecz Gminy Stargard Szczeciński;

3) jednorazowe kompleksowe usunięcie wyrobów zawierających azbest z budynku;
4) wpis do rejestru prowadzonego przez Wójta zawierającego informacje, o których mowa w art. 162 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dokonany zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), zmienione rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2008 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2008 r. Nr 200, poz. 1235).

§ 5. 1. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych mogą uzyskać osoby fizyczne będące właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Stargard Szczeciński, które poniosły koszty związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem elementów i materiałów zawierających azbest.

2. O dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.

3. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych jest udzielona ze środków własnych budżetu gminy Stargard Szczeciński.

§ 7. Wielkość dofinansowania wynosi 20% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem postanowień § 14.

§ 8. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,
b) oświadczenia o jednorazowym usunięciu azbestu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,
c) kserokopię tytułu prawnego do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty.

§ 9. 1. Wnioski o dofinansowanie kosztów należy składać w roku, w którym planuje się usuwanie wyrobów azbestowych, jednak nie później niż do 30 września danego roku.

2. Wielkość środków finansowych przewidzianych w planie budżetu gminy na dofinansowanie w danym roku decyduje o ilości wniosków, dla których zostanie przyznane dofinansowanie, w kolejności wpływu według wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. b.

3. Wnioski, na realizację których zabraknie środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok, przechodzą automatycznie na rok następny, jako pierwsze w kolejności.

4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany i przesunięty do realizacji na rok następny, będzie zobowiązany do złożenia aktualnych wymaganych załączników, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10. 1. Wójt Gminy Stargard Szczeciński powołuje komisję, która w jego imieniu będzie prowadzić sprawy dofinansowania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:

a) pracownik Urzędu Gminy Stargard Szczeciński zajmujący się ochroną środowiska,
b) pracownik Urzędu Gminy Stargard Szczeciński w referacie finansowym,
c) pracownik Urzędu Gminy Stargard Szczeciński zatrudniony w referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

2. W terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, komisja powołana przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński, dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok kalendarzowy.

3. W terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, Wójt Gminy Stargard Szczeciński:

a) informuje zainteresowanych właścicieli nieruchomości o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków,
b) tworzy wykazy wniosków, które będą dofinansowane ze środków budżetu gminy.

4. Kolejność na wykazie jest zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński lub data nadania w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty.

§ 11. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją dofinansowania kosztów usunięcia azbestu do ilości wskazanej we wniosku lub maksymalnej kwoty dofinansowania do jednego zadania, określonej w § 14 ust. 3.

2. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w której będzie określona m.in. kwota dofinansowania.

§ 12. 1. Wnioskodawca, ma obowiązek dokonania zgłoszenia do organu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane robót budowlanych związanych z demontażem azbestu.

2. Przed przystąpieniem do robót związanych z demontażem wyrobów azbestowych, wnioskodawca przedłoży kopię ważnego w/w zgłoszenia do Wójta Gminy Stargard Szczeciński, z adnotacją o niezgłoszeniu sprzeciwu.

§ 13. Wójt Gminy Stargard Szczeciński może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną znajdujących się tam wyrobów azbestowych.

II. Zasady dofinansowania

§ 14. 1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest, usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2. Dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński obejmuje 20% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z tym że kwota dofinansowania nie może przekroczyć:

a) w przypadku wywozu i utylizacji azbestu 4 zł/m^2,
b) w przypadku demontażu, wywozu i utylizacji azbestu 6 zł/m^2.

3. Ogólny koszt dofinansowania do jednego wniosku nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł, którą określa się jako kwotę maksymalnego dofinansowania do jednego zadania realizowanego w danym roku kalendarzowym przez jednego wnioskodawcę.

§ 15. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych wnioskodawca zobowiązany jest zlecić firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Stargard Szczeciński.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, w formie pisemnej, o dokładnym terminie wykonywania robót związanych z usuwaniem azbestu.

§ 16. 1. Podstawę wypłaty dofinansowania będzie stanowić faktura dokumentująca poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych przez wnioskodawcę.

2. Wysokość dofinansowania zostanie ustalona w oparciu o dokument, o którym mowa w ust. 1 i wielkości określone w § 14, co zostanie zawarte w podpisanej umowie.

3. Wypłata dofinansowania nastąpi przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia następujących dokumentów:

1) faktur dokumentujących poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych;
2) karty przekazania odpadów na składowisko,
3) oświadczenia o zakończeniu robót związanych z usuwaniem azbestu z nieruchomości według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,

4. Dokumenty określone w ust. 3 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie kserokopii, po wcześniejszym przedłożeniu do wglądu ich oryginałów.

§ 17. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Stargard Szczeciński.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UTYLIZACJĄ ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I GOSPODARCZYCH (DLA OSÓB FIZYCZNYCH)

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami.

1. Dane osobowe:

a) imię
……...

b) nazwisko
……...

c) adres zamieszkania ……...

……...

……...

d) adres realizacji zadania
……..……

……...

…….....

numer ewidencyjny działki…….. obręb ……..

e) telefon kontaktowy ……...

2. Opis wymiany –likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

a) rodzaj powierzchni (dach/elewacja) …….....

b) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji m^2 ……...

c) nazwa i adres wykonawcy ……..…….

……...

d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)……...

e) ilość odpadów zawierających azbest (tony) …….

f) przewidywany termin rozpoczęcia prac ……...

g) przewidywany termin zakończenie prac ……..

3.Koszty:

a) przewidywany koszt realizacji zadania ……

b) wnioskowana kwota dofinansowania ……

……
Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – Wypełnia komisja:
Opinia komisji:
……..……

……...

..…….....

……...

Kwalifikacja wniosku:

……..……

……...

..…….....

……...

Stargard Szczeciński, dnia ……

Podpisy członków komisji:

1. ……
2. ……
3. ……

CZĘŚĆ – III Zatwierdzenie

Akceptacja Wójta Gminy Stargard Szczeciński …….

Akceptacja Skarbnika Gminy Stargard Szczeciński ……..

CZĘŚĆ IV – Potwierdzenie wykonania prac (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

……..……

……...

…….....

……...

Stargard Szczeciński, dnia ……

Podpisy członków Komisji

1. ……
2. ……
3. ……

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Stargard Szczeciński, dnia …….

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)…….....
……...
Oświadczam, że nie zalegam z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy Stargard Szczeciński.

……
(podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Stargard Szczeciński, dnia …….

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)…….....
……...

Oświadczam, że azbest usunięty z mojej nieruchomości został w całości usunięty przez firmę specjalistyczną i składowany/ zutylizowany na składowisku ……..
w miejscowości ……...

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Stargard Szczeciński, dnia …….

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)…….....
……...
Oświadczam, że na mojej nieruchomości zakończono wszystkie prace związane z usuwaniem azbestu.

……
(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/71/2011
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 30 czerwca 2011 r.

„Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków"

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania dotacji ze środków z budżetu gminy Stargard Szczeciński przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków dla nieruchomości położonych na terenie gminy Stargard Szczeciński, dla których z powodów ekonomicznych nie przewiduje się budowy sieci kanalizacyjnej.

2. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków budżetu gminy Stargard Szczeciński na dany rok budżetowy.

II. Zasady przyznawania dotacji

§ 2. 1. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się również:

1) wspólnota mieszkaniowa,
2) właściciele nieruchomości realizujący wspólne zadanie.

3. Dotację na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się tylko jeden raz dla danej nieruchomości.

§ 3. Dotacja, może być udzielana dla zadania po jego wykonaniu, w roku następnym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o jej udzielenie.

§ 4. 1. Gmina udzieli dotacji w wysokości 50% kosztu, poniesionego przy zakupie przydomowej oczyszczalni ścieków, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie przekroczy kwot:

1) 3.000 zł dla osób fizycznych,
2) 4.000 zł dla wspólnoty mieszkaniowe
3) 4.000 zł dla właścicieli nieruchomości realizujących wspólne zadanie.

2. Finansowaniu zadań w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie podlegają:

1) przydomowe oczyszczalnie ścieków, zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
2) koszt zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków;
3) koszt sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia,
4) Koszty montażu, transportu,

§ 5. Zadanie określone w § 1 ust. 1 musi być realizowane zgodnie z wymogami prawa budowlanego i technologią montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.

III. Termin, warunki realizacji zadania oraz termin i miejsce składania wniosków

§ 6. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków, zawartej pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński a Dotowanym realizującym zadanie określone we wniosku.

§ 7. 1. Wnioski na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków, w sekretariacie Urzędu Gminy Stargard Szczeciński.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński.

3. W przypadku wyczerpania wszystkich środków w budżecie gminy przewidzianych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w roku następnym według kolejności wpływu do Urzędu Gminy.

IV. Termin i tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

§ 8. 1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do końca grudnia danego roku.

2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.

3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.

4. Wnioski, po stwierdzeniu ich poprawności i kompletności rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie stosowane kryterium kolejności wpływu wniosków do Urzędu Gminy.

6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

7. Wójt oraz Komisja mogą uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. Nie zawarcie umowy dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie dotacji.

V. Zasady rozliczania dotacji

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji ze środków z budżetu gminy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania i uzyskania dokumentów potwierdzających jego realizację.

2. Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa dotacji.

VI. Zasady kontroli dotowanego zadania

§ 10. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Stargard Szczeciński przez upoważnionego do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji pracowników. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na:

1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),

2) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów) dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ZADAŃ
W ZAKRESIE BUDOWY INDYWIDUALNYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

I. INFORMACJE O DOTOWANYM

1) Imię i nazwisko / nazwa Dotowanego:

2) Adres zamieszkania / siedziba Dotowanego:

3) Numer telefonu

4) Nazwa banku, numer konta dotowanego

II. INFORMACJA O ZADANIU

1) Opis planowanego zadania

2) Lokalizacja zadania:

Adres: Nr działki: Obręb ewidencyjny:

3) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

4) Planowany termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia: Termin zakończenia:

5) Nazwa firmy realizującej zadanie:

III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

1) Łączny koszt zadania:

2) Wysokość wnioskowanej dotacji:

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

NAZWA DOKUMENTU	ADNOTACJE URZĘDOWE
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku nieruchomości, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z budową indywidualnej oczyszczalni ścieków, w przypadku wspólnoty mieszkaniowej- uchwałę wspólnoty (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Dokument potwierdzający uzyskane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w Wydziale Architektoniczno- Budowlanym Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim prac związanych z realizacją zlecenia na budowę (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Oryginał prawidłowego pełnomocnictwa w przypadku osób występujących w imieniu dotowanego.	
Oświadczenia: -o zapoznaniu się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków - o korzystaniu z dofinansowania po raz pierwszy - o odpowiedzialności karnej	

data podpis Dotowanego

Stargard Szczeciński, dnia ……

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a) ……..
……...
oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków.
- Korzystam po raz pierwszy z dofinansowania na budowę indywidualnych oczyszczalni ścieków.

…….
(podpis)

Stargard Szczeciński, dnia ……

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich danych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie oraz we wszystkich oświadczeniach.

…….

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

UMOWA nr …….

Zawarta w dniu …… w Stargardzie Szczecińskim , pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński w Stargardzie Szczecińskim, ul. Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard Szczeciński zwaną dalej „Dotującym", reprezentowaną przez Wójta Gminy- ……..
a Panem/Panią ……..……
zamieszkałym/ą w miejscowości:…….
zwaną dalej „Dotowanym"
o następującej treści:

§1.

Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji, zgodnie z przepisami Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków, stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały nr …… Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia ……. w sprawie przyjęcia regulaminów dotyczących zasad i trybu udzielania dotacji celowych w zakresie ochrony środowiska ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński, na działce nr……..., obręb……., Gmina Stargard Szczeciński.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia……., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości:…….
   dla osoby Dotowanej……..
   po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu dokumentów odbioru.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:……..

§3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ……do dnia……
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadanie, o którym mowa w§1 w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków zostanie wykonane przez……(podać nazwę firmy)…….
   ……...

§4.

1. Dotujący sprawuję kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w miejscu realizacji zadania.
4. Dotujący dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
   1) stan realizacji zadania
   2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania
   3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonania zadania zleconego, z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Dotującemu na piśmie.
8. Dotujący udziela odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nie. Dotujący informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego umową w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne.

§5.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Dotującego. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania na podstawie przeprowadzonej kontroli stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia umowy i potwierdzenie jej wykonania.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§6.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§7.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych
   b) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§8.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póz. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z póz. zm.). Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków.

§11.

Ewentualne spory powstałe w związku zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego.

§12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- jeden dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany: Dotujący:

…… ……

ZAŁĄCZNIKI:
1) wniosek o udzielenie dotacji.
2) wzór sprawozdania końcowego

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania
z zakresu budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków
na działce nr……., obręb……, Gmina Stargard Szczeciński

w okresie od …….. do…….
określonego w umowie nr……
zawartej w dniu……., pomiędzy
Gminą Stargard Szczeciński a ……..…….
(nazwa Dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:……..

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Ilość wybudowanych indywidualnych oczyszczalni ścieków ……

Nazwa firmy, która wykonała zadania z zakresu budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków
……..
……..

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Źródło finansowania	Koszty zadania związane z budową indywidualnych oczyszczalni ścieków	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków własnych		
Ogółem:		100%

Część III. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Załączniki:
1. Oryginały faktur VAT/rachunków wystawianych przez przedsiębiorcę za zadania związane z budową indywidualnych oczyszczalni ścieków (dokument po skasowaniu tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany)
2. Wyciąg z rachunku bankowego.

Oświadczam, że:
1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

…….
(podpis osoby upoważnionej)

ZATWIERDZAM:

Data……

1825

UCHWAŁA NR VII/38/2011
RADY GMINY WARNICE

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 753, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pyrzycach, Rada Gminy w Warnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Warnice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/161/2006 Rady Gminy w Warnicach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 986).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brodowski

Załącznik
do uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Warnice
z dnia 26 maja 2011 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Warnice.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie posiadanej nieruchomości, poprzez realizację działań obejmujących:

1) w zakresie stałych odpadów komunalnych:
   a) przeznaczenie części nieruchomości na własne lub wspólne z właścicielami innych nieruchomości miejsce zbiórki odpadów oraz wyznaczenie na niej, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, miejsc do ustawienia pojemników o odpowiedniej pojemności przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w ilości i w sposób zapewniający prawidłową ich zbiórkę i odbiór, selektywnego gromadzenia odpadów, w szczególności wielkogabarytowych, odpadów z remontów i odpadów ulegających biodegradacji oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub do ustawienia pojemników bądź kontenerów na te odpady, ustawienia pojemników

lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów innych niż wymienione wyżej, np. opakowaniowych, pochodzących z selektywnej zbiórki, w przypadku jej prowadzenia przez właściciela nieruchomości.

b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne o odpowiedniej pojemności, gwarantującej zachowanie normatywu wytwarzanych odpadów określonych w Rozdziale III, uwzględniające sposób odbierania odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

c) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień mieszkańcom tej nieruchomości i osobom trzecim,

d) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 1 lit. d załącznika)*

e) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 1 lit. e załącznika)*

2) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów:

a) odpady kuchenne mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu ustalonym z podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;

c) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu ustalonym z podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów;

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców w cyklu ustalonym z podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów;

e) odpady budowlane będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;

f) odpady nieselekcjonowane odbierane są od mieszkańców w cyklu miesięcznym;

g) zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy Warnice oraz w szkołach;

3) w zakresie nieczystości ciekłych:

a) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 3 lit. a załącznika)*

b) odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej, a w przypadku jej braku, odprowadzanie nieczystości ciekłych do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych,

c) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 3 lit. c załącznika)*

d) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 3 lit. d załącznika)*

e) obowiązek określony powyżej w pkt 2 lit. d nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy przed wejściem w życie Regulaminu wyposażyli nieruchomość w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

5) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 5 - 21 załącznika)*

22) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

23) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

24) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *3 pkt 24 - 26 załącznika)*

27) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenie działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
28) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów poza miejscami do tego przeznaczonym;
2) umieszczania w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które należy zbierać i usuwać z terenu nieruchomości zgodnie z odrębnymi przepisami, a także umieszczania odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w gospodarstwach domowych, w przypadku prowadzenia ich selektywne zbiórki;
3) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
4) umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne, odpadów medycznych, a nadto umieszczania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych, które winny być przekazywane przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie zbierania tych odpadów lub do punktów odbioru tych odpadów wskazanych przez gminę;
5) wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
7) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 pkt 7 - 15 załącznika)*
16) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
17) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
18) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
19) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
20) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 pkt 20 - 21 załącznika)*

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie porządku i czystości na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie;
2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie porządku i czystości na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
   a) kosze uliczne;
   b) pojemniki na odpady;
   c) worki;
   d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury;
   e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
   a) jedno- i pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
   b) sześcio- i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy;
   c) dziewięcio- dziesięcio- i jedenastoosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy;
   d) zarządcy nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu;
   e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:
      - dla szkół - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
      - dla lokali handlowych - 5 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
      - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
      - dla zakładów usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
      - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
   f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, po uzgodnieniu z przedsiębiorcą z którym właściciel nieruchomości, zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
   a) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą oraz odpady niebezpieczne:
      - składowane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony. Odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
      - mieszkańcy posiadający zużyte baterie mogą zwrócić je do sklepów, które będą dysponowały odpowiednimi pojemnikami;
   b) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na miejsce wyznaczone do tego celu, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
   c) odpady budowlane i zielone są składowane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane;
   d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
      - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapianiu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zdeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubeł i tam składa;
      - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel, przekazuje je w worku/wiaderku do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości je wyposażył;

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone,
2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety przenośne w liczbie jeden szalet na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 7 pkt 4 załącznika w zakresie wyrazów: „na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota”)*;
5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów;
7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
   - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
   - kalkę techniczną,
   - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
   - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
   - lustra,
   - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
   - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
   - szyby samochodowe;
5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
   - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
   - mokre folie,
   - opakowania i butelki po olejach i smarach,
   - puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
   - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 9 załącznika)*

§ 10. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 10 załącznika)*

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w cyklu miesięcznym:
   a) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
   b) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanymi poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie:
   c) organizatorzy imprez masowych są zobowiązani usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów;
3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
6) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 12 pkt 6 - 11 załącznika)*

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
2) do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich, a także, aby nie powodować szkód i uciążliwości dla otoczenia.

§ 15. Właściciele utrzymywanych w lokalach mieszkalnych, jako zwierzęta domowe, ssaków, gryzoni, ptaków, gadów, płazów i owadów oraz pajęczaków są zobowiązani do zapobiegania ich wydostaniu się na zewnątrz lokalu, dotyczy to w szczególności egzotycznych zwierząt jadowitych i drapieżnych.

§ 16. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzęciem.

§ 17. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 załącznika)*

§ 18. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 załącznika)*

§ 19. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach publicznych, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

§ 20. W miejscach publicznych zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) psa należy prowadzić na smyczy z zastrzeżeniem pkt 3;
2) psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić w kagańcu;
3) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi tylko wówczas, gdy pies ma założony kaganiec, a osoba, z którą przebywa w tym miejscu ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, oznaczającej właściwą reakcję psa na komendę opiekuna w każdej sytuacji.

§ 21. Nieruchomości, na których trzymane są zwierzęta należy zabezpieczyć tak, aby warunki utrzymywania zwierząt wykluczały możliwość niekontrolowanego opuszczenia przez nie terenu nieruchomości.

§ 22. Nieruchomości, na których trzymane są zwierzęta agresywne, w tym psy agresywne, należy wyposażyć przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:

1) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 22 pkt 1 załącznika)*
2) tabliczkę ostrzegawczą *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 22 pkt 2 załącznika w zakresie wyrazów: „o minimalnym formacie 15x20 cm")*, z czytelnym napisem ostrzegającym o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym psa agresywnego na terenie nieruchomości.

§ 23. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 23 załącznika)*

§ 24. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 24 załącznika)*

§ 25. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 25 załącznika)*

§ 26. Przepisy § 20, § 21 i § 25, nie dotyczą właścicieli psów przewodników osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 5 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku, wiosną i jesienią,
e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 28. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 29. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 29 załącznika)*

§ 30. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 31. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 31 załącznika)*.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 32. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 32 załącznika)*

§ 33. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 czerwca 2011 r., znak: NK-4.4131.131.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 33 załącznika)*

1826

UCHWAŁA NR IX/117/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej w Barlinku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 130; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001, Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wydzielić z Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku z dniem 31 grudnia 2011 r. Bibliotekę Publiczną stanowiącą jej zorganizowaną część i utworzyć z niej z dniem 1 stycznia 2012 r. Bibliotekę Publiczną w Barlinku zwaną dalej „Biblioteką", której nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Siedzibą biblioteki jest miasto Barlinek, a terenem działania jest Gmina Barlinek.

§ 3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej, służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców oraz gości przyjezdnych.

§ 4. Źródłami finansowania biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 5. Dotychczasowi pracownicy Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku pracujący w bibliotece w Barlinku wraz z filiami, stają się pracownikami utworzonej samorządowej instytucji kultury o nazwie Biblioteka Publiczna w Barlinku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Zieliński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/117/2011
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 22 czerwca 2011 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BARLINKU

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Barlinek, zwana w dalszej części „Biblioteką", jest gminną instytucją kultury powołaną do prowadzenia działalności kulturalnej i czytelniczej w ramach zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym i działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami);
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami);
3) ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz.1178 ze zmianami)
4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Barlinek.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Barlinek, a terenem działania Gmina Barlinek.

2. Biblioteka posiada następujące filie:
Filię Biblioteczną w Płonnie, Mostkowie oraz Rychnowie.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu Organizatora sprawuje Burmistrz Barlinka.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu i Książnica Pomorska w Szczecinie.

Rozdział II
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 8. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów – powoływane i przekształcane w miarę istniejących potrzeb.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
1) gromadzenia, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Barlinek;
3) udzielanie fachowej pomocy w wykorzystywaniu materiałów bibliotecznych oraz poradnictwo w doborze lektury i dostępie do informacji;

4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
5) zbieranie i dokumentowanie między innymi materiałów piśmienniczych dotyczących Gminy Barlinek i regionu oraz popularyzowanie tych zbiorów;
6) organizowanie szkoleń i konferencji oraz innych imprez związanych z rozwojem kultury, nauki i nowych technologii przekazu;
7) pobudzanie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, udostępnianie internetu i nowych technologii przekazu;
8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
9) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
10) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych;
11) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących do popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

Rozdział III
ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. 1. Biblioteką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Barlinka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dyrektor podlega Burmistrzowi Barlinka, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 11. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
1) wykonywanie funkcji pracodawcy (kierownika zakładu pracy);
2) zapewnienie właściwej organizacji pracy;
3) efektywne gospodarowanie środkami finansowymi;
4) właściwe gospodarowanie mieniem;
5) przedstawienie Organizatorowi merytorycznych i finansowych planów działalności Biblioteki.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 15. Przy Bibliotece, jej filiach mogą działać Punkty Biblioteczne, Koła Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV
GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16. 1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami.).

