DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 grudnia 2011 r. **Nr 142**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

2692 – Nr XII/44/2011 Rady Gminy Brzeżno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie przyjęcia zmiany w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Brzeżno na lata 2010 - 2032”- 18722

2693 – Nr XII/47/2011 Rady Gminy Brzeżno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzeżnie 18723

2694 – Nr XI/72/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości 18726

2695 – Nr XI/73/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych 18727

2696 – Nr XI/74/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki do podatku rolnego 18729

2697 – Nr XI/75/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki do podatku leśnego 18730

2698 – Nr XI/76/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie opłaty miejscowej 18731

2699 – Nr XI/77/2011 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie opłaty targowej 18732

2700 – Nr IX/63/2011 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 18733

2701 – Nr IX/64/2011 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości na 2012 rok 18735

2702 – Nr IX/65/2011 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia 1 dt żyta do obliczenia podatku rolnego na 2012 rok 18736

2703 – Nr XI/64/11 Rady Gminy Rymań z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Rymań, udostępnionych dla operatorów o przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków 18737

2704 – Nr XII/76/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stare Czarnowo na rok 2012 i poboru podatku rolnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 18739

2705 – Nr XII/78/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2012 18739

2706 – Nr XII/79/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłaty targowej 18744

2707 – Nr XII/85/11 Rady Gminy Świeszyno z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym na terenie Gminy Świeszyno 18744

2708 – Nr XIV/97/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie stawek za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Ustronie Morskie 18747

2709 – Nr XIV/98/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów 18748

2710 – Nr XIII/79/2011 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 27 października 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchowo 18750

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

2711 – Nr XII/80/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Chociwel 18758

2712 – Nr XII/81/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 18758

2713 – Nr XII/82/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 18759

2714 – Nr XII/84/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 18763

2715 – Nr XIII/72/11 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przyznawania stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień biorąc pod uwagę osiągnięty wynik sportowy 18764

2716 – Nr XIII/73/11 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody 18766

2717 – Nr XIII/74/11 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie pozbawienia drogi gminnej nr 655016Z dotychczasowej kategorii drogi gminnej 18767

2718 – Nr XIII/75/11 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia na terenie miasta i gminy Drawno liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 18769

2719 – Nr XIV/131/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 października 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej w Szkole Podstawowej Mielenko Drawskie 47 18770

2720 – Nr XVI/181/11 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/329/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski 18772

2721 – Nr XV/183/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania 18773

2722 – Nr XV/184/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalina 18781

2723 – Nr XV/185/2011 Rady Miasta Koszalin z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w Koszalinie 18783

2724 – Nr XV/186/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i w sprawie ustalenia zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 18789

2725 – Nr XV/191/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18789

2726 – Nr XV/192/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18792

2727 – Nr XV/193/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18794

2728 – Nr XV/194/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18796

2729 – Nr XV/195/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18798

2730 – Nr XV/196/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18800

2731 – Nr XV/197/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18802

2732 – Nr X/89/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 października 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr LII/338/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 18804

2733 – Nr XI/56/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2012 r. 18804

2734 – Nr XI/58/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych 18805

2735 – Nr XI/59/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości 18807

2736 – Nr XI/60/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie utraty mocy uchwały Nr XII/112/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych 18808

2737 – Nr XI/61/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 18809

2738 – Nr XIII/92/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za osiągnięte wysokie wyniki sportowe 18824

2739 – Nr XI/256/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 września 2011 r. w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom w Szczecinie 18826

2740 – Nr XIII/316/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom w Szczecinie 18829

2741 – Nr XVI/134/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie cen za usługi przewozowe środkami miejskiej komunikacji zbiorowej 18829

2692

UCHWAŁA NR XII/44/2011
RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie przyjęcia zmiany w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Brzeżno na lata 2010 - 2032".

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, t.j. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) Rada Gminy Brzeżno uchwala:

§ 1. Przyjmuje się zmiany w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Brzeżno na lata 2010 - 2032" stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeżno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Janas

Załącznik
do uchwały Nr XII/44/2011
Rady Gminy Brzeżno
z dnia 28 października 2011 r.

1. Tabela Nr 5 otrzymuje następujące brzmienie:

Lp	Jednostka terytorialna	Płyty azbestowo-cementowe [m²]
1.	Brzeżno	9.770,70
2.	Chomętowo	2.719,00
3.	Karsibór	8.455,50
4.	Koszanowo	3.257,00
5.	Miłoszewice	809,00
6.	Pęczerzyno	14.026,50
7.	Półchleb	3.646,40
8.	Przyrzecze + Grądzkie	516,00
9.	Rzepczyno	4.795,90
10.	Słonowice	9.418,00
11.	Sonino	549,00
12.	Więcław	3.556,00
13.	Wilczkowo	5.475,00
	Razem Gmina Brzeżno	66.994,00

2693

UCHWAŁA NR XII/47/2011
RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzeżnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Nr XI/58/95 z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeżnie w samorządową jednostkę budżetową i nadania mu statutu, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik określony w § 8 do uchwały Rady Gminy Nr XI/58/95 z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeżnie w samorządową jednostkę budżetową, który otrzymuje brzmienie:

§ 2. STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeżnie

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeżnie zwany dalej „Ośrodkiem" określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

2. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką budżetową i działa na podstawie: niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458 z późn. zm.),
5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
6) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
8) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
9) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
11) Ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.)
12) niniejszego Statutu

3. Organizacja i nadzór ośrodka:

1) Ośrodek Pomocy Społecznej jest wyodrębnioną jednostką budżetową, skupiającą zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2) Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Brzeżno, a pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik.
3) Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Brzeżno.
4) Nadzór nad realizacją zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski, a w zakresie zadań własnych - Wójt Gminy Brzeżno.
5) Nadzór nad realizacją zadań własnych w zakresie dodatków mieszkaniowych sprawuje Wójt Gminy Brzeżno.

6) Nadzór nad realizacją zadań zleconych w zakresie świadczeń rodzinnych i pomocy materialnej dla uczniów sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
7) Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka określa ustalony przez Kierownika Ośrodka regulamin organizacyjny.

4. Ośrodek jest realizatorem:

1) Zadań z zakresu pomocy społecznej:
   a) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:
      - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
      - przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
      - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
      - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
      - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
      - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
      - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
      - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
      - opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującą matką, ojcem lub rodzeństwem;
      - praca socjalna;
      - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
      - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
      - tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
      - dożywianie dzieci;
      - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
      - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
      - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
      - utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
      - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
      - przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
      - przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
      - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   b) zadań własnych gminy:
      - przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych;
      - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
      - prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
      - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
      - reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
      - współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

c) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i realizowanych przez gminę:
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2) Zadań z zakresu dodatków mieszkaniowych jako zadania własne gminy:
- prowadzenia postępowania w sprawach;
- wydawania i realizacji decyzji.

3) Zadań z zakresu świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone:
- prowadzenia postępowania w sprawach;
- wydawania i realizacji decyzji.

4) Zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów.
5) Zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
6) Zadań z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom niż ubezpieczeni jako zadanie zlecone:
- prowadzenia postępowania w sprawach;
- wydawania decyzji.

7) Zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
- koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- tworzenie zespołów interdyscyplinarnych;
- odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczanie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

5. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
2) pracy socjalnej;
3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb, w tym promowania aktywności społeczności lokalnej i wolontariatu.

6. Finansowanie:

1) Pomoc społeczna jest finansowana ze środków:
a) budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych;
b) budżetu państwa na realizację i obsługę zadań zleconych.
2) Dodatki mieszkaniowe są finansowane z budżetu gminy.
3) Świadczenia rodzinne i pomoc materialna dla uczniów (stypendia) są finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

7. Koszty utrzymania Ośrodka i wynagrodzenia pracowników pokrywane są z budżetu państwa i budżetu gminy.

8. Zmiana Statutu wymaga takiego trybu jak jego uchwalenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brzeżnie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/83/2004 Rady Gminy w Brzeżnie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzeżnie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Janas

2694

UCHWAŁA NR XI/72/2011
RADY GMINY MANOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016), Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą rocznie:

1. od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni - 0,73 zł
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 4,29 zł
c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organy pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni - 0,26 zł

2. od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,49 zł
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 19,58 zł
c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej - 9,86 zł
d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,42 zł
e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organy pożytku publicznego - 1 m² powierzchni użytkowej - 5,88 zł

3. od budowli - 2% ich wartości

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/327/2010 Rady Gminy Manowo z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2403).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

2695

UCHWAŁA NR XI/73/2011
RADY GMINY MANOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2007 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016), Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stawki podatku od środków transportu wynoszą rocznie od:

1) samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 732,74 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1238,08 zł
   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1313,91 zł
2) Samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		**Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)**	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jedne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1077,58	1139,49
13	14	1139,49	1201,44
14	15	1201,44	1263,35
15	-	1263,35	1550,71
Trzy osie			
12	17	1139,49	1201,44
17	19	1201,44	1263,35
19	21	1263,35	1325,31
21	23	1325,31	1387,23
23	25	1387,23	1953,25
25	-	1449,15	1953,25

Cztery osie i więcej			
12	25	1325,31	1387,23
25	27	1387,23	1573,02
27	29	1449,15	2048,63
29	31	2048,63	2964,13
31	-	2048,63	2964,13

3) Ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton - 1654,97 zł

4) Ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1263,35	1387,23
18	25	1387,23	1511,10
25	31	1511,10	1634,94
31	-	1750,13	2291,07
Trzy osie			
12	40	1544,53	2134,10
40	-	2134,10	2964,13

5) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych włącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 632,44 zł

6) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: przyczepa/ naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jedna (osie jedne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdni
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	383,97	507,83
18	25	445,90	592,74
25	-	507,83	696,09
Dwie osie			
12	28	445,90	592,74
28	33	760,50	1052,81
33	38	1052,81	1599,54
38	-	1424,38	2105,62
Trzy osie			
12	38	838,52	1168,00
38	-	1168,00	1586,11

7) Autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
   a) od 10 do 15 miejsc: 416,91 zł
   b) od 16 do mniej niż 30 miejsc: 819,47 zł
   c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1705,56 zł

2. Stawki podatku określone w ust. 1 pkt 2,4 i 6 nie mogą być niższe od kwot określonych w załącznikach nr 1 - 3 do ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych z uwzględnieniem przeliczenia, o który mowa w art. 12b ustawy jeżeli stawki określone w ust. 1 pkt 2, 4 i 6 będą niższe od stawek określonych w tych załącznikach po ich przeliczeniu we wskazany sposób, stosuje się stawki minimalne na dany rok podatkowy określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanego na podstawie art. 12b ust. 5 ustawy.

3. Stawki podatków dla środków transportowych wyprodukowanych w latach 2000 - 2002 określa się w wysokości:

a) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1):
   - lit. a) - 416,91 zł
   - lit. b) - 572,09 zł
   - lit. c) - 1001,17 zł
b) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) - 1339,18 zł
c) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) - 315,86 zł
d) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7)
   - lit. a) - 101,07 zł
   - lit. b) - 454,82 zł
   - lit. c) - 1389,72 zł

4. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych w latach 1998 - 1999 określa się w wysokości:

a) dla środków transportowych, których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)
   - lit. a) - 543,24 zł
   - lit. b) - 1048,59 zł
   - lit. c) - 1124,41 zł
b) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) - 1465,51 zł
c) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) - 442,18 zł
d) dla środków transportowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7:
   - lit. a) - 227,41 zł
   - lit. b) - 581,14 zł
   - lit. c) - 1516,04 zł

§ 2. Jeżeli pojazd spełnia jednocześnie warunek określony w § 1 ust. 1 lub 2 i warunek określony w § 1 ust. 3 zastosowanie ma niższa stawka podatku od środków transportowych określoną w tych postanowieniach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/328/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2404).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

2696

UCHWAŁA NR XI/74/2011
RADY GMINY MANOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki do podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887.), art. 6 ust. 1, 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r., po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Polityki Społecznej, Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Stawka podatku rolnego ustalona na podstawie średniej ceny skupu żyta ogłoszonej w Komunikacie Prezesa GUS wynosi 185,45 zł. (74,18 x 2,5 q = zł).

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Manowie Nr XLV/329/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia stawki do podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2405).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

2697

UCHWAŁA NR XI/75/2011
RADY GMINY MANOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki do podatku leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887.), art. 4 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2011 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2011 r., Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Stawka podatku leśnego ustalona na podstawie średniej ceny skupu drewna ogłoszonej w Komunikacie Prezesa GUS wynosi 41,07 zł. (186,68 x 0,22 = 41,07 zł).

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Manowie Nr XLV/330/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia stawki do podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2399).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

2698

UCHWAŁA NR XI/76/2011
RADY GMINY MANOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887.), art. 19 pkt 1 lit b oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016.), w związku z uchwałą Rady Gminy Manowo Nr XXI/155/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości w gminie Manowo, w których pobiera się opłatę miejscową, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Polityki Społecznej, Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych, w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach - za każdy dzień pobytu w takich miejscowościach.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty miejscowej w wysokości 2,00 zł za każdy dzień.

§ 3. Opłatę ulgową pobiera się od dzieci i uczącej się młodzieży w wysokości 1,00 zł za każdy dzień pobytu.

§ 4. Opłatę miejscową pobierają osoby prowadzące meldunki - w dniu zameldowania i rozliczają się z Urzędem Gminy Manowo na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Na inkasentów powołuje się następujące osoby:

- Ewę Żur,
- Tadeusza Prętkiewicza,
- Jarosława Kabza.

§ 6. Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLV/331/2010 Rady Gminy Manowo z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości opłaty miejscowej (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2400).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

2699

UCHWAŁA NR XI/77/2011
RADY GMINY MANOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016), po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Polityki Społecznej, Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.

§ 2. Targowiskami, o których mowa w § 1 są wszelkie miejsca, w których prowadzony jest handel, w szczególności: targowiska pod dachem, hale używane do targów, aukcji, wystaw.

§ 3. Stawkę opłaty targowej ustala się w wysokości 17,00 zł dziennie.

§ 4. 1. Na inkasenta wyznacza się p. Mirosława Wojszczyk.

2. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 30% pobranych opłat.

3. Inkasent rozlicza się z Urzędem Gminy Manowo na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Zwolnienie ustawowe - zwalnia się z opłaty targowej osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, dokonujące sprzedaży na targowiskach, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z nieruchomościami położonymi na targowisku. Zwalnia się z opłaty targowej osoby sprzedające runo leśne (grzyby, jagody).

