DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 listopada 2010 r. **Nr 115**

TREŚĆ:
Poz.:

Z A R Z Ą D Z E N I E U R Z Ę D U M O R S K I E G O

2112 – Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej 15182

2113 – Obwieszczenie Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 29 lipca 2010 r. Zarządzenie porządkowe Nr 1 z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych 15194

2114 – porządkowe Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ustanowienia służby nadzoru ruchu statków w obszarze systemu rozgraniczenia ruchu „Ławica Słupska"(ang. Traffic Separation Scheme „Slupska Bank") 15195

U C H W A Ł Y R A D G M I N

2115 – Nr XLIV/390/10 Rady Gminy w Będzinie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektów sportowych na terenie Gminy Będzino 15198

2116 – Nr XLIV/391/10 Rady Gminy w Będzinie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 15200

2117 – Nr L/346/10 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/192//2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Kołobrzeg na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy 15201

2118 – Nr XXXIII/228/10 Rady Gminy Kozielice z dnia 21 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości ceny 1 q żyta stanowiącego podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Kozielice 15202

2119 – Nr 251/XLVI/10 Rady Gminy Siemyśl z dnia 21 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 15203

2120 – Nr 252/XLVI/10 Rady Gminy Siemyśl z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 15204

2121 – Nr XLIII/222/2010 Rady Gminy Sławoborze z dnia 14 października 2010 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania 15209

2122 – Nr XLIII/223/2010 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 14 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Sławoborze 15209

2123 – Nr LIV/275/2010 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 22 października 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo 15211

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

2124 – Nr LVIII/353/10 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 22 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 15217

2125 – Nr LIX/685/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Koszalinie, do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Koszalina w 2010 r. 15219

2126 – Nr LVIII/384/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 19 października 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XLIV/286/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Łobez, przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne 15220

2127 – Nr LVIII/386/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 19 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału 15221

2128 – Nr LVIII/388/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 19 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 15221

2129 – Nr LVIII/390/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 19 października 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Łobez 15222

2130 – Nr XXXI/266/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 15223

2131 – Nr LXIX/565/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zasad korzystania z pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce oraz umieszczania w pasie drogowym tych dróg urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 15225

2132 – Nr LIX/327/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Sławnie 15226

2133 – Nr XXXI/269/10 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 5 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic na terenie gminy Suchań 15227

2134 – Nr LII/1340/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym 15227

2135 – Nr LII/1342/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie podatku od środków transportowych 15240

2136 – Nr LII/1343/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości 15245

2137 – Nr LII/1344/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej w podatku od nieruchomości 15245

2138 – Nr LII/539/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 11 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania 15256

2139 – Nr LII/541/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 11 października 2010 r. w sprawie określenia stref cen (stawek taryfowych) dla taksówek przy przewozie taksówkami osobowymi na terenie Miasta Szczecinek 15256

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

2140 – Nr L/275/2010 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych 15259

2141 – Nr L/276/2010 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych 15259

2142 – Nr XLVI/272/2010 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 15260

O G Ł O S Z E N I A

2143 – Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa zachodniopomorskiego we wrześniu i październiku 2010 15265

K O M U N I K A T Y

2144 – Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 21 lipca 2010 r. o wytycznych dla armatorów w sprawie rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego na statku oraz w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich 15266

O B W I E S Z C Z E N I A

2145 – Nr 3/2010 Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł 15280

2146 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Gminy w Starej Dąbrowie 15283

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

2147 – Nr NK.4.AB.0911/91/10 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 września 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXVII/261/10 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia stałej miesięcznej opłaty za dodatkowe usługi świadczone przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę 15284

2148 – Nr NK.4.SA.0911/93/10 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 28 września 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr LX/1040/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek 15286

2149 – Nr NK.4.AB.0911/94/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 4 października 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr LV/471/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie 15287

2112

ZARZĄDZENIE NR 1
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU
z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600; Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125; z 2008 r. Nr 171, poz. 1055) w zw. z art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 967, Nr 166, poz. 1361, Nr 200, poz. 1683; z 2004 r. Nr 169, poz. 1766 i Nr 281, poz. 2782) zarządza się, co następuje:

§ 1. W skład infrastruktury portowej wchodzą akweny portowe oraz ogólnodostępne obiekty, urządzenia i instalacje, których wykaz dla poszczególnych portów i przystani stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia;

1) Dla Portu Rowy - załącznik nr 1,
2) Dla Portu Łeba - załącznik nr 2,
3) Dla Portu Kołobrzeg - załącznik nr 3,
4) Dla Portu Dźwirzyno - załącznik nr 4,
5) Dla Portu Darłowo - załącznik nr 5,
6) Dla Portu Ustka - załącznik nr 6,
7) Dla przystani morskich; Ustronie Morskie, Unieście, Chłopy, Dąbki, Jarosławiec - załącznik nr 7

§ 2. Traci moc prawną Zarządzenie Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 27 lipca 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku

Tomasz Bobin

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PORT ROWY

L.p.		Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
1.		**AKWENY PORTOWE**			
	1.1.	BASENY PORTOWE			
		1.1.1	Basen Portowy Rybacki		3 280,00
	1.2.	KANAŁY PORTOWE			
		1.2.1.	Kanał portowy od głowic ostróg wejściowych do mostu - południowej granicy Portu		11 640,00
2.		**NABRZEŻA, SLIPY, UMOCNIENIA BRZEGOWE**			
	2.1.	NABRZEŻA			
		2.1.1	Umocnienie brzegu - strona Zachodnia	279,50	
		2.1.2.	Nabrzeże Zachodnie	38,50	
		2.1.3.	Nabrzeże Północne	97,80	
		2.1.4.	Zakończenie ślepego kanału	19,70	
		2.1.5.	Nabrzeże Południowe II	125,00	
		2.1.6.	Nabrzeże Wschodnie	46,30	
		2.1.7.	Nabrzeże Południowe I	147,60	
	2.2.	SLIPY			
		2.2.1.	Slip remontowy		67,20
	2.3.	UMOCNIENIA BRZEGOWE			
		2.3.1.	Umocnienie brzegu - strona Wschodnia	454,00	
3.		**INFRASTRUKTURA DROGOWA**			
	3.1.	DROGI I PLACE			
		3.1.1.	Plac utwardzony przed budynkiem magazynowym		684,00
		3.1.2.	Plac i droga utwardzona przy Slipie remontowym		976,50
4.		**INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA**			
	4.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
		4.1.1.	Słup oświetleniowy	28 szt	
		4.1.2.	Maszt oświetleniowy	1 szt	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PORT ŁEBA

L.p.			Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
1.			**AKWENY PORTOWE**		
	1.1.		BASENY PORTOWE		
		1.1.1.	Basen Gospodarczy przy Kapitanacie		1 830,00
		1.1.2.	Basen Rybacki (w kanale Chełst)		10 120,00
	1.2.		OBROTNICE		
		1.2.1.	Obrotnica w rozgałęzieniu kanału portowego i wejścia do Basenu Rybackiego - średnica 50 m		1 962,50
	1.3.		KANAŁY PORTOWE		
		1.3.1.	Kanał portowy od główek falochronów do mostu drogowego na rzece Łeba		55 905,50
2.			**NABRZEŻA, PIRSY**		
	2.1.		NABRZEŻA		
		2.1.1.	Nabrzeże Gdyńskie	207,00	
		2.1.2.	Nabrzeże Pomostowe	73,60	
		2.1.3.	Nabrzeże Bosmańskie	100,80	
		2.1.4.	Nabrzeża - Basen Gospodarczy	145,80	
		2.1.5.	Nabrzeże Maltańskie	102,30	
		2.1.6.	Nabrzeże Pasażerskie	222,00	
		2.1.7.	Nabrzeże Usteckie	159,30	
		2.1.8.	Nabrzeże Spółdzielcze	308,30	
		2.1.9.	Nabrzeże Mostowe	155,80	
		2.1.10.	Nabrzeże Wydmowe	223,40	
		2.1.11.	Nabrzeże Słowińskie	162,00	
	2.2.		PIRS		
		2.2.1.	Pirs przy Basenie Gospodarczym	36,30	
3.			**INFRASTRUKTURA DROGOWA**		
	3.1.		CIĄGI PIESZO - JEZDNE		
		3.1.1.	Nawierzcnia utwardzona od nasady Falochronu Wschodniego, wzdłuż Nabrzeża Gdyńskiego, Pomostowego, Bosmańskiego - do bramy głównej przy bud. kapitanatu		1425,00
		3.1.2.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Północnego		553,00
	3.2.		PLACE I NAWIERZCHNIE UTWARDZONE		
		3.2.1.	Nawierzchnia utwardzona przy Kapitanacie Portu		88,90
		3.2.2.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Pasażerskiego		1990,45
		3.2.3.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Południowego, Usteckiego i Spółdzielczego		3 049,65

4.		**INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA**			
	4.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
		4.1.1.	Słup oświetleniowy	73 szt.	
	4.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
		4.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	3 szt.	
5.		**INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA**			
	5.1.	INSTALACJA WODOCIĄGOWA			
		5.1.1.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Pasażerskie	1 szt.	
		5.2.2.	Punkt poboru wody przy Bosmanacie Portu	1 szt.	

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PORT KOŁOBRZEG

L.p.		Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
1.		**AKWENY PORTOWE**			
	1.1.	BASENY PORTOWE			
		1.1.1.	Basen Łodziowy (przy Bosmanacie)		235,00
		1.1.2.	Basen Remontowy		4 337,00
		1.1.3.	Basen Rybacki		14 835,00
		1.1.4.	Basen Łodziowy		2 728,00
		1.1.5.	Basen Jachtowy		5 979,00
	1.2.	OBROTNICE			
		1.2.1.	Obrotnice w rozwidleniu kanałów - średnica 140m		15 386,00
	1.3.	KANAŁY PORTOWE			
		1.3.1.	Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowo wschodniej granicy Portu w nurcie rzeki Parsęty		133 981,00
		1.3.2.	Kanał portowy od Obrotnicy do Kanału Drzewnego		840,00
2.		**NABRZEŻA, DALBY, PIRSY, POMOSTY**			
	2.1.	NABRZEŻA			
		2.1.1.	Nabrzeże Bosmańskie	24,00	
		2.1.2.	Nabrzeże Basenu Łodziowego (przy Bosmanacie Portu)	43,80	
		2.1.3.	Nabrzeże Pilotowe	146,00	
		2.1.4.	Nabrzeże Szkutnicze	101,00	
		2.1.5.	Nabrzeże Turystyczne	62,00	
		2.1.6.	Nabrzeże Jachtowe	55,00	
		2.1.7.	Nabrzeże Manewrowe	104,50	
		2.1.8.	Nabrzeże Szkolne	87,00	
		2.1.9.	Nabrzeże Basenu Łodziowego (Wyspa Solna)	225,00	
		2.1.10.	Nabrzeże Skarpowe	142,70	
		2.1.11.	Nabrzeże Postojowe	215,00	
		2.1.12.	Nabrzeże Wschodnie	101,50	
		2.1.13.	Nabrzeże Remontowo - Rybackie	126,41	
		2.1.14.	Nabrzeże Koszalińskie	142,70	
		2.1.15.	Nabrzeże Słupskie	125,00	
		2.1.16.	Nabrzeże Zbożowe	200,00	
		2.1.17.	Nabrzeże Węglowe	250,70	
		2.1.18.	Nabrzeże przy Zjazdach	67,00	
	2.2.	DALBY			
		2.2.1.	Dalba Dewiacyjna	1 szt	

	2.3.	PIRSY			
		2.3.1.	Pirs przy Basenie Jachtowym	49,50	
	2.4.	POMOSTY			
		2.4.1.	Pomost Rybacki	121,00	
3.		**INFRASTRUKTURA DROGOWA**			
	3.1.	PLACE I DROGI			
		3.1.1.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Promowym		2 858,00
		3.1.2.	Nawierzchnia utwardzona przy Bosmanacie Portu		465,11
		3.1.3.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Pilotowym		5 980,00
		3.1.4.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Postojowym		2 803,00
		3.1.5.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Skarpowym		4 887,00
		3.1.6.	Nawierzchnia utwardzona przy Lokalnym Centrum Pierwszej Sprzedaży Ryb		3 005,00
		3.1.7.	Nawierzchnia utwardzona przy boksach rybackich		1 014,00
		3.1.8.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Remontowo-Rybackim		3 045,00
		3.1.9.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Koszalińskim dz.99/13		714,00
		3.1.10.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Słupskim dz.99/13		625,00
		3.1.11.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Zbożowym dz.99/13		1 000,00
		3.1.12.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Węglowym dz.99/13		1 254,00
		3.1.13.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu przy Zjazdach dz.99/13, 162/4, 162/9		335,00
		3.1.14.	Nawierzchnia utwardzona przy placach i magazynach składowych dz.99/13		4.4467,00
4.		**INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA**			
	4.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
		4.1.1.	Słup oświetleniowy	15 szt.	
		4.1.2.	Słup oświetleniowy	24 szt.	
		4.1.3.	Wieże oświetleniowe - Port Handlowy	3 szt.	
		4.1.4.	Słupy oświetleniowe z trzema lampami ulicznymi - Port Handlowy	1 szt.	
		4.1.5.	Kandelabry sześcioramienne z oprawami ulicznymi - Port Handlowy	11 szt.	
		4.1.6.	Słupy oświetleniowe z dwoma lampami ulicznymi - Port Handlowy	19 szt.	
		4.1.7.	Słupy oświetleniowe z 1 lampą uliczną - Port Handlowy	43 szt.	
	4.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
		4.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energi	2 szt.	
		4.2.2.	Skrzynka energetyczna poboru energi	24 szt.	
		4.2.3.	Skrzynka energetyczna - Port Handlowy	16 szt.	

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PORT DŹWIRZYNO

L.p.		Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
1.		**AKWENY PORTOWE**			
	1.1.	BASENY PORTOWE			
		1.1.1.	Basen Postojowy		3 000,00
	1.2.	KANAŁY PORTOWE			
		1.2.1.	Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowej granicy Portu		10 351,00
2.		**NABRZEŻA, SLIPY**			
	2.1.	NABRZEŻA			
		2.1.1.	Umocnienie Strony Wschodniej (przy Ostrodze Wschodniej)	57,00	
		2.1.2.	Nabrzeże przy Basenie	138,00	
		2.1.3.	Nabrzeża - Basenu Postojowego	103,00	
		2.1.4.	Nabrzeże Oszczepowe	52,50	
		2.1.5.	Umocnienie Strony Wschodniej	115,00	
		2.1.6.	Umocnienie Strony Zachodniej (odcinek północny)	153,50	
		2.1.7.	Nabrzeże Oczepowe Zachodnie	80,00	
		2.1.8.	Nabrzeża - Basen Osadowy Stary	104,00	
	2.2.	SLIP			
		2.2.1.	Slip po zachodniej stronie Portu	68,50	
3.		**INFRASTRUKTURA DROGOWA**			
	3.1.	DROGI I PLACE			
		3.1.1.	Plac utwardzony przy Nabrzeżu Postojowym		941,00
		3.1.2.	Droga wzdłuż Nabrzeża Postojowego		
		3.1.3.	Plac utwardzony przy Basenie Starym		739,00
4.		**INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA**			
	4.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
		4.1.1.	Słup oświetleniowy	18 szt.	
	4.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
		4.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	3 szt.	

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PORT DARŁOWO

L.p.		Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
1.		**AKWENY PORTOWE**			
	1.1.	BASENY PORTOWE			
		1.1.1.	Basen Awanportu		75 500,00
		1.1.2.	Basen Postojowy (Rybacki)		14 856,00
	1.2.	OBROTNICE			
		1.2.1.	Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do basenu Przemysłowego - średnica 110 m		9 498,50
	1.3.	KANAŁY PORTOWE			
		1.3.1.	Kanał portowy - od nasady Ostrogi Zachodniej do obrotnicy i dalej do granicy portu od strony południowej w nurcie rzeki Wieprzy		176 572,50
2.		**OSTROGI**			
	2.2.	OSTROGI			
		2.2.1.	Ostroga Zachodnia	203,50	
3.		**NABRZEŻA, UMOCNIENIA BRZEGOWE, POMOSTY**			
	3.1.	NABRZEŻA			
		3.1.1.	Nabrzeże Warsztatowe	135,00	
		3.1.2.	Nabrzeże Kołobrzeskie	147,50	
		3.1.3.	Nabrzeże Pilotowe	189,00	
		3.1.4.	Nabrzeże Usteckie	211,00	
		3.1.5.	Nabrzeże Wopowskie	83,00	
		3.1.6.	Nabrzeże Postojowe 2	60,00	
		3.1.7.	Nabrzeże Skarpowe	297,00	
		3.1.8.	Nabrzeże Południowe	45,00	
		3.1.9.	Nabrzeże Słupskie	229,30	
		3.1.10.	Nabrzeże Koszalińskie	55,00	
		3.1.11.	Nabrzeże Rybackie	141,00	
		3.1.12.	Nabrzeże Łebskie	129,00	
	3.2.	UMOCNIENIA BRZEGOWE			
		3.2.1.	Umocnienia brzegu rzeki Wieprza - Nabrzeże Refulacyjne	1092,00	
	3.3.	POMOSTY			
		3.3.1.	Pomost przy Nabrzeżu Rybackim	51,00	
4.		**INFRASTRUKTURA DROGOWA**			
	4.1.	DROGI I PLACE			
		4.1.1.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeż Kołobrzeskiego		322,57

		4.1.2.	Nawierzchnie utwardzone przy Bosmanacie Portu		167,20
		4.1.3.	Plac utwardzony nawierzchni przy Latarni Morskiej		88,90
5.		**INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA**			
	5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
		5.1.1.	Słup oświetleniowy	116 szt.	
	5.2.	**SKRZYNKI ENERGETYCZNE, ROZDZIELNIE**			
		5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	11 szt.	
		5.2.2.	Rozdzielnia elektroenergetyczna	1 szt.	

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PORT USTKA

L.p.		Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
1.		**AKWENY PORTOWE**			
	1.1.	BASENY PORTOWE			
		1.1.1.	Basen Węglowy		9 450,00
		1.1.2.	Basen Osadowy		13 240,00
		1.1.3.	Basen Awanportu		43 100,00
	1.2.	OBROTNICE			
		1.2.1.	Obrotnica pomiędzy Nabrzeżem Kołobrzeskim a Nabrzeżem Helskim i Łebskim - średnica 67 m		3017,54
	1.3.	KANAŁY PORTOWE			
		1.3.1.	Kanał portowy - od główki Ostrogi Helskiej do mostu przy ul. Dworcowej.		46 176,00
2.		**OSTROGI**			
	2.2.	OSTROGI			
		2.2.1.	Ostroga Helska	105,00	
3.		**NABRZEŻA, ZJAZDY, POMOSTY, DALBY**			
	3.1.	NABRZEŻA			
		3.1.1.	Nabrzeże Kołobrzeskie	231,00	
		3.1.2.	Nabrzeże Słupskie	181,00	
		3.1.3.	Nabrzeże Rozewskie	95,00	
		3.1.4.	Nabrzeże Lęborskie	151,50	
		3.1.5.	Nabrzeże Władysławowskie	86,50	
		3.1.6.	Nabrzeże Łebskie	41,50	
		3.1.7.	Nabrzeże Elbląskie	111,00	
		3.1.8.	Nabrzeże Puckie	55,20	
		3.1.9.	Nabrzeże Sopockie	98,70	
		3.1.10	Nabrzeże Helskie	155,40	
	3.2.	ZJAZDY			
		3.2.1.	Pochylnia - slip (u nasady Falochronu Zachodniego)		1 018,14
	3.3.	POMOSTY			
		3.3.1.	Pomost cumowniczy przy nasadzie Falochronu Zachodniego	62,40	
	3.4.	DALBY			
		3.4.1.	Dalba dewiacyjna w Awanporcie	1szt.	
4.		**INFRASTRUKTURA DROGOWA**			
	4.1.	DROGI I PLACE			

		4.1.1.	Place utwardzone wzdłuż nabrzeży: Pilotowego, Kołobrzeskiego, Słupskiego i Lęborskiego		13 930,60
		4.1.2.	Nawierzchnie utwardzone przy kapitanacie, bud. GPK i wokół latarni morskiej		1 257,00
		4.1.3.	Place i drogi utwardzone po Zachodniej stronie Portu		6 590,00
5.		**INFRASTRUKTURA WODNO-KANALIZACYJNA**			
	5.1.	Punkt poboru wody przy Nabrzeżu Kołobrzeskim		1 szt.	
	5.2.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Kołobrzeskie, Słupskie, Lęborskie		1 szt.	
6.		**INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA**			
	6.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
		6.1.1.	Słup oświetleniowy	45 szt.	
	6.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
		6.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	8 szt.	

