DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 listopada 2010 r. **Nr 111**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

1976 – Nr XXXVIII/256/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Bierzwnik 14748

1977 – Nr LI/208/2010 Rady Gminy Brzeżno z dnia 12 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości, zwolnień tego podatku na 2011 rok 14749

1978 – Nr XXXV/471/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty uzdrowiskowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo 14751

1979 – Nr XXXV/472/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo 14752

1980 – Nr XXXV/473/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa 14753

1981 – Nr XXXV/474/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminu płatności i sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo 14754

1982 – Nr XXXV/475/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 14755

1983 – Nr XXXV/476/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 23 września 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Darłowo w 2011 r. 14756

1984 – Nr XXXIV/353/10 Rady Gminy Dolice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków 14756

1985 – Nr XLIV/280/2010 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 14757

1986 – Nr XLVIII/526/10 Rady Gminy Mielno z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla wyboru Rady Gminy w Mielnie 14758

1987 – Nr XL/233/2010 Rada Gminy Osina z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami 14759

1988 – Nr 247/XLV/10 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siemyśl lub jej jednostkom podległym 14760

1989 – Nr XLIII/350/2010 Rady Gminy Szczecinek z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Szczecinek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 14762

1990 – Nr XLVIII/260/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Świeszyno oraz jej jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych 14765

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

1991 – Nr XLI/288/2010 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych 14767

1992 – Nr LXVIII/482/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie podziału miasta Białogard na okręgi wyborcze dla wyborów do Rady Miejskiej Białogardu i stałe obwody głosowania w wyborach do rad oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu do Rady Miejskiej Białogardu 14768

1993 – Nr XLVII/536/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 14771

1994 – Nr LVI/475/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 14772

1995 – Nr LIII/474/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Karlino dla niepublicznych szkół, przedszkoli, placówek i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Karlino oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 14773

1996 – Nr L/671/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Kołobrzeg 14782

1997 – Nr L/672/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych 14783

1998 – Nr XXXI/274/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XI/92/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie odpłatności za posiłki w stołówkach zorganizowanych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Maszewo 14799

1999 – Nr XXXI/281/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 14799

2000 – Nr LVII/581/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 14801

2001 – Nr LVIII/592/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 14 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVII/581/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 14803

2002 – Nr LIII/440/2010 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 29 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 14804

2003 – Nr LXIX/571/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały o sieci przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych 14805

2004 – Nr LXIX/573/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości 14806

2005 – Nr LXIX/578/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce 14807

2006 – Nr LVII/319/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 15 września 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr L/287/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 marca 2010 r. 14808

2007 – Nr LI/528/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 września 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" w Szczecinku 14809

2008 – Nr XXXVII/234/2010 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 27 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Tuczno 14811

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

2009 – Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami 14812

2010 – Nr XXXVI/279/2010 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 31 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/184/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu i nadania jej statutu 14814

2011 – Nr XXXVI/280/2010 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad przyznawania stypendium dla uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałecki 14815

2012 – Nr LI/664/10 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 29 września 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych 14818

2013 – Nr XLII/218/10 Rady Powiatu Świdwińskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 14818

A N E K S Y

2014 – Nr 2/2010 z dnia 17 września 2010 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Drawno dnia 21 sierpnia 2009 r. 14821

2015 – Nr 2/2010 z dnia 17 września 2010 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Kamień Pomorski dnia 28 lutego 2007 r. 14822

2016 – Nr 2/2010 z dnia 17 września 2010 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Sławno dnia 28 lutego 2007 r. 14822

2017 – Nr 2/2010 z dnia 17 września 2010 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Złocieniec dnia 28 lutego 2007 r. 14823

2018 – Nr 2/2010 z dnia 30 września 2010 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Dębno dnia 28 lutego 2007 r. 14824

2019 – Nr 2/2010 z dnia 8 października 2010 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Mieszkowice dnia 28 lutego 2007 r. 14825

I N F O R M A C J E

2020 – Prezesa Sądu Okręgowego w Koszalinie z dnia 13 października 2010 r. Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. Okręg Sądu Okręgowego w Koszalinie 14826

1976

UCHWAŁA NR XXXVIII/256/10
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Bierzwnik.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, Nr 235, poz. 1618 Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Bierzwnik w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie są bezpłatne.

2. Bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane jest w godzinach od 8.00 do 13.00.

3. Przedszkole Gminne w Bierzwniku za odpłatnością prowadzi usługi żywieniowe. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w § 2.

§ 2. 1. Opłacie podlega sprawowanie opieki nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1.

2. Ustala się opłatę za jedną rozpoczętą godzinę zegarową opieki nad dzieckiem w wysokości 2 zł. Opłaty nie pobiera się za czwartą i każdą następną godzinę opieki nad dzieckiem.

3. Opłata za sprawowanie opieki nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmuje następujące zajęcia:

a) nauka samodzielnego korzystania z toalety, mycia zębów, jedzenia, poprawnego wyrażania się
b) wprowadzenie elementów pisania, czytania oraz wiedzy o językach
c) sekcje tematyczne tj. zajęcia z wiedzy o regionie
d) zajęcia rytmiczno-taneczne
e) zabawy logiczno-matematyczne
f) zajęcia logopedyczne
g) zajęcia plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia
h) zajęcia czytelniczo-literackie
i) przygotowanie dzieci do udziału w imprezach artystycznych i okolicznościowych

4. Zakres i odpłatność za sprawowanie opieki nad dzieckiem określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 3. 1. Uchyla się uchwałę Nr XV/100/2001 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 7 lutego 2001 r. w sprawie opłaty za świadczenia w prowadzonego przez gminę Przedszkola gminnego w Bierzwniku.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Panek

1977

UCHWAŁA NR LI/208/2010
RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości, zwolnień tego podatku na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 z 2010 r. Nr 157, poz. 1241; Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 5, art. 7 ust. 3, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych [i][i] (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zmiany: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847; z 2008, Dz. U. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 52,

poz. 742, Nr 67, poz. 872) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wysokości granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (M.P. z dnia 6 sierpnia 2010 r. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni - 0,77 zł
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrownie wodne - od 1 ha powierzchni - 4,15 zł
c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,16 zł

2. od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,65 zł
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 19,00 zł
c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowych - 9,82 zł
d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,27 zł
e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,00 zł

3. od budowli - 2% ich wartości

§ 2. Zwalnia się:

1) budynki lub ich części oraz grunty stanowiące własność Gminy przekazane jednostkom organizacyjnym Gminy, z wyłączeniem prowadzenia działalności gospodarczej
2) nieruchomości lub ich części służące ochronie przeciwpożarowej realizowanej w ramach działalności statutowej przez jednostki ochotniczej straży pożarnej,
3) grunty, nieruchomości lub ich części zajęte przez jednostki samorządu terytorialnego dla prowadzenia ich statutowej działalności,
4) grunty zajęte na cmentarze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:

Jacek SZABLEWSKI

1978

UCHWAŁA NR XXXV/471/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty uzdrowiskowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 240 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 19 pkt 1 lit. b) i lit. d) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania statusu uzdrowiska miejscowości Dąbki (Dz. U. z 2007 r. Nr 194, poz. 1401) oraz uchwałą Nr XX/265/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 97, poz. 2106) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłaty uzdrowiskowej:

1) w wysokości 1,50 zł za każdy dzień pobytu dla dzieci do lat 7,
2) w wysokości 3,00 zł za każdy dzień pobytu dla pozostałych osób.

§ 2. Opłata uzdrowiskowa płatna jest w pierwszym dniu pobytu przez osoby fizyczne przebywające czasowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na obszarze sołectw: Dąbki, Bobolin, Żukowo Morskie, Bukowo Morskie i Porzecze.

§ 3. 1) Pobór opłaty uzdrowiskowej odbywa się na podstawie umowy w drodze inkasa:

2) Na inkasentów wyżej wymienionych opłat zobowiązanych do jej poboru wyznacza się osoby prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, motele, sanatoria, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe, schroniska, kempingi, pola biwakowe albo podobne obiekty usługowe, w których przebywają czasowo osoby podlegające opłacie.
3) Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 10% zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat płatne w terminie 14 dni po przedstawieniu rozliczenia.

§ 4. Inkasentów opłaty uzdrowiskowej zobowiązuje się do:

1) obliczania wysokości i pobierania opłaty uzdrowiskowej od osób zobowiązanych i wydawania wpłacającemu pokwitowania, na dowodzie wpłaty kwitariusza przychodowego K-103;
2) wpłacenia zainkasowanej opłaty uzdrowiskowej do kasy w Urzędzie Gminy Darłowo do 10 następnego miesiąca.
3) niezwłocznego zawiadamiania Wójta Gminy o wszystkich znanych im osobach zobowiązanych do uiszczenia opłaty, które nie wykonały tego obowiązku.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/383/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 października 2009 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej i uzdrowiskowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1979

UCHWAŁA NR XXXV/472/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 240 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 19 pkt 1 lit. b) i lit. d) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania statusu uzdrowiska miejscowości Dąbki (Dz. U. z 2007 r. Nr 194, poz. 1401) oraz uchwałą Nr XX/265/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 97, poz. 2106) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłaty miejscowej:

1) w wysokości 0,95 zł za każdy dzień pobytu dla dzieci do lat 7,
2) w wysokości 1,90 zł za każdy dzień pobytu dla pozostałych osób.

§ 2. Opłata miejscowa płatna jest w pierwszym dniu pobytu przez osoby fizyczne przebywające czasowo w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na obszarze sołectw Kopań i Wicie.

§ 3. 1) Pobór opłaty miejscowej odbywa się na podstawie umowy w drodze inkasa:

2) Na inkasentów wyżej wymienionych opłat zobowiązanych do jej poboru wyznacza się osoby prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, motele, sanatoria, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe, schroniska, kempingi, pola biwakowe albo podobne obiekty usługowe, w których przebywają czasowo osoby podlegające opłacie.
3) Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 10% zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat płatne w terminie 14 dni po przedstawieniu rozliczenia.

§ 4. Inkasentów opłaty miejscowej zobowiązuje się do:

1) obliczania wysokości i pobierania opłaty miejscowej od osób zobowiązanych i wydawania wpłacającemu pokwitowania, na dowodzie wpłaty kwitariusza przychodowego K-103;
2) wpłacenia zainkasowanej opłaty miejscowej do kasy w Urzędzie Gminy Darłowo do 10 następnego miesiąca.
3) niezwłocznego zawiadamiania Wójta Gminy o wszystkich znanych im osobach zobowiązanych do uiszczenia opłaty, które nie wykonały tego obowiązku.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/383/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 października 2009 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1980

UCHWAŁA NR XXXV/473/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675/ oraz art. 5, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613/ Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obowiązujące na terenie Gminy Darłowo roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,70 zł od 1 m^2 powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,35 zł od 1 m^2 powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,60 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 20,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,10 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   f) budynków letniskowych (budynków rekreacji indywidualnej) - 7,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej rocznie
3) od budowli - 2% ich wartości.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości lub ich części stanowiące własność Gminy Darłowo, nie będące w posiadaniu innych podmiotów,
2) nieruchomości będące w posiadaniu jednostek kultury, straży pożarnej, jednostek ratowniczych i klubów sportowych.

§ 3. 1) Pobór podatku od osób fizycznych następuje w drodze inkasa przez inkasentów.