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Manowo Nr XLV/332/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 125, poz. 2401).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

2700

UCHWAŁA NR IX/63/2011
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 748,00 zł
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 1.184,00 zł
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.437,00 zł

2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton (pkt 2):

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA (w tonach)		STAWKA PODATKU (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	1.464,00	1.630,00
13	14	1.519,00	1.630,00
14	15	1.574,00	1.630,00
15		1.630,00	1.630,00
TRZY OSIE			
12	17	1.968,00	2.246,00
17	19	2.025,00	2.246,00
19	21	2.079,00	2.246,00
21	23	2.134,00	2.246,00
23	25	2.190,00	2.246,00
25		2.246,00	2.246,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	2.316,00	2.537,00
25	27	2.372,00	2.537,00
27	29	2.427,00	2.537,00
29	31	2.480,00	2.560,00
31		2.560,00	2.560,00

3. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton (pkt 3): 1.629,00 zł

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1/ dyrektywy 92//106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17,12.1992 r.), 2/ dyrektywy 1999/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.) Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: Ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		STAWKA PODATKU (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	2.168,00	2.280,00
18	25	2.225,00	2.280,00
25	37	2.280,00	2.280,00
37		2.366,00	3.366,00
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	37	2.280,00	2.280,00
37		2.950,00	2.950,00

5. od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (pkt 5): 1.378,00 zł

6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

LICZBA OSI DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: Naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		STAWKA PODATKU (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	1.133,00	1.244,00
18	25	1.188,00	1.244,00
25		1.244,00	1.244,00
DWIE OSIE			
12	28	1.464,00	1.574,00
28	33	1.519,00	1.574,00
33	37	1.574,00	1.574,00
37		2.050,00	2.051,00
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	37	1.630,00	1.630,00
37		2.173,00	2.173,00

7. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc (pkt 7 lit. a) 1.497,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc (pkt 7 lit. b) 1.991,00 zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/266/10 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, oraz zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 131, poz. 2627).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rzeźnicki

2701

UCHWAŁA NR IX/64/2011
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,63
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 19,74
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 10,20
   d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej 4,03
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej (budynki gospodarcze, garaże, szopy) 4,42
      - budynki letniskowe od 1 m² powierzchni użytkowej 7,33
   f) od budowli 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy
2) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,71
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 4,33
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,26

§ 2. 1. Poza zwolnieniami i ulgami określonymi w art. 7 ustawy, wprowadza się następujące zwolnienia z podatku od nieruchomości:

1) budynki i grunty pod budynkami oraz działki rentowe będące w dożywotnim użytkowaniu (grunty i budynki przejęte na Skarb Państwa),
2) budynki lub ich części wykorzystywane w związku z działalnością kulturalną wraz z gruntami związanymi z tymi budynkami,
3) budynki lub ich części wykorzystywane na cele związane z realizacją ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) wraz z gruntami związanymi z tymi budynkami,
4) grunty zajęte na cmentarze,
5) budynki lub ich części wykorzystywane na cele związane z ochroną przeciwpożarową realizowaną na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.) wraz z gruntami związanymi z tymi budynkami,
6) nieruchomości gminne, nie oddane innym podmiotom w użytkowanie wieczyste lub posiadanie zależne.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1/ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992r.) 2/ dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07. 1999) Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

§ 3. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkasentów do poboru tego podatku oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/267/10 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień podatku od nieruchomości na 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 131, poz. 2628).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rzeźnicki

2702

UCHWAŁA NR IX/65/2011
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia 1 dt żyta do obliczenia podatku rolnego na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 3, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do kwoty 55,00 złotych za 1 dt przyjmowanej jako podstawy do obliczenia podatku rolnego na 2012 r. na obszarze Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 2. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 3. Inkasentów do poboru tego podatku oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/268/10 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia 1 q żyta do obliczenia podatku rolnego na 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 131, poz. 2629).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rzeźnicki

2703

UCHWAŁA NR XI/64/11
RADY GMINY RYMAŃ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Rymań, udostępnionych dla operatorów o przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Rymań, udostępnione dla operatorów i przewoźników, zwane dalej przystankami komunikacyjnymi.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się następujące warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych:

1) przystanki komunikacyjne służą do zatrzymania się w celu umożliwienia wsiadania lub wysiadania pasażerów;
2) korzystanie z przystanków komunikacyjnych może odbywać się po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób lub zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego;
3) operator i przewoźnik na obowiązek podać do publicznej wiadomości rozkłady jazdy poprzez zawieszenie stosownej informacji na przystankach komunikacyjnych;
4) stawki opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych ustala odrębna uchwała Rady Gminy Rymań.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Ekiert

Załącznik
do uchwały Nr XI/64/11
Rady Gminy Rymań
z dnia 27 października 2011 r.

Lp.	Nazwa przystanku	Oznaczenie	Nazwa ulicy/rejon
1	Dębica 1	01	Dębica - przy posesji nr 10
2	Leszczyn 1	01	Leszczyn - Zajazd
3	Leszczyn 2	02	Leszczyn - przy posesji nr 19
4	Leszczyn 3	03	Leszczyn - przy posesji nr 50
5	Leszczyn 4	04	Leszczyn - przy posesji nr 31
6	Leszczyn 5	05	Leszczyn - przy posesji nr 43
7	Leszczyn 6	06	Leszczyn - przy posesji nr 39
8	Rymań 1	01	Rymań - przy ul. Koszalińskiej 48
9	Rymań 3	02	Rymań - przy ul. Koszalińskiej 1
10	Rymań 4	03	Rymań - przy ul. Szkolnej (Centrum)
11	Rzesznikowo 1	01	Rzesznikowo - centrum
12	Rzesznikowo 2	02	Rzesznikowo - skrzyżowanie
13	Rzesznikowo 3	03	Rzesznikowo - skrzyżowanie
14	Rzesznikowo 4	04	Rzesznikowo - skrzyżowanie drogi krajowej nr 6 z drogą powiatową na Kołobrzeg
15	Czartkowo 1	01	Czartkowo
16	Czartkowo 2	02	Czartkowo
17	Skrzydłowo 1	01	Skrzydłowo
18	Skrzydłowo 2	02	Skrzydłowo
19	Skrzydłowo 3	03	Skrzydłowo - jezioro
20	Skrzydłowo 4	04	Skrzydłowo-jezioro
21	Starnin 1	01	Starnin - krzyżówki z drogą powiatową na Kołobrzeg
22	Starnin 2	02	Starnin - centrum (sklep)
23	Kinowo 1	01	Kinowo
24	Jarkowo 1	01	Jarkowo - prawa strona
25	Jarkowo 2	02	Jarkowo - lewa strona
26	Jarkowo 3	03	Mechowo
27	Jarkowo 4	04	Petrykozy
28	Gorawino 1	01	Gorawino - centrum, lewa strona
29	Gorawino 2	02	Gorawino - centrum, prawa strona
30	Gorawino 3	03	Gorawino - Starnin
31	Gorawino 6	04	Gorawino - osiedle, lewa strona
32	Gorawino 7	05	Gorawino - osiedle, prawa strona
33	Gorawino 8	06	Gorawino - krzyżówki na Drozdowo
34	Drozdówek	01	Drozdówek - przy posesji nr 1
35	Drozdowo 1	01	Drozdowo - Remiza OSP, lewa strona
36	Drozdowo 2	02	Drozdowo - Remiza OSP, prawa strona
37	Drozdowo 3	03	Drozdowo - przy posesji nr 27

2704

UCHWAŁA NR XII/76/11
RADY GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stare Czarnowo na rok 2012 i poboru podatku rolnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 6 ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

§ 1. Na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (Monitor Polski Nr 95, poz. 969) ustala się cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2012 r. na obszarze Gminy Stare Czarnowo w kwocie 57,00 zł za 1 dt.

§ 2. Zarządza się pobór podatku rolnego w drodze inkasa. Inkasentami podatku rolnego od osób fizycznych są sołtysi poszczególnych wsi. Wynagrodzenie za inkaso określa się w wysokości 5% pobranych wpłat.

§ 3. Wpłaty z tytułu podatku rolnego mogą być dokonywane przez zobowiązanego bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLII/293/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stare Czarnowo na rok 2011 i poboru podatku rolnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Mendak

2705

UCHWAŁA NR XII/78/11
RADY GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457;

z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych na 2012 r. w wysokości:

1) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 12 t,
   a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie - 442,00 zł;
   b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie - 594,00 zł;
   c) powyżej 9 t - 886,00 zł.
2) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t - Załącznik Nr 1,
3) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t - 875,00 zł,
4) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t - Załącznik Nr 2,
5) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 959,00 zł,
6) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - Załącznik Nr 3;
7) Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia,
   a) mniejszej niż 30 miejsc - 625,00 zł;
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 969,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/295/10 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2011.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Mendak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/78/11
Rady Gminy Stare Czarnowo
z dnia 21 listopada 2011r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita /w tonach/		Stawka podatku /w złotych/	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna/osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	583,00	732,00
13	14	654,00	802,00
14	15	732,00	872,00
15		830,00	1.900,00
Trzy osie			
12	17	654,00	802,00
17	19	732,00	872,00
19	21	802,00	1.021,00
21	23	1.021,00	1.597,00
23	25	1.597,00	2.322,00
25		1.597,00	2.322,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.021,00	1.091,00
25	27	1.021,00	1.597,00
27	29	1.597,00	2.462,00
29	31	2.462,00	2.850,00
31		2.462,00	2.850,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/78/11
Rady Gminy Stare Czarnowo
z dnia 21 listopada 2011r.

Stawki podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa /w tonach/		Stawka podatku /w złotych/	
Nie mniej	Mniej niż	Oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia
Dwie osie			
12	18	489,00	545,00
18	25	610,00	668,00
25	31	726,00	1.149,00
31		1.758,00	2.229,00
Trzy osie			
12	40	1.583,00	2.162,00
40		2.181,00	2.850,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/78/10
Rady Gminy Stare Czarnowo
z dnia 21 listopada 2011r.

Stawki podatku od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy /w tonach/		Stawka podatku /w złotych/	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna/osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	306,00	376,00
18	25	434,00	493,00
25		552,00	651,00
Dwie osie			
12	28	493,00	786,00
28	33	786,00	996,00
33	38	1.020,00	1.584,00
38		1.390,00	1.796,00
Trzy osie i więcej			
12	38	844,00	1.150,00
38		1.149,00	1.503,00

2706

UCHWAŁA NR XII/79/11
RADY GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

1) Sprzedaż artykułów przemysłowych i spożywczych - 20 zł;
2) Sprzedaż płodów rolnych - 5 zł.

§ 2. 1. Wyznacza się na inkasentów opłaty targowej sołtysów sołectw oraz upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy - Piotra Modzelewskiego.

2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 30% zainkasowanej sumy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie dotyczy opłat pobranych przez pracownika Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXV/243/09 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie stawek opłaty targowej.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Mendak

2707

UCHWAŁA NR XII/85/11
RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym na terenie Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) i art. 8 ust. 1 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326,

Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy drodze wewnętrznej, stanowiącej własność osób fizycznych, położonej na terenie Gminy Świeszyno:

- droga wewnętrzna - działka Nr 114/15, obręb ewidencyjny Konikowo, otrzymuje nazwę ulicy „Konika Polnego”.

§ 2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 oraz nadanie jej nazwy przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Cezary Czenko

Załącznik
do uchwały Nr XII/85/11
Rady Gminy Świeszyno
z dnia 27 października 2011 r.



2708

UCHWAŁA NR XIV/97/2011
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie stawek za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1595; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 15 ust. 1 pkt 5, art. 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Ustronie Morskie uchwala, co następuje:

§ 1. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Ustronie Morskie, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Ustronie Morskie jest odpłatne.

§ 2. 1. Opłata pobierana jest miesięcznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku lub zintegrowanym węźle przesiadkowym.

2. Ilość zatrzymań na przystanku ustalona jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o którym mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym.

3. Opłata miesięczna stanowi iloczyn ilości zatrzymań w ciągu miesiąca oraz stawki opłaty jednostkowej za zatrzymanie na przystanku określonej w § 3.

§ 3. 1. Jednostkowa stawka opłaty za zatrzymanie na przystanku wynosi 0,05 zł za każde zatrzymanie na przystanku lub zintegrowanym węźle przesiadkowym.

2. Nie pobiera się opłaty za zatrzymanie na przystankach na żądanie, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Opłaty miesięczne płatne są do 14 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy o numerze konta BS o/Dygowo Nr 16 8562 0007 0040 0914 2000 0030.

§ 5. Każda zmiana rozkładu jazdy związana ze zmianą ilością zatrzymań środków transportowych na przystankach wymaga powiadomienia Urzędu Gminy celem aktualizacji wysokości opłaty miesięcznej.

§ 6. Stawki opłat określone w § 3 będą automatycznie waloryzowane od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa na zasadach określonych w art. 16 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Grzywnowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/97/2011
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 26 października 2011 r.

Lista przystanków na żądanie, na których zatrzymywanie się jest wolne od opłat

Lp.	Nazwa przystanku	Nazwa/ Lokalizacja przystanku
1.	Ustronie Morskie	Ustronie Morskie ul. Polna droga powiatowa nr 0274Z
2.	Kukinka	Kukinka - Malechowo, droga powiatowa nr 0275Z, strona lewa
3.	Kukinia	Kukinia („Superfish") droga powiatowa nr 0275Z, strona prawa
4.	Rusowo	Rusowo droga powiatowa nr 0278Z, strona prawa

2709

UCHWAŁA NR XIV/98/2011
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

Na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Ustronie Morskie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne na terenie Gminy Ustronie Morskie, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ustronie Morskie zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ustronie Morskie w treści stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Grzywnowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/98/2011
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 26 października 2011 r.

WYKAZ PRZYSTANKÓW, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM

Lp.	Nazwa przystanku	Oznaczenie	Nazwa/ Lokalizacja przystanku
1.	Bagicz	01	Bagicz (droga krajowa nr 11) strona prawa
2.	Bagicz	02	Bagicz (droga krajowa nr 11) strona lewa
3.	Sianożęty	01	Sianożęty (droga krajowa nr 11), strona prawa
4.	Sianożęty	02	Sianożęty (droga krajowa nr 11), strona lewa
5.	Sianożęty	03	Sianożęty skrzyżowanie (droga powiatowa nr 0275Z) strona prawa
6.	Sianożęty	04	Sianożęty skrzyżowanie (droga powiatowa nr 0275Z) strona lewa
7.	Sianożęty	05	Sianożęty ul. Lotnicza (droga powiatowa nr 272Z)

8.	Ustronie Morskie	01	Ustronie Morskie ul. Bol. Chrobrego (OW „Agrosoc"), droga powiatowa nr 0273Z strona prawa
9.	Ustronie Morskie	02	Ustronie Morskie ul. Bol. Chrobrego (OW „Agrosoc"), droga powiatowa nr 0273Z) strona lewa
10.	Ustronie Morskie	03	Ustronie Morskie ul. Woj. Polskiego (Zespół Szkół), droga powiatowa nr 0273Z strona prawa
11.	Ustronie Morskie	04	Ustronie Morskie ul. Woj. Polskiego (Zespół Szkół), droga powiatowa nr 0273Z, strona lewa
12.	Ustronie Morskie	05	Ustronie Morskie ul. Woj. Polskiego (Marysin), droga powiatowa nr 0273Z, strona prawa
13.	Ustronie Morskie	06	Ustronie Morskie ul. Woj. Polskiego (Marysin), droga powiatowa nr 0273Z, strona lewa
14.	Ustronie Morskie	07	Ustronie Morskie ul. Polna, droga powiatowa nr 0274Z (na żądanie) strona prawa
15.	Ustronie Morskie	08	Ustronie Morskie ul. Polna, droga powiatowa nr 0274Z (na żądanie) strona lewa
16.	Ustronie Morskie	09	Ustronie Morskie ul. Kołobrzeska, droga powiatowa nr 0275Z, strona prawa
17.	Ustronie Morskie	10	Ustronie Morskie ul. Kołobrzeska, droga powiatowa nr 0275Z, strona lewa
18.	Ustronie Morskie	11	Ustronie Morskie ul. Kolejowa, droga powiatowa nr 0275Z, strona prawa
19.	Ustronie Morskie	12	Ustronie Morskie ul. Kołobrzeska, droga powiatowa nr 0275Z, strona lewa
20.	Wieniotowo	01	Wieniotowo
21.	Gwizd	01	Gwizd (droga krajowa nr 11) strona prawa
22.	Gwizd	02	Gwizd (droga krajowa nr 11) strona lewa
23.	Kukinka	01	Kukinka - Malechowo, droga powiatowa nr 0275Z (przystanek na żądanie) strona prawa
24.	Kukinka	02	Kukinka - Malechowo, droga powiatowa nr 0275Z (przystanek na żądanie) strona lewa
25.	Kukinka	03	Kukinka, droga powiatowa nr 0275Z strona prawa
26.	Kukinka	04	Kukinka, droga powiatowa nr 0275Z strona lewa
27.	Kukinka	01	Kukinia („Superfish"), droga powiatowa nr 0275Z, przystanek na żądanie, strona prawa
28.	Kukinka	02	Kukinia („Superfish"), droga powiatowa nr 0275Z, przystanek na żądanie, strona lewa
29.	Kukinka	03	Kukinia, droga powiatowa nr 0278Z, strona prawa
30.	Kukinka	04	Kukinia, droga powiatowa nr 0278Z, strona prawa
31.	Rusowo	01	Rusowo, droga powiatowa nr 0278Z, strona prawa
32.	Rusowo	02	Rusowo, droga powiatowa nr 0278Z, strona lewa
33.	Rusowo	03	Rusowo, droga powiatowa nr 0278Z, strona prawa, przystanek na żądanie
34.	Rusowo	04	Rusowo, droga powiatowa nr 0278Z, strona lewa, przystanek na żądanie
35.	Rusowo	05	Rusowo, droga powiatowa nr 0278Z (Dom Nauczyciela) strona prawa
36.	Rusowo	06	Rusowo, droga powiatowa nr 0278Z (Dom Nauczyciela) strona lewa

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/98/2011
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 26 października 2011 r.

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH NA TERENIE GMINY USTRONIE MORSKIE

1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych wymaga spełnienia następujących warunków:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej lub prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, odpowiednio do rodzaju przewozu.
2) wnoszenie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych określonych uchwałą Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie ustanowienia stawek opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których gmina jest właścicielem lub zarządzającym.

