DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 lutego 2011 r. **Nr 18**

TREŚĆ:
Poz.:

Z A R Z Ą D Z E N I E U R Z Ę D U M O R S K I E G O

290 – Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Nowe Warpno 2699

291 – Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Police 2700

292 – Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Trzebiatów 2701

293 – Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Rewal 2703

U C H W A Ł Y R A D G M I N

294 – Nr II/5/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 2705

295 – Nr III/10/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia w Gminie Świeszyno górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór stałych odpadów komunalnych oraz górnej stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych 2706

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

296 – Nr III/18/2010 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 2707

297 – Nr III/18/2010 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu 2717

298 – Nr IV/27/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Kamień Pomorski 2719

299 – Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Koszalina 2726

300 – Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych 2726

301 – Nr III/11/10 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie „szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji" 2745

302 – Nr II/15/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVII/287/09 dotyczącej ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych przez Gminę Płoty 2746

303 – Nr III/27/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim 2747

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

304 – Nr II/25/2010 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Myśliborskiego w 2011 r. 2752

P O R O Z U M I E N I A

305 – Nr 1/GP/10 z dnia 4 stycznia 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Gryfickim a Gminą Płoty w sprawie całorocznego utrzymania dróg powiatowych w miejscowości Płoty 2759

I N F O R M A C J E

306 – Nr OSZ-4110-3(5)/2011/284/JC Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 stycznia 2011 r. o decyzji Nr WCC/282-ZTOC/284/W/OSZ/2011/JC 2761

307 – decyzja Nr OSZ-4210-3(7)/2011/517/XI/JG Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła Zakładu Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim 2762

308 – decyzja Nr OSZ-4210-7(3)/2011/502/IX/AB Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie 2764

Z A R Z Ą D Z E N I A S T A R O S T Y

309 – Nr 4/2011 Starosty Łobeskiego z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Łobzie 2766

310 – Nr 5/2011 Starosty Łobeskiego z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Resku 2767

311 – Nr 8/2011 Starosty Szczecineckiego z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2011 2767

312 – Nr Or.120.3.2011.ASK Starosty Kamieńskiego z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ogłoszenia o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Kamieńskim 2768

S P R A W O Z D A N I A

313 – Nr 1/2011 Starosty Białogardzkiego z dnia 28 stycznia 2011 r. z działalności „Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku" za rok 2010 2770

314 – Starosty Łobeskiego z dnia 28 stycznia 2011 r. z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r. 2774

315 – Starosty Myśliborskiego z dnia 10 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok 2776

316 – Starosty Stargardzkiego z dnia 26 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010 2778

290

ZARZĄDZENIE NR 1
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Nowe Warpno.

Na podstawie art. 36 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125; z 2008 r. Nr 171, poz. 1055; z 2009 r. Nr 98, poz. 817 oraz Nr 92, poz. 753), zgodnie z § 1 i § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 150 z 2010 r. poz. 1004) w uzgodnieniu z wojewodą zachodniopomorskim oraz Radą Gminy Nowe Warpno, jak również po zasięgnięciu opinii jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej - zarządza się, co następuje:

§ 1. Granicę pasa ochronnego od strony lądu, wzdłuż wybrzeża Zalewu Szczecińskiego i Jeziora Nowowarpieńskiego, określa się - jak następuje:

Począwszy od punktu nr 1 położonego na granicy Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Federalnej Niemiec, na zachodnim brzegu rzeki Myśliborska Struga, granica pasa ochronnego biegnie w kierunku północno-wschodnim południową granicą oddziałów leśnych, wzdłuż północno-zachodniej podstawy grobli (stare torowisko kolejowe) do punktu nr 2, położonego na zachodniej granicy pasa drogowego szosy Dobieszczyn - Nowe Warpno. Od punktu nr 2 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północny i biegnąc zachodnią granicą pasa drogowego dochodzi do skrzyżowania wyżej opisanej szosy z szosą Trzebież - Nowe Warpno (droga wojewódzka Nr 114), przecina tę drogę i dochodzi do punktu nr 3, położonego na jej północnej granicy. W punkcie nr 3 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie północną granicą pasa drogowego do punktu nr 4 położonego w centrum miejscowości Warnołęka. W punkcie nr 4 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowy i wschodnią granicą pasa drogowego dochodzi do punktu nr 5, wyłączając z obszaru pasa ochronnego układ komunikacyjny drogi wojewódzkiej Nr 114. W punkcie nr 5 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni, biegnie północno-wschodnią stroną drogi polnej między nieruchomościami rolnymi wyłączając ją z obszaru pasa ochronnego i dochodzi do punktu nr 6 położonego na północnym brzegu rowu melioracyjnego. Stąd granica pasa ochronnego przechodzi północnym brzegiem rowu, do punktu nr 7 u zbiegu trzech rowów melioracyjnych, zbiorczych. Od punktu nr 7 granica pasa ochronnego biegnie w kierunku południowo-wschodnim, granicą działek rolnych, równolegle do rowu melioracyjnego, przecina drogę z płyt betonowych prowadzącą do wału ochronnego i dochodzi do punktu nr 8 zlokalizowanego na południowo-wschodniej granicy pasa drogowego. W punkcie nr 8 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-zachodni, a następnie na południowo-wschodni, biegnie północno-wschodnią stroną drogi polnej wyłączając ją z obszaru pasa ochronnego i dochodzi do punktu nr 9 położonego na skrzyżowaniu dróg polnych. W punkcie nr 9 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowy i biegnie wschodnią stroną drogi polnej a następnie leśnej do punktu nr 10 położonego na północnej granicy drogi Brzózki - Trzebież. W punkcie nr 10 zmienia kierunek na wschodni i północną granicą pasa drogowego ww drogi biegnie do punktu nr 11 położonego na skrzyżowaniu ww drogi z drogą leśną i nie zmieniając kierunku biegnie północnymi granicami oddziałów leśnych nr 114/1, 113/1, 112/1, 111/1 do punktu 12 położonego na granicy gmin Nowe Warpno i Police. Następnie granica pasa ochronnego biegnie po granicy gmin Nowe Warpno i Police do punktu nr 13 położonego na północnej krawędzi pasa drogowego ulicy Leśnej w miejscu gdzie granica gmin zmienia kierunek na północny i biegnie do Zalewu Szczecińskiego.

§ 2. Przebieg granicy pasa ochronnego uwidoczniony jest na mapach przeglądowych w skali 1:35000 znajdujących się w Urzędzie Morskim w Szczecinie i Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie. Dane geodezyjne dotyczące granic pasa ochronnego zostały przekazane do Państwowego Zasobu Geodezyjno - Kartograficznego, prowadzonego przez Starostę Polickiego.

§ 3. Traci moc komunikat Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinie z dnia 3 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia pasa ochronnego morskich wód wewnętrznych na obszarze gminy Nowe Warpno, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Szczecińskiego z 1997 r. Nr 8, poz. 75.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Andrzej Borowiec

291

ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Police.

Na podstawie art. 36 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125; z 2008 r. Nr 171, poz. 1055; z 2009 r. Nr 98, poz. 817 oraz Nr 92, poz. 753), zgodnie z § 1 i § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 150 z 2010 r. poz. 1004) w uzgodnieniu z wojewodą zachodniopomorskim oraz Radą Gminy Police, jak również po zasięgnięciu opinii jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej - zarządza się, co następuje:

§ 1. Granicę pasa ochronnego w Gminie Police wzdłuż wybrzeża Zalewu Szczecińskiego od strony lądu określa się, jak następuje:

Odcinek nr 1

Począwszy od punktu nr 1 położonego na granicy Gminy Nowe Warpno i Police (identyczny z punktem nr 13 w gminie Nowe Warpno), granica pasa ochronnego biegnie północno-zachodnią stroną ulicy Leśnej do punktu nr 2. W punkcie nr 2 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na wschodni i przecinając ośrodek wypoczynkowy z zachodu na wschód dochodzi do wschodniej granicy pasa drogowego ulicy Leśnej, do punktu nr 3. W punkcie nr 3 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowy, biegnie wschodnią stroną ulicy Leśnej wyłączając odcinek ulicy o długości około 250 m z obszaru pasa ochronnego i dochodzi do punktu Nr 4. W punkcie nr 4 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie wzdłuż północnej granicy cieku wodnego do punktu nr 5. W punkcie nr 5 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie w średniej odległości około 130 m od ulicy Bocznej, granicami nieruchomości położonych na jej zapleczu, do punktu nr 6, tu zmienia kierunek na południowo-wschodni i dochodzi do zachodniej granicy pasa drogowego ulicy Bocznej, skąd biegnie zachodnią granicą pasa w kierunku południowym do punktu nr 7 położonego na północnej granicy pasa drogowego ulicy Osadników. W punkcie nr 7 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na wschodni i biegnie północną stroną ulicy Osadników do punktu nr 8. W punkcie nr 8 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie granicami nieruchomości niezabudowanych, przecina rów melioracyjny i dochodzi do punktu nr 9 położonego na północno-zachodniej granicy zbiorczego rowu melioracyjnego, tu zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie granicą ww. rowu do punktu nr 10 będącego punktem przecięcia granicy rowu z granicą portu w Trzebieży ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 czerwca 2009 r. (Dz. U. Nr 105, poz. 871).

Odcinek nr 2

Począwszy od punktu nr 11, położonego w granicy portu w Trzebieży po zachodniej stronie wjazdu do bazy Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w porcie Trzebież, granica pasa ochronnego biegnie w kierunku zachodnim, przecina ulicę Portową i dochodzi do punktu nr 12 w przecięciu południowej granicy pasa drogowego ulicy Portowej z południowo-wschodnią granicą terenu starej bocznicy kolejowej, łączącej port ze stacją kolejową Trzebież. Z punktu nr 12, granica pasa ochronnego biegnie w kierunku południowo-zachodnim, wschodnią granicą nieruchomości kolejowej, do punktu nr 13 położonego w przecięciu granicy bocznicy z północną granicą pasa drogowego ulicy Jaśminowej, tu zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie północno-wschodnią granicą pasa drogowego ulicy Jaśminowej do punktu nr 14, położonego w przecięciu wewnętrznej granicy ulicy Jaśminowej z północno-wschodnią granicą drogi polnej. Stąd granica pasa ochronnego biegnie wzdłuż drogi, w kierunku południowo-wschodnim, granicami prawnymi nieruchomości rolnych, do punktu nr 15 na północno-wschodniej granicy rowu melioracyjnego, biegnącego wzdłuż drogi polnej. Stąd granica pasa ochronnego biegnie w kierunku południowo-wschodnim, granicą wspólną drogi i rowu, do punktu nr 16. W punkcie nr 16 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na wschodni i biegnie północną stroną drogi polnej do punktu nr 17. W punkcie nr 17 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowy i południowo-wschodni i biegnie wschodnią stroną drogi polnej, przecina wał ochronny i drogę polną i dochodzi do punktu nr 18 położonego w południowej granicy pasa drogi polnej biegnącej u podnóża wału ochronnego, w miejscowości Uniemyśl. Tu granica pasa ochronnego zmienia kierunek na zachodni i biegnie południową granicą pasa drogowego do punktu nr 19. W punkcie nr 19 granica pasa ochronnego kolejny raz zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie wschodnią granicą pasa drogi polnej, w średniej odległości około 900 m od linii brzegu zalewu Szczecińskiego, przecina kanał zbiorczy prowadzący do przepompowni w miejscowości Dębostrów i dochodzi do punktu nr 20 położonego na granicy portu w Policach. Granice portu w Policach ustalone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 września 2009 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1309).

§ 2. Przebieg granicy pasa ochronnego uwidoczniony jest na mapach przeglądowych w skali 1:35000 znajdujących się w Urzędzie Morskim w Szczecinie i Urzędzie Gminy w Policach. Dane geodezyjne dotyczące granic pasa ochronnego zostały przekazane do Państwowego Zasobu Geodezyjno - Kartograficznego, prowadzonego przez Starostę Polickiego.

§ 3. Traci moc komunikat Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinie z dnia 3 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia pasa ochronnego morskich wód wewnętrznych na obszarze gminy Police, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Szczecińskiego z 1997 r. Nr 8, poz. 74.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Andrzej Borowiec

292

ZARZĄDZENIE NR 3
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Trzebiatów.

Na podstawie art. 36 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125; z 2008 r. Nr 171, poz. 1055;

z 2009 r. Nr 98, poz. 817 oraz Nr 92, poz. 753), zgodnie z § 1 i § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 150 z 2010 r. poz. 1004) w uzgodnieniu z wojewodą zachodniopomorskim oraz Radą Miejską w Trzebiatowie, jak również po zasięgnięciu opinii jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej - zarządza się, co następuje:

§ 1. Granicę pasa ochronnego wzdłuż wybrzeża Morza Bałtyckiego od strony lądu określa się, jak następuje:

Odcinek nr 1.

Począwszy od punktu nr 1, położonego na przecięciu granicy obrębów ewidencyjnych Pogorzelica gmina Rewal i Mrzeżyno 2 gmina Trzebiatów z południową granicą oddziału leśnego nr 31 obręb Mrzeżyno 2, w odległości około 1600 m od linii brzegowej Morza Bałtyckiego, na wysokości kilometrażu wybrzeża 360, granica pasa ochronnego biegnie w kierunku wschodnim, południową granicą oddziałów leśnych nr 31 i 36 do punktu nr 2, tu zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie skrajem Doliny Regi, granicami oddziałów leśnych nr 36, 28, 18, 17 i 16 do punktu nr 3 w południowo-wschodnim narożniku oddziału leśnego nr 16, włączając ww. oddziały leśne w obszar pasa ochronnego. W punkcie nr 3 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północny i biegnie wschodnimi granicami oddziałów leśnych nr 16 i 11, przecina szosę Pogorzelica - Mrzeżyno i dochodzi do punktu nr 4 położonego po północnej stronie szosy, stanowiącego północno-wschodni narożnik oddziału leśnego nr 11. Od punktu nr 4 granica pasa ochronnego biegnie w kierunku północno-wschodnim, północną stroną szosy Pogorzelica - Mrzeżyno, wyłączając pas drogowy z obszaru pasa ochronnego i dochodzi do punktu nr 5 położonego w miejscowości Mrzeżyno, na zachodnim brzegu rzeki Regi, na granicy portu morskiego w Mrzeżynie ustalonej rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 923).

Odcinek nr 2.

Począwszy od punktu nr 6 położonego po wschodniej stronie rzeki Regi, na granicy portu morskiego w Mrzeżynie, granica pasa ochronnego biegnie w kierunku wschodnim północną granicą pasa drogowego ulicy Kołobrzeskiej do zachodniej granicy pasa drogowego ulicy Trzebiatowskiej, tu zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie zachodnią granicą tej ulicy do punktu nr 7 położonego w rejonie skrzyżowania ulic: Trzebiatowskiej, Bałtyckiej i Alei Tysiąclecia, na zachodnim zakończeniu północnej granicy pasa drogowego Alei Tysiąclecia. Od punktu nr 7 granica pasa ochronnego biegnie w kierunku wschodnim, północną granicą pasa drogowego Alei Tysiąclecia, do punktu nr 8 położonego u zbiegu północnych granic pasów drogowych ulic: Alei Tysiąclecia i Kołobrzeskiej. Od punktu nr 8 granica pasa ochronnego biegnie nadal w kierunku wschodnim, północną granicą pasa drogowego ulicy Kołobrzeskiej, przecina granicę obrębów Mrzeżyno 1 i Mrzeżyno 3 i biegnie północną granicą pasa drogowego szosy Mrzeżyno - Kołobrzeg do punktu nr 9. W punkcie nr 9 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowy, przecina szosę Mrzeżyno - Kołobrzeg i biegnie do punktu nr 10 położonego na brzegu Jeziora Resko Przymorskie. Od punktu nr 10 granica pasa ochronnego biegnie linią brzegu Jeziora Resko Przymorskie do punktu nr 11 położonego na zachodnim brzegu Kanału Resko. Od punktu nr 11 granica pasa ochronnego biegnie w ogólnym kierunku północnym, zachodnim brzegiem Kanału Resko do punktu nr 12 położonego na południowo zachodnim narożniku granicy morskiego portu w Dźwirzynie, ustalonej Zarządzeniem Nr 80 Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 30 października 1975 r. (Dz. Urz. MHZiGM Nr 9, poz. 68). Od punktu nr 12 granica pasa ochronnego biegnie zachodnią granicą portu, wzdłuż linii brzegu Kanału Resko, do punktu nr 13 położonego w przecięciu granicy portu z północną granicą pasa drogowego szosy Mrzeżyno - Kołobrzeg.

§ 2. Przebieg granicy pasa ochronnego uwidoczniony jest na mapach przeglądowych w skali 1:35000 znajdujących się w Urzędzie Morskim w Szczecinie i Urzędzie Gminy w Trzebiatowie. Dane geodezyjne dotyczące granic pasa ochronnego zostały przekazane do Państwowego Zasobu Geodezyjno - Kartograficznego, prowadzonego przez Starostę Gryfickiego.

§ 3. Traci moc komunikat Kierownika Urzędu Rejonowego w Gryficach z dnia 10 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia pasa ochronnego na terenie gminy Trzebiatów, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Szczecińskiego z 1998 r. Nr 27, poz. 336.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Andrzej Borowiec

293

ZARZĄDZENIE NR 4
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Gminy Rewal.

Na podstawie art. 36 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125; z 2008 r. Nr 171, poz. 1055; z 2009 r. Nr 98, poz. 817 oraz Nr 92, poz. 753), zgodnie z § 1 i § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 150 z 2010 r. poz. 1004) w uzgodnieniu z wojewodą zachodniopomorskim oraz Radą Gminy Rewal, jak również po zasięgnięciu opinii jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej - zarządza się, co następuje:

§ 1. Granicę pasa ochronnego wzdłuż wybrzeża Morza Bałtyckiego od strony lądu określa się, jak następuje:

Począwszy od punktu nr 1 położonego na granicy obrębu Łukęcin gmina Dziwnów i obrębu Pobierowo gmina Rewal, w odległości około 556 m od linii brzegu morskiego, w kilometrażu wybrzeża 379.8, granica pasa ochronnego biegnie granicą gmin Dziwnów i Rewal w kierunku północno - zachodnim ca 330 m gdzie zmienia kierunek na wschodni, przecina nieruchomość komunalną (była jednostka wojskowa) i dochodzi do południowo - zachodniego narożnika ośrodka wypoczynkowego. Następnie obiega teren ośrodków od strony południowej i wschodniej i dochodzi do punktu nr 2 położonego w północnej granicy pasa drogowego ul. Grunwaldzkiej w Pobierowie. W punkcie nr 2 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie północną granicą pasów drogowych: ulicy Grunwaldzkiej w Pobierowie i ulicy Słonecznej w Pustkowie do punktu nr 3 położonego w odległości około 180 m na południowy zachód od zachodniej granicy obrębu Rewal, tu zmienia kierunek na południowo-wschodni, przecina drogę, którą biegnie „Błękitny Szlak Pobrzeża Rewalskiego" oraz drogę wojewódzką nr 102 i dalej biegnie wschodnią granicą drogi polnej do punktu nr 4, położonego w odległości około 205 m od drogi wojewódzkiej nr 102. W punkcie nr 4 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północno-wschodni i granicami prawnymi nieruchomości dochodzi do granicy obrębu Trzęsacz na zachodniej stronie drogi polnej, tu zmienia kierunek na północny, przecina drogę i wzdłuż jej wschodniej granicy dochodzi do punktu nr 5, w którym kolejny raz zmienia kierunek na północno-wschodni i granicami prawnymi nieruchomości dochodzi do punktu nr 6 na północnej granicy pasa drogowego ulicy Pogodnej w Trzęsaczu. Dalej granica pasa ochronnego biegnie północnymi granicami pasów drogowych ulic Pogodnej i Krańcowej do punktu nr 7 w zachodniej granicy pasa drogowego ulicy Łąkowej. W punkcie nr 7 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północny i biegnie zachodnią granicą ulicy Łąkowej do punktu nr 8 położonego na wprost południowej granicy Zespołu Pałacowo - Parkowego w Trzęsaczu. W punkcie nr 8 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na wschodni, przecina ulicę Łąkową i południową granicą ww. zespołu dochodzi do punktu nr 9 w zachodniej granicy pasa drogowego ulicy Plażowej. W punkcie nr 9 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północny i biegnie zachodnią granicą ul. Plażowej, przecina ulicę Kamieńską i dochodzi do punktu nr 10 położonego w północnej granicy pasa drogowego ulicy Kamieńskiej (droga wojewódzka nr 102). Dalej granica pasa ochronnego biegnie w kierunku północno-wschodnim północną

granicą ulicy Kamieńskiej do punktu nr 11 położonego na granicy obrębów Trzęsacz i Rewal. W punkcie nr 11 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie nadal północną granicą ulicy Kamieńskiej do punktu nr 12 na skrzyżowaniu ulic Kamieńskiej i Dworcowej w Rewalu. Z punktu nr 12 granica pasa ochronnego biegnie w kierunku północno-wschodnim, północną granicą ulicy Dworcowej, przecina ulicę Bohaterów Westerplatte i dochodzi do punktu nr 13 położonego na jej północnej stronie. W punkcie nr 13 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie północną granica pasa drogowego ulicy Bohaterów Westerplatte do punktu nr 14 położonego u zbiegu ulic Bohaterów Westerplatte i Adama Mickiewicza, gdzie zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie północno-zachodnią granicą pasa ulicy Mickiewicza do punktu nr 15 położonego w odległości około 70 m. na północny-wschód od wylotu ulicy Nowy Świat. W punkcie nr 15 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni, przecina ulicę Mickiewicza i biegnie północno-wschodnią granicą nieruchomości w trwałym zarządzie Komendy Wojewódzkiej Policji do punktu nr 16 położonego na zachodniej granicy ulicy Szkolnej, którą granica pasa ochronnego biegnie do punktu nr 17. W punkcie nr 17 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni, przecina ulicę Szkolną i biegnie północną stroną drogi dojazdowej na zapleczu nieruchomości prywatnych, położonych przy ulicy Tadeusza Kościuszki, do punktu nr 18. W punkcie nr 18 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na wschodni a następnie północno-wschodni, przecina skrzyżowanie ulic: Tadeusza Kościuszki, Jana Matejki i Piastowskiej i dochodzi do punktu nr 19 w północnej granicy pasa drogowego ulicy Piastowskiej. Od punktu nr 19 granica pasa ochronnego biegnie północną stroną ul. Piastowskiej, mija skrzyżowanie z ulicą Bolesława Chrobrego i dochodzi do punktu nr 20, gdzie zmienia kierunek na południowo-wschodni i wschodni i granicami nieruchomości biegnie do punktu nr 21 położonego na wschodniej granicy ul. Bolesława Łokietka. Od punktu nr 21 granica pasa ochronnego biegnie dalej w kierunku północno-wschodnim, północną granicą ul. Saskiej do punktu nr 22, tu zmienia kierunek na południowo-wschodni i biegnie do punktu nr 23 położonego po północnej stronie skrzyżowania nowowydzielonych ulic. W punkcie nr 23 granica pasa ochronnego ponownie zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie północną stroną nowej ulicy do punktu nr 24 w granicy obrębów Rewal 2 i Niechorze biegnącej zachodnią granicą pasa drogowego ulicy Zachodniej. W punkcie nr 24 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na wschodni, przecina ulicę Zachodnią oraz nieruchomości rolne i dochodzi do punktu nr 25 położonego na południowej granicy ulicy Bałtyckiej w Niechorzu. Od punktu nr 25 granica pasa ochronnego biegnie w kierunku północno-wschodnim, południową granicą ulicy Bałtyckiej do punktu nr 26 w południowej granicy pasa drogowego ulicy Klifowej, którą biegnie do punktu nr 27 położonego w przecięciu południowej granicy ulicy Klifowej z północną granicą ulicy wewnątrzosiedlowej w kompleksie działek rekreacyjnych. Dalej granica pasa ochronnego, nie zmieniając kierunku przecina ulicę Klifową i biegnie północną granicą ulic Klifowej i Polnej do punktu nr 28. W punkcie nr 28 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na południowo-wschodni biegnie wschodnią granicą ulicy Polnej do punktu nr 29, w którym ponownie zmienia kierunek na północno-wschodni i biegnie północną stroną pasa drogowego ulic: Polnej i Kolejowej do punktu nr 30 położonego na styku ulic: Kolejowej i Alei Bursztynowej. Dalej granica pasa ochronnego biegnie północną granicą Alei Bursztynowej, przecina Kanał Liwia Łuża i dochodzi do punktu nr 31 położonego na granicy obrębów Niechorze i Pogorzelica. Od punktu nr 31 granica pasa ochronnego biegnie nadal w kierunku północno-wschodnim północną granicą ulicy Wojska Polskiego do punktu nr 32 położonego na zachodniej granicy oddziału leśnego nr 50 w obrębie Pogorzelica gmina Rewal. W punkcie nr 32 granica pasa ochronnego zmienia kierunek na północny i wschodnią granicą oddziału leśnego nr 50 dochodzi do punktu nr 33, tu zmienia kierunek na wschodni i północnymi granicami oddziałów leśnych nr: 50, 49, 48, 47, 46, 45, 44, 43/1 i 42/2 dochodzi do punktu nr 34 położonego w przecięciu północnej granicy oddziału leśnego nr 42/2 z granicą wspólną obrębów: Pogorzelica gmina Rewal i Mrzeżyno 2 gmina Trzebiatów.