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Organizatora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 18. 1. Biblioteka otrzymuje dotację z budżetu Gminy corocznie na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
1) wyposażenie;
2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
3) doskonalenie zawodowe pracowników;
4) wynagrodzenia pracowników wynikające z zatwierdzonych regulaminów;
5) utrzymanie i eksploatację majątku;

2. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:
1) działalności statutowej;
2) dotacji budżetowej Gminy Barlinek;
3) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;
4) działalności gospodarczej;
5) wpływów uzyskanych z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
6) innych źródeł.

3. Działalność gospodarcza Biblioteki może polegać w szczególności na realizacji:
1) usług informacyjnych i bibliograficznych;
2) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej;
3) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej;
4) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej;
5) usługach poligraficznych i introligatorskich;
6) wypożyczeniach materiałów audiowizualnych;
7) pobierania kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
8) pobierania kary za zagubienie, zniszczenie i przetrzymywanie książek;
9) udostępniania pomieszczeń;
10) innych usług.

§19.1. Biblioteka jest zobowiązana do składania sprawozdań, w terminie do 15 lipca roku budżetowego za I półrocze, a do 31 stycznia roku następnego rocznego sprawozdania merytorycznego oraz finansowego zawierającego zestawienie przychodów i kosztów z realizacji każdego zadania. Ponadto obowiązana jest do przekazywania w terminie 7 dni – na życzenie organizatora – informacji o zakresie i sposobie realizacji zadań.

2. Sprawozdania finansowe podlegają zatwierdzeniu przez organizatora.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.1 Biblioteka używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek godła państwa z napisem w otoku "Biblioteka Publiczna w Barlinku".

2. Statut Biblioteki uchwala Rada Miejska w Barlinku.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1827

UCHWAŁA NR IX/136/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 22 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów Nadleśnictwa Barlinek.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/825/2008 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych gruntów Nadleśnictwa Barlinek (Dz. Urz. Woj. Zach. 2010 r. Nr 15, poz. 324) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ustanawia się użytki ekologiczne (bagna i pastwiska) o łącznej powierzchni 25,18 ha położone na terenie gminy Barlinek w obrębach ewidencyjnych Okunie i Moczydło, na gruntach Nadleśnictwa Barlinek. Użytek w obrębie ewidencyjnym Moczydło nazwany zostaje „Suchar rosiczkowy";
2) załącznik nr 1 do uchwały „Wykaz użytków ekologicznych na terenie gminy Barlinek w obrębach ewidencyjnych Okunie i Moczydło, na gruntach Nadleśnictwa Barlinek" otrzymuje brzmienie:

Lp.	Obręb ewidencyjny	Nr działki ewidencyjnej	Lokalizacja wydzielenia leśnego	Powierzchnia w ha	Opis	Nr mapy	Nazwa
1	Okunie	70/1	70d	1,44	bagno	A	-
2	Okunie	71/1	71a	1,90	bagno	A	-
3	Okunie	46/2	46g	0,89	bagno	B	-
4	Okunie	46/2	46d	1,25	bagno	B	-
5	Okunie	422	47n	0,37	bagno	B	-
6	Okunie	422	47w	1,01	bagno	B	-
7	Moczydło	547	547f	1,54	bagno	C	„Suchar rosiczkowy"
8	Moczydło	548	548d	1,46	bagno	C	„Suchar rosiczkowy"
9	Okunie	82/2	82 m	3,21	pastwisko	D	-
10	Okunie	83/2	83 m,l	3,52	pastwisko	E	-
11	Okunie	117	117g	2,38	pastwisko	F	-
12	Okunie	115/1	115d	3,26	pastwisko	G	-
13	Okunie	116/1	116j,h	2,95	pastwisko	H	-

- Granice użytków ekologicznych na terenie gminy Barlinek w obrębach ewidencyjnych Okunie i Moczydło, na gruntach Nadleśnictwa Barlinek

A. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 70d i 71a;
B. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 46g, 46d, 47n, 47w;
C. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 547f i 548d;
D. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 82 m;
E. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 83 m,l;
F. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 117g;
G. mapa - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 115d

3) Załącznik nr 7 do uchwały „Wykaz użytków ekologicznych na terenie gminy Barlinek w obrębach ewidencyjnych Okunie i Moczydło, na gruntach Nadleśnictwa Barlinek" Mapa F - granice użytków ekologicznych - wydzielenie leśne (oddział) 117g; otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

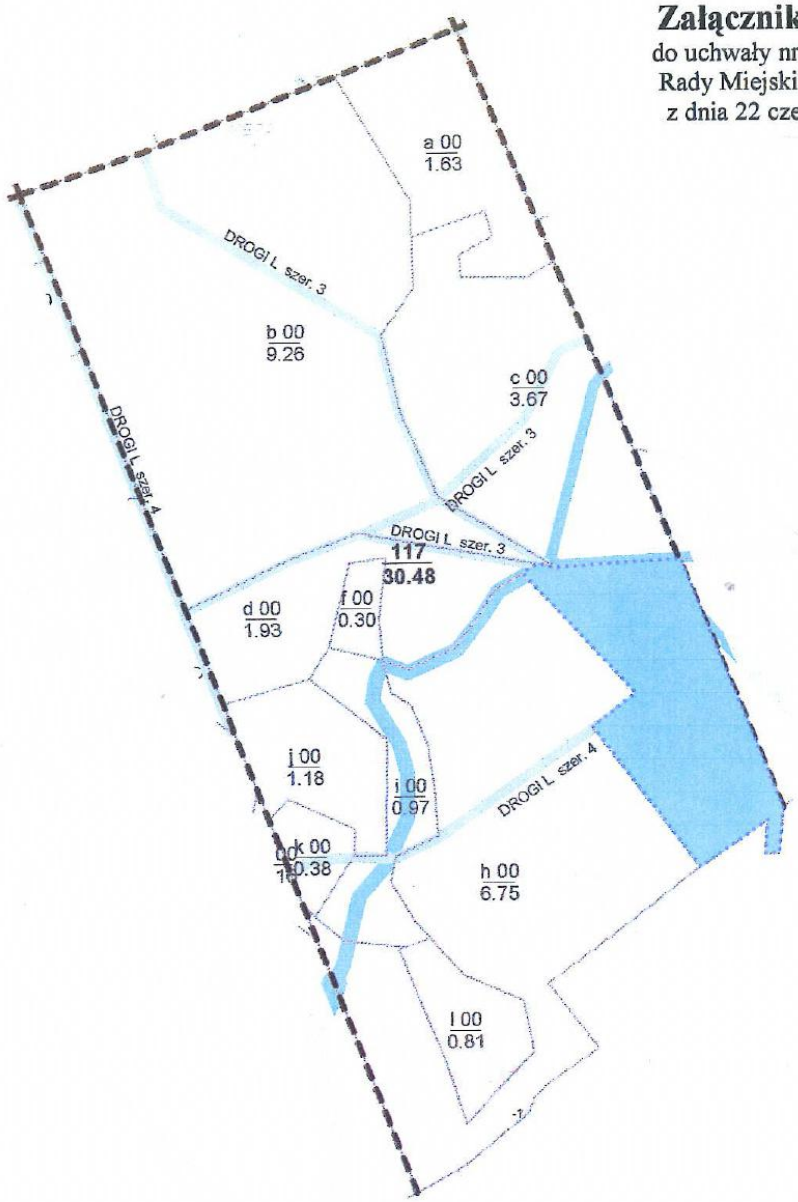
Dariusz Zieliński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/136/2011
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 22 czerwca 2011 r.

NADLEŚNICTWO BARLI...
ul. Tunelowa 56a, tel. 095746 65.
74-320 Barlinek
NIP 597-000-86-25 REGON 81053898
(3)

MAPA GOPODARCZA
Skala 1:5000

Załącznik mapowy
do uchwały nr IX/136/2011
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 22 czerwca 2011 r.



SPECJALISTA SŁUŻBY LEŚNEJ
ds. Stanu Posiadania
mgr Elżbieta Górecka

Mapa nr F. Okunie nr 117

1828

UCHWAŁA NR IX/141/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203,: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Zieliński

1829

UCHWAŁA NR IX/70/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Bobolice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.[1]) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/67/2003 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bobolice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 59, poz. 1056; z 2004 r. Nr 27, poz. 491, Nr 87, poz. 1628; z 2005 r. Nr 57, poz. 1298; z 2007 r. Nr 4, poz. 68; z 2010 r. Nr 112, poz. 2030) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie;
„Gmina podzielona jest na 20 sołectw. Podział gminy na sołectwa określa załącznik nr 3 do Statutu."
2) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie;
„1. Rada wybiera ze swego składu przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego"

[1] zmiany wprowadzone; Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz.1241; z 2010 Nr 28 poz.142, Nr 28, poz.146Nr 40, poz.230)

3) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie;
„1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady, w szczególności";
4) § 25 otrzymuje brzmienie;
„§ 25. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu."
5) w § 28;
a) dodaje się ust. 2 a w brzmieniu;
„2a. Sesję zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady."
b) ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie;
„3. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób. Może mieć charakter ustny, telefoniczny, telegraficzny, nawet przy wykorzystaniu poczty kurierskiej i e-mailowej.
„4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad i miejsce odbycia obrad Rady oraz dołączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad."
c) dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu;
„4a. W razie niedostarczenia radnym części materiałów wraz z zawiadomieniem winny one być dostarczone przed rozpoczęciem sesji.
„4b. Ustne zawiadomienie o zwołaniu Sesji połączone jest z informacją, że porządek obrad praz projekty uchwał są do odebrania (a wyjątkowych przypadkach tylko do wglądu) w biurze Rady lub w innym określonym miejscu."
6) § 35 otrzymuje brzmienie;
„Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady. Obowiązki te może przejąć wiceprzewodniczący Rady."
7) załącznikowi nr 3 „Wykaz sołectw wchodzących w skład Gminy Bobolice" nadaje się nowe brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

Załącznik do Uchwały
Nr IX/70/11
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 30 czerwca 2011 roku

Załącznik Nr 3

Wykaz sołectw wchodzących w skład Gminy Bobolice

Lp.	Nazwa sołectwa	Miejscowości zamieszkałe	Miejscowości niezamieszkałe
1.	**CHLEBOWO**	Bolechowice, Chlebowo, Nowosiółki	Junki
2.	**CHMIELNO**	Chmielno, Dworzysko, Dziupla, Ujazd, Zaręby	Jabłonowo, Jabłówko
3.	**CHOCIWLE**	Chociwle	---
4.	**DARGIŃ**	Bożniewice, Darginek, Dargiń, Darżewo, Glinka,	Kopiel, Niedalice, Zamęciny
5.	**DOBROCIECHY**	Dobrociechy	Gumnica, Junakowo, Rognica
6.	**DRZEWIANY**	Buszynko Pierwsze, Buszynko Drugie, Drzewiany, Golęszany, Kępsko, Retnica, Stare Borne, Trzebień,	Dąbrówka, Jabłonno, Karczyno, Nowe Borne, Wietrzynko, Żarowiany
7.	**GŁODOWA**	Głodowa, Przydargiń, Przydargiń – Kolonia, Różany	
8.	**GOZD**	Bobolicki, Gozd, Rylewo, Więcemierz	Głodowa Młyn
9.	**GÓRAWINO**	Górawino	----
10.	**JATYNIA**	Jatynia, Jatynka, Piaszczyte	Anczyn, Gostynia, Mieszki ,
11.	**KŁANINO**	Jadwiżyn, Kępiste, Kłanino Wilczogóra	Grądy, Zagon
12.	**KRĘPA**	Krępa, Zieleniewo	Krępica
13.	**KUROWO**	Cybulino, Kurowo, Kurówko, Lubowo, Sarnowo	Bobrowo, Cierplica, Cybulinko, Stróżany, Ustronne Zbocze, Zielonki, Żabiniec,
14.	**ŁOZICE**	Janowiec, Kije, Lubino, Łozice, Ostrówek,	Gronowo, Tułowo
15.	**NOWE ŁOZICE**	Błotko, Łozice-Cegielnia, Nowe Łozice, Stare Łozice	Dalimierz, Śliwno, Twardowo, Wierciszewko
16.	**POMORZANY**	Pomorzany, Radwanki	------
17.	**POROST**	Opatówek, Pniewki, Porost, Spokojne	Chlewo, Jarzębie, Porostecki, Soborowo, Tartak, Zacisze
18.	**STARE BORNE**	Stare Borne	------
19.	**ŚWIELINO**	Świelino, Wojęcino	-----
20.	**UBIEDRZE**	Grotniki, Różewo, Ubiedrze	Dziadeszyny, Osuchowo, Witanki

1830

UCHWAŁA NR IX/71/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Borne.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591[1]) § 12 Statutu Gminy Bobolice uchwalonego uchwałą Nr VII/67/2003 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bobolice (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1056; 2010, Nr 112, poz. 2030) po konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA STARE BORNE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stare Borne tworzy sołectwo Stare Borne w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym, zwane dalej „sołectwem".

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
b) Statutu Gminy Bobolice,
c) niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Pozycja prawna sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

7. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej - sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

---

[1] zmiany wprowadzone; Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz.1241; z 2010 Nr 28 poz.142, Nr 28, poz.146; Nr 40, poz. 230)

2) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła;
3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
4) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
5) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
   a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
   b) przepisów prawa miejscowego,
   c) planów zagospodarowania przestrzennego;
2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 4

Organy Sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w termie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:

1) wykonania planu rzeczowo-finansowego;
2) realizacji uchwał zebrania;
3) zarządzania mieniem gminnym;
4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniami wiejskimi.

Rozdział 5

Zakres działania organów sołectwa

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
2) Rady Sołeckiej;
3) Burmistrza.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

5. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 - zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie - bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14;
2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa;
5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa;
6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
   a) planu przestrzennego zagospodarowania,
   b) planu budżetu na dany rok,
   c) aktów prawa miejscowego,
   d) innych uchwał Rady Miejskiej.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

SOŁTYS

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa;
2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
3) organizowanie zadań sołectwa;
4) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa;
5) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej;
6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków);
8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich.

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

1) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa;
2) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami;
3) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały.

RADA SOŁECKA

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada sołecka liczy od 3-6 osób, liczbę członków ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

a) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
b) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

Rozdział 6

Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania - bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
b) przeprowadzenie głosowania,
c) ustalenie wyników wyborów,
d) ogłoszenie wyników wyborów,
e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

1) Rada Miejska lub Burmistrz;
2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

Rozdział 7

Środki finansowe sołectwa

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są:

1) środki wydzielone w budżecie gminy;
2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo;
3) dotacje z budżetu gminy;
4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,

7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki;
2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych;
3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej;
4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji;
5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych;
6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych;
7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

Rozdział 8

Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym.

Rozdział 9

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrza.

2. Organy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, dokumentów i pisemnych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

1831

UCHWAŁA NR IX/72/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Bobolice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/82/03 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 4 września 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Bobolice (Dz. U. Woj. Zach. Nr 99, poz. 1684; z 2004 r. Nr 80, poz. 1373; z 2010 Nr 100, poz. 1784) wprowadza się następujące zmiany:

[1] zmiany wprowadzone; Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz.1241; z 2010 Nr 28 poz.142, Nr 28, poz.146; Nr 40, poz. 230)

1) w załącznikach do uchwały Nr 1-18;
   a) w rozdziale V w § 12 ust. 2 ppkt b otrzymuje brzmienie:
   „b) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy"
   b) w rozdziale VI;
      - w § 13 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie;
      „4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania - bez względu na liczbę uczestników."
      - w § 15 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

1832

UCHWAŁA NR IX/73/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu sołectwu Dobrociechy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/196/04 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Dobrociechy (Dz. U. Woj. Zach. Nr 80, poz. 1372; z 2010 r. Nr 100, poz. 1785) wprowadza się następujące zmiany:

a) w rozdziale V w § 12 ust. 2 ppkt b otrzymuje brzmienie:
„b) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,"
b) w rozdziale VI;
   - w § 13 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie;
   „4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania - bez względu na liczbę uczestników."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

[1] zmiany wprowadzone; Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz. 1241; z 2010 Nr 28 poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

1833

UCHWAŁA NR IX/75/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bobolice, udostępnionych dla operatorów i przewoźników publicznego transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591[1]) oraz art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bobolice zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bobolice zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/75/11
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bobolice

§ 1. Funkcję administratora przystanków komunikacyjnych, zwanych w dalszej części „przystankami", których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bobolice wykonuje Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, zwanym dalej Urzędem.

[1] zmiany ogłoszone; w 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675)

§ 2. 1. Z przystanków korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej operatorami i przewoźnikami.

2. Udostępnienie operatorom i przewoźnikom przystanków następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:

a) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
b) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
c) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
d) proponowany rozkład jazdy,
e) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi.

3. Zarządca może odmówić wydania zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

1) uzgodnienie linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,
2) uzgodnienie linii komunikacyjnej wpłynie na zakłócenie jej przepustowości - utrudni korzystanie z przystanków przez operatorów i przewoźników, którzy już posiadają zawartą umowę,
3) przewoźnik ma zamiar świadczyć usługi w zakresie przewozu osób na tej samej linii komunikacyjnej i w tym samym czasie, co inni operatorzy lub przewoźnicy korzystający z przystanków, którzy już posiadają zawartą umowę,

4. Warunkiem korzystania z przystanków jest zawarcie umowy na korzystanie z przystanków na terenie gminy Bobolice.

5. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zarządcy z 1-miesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku (o którym w § 2 ust. 2) lub o zaprzestaniu działalności przewozowej.

§ 3. 1. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozu osób - wsiadania lub wysiadania pasażerów na linii komunikacyjnej. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy jedynie na przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.

2. Operatorzy i przewoźnicy korzystający z przystanków są zobowiązani do:

a) umieszczania rozkładów jazdy środków transportu na wszystkich wymienionych w rozkładach jazdy przystankach, z wyłączeniem przystanków przeznaczonych wyłącznie dla wysiadających pasażerów,
b) uzgodnienia z Urzędem formy i sposobu montażu rozkładu jazdy,
c) utrzymania tablicy z rozkładami jazdy w należytym stanie technicznym,
d) zapewnienie aktualności rozkładów jazdy,
e) korzystania z przystanków w sposób nieutrudniający innym operatorom i przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach,

3. Przewoźnikom zabrania się:

a) postoju środków transportowych służących do przewozu osób na przystanku ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów,
b) umieszczania na przystankach innych informacji poza dotyczącymi rozkładów jazdy, w tym także reklam.

4. Przewoźnika, któremu udzielno zgody na korzystanie z przystanków zobowiązuje się do takiego korzystania z zatok przystankowych, aby inni przewoźnicy mogli z nich korzystać na równych prawach.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/75/11
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Bobolice, dnia.....

.....
(pieczęć firmowa przewoźnika)

Urząd Miejski w Bobolicach
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

WNIOSEK

o wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych zarządzanych przez Gminę Bobolice.

.....
.....
(Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

wnosi o wydanie zgody na korzystanie z niżej wymienionych przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gminę Bobolice:

Lp.	Nazwa przystanku	Kierunek
1		
2		
3		
4		
5		

1. Do wniosku dołączam:

   a) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
   b) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
   c) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
   d) proponowany rozkład jazdy,
   e) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi.

……..
(Data i podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/75/11
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Wykaz przystanków udostępnionych operatorom publicznego transportu zbiorowego, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Bobolice.

Wykaz przystanków na terenie Gminy Bobolice		
Lp.	**Nazwa i numer drogi**	**Nazwa/Lokalizacja przystanku**
1.	Droga: wojewódzka nr 205 kierunek Bobolice - Polanów	Chociwle l. strona
		Drzewiany l. strona
		Kępsko przy skrzyżowaniu z drogą gminną 146020Z pr. strona
2.	Droga: wojewódzka nr 168 kierunek Drzewiany - Manowo	Górawino l. strona
		Stare Borne l. strona
		Kurowo l. strona
		Kurowo l. strona
3.	Droga: powiatowa nr 0426Z i 0421Z kierunek Bobolice - Kurowo	Pomorzany pr. strona
		Gozd l. strona
		Cybulino l. strona
		Kurowo pr. strona
4.	Droga: powiatowa nr 0427Z kierunek Gozd - Ubiedrze	Ubiedrze l. strona
5.	Droga: krajowa 11 kierunek Bobolice - Koszalin	Przydargiń pr. strona
		Kłanino pr. strona
6.	Droga: krajowa 11 kierunek Koszalin - Bobolice	Kłanino pr. strona
		Przydargiń pr. strona
7.	Droga: wojewódzka nr 169 kierunek Bobolice - Tychowo	Głodowa l. strona
		Przydargiń - Kolonia pr. strona
		Dobrociechy pr. strona
8.	Droga: powiatowa 0386Z kierunek Dobrociechy - Kurozwęcz	Glinka l. strona
		Bożniewice pr. strona
		Dargiń pr. strona
		Krępa l. strona
9.	Droga: powiatowa nr 0425Z	Świelino pr. strona
10.	Droga: powiatowa 0430Z kierunek Bobolice - Ujazd	Chlebowo pr. strona
		Nowosiółki l. strona
		Jatynia pr. strona
11.	Droga: powiatowa 0352Z kierunek Ujazd - Chmielno	Ujazd l. strona
		Chmielno l. strona
12.	Droga: wojewódzka nr 171 kierunek Bobolice - Barwice	Łozice Cegielnia pr. strona
13.	Droga: krajowa nr 11 kierunek Bobolice - Szczecinek	Janowiec pr. strona

14.	Droga: krajowa nr 11 kierunek Szczecinek - Bobolice	Janowiec pr. strona
		Ostrówek pr. strona
15.	Droga: krajowa nr 11 kierunek Bobolice - Biały Bór	Porost l. strona
		Porost l. strona
16.	Droga: gminna 147025Z	Bobolice, przy skrzyżowaniu ul. Wojska Polskiego z ul. Spichrzową

1834

UCHWAŁA NR X/152/2011
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów, obejmującego teren położony w miejscowości Dziwnówek pomiędzy: ul. Wolności, ul. 1-Maja, a granicą obrębu Dziwnówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.; z 2003 r.; z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; z 2005 r.; z 2006 r.; z 2007 r.; z 2008 r.; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r.; z 2006 r.; z 2007 r.; z 2008 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Nr 127, poz. 880, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIII/83/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren położony w miejscowości Dziwnówek, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów, przyjętego uchwałą Nr XXIII/117/99 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 26 października 1999 r., zmienionego uchwałami Nr XXXI/339/2005 i Nr XXXI/340/2005 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 30 listopada 2005 r., uchwałą Nr XIII/78/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 sierpnia 2007 r. oraz uchwałą Nr LXXIII/408/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 listopada 2009 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów, obejmujący teren położony w miejscowości Dziwnówek pomiędzy: ul. Wolności, ul. 1-Maja, a granicą obrębu Dziwnówek, zwany dalej „planem".