2. Ustala się następujące zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych:

1) zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
   a) odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
   b) powinno zapewnić innym użytkownikom korzystanie z nich na równych prawach,
   c) winno umożliwić pasażerom dogodne wsiadanie i wysiadanie,
   d) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub w przypadku sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem na czas potrzeby do pobrania należności,
2) przypadku prowadzania jakichkolwiek prac na przystankach komunikacyjnych zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawa do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia w funkcjonowaniu,
3) operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są uzyskać od właściciela lub zarządzającego przystankami uzgodnienie w zakresie:
   a) wskazania przystanków komunikacyjnych oraz ustalenia odpłatności za korzystanie z tych obiektów,
   b) treści, wymiarów, wyglądu, sposobu i miejsca zamieszczania tabliczek z rozkładem jazdy oraz innych informacji (cennik opłat, schemat linii, regulamin przewozów itp.).

2710

UCHWAŁA NR XIII/79/2011
RADY GMINY WIERZCHOWO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1) Nr XXXIII/174/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wierzchowo (Dz. U. Woj. Zach. Nr 47, poz. 1121),
2) Nr XXXIX/205/2005 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wierzchowo (Dz. U. Woj. Zach. Nr 100, poz. 2003).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kaczorkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/79/2011
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 27 października 2011 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchowo

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
1) stypendium szkolne;
2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzchowie w terminie od dnia 1 do dnia 15 września, a w przypadku uczniów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od dnia 1 do dnia 15 października, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego do trzech grup dochodowych wg kryterium zgodnie z tabelą:

GRUPA DOCHODOWA	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE	WYSOKOŚĆ STYPENDIUM
I	do 50% kwoty D	0,7 S - 1,0 S
II	powyżej 50% do 75% kwoty D	0,5 S - 0,7 S
III	powyżej 75% do 100% kwoty D	0,4 S - 0,5 S

S - stypendium pełnej wysokości równe 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.).
D - kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

2. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się czy będzie ono płacone miesięcznie, czy też w innych ratach.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.).

Rozdział III
Formy, w jakich udzielane jest stypendium i zasiłek szkolny

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych pkt. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendia mogą być przeznaczone na:

1) w przypadku § 4 ust. 1 pkt 1:
   a) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych,
   b) wizyty u logopedy,
   c) naukę języków obcych innych niż ujętych w ramowych planach nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza;

2) w przypadku § 4 ust. 1 pkt 2:
   a) zakup podręczników oraz przyborów szkolnych,
   b) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
   c) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do udziału w zajęciach sportowych, wykraczających poza ramowy plan nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza,
   d) zakup edukacyjnych programów komputerowych,
   e) zakup słowników i innych pozycji popularno - naukowych o charakterze pomocy dydaktycznych związanych z zakresem przedmiotowym szkoły, do której uczeń uczęszcza;

3) w przypadku § 4 ust. 1 pkt 3:
   a) dojazdy do szkoły i z powrotem,
   b) czesne,
   c) zakwaterowanie, tj. bursy, internat, kwatera prywatna (umowa),
   d) wyżywienie w stołówce szkolnej, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot;

4) w przypadku § 4 ust. 1 pkt 4:
   a) zakup niezbędnej odzieży i obuwia,

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach.

§ 5. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Rozdział IV
Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, wypłaca się przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze, po przedłożeniu dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 wypłaca się w kasie Agencji Banku mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy Wierzchowo, albo przelewem na rachunek bankowy podmiotu, u którego dokonano zakupu, po dostarczeniu przez wnioskodawcę do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie imiennych faktur potwierdzających dokonanie zakupu w zależności od wskazanej na tej fakturze formy płatności. W przypadku, gdy zapłata ma nastąpić przelewem na rachunek podmiotu, u którego dokonano zakupu na fakturze należy wskazać formę zapłaty „przelew", podać numer rachunku bankowego oraz określić termin zapłaty nie krótszy niż 21 dni od daty wystawienia faktury. Faktury powinny być dostarczone do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich wystawienia wraz z pisemnym wnioskiem o ich rozliczenie w ramach przyznanego stypendium.

3. Po sprawdzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 oraz faktur Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie sporządzi listy wypłat, które zostaną przekazane do realizacji w kasie Agencji Banku. mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy Wierzchowo, bądź zleci wykonanie przelewu na rachunek bankowy podmiotu, który wystawił fakturę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktur do Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, realizuje się w następujący sposób:

1) przelewem na rachunek bankowy internatu lub innego podmiotu, wynajmującego uczniowi lokal mieszkalny lub zapewniającemu wyżywienie, po przedstawieniu dowodów stwierdzających wysokość należności i terminy płatności,
2) w kasie Agencji Banku mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchowie po uprzednim przedstawieniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzchowie przez wnioskodawcę dowodów potwierdzających poniesione wydatki, inne niż te, o których mowa w pkt 1.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4, realizuje się w kasie Agencji Banku mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchowie na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, po dostarczeniu przez wnioskodawcę do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie imiennych faktur potwierdzających dokonany zakup.

§ 8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku, bądź przedstawienia faktur niezgodnych z przeznaczeniem, pomoc w formie stypendium szkolnego nie będzie wypłacona a wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosowych wyjaśnień i usunięcia braków formalnych.

Rozdział V
Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie, o której mowa w § 5, wypłaca się w kasie Agencji Banku mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchowie w terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, bądź na rachunek podmiotu, u którego dokonano zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym, po uprzednim dostarczeniu faktury do siedziby GOPS w Wierzchowie, potwierdzającej dokonany zakup.

2. Po zweryfikowaniu wniosku oraz sprawdzeniu faktur Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie sporządzi listy wypłat, które zostaną przekazane do realizacji w kasie Agencji Banku mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchowie, bądź na rachunek bankowy podmiotu, który wystawił fakturę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

3. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku, bądź przedstawienia faktur niezgodnych z przeznaczeniem, pomoc w formie zasiłku szkolnego nie będzie wypłacona, a wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosowych wyjaśnień i usunięcia braków formalnych.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

5. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku losowego są w szczególności:

a) utrata dobytku przez rodzinę w wyniku pożaru, powodzi,
b) zalanie mieszkania powodujące zniszczenie podręczników i przyborów szkolnych,
c) kradzież podręczników lub przyborów szkolnych.

Załącznik do regulaminu:

Data złożenie wniosku

.....

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Wierzchowo

Wniosek składa (właściwe zakreślić)

- □ rodzic ucznia
- □ pełnoletni uczeń
- □ **dyrektor szkoły/placówki do której uczęszcza uczeń**

1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:

Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Adres zamieszkania ucznia**	**Miejsce nauki (szkoła/klasa)**

3. Członkowie rodziny ucznia:
Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku potwierdzone są w załączonych dokumentach, wymienionych na odwrocie.

Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Rok urodzenia**	**Stopień pokrewieństwa**	**Miejsce pracy lub nauki (szkoła, klasa)/inne źródło utrzymania**	**Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku**

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego …….zł.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego ……zł.

4. Forma stypendium szkolnego inna niż pieniężna:

1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – (wymienić jakie zajęcia?)

……

……

……

2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (wymienić jakie?)

……

……

……

3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (wskazać jakie?)

……

……

……

4) Świadczenie pieniężne (wskazać na co ma być przeznaczone?)

……

……

……

5. Sytuacja społeczna w rodzinie: (zaznaczyć właściwą)

- □ **trudna sytuacja materialna**
- □ **bezrobocie**
- □ **niepełnosprawność**
- □ **ciężka lub długotrwała choroba**
- □ **wielodzietność**

6. **Wymienić inne stypendium o charakterze socjalnym otrzymywane ze środków publicznych przez uczniów wymienionych w pkt.2**

Lp.	Imię i Nazwisko	Miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium	Organ przyznający stypendium	Okres na jaki stypendium przyznano

7. **Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 Ustawy o systemie oświaty:**

……..

……..

……..

……..

……..
(podpis dyrektora)

8. Do wniosku należy w szczególności dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem, że w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".**
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Imię i Nazwisko osoby, której dokument dotyczy

9. **Pouczenie :**
(podstawa prawna ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu."

W związku z powyższym zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach okoliczności istotnych dla ustalenia uprawnień do otrzymania pomocy.

…….. ……...
(miejscowość i data) **(czytelny podpis wnioskodawcy)**

10. Oświadczenie wnioskodawcy

Na podstawie art. 23 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

…….. ……...
(miejscowość i data) **(czytelny podpis wnioskodawcy)**

2711

UCHWAŁA NR XII/80/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Chociwel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (M.P. Nr 95, poz. 969) z kwoty 74, 18 zł za 1 q do kwoty 49,00 zł za 1 q.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/339/10 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Chociwel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

2712

UCHWAŁA NR XII/81/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miejska w Chociwlu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Chociwel:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,33 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,14 zł od 1 m² powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,41 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Z dniem wejście w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XVIII/159/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r. sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

2713

UCHWAŁA NR XII/82/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dopuszczalnej masie całkowitej:
   a) powyżej 3,5 t do 5,5 t, włącznie - 594,00 zł,
   b) powyżej 5,5 t do 9 t, włącznie - 834,00 zł,
   c) powyżej 9 t. i poniżej 12 t. - 948,00 zł;
2) od samochodu ciężarowego o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie równej i wyższej 12 ton zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 948,00 zł,
4) od ciągnika siodłowego i balastowego o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały,
5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalności rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 302,00 zł,
6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały,
7) od autobusów o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o liczbie miejsc do siedzenia:
   a) mniejszej niż 30 miejsc - 718,00 zł,
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1666,00 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/160/08 z dnia 13 listopada 2008 r. Rady Miejskiej w Chociwlu w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII / 82 /11
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 10 listopada 2011 r.

Stawki podatku od środka transportowego

Dopuszczalna masa całkowita		**Stawki podatku (w złotych)**	
Nie mniejszej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Liczba osi			
Dwie osie			
12	13	950	1.176
13	14	1.134	1.362
14	15	1.188	1.422
15		1.248	1.480
Trzy osie			
12	17	1.248	1.480
17	19	1.306	1.538
19	21	1.363	1.650
21	23	1.420	1.654
23	25	1.480	1.812
25		1.538	1.812
Cztery osie i więcej			
12	25	1.480	1.768
25	27	1.538	1.884
27	29	1.594	1.942
29	31	1.898	2.824
31		1.898	2.824

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/82/11
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 10 listopada 2011 r.

Stawki podatku od środka transportowego

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		**Stawki podatku (w złotych)**	
Nie mniejszej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	**2**	**3**	**4**
Dwie osie			
12	18	1.076	1.422
18	25	1.134	1.480
25	31	1.190	1.538
31		1.624	2.148
Trzy osie			
12	40	1.480	1.980
40		1.980	2.796

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/ 82/11
Rady Miejskiej Chociwlu
z dnia 10 listopada 2011 r.

Stawki podatku od środka transportowego

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa (przyczepa)+pojazd silnikowy (w tonach)		**Stawki podatku (w złotych)**	
Nie mniejszej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	**2**	**3**	**4**
Jedna oś			
12	18	240	416
18	25	302	472
25		416	644
Dwie osie			
12	28	302	472
28	33	704	978
33	38	978	1.482
38		1.318	1.954
Trzy osie			
12	38	778	1.084
38		1.084	1.472

2714

UCHWAŁA NR XII/84/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg - ulic gminnych dla których zarządcą jest Gmina Chociwel, na cele niezwiązane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości jezdni - 6,00 zł;
2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości jezdni do całkowitego zajęcia 8,00 zł;
3) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ciągów pieszych - 4,00 zł;
4) dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1, 2 i 3 stosuje się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości 3,00 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

1) w jezdni - 40,00 zł;
2) na drogowym obiekcie inżynieryjnym - 50,00 zł;
3) w pozostałych elementach pasa drogowego - 10,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w pkt 1, 2, 3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczona będzie proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 2,00 zł;
2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy reklamy - 2,00 zł;
3) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 1,00 zł.

§ 5. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) zajęcie pasa drogowego pod zieleń przydomową i ogródki - 0,01 zł;
2) w celach innych, nie wymienione w pkt 1 - 0,50 zł.

§ 6. 1. Przez jeden dzień zajęcia, o którym mowa w § 2, § 4, § 5 rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

2. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 7. Do decyzji wydanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowe stawki za zajęcie pasa drogowego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XX/217/05 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 30 czerwca 2005 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

2715

UCHWAŁA NR XIII/72/11
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie przyznawania stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień biorąc pod uwagę osiągnięty wynik sportowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1,2 i 3 oraz art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień.

§ 2. Stypendia sportowe mogą być przyznawane:

1) zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,
2) trenerom prowadzącym szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

§ 3. 1. Stypendium może otrzymać zawodnik, który spełnia łącznie następujące kryteria:

1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Drawno,
2) jest uczniem, słuchaczem szkoły policealnej lub studentem wyższej uczelni i w roku przyznawania stypendium nie ukończy 24 lat - nie dotyczy trenera,
3) reprezentuje barwy klubu lub stowarzyszenia kultury fizycznej działającego na terenie Gminy Drawno,
4) posiada kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach,
5) w roku składania wniosku o stypendium osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym (I-III miejsce),
6) uprawia dyscyplinę objętą systemem współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo, prowadzonym przez Ministerstwo właściwe dla sportu.

2. Stypendium może otrzymać trener zawodnika, który w roku ubiegania się o stypendium osiągnął wyniki o których mowa w ust. 1 pkt 5 oraz uprawiającego dyscyplinę, o której mowa w ust. 1 pkt 6 spełniając jednocześnie następujące warunki:

1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Drawno,
2) posiada uprawnienia trenera.
3) Stypendium może być przyznane w danym roku tylko jeden raz tej samej osobie.

§ 4. Burmistrz Drawna może przyznawać stypendia, nagrody i wyróżnienia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek klubów i stowarzyszeń sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Drawno.

§ 5. Nagrody będą przyznawane jednorazowo w formie pieniężnej lub rzeczowej za szczególne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

§ 6. Wyróżnienia mają charakter rzeczowy i obejmują statuetki, odznaki, dyplomy lub upominki wraz z listem gratulacyjnym. Ich wartość nie może przekroczyć 150 zł brutto.

§ 7. 1. Stypendia, nagrody i wyróżnienia przyznaje się w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Drawno.

2. Ustanawia się stypendia roczne od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego (okres stypendialny).

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium wynosi od 50 do 200 zł brutto.

4. Przyznane stypendium wypłacane jest z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego oraz nagród i wyróżnień należy składać do 31 października roku poprzedzającego okres stypendialny.

2. Po zakończonym naborze wniosków, dokonuje się ich weryfikacji pod względem formalnym.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium, nagrody czy wyróżnienia powinien zawierać:

1) dane o wnioskodawcy (nazwa i adres stowarzyszenia),
2) dane o kandydacie (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa szkoły w przypadku zawodnika, PESEL),
3) uzasadnienie wniosku - osiągnięcia sportowe,
4) załączniki w postaci kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4,
5) w przypadku trenera kserokopie dyplomów potwierdzających posiadanie uprawnień trenerskich.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od wezwania do ich usunięcia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie,
2) nieusunięcia braków formalnych wniosku w terminie określonym w ust. 2,
3) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę.

4. Przyznawanie, wstrzymywanie oraz pozbawianie stypendium sportowego należy do kompetencji Burmistrza Drawna.

§ 10. 1. W celu zaopiniowania i oceny merytorycznej wniosków powołuje się Komisję do spraw przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień zwaną dalej „Komisją”, w skład której wchodzą:

1) Sekretarz Gminy Drawno,
2) Pracownik Urzędu Miejskiego w Drawnie,
3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Drawnie,
4) Dyrektor jednej z placówek oświatowych,

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Drawna.

§ 11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 12. 1. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana na czas nieoznaczony w przypadku:

1) zaniedbywania przez zawodnika lub trenera obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
2) nałożenia kary przez stowarzyszenie które reprezentuje.

2. Ponowna wypłata, bez wyrównania za okres wstrzymania, nastąpi po ustaniu przyczyn wymienionych w ust. 1.

§ 13. 1. Stypendium zostaje pozbawiony zawodnik lub trener, który:

1) zaprzestał uprawiania sportu lub prowadzenia szkolenia lub decyzją właściwego organu został dożywotnia zdyskwalifikowany,
2) stale zamieszkuje poza Gminą Drawno,
3) podpisał sportowy kontrakt zawodowy,
4) został prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
5) przerwał naukę - dotyczy zawodnika.

2. Pozbawienie stypendium następuje od miesiąca następnego po miesiącu zaistnienia przyczyn wymienionych w ust. 1.

§ 14. Wnioskodawcy oraz stypendyści zobowiązani są do informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie przy przyznawaniu i pozbawianiu stypendiów, a w szczególności o zmianach dotyczących spełnienia kryteriów przyznawania stypendiów.

