DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 grudnia 2011 r. **Nr 156**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

3263 – Nr XI/80/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 20694

3264 – Nr XI/84/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie podziału sołectwa Karcino i utworzenia sołectw Karcino i Głowaczewo 20695

3265 – Nr XI/85/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kołobrzeg 20704

3266 – Nr XI/86/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kołobrzeg 20874

3267 – Nr XI/64/2011 Rady Gminy Krzęcin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krzęcin w latach 2011-2015" 20874

3268 – Nr XII/63/2011 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Radowo Małe oraz dalszego z nimi postępowania 20877

3269 – Nr XII/64/2011 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie podziału sołectwa Mołdawin 20878

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

3270 – Nr XI/94/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia udziałów i wkładów Gminy Bobolice do spółek prawa handlowego przez Burmistrza Bobolic 20880

3271 – Nr XI/98/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania 20880

3272 – Nr XIII/116/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 20881

3273 – Nr XI/101/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XLIX/313/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 20882

3274 – Nr XIII/292/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Szczecin 20883

3275 – Nr XIII/318/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazwy urzędowej rondu w Szczecinie 20886

3276 – Nr XIII/319/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazwy urzędowej ulicy w Szczecinie 20888

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

3277 – Nr XIII/85/2011 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez powiat kołobrzeski 20890

3263

UCHWAŁA NR XI/80/11
RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777,) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego, świadczone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie tych usług, w wysokości:

a) z miejscowości Zieleniewo, Budzistowo, Stary Borek, Nowy Borek, Stramnica, Błotnica, Korzystno, Przećmino, Bezpraw, Korzyścienko, Niekanin, Rościęcino, Kopydłówko, Bogucino, Obroty, Dźwirzyno i Grzybowo - 20 zł/m³;
b) z miejscowości Sarbia, Drzonowo, Bogusławiec, Nowogardek, Głowaczewo, Karcino, Samowo, Głąb - 25 zł/m³.

2. Do stawek określonych w ust. 1 doliczany będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kołobrzeg

Julian Nowicki

3264

UCHWAŁA NR XI/84/11
RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie podziału sołectwa Karcino i utworzenia sołectw Karcino i Głowaczewo.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 w związku z § 7 ust. 1 uchwały Nr XIII/62/2004 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie statutu Gminy Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 61, poz. 1104; z 2008 r. Nr 27, poz. 515), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Sołectwa Karcino i tworzy się odrębne sołectwa Karcino i Głowaczewo w granicach uwzględniających naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 2. Położenie sołectw i ich granice określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut sołectwu Głowaczewo stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

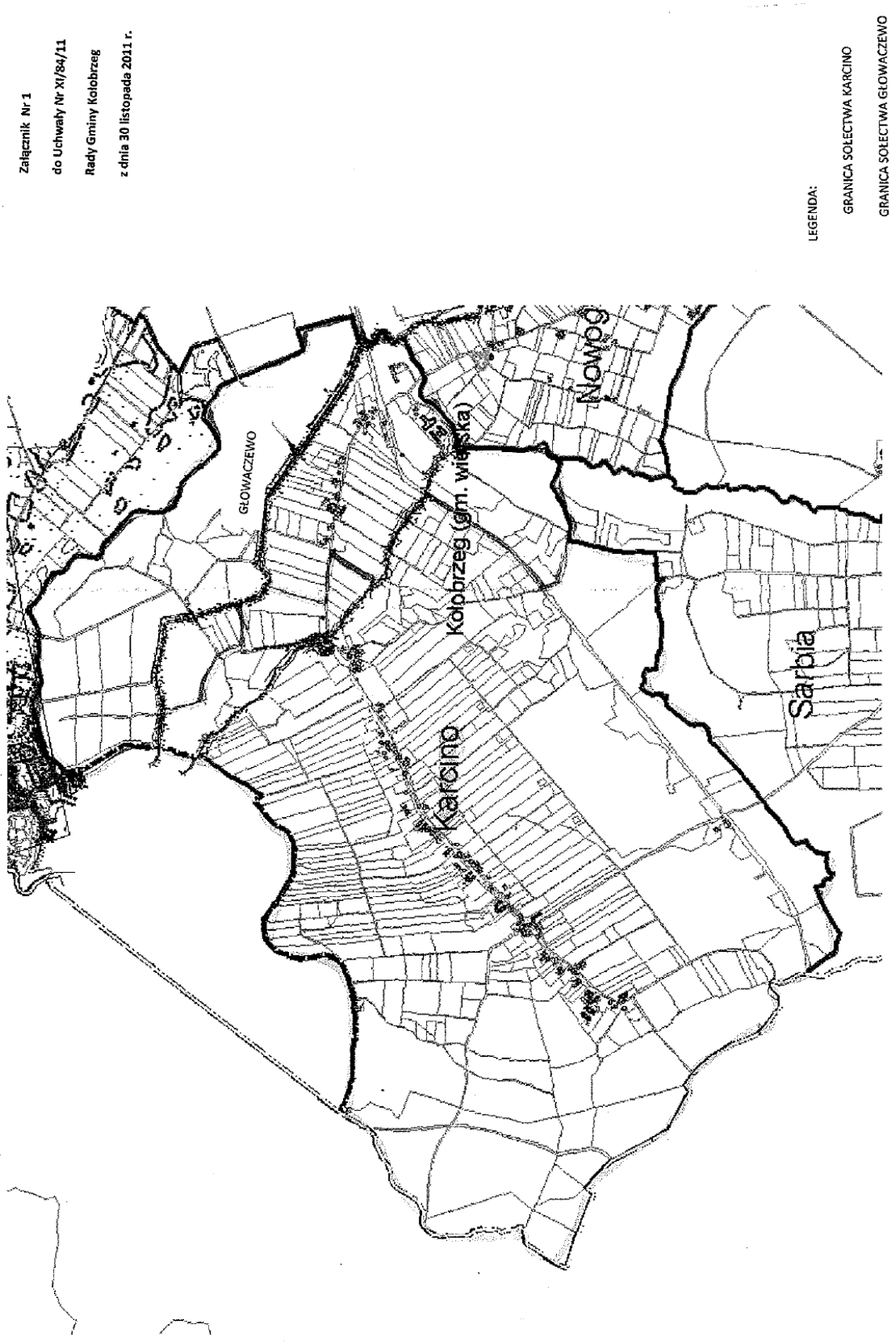
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/84/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/84/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA GŁOWACZEWO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Głowaczewo stanowi Sołectwo Głowaczewo, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Głowaczewo, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Głowaczewo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

3265

UCHWAŁA NR XI/85/11
RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kołobrzeg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty, określające organizację i zakres działania następującym sołectwom Gminy Kołobrzeg:

1. Sołectwo Błotnica,
2. Sołectwo Bogucino,
3. Sołectwo Bogusławiec,
4. Sołectwo Budzistowo,
5. Sołectwo Drzonowo,
6. Sołectwo Dźwirzyno,
7. Sołectwo Grzybowo,
8. Sołectwo Karcino,
9. Sołectwo Kądzielno,
10. Sołectwo Korzystno,
11. Sołectwo Niekanin,
12. Sołectwo Nowogardek,
13. Sołectwo Nowy Borek,
14. Sołectwo Obroty,
15. Sołectwo Przećmino,
16. Sołectwo Rościęcino,
17. Sołectwo Samowo,
18. Sołectwo Sarbia,
19. Sołectwo Stary Borek,
20. Sołectwo Stramnica,
21. Sołectwo Zieleniewo.

§ 2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały od Nr 1 do Nr 21.

§ 3. Położenie sołectw i ich granice określa mapa stanowiąca załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/140/97 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 stycznia 1997 r. w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Kołobrzeg.

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA BŁOTNICA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Błotnica stanowi Sołectwo Błotnica, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Błotnica, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Błotnica.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

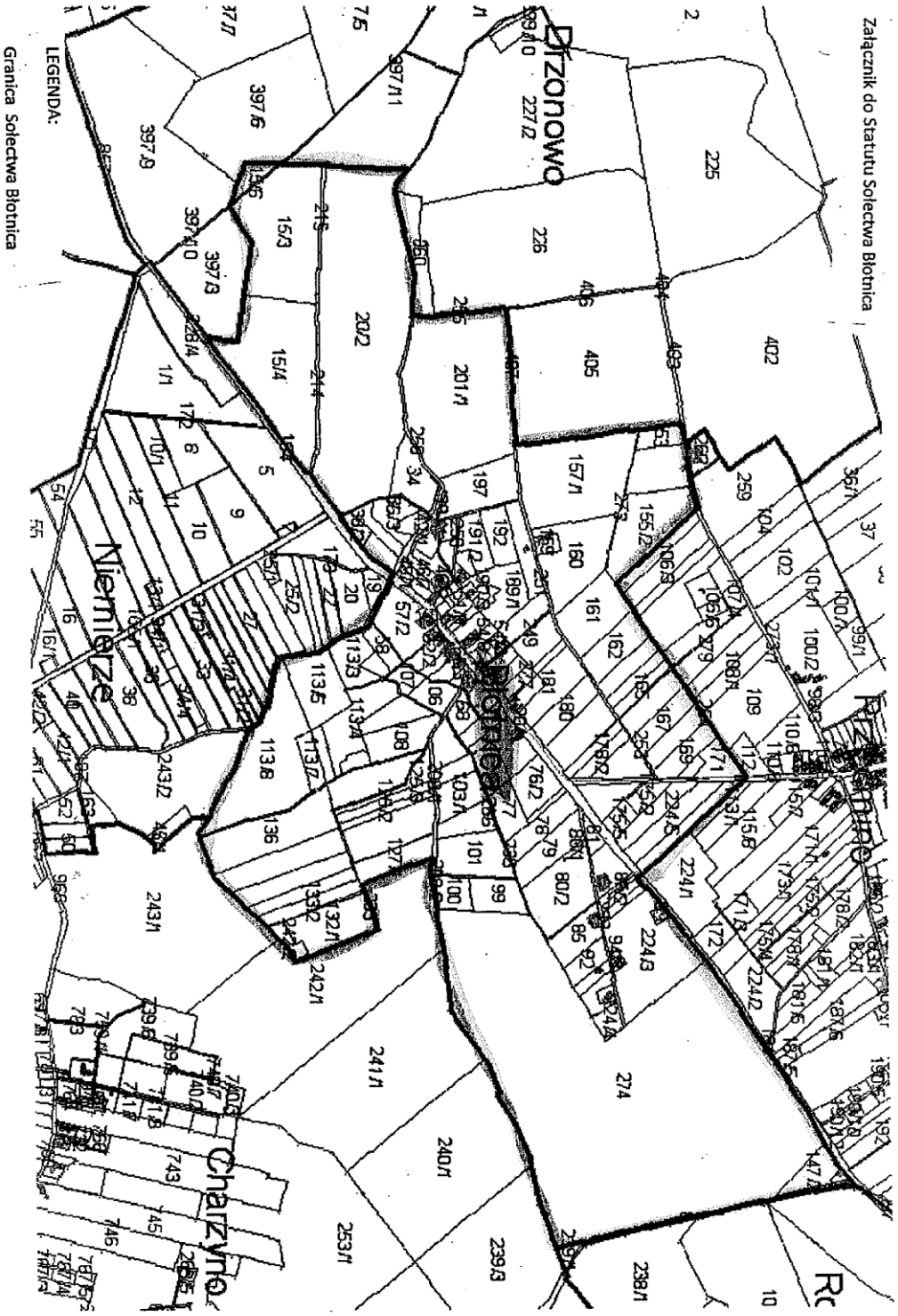
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Załącznik do Statutu Sołectwa Błotnica
LEGENDA:
Granica Sołectwa Błotnica
Drzonowo
Błotnica
Niemierze
Charzyno

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA BOGUCINO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Bogucino stanowi Sołectwo Bogucino, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Bogucino, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Bogucino.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

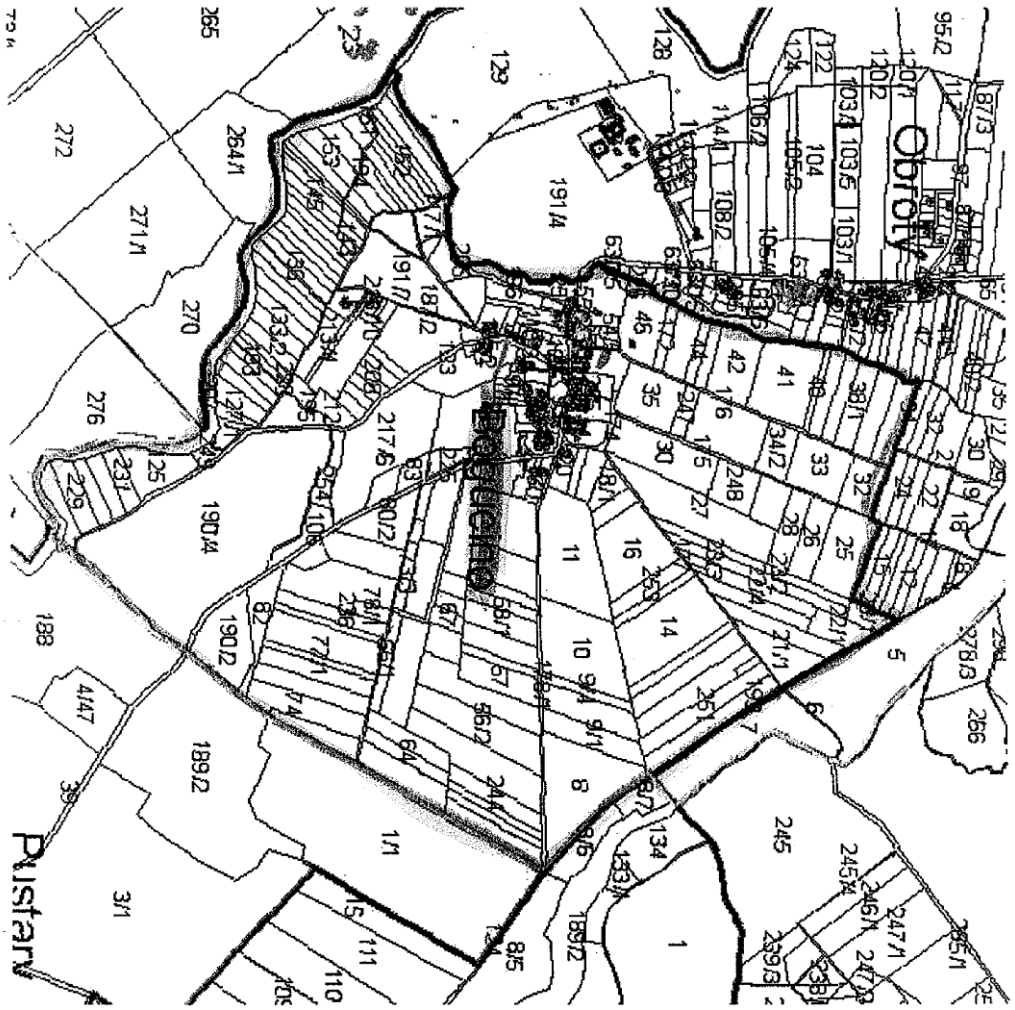
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Bogucino