2) Inkasenci zostaną wyznaczeni w odrębnej uchwale Rady Gminy Darłowo.
3) Za czynność inkasa inkasent otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanych kwot.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1981

UCHWAŁA NR XXXV/474/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminu płatności i sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz., 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 240; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 765) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a" i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia danego roku od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, za każdy 1 m^2 wykorzystywanej powierzchni w następujących wysokościach:

1) przy powierzchni do 10 m^2 - 3 zł za każdy rozpoczęty m^2
2) przy powierzchni od 10 m^2 do 20 m^2 - 2 zł za każdy m^2
3) powyżej 20 m^2 - 1 zł za 1 m^2 nie więcej niż 699,27 zł.
2) Powierzchnię sprzedaży ustala się w pełnych jednostkach zaokrąglając w górę każdy rozpoczęty metr kwadratowy.
3) Pod pojęciem wykorzystywanej powierzchni należy rozumieć obszar służący handlującemu do wykonywania czynności związanych ze sprzedażą, a w szczególności do ustawienia straganu, stoiska lub innego przedmiotu pełniącego rolę lady sprzedażowej, magazynowania i eksponowania towarów, składania opakowań po towarach, jak również dla potrzeb bytowych samego handlującego.

§ 2. 1) Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2) Poboru opłaty targowej dokonują codziennie bezpośrednio na targowiskach inkasenci.
3) Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie urzędowe wydane przez inkasenta
4) Inkasenci zostaną określeni odrębną uchwałą Rady Gminy Darłowo.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 20% od zebranych kwot opłaty targowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/386/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 października 2009 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminu płatności i sposobu jej poboru na terenie Gminy Darłowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1982

UCHWAŁA NR XXXV/475/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 657) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U z 200, Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, ze zm. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Zarządza się pobór podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

2) Inkasenci zostaną wyznaczeni odrębną uchwałą.
3) Za czynność inkasa inkasent otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanych kwot.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/387/2009 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 października 2009 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Darłowo w 2010 r. oraz poboru podatku rolnego w drodze inkasa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1983

UCHWAŁA NR XXXV/476/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Darłowo w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Cenę skupu 1 q żyta jako podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2011 r. na obszarze Gminy Darłowo obniża się do kwoty 27,50 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1984

UCHWAŁA NR XXXIV/353/10
RADY GMINY DOLICE

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków.

Działając na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami: Dz. U. 2009 r. Nr 202, poz. 1551; Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. 2009 r. Nr 219, poz. 1706; Dz. U. 2009 r. Nr 221, poz. 1738; Dz. U. 2010 r. Nr 28, poz. 146; Dz. U. 2010 r. Nr 40, poz. 229; Dz. U.2009 r. Nr 65, poz. 554; Dz. U. 2010 r. Nr 81, poz. 527; Dz. U. 2010 r. Nr 125, poz. 842) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednol. Dz. U.2010 r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. 2005 r. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami: Dz. U. 2008 r. Nr 225, poz. 1487; Dz. U. 2009 r. Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Odstępuje się od zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej oraz gimnazjum jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 p.2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§ 2. W sytuacjach wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych z punktu widzenia zasad współżycia społecznego kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może przyznać bezpłatny posiłek:

a) uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej oraz gimnazjum jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% ale nie przekracza 400% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 p. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
b) dziecku, uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub osobie dorosłej nie będącej uczniem, jeżeli dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% ale nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 p. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§ 3. W przypadku kiedy dochód w rodzinie ucznia, określonego w § 1 przekracza 400% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 p. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. osoba, której przyznano decyzją świadczenie zobowiązana jest do zwrotu kosztów posiłku w całości przez dokonanie wpłaty do kasy Urzędu Gminy Dolice do końca każdego miesiąca.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach

§ 5. Traci moc uchwała Nr XX/111/04 z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków w szkole.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dolicach przy ul. Ogrodowej 16.

Przewodniczący Rady

Ryszard Mikołajczyk

1985

UCHWAŁA NR XLIV/280/2010
RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,58 zł od 1 m^2;
2) od powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,66 zł od 1 m^2;
3) od powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,23 zł od 1 m^2;
4) od powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,98 zł od 1 m^2;

5) od powierzchni użytkowej pozostałych:
   a) budynków lub ich części użytkowanych przez rolników emerytów i rencistów, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza - 3,03 zł od 1 m^2;
   b) domków letniskowych - 6,62 zł od 1 m^2;
   c) budynków nie wymienionych w lit. a i b, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,41 zł od 1 m^2;
6) od budowli:
   a) służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków - 0,01% ich wartości;
   b) służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę - 0,5% ich wartości;
7) od budowli pozostałych - 2% ich wartości;
8) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,72 zł od 1 m^2;
9) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od ha;
10) od gruntów pozostałych:
   a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,17 zł od 1 m^2;
   b) działek rekreacyjnych - 0,35 zł od 1 m^2;
   c) nie wymienionych w lit. a i b - 0,32 zł od 1 m^2.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/208/2009 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 74, poz. 1960).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Dędek

1986

UCHWAŁA NR XLVIII/526/10
RADY GMINY MIELNO

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla wyboru Rady Gminy w Mielnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652; z 2010 r. Nr 57, poz. 356/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dla wyboru Rady Gminy w Mielnie tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 5 w Domu Pomocy Społecznej w Mielnie, ul. Spokojna 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Przewodniczący Rady:

Piotr Garnicki

1987

UCHWAŁA NR XL/233/2010
RADA GMINY OSINA

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857), Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami, zwany dalej „konsultacjami".

§ 2. 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości,
2) partnerstwa,
3) suwerenności,
4) efektywności,
5) uczciwej konkurencji,
6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
2) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
3) spółdzielniami socjalnymi,
4) spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną działalnością,
5) klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późniejszymi zmianami).

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w ust. 1, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ust. 1 działające na terenie Gminy Osina.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 4. 1. Informacje o podejmowanych konsultacjach oraz podlegający konsultacji projekt, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.osina.pl.

2. Konsultacje mogą mieć formę, w szczególności:

1) bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji wymienionymi w § 3 ust. 3,
2) pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu,
3) badań ankietowych i sondażowych w formie papierowej, telefonicznej, elektronicznej i bezpośredniej.

3. W konsultacjach przeprowadzonych w trybie określonym w ust. 2 pkt 2 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin wyrażania opinii nie może być krótszy niż 10 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach oraz projektu na stronie internetowej gminy Osina.

4. Nieprzedstawienie opinii, o której mowa w ust. 3 w terminie określonym w zawiadomieniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. Wszystkie opinie, wyniki badań, stanowiska, protokoły spotkań i tym podobne elementy stanowiące wynik konsultacji nad projektem aktu są przekazywane Wójtowi celem rozważenia ich zasadności i przygotowania ewentualnych zmian projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z organizacjami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Jurgielaniec

1988

UCHWAŁA NR 247/XLV/10
RADY GMINY SIEMYŚL

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siemyśl lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106. poz. 675.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siemyśl lub jej jednostkom podległym.

§ 2. 1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umorzone w całości lub części, jeżeli:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
4) wystąpiła ciężka, długotrwała choroba dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny;
5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
7) należność nie przekracza bądź jest równa wartości kosztów jednego upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;
8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie następuje na wniosek dłużnika.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 i 8 umorzenie może nastąpić z urzędu.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby - należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć ją na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia odroczenia, włącznie z tym dniem, do dnia upływu wyznaczonego terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w § 1 uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Siemyśl - w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Siemyśl lub niezwiązanych z działalnością innej jednostki podległej;
2) kierownicy jednostek podległych - w stosunku do pozostałych należności związanych z działalnością danej jednostki z tym, że na umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, której wartość przekracza kwotę 1.000 zł - konieczne jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Siemyśl.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności ubocznych.

3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 5. 1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, udzielenie ulg określonych w § 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 oraz w § 3 uchwały jest dopuszczalne, gdy udzielona pomoc będzie pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.)

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 wymaga przeprowadzenia postępowania określonego w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99)

§ 6. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, o których mowa w § 1 następuje w formie pisemnej na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub ugody.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 256/XLIII/06 Rady Gminy Siemyśl z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, przypadających Gminie Siemyśl lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 117, poz. 2305).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kropidłowski

1989

UCHWAŁA NR XLIII/350/2010
RADY GMINY SZCZECINEK

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Szczecinek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457: z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczecinek lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami", obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwane dalej „należnościami".

3. Przez jednostki organizacyjne Gminy Szczecinek rozumie się jednostki budżetowe i zakład budżetowy.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale - stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis i Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osoba prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
4) ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny (de minimis)
5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji (de minimis);
6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
7) należność nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym (de minimis).

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

5. Przesłanki uzasadniające umorzenia, o których mowa w ust. 1 powinny być odpowiednio udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu - przez organ uprawniony do umorzenia. Nieściągalność należności powinna być w szczególności udokumentowana:

1) postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez organ uprawniony do umarzania jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego;
2) postanowieniem sądu o:
   a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
   b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
   c) ukończeniu postępowania upadłościowego.
3) stwierdzeniem sytuacji bytowej dłużnika przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
4) protokołem sporządzonym przez jednostkę organizacyjną zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłoby równe lub wyższe od jej wartości.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia oświadczenia woli, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w oświadczeniu woli.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

§ 4. 1. Ulgi określone w § 2 ust. 1 pkt 4,5 i 8 oraz w § 3 ust. 1, jeśli dotyczą przedsiębiorstw, stanowią pomoc de minimis udzielaną odpowiednio zgodnie z przepisami wymienionymi w § 1 ust. 4 niniejszej uchwały.

2. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

a) w sektorze transportu drogowego - 100 000 EURO brutto,
b) w sektorze rybołówstwa - 30 000 EURO brutto,
c) w pozostałych przypadkach - 200 000 EURO brutto.

3. Przedsiębiorca składający wniosek o umorzenie należności, bądź o odroczenie terminu zapłaty należności, bądź o rozłożenie na raty spłaty należności, jest zobowiązany przedłożyć, niezależnie od dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 5:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
b) albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie wskazanym w pkt „a" lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
c) oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis - na formularzu informacji wg wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

§ 5. Odnośnie czynności cywilnoprawnych określonych w § 2 umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

1) Wójt Gminy;
2) Kierownicy jednostek organizacyjnych.

2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1 i 2 jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

3. Wójt może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych

§ 7. Traci moc uchwała NR XXXIX/314/2010 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Szczecinek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Wyszomirski

1990

UCHWAŁA NR XLVIII/260/10
RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Świeszyno oraz jej jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Świeszyno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania odraczania terminu oraz rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Użyte w treści uchwały określenia, oznaczają:

1) należność pieniężna - przypadająca od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,
2) dłużnik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej,
3) jednostka organizacyjna gminy - jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe,
4) ulga w spłacie - umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty.

§ 3. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności odbywa się w formie pisemnej (decyzji) na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 4. 1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań dla przedsiębiorcy, stanowi pomoc de mini mis - jeżeli udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 traktatu WE - i udzielane jest przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE 1 379 z 29 grudnia 2006 r.)

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy uzyskana w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200.000,- euro, w sektorze transportu - 100.000,- euro, a w sektorze rolnictwa - 7.500,- euro i przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis winien przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2) pozostałe informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 5. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, co do których stosowanie ulg określają odrębne przepisy.