§ 15. Stowarzyszenia zgłaszające kandydatów do stypendiów oraz stypendyści zobowiązani są do dbania o dobre imię Gminy Drawno i jego promocję na wszystkich imprezach sportowych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Paszkiewicz

2716

UCHWAŁA NR XIII/73/11
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody.

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6 oraz art. 44, ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; Nr 157, poz. 1241; Nr 215, poz. 1664; Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489; Nr 119, poz. 804; Dz. U. z 2011 r. Nr 34, poz. 170; Dz. U. z 2011 r. Nr 94, poz. 549 uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się jako pomnik przyrody poniższe drzewa:

1) Lipa drobnolistna (Tilia cordata) - „Lipa Kochanków" o obwodzie pnia 770 cm, usytuowana na działce ewidencyjnej nr 44/1, obręb Rościn, gm. Drawno,
2) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 400 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 78/5, obręb Rościn, gm. Drawno,
3) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 410 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 93/2 obręb Rościn, gm. Drawno,
4) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 400 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 3/4 obręb Podegrodzie, gm. Drawno,
5) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 410 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 8/1 obręb Podegrodzie, gm. Drawno,
6) Buk zwyczajny (Fagus sylvatica) o obwodzie pnia 470 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 8/1 obręb Podegrodzie, gm. Drawno,
7) Buk purpurowy (Fagus sylvatica Purpurea) o obwodzie pnia 320 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 8/1 obręb Podegrodzie, gm. Drawno,
8) Lipa drobnolistna (Tilia cordata) - o obwodzie pnia 460 cm, usytuowana na działce ewidencyjnej nr 8/1, obręb Podegrodzie, gm. Drawno,
9) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 520, 650, 460 cm - grupa trzech drzew, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 160/3, obręb Barnimie, gm. Drawno,
10) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 370 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 161/1, obręb Barnimie, gm. Drawno,
11) Jesion wyniosły (Fraxinus excelsior) o obwodzie pnia 480 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 239/2, obręb Barnimie, gm. Drawno,
12) Sosna zwyczajna (Pinus sylvestris) o obwodzie pnia 350 cm, usytuowana na działce ewidencyjnej nr 241, obręb Barnimie, gm. Drawno,
13) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 310 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 363/1, obręb Brzeziny, gm. Drawno,
14) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 450 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 183 obręb Kiełpino, gm. Drawno,
15) Wiąz górski (Ulmus glabra) o obwodzie pnia 450 i 250 cm - grupa dwóch drzew, usytuowane na działce ewidencyjnej nr 194/1, obręb Kiełpino, gm. Drawno
16) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 530, 370, 530, 500 cm - grupa czterech drzew, usytuowanych na działce ewidencyjnej nr 153/1, obręb Kiełpino, gm. Drawno,
17) Wiąz szypułkowy (Ulmus laevis) o obwodzie pnia 400 cm - usytuowany na działce ewidencyjnej nr 154/16, obręb Kiełpino, gm. Drawno,

18) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 570 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 187, obręb Nowa Korytnica, gm. Drawno,
19) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea) o obwodzie pnia 290 cm, usytuowany na działce ewidencyjnej nr 192, obręb Nowa Korytnica, gm. Drawno,

§ 2. Celem ochrony jest zachowanie drzew o szczególnej wartości naukowej, przyrodniczej, estetycznej i krajobrazowej.

§ 3. W odniesieniu do pomników przyrody, o których mowa w § 1 wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu;
2) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad pomnikami przyrody, o których mowa w § 1 sprawuje Burmistrz Drawna.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Paszkiewicz

2717

UCHWAŁA NR XIII/74/11
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie pozbawienia drogi gminnej nr 655016Z dotychczasowej kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się drogę gminną nr 655016Z na odcinku od skrzyżowania z drogą Jaźwiny - Sówka do granicy gminy Drawno, położonej w obrębie ewidencyjnym Nowa Korytnica dotychczasowej kategorii drogi gminnej i zalicza się ją do dróg wewnętrznych z mocą od 1 stycznia 2012 r.

2. Pozbawienie drogi, o której mowa w ust. 1 dotychczasowej kategorii, następuje ze względu na nie spełnianie przez drogę parametrów technicznych przewidzianych dla drogi publicznej.

3. Przebieg drogi określa załącznik graficzny do uchwały.

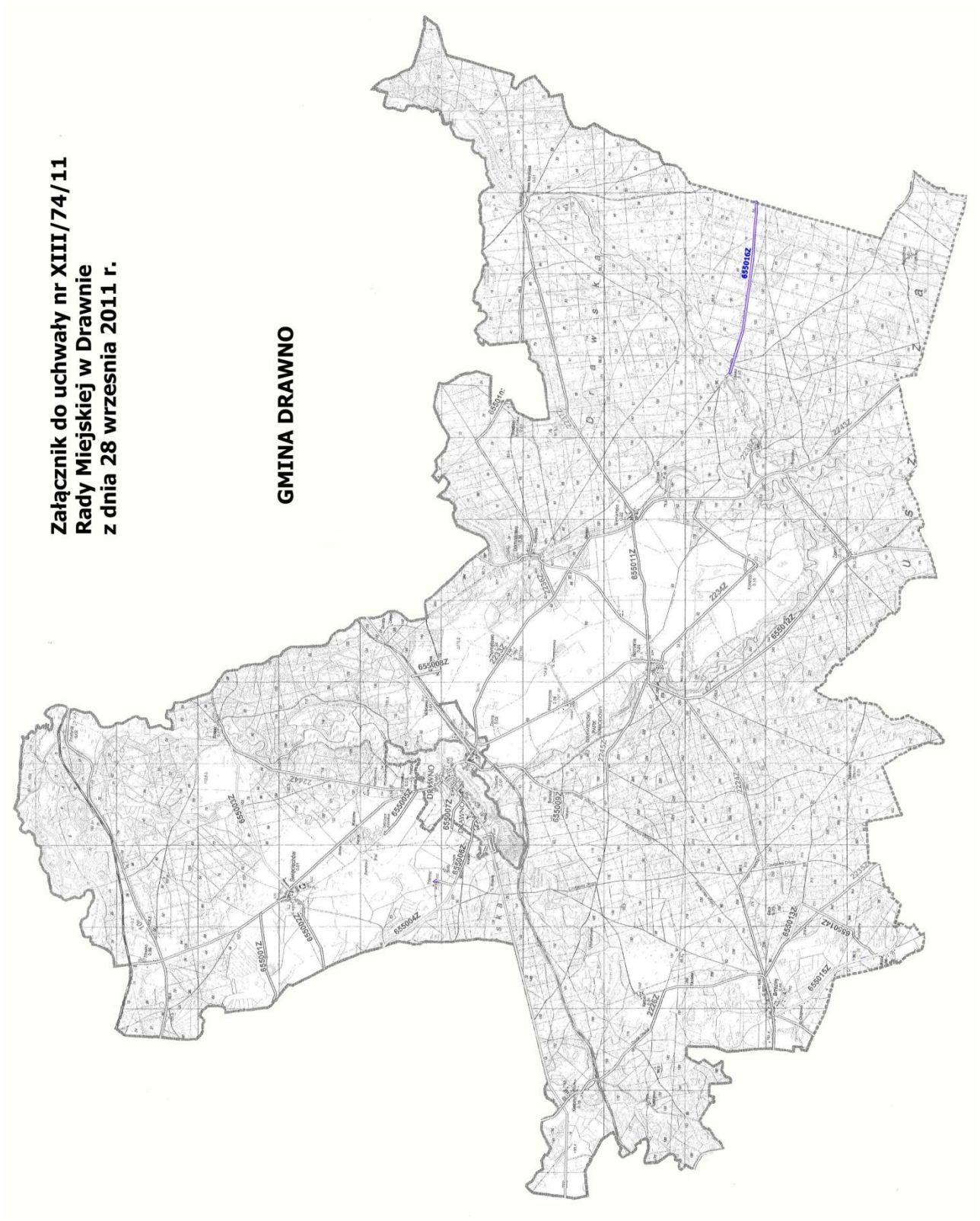
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Paszkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/74/11
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 września 2011 r.



2718

UCHWAŁA NR XIII/75/11
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia na terenie miasta i gminy Drawno liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta i gminy Drawno liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w liczbie 30 punktów;
2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w liczbie 8 punktów.

§ 2. Na terenie miasta i gminy Drawno wprowadza się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 30 m mierzonej po najkrótszej linii prostej od wejścia do danego punktu do granic następujących obiektów:
   a) kościołów,
   b) szkół,
   c) przedszkoli,
   d) placówek wychowawczych,
   e) boisk sportowych.
2) zasada określona w pkt 1 nie dotyczy przypadku wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych podczas imprez, uroczystości, festynów, zabaw o charakterze okazjonalnym, z wyłączeniem imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży oraz z udziałem dzieci i młodzieży w grupach zorganizowanych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXV/151/05 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Zacho. Nr 95, poz. 1931).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Paszkiewicz

2719

UCHWAŁA NR XIV/131/2011
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej w Szkole Podstawowej Mielenko Drawskie 47.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Mielenku Drawskim w następującym brzmieniu:

1. Zasady korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej w Mielenku Drawskim, zwanej dalej „salą":

1) salą zarządza Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim;
2) sala czynna jest we wszystkie dni tygodnia od godziny 8 do 22;
3) korzystać z sali mogą:
   a) grupy szkolne
   b) inne grupy zorganizowane
   c) indywidualni klienci
4) w godzinach od 8.00 do 16.00 sala udostępniona będzie przede wszystkim na zajęcia wychowania fizycznego Szkole Podstawowej w Mielenku Drawskim;
5) w pozostałych godzinach sala udostępniona będzie dla indywidualnych klientów wg harmonogramu zajęć wynikających z zawartych umów lub porozumień;
6) wszystkie osoby znajdujące się na terenie sali winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom pracowników pełniących dyżur;
7) wstęp i przebywanie na sali dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz obuwiu sportowym (halowym);
8) uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść na salę wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę;
9) warunkiem zorganizowania imprezy w sali jest podpisanie umowy o wynajem sali oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień;
10) opiekunowie grup są zobowiązani do zapoznania swoich podopiecznych z niniejszym regulaminem oraz zasadami korzystania z sali;
11) udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą pracownika pełniącego dyżur na podstawie pokwitowania;
12) prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć;
13) korzystający z sali ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie sprzętu i dewastację obiektu;
14) w całym obiekcie obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju oraz zakaz palenia tytoniu, posiadania broni lub materiałów i narzędzi niebezpiecznych, spożywania i wnoszenia alkoholu, wprowadzania psów i innych zwierząt;
15) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, nie będą wpuszczane na teren całego obiektu;
16) na terenie płyty głównej sali obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy do żucia;
17) wszystkich użytkowników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. dla tego typu obiektów;
18) z sali mogą korzystać:
   a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub - w przypadku innych zorganizowanych zajęć - pod nadzorem pełnoletniego opiekuna,
   b) kluby i stowarzyszenia sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

c) zakład pracy, instytucje, organizacje,
d) osoby fizyczne,
e) osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności;

19) osoby korzystające z sali oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
b) utrzymania czystości w sali,
c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
d) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
e) niezwłocznego opuszczenia sali po zakończeniu zajęć.

2. Zasady wynajmowania sali:

1) wynajmowanie sali odbywać się będzie przede wszystkim na rzecz:
a) organizatorów nieodpłatnych zajęć lekcyjnych oraz sportowo - rekreacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim,
b) organizatorów nieodpłatnych uroczystości i zawodów sportowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim,
c) organizatorów odpłatnych zajęć sportowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
d) instytucji podległych Burmistrzowi Drawska Pomorskiego, na organizację odpłatnych zajęć i imprez sportowych,
e) klubów i stowarzyszeń sportowych,
f) osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy;
2) w celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu sali oraz uniknięcia nieporozumień w danym roku kalendarzowym, wszystkie kluby sportowe, instytucje podległe Burmistrzowi Drawska Pomorskiego oraz indywidualni klienci winni złożyć podania o najem sali wraz z wykazem wszystkich treningów najpóźniej do końca sierpnia poprzedniego roku w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim;
3) wynajmu sali dokonuje się na podstawie podania skierowanego do Burmistrza Drawska Pomorskiego;
4) podanie powinno zawierać w szczególności:
a) imię i nazwisko osoby wynajmującej,
b) aktualny adres,
c) numer dowodu osobistego lub numer w odpowiednim rejestrze,
d) numer telefonu kontaktowego,
e) szczegółowy termin wynajmu (dzień, miesiąc, rok),
f) konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
g) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego;
5) opłaty za wynajem sali należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
6) w celu najefektywniejszego wynajmu pomieszczeń sali, dyrektor Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim wyznaczy zarządcę jako osobę odpowiedzialną za stały monitoring obciążenia pomieszczeń sali i kontakty z najemcami;
7) pracownik pełniący dyżur obecny jest na sali w dni powszednie i świąteczne zgodnie z harmonogramem zajęć.

3. Ustalenie dodatkowe:

1) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązane są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć;
2) o wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeń należy natychmiast powiadomić zarządcę obiektu;
3) na sali obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem;
4) za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność ponosi osoba wynajmująca lub organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor): obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali pod względem bezpieczeństwa;
5) za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez sportowych z udziałem publiczności odpowiada organizator imprezy;
6) każdy, kto przebywa na sali powinien zachować się tak, aby nie zaszkodzić i nie zagrażać innym;
7) podczas rozgrywek oraz imprez sportowych uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy;

8) zabrania się wnoszenia na salę następujących przedmiotów:
   a) broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
   b) materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
   c) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
   d) butelek, puszek, kubków i innych przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału,
   e) napojów alkoholowych.
9) na sali obowiązuje zakaz:
   a) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
   b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatnie, pomieszczenia służbowe itp.),
   c) spożywania alkoholu oraz tytoniu,
   d) niszczenia sprzętu,
   e) zaśmiecania obiektu sali oraz terenu przyległego.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/117/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 września 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej w Szkole Podstawowej Mielenko Drawskie 47.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Faliński

2720

UCHWAŁA NR XVI/181/11
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/329/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/329/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 11 § 60 dodaje się pkt 4 o brzmieniu: „dopuszcza się utrzymywanie koni wykorzystywanych w celach rekreacyjnych oraz hipoterapii".

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Kazimiera Szymańska

2721

UCHWAŁA NR XV/183/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania.

Na podstawie art. 7a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157.1241: z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Koszalinie uchwala:

§ 1. 1. Ustanawia się Nagrodę Prezydenta Miasta Koszalina, zwaną dalej „Nagrodą", za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury na terenie miasta, kraju i za granicą.

2. Wyróżnia się następujące kategorie Nagrody:

1) Nagrodę za szczególne osiągnięcia w skali światowej - przyznawaną dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
2) Nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Młody Artysta Roku" - przyznawaną dla dzieci i młodzieży;
3) Nagrodę I i II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury - przyznawaną dla dzieci i młodzieży;
4) Nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku" - przyznawaną dla osób dorosłych;
5) Nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie kultury - przyznawaną dla osób dorosłych;
6) Nagrodę za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - przyznawaną dla osób dorosłych;
7) Nagrodę z okazji jubileuszu twórczego - przyznawaną dla osób dorosłych, osób prawnych i innych podmiotów;
8) Nagrodę za realizację przedsięwzięcia artystycznego „Wydarzenie Kulturalne Roku" - przyznawaną dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7, mają charakter finansowy a Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 8, ma charakter rzeczowy.

4. Nagrodę przyznaje się jako indywidualną lub zbiorową.

§ 2. Nagroda może być przyznana na wniosek:

1) organu administracji rządowej lub samorządowej;
2) co najmniej trzech radnych Rady Miejskiej w Koszalinie;
3) Rady Kultury przy Prezydencie Miasta Koszalina;
4) instytucji kultury;
5) związku lub stowarzyszenia zawodowego, twórczego i kulturalnego;
6) szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej i artystycznej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego;
7) szkoły wyższej;
8) spółdzielni mieszkaniowej;
9) prasy, radia, telewizji.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie Nagrody dla dzieci i młodzieży stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek o przyznanie Nagrody dla osób dorosłych stanowi załącznik nr 2.

3. Wniosek o przyznanie Nagrody z okazji jubileuszu twórczego stanowi załącznik nr 3.

4. Wniosek o przyznanie Nagrody za realizację przedsięwzięcia artystycznego „Wydarzenie Kulturalne Roku" stanowi załącznik nr 4.

5. Do wniosków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów lub protokołów oraz pism zawierające informacje o uzyskanych przez kandydata nagrodach i wyróżnieniach.

6. Do wniosków, o których mowa w ust. 4, należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów, opinii, recenzji lub materiały prasowe zawierające informacje o przebiegu i efektach realizacji danego przedsięwzięcia.