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 26 lipca 2010 r.

PRZYSTANIE MORSKIE

L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m^2)
	USTRONIE MORSKIE		
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Pochylnia - slip		967,33
3.	Plac utwardzony przy slipie		326,00
4.	Droga dojazdowa		180,00
5	Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi		
6.	Akwarium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu		
	UNIEŚCIE		
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Plaża w granicach przystani bazowania łodzi		
3.	Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu		
	CHŁOPY		
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi		
3.	Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu		
	DĄBKI		
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi		
3.	Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu		
	JAROSŁAWIEC		
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Plac utwardzony		966,00
3.	Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi		
4.	Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu		

2113

OBWIESZCZENIE NR 1
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU
z dnia 29 lipca 2010 r.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1502 ze zm.), podaje sie do publicznej wiadomości:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU
z dnia 29 lipca 2010 r.
w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych.

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 i Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do jednostek pływających wykorzystywanych w celach rekreacyjno-sportowych na wodach administrowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku

1. W rozumieniu zarządzenia:

1) jednostką pływającą jest urządzenie pływające przeznaczone do celów reakcyjno-sportowych, w szczególności: łódź motorowa, łódź żaglowa, łódź wiosłowa, kajak, ponton, rower wodny, deska z żaglem, skuter wodny i kiteboard (deska ze skrzydłem);
2) akwen szkoleniowy to oznakowany obszar wód morskich służący do nauki sportów wodnych.

§ 2. Osoby uprawiające żeglugę na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych podejmują decyzję o jej rozpoczęciu po zapoznaniu się z aktualnymi warunkami pogodowymi i na własną odpowiedzialność. Osoby te zobowiązane są korzystać z jednostek pływających zgodnie z warunkami ich użytkowania w zakresie rejestracji, kwalifikacji i bezpieczeństwa żeglugi.

1. Żegluga powinna odbywać się:

1) poza akwenami zamkniętymi dla żeglugi, oznakowanymi kąpieliskami i akwenami szkoleniowymi;
2) w strefie pływania odległej od linii brzegu nie mniej niż 0,1 Mm dla jednostek o napędzie mechanicznym.

2. Żegluga po wodach portowych i torach wodnych jednostkami rekreacyjno-sportowymi może odbywać się tylko wówczas, gdy nie ma innej możliwości dopłynięcia do miejsca przeznaczenia, przy czym przejście to powinno odbywać się najkrótszą trasą i zgodnie z przepisami portowymi, z zachowaniem należytej ostrożności.

3. Odbijanie i dobijanie do brzegu jednostek pływających o napędzie mechanicznym pobranych z wypożyczalni sprzętu pływającego znajdujących się na brzegu morskim (plaża) może odbywać się po specjalnie do tego wyznaczonych i oznakowanych pasach ruchu, które łączą plażę ze strefą pływania. Ich szerokość powinna wynosić minimum 25 m. Na pasach tych w odległości do 50 m od linii brzegu należy poruszać się z minimalną sterowną szybkością.

4. Lokalizacja i sposób oznakowania akwenów szkoleniowych oraz pasów ruchu łączących plażę ze strefą pływania wymaga uzgodnienia z najbliższym kapitanem (bosmanem) portu.

5. Zakazuje się wodowania jednostek pływających transportowanych pojazdami mechanicznymi w miejscach do tego nie wyznaczonych.

§ 3. Zabrania się:

1) prowadzenia jednostek pływających przez osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka;
2) używania do żeglugi jednostek pływających technicznie niesprawnych;
3) zbliżania na odległość mniejszą niż 50 m do statków morskich w ruchu lub stojących na kotwicy, torów wodnych uczęszczanych przez statki morskie; kąpiących się ludzi, wystawionego sprzętu rybackiego, znaków nawigacyjnych;

4) przechodzenia przed dziobem statków morskich w ruchu;
5) holowania przez skutery wodne jednostek pływających i powietrznych.

§ 4. Traci moc zarządzenie porządkowe Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 8 maja 2002 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych przez jednostki pływające o długości całkowitej do 8 m.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2010 r. i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń wywieszonych w kapitanatach i bosmanatach portów, w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku, na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Słupsku, a także podlega podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku

Tomasz Bobin

2114

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 3 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU
z dnia 20 października 2010 r.

w sprawie ustanowienia służby nadzoru ruchu statków w obszarze systemu rozgraniczenia ruchu „Ławica Słupska"(ang. Traffic Separation Scheme „Slupska Bank").

Na podstawie art. 48 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 i Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu nadzoru przestrzegania przez statki, ustanowionego przez Międzynarodową Organizację Morską IMO obowiązkowego systemu rozgraniczenia ruchu „Ławica Słupska" (ang. TSS „Slupska Bank"), na morskich obszarach znajdujących się w zakresie właściwości miejscowej Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, powołuje się w ramach Centrum Dyspozycyjno-Kontrolnego Administracji Morskiej w Ustce służbę nadzoru ruchu statków „Słupsk Traffic Control". Służba podlega Głównemu Inspektorowi CDKAM w Ustce.

§ 2. Do zadań służby „Słupsk Traffic Control" należy:

1) Nadzór nad przestrzeganiem prawidła 10 Międzynarodowych Przepisów o Zapobieganiu Zderzeniom na Morzu (COLREG 1972) przez statki korzystające z systemu rozgraniczenia ruchu, statki przecinające system rozgraniczenia ruchu lub nawigujące w jego pobliżu.
2) Przyjmowanie raportów od statków o następujących zdarzeniach: udział w wypadku morskim lub kolizji, zanieczyszczenie środowiska morskiego, pożar lub wybuch na statku, naruszenie kodeksu ISPS, wszystkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo statku i załogi.

§ 3. 1. Służba „Słupsk Traffic Control" zapewnia prowadzenie serwisu informacyjnego, obejmującego nadawanie o określonych godzinach lub na żądanie, na określonych kanałach UKF, komunikatów radiowych zawierających: bieżący stan pogody oraz prognozy pogody, ostrzeżenia nawigacyjne, informacje o stanie bezpieczeństwa w obszarze TSS „Slupska Bank".

2. Służba „Słupsk Traffic Control" prowadzi nasłuch na kanałach: 16 i 71 UKF oraz kanale 70 dla wywołań DSC. Kanałem roboczym jest kanał 71, a kanałem zapasowym kanał 10 UKF.

3. Służba „Słupsk Traffic Control" pracuje przez całą dobę. Językiem pracy Służby jest język angielski i polski.

4. Nadzór ruchu jednostek odbywa się za pomocą zobrazowania systemu automatycznej identyfikacji statków (AIS) na mapie elektronicznej.

5. Kontakt ze Służbą oraz sposób korespondencji są następujące:

Słupsk Traffic Control
UKF kanały: 71, 16, 10, 70 DSC
Wywołanie: Słupsk Traffic
MMSI: 002610500
Telefon: +48 59 8144889, +48 59 8146204
Fax: 48 59 8144889, +48 59 8146204
E-mail: slupsk-traffic@umsl.gov.pl, cdkam-ustka@umsl.gov.pl
Iridium: +881 631586326

§ 4. W związku z powołaniem służby "Słupsk Traffic Control" kończy działanie służba „Słupsk-Radio". Obowiązki i zadania „Słupsk-Radio" przejmuje „Słupsk Traffic Control.

§ 5. Opis systemu rozgraniczenia ruchu „Ławica Słupska" oraz współrzędne geograficzne podano w Załączniku nr 1.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych: Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Pomorskiego.

Informacja o zarządzeniu będzie opublikowana w wydawnictwie Biura Hydrograficznego Marynarki Wojennej „Wiadomości Żeglarskie" oraz na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Słupsku.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku

Tomasz Bobin

Załącznik do Zarządzenia Porządkowego Nr 3
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 20 października 2010 r.

Opis systemu rozgraniczenia ruchu.

TSS „Ławica Słupska” obejmuje:

• Dwa pasy ruchu o szerokości 1,75 mili morskiej, w dwóch częściach,
• Jedną strefę rozgraniczenia ruchu o szerokości 0,5 mili morskiej, w dwóch częściach, między pasami ruchu,
• Jedną strefę ruchu przybrzeżnego, związaną ze wschodnią częścią TSS.

Część zachodnia:

(a) Strefa rozgraniczenia ruchu wyznaczona linią łączącą następujące pozycje geograficzne:

1) 54° 47,93' N 16° 29,41' E
2) 54° 47,43' N 16° 29,53' E
3) 54° 48,80' N 16° 45,90' E
4) 54° 49,28' N 16° 45,78' E

(b) Pas ruchu dla statków idących w kierunku wschodnim, między strefą rozgraniczenia ruchu i linią łączącą następujące pozycje geograficzne:

5) 54°45,70' N 16° 29,97' E
6) 54°47,06' N 16° 46,32' E

(c) Pas ruchu dla statków idących w kierunku zachodnim, między strefą rozgraniczenia ruchu i linią łączącą następujące pozycje geograficzne:

7) 54° 51,01' N 16° 45,35' E
8) 54° 49,66' N 16° 28,97' E

Część wschodnia :

(d) Strefa rozgraniczenia ruchu wyznaczona linią łączącą następujące pozycje geograficzne:

9) 54° 50,74' N 16° 56,58' E
10) 54° 50,26' N 16° 56,79' E
11) 54° 53,72' N 17° 21,59' E
12) 54° 54,21' N 17° 21,39' E

(e) Pas ruchu dla statków idących w kierunku wschodnim, między strefą rozgraniczenia ruchu i linią łączącą następujące pozycje geograficzne:

13) 54° 48,56' N 16° 57,51' E
14) 54° 52,02' N 17° 22,29' E

(f) Pas ruchu dla statków idących w kierunku zachodnim, między strefą rozgraniczenia ruchu i linią łączącą następujące pozycje geograficzne:

15) 54° 55,91' N 17° 20,68' E
16) 54° 52,44' N 16° 55,86' E

(g) Strefa ruchu przybrzeżnego:

Obszar między południową granicą wschodniej części TSS i polskim wybrzeżem, który leży między linią rysowaną od pozycji (13) w kierunku 158° do linii brzegowej oraz linią rysowaną od pozycji (14) w kierunku 135° do linii brzegowej jest wyznaczony jako obszar ruchu przybrzeżnego.

2115

UCHWAŁA NR XLIV/390/10
RADY GMINY W BĘDZINIE
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektów sportowych na terenie Gminy Będzino.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 4. 1. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 142 i poz. 146; Nr 106, poz. 675) Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z obiektów sportowych na terenie Gminy Będzino w brzmieniu, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Będzinie

Andrzej Nożykowski

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/390/10
Rady Gminy w Będzinie
z dnia 29 września 2010 r.

Regulamin obiektów sportowych na terenie Gminy Będzino

§ 1. Regulamin dotyczy obiektów sportowych, zwanych dalej „Obiektami sportowymi", stanowiącymi własność Gminy Będzino, a zarządzanymi przez kluby sportowe lub inne upoważnione podmioty.

§ 2. Na terenie Obiektów mogą być organizowane imprezy masowe, w tym mecze piłki nożnej, imprezy artystyczne, rozrywkowe i sportowe oraz inne imprezy nie podlegające rygorom ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3. Osoba przebywająca na terenie Obiektów sportowych zobowiązana jest stosować się do poleceń porządkowych wydawanych na podstawie niniejszego regulaminu przez właściciela, zarządcę, użytkownika obiektu, organizatora imprezy, a w przypadku interwencji funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Żandarmerii i Wojskowej lub pracowników innych uprawnionych służb i organów do wykonywania ich poleceń.

§ 4. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na Obiektach sportowych, wszystkie osoby wchodzące na Obiekty sportowe mogą zostać poddane czynnościom polegającym na przeglądaniu zawartości rzeczy lub bagażu.

2. Osobie, która odmówi poddaniu się czynności, o której mowa w ust. 1 odmawia się wstępu na lub usuwa się z Obiektów sportowych, jeżeli się na nich znajduje.

§ 5. Wstęp i przebywanie na obiekcie osoby małoletniej do lat 13 następuje wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 6. 1. W dniu przeprowadzania imprez Obiekty sportowe są wyłączone z dostępności osób nieuprawnionych do czasu rozpoczęcia imprezy. Wejścia dla publiczności będą uruchamiane każdorazowo na co najmniej dwie godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy. Szczegółowe zasady dostępności do Obiektów sportowych określa ich organizator.

§ 7. W dniach, w których imprezy nie są przeprowadzane obowiązują szczegółowe zasady udostępniania Obiektów sportowych określone przez właściciela, zarządcę, użytkownika obiektu. Szczegółowe zasady udostępniania Obiektów sportowych zapewniają ciągłość ich funkcjonowania oraz ochronę znajdującego się na nim mienia.

§ 8. 1. Działalność handlowa, gastronomiczna, usługowa, artystyczna, w tym transmisje, nagrania radiowe i telewizyjne, filmowanie i wykonywanie zdjęć na obiekcie może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą właściciela, zarządcy, użytkownika obiektu lub organizatora imprezy, na zasadach przez nich ustalonych.

2. Ograniczenia w zakresie filmowania i wykonywania zdjęć nie dotyczą czynności prowadzonych przez Policję w ramach wykonywanych obowiązków służbowych i innych upoważnionych podmiotów.

§ 9. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie obiektu, w szczególności:

- broni, amunicji oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub mienia;
- pojemników na płyny lub produkty spożywcze wykonanych z twardego materiału, w tym butelek plastikowych;
- alkoholu, środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
- kasków, parasoli o ostrym zakończeniu;
- materiałów, zawierających treści rasistowskie, polityczne, ksenofobiczne lub wulgarne;
- pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących;
- przedmiotów, które z uwagi na swe kształty lub rozmiary nie mogą być schowane pod siedzenie;
- wskaźników laserowych;
- kamer i aparatów fotograficznych oraz innych tego typu urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, za wyjątkiem przeznaczonych do ściśle prywatnego użytku;
- urządzeń służących do przesyłania obrazu, dźwięku, opisów wydarzeń poprzez Internet lub inne formy przekazu za wyjątkiem dopuszczonych za pisemną zgodą organizatora.
- materiałów reklamowych za wyjątkiem dopuszczonych za pisemną zgodą organizatora imprezy, właściciela, zarządcy, użytkownika obiektu;
- materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz substancji o podobnym działaniu oraz wszelkiego rodzaju materiałów pożarowo niebezpiecznych;

§ 10. Zabrania się:

a) przebywania na terenie obiektu osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
b) przebywania w miejscach nie przeznaczonych dla publiczności; zakaz dotyczy w szczególności terenu, na którym rozgrywane są zawody sportowe, budowli i urządzeń nie przeznaczonych dla powszechnego użytku, fasad obiektu, płotów, murów, ogrodzeń, dachów stadionu, urządzeń oświetleniowych, pomostów kamerowych, drzew, wszelkiego rodzaju masztów oraz wejścia do innych miejsc, urządzeń i pomieszczeń, do których dostęp mają wyłącznie służby specjalistyczne lub przedstawiciele organizatora imprezy.

§ 11. 1. Organizator imprezy organizuje służby porządkowe służące zabezpieczeniu imprezy i ponosi koszty jej obecności na imprezie.

§ 12. Po uprzednim wezwaniu do postępowania zgodnie z Regulaminem, osoby naruszające postanowienia Regulaminu mogą być usunięte z terenu obiektu przez służby porządkowe.

§ 13. Wobec sprawcy naruszenia Regulaminu organizator imprezy będącej meczem piłki nożnej może stosować zakaz klubowy, polegający na zakazie uczestnictwa w kolejnych imprezach masowych przeprowadzanych przez tego organizatora. Od zastosowania zakazu klubowego osobie ukaranej służy prawo do złożenia odwołania do właściwego podmiotu prowadzącego rozgrywki w terminie i w trybie przez niego określonym.

§ 14. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu karane będzie na drodze postępowania o wykroczeniach, a szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego. Będzie również skutkować zakazem dalszych wstępów na boiska.

§ 15. Właściciel, zarządca lub użytkownik Obiektów sportowych, organizator imprezy przeprowadzanej na obiekcie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone na obiekcie szkody.

§ 16. Właściciel, zarządca lub użytkownik Obiektów sportowych, organizator imprezy w trosce o bezpieczeństwo uczestników imprez ma prawo dokonać zmiany zasad dostępności obiektu przy zachowaniu obowiązku poinformowania osób w ogólnie przyjęty sposób, w tym za pomocą tablic ogłoszeniowych, przez media, Internet, itp.

§ 17. Każdy zaistniały wypadek na terenie obiektu należy zgłosić natychmiast organizatorowi.

2116

UCHWAŁA NR XLIV/391/10
RADY GMINY W BĘDZINIE
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1515 z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), Rada Gminy w Będzinie postanawia, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1) Droga o numerze ewidencyjnym gruntów 122/1 o powierzchni 1,86 ha - obręb Śmiechów - numer księgi wieczystej 59362.
2) Droga o numerze ewidencyjnym gruntów 161 o powierzchni 0,09 ha - obręb Mścice - numer księgi wieczystej 58659.
3) Droga o numerze ewidencyjnym gruntów 283 o powierzchni 0,4333 ha - obręb Mścice - numer księgi wieczystej 58659.
4) Droga o numerze ewidencyjnym gruntów 41/1 o powierzchni 0,53 ha - obręb Pleśna - numer księgi wieczystej 85368.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Nożykowski

2117

UCHWAŁA NR L/346/10
RADY GMINY KOŁOBRZEG
z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/192//2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Kołobrzeg na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy.