LEGENDA:

Granica Sołectwa Bogucino

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA BOGUSŁAWIEC

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Bogusławiec i Budzimskie stanowi Sołectwo Bogusławiec, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Bogusławiec, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wsie Bogusławiec i Budzimskie.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
   a) Zebranie Wiejskie;
   b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
   1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
   2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
   3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
   4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
   5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
   6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
   7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
   8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
   9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
   10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
   11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
   2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
   3) na wniosek Rady Gminy;
   4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

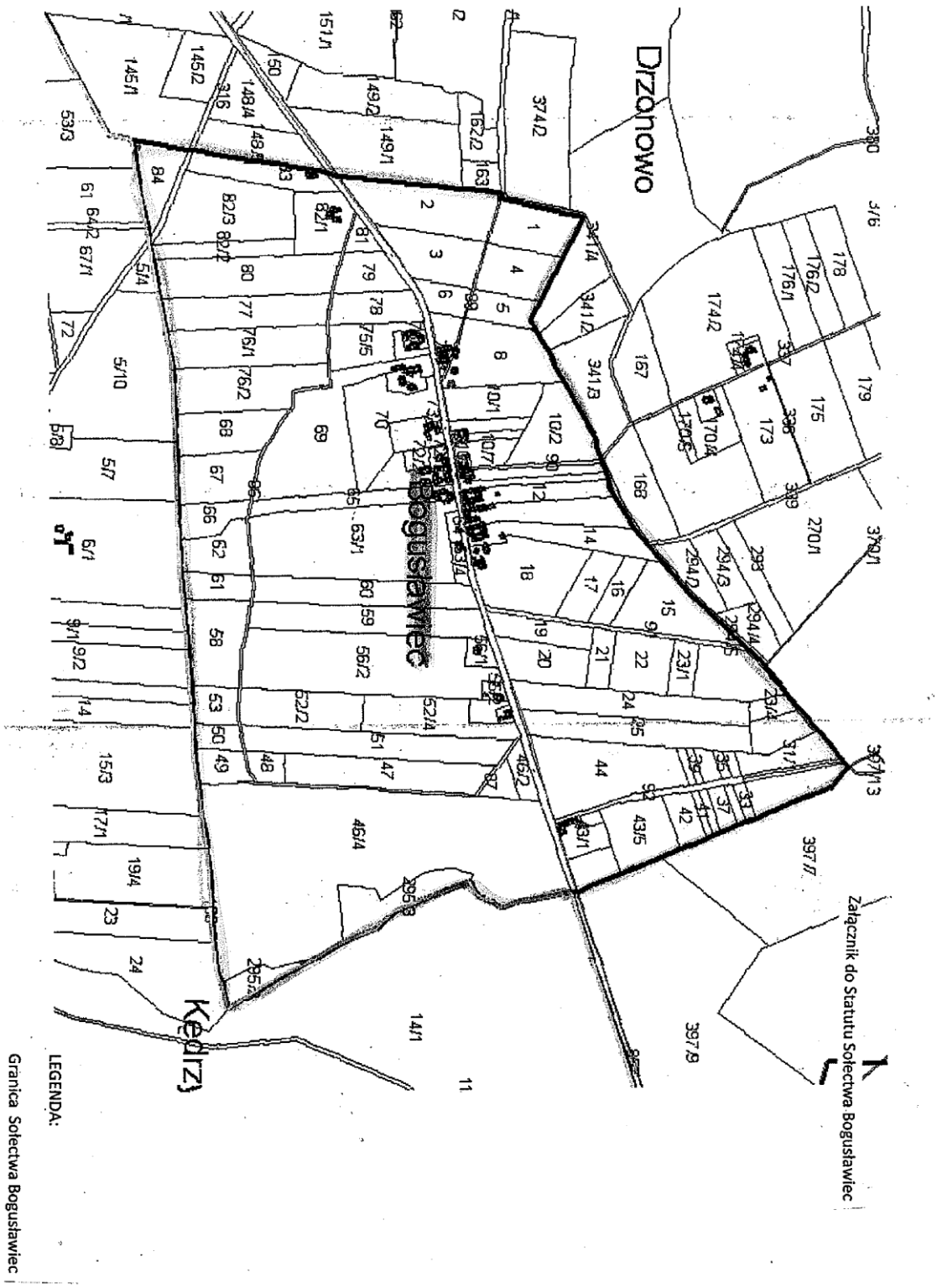
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Drzonowo
Bogusławiec
Kędrzyn
Załącznik do Statutu Sołectwa Bogusławiec
LEGENDA:
Granica Sołectwa Bogusławiec

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZISTOWO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Budzistowo stanowi Sołectwo Budzistowo, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Budzistowo, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Budzistowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

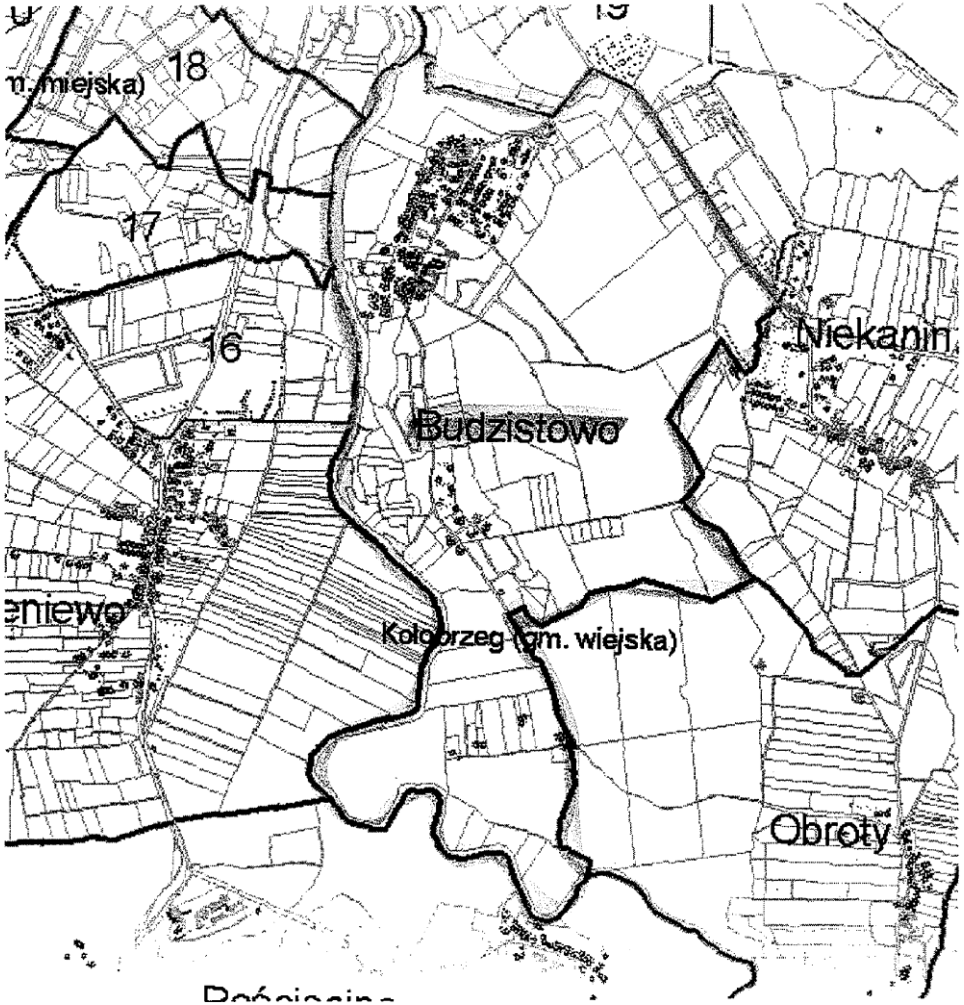
1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Budzistowo



LEGENDA:

Granica Sołectwa Budzistowo

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA DRZONOWO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Drzonowo i Głąb stanowi Sołectwo Drzonowo, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Drzonowo, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wsie Drzonowo i Głąb.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Drzonowo

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA DŹWIRZYNO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Dźwirzyno stanowi Sołectwo Dźwirzyno, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Dźwirzyno, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Dźwirzyno.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

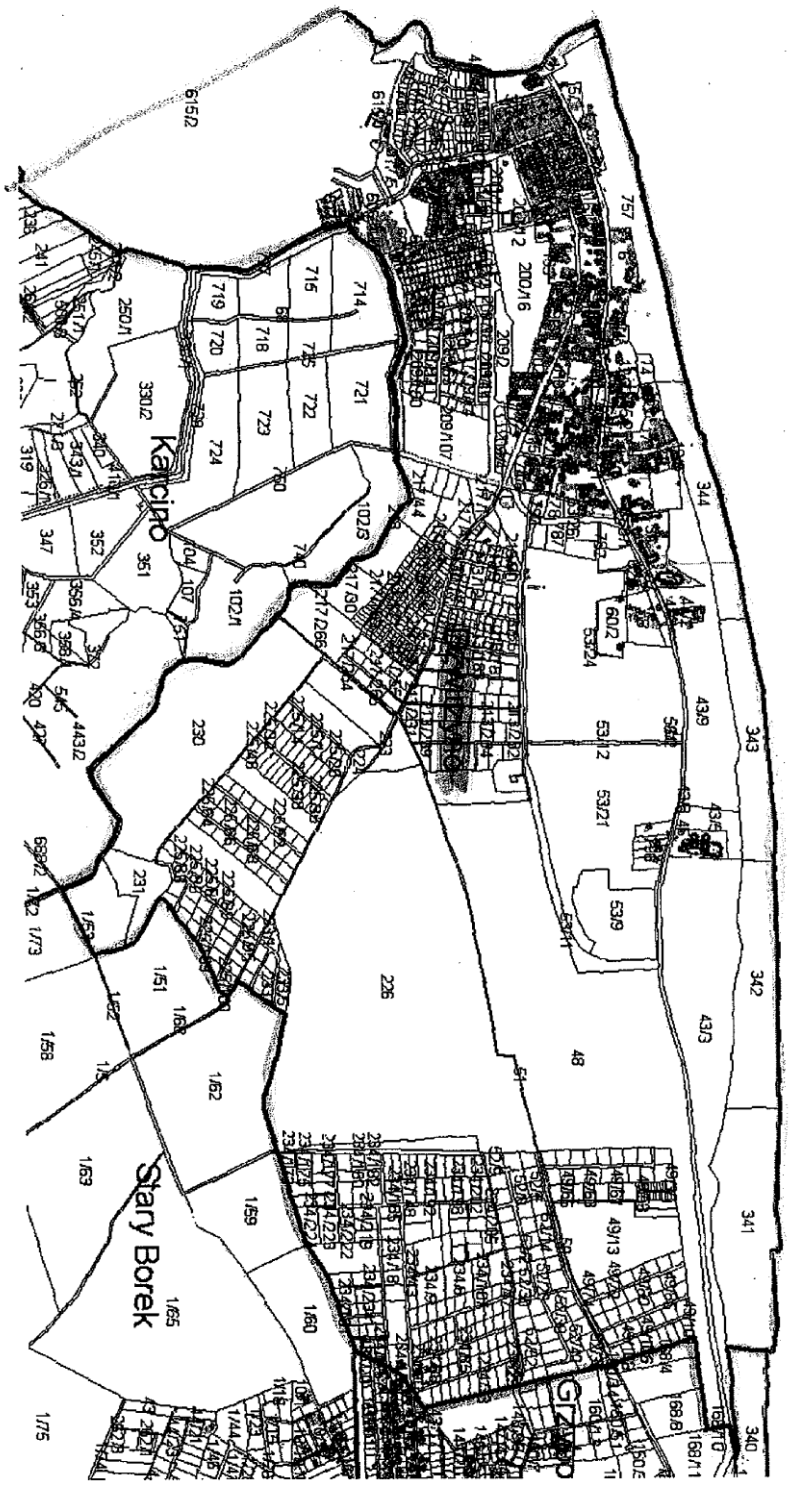
1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Dźwirzyno



Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYBOWO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Grzybowo stanowi Sołectwo Grzybowo, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Grzybowo, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Grzybowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