§ 4. 1. Nagroda przyznawana jest za miniony rok kalendarzowy. Wnioski w sprawie przyznania Nagrody składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie - Rynek Staromiejski 6-7, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W każdym czasie może być złożony wniosek w sprawie przyznania Nagrody za szczególne osiągnięcia w skali światowej.

3. Wniosek w sprawie przyznania Nagrody z okazji jubileuszu twórczego może dotyczyć zarówno jubileuszu przypadającego w roku minionym, jak i bieżącym.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie;
2) cofnięcia przez wnioskodawcę;
3) rezygnacji kandydata;
4) braków formalnych, jeżeli nie zostały usunięte w terminie.

§ 5. 1. W terminie do dnia 31 marca każdego roku przyznaje się i wręcza:

1) Nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze - „Młody Artysta Roku";
2) Nagrodę I i II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury;
3) Nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku";
4) Nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie kultury;
5) Nagrodę za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
6) Nagrodę za realizację przedsięwzięcia artystycznego „Wydarzenie Kulturalne Roku";
7) Nagrodę z okazji jubileuszu twórczego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W trakcie roku przyznaje się i wręcza Nagrodę za szczególne osiągnięcia w skali światowej.

3. Nagroda z okazji jubileuszu twórczego może być wręczona także po terminie wskazanym w ust. 1, jeśli wniosek został złożony zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Koszalina, w drodze zarządzenia, powołuje Kapitułę Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina zwaną dalej „Kapitułą".

2. Do zadań Kapituły należy:

1) opiniowanie wniosków o przyznanie Nagrody;
2) przedstawianie kandydatów do Nagrody;
3) przedstawianie propozycji wysokości przyznanych Nagród, z zastrzeżeniem § 8.

3. Kapituła powoływana jest na okres jednego roku.

4. W skład Kapituły wchodzi:

1) czterech przedstawicieli Komisji Kultury;
2) trzech przedstawicieli Rady Kultury przy Prezydencie Miasta Koszalina;
3) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Koszalina.

5. Członkowie Kapituły, w drodze głosowania, wybierają przewodniczącego Kapituły.

6. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący, w zależności od potrzeb.

8. Posiedzenie Kapituły uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej pięciu członków.

9. Kapituła przedstawia swoje stanowisko Prezydentowi Miasta Koszalina w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

10. Obsługę Kapituły prowadzi Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Prezydent Miasta Koszalina po zapoznaniu się z opinią Kapituły.

2. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

3. Informacje o przyznanych Nagrodach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz w lokalnej prasie, radiu lub telewizji.

§ 8. 1. Nagrody wypłacane są ze środków budżetu miasta określonego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok, dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego i wynoszą nie więcej niż:

1) Nagroda za szczególne osiągnięcia w skali światowej - 50.000,00 zł;
2) Nagroda specjalna za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Młody Artysta Roku" - 2.500,00 zł;
3) Nagroda I stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury - 2.000,00 zł;
4) Nagroda II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury - 1.000,00 zł;
5) Nagroda specjalna za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku" - 5.000,00 zł;
6) Nagroda za osiągnięcia w dziedzinie kultury - 2.500,00 zł;
7) Nagroda za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - 1.500,00 zł;
8) Nagroda z okazji jubileuszu twórczego - 5.000,00 zł.

2. Nagrodę za realizację przedsięwzięcia artystycznego „Wydarzenie Kulturalne Roku" przyznaje się w postaci dyplomu i statuetki.

3. Łącznie z Nagrodą „Młody Artysta Roku" i „Artysta Roku" może być wręczony dyplom i statuetka.

4. Środki finansowe przeznaczone na Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzone będą do budżetu miasta w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających jej przyznanie, wskazanych w § 9 ust. 2 pkt 1 i § 10 ust. 2 pkt 1.

§ 9. 1. Laureatami Nagrody, w kategoriach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, mogą być dzieci i młodzież ucząca się w szkołach i placówkach, o których mowa w § 2 pkt 6 lub działająca w instytucjach kultury, która nie przekroczyła 20 roku życia.

2. Przy przyznawaniu Nagrody uwzględnia się:

1) w przypadku Nagrody za szczególne osiągnięcia w skali światowej - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w konkursach i festiwalach rangi światowej;
2) w przypadku Nagrody specjalnej za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Młody Artysta Roku" - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w konkursach i festiwalach rangi europejskiej oraz udział w prestiżowym przedsięwzięciu artystycznym rangi europejskiej;
3) w przypadku Nagrody I stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury:
   a) najwyższe nagrody (nagrody główne oraz I miejsce) uzyskane poza granicami kraju w międzynarodowych festiwalach, konkursach i przeglądach oraz imprezach międzynarodowych najwyższej rangi organizowanych w kraju;
   b) inne wybitne osiągnięcia uzyskane w ciągu roku (realizacja nagrodzonych projektów, promocja i upowszechnianie kultury w kraju i za granicą, udział w prestiżowych przedsięwzięciach);
4) w przypadku Nagrody II stopnia za osiągnięcia w dziedzinie kultury:
   a) nagrody (do trzeciego miejsca włącznie) zdobyte w ciągu roku w międzynarodowych i ogólnopolskich konkursach, festiwalach i przeglądach;
   b) inne nagrody i wyróżnienia uzyskane w ciągu roku w międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięciach artystycznych.

§ 10. 1. Laureatami Nagrody, w kategoriach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 4-7, mogą być podmioty posiadające międzynarodowe, ogólnopolskie lub regionalne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, mające związek z Koszalinem poprzez miejsce zamieszkania, miejsce dokonań artystycznych lub podejmowaną tematykę.

2. Przy przyznawaniu Nagrody uwzględnia się:

1) w przypadku Nagrody za szczególne osiągnięcia w skali światowej - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w konkursach i festiwalach rangi światowej,
2) w przypadku Nagrody specjalnej za wybitne osiągnięcia artystyczne i twórcze „Artysta Roku" - najwyższe miejsce lub tytuł uzyskany w ciągu roku w konkursach i festiwalach rangi europejskiej oraz udział w prestiżowym przedsięwzięciu artystycznym rangi europejskiej,

3) w przypadku Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury - odniesione w ciągu roku sukcesy, wyróżnienia w konkursach i festiwalach, udział w krajowych i zagranicznych prestiżowych przedsięwzięciach oraz promocję kultury w kraju i za granicą,
4) w przypadku Nagrody za działalność w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - efekty działalności kulturalnej na rzecz miasta i dla dobra jego mieszkańców,
5) w przypadku Nagrody z okazji jubileuszu twórczego - wybitne osiągnięcia artystyczne, twórcze, działania na rzecz upowszechniania i promocji kultury.

§ 11. 1. Laureatami Nagrody, w kategorii, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 mogą być podmioty, które zorganizowały znaczące przedsięwzięcie artystyczne, nie mające charakteru komercyjnego.

2. Przy przyznawaniu Nagrody uwzględnia się:

a) poziom artystyczny wydarzenia,
b) prezentowanie wartościowych idei,
c) promocję miasta,
d) zainteresowanie mieszkańców, liczbę uczestników,
e) niepowtarzalność (imprezy realizowane cyklicznie mogą być zgłaszane pod warunkiem, że każda kolejna edycja odbywa się w zmienionej lub rozszerzonej formule).

§ 12. 1. Za to samo osiągnięcie można otrzymać Nagrodę tylko w jednej kategorii.

2. Nie można otrzymać w tym samym roku nagrody w więcej niż jednej kategorii.

3. Nagroda w kategorii „Młody Artysta Roku" i w kategorii „Artysta Roku" oraz „Wydarzenie Kulturalne Roku" może być przyznana tylko jedna rocznie lub może nie być przyznana w ogóle.

4. Nagroda z okazji jubileuszu twórczego może być przyznana temu samemu laureatowi nie częściej niż raz na 10 lat - licząc od daty ostatnio przyznanej Nagrody z okazji jubileuszu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLV/536/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb jej przyznawania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/183/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.

……
……
/ zgłaszający/

Prezydent Miasta Koszalina

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina dla dzieci i młodzieży za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Imię i nazwisko kandydata */nazwa zespołu, grupy itp./:*
Określenie kategorii Nagrody, do której kandydat jest zgłaszany - *na podstawie § 1.2:*
Data i miejsce urodzenia kandydata */data powstania w przypadku zespołu, grupy itp./:*
Adres zameldowania */adres instytucji patronującej w przypadku zespołu, grupy itp. /*:
Imiona rodziców */dotyczy zgłoszenia indywidualnego/*:
Nazwa szkoły- klasa, rok studiów */dotyczy zgłoszenia indywidualnego/*:
Imię i nazwisko nauczyciela, instruktora lub opiekuna artystycznego:
Uzasadnienie wniosku - *dokładna informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych / rodzaj nagrody, pełna nazwa przedsięwzięcia, miejsce i data jego realizacji/:* *Uwaga!* *Każdy wpis powinien być udokumentowany / dyplom, protokół, zaświadczenie, katalog, wycinki prasowe, kasety wideo, płyty itp./* *Nie wpisujemy wcześniejszych Nagród Prezydenta Miasta.*
Dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia za odniesione sukcesy artystyczne – *w tym Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina:*
Dane dotyczące podmiotu zgłaszającego:
Wykaz załączników:

Oświadczenie:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i przebiegu prac Komisji / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami/.

/data i podpis kandydata,
gdy kandydat jest niepełnoletni rodziców lub opiekunów prawnych / **/data i podpis zgłaszającego/**

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/183/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.

……
……
/ zgłaszający/

Prezydent Miasta Koszalina

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina osobom dorosłym za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Imię i nazwisko kandydata */nazwa zespołu, grupy itp./:*
Określenie kategorii nagrody, do której kandydat jest zgłaszany - *na podstawie § 1.2:*
Data i miejsce urodzenia kandydata */data powstania w przypadku zespołu, grupy itp./:*
Adres zameldowania */adres instytucji patronującej w przypadku zespołu, grupy itp./:*
Imiona rodziców */dotyczy zgłoszenia indywidualnego/:*
Wykształcenie - *ukończona uczelnia, kierunek – specjalność /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/:*
Miejsce pracy - *pełniona funkcja, stanowisko /dotyczy zgłoszenia indywidualnego/:*
Uzasadnienie wniosku - informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych: *opis osiągnięć artystycznych w minionym roku, udział w prestiżowych przedsięwzięciach, uzyskane nagrody i wyróżnienia, realizacja projektu artystycznego promującego kulturę koszalińską w kraju lub za granicą, opis działań w zakresie upowszechniania i ochrony kultury, opis działalności twórczej na terenie miasta itp.* *Uwaga!* *Każdy wpis powinien być udokumentowany / dyplom, protokół, zaświadczenie, katalog, wycinki prasowe, kasety wideo, płyty, wydawnictwa, itp.* *Nie wpisujemy wcześniejszych Nagród Prezydenta Miasta.*
Dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia za odniesione sukcesy artystyczne – *w tym Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina:*
Dane dotyczące podmiotu zgłaszającego:
Wykaz załączników:

Oświadczenie:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i przebiegu prac Komisji / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami /.

/data, podpis kandydata / **/data, podpis zgłaszającego/**

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XV/183/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.

……
……
/ zgłaszający**/**

Prezydent Miasta Koszalina

WNIOSEK

O przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dla osób dorosłych, osób prawnych i innych podmiotów z okazji jubileuszu twórczego.

Imię i nazwisko lub nazwa kandydata
Data i miejsce urodzenia kandydata , data powstania w przypadku osoby prawnej i innych podmiotów:
Adres zameldowania kandydata, adres osoby prawnej i innych podmiotów*/:*
Imiona rodziców */dotyczy osoby fizycznej/:*
Wykształcenie - *ukończona uczelnia, kierunek – specjalność /dotyczy osoby fizycznej/:*
Miejsce pracy - *pełniona funkcja, stanowisko /dotyczy osoby fizycznej/:*
Uzasadnienie wniosku - informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych: *- opis wybitnych osiągnięć artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć uzyskanych od czasu otrzymania poprzedniej Nagrody Prezydenta Miasta,* *Uwaga!* *Każdy wpis powinien być udokumentowany / dyplom, protokół, zaświadczenie, katalog, wycinki prasowe, kasety wideo, płyty, wydawnictwa, itp.* *Nie wpisujemy wcześniejszych Nagród Prezydenta Miasta.*
Dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia za odniesione sukcesy artystyczne – *w tym Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina:*
Dane dotyczące podmiotu zgłaszającego:
Wykaz załączników:

Oświadczenie:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i przebiegu prac Komisji / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami /.

/data, podpis kandydata / **/data, podpis zgłaszającego/**

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XV/183/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.

.....
.....
/ zgłaszający/

Prezydent Miasta Koszalina

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury – za realizację przedsięwzięcia artystycznego - „Wydarzenie Kulturalne Roku" dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów.

Nazwa przedsięwzięcia :
Organizator i współorganizatorzy */ nazwa i adres siedziby/:*
Adres i telefon kontaktowy :
Data i miejsce realizacji zadania:
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania */ dyrektor artystyczny, komisarz, prezes stowarzyszenia, dyrektor instytucji itp./*
Uzasadnienie wniosku -krótka charakterystyka zadania */cele, wartości, aspekt promocyjny, zasięg, liczba uczestników, liczba widzów, walory artystyczne itp. /:* *Uwaga!* *Każdy wpis powinien być udokumentowany / regulamin, protokół jury, katalog, informacje prasowe itp./*
Dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia za odniesione sukcesy artystyczne – w tym Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina:
Wykaz załączników:

Oświadczenie:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i przebiegu prac Komisji / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami/.

/data, podpis zgłaszającego/

2722

UCHWAŁA NR XV/184/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/510/01 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 1, poz. 14; z 2003 r. Nr 47, poz. 781; z 2008 Nr 46, poz. 990; z 2009 r. Nr 36, poz. 980 i Nr 75, poz. 1999), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:
   a) w pkt 2 po wyrazach „powierzchni pokoi", dodaje się wyrazy: „z zastrzeżeniem, że jeżeli osoby te są osobami niepełnosprawnymi lub zamieszkują w lokalu razem z osobami niepełnosprawnymi, w normatywnej powierzchni pokoi nie uwzględnia się 10 m² na jedną osobę niepełnosprawną,"
   b) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) dochodzie miesięcznym - należy przez to rozumieć wszelkie przychody wnioskodawcy i wszystkich osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, po odliczeniu kosztów uzyskania przychodów, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu; w przypadku uzyskania dochodu dodatkowego, w szczególności wynagrodzenia rocznego lub nagrody rocznej w okresie, za który składana jest przez wnioskodawcę informacja o dochodach, za dochód przyjmuje się 1/12 części tego wynagrodzenia; do dochodu miesięcznego nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, pomocy finansowej członków rodziny, dobrowolnie otrzymywanych alimentów, nagród jubileuszowych wynikających ze stosunku pracy, pomocy w zakresie dożywiania; dochody uzyskiwane z różnych źródeł sumuje się,"
   c) po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) osobie niepełnosprawnej - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku lub osobę niepełnosprawną, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju; o wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, o których mowa w odrębnych przepisach."
2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Z zastrzeżeniem § 6, prawo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, które uzyskują dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do otrzymania lokalu i w analogicznym okresie przed podpisaniem umowy najmu - niższy niż:

1) w gospodarstwie jednoosobowym - 200% najniższej emerytury, ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski",
2) w gospodarstwie wieloosobowym - 125% najniższej emerytury, o której mowa w pkt 1)."