Na podstawie art. 89 ust. 1 i 2, art. 90 ust. 1 oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 237, Nr 112, poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 356) w związku z art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) na wniosek Wójta Gminy Kołobrzeg, Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr XXX/192/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w ten sposób, iż z okręgu Nr 7 sołectwo Nowogardek przenosi się do okręgu Nr 8. Zmiany te odzwierciedla załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kołobrzeg

Krzysztof Szopik

Załącznik
do uchwały Nr L/346/10
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 27 września 2010 r.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych
1.	Sołectwo Budzistowo	1
2.	Sołectwo Kądzielno, Sołectwo Stramnica	1
3.	Sołectwo Bogucino, Sołectwo Niekanin, Sołectwo Obroty	1
4.	Sołectwo Zieleniewo	3

5.	Sołectwo Błotnica, Sołectwo Przećmino, Sołectwo Rościęcino	1
6.	Sołectwo Dźwirzyno	1
7.	Sołectwo Karcino	1
8.	Sołectwo Drzonowo, Sołectwo Nowogardek	2
9.	Sołectwo Bogusławiec, Sołectwo Samowo, Sołectwo Sarbia	1
10.	Sołectwo Grzybowo	2
11.	Sołectwo Korzystno, Sołectwo Nowy Borek, Sołectwo Stary Borek	1

2118

UCHWAŁA NR XXXIII/228/10
RADY GMINY KOZIELICE
z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości ceny 1 q żyta stanowiącego podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Kozielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się cenę 1 q żyta 36,00 zł. stanowiącą podstawę obliczenia podatku rolnego.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kozielicach Nr XXV/167/09 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ceny 1 q żyta stanowiącego podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Kozielice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Jacek Ogrodziński

2119

UCHWAŁA NR 251/XLVI/10
RADY GMINY SIEMYŚL
z dnia 21 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.[1]) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 178/XXXV/09 Rady Gminy Siemyśl z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 85, poz. 2236) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
   „1) od gruntów:
      a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,74 zł od 1 m^2 powierzchni,
      b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
      c) pod wodami stojącymi i płynącymi oznaczonymi w ewidencji gruntów i budynków symbolami: „Ws" i „Wp" - 0,10 zł od 1 m^2 powierzchni,
      d) oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolami: „Ba", „Bi", „Bp", „Bz", „dr", „Tk", „Ti", „Tr" - 0,12 zł od 1 m^2 powierzchni,
      e) oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem „K" - 0,17 zł od 1 m^2 powierzchni,
      f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,34 zł od 1 m^2 powierzchni;"
2) w pkt 2:
   a) lit. a-d otrzymują brzmienie:
      „a) mieszkalnych - 0,65 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
      b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,05 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
      c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
      d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,27 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,"

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

b) w lit. e tiret trzeci otrzymuje brzmienie:
„- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,54 zł od 1 m^2 powierzchni;"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kropidłowski

2120

UCHWAŁA NR 252/XLVI/10
RADY GMINY SIEMYŚL
z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.[1]) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach o opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki roczne podatku od środków transportowych, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 630,00 zł,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 900,00 zł,
   c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 950,00 zł;
2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do poniżej 12 ton - 1.280,00 zł;
4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
5) od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
   a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 900,00 zł,
   b) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 950,00 zł;
6) od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
7) od autobusów o ilości miejsc siedzenia:
   a) do 15 miejsc - 600,00 zł,

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

b) od 15 do 30 miejsc - 1.000,00 zł,
c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.600,00 zł;

2. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych po 1 stycznia 1999 r. określa się w wysokości:

1) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
   a) w lit. a - 570,00 zł,
   b) w lit. b - 790,00 zł,
   c) w lit. c - 900,00 zł;
2) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 1.230,00 zł;
3) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5:
   a) w lit. a - 840,00 zł,
   b) w lit. b - 900,00 zł;
4) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:
   a) w lit. a - 550,00 zł,
   b) w lit. b - 950,00 zł,
   c) w lit. c - 1.500,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 179/XXXV/09 Rady Gminy Siemyśl z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 85, poz. 2237).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kropidłowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 252/XLVI/10
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 21 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	950,00	1.010,00
13	14	950,00	1.010,00
14	15	1.010,00	1.120,00
15		1.120,00	1.440,00
Trzy osie			
12	17	1.120,00	1.230,00
17	19	1.230,00	1.330,00
19	21	1.330,00	1.440,00
21	23	1.440,00	1.550,00
23	25	1.550,00	2.020,00
25		2.020,00	2.230,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.440,00	1.550,00
25	27	1.550,00	1.660,00
27	29	1.660,00	2.230,00
29	31	2.230,00	2.350,00
31		2.230,00	2.350,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 252/XLVI/10
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 21 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.330,00	1.390,00
18	25	1.440,00	1.490,00
25	31	1.610,00	1.660,00
31		1.710,00	2.040,00
Trzy osie			
12	40	1.900,00	2.020,00
40		2.230,00	2.650,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 252/XLVI/10
Rady Gminy Siemyśl
z dnia 21 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	900,00	950,00
18	25	1.010,00	1.050,00
25		1.120,00	1.170,00
Dwie osie			
12	28	1.230,00	1.280,00
28	33	1.330,00	1.390,00
33	38	1.440,00	1.490,00
38		1.550,00	1.850,00
Trzy osie			
12	38	1.550,00	1.550,00
38		1.800,00	1.920,00

2121

UCHWAŁA NR XLIII/222/2010
RADY GMINY SŁAWOBORZE
z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 - z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Sławoborze uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Sławoborze tworzy się następujący obwód głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu
4	Dom Pomocy Społecznej w Krzecku

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Sławoborzu.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Nowakowska

2122

UCHWAŁA NR XLIII/223/2010
RADY GMINY W SŁAWOBORZU
z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Sławoborze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96,

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999

poz. 620) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2011 r. (MP z 2010 r. Nr 55, poz. 755), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy:

1) od gruntów za 1 m^2 powierzchni:		w zł
a)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,63
b)	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych	4,13
c)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego	0,22
2) od budynków lub ich części za 1 m^2 powierzchni użytkowej		
a)	mieszkalnych	0,49
b)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	16,99
c)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	7, 04
d)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	4,21
e)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego	6,45
f)	pozostałych, będących we władaniu emerytów i rencistów, z wyjątkiem budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczych	4,78
3) od budowli 2,00%		

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Powierzchnię użytkową powyżej 20 m^2 budynków gospodarczych lub ich części będących w posiadaniu osób, które przekazały gospodarstwo rolne w zamian za emeryturę lub rentę, z wyjątkiem budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Grunty i budynki lub ich części wymienione w pozycji 1 i 2 niniejszej uchwały zajęte na potrzeby prowadzenia działalności statutowej przez jednostki organizacyjne gminy.
3. Grunty i budynki stanowiące mienie komunalne, nie oddane w posiadanie zależne osobom trzecim,
4. Budowle, o których mowa w § 1 pkt 3, stanowiące własność gminy i będące w jej użytkowaniu.
5. Nieruchomości zajęte na potrzeby prowadzenia statutowej działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXV/173/2009 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Sławoborze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Nowakowska

r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2123

UCHWAŁA NR LIV/275/2010
RADY GMINY WIERZCHOWO
z dnia 22 października 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drawsku Pomorskim, Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

a) uchwała Nr XLI/220/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 479),
b) uchwała Nr XII/63/2007 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/220/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 105, poz. 1822).
c) uchwała Nr LII/267/2010 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kaczorkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr LIV/275/2010
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 22 października 2010 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze Gminy Wierzchowo.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w trwałym zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,

2) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
3) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
4) przydomowych oczyszczalniach ścieków - rozumie się je jako urządzenia do unieszkodliwiania ścieków, których zadaniem jest oczyścić ścieki w takim stopniu aby bezpiecznie i zgodnie z wymogami prawnymi odprowadzić je do środowiska,
5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach tj.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyny, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki,
7) odpadach obojętnych - rozumie się przez to odpady, które nie ulegają istotnym przemianom fizycznym, chemicznym lub biologicznym, są nierozpuszczalne, nie wchodzą w reakcje fizyczne ani chemiczne, nie powodują zanieczyszczenia środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzi, nie ulegają biodegradacji i nie wpływają niekorzystnie na materię z którą się kontaktują,
8) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozpadowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
9) odpadach zielonych - rozumie się przez to odpady z ogrodów i parków, targowisk, z pielęgnacji zieleńców, z pielęgnacji cmentarzy, odpady pochodzenia roślinnego,
10) odpadach budowlanych - rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów,
11) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady (stare meble, lodówki, pralki itp.),
12) przedsiębiorstwie wywozowym - rozumie się przez to gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych,
13) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez człowieka nie w charakterze jego towarzysza,
14) zwierzętach gospodarskich - rozumie przez to zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (np. konie, bydło, świnie, drób, pszczoły),
15) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką stale pozostawały,
16) umowach - rozumie się przez to umowy rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), podpisane z jednostką organizacyjną przez właściciela nieruchomości.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

1) właścicieli nieruchomości,
2) wykonawców robót budowlanych,
3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma Gmina Wierzchowo,
5) zarządców dróg,
6) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Regulamin nie narusza innych przepisów prawa w zakresie dotyczącym utrzymania czystości i porządku, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 52, poz. 150 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666);
5) ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005, Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

Rozdział 2

Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 5. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.

§ 6. 1. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek:

1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci),
   a) pojemniki należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscu łatwo dostępnym dla ich użytkowników i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,
   b) pojemniki należy utrzymywać w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,
2) wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej do czasu jej wybudowania,
3) wyposażenia nieruchomości w przydomowe oczyszczanie ścieków na terenach gdzie nie ma i nie przewiduje się budowy zbiorowej oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej oraz w tych miejscowościach gdzie oczyszczalnia ścieków i kanalizacja sanitarna istnieją lecz doprowadzenie przyłącza kanalizacyjnego do budynków nie jest opłacalne (koszt wykonania przyłącza będzie wyższy od kosztów montażu przydomowej oczyszczalni ścieków),
4) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
5) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
6) stosowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 5,
7) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,

§ 7. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 6 na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§ 8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi.

§ 9. Do obowiązku zarządu drogi należy:

1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzenia do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

§ 10. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
2) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.
7) wykorzystywania przez prowadzących placówki handlowe i usługowe, pojemników ustawionych w miejscach publicznych oraz koszach ulicznych, poprzez wrzucanie do nich odpadów powstałych w wyniku działalności gospodarczej.

§ 11. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzone do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 12. Naprawy pojazdów samochodowych mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych, w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 13. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi - właściciele nieruchomości (spółdzielnie, wspólnoty) ustalają wewnętrzne zasady porządku zgodnie z przepisami niniejszej uchwały oraz rozliczają się z lokatorami z kosztów wywozu.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych należy używać pojemników uwzględniając następujące warunki:

1) dla zabudowy jednorodzinnej co najmniej jeden pojemnik 110 L
2) dla zabudowy wielorodzinnej co najmniej jeden pojemnik 1100 L lub pojemnik 110 L dla każdego lokalu mieszkalnego,
3) w przypadku prowadzenia działalności spożywczej, gastronomicznej należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady,
4) w przypadku wystąpienia zwiększonej ilości odpadów komunalnych, można używać odpowiednio oznaczonych worków zakupionych w przedsiębiorstwie, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów,
5) odpady powstałe podczas remontu, np. gruz należy gromadzić w kontenerach.

2. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

§ 15. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych zaleca się gromadzenie ich w specjalnie oznakowanych do tego celu pojemnikach zlokalizowanych na terenie gminy.

§ 16. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne podlegające selektywnej zbiórce powinny być zbierane do oznakowanych pojemników:

1) pojemnik o poj. 1100 L koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
2) pojemnik o poj. 1100 L koloru niebieskiego z przeznaczeniem na makulaturę
3) pojemnik o poj. 240 L koloru zielonego z przeznaczeniem na szkło.

§ 17. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone osobno od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 18. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z jednostką organizacyjną uprawnioną do odbioru tego rodzaju odpadów.

§ 19. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeznaczony dla gospodarstw domowych, jest odbierany i gromadzony:

1) przez przedsiębiorców, z którymi zawarto umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
2) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu.

§ 20. 1. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające z związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określa ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

2. Odpady niebezpieczne typu komunalnego, tj. baterie, akumulatory, lampy rtęciowe, przeterminowane lekarstwa, farby, opony i inne zawierające związki toksyczne należy gromadzić oddzielnie. Odpady te należy umieszczać w pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zwracać do punktów ich zbiórki lub przekazywać firmom posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu w/w odpadów.

§ 21. Odpady powstałe podczas remontów, wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, należy zlecić indywidualnie przedsiębiorcy, który w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki do gromadzenia takich odpadów oraz zapewnia ich odbiór.

§ 22. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na odpady i ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

§ 23. Zarządcy terenu zobowiązani są do wyposażenia parków, dróg, chodników, przystanków i parkingów w pojemniki, przy czym w parkach, zieleńcach itp. Powinny być one umieszczone przy ławkach, a przy chodnikach według potrzeb.

§ 24. Odpady komunalne z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

§ 25. W przypadku nieruchomości na których organizowane są imprezy masowe wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 26. Powstające na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne należy gromadzić oddzielnie i kompostować na kompostowniku przydomowym na otwartej, zacienionej części nieruchomości lub w specjalnym pojemniku na bioodpady.

§ 27. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5 m od granicy nieruchomościom strony ulicy i 1 m od pozostałych granic.

§ 28. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

§ 29. Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

§ 30. Zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

§ 31. Przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

§ 32. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny, bezodpływowy zbiornik lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 33. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 34. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

Rozdział 4

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 35. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 36. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
2) prowadzenie psa na uwięzi,
3) stały i skuteczny dozór,
4) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej,
5) nie wprowadzanie zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
6) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
7) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
8) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
9) nie dopuszczenie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 37. Utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańców tej rasy wymaga pisemnej zgody wójta.

§ 38. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu rozdrażnienia w wyniku czego mogą one stać się niebezpieczne dla ludzi lub innych zwierząt.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych

§ 39. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, pod warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
3) uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości lub większości współwłaścicieli, w przypadku gdy dana nieruchomość jest przedmiotem współwłasności.

§ 40. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 5 niniejszego regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem, gnojówką i gnojowicą w sposób przewidziany dla ścieków,
3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 6

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 41. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia co najmniej dwa razy do roku (wiosna i jesień) deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 42. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 43. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 44. Kontrolowanie i egzekwowanie postanowień Regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo prowadzi Wójt Gminy Wierzchowo za pośrednictwem odpowiednich organów i uprawnionych osób.

§ 45. Do prowadzenia kontroli postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie upoważnieni są strażnicy Straży Gminnej oraz merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Wierzchowo.

§ 46. Nie wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny orzekanej w postępowaniu toczącym się wg przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2124

UCHWAŁA NR LVIII/353/10
RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Dz. U. 2007 r. Nr 23, poz. 136; Dz. U.2007 r. Nr 192, poz. 1381; Dz. U. 2008 r. Nr 218, poz. 1391; Dz. U. 2009 r. Nr 19, poz. 101; Dz. U. 2009 r. Nr 19, poz. 100; Dz. U. 2008 r. Nr 227, poz. 1505 Dz. U. 2009 r. Nr 86, poz. 720; Dz. U. 2009 r. Nr 168, poz. 1323; Dz. U. 2010 r. Nr 106, poz. 675; po zasięgnięciu opinii powiatu drawskiego Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. drogę Kalisz Pomorski - Suchowo o łącznej długości 7300 mb, obejmująca działki: nr 1/1 obręb 6 Kalisz Pomorski, nr 182/1 obręb Jasnopole, nr 42/1 obręb Suchowo.

§ 2. Położenie drogi określa plan sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Halina Ginalska

Załącznik
do uchwały Nr LVIII/353/10
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 22 września 2010 r.



2125

UCHWAŁA NR LIX/685/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE
z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Koszalinie, do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Koszalina w 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652; z 2010 r. Nr 57, poz. 356) Rada Miejska - na wniosek Prezydenta Miasta - uchwala, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Koszalinie, do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Koszalina w 2010 r. - tworzy odrębne obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz podaniu do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Koszalinie

Tomasz Czuczak

Załącznik
do uchwały Nr LIX/685/2010
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 12 października 2010 r.

Nr obwodu	Granica obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
51	Szpital Wojewódzki	Szpital Wojewódzki, ul. Tytusa Chałubińskiego 7
52	Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc	Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Niepodległości 44/48
53	Zakład Karny	Zakład Karny, ul. Strefowa 17
54	Areszt Śledczy	Areszt Śledczy, ul. Młyńska 71

2126

UCHWAŁA NR LVIII/384/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE
z dnia 19 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLIV/286/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Łobez, przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 90 ust. 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/286/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Łobez, przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 2153) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dotacje z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Łobez, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.”,
2) skreśla się ust. 3,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łobzie

Elżbieta Kobiałka

2127

UCHWAŁA NR LVIII/386/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE
z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 657 i Nr 143, poz. 963) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 30% różnicy wartości, jaką nieruchomość miała przed podziałem a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/137/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 860).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Elżbieta Kobiałka

2128

UCHWAŁA NR LVIII/388/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE
z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni w kwocie 0,76 zł;
   b) pod jeziorami, a także od gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni w kwocie 4,15 zł;
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni w kwocie 0, 34 zł;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 0,63 zł;
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 18,00 zł;
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 9,03 zł;
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 4,27 zł;
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, (m.in. komórki, szopki - jeśli są budynkami w rozumieniu prawa budowlanego) - od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 5,61 zł; z wyjątkiem wykorzystywanych jako budynki transportu i łączności (garaże) - od 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 5,80 zł;
3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIV/278/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 2151).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Łobez.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Elżbieta Kobiałka

2129

UCHWAŁA NR LVIII/390/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE
z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Łobez.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116,

poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się do kwoty 35,10 zł średnią cenę skupu 1 q żyta ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Łobez.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Elżbieta Kobiałka

2130

UCHWAŁA NR XXXI/266/2010
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE
z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 Nr 97, poz. 804) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania pomocy beneficjentom w sprawowaniu opieki nad zabytkami znajdującymi się na obszarze gminy Maszewo w formie dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o: 1) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Gminy Maszewo; 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maszewie; 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa; 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Maszewie; 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego; 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Z budżetu może być udzielona dotacja, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria: 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Maszewo; 2) jest dostępny publicznie; 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe; 4) jest wpisany do rejestru zabytków. 2. Dotacja na prace i roboty do wykonania w roku jej przyznania może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 Ustawy. 3. Dotacja może być udzielona w wysokości: 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, 2) jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną

lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, 3) przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, o których mowa w art. 78 Ustawy.

§ 4. Kwota dotacji przyznanej beneficjentowi z budżetu wraz z kwotami innych środków publicznych przyznanych na finansowanie prac lub robót przy tym samym zabytku nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych.

§ 5. 1. Beneficjent ubiegający się o dotację winien złożyć Burmistrzowi wniosek o dotację, zawierający co najmniej: 1) dane beneficjenta: nazwisko i imię oraz adres zamieszkania (nazwę jednostki organizacyjnej oraz siedzibę); 2) miejscowość i datę sporządzenia wniosku; 3) określenie wnioskowanej kwoty dotacji; 4) określenie rodzaju zabytku (zabytku ruchomego lub zabytku nieruchomego) wraz z krótką charakterystyką obejmującą miejsce jego położenia lub przechowywania; 5) określenie rodzaju prac lub robót do wykonania przy zabytku objętym wnioskiem; 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku; 7) informacja o łącznej kwocie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wraz z podstawą jej określenia; 8) dane (struktura i kwota) dotyczące źródeł finansowania prac lub robót przy zabytku z uwzględnieniem środków własnych oraz wnioskowanych i otrzymanych innych środków publicznych; 9) określenia tytułu prawnego do zabytku objętego wnioskiem; 10) termin zakończenia prac lub robót budowlanych przy zabytku; 11) podpis lub podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli przez beneficjenta. 2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, beneficjenta załącza się: 1) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków; 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem; 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac i robót objętych wnioskiem o dotację; 4) pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ - w przypadku zabytków nieruchomych; 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

§ 6. Burmistrz, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku i załączników, o których mowa w § 5, sprawdza zgodność danych zawartych we wniosku i załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym, przygotowuje projekt uchwały z uzasadnieniem oraz niezwłocznie przekazuje go Przewodniczącemu Rady.

§ 7. Rada dokonuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania dotacji, które zawiera: 1) określenie beneficjenta; 2) kwotę przyznanej dotacji, przy uwzględnieniu środków finansowych określonych na te cele w budżecie; 3) zakres prac lub robót przy zabytku objętych dotacją.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności: 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania; 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowo kontroli postępu prac lub robót, oraz rozliczenie z poniesionych wydatków; 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł; 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji; 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji: 6) zobowiązanie beneficjenta do złożenia w określonym w terminie sprawozdania rzeczowo finansowego obejmującego wykaz prac i robót przy zabytku objętych dotacją; 7) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji; 8) pouczenie o zwrocie dotacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku: a) przeznaczenia jej na cele inne niż określone w umowie; b) nieterminowego zwrotu niewykorzystanej jej części; c) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.

§ 9. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłużej niż do końca roku budżetowego

§ 10. 1. Dotację udziela się, rozlicza i zwraca zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146). 2. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Urzędu wskazanego przez Burmistrza udokumentowany protokołem.

§ 11. Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 pkt 6, powinno zawierać w szczególności: 1) dane beneficjenta: nazwisko i imię oraz adres zamieszkania (nazwę jednostki organizacyjnej oraz siedzibę); 2) wykaz oraz wartość prac lub robót wykonanych przy danym zabytku za okres objęty dofinansowaniem w formie dotacji; 3) informację o poniesionych wydatkach poniesionych (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji) na dzień rozliczenia z dotacji; 4) potwierdzone kserokopie faktur wraz z ich zestawieniem; 5) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.

§ 12. Beneficjentowi, u którego w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości skutkujące obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, nie może być przyznana dotacja w ciągu najbliższych 4 lat, licząc od następnego roku, w którym ją przyznano.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki

2131

UCHWAŁA NR LXIX/565/10
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH
z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zasad korzystania z pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce oraz umieszczania w pasie drogowym tych dróg urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 106, poz. 675) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 874; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100; z 2010 r. Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym, umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, umieszczania obiektów budowlanych, reklam oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.

§ 2. Korzystanie z pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce w celu określonym w § 1 wymaga:

1) złożenia do Burmistrza Pyrzyc wniosku przez zainteresowanego co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia korzystania,
2) zawarcia z Gminą Pyrzyce umowy cywilnoprawnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania.

§ 3. Minimalne stawki opłat za korzystanie z pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Pyrzyce w celach określonych w § 1 ustala Burmistrz Pyrzyc w drodze zarządzenia i stanowią one podstawę do negocjacji wynagrodzenia umownego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Andrzej Gumowski

2132

UCHWAŁA NR LIX/327/2010
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE
z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Sławnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 176, poz. 1191), Rada Miejska - na wniosek Burmistrza Miasta Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w dniu 21 listopada 2010 r. w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach burmistrza tworzy się w Szpitalu Powiatowym w Sławnie odrębny obwód głosowania Nr 6 dla przebywających w nim wyborców. Siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 jest Szpital Powiatowy w Sławnie, ul. I Pułku Ułanów nr 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie w miejscach publicznych na terenie miasta.