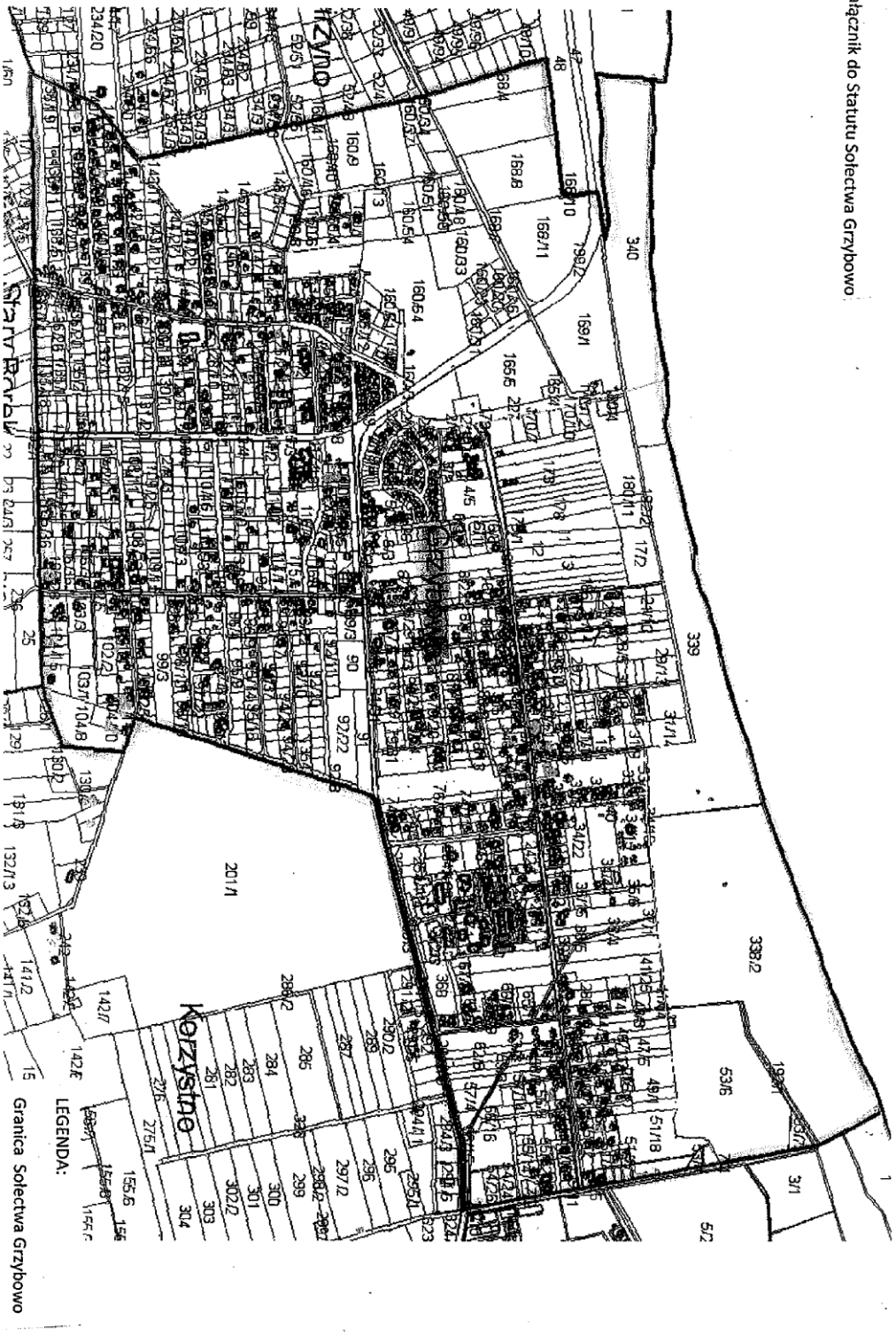
1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Grzybowo



Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA KARCINO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Karcino, Rogozina, Sieradowo i Świerszczewo stanowi Sołectwo Karcino, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Karcino, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wsie Karcino, Rogozina, Sieradowo i Świerszczewo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

LEGENDA:

Granica Sołectwa Karcino

Załącznik do Statutu Sołectwa Karcino

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA KĄDZIELNO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Kądzielno stanowi Sołectwo Kądzielno, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Kądzielno, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Kądzielno.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

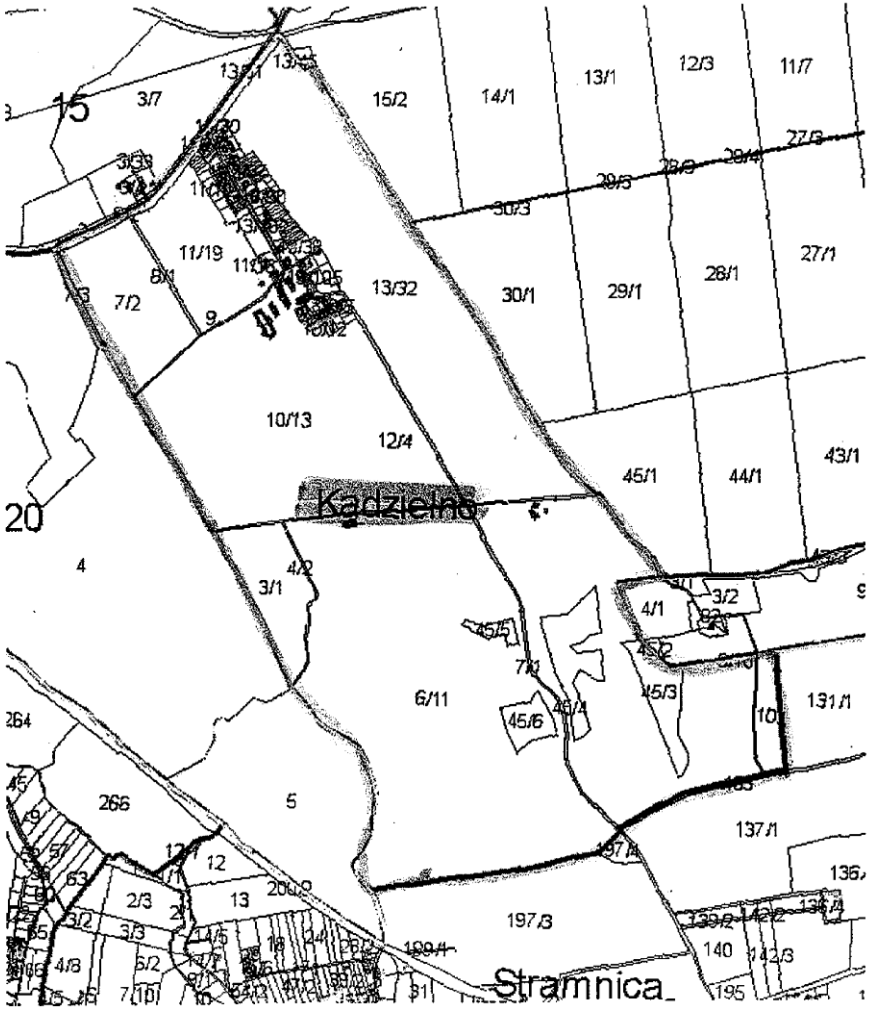
1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kądzielno



LEGENDA:

Granica Sołectwa Kądzielno

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA KORZYSTNO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Korzystno i Korzyścienko stanowi Sołectwo Korzystno, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Korzystno, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wsie Korzystno i Korzyścienko.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

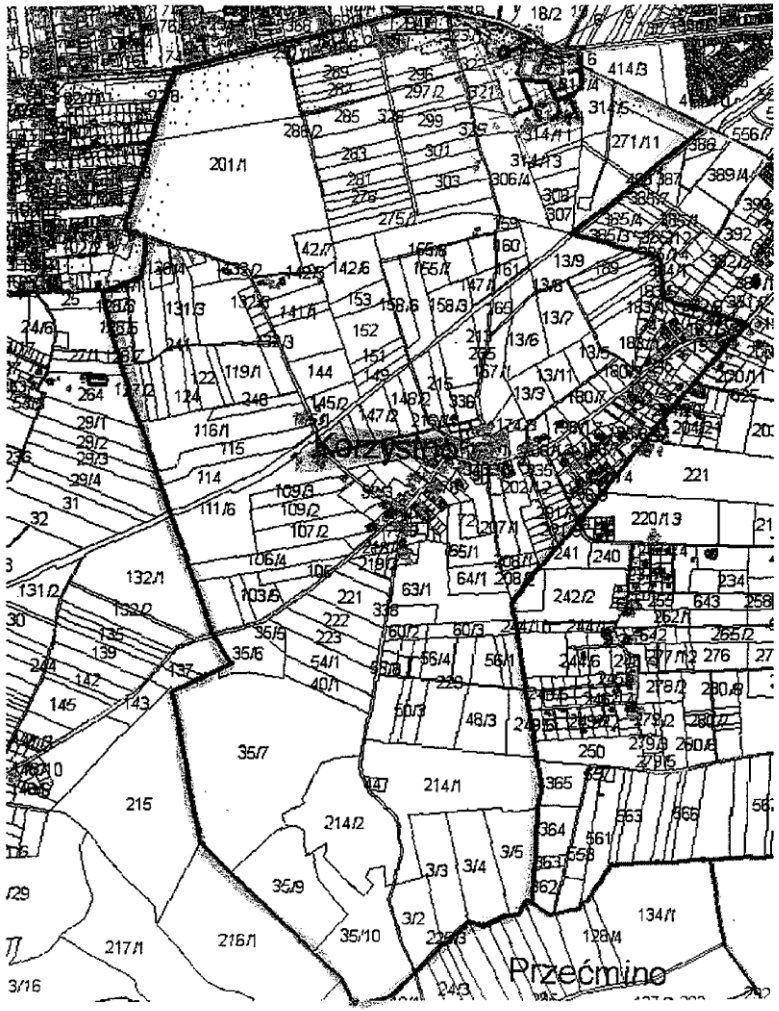
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Korzystno

LEGENDA:

Granica Sołectwa Korzystno

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA NIEKANIN

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Niekanin stanowi Sołectwo Niekanin, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Niekanin, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Niekanin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

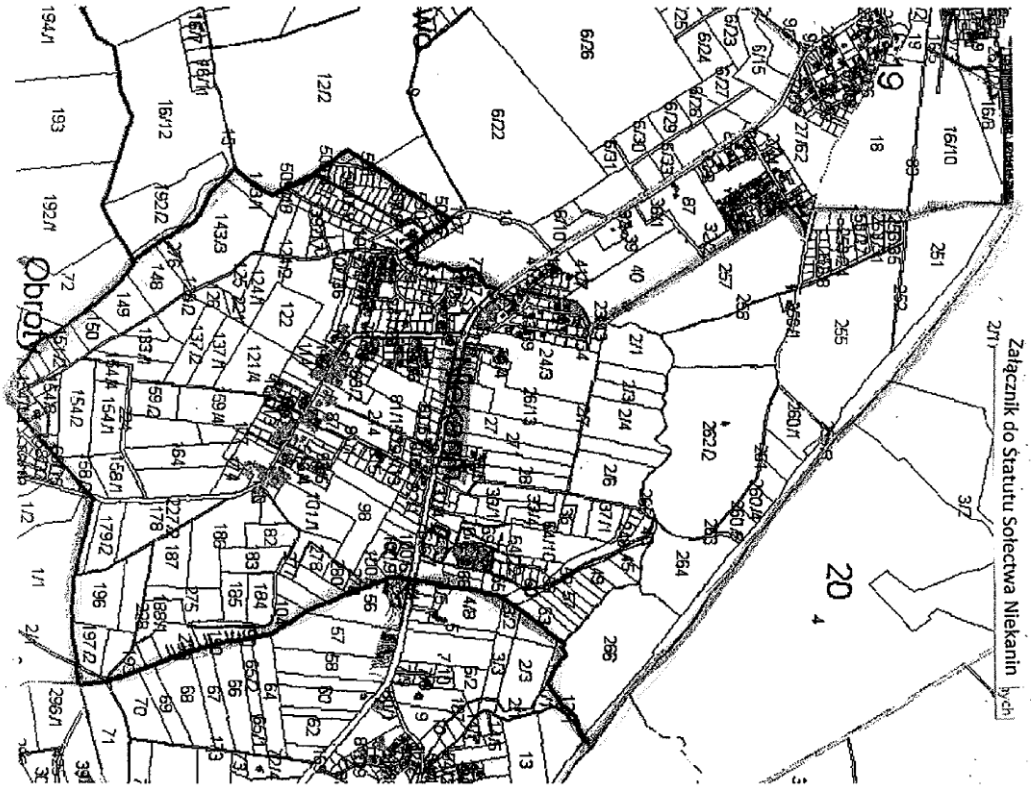
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Załącznik do Statutu Sołectwa Niekanin
Obręby
LEGENDA:
Granica Sołectwa Niekanin

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA NOWOGARDEK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Nowogardek stanowi Sołectwo Nowogardek, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Nowogardek, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Nowogardek.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