§ 6. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000,

2) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,
3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,
4) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność za długi nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku na zaspokojenie kosztów postępowania,
6) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym lub interesem gospodarczym gminy,
7) kwota należności jest mniejsza niż koszty wezwania do jej uiszczenia,
8) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej,
10) nastąpiło przedawnienie.
11) Umorzenie należności, o których mowa w ppkt 2), 6) i 9) stanowi pomoc de mini mis dla przedsiębiorców.

§ 7. 1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Zasadność umorzenia potwierdzona musi być danymi zawartymi w dokumentach dołączonych do wniosku. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, dokumentującym przynajmniej jedną z przesłanek o których mowa w § 6. Propozycję decyzji przygotowują organom, pracownicy merytoryczni zajmujący się dziedzinami działalności w wyniku której powstały należności.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności, o której mowa w § 6 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 10) następuje w trybie jednostronnego oświadczenia woli.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 9. Do umarzania należności upoważnieni są:

1) w zakresie Urzędu Gminy - Wójt,
2) w zakresie należności przysługującym jednostkom organizacyjnym:
   a) kierownicy tych jednostek - jeżeli wartość należności nie przekracza 1.000,-,
   b) Wójt - na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną pod literą „a”.

§ 10. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:

1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy - na okres do 12 miesięcy,
2) Wójt - na okres do 24 miesięcy.

§ 11. Umorzenie należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu,
2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - w formie pisemnej.

§ 12. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzje o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 13. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedłożyć Wójtowi Gminy wykaz osób i podmiotów, którym umorzono należności lub udzielono ulg w spłacie z podaniem kwot i uzasadnieniem decyzji w terminie:

1) do 31 lipca za I półrocze roku budżetowego,
2) do 28 lutego następnego roku za rok budżetowy.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy informacje o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku, w terminach obowiązujących do składania informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz sprawozdania z wykonania budżetu.

3. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Rutkowski

1991

UCHWAŁA NR XLI/288/2010
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 155, poz. 1043)

Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych kupowanych przez osoby korzystające z pierwszeństwa, zostaje udzielona różna bonifikata od ceny sprzedaży dla miasta Barwice i pozostałych miejscowości znajdujących się na terenie gminy, i tak:

1) Miasto Barwice:
   - w wysokości 90% - w budynkach wybudowanych przed 1945 r.,

- w wysokości 80% - w budynkach wybudowanych w latach 1945-1960 r.,
- w wysokości 70% - w budynkach wybudowanych po 1960 r.

2) Pozostałe miejscowości gminy Barwice:
- w wysokości 90% - w budynkach wybudowanych przed 1945 r.,
- w wysokości 85% - w budynkach wybudowanych w latach 1945-1960 r.,
- w wysokości 75% - w budynkach wybudowanych po 1960 r.,

2. Spłata pozostałej należności może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty, podlegające oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP, obowiązującej w dniu zapłaty.

3. Przy spłacie należności za sprzedaż lokalu lub budynku wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej w drodze jednorazowej wpłaty dodatkowo przysługuje 5% bonifikaty.

§ 2. 1. Bonifikaty dotyczą sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi takimi jak: piwnica i komórki oraz udziału w nieruchomości wspólnej (w tym również gruntu) oraz pierwszej opłaty rocznej w przypadku oddawania gruntu w użytkowanie wieczyste.

2. W razie sprzedaży najemcy garażu zostanie zastosowana bonifikata wysokości 50% ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący

Paweł Kaźmierczak

1992

UCHWAŁA NR LXVIII/482/10
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie podziału miasta Białogard na okręgi wyborcze dla wyborów do Rady Miejskiej Białogardu i stałe obwody głosowania w wyborach do rad oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu do Rady Miejskiej Białogardu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 30 ust. 2 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25. poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356), na wniosek Burmistrza Miasta Białogard, Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Białogardzie 4 okręgi wyborcze dla wyborów do Rady Miejskiej Białogardu, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu do Rady Miejskiej Białogardu.

§ 2. Tworzy się w Białogardzie 14 stałych obwodów głosowania w wyborach do rad oraz ustala ich granice i numery.

§ 3. Podział miasta Białogard na okręgi wyborcze dla wyborów do Rady Miejskiej Białogardu i stałe obwody głosowania w wyborach do rad, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu do Rady Miejskiej Białogardu określa załącznik do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLII/441/02 Rady Miasta Białogard z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie okręgów wyborczych dla wyboru Rady Miejskiej Białogardu, liczby radnych wybieranych w każdym okręgu oraz utworzenia obwodów głosowania w wyborach do rad (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1070; z 2003 r. Nr 50, poz. 842 oraz z 2007 r. Nr 105, poz. 1805).

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście.

3. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koszalinie.

§ 6. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Sławomir Domański

Załącznik
do uchwały Nr LXVIII/482/10
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 29 września 2010 r.

Granice i numery okręgów wyborczych dla wyborów do Rady Miejskiej Białogardu i stałych obwodów głosowania w wyborach do rad oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu do Rady Miejskiej Białogardu

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgów wyborczych i stałych obwodów głosowania	Numer stałego obwodu głosowania	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	2	3	4
1	ulice: Gdyńska, Gnieźnieńska, Kaszubska, Księdza Czesława Berki, Krakowska, Krakusa i Wandy, Kórnicka, Leśna, Lutyków, Nowa, Podhalańska, Podlaska, Połczyńska Boczna, Poznańska, Stryjska, Szosa Połczyńska, Wadowicka, Wawelska, Wiejska, Witkacego, Wrocławska, Tatrzańska, Zakopiańska.	1	6
	ulice: W. Lutosławskiego, Mieszka I, Moniuszki, Noskowskiego, Nowowiejskiego, Obotrytów, Sienkiewicza, Wieniawskiego.	2	
	ulice: Chopina, Elbląska, Górnośląska, Jana Kiepury, Witolda Małcużyńskiego, Ogińskiego, Ignacego Paderewskiego, Piastów, Artura Rubinsteina, Karola Szymanowskiego, Św. Jerzego, Tadeusza Sygietyńskiego.	3	
	ulice: Grażyny Bacewicz, Bolesława Chrobrego, , Grunwaldzka, Grunwaldzka Boczna, Gryfitów, Mieczysława Karłowicza, Krzysztofa Komedy, Księcia Bogusława X, Henryka Walezego, Zwycięstwa, Zygmunta Augusta.	4	
2	ulice: Asnyka, Baczyńskiego, Kochanowskiego, Łokietka, A.F. Modrzewskiego, Norwida, Poetów, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Juliana Tuwima, Wyspiańskiego.	5	5
	ulice: Czeska, Ludowa, 1 Maja, Mickiewicza, Pomorska, Przechodnia, Edwarda Raczyńskiego, Słowackiego, Sybiraków, Ustronie Miejskie, Zamoyskiego.	6	
	ulice: Bolesława Krzywoustego, Bolesława Śmiałego, Dąbrowszczaków, Kazimierza Wielkiego, Mestwina, Jana Patrycego, Wazów, Wiślana, Władysława IV, Władysława Jagiełły.	7	
3	ulice: Aldony, Klementyny Hoffmanowej, Józefa Piłsudskiego, Połczyńska, Curie-Skłodowskiej, Sobieskiego, Zapolskiej.	8	5
	ulice; Batalionów Chłopskich, Batorego, Grottgera, Konopnickiej, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Krasińskiego, Lindego, Matejki, Młynarska, Nadbrzeżna, Najświętszej Marii Panny, Plac Wolności, Płowiecka, Reymonta, Rycerska, Henryka Siemiradzkiego, Spichrzowa, Spółdzielcza, Staromiejska, Świętochowskiego,	9	
	ulice: Chodkiewicza, Lelewela, Władysława Sikorskiego, Wojska Polskiego, Zamkowa, Zaułek Drzewny.	10	
	ulice: Cicha, Kisielice Duże, Kisielice Małe, Kolejowa, Łąkowa, Malinowa, 8 Marca, Miła, Ogrodowa, Rolna, Słoneczna, Truskawkowa, Wiśniowa, Zielona.	11	
4	ulice: Chocimska, Energetyków, Fabryczna, Kołobrzeska (bez Nr 49 i 51), Koszalińska, Królowej Jadwigi, W. Obryckiego, J. Rogowskiego, Słowińska, Szpitalna, Świdwińska, Wileńska, Wodna.	12	5
	ulice: Jana Ciszewskiego, Kołobrzeska Nr 49 i 51, Władysława Komara, Haliny Konopackiej, Janusza Kusocińskiego, Bronisława Malinowskiego, Olimpijska, Polna, Feliksa Stamma, Janusza Sidły, Świętego Brata Alberta, Świętej Jadwigi Śląskiej, Stanisławy Walasiewiczówny.	13	
	ulice: Marcina Borzymowskiego, Drzymały, Dworcowa, Kasprowicza, Klonowa, Krótka, Lipowa, Magazynowa, Przejazdowa, Sądowa.	14	

1993

UCHWAŁA NR XLVII/536/10
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 29 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 137, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 128, poz. 883 i Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 44, poz. 262, Nr 63, poz. 394, Nr 182, poz. 1121, Nr 195, poz. 1198, Nr 216, poz. 1367 i Nr 220, poz. 1414; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 466 i Nr 72, poz. 619 oraz z 2010 r. Nr 8, poz. 51 i Nr 81, poz. 531) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/168/2007 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 7, poz. 175) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Natkański

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/536/10
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 29 września 2010 r.

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ NA TERENIE GMINY BORNE SULINOWO

Lp.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Anna Śliwicka	Biuro Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie
2.	Marta Sowa	Referat Organizacyjny w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

1994

UCHWAŁA NR LVI/475/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,74 zł od 1 m^2 powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych - 0,41 zł od 1 m^2 powierzchni, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,37 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej, z zastrzeżeniem lit. d,
   d) pozostałych przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele budownictwa mieszkaniowego lub faktycznie wykorzystywanych pod budownictwo mieszkaniowe - 0,27 zł od 1 m^2 powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,65 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,27 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;
3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/356/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 74, poz. 1964).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

1995

UCHWAŁA NR LIII/474/10
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Karlino dla niepublicznych szkół, przedszkoli, placówek i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Karlino oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991) oraz 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Karlino dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz niepublicznych przedszkoli, placówek i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karlino.

2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzielaną przez Gminę Karlino niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom, niepublicznym przedszkolom, placówkom oraz innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy na podstawie art. 90 ust. 2a, 2b i 2d ustawy o systemie oświaty,
3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum, niepubliczne przedszkole, placówkę oraz inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Karlino, ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu gminy,
4) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu i placówce,
5) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego określone w przepisach wydanych na art. 14a ust. 7 ustawy,
6) szkole niepublicznej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne przedszkole i placówkę.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Karlinie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) nazwę i adres szkoły;
2) imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący;
3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły;

4) nazwę i numer rachunku bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja;
5) planowaną liczbę uczniów w następujących okresach:
   a) styczeń - sierpień,
   b) wrzesień - grudzień.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy:

1) dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia;
2) dotację na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Karlino.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Karlino, koszty dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 2c ustawy.

3. Organ prowadzący niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego:

1) dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Karlino;
2) dotację na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Karlino.

4. Jeżeli niepubliczną formą wychowania przedszkolnego objęty jest uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Karlino, koszty dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, zgodnie z art. 90 ust. 2e ustawy.

5. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karlino.