3) w § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) na własny koszt dokonały nadbudowy budynku w celu pozyskania lokalu mieszkalnego, przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne lub remontu zniszczonego lokalu mieszkalnego, o ile koszt nadbudowy, przebudowy lub remontu nie był niższy niż 600 zł/m² powierzchni lokalu, jeżeli dochód miesięczny przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do otrzymania lokalu i w analogicznym okresie przed podpisaniem umowy najmu nie przekracza:
   a) w gospodarstwie jednoosobowym - 450% najniższej emerytury, ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
   b) w gospodarstwie wieloosobowym - 200% najniższej emerytury, o której mowa w lit. a.”
4) w § 7 wprowadza się następujące zmiany:
   a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest na okres nie dłuższy niż 3 lata.”
   b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Najem lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
1) na podstawie orzeczenia sądowego uzyskały uprawnienie do lokalu socjalnego;
2) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego, w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do otrzymania lokalu socjalnego i w analogicznym okresie przed podpisaniem umowy najmu, nie przekracza:
   a) w gospodarstwie jednoosobowym - 125% najniższej emerytury, ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
   b) w gospodarstwie wieloosobowym - 90% najniższej emerytury, o której mowa w lit. a.”
5) § 8 otrzymuje brzmienie:

1. „Zamiana lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal wchodzący w skład tego zasobu może nastąpić, jeżeli najemca zwalnia właścicielowi dotychczas zajmowany lokal mieszkalny, a zamiana uzasadniona jest:

1) uzyskaniem odpowiedniego lokalu dla osoby niepełnosprawnej,
2) poprawą warunków mieszkaniowych rodziny wielodzietnej,
3) zamianą lokalu większego na mniejszy,
4) zamianą lokalu na inny lokal, pod warunkiem:
   a) uregulowania zaległej należności głównej w czynszu i innych opłatach za użytkowanie uzyskanego w wyniku zamiany lokalu,
   b) wykonania na własny koszt remontu tego lokalu, bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego,
5) poprawą warunków mieszkaniowych osoby, której stan zdrowia wymaga zamiany lokalu.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu w nowobudowanym bądź zmodernizowanym budynku, przysługuje osobom, które posiadają prawo najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na czas nieoznaczony, przy czym w okresie 12 miesięcy poprzedzających przydział lokalu w nowobudowanym bądź zmodernizowanym budynku nie miały zaległości z tytułu czynszu i innych obowiązkowych opłat, przestrzegały regulaminu porządku domowego oraz zobowiążą się do opróżnienia i wydania zajmowanego lokalu wynajmującemu w stanie umożliwiającym natychmiastowe zasiedlenie.”

6) w § 10 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) z przeznaczeniem na rodzinne domy dziecka.”
7) w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Wymóg uzyskania opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie dotyczy przypadków wymienionych w § 4, § 6 pkt 2-4, § 7 ust. 3 pkt 1, § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2”.
8) § 13 otrzymuje brzmienie: „§ 13 Wnioski spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale, w przypadkach wymienionych w § 4, § 6 pkt 2-4, § 7 ust. 3 pkt 1, § 8 ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2 oraz § 10 pkt 1, pkt 3-4 nie podlegają ujęciu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na lokal w danym roku kalendarzowym i podaniu do publicznej wiadomości, w sposób określony w § 12 ust. 2.”
9) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Ustala się obowiązek pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego, zamiennego, umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, umowy najmu zawieranej z osobami wskazanymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego i z osobami wskazanymi w § 6 pkt 3, które zamieszkiwały z najemcą do chwili, w której opuścił on lokal lub do czasu jego śmierci, oraz z wyłączeniem umowy najmu na lokal mieszkalny uzyskany w wyniku pozwolenia na nadbudowę budynku lub przebudowę pomieszczeń

niemieszkalnych na mieszkanie ze środków własnych, a także z wyłączeniem umowy najmu lokalu mieszkalnego, którego najemca dokonał na własny koszt remontu i modernizacji zniszczonego lokalu mieszkalnego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

2723

UCHWAŁA NR XV/185/2011
RADY MIASTA KOSZALIN

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w Koszalinie.

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 225, poz. 1466, Nr 159, poz. 945), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 80, poz. 717, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania w Koszalinie, której granice wyznaczają ulice: Gnieźnieńska, Krakusa i Wandy, Armii Krajowej, Monte Cassino, Władysława IV, Jana Pawła II, Orląt Lwowskich, Romualda Traugutta, 4 Marca, określoną w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w strefie płatnego parkowania w następującej wysokości:

1) 0,60 zł za pierwsze pół godziny parkowania,
2) 1,20 zł za pierwszą godzinę parkowania,
3) 1,40 zł za drugą godzinę parkowania,
4) 1,60 zł za trzecią godzinę parkowania,
5) 1,20 zł za czwartą i każdą następną godzinę parkowania.

2. Ustala się miesięczną opłatę abonamentową w wysokości 140,00 zł, uprawniającą do parkowania pojazdu samochodowego na każdym płatnym miejscu postojowym.

3. Wysokość opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat, o których mowa w ust. 1, wynosi 50 zł.

§ 3. Ustala się stawkę zerową za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania dla osób niepełnosprawnych kierujących pojazdami samochodowymi oraz dla osób kierujących pojazdami samochodowymi, przewożących osoby niepełnosprawne, o ile wymienione osoby posiadają kartę parkingową osoby niepełnosprawnej, wydaną na podstawie przepisów odrębnych, na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych.

§ 4. Sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2, określa Regulamin pobierania opłat w strefie płatnego parkowania, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XI/159/2003 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Koszalina.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

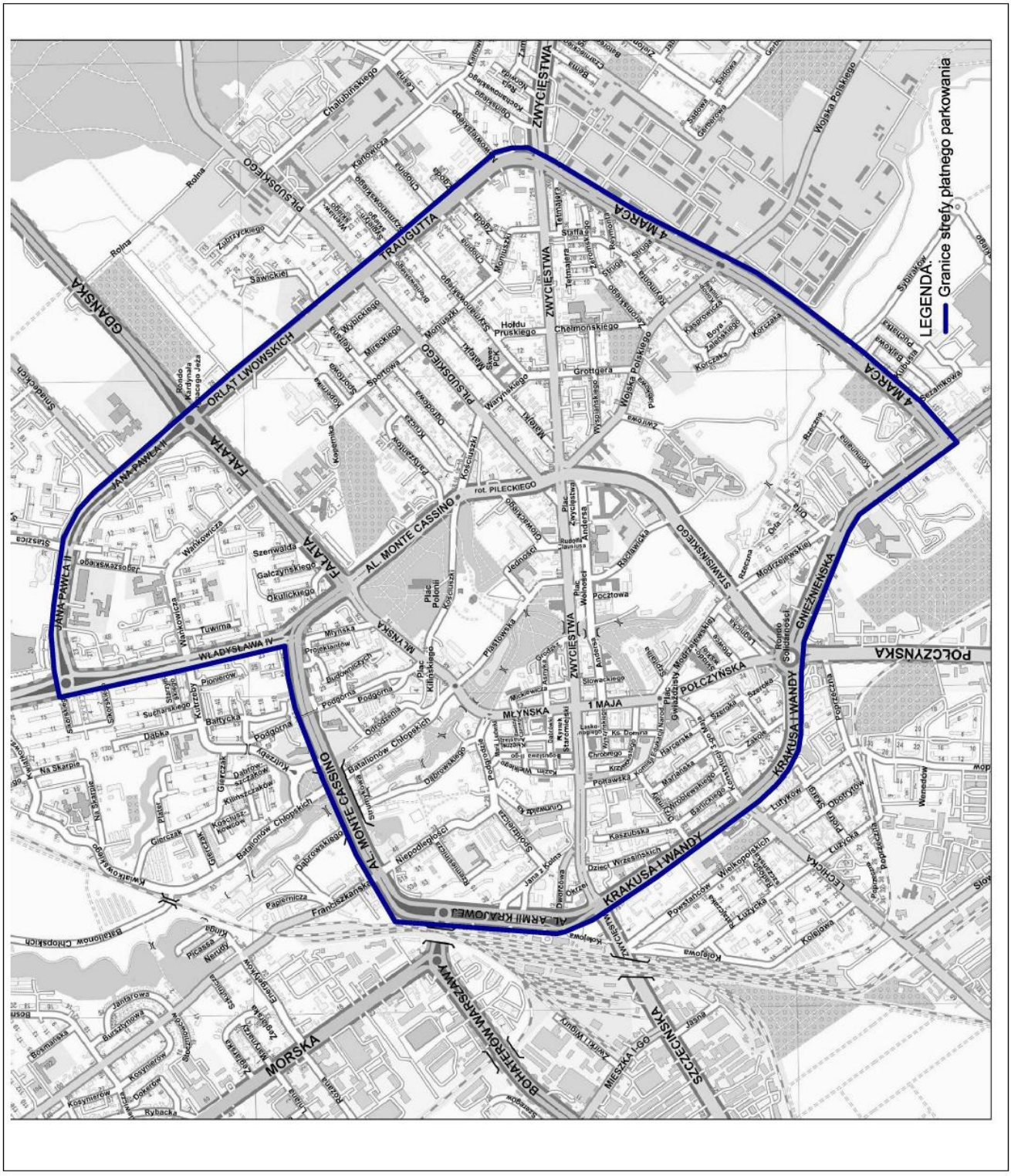
§ 7. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/185/2011
Rady Miasta Koszalin
z dnia 27 października 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/185/2011
Rady Miasta Koszalin
z dnia 27 października 2011 r.

REGULAMIN
POBIERANIA OPŁAT W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin pobierania opłat w strefie płatnego parkowania, zwany dalej Regulaminem określa sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach położonych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Koszalina oraz pobierania opłat dodatkowych.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) SPP – strefa płatnego parkowania;
   2) BSPP – biuro strefy płatnego parkowania;
   3) płatne miejsce postojowe – miejsce na drodze publicznej, oznakowane znakiem D-44 (strefa parkowania), położone w strefie płatnego parkowania i przeznaczone do parkowania pojazdów samochodowych po wniesieniu opłaty parkingowej;
   4) opłata parkingowa – opłata uiszczana za parkowanie pojazdu samochodowego na drodze publicznej, na płatnym miejscu postojowym w strefie płatnego parkowania, w określone dni robocze w określonych godzinach;
   5) opłata dodatkowa – opłata pobierana za nieuiszczenie opłaty parkingowej;
   6) kontroler SPP – pracownik BSPP, uprawniony do sprawdzania uiszczanych opłat parkingowych i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej;
   7) inkasent parkingowy – pracownik BSPP uprawniony do pobierania opłat parkingowych i wydawania dowodów ich pobrania;
   8) bilet parkingowy – dokument nabyty w parkomacie potwierdzający uprawnienie do parkowania pojazdu samochodowego na płatnym miejscu postojowym w strefie płatnego parkowania;
   9) usługa telefoniczna – usługa, udostępniona użytkownikom dróg publicznych na terenie Koszalina, pozwalająca uiszczać opłaty parkingowe za pomocą telefonów komórkowych;
   10) abonament – karnet opłacony z góry, zawierający w szczególności numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu i termin ważności, uprawniający do wielokrotnego parkowania pojazdu, na który został wydany, na płatnych miejscach postojowych w SPP w czasie jego ważności;
   11) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej – dokument wydany przez właściwy organ administracji na podstawie odrębnych przepisów;
   12) parkomat – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas parkowania;

13) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera BSPP powiadamiający o obowiązku uiszczenia opłaty parkingowej oraz opłaty dodatkowej.

§ 2.1. Opłaty parkingowe obowiązują na płatnych miejscach postojowych wyznaczonych w SPP.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 9^{00} do 18^{00}.

Rozdział 2

Wnoszenie opłat parkingowych

§. 3. Opłaty parkingowe w SPP można uiszczać:

1) w systemie samoobsługowym w parkomacie;
2) przez wykupienie abonamentu w BSPP;
3) za pomocą telefonu komórkowego przez wykupienie usługi telefonicznej.

§. 4.1 Opłatę parkingową należy uiścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP (do 5 min.).

2. Opłatę należy uiścić z góry za cały przewidywany czas postoju pojazdu.
3. Zakupiony bilet parkingowy lub abonament, lub karta parkingowa osoby niepełnosprawnej muszą być umieszczone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w widoczny sposób umożliwiający ich odczytanie i stwierdzenie ważności.
4. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu należy wykupić bilet parkingowy w innym, sprawnym parkomacie.
5. W ramach opłaconego czasu parkowania można zmieniać miejsce postoju.
6. Za parkowanie pojazdu w sposób blokujący kilka miejsc parkingowych, wymagana jest opłata za każde wyłączone w ten sposób miejsce parkingowe.

§ 5.1. Abonament upoważnia do parkowania na płatnych miejscach postojowych w SPP.

2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.
3. W przypadku utraty abonamentu nie są wydawane duplikaty oraz nie są zwracane opłaty parkingowe za niewykorzystany okres.

§.6. Posiadacz karty parkingowej osoby niepełnosprawnej, parkując na innych niż wyznaczone do tego miejscach w SPP, zobowiązany jest uiszczać opłaty parkingowe zgodnie z obowiązującymi stawkami.

Rozdział 3
Kontrola czasu parkowania

§ 7.1. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest w szczególności:

1) sprawdzanie zgodności deklarowanego czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
2) sprawdzanie ważności używanych abonamentów i kart parkingowych osoby niepełnosprawnej;
3) sprawdzanie opłat parkingowych wnoszonych za pomocą telefonów komórkowych;
4) wystawianie zawiadomień.

2. W przypadku braku możliwości sprawdzenia biletu parkingowego w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3, na wezwanie kontrolera SPP, kierowca jest obowiązany do jego okazania w celu weryfikacji.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają opłat parkingowych i nie wydają biletów parkingowych, nie prowadzą sprzedaży abonamentów oraz nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej.

Rozdział 4

Opłata dodatkowa

§ 8.1. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej kontroler SPP umieszcza za wycieraczką samochodu, którego postój nie został opłacony.

2. Opłata dodatkowa podlega uiszczeniu w terminie siedmiu dni od daty wystawienia zawiadomienia, na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie. Na dowodzie wpłaty należy podać nr seryjny zawiadomienia oraz nr rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy opłata.
3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia, jej wysokość obniża się o 50%.

Rozdział 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 9. Do czasu zainstalowania parkomatów i aktywacji usługi telefonicznej umożliwiającej dokonanie opłaty parkingowej – opłatę parkingową wnosi się u inkasenta parkingowego, który wydaje dowód uiszczenia opłaty parkingowej oznaczając na nim w sposób trwały rok, miesiąc, dzień, godzinę i minutę (z dokładnością do 5 min.) rozpoczęcia postoju.

§10. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmuje i rozpatruje BSPP.

2724

UCHWAŁA NR XV/186/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i w sprawie ustalenia zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223. poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690) Rada Miejska, po zasięgnięciu opinii Dowódcy Garnizonu w Koszalinie, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/466/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 października 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i w sprawie ustalenia zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się dla miasta Koszalina 175 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się dla miasta Koszalina 110 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

2725

UCHWAŁA NR XV/191/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173,

poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej od ulicy Lubiatowskiej w kierunku północno-wschodnim, na terenie Osiedla Lubiatowo, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Liliowa.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/165/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/191/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2726

UCHWAŁA NR XV/192/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej od ulicy Lubiatowskiej w kierunku południowym, na terenie Osiedla Lubiatowo, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Żurawinowa.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/166/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

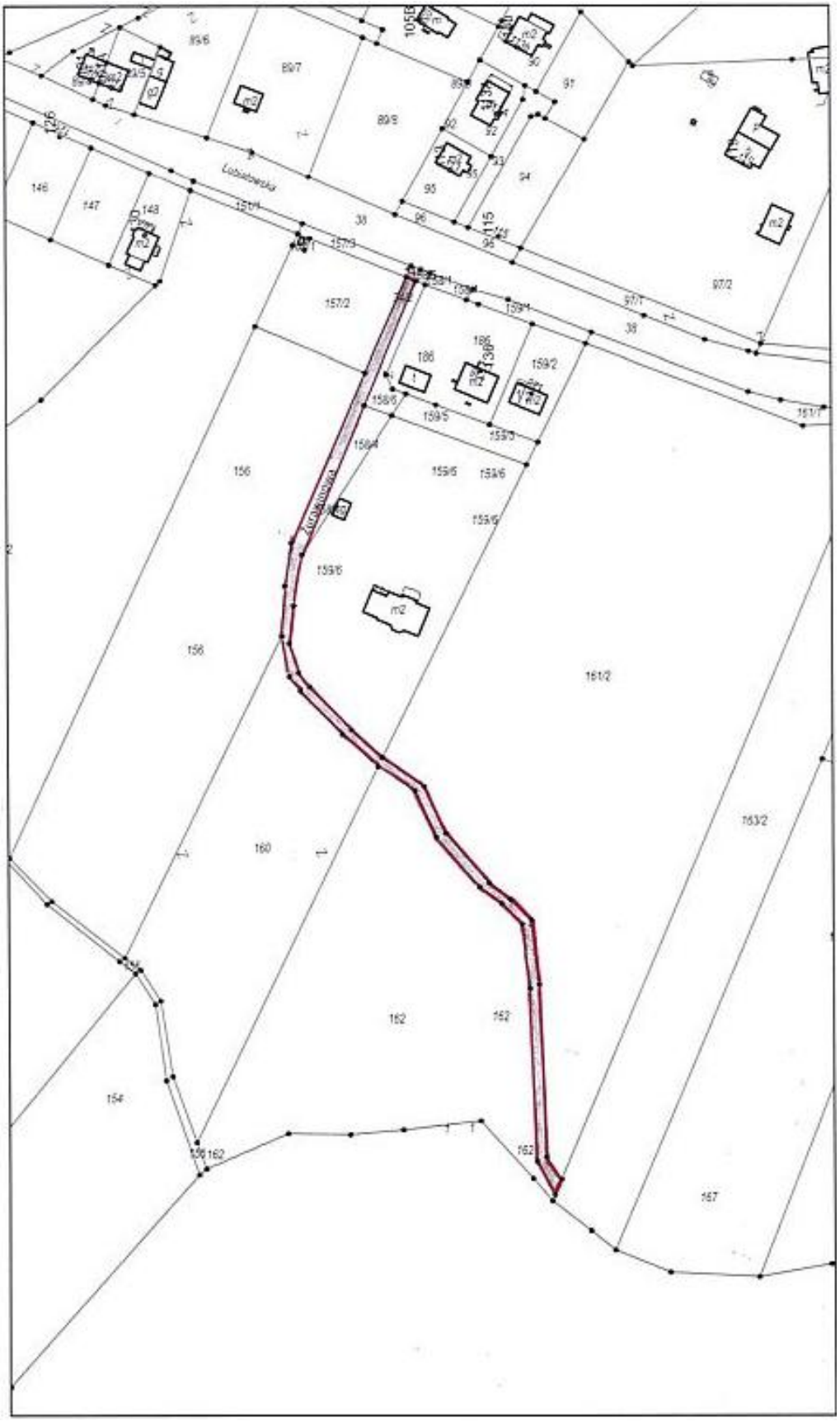
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/192/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2727