§ 2. Przebieg granicy pasa ochronnego uwidoczniony jest na mapach przeglądowych w skali 1:35000 znajdujących się w Urzędzie Morskim w Szczecinie i Urzędzie Gminy w Rewalu. Dane geodezyjne dotyczące granic pasa ochronnego zostały przekazane do Państwowego Zasobu Geodezyjno - Kartograficznego, prowadzonego przez Starostę Gryfickiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Andrzej Borowiec

294

UCHWAŁA NR II/5/10
RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 3 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 3 ust. 1, art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) 86,50zł + VAT za 1 m³ odpadów komunalnych niesegregowanych; (w tym: wywóz, unieszkodliwianie na składowisku, opłata za korzystanie ze środowiska)
2) 21,-zł + VAT za wywóz 1 m³ nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego.

§ 2. 1. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny, górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości:

1) 48,30zł + VAT za 1 m³ odpadów szklanych
2) 48,30zł + VAT za 1 m³ odpadów papierowych i kartonowych (makulatura)
3) 48,30zł + VAT za 1 m³ odpadów z tworzyw sztucznych (plastików).

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej: 1) odpadów papierowych i kartonowych, 2) odpadów z tworzyw sztucznych (plastików), 3) odpadów szklanych.

§ 3. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 i § 2 ustala się bez względu na wielkość (pojemność) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/276/09 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Balcerzak

295

UCHWAŁA NR III/10/10
RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia w Gminie Świeszyno górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór stałych odpadów komunalnych oraz górnej stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 i 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się w Gminie Świeszyno górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych zmieszanych:

1) pojemniki 120 litrów - 15,74 zł,

2) pojemniki 240 litrów - 22,28 zł,

3) pojemniki 550 litrów - 37,57 zł,

4) pojemniki 1100 litrów - 75,14 zł,

5) worek plastikowy 120 litrów - 16,48 zł.

§ 2. Do górnych stawek opłat podanych w § 1 dolicza się podatek od towarów i usług określony w odrębnych przepisach.

§ 3. Ustala się w Gminie Świeszyno górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych w wysokości 21,60 brutto za 1 m^3 ścieków komunalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Cezary Czenko

296

UCHWAŁA NR III/18/2010
RADY MIEJSKIEJ W CEDYNI

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Gryfinie, Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi na terenie gminy Cedynia zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. droga stanowiąca działkę nr 88, obręb 2 miasta Cedynia;

2. droga stanowiąca działkę nr 109, obręb 2 miasta Cedynia;

3. droga stanowiąca działkę nr 161, obręb 2 miasta Cedynia;

4. droga stanowiąca działkę nr 179, obręb 2 miasta Cedynia;

5. droga stanowiąca działkę nr 332, obręb 3 miasta Cedynia;

6. droga stanowiąca działkę nr 340, obręb 3 miasta Cedynia;

7. droga stanowiąca działkę nr 113, obręb Osinów Dolny;

8. droga stanowiąca część działki nr 164/3, obręb Osinów Dolny;

9. droga stanowiąca działkę nr 128, obręb Stara Rudnica.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1, są oznaczone na mapach w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Leon Ślawski

Załącznik
do uchwały Nr III/18/2010
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 30 grudnia 2010 r.



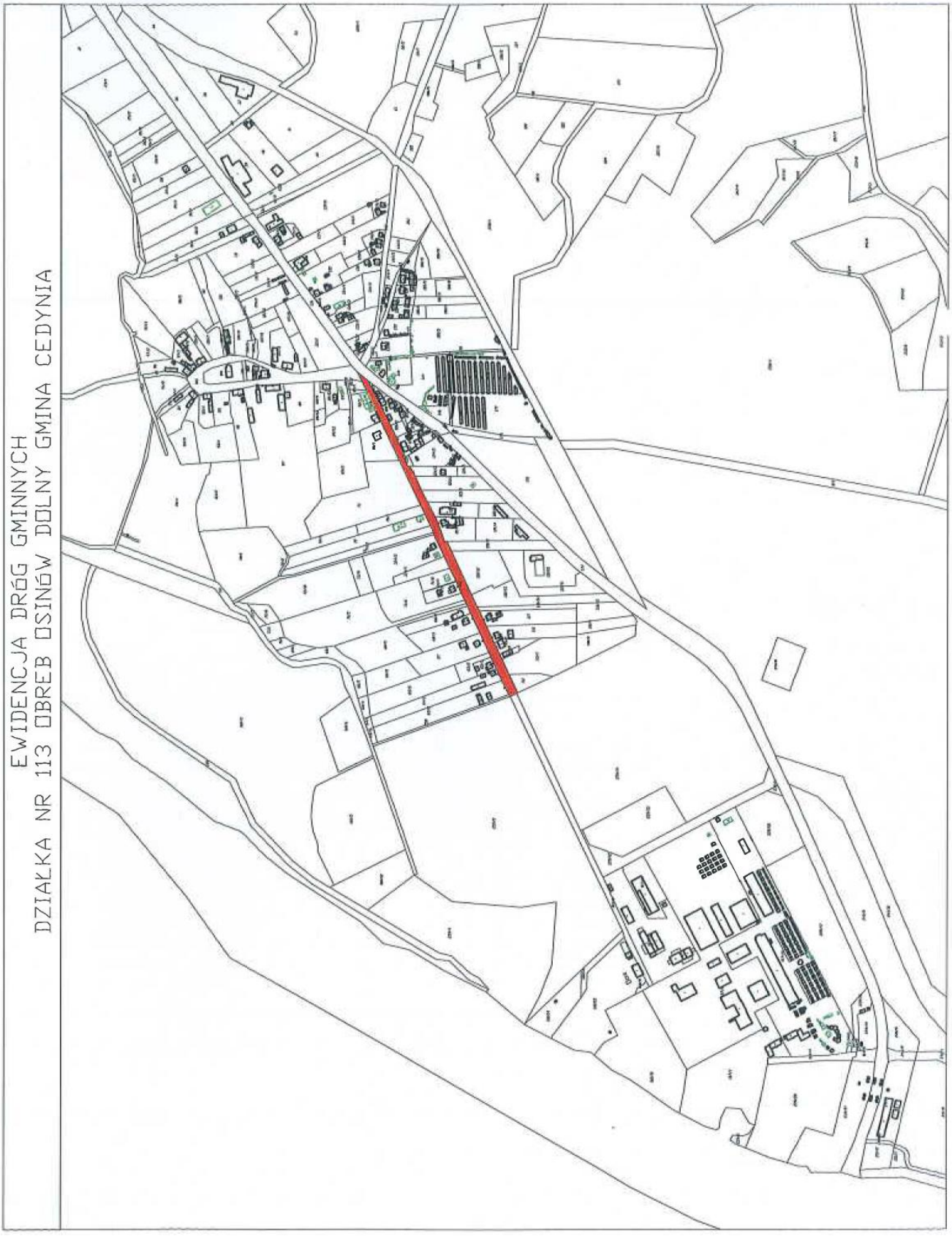

EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 109 OBRĘB 2 M. CEDYNIA GMINA CEDYNIA


EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 161 OBRĘB 2 M. CEDYNIA GMINA CEDYNIA

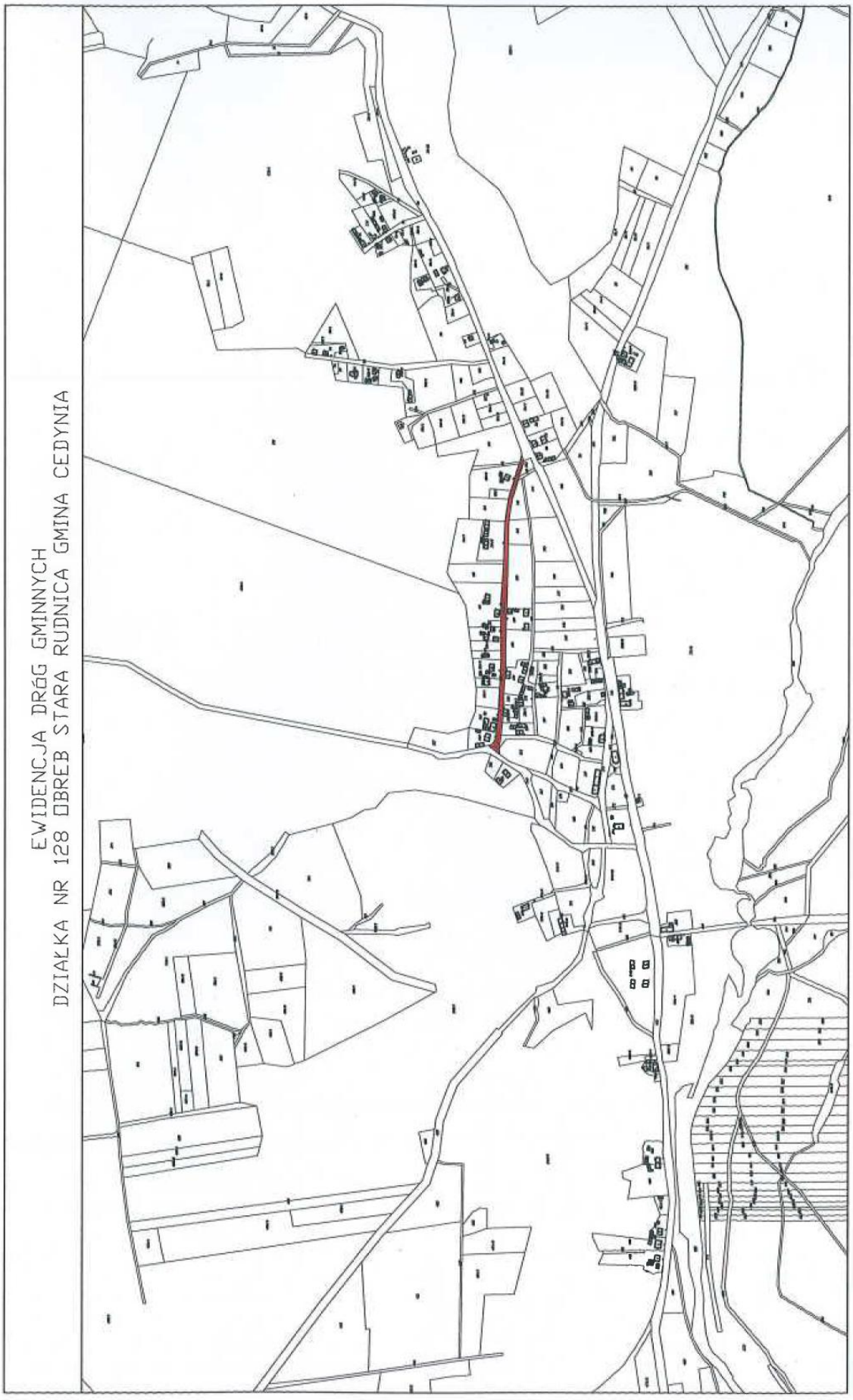

EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA 179 OBRĘB 2 M. CEDYNIA GMINA CEDYNIA


EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 332 3 M. CEDYNIA GMINA CEDYNIA


EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 340 OBRĘB 3 M. CEDYNIA GMINA CEDYNIA


EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 113 OBRĘB OSINÓW DOLNY GMINA CEDYNIA


WIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 164/3 OBRĘB OSINÓW DOLNY GMINA CEDYNIA


EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH
DZIAŁKA NR 128 OBRĘB STARA RUDNICA GMINA CEDYNIA

297

UCHWAŁA NR III/18/2010
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie przepisów art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łobeskiego Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

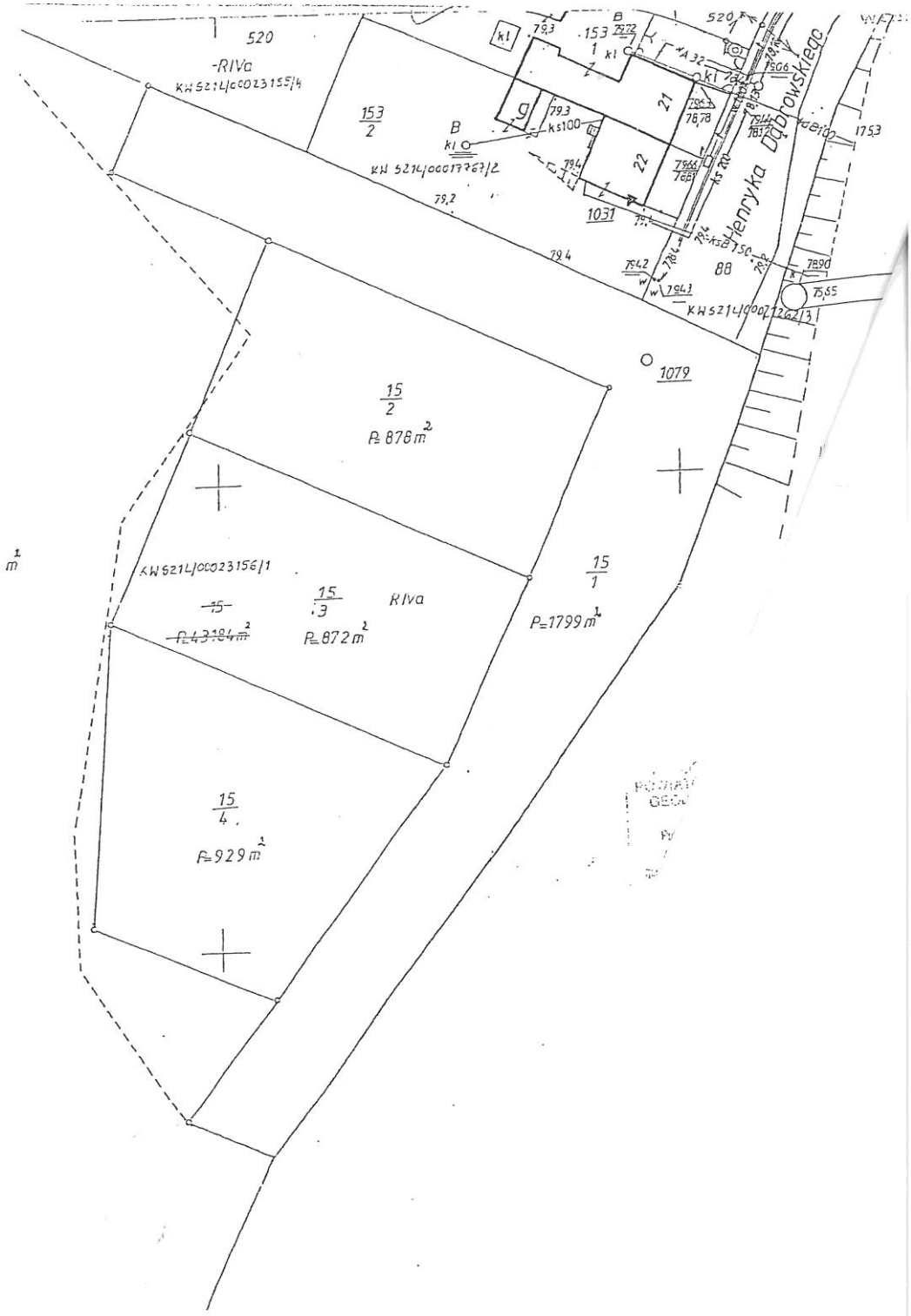
§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną w mieście Dobra stanowiącą działkę gruntową oznaczoną numerem w ewidencji geodezyjnej 15/1, o pow. 0,1799 ha, dla której Sąd Rejonowy Łobzie prowadzi księgę wieczystą - KW SZ1L/00023156/1, biegnącą od ul. Jana Henryka Dąbrowskiego w kierunku południowym i zachodnim do granicy działki oznaczonej nr 15/5, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej:

Jolanta Siekiera

Załącznik
do uchwały Nr III/18/2010
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2010 r.



298

UCHWAŁA NR IV/27/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Kamień Pomorski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 41 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399; z 2007 r.: Nr 133, poz. 921) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie wzorcowego statutu uzdrowiska i wzorcowego statutu obszaru ochrony uzdrowiskowej (Dz. U. z dnia 5 kwietnia 2006 r.) - Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Dla Uzdrowiska Kamień Pomorski ustanawia się niniejszy statut uzdrowiska obowiązujący w obszarze granic administracyjnych sołectw Grabowo, Chrząszczewo oraz w granicach administracyjnych miasta Kamień Pomorski (obręby 1 do 7) w Gminie Kamień Pomorski, w województwie zachodniopomorskim, zwany dalej statutem.