Przewodnicząca Rady

Edyta Szczygielska

2133

UCHWAŁA NR XXXI/269/10
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU
z dnia 5 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic na terenie gminy Suchań.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 1984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Suchaniu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVI/223/10 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic na terenie gminy Suchań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 443) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania ze świetlic prowadzonych przez Gminę Suchań położonych w miejscowościach: 1) Brudzewice, 2) Żukowo, 3) Sadłowo, 4) Suchanówko, 5) Wapnica, 6) Modrzewo, 7) Tarnowo, 8) Słodkowo, 9) Nosowo, 10) Suchań",
2) § 4 otrzymuje brzmienie: „§ 4. Godziny otwarcia świetlicy określi harmonogram zatwierdzony przez Burmistrza Suchania."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Warszawski

2134

UCHWAŁA NR LII/1340/10
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620); art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 143, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249,

poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXIII/1184/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 października 2006 r. w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się pkt 5 o treści:

Informacja w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego IŁ-1 - załącznik Nr 14, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się nową treść następujących załączników:

1) załącznika Nr 2 Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
2) załącznika Nr 4 Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości ZN-1/B, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
3) załącznika Nr 9 Dane o zwolnieniach i ulgach w podatku rolnym ZR-1/B, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
4) załącznika Nr 13 Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r., po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/1340/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

załącznik Nr 14

IŁ – 1 INFORMACJA W SPRAWIE ŁĄCZNEGO ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO

Numer ewidencyjny podatnika

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.844 ze zm.), Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1682 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Urząd Miasta Szczecin
Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji
Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

B. DANE PODATNIKA

2. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. właściciel ❑ 3. użytkownik wieczysty ❑ 5. posiadacz samoistny ❑ 7. posiadacz zależny
❑ 2. współwłaściciel ❑ 4. współużytkownik wieczysty ❑ 6. współposiadacz samoistny ❑ 8. współposiadacz zależny

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię	4. Data urodzenia
5. Imię ojca, imię matki	
6. Numer PESEL	7. Numer NIP

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Miejscowość	
11. Kod pocztowy	12. Ulica	13. Numer domu	14. Numer lokalu

B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi współwłasność)

15. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię	16. Data urodzenia
17. Imię ojca, imię matki	
18. Numer PESEL	19. Numer NIP

B.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA

20. Kraj	21. Województwo	22. Miejscowość	
23. Kod pocztowy	24. Ulica	25. Numer domu	26. Numer lokalu

B.5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

27. Kraj	28. Województwo	29. Miejscowość	
30. Kod pocztowy	31. Ulica	32. Numer domu	33. Numer lokalu

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

34. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

INFORMACJA W SPRAWIE PODATEKU ROLNEGO

D. INFORMACJA O PRZEDMIOCIE OPODATKOWANIA			
35. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania			
36. Numer i data aktu notarialnego / umowy dzierżawy / postanowienie Sądu		37. Numer działki, obręb ewidencyjny, numer KW	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)			
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha
E.1. GRUNTY ORNE (R)			
I		IV b	
II		V	
III a		VI	
III b		VI z	
IV a			
E.2. SADY (S-R, S-Ps, S-Ł)			
I		IV b	
II		V	
III a		VI	
III b		VI z	
IV a			
E.3. ŁĄKI i PASTWISKA (Ł, Ps)			
I		V	
II		VI	
III		VI z	
IV			
E.4. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE (B-R, B-Ps, B-Ł)			
I		IV a	
II		IV b	
III		V	
III a		VI	
III b		VI z	
IV			
E.5. GRUNTY POD STAWAMI (Wsr)			
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem			
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)			
c) grunty pod stawami niezarybionymi			
E.6. GRUNTY POD ROWAMI (W)			
E.7. NIEUŻYTKI (N)			
E.8. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLNYCH (Lz-R, Lz-Ł, Lz-Ps)			
I		IV a	
II		IV b	
III		V	
III a		VI	
III b		VI z	
IV			
R A Z E M			
F. INFORMACJA O POSIADANIU UŻYTKÓW ROLNYCH NA TERENIE INNEJ GMINY			
38. Posiadam użytki rolne na terenie innej gminy ❑ tak .....ha ❑ nie			

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

G. INFORMACJA O PRZEDMIOCIE OPODATKOWANIA

39. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania

40. Numer działki, obręb ewidencyjny, numer KW

H. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

H.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	41. ..... m^2
2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	42. ..... ha
3) pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	43. ..... m^2

H.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. Powierzchnia użytkowa budynków mieszkalnych wyrażona w m^2	**wys. powyżej 2,20 m**	**wys. od 1,40 m do 2,20 m**
- mieszkania - piwnice - garaże - części wspólne	44.	45. .....
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	46.	47. .....
- zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	48.	49. .....
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych	50.	51. .....
- pozostałe	52.	53. .....
2. Powierzchnia użytkowa pozostałych budynków wyrażona w m^2	**wys. powyżej 2,20 m**	**wys. od 1,40 m do 2,20 m**
– garaży, szop, budynków gospodarczych, budynków letniskowych (trwale związanych z gruntem) – wyodrębnione lokale niemieszkalne (garaże, pomieszczenia gospodarcze , komórki lokatorskie, lokale użytkowe) – związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych – pozostałe	54.	55. .....

(*) Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

H.3. BUDOWLE

1. budowle wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 - podstawę opodatkowania zaokrąglić do pełnych złotych (**)	56. .....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

I. INFORMACJA O PRZEDMIOCIE OPODATKOWANIA

57. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania
58. Numer działki, obręb ewidencyjny, numer KW

J. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha
1. Lasy ochronne	59.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów i parków narodowych	60.
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w punkcie 1 i 2)	61.
4. Razem	62.

K. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

63. Liczba załączników ZR-1/A ZN-1/A ZL-1/A	64. Załącznik ZR-1/B ❑ tak ❑ nie ZN-1/B ❑ tak ❑ nie ZL-1/B ❑ tak ❑ nie	65. Załącznik ZN-1/C ❑ tak ❑ nie

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

66. Imię	67. Nazwisko
68. Data wypełnienia	69. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
70. Telefon kontaktowy	71. Adres e-mail

Ł. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

72. Uwagi organu podatkowego

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LII/1340/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

załącznik Nr 2

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Numer ewidencyjny podatnika

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1.Urząd Miasta Szczecin
Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

B. INFORMACJA O PRZEDMIOCIE OPODATKOWANIA

2. Miejsce położenia nieruchomości (adres)	
3.Numer i data aktu notarialnego / umowy dzierżawy / post. sądu	4. Numer działki, obręb ewidencyjny, numer KW

C. DANE PODATNIKA

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. właściciel	❑ 3. użytkownik wieczysty	❑ 5. posiadacz samoistny	❑ 7. posiadacz zależny
❑ 2. współwłaściciel	❑ 4. współużytkownik wieczysty	❑ 6. współposiadacz samoistny	❑ 8. współposiadacz zależny

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
7. Imię ojca, imię matki		8. Data urodzenia
9. Numer PESEL	10. Numer NIP	11. Numer REGON

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	13. Województwo	14. Miejscowość	
15. Kod pocztowy	16. Ulica	17. Numer domu	18. Numer lokalu

C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi współwłasność)

19. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
20. Imię ojca, imię matki		21. Data urodzenia
22. Numer PESEL	23. Numer NIP	24. Numer REGON

C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA

25. Kraj	26. Województwo	27. Miejscowość	
28. Kod pocztowy	29. Ulica	30. Numer domu	31. Numer lokalu

C.5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

32. Kraj	33. Województwo	34. Miejscowość	
35. Kod pocztowy	36. Ulica	37. Numer domu	38. Numer lokalu

D. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

39. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	40. ..... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	41. ..... ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	42. ..... m^2

E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. Powierzchnia użytkowa budynków mieszkalnych wyrażona w m^2	wys. powyżej 2,20 m	wys. od 1,40 m do 2,20 m
– mieszkania	43.	44. .....
– piwnice	.....	.....
– garaże	.....	.....
– części wspólne	.....	.....
– związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	45.	46. .....
– zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	47.	48. .....
– zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych	49.	50. .....
– pozostałe	51.	52. .....
2. Powierzchnia użytkowa pozostałych budynków wyrażona w m^2	**wys. powyżej 2,20 m**	**wys. od 1,40 m do 2,20 m**
– garaży, szop, budynków gospodarczych, budynków letniskowych (trwale związanych z gruntem)	53.	54. .....
– **wyodrębnione lokale niemieszkalne** (garaże, pomieszczenia gospodarcze, komórki lokatorskie)	.....	.....
– związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	.....	.....
– zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych	.....	.....
– pozostałe	.....	.....

(*) Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

E.3. BUDOWLE

1. budowle wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 - podstawę opodatkowania zaokrąglić do pełnych złotych (**)	55. .....

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

56. Liczba załączników ZN-1/A	57. Załącznik ZN-1/B	58. Załącznik ZN-1/C
.....	❑ tak ❑ nie	❑ tak ❑ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy ustawy Kodeks karny skarbowy o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

59. Imię	60. Nazwisko
61. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	62. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
63. Telefon kontaktowy	64. Adres e-mail

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

65. Uwagi organu podatkowego

(**) Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LII/1340/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
.....	

załącznik Nr 4

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1.435 mm;	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 1a grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	13.		14.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	15.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	16.	17.	18.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		19.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	20.	21.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

	Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	22.	23.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	24.	25.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody	26.	27.	28.
	Art. 7 ust. 1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	29.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	30.		31.
	Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	32.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	33.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		34.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 13 budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;		35.	36.
	Art. 7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	37.	38.	39.
	Art. 7 ust. 2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	40.	41.	42.
	Art. 7 ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność	43.	44.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619), zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	45.	46.	47.
	Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	48.	49.	50.
	Art. 7 ust. 2 pkt 5 - instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	51.	52.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;	53.	54.	55.
	Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	56.	57.	
	Art. 7 ust .3 - zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty dzierżawione od Gminy Szczecin lub Skarbu Państwa o powierzchni do 40 m^2, nie związane z działalnością gospodarczą i zabudowane obiektami nietrwale związanymi z gruntem.	58.		
	Art. 7 ust.3 - zwalnia się z podatku od nieruchomości – nieruchomości lub ich części stanowiące własność Gminy Szczecin lub Skarbu Państwa nie oddane w posiadanie zależne.	59.	60.	
	Inne zwolnienia	61.	62.	63.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LII/1340/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
.....	

załącznik Nr 9

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych [1)]
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i Viz		9. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		10. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		11. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		12. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		13. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**14. Ulga** ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		15. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**16. Ulga** ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		17. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**18. Ulga** ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		19. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne		20. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		21. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywalach		22. ,

	Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23. ,
	Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24. ,
	Art. 12. ust. 2 pkt 1 - uczelnie	25. ,
	Art. 12. ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	26. ,
	Art. 12. ust. 2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do gruntów, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619)	27. ,
	Art. 12. ust. 2 pkt 4- prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28. ,
	Art. 12 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze	29.
	Art. 12 ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów	30.
	Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów rodzinnych ogrodów działkowych	31.
	Art. 12 ust. 9 - Uchwała Nrl/W/13/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie trybu i warunków zwolnienia użytków rolnych z podatku rolnego.	32. ,
	Inne zwolnienia	33.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	34. ❑ tak ❑ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	35. Ulga ❑ 60% ❑ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	36. Ulga ❑ 60% ❑ 30%
Art. 13c ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	37. ❑ tak ❑ nie

[1)] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LII/1340/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
.....	

ZL-1/B

załącznik Nr 13

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DL-1 ❑ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 1- uczelnie	12. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową;	13. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 3- instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze	16. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	17.
Inne zwolnienia	18.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2135

UCHWAŁA NR LII/1342/10
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wynosi:

1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 492 zł
2) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 816 zł
3) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 960 zł

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton; w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wynosi: 864 zł

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton; w zależności od liczby osi, rodzaju zawieszenia i dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wynosi: 816 zł

6. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego; w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1) mniej niż 30 miejsc 624 zł
2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 960 zł

§ 2. Dla pojazdów określonych w § 1 ust. 1, 3 i 7 posiadających katalizatory oraz spełniających określony certyfikatami EURO poziom wymagań co do emisji spalin i hałasu do środowiska naturalnego, stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 420 zł
   b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 684 zł
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 816 zł

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).
Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

2) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 744 zł
3) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
   a) mniej niż 30 miejsc 528 zł
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 816 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLI/1021/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. po 14 dniach od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/1342/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1.2 UCHWAŁY - SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
		stawka	stawka
Dwie osie			
12	13	132,00	228,00
13	14	228,00	456,00
14	15	456,00	684,00
15		684,00	1.464,00
Trzy osie			
12	17	180,00	300,00
17	19	300,00	576,00
19	21	576,00	756,00
21	23	756,00	1.152,00
23	25	1.152,00	1.812,00
25		1.152,00	1.812,00
Cztery osie i więcej			
12	25	756,00	792,00
25	27	792,00	1.176,00
27	29	1.176,00	1.932,00
29	31	1.896,00	2.616,00
31		1.896,00	2.616,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LII/1342/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1.4 UCHWAŁY - CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE PRZYSTOSOWANE DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
		stawka	stawka
Dwie osie			
nie mniej niż 12	mniej niż 18	180,00	288,00
nie mniej niż 18	mniej niż 25	348,00	552,00
nie mniej niż 25	mniej niż 31	684,00	1.128,00
nie mniej niż 31	do 36 włącznie	1.596,00	2.172,00
powyżej 36		1.692,00	2.220,00
Trzy osie			
nie mniej niż 12	mniej niż 40	1.464,00	1.956,00
nie mniej niż 40		1.956,00	2.652,00
Cztery osie i więcej			
nie mniej niż 12	mniej niż 40	1.464,00	1.956,00
nie mniej niż 40		1.956,00	2.652,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LII/1342/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W § 1.6 UCHWAŁY - PRZYCZEPY I NACZEPY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa \ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
		stawka	stawka
Jedna oś			
12	18	132,00	216,00
18	25	216,00	372,00
25		372,00	636,00
Dwie osie			
12	28	264,00	408,00
28	33	684,00	972,00
33	38	972,00	1.464,00
38		1.308,00	1.932,00
Trzy osie i więcej			
12	38	768,00	1.080,00
38		1.080,00	1.464,00

2136

UCHWAŁA NR LII/1343/10
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty o powierzchni do 40 m^2, dzierżawione od Gminy Szczecin lub Skarbu Państwa, nie związane z działalnością gospodarczą i zabudowane obiektami nietrwale związanymi z gruntem.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - nieruchomości lub ich części stanowiące własność Gminy Szczecin lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Szczecin o ile nie pozostają w posiadaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. W uchwale Nr XLI/1020/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie podatku od nieruchomości uchyla się § 2 i § 3.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r., po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

2137

UCHWAŁA NR LII/1344/10
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres do trzech lat grunty, budynki oraz budowle stanowiące nowe inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Uchwała obejmuje swym działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin tj. na obszarze NTS o symbolu 5.32.43.62.01.1 i ma zastosowanie do zgłoszeń o zamiarze skorzystania z pomocy oraz inwestycji dokonywanych po dniu 1 stycznia 2011 r.

§ 3. Czas trwania uchwały obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku. Przedsiębiorca może złożyć zgłoszenie w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszego programu pomocowego najpóźniej do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 4. Zwolnienie przysługuje na zasadach i warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927) - program pomocowy Nr XR 119/2008.

§ 5. 1. Przez nową inwestycję, o której mowa w § 1 uchwały należy rozumieć, z zastrzeżeniem ust. 3, inwestycję w środki trwałe związane z:

1) utworzeniem nowego zakładu;
2) rozbudową istniejącego zakładu.

2. Przez środki trwałe należy rozumieć aktywa w postaci gruntów, budynków i budowli.

3. Za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte przez przedsiębiorcę niezależnego od właściciela nabywanego przedsiębiorstwa.

4. Nabycie wyłącznie gruntów albo udziałów lub akcji przedsiębiorstwa nie stanowi nowej inwestycji.

§ 6. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje po zakończeniu inwestycji i obejmuje wyłącznie nowo wybudowane lub zakupione przez przedsiębiorców budynki, budowle i grunty.

§ 7. Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje się do dużych projektów inwestycyjnych, tj. inwestycji, której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50 mln euro.

§ 8. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest:

1) złożenie przez przedsiębiorcę, przed rozpoczęciem prac nad realizacją nowej inwestycji, gdzie za rozpoczęcie prac nad realizacją nowej inwestycji, rozumie się rozpoczęcie prac budowlanych w rozumieniu ustawy „Prawo budowlane" lub pierwsze zobowiązanie firmy do zamówień urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności:
   a) zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dołączając wymagane w nim załączniki;
   b) informacji o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312);
2) uzyskanie od Prezydenta Miasta Szczecin pisemnej informacji dotyczącej oceny kwalifikowalności nowej inwestycji do udzielenia pomocy;
3) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
4) poniesienie kosztów związanych z realizacją nowej inwestycji w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł;
5) zakończenie nowej inwestycji w terminie do 36 miesięcy od dnia otrzymania od Prezydenta Miasta Szczecin pisma, o którym mowa w pkt 2;
6) po zakończeniu inwestycji, złożenie deklaracji w podatku od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
7) zgłoszenie i udokumentowanie zakończenia nowej inwestycji na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
8) utrzymanie nowej inwestycji przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji; przez utrzymanie nowej inwestycji rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej związanej z daną inwestycją.

2. Dokonanie zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Złożenie niewypełnionych w wymaganym zakresie informacji i załączników, o których mowa w uchwale nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 9. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję zalicza się:

1) cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
2) cenę nabycia albo koszt wytworzenia budynków i budowli.

2. Z wyjątkiem przypadków nabycia przedsiębiorstwa, aktywa nabywane przez przedsiębiorcę innego niż mały i średni muszą być nowe.

3. W przypadku, gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

4. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 10. 1. Maksymalna intensywność pomocy regionalnej wynosi 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorców 50% tych kosztów.

2. Pomoc udzielana na podstawie uchwały nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w ust. 1. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z:

1) każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji bez względu na jej formę i źródło, w tym udzieloną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
2) pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego.

§ 11. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości nie przysługuje:

1) w stosunku do inwestycji związanych z nabyciem, budową oraz rozbudową stacji paliw, banków, obiektów handlowych, salonów sprzedaży samochodów oraz budynków, w których całość lub część powierzchni przeznaczona jest pod wynajem;
2) przedsiębiorcom, którzy na terenie Gminy Miasto Szczecin zalegają z zapłatą podatków lub innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania;
3) przedsiębiorcom, którzy w okresie pięciu lat poprzedzających miesiąc złożenia zgłoszenia o zamiarze skorzystania ze zwolnienia, korzystali już ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie uchwał Rady Miasta Szczecin;
4) przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
5) przedsiębiorcom zagrożonym w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.).

§ 12. Zwolnienia określonego w § 1 nie stosuje się do pomocy:

1) udzielanej w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla oraz włókien syntetycznych;
2) udzielanej w sektorze rolnictwa związanej z produkcją pierwotną produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
3) związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 3 lipca 1987, str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. L 10 z 13 stycznia 2001, str. 33, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.);
4) udzielanej dla działalności związanej z wywozem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
5) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów przywożonych;
6) w zakresie przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami.

§ 13. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje po zakończeniu inwestycji i następuje jednocześnie w stosunku do wszystkich przedmiotów opodatkowania stanowiących nową inwestycję.

2. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 10 ust. 1, nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat.

3. W przypadku zbycia nieruchomości lub przedsiębiorstwa, na nabywcę nie przenosi się prawa dotychczasowego przedsiębiorcy do korzystania ze zwolnienia.

§ 14. 1. Przedsiębiorcy, którzy otrzymali od Prezydenta Miasta Szczecin informację, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 są zobowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia każdego roku;

1) oświadczenia o wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość poniesionych wydatków; obowiązek ten wygasa z chwilą zakończenia inwestycji i udokumentowania jej pełnych kosztów;
2) oświadczenia, dotyczącego przedsiębiorcy zagrożonego w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.) na druku stanowiącym załącznik nr 4.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji, o których mowa w ust. 1 oraz nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 15. 1. Podatnicy korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia każdego roku:

1) oświadczenia o prowadzeniu działalności w nieruchomości stanowiącej nową inwestycję na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały; obowiązek ten wygasa z chwilą zakończenia wymaganego okresu utrzymania inwestycji określonego w § 8 ust. 1 pkt 8;
2) oświadczenia dotyczącego przedsiębiorcy zagrożonego w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.) na druku stanowiącym załącznik nr 4.