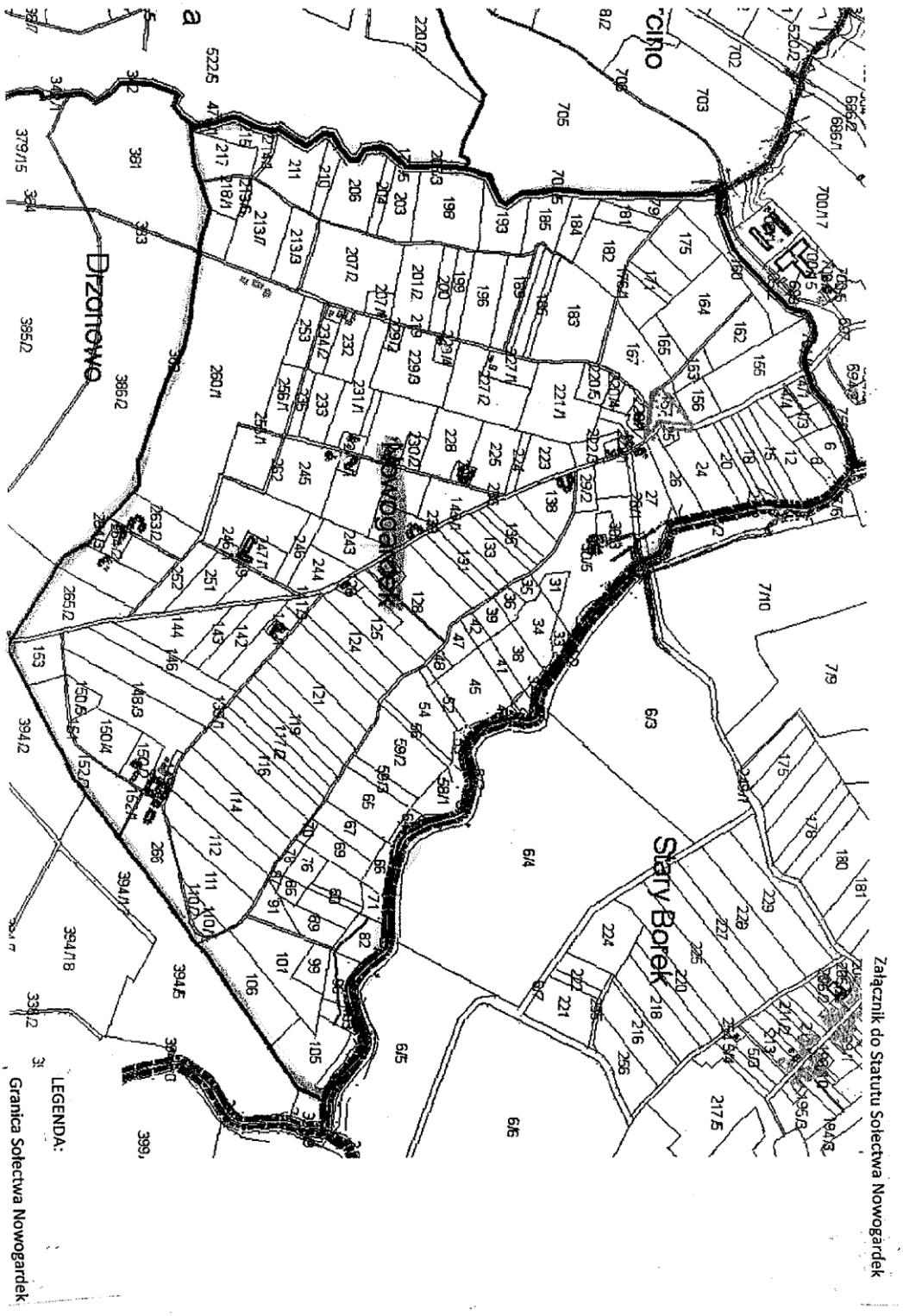
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Załącznik do Statutu Sołectwa Nowogardek
Stary Borek
Nowogardek
Drzonowo
LEGENDA:
Granica Sołectwa Nowogardek

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY BOREK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Nowy Borek stanowi Sołectwo Nowy Borek, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Nowy Borek, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Nowy Borek.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

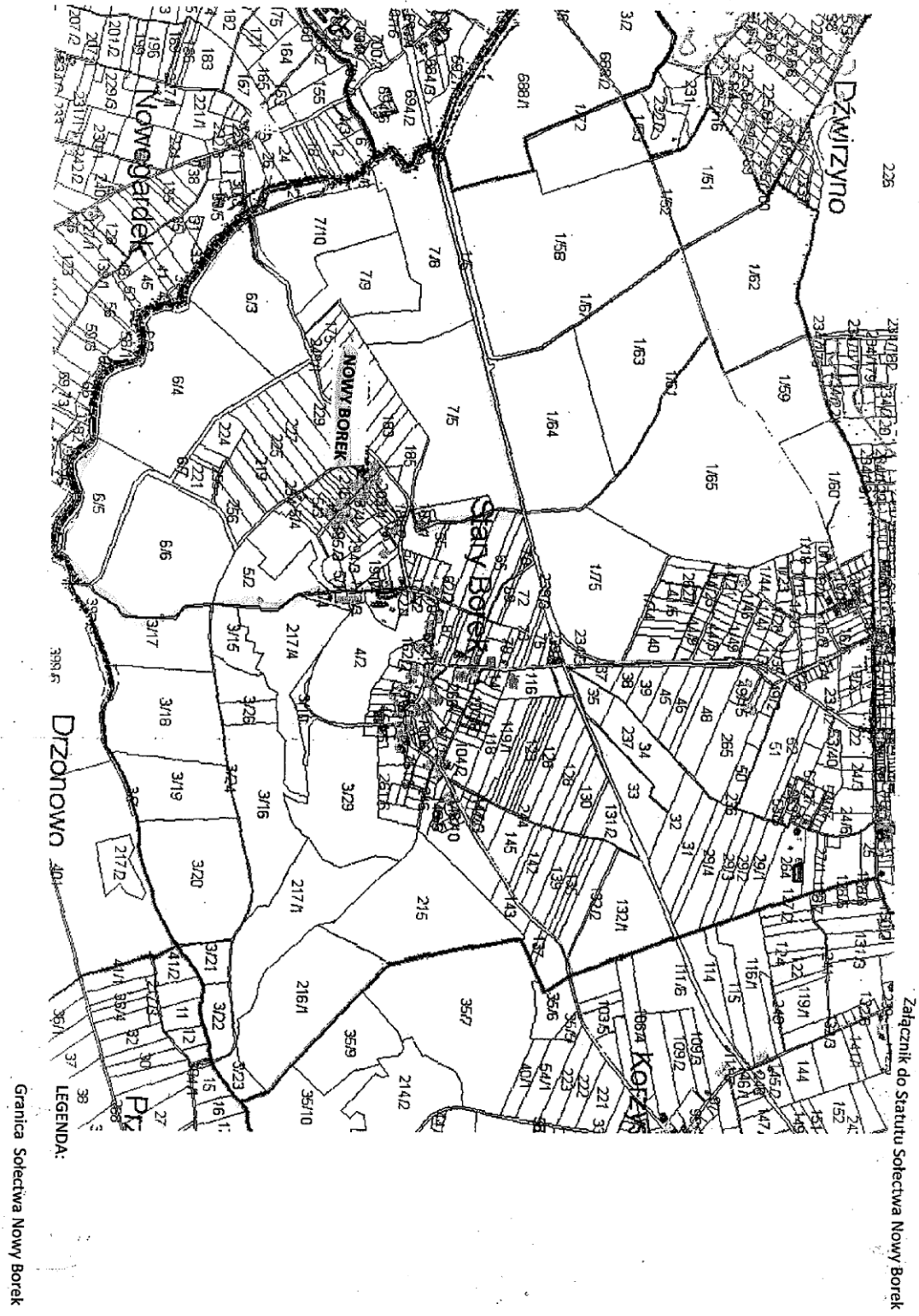
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Nowy Borek

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XI/84/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA OBROTY

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Obroty stanowi Sołectwo Obroty, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Obroty, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Obroty.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

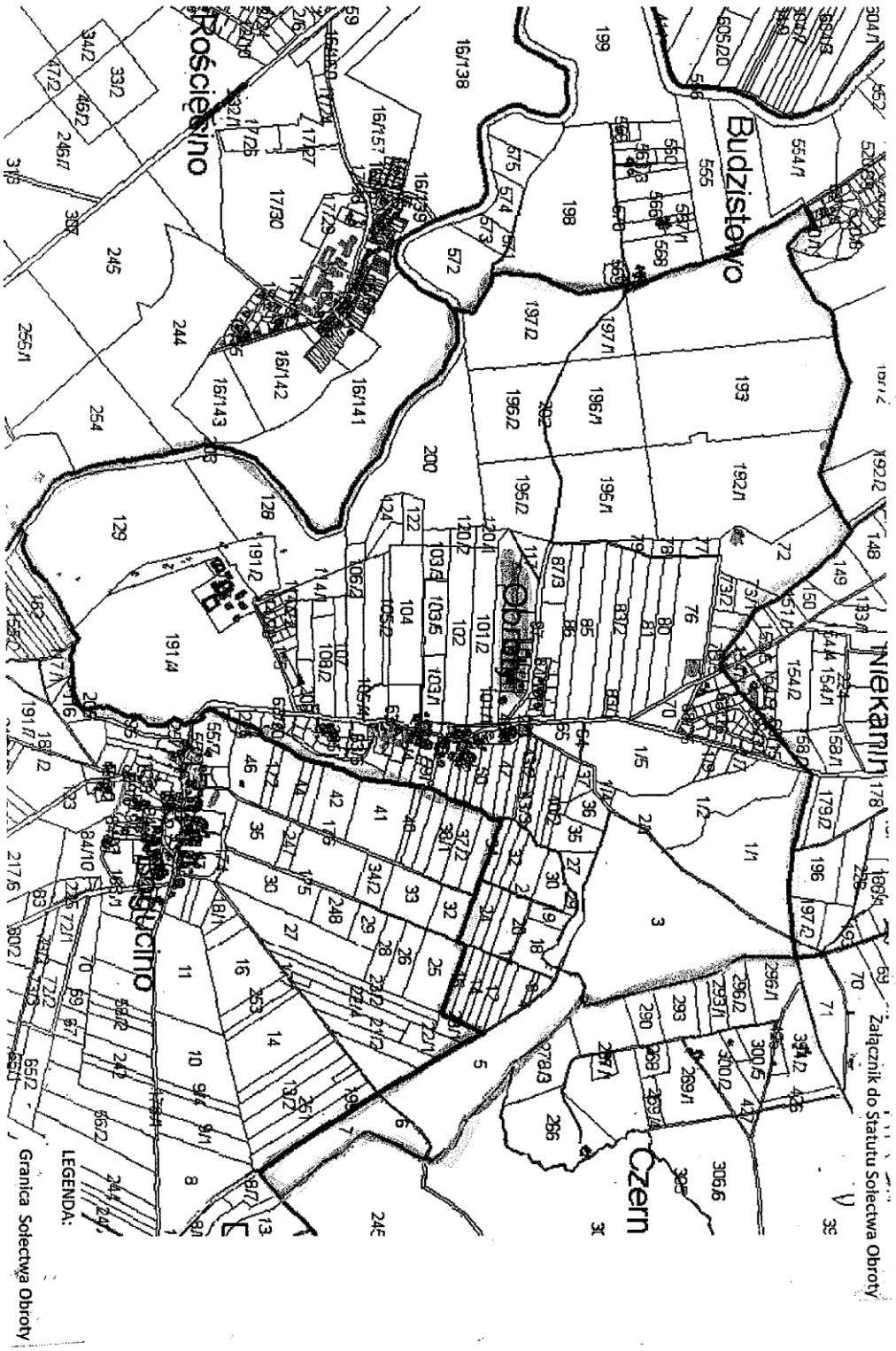
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Załącznik do Statutu Sołectwa Obroty
Granica Sołectwa Obroty
LEGENDA:
Budzistowo
Niekanin
Czern
Obroty
Rościęcino
Rościęcino

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA PRZEĆMINO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Przećmino stanowi Sołectwo Przećmino, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Przećmino, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Przećmino.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

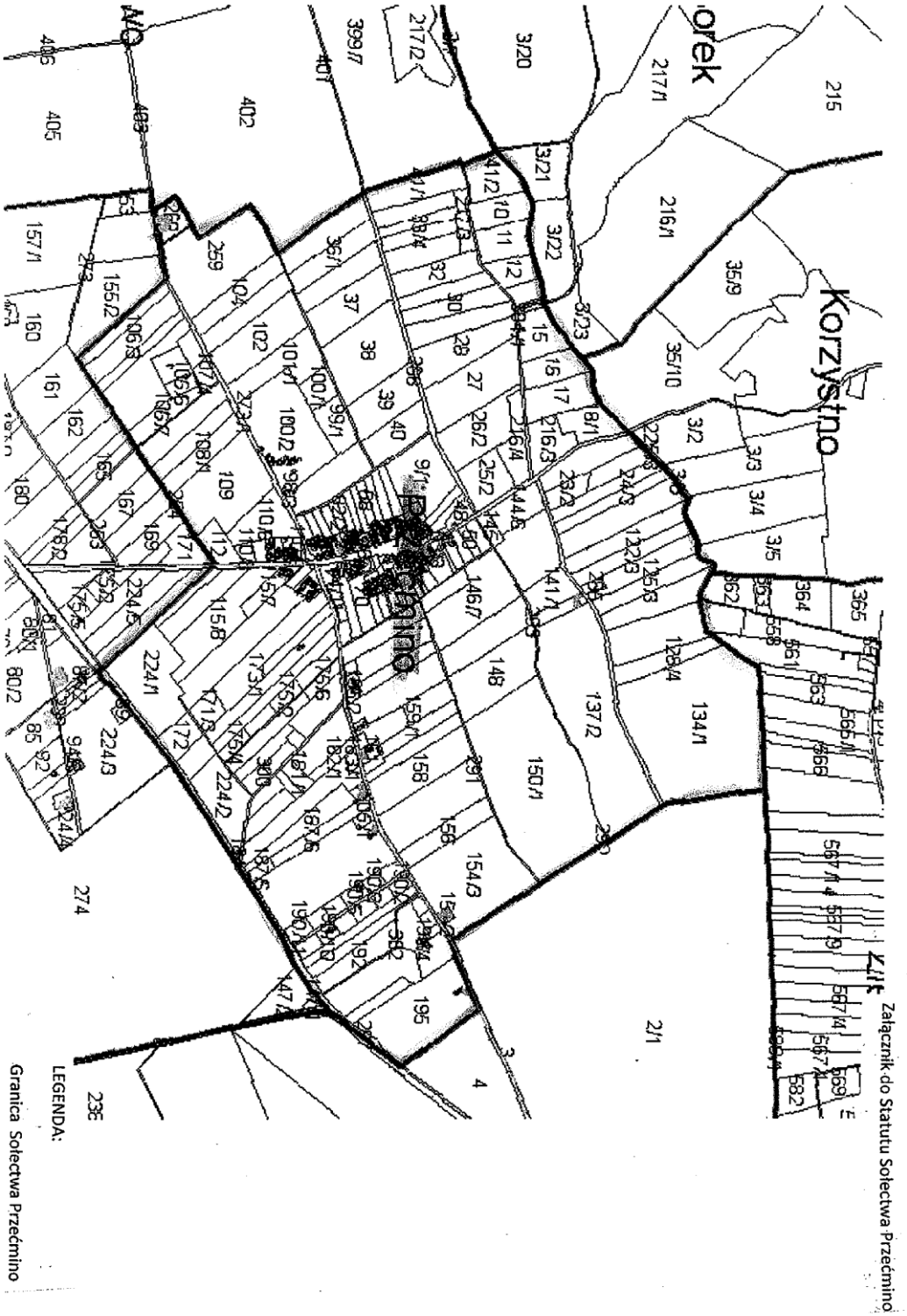
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Korzystno
Przećmino
Załącznik do Statutu Sołectwa Przećmino
LEGENDA:
Granica Sołectwa Przećmino