§ 2. Na obszarze uzdrowiska wydziela się następujące strefy ochronne:

1) strefę „A" o powierzchni 46,66 ha w granicach:
   a) Punkt wyjścia: skrzyżowanie ul. Mickiewicza z ul. Rejtana i Dziwnowską.
   b) Następnie od punktu wyjścia granica biegnie wzdłuż ul. Dziwnowskiej jej północną stronią w kierunku wschodnim do działki nr 146. Następnie granicą działek 146 i 143, 143 i 145/7143 i 145/5, 145/2 i 145/5, 145/3 145/2, 140 i 145/3, północną granicą działki nr 145/3, 145/4, do ul. Zdrojowej (działka nr 158) i jej zachodnią granicą do działki nr 159 (ul. Dziwnowska).
   c) Następnie granica strefy biegnie północną granicą działki nr 159 w kierunku wschodnim do działki nr 134/3 i dalej granicą działek 134/3 i 133/1, 134/3 i 134/4, 134/2 i 134/4, 133/1 i 134/2, 134/6 i 134/1 do ul. Szpitalnej, dalej przez rondo biegnie północną granicą ul. Dziwnowskiej do mostu na rzece Świniec, dalej północno - zachodnią granicą działki nr 3, 209/1 a następnie skręca na północny - zachód i biegnie wzdłuż wału melioracyjnego tj. granicą działek nr 343 i 203/2, 205/5 i 343, następnie granica strefy przecina prostopadle odnogę rzeki Świniec kierując się do skrajnie wschodniego wierzchołka działki nr 1/3. Dalej biegnie wschodnią i północną granicą działki 1/3 i przecina odnogę rzeki Świniec i przechodzi do działki nr 1/.2. Północą granicą działki 1/.2 w kierunku zachodnim do działki nr 3/2.
   d) Następnie granicą działek nr 3/2 i 1/2, 4/1 i 5/1, 4/2, 5/1, przecina ulice Lipową na przedłużeniu granicy działek nr 5/4 i 5/2 dalej biegnie wschodnią granicą ulicy Żwirki i Wigury do działki ewidencyjnej nr 99. Następnie granica strefy biegnie północną granicą działek ewidencyjnych nr: 99, 100/2, 100/3, 100/4, 100/5, 100/6, 100/7, 110/8, 100/9, 100/10. Następnie granicą działek 100/10 i 100/1, 109 i 100/1, 96 i 100/1, 95 i 100/1 do ulicy Widokowej (działka nr 79/2). Dalej granicą działek 110/3 i 79/2, 79/2 i 191, 110/1 i 79/2, 111 i 114 (ulica H. Sienkiewicza), 113/1 i 114, 100/11 i 114, 121/114,
   e) Następnie granica biegnie granicą działek 118 i 120 do ulicy Szpitalnej. Dalej granica strefy biegnie w kierunku północno-zachodnim południowo - zachodnią granicą działki nr 129/4 (ulica Szpitalna) do działki nr 130/12 i dalej granicą działek nr: 130/12 i 131/19, 130/12 i 131/22, 131/22 i 130/13, 131/22 i 130/15 do ulicy Wojska Polskiego. Następnie w kierunku zachodnim północną granicą ulicy Wojska Polskiego do ulicy A. Mickiewicza, którą biegnie w kierunku północnym do skrzyżowania z ulicą T. Kościuszki. Dalej w kierunku zachodnim ulicą T. Kościuszki (granicą działek 257 i 68, 103/6 i 257, północną granicą działki 104) do działki nr 95 i dalej pomiędzy działkami nr: 95 i 96, 95 i 94, 95 i 93, 64/3 (ulica Wąska) i 92, 64/3 i 88, 64/3 i 85. Następnie przecinając ulicą Wąską biegnie do południowo - zachodniego narożnika działki nr 185 i biegnie zachodnią granicą działki nr 185 i 184 do ulicy Plac Katedralny.

f) Następnie granica strefy biegnie południową granicą działki nr 32 (ulica Plac Katedralny) do działki nr 41 (ulica Obrońców Warszawy), wschodnią granicą działki nr 41 do działki nr 5/1 (ulica Lipowa), południową granicą działki nr 5/1 do działki nr 19 (ulica Klasztorna), wschodnią granicą działki nr 19 do działki nr 20. Następnie pomiędzy działkami 20 i 35, 20 i 32, 20 i 31/2, 31/2 i 50/1, 50/1 i 62, 50/1 i 63 do ulicy Plac Wolności. Po przecięciu ulicy granica biegnie wzdłuż granicy działek nr: 34 i 31/4, 33/6 i 31/4, 31/2 i 31/4, 32/4 i 32/2, 32/6 i 32/4, 32/4 i 28, 28 i 31/4, 29 i 31/4 do granicy działki nr 30 (Kopernika 1).

g) Następnie w kierunki południowym a później zachodnim wzdłuż granicy działki nr 30 do ulicy M. Kopernika. Dalej granicami działek nr: 107 i 31/4, 31/4 i 35/3, 31/4 i 36/1 do ulicy Pocztowej i dalej w kierunku wschodnim wzdłuż północnej granicy działki nr 106 (ulica Pocztowa). Następnie granic strefy biegnie pomiędzy działkami nr: 106 i 37, 177/ 105 (Ulica Jagiełły), 178 (ulica J. Wysockiego) i 104, 178 i 220, 218/3 (ulica T. Solskiego) i 220, przecina ulice Solskiego, 201/2 i 209, 201/1 i 209, 201/2 i 209,208 i 209, 208 i 211, 210 i 211, 206 i 211, 205 i 211, 211 i 212, zachodnią i południową granicą działki nr 211 do ulicy T. Solskiego. Dalej południową granicą działki nr 220 i granicą działek nr: 328 i 241/2, 238 i 241/3, 238 i 242/6, 242/2 i 242/6, 242/3 i 242/6, 242/4 i 242/6, 237/4 i 242/6, 237/8 i 242/6, 237/15 i 237/16, 237/9 i 237/16, 237/16 i 242/6, 237/16 i 256/2, 256/1 i 243/2 (ulica Spółdzielcza). Następnie granicą działek 244 i 256/1, 247/10 i 244, 247/10 i 247/7, 247/10 i 247/8, 247/10 i 247/9, 247/10 i 248/14, 248/15 i 248/14, przecina ulice A. Mickiewicza i biegnie granicą działek 291 i 257, 292 i 257 do punktu wyjścia.

2) strefę „B" o powierzchni 302 ha (wraz ze strefą „A") w granicach:
   a) Punkt wyjścia: północna strona miasta - koniec mola.
   b) Następnie granica strefy biegnie w kierunku zachodnim a dalej południowym wzdłuż linii brzegowej Zalewy Kamieńskiego tj. wschodnią granicą działki ewidencyjnej nr 2 i 124 do działki nr 1/3. Dalej granica biegnie pomiędzy działkami nr: 1/3 i 114, 114 i 115/3, 38/1 i 20, 122/1 i 20, 122/2 i 20, 122/3 i 20, 122/4 i 20, 122/17 i 20, 122/18 i 20, 122/18 i 21/3, 21/3 i 21/4, 21/3 i 93/2, 120/2, 120/2 i 21/2. Następnie granica przecina ulice E. Orzeszkowej na wysokości granicy działek nr 31/2 i 31/1 i biegnie granicą pomiędzy działkami nr: 31/1 i 22/2, 31/1 i 23/3, 23/3 i 27, 27 i 23/10, 27 i 26, 23/11 i 27, 27 i 28, 28 i 30/13, 24 i 29, 24 i 25, 25 i 23/6, 4 i 25, 350/2 i 25, 351 i 25, 350/6 i 25.
   c) Następnie granica strefy biegnie po starym nasypie kolejowym aż do wschodniej granicy administracyjnej miasta (tj. północną granicą działki nr 3/1, 3/2 i wschodnią granicą działek 3/3, 248) do działki nr 320/1. Północno - wschodnią granicą działki nr 320/1 do granicy miasta. Dalej na północ, następnie zachód (przebieg pokrywa się z granicą miasta) aż do rzeki Świniec. Dalej w kierunku północnym granicą gminy wyznaczoną przez wschodnią granicę działki nr 208/1, północną granice działki nr 202/1, wschodnią i północną granice działki nr 31/1 dociera do punktu stycznego granicy Miasta z ul. Żółcińską. Dalej granica strefy biegnie pomiędzy działkami 160 i 155/1, 36/2 i 82. Dalej w kierunku zachodnim wzdłuż drogi prowadzącej do plaży „Żółcin" (ul. Żółcińska) (południowa granica działki nr 82) aż do północno - zachodniego narożnika działki ewidencyjnej nr 81. Dalej północno - zachodnią granicą działki nr 81 i zachodnią granicą działki nr 60 i 199.
   d) Od południowo - zachodniego narożnika działki nr 199 (przecinając działkę 672/7 będącą strefą brzegową Zalewu Kamieńskiego) w linii prostej do punktu powstałego z przecięcia północnej granicy działki nr 3/2 a prostą powstałą z przedłużenia granicy pomiędzy działkami 2 i 4/1.
   e) Dalej w kierunku zachodnim linią brzegową do punktu początkowego opisu - mola.
3) strefę „C" o powierzchni 3815,61 ha (wraz ze strefami „A" i „B") - w granice strefy wchodzi miasto w granicach administracyjnych (obręby od 1 do 7) oraz sołectwa: Grabowo, Chrząszczewo. Granicę wewnętrzną strefy stanowi granica strefy „B".

§ 3. W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego określa się szczegółowe czynności zabronione w strefach ochronnych w zakresie:

1) wymagań sanitarnych:
   a) lokalizacji w strefie „A" obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności takich jak: warsztaty samochodowe, wędzarnie ryb, garbarnie, składnice złomu etc.
   b) zabrania się stosowania w budownictwie materiałów zawierających azbest i inne składniki uznawane za szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska,
   c) gromadzenia i składowania odpadów i nieczystości organicznych przez okres dłuższy niż 7 dni,

d) dopuszcza się w terenach nieskanalizowanych w strefie „A" stosowanie lokalnych indywidualnych lub grupowych systemów oczyszczania ścieków do czasu uzupełnienia kanalizacji miejskiej,
e) zakaz przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczania atmosfery, określonych w przepisach odrębnych,
f) w strefach „A" i „B" obowiązuje realizacja separatorów błota i ropopochodnych na odpływach kanalizacji deszczowej z utwardzonych placów postojowych, parkingów, stacji obsługi i stacji paliw zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) ochrony przed hałasem, w szczególności w strefie „A":
a) zakaz instalowania w strefie „A" oraz w odległości 100 m od granicy strefy „A" urządzeń, których hałas przekracza 40 decybeli,
b) prowadzenia prac budowlanych w taki sposób aby nie utrudniać kuracjuszom przebywania w obszarze „A" i „B", po uzgodnieniu z gminą w trybie indywidualnym,
c) w fazie eksploatacji obiektów zachowania norm poziomu hałasu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
d) obowiązuje stosowanie urządzeń i zabezpieczeń dla utrzymania dopuszczalnego hałasu określonego w przepisach odrębnych,
e) zakaz lokalizacji w strefie „A" oraz w odległości 500 m od granicy strefy „A" trwałych i tymczasowych urządzeń, które mogą zakłócać przebywanie kuracjuszy, a w szczególności: stacji bazowych telefonii komórkowej, stacji nadawczych radiowych i telewizyjnych, stacji radiolokacyjnych i innych emitujących fale elektromagnetyczne. Istniejące urządzenia należy dostosować do obowiązujących norm w terminie do 3 lat.

3) estetyki budynków, sklepów i zakładów usługowych oraz placówek kulturalnych:
a) ustala się obowiązek uzgadniania z gminą kolorystyki elewacji w strefach „A" i „B",
b) zakaz stosowania kamieni otoczaków w strefach „A" i „B",
c) zakaz stosowania w pokryciach dachowych kolorów żółtych, zielonych i niebieskich, zalecane kolory pokrycia: odcienie czerwieni, brązu oraz koloru czarnego.
d) zabrania się wykonywania ogrodzeń i parkanów nieruchomości w obszarach graniczących z terenami o charakterze publicznym nie nawiązujących formą i materiałem do istniejących w najbliższym otoczeniu,
e) zabrania się dokonywania dowolnej zmiany tynków, elewacji, szyldów, reklam oraz formy i kształtu odnawianych obiektów i budowli, w którym to zakresie wymagane jest uzyskanie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
f) zabrania się nadawania budynkom i budowlom wymagającym malowania elewacji, zlokalizowanym w strefie „A" ochrony uzdrowiskowej - kolorystyki odbiegającej od istniejącego stanu obiektów sanatoryjnych,
g) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o niskiej estetyce w strefie „A".

4) zakazu handlu obnośnego i obwoźnego w strefie „A":
a) zakaz handlu obnośnego i obwoźnego z wyjątkiem punktów sprzedaży pamiątek, wyrobów regionalnych i ludowych w miejscach wyznaczonych przez gminę lub ustalonych w planie miejscowym.

5) ochrony jakości i ilości naturalnych surowców leczniczych:

6) innych:
a) zakaz parkowania samochodów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
b) zakaz stosowania dachów płaskich w strefach „A" i „B", obowiązuje kształtowanie architektury obiektów harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do architektury lokalnej; obowiązuje uzgadnianie w gminie w trybie indywidualnym rozwiązań architektonicznych wszelkich inwestycji,
c) zakaz realizacji obiektów z blachy w strefach „A" i „B",
d) zakaz uruchamiania punktów dystrybucji i składowania chemicznych środków ochrony roślin, produktów naftowych i innych materiałów uciążliwych dla środowiska w strefach „A" i „B",
e) zakaz lokalizacji nowych oraz rozbudowy istniejących punktów skupu złomu i punktów skupu produktów rolnych w strefach „A" i „B",
f) zakaz uruchamiania punktów dystrybucji i składowania materiałów budowlanych w strefie „A",
g) zakaz stosowania w usługach, rzemiośle usługowym i produkcyjnym technologii i urządzeń niebezpiecznych ekologicznie,
h) obowiązuje ochrona istniejących terenów leśnych gwarantujących utrzymanie odpowiednich warunków klimatycznych dla Uzdrowiska.
i) zakaz lokalizacji punktów sprzedaży butli gazowych w strefie „A",

j) zakaz wjazdu do strefy „A" pojazdów samochodowych o ciężarze powyżej 10.0 ton oraz nie spełniających normy Euro 2, za wyjątkiem autobusów.
k) Zabrania się innych czynności w poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej, określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.).

§ 4. W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielonych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

1) w strefie „A", gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek powinna się kształtować w granicach powyżej 0,25 ha, z wyłączeniem regulacji gruntów i stosunków własnościowych oraz wydzielaniem gruntów pod realizację celów publicznych.
2) w strefie „B" stanowiącej otulinę strefy „A" wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek przeznaczonych pod nową zabudowę i budowlanych powinna wynosić 0,075 ha z wyłączeniem regulacji gruntów, stosunków własnościowych, zabudowy uzupełniającej (plombowej), wydzielaniem gruntów pod realizację celów publicznych oraz nieruchomości pod zabudowę garażowa i gospodarczą.
3) w strefie „C" wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić od 45% dla wszystkich rodzajów zabudowy przy wielkościach minimalnych działek:
   a) siedliskowych - 0,15 ha,
   b) rekreacyjnych - 0,10 ha,
   c) pensjonatowych - 0,15 ha,
   d) przeznaczonych pod nową zabudowę i budowlanych - 0,06 ha, dla zabudowy zwartej i uzupełniającej - 0,015 ha, szeregowej i bliźniaczej 0,04 ha, z wyłączeniem regulacji gruntów, stosunków własnościowych, wydzielaniem gruntów pod realizację celów publicznych oraz nieruchomości pod zabudowę garażowa i gospodarczą.

§ 5. Na terenie uzdrowiska znajdują się udokumentowane następujące naturalne surowce lecznicze:

1) Złoża torfu leczniczego - borowina,
2) Wody lecznicze - solanki.

§ 6. W uzdrowisku prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

1) choroby reumatyczne,
2) choroby kardiologiczne i nadciśnienie (w tym wczesna rehabilitacja),
3) choroby dolnych dróg oddechowych,
4) choroby neurologiczne,
5) choroby ortopedyczno - urazowe,
6) Choroby dziecięce:
   a) choroby kardiologiczne,
   b) choroby dolnych dróg oddechowych,
   c) choroby górnych dróg oddechowych.

§ 7. Załącznikami tekstowymi do statutu są:

1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodoleczniczych i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego - Załącznik nr 1
2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowiska - Załącznik nr 2.

§ 8. Załącznikami graficznymi do statutu są:

1) mapa strefy „A" z naniesieniem istniejących i projektowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego i oznaczonymi ulicami w skali 1:10.000 - Załącznik nr 3.
2) mapa strefy „B" w skali 1:10.000 - Załącznik nr 3.
3) mapa strefy „C" wraz z granicami obszaru „A" i „B" w skali 1:25.000 - Załącznik nr 4.
4) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:25.000 - Załącznik nr 4

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej:

Kazimiera Szymańska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/27/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 28 grudnia 2010 r.

Wykaz zakładów i urządzeń zakładów lecznictwa uzdrowiskowego

1. Wykaz zakładów:
   A. „Szpital uzdrowiskowy" Mieszko,
   B. Zakład Przyrodoleczniczy „Feniks",
   C. Sanatorium Uzdrowiskowe „Gryf" - pododdział Szpitala Mieszko
   D. Sanatorium Uzdrowiskowe „Chrobry",
   E. Sanatorium Uzdrowiskowe „Dąbrówka".

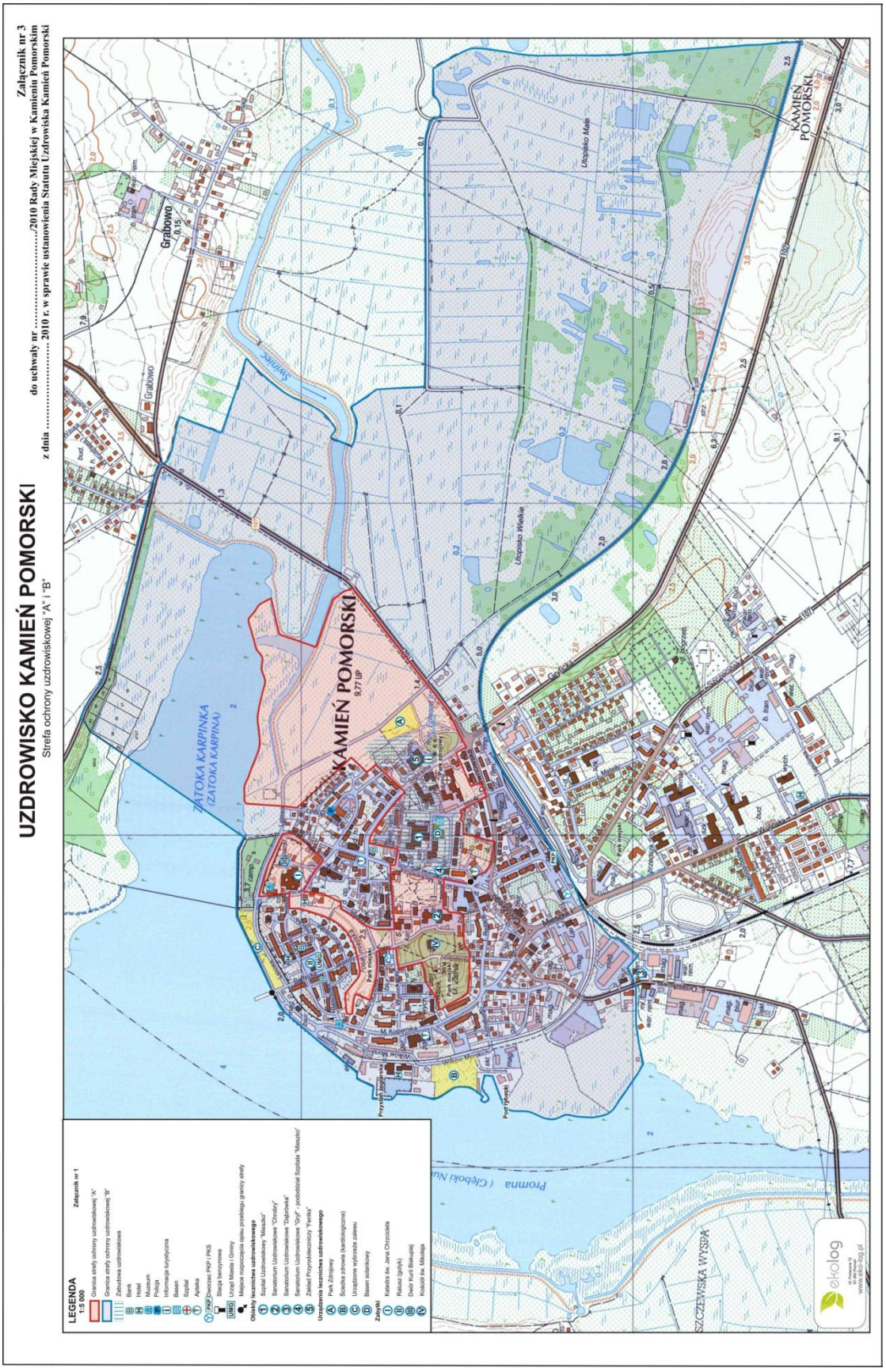
2. Wykaz urządzeń:
   a. Park zdrojowy
   b. Ścieżka zdrowia (kardiologiczna),
   c. Urządzone wybrzeże zalewu.
   d. Basen solankowy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/27/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 28 grudnia 2010 r.

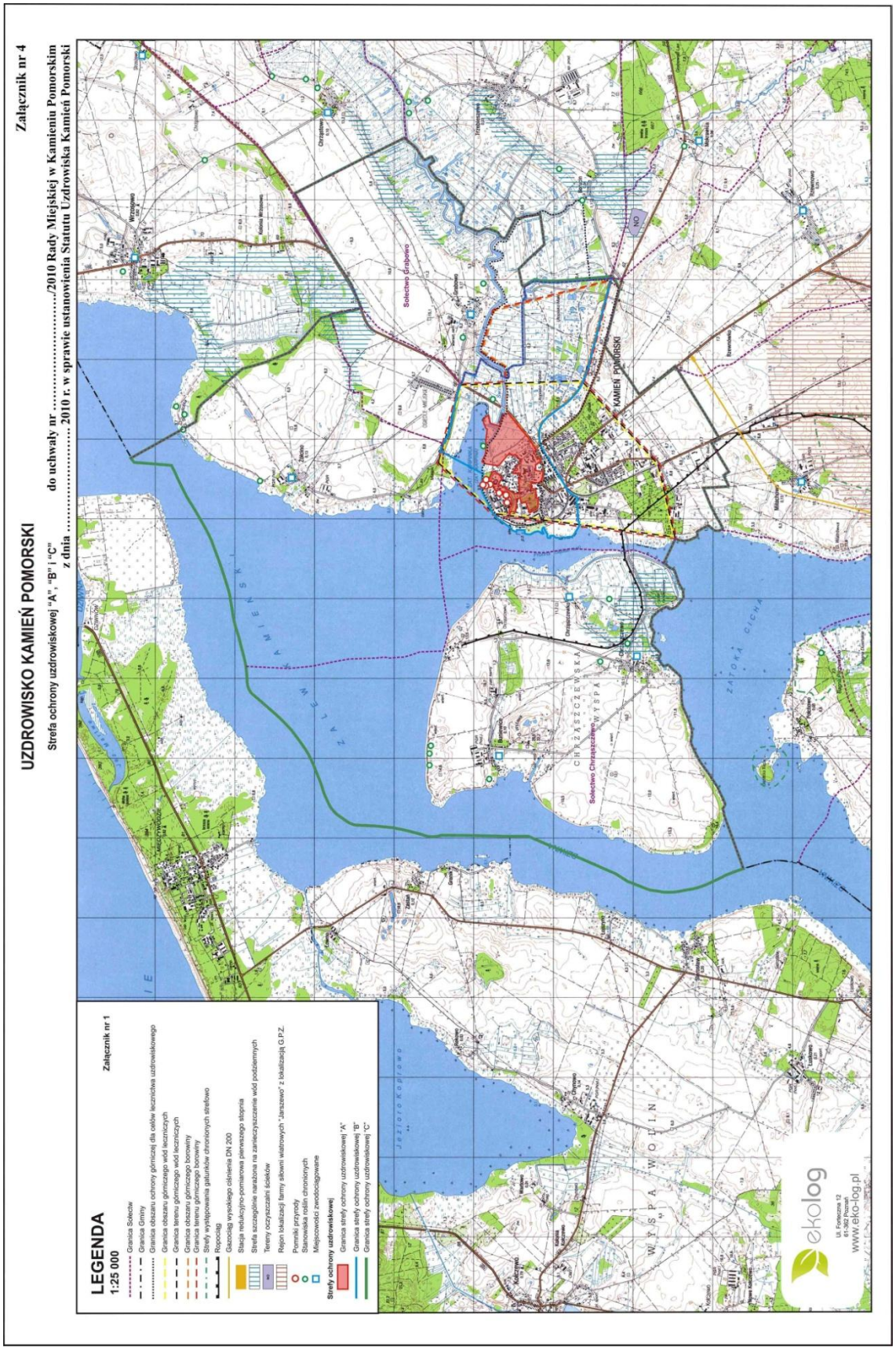
Wykaz ważniejszych obiektów przyrody na obszarze uzdrowiska.