2. Podatnik, który nie złożył informacji o których mowa w ust. 1 oraz nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

§ 16. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 17. Prezydent Miasta Szczecin ma prawo żądać od przedsiębiorcy innych dokumentów niż przez niego przedłożone, dokumentujących zakończenie inwestycji oraz potwierdzających wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, gdy uzna, że są one niezbędne do oceny spełnienia przez przedsiębiorcę warunków do udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 18. Podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wezwanie Prezydenta Miasta Szczecin - innych informacji, nie wymienionych w niniejszej uchwale, gdy organ podatkowy udzielający pomocy uzna, że są one niezbędne do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy.

§ 19. 1. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który podał nieprawdziwe informacje o spełnieniu warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci do niego prawo za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

§ 20. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy za okres w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o pomocy publicznej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Ordynacja podatkowa oraz odpowiednie akty wykonawcze.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r., po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bazyli Baran

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/1344/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

...., dnia .....
/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

Zgłoszenie

Na podstawie uchwały Nr ..... Rady Miasta Szczecin zgłaszam zamiar korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. REGON .....
2. Forma prawna prowadzonej działalności* .....
3. Powierzchnia użytkowa planowanego obiektu budowlanego wynosi .....m^2:
4. Planowane nakłady na nową inwestycję:
brutto:.....zł.(słownie.....
.....)
netto:.....zł.(słownie.....
.....)
5. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą:
brutto:.....zł.(słownie.....
.....)
netto:.....zł.(słownie.....
.....)
w tym:
a) koszty nabycia gruntów:
brutto:.....zł.(słownie.....
.....)
netto:.....zł.(słownie.....
.....)
b) koszty nabycia lub wybudowania budynków:
brutto:.....zł.(słownie.....
.....)
netto:.....zł.(słownie.....
.....)

c) koszty nabycia lub wybudowania budowli:
brutto:.....zł.(słownie.....
.....)
netto:.....zł.(słownie.....
.....)

6. Źródła finansowania inwestycji .....
.....
.....
.....
.....

*Formę prawną przedsiębiorcy należy podać zgodnie z niżej podanymi kodami:
1.A przedsiębiorstwo państwowe
1.B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
1.D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
2 beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

II. OŚWIADCZENIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Oświadczam, że wnioskowana pomoc:
a) dotyczy/nie dotyczy (właściwe podkreślić) działalności związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z 2 lipca 1987 r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 03.07.1987 r., str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. L 10 z 13.01.2001 r., str. 33, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.),
b) dotyczy/nie dotyczy (właściwe podkreślić) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
c) dotyczy/nie dotyczy (właściwe podkreślić) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów przywożonych,

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

2. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały oświadczam, że udział własny w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie ..... zł, co stanowi .....% tych kosztów.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

3. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 8 uchwały oświadczam, że utrzymam daną inwestycję przez co najmniej ..... lat/lata od jej zakończenia.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

4. Oświadczam, że nowa inwestycja dotyczy/nie dotyczy (niewłaściwe skreślić) inwestycji związanej z nabyciem, budową oraz rozbudową stacji paliw, banków, obiektów handlowych, salonów sprzedaży samochodów oraz budynków, w których całość lub część powierzchni przeznaczona jest pod wynajem.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

5. Oświadczam, że w okresie pięciu lat poprzedzających miesiąc złożenia zgłoszenia o zamiarze skorzystania ze zwolnienia, korzystałem/nie korzystałem (niewłaściwe skreślić) ze zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie Uchwal Rady Miasta Szczecin.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

6. Oświadczam, że nie otrzymałem pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o pomoc publiczną.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem: .....
.....
.....

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Kserokopię Regonu.
3. W przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
4. Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach na terenie Gminy Miasto Szczecin (np. podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, inne).
5. Zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS.
6. Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za wieczyste użytkowanie na terenie Gminy Miasto Szczecin.
7. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LII/1344/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

...., dnia .....
/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 7 uchwały w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej w podatku od nieruchomości oświadczam, że:
nowa inwestycja, w związku z którą staram się o zwolnienie, została w dniu …….zakończona.
Łączne koszty zakończonej inwestycji wynoszą ……, w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą ……
W załączeniu przedkładam:

1. Dokumenty potwierdzające jej zakończenie*:
   a) ……..
   b) ……...
2. Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą**:
   a) ……..
   b) ……...

*należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu (np. akt notarialny dot. nabycia środków trwałych o których mowa w § 5 ust.2 uchwały, decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, potwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego zgłoszenie o zakończeniu robót budowlanych, oświadczenie przedsiębiorcy o rozpoczęciu użytkowania, inne)
** należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu (np. akt notarialny, faktury, inne).

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LII/1344/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

...., dnia .....
/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 14 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej w podatku od nieruchomości

oświadczam, że:

Wysokość nakładów inwestycyjnych w ..... roku wyniosła.....zł
Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w ..... roku wyniosły ..... zł.

Łączna wysokość nakładów inwestycyjnych poniesionych od początku realizacji inwestycji wyniosła .....zł, natomiast kosztów kwalifikowanych .....zł

Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł .....zł co stanowi .....% tychże kosztów.

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LII/1344/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

...., dnia .....
/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ PROWADZONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 14 ust. 1 pkt 2/ § 15 ust. 1 pkt. 2 (właściwe podkreślić) oświadczam, że przedsiębiorstwo jest/nie jest (właściwe podkreślić) zagrożone w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Informacja

Przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej. Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

a. ***w przypadku spółki kapitałowej*** - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
b. ***w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową*** - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
c. są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa w lit. a) – c) przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost start, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową. Szczegółowe informacje dotyczące przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej zawarte są w Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. C 244 z 1.10.2004).

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LII/1344/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 października 2010 r.

...., dnia .....
/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 15 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej w podatku od nieruchomości

oświadczam, że:

w nieruchomości stanowiącej nową inwestycję, w związku z którą korzystam/korzystałem (właściwe podkreślić) ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, w …….. roku prowadziłem działalność gospodarczą.

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

2138

UCHWAŁA NR LII/539/10
RADY MIASTA SZCZECINEK
z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia w roku 2010 wyborów do Rady Miasta Szczecinek, Rady Powiatu Szczecineckiego, Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz Burmistrza Miasta Szczecinek tworzy się na terenie miasta Szczecinek odrębne obwody głosowania:

1) Nr 19 z siedzibą w Szpitalu w Szczecinku Sp. z o.o. przy ul. Kościuszki 38,

2) Nr 20 z siedzibą w Zakładzie Karnym w Szczecinku przy ul. Boh. Warszawy 42a.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Kania

2139

UCHWAŁA NR LII/541/10
RADY MIASTA SZCZECINEK
z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie określenia stref cen (stawek taryfowych) dla taksówek przy przewozie taksówkami osobowymi na terenie Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989; z 2010 r. Nr 107, poz. 679) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się na terenie Miasta Szczecinka 2 strefy cen, obowiązujące przy przewozie osób i ładunków taksówkami:

1) Strefa I obejmuje obszar miasta w granicach administracyjnych Miasta Szczecinek za wyjątkiem terenów określonych w § 1 ust. 1 pkt 2),

2) Strefę II określa się dla:

a) południowej części Miasta Szczecinek - granica strefy na wysokości końca terenu siedziby Rejonu Dróg Krajowych przy ul. Pilskiej,

b) południowo-wschodniej części Miasta Szczecinek - granicą zmiany stref jest skrzyżowanie ul. Szczecińskiej z ul. Stanisława Staszica,

c) wschodniej części Miasta Szczecinek - granica strefy na wysokości bunkra przy ul. Kościuszki,

d) północnej części Miasta Szczecinek - granica strefy przed wiaduktem na ul. Koszalińskiej oraz za ostatnimi zabudowaniami przy ul. Bugno,

e) południowo-zachodniej części Miasta Szczecinek - granicą zmiany stref jest skrzyżowanie ul. Waryńskiego z ul. Leśną,

2. Granice stref określa mapa, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

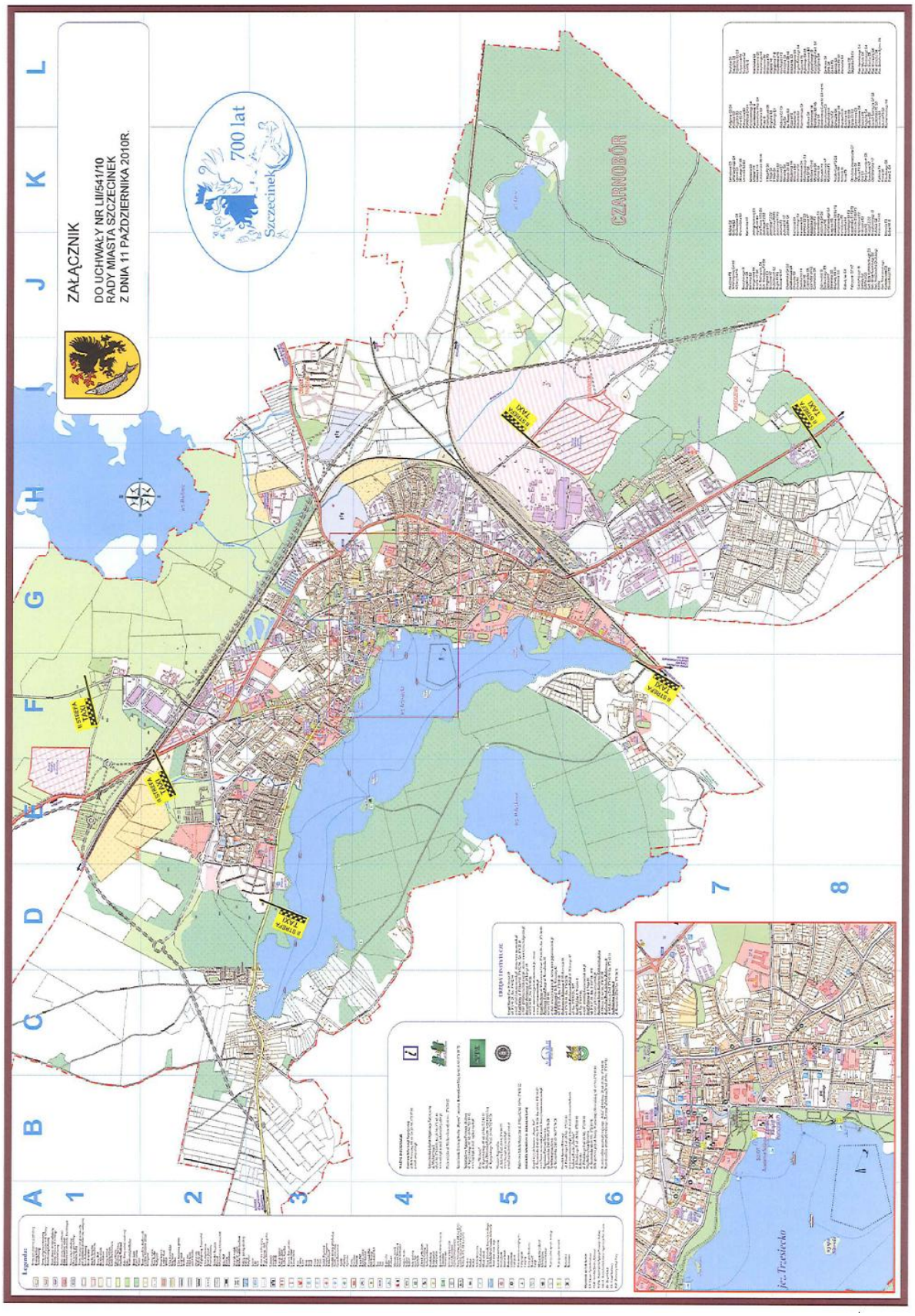
§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinka.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Kania

Załącznik
do uchwały Nr LII/541/10
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 11 października 2010 r.



2140

UCHWAŁA NR L/275/2010
RADY POWIATU DRAWSKIEGO
z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323) Rada Powiatu Drawskiego w porozumieniu z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego i po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Czaplinek oraz Zarządów Powiatów: Łobeskiego, Stargardu Szczecińskiego, Szczecineckiego, Świdwińskiego, Choszczeńskiego, Wałeckiego i Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych drogę nr 2014Z - ulicę Polną, w mieście Czaplinek (działka nr 86/2 o powierzchni 1,028 ha, działka nr 66 o powierzchni 0,0441 ha).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Mikołajczyk

2141

UCHWAŁA NR L/276/2010
RADY POWIATU DRAWSKIEGO
z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 10 ust. 1,2 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675) Rada Powiatu Drawskiego po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kalisza Pomorskiego oraz Zarządów Powiatów: Łobeskiego, Stargardu Szczecińskiego, Szczecineckiego, Świdwińskiego, Choszczeńskiego, Wałeckiego i Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych drogę nr 1981Z Kalisz - Suchowo wraz z ulicą Suchowską (dz. nr 1/1 obręb 6 Kalisz Pomorski - pow. działki 0,5606 ha, dz. nr 182/1 obręb Jasnopole - pow. działki 6,060 ha, dz. nr 42/1 Suchowo - pow. działki 4,020 ha).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Mikołajczyk

2142

UCHWAŁA NR XLVI/272/2010
RADY POWIATU W ŁOBZIE
z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 106, poz. 675 oraz art. 59 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 Rada Powiatu w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łobeskiemu lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności mających charakter cywilnoprawny powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności - przypadająca od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności głównej wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,
2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
3) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
4) wierzycielu - rozumie się Powiat Łobeski lub jednostkę mu podległą,
5) podmiocie uprawnionym do udzielania ulg - oznacza to Zarząd Powiatu lub kierownika jednostki podległej Powiatowi Łobeskiemu,
6) udzielenie ulgi - rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w sytuacji, gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł
2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 może nastąpić po wnikliwym rozpoznaniu wszystkich okoliczności sprawy, w oparciu o zgromadzone przez wierzyciela dokumenty.

§ 4. 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

1) odroczyć termin płatności całości lub części należności,
2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
3) umorzyć należność w całości lub części.

2. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres do 1 roku.

3. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 12 rat miesięcznych, płatnych w terminie płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub - w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności - na koniec każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę w okresie stosowania ulgi.

5. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

6. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

7. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, bądź niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

§ 5. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Wartość pomocy brutto udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w sektorze transportu drogowego 100.000 euro, w okresie trzyletnim.

3. Trzyletni okres, o którym mowa w ust. 2, oblicza się biorąc pod uwagę bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające lata kalendarzowe.

4. Jeżeli łączna kwota pomocy przekroczy wymieniony w ust. 2 pułap, do pomocy tej nie stosuje się przepisów uchwały, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

5. Przedsiębiorca nie może otrzymać pomocy de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych objętych pomocą inną niż de minimis, w przypadku gdyby łączna kwota pomocy spowodowała przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

6. Przedsiębiorca, który ubiega się o pomoc lub korzysta z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do składania podmiotom, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu,
3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

7. Informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2 uchwały składa się na formularza stanowiącym załącznik do rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

1) sprecyzowanie rodzaju ulgi, o którą ubiega się wnioskodawca,
2) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
3) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej w przypadku pozostałych dłużników, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej do wniosku o udzielenie ulgi, załącza dokumenty wskazane w § 5 ust. 6.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w postaci nie udokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie uzupełnienie wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały uprawnieni są:

1) w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi Łobeskiemu - Zarząd Powiatu Łobeskiego,
2) w odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym Powiatowi Łobeskiemu - kierownik odpowiedniej jednostki, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 3.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, właściwy kierownik przekazuje sprawę Zarządowi Powiatu.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie umowy (ugody), a w przypadku umorzenia należności z urzędu, na podstawie § 3 uchwały, w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. Podmiot uprawniony do udzielania ulg, może uchylić się od skutków swego oświadczenia o zastosowaniu ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających zawarcie umowy (ugody) o udzielnie ulgi. W takich przypadkach należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

§ 9. Odmowa udzielnie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 uchwały, przedkładają Zarządowi Powiatu w Łobzie sprawozdania roczne dotyczące wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu w Łobzie sprawozdanie roczne o wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łobzie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kubacki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLVI/272/2010
Rady Powiatu w Łobzie
z dnia 30 września 2010 r.

OŚWIADCZENIE

o otrzymanej pomocy de minimis

I. Informacja o otrzymaniu pomocy de minimis

Oświadczam, że: *(właściwe zakreślić)* - **w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymałem(am) pomoc de minimis w następującej wielkości**

L.p.	Pełna nazwa organu udzielającego pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc *de minimis*							

.....
Data

.....
Podpis przedsiębiorcy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLVI/272/2010
Rady Powiatu w Łobzie
z dnia 30 września 2010 r.

SPRAWOZDANIE

dotyczące wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie uchwały Nr .../2010 Rady Powiatu w Łobzie z dnia ... września 2010r.

.....

(nazwa organu uprawnionego do udzielania ulg – zgodnie z § 7 uchwały)

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstania należności
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Umorzenie						
2	Odroczenie						
3	Rozłożenie na raty						

.....

(główny księgowy)

.....

(kierownik jednostki)

.....

(dzień, miesiąc, rok)

2143

OGŁOSZENIE
ZACHODNIOPOMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
W SZCZECINIE
z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa zachodniopomorskiego we wrześniu i październiku 2010.

Na podstawie art. 9 ust. 6 ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) ogłasza się, iż do rejestru zabytków nieruchomych województwa zachodniopomorskiego zostały wpisane następujące obiekty:

miejscowość	gmina	powiat	obiekt	nr	data	numer decyzji
Bród	Chociwel	Stargard Szczeciński	kościół św. Piotra i Pawła wraz z otoczeniem stanowiącym nieczynny cmentarz przykościelny	A-710	10-09-28	DZ-4140/47-2/AR/2010
Dargobądz	Wolin	Kamień Pomorski	cmentarz komunalny (nieczynny)	A-658	10-09-28	DZ-4140/27/AR/2010
Dobropole	Wolin	Kamień Pomorski	dawny cmentarz przykościelny (nieczynny)	A-657	10-09-28	DZ-4140/26/AR/2010
Głowaczewo	Wałcz	Wałcz	kościół Narodzenia NMP	A-678	10-09-07	DZ-4140/09-2/AR/2010
Nakielno	Wałcz	Wałcz	kościół św. Wawrzyńca wraz z otoczeniem stanowiącym nieczynny cmentarz przykościelny	A-700	10-09-15	DZ-4140/134-3/K/AR/2010
Prusinowo	Wałcz	Wałcz	kościół MB Różańcowej wraz z otoczeniem	A-698	10-10-01	DZ-4140/134-3/K/AR/2010
Rudki	Wałcz	Wałcz	kościół św. Wawrzyńca wraz z otoczeniem	A-685	10-09-08	DZ-4140/24-2/AR/2010
Strączno	Wałcz	Wałcz	kościół św. Anny (z wyłączeniem wtórnie dobudowanej zakrystii do prezbiterium od strony południowej) wraz z otoczeniem	A-696	10-09-08	DZ-4140/134-2/K/AR/2010
Szczecin	Szczecin	Szczecin	dawny plac Ratuszowy ob. plac Tobrucki, plac Ratuszowy	A-676	10-09-07	DZ-4140/12-2/AR/2010
Szwecja	Wałcz	Wałcz	kościół św. Jakuba wraz z terenem nieczynnego cmentarza przykościelnego	A-679	10-09-08	DZ-4140/09-2/AR/2010
Trzebiatów	Trzebiatów	Gryfice	budynek dawnej sali koncertowo - tanecznej, ściana frontowa d. budynku administracyjnego, ściana wewn. z klatką schodową pomiędzy budynkiem d. sali koncertowo - tanecznej a d. budynkiem administracyjnym po obrysie zewn. murów obwodowych i ściany wewnętrznej, ul. Wojska Polskiego 38	A-748	10-10-27	DZ-4140/01-6/AR/2010
Trzechel	Nowogard	Goleniów	kościół św. Katarzyny wraz z otoczeniem	A-709	10-09-30	DZ-4140/16-3/AR/2010
Upadły	Golczewo	Kamień Pomorski	kościół św. Józefa wraz z otoczeniem stanowiącym nieczynny cmentarz przykościelny	A-754	10-10-27	DZ-4140/65-2/AR/2010

ZACHODNIOPOMORSKI
WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Ewa Stanecka

2144

KOMUNIKAT NR 2
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU
z dnia 21 lipca 2010 r.

o wytycznych dla armatorów w sprawie rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego na statku oraz w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich.