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA ROŚCIĘCINO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Rościęcino, Bezpraw i Kopydłówko stanowi Sołectwo Rościęcino, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Rościęcino, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wsie Rościęcino, Bezpraw i Kopydłówko.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

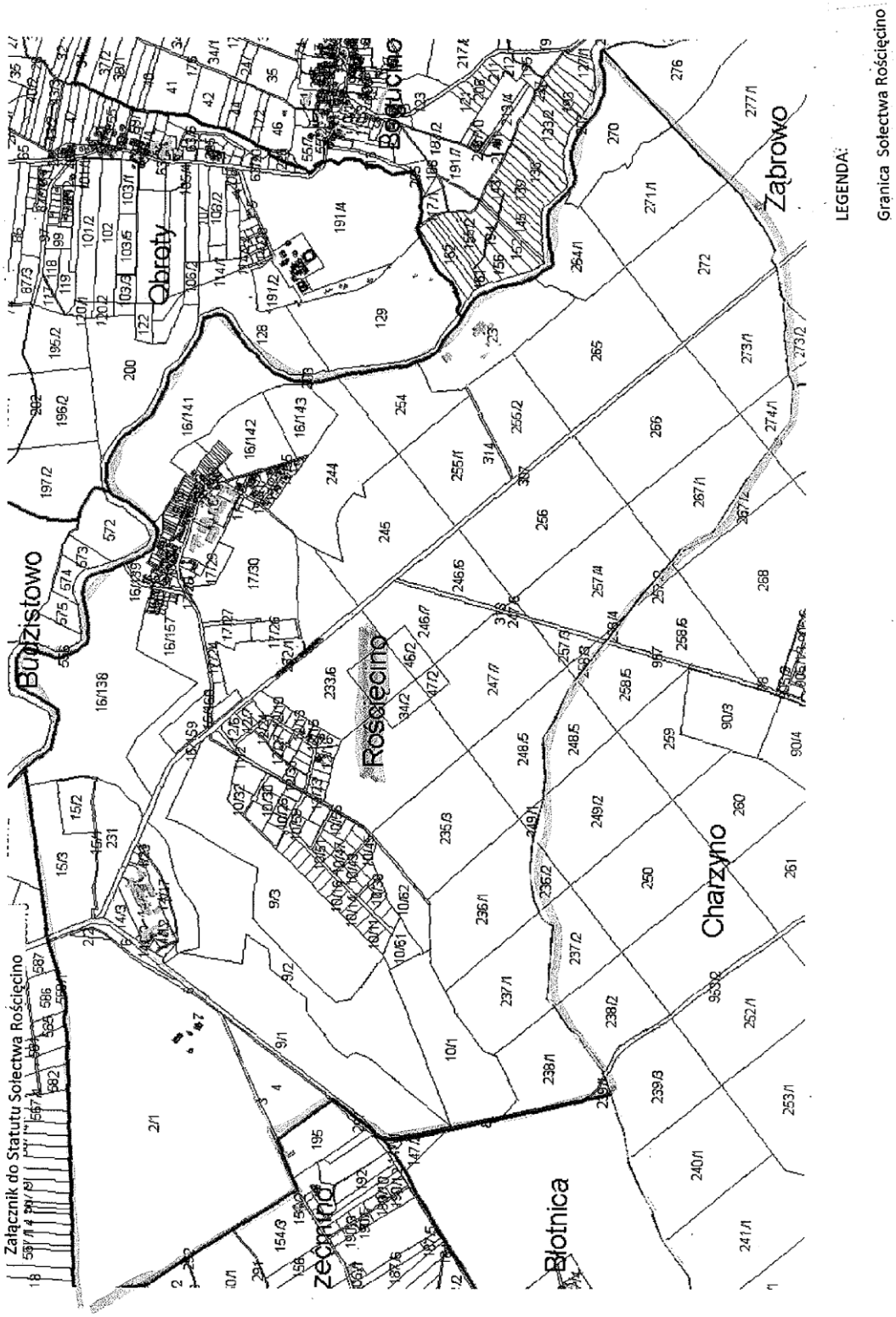
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Załącznik do Statutu Sołectwa Rościęcino
Obręty
Bobolice
Zabrowo
Buczkowo
Rościęcino
Charzyno
Zegrzno
Błotnica
LEGENDA:
Granica Sołectwa Rościęcino

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA SAMOWO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Samowo stanowi Sołectwo Rościęcino, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Samowo, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Samowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
   a) Zebranie Wiejskie;
   b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
   1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
   2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
   3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
   4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
   5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
   6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
   7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
   8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
   9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
   10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
   11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
   2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
   3) na wniosek Rady Gminy;
   4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Samowo

LEGENDA:

Granica Sołectwa Samowo

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA SARBIA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Sarbia stanowi Sołectwo Sarbia, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Sarbia, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Sarbia.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sarbia

LEGENDA:

Granica Sołectwa Sarbia

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA STARY BOREK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stary Borek stanowi Sołectwo Stary Borek, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Stary Borek, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Stary Borek.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

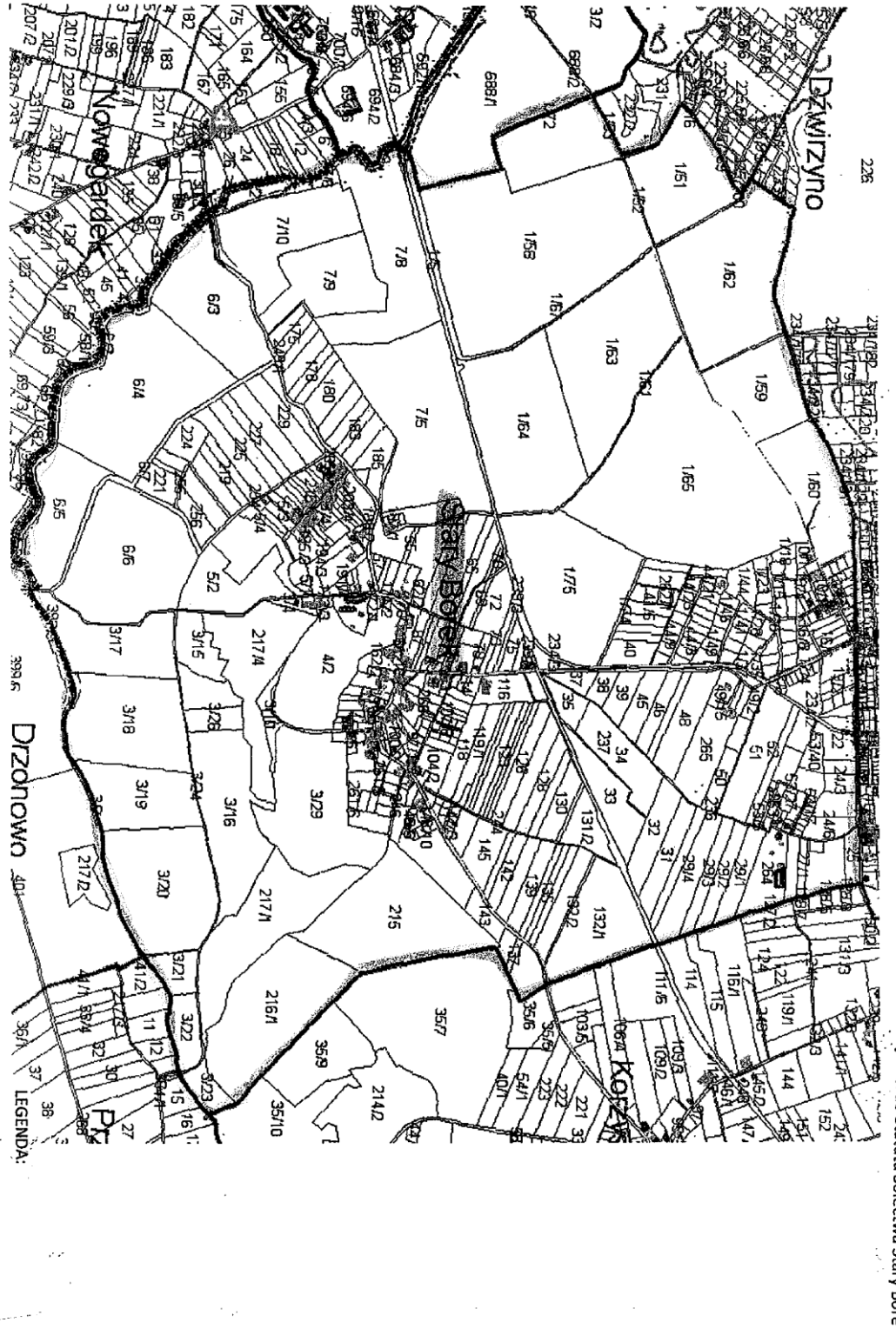
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Stary Bore

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA STRAMNICA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stramnica stanowi Sołectwo Stramnica, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Stramnica, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Stramnica.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

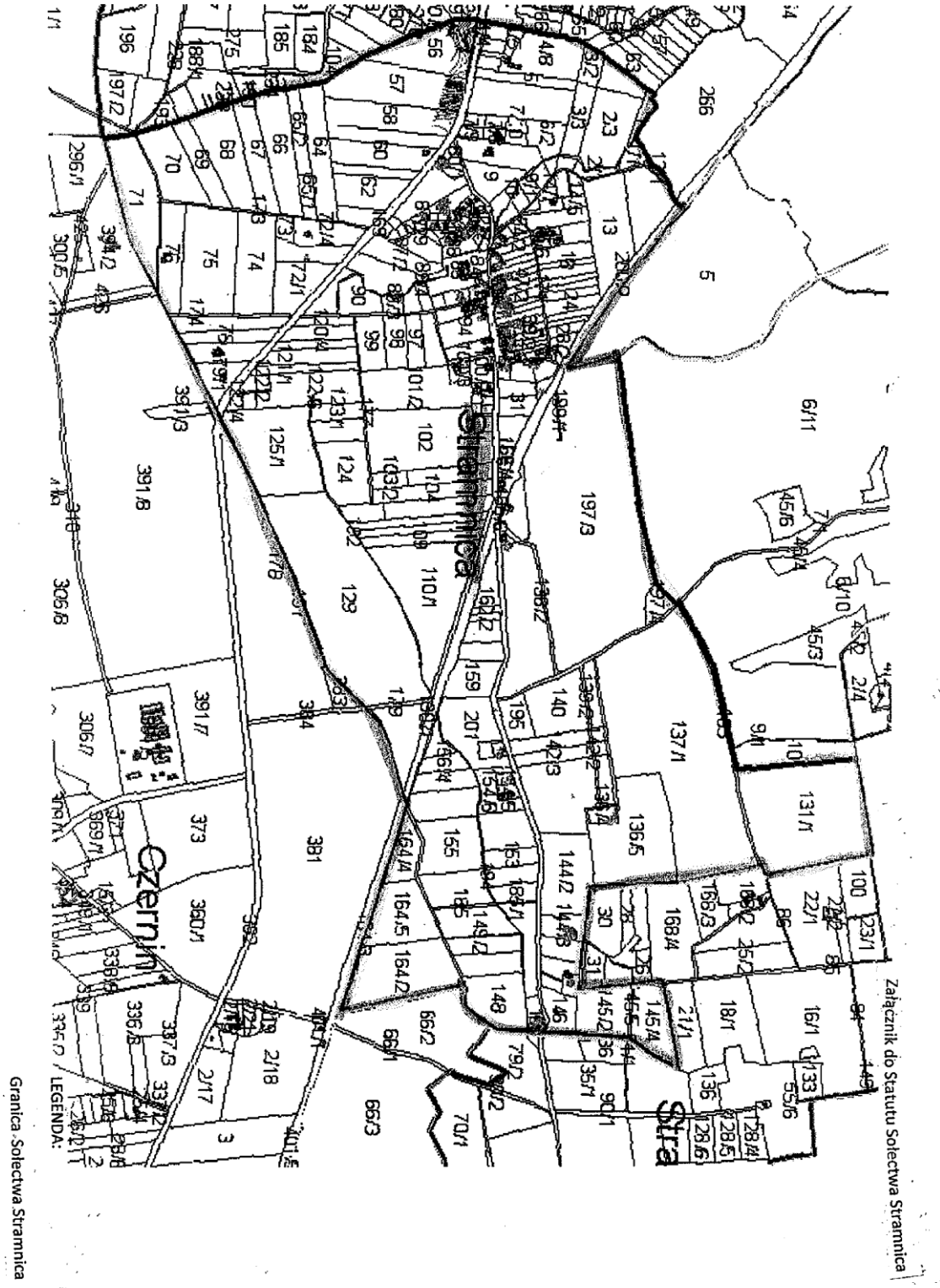
§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.


Załącznik do Statutu Sołectwa Stramnica
Granica Sołectwa Stramnica
LEGENDA:

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA ZIELENIEWO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców miejscowości Zieleniewo stanowi Sołectwo Zieleniewo, zwane dalej „Sołectwem".
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kołobrzeg i działa na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) Statutu Sołectwa.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio : Sołectwo Zieleniewo, Gminę Kołobrzeg, Radę Gminy Kołobrzeg oraz Wójta Gminy Kołobrzeg i Urząd Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

1. Sołectwo obejmuje wieś Zieleniewo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy Kołobrzeg.

Rozdział 2
Cele i zadania Sołectwa

§ 4.

Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy w szczególności :
1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa;
2) gospodarowanie powierzonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez ;
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę przy organizowaniu spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
7) współpracę z innymi sołectwami Gminy;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2
Organy Sołectwa i zakres działania

§ 7

1. Organami Sołectwa są :
a) Zebranie Wiejskie;
b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W razie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, ich kadencja kończy się z upływem trwającej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy :
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
2) ustalanie regulaminu obrad Zebrania Wiejskiego;
3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem treści § 20 ust. 2;
4) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) uchwalanie wniosku do Wójta Gminy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
7) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Gminę;
8) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w Sołectwie;
9) opiniowania podziału i łączenia Sołectwa;
10) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w części dotyczącej Sołectwa;
11) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 10

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem przypadków określonych niniejszym Statutem, zwołuje Sołtys:
1) z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Sołeckiej;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy;
4) na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz propozycję porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust.2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do stałego kontaktu z Sołectwem w tym zakresie.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do uczestniczenia w nim, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy.