1. Grupa 4 drzew - lip drobnolistnych (Tilia cordata) - rosnących przy katedrze w Kamieniu Pomorskim - wzdłuż muru od strony Placu Katedralnego.
2. Wiąz polny (Kamień Pomorski, pl. Wolności) - 2 szt.
3. Żywotnik olbrzymi (Kamień Pomorski, przy Katedrze).

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IV/27/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 28 grudnia 2010 r.



Załącznik nr 4
do uchwały Nr IV/27/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 28 grudnia 2010 r.



299

UCHWAŁA NR III/20/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 16 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LX/690/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 123, poz. 2367) w § 1 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,19 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Eugeniusz Żuber

300

UCHWAŁA NR III/11/2010
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r.- o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 106, poz. 675.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obiekty sportu i rekreacji znajdujące się w Lipianach przy ul. Lipowej 9 i Kopernika 9 stanowią własność komunalną gminy Lipiany.

§ 2. W skład obiektów sportowych i rekreacyjnych gminy Lipiany wchodzą:

1. Hala sportowo - rekreacyjna przy ul. Kopernika 9,

2. Stadion Miejski przy ul. Lipowej 9,

3. Boiska ogólnodostępne „ORLIK 2012" przy ul. Lipowej 9,

4. Plaża i kąpielisko przy ul. Lipowej.

§ 3. Wymienione w § 2 obiekty i urządzenia są obiektami użyteczności publicznej i służą zaspokajaniu potrzeb społeczeństwa poprzez:

- przeprowadzenie rozgrywek sportowych i zawodów,
- prowadzenie zajęć wychowania fizycznego dla szkół,
- organizowanie imprez rekreacyjno - sportowo - kulturalnych,
- udostępnianie obiektów klubom i sekcjom sportowym do treningów i przeprowadzenia zawodów,
- indywidualne korzystanie z obiektów i urządzeń w celu uprawiania sportu i ćwiczeń rekreacyjno - sportowych,
- indywidualny lub grupowy wypoczynek i możliwość spędzania wolnego czasu.

§ 4. Z obiektów, po zapoznaniu się z postanowieniami niniejszej uchwały i jej załącznikami, mogą korzystać wszyscy zainteresowani, a w szczególności:

1) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
2) zorganizowane grupy sportowe w obecności trenera lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę,
3) zakłady pracy, instytucje,
4) szkoły i przedszkola w obecności nauczyciela, trenera lub instruktorów,
5) uczestnicy oraz kibice wyłącznie na organizowanych imprezach z udziałem publiczności,
6) indywidualne osoby według potrzeb w celu uprawiania sportu i ćwiczeń rekreacyjno - sportowych,
7) inne podmioty i osoby

§ 5. 1. Obiekty są ogólnodostępne dla potrzeb zainteresowanych. Godziny otwarcia ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Podczas organizacji imprez rekreacyjnych lub masowych godziny otwarcia są ustalane odrębnie według potrzeb organizatora.

§ 6. 1. Burmistrz zarządzeniem ustala zasady odpłatności oraz bonifikaty za korzystanie z niektórych obiektów lub urządzeń na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

2. Korzystanie z obiektów gdzie ustalono stosowanie opłat - będzie odbywać się za uprzednim wykupieniem u zarządcy obiektu biletu.

3. Bilet służy do kontroli i korzystający z obiektów ma obowiązek okazać go na żądanie:

- służb dozoru zarządcy,
- służb Policji,
- Straży Miejsko - Gminnej.

§ 7. Na terenie obiektów sportowych i rekreacyjnych ustala się wydzielony obszar do celów prowadzenia małej gastronomii gdzie dopuszcza się podawanie i spożywanie piwa, podczas imprez rekreacyjnych na podstawie jednorazowego zezwolenia.

§ 8. Każdy kto przebywa na terenie obiektów sportowych i rekreacyjnych, powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu sportowego przedmiotów:

a) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
b) ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych,
c) pojemników zawierających gaz, substancje żrące lub powodujące zanieczyszczenia,
d) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
e) wszelkich napojów alkoholowych, butelek lub innych przedmiotów, których użycie może zagrażać życiu uczestników (kamienie, kije, pałki, itp.),
f) urządzeń z napędem mechanicznym służącym do wytwarzania hałasu.

2. Ponadto zakazuje się:

1) wstępu na obiekty osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
2) spożywania napojów alkoholowych - z zastrzeżeniem § 7,
3) używania środków odurzających i środków psychotropowych,
4) używania ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych,
5) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (boisk, szatnie, itp.),
6) rzucania wszelkich przedmiotów i zaśmiecania terenu,
7) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem osób niewidomych, używających psów jako przewodników lub zwierząt biorących udział w organizowanych pokazach, wystawach zwierząt,
8) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi (poza wyznaczonymi parkingami) bez zezwolenia zarządcy lub organizatora imprezy za wyjątkiem pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne,
9) zakłócania porządku,
10) palenia ognisk, za wyjątkiem miejsc do tego celu przeznaczonych,
11) zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą, w szczególności z przyczyn rasowych, narodowych lub wyznaniowych,
12) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy,
13) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
14) prowadzenia, bez posiadania stosownych zezwoleń, sprzedaży towarów, zbiórek pieniężnych.

§ 9. 1. Organizator imprez może wnieść na teren stadionu i użyć ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych lub innych materiałów pirotechnicznych, jeżeli wynika to z programu imprezy oraz jeśli umowa zawarta z zarządcą zawiera postanowienia w tej sprawie.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1 na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, a także pełna odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie tego obowiązku.

§ 10. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie obiektów może odbywać się tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych, według § 7.

§ 11. 1. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektów zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom zarządcy i jego służb podporządkowanych lub osób do tego upoważnionych.

2. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na obiektach będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

§ 12. Podczas organizacji imprez o charakterze masowym organizator imprezy jest zobowiązany do opracowania szczegółowego regulaminu imprezy masowej.

§ 13. 1. Udostępnianie organizatorowi imprezy obiektów lub ich części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z zarządcą, na zasadach określonych w umowie i niniejszej uchwale oraz jej załącznikach. Umowy zawierane w przedmiocie wykorzystania obiektów sportowych muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.

2. Korzystający z obiektów ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone na nich szkody i zniszczenia.

3. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych odpowiedzialność prawną ponoszą osoby organizujące zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor, organizator zajęć).

§ 14. 1. Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

1) respektowanie postanowień właściwego regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
2) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren przedmioty zabronione, wymienione w § 8,
3) usuwanie z terenu obiektu osób niestosujących się do postanowień właściwego regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia,
4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieganie niszczeniu mienia,
5) zapewnienie drożności wejść i wyjść na obiekt sportowy oraz dróg na terenie obiektu,

6) ustalenie z zarządcą przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych uczestnikom imprezy lub widzom oraz oznakowanie tych miejsc,
7) niezwłoczne poinformowanie zarządcy o szkodach w mieniu obiektu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą,
8) pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniami mienia.

2. Organizator imprezy odpowiada za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprezy.

§ 15. 1. Ustala się szczegółowe Regulaminy porządkowe poszczególnych gminnych obiektów sportowych jak niżej:

1) Regulamin korzystania z Hali rekreacyjno - sportowej - Załącznik Nr 1 w tym:
   - regulamin korzystania z siłowni - Załącznik Nr 1a
   - regulamin korzystania z kortu do squasha - Załącznik 1b
   - regulamin korzystania z hali wielofunkcyjnej przez grupy zorganizowane (uczestnicy) - Załącznik Nr 1c
   - regulamin korzystania z hali wielofunkcyjnej przez opiekuna grupy - Załącznik Nr 1d
   - regulamin korzystania z hali wielofunkcyjnej przez grupy zorganizowane (instruktor prowadzący zajęcia) - Załącznik Nr 1e
2) Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego przy ul. Lipowej 9 - Załącznik Nr 2
3) Regulamin organizacyjny boisk ogólnodostępnych - Załącznik Nr 3 w tym:
   - regulamin użytkowania boiska z nawierzchnią ze sztucznej trawy - Załącznik Nr 3a
   - regulamin użytkowania boiska z nawierzchnią z poliuretanu - Załącznik Nr 3b
4) Regulamin korzystania z kąpielisk i plaż - Załącznik Nr 4.

2. Korzystający z obiektów i ich urządzeń są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania postanowień poszczególnych regulaminów i zasad ich użytkowania.

§ 16. 1. Zarządca obiektów zamieści tekst regulaminów na tablicach informacyjnych przed wejściem na obiekty oraz na terenie poszczególnych obiektów w/g § 15.

2. Zarządca obiektu, przed zawarciem umowy, doręczy organizatorowi imprezy za pokwitowaniem tekst regulaminu.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gmin poprzez ogłoszenie jej w miejscach publicznych.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Adrian Kowalczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały nr III/11/2010
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 28 grudnia 2010 r.

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z HALI WIELOFUNKCYJNEJ

1.Obiekt jest czynny w godzinach ustalonych zarządzeniem Burmistrza.

2.W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych zarządzający ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z hali, zamknięcia jej w całość lub części.

3.Każda osoba korzystająca z hali jest obowiązana do zapoznania sie z przepisami niniejszego regulaminu i podporządkowania się jego zapisom oraz poleceniom obsługi.

4.Każdy korzystający z hali przebywa w niej na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawnieniem sportu.

5.Korzystanie z hali może odbywać się indywidualnie lub w grupie zorganizowanej. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do zarządcy obiektu i uzgodnić warunki korzystania z hali. Korzystanie z hali w grupie zorganizowanej regulują ZASADY dla grup zorganizowanych będące załącznikiem 1d do niniejszego regulaminu oraz zapisy umowy.

6.Dzieci do lat 14 oraz grupy zorganizowane dzieci i młodzieży mogą przebywać w hali jedynie pod opieką osób pełnoletnich. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone ich opiece dzieci i odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.

7.Korzystanie z hali odbywa się na podstawie karnetu lub biletu, które uzyskuje się po wykupieniu usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

8.Bilet upoważnia do jednorazowego wstępu, karnet do wielokrotnego wstępu w okresie, na który został wydany.

9.Wykupienie biletu lub karnetu oznacza, że użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.

10.Zarządca obiektu może czasowo ograniczyć wstęp do hali ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających.

11.Użytkownicy z wykupionymi karnetami mają pierwszeństwo korzystania z hali.

12.Korzystanie z hali odbywa się według grafiku, dostępnego w dziale administracyjno-socjalnym.

13.Użytkownicy będą wpuszczani do obiektu nie później niż 60 minut przed jego zamknięciem.

14.W celu uzyskania pomocy osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie proszeni są o zgłoszenie się do zarządcy obiektu.

15.Na terenie hali obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz używania środków psychoaktywnych, jak też przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo pozostawienie pod działaniem innych środków psychoaktywnych z wyjątkiem § 7 niniejszej uchwały.

16.Na płytę hali można wchodzić i wychodzić wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, oznaczonych napisem wejście, wyjście.

17.We wszystkich pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia sportowe obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe (czyste, na płaskiej podeszwie, bez kolców i kołków, nie pozostawiające podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.).

18.Zmiana ubrania wierzchniego na strój sportowy odbywa się w szatni. Szatnia jest udostępniania na 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć i 15 minut po ich zakończeniu.

19.Przed wyjściem z szatni na płytę hali należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych a także za utratę pieniędzy i przedmiotów wartościowych zarządca hali nie ponosi odpowiedzialności jeżeli nie zostały złożone do depozytu.

20.Sprzęt sportowy, po zajęciach pozostawić w wyznaczonym miejscu.

21.Korzystajacy z hali i jej urządzeń zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i nie powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności:

a) przebierania się poza szatnią,
b) wchodzenia i wychodzenia z hali poza miejscami do tego wyznaczonymi,
c) wchodzenia w innym stroju i obuwiu niż sportowe,
d) palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych, stosowania używek odurzających,
e) żucia gumy, spożywania napojów i jedzenia na terenie płyty hali,
f) niszczenia urządzeń i sprzętu hali,
g) zaśmiecania i brudzenia terenu hali,
h) wprowadzania zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek, wózków, skuterów) oraz przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie,
i) używania otwartego ognia,
j) wnoszenia opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
k) wnoszenia sprzętu muzycznego i grającego,
l) przebywania widzów w miejscach uprawiania sportu i rekreacji,
m)korzystania ze sprzętu sportowego oraz przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody personelu hali,
n) korzystania ze sprzętu sportowego oraz wyposażenia hali niezgodnie z ich przeznaczeniem,

22.Na terenie hali nie zapewnia się stałej opieki medycznej. W celu uzyskania pierwszej pomocy przedlekarskiej należy zgłosić się do Punktu medycznego znajdującego się

w pomieszczeniu trenera/instruktora. Osoba, której udzielono pomocy przedlekarskiej zobowiązana jest do podania danych personalnych wyłącznie w celu prowadzenia rejestru zdarzeń.

23.Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko.

24.Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody zarządcy obiektu.

25.Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia hali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

26.Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi. Personel hali wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do dwóch tygodni od daty pozostawienia.

27.Wszelka działalność zarobkowa na terenie hali możliwa jest wyłącznie za wiedzą i zgodą zarządcy obiektu.

28.Wszystkie osoby korzystające z obiektu są obowiązane do podporządkowania się nakazom personelu.

29. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić personel obiektu.

30.Osoby przebywające na terenie hali i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń personelu mogą zostać usunięte z terenu obiektu bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

31.Zarządca hali nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zdarzenia wynikłe z nie przestrzegania niniejszego regulaminu.

32.Uwagi i wnioski należy zgłaszać do Zarządcy d/s Obiektów Sportowych i Rekreacyjnych.

33.O innych sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decydują przepisy ogólne oraz zarządca hali.

34. Amatorskie i wyczynowe uprawianie sportu niesie za sobą ryzyko urazów, obrażeń i szkód. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje ich uniknięcia. Ryzyko związane z korzystaniem z obiektu ponosi uprawiający, w związku z czym zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń – jako związanymi z ryzykiem sportowym.

35.Osoby nie przestrzegające niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu obiektu przez służby dozoru lub policję.

36. Zarządca nie odpowiada za szkody: osób i mienia.

Załącznik Nr 1a

REGULAMIN SIŁOWNI

1.Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do przestrzegania regulaminu siłowni a także kulturalnego zachowania się**.**
2.W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące.
3.Z siłowni mogą korzystać tylko osoby pełnoletnie.
4.Wstęp do siłowni dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia.
5.Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach.
6.Po wejściu do siłowni obowiązkiem ćwiczących jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych**.**
7.Do uczestniczenia w ćwiczeniach konieczny jest strój sportowy a przede wszystkim czyste, zmienione przed zajęciami obuwie (ze względów higienicznych wskazane jest posiadanie ręcznika).
8.Ćwiczący zobligowani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom zarządcy obiektu.
9.W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić opiekuna siłowni, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie ćwiczących.
10. Obowiązkowa jest asekuracja podczas ćwiczenia - wyciskanie leżąc.
11. Po zakończeniu prób, należy uprzątnąć stanowisko, a w szczególności:
a - odłożyć sztangielki na stojaki;
b - rozłożyć sztangi i umieścić pierścienie na stojakach.
12. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
13. Zmiany obciążenia dokonuje wyłącznie ćwiczący na danym stanowisku.
14.Właściwie dobrane obciążenie to takie, które powoduje, że ostatnie w serii ćwiczenie wykonujemy z trudem.
15. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.
16. Zabrania się samodzielnego poprawiania zacinających się płyt w stosach, stosowania nietypowych blokad i zawleczek.
17. Pomiędzy seriami należy stosować odpoczynek około 1-2 min.
18. Opiekun siłowni ma prawo usunąć osoby nie przestrzegające regulaminu.
19. Za wszelkie szkody powstałe na terenie siłowni z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący.
20. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni.
21. Siłownia nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.

Załącznik Nr 1b

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KORTU DO SQUASH'A

1. Wstęp na kort dozwolony jest tylko w odpowiednim obuwiu nie pozostawiającym śladów na powierzchni kortu – obuwie z tzw. podeszwą "nonmarking" (biała podeszwa) przeznaczone do sportów halowych.
2. Z kortu mogą korzystać jedynie osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Grający przebywają na korcie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
4. Przed rozpoczęciem gry należy przeprowadzić prawidłową rozgrzewkę.
5. Dla bezpieczeństwa osób grających zaleca się podczas gry noszenie okularów ochronnych.
6. Zabrania się wnoszenia na kort napojów, ręczników, zegarków, telefonów komórkowych oraz wszystkich innych przedmiotów, które mogą zniszczyć kort lub utrudnić grę i stanowić zagrożenie na korcie.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za urazy powstałe w wyniku gry, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zasad gry w squash'a.
8. Wpadanie na tylnią szybę kortu jest zabronione.
9. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z kortów tylko za zgodą prawnego opiekuna. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie kortu wyłącznie pod nadzorem pełnoletniego opiekuna.
10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez należytego dozoru.
11. Można wypożyczyć sprzęt do gry, tj. rakiety , piłeczki oraz okulary ochronne.
12. Wszystkie skargi, wnioski i uwagi należy składać do zarządcy.

Załącznik Nr 1c

ZASADY KORZYSTANIA Z HALI WIELOFUNKCYJNEJ PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

Uczestnicy grupy zorganizowanej

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób korzystających z usług hali, będących pod nadzorem opiekuna.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje łączenie z regulaminem ogólnym korzystania z hali.
3. Uczestnicy grupy przychodzą na halę co najmniej na 15 min. przed rozpoczęciem zajęć.
4. Uczestnicy zajęć prowadzonych w zorganizowanych grupach mają obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem korzystania z hali oraz regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
5. Do obowiązków uczestnika zajęć prowadzonych w grupie zorganizowanej należy w szczególności:
   - poruszanie się po terenie hali razem z grupą,
   - założenie i zdejmowanie stroju i obuwia sportowego w miejscu do tego przeznaczonym,
   - umieszczanie odzieży w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek,
   - bezwzględne podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi i opiekunów,
   - przestrzeganie zakazu powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z hali lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek,
   - przestrzeganie zakazów określonych w regulaminie hali,
   - przestrzeganie zakazu opuszczania terenu hali bez powiadomienia opiekuna grupy,
   - przestrzeganie podanej grupie sygnalizacji dźwiękowej,
   - sygnalizowanie opiekunowi grupy wszystkich sytuacji, mogących doprowadzić do wypadku, w tym własnego złego samopoczucia,
   - zgłoszenie opiekunowi grupy każdego przypadku skaleczenia lub urazu, doznanego w trakcie trwania zajęć,
   - opróżnianie szafek odzieżowych oraz zabranie wszystkich rzeczy osobistych

Załącznik Nr 1d

REGULAMIN KORZYTANIA Z HALI WIELOFUNKCYJNEJ PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

Opiekun grupy

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób korzystających z usług hali, będących pod nadzorem opiekuna.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje łączenie z regulaminem ogólnym korzystania z hali.
3. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie co najmniej na 15 min. przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Opiekun grupy reprezentuje organizatora zajęć i zobowiązany jest do właściwej opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jego pieczy grupie osób.
5. Opiekun grupy ma obowiązek dostarczania Zarządcy obiektu przed rozpoczęciem zajęć kserokopii dowodu ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach ogólnych oraz oryginału dokumentu do wglądu.
6. Opiekun grupy zorganizowanej ma obowiązek złożenia oświadczenia wskazując osobę odpowiedzialną za prowadzenie zajęć.
7. Opiekun grupy składa pisemne oświadczenie, że do uczestnictwa w zajęciach dopuszczane są wyłącznie osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach lub które złożyły podpisane własnoręcznie, a w przypadku osób niepełnoletnich przez przedstawiciela ustawowego, oświadczenie o zdolności do udziału w zajęciach.
8. Opiekun grupy ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz o ich umiejętnościach sportowych i zgodnie z tą wiedzą kształtuje program pobytu grupy na hali.
9. Opiekunowi grupy nie wolno stosować wobec uczestników przymusu wykonywania ćwiczeń.
10. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem korzystania z hali i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
11. Opiekun grupy sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo na terenie otwartym, w pomieszczeniach szatni i sanitarnych oraz na płycie hali.
12. Na jednego opiekuna grupy nie może przypadać więcej niż:
    - 30 pełnoletnich uczestników,
    - 25 niepełnoletnich uczestników lub pełnoletnich uczniów,
    - 15 uczestników w wieku przedszkolnym,
    - ustalona i zaakceptowana przez zarządcę hali ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych.
13. W czasie pobytu grupy na hali opiekunowie są zobowiązani dopilnować, żeby jej uczestnicy przestrzegali regulaminu, zachowywali się bezpiecznie, spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali i nie niszczyli urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.
14. Opiekunowie grup wchodzą na halę bezpłatnie.
15. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczone na halę.
16. Opiekunowie grup zobowiązani są przez cały czas pobytu grupy na hali przebywać razem z grupą oraz kontrolować zachowanie jej uczestników.