6. Podstawą obliczenia dotacji dla szkoły, o której mowa w ust. 5, stanowi algorytm określany corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

7. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej niewymienionej w art. 90 ust. 2a ustawy otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy Karlino wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych, prowadzonych przez Gminę Karlino, tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

§ 5. 1. Wnioskodawca składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów i wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje przekazywane będą w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację.

§ 6. 1. Do czasu uzyskania informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

2. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji.

3. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

4. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

5. Informacje o przysługujących kwotach dotacji na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym do dnia 30 kwietnia danego roku.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli realizacji zadania, na które udzielona została dotacja.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz przetwarzania danych osobowych uczniów.

4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje organ prowadzący i Burmistrz.

5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu organowi prowadzącemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

6. Kontroli dokonuje się pod względem:

1) stanu realizacji zadania;
2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 9. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1 - do czasu złożenia informacji,
2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 7 - do czasu złożenia rozliczenia,
3) złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1, niezgodnej z ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności,
4) odmowy udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów - do czasu udostępnienia dokumentacji,
5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów, ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 10. Zwrot dotacji następuje na podstawie art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Rusiecki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/474/10
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 września 2010 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Załącznik nr 1

Data wpływu	**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Karlino na rok** Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych, prowadzących na terenie Gminy Karlino niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego, niepubliczne punkty przedszkolne				
Podstawa prawna : art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). **Termin składania** : do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. **Miejsce składania;** Urząd Miejski w Karlinie, Pl. Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino.					
Część I. Dane o organie prowadzącym					
Wnioskodawca	Osoba prawnaOsoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej / imięi nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek					
Data i numer decyzjio nadaniu uprawnień szkoły publicznej					
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa Banku i numer rachunku bankowego)					
Część II. Dane o szkole/placówce					
Nazwa szkoły / placówki					
Adres szkoły/ placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	REGON		NIP		
Kontakt:	Telefon stacjonarny/komórkowy		Adres e-mail		
Część III. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkołach					
Planowana liczba uczniów w okresie	Liczba uczniów		Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności		

styczeń-sierpień		
Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności
Część IV. Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolach		
Planowana liczba ucznióww okresie **styczeń-sierpień** (ogółem)	Liczba uczniów	Z orzeczeniem o niepełnosprawności
w tym: liczba uczniówz Gminy Karlino		
Liczba uczniów z innych Gmin (podać z jakich i liczba uczniów)		Gmina …… liczba uczniów ……z orzeczeniem …….. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem…….. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem…….. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem ……. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem ……..
Planowana liczba uczniów w okresie **wrzesień – grudzień** (ogółem)	Liczba uczniów	Z orzeczeniem o niepełnosprawności
w tym: liczba uczniówz Gminy Karlino		
Liczba uczniów z innych Gmin (podać z jakich i liczba uczniów)		Gmina …… liczba uczniów ……z orzeczeniem …….. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem…….. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem…….. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem ……. Gmina …… liczba uczniów …… z orzeczeniem ……..
Oświadczeniai podpis (podpisy) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114). ……. Czytelny podpis (pieczątka składającego wniosek) Miejscowość, data …….		

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIII/474/10
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 września 2010 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Załącznik Nr 2

Data wpływu	**Informacja o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc …….** Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych, prowadzących na terenie Gminy Karlino niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego, niepubliczne punkty przedszkolne				
Podstawa prawna : art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). **Termin składania** : do 10 każdego miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc. **Miejsce składania;** Urząd Miejski w Karlinie, Pl. Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino.					
Część I. Dane o organie prowadzącym					
Wnioskodawca	Osoba prawnaOsoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej / imięi nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
Część II. Dane o szkole/placówce					
Nazwa szkoły / placówki					
Adres szkoły/ placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	REGON		NIP		
Kontakt:	Telefon stacjonarny/komórkowy		Adres e-mail		
Część III. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja)					
W szkole podstawowej, w tym:	W oddziale przedszkolnym	W klasach I-VI	Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności		
W gimnazjum	Liczba uczniów		Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności		
W przedszkolu w tym:	Liczba uczniów	Z orzeczeniem o niepełnosprawności	Z innych gmin niż Gmina Karlino (jakich)		
Innych formach wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów	Z orzeczeniem o niepełnosprawności	Z innych gmin niż Gmina Karlino		
Część IV. Wykaz uczniów (z podziałem na klasy/oddziały)					
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa Gminy

Oświadczenia i podpis (podpisy) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący					
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114). ……..……. Czytelny podpis (pieczątka składającego wniosek) Miejscowość, data …….					

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LIII/474/10
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 września 2010 r.

Rozliczenie wykorzystanej dotacji za rok

Załącznik Nr 3

Data wpływu	**Rozliczenie wykorzystanej dotacji za rok ……** Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych, prowadzących na terenie Gminy Karlino niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego, niepubliczne punkty przedszkolne				
Podstawa prawna : art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). **Termin składania** : do 15 stycznia następnego roku. **Miejsce składania;** Urząd Miejski w Karlinie, Pl. Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino.					
Część I. Dane o organie prowadzącym					
Wnioskodawca	Osoba prawnaOsoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej / imięi nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
Część II. Dane o szkole/placówce					
Nazwa szkoły / placówki					
Adres szkoły/ placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	REGON		NIP		
Kontakt:	Telefon stacjonarny/komórkowy		Adres e-mail		
Część III. Liczba uczniów (rzeczywista liczba uczniów w poszczególnych miesiącach)					
styczeń	luty		Marzec	kwiecień	
maj	czerwiec		Lipiec	sierpień	
wrzesień	październik		Listopad	grudzień	
Część IV. Rozliczenie dotacji					
Kwota przyznanej dotacjiw zł					
Kwota wykorzystanej dotacjiw zł					
Różnica:					
Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową					
Lp.	Nazwa wydatku		Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji przedmiotowej		

	Razem:	

Oświadczenia i podpis (podpisy) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

…….
Czytelny podpis (pieczątka składającego wniosek)

Miejscowość, data …….

1996

UCHWAŁA NR L/671/10
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Kołobrzeg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące wysokości stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:
   a) od 1 m^2 powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,72 zł
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrownie wodne - od 1 ha powierzchni - 4,04 zł
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni - 0,34 zł.
2) od budynków lub ich części:
   a) od 1 m^2 mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne - 0,62 zł
   b) od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,50 zł
   c) od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł
   d) od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,27 zł
   e) od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,50 zł
3) od wartości budowli - 2%

2. Podatek jest płatny na rachunek Urzędu Miasta.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części stanowiące własność:

1) Gminy Miasto Kołobrzeg
2) Skarbu Państwa i będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Zwolnienie nie obejmuje gruntów, budynków lub ich części oddanych w użytkowanie wieczyste lub będących w posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego albo też znajdujących się w posiadaniu bez tytułu prawnego:

1) osób fizycznych,
2) osób prawnych innych niż Gmina Miasto Kołobrzeg,
3) jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.) dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/516/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 86, poz. 2299).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

Urszula Dżega-Matuszczak

1997

UCHWAŁA NR L/672/10
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Podatnicy podatku od nieruchomości składają informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklarację podatkową na drukach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik nr 1 - informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych,
2) załącznik nr 2 - deklaracja na podatek od nieruchomości dla podatników nie będących osobami fizycznymi.

2. Obowiązek składania w/w dokumentów dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.) dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

§ 2. 1. Podatnicy podatku rolnego składają informację o gruntach lub deklarację na podatek rolny na drukach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik nr 3 - informacja o gruntach dla osób fizycznych,
2) załącznik nr 4 - deklaracja na podatek rolny dla podajników nie będących osobami fizycznymi.

2. Podatnicy podatku leśnego składają informację o lasach lub deklarację na podatek leśny na drukach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik nr 5 - informacja o lasach dla osób fizycznych,
2) załącznik nr 6 - deklaracja na podatek leśny dla podatników nie będących osobami fizycznymi.

3. Obowiązek składania w/w dokumentów dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy ustawy o podatku rolnym lub ustawy o podatku leśnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/519/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. Nr 86, poz. 2301).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

Urszula Dżega-Matuszczak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr L/672/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2010 r.

IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

1. Numer ewidencyjny podatnika .....

2. Data nabycia	Data rozpoczęcia użytkowania	Data zmiany sposobu użytkowania	Data zmiany

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego..
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** **Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**	**Fax. 94 35 51 550** **Tel. 94 35 51 557 lub 627**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (I) PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię

6. Imię ojca	Imię matki	7. Numer PESEL/w przypadku braku PESEL data urodzenia

8. **Numer NIP**	**Dla podmiotów gospodarczych**
	Nr PKD .....

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	12. Gmina

13. Miejscowość	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu

16. Kod pocztowy	17. Poczta	18. Telefon

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (II) PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię

6. Imię ojca	Imię matki	7. Numer **PESEL**/w przypadku braku PESEL data urodzenia

8. **Numer NIP**	**Dla podmiotów gospodarczych**
	Nr PKD .....

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	12. Gmina

13. Miejscowość	14. Ulica	15. Numer domu/Nr lokalu

16. Kod pocztowy	17. Poczta	18. Telefon

B.3 PEŁNOMOCNIK DO DORĘCZEŃ /ADRES DO KORESPONDENCJI

B.4 UZASADNIENIE KOREKTY

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta informacji (wykazu)

C.1. POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

20. Ulica, nr porządkowy:

21. Obręb Nr	22. Działka nr	23. Pow. działki (ha)	24. Udział w działce	25. KW gruntu
				26. KW lokalu

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania /powierzchnia wyrażona w m^2 lub ha/
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	27. .....m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	28. .....ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. .....m^2

D.2 OD BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	1. mieszkalnych w tym: - kondygnacji w wys. od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji powyżej 2,20 m	30. ..... m^2 .....m^2 .....m^2
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w tym: - kondygnacji w wys. od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji powyżej 2,20 m	31. .....m^2 .....m^2 .....m^2
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w tym: - kondygnacji w wys. od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji powyżej 2,20 m	32. ..... m^2 .....m^2 .....m^2
	5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych w tym: - kondygnacji w wys. od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 .....m^2 .....m^2
	6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji w wys. od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji powyżej 2,20 m	34. .....m^2 .....m^2 .....m^2

D.3 OD BUDOWLI LUB ICH CZEŚĆI (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)

	1. Od budowli (**wartość budowli w pełnych złotych**)	35.....zł.

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Przedmiot zwolnienia	Podstawa opodatkowania m^2 / budowle zł	Stawka podatku zł / budowle %	**Tytuł zwolnienia** (przepis prawa)	**Kwota zwolnienia**
grunty				
budynki				
budowle				

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	36. Data	**37. Czytelny podpis(y)**	**Oświadczam że:** znane mi są przepisy art. 54-56 ustawy kodeks karny skarbowy dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustalonymi wymogami.

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

38. Uwagi organu podatkowego

Załącznik nr 2
do uchwały Nr L/672/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2010 r.

1. **NIP** ..... Miejscowość, data .....

DN – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**
na rok .....