Na podstawie § 21 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452; z 2006 r. Nr 73, poz. 515) podaje się do wiadomości, co następuje:

1. Ustala się wytyczne dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej:

1) w sprawie rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego na statku stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego komunikatu;
2) w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego komunikatu.

2. Wytyczne o których mowa w pkt 1, nie mają zastosowania do:

1) jednostek pływających marynarki wojennej, straży granicznej oraz policji;
2) statków sportowych: żaglowych i z napędem motorowo żaglowym do 24 m długości całkowitej
3) statków nie podlegających wpisowi do rejestru okrętowego lub rejestru statków morskich, prowadzonego przez urzędy morskie.

3. Wytyczne, o których mowa w pkt 1, stanowią podstawę do ustalania rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego oraz opracowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich.

4. Tracą moc:

1) wytyczne dla armatorów w sprawie rodzaju, ilości i rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego (pożarniczego) na statku oraz w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich zawarte w Komunikacie Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 10 maja 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 761 z 2003 r. i Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 80, poz. 1307 z 2003 r.)

5. Wytyczne obowiązują od dnia 22 lipca 2010 roku.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku

Tomasz Bobin

Załącznik Nr 1 do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

WYTYCZNE DLA ARMATORÓW STATKÓW MORSKICH O POLSKIEJ PRZYNALEŻNOŚCI PAŃSTWOWEJ W SPRAWIE RODZAJU, ILOŚCI I ROZMIESZCZENIA SPRZĘTU POŻARNICZEGO NA STATKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze wytyczne stanowią podstawę do ustalenia rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego przy opracowaniu planu ochrony przeciwpożarowej statku.
2. Ustalony rodzaj, liczba, oraz rozmieszczenie sprzętu pożarniczego należy wpisać do książki bezpieczeństwa pożarowego statku /statki podlegające Konwencji SOLAS/.
3. Dla statków, które nie są zobowiązane do posiadania planu ochrony przeciwpożarowej rodzaj, ilość sprzętu pożarniczego oraz jego rozmieszczenie ustala Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku wystawiając wykaz minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy dla statku o pojemności brutto mniejszej niż 150, zgodnie z tabelą minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy statków o pojemności brutto mniejszej niż 500 przy uwzględnieniu Polskich Norm PN-EN ISO 9094-1 i PN-EN 9094-2.
4. Tabelę minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy statków o pojemności brutto mniejszej niż 500 określa załącznik Nr 1A do niniejszych wytycznych.
5. Wzór wykazu minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy dla statku o pojemności brutto mniejszej niż 150 określa załącznik Nr 1B do niniejszych wytycznych. Wykaz minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy nie jest wymagany na łodziach.
6. Sprzęt pożarniczy powinien odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie wymagań dla wyposażenia morskiego (Dz.U. Nr 103, poz. 1091).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku, biorąc pod uwagę rodzaj statku, sposób jego użycia oraz rodzaj uprawianej żeglugi, może zmienić lub zaakceptować inny rodzaj, ilość i rozmieszczenie sprzętu pożarniczego niż ustalony w niniejszych wytycznych.

II. ZASADY ROZMIESZCZENIA SPRZĘTU POŻARNICZEGO

1. Sprzęt pożarniczy powinien być umieszczony na statku w łatwo dostępnym i widocznym miejscu oraz powinien być odpowiednio oznaczony symbolami wykonanymi z materiału fotoluminescencyjnego, zgodnie z obowiązującą rezolucją IMO.
2. Sprzęt powinien być utrzymywany w należytym stanie technicznym i gotowości do natychmiastowego użytku zarówno w morzu, jak i podczas postoju statku w porcie. Sprzętu tego należy używać wyłącznie do akcji ratowniczo-gaśniczych oraz do celów szkoleniowych.
3. Sprzęt pożarniczy nie rozdysponowany na stanowiska należy przechowywać w magazynie pożarowym lub w innym specjalnie do tego celu przeznaczonym miejscu. Zaleca się, aby na statku znajdowały się dwa magazynki sprzętu pożarniczego, z których jeden powinien znajdować się w rejonie nadbudówki. Każdy magazynek pożarowy powinien być wyraźnie i w sposób trwały oznakowany.
4. W magazynku pożarowym należy przewidzieć odpowiednie stanowiska przeglądów i konserwacji przechowywanego sprzętu, zapasów do utrzymywania ich w stanie przydatności do natychmiastowego użycia.
5. W pomieszczeniach statku węże tłoczne powinny być na stałe przyłączone do hydrantów.
6. Gaśnice powinny być rozmieszczane i przechowywane w taki sposób, aby ich skuteczność gaśnicza nie uległa zmniejszeniu pod wpływem warunków pogodowych, drgań lub innych czynników zewnętrznych.
7. Gaśnice na dwutlenek węgla nie powinny być umieszczane w pomieszczeniach mieszkalnych.

8. W posterunkach dowodzenia oraz innych pomieszczeniach, w których znajduje się wyposażenie elektryczne, elektroniczne lub urządzenia niezbędne dla bezpieczeństwa statku, gaśnice powinny zawierać taki czynnik gaśniczy, który ani nie przewodzi prądu, ani nie jest szkodliwy dla wyposażenia i urządzeń.
9. Na statku o długości 24 metry i więcej powinna znajdować się „Instrukcja przeciwpożarowa" i pożarnicze tablice informacyjne z napisem „NIEBEZPIECZEŃSTWO - DANGER" oraz „NIE PALIĆ - NO SMOKING". Tablice powinny mieć wymiary nie mniejsze niż 840 x 600 mm, powinny być koloru białego, z 20 mm obrzeżem koloru czerwonego. Litery powinny być czarne, o wysokości nie mniejszej niż 120 mm.

III. GAŚNICE PRZENOŚNE I PRZEWOŹNE

1. Na statkach o pojemności brutto 500 i większej każda gaśnica proszkowa lub gaśnica na dwutlenek węgla powinna mieć pojemność co najmniej 5 kg, a każda gaśnica płynowa powinna mieć pojemność co najmniej 9 litrów. Masa każdej gaśnicy przenośnej nie powinna przekraczać 20 kg, a jej zdolność do gaszenia być co najmniej równoważna ze zdolnością do gaszenia gaśnicy płynowej 9 litrowej.
2. Na statkach o pojemności brutto mniejszej niż 500 dopuszcza się stosowanie gaśnic innych niż określone w pkt 1, po uzgodnieniu z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Słupsku.
3. Czynnik gaśniczy zastosowany w gaśnicy powinien być odpowiedni do grupy pożaru, jaki może powstać w danym pomieszczeniu, do którego gaśnica jest przeznaczona.
4. Na statkach w żegludze międzynarodowej do każdego typu gaśnic zdolnych do ponownego naładowania na statku przez załogę należy przewidzieć ładunki zapasowe w liczbie 100% dla pierwszych 10 gaśnic oraz 50% dla gaśnic pozostałych, lecz nie wymaga się więcej niż 60 kompletów ładunków zapasowych. Na statku należy umieścić instrukcje ładowania gaśnic.
5. Na statkach w żegludze międzynarodowej w przypadku gaśnic, które nie mogą być ponownie naładowane na statku, należy przewidzieć dodatkowe gaśnice zapasowe tego samego typu i tej samej objętości, w takiej liczbie, jak określono w pkt 4, odnośnie do ładunków zapasowych.
6. Gaśnice powinny być umieszczane w pomieszczeniu w łatwo dostępnym miejscu. Jedna z gaśnic w danym pomieszczeniu powinna znajdować się w pobliżu wejścia do pomieszczenia.
7. Zezwala się na wyposażenie grupy pomieszczeń o łącznej powierzchni do 50 m2 w jedną gaśnicę, umieszczoną na korytarzu, pod warunkiem, że wejścia do tych pomieszczeń prowadzą tylko z jednego korytarza.
8. W przedziałach maszynowych kategorii A gaśnice powinny być tak rozmieszczone, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m.
9. Agregaty gaśnicze i gaśnice przewoźne zamontowane na wózkach, (są to gaśnice o pojemności co najmniej 20 kg środka gaśniczego,) wyposażone w urządzenia rozruchowe z gazem napędowym umożliwiające samodzielne, natychmiastowej podjęcie akcji gaśniczej.
10. Gaśnice nie mogą być umieszczane w odległości mniejszej niż 1 m od potencjalnego źródła ciepła.
11. Każda gaśnica powinna mieć element konstrukcyjny lub zawleczkę z plombą, pokazujące, że po użyciu została rozładowana.

IV. PRZENOŚNY ZESTAW PIANOWY

1. Przenośny zestaw pianowy powinien składać się z prądownicy pianowej, w połączeniu z oddzielnym zasysaczem liniowym, którą można podłączyć do rurociągu wodno-hydrantowego za pomocą węża pożarniczego, wraz z przenośnym zbiornikiem zawierającym co najmniej 20 litrów środka pianotwórczego oraz jednego zbiornika zapasowego tej samej pojemności. Prądownica powinna wytwarzać pianę w ilości co najmniej 200 l/min., która skutecznie gasi płonącą ciecz ropopochodną.

V. WYPOSAŻENIE STRAŻACKIE

1. Zestaw wyposażenia strażackiego składa się z:
   1) wyposażenia osobistego, zawierającego:

a) ubranie ochronne typu lekkiego, wykonane z materiału chroniącego skórę przed ciepłem promieniującym od ognia oraz przed oparzeniami płomieniem lub parą. Powierzchnia zewnętrzna ubrania powinna być wodoodporna,
b) rękawice żaroodporne,
c) hełm strażacki z kapturem i przyłbicą,
d) elektryczną lampę bezpieczeństwa działającą co najmniej 3 godziny, elektryczne lampy bezpieczeństwa stosowane na ropowcach oraz na innych statkach w rejonach zagrożonych wybuchem powinny być typu przeciwwybuchowego,
e) pas strażacki z zatrzaśnikiem i toporkiem strażackim w pochwie;

2) aparatu oddechowego, który powinien być niezależnym aparatem oddechowym ze sprężonym powietrzem, którego objętość w butlach powinna wynosić co najmniej 1200 litrów, lub innym niezależnym aparatem oddechowym, który powinien funkcjonować przez okres co najmniej 30 minut. Należy przewidzieć taką liczbę butli zapasowych do każdego aparatu, aby zapewnić prowadzenie akcji gaśniczej: przez 1 godzinę dla statków towarowych oraz przez 2 godziny dla statków pasażerskich. Wszystkie butle ze sprężonym powietrzem powinny być wzajemnie wymienialne. Do każdego aparatu oddechowego należy przewidzieć ognioodporną linkę bezpieczeństwa o długości ok. 30m, którą można mocować za pomocą karabińczyka do szelek aparatu podczas użycia linki bezpieczeństwa. Linka bezpieczeństwa powinna być poddana próbie wytrzymałości pod obciążeniem statycznym 3.5 kN przez 5 minut

2. Jeden komplet wyposażenia strażackiego powinien być umieszczony na mostku nawigacyjnym lub w jego pobliżu.

3. Jeżeli statek musi posiadać wyposażenie strażackie, to jego ilość nie może być mniejsza niż 2 komplety.

4. Na statku z napięciem większym niż 24 V powinny znajdować się rękawice i buty elektroizolacyjne.

VI. AWARYJNE UCIECZKOWE APARATY ODDECHOWE

1. Awaryjny ucieczkowy aparat oddechowy przeznaczony jest wyłącznie do użycia podczas ucieczki z pomieszczenia o atmosferze niebezpiecznej zagrażającej zdrowiu i życiu ludzkiemu. Aparat nie powinien być używany podczas gaszenia pożaru oraz wchodzenia do zbiorników pozbawionych tlenu.

2. Awaryjny ucieczkowy aparat oddechowy powinien składać się z maski twarzowej lub kaptura oraz zasobnika z tlenem lub sprężonym powietrzem.

3. Maska twarzowa powinna zakrywać twarz zapewniając szczelność wokół oczu, nosa i ust.

4. Kaptur powinien zakrywać głowę, szyję i może zakrywać część pleców.

5. Maska twarzowa i kaptur powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie płomienia oraz powinny mieć okienko z przezroczystą szybką zapewniającą dobrą widoczność.

6. Czas działania aparatu powinien wynosić co najmniej 10 minut.

7. Aparat nie używany powinien umożliwiać noszenie go przy sobie, pozostawiając ręce swobodne.

8. Na aparacie powinny być nadrukowane zwięzłe instrukcje i schematy, jasno ilustrujące sposób jego użytkowania.

9. Wymaga się, aby każdy aparat posiadał informacje dotyczące jego konserwacji, znak fabryczny i numer serii, datę produkcji oraz dopuszczalny okres przechowywania.

10. Aparat przeznaczony do szkoleń powinien być wyraźnie oznakowany.

VII. WYPOSAŻENIE STATKÓW W SPRZĘT POŻARNICZY

1. Wyposażenie w sprzęt pożarniczy i części zapasowe statków o pojemności brutto 500 i większej określa konwencja SOLAS-74.

2. Dodatkowo statki, o których mowa w pkt 1, należy wyposażyć w:
1) koc gaśniczy :
a) w sterowni - 1szt.,
b) w przedziałach maszynowych z silnikami o łącznej mocy:
- do 368kW - 1szt.,

- od 368 do 735kW - 2szt.,
- powyżej 735kW - 3szt.,

c) przy lądowiskach dla śmigłowca - 1 szt.,
d) w wydzielonej kotłowni - 1 szt.;

2) sprzęt burzący (topór ciężki i łom) - 1 komplet na każdym pokładzie pomieszczeń mieszkalnych;
3) jeden wykrywacz i dziesięć wskaźników rurkowych CO2 dla statków wyposażonych w stałe instalacje gaśnicze na dwutlenek węgla. W przypadku posiadania przez statek analizatora spalin wykrywacza gazów nie wymaga się.

3. Minimalne wyposażenie w sprzęt pożarniczy statków o pojemności brutto mniejszej niż 500 określa tabela, o której mowa w części I pkt 4 niniejszych wytycznych.

VIII. KONTROLA SPRZĘTU POŻARNICZEGO

1. Gaśnice, agregaty gaśnicze, aparaty oddechowe i awaryjne ucieczkowe aparaty oddechowe należy co 12 miesięcy poddawać okresowym przeglądom,
2. Podczas eksploatacji statku węże pożarnicze podlegają próbie szczelności co 5 lat zgodnie z PN - EN 671-3:2000. Próby te powinny być wykonywane przez uznane zakłady konserwacji i napraw sprzętu pożarniczego,
3. Uznanie zakładów konserwacji i napraw sprzętu pożarniczego oraz uzyskanie autoryzacji regulują odrębne przepisy.
4. Na statkach o pojemności brutto 500 i większej sprzęt pożarniczy winien być systematycznie kontrolowany i utrzymywany w stałej sprawności do natychmiastowego użytku przez oficera wyznaczonego przez kapitana statku, zgodnie z planem konserwacji i przeglądów (wytyczne IMO Cyrkularz MSC/Circ.850).
5. Na statkach o pojemności brutto mniejszej niż 500 wewnętrzne kontrole sprzętu pożarniczego winny być przeprowadzane przez kapitana statku lub wyznaczonego oficera pokładowego co 3 miesiące. Fakt dokonania kontroli powinien być odnotowany w dzienniku pokładowym.

Załącznik Nr 1A do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do Wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego na statku

TABELA

Minimalne wyposażenie w sprzęt pożarniczy statków o pojemności brutto mniejszej niż 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
L.p.	Rodzaj statku	Gaśnica płynowa 9l lub równoważna	Gaśnica Śniegowa	Wąż tłoczny, prądownica uniwersalna	Koc gaśniczy	Topór strażacki i łom	Rękawice ognioochronne	Rękawice i buty elektroizolacyjne
1.	Statek: - pasażerski i prom osobowo samochodowy - zbiornikowiec, gazowiec, chemikaliowiec - towarowy / specjalistyczny o pojemności brutto 150 i powyżej - jacht z napędem motorowym, żaglowym o długości 24 m i powyżej - rybacki o długości 24m i powyżej - dok	Zgodnie z zatwierdzonym planem ochrony przeciwpożarowej						
2.	Statek ratowniczy, szkolny, badawczy, hydrograficzny, holownik, pożarniczy	5	3	Ilość równa liczbie zainstalowanych zaworów hydrantowych na statku	2	1	1	Na statkach z napięciem większym niż 24V
3.	Pogłębiarka	5	5		2	1	1	
4.	Kuter pilotowy, kontroler badawczy, hydrograficzny	4	2		1	1	-	
5.	Łódź motorowa rybacka bezpokładowa	-	-		1	-	1	
6.	Łódź motorowa rybacka pokładowa ze sterówką i dziobówką	1	1		1	-	1	
7.	Kuter rybacki od 15 m do 24 m (długość pomiarowa)	4	2		2	1	1	
8.	Motorówka pasażerska, ratownicza, inspekcyjna, hydrograficzna, gospodarcza, cumownicza	2	1		1	-	1	
9.	Barka bez napędu	1	1		-	-	1	
10.	Barka z napędem	3	2		1	1	1	
11.	Baza nurkowa bez napędu, warsztat pływający	2	1		1	1	1	
12.	Szalanda bez napędu	2	1		1	-	-	
13.	Szalanda z napędem, dźwig pływający	4	3		2	1	1	
14.	Koszarka	3	1		1	1	1	

Załącznik Nr 1B do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do Wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie rodzaju, ilości i rozmieszczenia sprzętu pożarniczego na statku

- W Z Ó R -

URZĄD MORSKI W SŁUPSKU
AL. SIENKIEWICZA 18 76-200 SŁUPSK
dyrektor@umsl.gov.pl sekretariat@umsl.gov.pl tel. (059) 8474 256 lub 257
fax. (059) 8474 255

WYKAZ MINIMALNEGO WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POŻARNICZY STATKU O POJEMNOŚCI BRUTTO MNIEJSZEJ NIŻ 150

Nazwa statku	
Armator	
Pojemność brutto	
Długość *	
Moc maszyn	
UWAGI:* długość pomiarowa, a w przypadku jej braku całkowita	

Lp.	Rodzaj sprzętu pożarniczego	Ilość	Lokalizacja
1.	Wąż i prądownica uniwersalna		
2.	Gaśnica (typ i wielkość) -płynowa -proszkowa -śniegowa		
3.	Koc gaśniczy		
4.	Topór strażacki i łom		
5.	Rękawice ognioochronne		
6.	Rękawice i buty elektroizolacyjne*		
UWAGI: * na statkach z napięciem większym niż 24V			

……..

Słupsk, dnia ……. podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

WYTYCZNE DLA ARMATORÓW STATKÓW MORSKICH O POLSKIEJ PRZYNALEZNOŚCI PAŃSTWOWEJ W SPRAWIE OPRACOWANIA I PRZECHOWYWANIA PLANÓW OCHRONY PRZECIWPOZAROWEJ STATKÓW MORSKICH

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wytyczne niniejsze określają zasady sporządzania planu ochrony przeciwpożarowej dla poszczególnych statków morskich, który w dalszej treści wytycznych zwany jest planem.
2. Plan, o którym mowa w punkcie 1 może być połączony z planem rozmieszczenia środków i urządzeń ratunkowych oraz planem ewakuacji statku zwanym „PLANEM BEZPIECZEŃSTWA".
3. Wytyczne mają zastosowanie do opracowywania planu dla statków morskich nowo wybudowanych oraz statków poddanych przebudowie, remontom, wymianie wyposażenia jak również statków będących w eksploatacji w przypadku, jeżeli okoliczności wymagają zmiany planu.
4. Do posiadania planu zobowiązane są statki:
   1) nowo wybudowane lub przebudowane oraz statki istniejące, podlegające Konwencji SOLAS-74;
   2) pasażerskie, zbiornikowce, chemikaliowce i gazowce niezależnie od ich pojemności i rodzaju uprawianej żeglugi;
   3) nie podlegające Konwencji SOLAS - 74 o pojemności brutto 150 i powyżej;
   4) nowo wybudowane, przebudowane i po remoncie udające się w podróże próbne z personelem nie należącym do załogi statku o liczebności powyżej 12 osób;
   5) z napędem żaglowo-mechanicznym o długości 24 m i powyżej;
   6) rybackie o długości 24 metry i większej;
   7) doki;
   8) inne - na wniosek zainteresowanych
5. Plan winien być opracowany w oparciu o zatwierdzoną przez instytucję klasyfikacyjną dokumentację statku.
6. Ujęte w planie symbole graficzne określające elementy zabezpieczenia konstrukcyjnego, urządzeń ochrony przeciwpożarowej oraz wyposażenia pożarniczego winny być zgodne z obowiązującą Rezolucją IMO.
7. Każdy plan powinien być zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku lub przez instytucję klasyfikacyjną upoważnioną do wykonywania zadań administracji morskiej. Jeden egzemplarz planu przeznacza się dla celów archiwizacyjnych urzędu morskiego.
8. Zatwierdzenie planu przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku następuje przez przyłożenie pieczęci, według następującego wzoru i treści:

ZATWIERDZAM - APPROVED
URZĄD MORSKI W SŁUPSKU
MARITIME OFFICE at SŁUPSK
Słupsk dnia.....
day of

Z up. Dyrektora
Under the authority of Director
(podpis --signature)

9. Plan powinien być wywieszony na statku w widocznych miejscach: na korytarzach, holach, centrum dowodzenia. Duplikat planu powinien być ulokowany na zewnątrz nadbudówki w oznaczonym pojemniku. Miejsce umieszczenia planu powinno być oznakowane zgodnie z okólnikiem IMO MSC/Circ 451.