2. Plan obejmuje teren o łącznej powierzchni 7,04 ha, którego granice oznaczono na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik Nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000;
2) załącznik Nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów dla obszaru objętego niniejszym planem, świadczący o zgodności rozwiązań planu ze studium;

3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
4) załącznik Nr 4 - rozstrzygnięcie w sprawie zasad realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

4. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów pod rozwój zabudowy rekreacyjno - wypoczynkowej z usługami towarzyszącymi.

Rozdział 1

Zasady konstrukcji planu

§ 2. 1. Obszar objęty planem podzielony został na tereny elementarne o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, określonych liniami rozgraniczającymi, dla których ustala się przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Każdy teren elementarny oznaczono na rysunku planu - załączniku graficznym oraz w tekście planu identyfikatorem cyfrowo - literowym; liczba oznacza kolejny numer terenu, symbol literowy oznacza funkcję terenu lub klasyfikację funkcjonalną drogi.

3. Ustalenia planu formułowane są na dwóch poziomach - ogólnym i szczegółowym; ustalenia ogólne obowiązują na całym obszarze objętym planem, ustalenia szczegółowe obowiązują na obszarze właściwego terenu elementarnego;

1) ustalenia formułowane są w następujących grupach ustaleń:
   a) przeznaczenie terenu,
   b) kształtowanie zabudowy i zagospodarowania terenu,
   c) zasady podziału terenu,
   d) ustalenia w zakresie ochrony środowiska,
   e) ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
   f) ustalenia komunikacyjne,
   g) ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej,
   h) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych;
2) dla wyodrębnionych terenów elementarnych sformułowano ustalenia szczegółowe obowiązujące dla całego terenu elementarnego, sporządzone w formie tabeli - „karty terenu" oznaczonej symbolem terenu i zawierającej jego powierzchnię, segregując treść ustaleń wg ustalonych grup, o ile wprowadza się ustalenie;
3) tereny elementarne, dla których sformułowano identyczne ustalenia grupowane są w jedną „kartę terenu".

4. W obrębie terenu elementarnego występują szczególne ograniczenia i wymogi z tytułu:

1) położenia na obszarze górniczym „Dziwnówek", ustanowionym dla ujęcia wód leczniczych;
2) położenia na obszarze ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska w Kamieniu Pomorskim;
3) położenia na obszarze pasa ochronnego brzegu wód morskich, stanowiącego jednocześnie obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią;

5. Pełny tekst ustaleń dla określonego obszaru zawiera ustalenia ogólne i szczegółowe.

6. Ustala się następujące zasady konstrukcji załącznika graficznego - rysunku planu:

1) rysunek planu sporządzono w skali 1:1000;
2) każde ustalenie przedstawione na rysunku znajduje odpowiednie odwzorowanie w ustaleniu tekstowym;
3) wszystkie symbole graficzne użyte na rysunku planu zostały objaśnione w legendzie;
4) linie rozgraniczające terenów elementarnych określone na rysunku planu wyznaczają osie tych linii;
5) sieci infrastruktury technicznej na rysunku planu oznaczają ogólną zasadę ich przebiegu.

§ 3. Użyte w ustaleniach szczegółowych określenia oznaczają:

1) obowiązująca linia zabudowy - linia wyznaczająca położenie lica budynku; dopuszczalne max. 2-metrowe przekroczenie linii kubaturowymi elementami elewacji o szerokości do 25% jej szerokości; linia stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy innych budynków na działce;
2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar usytuowania budynku, dotycząca wszystkich kubaturowych elementów elewacji;

3) powierzchnia zabudowy - obszar wyznaczony przez rzut skrajnego obrysu budynku powyżej poziomu terenu w stanie wykończonym na płaszczyznę poziomą, przyjmując za podstawę obrys:
   - parteru, jeżeli jest on większy od obrysu ścian fundamentowych, albo
   - ścian fundamentowych, jeżeli na poziomie terenu jest on większy od obrysu parteru;
   a) do powierzchni zabudowy wlicza się powierzchnie takich elementów budynku jak: prześwity, przejścia i przejazdy (bramy), ganki, loggie wgłębne (cofnięte) i loggio-balkony przystawiane, werandy otwarte i oszklone oraz przybudowane szklarnie (ogrody zimowe), garaże lub wiaty garażowe - stanowiące integralną część budynku;
   b) do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni schodów, pochylni i ramp zewnętrznych, studzienek przy okienkach piwnicznych, osłon przeciwsłonecznych, daszków, okapów dachowych, a także sztucznych oczek wodnych;
4) wysokość zabudowy - wysokość liczoną od najwyższego poziomu terenu przy budynku do szczytu pokrycia dachu; ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne;
5) kąt nachylenia połaci dachu - kąt nachylenia połaci głównych;
6) powierzchnia biologicznie czynna - do ustalonego wskaźnika nie wlicza się ażurowych nawierzchni utwardzonych będących dojściami i miejscami postojowymi pojazdów.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 4. Ustala się przeznaczenie terenów elementarnych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych następującymi symbolami, zgodnie z rysunkiem planu:

1) UTp - usługi turystyczne - zabudowa pensjonatowa;
2) UTw - usługi turystyczne - zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;
3) UTr - usługi turystyczne - zabudowa rekreacji indywidualnej;
4) ZP,U - skwer zieleni z zabudową usługową;
5) KDW - drogi wewnętrzne;
6) IT - tereny urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5. Ustala się podstawowe zasady dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenów:

1. Na terenach działek usług turystycznych - zabudowy pensjonatowej, poza zabudową podstawową, której cechy określa się w ustaleniach szczegółowych, i w ramach ustalonej powierzchni zabudowy dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej - wolnostojących garaży oraz budynków gospodarczych, o następujących parametrach:

   a) wysokość zabudowy do 6,5 m do kalenicy,
   b) dachy symetryczne, 2-spadowe, o kątach nachylenia połaci $35 \div 45^{o}$.

2. Dopuszcza się dobudowane garaże do budynków zabudowy pensjonatowej, z dachem płaskim wykorzystanym jako taras 2-giej kondygnacji.

3. Przy zagospodarowaniu działek obowiązuje:

1) zakaz wycinki drzewostanu nie kolidującego z zabudową trwałą i niezbędnymi wjazdami;
2) zakaz realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych przęseł betonowych;
3) na terenach parcel dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, tj. altan, pergoli, basenów dekoracyjnych, itp.;
4) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych, nietrwałych, blaszanych, kontenerowych;
5) obowiązuje przystosowanie obiektów usługowych i rozwiązań komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
6) ustala się następujące zasady dotyczące nośników reklamowych:
   a) zakaz lokalizowania wielkopowierzchniowych samodzielnych, wolnostojących lub wbudowanych reklam,
   b) reklamowe i informacyjne oznakowanie własnej działalności gospodarczej dopuszcza się wyłącznie w formie szyldów umieszczanych na elewacji frontowej oraz jako wolnostojące przed budynkiem.

§ 6. Ustala się zasady podziału terenu.

1. Dopuszcza się utrzymanie istniejących podziałów na działki, z koniecznym poszerzeniem wewnętrznych ciągów komunikacyjnych do szerokości określonych w ustaleniach szczegółowych - wg zasady oznaczonej na rysunku planu.

2. Ustala się zakaz wtórnych podziałów istniejących działek w granicach terenów przeznaczonych pod zabudowę i wydzieleń wynikających z potrzeb istniejącego zagospodarowania tymczasowego oraz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.

3. Dopuszcza się łączenie działek i ich wtórny podział na parcele większe niż działki pierwotne - wg zasady oznaczonej na rysunku planu.

4. W przypadku realizacji inwestycji na kilku działkach dopuszcza się ich łączenie.

5. Dopuszcza się wydzielenia działek inne niż oznaczone na rysunku planu w przypadkach niezbędnych dla realizacji i eksploatacji urządzeń infrastruktury technicznej, gdy konieczność ich wykonania wynika z dalszych opracowań szczegółowych.

§ 7. Na obszarze opracowania brak jest obszarów i obiektów, dla których należałoby ustalić ograniczenia i wymogi z tytułu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 8. Ustala się zasady ochrony środowiska.

1. Ustala się zasadę realizację systemu gospodarki wodno-ściekowej o wysokim stopniu sprawności, działającej w ramach rozwiązań systemowych gminy.

2. Gospodarka odpadami w oparciu o funkcjonujący w gminie system, z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami.

3. Dopuszczalne zaopatrzenie w ciepło, z eliminacją paliw powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm zanieczyszczenia powietrza.

4. W zagospodarowaniu działek oraz w liniach rozgraniczających dróg ustala się maksymalną ochronę i zachowanie istniejącego drzewostanu, z wyjątkiem kolidującego z zabudową, ciągami komunikacyjnymi i sieciami infrastruktury, realizowanymi zgodnie z ustaleniami planu.

5. W zagospodarowaniu poszczególnych działek ustala się zakaz stosowania w nasadzeniach obcych geograficznie oraz inwazyjnych gatunków drzew i krzewów.

§ 9. Ustala się zasady obsługi komunikacyjnej:

1. Powiązanie projektowanych terenów objętych niniejszym planem z siecią dróg zewnętrznych poprzez gminne drogi publiczne, stanowiące granice opracowania - ul. 1-go Maja i ul. Wolności.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki miejsc postojowych dla samochodów osobowych na terenie działki:

a) 1 miejsce postojowe / 1 lokal w budynku pensjonatowym i rekreacyjno-wypoczynkowym,
b) 2 miejsca postojowe / 1 budynek rekreacji indywidualnej.

§ 10. Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę.

1) zaopatrzenie w wodę w systemie zbiorowego zaopatrzenia magistralą wodociągową z ujęcia w Strzeżewie poprzez projektowaną do rozbudowy stację uzdatniania (poza obszarem opracowania), z rozprowadzeniem istniejącą i projektowaną wewnętrzną siecią wodociągową;
2) sieć wodociągową prowadzić w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;
3) dopuszcza się przebudowę istniejących sieci uwzględniającą inne średnice i nowe materiały;
4) zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych z hydrantów ulicznych zamontowanych na sieci wodociągowej;
5) zapewnienie zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych ze studni awaryjnych, poprzedzone rozpoznaniem hydrogeologicznym.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych.

1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do komunalnej oczyszczalni ścieków w Międzywodziu, poprzez projektowaną do rozbudowy główną przepompownię w Dziwnówku (poza obszarem opracowania) istniejącym i projektowanym systemem wewnętrznej kanalizacji sanitarnej;

2) sieci kanalizacyjne prowadzić w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;
3) dopuszcza się przebudowę istniejących sieci uwzględniającą inne średnice i materiały;
4) dopuszcza się lokalizacje przepompowni ścieków w liniach rozgraniczających dróg.

3. Odprowadzenie wód opadowych.

1) z utwardzonych powierzchni komunikacyjnych i połaci dachowych istniejącym i projektowanym systemem wewnętrznej kanalizacji deszczowej do planowanego systemu kanalizacji deszczowej;
2) sieć kanalizacji deszczowej prowadzić w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;
3) dopuszcza się przebudowę istniejących sieci, uwzględniającą inne średnice i materiały;
4) do czasu realizacji sieci odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni komunikacyjnych w grunt poprzez studnie chłonne; rozprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych w grunt na terenie własnej działki.

4. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów w obowiązującym systemie gospodarki odpadami dla gminy Dziwnów, z selektywną zbiórką odpadów - wstępne segregowanie i gromadzenie w pojemnikach o rodzaju i wielkości odpowiedniej do zastosowania.

5. Zaopatrzenie w gaz.

1) zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci gazowej średniego ciśnienia;
2) sieci gazowe prowadzić w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;
3) sieć rozdzielcza średniego ciśnienia z zastosowaniem węzłów redukcyjnych lokalizowanych w liniach ogrodzenia - własności poszczególnych nieruchomości.

6. Zaopatrzenie w ciepło

1) dla obiektów istniejących i projektowanych przewiduje się indywidualne źródła ciepła zasilane ekologicznymi nośnikami energii (gaz przewodowy, energia elektryczna, olej opałowy, inne), z jednoczesnym zakazem stosowania paliw stałych - zakaz nie dotyczy kominków nie będących podstawowym źródłem ciepła;
2) istniejąca na obszarze opracowania planu sieć ciepłownicza do likwidacji.

7. Zaopatrzenie w energię elektryczną.

1) zasilanie projektowanych obiektów rozdzielczą siecią kablową niskiego napięcia z projektowanej stacji transformatorowej 15/04 kV; dopuszcza się zasilanie ze stacji poza obszarem opracowania;
2) zasilanie projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV projektowaną elektroenergetyczną linią kablową 15 kV lokalizowaną w drodze 01 KDW i 04 KDW;
3) projektowane elektroenergetyczne sieci kablowe 0,4 kV w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych.

8. Telekomunikacja.

1) obsługa telekomunikacyjna obszaru opracowania przez centralę telefoniczną w Dziwnowie (poza obszarem opracowania planu);
2) projektowane linie telekomunikacyjne wykonać jako linie kablowe;
3) projektowane telekomunikacyjne linie kablowe lokalizować w liniach rozgraniczenia ulic, poza jezdnią oraz w liniach rozgraniczenia ciągów komunikacyjnych;

9. Fragmenty istniejących sieci, kolidujące z ustaleniami niniejszego planu, wymagają przełożenia w sposób zgodny z zasadami planu.

§ 11. Zasady zagospodarowania wynikające z przepisów odrębnych.

1. Ze względu na położenie terenu opracowania na obszarze górniczym „Dziwnówek" obowiązuje ochrona wód podziemnych oraz gruntów, z zakazem działań inwestycyjnych i użytkowania mogących wpływać ujemnie na warunki hydrogeologiczne obszaru:

1) prowadzenie ewentualnych odwodnień budowlanych przy posadawianiu budynków oraz wykonywania innych robót związanych z pracami ziemnymi, w tym wykonywania sieci uzbrojenia, wymaga współdziałania z właściwym Urzędem Górniczym;
2) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i gruntów poprzez wydzielanie i rozprzestrzenianie zanieczyszczeń;
3) zakaz wprowadzania do ziemi nie oczyszczonych ścieków lub oczyszczonych w niewłaściwym stopniu;

4) nakaz wykonywania zadaszeń nad miejscem gromadzenia odpadów stałych;
5) zakaz budowy dróg, ścieżek i placów z żużla;
6) nawierzchnie utwardzone powinny być szczelne, wyposażone w wewnętrzny system kanalizacyjny;
7) wody opadowe i roztopowe ujęte w szczelne, otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne powinny być oczyszczone przed wprowadzeniem do wód lub do ziemi.

2. Ze względu na położenie terenu opracowania na obszarze ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Kamień Pomorski obowiązuje zakaz przekształceń środowiska powodujący obniżenie walorów krajobrazowych, klimatycznych oraz jakości złóż kopalin leczniczych.

3. Na obszarze nadbrzeżnego pasa wybrzeża morskiego, stanowiącego jednocześnie obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, obowiązują zakazy i nakazy wynikające z przepisów odrębnych, w szczególności:

1) zakaz lokalizacji obiektów przypominających znaki nawigacyjne, zarówno pod względem wyglądu, jak i charakterystyki świateł, mogących utrudniać identyfikację staw i świateł nabieżników;
2) nakaz stosowania oświetlenia obiektów lądowych oraz szlaków komunikacyjnych (jezdnie, chodniki, promenady) od strony wody posiadającego przesłony uniemożliwiające bezpośrednie padanie promieni świetlnych poza linię brzegu lub nabrzeża;
3) w przypadku prowadzenia prac ziemnych na obszarze pasa ochronnego, w odległości mniejszej niż 4,0 m od odlądowej granicy pasa technicznego, zgłoszenie ich rozpoczęcia w placówce terenowej Urzędu Morskiego.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 12. Dla terenów elementarnych, określonych na rysunku planu, obowiązują następujące ustalenia:

1.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**1 UTp**	- powierzchnia 0,1634 ha
1)	przeznaczenie terenu	a)	usługi turystyczne – zabudowa pensjonatowa,
		b)	na działkach od strony ul. 1.Maja konieczne usługi handlu i gastronomii oraz inne nieuciążliwe w parterach budynkó w;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki, - dopuszcza się wskaźnik do 30% powierzchni działki w przypadku realizacji zabudowy bliźniaczej lub łączonej,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,
		d)	wysokość zabudowy do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 12,0 m,
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 40÷45°,
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki - 9,5 m,
		c)	minimalna powierzchnia działki 800 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z ul. 1.Maja - poza obszarem opracowania;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

2.	Ustalenia dla terenu	**2 UTw**	- powierzchnia 0,651 ha

	o symbolu		
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa; dopuszcza się zabudowę rekreacji indywidualnej
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, - w przypadku linii obowiązującej i nieprzekraczalnej dopuszcza się przekroczenie linii obowiązującej kubaturowymi elementami o szerokości do 45% łącznej szerokości elewacji,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,
		d)	wysokość zabudowy - 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki: - od strony drogi 01 KDW - 11,0 m, - od strony drogi 02 KDW - 12,0 m, - od strony drogi 03 KDW - 14,0 m, - od strony drogi 04 KDW - 15,0 m,
		c)	minimalna powierzchnia działki 200 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg: 01 KDW, 02 KDW, 03 KDW, 04 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

3.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**3 UTw**	- powierzchnia 0,4643 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, - w przypadku linii obowiązującej i nieprzekraczalnej dopuszcza się przekroczenie linii obowiązującej kubaturowymi elementami o szerokości do 45% łącznej szerokości elewacji,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,
		d)	wysokość zabudowy - 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki - 17,0 m,
		c)	minimalna powierzchnia działki 290 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg 02 KDW i 03 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

4.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**4 UTw**	- powierzchnia 0,3293 ha
1)	przeznaczenie terenu	a)	usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa,
		b)	od strony drogi 02 KDW dopuszcza się zabudowę rekreacji indywidualnej;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,
		d)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni do 800 m²- 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza

			- do 9,0 m,
		e)	wysokość zabudowy na działkach od ul. 1. Maja o powierzchni powyżej 800 m²- do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 12,0 m,
		f)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki - 15,0 m, z wyjątkiem płd. działki od strony drogi 02 KDW,
		c)	minimalna powierzchnia działki 330 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z ul. 1.Maja - poza obszarem opracowania;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.
5.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**4a UTw**	- powierzchnia 0,3095 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu, - w przypadku lokalizacji budynku na działce o powierzchni powyżej 1200 m² - kierunek dowolny,
		d)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni do 1200 m²- 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,
		e)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni powyżej 1200 m² do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja poddasza użytkowego - do 12,0 m,
		f)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,
		g)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,
		h)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki 17,0 m²,
		c)	minimalna powierzchnia działki 720 m² - dopuszcza się powierzchnię 390 m²w przypadku realizacji zabudowy bliźniaczej;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg 02 KDW i 01 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

6.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**5 UTp**	- powierzchnia 0,7719 ha
1)	przeznaczenie terenu	a)	usługi turystyczne – zabudowa pensjonatowa,
		b)	na działkach od strony ul. 1.Maja konieczne usługi handlu i gastronomii oraz inne nieuciążliwe w parterach budynkó w,
		c)	na działkach od strony ul. Wolności dopuszczalne usługi handlu i gastronomii oraz inne nieuciążliwe w parterach budynkó w;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,
		d)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni do 1200 m²2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,
		e)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni powyżej 1200 m² do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja poddasza użytkowego - do 12,0 m,
		f)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 40÷45°,
		g)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach
		h)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,

		b)	minimalna szerokość frontu działki: - od strony ul. 1.Maja i 01 KDW - 23,0 m, - od strony ul. Wolności - 35,0 m;
		c)	minimalna powierzchnia działki 850 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z ul. 1.Maja i ul. Wolności - poza obszarem opracowania oraz z drogi 01 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

7.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**6 IT**	- powierzchnia 0,0036 ha
1)	przeznaczenie terenu		urządzenia elektroenergetyczne - stacja transformatorowa;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	maksymalna powierzchnia zabudowy - 50% powierzchni terenu,	
		b)	minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 20% powierzchni terenu;	
		c)	maksymalna wysokość zabudowy - 3,5 m,	
		d)	ogrodzenie ażurowe; dopuszcza się ogrodzenie pełne na granicy z terenem 9 UTw;	
3)	zasady podziału terenu		zakaz podziału;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z drogi 01 KDW;	
5)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	stacja transformatorowa 15/0,4 kV,	
		b)	zasilanie stacji projektowaną linią kablową 15 kV - poza obszarem opracowania;	

8.	Ustalenia dla terenu o symbolu		7 ZP,U	- powierzchnia 0,016 ha
1)	przeznaczenie terenu		skwer zieleni urządzonej z dopuszczalną zabudową usługową;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni terenu,	
		c)	wysokość zabudowy do 6,0 m,	
		d)	dach symetryczny, dwu- lub czterospadowy, o kącie nachylenia połaci min. 30°,	
		e)	powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni terenu;	
3)	zasady podziału terenu		zakaz podziału;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg 01 KDW i 04a KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

9.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**8 UTr**	- powierzchnia 0,1009 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacji indywidualnej;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 40÷45°,	
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,	
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;	
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,	
		b)	minimalna szerokość frontu działki 15,0 m,	
		c)	minimalna powierzchnia działki 220 m²;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z drogi 04a KDW i 05 KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

10.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**9 UTw**	- powierzchnia 0,6825 ha

1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,
		d)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni do 1200 m²- 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,
		e)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni powyżej 1200 m² do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 12,0 m,
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,
		g)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,
		h)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki - 16,0 m,
		c)	minimalna powierzchnia działki 600 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg 01KDW i 05 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

11.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**10 UTr**	- powierzchnia 0,1648 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacji indywidualnej;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, - w przypadku linii obowiązującej i nieprzekraczalnej dopuszcza się przekroczenie linii obowiązującej kubaturowymi elementami o szerokości do 45% łącznej szerokości elewacji,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,	
		f)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;	
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,	
		b)	minimalna szerokość frontu działki - 16,0 m,	
		c)	minimalna powierzchnia działki 300 m²;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z drogi 07 KDW i 05 KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

12.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**11 UTw**	- powierzchnia 0,5712 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu, - w przypadku realizacji obiektu na połączonych działkach nr: 34/45, 34/46, 34/52, 34/53 oznaczone na rysunku linie zabudowy są liniami nieprzekraczalnymi,	
		d)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni do 1200 m²- 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni powyżej 1200 m² do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 12,0 m,	
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,	

		g)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,
		h)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu		zachowanie istniejących podziałów, z uwzględnieniem § 6.1. - minimalna powierzchnia działki 420 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg: 05 KDW, 08 KDW, 06 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

13.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**12 UTw**	- powierzchnia 0,1005 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 40÷45°,	
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,	
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;	
3)	zasady podziału terenu		zachowanie istniejących podziałów, z uwzględnieniem § 6.1 - minimalna powierzchnia działki 210 m²;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg: 05 KDW, 07 KDW, 08 KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

14.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**13 UTw**	- powierzchnia 0,3603 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacyjno-wypoczynkowa;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni do 1200 m²- 2 kondygnacje, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	wysokość zabudowy na działkach o powierzchni powyżej 1200 m² do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja poddasza użytkowego - do 12,0 m,	
		f)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,	
		g)	dachy symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci 35÷45°,	
		h)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;	
3)	zasady podziału terenu		zachowanie istniejących podziałów, z uwzględnieniem § 6.1. - minimalna powierzchnia działki 400 m²;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg: 05a KDW, 06 KDW, 08 KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

15.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**14 UTp**	- powierzchnia 0,4466 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa pensjonatowa;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy do 3 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza	

			- do 12,0 m,
		e)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°, - dopuszcza się dachy płaskie;
		f)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;
3)	zasady podziału terenu	a)	podział na działki wg rysunku planu,
		b)	minimalna szerokość frontu działki - 30,0 m,
		c)	minimalna powierzchnia działki - 1250 m²;
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z dróg 05a KDW i 08 KDW;
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.