2. Nr ew. podatnika ww podatku .....

3. Nr PKD..... 4. Nr Regon .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla współwłaścicieli lub współposiadaczy z osobami fizycznymi, prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

5. **Prezydent Miasta Kołobrzeg**
Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
fax. (0 94) 35 515 50 tel. (0 94) 35 515 56

NIP GMINY 671-169-85-41
NIP URZĘDU 671-100-55-03

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)
❑ deklaracja roczna ❑ korekta deklaracji rocznej

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

[1] - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną [2] - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ osoba prawna ❑ osoba fizyczna ❑ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ spółka nie mająca osobowości prawnej

8. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

9. Nazwa pełna [1] (Nazwisko, imię, nr PESEL[2])

10. Nazwa skrócona[1] (imię ojca, imię matki [2])

B.2 ADRES SIEDZIBY[1] (ADRES ZAMIESZKANIA[2])

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14.Gmina	15. Miejscowość	16. Ulica i nr
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Telefon

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

C.1. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH (z wyjątkiem zwolnionych)

20. Załącznik ZN-1 (grunty i budynki) **21. Załącznik ZN -2 (budowle)**

D. OBLICZENIE NALEŻNEGO PODATKU (z wyjątkiem przedmiotów zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania /powierzchnia wyrażona w m^2 lub ha/	Stawka podatku Uchwały R M Kołobrzeg Nr z dn. r.	Kwota podatku w zł. gr. (z wyjątkiem łącznej kwoty podatku)	Uwaga! obowiązek podatkowy miesiące od –do
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW					
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. ..... m^2	23. **zł**	24.	
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. .....ha	26. **zł**	27.	
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego, przez organizacje pożytku publicznego	28. .....m^2	29. **zł**	30.	

D.2 OD BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 %, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

	1. mieszkalnych	31. ..... m^2	32. **zł**	33.	
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ,	34. ..... m^2	35. **zł**	36.	
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	37. ..... m^2	38. **zł**	39.	
	5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych,	40. ..... m^2	41. **zł**	42.	
	6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	43. .....m^2	44. **zł**	45.	

D.3 OD BUDOWLI LUB ICH CZEŚĆI (ich wartość określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7)

	1. Od budowli **(wartość budowli w pełnych złotych)**	46. .....zł	47. **2%**	48.	

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY

	Kwota podatku **Suma kwot z poz. D (kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych)**	**49.** .....**zł**

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F.1 POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW ZWOLNIONYCH

50. Ulica i nr porządkowy:

51. Obręb	52. Nr działki	53. Powierzchnia działki	54. Udział w działce	55. Nr księgi wieczystej

Przedmiot zwolnienia	Podstawa opodatkowania (m^2)	Stawka podatku zł, gr.	**Tytuł zwolnienia** (przepis prawa)	**Kwota zwolnienia zł, gr**
grunty				
budynki				
budowle				

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU ZWOLNIONEGO

	Kwota podatku zwolnionego **Suma kwot z poz. F (kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych)**	**56.** .....zł

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

57. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za obliczenie podatku	58. Podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do zarządzania jednostką, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO[4]

56. Uwagi organu podatkowego

Pouczenie:

1. Podatek wynikający z niniejszej deklaracji należy wpłacić na rachunek gminy. Nr konta, na które należy uiścić podatek: **PKO BP O/ Kołobrzeg 78 1020 2821 0000 1402 0003 5675**
2. Niewykonanie lub częściowe wykonanie zobowiązania wynikającego z deklaracji stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zmianami).
3. **Oświadczam że:** znane mi są przepisy art. 56 ustawy kodeks karny skarbowy dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustalonymi wymogami.
4. **Korekta deklaracji podatkowej z urzędu na podstawie art.** 274 ustawy - Ordynacja podatkowa.

Załącznik ZN-1 (poz. D. 1 i 2 deklaracji**) - do deklaracji z dnia __. __. ___ na podatek od nieruchomości na rok 2011.**
Grunty i budynki wykazane do obliczenia należnego podatku (z wyjątkiem zwolnionych).

Nr ew. podatnika .....

l.p.	Adres nieruchomości, w tym części wspólnych budynku: a) nazwa ulicy b) nr porządkowy	**a)** obręb b) numer działki	**a)** numer KW działki b) numer KW lokalu	**a)** pow. działki **ha** b) pow. cz. w. budynku **m²**	**a) udział w działce,** w tym odpowiadający udz. do: b) BM lub ich części -LM, w tym: udz.do LPN z kol 12	 b) BDG lub ich części – LDG	**a) powierzchnia gruntów m², w tym** b) odpowiad. udziałowi do: BM lub ich części LM	 b) odpowiad. udziałowi do BDG lub ich części LDG	powierzchnia budynków lub i części **m², w tym:** **a)** BL lub ich części LM b) cz.w.	 **a) BDG lub ich części LDG** b) cz. w.	 **a) BP lub ich części LPN** **b)** cz. w.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	a)										
	b)										
2	**a)**										
	b)										
3	**a)**										
	b)										
4	**a)**										
	b)										
5	**a)**										
	b)										
6#	**a)**										
	b)										
∑ - suma poszczególnych kolumn stanowi dane do deklaracji tj. Kol. 8-pkt 28 deklaracji; kol. 9 pkt 22 deklaracji: kol. 10 pkt 31 deklaracji; Kol. 11 pkt 34 i 40 deklaracji; kol 12 pkt 43 deklaracji)						razem	∑ kol. 8 i 9		∑ kol. 10-12 pkt a i b		

LEGENDA:
* cz. w. – części wspólne budynku (dot. nieruchomości lokalowych)
* KW – księga wieczysta (księga wieczysta lokalu dot. nieruchomości lokalowych)
* BM – budynki mieszkalne, LM – lokale mieszkalne, BDG – budynki zw. z dział. gospoda., LDG – lokale zw. z dział. gospoda. , BP- budynki pozostałe, LPN - lokale pozostałe niemieszkalne
* części wspólne dot. nieruchomości lokalowych, w przypadku braku inwentaryzacji należy wpisać brak danych
# w przypadku posiadania większej ilości nieruchomości należy dodać kolejne pozycje wg. ustalonego wzoru

_____
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podatnika

Załącznik ZN-2 (D.3 deklaracji**) - do deklaracji z dnia** __. __. ___**na podatek od nieruchomości na rok 2011.**
Budowle wykazane do obliczenia należnego podatku (z wyjątkiem zwolnionych)

Nr ew. podatnika .....

	Nr inwentarzowy	Nazwa budowli	Wartość zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 3 uopiol	Adres położenia budowli
1	2	3	5	6
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Suma wartości budowli (w pełnych złotych – pkt 46 deklaracji)				

W przypadku posiadania większej liczby budowli należy dodać kolejne pozycje wg. ustalonego wzoru.

_____
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podatnika

Załącznik nr 3
do uchwały Nr L/672/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2010 r.

IR – 1 **INFORMACJA O GRUNTACH**

1 . Numer ewidencyjny podatnika .....

2. Data nabycia	Data zmiany	

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, współwłaścicielami lub współposiadaczami.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** **Adres:** ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg	**Fax. 94 35 51 550** **Tel. 94 35 51 557 lub 627**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (I) PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
6. Imię ojca	Imię matki	7. Numer PESEL/w przypadku barku PESEL data urodzenia
8. Numer NIP	9. Dla podmiotów gospodarczych **Nr PKD**.....	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	13. Gmina
14. Miejscowość	15. Ulica		16. Numer domu / Numer lokalu
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Telefon	

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (II) PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
6. Imię ojca	Imię matki	7. Numer PESEL /w przypadku barku PESEL data urodzenia
8. Numer NIP	9. Dla podmiotów gospodarczych **Nr PKD**.....	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	13. Gmina
14. Miejscowość	15. Ulica		16. Numer domu/Nr lokalu
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Telefon	

B.3 PEŁNOMOCNIK DO DORĘCZEŃ /UZASADNIENIE KOREKTY/* niepotrzebne skreślić

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności
(zaznaczyć właściwą kratkę) ❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta informacji

C.1. POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

21. Ulica, nr porządkowy:

22. Obręb Nr	23. Działka nr	24. Pow. działki w (ha)	25. Udział w działce	26. Księga wieczysta Nr

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie z gruntami zwolnionymi)

Klasy	Rodzaj gruntów na podstawie ewidencji geodezyjnej gruntów (podać powierzchnię gruntów w hektarach fizycznych wpisując w odpowiednie rubryki klas)									Powierzchnia gruntów w ha fizycznych			Liczba ha przeliczeniowych
	Użytki rolne								Grunty gospodarstwa rolnego	ogółem	nie podlegających przeliczeniu na hektary przeliczeniowe	podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe	
	Grunty orne	Łąki i pastwiska	Sady	Grunty rolne zabudowane	Rowy	Grunty pod stawami	Ekologiczne	pod wałami przeciwpow. i międzywalach	zadrzewione zakrzewione na użytkach rolnych				
I													
II													
III													
III a													
III b													
IV													
IV a													
IV b													
V													
VI													
Razem powierzchnia:										.....	.....	.....	.....

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	27. Data	28. Podpis	**Oświadczam że:** znane mi są przepisy art. 54-56 ustawy kodeks karny skarbowy dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustalonymi wymogami.

F. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Załącznik nr 4
do uchwały Nr L/672/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2010 r.

1. **NIP** ..... Miejscowość, data .....

DR – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**
na rok .....

2. Nr ew. podatnika ww podatku .....

3. Nr PKD..... 4. Nr REGON .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób prawnych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami fizycznymi, prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

5. **Prezydent Miasta Kołobrzeg**
Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
fax. **(094) 35 515 50** tel. **(094) 35 51 556**

NIP GMINY **671-169-85-41**
NIP URZĘDU **671-100-55-03**

6. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ deklaracja roczna ❑ korekta deklaracji rocznej

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

[1] - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną [2] - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ osoba prawna ❑ osoba fizyczna ❑ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ spółka nie mająca osobowości prawnej

8. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

9. Nazwa pełna* (Nazwisko, imię, PESEL[2])

10. Nazwa skrócona[1] (imię ojca, imię matki[2])

B.2 ADRES SIEDZIBY [1] / ADRES ZAMIESZKANIA [2]

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Miejscowość	16.Ulica, nr
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Telefon

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWNIA

C.1. POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

(w przypadku posiadania więcej niż jedną nieruchomość należy je wykazać w postaci załącznika sporządzonego zgodnie z pkt 20-25)

20. Ulica, nr porządkowy

21. Obręb Nr	22. Działka nr	23. Pow. działki (ha)	24. Udział w działce	25. Księga wieczysta Nr

D. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO[4]

Pouczenie:
1. Podatek wynikający z niniejszej deklaracji należy wpłacić na rachunek gminy. Nr konta, na które należy uiścić podatek:
PKO BP O/ Kołobrzeg 78 1020 2821 0000 1402 0003 5675
2. Niewykonanie lub częściowe wykonanie zobowiązania wynikającego z deklaracji stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zmianami).
3. Oświadczam że: **znane mi są przepisy art. 56 ustawy kodeks karny skarbowy dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustalonymi wymogami.**
4. Korekta deklaracji podatkowej z urzędu na podstawie **art. 274** ustawy - Ordynacja podatkowa

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie z gruntami zwolnionymi)

Klasy	Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza									Powierzchnia gruntów w ha fizycznych			
	Użytki rolne (powierzchnia gruntów w ha fizycznych)									ogółem	nie podlegających przeliczeniu na hektary przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe	**Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę opodatkowania**
	Grunty orne	Łąki i pastwiska	Sady	Grunty rolne zabudowane	Rowy	Grunty pod stawami	Ekologiczne	pod wałami przeciwpowodz. w międzywałach	Zadrzewione, .zakrzewione na użytkach rolnych				
I													
II													
III													
III a													
III b													
IV													
IV a													
IV b													
V													
VI													
Razem powierzchnia:										.....	.....	.....	.....