UCHWAŁA NR XV/193/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej od ulicy Dzierżęcińskiej w kierunku północno-wschodnim, na terenie Osiedla Lubiatowo, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Daktylowa.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/167/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/193/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2728

UCHWAŁA NR XV/194/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej od ulicy Dzierżęcińskiej w kierunku północno - wschodnim, na terenie Osiedla Lubiatowo, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Pigwowa.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/168/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

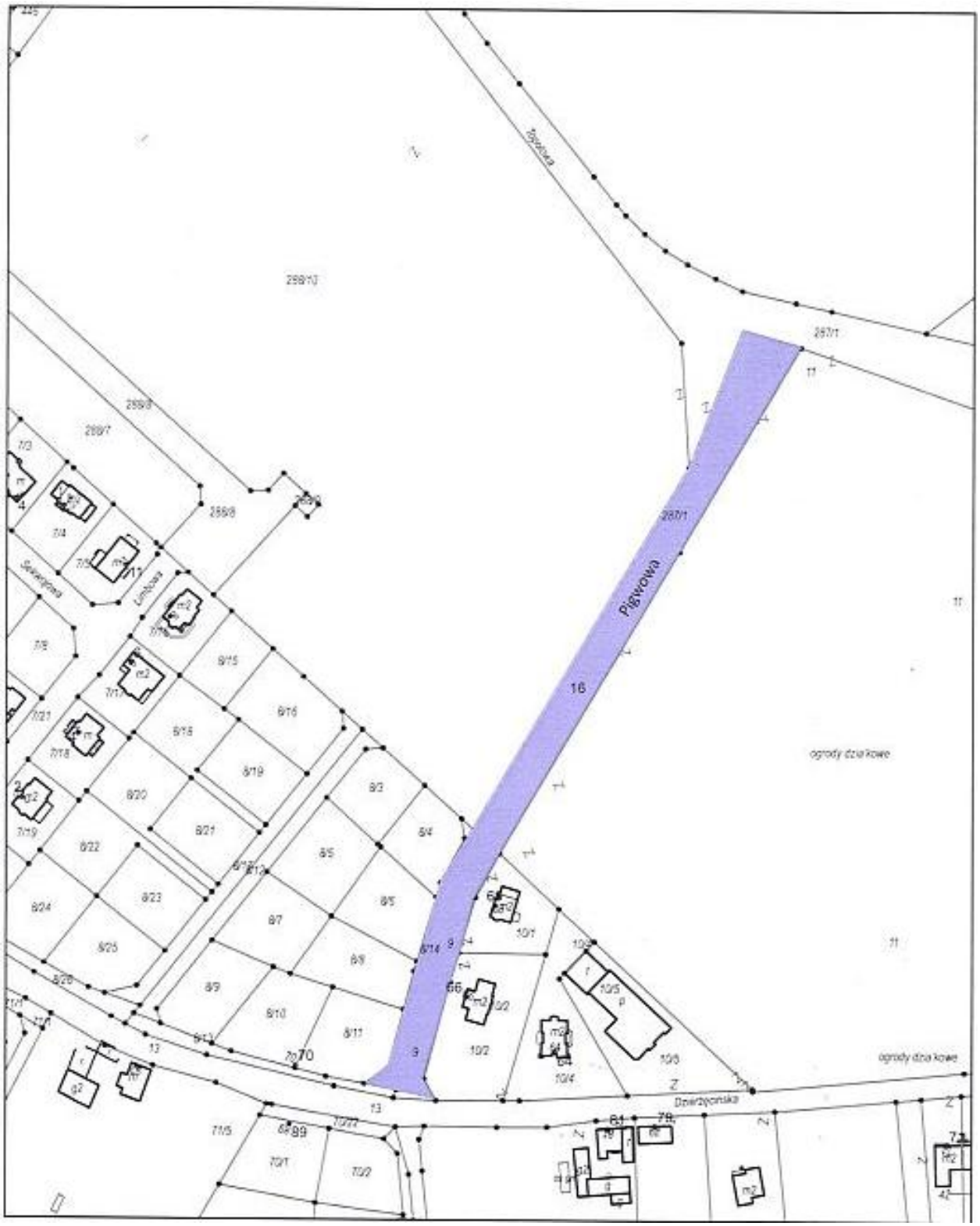
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/194/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2729

UCHWAŁA NR XV/195/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej równolegle do ulicy Spacerowej po stronie wschodniej, na terenie Osiedla Jamno-Łabusz, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Wakacyjna.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/169/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

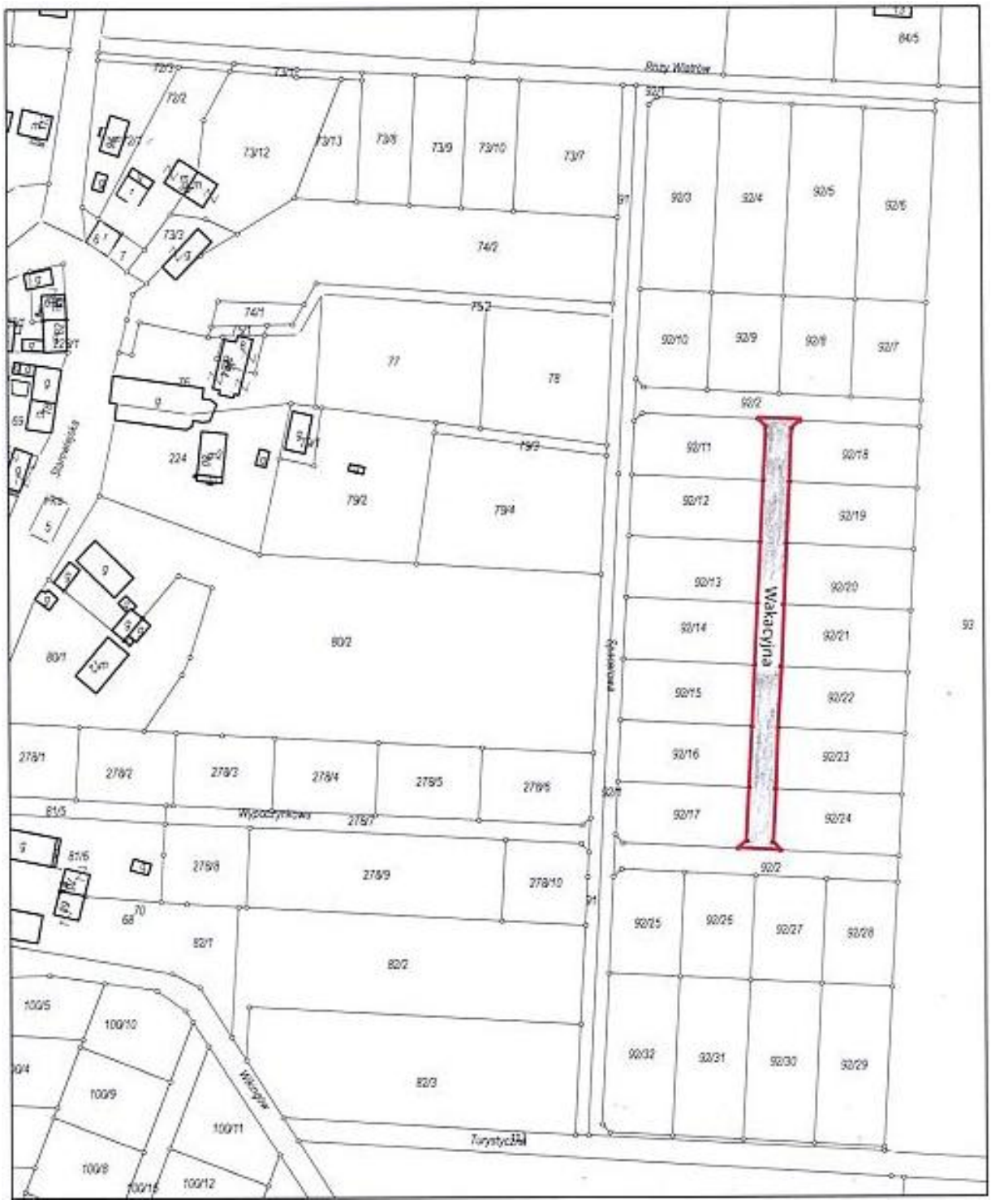
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/195/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2730

UCHWAŁA NR XV/196/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej od ulicy Spacerowej w kierunku wschodnim, na terenie Osiedla Jamno-Łabusz, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Letnia.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/170/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/196/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2731

UCHWAŁA NR XV/197/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy, biegnącej od ulicy Spacerowej w kierunku wschodnim, na terenie Osiedla Jamno-Łabusz, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nadaje się nazwę - Wędrowna.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XIV/171/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko

Załącznik
do uchwały Nr XV/197/2011
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 27 października 2011 r.



2732

UCHWAŁA NR X/89/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 26 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr LII/338/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622 i Nr 152, poz. 897) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/338/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1040) w § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa. Baza, na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem, powinna być wyposażona w zaplecze techniczno-biurowe, być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

2733

UCHWAŁA NR XI/56/2011
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2012 r.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (M. P. Nr 95, poz. 969) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obniżoną cenę skupu żyta dla ustalenia podatku rolnego na terenie gminy Moryń w kwocie 65,00 zł za 1 dt.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/366/2010 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2011 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

2734

UCHWAŁA NR XI/58/2011
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654 i Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej

a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie 779,00 zł
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 1.300,00 zł
c) powyżej 9 t do poniżej 12 ton 1.560,00 zł
   - Stawki podatku od środków transportowych określone w p.pkt a/,b/,c/ dla:
   - samochodów wyprodukowanych nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem roku podatkowego obniża się o 10%

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA (W TONACH)		STAWKI PODATKU (W ZŁOTYCH)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie			
12	13	1.649,00 zł	1.716,00 zł
13	14	1.716,00 zł	1.849.00 zł
14	15	1.782,00 zł	1.981,00 zł
15		1.849,00 zł	2.112,00 zł
3 osie			
12	17	1.849,00 zł	2.112,00 zł
17	19	1.915,00 zł	2.224,00 zł
19	21	1.981,00 zł	2.376,00 zł
21	23	2.048,00 zł	2.443,00 zł
23	25	2.112,00 zł	2.508,00 zł
25		2.180,00 zł	2.574,00 zł
4 osie i więcej			
12	25	2.112,00 zł	2.508,00 zł
25	27	2.180,00 zł	2.575,00 zł
27	29	2.244,00 zł	2.774,00 zł
29	31	2.309,00 zł	2.977,00 zł
31		2.376,00 zł	2.977,00 zł

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.819,00 zł Stawki podatku od środków transportowych dla:

- ciągników siodłowych i balastowych wyprodukowanych nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem roku podatkowego obniża się o 10%

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		STAWKI PODATKU (W ZŁOTYCH)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie			
12	18	1.849,00 zł	1.915,00 zł
18	25	1.915,00 zł	1.981,00 zł
25	31	1.981,00 zł	2.112,00 zł
31		2.048,00 zł	2.302,00 zł
3 osie			
12	40	1.649,00 zł	2.165,00 zł
40		2.165,00 zł	2.977,00 zł

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 395,00 zł,

Stawki podatku od środków transportowych dla:

- przyczep i naczep wyprodukowanych nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem roku podatkowego obniża się o 10%

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

-Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		STAWKI PODATKU (W ZŁOTYCH)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1 oś			
12	18	462,00 zł	528,00 zł
18	25	528,00 zł	595,00 zł
25		595,00 zł	704,00 zł
2 osie			
12	28	528,00 zł	595,00 zł
28	33	771,00 zł	1.069,00 zł
33	38	1.069,00 zł	1.621,00 zł
38		1.446,00 zł	2.138,00 zł
3 osie			
12	38	851,00 zł	1.184,00 zł
38		1.184,00 zł	1.611,00 zł

7. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc 1.453,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 2.112,00 zł
- Stawki podatku od środków transportowych określone w p. pkt a/ i b/ dla:
- autobusów wyprodukowanych nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem roku podatkowego obniża się o 10%.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/362/2010 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

2735

UCHWAŁA NR XI/59/2011
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) 1. Od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,78 zł od 1 m² powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,33 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,23 zł od 1 m² powierzchni.
2) Od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,68 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
   - związanych z prowadzeniem turystyki i wypoczynku[1] - 6,79 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   - związanych z prowadzeniem gastronomii[1)] - 10,69 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   - związanych z pozostałą działalnością gospodarczą - 20,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,78 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,34 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 3,76 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
   - od budynków letniskowych położonych na terenie gminy służących celom rekreacyjnym ludności oraz właścicielowi i jego bliskim do wypoczynku - 7,31 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
3) Od budowli - 2% ich wartości.
4) Określa się wymagane dane oraz dokumenty, które winien przedłożyć podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

[1] Pomocą de minimis jest różnica pomiędzy stawką podstawową (§ 1 ust. 2 lit. b tiret 3), a stawką preferencyjną (§ 1 ust. 2 lit. b tiret 1, §1 ust.2 lit. b tiret 2). Pomoc o której mowa w §1 ust. 2 lit. b) tiret 1 i 2 jest pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28 grudnia 2006 roku). Podmiot może uzyskać pomoc, o której mowa w §1 ust. 2 lit. b) tiret 1 i 2, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekroczy równowartości 200.000 euro brutto, a w sektorze transportu drogowego 100.000 euro brutto,

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle lub ich części wykorzystywane na potrzeby zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zbiorowego zaopatrzenie w wodę w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, ze zm.) wraz z gruntami związanymi z tymi budynkami lub budowlami.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/363/2010 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

Załącznik
do uchwały Nr XI/59/2011
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 10 listopada 2011 r.

Wymagane dane oraz dokumenty, które winien przedłożyć podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres w/w informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2736

UCHWAŁA NR XI/60/2011
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie utraty mocy uchwały Nr XII/112/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XII/112/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

2737

UCHWAŁA NR XI/61/2011
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 200, poz. 1682; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6a ust. 11 z dnia 15 listopada 1984 r. ustawy o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory:

1) deklaracji na podatek rolny - załącznik Nr 1,
2) deklaracji podatku od nieruchomości - załącznik nr 2,
3) deklaracji na podatek leśny - załącznik Nr 3,
4) informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego - załącznik Nr 4.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/292/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie wzorów deklaracji i informacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Moryniu
Nr XI/61/2011 z dnia 10 listopada 2011r.

DR – 1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: zgodnie z art.6a ust. 8 pkt 1 w/w ustawy oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Morynia, właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Burmistrz Morynia**

Adres: **74-503 Moryń, Plac Wolności 1**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki ,data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						

V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy						
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
V						
VI						
VIz						
Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku Różnica kwot z D–F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

G.1. TERMIN PŁATNOŚCI- zgodnie z art. 6a ust. 8 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy

Raty	I	II	III	IV
w złotych				

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz

** **Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.***

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zm.).

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Moryniu
Nr XI/61/2011 z dnia 10 listopada 2011r.