16.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**15 UTr**	- powierzchnia 0,4313 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacji indywidualnej;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,	
		f)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,	
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;	
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,	
		b)	minimalna szerokość frontu działki 15,0 m,	
		c)	minimalna powierzchnia działki 240 m²;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z drogi 08 KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

16.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**15a UTr**	- powierzchnia 0,133 ha
1)	przeznaczenie terenu		usługi turystyczne – zabudowa rekreacji indywidualnej;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,	
		b)	powierzchnia zabudowy do 25% powierzchni działki,	
		c)	zasada lokalizacji budynku oraz kierunek głównej kalenicy wg rysunku planu,	
		d)	wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, w tym kondygnacja użytkowego poddasza - do 9,0 m,	
		e)	dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na sąsiadujących działkach,	
		f)	dachy symetryczne, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 35÷45°,	
		g)	powierzchnia biologicznie czynna min. 40% powierzchni działki;	
3)	zasady podziału terenu	a)	proponowany podział na działki wg rysunku planu,	
		b)	minimalna szerokość frontu działki 15,0 m,	
		c)	minimalna powierzchnia działki 240 m²;	
4)	obsługa komunikacyjna		dostęp do terenu z drogi 07a KDW;	
5)	obsługa w zakresie infrastruktury technicznej		zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o projektowane i istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach.	

17.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**01 KDW**	- powierzchnia 0,319 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy	a)	szerokość w liniach rozgraniczających - 12,0÷ 13,0 m, z placem do zawracania 23,0 x 16,0 m oraz z ciągiem pieszo-dojazdowym do działek na terenie 2 UTw, o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m;	

	i zagospodarowanie terenu	b)	przekrój poprzeczny: - jedna jezdnia o szerokości min. 5,0 m, - chodniki obustronne przy granicy z terenami zabudowy,
		c)	oświetlenie min. jednostronne na słupach;
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - wodociągowa Ø 80 mm, - gazowa średniego ciśnienia,
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 125 ÷ 150 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 15 kV - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.

18.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**02 KDW**	- powierzchnia 0,1657 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m, z poszerzeniem - wg rysunku planu,	
		b)	przekrój poprzeczny: - jedna jezdnia o szerokości min. 5,0 m, - chodniki obustronne, - skwery zieleni w miejscach poszerzeń, - dopuszczalne zatoki parkingowe w miejscach poszerzeń,	
		c)	oświetlenie min. jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - wodociągowa – do likwidacji, - kanalizacji sanitarnej Ø 200 mm– do likwidacji, - kanalizacji deszczowej Ø 200 mm– do likwidacji,	
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

19.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**03 KDW**	- powierzchnia 0,0949 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m,	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - wodociągowa – do likwidacji,	
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

20.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**04 KDW**	- powierzchnia 0,1319 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	

2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających w granicach planu - 5,0 ÷ 7,0 m, z poszerzeniem - wg rysunku planu, całkowita szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m;
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - wodociągowa – do likwidacji, - kanalizacji sanitarnej Ø 200 mm– do przełożenia, - kanalizacja deszczowa Ø 200 mm– do przełożenia,
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 15 kV, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.

21.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**04a KDW**	- powierzchnia 0,0376 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających w granicach planu - 5,0 m, całkowita szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m,	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej		projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

22.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**05 KDW**	- powierzchnia 0,1018 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m,	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - ciepłownicza – do likwidacji, - wodociągowa – do likwidacji,	
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

23.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**05a KDW**	- powierzchnia 0,0737 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie	a)	szerokość w liniach rozgraniczających w granicach planu - 7,0 m, całkowita szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m;	

	terenu	b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej		projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.

24.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**06 KDW**	- powierzchnia 0,0538 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m;	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej		projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

25.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**07 KDW**	- powierzchnia 0,0972 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających w granicach planu - 6,0 m, całkowita szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m;	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - kanalizacji deszczowej Ø 200 mm, - ciepłownicza – do likwidacji,	
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

27.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**07a KDW**	- powierzchnia 0,0537 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających w granicach planu - 6,0 m, z poszerzeniem - wg rysunku planu, całkowita szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m;	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej		projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm,	

			- kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.

26.	Ustalenia dla terenu o symbolu		**08 KDW**	- powierzchnia 0,2103 ha
1)	przeznaczenie terenu		droga wewnętrzna;	
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a)	szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m;	
		b)	przekrój poprzeczny: - nawierzchnia ulepszona na szerokości min. 3,0 m,	
		c)	dopuszczalne oświetlenie jednostronne na słupach;	
3)	zasady podziału terenu		po wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających zakaz podziału;	
4)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a)	istniejące sieci: - wodociągowa – do likwidacji,	
		b)	projektowane sieci: - wodociągowa Ø 50 ÷ 100 mm, - kanalizacji sanitarnej Ø 150 ÷ 200 mm, - kanalizacji deszczowej Ø 150 ÷ 200 mm, - gazowa średniego ciśnienia, - elektroenergetyczna 0,4 kV, - teletechniczna.	

§ 13. Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.

§ 14. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą zmienia się przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne 0,5162 ha gruntów leśnych, za zgodą DL.nol-6501-16/7493/10/JS Ministra Środowiska z dnia 11 lutego 2010 r.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 15. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie terenów.

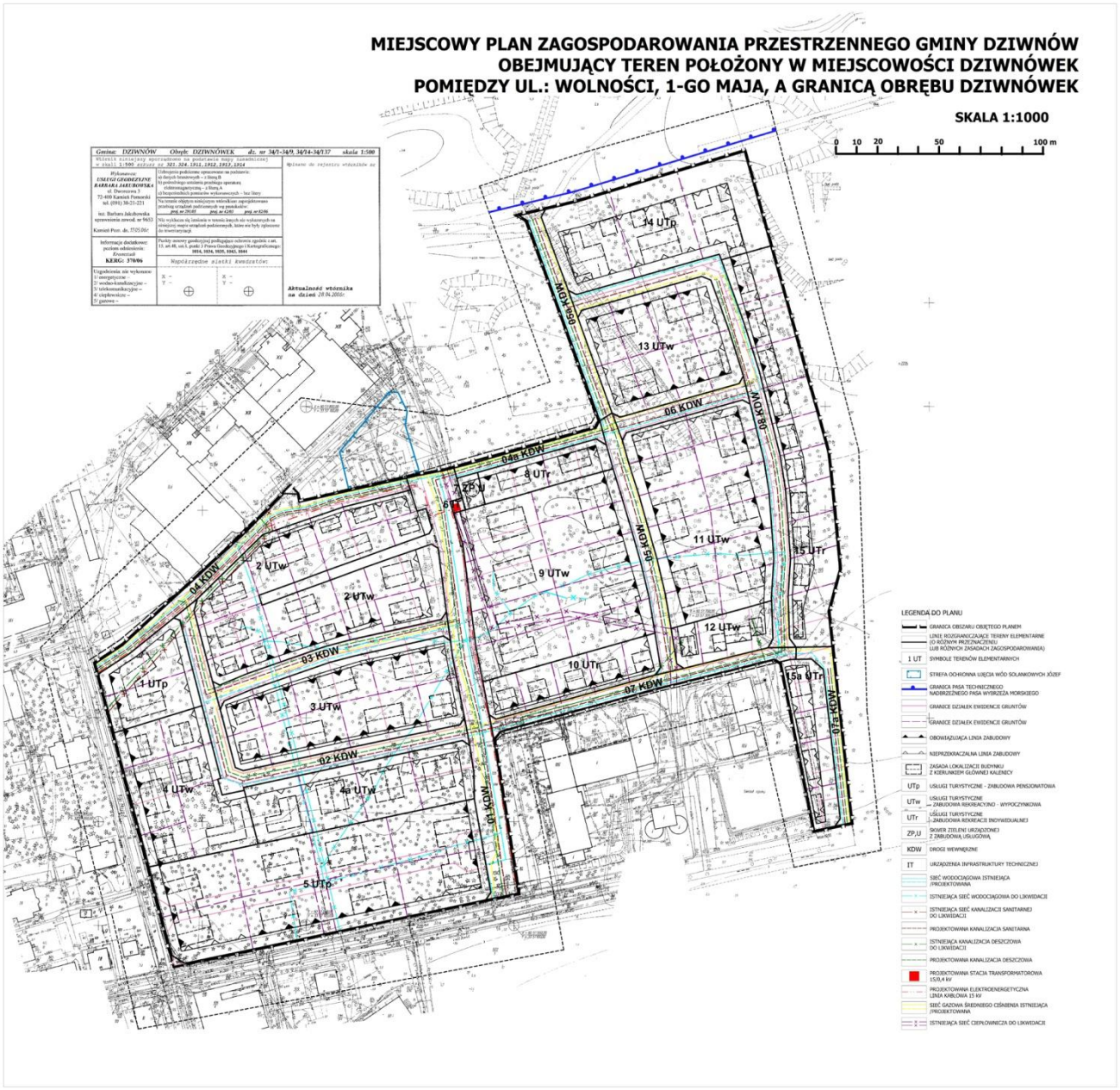
§ 16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Dziwnów.

Przewodnicząca Rady

Joanna Piwińska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr X/152/2011
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/152/2011
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr X/152/2011
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren położony w miejscowości Dziwnówek pomiędzy: ul. Wolności, ul. 1-Maja, a granicą obrębu Dziwnówek

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Dziwnowie rozstrzyga, co następuje:

odrzuca się wszystkie nieuwzględnione przez Burmistrza Dziwnowa uwagi wniesione do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dziwnówek, sporządzonego na podstawie uchwały Nr XIII/83/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, w dniach od 28 lipca 2010 r. do 25 sierpnia 2010 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz dyskusją publiczną nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie, która odbyła się dnia 20 sierpnia 2010 r., w ustawowym terminie, t.j. do dnia 8 września 2010 r., 17 osób fizycznych wniosło 33 uwagi.

Wykaz uwag stanowi integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr X/152/2011
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), Rada Miejska w Dziwnowie rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami), zadania własne gminy.

2. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej są wynikiem realizacji zamierzeń właścicieli nieruchomości i będą w całości finansowane z ich środków.

1835

UCHWAŁA NR VII/033/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNIE

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 34 ust. 6-6a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651; zm. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 63, poz. 341) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu racjonalnej gospodarki mieniem komunalnym ustalone zostają zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Nowe Warpno.

§ 2. 1. Wolne lokale mieszkalne mogą być sprzedane jedynie w drodze przetargu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustawy.

2. Wyraża się zgodę dla Burmistrza Nowe Warpno na zbywanie w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie w przypadkach przewidzianych ustawą, z wyłączeniami określonymi w § 3.

3. Sprzedaż lokali użytkowych wraz z udziałem w gruncie oraz budynków użytkowych odbywa się jedynie w drodze przetargu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustawy oraz § 7.

§ 3. Nie podlegają sprzedaży:

1) lokale mieszkalne i użytkowe znajdujące się na gruncie, dla którego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inny niż dotychczasowy sposób zagospodarowania chyba, że Rada Miejska wyrazi zgodę na ich sprzedaż w odrębnej uchwale,
2) lokale mieszkalne określone przez Burmistrza w wykazie lokali socjalnych i lokali komunalnych dla pogorzelców,
3) lokale, które zostały wyłączone ze sprzedaży odrębnymi uchwałami Rady Gminy,
4) lokale mieszkalne znajdujące się w sytuacji określonej w § 9.

§ 4. W przypadku rezygnacji przez najemcę z pierwszeństwa nabycia lokalu mieszkalnego Burmistrz może zbyć ten lokal w trybie przetargowym.

§ 5. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 1 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.144.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 uchwały)*

§ 6. 1. Wyraża się zgodę dla Burmistrza Nowe Warpno na udzielanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie przy jednorazowej wpłacie całej kwoty ceny:

1) w wysokości 90% ceny sprzedaży przy sprzedaży 100% powierzchni wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku,
2) w wysokości 85% ceny sprzedaży przy jednoczesnej sprzedaży powyżej 50% powierzchni użytkowej wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku.
3) w wysokości 80% ceny sprzedaży przy jednoczesnej sprzedaży do 50% powierzchni użytkowej wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku.

2. Określa się stawkę procentową bonifikaty przy sprzedaży ratalnej:

1) okres spłaty rat do 5 lat - bonifikata w wysokości 60% ceny sprzedaży,
2) okres spłaty rat do 10 lat - bonifikata w wysokości 40% ceny.

§ 7. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu garażu, w tym również stanowiącego budynek, dotychczasowym najemcom albo dzierżawcom garażu, którzy w dniu zbywania najmują albo dzierżawią go w sposób nieprzerwany co najmniej 3 lata, wywiązują się z postanowień umowy najmu (dzierżawy) w szczególności w zakresie uiszczania czynszu i opłat niezależnych od właściciela.

2. Zapłata ceny powinna nastąpić przed zawarciem umowy notarialnej przenoszącej prawo własności.

§ 8. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 1 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.144.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 uchwały)*

§ 9. Sprzedaż lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie bez przetargu na rzecz najemcy może nastąpić tylko wówczas, gdy najemca nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy Nowe Warpno, z wyjątkiem realizacji przysługującego prawa pierwszeństwa w nabyciu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 11. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXXIII/160/2005 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych na rzecz ich najemców oraz sprzedaż gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z budynków (Dz. Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 56, poz. 1282),
2) uchwała Nr IX/051/2007 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych na rzecz ich najemców oraz sprzedaż gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z budynków,
3) uchwała Nr XXI/122/2008 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych na rzecz ich najemców oraz sprzedaż gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z budynków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Grochecki

1836

UCHWAŁA NR IX/101/11
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Podgrodzie w Pyrzycach kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1460; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Pyrzycach po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Pyrzyckiego (uchwała Nr 26/2011 z dnia 24 maja 2011 r.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się część ulicy Podgrodzie na odcinku przebiegającym pomiędzy działkami nr 420/12, 420/13, 420/5, 420/3 a działkami nr 544, 545, 546, 547, 548, położonej w obrębie geodezyjnym nr 9 miasta Pyrzyce oznaczonej jako działka nr 566 kategorii drogi gminnej.

2. Położenie części ulicy wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały, na którym część wyłączona zaznaczona jest liniami ciągłymi.

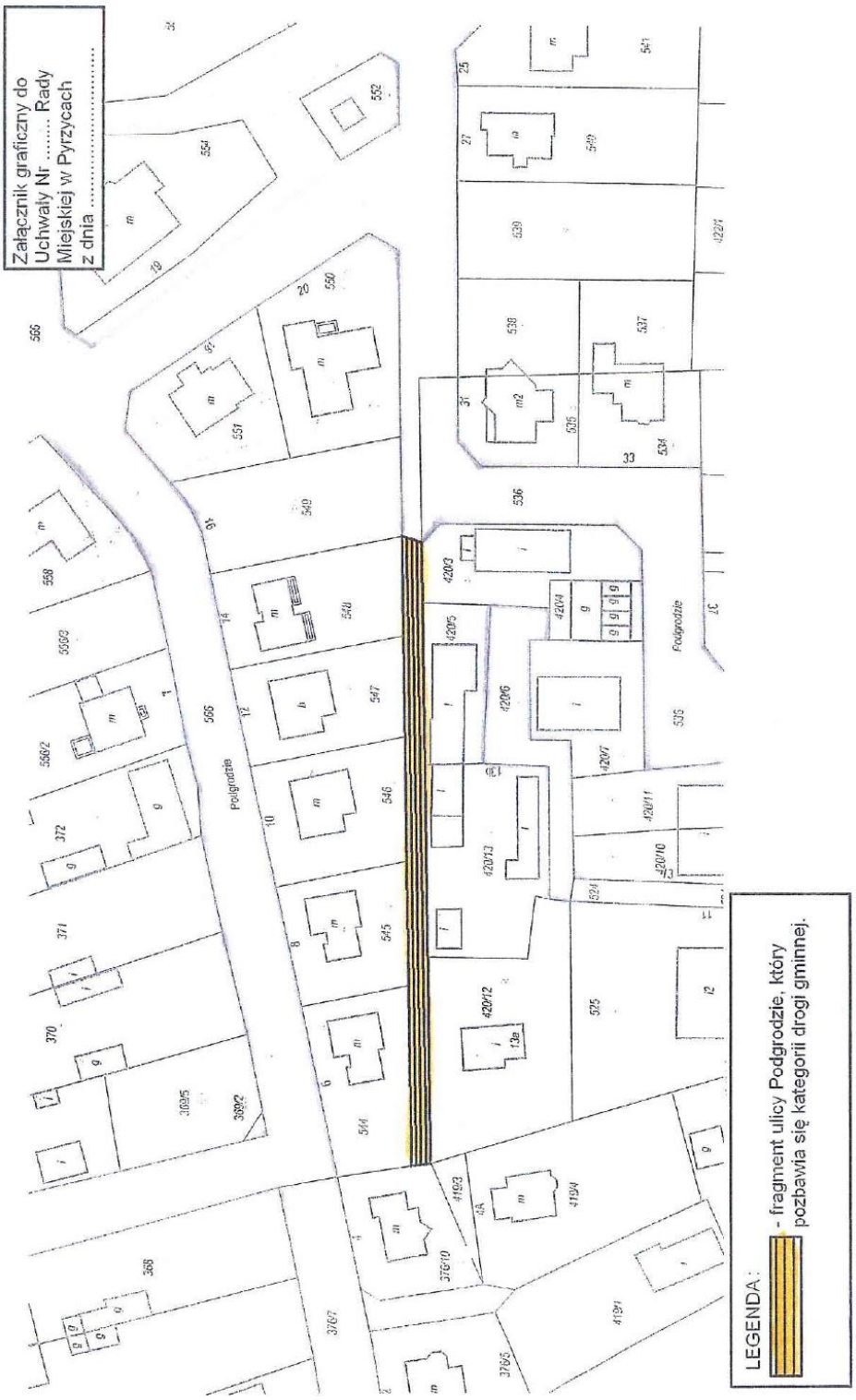
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Mariusz Majak

Załącznik
do uchwały Nr IX/101/11
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 30 czerwca 2011 r.



1837

UCHWAŁA NR IX/52/11
RADY MIEJSKIEJ W RECZU

z dnia 13 lipca 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Na podstawie art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459; z 2007 r. Nr 191, poz. 1371; z 2009 r. Nr 206, poz. 1590) Rada Miejska w Reczu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Recza bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, stanowiących własność Gminy Recz.

§ 2. Uprawnienie do uzyskania bonifikaty o której mowa w § 1 przysługuje osobom fizycznym, których nieruchomości gruntowe są zabudowane budynkami mieszkalnymi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/129/08 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 71, poz. 1569)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Robaczek

1838

UCHWAŁA NR X/182/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw i boisk rekreacyjnych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 80, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania z placów zabaw i boisk rekreacyjnych stanowiących własność Gminy Miasta Szczecin w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały,

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na ogólnodostępnych placach zabaw i boiskach (terenach) rekreacyjnych powierzonych do prowadzenia jednostkom pomocniczym Miasta, których wykaz zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Treść Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały oraz informacja o:

1) obowiązujących na terenie obiektu rekreacyjnego zakazach spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych,
2) przepisach, z których zakazy te wynikają,

3) przewidzianych przez te przepisy sankcjach za naruszenie tych zakazów winny być umieszczone na terenie każdego obiektu rekreacyjnego w widocznym miejscu, w trwałej formie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik nr 1
do uchwały Nr X/182/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW I BOISK REKREACYJNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO SZCZECIN

1. Place zabaw i boiska (tereny) rekreacyjne, zwane dalej obiektami rekreacyjnymi, są ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw i wypoczynku dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych.

2. Z urządzeń zabawowych i sportowych dzieci do lat 7 powinny korzystać pod opieką osób dorosłych.

3. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych i rekreacyjnych powinno być dostosowane do stopnia rozwoju psychoruchowego dziecka. Oceny możliwości korzystania przez dziecko z poszczególnych urządzeń winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

4. Z urządzeń zabawowych i sportowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Na terenie rekreacyjnym zabrania się w szczególności:

a) wjazdu pojazdów silnikowych,
b) jazdy na rowerze, z wyjątkiem rowerków dziecięcych,
c) wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/182/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.