F. OBLICZENIE NALEŻNEGO PODATKU

Liczba ha. przeliczeniowych objętych zwolnieniem i ulgą z tytułu kupna lub nabycia w trwałe zagospodarowanie gruntu			liczba ha. przeliczeniowych. stanowiących podstawę opodatkowania	stawka podatku rolnego (obliczona wg średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającym rok podatkowy – Komunikat Prezesa GUS) **II okręg podatkowy**	odliczenia	**wymiar podatku** (w pkt. 28 wymiar przed ulgami, w pkt.34 wymiar po odliczeniu ulg, zwolnień)
100%	75%	50%				
			26.	27		28 .....
29	30	31			32	
Kwota zwolnień (przyznana w drodze decyzji) Przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie :					33	
Kwota podatku w pełnych złotych po odliczeniach (od kwoty z pkt 28 należy odjąć kwoty z pkt 32-33)						**34** .....**zł**

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

35. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiedzialnej za obliczenie podatku	36. Podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do zarządzania jednostką, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowisk służbowego

Załącznik nr 5
do uchwały Nr L/672/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2010 r.

IL – 1 INFORMACJA O LASACH

1. Numer ewidencyjny podatnika .....

2. Data nabycia	Data zmiany	

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1682 ze zm).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, współwłaścicielami lub współposiadaczami.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** **Adres:** ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg	**Fax**. 94 35 515 50 **Tel**. 94 35 51 557 lub 627

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (I) PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
6. Imię ojca	Imię matki	7. Numer PESEL/w przypadku braku PESEL data urodzenia
8. Numer NIP	Dla podmiotów gospodarczych Nr PKD	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	12. Gmina
13. Miejscowość	14. Ulica		15. Numer domu / Numer lokalu
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Telefon

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE (II) PODATANIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
6. Imię ojca	Imię matki	7. Numer PESEL/w przypadku braku PESEL data urodzenia
Numer NIP	Dla podmiotów gospodarczych Nr PKD	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	12. Gmina
13. Miejscowość	14. Ulica		15. Numer domu/Numer lokalu
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Telefon

B.3 PEŁNOMOCNIK DO DORĘCZEŃ /UZASADNIENIE KOREKTY/*niepotrzebne skreślić

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności
(zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ informacja składana po raz pierwszy ❑ korekta informacji

C.1. POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

20. Ulica, nr porządkowy				
21. Obręb Nr	22. Działka nr	23. Pow. działki (ha)	24. Udział w działce	25. Księga wieczysta Nr

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)	
4. Razem (pkt 1 - 3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z PODATKU LEŚNEGO

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	
3. Użytki ekologiczne	
4. Pozostałe	
(przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

26. Data i podpis

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

27. Uwagi organu podatkowego

Oświadczam że: znane mi są przepisy art. 54-56 ustawy kodeks karny skarbowy dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustalonymi wymogami.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr L/672/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2010 r.

1. **NIP** ..... Miejscowość, data.....

DL – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**
na rok .....

2. Nr ew. podatnika ww podatku.....

3. **Nr PKD .....** | 4. Nr Regon .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami fizycznymi, prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

5. **Prezydent Miasta Kołobrzeg**
Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
fax. (094) 35 515 50 **tel**. (094) 35 515 56

NIP GMINY **671-169-85-41**
NIP URZĘDU **671-100-55-03**

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwa kratkę)

❑ deklaracja roczna ❑ korekta deklaracji rocznej

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

[1] - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną [2] - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ osoba prawna ❑ osoba fizyczna ❑ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ spółka nie mająca osobowości prawnej

8 Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ właściciel ❑ współwłaściciel ❑ posiadacz samoistny
❑ użytkownik wieczysty ❑ współużytkownik wieczysty ❑ posiadacz ❑ współposiadacz

9. Nazwa pełna[1] (Nazwisko, imię, Nr PESEL[2])

10. Nazwa skrócona[1] (imię ojca, imię matki[2])

B.2 ADRES SIEDZIBY[1] / ADRES ZAMIESZKANIA[2]

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14.Gmina	15. Miejscowość	16. Ulica, nr
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Telefon

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

C.1. POŁOŻENIE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

(w przypadku posiadania więcej niż jedną nieruchomość należy je wykazać w postaci załącznika sporządzonego zgodnie z pkt 20-25)

20. Ulica, nr porządkowy

21. Obręb Nr	22. Działka nr	23. Pow. działki (ha)	24. Udział w działce	25. Księga wieczysta Nr

D. OBLICZENIE NALEŻNEGO PODATKU (z wyjątkiem przedmiotów zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA LASU

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł, gr	**Podatek w zł, gr** (kol. 2 x kol.3)
1	2	3	4
26. Lasy ochronne			
27. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
28. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)			

D.2. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY

Kwota podatku **Suma kwot (poz. D.1 pkt 26-28) zaokrąglona do pełnych złotych.**	.....**zł**

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z PODATKU LEŚNEGO

Wyszczególnienie przedmiotów zwolnienia	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł, gr	**Podatek w zł, gr** (kol. 2 x kol.3)
1	2	3	4
29. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
30. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
31. Użytki ekologiczne			
32. Pozostałe			
Kwota podatku zwolnionego **Suma kwot (poz. E pkt 29-32) zaokrągla się do pełnych złotych**			.....**zł**

(przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

33. Imię i nazwisko, nr telefonu – osoby odpowiedzialnej za obliczenie podatku.	34. Podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do zarządzania jednostką z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO[4]

35. Uwagi organu podatkowego

Pouczenie:

1. Podatek wynikający z niniejszej deklaracji należy wpłacić na rachunek gminy. Nr konta, na które należy uiścić podatek: **PKO BP O/Kołobrzeg 78 1020 2821 0000 1402 0003 5675**
2. Niewykonanie lub częściowe wykonanie zobowiązania wynikającego z deklaracji stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zmianami).
3. Oświadczam że: **znane mi są przepisy art. 56 ustawy kodeks karny – skarbowy dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustalonymi wymogami.**
4. Korekta deklaracji podatkowej z urzędu na podstawie art. 274 ustawy - Ordynacja podatkowa.

1998

UCHWAŁA NR XXXI/274/2010
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XI/92/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie odpłatności za posiłki w stołówkach zorganizowanych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Maszewo.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XI/92/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie odpłatności za posiłki w stołówkach zorganizowanych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Maszewo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Maszewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki

1999

UCHWAŁA NR XXXI/281/2010
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Maszewie, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Goleniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę w m. Darż o długości 357 metrów, zlokalizowaną w części działki nr 359/2 w obrębie geodezyjnym Darż o przebiegu: - od drogi wojewódzkiej Nr 141 w kierunku m. Radzanek.

§ 2. Szczegółowe położenie drogi określa mapa graficzna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/281/2010
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 24 września 2010 r.



2000

UCHWAŁA NR LVII/581/10
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 2 i 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Międzyzdroje lub jej jednostkom podległym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadająca osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami", obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwanej dalej „należnościami".

3. Przez jednostki organizacyjne (podległe) Gminy Międzyzdroje rozumie się jednostki budżetowe i zakład budżetowy.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale - stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
4) zaistnieje stwierdzenie przypadku ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny
5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
7) należność nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

5. Warunkiem umorzenia części należności, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem,

a) okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy,
b) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
c) raty mogą być roczne, kwartalne lub miesięczne.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w „Monitorze Polskim", obowiązującego na dzień 1 stycznia roku budżetowego, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, gdzie uprawnienia posiada Burmistrz Międzyzdrojów;
2) Burmistrz Międzyzdrojów:
   - w odniesieniu do należności nie przekraczających pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia określonego w pkt 1 w roku podjęcia decyzji umorzeniowej;
   - może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych;
3) w pozostałych przypadkach Burmistrz Międzyzdrojów dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej w Międzyzdrojach właściwej do spraw budżetu

2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1 i 2 jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. Umarzanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub ugody.

§ 6. Z ulg wskazanych w niniejszej uchwale nie może skorzystać osoba wobec której w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku zastosowano ulgę, w ramach której zawarto ugodę, porozumienie, a które nie zostało wykonane.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4,5 i 8 oraz § 3 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/27/07 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania odraczania i trybu rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Michał Sutyła

2001

UCHWAŁA NR LVIII/592/10
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LVII/581/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) - Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVII/581/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się paragraf 8 uchwały.
2) dotychczasowy paragraf 9 i 10 otrzymują odpowiednio numerację 8 i 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Michał Sutyła

2002

UCHWAŁA NR LIII/440/2010
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 29 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na postawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652; z 2010 r. Nr 57, poz. 356) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) na wniosek Burmistrza Połczyna-Zdroju Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/373/2002 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1208) wprowadza się następujące zmiany:

1) w okręgu wyborczym Nr 2 dopisuje się ulicę: Sybiraków,
2) w okręgu wyborczym Nr 7 dopisuje się ulicę: Parkowa,
3) w okręgu wyborczym Nr 8 dopisuje się ulicę: Bł. Adolfa Kolpinga.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 3. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koszalinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Franciszek Pilip

2003

UCHWAŁA NR LXIX/571/10
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały o sieci przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 14a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/118/07 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zmienionej uchwałą Nr XXX/255/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia sieci przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz uchwałą Nr XXXIII/276/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały o sieci przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Oddział Przedszkolny oraz punkt przedszkolny pod nazwą „Ognisko Przedszkolne" w Szkole Podstawowej w Mielęcinie, ul. Główna 72.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Mielęcinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Andrzej Gumowski

2004

UCHWAŁA NR LXIX/573/10
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. Nr 59, poz. 1579; z 2010 r. Nr 1, poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11. 1. Burmistrz Pyrzyc uprawniony jest do ustanawiania ograniczonego prawa rzeczowego na gminnych nieruchomościach gruntowych niezabudowanych i zabudowanych w zakresie:
a) obciążania służebnościami gruntowymi,
b) obciążania służebnościami przesyłu.

2. Za ustanowienie służebności ustala się jednorazową opłatę na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Koszty związane z ustanowieniem ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach gminnych a w szczególności, odpisu z księgi wieczystej, wypisu z rejestru gruntów oraz koszt aktu notarialnego i koszty sądowe ponosi w całości inwestor-wnioskodawca.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Andrzej Gumowski

2005

UCHWAŁA NR LXIX/578/10
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 68 ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2008 r. Nr 66, poz. 1467; z 2009 r. Nr 15, poz. 617 z 2010 r. Nr 61, poz. 1185) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5a otrzymuje brzmienie:
„Przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym, na rzecz najemców lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziału w nieruchomości wspólnej, stosuje się następujące kryteria i wysokość stosowania bonifikaty, od ceny ustalonej w operacie szacunkowym przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego:
   a) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, w którym własność Gminy stanowią nie więcej niż dwa lokale mieszkalne, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę przekracza 85% wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego i nie została odliczona wartość nakładów, stosuje się bonifikatę w wysokości od 96% do 99%,
   b) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego z adaptacji strychu, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę przekracza 80% wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę i nie została odliczona wartość nakładów - stosuje się bonifikatę w wysokości 95%,
   c) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego z adaptacji strychu, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę przekracza 50%, ale nie jest większa od 80% wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę i nie została odliczona wartość nakładów - stosuje się bonifikatę w wysokości 80%,
   d) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego z adaptacji strychu, gdzie wartość nakładów poniesionych przez najemcę, wyliczonych przez biegłego, została uznana i zaliczona na poczet ceny nabycia - bonifikaty nie stosuje się.
2) § 5 b otrzymuje brzmienie:
„W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 5a stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy lokalu".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Andrzej Gumowski

2006

UCHWAŁA NR LVII/319/2010
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 15 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr L/287/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 marca 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974. Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 i Nr 157, poz. 1241):

§ 1. W uchwale Nr L/287/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Sławno i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 765) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

1. „Ulgi dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być udzielana na ich wniosek, w którym wykażą, zgodnie z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE C 306, 17 grudnia 2007 r.), że otrzymane wsparcie ze środków publicznych nie grozi zakłóceniom konkurencji lub nie zakłóca konkurencji oraz nie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE lub że w przypadkach określonych § 2 i § 5 ust. 2 pkt 2 i 4 spełnione są warunki do uzyskania pomocy de minimis, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmian.) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.)