Sołtys

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa lub zlecone przez organy Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń;
5) prowadzenie zarządu i gospodarki mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
7) składanie raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
9) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwała Rady Gminy;
10) prowadzenie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady Gminy, gdy temat jej posiedzenia dotyczy spraw Sołectwa.

§ 19

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rada sołecka

§ 20

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :
1) ustalanie projektu porządku obrad Zebrań Wiejskich;
2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa;
4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3
Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad ;
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.
2. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od zakończenia kadencji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się miejsce, godzinę i datę Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy.
3. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosowanie nad wyborem bądź odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania,
d) obliczenie głosów,
e) sporządzenie protokołu z głosowania,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołectwa, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, a w przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, lub do Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatów w ilości nie większej niż ilość miejsc, na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata na Sołtysa lub każdego kandydata do Rady Sołeckiej umieszcza się adnotację „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
2. Głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi".
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż ilość miejsc głosujący oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „x" w kratce obok słów „jestem za wyborem" lub „jestem przeciw wyborowi" .
5. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
a) nie dokonano wyboru,
b) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż miejsc do wyboru,
c) kartka została przedarta na 2 lub więcej części,
d) kartka jest inna niż ustalona w ust. 1.

§ 27

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa zostaje on wybrany, jeśli uzyskał większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów „za".
3. W przypadku zgłoszenia trzech lub więcej kandydatów za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. W II turze stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 29

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości nie większej niż liczba miejsc do wyboru jej członkami zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w ilości większej niż liczba miejsc do wyboru, za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów „za".
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wójt Gminy w terminie 30 dni od przyjęcia wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.
4. Odwołanie może być podjęte po umożliwieniu złożenia przez odwoływanego stosownych wyjaśnień.

§ 31

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu. W przedmiocie quorum stosuje się odpowiednio § 24 ust.1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa Wójt Gminy w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji zwołuje Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Wójta oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

Rozdział 4
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32

1. Organy Sołectwa mogą wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.
2. Decyzję o przekazaniu składników mienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.
3. Przejęte składniki mienia komunalnego Sołectwo jest zobowiązane utrzymywać w należytym stanie.

§ 33

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Zadania i potrzeby Sołectwa pod względem rzeczowym i finansowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na Sołectwa w danym roku budżetowym określana jest w uchwale budżetowej.

§ 34

1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 35

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.
3. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo żądania wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 36

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne, co stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzji Sołtysa, organy te mogą wystąpić do Rady Gminy z odwołaniem, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

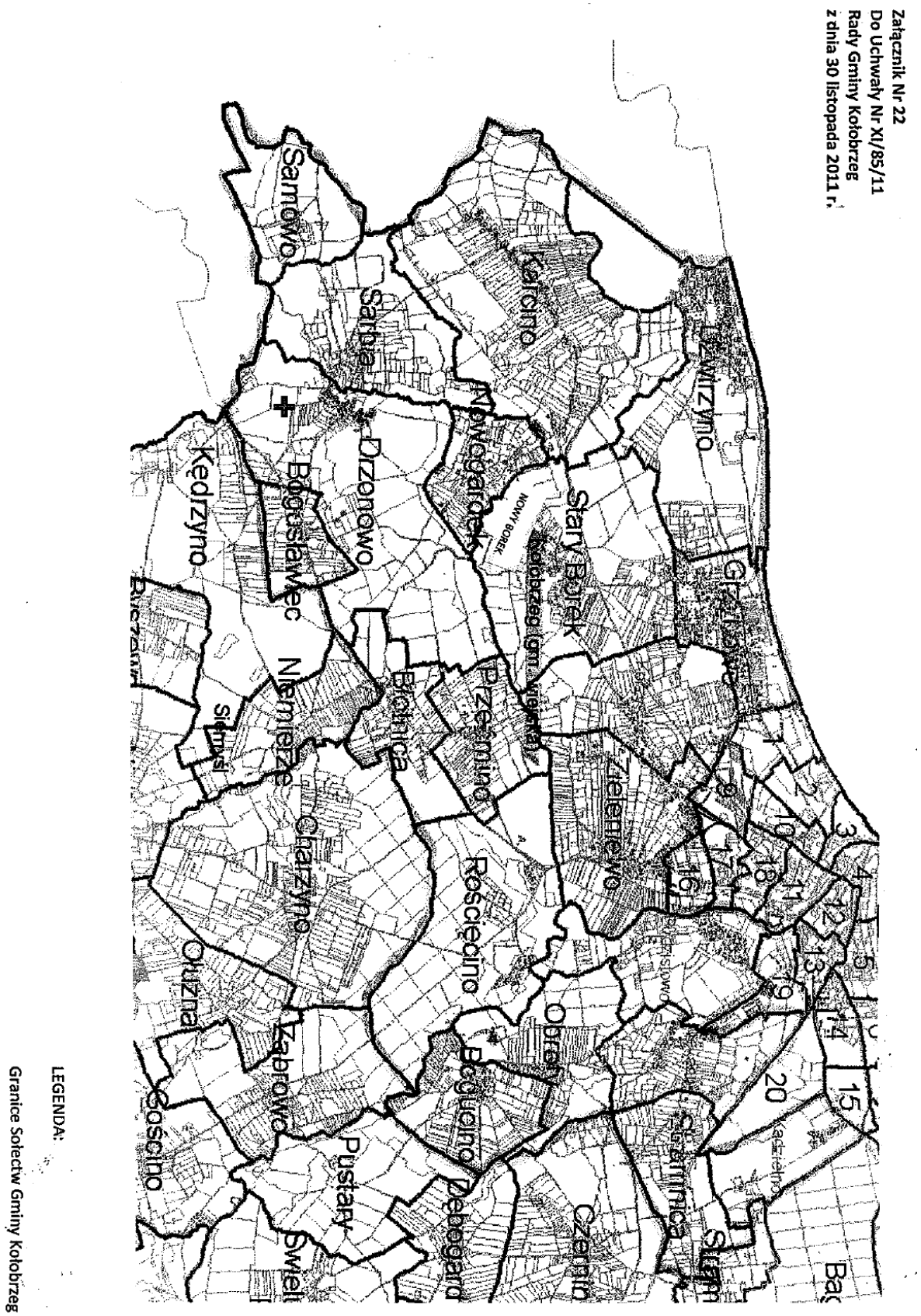
§ 37

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Zieleniewo

Załącznik nr 22
do uchwały Nr XI/85/11
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 30 listopada 2011 r.



3266

UCHWAŁA NR XI/86/11
RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kołobrzeg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/62/2004 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 18 sierpnia 2004 r. Nr 61, poz. 1103, zm. z 2008 r. Nr 27, poz. 519) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 67 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji lub Zastępca Przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków komisji.

3. Zastępcę Przewodniczącego komisji wybiera komisja spośród członków komisji.

4. Odwołanie Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego komisji następuje w trybie ich powołania.

5. W trakcie kadencji na wniosek radnych, Rada może dokonać zmian w składach osobowych komisji.

6. Radny może być przewodniczącym tylko jednej stałej komisji."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki

3267

UCHWAŁA NR XI/64/2011
RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krzęcin w latach 2011-2015".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281) i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193

i Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krzęcin na lata 2011-2015", zwany dalej Programem, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Krzęcin.

Przewodniczący Rady

Mariusz Bodnar

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/64/2011
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 24 listopada 2011 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Krzęcin w latach 2011-2015

Rozdział 1

Mieszkaniowy zasób gminy

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Krzęcin.

2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych lokali mieszkalnych.

3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w instalację grzewczą, kanalizację, dostęp do wody bieżącej, łazienkę.

4. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach określa Tabela Nr 1.

Rozdział 2

Remonty i modernizacja

§ 2. 1. Analizę potrzeb oraz planu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego, wynikające ze stanu technicznego lokali mieszkaniowych, określa Tabela Nr 2.

2. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1, ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym i będzie dokonywana w miarę bieżących potrzeb.

3. Do podstawowego zakresu robót budowlanych należą:

1) remonty wynikające z wymogów zasad bezpieczeństwa;
2) docieplenie budynków;
3) wymiana okien i drzwi;
4) modernizacja systemów grzewczych;
5) roboty dekarsko-blacharskie;
6) roboty wodno-kanalizacyjne i elektryczne;
7) malowanie;
8) inne niezbędne roboty budowlane.

4. Remonty, o których mowa w ust. 3, finansowane są z wpływów uzyskanych z czynszu za lokale mieszkalne oraz ze środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział 3

Sprzedaż lokali

§ 3. Nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej

§ 4. 1. Wysokość czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela ustala wójt nie częściej niż raz w roku.

2. Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Ustalony przez wójta czynsz, o którym mowa w ust. 1, składać się będzie z czynszu podstawowego i czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkaniowego, w tym:

1) brak urządzeń sanitarnych - 5%;
2) wspólna łazienka lub kuchnia - 5%;
3) lokalizacja w budynku wybudowanym przed 1945 r. - 5%.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 5

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy

§ 5. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza wójt.

2. Sprawy mieszkaniowe prowadzi gminna jednostka organizacyjna - Zespół Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Krzęcinie.

Rozdział 6

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

§ 6. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne oraz środki z budżetu gminy.

2. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy składają się koszty eksploatacji bieżącej i koszty remontowo-modernizacyjne.

3. Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób gminy w poszczególnych lokalach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa Tabela nr 2.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 8. W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy oraz posiadanych środków finansowych, wójt przedłoży radzie propozycję zmian *Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krzęcin w latach 2011-2015.*

Tab. 1 Zasoby mieszkaniowe Gminy Krzęcin (stan na 2011 r.)

Lp.	*Adres lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu*
1.	Przybysław 4B/1, powierzchnia użytkowa 17 m²
2.	Przybysław 4B/2, powierzchnia użytkowa 17 m²
3.	Przybysław 4B/3, powierzchnia użytkowa 27 m²

Tab. 2 Analiza wydatków związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2011-2015

Lp.	*Wydatki związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy*	*Wysokość wydatków w kolejnych latach*				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	500 zł	550 zł	600 zł	650 zł	700 zł
2.	Koszty remontów i modernizacji	5000 zł	5000 zł	5000 zł	5000 zł	5000 zł
3.	Koszty zarządu	1000 zł	1000 zł	1000 zł	1000 zł	1000 zł
4.	Wydatki inwestycyjne	-	-	-	-	-

3268

UCHWAŁA NR XII/63/2011
RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Radowo Małe oraz dalszego z nimi postępowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu w Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Łobzie i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce oddział w Kołobrzegu - Rada Gminy Radowo Małe uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Radowo Małe oraz dalsze postępowanie z nimi.

§ 2. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie gminy Radowo Małe odbywać się będzie stale, w oparciu o zgłoszenia mieszkańców. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu, w przypadku nie zgłoszenia się właściciela bądź nie oddania ich do adopcji, zostaną przewiezione do schroniska, z którym Gmina zawrze stosowną umowę.

§ 3. Za zwierzęta bezdomne uważa się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się, jak również te, które zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje praktyczna możliwość ustalenia ich dotychczasowego właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd przebywały.

§ 4. Gmina zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania bezdomnych zwierząt z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt na podstawie stosownego zezwolenia.

§ 5. 1. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu będą niezwłocznie przewiezione i umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt, prowadzonym przez podmiot, z którym została zawarta umowa w sprawie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami, wyłapanymi na terenie Gminy Radowo Małe.

2. W przypadku zwierząt gospodarskich dopuszcza się czasowe przekazanie tego typu zwierząt bezdomnych, gospodarstwu posiadającemu odpowiednie warunki do ich przetrzymywania, do czasu ustalenia dalszego postępowania z tymi zwierzętami.

§ 6. Informacje o wyłapanych zwierzętach zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikacje na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radowie Małym, na tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej urzędu, celem ich adopcji.

§ 7. 1. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane ponosi on koszty wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

2. Zwierzęta umieszczone w schronisku będą zwracane właścicielom po uiszczeniu opłat.

§ 8. 1. W przypadku podejrzenia wścieklizny u bezdomnych zwierząt, a w szczególności u takich, które zaatakowały i pogryzły człowieka, nastąpi ich odłowienie i poddanie obserwacji weterynaryjnej w kierunku wścieklizny.

2. W przypadku konieczności poddania eutanazji (uśmiercenia) bezdomnego zwierzęcia, potrzebę taką stwierdza lekarz weterynarii lub inny podmiot określony w art. 33 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt.

§ 9. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia, ani zadawać im cierpienia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Budzyńska

3269

UCHWAŁA NR XII/64/2011
RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie podziału sołectwa Mołdawin.

Na podstawie art. 5 ust. 1-3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie § 64 ust. 1-4 Statutu Gminy Radowo Małe uchwalonego uchwałą Nr VIII/43/2003 r. Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radowo Małe (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 66, poz. 1187 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Radowie Małym uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami i zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego dokonuje podziału sołectwa Mołdawin na dwa odrębne sołectwa:
- Maliniec, w skład którego wchodzi miejscowość Maliniec i Kwiatkowo,
- Mołdawin, w skład którego wchodzi miejscowość Mołdawin i Mołdawinek.