17. Opiekun grupy powinien znajdować się w takim miejscu na płycie hali, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
18. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:
    - wprowadzanie grupy na teren hali i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni,
    - zapoznania uczestników grupy z regulaminem korzystania z hali oraz zobowiązanie uczestników do jego przestrzegania,
    - załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym, pobranie kluczyków dla członków grupy,
    -przekazanie kluczyków uczestnikom grupy oraz pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek,
    - dopilnowanie by wszyscy podopieczni pozostawili w szatni okrycia zewnętrzne,
    - podpisanie zobowiązania do bezwzględnego przestrzegania regulaminu hali, podanie nazwy i adresu placówki, nazwiska opiekuna i liczebności grupy,
    - wprowadzenie grupy do szatni i dopilnowanie przebrania się w stroje i obuwie sportowe, umieszczenia odzieży w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek,
    - wprowadzenie grupy z szatni na płytę hali,
    - wskazanie sanitariów i ubikacji oraz zwrócenie uwagi na obowiązek korzystania z ubikacji i sanitariów w trakcie pobytu na hali,
    - ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu na terenie hali i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,
    -przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego,
    - po upływie wyznaczonego czasu pobytu wyprowadzenie grupy z płyty hali,
    - dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabrania przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych,
    - zebranie od wszystkich uczestników grupy kluczyków i rozliczenie się z nich w kasie hali,
    - wyprowadzenie grupy z terenu hali,
19. Opiekun i członkowie grupy mają obowiązek podporządkowania się poleceniom pracowników hali.
20. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za zgłoszenie każdego wypadku mającego miejsce w czasie przebywania grupy na terenie hali lub upoważnionej przez niego osobie.
21. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelakie szkody spowodowane przez grupę podczas jej przebywania na hali.
22. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki spowodowane nieprzestrzeganie przez uczestników grupy, obowiązujących na terenie hali przepisów.
23. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy, jeżeli podstawą korzystania z hali jest umowa.
24. W przypadku braku umowy korzystania z obiektu - opiekun grupy potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie i stosowanie się do przepisów regulaminów obowiązujących na terenie hali.
25. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie hali - zarządca lub personel mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z hali i usunięcia z niej grupy.

Załącznik Nr 1e

ZASADY KORZYSTANIA Z HALI WIELOFUNKCYJNEJ

PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

Instruktor prowadzący zajęcia

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób wykonujących ćwiczenia pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby, będącej pod nadzorem opiekuna.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje łącznie z regulaminem ogólnym korzystania z hali.
3. Zorganizowane zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić tylko osoby, posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora lub osoby uprawnionej w tym zakresie określone odrębnymi przepisami. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
4. Zajęcia rehabilitacji ruchowej mogą prowadzić fizjoterapeuci i absolwenci szkół wyższych ze specjalnością rehabilitacja lub gimnastyka lecznicza. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
5. Zajęcia o charakterze profilaktycznym i konkretnym mogą prowadzić absolwenci szkół wyższych lub średnich zawodowych i absolwenci zakładów kształcenia nauczycieli – o kierunku (specjalności) wychowanie fizyczne, jeżeli w trakcie nauki lub po jej ukończeniu nabyli kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć, oraz absolwenci szkół wyższych lub średnich zawodowych i absolwenci zakładów kształcenia nauczycieli – o kierunku (specjalności) wychowania przedszkolnego lub nauczanie początkowe, po uzyskaniu kwalifikacji w zakresie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
6. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek dostarczenia zarządcy obiektu przed rozpoczęciem zajęć kserokopii posiadanych w tym zakresie uprawnień oraz oryginałów dokumentu do wglądu.
7. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grup oraz ich umiejętnościach i zgodnie z tą wiedzą, w porozumieniu z opiekunem grupy, kształtuje program zajęć i korzystanie przez jej uczestników ze sprzętu do ćwiczeń.
8. Instruktorowi prowadzącemu zajęcia nie wolno stosować wobec uczestników przymusu wykonywania ćwiczeń.
9. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem ogólnym korzystania z hali, instrukcjami korzystania z poszczególnych przyrządów, sprzętu i wyposażenia, regulaminem dla opiekunów grup oraz regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
10. Instruktor prowadzący zajęcia sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w hali.
11. Na jednego instruktora prowadzącego zajęcia nie może przypadać więcej niż:

- 30 uczestników,

- ustalona i zaakceptowana przez zarządcę hali ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, stanu zdrowia podopiecznych oraz liczby opiekunów,
- ustalona i zaakceptowana przez zarządcę hali ilość osób uczestnicząca w szkoleniach o specjalistycznym charakterze.

12. W czasie pobytu grupy w hali instruktor prowadzący zajęcia jest zobowiązany do egzekwowania od uczestników grupy zachowań zgodnych z obowiązującymi na terenie hali regulaminami.
13. Instruktorzy prowadzący zajęcia wchodzą na halę bezpłatnie.
14. Instruktorzy prowadzący zajęcia zobowiązani są przebrać się w strój sportowy i przez cały czas pobytu grupy w hali przebywać razem z grupą.
15. Instruktor prowadzący zajęcia w czasie zajęć powinien znajdować się takim miejscu, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
16. Do obowiązków instruktora prowadzącego zajęcia należy w szczególności:

- każdorazowe sprawdzenie sprawności technicznej i kompletności urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom zajęć,
- uzgodnienie sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń,
- zgłoszenie personelowi hali faktu wprowadzenia grupy do hali w celu ustalenia zasad korzystania ze sprzętu,
- na początku zajęć zarządzenie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
- zapoznanie uczestników zajęć z instrukcją prawidłowego i bezpiecznego używania urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom,
- prowadzenie zajęć w sposób zgodny z przepisami, zasadami bezpieczeństwa i dobrą praktyką,
- ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu w hali i podejmowanie w razie potrzeb działań zamierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,
- przebywanie przy sprzęcie i urządzeniach sportowych, mogących stwarzać potencjalne niebezpieczeństwo wypadku, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
- przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od uczestników założenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego,
- po zakończeniu zajęć zarządzenie zbiórki, sprawdzenie stanu liczbowego grupy,
- zgłoszenie personelowi hali faktu zakończenia zajęć i wprowadzenia grupy z hali,

17. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek podporządkowania się poleceniom pracowników hali.
18. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie hali - zarządca lub upoważniony pracownik mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z hali i usunięcia z niej grupy.

Załącznik Nr 2
do uchwały nr III/11/2010
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 28 grudnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO

1. Do korzystania z obiektu uprawnione są wyłącznie grupy zorganizowane i osoby indywidualne, które uzyskały zgodę zarządcy i zapoznały się z regulaminem. Oraz pod warunkiem, że małoletni pozostają pod opieką dorosłych.
2. Kluby sportowe oraz grupy zorganizowane prowadzą zajęcia pod kierunkiem trenera, instruktora lub innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
3. Za bezpieczeństwo osób i przedmiotów stanowiących własność wynajmującego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Osoby niepełnoletnie, przebywające na terenie obiektu, pozostają pod opieką dorosłych.
5. Korzystający ze stadionu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone zniszczenia obiektu (sprzęt sportowy, szatnie, trybuny dla kibiców i inne wykorzystywane pomieszczenia).
6. O ewentualnych szkodach korzystający zobowiązani są poinformować zarządcę obiektu.
7. Na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz: palenia tytoniu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających wprowadzania zwierząt i poruszania się pojazdami za wyjątkiem miejsc wyznaczonych.
8. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników stadionu, służb porządkowych i innych osób reprezentujących zarządcę.
9. Osoby, zakłócające porządek będą zmuszone do opuszczenia obiektu.

<u>Przepisy szczegółowe dotyczące przebywania na obiekcie.</u>

1. W czasie trwania rozgrywek piłkarskich i imprez sportowo-rekreacyjnych należy podporządkować się następującym zasadom:

   a) przebywać na obiekcie oraz korzystać z urządzeń stadionu mogą tylko osoby posiadające przy sobie ważną kartę wstępu lub inny dowód uprawniający do przebywania na obiekcie, ww. dokumenty należy okazywać na żądanie służb porządkowych lub policji,
   b) każdy jest zobowiązany przy wejściu na stadion bez wezwania okazać służbie porządkowej swoją kartę wstępu lub dowód uprawniający do wstępu i na żądanie okazać do sprawdzenia,
   c) służba porządkowa jest uprawniona do sprawdzania osób - również przy użyciu środków technicznych – w celu stwierdzenia, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu stosowania środków odurzających lub wskutek wnoszenia broni i innych przedmiotów niebezpiecznych,
   d) osoby, które nie posiadają kart wstępu i stwarzające ryzyko wywołania zamieszek nie będą wpuszczane na stadion.

2. Przebywający na stadionie zobowiązani są do:

a) stosowania się do zarządzeń policji, straży pożarnej, służb porządkowych oraz do zaleceń spikera stadionu,
b)zajmowania miejsc innych wskazanych dla widzów.

3. Na stadionie sportowym obowiązują następujące zakazy:

a) zastawiania wejść, wyjść oraz dróg ewakuacyjnych,
b) wnoszenia na stadion następujących przedmiotów:
- broni wszelkiego rodzaju i przedmiotów, które mogą być użyte jako środek przymusu,
- pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących, butelek, kubków, dzbanów lub puszek, wykonanych z kruchego lub szczególnie twardego materiału,
- przedmiotów o dużych rozmiarach,
- fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych,
- drzewców do flag i transparentów,
- wchodzenia lub przechodzenia przez fasady, płoty, ogrodzenia boiska, urządzenia oświetleniowe, drzewa, maszty, wchodzenie na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (np. boisko, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe),
- rzucania wszelkimi przedmiotami, rozniecania ognia, zapalania fajerwerków, sprzedawania towarów i kart wstępu bez zezwolenia, rozdawania druków i przeprowadzania zbiórek,
- pisania na budowlach, urządzeniach ich malowania i oklejania,
- zaśmiecania stadionu.

4. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na stadionie będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

Załącznik Nr 3
do uchwały nr III/11/2010
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 28 grudnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK OGÓLNODOSTĘPNYCH

1. Boiska są czynne w terminach określonych Zarządzeniem Burmistrza ogłoszonych w sposób zwyczajowo przyjętych.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z boisk w dniach zajęć lekcyjnych w godzinach $8^{00} – 15^{00}$ mają uczniowie Zespołu Szkół w Lipianach pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
3. W miesiącu lipcu i sierpniu obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z boisk.
4. Obiekt jest dostępny dla wszystkich chętnych.
5. Nie wprowadza się odpłatności za korzystanie z obiektu poza przypadkiem wyrównania wyrządzonych szkód.
6. Z boisk mogą korzystać: szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia sportowe, grupy młodzieży , inne osoby dorosłe pod kierownictwem osoby odpowiedzialnej za grupę, po uzyskaniu zgody osoby zarządzającej obiektem.
7. Korzystający z obiektu zobowiązani są do używania strojów sportowych oraz odpowiedniego obuwia sportowego.
8. Nad prawidłowym korzystaniem z płyt boisk, urządzeń sportowych oraz zaplecza socjalno – sanitarnego czuwa trener środowiskowy lub nauczyciel wf zatrudniony przez zarządzającego.
9. Z boisk należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób nie zagrażający innym użytkownikom.
10. Osoby korzystające z boisk:
    a) są zobowiązane do zachowania czystości i porządku
    b) ponoszą odpowiedzialność finansową za powstałe szkody umyślne
11. Na terenie zespołu boisk zabrania się:
    a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, odurzania się, zaśmiecania płyt boisk szczególnie gumą do żucia,
    b) używania wulgaryzmów,
    c) poruszania się na skuterach, rowerach, rolkach, wrotkach, itp.,
    d) przebywania na obiektach osób nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających,
    e) wieszania się na bramkach i koszach oraz wchodzenia na ogrodzenia,
    f) wprowadzania zwierząt,
    g) zakłócania przebiegu zajęć korzystającym z boisk.
12. Zarządca boisk nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu przez grupy pozaszkolne.
13. Zarządca boisk nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie boisk.
14. Trener środowiskowy może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie naruszenia niniejszego regulaminu może zakazać dalszego korzystania z boisk.
15. Szczegółowe zasady korzystania z boisk ze względu na typ nawierzchni określają regulaminy ich użytkowania.
16. Zarządzający boiskami zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z powodu:
    a) imprez sportowo–rekreacyjnych,
    b) rozgrywek międzyszkolnych,

c) prac konserwacyjnych,
d) niesprzyjających warunków atmosferycznych zagrażającym użytkowania oraz nawierzchniom boisk,
e) zbyt małej liczby osób w godzinach wieczornych,
f) nie przestrzegania regulaminu użytkowania boiska.

17. Książkę rezerwacji boisk w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy prowadzi zarządca obiektu.
18. Przystąpienie do zajęć na niniejszych obiektach sportowych jest jednoznaczne z akceptacją zasad regulaminu.

Załącznik Nr 3a

REGULAMIN UŻYTKOWANIA BOISKA Z NAWIERZCHNIĄ

ZE SZTUCZNEJ TRAWY

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz używania obuwia piłkarskiego z kołkami metalowymi lub ceramicznymi.
2. Zaleca się używanie butów piłkarskich przeznaczonych na sztuczną nawierzchnię tzw. Turfy, bądź też „lanki" lub korkotrampki.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabrudzania sztucznej trawy gumą do żucia.
4. Początek i koniec zajęć osoba odpowiedzialna za grupę ćwiczącą zgłasza trenerowi środowiskowemu.
5. Użytkowników boiska obowiązuje przestrzeganie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Boisk Ogólnodostępnych.
6. Nie przestrzeganie powyższych regulaminów może spowodować przerwanie zajęć i wyproszenie grupy z boiska oraz brak możliwości rezerwacji boiska dla danej grupy w przyszłości.

Załącznik Nr 3b

REGULAMIN UŻYTKOWANIA BOISKA Z NAWIERZCHNIĄ Z POLIURETANU

1. Każdy korzystający z boisk powinien posiadać obuwie sportowe o płaskiej podeszwie oraz strój sportowy.
2. Na terenie boiska zabrania się wnoszenia pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących, opakowań szklanych, łatwo tłukących się.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabrudzania nawierzchni boiska gumą do żucia.
4. Początek i koniec zajęć osoba odpowiedzialna za grupę ćwiczącą zgłasza trenerowi środowiskowemu.
5. Użytkowników boiska obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Boisk Ogólnodostępnych.
6. Nie przestrzeganie powyższych regulaminów może spowodować przerwanie zajęć i wyproszenie grupy z boiska oraz brak możliwości rezerwacji boiska dla danej grupy w przyszłości.

Załącznik Nr 4
do uchwały nr III/11/2010
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 28 grudnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KĄPIELISKA I PLAŻY

1. Dzieci do lat 11-stu mogą przebywać na terenie plaży i kąpieliska oraz kąpać się tylko w wyznaczonym miejscu pod opieką osób dorosłych.
2. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, jak również wnoszenia, spożywania i sprzedaży alkoholu na terenie plaży, z zastrzeżeniem § 7 niniejszej uchwały.
3. Osoby korzystające z kąpieliska winny używać stroju kąpielowego.
4. W sezonie letnim korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników.
5. Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze pomarańczowym z emblematem WOPR i czapkę ratownika.
6. Osoby korzystające z kąpieliska winny stosować się do poleceń ratowników.
7. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska i plaży nie wolno :

a. Przekraczać linii oznaczonej bojami koloru czerwonego, jeśli nie umieją pływać.
b. Wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga.
c. Używać do mycia ciała w czasie kąpieli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej .
d. Niszczyć urządzeń i sprzętu znajdujących się na plaży.
e. Zakłócać spokój i wypoczynek innym osobom.
f. Wrzucać i popychać inne osoby do wody.
g. Pić napojów alkoholowych.
h. Zaśmiecać teren kąpieliska i plaży.
i. Wjeżdżać pojazdami.
j. Wprowadzać zwierząt.
k. Leżakować i biegać po pomoście.

8. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielenie pomocy.

301

UCHWAŁA NR III/11/10
RADY MIEJSKIEJ W PEŁCZYCACH

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie „szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) określa się „Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji", uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Radami działalności pożytku publicznego (jak została powołana) i organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 2. W przypadku przedłożenia przez radnych lub organ wykonawczy projektu aktu prawa miejscowego w rozumieniu ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych, które to akty prawa miejscowego swoim zakresem obejmują zadania statutowe organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wówczas inicjator (Przewodniczący Rady, Burmistrz) wywiesza projekt aktu normatywnego na okres 7 dni w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pełczycach.

§ 3. Termin 7 dniowy liczony jest od dnia zamieszczenia projektu zgodnie z § 2.

§ 4. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zadania statutowe obejmują sferę zadań uregulowaną w projekcie aktu prawa miejscowego mogą wnosić uwagi dotyczące projektu, jego treści zapisów merytorycznych i przyjętych rozwiązań w zakresie w jakim akt prawa miejscowego może wpływać lub wpływa na działalność statutową tych organizacji lub podmiotów wynikająca z ich właściwego statutu lub aktu wewnętrznego zrównanego z statutem.

§ 5. Uwagi mogą być zgłaszane pisemnie bądź drogą elektroniczną a także ustnie do protokołu po wykazaniu przez organizację, że jej cele statutowe pozostają w związku z przedmiotem regulacji i zakresem regulacji projektu aktu prawa miejscowego.

§ 6. Po upływie 7 dni i przedstawieniu lub nie przedstawieniu uwag do projektu są one spisywane w zbiorczym protokole, który zostaje przekazany na sesję lub do organu właściwego dla przyjęcia proponowanego aktu prawa miejscowego.

§ 7. Organ nie jest związany wynikami konsultacji. Ma prawo je uwzględnić, jednakże ich uwzględnienie nie może prowadzić do naruszenia technik legislacji, naruszenia zasad gospodarki finansowej gminy, czy też zwiększenia deficytu budżetu.

§ 8. Na podstawie art. 5 ust. 5 tryb ma również zastosowanie do konsultowania rocznego lub wieloletniego programu współpracy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Szczepanik

302

UCHWAŁA NR II/15/10
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVII/287/09 dotyczącej ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych przez Gminę Płoty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257; z 2009 r. Nr 52, poz. 422 oraz z 2010 r. Nr 131, poz. 885) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/287/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Płoty wprowadza się następujące zmiany:

- w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, dyrektora przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości określonej na podstawie liczby oddziałów w niżej podanej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	250 - 450
	b) dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów	300 - 600
	c) wicedyrektor	200 - 400
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 9 oddziałów	300 - 600
	- od 10 do 19 oddziałów	450 - 900
	- powyżej 19 oddziałów	650 - 1300
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu)	250 - 700
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	100 - 400

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Jasina

303

UCHWAŁA NR III/27/10
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 28 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2, stanowiący regulamin targowiska przy ulicy Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim do uchwały Nr XLV/487/2002 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 972), o którym mowa w § 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Masłowski

Załącznik
do uchwały Nr III/27/10
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 28 grudnia 2010 r.

REGULAMIN
Targowiska przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim

§ 1.1. Targowisko w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Reja-Słowackiego, zwane w dalszej treści Regulaminu „targowiskiem", czynne jest codziennie od godz. 6^{oo} do 18^{oo} (w okresie letnim) i od godz. 7^{oo} do 17^{oo} (w okresie zimowym) oraz w niedziele do godz. 14^{oo}, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W niedzielę dopuszcza się handel gołębiami, ptakami ozdobnymi oraz działalność punktów gastronomicznych.

3. Administratorem targowiska jest Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Stargardzie Szczecińskim.

4. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku.

5. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

§ 2. Na targowisku mogą prowadzić działalność handlową osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.

§ 3. 1. Prowadzenie sprzedaży odbywa się wyłącznie w pawilonach handlowych, na straganach oraz w miejscach wskazanych przez osobę działającą w imieniu administratora targowiska.

2. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:

1) dietetycznych środków spożywczych,
2) mleka niepasteryzowanego,
3) dziczyzny,
4) pieczywa i wyrobów ciastkarskich nie opakowanych,
5) napojów alkoholowych,
6) środków leczniczych,
7) papierów wartościowych,
8) broni i amunicji,
9) środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów lub środków zastępczych,
10) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.

3. Na targowisku, oprócz grzybów hodowlanych mogą być sprzedawane także grzyby niehodowlane (surowe, suszone i ich przetwory), pod warunkiem:

1) sortowania grzybów wg gatunków,
2) zakwalifikowania grzybów do sprzedaży przez klasyfikatora (wydanie atestu),
3) umieszczenia informacji o gatunku sprzedawanych grzybów,
4) umieszczenia imienia, nazwiska oraz adresu sprzedawcy grzybów,
5) umieszczenia grzybów suszonych, które uzyskały atest grzyboznawcy w jednostkowych opakowaniach oznakowanych, w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju produktu i producenta.

4. Artykuły pochodzenia zagranicznego przeznaczone do sprzedaży winny posiadać atesty Powiatowej Inspekcji Sanitarnej lub certyfikaty producenta z ulotką informacyjną o towarze w języku polskim.

5. Wszystkie produkty spożywcze przeznaczone do sprzedaży muszą być przez sprzedającego chronione przed promieniami słonecznymi i opadami.

§ 4. 1. Zabrania się prowadzenia działalności handlowej poza granicami targowiska, w szczególności na chodnikach, parkingu, drogach dojazdowych.

2. Zabrania się prowadzenia działalności handlowej branży spożywczej w pawilonach handlowych usytuowanych w odległości do 10 (dziesięciu) metrów od pawilonu w-c, tj. w pawilonach oznaczonych numerami od 62 do 71.

3. Zabrania się prowadzenia na terenie targowiska sprzedaży towarów, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu ludzkiemu (zepsutych, fałszywie oznaczonych, przeterminowanych itp.).

4. Zabrania się wylewania i wyrzucania zanieczyszczeń na terenie targowiska i do kanalizacji deszczowej.

§ 5. Na terenie targowiska obowiązuje zakaz podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz prowadzenia gier hazardowych.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem sprzedaży osoby zamierzające prowadzić sprzedaż obnośną mają obowiązek uiścić dzienną opłatę targową, a także opłatę za stragan, o ile zamierzają prowadzić sprzedaż przy wykorzystaniu straganu.

2. Uiszczenie opłat, o których mowa w ust. 1 uprawnia do zajęcia jednego stoiska handlowego, tj. miejsca, z którego prowadzona jest sprzedaż targowa obnośna.

3. Miejscem sprzedaży nie mogą być ciągi komunikacyjne, chyba że zostanie zachowana 2 (dwu) metrowa szerokość pasa komunikacyjnego.

4. Towar przeznaczony do sprzedaży powinien być wystawiony w taki sposób, aby nie przesłaniał widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

5. Na podstawie dzierżawy terenu dopuszcza się wystawianie towarów przez właścicieli pawilonów na szerokość do 1 (jednego) metra wokół budowli, w sposób nie utrudniający przejścia dla pieszych. Ekspozycję towarów, o której wyżej mowa rozszerza się na szerokość do 2 (dwóch) metrów wzdłuż jednej, wybranej ściany budowli. Dopuszcza się nieodpłatną ekspozycję towarów na obiektach małej architektury

(np. pergole, drabinki, ławeczki, urządzenia reklamowe itp.), pod warunkiem zachowania w miejscu publicznym dojścia i przejścia dla pieszych o szerokości min. 1,50 (jednego i pół) metra.