Wykaz terenów rekreacyjnych i placów zabaw zagospodarowanych i utrzymywanych przez Rady Osiedli

Lp.	Nazwa Rady Osiedla	Lokalizacja urządzeń rekreacyjnych i zabawowych	Nr geodezyjny	Podstawa prawna przekazania zadania radzie osiedla	Administrator/ współpraca
1	Arkońskie-Niemierzyn	ul. Chopina – boisko sportowe; plac zabaw i siłownia pod chmurką w Parku	Park Osiedlowy Chopina Wiosny Ludów 15 tys. m2	Nr XLVIII/679/94 z dnia 28 marca 1994 r.	teren ZUK
2	Arkońskie-Niemierzyn	ul. Zakole 13	cz. Działki Nr 14 obr. 35	Nr XXI/372/04 z dnia 24 maja 2004 r.	teren geodezyjny
3	Bukowo	ul. Szarych Szeregów 1a, 3 i 13 - plac zabaw	działka Nr 327/2, 327/3 i 327/4 obr.Nr 11 N/O przy ul. Szarych Szeregów 1a, 3, 13 w Szczecinie.	Nr VII/126/03 z dnia 23. 06 2003 r.	teren geodezyjny
4	Bukowo	ul. Ogrodnicza-Kłuszyńska (na wysokości Baśniowa 4) - plac zabaw	Działka Nr 29/26 i 29/31 obręb 11N/0 ul. Ogrodnicza Kłuszyńska w Szczecinie	Nr IX/177/03 z dnia 22.09.2003 r. , NR XL/746/05 z dnia 6 czerwca 2005 r.	teren geodezyjny
5	Bukowo	ul. Okólna (na wysokości nr 74) – plac zabaw	działka Nr 9/obr. 3070 ul. Okólna	Nr LVII/1069/06 z dnia 12 czerwca 2006 r.	teren geodezyjny
6	Głębokie-Pilchowo	ul. Pogodna 49 – plac zabaw	część działki 69 obr. 5 Pogodno ul. Pogodna 49	XXV/658/2000 z 29.05.2003 r.	teren geodezyjny
7	Głębokie-Pilchowo	ul. Jaworowa-Zegadłowicza 20 – plac rekreacyjny	część działki 120/2/Bp obr. 6 Pogodno ul. Jaworowa /Zegadłowicza	XLVIII/981/02 z dnia 21 stycznia 2002 r	teren geodezyjny
8	Głębokie-Pilchowo	ul. Makowska - plac rekreacyjny	działka Nr 20/5 obr 5 przy ul. Makowskiej - Żywieckiej	XLI/760/05 z dnia 20 czerwca 2005 r.	teren geodezyjny
9	Gumieńce	ul. Białostocka - Jagodowa - boisko + plac zabaw	działka Nr 103/8 z obr. 109/P położoną przy ul. Białostockiej - Jagodowej w Szczecinie.	Nr VII/127/03 z dnia 23. 06 2003 r.	teren geodezyjny
10	Gumieńce	ul. Sandomierska (na wys. Nr 32) – plac zabaw	działka Nr 85/4 położoną w obrębie Nr 96 Pogodno przy ul. Sandomierskiej	Nr L/1065/02z dnia 25 marca 2002 r.	teren geodezyjny

11	Gumieńce	ul. Krakowska - Lwowska - plac zabaw	działka Nr 47/3 obr 2132 ul. Lwowska Krakowska	XXVI/685/08 z dnia 13 października 2008 r.	teren geodezyjny
12	Kijewo	ul. Zajęcza (na wys. Nr 4C) – boisko + nowy plac zabaw	działka Nr 116/15, w obrębie Nr 85 Osiedle Kijewo – przy ul. Zajęczej w Szczecinie	XXVIII/710/2000 z dnia 25 września 2000 r.	teren geodezyjny
13	Krzekowo - Bezrzecze	ul. Modra (na wys. Nr 9A) - plac zabaw w parku osiedlowym	działka Nr 3/6 obr. 45 Pogodno przy ul Modrej w Szczecinie	XXX/735/2000 z dnia 30.10.2000 r.	teren geodezyjny
14	Majowe	ul. Botaniczna – M. Dąbrowskiej - boisko	dz Nr 99 obr. 70 przy ul. Dąbrowskiej i Botanicznej	XLI/761/05 z dnia 20 czerwca 2005 r.	teren geodezyjny
15	Majowe	ul. Maciejowicka - boisko	działka 154/4, 155 obr 4083 przy ul. Maciejowickiej/Botanicznej	XXIII/603/08 z dnia 16 czerwca 2008	teren geodezyjny
16	Niebuszewo-Bolinko	ul. Asnyka 9 - Kadłubka 12 - plac zabaw	działka Nr 5/8 z obr. 9.1NO położona przy ul. Asnyka - Kadłubka w Szczecinie	Nr VII/128/03 z dnia 23. 06 2003 r.	teren geodezyjny
17	Osów	ul. Wiśniowa (na wys. Nr 26) - Zawiła – plac zabaw + boisko + siłownia pod chmurką	działka Nr 111/3 położona w obrębie Nr 19 Pogodno u zbiegu ul. Wiśniowej i Uroczej w Szczecinie	Nr L/1064/02 z dnia 25 marca 2002 r.	teren geodezyjny
18	Płonia Śmierdnica Jezierzyce	ul. Topolowa (na wys. Nr 29) - Mostowa – boisko + plac zabaw	działka Nr 62 obr. Nr 4204 w granic. terenu wyznacz. przez linie regulac. Ul. Topolowej - Mostowej oraz granicy z rz. Płonią i działkami 61/1-61/5	XIV/279/03 z dnia 15 grudnia 2003 r.	teren geodezyjny
19	Płonia Śmierdnica	ul. Abrahama (na wys. Nr 4) – plac zabaw	dz. Nr 287/3 obr 196	XXII/442/04 z dnia 21 czerwca 2004 r.	teren geodezyjny
20	Płonia Śmierdnica Jezierzyce	ul. Klonowa (na wys. Nr 1) - plac rekracyjny	dz. Nr 113/1 obr. 196	XXI/371/04 z dnia 24 maja 2004 r.	teren geodezyjny

21	Płonia Śmierdnica Jezierzyce	ul. Kołbacka - plac zabaw, boisko - teren rekreacyjny	działka 222/1, 222/2, 222/3, 222/5 obr. 4196	XXIV/644/08 z dnia 28 lipca 2008	teren geodezyjny
22	Pomorzany	ul. Dunikowskiego (na wys. Nr 33) – plac zabaw + boisko	działka zbiegu ulic Milczańskiej i Dunikowskiego Nr 3/11 obr. 54 Śródmieście	Nr XXII/271/96 z dnia 22 kwietnia 1996 r. i Nr XXXVII/465/97 z dnia 28 lipca 1997 r.	teren geodezyjny
23	Skolwin	ul. Artyleryjska - Pancerna (na wys. Nr 2)	część dz. Nr 1/11 obr. 3043 przy ul. Artyleryjskiej	Nr LVI/1045/06 z dnia 15 maja 2006 r.	teren geodezyjny
24	Warszewo	ul. Złotowska (na wys. Nr 10) – plac zabaw	4500 m2	Nr XLVIII/679/94 z dnia 28 marca 1994 r.	teren geodezyjny
25	Warszewo	ul. Szczecińska 12 - plac zabaw	1200 m2	Nr XLVIII/679/94 z dnia 28 marca 1994 r.	teren geodezyjny
26	Załom	Os. Kasztanowe	część dz. Nr 450/50 obr. 4197	XVII/445/08 z dnia 14 stycznia 2008 r.	teren geodezyjny
27	Zawadzkiego - Klonowica		Dz. Nr 26 obr 8 Pogodno przy ul. Szafera Benesza Romera	Nr XXX/736/2000 z dnia 30 października 2000 r.	teren geodezyjny
28	Zdroje	ul. Zakątek - boisko	dz. Nr 53 obr. 4043 przy ul. Zakatek	Nr XXIX/741/08 z dnia 5 grudnia 2008 r.	teren geodezyjny
29	Żydowce Klucz	ul. Srebrna (na wys. Nr 45) - plac zabaw	fragment dz. 2/2 obr. 4174 przy ul. Srebrnej	LXIII/1180/06 z dnia 16 października 2006 r.	teren ZUK

1839

UCHWAŁA NR X/188/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), oraz na podstawie art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, ze zm. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 202, poz. 1553; z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 45, poz. 235); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się nową treść Załącznika do uchwały Nr L/1273/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 6 września 2010 r. w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LII/1355/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zmian uchwały Nr L/1273/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 6 września 2010 r. w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr X/188/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I REALIZACJI STYPENDIÓW NAUKOWYCH PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) Stypendium - stypendium naukowe przyznane przez Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie studentowi lub doktorantowi;
2) Stypendysta - student lub doktorant, mieszkaniec Szczecina, któremu przyznane zostało stypendium Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
3) Kandydat - student lub doktorant, mieszkaniec Szczecina, ubiegający się o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;

4) Student - osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 26 lat oraz kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, niezależnie od formy studiów, na kierunku kształcenia zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
5) Doktorant - osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 30 lat i która ma wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu
6) Wniosek - wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
7) Wnioskodawca - student lub doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
8) Osiągnięcia naukowe - publikacje książkowe, artykuły opublikowane w czasopismach specjalistycznych, nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych, otrzymane granty badawcze, wystąpienia na konferencjach, sympozjach, certyfikaty, uzyskane patenty, potwierdzona przez przedstawiciela gospodarki (przedsiębiorcę) współpraca w preferowanych dziedzinach;
9) Przedsiębiorca - przedstawiciel gospodarki prowadzący działalność w gminie Szczecin lub na terenie gminy lub powiatu wchodzących w skład Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny, współpracujący przez minimum 6 miesięcy z kandydatem na stypendystę lub na którego rzecz prowadzone są badania (niezależnie od okresu ich trwania);
10) Preferowane dyscypliny naukowe, dziedziny sztuki i kierunki kształcenia - dyscypliny naukowe, dziedziny sztuki i kierunki kształcenia uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
11) Jednostka organizacyjna uczelni (wydział) - jednostka prowadząca studia wyższe lub doktoranckie w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy;
12) Opiekun naukowy lub promotor - osoba pełniąca zgodnie z właściwym regulaminem studiów wyższych lub doktoranckich, albo zgodnie z trybem otwierania przewodu doktorskiego, odpowiednio funkcję opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna naukowego lub promotora stypendysty, właściwa do potwierdzenia jego postępów w nauce, pracy badawczej i opiniowania tematu i zaawansowania pracy dyplomowej lub doktorskiej;
13) Placówka lub jednostka naukowa - instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk lub instytut naukowo-badawczy działający na podstawie przepisów o jednostkach badawczo-rozwojowych; w przypadku studiów prowadzonych poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej odpowiednik takiej placówki naukowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez placówki naukowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 2; zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 30, poz. 194);
14) Komisja Stypendialna - Zespół ds. koordynowania realizacji Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz współpracy ze środowiskiem naukowym, powołany Zarządzeniem Nr 500/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 października 2010 r. (zm. Zarządzenie Nr 548/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 listopada 2010 r., Zarządzenie Nr 24/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 lutego 2011 r.);
15) Polityka wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego - jeden z dokumentów kierunkowych przyjęty uchwałą Nr XXXII/620/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Szczecina w ramach prac nad realizacją Strategii Rozwoju Szczecina;
16) Rankingowa lista kandydatów - lista kandydatów, których wnioski zostały zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie, uszeregowane w kolejności w oparciu o pozycje na indywidualnych listach rankingowych członków Komisji Stypendialnej;
17) Oczywiste omyłki - błędy i uchybienia możliwe do łatwego i szybkiego skorygowania: omyłki pisarskie, błędy rachunkowe;
18) Mieszkaniec Szczecina - osoba fizyczna, dla której w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium oraz w okresie pobierania stypendium miasto Szczecin jest miejscem zamieszkania, tj. miejscem, w którym ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym zamiar ten da się określić na podstawie obiektywnych możliwych do stwierdzenia okoliczności.
19) Praca - wszelkie formy aktywności zawodowej, w tym zatrudnienie podejmowane na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę) bez względu na wymiar czasu pracy, umowy cywilnoprawnej, umowy agencyjnej, o pracę nakładczą, kontrakt lub samozatrudnienie (zarejestrowanej działalności gospodarczej) na terenie gminy lub powiatu - członka Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny. Za pracę w rozumieniu niniejszego Regulaminu rozumie się również telepracę na rzecz pracodawcy, którego siedziba znajduje się na terenie gminy lub powiatu - członka Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny.

2. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach realizacji kierunków działań określonych w Polityce wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego.

3. Cele funduszu stypendialnego:

1) Celem funduszu stypendialnego jest wspieranie pracy naukowej studentów kształcących się lub przygotowujących pracę dyplomową na preferowanych kierunkach kształcenia i doktorantów przygotowujących pracę doktorską w preferowanych dyscyplinach naukowych i dziedzinach sztuki.
2) Stypendia mają zachęcić młodych zdolnych studentów do podejmowania i ukończenia nauki na preferowanych kierunkach kształcenia, kontynuowania nauki na studiach doktoranckich, a także prowadzenia badań w wymienionych i preferowanych dyscyplinach naukowych i dziedzinach sztuki. Stypendia mają zapobiegać odpływowi z terenu miasta młodych zdolnych absolwentów szkół wyższych preferowanych kierunków kształcenia i naukowców reprezentujących preferowane dyscypliny naukowe i dziedziny sztuki.
3) Stworzony fundusz stypendialny ma ponadto za zadanie pomoc w pozyskaniu dla miasta i szczecińskiego środowiska naukowego kadr naukowych spoza miasta.

Rozdział 2

Zasady przyznawania stypendium

§ 2. 1. Stypendium przeznaczone jest dla studentów kształcących się na preferowanych kierunkach kształcenia oraz doktorantów reprezentujących preferowane dyscypliny naukowe i dziedziny sztuki lub przygotowujących pracę dyplomową lub doktorską w preferowanym zakresie i o preferowanej tematyce.

2. Stypendia przeznaczone są też dla kandydatów, których efekty badań mogą być wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, przyczyniając się do poprawy ich konkurencyjności i rozwoju gospodarczego.

§ 3. 1. Kandydatem na stypendystę Prezydenta Miasta Szczecin może być student, który:

1) jest mieszkańcem Szczecina,
2) w momencie składania wniosku nie osiągnął wieku 26 lat,
3) ma obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub ma kartę stałego pobytu w Polsce,
4) zaliczył w terminie określonym w regulaminie uczelni, co najmniej pierwsze dwa semestry studiów,
5) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów,
6) nie powtarzał semestru,
7) uzyskał za ostatnie dwa semestry, potwierdzoną przez dziekana, średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,5 (dotyczy studentów studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz studentów trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia),
8) ukończył studia I stopnia z wynikiem co najmniej dobrym (dotyczy studentów pierwszego roku studiów II stopnia),
9) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów jednolitych magisterskich, studiów II stopnia lub studiów I stopnia, jeśli na tym etapie stypendysta zakończył edukację, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy dyplomowej,
10) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w sposób określony w niniejszym Regulaminie i w przewidzianym terminie.

2. Kandydatem na stypendystę Prezydenta Miasta Szczecin może być doktorant, który:

1) jest mieszkańcem Szczecina,
2) w momencie składania wniosku nie osiągnął wieku 30 lat,
3) ma obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub ma kartę stałego pobytu w Polsce,
4) ma otwarty przewód doktorski oraz ma wyznaczonego promotora rozprawy doktorskiej,
5) ukończył studia wyższe jednolite magisterskie lub studia II stopnia z wynikiem co najmniej dobrym,
6) prowadzi badania oraz przygotowuje rozprawę doktorską w preferowanej dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki,
7) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy doktorskiej,
8) ma osiągnięcia naukowe,

9) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w sposób określony w niniejszym Regulaminie i w przewidzianym terminie.

3. Potwierdzeniem warunku, o którym mowa w ust. 1, p. 9 i ust. 2, p. 7 jest corocznie przedkładane w Wydziale Rozwoju Miasta, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy dyplomowej lub doktorskiej, zaświadczenie o zatrudnieniu albo o kontynuowaniu nauki.

4. Z programu stypendialnego nie wyklucza się kandydatów, którzy otrzymali zaproszenie lub skierowanie na studia zagraniczne w trakcie trwania lub po zakończeniu studiów w kraju, pod warunkiem, że spełniają pozostałe wymagania dla uzyskania stypendium.

5. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

6. Stypendium jest przychodem podlegającym opodatkowaniu wg przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział 3

Tryb rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendium

§ 4. 1. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu, odpowiadającego rodzajowi stypendium, w terminie do 10 marca lub 10 października wraz z odpowiednimi załącznikami, do sekretariatu Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem określającym rodzaj stypendium.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności informacje:

1) potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 3,
2) o osiągnięciach naukowych studenta lub doktoranta,
3) o planowanych na najbliższy rok akademicki działaniach zmierzających do ukończenia studiów, uzyskania stopnia naukowego, planowanych badaniach naukowych i innych zamierzeniach istotnych z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów,
4) o studiach równoległych na innym kierunku lub/i uczelni potwierdzone przez jednostkę organizacyjną uczelni.

3. Do wniosku powinny być załączone, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów stwierdzających spełnienie warunków wymaganych do otrzymania stypendium, wyspecyfikowane w załączniku nr 2 lub Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku prowadzenia przez kandydata badań na rzecz lokalnej gospodarki fakt ten winien być potwierdzony przez lokalnego przedsiębiorcę, z którym współpraca została nawiązana i kontynuowana przez okres minimum sześciu miesięcy lub na którego rzecz prowadzone są badania naukowe (niezależnie od okresu ich trwania).

5. Jeżeli kandydat studiuje na wyższej uczelni poza granicami Polski powinien dostarczyć dokument potwierdzający ten fakt przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5. 1. Wnioski sprawdza pod względem formalnym i dokonuje oceny merytorycznej Komisja Stypendialna.

2. Ocena wniosków obejmuje:

1) ocenę formalną pod względem poprawności i kompletności wniosku, zgodności kierunku kształcenia oraz zgodności tematyki i zakresu pracy dyplomowej z preferowanymi kierunkami kształcenia, zgodności badań naukowych doktoranta z dyscyplinami naukowymi i dziedzinami sztuki, a także spełnienia innych wymogów koniecznych do otrzymania stypendium,
2) ocenę merytoryczną wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym, dokonywaną pod kątem stopnia realizacji celów leżących u podstaw uruchomienia funduszu stypendialnego.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Stypendialna odrębnie dla doktorantów, studentów, którzy mają określony temat pracy dyplomowej oraz studentów pierwszych lat studiów, którzy nie mają określonego tematu pracy dyplomowej. Członkowie Komisji Stypendialnej dokonują indywidualnej oceny wniosku każdego z kandydatów poprzez przypisanie poszczególnym kryteriom określonej liczby punktów, wg wzorów stanowiących Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 5a i Załącznik Nr 5b, a następnie sporządzają na tej podstawie indywidualne listy rankingowe kandydatów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. W przypadku braków formalnych o charakterze oczywistych omyłek, Wnioskodawca ma prawo do jednorazowej ich korekty dokonanej na wezwanie Komisji Stypendialnej w terminie przez nią wskazanym.

5. O przyznaniu stypendium Prezydent Miasta informuje jednostkę organizacyjną uczelni / jednostkę naukową.

Rozdział 4

Organizacja i tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 6. 1. W postępowaniu konkursowym Komisji Stypendialnej wyróżnia się etapy:

1) ocena formalna wniosków na karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 lub Załącznik nr 4a do niniejszego Regulaminu,
2) kwalifikacja wniosków do oceny merytorycznej i wyznaczenie terminu na dokonanie korekty oczywistych omyłek lub złożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień,
3) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji Stypendialnej na indywidualnej karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 5a lub Załącznik Nr 5b do niniejszego Regulaminu,
4) sporządzenie przez każdego z członków Komisji Stypendialnej indywidualnej listy rankingowej kandydatów zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, w oparciu o wyniki oceny merytorycznej wniosków uwidocznionych na indywidualnych kartach oceny merytorycznej,
5) sporządzenie listy rankingowej wniosków w oparciu o indywidualne listy rankingowe członków Komisji Stypendialnej,
6) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

2. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu wniosku do oceny merytorycznej w przypadku kierunku kształcenia, dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki nie wymienionej w ramach kierunku kształcenia, dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu, jeśli wymieniona ona została w pokrewnej dyscyplinie naukowej, dziedzinie sztuki lub kierunku kształcenia.

3. Komisja Stypendialna rozstrzyga kwestie dotyczące utraty prawa do stypendium w okresie jego wypłaty, nałożenia na Stypendystę obowiązku zwrotu kwoty nadpłaconej oraz przyznaniu stypendium dodatkowej osobie, następnej na liście rankingowej do końca okresu wypłaty.

4. Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.

5. Komisja Stypendialna dokonuje wszelkich rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

6. Wyniki swych prac, w formie protokołu, Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Miasta Szczecin. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

7. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Szczecin.

8. Decyzja Prezydenta Miasta Szczecin jest ostateczna.

9. Wnioskodawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków.

10. Obsługę organizacyjną stypendium prowadzi Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

Rozdział 5

Tryb realizacji stypendiów

§ 7. 1. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy, a jego wypłata następuje raz w miesiącu w okresie od października roku, w którym stypendium zostało przyznane do września roku następnego lub w okresie od kwietnia roku, w którym stypendium zostało przyznane do marca roku następnego.

2. W przypadku studiów trwających nieparzystą liczbę semestrów, stypendium za ostatni semestr przyznawane jest na okres 6 miesięcy.

3. Wysokość stypendium dla doktoranta ustala się w wysokości 3 000,00 zł brutto miesięcznie.

4. Wysokość stypendium dla studenta przyznawana jest w wysokości:

1) 1 000,00 zł miesięcznie w okresie pierwszych 12 miesięcy,
2) 1 200,00 zł miesięcznie w okresie od 13 do 24 miesiąca,
3) 1 400,00 zł miesięcznie w okresie od 25 do 36 miesiąca pobierania stypendium.

5. Wysokość środków finansowych na stypendia corocznie określa Rada Miasta Szczecin w uchwale budżetowej i jest uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

§ 8. 1. Wypłata stypendium jest uwarunkowana podpisaniem przez Gminę Miasto Szczecin ze studentem lub doktorantem stosownej umowy.

2. Umowa stypendialna podpisywana jest na okres dwóch semestrów ze studentem studiów wyższych pierwszego albo drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich lub dla doktoranta, który ma otwarty przewód doktorski oraz na jeden semestr w przypadku, o którym mowa w § 7, ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Umowa stypendialna ze stypendystą doktorantem, który ma wyznaczony termin obrony pracy doktorskiej w terminie przewidzianym do wypłaty stypendium podpisywana jest na okres do końca miesiąca, w którym przewidziana jest obrona pracy doktorskiej.

4. Umowa zawarta jest w terminie 30 dni od zatwierdzenia listy stypendystów przez Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Pierwsza wypłata stypendium następuje po zawarciu umowy stypendialnej, w której określone zostaną tryb i terminy kolejnych wypłat.

6. Maksymalny łączny okres wypłaty stypendium naukowego Prezydenta Miasta Szczecin dla jednego stypendysty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

7. Warunkiem kontynuowania wypłat w drugim semestrze roku, na który stypendium zostało przyznane jest potwierdzenie spełnienia warunków decydujących o jego przyznaniu, o których mowa w § 3.

8. Umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Szczecin ze studentem lub doktorantem powinna zawierać co najmniej:

1) numer i datę zawarcia umowy,
2) dane identyfikacyjne stron,
3) wysokość stypendium, okres, częstotliwość i terminy wypłat,
4) reprezentowaną przez stypendystę dyscyplinę naukową, dziedzinę sztuki lub kierunek kształcenia,
5) warunki kontynuowania wypłat po upływie pierwszego semestru otrzymywania stypendium,
6) zobowiązanie stypendysty do powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku, a stanowiących podstawę przyznania stypendium,
7) zobowiązanie stypendysty do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina lub gminy albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów,
8) informacje nt. okoliczności powodujących utratę prawa do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin.

Rozdział 6

Utrata stypendium

§ 9. 1. Stypendysta traci prawo do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin w przypadku, gdy:

1) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium, o których mowa w § 3, ust. 1 lub 2;
2) utracił status studenta na wskazanej w umowie uczelni,
3) podał nieprawdziwe dane we wniosku,
4) nie złożył w terminie wymaganych dokumentów i informacji.

2. Stypendysta ma obowiązek na koniec miesiąca następującego po zakończeniu pierwszego semestru każdego roku wypłaty stypendium przedstawić informację potwierdzającą spełnianie wymagań określonych w § 3, ust. 1 lub 2. Nie wymaga się w tym przypadku przedstawiania informacji na temat planów Stypendysty. Warunek nie dotyczy Stypendystów, o których mowa w § 7, ust. 2.

3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta o:

1) zmianie miejsca zamieszkania,
2) przerwaniu studiów,
3) skreśleniu z listy studentów lub przerwaniu przewodu doktorskiego,
4) przebywaniu na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,
5) przebywaniu na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,
6) zmianie uczelni lub dyscypliny naukowej,
7) zmianie zakresu pracy badawczej,

8) braku postępów w nauce lub zastrzeżeniach opiekuna naukowego czy promotora co do postępów w pracy naukowej
9) wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku, a stanowiących podstawę przyznania stypendium.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wypłata stypendium może być wstrzymana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Komisji Stypendialnej.

5. W przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta w okresie, na który stypendium zostało przyznane i wypłacone, stypendysta jest zobowiązany do zwrotu kwot otrzymanych po dniu utraty uprawnień do jego pobierania.

6. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może być przyznana osobie, której wniosek znajduje się na liście rankingowej na najwyższym miejscu nie objętym stypendium.

7. Niespełnienie warunku określonego w § 3, ust. 1, p. 9 i ust. 2, p. 7 powoduje konieczność zwrotu pobranych kwot stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu nie wywiązania się z tego obowiązku.

8. Komisja Stypendialna na posiedzeniu niejawnym rozstrzyga kwestie, o których mowa w ustępach 1, 4, 5, 6, 7. Wyniki ustaleń Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin w formie protokołu.

9. Ostateczną decyzję o utracie prawa do stypendium, obowiązku zwrotu niesłusznie wypłaconego stypendium, rozszerzenia listy Stypendystów podejmuje Prezydent Miasta Szczecin.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Prezydent Miasta Szczecin, po uzyskaniu zgody Stypendysty, może opublikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin imię i nazwisko Stypendysty oraz krótką charakterystykę jego osiągnięć.

2. Stypendysta, poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 11. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

1) Załącznik Nr 1: dziedziny nauki i dziedziny sztuki oraz dyscypliny, kierunki i specjalności naukowe uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
2) Załącznik Nr 2: wzór wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta
3) Załącznik Nr 3: wzór wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta
4) Załącznik Nr 4: wzór karty oceny formalnej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta;
5) Załącznik Nr 4a: wzór karty oceny formalnej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta;
6) Załącznik Nr 5: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta;
7) Załącznik Nr 5a: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta z określonym tematem pracy dyplomowej;
8) Załącznik Nr 5b: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta bez określonego tematu pracy dyplomowej;
9) Załącznik Nr 6: wzór indywidualnej listy rankingowej kandydatów do stypendium naukowego Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów / doktorantów.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów

DZIEDZINY NAUKI I DZIEDZINY SZTUKI ORAZ DYSCYPLINY, KIERUNKI I SPECJALNOŚCI NAUKOWE UPRAWNIAJĄCE DO WYSTĄPIENIA O STYPENDIUM PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

1. Nauki biologiczne:

1) biochemia,
2) biofizyka,
3) bioinformatyka,
4) biologia:
5) biotechnologia,
6) ekologia,
7) mikrobiologia.

2. Nauki chemiczne:

1) biochemia,
2) biotechnologia,
3) chemia,
4) nanotechnologia,
5) technologia chemiczna nieorganiczna,
6) technologia chemiczna organiczna,

3. Nauki fizyczne i matematyczne:

1) biofizyka,
2) fizyka,
3) fizyka jądrowa,
4) fizyka techniczna,
5) geofizyka,
6) informatyka,
7) matematyka,
8) modelowanie matematyczne,
9) optoelektronika
10) nanotechnologia.

4. Nauki medyczne:

1) biologia medyczna,
2) bioinformatyka, biocybernetyka,
3) farmakologia i farmaceutyka,
4) inżynieria biomedyczna,
5) inżynieria mechaniczno-medyczna,
6) informatyka medyczna,

7) medycyna,
8) medycyna społeczna,
9) pielęgniarstwo
10) rehabilitacja
11) stomatologia.

5. Nauki ekonomiczna:

1) logistyka
2) organizacja i obsługa ruchu turystycznego

6. Nauki o Ziemi:

1) inżynieria środowiska,
2) geologia,
3) geofizyka,
4) gospodarka wodna,
5) oceanologia,
6) oceanografia.

7. Nauki rolnicze:

1) agronomia,
2) architektura krajobrazu,
3) biotechnologia,
4) ekologia, ochrona środowiska, kształtowanie środowiska
5) inżynieria rolnicza,
6) technologia żywności i żywienia,
7) rybactwo
8) zootechnika.

8. Nauki techniczne:

1) architektura i urbanistyka,
2) automatyka i robotyka,
3) biocybernetyka,
4) biomechanika,
5) biotechnologia,
6) budowa i eksploatacja maszyn,
7) budownictwo; budownictwo wodne,
8) elektronika; elektronika i telekomunikacja,
9) elektrotechnika,
10) energetyka,
11) geodezja i kartografia,
12) informatyka; informatyka techniczna,
13) inżynieria bezpieczeństwa,
14) inżynieria biomedyczna,
15) inżynieria chemiczna; inżynieria procesowa,
16) inżynieria materiałowa,
17) inżynieria sanitarna; gospodarka wodna;

18) inżynieria środowiska,
19) mechanika; mechanika i budowa maszyn,
20) mechatronika,
21) nawigacja; technika i inżynieria nawigacji;
22) oceanotechnika,
23) oprogramowanie komputerów,
24) poligrafia,
25) sieci komputerowe i przetwarzanie sygnałów,
26) technologia chemiczna nieorganiczna,
27) technologia chemiczna organiczna,
28) telekomunikacja;
29) transport; inżynieria ruchu, bezpieczeństwo transportu.

9. Sztuki muzyczne:

1) dyrygentura,
2) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej
3) instrumentalistyka,
4) jazz i muzyka estradowa
5) kompozycja i teoria muzyki,
6) reżyseria dźwięku,
7) wokalistyka.

10.Sztuki plastyczne:

1) architektura wnętrz,
2) edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
3) grafika,
4) konserwacja i restauracja dzieł sztuki,
5) malarstwo
6) rzeźba
7) wzornictwo

11.Film i telewizja:

1) organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej
2) realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia

12.Teatr

1) aktorstwo
2) reżyseria
3) scenografia
4) wiedza o teatrze

13.Taniec

1) taniec

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

WNIOSEK O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTA NA OKRES…….

Imię i nazwisko kandydata do otrzymania stypendium:

……..

Data i miejsce urodzenia: .....
Adres zamieszkania: .....
Obywatelstwo……..….
Nazwa i adres uczelni ……..….
……..
Nazwa Wydziału ……..
Kierunek studiów ……..…
Dyscyplina naukowa lub dziedzina sztuki…….……...
Semestr studiów (I, II stopnia)…….
Czas trwania studiów…….…….…
Średnia ocen z egzaminów w okresie dwóch ostatnich semestrów poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie stypendium *(dotyczy studentów studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich lub trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia)*: ……..……
Ocena z dyplomu ukończenia studiów I stopnia *(dotyczy studentów studiów II stopnia):*……...

Pieczęć Wydziału Uczelni

…….
(Podpis Dziekana Wydziału)

Osiągnięcia naukowe studenta:
(w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzupełnienie na osobnej kartce – jako załącznik)
1. temat pracy dyplomowej, zaangażowanie w pracy
.....
.....
2. opinia nt. pracy dyplomowej, pracy badawczej, innowacyjności pracy i możliwości jej praktycznego zastosowania
.....
.....
3. studia zagraniczne
.....
.....

4. publikacje książkowe

.....
.....

5. artykuły opublikowane w czasopismach specjalistycznych

.....
.....

6. nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych

.....
.....

7. granty badawcze

.....
.....

8. wystąpienia na konferencjach, sympozjach

.....
.....

9. certyfikaty, kursy

.....
.....

10. patenty

.....
.....

11. współpraca z przedstawicielem gospodarki w preferowanych dziedzinach

.....
.....

12. współpraca naukowa

.....
.....

13. inne osiągnięcia

.....
.....

.....
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

Planowane na okres wypłaty stypendium działania zmierzające do ukończenia studiów, uzyskania stopnia naukowego, planowane badania naukowe i inne zamierzenia

.....
.....

.....
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

Studia równoległe na innym kierunku lub uczelni

.....
.....

Wykaz innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów otrzymanych przez kandydata do stypendium:

1. .....
2. .....
3. .....

Załączniki (* obowiązkowe)**:**

1. Dokument potwierdzający zamieszkanie w Szczecinie*.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości*.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia indeksu*.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia)*.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego przyznanie nagrody, wyróżnienia, stypendium, itp.
7. Potwierdzenie wydziału uczelni faktu niekorzystania z urlopów i niepowtarzania semestru*.
8. Potwierdzenie jednostki organizacyjnej uczelni o odbywanych studiach równoległych.
9. Potwierdzenie przedsiębiorcy o współpracy (w przypadku prowadzenia badań lub pracy na rzecz przedsiębiorcy).
10. Przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na wyższą uczelnię poza granicami Polski.
11. Potwierdzenie innych osiągnięć (publikacje, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, zgłoszeniach patentowych, współpraca naukowa, itp.).

Oświadczenia kandydata do otrzymania stypendium:

1. Zobowiązuję się do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów i coroczne potwierdzanie tego faktu przez złożenie w Urzędzie Miasta Szczecin stosownych dokumentów.
2. Zgadzam się / nie zgadzam się** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Szczecin w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym również na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
czytelny podpis kandydata

……..…
(Podpis i pieczęć Dziekana)

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

WNIOSEK O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA DOKTORANTA NA OKRES…….

Imię i nazwisko kandydata do otrzymania stypendium:

……..……

Data i miejsce urodzenia: .....
Adres zamieszkania: .....
Obywatelstwo……...
Miejsce pracy……....
Nazwa i adres uczelni ……..
……...
Nazwa Wydziału ……..
Dyscyplina naukowa lub dziedzina sztuki……..…….
Przewidywany termin obrony pracy doktorskiej……..
Wynik ukończenia studiów wyższych jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia: ……

Pieczęć Wydziału Uczelni

……..…
(Podpis Dziekana Wydziału)

Osiągnięcia naukowe doktoranta:
(w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzupełnienie na osobnej kartce – jako załącznik)

1. ukończone studia wyższe magisterskie, temat pracy oraz uzyskana ocena za pracę dyplomową, opinia nt. pracy dyplomowej

.....
.....

2. temat pracy doktorskiej, zaangażowanie w pracy, opinia nt. pracy badawczej, innowacyjności pracy doktorskiej i możliwości jej praktycznego zastosowania

.....
.....

3. projekty badawcze

.....
.....

4. studia zagraniczne

.....
.....

5. publikacje książkowe

.....
.....

6. artykuły opublikowane w czasopismach specjalistycznych, w tym zagranicznych
.....
.....
7. nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych
.....
.....
8. granty badawcze
.....
.....
9. wystąpienia na konferencjach, sympozjach
.....
.....
10. certyfikaty, staże, kursy zawodowe
.....
.....
11. patenty i zgłoszenia patentowe
.....
.....
12. współpraca naukowa
.....
.....
13. współpraca z przedstawicielem gospodarki w preferowanych dziedzinach
.....
.....
14. inne osiągnięcia
.....
.....

……..……
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

Planowane na okres wypłaty stypendium działania zmierzające do zakończenia przewodu doktorskiego, uzyskania stopnia naukowego, planowane badania naukowe i inne zamierzenia

.....
.....

……..……
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

Studia równoległe na innym kierunku czy uczelni

.....
.....

Wykaz innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów otrzymanych przez kandydata do stypendium:

1. .....
2. .....
3. .....

Załączniki (*obowiązkowe):

1. Dokument potwierdzający zamieszkanie w Szczecinie*.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości*.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia*.
5. Potwierdzona kopia uchwały rady wydziału uczelni/jednostki naukowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia przewodów doktorskich o otwarciu przewodu doktorskiego oraz wyznaczeniu promotora rozprawy doktorskiej*.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego przyznanie nagrody, wyróżnienia, grantu lub stypendium itp.
7. Potwierdzenie jednostki organizacyjnej uczelni o odbywanych studiach równoległych.
8. Zaświadczenie o zatrudnieniu.
9. Potwierdzenie przedsiębiorcy o współpracy.
10. Przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na wyższą uczelnię poza granicami Polski.
11. Potwierdzenie innych osiągnięć (publikacje, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, zgłoszeniach patentowych, współpraca naukowa, itp.).

Oświadczenia kandydata do otrzymania stypendium:

1. Zobowiązuję się do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów i coroczne potwierdzanie tego faktu przez złożenie w Urzędzie Miasta Szczecin stosownych dokumentów.
2. Zgadzam się / nie zgadzam się** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Szczecin w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym również na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
(Podpis i pieczęć Dziekana)

** niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wydziału Rozwoju Miasta

Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O STYPENDIUM NAUKOWE
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA STUDENTA

……..
(imię nazwisko kandydata)

Lp.	warunki zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej	potwierdzenie spełnienia warunku	
		TAK	NIE
1.	Potwierdzenie zamieszkania w Szczecinie*		
2.	Kserokopia dokumentu tożsamości*		
3.	Kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*		
4.	Kserokopia indeksu*		
5.	Kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia)*		
6.	Potwierdzenie nie powtarzania semestru i nie korzystania z urlopów*		
7.	Deklaracja dalszej nauki lub pracy na terenie SOM*		
8.	Wymagana minimalna ocena z egzaminów za dwa ostatnie semestry (dla studenta studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia)*		
9.	Wymagana minimalna ocena z dyplomu ukończenia studiów I stopnia (dotyczy studentów pierwszego i drugiego semestru studiów II stopnia)*		
10.	Zgodność specjalności i kierunku kształcenia oraz tematyki i zakresu pracy dyplomowej z kierunkami preferowanymi*		
11.	Dokumenty potwierdzające przyznanie innych nagród, wyróżnień i stypendiów		
12.	Potwierdzenie odbywania studiów równoległych		
13.	Zaświadczenie przedsiębiorcy o współpracy		
14.	Dokument potwierdzający przyjęcie na studia za granicą (tłumaczenie na j. polski)		

* *obowiązkowe*

……..…
(Podpis Dyrektora Wydziału Rozwoju Miasta)

Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek……

……..……..…
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Potwierdzenie zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej

……..……..…
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Pieczęć Wydziału Rozwoju Miasta

Załącznik Nr 4a
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O STYPENDIUM NAUKOWE
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA DOKTORANTA

……..
(imię nazwisko kandydata)

Lp.	warunki zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej	potwierdzenie spełnienia warunku	
		TAK	NIE
1.	Potwierdzenie zamieszkania w Szczecinie*		
2.	Kserokopia dokument tożsamości*		
3.	Kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*		
4.	Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich*		
5.	Potwierdzenie otwarcia przewodu doktorskiego*		
6.	Deklaracja dalszej nauki lub pracy na terenie SOM*		
7.	Wymagana minimalna ocena ukończenia przez doktoranta studiów wyższych magisterskich*		
8.	Zgodność dyscypliny nauki lub dziedziny sztuki oraz tematyki i zakresu pracy dyplomowej z obszarami preferowanymi*		
9.	Dokumenty potwierdzające przyznanie innych nagród, wyróżnień i stypendiów		
10.	Potwierdzenie odbywania studiów równoległych		
11.	Zaświadczenie o zatrudnieniu		
12.	Zaświadczenie przedsiębiorcy o współpracy		
13.	Dokument potwierdzający przyjęcie na studia za granicą (tłumaczenie na j. polski)		

* *obowiązkowe*

……..…
(Podpis Dyrektora Wydziału Rozwoju Miasta)

Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek……

……..……..…
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Potwierdzenie zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej

……..……..…
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA DOKTORANTA

……..
(imię i nazwisko kandydata)

Imię i nazwisko członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosku

……

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 45 punktów)	
	wyniki w nauce	
	poczynione postępy w pracy doktorskiej	
	współpraca naukowa i projekty badawcze	
	wystąpienia na sympozjach i konferencjach	
	nagrody i wyróżnienia, granty badawcze	
	publikacje	
	certyfikaty, patenty	
	studia międzynarodowe i na innych kierunkach	
	inne	
2.	Innowacyjność badań/ pracy doktorskiej (od 0 do 15 punktów)	
3.	Możliwość wykorzystania w praktyce gospodarczej zastosowanych metod badawczych i wniosków wynikających z pracy (od 0 do 20 punktów)	
4.	Współpraca z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi dyscyplinami naukowymi lub dziedzinami sztuki (od 0 do 20 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów ogółem		

……..……..…
(Podpis Członka Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 5a
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTA Z OKREŚLONYM TEMATEM PRACY DYPLOMOWEJ

……..
(imię i nazwisko kandydata)

Imię i nazwisko członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosku

……

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Przebieg studiów/ dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 30 punktów)	
	wyniki w nauce	
	poczynione postępy w pracy dyplomowej	
	nagrody i wyróżnienia,	
	studia międzynarodowe i na innych kierunkach	
2.	Postępy poczynione w pracy dyplomowej, innowacyjność pracy dyplomowej, możliwość praktycznego wykorzystania wniosków wynikających z pracy (od 0 do 25 punktów)	
3.	Współpraca z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi kierunkami kształcenia (od 0 do 15 punktów)	
4.	Inne osiągnięcia: uczestnictwo w badaniach, certyfikaty, publikacje, udział w konferencjach, itp. (od 0 do 10 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów ogółem		

……..……..…
(Podpis Członka Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 5b
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTA BEZ OKREŚLONEGO TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

……..
(imię i nazwisko kandydata)

Imię i nazwisko członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosku

……

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Przebieg studiów/ dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 30 punktów)	
	wyniki w nauce	
	nagrody i wyróżnienia	
	studia międzynarodowe i na innych kierunkach	
2.	Współpraca z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi kierunkami kształcenia (od 0 do 15 punktów)	
3.	Inne osiągnięcia: uczestnictwo w badaniach, certyfikaty, publikacje, udział w konferencjach, itp. (od 0 do 10 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów ogółem		

……..……..…
(Podpis Członka Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 6
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA LISTA RANKINGOWA KANDYDATÓW
DO STYPENDIUM NAUKOWEGO PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTÓW / DOKTORANTÓW

Imię i nazwisko członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosków

……

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów przyznanych kandydatowi podczas oceny merytorycznej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
….		

……
(Podpis członka Komisji Stypendialnej)

1840

UCHWAŁA NR X/189/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 42 ust. 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/N/1237/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w § 1 w tabeli dodaje się poz. 14, poz. 15 i poz. 16 w brzmieniu:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć do realizacji po obniżce
1	2	3
„14.	Kierownik szkolenia praktycznego	4
15.	Wicedyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej	6
16.	Kierownik Wyszkolenia Żeglarskiego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej	12”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

1841

UCHWAŁA NR X/190/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, Nr 181, poz. 1515; z 2003 r. Nr 72, poz. 658; z 2004 r. Nr 46, poz. 444, Nr 281, poz. 2779; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 99, poz. 658, Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 92, poz. 753); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Martę Giezek - Dyrektora jednostki budżetowej Gminy Miasto Szczecin pn. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w ramach zadań zleconych gminie - pozostających w zakresie działalności statutowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, Nr 181, poz. 1515; z 2003 r. Nr 72, poz. 658; z 2004 r. Nr 46, poz. 444, Nr 281, poz. 2779; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 99, poz. 658, Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 92, poz. 753).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

1842

UCHWAŁA NR X/195/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody znajdującego się na terenie miasta Szczecin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 44 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się pomnik przyrody stanowiący lipę szerokolistną (Tilia plathyphyllos) znajdujący się w Szczecinie - Płoni w parku nad rzeką Płoni powołanej Rozporządzeniem Nr 2/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z 30 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Wojewodę Gorzowskiego, Wojewodę Koszalińskiego, Wojewodę Pilskiego, Wojewodę Słupskiego oraz Wojewodę Szczecińskiego obowiązujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego

2) Powyższy pomnik przyrody utracił swoją wartość przyrodniczą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

1843

UCHWAŁA NR X/196/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 44 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; zm. Dz. U. Nr 76, poz. 489; zm. Dz. U. Nr 119, poz. 804; Dz. U. z 2011 r. Nr 34, poz. 170); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Celem zachowania wartości przyrodniczych, naukowych, krajobrazowych oraz wyróżniających, na tle innych drzew, rozmiary i formy, ustanawia się pomnikiem przyrody rosnące na obszarze Miasta Szczecina stanowiący platan klonolistny (Plaatanus acerifolia), o obwodzie drzewa na wys. 1,3 m - pojedynczy pień 189 cm pozostałe trzy zrośnięte 540 cm, wysokości drzewa - 22 m, położenie - na terenie placu im. Janiny Szczerskiej przy zbiegu ulicy Kazimierza Puławskiego i al. Piastów obręb 2254 Pogodno, działka 9.

§ 2. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Zakład Usług Komunalnych Miasta Szczecin

§ 3. W stosunku do pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia i uszkadzania,
2) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr X/196/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.



1844

UCHWAŁA NR X/197/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; zm. Dz. U. Nr 76, poz. 489; zm. Dz. U. Nr 119, poz. 804); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Celem zachowania wartości przyrodniczych, naukowych, krajobrazowych oraz wyróżniających, na tle innych drzew, rozmiary i formy, ustanawia się pomnik przyrody rosnący na obszarze Miasta Szczecina stanowiący dąb szypułkowy (Quercus robur), o obwodzie drzewa na wys. 1,3 m - 388 cm, wysokości drzewa - 22 m, położenie - przy zbiegu ulic Handlowej, Pszennej i Chłopskiej, obręb 153 Dąbie, działka 42, oraz określa się jego nazwę jako „Dąb Miłośników Prawobrzeża".