§ 2. Podział sołectwa Mołdawin przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

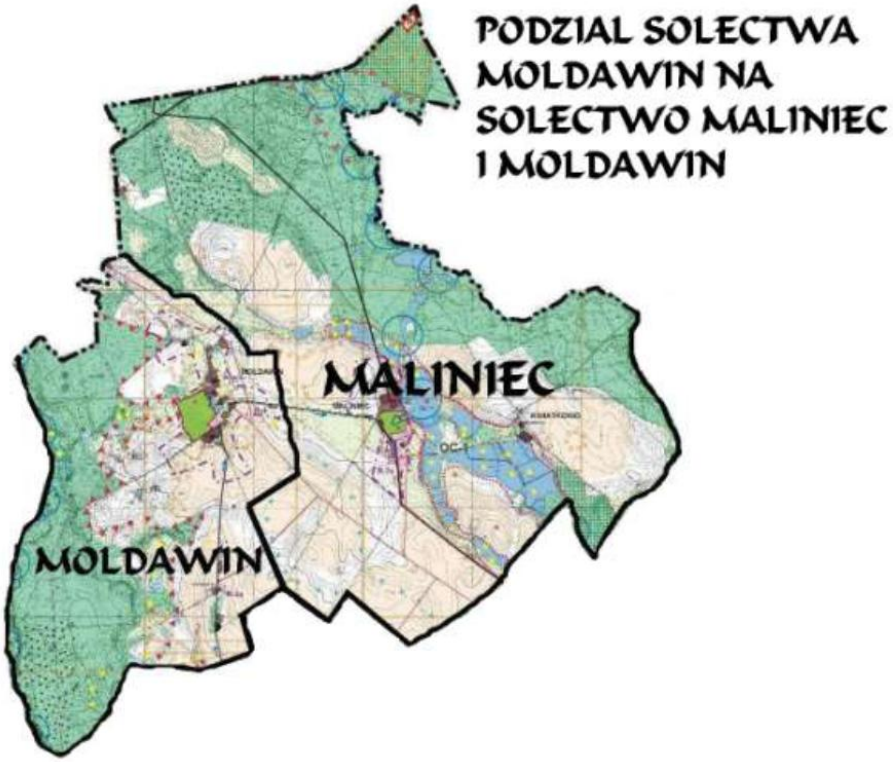
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

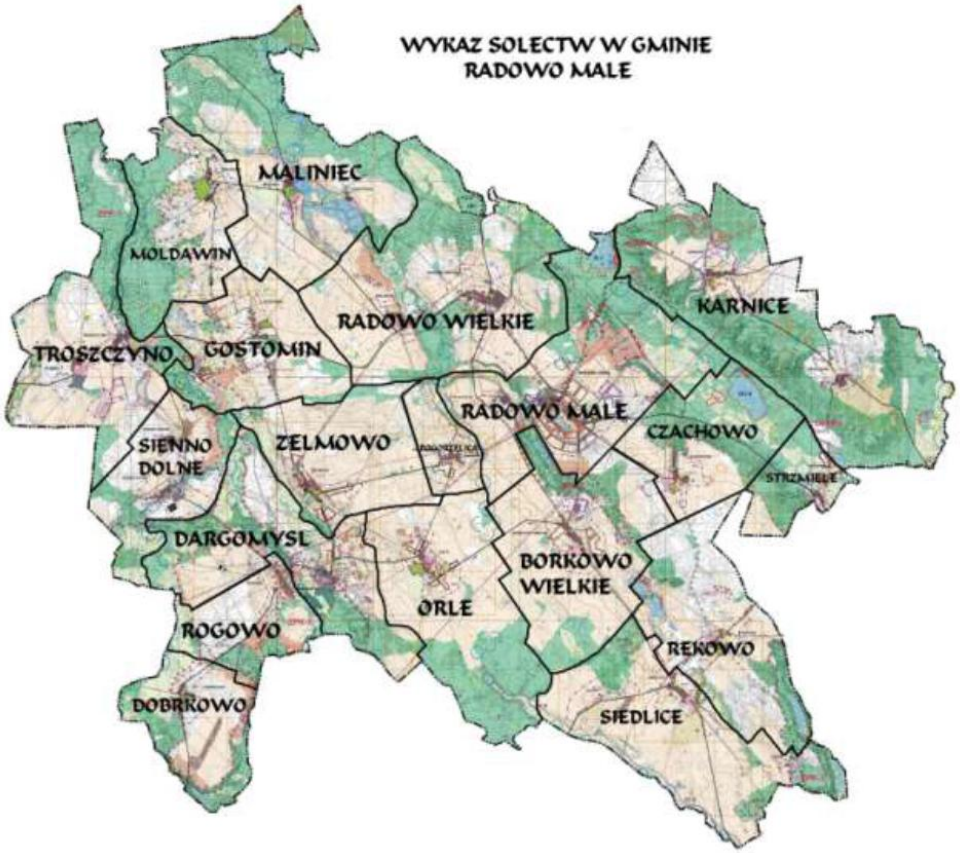
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Budzyńska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/64/2011
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 30 listopada 2011 r.





3270

UCHWAŁA NR XI/94/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia udziałów i wkładów Gminy Bobolice do spółek prawa handlowego przez Burmistrza Bobolic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące zasady wnoszenia przez Burmistrza Bobolic udziałów i wkładów pieniężnych i niepieniężnych Gminy Bobolice do spółek kapitałowych:

1) Burmistrz wnosi do spółek w zamian za obejmowane udziały lub akcje wkłady pieniężne do wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy,
2) Burmistrz wnosi do spółek w zamian za obejmowane udziały lub akcje wkłady niepieniężne w postaci gruntów, budynków, budowli, środków trwałych, wyposażenia oraz innych aktywów. W przypadku mienia o wartości przekraczającej kwotę 1.000.000,00 zł, wniesienie wkładu przez Burmistrza wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarnecki

3271

UCHWAŁA NR XI/98/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna w wysokości 3,00 zł brutto za każdą godzinę faktycznie sprawowanej opieki nad jednym dzieckiem.

§ 2. Wynagrodzenie przysługuje na podstawie zawartej umowy z uwzględnieniem następujących zasad:

1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ulega podwyższeniu o 50% w przypadku objęcia opieką dziecka niepełnosprawnego,
2) wynagrodzenie nie przysługuje z tytułu opieki nad dzieckiem objętym opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
3) wynagrodzenie przysługuje za nie więcej niż osiem godzin opieki nad jednym dzieckiem dziennie.

§ 3. Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczone będą z dochodów własnych gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/80/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarnecki

3272

UCHWAŁA NR XIII/116/11
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 187, poz. 1110) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustalić stawkę procentową opłaty adiacenckiej, dla nieruchomości, położonych na terenie Miasta i Gminy Gryfino z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXV/341/04 z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Gryfino, w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Sawaryn

3273

UCHWAŁA NR XI/101/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 30 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLIX/313/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 127, poz. 880 i Nr 128, poz. 883; z 2008 r. Nr 44, poz. 262, Nr 63, poz. 394, Nr 182, poz. 1121, Nr 195, poz. 1198, Nr 216, poz. 1367 i Nr 220, poz. 1414; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 466 i Nr 72, poz. 619; z 2010 r. Nr 8, poz. 51, Nr 81, poz. 531, Nr 107, poz. 679 i Nr 167, poz. 1131 oraz z 2011 r. Nr 75, poz. 398, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 133, poz. 768, Nr 149, poz. 887, Nr 152, poz. 897, Nr 163, poz. 981, Nr 171, poz. 1016, Nr 207, poz. 1230 i Nr 222, poz. 1321) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/313/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 535 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 945) załącznik nr 1 do uchwały „Wykaz inkasentów opłaty skarbowej" otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik
do uchwały Nr XI/101/11
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 30 listopada 2011 r.

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ

Lp.	Imię i nazwisko inkasenta	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Kamila Podfigurna zamieszkała Przyborze, gmina Łobez	Starostwo Powiatowe w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez
2.	Katarzyna Soczawa zamieszkała w Łobzie	Starostwo Powiatowe w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez
3.	Emilia Maziarek zamieszkała Mieszewo, gmina Łobez	Starostwo Powiatowe w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez
4.	Monika Andryszak zamieszkała w Łobzie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie, ul. Spokojna 5, 73-150 Łobez

5.	Grażyna Załucka - Blachura zamieszkała w Łobzie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie, ul. Spokojna 5, 73-150 Łobez
6.	Jan Krzączkowski zamieszkały w Węgorzynie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie, ul. Spokojna 5, 73-150 Łobez

3274

UCHWAŁA NR XIII/292/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Szczecin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113), w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, i z 2011 r. Nr 5, poz. 13); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi publicznej gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania części ul. Sportowej stanowiącej działkę o numerze 1/6, 1/7 z obrębu 2041 oraz części ul. Łabędziej stanowiącej działkę o numerze 21/11 z obrębu 2038 jako drogi publicznej.

§ 2. Położenie drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawierają załączniki graficzne do niniejszej uchwały, na którym część wyłączona zaznaczona jest kolorem żółtym.

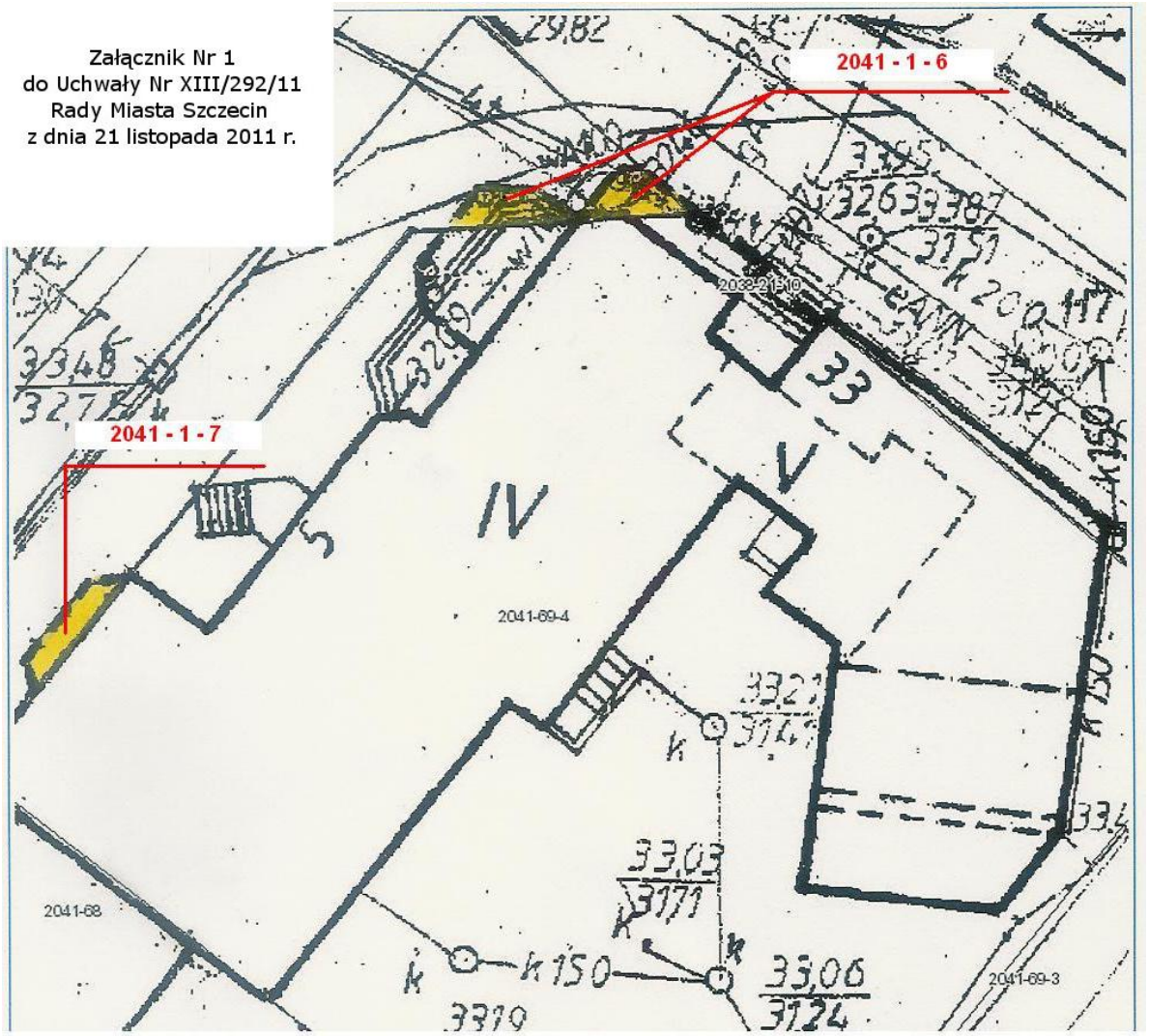
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni o dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

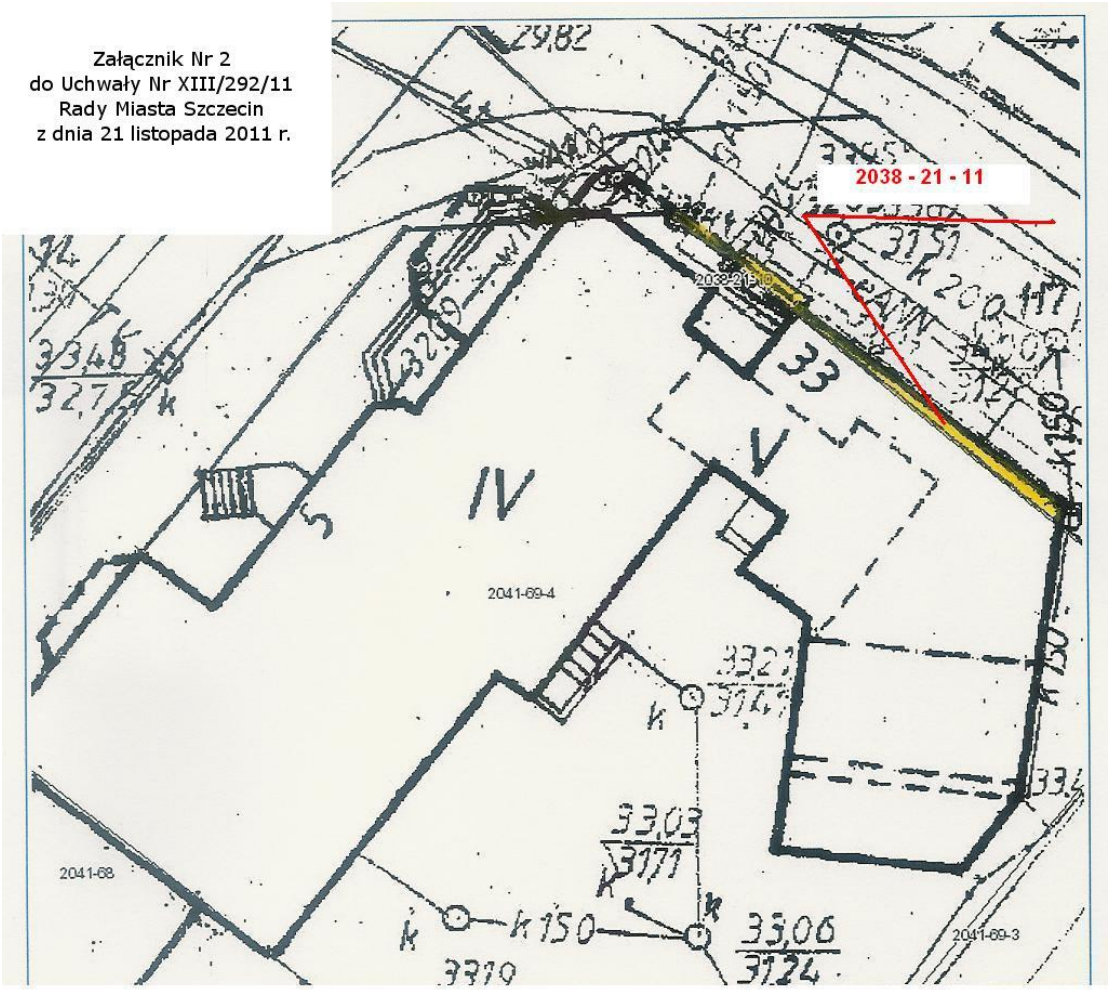
Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/292/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 21 listopada 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/292/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 21 listopada 2011 r.