Od towarów wystawianych powyżej dopuszczonych ekspozycji pobierana będzie opłata targowa.

6. Miejsce sprzedaży nie może być odstępowane innej osobie bez ponownego uiszczenia dziennej opłaty targowej, ewentualnie dodatkowo opłaty za stragan.

7. Obowiązkiem każdego handlującego jest umieszczenie w miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko lub firmę oraz numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

8. Osoba prowadząca sprzedaż na targowisku po zakończeniu handlu obowiązana jest do uporządkowania własnego stanowiska pracy oraz terenu wokół niego.

§ 7. Właściciele pawilonów handlowych zobowiązani są do wnoszenia opłat za korzystanie z targowiska w formie miesięcznego czynszu dzierżawnego, płaconego na konto administratora targowiska.

§ 8. Osoba prowadząca handel na targowisku jest obowiązana uwidocznić ceny na towarach wystawianych do sprzedaży w sposób zapewiający prostą, nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 9. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar, obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną legalizację oraz powinny być ustawione lub używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 10. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzedawany towar jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, osoba działająca w imieniu administratora targowiska lub uprawnieni do kontroli pracownicy Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim powiadamiają odpowiednio: Powiatową Inspekcję Sanitarną, Komendę Powiatową Policji, Straż Miejską w Stargardzie Szczecińskim w celu wstrzymania sprzedaży.

§ 11. 1. Wysokość stawek opłat targowych ustala, w drodze uchwały Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim.

2. Czynsz dzierżawy za pawilon handlowy i opłatę za stragan ustala administrator targowiska.

3. Inkasent powołany uchwałą Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim pobiera od osób prowadzących handel na targowisku dzienną opłatę targową oraz opłatę za stragan za pomocą urządzeń do poboru opłaty targowej usytuowanych na targowisku.

4. Wyłącznym dowodem uiszczenia dziennej opłaty targowej oraz opłaty za stragan jest bilet opłaty targowej oraz opłaty za stragan wydrukowany przez urządzenie do poboru opłaty targowej.
Bilet należy zachować do czasu opuszczenia targowiska i okazać osobom upoważnionym do kontroli oraz osobie działającej w imieniu administratora targowiska.

5. W stosunku do osób uchylających się od uiszczania dziennej opłaty targowej i opłaty za stragan stosowane będą sankcje karno-administracyjne.

6. Wysokość opłat, o których mowa w § 6 ust.1 jest uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.

7. Kontrolę prawidłowości poboru opłat targowych oraz opłat za stragan dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego upoważnieni przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński oraz osoba działająca w imieniu administratora.

§ 12. Na teren targowiska dozwolony jest wjazd pojazdem wyłącznie na czas niezbędny w celu dostawy towaru do punktu sprzedaży, a także na czas niezbędny w celu odbioru towaru po zakończeniu sprzedaży.

§ 13. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych oraz utrzymania czystości i porządku.

2. Kto nie przestrzega przepisów określonych w ust. 1, podlega sankcjom wymierzonym w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

3.Organizacja stanowiska handlowego, w szczególności sposób magazynowania towarów musi zapewniać bezpieczeństwo kupującym, sprzedającym oraz innym osobom przebywającym na targowisku.
Polecenia osoby działającej w imieniu administratora targowiska w tym zakresie muszą być bezwzględnie wykonywane.

4. W ciągu jednej godziny po wyznaczonych godzinach handlu, o których mowa w § 1 ust. 1 targowisko musi być opróżnione, natomiast miejsca zajmowane przez sprzedających powinny być przez nich uprzątnięte, w szczególności z worków, kartonów (poskładanych) oraz z innych opakowań po towarach.
Pozostawienie na terenie targowiska elementów podtrzymujących konstrukcję namiotu lub straganu jest zabronione.

5. Podczas kontrolowania przestrzegania i egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu administrator targowiska ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb Policji i Straży Miejskiej.

304

UCHWAŁA NR II/25/2010
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Myśliborskiego w 2011 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2008, Nr 45, poz. 271 ze. zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów gmin z terenu Powiatu Myśliborskiego oraz samorządu aptekarskiego Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie poszczególnych gmin Powiatu Myśliborskiego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym: harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych w porze nocnej pod telefonem w 2011 r. - załącznik Nr 2 oraz - załącznik nr 3 - harmonogram dyżurów aptek w soboty, niedziele i dni świąteczne.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Powiatu:

Alicja Prill

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr II / 25 /2010
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 29 grudnia 2010

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTEPNYCH W POWIECIE MYŚLIBORSKIM W 2011 ROKU

BARLINEK

Lp	NAZWA APTEKI	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA			
				OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU	SOBOTY	NIEDZIELE	W DNI PEŁNIENIA DYŻYRU
1	**„Apteka Centrum Zdrowia”**	ul. Niepodległości 12	512 435 689	8.00 - 20.00	8.00 – 16.00	10.00 – 14.00	soboty 8.00 - 18.00 niedziele i dni świąteczne 10.00 - 14.00
2	**„Apteka Leków Gotowych”**	ul. 1-go Maja 11	602 793 324	9.00 - 18.00	9.00 – 14.00	-	soboty 8.00 - 18.00 niedziele i dni świąteczne 10.00 - 14.00
3	**Apteka „Remedium”**	ul. Gorzowska 4	609 048 334	8.00 - 20.00	9.00 – 15.00	-	soboty 8.00 - 18.00 niedziele i dni świąteczne 10.00 - 14.00
4	**Apteka 112**	ul. Niepodległości 17	95 760 0555	8.00 - 20.00	8.00 – 16.00	-	soboty 8.00 - 18.00 niedziele i dni świąteczne 10.00 - 14.00
5	**Apteka M – Farma**	ul. Szpitalna 11	503 595 257	8.00 - 19.00	9.00 – 15.00	-	soboty 8.00 - 18.00 niedziele i dni świąteczne 10.00 - 14.00

BOLESZKOWICE

Lp	NAZWA APTEKI	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA			
				OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU	SOBOTY	NIEDZIELE	W DNI PEŁNIENIA DYŻYRU
1	**Apteka**	ul. Świerczewskiego 27	95 760 6169	9.00 -16.00	9.00 – 11.00	-	Po zamknięciu Apteka pełni pogotowie pracy

DĘBNO

Lp	NAZWA APTEKI	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA			
				OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU	SOBOTY	NIEDZIELE	W DNI PEŁNIENIA DYŻYRU
1	**Apteka „Verbena”**	ul. Słowackiego 23	95 760 2410	8.00 - 20.00	9.00 – 18.00	-	10.00 – 13.00 i 16.00 – 19.00
2	**„Apteka Leków Gotowych”**	ul. Boh. Września 27	95 760 3501	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	-	niedziela i dni świąteczne 10.00 – 14.00 i 16.00 – 19.00
3	**„Apteka Rodzinna”**	ul. Armii Krajowej 13	95 760 9315	8.00 - 19.00	8.00 – 14.00	-	10.00 – 13.00 i 16.00 – 19.00
4	**Apteka „Propolis”**	ul. Kościuszki 17	95 760 0325	8.00 - 19.00	9.00 – 13.00	-	w ramach aptek A. Frankiewicz dyżur pełni „Apteka Leków Gotowych” 10.00 – 14.00 i 16.00 do 19.00
5	**Apteka „Pod Jemiołą”**	ul. Mickiewicza 15	95 760 0306	8.00 - 19.00	8.00 – 15.00	-	w ramach aptek A. Frankiewicz dyżur pełni „Apteka Leków Gotowych” 10.00 – 14.00 i 16.00 do 19.00
6	**„Apteka Centrum Zdrowia”**	UL. Armii Krajowej 1B	95 760 4453	8.00 – 19.00	8.00 – 15.00	-	apteka nie pełni dyżurów

MYŚLIBÓRZ

Lp	NAZWA APTEKI	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA			
				OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU	SOBOTY	NIEDZIELE	W DNI PEŁNIENIA DYŻYRU
1	**„Apteka mgr D. Linde**	ul. Warszawska 2A	95 747 2194	8.00 – 20.00	8.00 – 15.00	-	sobota 8.00 – 15.00 i 19.00 –20.00 niedziela i dni świąteczne 11.00 – 13.00 i 19.00 – 20.00
2	**Apteka „Pod Złotą Wagą”**	ul. Felczaka 16	95 747 5848	8.00 – 20.00	8.00 - 14.00	-	sobota 8.00 – 16.00 i 19.00 –20.00 niedziela i dni świąteczne 10.00 – 12.00 i 18.00 – 20.00
3	**Apteka 112**	ul. Boh. Warszawy 32	95 747 0065	8.00 – 20.00	8.00 – 16.00	-	sobota 8.00 – 16.00 i 19.00 –20.00 niedziela i dni świąteczne 10.00 – 13.00 i 19.00 – 20.00
4	**„Apteka Centrum Zdrowia”**	ul. M.Buczka 14	95 747 0146	8.00 – 19.00	8.00 – 15.00	-	sobota 8.00-15.00 i 19.00-20.00 niedziela i dni świąteczne 10.00-13.00 i 19.00-20.00
5	**Apteka**	ul. Ogrodowa 8	95 747 5698	8.00 – 16.00	-	-	apteka nie pełni dyżurów

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr II/ 25 /2010
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 29 grudnia 2010

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH W POWIECIE MYŚLIBORSKIM W PORZE NOCNEJ POD TELEFONEM W 2011 ROKU

MIESIĄC/ APTEKA	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
„Apteka Centrum Zdrowia" Barlinek	7,8,9,10,11 ,12,13	11,12,13, 14,15,16, 17	18,19,20, 21,22,23, 24	8,9,10,11, 12,13,14	13,14,15,16, 17,18,19	24,25,26,27, 28,29,30		12,13,14, 15,16,17, 18	16,17,18,19 ,20,21,22		4,5,6,7,8,9, 10	9,10,11,12, 13,14,15
„Apteka Leków Gotowych" Barlinek	21,22,23, 24,25,26 ,27	25,26,27, 28	1,2,3	29,30	1,2,3,4,5	3,4,5,6,7,8,9	8,9,10,11, 12,13,14	5,6,7,8,9, 10,11	9,10,11,12, 14,15	14,15,16,17,18, 19,20	25,26,27,28 ,29,30	1,30,31, **1stycznia 2012**
„Remedium" Barlinek	1,2,3,4,5,6	4,5,6,7,8,9, 10	11,12,13, 14,15,16, 17	15,16,17,18, 19,20,21	27,28,29,30, 31	1,2,17,18,19 ,20,21,22,23	22,23,24, 25,26,27, 28	26,27,28, 29,30,31	1,30	1,2,3,4,5,6	18,19,20,21 ,22,23,24	16,17,18,19, 20,21,22
Apteka 112 Barlinek	14,15,16, 17,18,19, 20	18,19,20, 21,22,23, 24	25,26,27, 28,29,30, 31	22,23,24,25, 26,27,28	20,21,22,23, 24,25,26		1,2,3,4,5, 6,7,29,30, 31	1,2,3,4	2,3,4,5,6,7, 8	7,8,9,10,11,12, 13,28,29,30,31	1,2,3	2,3,4,5,6,7,8
M - Farma Barlinek	28,29,30, 31	1,2,3	4,5,6,7,8, 9,10	1,2,3,4,5,6,7	6,7,8,9,10, 11,12	10,11,12,13, 14,15,16	15,16,17, 18,19,20, 21	19,20,21, 22,23,24, 25	23,24,25,26 ,27,28,29	21,22,23,24,25, 26,27	11,12,13,15 ,16,17	23,24,25,26, 27,28,29
„Apteka Leków Gotowych" Dębno	2,3,4,5,6,7, 8,16,17,18, 19,20,21, 22,23,24, 25,26,27, 28,29,30, 31	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10, 11,12,27, 28	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 ,11,12,13, 14,15,16, 17,18,19	3,4,5,6,7,8,9 ,24,25,26,27 ,28,29,30	1,2,8,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17,18, 19,20,21	5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17, 18,19,20,21, 22	3,4,5,6,7, 8,9,24,25, 26,27,28, 29,30,31	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11 ,12,13,14, 15,16,17, 18,19,20	4,5,6,7,8,9, 10,18,19,20 ,21,22,23, 24	2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14, 15,30,31	6,7,8,9,10, 13,14,15,16 ,17,18,19, 20,21,22,23 ,24,25,26, 27,28,29,30	1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,10,11, 12,13,14,15, 16,17,26,27, 28,29,30,31
„Verbena" Dębno	9,10,11,12, 13,14,15	20,21,22, 23,24,25, 26	27,28,29, 30,31	1,2, 17, 18,19,20,21, 22,23	22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31	1,2,3,4,23, 24,25	17,18,19, 20,21,22, 23	28,29,30, 31	1,2,3,25,26, 27,28,29,30	1,23,24,25,26, 27,28,29	11,12	25

„Apteka Rodzinna" Dębno	1	13,14,15, 16,17,18, 19	20,21,22, 23,24,25, 26	10,11,12,13, 14,15,16	3,4,5,6,7	26,27,28,29, 30	1,2,10,11, 12,13,14, 15,16	21,22,23, 24,25,26, 27	11,12,13,14 ,15,16,17	16,17,18,19,20, 21,22	1,2,3,4,5	18,19,20,21, 22,23,24
„Apteka D. Linde" Myślibórz	15,16,17, 18,19,20, 21	12,13,14, 15,16,17, 18	12,13,14, 15,16,17, 18	9,10,11,12, 13,14,15	3,4,5,6,28, 29,30,31	1,2,3,23,24	16,17,18, 19,20,21, 22	13,14,15, 16,17,18, 19	10,11,12,13 ,14,15,16	8,9,10,11,12,13, 14	1,2,3,4,19, 20,21,22,23 ,24,25	17,18,19,20, 21,22,23
„Pod Złotą Wagą" Myślibórz	8,9,10,11 ,12,13,14	5,6,7,8,9, 10,11	5,6,7,8,9, 10,11	2,3,4,5,6,7,8 ,30	1,2,21,22,23 ,24,25,26,27	19,20,21,22	9,10,11, 12,13,14, 15	6,7,8,9,10, 11,12	3,4,5,6,7,8, 9	1,2,3,4,5,6,7,29, 30,31	12,13,14,15 ,16,17,18	10,11,12,13, 14,15,16
„Apteka Centrum Zdrowia" Myślibórz	6,7,29,30, 31	1,2,3,4,26, 27,28	1,2,3,4,26 ,27,28,29, 30,31	1,23,24,25, 26,27,28,29	14,15,16,17, 18,19,20	11,12,13,14, 15,16,17,18	2,3,4,5,6, 7,8,30,31	1,2,3,4,5, 27,28,29, 30,31	1,2,24,25, 26,27,28,29 ,30	22,23,24,25,26, 27,28	11	3,4,5,6,7,8,9 ,31, **1 stycznia 2012**
Apteka 112 Myślibórz	1,2,3,4,5, 22,23,24, 25,26,27, 28	19,20,21, 22,23,24, 25	19,20,21, 22,23,24, 25	16,17,18,19, 20,21,22	7,8,9,10,11, 12,13	4,5,6,7,8,9, 10,25,26,27, 28,29,30	1,23,24, 25,26,27, 28,29	20,21,22, 23,24,25, 26	17,18,19,20 ,21,22,23	15,16,17,18,19, 20,21	5,6,7,8,9,10 ,26,27,28, 29,30	1,2,24,25,26 ,27,28,29,30

Dostępność świadczeń w porze nocnej pod telefonem (na telefoniczne wezwanie klienta) w przypadku Dębna i Myśliborza rozumiana jest jako pora pomiędzy godziną 20.00, a godziną 8.00 rano.

W przypadku miasta Barlinek dostępność świadczeń pod telefonem przedstawia się następująco:

1.od poniedziałku do piątku jako pora pomiędzy godziną 20.00, a godziną 8.00 rano,

2.w soboty – od godziny 18.00 do godziny 10.00 rano,

3.w niedziele – od godziny 14.00 do godziny 8.00 rano.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr II/ 25 /2010
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 29 grudnia 2010 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH W POWIECIE MYŚLIBORSKIM W SOBOTY, NIEDZIELE I DNI ŚWIATECZNE W 2011 ROKU

MIESIĄC/ APTEKA	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
„Apteka Centrum Zdrowia" Barlinek	8,9	12,13	19,20	9,10	14,15	25,26		13,14,15	17,18		5,6	10,11
„Apteka Leków Gotowych" Barlinek	22,23	26,27		30	1,3	4,5	9,10	6,7	10,11	15,16	26,27	31, **1 stycznia 2012**
„Remedium" Barlinek	1,2,6	5,6	12,13	16,17	28,29	18,19,23	23,24	27,28		1,2	19,20	17,18
Apteka 112 Barlinek	15,16	19,20	26,27	23,24,25	21,22		2,3,30, 31		3,4	8,9,29,30	1	3,4
M - Farma Barlinek	29,30		5,6	2,3	7,8	11,12	16,17	20,21	24,25	22,23	11,12,13	24,25,26
„Apteka Leków Gotowych" Dębno	2,6,16,23, 30	6,27	6,13	3,24,25	1,8,15	5,12,19	3,24,31	7,14,15	4,18	2,9,30	6,13,20,27	4,11,26
„Verbena" Dębno	9	20	27	17	22,29	23	17	28	25	23	11	25
„Apteka Rodzinna" Dębno	1	13	20	10	3	26	10	21	11	16	1	18
„Apteka mgr D. Linde" Myślibórz	15,16	12,13	12,13	9,10	3,28, 29	23	16,17	13,14,15	10,11	8,9	1,19,20	17,18
„Pod Złotą Wagą" Myślibórz	8,9	5,6	5,6	2,3,30	1,21, 22	19	9,10	6,7	3,4	1,2,29,30	12,13	10,11
„Apteka Centrum Zdrowia" Myślibórz	6,29,30	26,27	26,27	23,24,25	14,15	11,12	2,3,30, 31	27,28	24,25	22,23	11	3,4,31, **1 stycznia 2012**
Apteka 112 Myślibórz	1,2,22,23	19,20	19,20	16,17	7,8	4,5,25,26	23,24	20,21	17,18	15,16	5,6,26,27	24,25,26

GODZINY OTWARCIA W DNI PEŁNIENIA DYŻURU:

Apteki Barlinek:
Soboty - od 8.00 do 18.00;
niedziele i dni świąteczne od 10.00 do 14.00

Apteki Dębno:
Niedziele i dni świąteczne: Apteka Leków Gotowych od 10.00 do 14.00 oraz od 16.00 do 19.00,
apteki Verbena i Rodzinna – od 10.00 do 13.00 oraz od 16.00 do 19.00
Soboty są normalnym dniem pracy – zgodnie z rozkładem pracy aptek w Powiecie Myśliborskim stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

Apteki Myślibórz:
„Apteka D. Linde" w soboty od 8.00 do 15.00 oraz od 19.00 do 20.00; w niedziele i dni świąteczne od 11.00 do 13.00 oraz od 19.00 do 20.00;
„Pod Złotą Wagą" w soboty od 8.00 do 16.00 oraz od 19.00 do 20.00; w niedziele i dni świąteczne od 10.00 do 12.00 oraz od 18.00 do 20.00;
Apteka „112" w soboty od 8.00 do 16.00 oraz od 19.00 do 20.00; w niedziele i dni świąteczne od 10.00 do 13.00 oraz od 19.00 do 20.00
„Apteka Centrum Zdrowia" w soboty od 8.00 do 15.00 oraz od 19.00 do 20.00; w niedziele i dni świąteczne od 10.00 do 13.00 oraz od 19.00 do 20.00.

305

POROZUMIENIE NR 1/GP/10

zawarte w dniu 4 stycznia 2010 r. w Gryficach

pomiędzy:
Powiatem Gryfickim /Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice/ reprezentowanym przez:
- Starostę Powiatu Gryfickiego - Kazimierza Sacia
- Wicestarostę Powiatu Gryfickiego - Ireneusza Wojciechowicza
przy udziale Skarbnika - Grażyny Obrębskiej-Starzec
zwanym dalej Starostwem

a
Gminą Płoty /Plac Konstytucji 3 - Maja 1, 72-310 Płoty/ reprezentowaną przez:
- Burmistrza - Mariana Malińskiego
przy udziale Skarbnika - Elżbiety Charkiewicz
zwaną dalej Gminą

Strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia całoroczne utrzymanie dróg powiatowych (wraz z chodnikami) w miejscowości Płoty, w zakresie:

a) utrzymania zimowego, zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, które stanowi jego integralną część
b) utrzymywania ich w należytej czystości, w tym także opróżnianie pojemników na śmieci, znajdujących się w pasie drogowym.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych, będących przedmiotem niniejszego porozumienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną cześć umowy.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje sie do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 1.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 3. 1. Na drogach, będących przedmiotem niniejszego porozumienia, Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za jej utrzymanie zgodnie z obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg, jak również ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych na drogach wskazanych w załączniku nr 2, będących skutkiem nienależytego wykonania porozumienia.

2. W przypadku dochodzenia od Gminy odszkodowania przez użytkownika drogi, Gmina ma obowiązek poinformowania o tym Starostwo w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub innego pisma, zawierającego żądanie zapłaty odszkodowania, w celu umożliwienia udziału w sprawie.

§ 4. Za wykonanie czynności, określonych w § 1 Starostwo przekaże Gminie dotacje w kwocie 14.280,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł. 00/100) płatną w sześciu ratach:

1) do 15 marca 2010 r. - 2 380,00 zł
2) do 10 maja 2010 r. - 2 380,00 zł
3) do 10 lipca 2010 r. - 2 380,00 zł
4) do 10 września 2010 r. - 2 380,00 zł
5) do 10 listopada 2010 r. - 2 380,00 zł
6) do 15 grudnia 2010 r. - 2 380,00 zł
   - na rachunek bankowy nr .....

§ 5. Gmina przedstawi Starostwu sprawozdanie z realizacji zadania łącznie z rozliczeniem finansowym wydatkowanych środków w terminie do 15 stycznia 2011 r.