§ 2. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie.

§ 3. W stosunku do pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia i uszkadzania,
2) umieszczania tablic reklamowych.

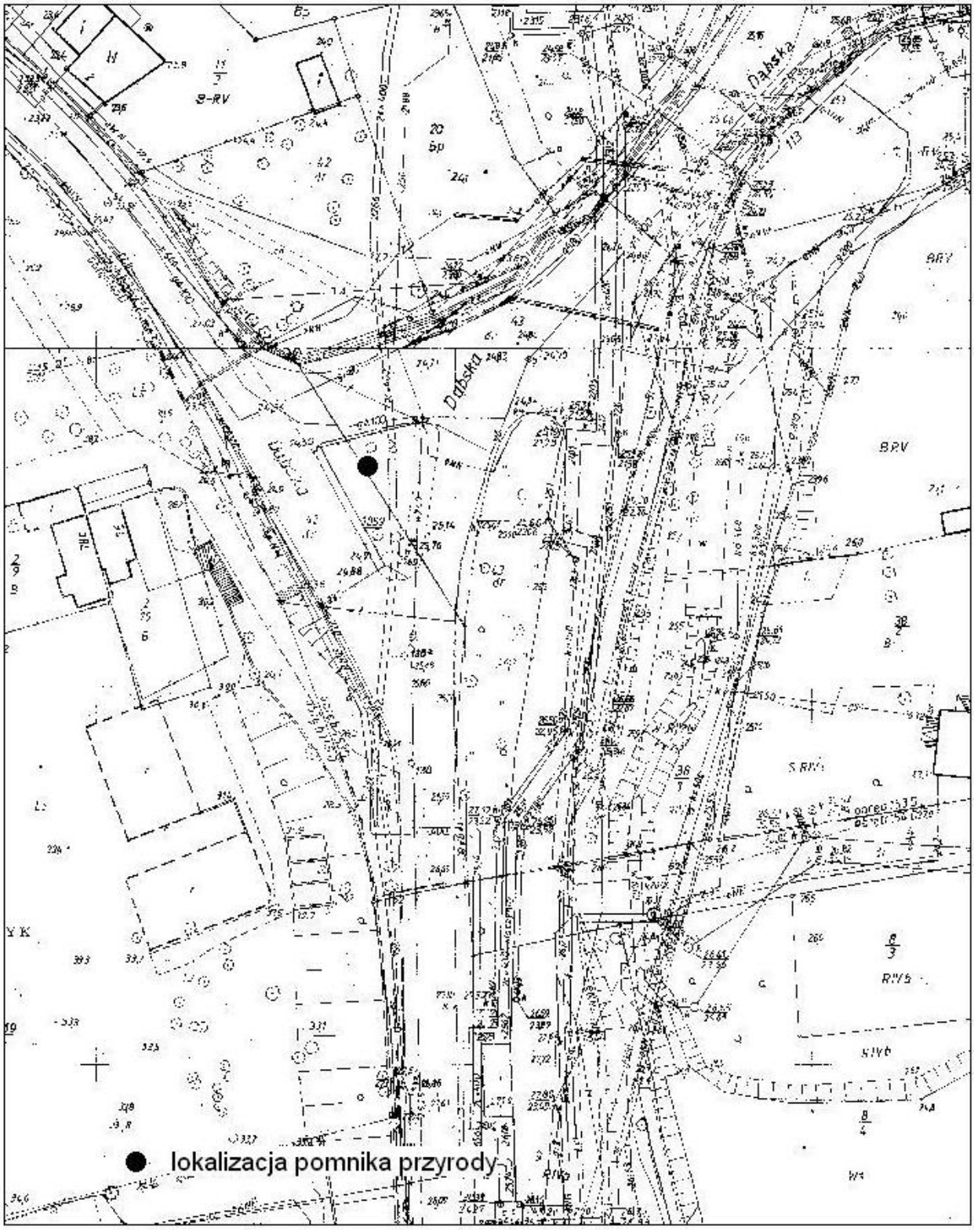
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr X/197/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.



1845

UCHWAŁA NR X/198/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego „Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 44 ust. 2, 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stanowisko dokumentacyjne „Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym". Opis przedmiotu poddanego ochronie oraz jego położenie przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do rozporządzenia

§ 2. Celem ustanowienia określonego w § 1 stanowiska dokumentacyjnego jest ochrona i utrzymanie we właściwym stanie tworów i składników przyrody, a także kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec przyrody poprzez edukację i informowanie w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 3. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie.

§ 4. W stosunku do stanowiska dokumentacyjnego określonych w § 1 zabrania się:

1) Niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania;
2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
4) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
5) wydobywania do celów gospodarczych skał oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

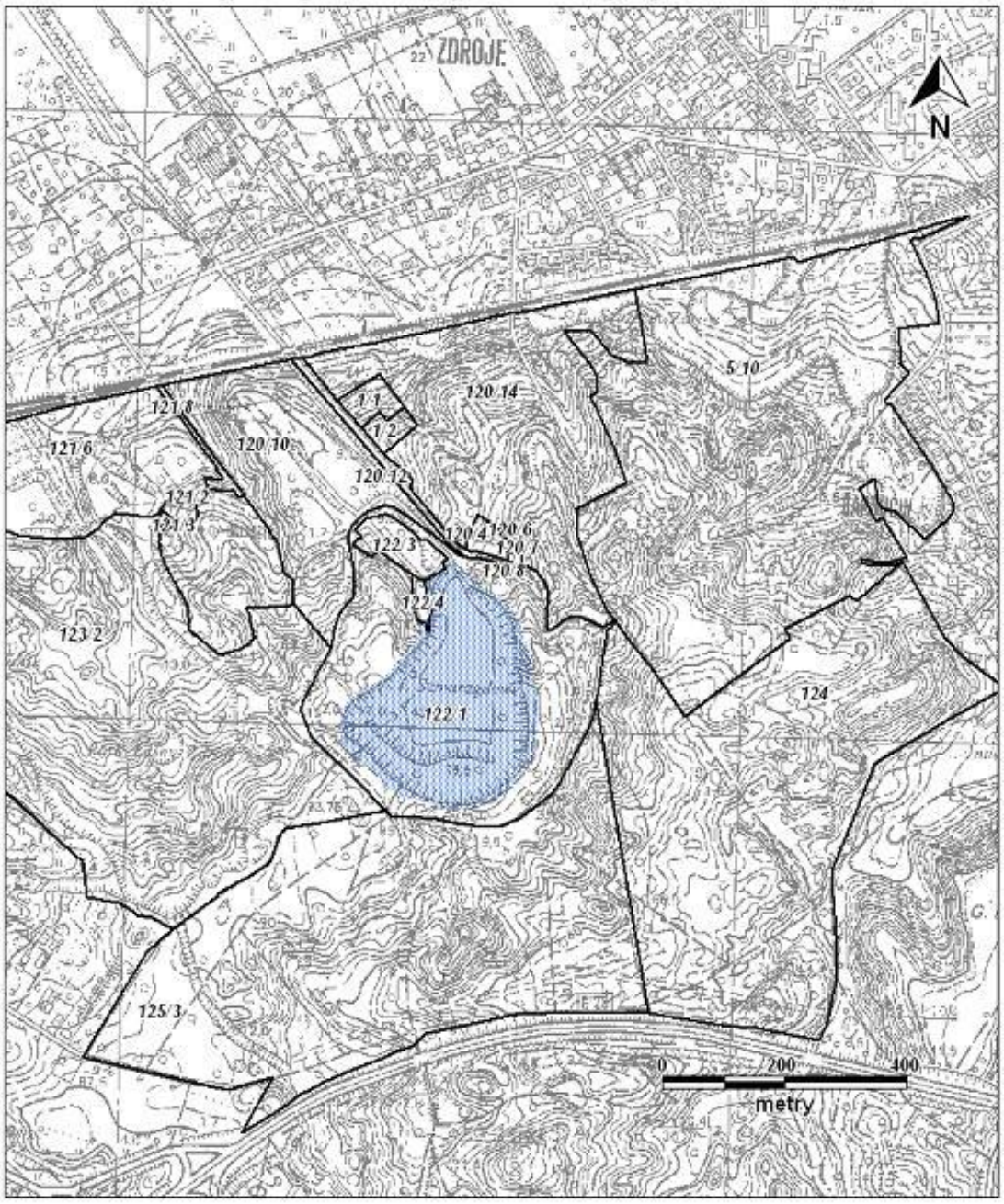
Załącznik nr 1
do uchwały Nr X/198/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.

Tabela stanowisko dokumentacyjne „Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym"

Nazwa	Opis przedmiotu poddanego ochronie	Położenie	Położenie geograficzne punktów skrajnych/powierzchnia
„Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym".	Osady margliste kampanu stanowiące wraz z iłami septariowymi krę utworów podłoża w obrębie glin zwałowych i utworów fluwioglacjalnych.	gmina: Szczecin, obręb ewidencyjny: Dąbie 144, działka nr: 122/1	7,75 ha.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/198/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2011 r.

Położnie stanowiska dokumentacyjnego „Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym".



Legenda:

122/1 działki ewidencyjne obrębu Dąbie 144

stanowisko dokumentacyjne "Margle kredowe nad jeziorem Szmaragdowym"

1846

UCHWAŁA NR X/199/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 lipca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/411/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 4, poz. 120), zmieniona uchwałą Nr XVI/438/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 4, poz. 121), uchwałą Nr XXIV/638/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 82, poz. 1764), uchwałą Nr XXX/760/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2009 r. Nr 4, poz. 156), uchwałą Nr XLIII/1079/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 7, poz. 132) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 5 otrzymuje: „Na podstawie biletu wykupionego w urządzeniu kasującym można parkować w całym obszarze strefy. Po uiszczeniu opłaty za parkowanie urządzenie kasujące dokona automatycznego przeliczania wysokości uiszczonej opłaty na okres parkowania w podstrefach, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1."
2) § 8 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) inwalidów wojennych posiadających tytuł prawny do dysponowania pojazdem przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Inwalidy Wojennego wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Legitymacji Inwalidy Wojennego RP wydanej przez Związek Inwalidów Wojennych RP, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu stwierdzającego tytuł prawny do dysponowania pojazdem.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

1847

INFORMACJA
STAROSTY GRYFIŃSKIEGO

z dnia 3 czerwca 2011 r.

o założeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Moryń, miasta Cedynia, miasta Mieszkowice, miasta Chojna, miasta Trzcińsko Zdrój.

Na podstawie art. 24a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z 2010 r., z późniejszymi zmianami), informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków i lokali miasta Moryń, miasta Cedynia, miasta

Mieszkowice, miasta Chojna, miasta Trzcińsko Zdrój, był wyłożony do wglądu osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych posiadających swoje nieruchomości lokalowe i budynkowe w terminie od 2 maja 2011 r. do 23 maja 2011 r. w Starostwie Powiatowym w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4. Po upływie terminu wyłożenia, projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym Gminy Gryfino, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Gryfiński rozstrzygnie w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od daty ogłoszenia traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta

Wojciech Konarski

1848

INFORMACJA NR OSZ-4110-11(8)/2011/2696/JG PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

o decyzji Nr WCC/1191B/2696/W/OSZ/2011/JG.

W dniu 10 sierpnia 2011 r. na wniosek Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Projektowo - Usługowe „HYDRONIKA" Edward Kmita z siedzibą w Koszalinie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr WCC/1191/2696/W/OSZ/2009/RN (zmienioną decyzją z dnia 31 sierpnia 2009 r. Nr WCC/1191A/2696/W/OSZ/2009/RN) w sprawie udzielenia Panu Edwardowi Kmicie prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Projektowo - Usługowe „HYDRONIKA" Edward Kmita z siedzibą w Koszalinie przy ul. Partyzantów 17, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 1 lutego 2019 r., określając na stronie 2 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI".

Pismem z dnia 7 czerwca 2011 r., uzupełnionym pismami z dnia 5 i 8 lipca 2011 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę Przedmiotu i Zakresu Działalności w koncesji na wytwarzanie ciepła w związku z zaprzestaniem eksploatacji kotłowni osiedlowej w Rosnowie o mocy znamionowej 5,8 MW.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr WCC/1191/2696/W/OSZ/2009/RN w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie

Anna Bródka

1849

INFORMACJA NR OSZ-4110-12(8)/2011/2696/JG PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

o decyzji Nr PCC/1192B/2696/W/OSZ/2011/JG.

W dniu 10 sierpnia 2011 r. na wniosek Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Projektowo - Usługowe „HYDRONIKA" Edward Kmita z siedzibą w Koszalinie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr PCC/1192/2696/W/OSZ/2009/RN (zmienioną decyzją z dnia 31 sierpnia 2009 r. Nr PCC/1192A/2696/W/OSZ/2009/RN) w sprawie udzielenia Panu Edwardowi Kmicie prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Projektowo - Usługowe „HYDRONIKA" Edward Kmita z siedzibą w Koszalinie przy ul. Partyzantów 17, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 1 lutego 2019 r. określając na stronie 2 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI".

Pismem z dnia 7 czerwca 2011 r., uzupełnionym pismami z dnia 5 i 8 lipca 2011 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę Przedmiotu i Zakresu Działalności w koncesji na przesyłanie i dystrybucję w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności na sieci ciepłowniczej zlokalizowanej w miejscowości Rosnowo.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr PCC/1192/2696/W/OSZ/2009/RN w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie

Anna Bródka

1850

INFORMACJA NR OSZ-4210-32(7)/2011/516/X/EŻ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

o decyzji Nr OSZ-4210-32(6)/2011/516/X/EŻ.

W dniu 11 lipca 2011 r. do Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w Szczecinie (zwanego dalej „OT URE") wpłynął wniosek Zakładu Ciepłownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Złocieńcu (zwanego dalej „Przedsiębiorcą") o zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE") Nr OSZ-4210-35(10)/2010/516/X/RN z dnia 27 października 2010 r. W dniu 15 lipca 2011 r. Prezes URE wezwał Przedsiębiorcę do wyjaśnienia wątpliwości co do terminu obowiązywania wnioskowanej zmiany taryfy oraz przedstawionych we wniosku kosztów uzasadniających tę zmianę. W dniu 27 lipca 2011 r. Przedsiębiorca wniósł o umorzenie prowadzonego postępowania z uwagi na rezygnację z dalszego procedowania wniosku o zmianę dotychczas obowiązującej taryfy dla ciepła.

Po przeanalizowania złożonych przez Przedsiębiorcę materiałów, Prezes URE działając na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz w związku z art. 45 i art. 30

ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, ze zm.) decyzją z dnia 11 sierpnia 2011 r. umorzył postępowanie w zakresie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorcy.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie

Anna Bródka

1851

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.4131/105/2011[AB] WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 3 czerwca 2011 r.

stwierdzające nieważność uchwały Nr VII/50/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) stwierdzam nieważność:

uchwały Nr VII/50/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2011 r. w *sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek*.

Uzasadnienie

W dniu 27 kwietnia 2011 r. Rada Gminy Szczecinek podjęła uchwałę Nr VII/50/2011 w *sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek.*

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały Rada Gminy przywołała m.in. art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.). Zgodnie z brzmieniem ww. przepisu, obowiązującym w dniu podjęcia kwestionowanego aktu *plan miejscowy uchwala rada gminy, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.*
Jednocześnie, ustawodawca w art. 27 cyt. ustawy wskazał, iż zmiana planu miejscowego następuje w takim trybie, w jakim jest uchwalana. Biorąc zatem pod uwagę brzmienie przywołanych przepisów stwierdzić należy, iż Rada Gminy Szczecinek niewątpliwie posiadała kompetencję do podjęcia ww. uchwały, jednak w toku badania jej legalności organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem przepisów cyt. ustawy, tj. art. 9 ust. 4, art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 oraz art. 28 ust. 1, jednoznacznie wskazujących, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy po stwierdzeniu, iż nie narusza on ustaleń studium.

Stosownie do treści art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym *wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza projekt planu miejscowego, zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z zapisami studium oraz z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem. O* tym, iż organy gminy, uchwalając miejscowy plan zobowiązane są uwzględnić ustalenia zawarte w studium, przesądza także brzmienie art. 9 ust. 4 ww. ustawy, zgodnie z którym *ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych.* Należy podkreślić, iż rada gminy uchwalając studium o określonej treści sama decyduje o zakresie związania, który uzależniony jest od

szczegółowości ustaleń zawartych w części tekstowej studium, a także stopnia powiązania części tekstowej z częścią graficzną.

W § 1 uchwały Nr VII/50/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2011 r. stwierdza się jej zgodność ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek, uchwalonego uchwałą Nr VIII/45/1999 z dnia 27 lutego 1999 r. Zarówno z treści, jak i uzasadnienia do kwestionowanego aktu wynika, iż projekt zmiany miejscowego planu został sporządzony zgodnie z zapisami Studium przyjętego uchwałą Nr VIII/45/1999, zmienionego uchwałą Nr VII/49/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r.

Stosownie do treści art. 91 ust. 1 zd. 1 ustawy o samorządzie gminnym uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. W toku postępowania nadzorczego prowadzonego w odniesieniu do uchwały Nr VII/49/2011 w *sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek* organ nadzoru wydał rozstrzygnięcie nadzorcze w dniu 3 czerwca 2011 r., znak NK.4.4131/103/2011[AB], stwierdzające jej nieważność z powodu istotnego naruszenia przepisu art. 11 pkt 6 lit. k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W tej sytuacji, badając uchwałę Nr VII/50/2011 pod kątem jej legalności, wojewoda zobligowany był dokonać oceny jej zgodności z obowiązującym Studium, to jest przyjętym uchwałą Nr VIII/45/1999, w myśl którego, teren objęty zmianą miejscowego planu ustala:
a) w północnej części obszaru tereny wymagające zmian w trybie planu,
b) w środkowej części lasy istniejące,
c) w południowej części - tereny rolne.
Uchwalona zaś uchwałą Nr VII/50/2011 zmiana planu miejscowego wprowadza na terenach rolnych lokalizację *„zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej związanej wyłącznie z gospodarką leśną"*, oznaczoną symbolem U. Studium z 1999 r. dopuszcza wprawdzie elastyczność w zakresie ustaleń i szczegółowych granic obszarów funkcjonalnych, jednak tylko w przypadku, gdy przebieg tych granic nie wynika w sposób oczywisty ze stałych elementów takich jak np. granica lasów, wód, przebieg dróg, pasów ochronnych linii energetycznych. Ponadto, zgodnie z treścią pkt 10 Rozdziału 3 pt. Kierunki zagospodarowania przestrzennego *tereny rolne występujące w większych kompleksach nie objętych ochroną mogą być traktowane dość liberalnie w zakresie dopuszczenia realizacji pewnego zakresu zabudowy rozproszonej o charakterze rolniczym, ewentualnie agroturystycznym, jak też w zakresie ewentualnych dolesień gruntów mało przydatnych rolniczo"*, natomiast *„tereny znajdujące się na styku obszarów o określonej funkcji lub określonym rygorze ochrony, a nie zidentyfikowane jednoznacznie, winny być każdorazowo analizowane pod kątem stosowania kryteriów obowiązujących dla jednego z obszarów przyległych*. Z rysunku Studium w brzmieniu ustalonym w 1999 r. wynika, iż teren, na którym zmiana planu przewiduje usługi, sąsiaduje bezpośrednio z lasem, Jeziorem Wierzchówko oraz terenem określonym jako *„ustalenia planu bez zasadniczych zmian"*. Biorąc powyższe pod uwagę, stwierdzić należy, iż teren ustalony w zmianie planu jako *„zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub usługowa związana wyłącznie z gospodarką leśną"* (U) nie odpowiada przeznaczeniu, jakie przewiduje studium dla tego terenu, ani też nie odpowiada kryteriom określonym dla terenów przyległych, ponieważ zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna nie jest kształtowana na takich samych zasadach jak teren lasu czy jeziora. Studium bowiem na terenie tym dopuszcza jedynie zabudowę rozproszoną o charakterze rolniczym, ewentualnie agroturystycznym, a za taką z pewnością nie sposób uznać zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ani też zabudowę usługową związaną z gospodarką leśną. Tym samym uznać należy, iż uchwała Nr VII/50/2011 jest niezgodna zarówno z art. 15 ust. 1, jak i 20 ust. 1 oraz 9 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponieważ narusza w ww. zakresie ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek.

Niezależnie od powyższego, w toku badania kwestionowanego aktu stwierdzono także inne uchybienia. W § 4 ust. 1 uchwały wskazano, iż *„dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U, dla którego obowiązują ustalenia niniejszego paragrafu, w zakresie przeznaczenia terenów ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej związanej wyłącznie z gospodarką leśną",* naruszając tym samym art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Rada bowiem, jako organ właściwy do uchwalenia miejscowego planu posiada wyłączne upoważnienie do określenia w nim przeznaczenia terenów. Pozostawienie organowi wykonawczemu gminy swobody w tym zakresie nie znajduje poparcia w przepisach prawa i musi być uznane za niedopuszczalne przekazanie kompetencji do ustalenia przeznaczenia terenów.

W dokumentacji planistycznej przedłożonej organowi nadzoru wraz z kwestionowaną uchwałą brak jest także informacji, w jakiej prasie zamieszczono ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu miejscowego oraz o wyłożeniu projektu zmiany do publicznego wglądu, co stanowi naruszenie przepisu § 12 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), stanowiącego, iż dokumentacja planistyczna, którą organ gminy zobowiązany jest przedłożyć organowi

nadzoru, składa się m.in. z *ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (...), wraz z dowodami ich ogłoszenia.*

Mając na względzie powyższe, stwierdzenie nieważności uchwały Nr VII/50/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2011 r. w *sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek* jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

1852

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK-4.4131.131.2011.AB WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2011 r.

stwierdzające nieważność w części załącznika do uchwały Nr VII/38/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) stwierdzam nieważność:

– § 3 pkt 1 lit. d,
– § 3 pkt 1 lit. e,
– § 3 pkt 3 lit. a,
– § 3 pkt 3 lit. c,
– § 3 pkt 3 lit. d,
– § 3 pkt 5 - 21,
– § 3 pkt 24 - 26,
– § 4 pkt 7 - 15,
– § 4 pkt 20 - 21,
– § 7 pkt 4 w zakresie wyrazów „na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota”,
– § 9,
– § 10,
– § 12 pkt 6 - 11,
– § 17,
– § 18,
– § 22 pkt 1,
– § 22 pkt 2 w zakresie wyrazów „o minimalnym formacie 15x20 cm”,
– § 23,
– § 24,
– § 25,
– § 29,
– § 31,

– § 32,
– § 33
załącznika do uchwały Nr VII/38/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 26 maja 2011 r. w *sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice.*

Uzasadnienie

W dniu 26 maja 2011 r. Rada Gminy Warnice podjęła uchwałę Nr VII/38/2011 w *sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice.*

Materialnoprawną podstawę podjęcia ww. uchwały stanowi art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), zgodnie z którym *rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Z* kolei, ust. 2 cyt. artykułu wskazuje, iż regulamin ten *określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:*
1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,
b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, zgodnie z art. 4 ust. 1 ww. ustawy, jest aktem prawa miejscowego, zaliczanym przez Konstytucję do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł prawa wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą normować materii uregulowanych aktami wyższego rzędu, nadto nie mogą wykraczać poza zakres delegacji ustawowej. W związku z tym, bezspornym pozostaje fakt, iż regulamin utrzymania czystości i porządku nie może wykraczać poza materię przewidzianą w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepis ten stanowi bowiem delegację ustawową dla wydania aktu prawa niższej rangi, ściśle określając zakres spraw, które mogą zostać unormowane w uchwale rady gminy. Nie przyznaje on kompetencji organowi stanowiącemu gminy ani do uchwalania aktów prawa miejscowego obejmujących zagadnienia inne niż wymienione w cyt. przepisie, ani stanowienia regulacji w inny sposób niż wskazany przez ustawodawcę, ponieważ oznaczałoby to wykroczenie poza zakres delegacji ustawowej. Jednocześnie zwrócić należy uwagę, że przepis art. 4 ust. 2 ww. ustawy ma charakter wyczerpujący, co oznacza, że uchwalając na jego podstawie regulamin utrzymania porządku i czystości, rada powinna zawrzeć w nim postanowienia odnoszące się do wszystkich enumeratywnie wymienionych w ustawie zagadnień.