10. Za zatwierdzenie planu pobiera się opłatę zgodnie z taryfą ustaloną, w odrębnych przepisach.

II. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE PRZY OPRACOWYWANIU PLANU

1. Przy opracowywaniu planu należy w szczególności uwzględnić:
   1) postanowienia Konwencji SOLAS -74;
   2) tablicę symboli graficznych stosowanych na planach ustalonych w obowiązującej Rezolucji IMO;
   3) przepisy instytucji klasyfikacyjnej uznanej przez polską administrację morską;
   4) obowiązujące przepisy dotyczące wyposażenia statków morskich w sprzęt pożarniczy.

III. ZADANIA I PRZEZNACZENIE PLANU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

1. Plan powinien spełniać następujące zadania:
   1) umożliwić załogom statków, jednostkom straży pożarnej i odpowiedzialnym za bezpieczeństwo pożarowe pracownikom stoczni zapoznanie się z rodzajami i rozmieszczeniem:
      a) posterunków dowodzenia i pożarowych,
      b) przegród przeciwpożarowych pionowych i poziomych,
      c) drzwi i zamknięcia otworów w przegrodach przeciwpożarowych,
      d) dróg ewakuacji z rejonów i pomieszczeń statków,
      e) urządzeń odcinających i wyłączających systemy wentylacji,
      f) zbiorników paliwa i olejów smarowych z zaworami zdalnego odcinania
      g) urządzeń wykrywczo-sygnalizacyjnych pożaru i alarmowych,
      h) pomp pożarniczych z zaworami instalacji wodno-hydrantowej,
      i) stałych instalacji gaśniczych oraz przenośnego sprzętu pożarniczego zainstalowanego na statku;
   2) stanowi pomoc w prowadzeniu akcji ratowniczo-gaśniczej i szkoleniu załóg statków oraz jednostek straży pożarnej;
   3) stanowi podstawę prawidłowego rozmieszczenia przenośnego sprzętu pożarniczego na statkach w końcowej fazie budowy i w trakcie ich eksploatacji.

IV. PODZIAŁKA I FORMAT PLANU

1. Plan powinien być wykonany w skali zapewniającej praktyczne jego wykorzystanie i możliwość naniesienia odpowiednich elementów konstrukcyjnych statku, symboli urządzeń ochrony przeciwpożarowej i wyposażenia pożarniczego oraz innych znaków i napisów.
   1) Dla wykonania planu zaleca się przyjmowanie następujących podziałek:
      a) dla statków o długości całkowitej do 50 m - 1:50;
      b) dla statków o długości całkowitej od 51 m do 150 m - 1:100;
      c) dla statków o długości całkowitej od 151 m do 200 m - 1:200;
      d) dla statków o długości całkowitej powyżej 200 m - 1:300.

2. Plan powinien być wykonany w miarę możliwości na jednym arkuszu. Dla statków wielopokładowych (statki pasażerskie, promy pasażersko-samochodowe, statki do przewozu samochodów itp.) dopuszcza się wykonanie planu na dwóch lub więcej arkuszach.

V. RYSUNKI PLANU

1. Plan powinien zawierać przekrój wzdłużny statku w płaszczyźnie symetrii, widoki z góry wszystkich pokładów i platform oraz widok na zbiorniki denne paliwa.

2. Obrysy konstrukcji statku i jego wyposażenia, istotne dla bezpieczeństwa pożarowego, powinny być wykonane na planie liniami w kolorze czarnym. Na plan nie należy nanosić szczegółów nie obrazujących ochrony przeciwpożarowej statku, które mogłyby zmniejszyć czytelność planu lub uniemożliwić naniesienie w odpowiednich miejscach właściwych symboli, opisów itp.

3. Na przekroju wzdłużnym lub na każdym pokładzie powinno być odpowiednio oznaczone:

1) rozmieszczenie posterunków dowodzenia i pożarowych;
2) rodzaj i rozmieszczenie przegród przeciwpożarowych pionowych i poziomych, dzielących przestrzeń kadłuba i nadbudówki względnie pokładówki na odpowiednie strefy pionowe i poziome;
3) drzwi w przegrodach przeciwpożarowych i szybach klatek schodowych ze stanowiskami ich sterowania;
4) schody, zejściówki, szyby dźwigów pionowych i luków transportowych umożliwiające dostęp do poszczególnych przedziałów, pomieszczeń i pokładów z uwidocznieniem korytarzy, drzwi i dróg ewakuacyjnych;
5) urządzenia zdalnego wyłączania wentylatorów, zamykania otworów kanałów wentylacyjnych, świetlików, przestrzeni pierścieniowych wokół kominów oraz innych zamknięć ograniczających ciąg oraz przenikanie dymu i płomieni;
6) rozmieszczenie centralek wykrywczo-sygnalizacyjnych pożaru i ich repetytorów oraz pomieszczenia chronione;
7) rozmieszczenie stałych instalacji gaśniczych ze stanowiskami ich uruchamiania oraz pomieszczenia chronione tymi instalacjami;
8) pompy pożarnicze ze stanowiskami ich uruchamiania i rozmieszczeniem zaworów hydrantowych oraz łączników międzynarodowych;
9) rozmieszczenie zbiorników paliwa i olejów smarowych ze stanowiskami zdalnego zamykania zaworów odcinających;
10) rozmieszczenie sprzętu pożarniczego.

4. Na poszczególnych pokładach powinny być naniesione pomieszczenia mieszkalne, służbowe, maszynowe i przemysłowe wraz z korytarzami przyległymi do tych pomieszczeń oraz pomieszczenia ładunkowe, pomieszczenia kategorii specjalnej i pompownie.

5. W pomieszczeniach maszynowych należy zaznaczyć obrysami silniki główne kotły parowe, spalarki, zespoły prądotwórcze, zbiorniki sprężonego powietrza, zbiorniki paliwa i oleju smarowego o pojemności 1 m^3 oraz główne tablice rozdzielcze.

6. Na przekroju wzdłużnym planu należy zaznaczyć za pomocą, strzałki (kolorem zielonym) usytuowanie miejsca do wypalania otworów ewakuacyjnych z pomieszczenia maszynowni. Miejsce to należy zaznaczyć na kadłubie statku w sposób trwały, w uzgodnieniu z instytucją, k1asyfikacyjną. Zaleca się, aby minimalne wymiary otworu wynosiły:
   1) szerokość - 600 mm;
   2) wysokość - 900 mm.

   Na statkach, gdzie odstępy miedzy wręgami w przedziale maszynowym są mniejsze niż 600 mm, oznaczenie otworu. o którym mowa wyżej, nie jest wymagane. Przykład poprawnego oznaczenia otworu ewakuacyjnego na planie pokazuje załącznik Nr 2A do niniejszych wytycznych

7. Na planie należy zaznaczyć usytuowanie magazynów sprzętu pożarniczego. Magazyny sprzętu pożarniczego mogą być w pomieszczeniach, z których wyjścia prowadzą na otwarty pokład lub korytarz, mający bezpośrednie połączenie z pokładem otwartym.

VI. OZNAKOWANIE PLANU

1. Symbole graficzne powinny być naniesione na plan w takiej pozycji, w jakiej są usytuowane w tablicy symboli graficznych z wyjątkiem symboli drzwi oraz strzałek określających kierunek ewakuacji.

2. Symbole graficzne powinny być nanoszone na plan możliwie dokładnie w miejscach odpowiadających rzeczywistemu położeniu urządzenia lub wyposażenia pożarniczego statku, a ogólna ich liczba winna być podana w tablicy symboli.

3. Symbole graficzne, które nie mieszczą się w danym pomieszczeniu na planie, można umieszczać obok tego pomieszczenia na odnośnikach.

4. W przypadku występowania pomieszczeń chronionych jednocześnie instalacjami gaśniczymi i wykrywczymi, można je oznaczyć pojedynczymi symbolami czujek pożarowych odpowiedniego rodzaju w połączeniu z odpowiednimi symbolami obszarów chronionych.

5. Wymaga się nanoszenia na plan symboli graficznych wyposażenia pożarniczego w liczbie nie mniejszej niż wynika to z przepisów o wyposażeniu statków w sprzęt pożarniczy.

6. Przegrody typu A-0, tworzące poprzeczne grodzie wodoszczelne, sięgające do pokładu grodziowego i dzielące statek na przedziały wodoszczelne, na1eży narysować linią ciągłą o grubości 1mm. Nie wymaga się dodatkowego oznakowania tego typu przegród na rysunkach i tabliczce rysunkowej planu.
7. Symbole graficzne w tablicy symboli planu powinny być naniesione według kolejności numerów od dołu ku górze.
8. Obrysy zbiorników paliwa i olejów smarowych powinny być obramowane linią koloru brązowego.

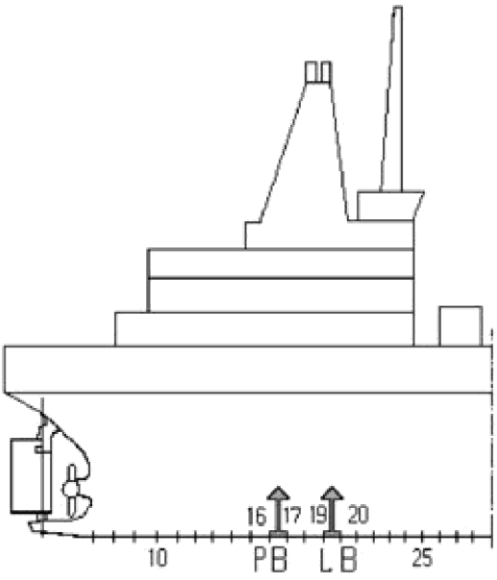
VII. OPIS PLANU

1. Na planie powinna być umieszczona tablica symboli, według wzoru podanego w załączniku Nr 2B do niniejszych wytycznych, z objaśnieniami znaczenia symboli i charakterystyką. urządzeń ochrony przeciwpożarowej oraz wyposażenia pożarniczego.
2. Na planie należy podać następujące dane statku:
   1) długość całkowita;
   2) szerokość maksymalna;
   3) wysokość do pokładu głównego;
   4) pojemność brutto;
   5) moc silników głównych;
   6) ilość załogi i pasażerów;
   7) numer IMO.
3. Na planie należy opisać pomieszczenia mieszkalne, służbowe, maszynowe, przemysłowe, ładunkowe, kategorii specjalnej i pompownie. Opisy można nanieść w obrysie pomieszczenia, podając jego nazwę lub numer identyfikacyjny. W przypadku oznaczenia pomieszczeń numerami identyfikacyjnymi, należy sporządzić osobną tabelę, zgodnie z wzorem podanym w załączniku Nr 2C do niniejszych wytycznych, z określeniem ich nazw.
4. W osobnej tabeli należy opisać zbiorniki paliwa i oleju smarowego z podaniem ich pojemności, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2D do niniejszych wytycznych. Zamiast osobnej tabeli dopuszcza się opis zbiorników w miejscu ich usytuowania , o ile taka możliwość istnieje.
5. Dla statków wyposażonych w stałą instalację gaśniczą gazową należy na planie sporządzić zestawienie otworów przewidzianych do zamknięcia celem uszczelnienia przedziału bronionego tą instalacją oraz oznakować na planie symbole urządzeń do wewnętrznego, zewnętrznego zamknięcia wentylacji i drzwi, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2E do niniejszych wytycznych.
6. Przy opisywaniu pomieszczeń, zbiorników i urządzeń ochrony przeciwpożarowej należy kierować się zasadą, że wszystkie te elementy leżące po prawej stronie płaszczyzny symetrii statku, powinny być oznaczone numerami nieparzystymi, natomiast leżące po lewej stronie płaszczyzny symetrii statku numerami parzystymi.
7. Wszystkie zestawienia powinny być naniesione z prawej strony rysunków planu po lewej stronie tabliczki rysunkowej.
8. Plan statku uprawiającego żeglugę międzynarodową powinien być wykonany w językach polskim i angielskim.
9. Dla planu statku uprawiającego żeglugę międzynarodową ustala się nazwę: „PLAN OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ - FIRE CONTROL PLAN". W przypadku naniesienia oznakowania środków i urządzeń ratunkowych ustala się nazwę: „PLAN BEZPIECZEŃSTWA - SAFETY PLAN"

Załącznik Nr 2A do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich

/wzór/



Miejsce oznaczenia otworu ewakuacyjnego

Załącznik Nr 2B do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich

1						
Pozycja	Symbol	ZNACZENIE SYMBOLU			J m	Ilość
Item	Symbol	MEANING OF SYMBOL			U. m	Quant.
Konstr.					NAZWA FIRMY	
Kreślił						
Sprawdz						
	Data	Imię i nazwisko	Podpis			
Skala	NAZWA STATKU				Zmiany	
					N U M E R	
Format	**PLAN OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ FIRE CONTROL PLAN**				R Y S U N K U	
Pow. w m^2					Arkusz	Arkuszy

Załącznik Nr 2C do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich

/wzór/

TABLICA WYKAZU POMIESZCZEŃ

WYKAZ POMIESZCZEŃ
LIST OF ACCOMODATION

Nr ident.	Nazwa pomieszczenia
Ident. No	Name of accommodation

Załącznik Nr 2D do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich

/wzór/

TABELA ZESTAWIENIA ZBIORNIKÓW

ZESTAWIENIE ZBIORNIKÓW
TANK ARRANGEMENT

Nr zbiornika	Przeznaczenie	Położenie wr - wr	Objętość m^3
No. Of tank	Purpose	Location Fr - fr	Volume m^3

Załącznik Nr 2E do Komunikatu Nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 21 lipca 2010 r.

do wytycznych dla armatorów statków morskich o polskiej przynależności państwowej w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich

Zasady mające na celu zapewnienie skuteczności gaszenia

W celu zapewnienia skuteczności gaśniczego działania dwutlenku węgla lub innego gazu obojętnego stosowanego do gaszenia pożaru na statkach morskich wprowadza się następujące zasady:

1. Należy przeprowadzić inwentaryzację wszystkich otworów zamykanych do siłowni okrętowych oraz ładowni (drzwi, klapy, żaluzje, głowice wentylatorów, cięgła itp.) a następnie sporządzić wykaz według poniższego wzoru:

WYKAZ URZĄDZEŃ ODCINAJĄCYCH WENTYLACJĘ POMIESZCZEŃ CHRONIONYCH INSTALACJĄ GAŚNICZĄ CO2
LIST OF EQUIPMENT OF VENTILATION OF COMPARTMENT PROTECTED BY CO2 EXTIGUISHING INSTALATION

Nr	Rodzaj urządzenia	Lokalizacja urządzenia	Nazwa pomieszczenia bronionego
No	Type of equipment	Location of equipment	Name of compartment to be cut off

2. Wszystkie urządzenia odcinające wentylację na statku należy oznakować nadanym w wykazie numerem.
3. Numerację otworów należy rozpocząć od najniżej położonego pokładu ku górze oraz od rufy do dziobu.
4. Posługując się ustaloną w wykazie numeracją, otwory zamykane należy oznakować według poniższych wzorów:
   a) dla siłowni okrętowej znak wykonuje się w postaci żółtego koła o średnicy 100mm z umieszczonym wewnątrz numerem czarnego koloru, napisanym cyframi arabskimi o wysokości 50 mm, określającym ustalony numer urządzenia zamykającego otwór wentylacyjny.



   b) dla ładowni statków znaki wykonuje się w postaci żółtego kwadratu o boku 100mm z umieszczonym wewnątrz ustalonym numerem koloru czarnego.



2145

OBWIESZCZENIE NR 3/2010
DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W SZCZECINIE
z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł.

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112), ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5 000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 września 2010 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Dyrektor Izby Skarbowej w Szczecinie
z up.

Janina Rudawska
Wicedyrektor

Załącznik
do Obwieszczenia nr 3/2010
Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie
z dnia 5 listopada 2010 r.

Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5000 zł w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 30 września 2010 r.

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wyskokość umorzonych kwot (w zł)	w tym:			Przyczyny umorzenia [1)]	Powód umorzenia [2)]
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne		
1	Agricola Sp. z o.o.	Wrzosy	45.123,00	24.135,00	20.988,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
2	Antecka Zofia	Szczecin	11.953,00	7.000,00	4.953,00		art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji Podatkowej	3
3	Bilitewski Jan	Koszalin	357.817,24	208.948,24	148.869,00		art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji Podatkowej	3
4	Bloch Alina	Kołczewo	15.021,00	14.656,00	365,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
5	Bober Ryszard	Gryfice	19.466,00		19.466,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
6	Dobrogoszcz Sławomir	Kołobrzeg	14.898,00	14.489,00	409,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3

7	Dolecka Ewa	Szczecin	7.732,00	7.605,00	127,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
8	Dowhun Krystyna	Koszalin	6.285,00	4.902,00	1.383,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
9	Fedeńczak Adam	Nowogard	19.459,00		19.459,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
10	Fyda Dorota	Kołobrzeg	10.099,00	9.893,00	206,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
11	Gibus Henryka	Szczecin	5.534,00	3.813,00	1.721,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
12	Guz Jan	Lipiany	7.891,00	7.765,00	126,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
13	IMMOBILIA Sp. z o.o.	Świnoujście	16.614,90	9.674,90	6.940,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
14	Jakubik Genowefa	Chojna	186.670,80	126.505,80	60.165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
15	Jakubik Jacek	Chojna	186.670,80	126.505,80	60.165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
16	Jastrząbek Anna	Szczecin	64.289,00	61.176,00	3.113,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
17	Jezierski Mariusz	Goleniów	5.124,00	4.192,00	932,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
18	Kamińska Kamila	Pucice	6.393,00		6.393,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
19	Karpińska Ewa	Kobylanka	5.068,50	4.973,50	95,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
20	Kawicki Artur	Nowogard	9.392,00		9.392,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
21	Konarska Dorota	Wapnica	7.177,00	7.109,00	68,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
22	Kopka Adam	Kołobrzeg	37.490,00		37.490,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
23	Korporacja EKONAFT Sp. z o.o w upadłości	Borne Sulinowo	22.066,64	13.160,64	8.906,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
24	Kotarski Czesław	Szczecin	5.040,00	4.960,00	80,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
25	Kowalski Paweł	Szczecin	13.846,00	8.889,00	4.957,00		art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji Podatkowej	3
26	Majewska Beata	Gliwice	8.527,00	8.464,00	63,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
27	Martisz Edward	Pyrzyce	21.670,00	14.400,00	7.270,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
28	Michalik Krystyna	Kołobrzeg	7.219,00	7.114,00	105,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
29	NORD-OZDOBY Sp. z o.o.	Koszalin	26.583,00	20.871,00	5.712,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3

30	Okoń Kinga	Wysoka Kamieńska	6.662,00	4.000,00	2.662,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
31	Oracka Małgorzata	Kołobrzeg	12.725,00	12.516,00	209,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
32	Pachulska Małgorzata	Dźwirzyno	29.040,00	16.844,00	12.196,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
33	Parypa Leszek	Szczecin	53.199,00	35.522,00	17.677,00		art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji Podatkowej	3
34	P.H.U. PETRO-BLACK Sp. z o.o	Stare Czarnowo	40.396,90	40.396,90			art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	2
35	Pirożyński Mirosław	Gliwice	8.529,00	8.464,00	65,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
36	Presnal Kazimiera	Kołobrzeg	5.943,00	5.061,00	882,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
37	Rodziewicz Halina	Szczecinek	10.175,00	10.010,00	165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
38	Rogaszewski Tadeusz	Szczecin	24.899,50	24.145,50	754,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
39	Rusoł Anna	Szczecin	6.654,42	4.020,42	2.634,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
40	Rutkowski Jacek	Łobez	7.912,80	4.145,80	3.767,00		art. 67d § 1 pkt 1 Ordynacji Podatkowej	3
41	Sarzyński Zbigniew	Bierzwnik	18.802,77	8.318,10	10.484,67		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
42	Skonieczny Adam	Maszewo	8.334,80	3.932,80	4.402,00		art. 67d § 1 pkt 1 Ordynacji Podatkowej	3
43	Skubij Sławomir	Nowogard	5.215,00		5.215,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
44	Sowa Katarzyna	Trzebiatów	6.536,00	6.425,00	111,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
45	Stachowiak Andrzej	Szczecin	7.631,20	5.376,20	2.255,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
46	STYLDOM Sp. z o.o.	Szczecin	40.880,38	23.322,38	17.558,00		art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	3
47	Szwałek Katarzyna	Świnoujście	6.649,00	6.348,00	301,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
48	Szymeczko Helena i Szymeczko Stanisław	Szczecin	11.089,00	10.927,00	162,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
49	Śliwińska Justyna	Koszalin	33.865,00	33.317,00	548,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
50	Świniarska Bożena	Szczecin	28.070,00	27.586,00	484,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
51	Troszczyński Aldon i Troszczyńska Zuzanna	Szczecin	5.043,00	4.978,00	65,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

52	Tyrcha Beata	Pniewo	186.670,80	126.505,80	60.165,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
53	Warda Władysława	Choszczno	13.807,00	13.665,00	142,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
54	Węgrzyn Agnieszka	Kołobrzeg	8.336,00	5.631,00	2.705,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
55	Wiernicka Janina	Kołobrzeg	5.261,00	4.750,00	511,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1
56	Zacharewicz Krystyna	Szczecin	5.040,00	4.960,00	80,00		art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji Podatkowej	1

[1)] merytoryczna podstawa wydania decyzji umorzeniowej

[2)] Powód umorzenia:

1) uzasadniony ważny interes podatnika;
2) uzasadniony ważny interes publiczny;
3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

2146

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE
z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Gminy w Starej Dąbrowie.