§ 6. Na potrzeby realizacji niniejszego Porozumienia strony wskazują swoich przedstawicieli w osobach:

a) ze strony Starostwa - Waldemara Dubrawskiego,
b) ze strony Gminy - Anna Porębska

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania, przewidziane niniejszym Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania przewidziane niniejszym Porozumieniem dokonywane będą osobom wskazanym w § 6, na adresy wskazane w nagłówku lub faksem na numer:

a) Zarząd Dróg Powiatowych - 091 38 42 056,
b) Gmina Płoty - 091 .....

§ 8. 1. Strony oświadczają, iż podane na wstępie adresy oraz numery faksu, wskazane w § 7 ust. 3, są adresami i faksami dla dokonywania skutecznych doręczeń.

2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od zmiany. Zawiadomienie następuje w formie przewidzianej w § 7 ust. 3.

3. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, doręczenie dokonane na ostatni wskazany przez Stronę adres lub numer faksu będzie uznane za skuteczne.

§ 9. Wszelkie spory, mogące powstać w związku z niniejszym Porozumieniem rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla Starostwa.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Płoty

Burmistrz
Marian Maliński

Skarbnik
Elżbieta Charkiewicz

Starostwo Powiatowe

Starosta
Kazimierz Sać

Wicestarosta
Ireneusz Wojciechowicz

Załącznik nr 1
do porozumienia nr 1/GP/10
z dnia 4 stycznia 2010 r.

Lp	Standard zimowego utrzymania dróg	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawiska	
			Śnieg	Śliskość zimowa
1.	3	Jezdnia i chodniki * odśnieżane i posypywanie na całej szerokości.* dot. chodników nie przylegających bezpośrednio do prywatnych posesji	- luźny - 6 godz.- zajeżdżony - występują - zaspy, języki śniegowe lokalnie - 6 godz.- utrudnienia dla sam. osobowych	W miejscach wyznaczonych - gołoledź - 6 godz.- szron - 6 godz.- szadź - 6 godz.- pośniegowa - 6 godz.- Lodowica - 6 godz.

Załącznik nr 2
do porozumienia Nr 1/GP/10
z dnia 4 stycznia 2010 r.

Szczegółowy wykaz dróg powiatowych w miejscowości Płoty

Nr drogi	Ulice
0181Z	Batorego
0182Z	Jedności Narodowej
0183Z	Kolejowa - Polna
0184Z	Kopernika (część)
0185Z	Matejki - Słowackiego (część)
0186Z	Sienkiewicza
0187Z	Sobieskiego
0147Z	Paderewskiego

306

INFORMACJA NR OSZ-4110-3(5)/2011/284/JC PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 31 stycznia 2011 r.

o decyzji Nr WCC/282-ZTOC/284/W/OSZ/2011/JC.

W dniu 31 stycznia 2011 r., na wniosek przedsiębiorcy Miejska Energetyka Cieplna w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną dla tego przedsiębiorcy.

Pismem z dnia 10 stycznia 2011 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu Koncesjonariusz podał, że do eksploatacji przyjęte zostały 3 kotłownie lokalne opalane paliwem gazowym znajdujące się w Kołobrzegu w Szkole Podstawowej Nr 8 przy ul. Bogusława X 22 oraz w hali sportowej i budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. Poznańskiej 9.

Wobec powyższego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 12 października 1998 r. Nr WCC/282/284/U/3/98/DN w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorstwa.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Szczecinie

Witold Kępa

307

DECYZJA NR OSZ-4210-3(7)/2011/517/XI/JG PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 2 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530), w związku z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291) po rozpatrzeniu wniosku Zakładu Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim z siedzibą w Drawsku Pomorskim zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" zawartego w piśmie z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 września 2010 r. Nr OSZ-4210-31(11)/2010/517/XI/JG postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 3 września 2010 r. Nr OSZ-4210-31(11)/2010/517/XI/JG (zmieniona następnie decyzją z dnia 27 października 2010 r. Nr OSZ-4210-42(7)/2010/517/XI/JG), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE") zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesje udzielone przez Prezesa URE w dniu 9 października 1998 r. Nr WCC/224/517/U/2/98/EB (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła, oraz w dniu 9 października 1998 r. Nr PCC/236/517/U/2/98/EB (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismem z dnia 4 stycznia 2011 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie nowych, obniżonych stawek opłat za ciepło dostarczane dla odbiorców zasilanych z kotłowni opalanych gazem ziemnym. W dniu 10 stycznia 2011 r. Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do uzupełnienia wniosku: dostarczenia aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców, uzyskanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed przedłożeniem go organowi lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W dniu 14 stycznia 2011 r. Przedsiębiorstwo energetyczne dostarczyło dokument żądany przez Prezesa URE. Pismem z dnia 17 stycznia 2011 r. Przedsiębiorstwo energetyczne zostało poinformowane o zakończeniu postępowania administracyjnego oraz o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym. Przedsiębiorstwo energetyczne w dniu 21 stycznia 2011 r. poinformowało, iż rezygnuje ze swojego uprawnienia.

Przedsiębiorstwo energetyczne obniżkę stawek opłat za ciepło uzasadniło niższymi kosztami pozyskania gazu ziemnego od dostawcy, w stosunku do kosztów ich pozyskania uwzględnionych w kosztach stanowiących podstawę kalkulacji stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Spadek kosztów pozyskania paliwa zużywanego do produkcji ciepła, stanowi okoliczność przewidzianą w § 28 ust. 1 Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291). Powyższy zapis stanowi, iż w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym art. 47 ustawy, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy, której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem zatem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Szczecinie

Witold Kępa

Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-3(7)/2011/517/XI/JG
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 2 lutego 2011 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
Zakład Energetyki Cieplnej
Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim
Drawsko Pomorskie, 2011 r.

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Zakład Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 września 2010 r. Nr OSZ - 4210-31(11)/2010/517/XI/JG, zmienionej decyzją NR OSZ-4210-42(7)/2010/517/XI/JG z dnia 27 października 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

W części IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT, w pkt 1. Ceny i stawki opłat, podpunkt 1.4. Grupa taryfowa D, zamiast dotychczasowych stawek opłat - wprowadza się następujące stawki opłat:

1.4. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9.780,86
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	52,62

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

308

DECYZJA NR OSZ-4210-7(3)/2011/502/IX/AB PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 3 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) po rozpatrzeniu wniosku Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" zawartego w piśmie z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OSZ-4210-54(7)/2010/502/IX/AB z dnia 9 grudnia 2010 r., po wcześniejszym wezwaniu do przedłożenia wniosku o zmianę taryfy dla ciepła w związku z obniżką cen paliwa gazowego dokonaną przez dostawcę gazu postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 9 grudnia 2010 r. Nr OSZ-4210-54(7)/2010/502/IX/AB, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE") zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesję udzieloną przez Prezesa URE w dniu 23 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/80/502/U/1/98/PM (ze zmianami).

Pismem z dnia 31 grudnia 2010 r. Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do przedłożenia wniosku o korektę taryfy dla ciepła w związku z zatwierdzeniem zmiany taryfy dla ciepła dostawcy paliwa gazowego, polegającej na obniżeniu cen gazu ziemnego od dnia 1 stycznia 2011 r. W odpowiedzi na powyższe wezwanie w dniu 20 stycznia 2011 r. Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o zatwierdzenie nowych, niższych stawek opłat za ciepło dostarczane dla odbiorców zasilanych z kotłowni opalanych gazem ziemnym. Pismem z dnia 21 stycznia 2011 r. Przedsiębiorstwo energetyczne zostało

poinformowane o wszczęciu oraz zakończeniu postępowania administracyjnego oraz o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym. Przedsiębiorstwo energetyczne nie skorzystało ze swojego uprawnienia.

Przedsiębiorstwo energetyczne w uzasadnieniu zmiany stawek opłat za ciepło przedłożyło wyliczenia nowych, niższych kosztów pozyskania gazu ziemnego od dostawcy, w stosunku do kosztów ich pozyskania uwzględnionych w kosztach stanowiących podstawę kalkulacji stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Zmniejszenie kosztów pozyskania paliwa zużywanego do produkcji ciepła, stanowi nieprzewidzianą i istotną zmianę warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, która umożliwia zmianę taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym art. 47 ustawy - Prawo energetyczne, po dokonaniu stosownej analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy, której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem zatem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Szczecinie

Witold Kępa

Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-7(3)/2011/502/IX/AB
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 3 lutego 2011 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Darłowie
Styczeń 2011

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Darłowie stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 grudnia 2010 r. Nr OSZ-4210-54(7)/2010/502/IX/AB, wprowadza się następujące zmiany: Rozdział IV „Rodzaje oraz wysokość stawek opłat" otrzymuje brzmienie:

IV. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat netto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.369,11
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	61,10

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

309

ZARZĄDZENIE NR 4/2011 STAROSTY ŁOBESKIEGO

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Łobzie.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Łobzie w roku 2011 na kwotę 3 391,27 zł (słownie trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt jeden złotych 27/100).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Łobzie.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta

Ryszard Brodziński

310

ZARZĄDZENIE NR 5/2011 STAROSTY ŁOBESKIEGO

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Resku.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Resku w roku 2011 na kwotę 2 426,49 zł (słownie: dwa tysiące czterysta dwadzieścia sześć złotych 49/100).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Resku.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta

Ryszard Brodziński

311

ZARZĄDZENIE NR 8/2011 STAROSTY SZCZECINECKIEGO

z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2011.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) ustalam, co następuje:

§ 1. Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2011 wynosi 2.642,76 zł (słownie: dwa tysiące sześćset czterdzieści dwa złote 76/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta

Krzysztof Lis

312

ZARZĄDZENIE NR Or.120.3.2011.ASK STAROSTY KAMIEŃSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Kamieńskim.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 tekst jednolity z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam treść ogłoszenia o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Kamieńskim jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim i na stronie internetowej Starostwa.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Paweł Czapkin

Załącznik
do Zarządzenia Nr Or.120.3.2011.ASK
Starosty Kamieńskiego
z dnia 28 stycznia 2011r.

OGŁOSZENIE:

Starosty Powiatu Kamieńskiego, o zgłaszaniu kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Kamieńskim.

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Powiatu Kamieńskiego informuje o możliwości zgłaszania po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Kamieńskim, przez działające na terenie Powiatu Kamieńskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Termin dokonywania zgłoszeń upływa 14 dnia od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W zgłoszeniu należy podać: 1) nazwę organizacji pozarządowej lub fundacji dokonującej zgłoszenia, 2) imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu kandydata na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Kamieńskim. 3) Oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na powołanie w skład Rady. Zgłoszenie podpisują statutowo upoważnieni do składania oświadczeń woli przedstawiciele zgłaszającego. Zgłoszenia należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim lub pisemnie pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 72-400 Kamień Pomorski, ul. Szpitalna 10, z dopiskiem „Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Kamieńskim".

313

SPRAWOZDANIE NR 1/2011 STAROSTY BIAŁOGARDZKIEGO

z dnia 28 stycznia 2011 r.

z działalności „Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku" za rok 2010.

Zgodnie z artykułem 38b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. chciałbym złożyć Radzie Powiatu Białogardzkiego sprawozdanie z działalności „Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku" za rok 2010.

W powiecie białogardzkim w 2010 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działała w następującym składzie:

1) Starosta Białogardzki - Krzysztof Bagiński - jako przewodniczący Komisji;
2) radni delegowani przez Radę Powiatu w Białogardzie:
   a) Andrzej Adamczewski,
   b) Henryk Budzyła;
3) osoby powołane przez Starostę Białogardzkiego:
   a) Wiesław Czurko,
   b) Krzysztof Ćwiertnia,
   c) Jacek Twardoń;
4) przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Białogardzie:
   a) Paweł Połczyński,
   b) Krzysztof Wołkowski.

W pracach Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczyła także prokurator Zuzanna Ostrowska - wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Koszalinie.

Do szczegółowych zadań Komisji należy:

1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu;
2) opiniowanie prac Powiatowej Komendy Policji, Powiatowej Straży Pożarnej, oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
3) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
5) opiniowanie projektu budżetu powiatu, w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań na rzecz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
7) opiniowanie zleconych przez Starostę innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2010 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła trzy posiedzenia podczas, których poruszano następujące zagadnienia:

- ocena i analiza bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie białogardzkim,
- rocznego planu pracy Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- sprawy związane z realizacją „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości", oraz Porządku Publicznego Bezpieczeństwa Obywateli,
- opiniowanie budżetu Powiatu Białogardzkiego w zakresie zagrożeń, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- podsumowanie i analiza, oraz ocena bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas wakacyjnego wypoczynku 2010.

W 2010 r. podczas swoich posiedzeń Komisja zajmowała się także stopniem realizacji programu „Razem Bezpiecznie". Do programu tego Powiat Białogardzki przystąpił na zasadzie dobrowolności 12 kwietnia 2007 r.

Działania Komisji szczególnie były nakierunkowane na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas wypoczynku w okresie ferii zimowych pn. „Bezpieczne Ferie Zimowe 2010 r.". Poniżej przedstawione są działania i sektory działań poszczególnych służb, które realizowały w/w program.

W okresie ferii zimowych na terenie miasta Białogard podjęto działania mające na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Do akcji włączyły się instytucje i placówki oświatowo-wychowawcze takie jak:

- Centrum Kultury i Spotkań Europejskich,
- Szkoły podstawowe i gimnazja,
- Młodzieżowy Dom Kultury,
- Białogardzka Biblioteka Publiczna,
- kluby Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Oferta była skierowana do dzieci i młodzieży, szeroko rozpropagowana wśród mieszkańców. Plakaty informacyjne były umieszczane w jednostkach oświatowo-kulturalnych, na słupach ogłoszeniowych, oraz w lokalnej prasie i Internecie. Opiekę nad uczestnikami zajęć zapewniała wykwalifikowana kadra pedagogiczna, oraz pracownicy kulturalno-oświatowi. W celu stworzenia właściwych warunków do bezpiecznego pobytu i wypoczynku dzieci, oraz młodzieży udzielono pomocy w organizacji 7 ślizgawek w różnych częściach miasta Białogard.

W okresie ferii zimowych na terenie miasta Białogard przygotowano pięć lodowisk. Zostały one udostępnione mieszkańcom nieodpłatnie. Lodowiska zostały przygotowane przy ulicach Moniuszki, Kochanowskiego, Sikorskiego, na osiedlu Berki i w pobliżu Szkoły Podstawowej Nr 5.

W ramach działań informacyjno-edukacyjnych i propagowania bezpiecznego zachowania podczas zimowego wypoczynku przeprowadzono pogadanki w 4 szkołach podstawowych i gimnazjum, w których uczestniczyło około 400 dzieci. Omówiono zasady zgłaszania sytuacji niebezpiecznych do Straży Pożarnej. Sposób postępowania na wypadek pożaru, a także zasady korzystania z miejsc do zabawy w czasie zimy. Ponadto, dzieci i młodzież z zimowiska odbywającego się w Szkole Podstawowej nr 4 w Białogardzie oraz Wioski Dziecięcej SOS w Karlinie w dniach 1, 3 i 5 lutego 2010 r., odwiedziły Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie. Dzieci zapoznały się ze specyfiką pracy strażaka, zasadami zgłaszania informacji do Straży Pożarnej, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa podczas ferii zimowych, oraz zapoznały się z podstawowym sprzętem znajdującym się na samochodach. Ponadto starsza grupa dzieci z Wioski Dziecięcej SOS dowiedziała się w jaki sposób można zostać strażakiem. W wycieczkach udział brało 67 dzieci i 8 wychowawców.

Podczas ferii zimowych na terenie miasta Białogard prowadzono również dodatkowe działania kontrolne dotyczące przestrzegania przepisów ruchu drogowego na trasach o szczególnie dużym nasileniu ruchu kołowego oraz w pobliżu szkół i miejsc wypoczynku dzieci i młodzieży. Szczególny nacisk kładziono na kontrolę prędkości, używania pasów bezpieczeństwa, parkowania w sposób nie zagrażający innym uczestnikom ruchu, monitorowano w sposób ciągły rejony szkół podstawowych, ponadpodstawowych, biblioteki miejskiej i przy klubach Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, a także place i miejsca zabaw, wypoczynku dzieci i młodzieży pod kątem bezpieczeństwa i zagrożeń (również spowodowanych zalegającą na dachach warstwą śniegu).

W okresie ferii zimowych w ramach zapewnienia bezpieczeństwa w mieście Białogard udzielono pomocy mieszkańcom, organom administracji publicznej i szkołom w usuwaniu miejscowych zagrożeń spowodowanych zalegającym na dachu śniegiem i zwisającymi soplami lodu.

Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa podczas ferii zimowych na terenie miasta i gminy Karlino zmierzały do poprawy bezpieczeństwa poprzez:

- Kontrolę prędkości przy pomocy fotoradaru na terenie miasta i gminy Karlino
- Nadzorowaniu dróg i chodników odnośnie odśnieżania w czasie obfitych opadów śniegu.
- Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szkołach podstawowych oraz przedszkolach, odnośnie poruszania się po drogach, jak również uniknięcia ataku psa. W cyklu spotkań z uczniami pn. „Bezpieczne ferie", przypominano najmłodszym, jak bezpiecznie spędzić zimowy wypoczynek, udzielano porad dzieciom na temat bezpiecznych zachowań podczas zimowych zabaw, jak również przestrzegano o zagrożeniach przy korzystaniu z lodowisk, które znajdują się na zbiornikach naturalnych, jak również korzystania bezpiecznie z kuligu. Przestrzegano również przed kontaktami z osobami obcymi, oraz zostały przypomniane zasady zachowania w sytuacji zagrożenia ze strony nieznanego zwierzęcia. Po spotkaniu profilaktycznym każdy uczeń otrzymał ulotkę - „Bezpieczne ferie", zawierającą zasady bezpieczeństwa podczas ferii oraz apel do rodziców.

- W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Karlinie zorganizowano konkurs plastyczny związany ze szkodliwością alkoholu. Młodzież zaprezentowała dużo ciekawych prac, a najciekawsze prace zostały nagrodzone.
- Na boisku szkolnym przygotowano lodowisko.
- W Karlińskim Ośrodku Kultury zorganizowano zajęcia: plastyczne, muzyczne i taneczne. Specjalnie dla najmłodszych mieszkańców Karlina przygotowana została dyskotek.
- Odbyły się kuligi.

Na terenie Gminy Tychowo działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa podczas ferii zimowych podjęto poprzez:

- Przeprowadzenie przed feriami szkolnymi w placówkach oświatowych z dziećmi lekcji wychowawczych na temat zagrożeń i bezpieczeństwa w okresie ferii zimowych.
- Przeprowadzenie 14 spotkań informacyjno-edukacyjne w świetlicach wiejskich ze społeczeństwem, w tym 3 z zakresu bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych.
- Skontrolowanie 8 zbiorników wodnych.
- Dokonanie kontroli 20 pojazdów osobowych i 5 autobusów przewożących dzieci.
- Prowadzenie monitoringu miejscowych dyskotek, miejsc sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych oraz możliwych miejsc zażywania narkotyków przez młodzież.

W akcję „Bezpieczne Ferie 2010" czynnie włączyła się również Komenda Powiatowa Policji w Białogardzie.

Podczas ferii zimowych zapewniono właściwy poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańcom powiatu białogardzkiego, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uczestniczących w zorganizowanych formach zimowego wypoczynku.

Kolejnymi działaniami Komisji była realizacja wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego dotyczących wypoczynku letniego „Bezpieczne Wakacje 2010".

Poniżej przedstawiam podjęte działania:

I. Bezpieczeństwo na drogach, oraz w środkach komunikacji publicznej, kolejowej, autobusowe.

Podczas wakacji Straż Miejska prowadziła działania kontrolne dotyczące przestrzegania przepisów ruchu drogowego na trasach o szczególnie dużym nasileniu ruchu kołowego w mieście Białogard. Szczególny nacisk kładziono na kontrolę prędkości, używania pasów bezpieczeństwa oraz poruszania się po drogach rowerzystów i pieszych.

II. Bezpieczeństwo w miejscu wypoczynku.

Na terenie miasta Białogard są odkryte baseny. Nadzór nad stanem sanitarnym obiektów gastronomicznych, oraz basenów pełnił Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białogardzie.

W okresie wakacyjnym mieszkańcom udostępniono odkryte baseny miejskie przy ul. Moniuszki 49 znajdujące się w kompleksie sportowym Zarządu Obiektów Sportowych i Komunalnych. Obiekt jest wyposażony w niezbędny sprzęt ratunkowy. Nad bezpieczeństwem korzystających czuwało dwóch ratowników.

Monitoring obiektów, miejsc pobytu i wypoczynku ludności, oraz organizowanych imprez rozrywkowych został powierzony Straży Miejskiej. Działania były prowadzone przez patrole piesze, patrol samochodowy Straży Miejskiej, oraz wspólne patrole pracowników Straży Miejskiej i Komendy Powiatowej Policji.

III. Bezpieczeństwo w miejscach zamieszkania.

Wydział Infrastruktury Miasta Urzędu Miasta na początku lipca 2010 r. przeprowadził przegląd techniczny placów zabaw należących do Urzędu Miasta. Po przeglądzie uzupełniono piasek w piaskownicach, dokonano bieżących napraw urządzeń i dostawiono nowe kosze na odpady.

W okresie letnim dzieciom i młodzieży przebywającym w mieście udostępniono boiska sportowe przy szkołach podstawowych, wszystkie szkoły otrzymały bezpłatne wejściówki na baseny dla dzieci o łącznej wartości ok. 10.000 zł. W związku z powyższym pedagodzy szkolni i wychowawcy przeprowadzili rozmowy dydaktyczne z uczniami na temat bezpieczeństwa podczas kąpieli.

Straż Miejska w Białogardzie w sposób ciągły monitorowała place, miejsca zabaw i wypoczynku dzieci i młodzieży pod kątem ich bezpieczeństwa. Szczególną uwagę zwracano na przypadki spożywania alkoholu w miejscach publicznych oraz ochronę przed atakami bezpańskich i pozostawionych bez opieki psów.

W okresie letnim na terenie miasta odbyła się jedna impreza o charakterze imprezy masowej. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizowanych w dniach 30.07-1 sierpnia 2010 „Dni Białogardu" należało do organizatora imprezy, Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie.