W Rozdziale II załącznika do kwestionowanego aktu Rada Gminy Warnice określiła wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, wskazując, iż właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie posiadanej nieruchomości poprzez realizację działań obejmujących m.in.:

- *utrzymywanie miejsc określonych w pkt 1 lit. a* (to jest miejsc przeznaczonych na gromadzenie odpadów oraz ustawienie odpowiednich pojemników służących do tego celu) w *odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym* (§ 3 pkt 1 lit. d),
- *zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i odpadów ulegających biodegradacji, indywidualnie lub wspólnie z innymi właścicielami nieruchomości, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów* (§ 3 pkt 1 lit. e),
- *przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej, a w przypadku braku takiej możliwości, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych* (§ 3 pkt 3 lit. a),
- *zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków z zarządcą sieci kanalizacyjnej lub umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie* (§ 3 pkt 3 lit. c),
- *przyłączenie do sieci kanalizacyjnej, nieruchomości zabudowanych, w tym wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych, w przypadku:*
  - sieci istniejącej w dniu wejścia w życie Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od tego dnia,
  - sieci nowo budowanej, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia oddania jej do użytkowania (§ 3 pkt 3 lit. d),
- *uprzątanie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należącej do jednej kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu* (§ 3 pkt 5),
- *usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych* (§ 3 pkt 6),
- *usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego* (§ 3 pkt 7),
- *usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego* (§ 3 pkt 8),
- *pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych* (§ 3 pkt 9),
- *utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady* (§ 3 pkt 10),
- *uprzątanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy, niezwłocznie po opadach, błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika* (§ 3 pkt 11),
- *uprzątnięcie piasku z chodnika* (§ 3 pkt 12),
- *usuwanie nawiasów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości* (§ 3 pkt 13),
- *likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa* (§ 3 pkt 14),
- *usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków, itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa* (§ 3 pkt 15),
- *oznaczenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd* (§ 3 pkt 16),
- *utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia* (§ 3 pkt 17),
- *utrzymywanie odłogowych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru* (§ 3 pkt 18),
- *utrzymywanie lasów w stanie zgodnym ich planami urządzania* (§ 3 pkt 19),

- *utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia* (§ 3 pkt 20),
- *utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności* (§ 3 pkt 21),
- *gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres* (§ 3 pkt 24),
- *stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 24* (§ 3 pkt 25),
- *umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych* (§ 3 pkt 26).

Należy zauważyć, iż wprowadzenie w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy powyższych regulacji nastąpiło z przekroczeniem delegacji ustawowej zawartej w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie bowiem z pkt 1 przywołanego przepisu, regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące wymagań w tym zakresie, obejmujących:

a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,

b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

Podkreślenia zatem wymaga, iż obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku ciążące na właścicielu nieruchomości nie mogą zostać sformułowane w sposób dowolny. Organ gminy nie może w sposób niczym nieograniczony określać obowiązków związanych z estetyką i porządkiem na terenie gminy. Pojęcie „utrzymania porządku" nie może być rozumiane zbyt szeroko. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - ogranicza się ono do gromadzenia, zbierania i usuwania odpadów komunalnych, uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego a także mycia i naprawy pojazdów samochodowych na zasadach określonych w regulaminie. Jednocześnie na mocy art. 5 ust. 1 pkt 4 właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Wskazane przepisy nakładają zatem na właściciela nieruchomości obowiązek usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń jedynie z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym chodników położonych wzdłuż nieruchomości i w tym też zakresie, jak również w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami, rada gminy może w regulaminie utrzymania czystości i porządku określić szczegółowe wymagania. Formułowanie obowiązków wykraczających poza materię wskazaną przez ustawodawcę należy uznać za przekroczenie kompetencji, stanowiące istotne naruszenie przepisów prawa (por. wyrok WSA w Olsztynie z dnia 12 maja 2011 r., sygn. akt II SA/Ol 156/11 oraz wyrok NSA z dnia 29 kwietnia 2009 r., sygn. akt II OSK 1953/08).

Z tych samych względów konieczne jest stwierdzenie nieważności zakazów określonych w § 4 załącznika do kwestionowanej uchwały Rady Gminy Warnice, na mocy których zabroniono:

- *odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu* (§ 4 pkt 7),
- *spławiania do wód powierzchniowych, śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych, takich jak drogi, parkingi, tereny przemysłowe, bazy transportowe, itp. Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych* (§ 4 pkt 8),
- *postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych, chodnikach i placach, poza miejscami dozwolonymi* (§ 4 pkt 9),
- *spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierających odpadów niebezpiecznych* (§ 4 pkt 10),
- *stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu* (§ 4 pkt 11),

- *niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności* (§ 4 pkt 12),
- *umieszczania za pomocą gwoździ na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, itp.* (§ 4 pkt 13),
- *malowania, np. graffiti, poza wyznaczonymi do tego celu ścianami* (§ 4 pkt 14),
- *wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu* (§ 4 pkt 15),
- *zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych* (§ 4 pkt 20),
- *dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (§ 4 pkt 21).

Przepis, stanowiący materialnoprawną podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały nie przewiduje bowiem możliwości wprowadzenia tego rodzaju zakazów w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Przede wszystkim jednak podkreślenia wymaga, iż ww. kwestie uregulowane zostały w aktach wyższego rzędu, w szczególności w:

1) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.), w której ustawodawca ustanowił m.in. w art. 39 ust. 1 pkt 1 zakaz *wprowadzania ścieków do wód*,

2) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.), gdzie unormowane zostały zasady dotyczące *postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, a w szczególności zasady zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a także odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, a* także zagadnienia dotyczące termicznego przekształcania odpadów, tym samym, wszelkie postanowienia regulaminu w tym przedmiocie (§ 4 pkt 10 oraz § 8 pkt 2) są niedopuszczalne,

3) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), w której unormowane zostały kwestie związane z utrzymywaniem budynków w należytym stanie technicznym. Przepis art. 5 ust. 2 ustawy stanowi, iż obiekt budowlany należy użytkować w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w szczególności w zakresie związanym z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7. Natomiast, w myśl art. 6 ust. 1 cyt. ustawy do utrzymywania i użytkowania obiektu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust. 2 zobowiązany jest właściciel lub zarządca obiektu budowlanego,

4) ustawie z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 ze zm.), gdzie w art. 63a ustawodawca przewidział sankcję za umieszczanie w miejscu publicznym do tego nieprzeznaczonym ogłoszeń, plakatów, afiszy, apeli, ulotek, napisów lub rysunków albo wystawianie ich na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem w postaci kary ograniczenia wolności albo grzywny,

5) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), w której uregulowane są kwestie dotyczące postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych,

6) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.). Przez pas drogowy - zgodnie z art. 4 pkt 1 tej ustawy - rozumie się *wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą.* Przedmiotowa ustawa reguluje wszelkie sprawy związane z zajmowaniem pasa drogowego, w szczególności wskazuje, jakich czynności nie można dokonywać w jego obrębie. I tak - zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. aktu zabrania się *lokalizacji obiektów budowlanych, umieszczania urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*. Ponadto zauważyć należy, iż *zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej* (art. 40 ust. 1 ustawy o drogach publicznych),

7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).

Należy również przy tej okazji zaznaczyć, że zgodnie z art. 118 w zw. z art. 142 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908) akt prawa miejscowego nie może powtarzać zapisów ustawy ani innych aktów prawnych, ponieważ powtórzenie takie jest normatywnie zbędne i grozi w procesie wykładni wywołaniem błędu co do rangi przepisu (por. wyrok WSA w Olsztynie z dnia 20 stycznia 2011 r., sygn. akt II SA/Ol 1022/10, wyrok WSA w Bydgoszczy z dnia 9 marca 2011 r., sygn. akt II SA/Bd 36/11, wyrok WSA w Gdańsku z dnia 15 czerwca 2010 r., sygn. akt II SA/Gd 212/10).

Rada Gminy Warnice, ustalając w § 7 załącznika do uchwały Nr VII/38/2011, zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości ciekłych wskazała w pkt 4, iż *pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,* przekraczając tym samym delegację wynikającą z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Na podstawie tej regulacji rada bowiem może ustalić *warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:*

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych urządzeń.

Natomiast, w ocenie organu nadzoru, w zakresie pojęcia „warunków rozmieszczania urządzeń" nie mieści się określanie rodzaju powierzchni, na jakiej urządzenia do gromadzenia odpadów mają być umieszczane.

Z kolei, § 9 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice w całości reguluje obowiązki właścicieli nieruchomości związane z zawieraniem umów korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Podkreślić jednak należy, że właściciele nieruchomości zobligowani zostali do zawarcia takiej umowy przez ustawodawcę na podstawie art. 6 ust. 1 ww. aktu i rada gminy nie jest upoważniona do stanowienia w uchwalonym przez siebie regulaminie jakichkolwiek norm dotyczących tej materii.

Podobnie, jak nie jest uprawniona do określenia w nim konsekwencji będących następstwem nieprzestrzegania obowiązków, jakie regulamin ten nakłada w zakresie utrzymania czystości i porządku, podmiotu odpowiedzialnego za dokonywanie kontroli realizacji tych obowiązków czy okresu, przez jaki właściciele nieruchomości zobligowani są przechowywać dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Nadto, wskazania wymaga, iż stosownie do treści art. 5 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach odpowiedzialnym za nadzór realizacji obowiązków określonych w art. 5 ust. 1 - 4 tego aktu, tj. w szczególności gromadzenia i usuwania odpadów z terenu nieruchomości, jej przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), który w przypadku stwierdzenia ich niewykonywania wydaje decyzję nakazującą wykonanie obowiązku (ust. 7), podlegającą egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.). W efekcie uzasadnionym jest stwierdzenie nieważności § 10 pkt 1-4 załącznika do uchwały Nr VII/38/2011 Rady Gminy Warnice, normujących kwestie z przekroczeniem delegacji ustawowej zawartej w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

W § 12 ww. załącznika dotyczącym sposobu pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych w pkt 6 - 11 Rada określiła wymagania w odniesieniu do przedsiębiorców świadczących usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych, stanowiąc iż:

- *do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych* (§ 12 pkt 6),
- *do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu* (§ 12 pkt 7),
- *do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przy-*

stosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu (§ 12 pkt 8),
- *zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek usunąć* (§ 12 pkt 9),
- *podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem* (§ 12 pkt 10),
- *podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne* (§ 12 pkt 10).

Wymagania te jednak rada gminy określa odrębną uchwałą, natomiast unormowanie tych zagadnień w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy stanowi naruszenie przepisu, na podstawie którego regulamin taki jest uchwalany. Szczegółowe zaś obowiązki przedsiębiorców związane z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wskazane są w udzielonym przez organ wykonawczy gminy zezwoleniu.

Zgodnie z brzmieniem art. 4 ust. 2 pkt ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.* Rada Gminy Warnice wypełniając delegację wynikającą z cyt. regulacji uczyniła to z jednoczesnym jej przekroczeniem, ponieważ zobligowała:
- posiadaczy psów do zaopatrzenia ich w obrożę z identyfikatorem umożliwiającym ustalenie miejsca zamieszkania właściciela zwierzęcia", zwalniając jednocześnie z tego obowiązku tych, „którzy oznakowali zwierzę za pomocą elektronicznego mikroprocesora (§ 17),
- właścicieli psów do niezwłocznego udokumentowania na żądanie organu kontrolującego, zaszczepienia psa przeciwko wściekliźnie. W przypadku braku możliwości przedstawienia stosownych dokumentów w trakcie kontroli, właściciel psa jest obowiązany do przedłożenia ich w terminie i w miejscu określonym przez kontrolującego (§ 18),
- właścicieli nieruchomości, na których trzymane są zwierzęta agresywne, w tym psy agresywne, do wyposażenia każdego wejścia na teren nieruchomości w dzwonek służący do wezwania właściciela (§ 22 pkt 1),

a także wskazała w § 25 regulaminu miejsca, do których wprowadzanie psów jest zabronione.
Rada nie posiada kompetencji do określania wszelkich obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, ale wyłącznie takich, które dotyczą ochrony przed po pierwsze - zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, po drugie - przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku (por. również wyrok WSA w Opolu z dnia 7 kwietnia 2009 r., II SA/Op 62/09). Należy przy tym również zauważyć, iż obowiązki osób utrzymujących psy rasy uznawanej za agresywną unormowane są w art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.), natomiast kwestia obowiązkowego szczepienia psów uregulowana jest w art. 56 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342). Natomiast obowiązek umieszczenia przed wejściem na teren nieruchomości dzwonka, zdaniem organu nadzoru, stanowi w istocie ograniczenie władania nieruchomością, nadto - jak to podkreślił WSA w Szczecinie w wyroku z dnia 30 kwietnia 2009 r. (sygn. akt II SA/Sz 994/08) - *ustawodawca upoważnia rady gminy do ustalenia sposobu postępowania ze zwierzętami domowymi w taki sposób, by ich pobyt na terenie przeznaczonym do wspólnego użytku nie był uciążliwy oraz nie zagrażał przebywającym tam osobom.* W konsekwencji uznać należy, iż rada nie posiada kompetencji do zobowiązywania właścicieli nieruchomości posiadających psy do dokonywania określonych działań na terenie swoich nieruchomości, które miałyby zapobiec ewentualnym zagrożeniom ze strony ich psów w obrębie tychże nieruchomości, tudzież do formułowania zakazów wprowadzania psów na określone tereny.

Z tych samych względów za niezgodne z prawem uznać należy także postanowienia § 23 i § 24 regulaminu, w których wskazano odpowiednio, iż *„przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach przez przewoźnika"* oraz że *„zakazuje się handlu zwierzętami domowymi i gospodarczymi poza miejscami wyznaczonymi do tego celu przez uprawnione do tego organy",* ponieważ ww. regulacje również wykraczają poza zakres ustawowego upoważnienia wynikającego z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W rozdziale VIII załącznika do uchwały VII/38/2011 Rada Gminy Warnice w § 29 wskazała, iż *termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie*, dokonując w ten sposób nieuprawnionego przekazania kompetencji w tym przedmiocie. Z treści art. 4 ust. 2 pkt ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jednoznacznie wynika, iż to rada gminy w uchwalonym przez siebie regu-

laminie wyznacza terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji, wobec czego nie znajduje oparcia w przepisach delegowanie przez radę tego obowiązku na organ wykonawczy gminy. Podobnie stwierdzić należy, że nie jest uzasadnionym rozstrzyganie w regulaminie utrzymania czystości i porządku o kosztach przeprowadzenia deratyzacji. Kwestia ta nie mieści się ani w pojęciu „obszarów deratyzacji" ani „terminów jej przeprowadzenia", a tylko do uregulowania tych zagadnień uprawniona jest rada gminy w przedmiotowym regulaminie.

W dyspozycji art. 4 ust. 2 pkt 6 nie mieści się także - zdaniem organu nadzoru - wskazywanie sankcji za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w regulaminie oraz organu właściwego w zakresie nadzoru i kontroli realizacji tychże obowiązków. Podkreślenia bowiem wymaga, iż sankcja za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku została przewidziana w art. 10 ust. 2 i 2a ww. ustawy, z kolei ust. 3 stanowi, iż postępowanie w tym zakresie prowadzone jest na podstawie przepisów kodeksu w sprawach o wykroczenia. Postanowienia uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego regulujące jeszcze raz to, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie, jako istotnie naruszające prawo, są nieważne (tak również NSA w wyroku z dnia 14 października 1999 r., sygn. akt II SA/Wr 1179/90), który rozważając kwestię powodów niezgodności z prawem takich powtórzeń wyjaśnił, że *powielony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy*.
Mając na uwadze powyższe nieprawidłowości, stwierdzenie nieważności uchwały Nr VII/38/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 26 maja 2011 r. w *sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warnice* w zakresie wskazanym na wstępie, jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

1853

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.4131.144.2011.AB WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 1 lipca 2011 r.

stwierdzające nieważność § 5 i § 8 uchwały Nr VII/033/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) stwierdzam nieważność:
§ 5 i § 8 uchwały Nr VII/033/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w *sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych.*

Uzasadnienie

W dniu 31 maja 2011 r. Rada Miejska w Nowym Warpnie podjęła uchwałę VII/033/2011 w *sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych.*

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały Rada Miejska przywołała m.in. przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym *do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu,*

dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Cytowany przepis niewątpliwie przyznaje organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego kompetencję do określenia „zasad gospodarowania mieniem" należącym do gminy. W toku postępowania nadzorczego prowadzonego w trybie art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzono jednak, iż § 5, § 7 ust. 2 oraz § 8 przedmiotowej uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W § 5 i § 8 kwestionowanego aktu Rada Miejska w Nowym Warpnie określiła zasady dotyczące sprzedaży lokalu mieszkalnego w systemie ratalnym, wskazując, iż:
- w *przypadku sprzedaży ratalnej wysokość pierwszej raty wynosi 10% ustalonej ceny mieszkania płatnej przed zawarciem aktu notarialnego, nie mniej niż 500,00 zł* (§ 5),
- w *przypadku sprzedaży ratalnej roszczenie Gminy o zapłatę pozostałych rat powinno podlegać zabezpieczeniu hipotecznemu* (§ 8 ust. 1),
- *kosztami ustanowienia hipoteki i zawarcia aktu notarialnego powinien być obciążony w całości kupujący* (§ 8 ust. 2),

W tym miejscu zauważyć należy, iż ramy, w jakich poruszać się może organ wykonawczy gminy w zakresie dotyczącym wysokości pierwszej raty oraz sposobu zabezpieczenia wierzytelności gminy wskazane zostały przez ustawodawcę w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1991 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.). Stosownie do treści tego przepisu *cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2, może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności przez ustanowienie hipoteki. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.* W kontekście cyt. regulacji ustalenie wskazanych wyżej elementów mieści się w kompetencji burmistrza, kształtującego w imieniu gminy treść zawieranej umowy, z tym wszakże zastrzeżeniem, iż nie może ona naruszać granic ustanowionych w ww. przepisie. Ustawodawca jednak nie przewidział innych - poza wyrażeniem zgody na zastosowanie odmiennej niż to wynika z ustawy stopy procentowej - kompetencji rady gminy w tym przedmiocie. W konsekwencji, przywołane postanowienia uchwały Nr VII/033/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie pozostają w sprzeczności z zasadą, iż to organ wykonawczy gminy gospodaruje mieniem gminnym i jako wyłącznie właściwy przesądza o treści zawieranych w tym zakresie umów (§ 5 i § 8). Organy administracji publicznej, mając na względzie zasady poprawnej legislacji, wynikające w szczególności z załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908) nie mogą powtarzać przepisów ustawy w aktach prawa miejscowego oraz uchwałach i zarządzeniach wewnętrznych (§ 143 i § 137 załącznika), ponieważ powtórzenie takie jest normatywnie zbędne i grozi w procesie wykładni wywołaniem błędu co do rangi przepisu (por. wyrok WSA w Olsztynie z dnia 20 stycznia 2011 r., sygn. akt II SA/Ol 1022/10, wyrok WSA w Bydgoszczy z dnia 9 marca 2011 r., sygn. akt II SA/Bd 36/11, wyrok WSA w Gdańsku z dnia 15 czerwca 2010 r., sygn. akt II SA/Gd 212/10).

W judykaturze przyjmuje się, że określane na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym zasady powinny stanowić opracowany przez radę zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego w zakresie gospodarowania, z pominięciem jednakże szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie zawieranej przez jednostkę samorządu reprezentowaną przez jej organ wykonawczy (por. wyrok WSA we Wrocławiu z 29 grudnia 2009 r., sygn. akt. II SA/Wr 530/09).

Kompetencja wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do gospodarowania mieniem komunalnym wynika wprost z treści art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, znajduje ona również odzwierciedlenie w art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z którym gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, a gospodarowanie tym zasobem polega w szczególności na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, do których zalicza się m.in. zbywanie oraz nabywanie za zgodą rady nieruchomości z gminnego zasobu (art. 23 ust. 1 pkt 7 cyt. ustawy). Z powyższych regulacji, w tym również z art. 70 ust. 2 ww. ustawy, wynika zatem, że uprawnionym do ustalenia wysokości pierwszej raty, terminu jej zapłaty, sposobu zabezpieczenia wierzytelności oraz tego, która ze stron umowy ponosi koszty ustanowienia hipoteki oraz zawarcia aktu notarialnego jest jedynie organ wykonawczy gminy. Akt prawa miejscowego nie może bowiem bezpośrednio kształtować treści stosunku umownego (por. wyrok WSA

w Lublinie z dnia 8 marca 2011 r., sygn. akt II SA/Lu 74/11), a każde podejmowanie przez radę gminy czynności, które należą do sfery wykonawczej, uznać należy za naruszenie konstytucyjnej zasady podziału organów jednostek samorządu terytorialnego na organy stanowiące i wykonawcze (art. 169 ust. 1 Konstytucji RP).

Reasumując, uznać należy, że stwierdzenie nieważności uchwały Nr VII/033/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w *sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych*, w zakresie wskazanym na wstępie jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 27,28 zł** (w tym 8% VAT)