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających ich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadkach podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących szczegółowości wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Wzór takiego formularza informacji jest określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
3) oświadczenia, że dłużnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiące pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia".

2) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

1. „Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Sławno i jej jednostkom podległym sporządzane są informacje.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 kierownicy jednostek podległych Gminie Miasta Sławno przekazują Burmistrzowi Miasta w terminie:

1) do dnia 30 lipca każdego roku za I półrocze,
2) do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Edyta Szczygielska

2007

UCHWAŁA NR LI/528/10
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" w Szczecinku.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r.: Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r.: Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r.: Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804 i Nr 149, poz. 996), Rada Miasta Szczecinek na wniosek Burmistrza Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XLIII/471/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" w Szczecinku, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" w Szczecinku, polegającą na uchyleniu w całości obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" w Szczecinku.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 1;

2) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. Uchyla się w całości obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" w Szczecinku, uchwalony uchwałą Nr XXIII/254/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ZACHÓD IV" w Szczecinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 88, poz. 1865).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Kania

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LI/528/10
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 16 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007r. Nr 127, poz. 880; z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010r Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675; Nr 119, poz. 804 i Nr 149, poz. 996), Rada Miasta Szczecinek rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta Szczecinek w sprawie braku uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko , nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LI/528/10
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 16 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010r Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675; Nr 119, poz. 804 i Nr 149, poz. 996) Rada Miasta Szczecinek rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Zachód IV" oraz z przeprowadzonej analizy wynika, iż zmiana planu nie wymaga ponoszenia kosztów z budżetu Miasta Szczecinek na wykonanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które są zadaniami własnymi gminy.

2008

UCHWAŁA NR XXXVII/234/2010
RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 27 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Tuczno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Tucznie, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/91/2008 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Tuczno (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1127 zm. 2009 r. Nr 22, poz. 840) wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 9;
2) paragrafy od 10 - 13 otrzymują odpowiednie oznaczenie § 9 - 12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Marcin Majchrzak

2009

UCHWAŁA NR XXXIX/238/2010
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857), Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami, zwany dalej „konsultacjami".

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości,
2) partnerstwa,
3) suwerenności,
4) efektywności,
5) uczciwej konkurencji,
6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
3) spółdzielnie socjalne,
4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
5) kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późniejszymi zmianami).

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w ust. 1, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. W konsultacjach mogą brać udział: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ust. 1 działające na terenie powiatu kamieńskiego.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w formie uchwały.

2. W uchwale w sprawie obowiązku przeprowadzenia konsultacji Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim określa w szczególności przedmiot, formę i termin przeprowadzania konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.

3. Informacje o podejmowanych konsultacjach oraz podlegający konsultacji projekt, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego www.powiatkamienski.pl. Informacja taka może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie Powiatu Kamieńskiego.

4. Konsultacje mogą mieć formę, w szczególności:

1) bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji wymienionymi w § 3 ust. 3,
2) pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu,
3) internetowego forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Powiatu Kamieńskiego,
4) warsztatów projektowych, umożliwiających interesariuszom zdobycie wiedzy na temat konsultowanego tematu i wypracowanie rozwiązań,
5) badań ankietowych i sondażowych w formie papierowej, telefonicznej, elektronicznej i bezpośredniej.

5. W konsultacjach przeprowadzonych w trybie określonym w ust. 4 pkt 2 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin wyrażania opinii nie może być krótszy niż 10 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach oraz projektu na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego.

6. Nieprzedstawienie opinii, o której mowa w ust. 5 w terminie określonym w zawiadomieniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. Wszystkie opinie, wyniki badań, stanowiska, protokoły spotkań i tym podobne elementy stanowiące wynik konsultacji nad projektem aktu są przekazywane Zarządowi Powiatu celem rozważenia ich zasadności i przygotowania ewentualnych zmian projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z organizacjami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:

Mariusz Wawrzyński

2010

UCHWAŁA NR XXXVI/279/2010
RADY POWIATU W WAŁCZU

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXI/184/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) - Rada Powiatu w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 „Statut Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu" do uchwały Nr XXI/184/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałczu i nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych o charakterze naukowym, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy",

2) w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach",

3) w § 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) udzielanie bibliotekarzom powiatu wałeckiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej",

4) w § 7 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne powiatu wałeckiego zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach",

5) w § 7 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury oraz organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Piotr Pawlik

2011

UCHWAŁA NR XXXVI/280/2010
RADY POWIATU W WAŁCZU

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendium dla uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałecki.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 145) Rada Powiatu w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się zasady przyznawania stypendium dla uzdolnionych uczniów.

§ 2. Stypendium Starosty Wałeckiego za wybitne wyniki w nauce:

1) przyznawane jest dla najlepszego ucznia w szkole,
2) przyznawane jest dwa razy w roku szkolnym, po zakończeniu semestru, za który dokonywana jest klasyfikacja na okres 5 miesięcy,
3) może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym semestrze nauki,
4) może otrzymać uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji semestralnej i rocznej najwyższą średnią ocen, jednak nie niższą niż 5.0,
5) ocenę z zachowania co najmniej dobrą.

§ 3. Stypendium Starosty Wałeckiego za inne wybitne osiągnięcia uznane przez wnioskodawcę za istotne:

1) przyznawane jest dla uczniów którzy uzyskali tytuł:
   a) laureatów i finalistów konkursów lub olimpiad przedmiotowych,
   b) laureatom konkursów artystycznych, kulturalnych itp.
   c) medalistom mistrzostw Polski, (dot. osiągnięć sportowych).
2) przyznawane jest dwa razy w roku szkolnym, po zakończeniu semestru, za który dokonywana jest klasyfikacja na okres 5 miesięcy,
3) może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym semestrze nauki,
4) stypendium za inne wybitne osiągnięcia może otrzymać uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji:
   a) średnią ocen co najmniej 3,5 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   b) ocenę z zachowania co najmniej dobrą.

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium przedkładają wychowawcy klas dyrektorowi szkoły. Wniosek składa dyrektor szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 5. Wnioski należy składać do Wydziału Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu w Starostwie Powiatowym w Wałczu w terminach:

1) do 15 lutego - za I semestr nauki,
2) do 15 września - za II semestr nauki,
3) absolwenci - na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 6. Do każdego wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanych wyników w nauce po I semestrze, świadectwa szkolnego, kserokopię zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów, które uzasadniają osiągnięcia kandydatów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Stypendium przyznaje Zarząd Powiatu po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez powołaną w tym celu Komisję Stypendialną.

2. W skład komisji stypendialnej wchodzą:

1) Wicestarosta - Przewodniczący komisji
2) Członek Zarządu Powiatu - członek komisji

3) Przewodniczący Komisji Budżetu i Spraw Społecznych Rady Powiatu - członek komisji
4) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu - członek komisji.

3. Komisja stypendialna sporządza protokół z posiedzenia zawierający listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji. Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków złożonych po terminie.

§ 8. Stypendia wypłacane są:

1) absolwentom szkół jednorazowo w dniu zakończenia zajęć
2) uczniom pozostałych klas w 5 ratach od IX - I i II - VI (nie więcej jak 180 zł miesięcznie).

§ 9. 1. Liczba oraz wysokość stypendiów ustala corocznie Zarząd Powiatu w Wałczu w zależności od środków finansowych, jakie zostaną zarezerwowane na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu w Wałczu.

2. Środki finansowe na stypendia zostaną przekazane macierzystym szkołom uczniów.

3. Uczeń może otrzymać wyłącznie jedno ze stypendiów.

4. Stypendium nie przyznaje się stypendystom Prezesa Rady Ministrów oraz stypendystom Ministra Edukacji Narodowej.

5. O przyznaniu stypendium, Starosta Wałecki zawiadamia dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

6. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może pozbawić ucznia stypendium, jeżeli ten rażąco narusza statut szkoły. Stypendium nie wypłaca się od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie ostateczne decyzje podejmuje Starosta Wałecki.

8. Przyznane stypendium może być wypłacone w formie gotówkowej lub przelewem na wskazany przez ucznia rachunek bankowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wałczu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Piotr Pawlik

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/280/2010
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Wniosek o przyznanie Stypendium Starosty Wałeckiego

w ramach „ zasad wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałecki"

1. Wnioskodawca ……..
2. Na podstawie uchwały Rady Powiatu w Wałczu Nr…… z dnia …….. r. wnoszę o przyznanie stypendium za (odpowiednie zakreślić):
   - ☐ wybitne wyniki w nauce
   - ☐ inne wybitne osiągnięcia uznane przez wnioskodawcę za istotne
3. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

   Imię i nazwisko …….

   Adres zamieszkania, telefon……..

   ……

   PESEL……..NIP……

   W roku szkolnym ……../……..… uczeń klasy …….

   Nazwa szkoły ……....
4. Kandydat ubiegający się o stypendium za wybitne wyniki w nauce uzyskał średnią ocen w semestrze …..... wynoszącą …..…….. oraz ……..……. ocenę z zachowania.
5. Kandydat ubiegający się o stypendium za inne wybitne osiągnięcia uzyskał tytuł laureata olimpiady/konkursu szczebla …… w roku ……...…..

Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

.....
Wałcz, dnia ..... *(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*

Decyzja Zarządu o przyznaniu stypendium

……

……

…….

<u>Uwaga:</u> Do wniosku należy dołączyć dokumenty (kserokopie) potwierdzające uzyskane osiągnięcia.

2012

UCHWAŁA NR LI/664/10
RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1515; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675), uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi powiatowej, drogi na terenie Gminy Marianowo, stanowiącej część ulicy Jeziornej (część działki nr 245) w celu zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Jacek Bryła

2013

UCHWAŁA NR XLII/218/10
RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804; z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) w związku art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106, poz. 675) uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Świdwińskiego.

2. Dotację może ubiegać się podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Świdwińskiego łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez podmiot, określony w § 1 ust. 2, według wzoru wniosku ustalonego przez Zarząd Powiatu w Świdwinie.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
2) decyzję w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków,
3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich lub restauracyjnych, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
5) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub remonty przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
6) wykaz prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu w Świdwinie w termie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem § 4.

4. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis i udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzeniem Komisji Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. Unii Europejskiej Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

5. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

6. Do udzielania dotacji dla podmiotów korzystających z pomocy de minimis w zakresie nie uregulowanym niniejszą uchwała, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4.