DN – 1 DEKLARACJA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:zgodnie z art. 6 ust. 9 pkt 1 w/w ustawy oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Morynia, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Burmistrz Morynia**

Adres **74-503 Moryń, Plac Wolności 1**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. Nr telefonu		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja na dany rok ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ❑ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

❑ 4.powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej..... .... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy)	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW *(Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)*			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. ..... m^2	23.	24. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ..... ha	26.	27. .....
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28. ..... m^2	29.	30. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	31. ..... m^2	32.	33. .....
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. ..... m^2	35.	36. .....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej- ogółem:	37. ..... m^2	38.	98. .....
	a) związane z prowadzenie turystyki i wypoczynku-ogółem, w tym:	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
	b)związane z prowadzenie gastronomii- ogółem, w tym:	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
	c)związane z pozostałą działalnością gospodarczą-ogółem, w tym:	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem, w tym:	40. ..... m^2	41.	42. .....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
	1. z związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem, w tym:	43. ..... m^2	44.	45. .....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
	5. od pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	46. ..... m^2	47.	48. .....
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
	- od budynków letniskowych położonych na terenie gminy służących celom rekreacyjnym ludności oraz właścicielowi jego bliskim do wypoczynku, w tym:	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacje o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2	.....	.....
	- kondygnacje o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....	.....
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	49.	50.	51. .....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			52. .....

E.1. TERMIN PŁATNOŚCI –zgodnie z art. 6 ust. 9 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy

Rata	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
w zł:												

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

53. Imię	54. Nazwisko
55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

57. Uwagi organu podatkowego

.....

.....

.....

.....

58. Identyfikator przyjmującego formularz	59. Podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Moryniu
Nr XI/61/2011 z dnia 10 listopada 2011r.

DL-1 **DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j.Dz.U. z 2002 r.Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: zgodnie z art.6 ust. 5 pkt 1 w/w ustawy oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Morynia, właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Burmistrz Morynia**
Adres: **74-503 Moryń, Plac Wolności 1**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklarację ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑4. współposiadacz samoistny ❑5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. **ŁĄCZNA KWOTA PODATKU** (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			

D.2 TERMIN PŁATNOŚCI – zgodnie z art. 6 ust. 5 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy

Rata:	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
w zł												

E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego

.....

.....

26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz
.....	

*** *Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zm.).

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Moryniu
Nr XI/61/2011 z dnia 10 listopada 2011r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO[1]

na 1. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613, ze zm), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969, ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. **Burmistrz Morynia**
Plac Wolności 1, 74-503 Moryń

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

o 1. właściciel	o 2. współwłaściciel	o 3. posiadacz samoistny	o 4. współposiadacz samoistny
o 5.użytkownik wieczysty	o 6. współużytkownik wieczysty	o 7. posiadacz	o 8. współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

6.Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
9. Imię ojca, matki	10. Numer Pesel/ REGON	11. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)
12. Kraj	13. Województwo	14 Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu/ Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta
21. Nr telefonu		

B 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA

22.Nazwisko	23.Pierwsze imię	24.Data urodzenia
25.Imię ojca, matki	26.Numer PESEL/REGON	27.NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej
28.Kraj	29.Województwo	30.Powiat
31.Gmina	32.Ulica	33.Numer domu/lokalu
34.Miejscowość	35.Kod pocztowy	36.Poczta
37.Nr telefonu		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI

38. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

o 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok o 2. korekta uprzednio złożonej informacji

39. Okoliczności uzasadniające złożenie informacji (zaznaczyć właściwą kratkę)

o 1. powstanie obowiązku podatkowego o 2. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

o 3. zmiana sposobu wykorzystania o 4. data powstania(wygaśnięcia) zmiany

.....

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	**Podstawa opodatkowania**
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	....., ... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	....., ... ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	....., ... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) **BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI** (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)	
1. mieszkalnych – ogółem: w tym: -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	....., ... m^2 ……,……m^2 ……,……m^2
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem: a)związanych z prowadzenie turystyki i wypoczynku-ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b)związanych z prowadzeniem gastronomii-ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m c)związanych z pozostałą działalnością gospodarczą-ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m.	……,……m^2 ....., ... m^2 ....., ... m^2 ……,……m^2 .....,……m^2 ……,…..m^2 ……,….m^2 ……,….m^2 ……,…..m^2 ……,…..m^2
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	....., ... m^2 ……,…..m^2 ……,……m^2
4. związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	....., ... m^2 ……,….m^2 ……,…..m^2

5. od pozostałych, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m - od budynków letniskowych położonych na terenie gminy służących celom rekreacyjnym ludności oraz właścicielowi i jego bliskim do wypoczynku, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m² .....m² .....m² .....m² .....m² .....m²
D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7	.....zł*

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	..... m²
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie).....	.....
.....	.....

PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Sady	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Użytki zielone	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VIz	
Grunty rolne zabudowane	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Grunty pod stawami	

a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
c) grunty pod stawami niezarybionymi	
Rowy	
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
V	
VI	
VIz	
Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

III. PODATEK LEŚNY

I. POWIERZCHNIA LASU

- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	....,....
- zwolniona od podatku leśnego w tym: a) lasy z drzewostanem do 40 lat	....,....
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie).....	....,....
.....	....,....
- podlegająca opodatkowaniu	....,....
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	....,....

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Imię współmałżonka	43. Nazwisko współmałżonka
44. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	45. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
46. Podpis współmałżonka lub osoby reprezentującej współmałżonka	

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

47. Uwagi organu podatkowego

.....

48. Identyfikator przyjmującego formularz	49. Data i podpis przyjmującego formularz

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2738

UCHWAŁA NR XIII/92/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za osiągnięte wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014; z 2011 r. Nr 171, poz. 1015) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za osiągnięte wysokie wyniki sportowe.

§ 2. 1. Stypendium sportowe Gminy Police, zwane dalej stypendium, może być przyznawane zawodnikowi, który osiąga wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, jeżeli spełnia następujące warunki:

1) uprawia dyscyplinę sportową objętą wykazem dyscyplin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe;
2) jest członkiem stowarzyszenia lub klubu sportowego, którego siedzibą jest Gmina Police, przez okres minimum jednego roku, do dnia złożenia wniosku o stypendium lub nagrodę;
3) nie ukończył 25 lat;
4) posiada aktualną kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych;
5) został powołany do polskiej kadry narodowej lub zakwalifikował się do reprezentacji Polski na zawody międzynarodowe,
6) zobowiąże się pisemnie do promocji Gminy Police, która polegała będzie na informowaniu o wkładzie finansowym Gminy Police w realizowane zadanie, a także poprzez umieszczenie logo Gminy Police na garderobie sportowej zawodnika, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z innymi umowami cywilnoprawnymi zawartymi przez zawodnika, jego klub lub związek sportowy.

2. Stypendium sportowe może być przyznane także zawodnikowi niezrzeszonemu, jeżeli spełnia kryteria określone w ust. 1, pkt 1, 3-6 i zamieszkuje na terenie Gminy Police od minimum 1 roku do dnia złożenia wniosku.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium lub nagrody może składać stowarzyszenie lub klub sportowy zawodnika/trenera, mający siedzibę na terenie Gminy Police lub zawodnik niezrzeszony w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym stypendium ma być wypłacane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony w innym terminie.

3. Wniosek o stypendium lub nagrodę powinien zawierać:

1) imię i nazwisko zawodnika;
2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia, związku lub klubu sportowego lub oświadczenie zawodnika, że nie jest zrzeszony w związku lub klubie sportowym;
3) opis osiągnięć sportowych zawodnika;
4) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Burmistrza o okolicznościach uzasadniających pozbawienie stypendium,
5) zobowiązanie wnioskodawcy o promocji Gminy Police, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

4. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5.

5. Wnioski o stypendium lub nagrodę składa się na druku dostępnym na stronach internetowych Gminy Police lub w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 4. 1. Stypendia lub nagrody przyznaje i pozbawia Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Sportu. Zaopiniowaniu przez Komisję podlega także wysokość przyznawanego stypendium/nagrody.

2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

3. O przyznaniu stypendium lub nagrody wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Burmistrza.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje się na czas określony, tj. nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

2. Przyznane stypendia wypłacane są miesięcznie z góry, do dnia 10-go każdego miesiąca, na wskazany przez zawodnika indywidualny rachunek bankowy (w przypadku niepełnoletniego zawodnika na wskazany rachunek bankowy opiekuna prawnego).

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium wynosi od 100 do 4.000 złotych, według następujących kryteriów:

1) dla zawodników, uczniów szkół podstawowych - od 100 do 400 złotych,
2) dla zawodników, uczniów szkół gimnazjalnych - od 100 do 800 złotych,
3) dla zawodników, uczniów szkół ponadgimnazjalnych - od 100 do 1.200 złotych (nie ukończone 18 lat), od 100 do 2.000 złotych (ukończone 18 lat),
4) dla zawodników nie będących uczniami - od 100 do 4.000 złotych.

§ 6. 1. Pozbawia się zawodnika stypendium, jeżeli:

1) została nałożona na niego kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego;
2) utracił prawa zawodnika, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
3) zmienił przynależność klubową, stając się członkiem związku lub klubu sportowego mającego siedzibę poza Gminą Police;
4) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza mającego uprawnienia do badania sportowców,
5) odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej, przynajmniej szczebla wojewódzkiego;
6) odmówił promocji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;
7) przestał być mieszkańcem Gminy Police.

2. Pozbawienie stypendium sportowego następuje z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące.

§ 8. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Burmistrza o przyczynach stanowiących podstawę pozbawienia stypendium oraz o czasowej niezdolności do uprawiania sportu.

§ 9. Podstawę ustalenia wysokości stypendiów lub nagród stanowi kwota uchwalona w budżecie Gminy Police na dany rok budżetowy.

§ 10. 1. Łączna wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy Police.

2. Wykaz zawodników (trenerów), wysokość przyznanych im stypendiów i nagród podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Police oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. W przypadku przyznania stypendium, Burmistrz zawrze z zawodnikiem umowę określającą indywidualne warunki związane z wykorzystaniem stypendium jako pomocy finansowej.

§ 12. W przypadku osiągnięcia wysokich wyników sportowych, zawodnikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i ust. 2, i jego trenerowi może być przyznana jednorazowa nagroda finansowa według kryterium:

1) pięciokrotna wysokość miesięcznego stypendium za zdobyty medal na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, zgodnie z § 5 ust. 3;
2) dwukrotna wysokość miesięcznego stypendium za zajęcie miejsca od 4 do 8 w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, zgodnie z § 5 ust. 3;

3) 50% wysokości miesięcznego stypendium za zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski, zgodnie z § 5 ust. 3.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIII/330/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

2739

UCHWAŁA NR XI/256/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę ulicom:

1) ul. Pelikana - projektowanej drodze publicznej, obejmującej działkę nr 168/5 z obrębu ewidencyjnego nr 3085 (Nad Odrą 85) usytuowaną w zakresie terenu elementarnego P.Z.1013.D (przeznaczonego w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu „Sienno 2" w Szczecinie pod drogę publiczną - ulicę dojazdową), wychodzącej z ulicy Łącznej pomiędzy działkami nr 1/184 i nr 1/199, biegnącej w kierunku południowo-zachodnim i dochodzącej do działki nr 168/6. Przebieg ulicy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

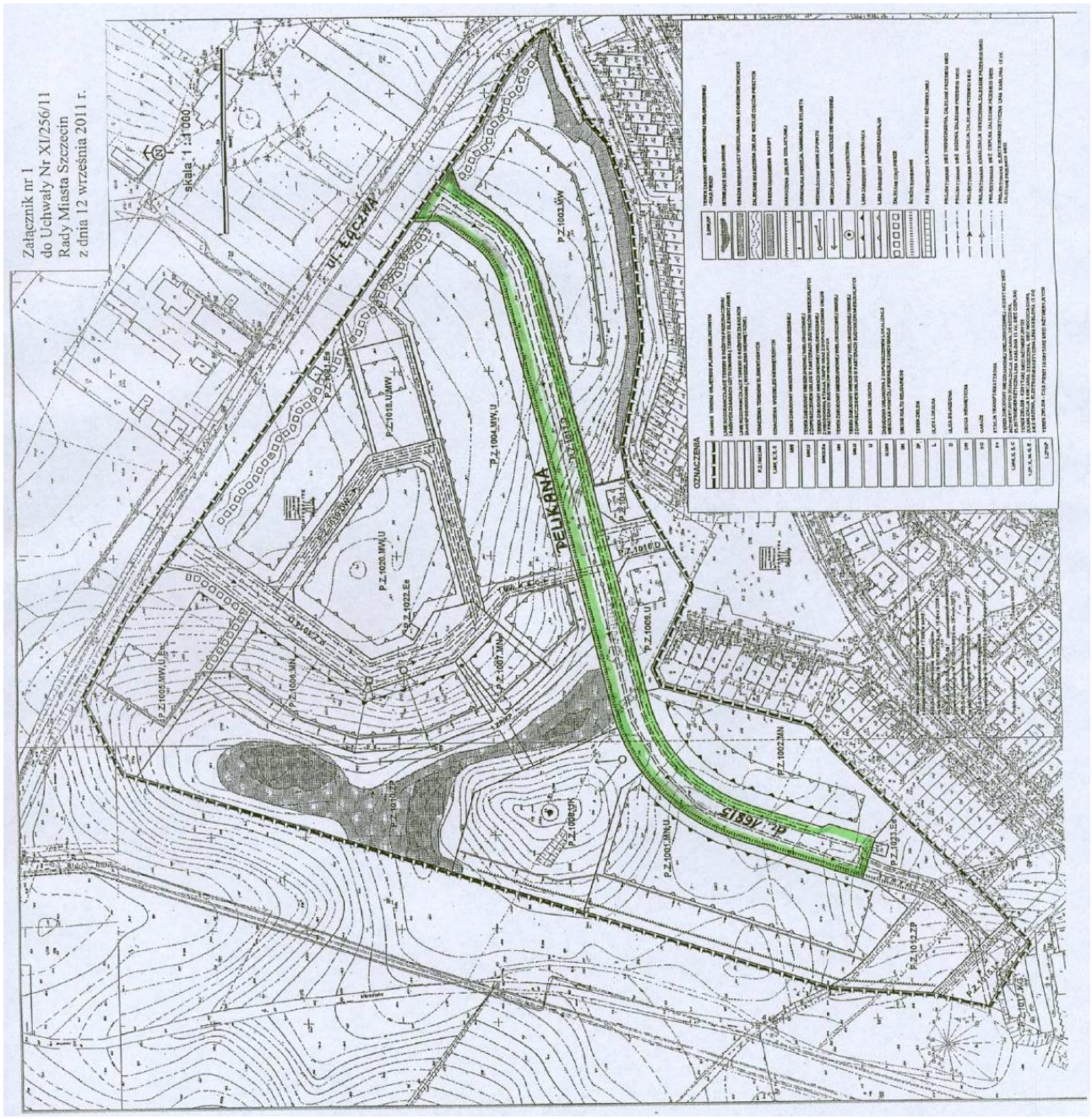
2) ul. Francuska - projektowanej drodze wewnętrznej, obejmującej działkę nr 8/32 z obrębu ewidencyjnego nr 3082 (Nad Odrą 82) usytuowaną w zakresie terenu elementarnego P.W.01.154.DW (przeznaczonego w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla „Warszewo 3" w Szczecinie pod drogę wewnętrzną), wychodzącej z ulicy Belgijskiej pomiędzy działkami nr 8/13 i nr 8/6, biegnącej w kierunku południowym i dochodzącej do działki nr 8/10. Przebieg ulicy stanowi załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/256/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 12 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/256/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 12 września 2011 r.



2740

UCHWAŁA NR XIII/316/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 21 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 80, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. § 2 uchwały Nr XI/256/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 września 2011 r. w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom w Szczecinie otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego".

2. Traci moc uchwała Nr XII/273/11 Ray Miasta Szczecin z dnia 24 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom w Szczecinie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

2741

UCHWAŁA NR XVI/134/2011
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie cen za usługi przewozowe środkami miejskiej komunikacji zbiorowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281)) i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309 i z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 112, poz. 654) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/124/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie cen za usługi przewozowe środkami miejskiej komunikacji zbiorowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 11, poz. 206), zmienionej uchwałami Rady Miasta Szczecinek: Nr XXVII/266/05 z dnia 23 maja 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 56, poz. 1289), Nr XXIX/289/05 z dnia 19 sierpnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 84, poz. 1740), Nr XV/136/07 z dnia 3 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 2, poz. 43), Nr XLII/445/10 z dnia

25 stycznia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 20, poz. 413) oraz IV/26/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 17, poz. 277) wprowadza się następujące zmiany:

§ 6. otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Wysokość ceny za przewóz bagażu o wymiarach większych niż 90x60x40 cm oraz psa równa jest wartości biletu jednoprzejazdowego normalnego dla danej linii.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Wacławski

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 24,64 zł** (w tym 8% VAT)