Na podstawie art. 182 ust. 1 oraz art. 192 ust. 1 i art. 193 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatów radnych nastąpiły zmiany w składzie osobowym Rady Gminy w Starej Dąbrowie.

Rada Gminy w Starej Dąbrowie uchwałą Nr XXXVIII/271/10 z dnia 28 października 2010 r., oraz uchwałą Nr XXXIX/281/10 z dnia 29 października 2010 r., podjętymi na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2 ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, stwierdziła wygaśnięcie mandatów radnych: Andrzeja Majdzińskiego, wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 16 KWW PRZYJAZNA GMINA oraz Henryka Bargiela, wybranego w okręgu wyborczym Nr 8 z listy Nr 14 KWW ZROBIMY DLA GMINY.

Zgodnie z art. 192 ust. 1 powołanej ustawy, w przypadku nieobsadzenia mandatów lub wygaśnięcia mandatu radnego rady w gminie liczącej do 20 000 mieszkańców, wojewoda zarządza wybory uzupełniające.

Z kolei zgodnie z treścią art. 193 ust. 4 ustawy, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rad.

Z uwagi na fakt, iż zakończenie kadencji rad gmin, rad powiatów i sejmików województw nastąpi w dniu 12 listopada 2010 r. stwierdzić należy, iż zarządzenie i przeprowadzenie wyborów uzupełniających nie jest już możliwe, wobec czego wybory uzupełniające do Rady Gminy w Starej Dąbrowie nie odbędą się.

W tym stanie faktycznym i prawnym Rada Gminy w Starej Dąbrowie do końca swojej kadencji działała będzie w zmniejszonym składzie.

KOMISARZ WYBORCZY W SZCZECINIE

Jacek Szreder

2147

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.AB.0911/91/10 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
z dnia 21 września 2010 r.

stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXVII/261/10 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia stałej miesięcznej opłaty za dodatkowe usługi świadczone przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) stwierdzam nieważność:
uchwały Nr XXXVII/261/10 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 12 sierpnia 2010 r. w *sprawie ustalenia stałej miesięcznej opłaty za dodatkowe usługi świadczone przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę.*

Uzasadnienie

W dniu 12 sierpnia 2010 r. Rada Miejska w Pełczycach podjęła uchwałę Nr XXXVII/261/10 w *sprawie ustalenia stałej miesięcznej opłaty za dodatkowe usługi świadczone przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę.*

W ocenie organu nadzoru Rada podejmując przedmiotową uchwałę w sposób istotny naruszyła obowiązujące prawo.

W podstawie prawnej kwestionowanej uchwały Rada Miejska w Pełczycach przywołała art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zgodnie z którym *opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy, a w przypadku innych przedszkoli publicznych - organy prowadzące te przedszkola, z uwzględnieniem art. 6 pkt 1* cyt. wyżej ustawy, który stanowi, że *przedszkolem publicznym jest przedszkole, które prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Z* kolei, czas na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin, o czym stanowi § 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

Cyt. przepis niewątpliwie przyznaje radzie gminy kompetencję do ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego. Jednakże dla oceny legalności ww. uchwały istotne znaczenie ma kwestia dotycząca określenia znaczenia użytego w treści art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty pojęcia „opłata", gdyż brak jest jego definicji ustawowej.

Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądowoadministracyjnym, wśród danin publicznych wyodrębnić można dwie ich kategorie: podatki i opłaty. Podstawą tego rozróżnienia jest koncepcja ekwiwalentności. Opłaty stanowią wynagrodzenie za koszty działania władzy. Nakładanie opłat jest dopuszczalne w trzech sytuacjach, tj. jeśli obywatel korzysta z obiektów i urządzeń należących do państwa, czy też jednostki samorządu terytorialnego (np. opłata za pobyt w domu pomocy społecznej), jeśli jego udziałem staje się jakiś przywilej ze strony państwa (np. opłaty koncesyjne), a także jeśli organ państwa musi zajmować się sprawami obywatela (m.in. wydawanie zaświadczeń, zezwoleń itd.).

Opłatę można zatem zdefiniować jako przymusową odpłatność, nakładaną przez władze publiczne za świadczenie oferowane na rzecz obywatela. Istnieje więc charakterystyczny dla opłat związek przyczynowy między świadczeniem pieniężnym dłużnika (opłatą), a świadczeniem wzajemnym administracji publicznej. Opłatę pobiera się w związku z wyraźnie wskazanymi usługami i czynnościami organów państwowych lub samorządowych, dokonywanymi w interesie konkretnych podmiotów. Opłata stanowi zatem swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego (podobnie w wyroku Wojewódzkiego Sądy Administracyjnego w Szczecinie z dnia 12 sierpnia

2010 r., sygn. akt II SA/Sz 503/10). Zatem, opłaty za świadczenia oferowane przez przedszkola publiczne należy traktować jako ceny za usługi, które powinny być ustalane w oparciu o kalkulację ekonomiczną kosztów ponoszonych przez przedszkole w związku z ich udzielaniem, a także z uwzględnieniem zasady ekwiwalentności świadczeń.

W świetle powyższego nie budzi wątpliwości kompetencja rady gminy do ustanowienia opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych, podkreślenia jednak wymaga, że opłaty te mogą być ustalane tylko za świadczenia przekraczające minimum programowe wychowania przedszkolnego. A zatem, rada nie może ustalać w uchwale opłat za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym, jeżeli realizuje ono jedynie podstawy programowe, gdyż świadczenia w tym zakresie są bezpłatne, nie może także obciążać opłatami rodziców dziecka korzystającego wyłącznie z pięciogodzinnej opieki przedszkolnej.

Reasumując, stwierdzić należy, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego - chcąc prawidłowo wypełnić delegację zawartą w art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty - w uchwale powinien wskazać:

– po pierwsze, że opłaty dotyczą świadczeń wykraczających poza podstawę programową,

– po drugie zaś określić szczegółowo, za jakiego rodzaju świadczenia ta opłata jest pobierana.

Konieczność wyraźnego określenia, co proponowane jest w zamian za wnoszoną opłatę, wyklucza w zasadzie żądanie opłaty o charakterze stałym i zryczałtowanym. Opłata ponoszona w konkretnym wypadku, wyliczona na podstawie uchwały ją ustalającej ma zależeć więc od rozmiaru i charakteru dodatkowych usług opiekuńczo-wychowawczych czy zajęć dydaktycznych świadczonych przez przedszkole publiczne na rzecz dziecka w nim przebywającego. Nie sposób wobec tego uznać, iż Rada Miejska w Pełczycach ustalając opłatę w wysokości 100 zł miesięcznie *za usługę opiekuńczo bytową, polegającą na sprawowaniu przez przedszkole nadzoru nad dzieckiem zleconego przez rodziców, stanowiącą świadczenie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowaną poza czasem przeznaczonym na jej realizację*, dokonała takiej konkretyzacji. Rozwiązanie to narusza bowiem zasadę ekwiwalentności świadczeń, gdyż niezależnie od tego, jakie konkretnie usługi opiekuńczo-bytowe będą faktycznie świadczone w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar pięciu godzin dziennie, a więc niezależnie od tego, jakie świadczenia i w jakim rozmiarze skonsumuje konkretne dziecko, jego rodzice (opiekunowie prawni) będą zobligowani do wniesienia stałej opłaty. I tak, na podstawie kwestionowanej uchwały opłatę w wysokości 100 zł zobowiązani byliby wnosić zarówno rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu 6 godzin, jak i rodzice dziecka przebywającego w nim 8 godzin.

W orzecznictwie sądowoadministracyjnym wielokrotnie podkreślano, że uchwalona na mocy art. 14 ust. 5 ustawy opłata nie może mieć charakteru stałego, wynika z niej bowiem wówczas obowiązek jej ponoszenia w każdym przypadku uczęszczania przez dziecko do przedszkola, bez uwzględnienia przy tym rodzaju świadczeń, ich jakości czy czasu trwania. W wyroku z dnia 3 marca 2009 r., sygn. akt I OSK 1189/08, Naczelny Sąd Administracyjny stwierdził, iż ustalenie opłaty na sztywnym poziomie zobowiązującej do jej ponoszenia niezależnie od czasu korzystania i charakteru dodatkowych świadczeń opiekuńczo-wychowawczych oferowanych przez dane przedszkole, stanowi istotne naruszenie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności uchwały Nr XXXVII/261/10 Rady Miejskiej w Pełczycach w *sprawie ustalenia stałej miesięcznej opłaty za dodatkowe usługi świadczone przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę,* jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

2148

U ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.SA.0911/93/10 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 28 września 2010 r.

stwierdzające nieważność uchwały Nr LX/1040/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), stwierdzam nieważność:
uchwały Nr LX/1040/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 sierpnia 2010 r. w *sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek.*

Uzasadnienie

W dniu 26 sierpnia 2010 r. Rada Miejska w Barlinku podjęła uchwałę Nr LX/1040/2010 w *sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek. W* § 1 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że *tworzy się stałe obwody głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek oraz ustala się ich granice, numery obwodów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały*. Z analizy ww. załącznika wynika, iż organ stanowiący Gminy Barlinek dokonał zmiany granic obwodów głosowania Nr 10 oraz Nr 11 w ten sposób, że Sołectwo Dzikówko z miejscowością Dzikówko oraz Sołectwo Strąpie z miejscowościami: Nowa Dziedzina i Strąpie, które dotychczasowo znajdowały się w granicach obwodu Nr 11, włączono do granic obwodu Nr 10. Granice pozostałych obwodów nie uległy zmianie.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem prawa.

W podstawie prawnej uchwały Nr LX/1040/2010 Rada przywołała m.in. art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.). Zgodnie z jego treścią *wójt (burmistrz, prezydent miasta) przedkłada radzie gminy wnioski w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania, jeżeli konieczność taka wynika ze zmian granic gminy, zmiany liczby mieszkańców w gminie lub w obwodzie głosowania, zmiany liczby radnych w radzie gminy lub zmian w podziale gminy na okręgi wyborcze. W* tym miejscu wskazać należy, że podział gminy na obwody głosowania jest stały. Stałość podziału gminy na obwody głosowania nie oznacza jego nieograniczonej niezmienności, jednakże korekt można dokonywać wyłącznie z przyczyn ustawowo określonych.

Wymienione w cyt. wyżej przepisie przesłanki dokonywania zmian w podziale gminy na obwody głosowania, stanowią tzw. katalog zamknięty. Oznacza to, że podstawę do dokonywania zmian w podziale gminy na obwody głosowania może stanowić wyłącznie wystąpienie którejkolwiek z nich.

Natomiast, podjęcie uchwały w sprawie zmiany podziału gminy na obwody głosowania w przypadku gdy nie wystąpiła żadna z ustawowych przesłanek determinująca konieczność podjęcia takiego aktu stanowi istotne naruszenia art. 31 ust. 1 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Rada Miejska w Barlinku uchwałą Nr LIV/995/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w *sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek* dokonała podziału Miasta i Gminy na stałe obwody głosowania. Jak wynika z pisma Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego w Szczecinie z dnia 16 września 2010 r., znak: DSZ-0620-12/2010, od dnia podjęcia ww. aktu na terenie Gminy Barlinek nie wystąpiła żadna z przesłanek wskazanych w art. 31 ust. 1 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, która uzasadniałaby konieczność podjęcia uchwały w sprawie zmian w podziale Gminy na obwody głosowania - nie uległy zmianie: granice Gminy, podział gminy na okręgi wyborcze, oraz liczba radnych w Radzie Miejskiej w Barlinku. Także zmiana liczby mieszkańców w Gminie Barlinek oraz w poszczególnych obwodach głosowania na jej terenie, nie uzasadniała dokonania modyfikacji

w podziale Gminy na obwody głosowania. Jak bowiem wskazał Dyrektor Krajowego Biura Wyborczego w Szczecinie w przywołanym powyżej piśmie, liczba mieszkańców we wszystkich 12 obwodach głosowania na terenie Gminy Barlinek nie przekracza granic ustalonych przez ustawodawcę w przepisie art. 30 ust. 2a wskazanej ustawy, zgodnie z którym *stały obwód głosowania powinien obejmować od 500 do 3.000 mieszkańców (...).*

Reasumując, stwierdzić należy, że Rada Miejska w Barlinku podejmując uchwałę Nr LX/1040/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta i gminy Barlinek, *w* sposób istotny naruszyła przepis art. 31 ust. 1 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

W świetle powyższego stwierdzenie nieważności kwestionowanej uchwały jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

2149

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.AB.0911/94/2010 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
z dnia 4 października 2010 r.

stwierdzające nieważność uchwały Nr LV/471/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) stwierdzam nieważność:

uchwały Nr LV/471/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w *sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie*.

Uzasadnienie

W dniu 26 sierpnia 2010 r. Rada Miejska w Drawsku Pomorskim podjęła uchwałę Nr LV/471/2010 w *sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie*.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały Rada Miejska przywołała przepis art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), zgodnie z którym *plan miejscowy uchwala rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz*

sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.

Z kolei, z treści przepisu art. 14 ust. 1 i 2 cyt. ustawy wynika, iż w *celu ustalenia przeznaczenia terenów, w tym dla inwestycji celu publicznego, oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej „planem miejscowym", z zastrzeżeniem ust. 6. Integralną częścią uchwały, o której mowa w ust. 1, jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego projektem planu.*

W § 1 ust. 1 kwestionowanej uchwały Rada Miejska w Drawsku Pomorskim wskazała, iż uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie, obejmującą obszar miejscowości Gudowo, *zgodnie z uchwałą Nr XIII/94/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie i uchwałą Nr XLVI/389/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przystąpienia do zmiany w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy (...).* Integralną część uchwały Nr LV/471/2010 stanowi załącznik nr 1 zawierający rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Gudowo, w którym określone zostały granice obszaru objętego opracowaniem. Analizując przebieg granic wskazanych w uchwale Nr XIII/94/2003, zmienionych następnie uchwałą Nr XLIV/389/2006 oraz w przedmiotowej uchwale Nr LV/471/2010 stwierdzić należy, iż obszar objęty planem nie zawiera części działki 178/1. Oznacza to, iż dla tej części terenu nie uchwalono miejscowego planu mimo, iż przystąpiono na tym terenie do jego sporządzenia. W konsekwencji, granica obszaru objętego zmianą miejscowego planu nie jest tożsama z granicą obszaru, na którym Rada Miejska w Drawsku Pomorskim przystąpiła do jego opracowania.

Takie działanie Rady w sposób istotny narusza przepisy art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zgodnie z art. 17 pkt 1-3 ww. ustawy, po podjęciu przez radę gminy uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, organ wykonawczy gminy kolejno:

1) *ogłasza w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia;*
2) *zawiadamia, na piśmie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania planu;*
3) *rozpatruje wnioski, o których mowa w pkt 1, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania;*

W obwieszczeniu należy oznaczyć obszar, dla którego ma być sporządzony plan zagospodarowania przestrzennego. To samo dotyczy obszaru zakreślonego w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu. Zatem, to od granic obszaru objętego planem zależeć będzie katalog podmiotów składających wnioski, podmiotów uprawnionych do opiniowania i uzgadniania, a także podmiotów, których interes prawny może zostać naruszony ustaleniami planu i które należy zawiadomić o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu. Tym samym więc, „pomniejszenie" przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim obszaru planu miejscowego o teren, który mieścił się w granicach wskazanych uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia planu, stanowi naruszenie przepisu art. 17 cyt. ustawy. Teren objęty uchwałą w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie może bowiem zawężać granic określonych w obwieszczeniu o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu oraz ogłoszeniu o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu (por. wyrok WSA w Białymstoku z dnia 6 lipca 2006 r., sygn. akt II SA/Bk 293/06).

Nie budzi wątpliwości uprawnienie rady gminy - w ramach przysługującego jej władztwa planistycznego (art. 3 ust. 1 ustawy) - do dokonywania zmiany obszaru objętego przyszłym planem. Jednakże, podjęcie takich kroków podlega pewnym ograniczeniom ustawowym. Zmian w ustaleniach dotyczących sporządzenia miejscowego planu oraz granic obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia zmiany planu

organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może dokonać wyłącznie w drodze uchwały zmieniającej uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego. W omawianym stanie faktycznym z taką sytuacją nie mamy do czynienia. Rada Miejska w Drawsku Pomorskim - przed ostatecznym uchwaleniem planu miejscowego - nie podjęła uchwały w przedmiocie zmiany granic obszaru wyznaczonego w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W tym miejscu podkreślić należy, że wyłącznym przedmiotem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu jest określenie granic obszaru objętego planem. Uchwała ta stanowi tzw. uchwałę intencyjną, która ze swej istoty rozpoczyna wieloetapową procedurę planistyczną, i co ważne - wyznacza jej ramy przedmiotowe. Granice obszaru objętego projektem planu wskazane w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia planu wiążą organy gminy w procedurze sporządzenia i uchwalenia tego planu. Obszar objęty planem miejscowym zawsze powinien pokrywać się z obszarem zakreślonym w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia tego planu, podjętej w oparciu o art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tak również WSA w Białymstoku z dnia 4 listopada 2008 r., sygn. akt II SA/Bk 394/08).

W niniejszej sprawie wskazać również należy, iż zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. d ww. ustawy jednym z elementów procedury planistycznej wszczętej uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu jest uzyskanie przez organ wykonawczy gminy opinii Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie telekomunikacji. Norma wynikająca z przywołanego przepisu ma charakter bezwzględnie obowiązujący, a zatem brak wymaganej ustawą opinii, powoduje wadę przewidzianą w art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z którym *naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części.* Tak rygorystyczne rozwiązanie nie pozostawia organom nadzorczym sfery swobodnego uznania nawet co do stopnia występującego naruszenia w stosunku do okoliczności mających miejsce w analizowanym przypadku. Wystarczające jest bowiem stwierdzenie istnienia takiego naruszenia, by uchwała z mocy prawa w odpowiednim zakresie stawała się nieważna.

Mając na względzie powyższe, stwierdzenie nieważności uchwały Nr LV/471/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 czerwca 2010 r. w *sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko Pomorskie* jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza,
ul. Wierzbięcice 35, 61-858 Poznań, tel.: 61 835 35 36.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 24,64 zł** (w tym 7% VAT)