1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności - wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6.

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu w Świdwinie.

2. Zarząd Powiatu w Świdwinie przedkłada Radzie Powiatu w Świdwinie propozycje przyznania dotacji w przypadkach uzasadniających przyznanie dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Powiatu w Świdwinie w drodze uchwały.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
2) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
3) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac,
4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac,
6) możliwości finansowe budżetu.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1) wysokość dotacji
2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację udzielono dotacji,
3) termin wykorzystania dotacji,
4) termin i sposób rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
5) sposób przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań,
6) sposób ewentualnego rozwiązania umowy lub wprowadzenia do niej zmian.

§ 9. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku.

§ 10.

1. Kontroli zgodności zrealizowanego zadania z jego projektem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji dokonują upoważnieni przez Zarząd Powiatu w Świdwinie pracownicy Starostwa Powiatowego.

2. Kontroli dokonuje się pod względem:

1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

3. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje podmiot dotowany i Zarząd Powiatu w Świdwinie.

§ 11.

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Zarządowi Powiatu w Świdwinie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie.

3. Do sprawozdania należy dołączyć: protokół odbioru przeprowadzonych prac lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, itp.).

§ 12.

1. Biuro Rady Powiatu w Świdwinie prowadzi wykaz przyznanych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Świdwińskiego.

2. Rejestr danych, o których mowa w ust. 1 zawiera:

1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację,

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 13. Podmioty, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu Świdwińskiego zobowiązane są do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawniczych oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Szafrański

2014

ANEKS NR 2/2010

do Porozumienia z dnia 21 sierpnia 2009 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Drawno, z siedzibą w Drawnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 72, poz. 1930; z 2010 r. Nr 40, poz. 817)

zawarty w dniu 17 września 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą", a

Gminą Drawno, działającą przez Panią Mariolę Kowalewską, Pełniącą Funkcję Organów Gminy Drawno,

zwaną dalej „Gminą",

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 2.500 zł /słownie: dwa tysiące pięćset złotych/".

§ 2. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Drawno

Osoba Pełniąca Funkcję Organów Gminy
Mariola Kowalewska

Wojewoda Zachodniopomorski

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2015

ANEKS NR 2/2010

do Porozumienia z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Kamień Pomorski, z siedzibą w Kamieniu Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 837; z 2008 r. Nr 36, poz. 764; z 2009 r. Nr 10, poz. 425; z 2010 r. Nr 40, poz. 820)

zawarty w dniu 17 września 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą", a

Gminą Kamień Pomorski, działającą przez Pana Bronisława Karpińskiego, Burmistrza Kamienia Pomorskiego, zwaną dalej „Gminą",

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 29.000 zł /słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych/".

§ 2. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Kamień Pomorski

BURMISTRZ
Bronisław Grzegorz Karpiński

Wojewoda Zachodniopomorski

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2016

ANEKS NR 2/2010

do Porozumienia z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Sławno, z siedzibą w Sławnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 845, Nr 96, poz. 1693; z 2008 r. Nr 36, poz. 772, Nr 72, poz. 1585; z 2009 r. Nr 10, poz. 433; z 2010 r. Nr 40, poz. 828)

zawarty w dniu 17 września 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą”, a

Gminą Miejską Sławno, działającą przez Pana Krzysztofa Marka Frankensteina, Burmistrza Sławna, zwaną dalej „Gminą”,

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 25.300 zł /słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta złotych/”.

§ 2. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Miejska Sławno
BURMISTRZ
Krzysztof Marek Frankenstein

Wojewoda Zachodniopomorski
w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2017

ANEKS NR 2/2010

do Porozumienia z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Złocieniec, z siedzibą w Złocieńcu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 853, Nr 96, poz. 1697; z 2008 r. Nr 36, poz. 780; z 2009 r. Nr 10, poz. 441; z 2010 r. Nr 40, poz. 836)

zawarty w dniu 17 września 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą”, a

Gminą Złocieniec, działającą przez Pana Waldemara Włodarczyka, Burmistrza Złocieńca,

zwaną dalej „Gminą”,

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 8.700 zł /słownie: osiem tysięcy siedemset złotych/”.

§ 2. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Złocieniec

BURMISTRZ
Waldemar Włodarczyk

Wojewoda Zachodniopomorski

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2018

ANEKS NR 2/2010

do Porozumienia z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Dębno, z siedzibą w Dębnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 833; z 2008 r. Nr 36, poz. 760; z 2009 r. Nr 10, poz. 421, Nr 72, poz. 1935; z 2010 r. Nr 40, poz. 816)

zawarty w dniu 30 września 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą", a

Gminą Dębno, działającą przez Pana Piotra Downara, Burmistrza Dębna,

zwaną dalej „Gminą",

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 7.200 zł /słownie: siedem tysięcy dwieście złotych/".

§ 2. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Dębno

BURMISTRZ
Piotr Downar

Wojewoda Zachodniopomorski

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2019

ANEKS NR 2/2010

do Porozumienia z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych – w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Mieszkowice, z siedzibą w Mieszkowicach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 841; z 2008 r. Nr 36, poz. 768, Nr 79, poz. 1736; z 2009 r. Nr 10, poz. 429, Nr 72, poz. 1941; z 2010 r. Nr 40, poz. 824)

zawarty w dniu 8 października 2010 r. w Szczecinie, pomiędzy

Panem Marcinem Zydorowiczem - Wojewodą Zachodniopomorskim,

zwanym dalej „Wojewodą", a

Gminą Mieszkowice, działającą przez Pana Piotra Szymkiewicza, Burmistrza Mieszkowic,

zwaną dalej „Gminą",

na mocy którego Strony zgodnie postanawiają zmienić wyżej opisane Porozumienie w następującym zakresie:

§ 1. Zmienić § 3 Porozumienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „W 2010 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 65.200 zł /słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście złotych/".

§ 2. W pozostałej części Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks niniejszy został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

Gmina Mieszkowice

BURMISTRZ
Piotr Szymkiewicz

Wojewoda Zachodniopomorski

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2020

INFORMACJA
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KOSZALINIE

z dnia 13 października 2010 r.

Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. Okręg Sądu Okręgowego w Koszalinie. (Dz. U. z 2004 r. Nr 183, poz. 1895 z późn. zm.)
Stan na dzień 13 października 2010 r.

Lp.	*Nazwisko i imię*	*specjalizacja*	*miejsce pracy*	*adres do korespondencji*	*Okres kadencji*
1	Giza Ewa	psychiatra	ZOZ 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 8	ZOZ 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 8	2010
2	Wojcieszczuk Małgorzata	psychiatra	ZOZ 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 8	78-500 Drawsko Pom. ul. Karpacka 18	2010
3	Hrymniak Bożena	psychiatra	NSZOZ "NO" Sławno ul. Chełmońskiego 9	NSZOZ "NO" Sławno ul. Chełmońskiego 9	2010
4	Jasińska Anna	psychiatra	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	2010
5	Kondaków-Konarska Elżbieta	psychiatra	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	2010
6	Steć-Matuszewska Helena	psychiatra	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	2010
7	Bretner Barbara	psychiatra	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	75-720 Koszalin ul. Modrzejewskiej 42 D/5	2010
8	Jankowska-Socha Halina	psychiatra	WOTUW Stanomino 78-217 Stanomino 5	78-217 Stanomino 5	2010
9	Martyniuk Jolanta	psychiatra	PZP NZOZ "SALUS" ul. Kościuszki 38 C 78-400 Szczecinek	PZP NZOZ "SALUS" ul. Kościuszki 38 C 78-400 Szczecinek	2010
10	Zbyszkowicz Maciej	psychiatra	NZOZ „ARS MEDICA" Poradnia Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień 76-100 Sławno ul. Jedności Narodowej 36/92	NZOZ „ARS MEDICA" Poradnia Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień 76-100 Sławno ul. Jedności Narodowej 36/92	2010
11	Iżyk Hanna	psycholog	NZOZ PZP 78-600 Wałcz ul. Kościuszkowców 10	NZOZ PZP 78-600 Wałcz ul. Kościuszkowców 10	2010
12	Salamon-Kosiorowska Monika	psycholog	NSZOZ "ANON" 75-414 Koszalin, ul. M.Cassino 13	75-306 Koszalin ul. Odrodzenia 17/5	2010
13	Adamska Wiesława	psycholog	PNZOZ ul. M.Cassino 13 75-414 Koszalin	75-847 Koszalin ul. Wenedów 5 a/3	2010

14	Śliwińska Irena	psycholog	NSZOZ "ANON" 75-414 Koszalin, ul. M.Cassino 13	NSZOZ "ANON" 75-414 Koszalin, ul. M.Cassino 13	2010
15	Andrzejczak Iwona	psycholog	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Drawsku ul. Obr. Westerplatte 11	78-500 Drawsko Pom. ul. Karpacka 12	2010
16	Kaczyńska Karolina	psycholog	NSZOZ "NO" Darłowo ul. Skłodowskiej 3	76-150 Darłowo ul. Kr. Jadwigi 24/6	2010
17	Zamszyn Eleonora	psycholog	PCPR w Białogardzie pl. Wolności 1	78-200 Białogard ul. Klonowa 30/2	2010
18	Wesołowska Elżbieta	psycholog	Oddział Psychiatryczny "Medison" 77-300 Człuchów ul. Szczecińska 31	78-422 Gwda Wielka Marcelin 29	2010
19	Piotrowska Anna	psycholog	PZP NZOZ "SALUS" ul. Kościuszki 38 C 78-400 Szczecinek	78-400 Szczecinek ul. Barwicka 2/8	2010
20	Kempińska Jolanta	psycholog	ZOZ 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 8	78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 30/2	2010
21	Lewandowski Jan	psycholog	SPZ ZOZ Gryfice ul. Niechorska 27 72-300 Gryfice	SPZ ZOZ Gryfice ul. Niechorska 27 72-300 Gryfice	2010
22	Kędzierski Henryk	psycholog	WOTUW Stanomino 78-217 Stanomino 5	76-032 Mielno ul. Sosnowa 3	2010
23	Molęda Jarosław	psychiatra	NZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego w Wałczu ul. Kościuszkowców 10	78-600 Wałcz ul. Kujawska 14	2010
24	Małocha Monika	psycholog	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny ul. Andersa 34 75-950 Koszalin	75-501 Koszalin ul. Piłsudskiego 12/3	2010
25	Księżopolska Magdalena Anna	psycholog	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczecinku ul. Wiatraczna 1	78-400 Szczecinek ul. Koszalińska 28 b/14	2011
27	Kotwa Małgorzata	psycholog	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczecinku ul. Wiatraczna 1	78-400 Szczecinek ul. E.Plater 19-21/1	2014
28	Goździk Agnieszka	psychiatra	NZOZ PATRONKA ul. Lelewela 11 78-400 Szczecinek	Storkowo 31 78-450 Grzmiąca	2012

29.	Stachyra Joanna	psycholog	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczecinku Ul.Wiatraczna 1	78-400 Szczecinek ul.Kopernika 5 c/5	2014
30.	Troć Ewa	psycholog	Gimnazjum Sławno	76-100 Sławno ul.Okrzei 9/29	2014

Prezes Sądu Okręgowego
w Koszalinie

Ewa Dikolenko

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza,
ul. Wierzbięcice 35, 61-858 Poznań, tel.: 61 835 35 36.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 18,48 zł** (w tym 7% VAT)