3275

UCHWAŁA NR XIII/318/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania nazwy urzędowej rondu w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

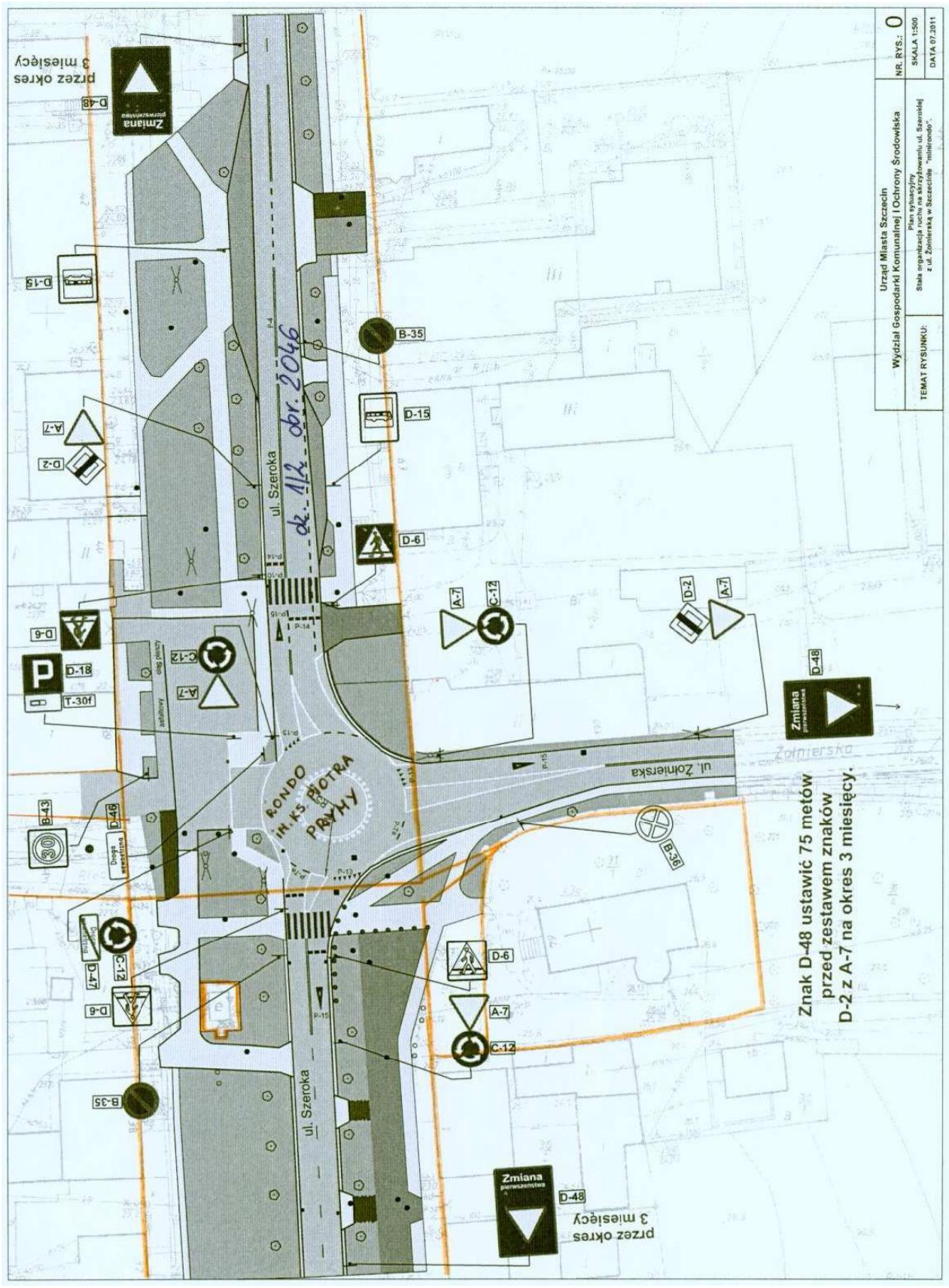
§ 1. Nadać nazwę „rondo im. ks. Piotra Prymy"- rondu u zbiegu ulic Szerokiej i Żołnierskiej w Szczecinie, usytuowanemu w części działki nr 1/2 z obrębu ewidencyjnego nr 2046 (Pogodno 46). Przebieg ronda określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr XIII/318/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 21 listopada 2011 r.



3276

UCHWAŁA NR XIII/319/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania nazwy urzędowej ulicy w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

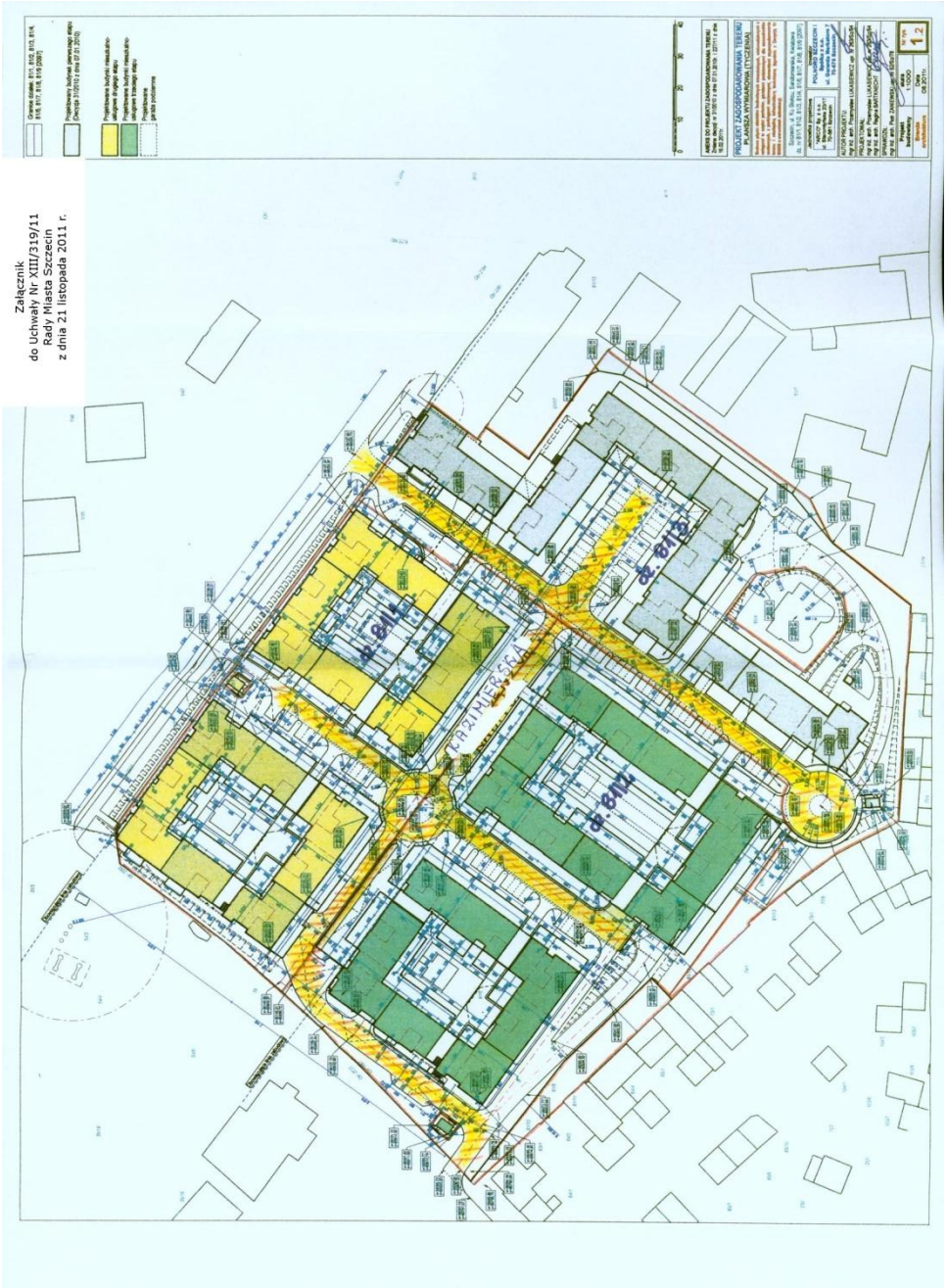
§ 1. Nadać nazwę „ul. Kazimierska" - projektowanej drodze wewnętrznej, wychodzącej z ulicy Ku Słońcu naprzeciwko nieruchomości o adresie ul. Ku Słońcu 63, usytuowanej na częściach działek nr nr 81/1, 81/2, 81/3 z obrębu ewidencyjnego nr 2097 (Pogodno 97), zgodnie z załącznikiem graficznym. Mapa z przebiegiem ulicy stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr XIII/319/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 21 listopada 2011 r.



3277

UCHWAŁA NR XIII/85/2011
RADY POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez powiat kołobrzeski.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust, 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 42, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powiat kołobrzeski wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców powiatu kołobrzeskiego.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 udzielane będzie w formie:

1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej,
2) stypendiów sportowych na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej powiatu.

3. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie powiatu kołobrzeskiego niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

4. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki m. in. na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,
2) zakup sprzętu sportowego,
3) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
4) badania lekarskie zawodników,
5) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
6) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
7) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
8) sfinansowania stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
9) opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

5. Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane w szczególności następujące wydatki:

1) transfery zawodnika z innego klubu,
2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu
3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych powiatu.

§ 3. 1. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
2) angażuje się we współpracę z powiatem kołobrzeskim oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz jego mieszkańców,

3) promuje wizerunek powiatu kołobrzeskiego jako jednostki stwarzającej warunki do rozwoju sportu,
4) zapewni min. 50% udziału środków własnych na realizację zadania.

2. Kwota dofinansowania ze strony powiatu kołobrzeskiego jest każdorazowo ustalana dla danego zadania.

3. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu w Kołobrzegu ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
2) termin i warunki realizacji zadania,
3) termin i miejsce składania ofert,
4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

2. Do złożonych oferty powinny być załączone m. in. oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu, następujące dokumenty:

1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu - informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,
3) licencję klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6) pisemne oświadczenie o niedziałaniu dla osiągnięcia zysku.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

4. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) dotyczące dokumentacji tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania, z uwzględnieniem modyfikacji dokonanych na podstawie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w składzie co najmniej 3-osobowym.

2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

1) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczania dotacji,
6) wysokość udziału środków własnych zabezpieczonych na realizację zadania.

3. Komisja konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

4. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

5. Wyniki konkursu są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu.

§ 6. 1. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji),
3) wysokość i sposób przekazywania dotacji,
4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniającej rozwiązanie umowy,
8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod kątem rzeczowym i finansowym,
9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej lub niewłaściwie wykorzystanej części dotacji.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 7. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie

§ 8. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

1) informację o przebiegu realizacji zadania,
2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.

§ 9. 1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych ust. 1.

3. W przypadku złożenia niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczeń, o których mowa w par. 4 ust. 2 pkt 4 i 5, pełna kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Kołobrzegu

Roman Ciarka

Załącznik
do uchwały Nr XIII/85/2011
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 25 listopada 2011 r.

(pieczęć klubu sportowego)

SPRAWOZDANIE
z dotacji udzielonej z budżetu powiatu kołobrzeskiego
w zakresie rozwoju sportu
w kwocie ……..

_____
(nazwa zadania)

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy ..... a ……

.....

sprawozdanie za okres od ..... do .....

data złożenia sprawozdania: .....

I. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania

.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych zadań, zakres w jakim zostały zrealizowane, cele i rezultaty jakie zostały osiągnięte, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

……

……

……

……..

……

……

……

……

……

……

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)……., w tym:

- koszty pokryte z udzielonej dotacji (w zł) ……

- środki własne (z pozostałych źródeł) (w zł) ……..

2) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania itp.)	Całość zadania	
		koszt całkowity	w tym: z dotacji
Ogółem			

3) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:……..

……

……

……

……

4) Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem						

5) Posumowanie realizacji zadania:

- kwota dotacji określona w umowie (w zł)……

- dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)……..

- dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) ……

……

III. Dodatkowe informacje

.....

……

……

……

……

……

Załączniki:

1).....

2).....

3).....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

……..

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Starostwa Powiatowego.

1) Sprawozdanie należy przedłożyć w terminie określonym w umowie.
2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
4) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
5) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 45,32 zł** (w tym 8% VAT)