W okresie letnim Centrum Kultury i Spotkań Europejskich inicjowało działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Do działań tych włączyły się również kluby Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Dla potrzeb wypoczynku zorganizowano:

- zajęcia plastyczne w budynku Galerii Miejskiej,
- warsztaty wokalne i aktorskie w CKiSE,
- zajęcia teatru lalek.

W zorganizowanych zajęciach w Centrum Kultury i Spotkań Europejskich uczestniczyło ok. 60 dzieci. Z seansów w kinie skorzystało ok. 1000 osób.

Na terenie Karlina podjęto przedsięwzięcia profilaktyczno-organizacyjnych zmierzające do właściwej interpretacji i realizacji zadań wynikających z zaleceń. Na rozszerzonym posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, które odbyło się w dniu 7 czerwca 2010 r. szczegółowo przeanalizowano i omówiono tematykę zaleceń Wojewody. W czasie omawiania tematu i dyskusji szczególną uwagę zwrócono na przeciwdziałanie n/w zagrożeniom:

1. Bezpieczeństwo drogowe - kontrola techniczna pojazdów i stanu trzeźwości kierujących, a w szczególności autokarów przewożących dzieci.

2. Bezpieczeństwo podczas kąpieli - wyznaczenie kąpieliska.

3. Bezpieczeństwo pożarowe - bezwzględne przestrzeganie obowiązujących zasad i przepisów ppoż.

4. Bezpieczeństwo podczas prac żniwowo-polowych - wykonywanie nietrudnych i prostych prac z udziałem dzieci i młodzieży, nadzór osób starszych.

5. Bezpieczeństwo dotyczące patologii społecznych - prowadzenie działań profilaktyczno-kontrolnych.

6. Bezpieczeństwo w miejscach zamieszkania i wypoczynku - działania zmierzające do rozpoznania źródeł przestępczości oraz minimalizacji zagrożeń.

Dyrektorzy i kierownicy gminnych placówek oświatowych w ramach godzin wychowawczych, oraz podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego, szczegółowo wdrażali powyższą tematykę zagrożeń.

Obiekty będące pod nadzorem Referatu Sportu Turystyki i Rekreacji UM w Karlinie zostały właściwie przygotowane do akcji letniej. Sprawdzono je pod względem BHP i ppoż. oraz zlecono odpowiednim służbom wykonanie niezbędnych badań wody i pomieszczeń sanitarnych. Na przystani kajakowej „WODNIK" kontrolę pomieszczeń oraz badanie wody wykonała Państwowa Inspekcja Sanitarna z Białogardu. Wyznaczono i oczyszczono miejsce na kąpielisko, zorganizowano dozór w godz. 10.00-18.00 przez cały okres wakacji, oraz wyposażono apteczkę pierwszej pomocy. Na bieżąco prowadzono nadzór na obiektach sportowo-rekreacyjnych odwiedzanych przez dzieci i młodzież.

Straż Miejska w ramach swoich kompetencji i uprawnień jak również we współdziałaniu z miejscową Policją i Strażą Graniczną z Kołobrzegu, patrolowała tereny wypoczynku dzieci i młodzieży, dokonywała kontroli uczestników ruchu drogowego, sprawdzano kierowców pod względem trzeźwości, a szczególnie kierowców autokarów przewożących wycieczki, kontrolowano stan techniczny pojazdów. Równolegle swoje zadania w tym zakresie wykonywali funkcjonariusze miejscowego posterunku Policji.

Komenda Powiatowa Policji w Białogardzie przeprowadziła szereg działań zapewniających bezpieczeństwo w powiecie białogardzkim.

W obszarze bezpieczeństwa na drogach oraz w środkach komunikacji publicznej, przeprowadzono:

- 18 kontroli autobusów przewożących dzieci, podczas których nie ujawniono nieprawidłowości;
- podczas całych wakacji kontrolowano prędkość pojazdów na drogach powiatowych i miejskich, w wyniku których 304 kierowców zostało ukaranych mandatami karnymi, za przekroczenia dozwolonej prędkości, 135 osób zostało ukaranych za nie zapinanie pasów bezpieczeństwa;
- przebadano 4799 kierujących na stan trzeźwości i 5 na obecność narkotyków lub innych środków odurzających w organizmie, w wyniku czego ujawniono 31 sprawców przestępstw jazdy w stanie nietrzeźwości - kierujących samochodem i 53 rowerzystów oraz 19 sprawców wykroczeń jazdy po użyciu alkoholu samochodem i 14 rowerem;

- podczas codziennych służb kontrolowano dworzec PKP i PKS pod katem kradzieży i dewastacji mienia, zapewnienia spokoju i porządku publicznego w rejonie dworców.

W obszarze bezpieczeństwa w miejscach wypoczynku:

- przeprowadzono 5 akcji prewencyjnych podczas których skontrolowano miejsca kąpielowe nad jeziorami Byszyno, Podborsko, baseny miejskie, oraz dzikie kąpieliska na rzece Parsęta, przeprowadzano również akcje na drogach pod hasłem: „Trzeźwy poranek", „Prędkość", „Pasy i foteliki", „Akcja Truck";
- przeprowadzono także akcje prewencyjne pod hasłem „Pilnuj swego drinka" oraz „Pozory mylą dowód nie", „Dyskoteka" mające na celu skontrolowanie miejsc sprzedaży alkoholu pod kątem nieletnich. W większości sklepów z alkoholem, pubach, punktach sprzedaży nad jeziorami rozdano plakaty i ulotki informujące o obowiązkach sprzedawców.

Żaden obiekt nie był zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Szczecinie na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Wobec powyższego nie było przeprowadzanych kontroli w tym zakresie.

Komisja w trakcie roku dokonała analizy skuteczności wykorzystania w działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego powiatowych służb, inspekcji i straży, oraz określała priorytety dalszych działań.

W 2010 r. Komisja współpracowała ze Zintegrowanym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. Współpraca ta była niezbędna przy ocenie zagrożeń, które mogą wystąpić na obszarze naszego powiatu. Pozwoliła ona również na korzystanie z bazy danych o siłach i środkach, które mogą zostać użyte w przypadku zagrożenia, jak również pozwoliła ona na wymianę doświadczeń z członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Również w 2010 r. członkowie Komisji wykonując swoje ustawowe obowiązki prowadzili ciągły monitoring bezpieczeństwa w naszym powiecie, uwzględniając oprócz szeroko pojętego poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego, takie aspekty jak: stan sanitarno-epidemiologiczny, stan bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego, możliwość wystąpienia zagrożeń terrorystycznych, oraz wydała opinię do projektu budżetu na 2011 rok.

Pełna dokumentacja prac Komisji, protokoły posiedzeń, projekty programów, sprawozdania z realizacji projektów, dostępne są w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej.

Pod koniec ubiegłego roku podjęte zostały również działania związane z uaktualnienie składu Komisji w związku z wyborami samorządowymi.

Przewodniczący Komisji Starosta Białogardzki

Tomasz Hynda

314

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŁOBESKIEGO

z dnia 28 stycznia 2011 r.

z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r.

Powołana Zarządzeniem Starosty Łobeskiego Nr 8/2010 z dnia 10 marca 2010 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2010 pracowała w następującym składzie:

1) Antoni Gutkowski - Przewodniczący Komisji/ Ryszard Brodziński - od 17 grudnia 2010 r.
2) Ryszard Sarna - Członek Komisji
3) Henryk Musiał - Członek Komisji/ Zbigniew Pałubiak - od 17 grudnia 2010 r.
4) Robert Gaj - Członek Komisji
5) Andrzej Sarnowski - Członek Komisji
6) Andrzej Kuzon - Członek Komisji

7) Ewa Radanowicz - Członek Komisji
8) Zbigniew Żurawek - Członek Komisji
9) Klaudia Karpińska-Gęsikiewicz - Członek Komisji

W okresie sprawozdawczym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku pracowała zgodnie z przyjętym wcześniej harmonogramem. 27 stycznia 2010 r. rozesłane zostały zalecenia Starosty Łobeskiego dla powiatowych służb, inspekcji i straży oraz gminnych organów administracji samorządowej, w sprawie organizacji działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie ferii zimowych w 2010 r. w powiecie łobeskim. Zalecenia te służyły przygotowaniom podmiotów bezpośrednio związanych z organizacją ferii zimowych, do organizacji bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży. Następnie te same Podmioty otrzymały 1 czerwca 2010 r. zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie organizacji działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie podczas trwania wakacji w terminie czerwiec - sierpień 2010 r.

W trakcie swej pracy w 2010 r. Komisja Bezpieczeństwa analizowała sprawozdania powiatowych służb, inspekcji i straży z pracy za 2009 rok. Przedstawione zostały sprawozdania:

1) Komendy Powiatowej Policji w Łobzie - Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Łobeskiego za okres 2009 r.,
2) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łobzie - Ocena stanu bezpieczeństwa, zagrożeń powodziowych i ochrony przeciwpożarowej na terenie Powiatu Łobeskiego w 2009 r.,
3) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łobzie - Ocena stanu bezpieczeństwa sanitarnego Powiatu Łobeskiego za 2009 r.,
4) Informacja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Łobzie ze swojej działalności za 2009 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku nie wniosła uwag do pracy powiatowych służb, inspekcji i straży. Zdaniem Komisji służby realizują zadania wynikające z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego" na dobrym poziomie.

Kolejnym zadaniem Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r. było podsumowanie okresu wakacyjnego. Omówiono problem bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem problemu ukąszeń i użądleń przez owady w okresie letnim. Ukazując zwiększenie się liczby zachorowań na boreliozę, spowodowaną dużą ilością lasów i osób pracujących w leśnictwie.

Poruszono także problematykę akcji „Bezpieczne Wakacje", zwracając szczególna uwagę na przestępczość nieletnich na terenie powiatu. Oceniono działalność prewencyjną Komendy Powiatowej Policji w Łobzie, skierowaną do dzieci i młodzieży, jak również bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym, ukazując spadek liczby przestępstw stwierdzonych oraz wzrost wszczętych postępowań. Przedstawiono ocenę bezpieczeństwa drogowego oraz przeciwpożarowego na terenie powiatu w czasie trwania wakacji, wskazując na spadek zdarzeń pożarniczych oraz dwukrotny wzrost wyjazdów do usuwania gniazd owadów.

W wyniku napływających informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego Szpitala w Resku, wynikającego z faktu zmiany najemców oraz związanego z tym przekazania pacjentów, ostatnie posiedzenie Komisji w 2010 r. poświęcono na omówienie potencjalnych zagrożeń i możliwości ich wyeliminowania.

W obradach uczestniczyli oprócz Członków Komisji, zaproszeni goście:

1) Dyrektor SPZZOZ w Gryficach Jacek Pietryka - nowy najemca Szpitala w Resku,
2) Rajmund Rajewski - Dyrektor Szpitala w Resku, pracownik SPZZOZ Gryfice,
3) Artur Mackiewicz - pełnomocnik Szpitala w Resku, pracownik SPZZOZ Gryfice,
4) Kazimierz Ciecieląg - Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łobzie.

Pomimo wysłanego zaproszenia, w posiedzeniu nie uczestniczył Prezes NZOZ „Intermed" jako przedstawiciel ustępującego najemcy Szpitala w Resku. Na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku omówiono aktualną sytuację panującą w Szpitalu w Resku oraz ustalono zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń związanych z przekazaniem pacjentów ZOL-u.

Na ostatnim posiedzeniu Komisja Bezpieczeństwa i Porządku poruszyła temat zimowego utrzymania dróg, ukazując słabe strony walki z dużą ilością śniegu zwiewanego z pól. Postanowiono utworzyć spis sprzętu ciężkiego, jaki jest w posiadaniu rolników, który znacznie ułatwiłby pracę i pomógł w kryzysowych sytuacjach, jakie miały ostatnio miejsce.

Zaproszony na spotkanie Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego przedstawił problem zalegającego śniegu na dachach wielkopowierzchniowych budynków, wskazując korzystną sytuację spowodowaną zwiewaniem śniegu z dachów.

Członkowie Komisji zapoznali się z projektem budżetu powiatu łobeskiego w dziale bezpieczeństwo i porządek publiczny na 2011 r. Po wysłuchaniu Skarbnika Powiatu o planowanych środkach finansowych na rok 2011 r., Członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku pozytywnie zaopiniowali projekt budżetu w tym zakresie.

Starosta

Ryszard Brodziński

315

SPRAWOZDANIE STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) składam roczne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok ubiegły.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana została, zarządzeniem Starosty Myśliborskiego Nr 12/08 z dnia 7 lutego 2008 r. i prowadziła swoją działalność w następującym składzie:

1) Andrzej Potyra - Przewodniczący - Starosta Powiatu;
2) Roman Majerczyk - sekretarz - przedstawiciel Starosty, Naczelnik Wydziału ZK, SOiON;
3) Tadeusz Maćkała - członek - przedstawiciel Rady Powiatu, Z-ca Przewodniczącego Rady;
4) Julian Witkowski - członek - przedstawiciel Rady Powiatu, Z-ca Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
5) Robert Mionczyński - członek - przedstawiciel Starosty, inspektor d/s OC w UM Barlinek;
6) Zbigniew Podziński - członek - przedstawiciel Starosty, Komendant Straży Miejskiej w Dębnie;
7) Krzysztof Dębiński - członek - przedstawiciel Policji, Z-ca Komendanta Policji;
8) Mirosław Szczepaniak - członek - przedstawiciel Policji;
9) Marlena Rampała - członek - wskazany przez Prokuratora Okręgowego;

Ponadto z głosem doradczym uczestniczyli:

1) Jadwiga Godlewska - Bryk - Zastępca Dyrektora Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej;
2) Artur Woroch - Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
3) Hubert Walas - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

W 2010 r. komisja prowadziła swoją działalność w oparciu o:

- Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- Rządowy Program Bezpieczeństwa Obywateli p.n. „BEZPIECZNA POLSKA";
- zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego „Bezpieczne Wakacje 2010";
- roczny plan pracy Komisji.

W 2010 r. odbyły się 4 posiedzenia komisji (w tym 3 posiedzenia wspólnie z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego) oraz jedno spotkanie zorganizowane na wniosek członków Komisji. Stałym tematem posiedzeń była okresowa (kwartalna) analiza zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców powiatu myśliborskiego. Szczególną uwagę zwrócono na:

- przestępczość i bezpieczeństwo publiczne, w tym analiza przestępczości wśród nieletnich;
- bezpieczeństwo na drogach powiatu;

- patologie społeczne;
- bezpieczeństwo przeciwpożarowe;
- bezpieczeństwo wypoczynku w okresie letnich i zimowych wakacji;
- zagrożenia występujące podczas zimy: opadów śniegu, niskich temperatur, odśnieżanie budynków wielkopowierzchniowych, itd.;
- problemy ludzi bezdomnych i samotnych w podeszłym wieku;
- zagrożenia sanitarno - epidemiologiczne (m.in. pandemie grypy);
- zagrożenie powodziowe gminy Boleszkowice.

Na posiedzeniu Komisji w miesiącu marcu omawiano informacje:

1. o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu (sprawozdanie roczne Policji),
2. analizę zabezpieczenia ppoż. powiatu (sprawozdanie roczne KP PSP);
3. o stanie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego powiatu (sprawozdanie roczne).

Na wniosek Komisji w miesiącu styczniu zwołano spotkanie władz samorządowych powiatu i gmin oraz przedstawicieli Policji, straży miejskich, pogotowia ratunkowego i przedstawicieli opieki społecznej powiatu i gmin nt. procedur postępowania z bezdomnymi (również nietrzeźwymi bezdomnymi) w okresie zimy i niskich temperatur.

Na posiedzeniu Komisji w miesiącu marcu opiniowano pracę Policji i Państwowej Straży Pożarnej. Zapoznano się z informacjami o:

a) stanie bezpieczeństwa publicznego Komendanta Powiatowego Policji,
b) stanie bezpieczeństwa pożarowego Komendanta Powiatowego PSP,
c) stanie bezpieczeństwa powodziowego Gminy Boleszkowice.

Na posiedzeniu Komisji w miesiącu czerwcu omawiano sytuację powodziową powiatu po przejściu „fali powodziowej MAJ-CZERWIEC 2010", szkody i ich usuwanie. Omawiano również przygotowanie do sezonu turystycznego pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, w tym zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży szkolnej w czasie wakacji oraz założenia i realizację powiatowego programu „Bezpieczne wakacje 2010".

Na posiedzeniu Komisji w miesiącu wrześniu podsumowano sezon letni, rozpatrywano realizację powiatowego programu „Bezpieczne wakacje 2010".

Na posiedzeniu Komisji w miesiącu listopadzie rozpatrywano całokształt zagrożeń jakie wynikają w czasie okresu zimowego oraz ferii zimowych. Rozpatrywano również problem handlu środkami pirotechnicznymi w okresie przedświątecznym, a szczególnie ich udostępnienie nieletnim oraz problem ludzi bezdomnych i samotnych w podeszłym wieku w czasie zimy.

Na posiedzenia Komisji w charakterze gości, zapraszani byli burmistrzowie i wójtowie, przedstawiciele Straży Miejskich, Straży Leśnych i Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Uwagi i wnioski przekazywane były do władz samorządów miejskich i gminnych, właściwych inspekcji i straży oraz osób funkcyjnych. Na wniosek Komisji w miesiącu styczniu zwołano spotkanie władz samorządowych powiatu i gmin oraz przedstawicieli Policji, straży miejskich, pogotowia ratunkowego i przedstawicieli opieki społecznej powiatu i gmin nt. procedur postępowania z bezdomnymi (również nietrzeźwymi bezdomnymi) w okresie zimy i niskich temperatur.

W swoim całorocznym działaniu Komisja jako organ doradczy i opiniotwórczy wypełniła swoje ustawowe zadania jako pomoc w realizacji zadań Starosty Myśliborskiego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Starosta

Arkadiusz Mazepa

316

SPRAWOZDANIE STAROSTY STARGARDZKIEGO

z dnia 26 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana Zarządzeniem Starosty Stargardzkiego Nr 60/2009 z dnia 11 września 2009 r. zgodnie z art. 38a, 38b, 38c ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 241, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675).

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r. spotykała się trzykrotnie. Tematyka posiedzeń dotyczyła:

1) 10 lutego 2010 r. - zaopiniowania sprawozdań z działalności powiatowych służb i inspekcji oraz informacji z wykonania „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007-2010" za 2009 r.,
2) 15 października 2010 r. - analizy skutków spowodowanych rozprowadzaniem środków odurzających potocznie zwanych dopalaczami oraz omówienie przedsięwzięć eliminujących i ograniczających to zjawisko na terenie powiatu. Podczas posiedzenia omówiono także ostateczną koncepcję budowy nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim,
3) 17 listopada 2010 r. - zaopiniowania projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Stargardzkiego na 2011 r., w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Praca Komisji w 2010 r. rozpoczęła się od zaopiniowania sprawozdań z działalności powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Stargardzkiego. Członkowie Komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali roczne sprawozdania: KPP w Stargardzie Szczecińskim, KP PSP w Stargardzie Szczecińskim, Powiatowego Lekarza Weterynarii, PSSE, PINB oraz „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007-2010" za 2009 r.

W czasie następnego spotkania omawiano zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Stargardzkiego, a jednym z najważniejszych zagadnień rozpatrywanych podczas Komisji był problem obecności w sprzedaży niebezpiecznych środków odurzających zwanych potocznie dopalaczami. Z informacji przedstawionej przez Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Szczecińskim wynikało że, dzięki wzajemnej współpracy służb powiatowych udało się zidentyfikować podmioty prowadzące handel w/w specyfikami na terenie Powiatu Stargardzkiego. Dzięki wspólnej akcji Policji i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej zabezpieczono środki - „dopalacze" o łącznej wartości 70.000 zł. W ramach środków zaradczych, eliminujących i ograniczających to zjawisko podjęto decyzję o konieczności podjęcia działań edukacyjnych wśród społeczeństwa. Dzięki inicjatywnie samorządu miejskiego powstał program edukacyjny mający za zadnie przeszkolenie pracowników Policji, PSSE i Straży Miejskiej oraz grona pedagogów w zakresie sposobów rozpoznawania środków odurzających oraz interwencji w przypadku ich ujawnienia.

Podczas jednego ze spotkań Komisji Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, zaprezentował wnioski z powodzi, która dotknęła południowe i środkowe rejony Polski w 2010 r. Wnioski posłużyły do analizy zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie Powiatu Stargardzkiego.

W trakcie spotkań biorąc pod uwagę informacje służb i inspekcji oraz ekspertów starano się wspólnie wypracować najbardziej skuteczne sposoby eliminacji zagrożeń pojawiających się na terenie Powiatu Stargardzkiego. Działania Komisji w 2010 r. pozwoliły na realizację zadań wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym. Efekty pracy Komisji są odczuwalne. Świadczy o tym dobra współpraca z samorządami miejskimi i gminami w realizacji wszelkiego rodzaju planów, programów i działań służących poprawie bezpieczeństwa obywateli.

Dzięki wzajemnej współpracy samorządów powiatowego i miejskiego oraz Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim udało się uzyskać zapewnienie Komendanta Głównego Policji o wpisaniu inwestycji budowy nowej Komendy Policji w Stargardzie Szczecińskim do planu inwestycyjnego Komendy głównej Policji na 2011 rok.

Na ostatnim posiedzenia Komisji w 2010 r. został zaprezentowany do zaopiniowania projekt budżetu Powiatu na 2011 r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Przedstawiony projekt został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany. W planie na 2011 r. zabezpieczono m.in. fundusze na inwestycje rozbudowy obiektów KPP w Stargardzie Szczecińskim, zakup niezbędnego sprzętu dla Straży Pożarnej. Zabezpieczono także kwotę na zadania własne dotyczące funkcjonowania Straży Pożarnej w zakresie współpracy z OSP oraz kwotę na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego. Podczas opracowywania budżetu starano się zapewnić finansowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży, których celem jest zabezpieczenie czasu wolnego a, co za tym idzie odciąganie młodzieży od warunków stwarzających przesłanki do łamania prawa.

Pracę Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r. wspomagał także Zespół ds. poprawy bezpieczeństwa w szkołach. W ubiegłym roku Zespół spotykał się w PCZK cztery razy. Oprócz przedstawicieli szkół w spotkaniach udział brali specjaliści i eksperci z KPP, PSSE, SM. Tematyka spotkań dotyczyła procedur interwencji i współpracy Straży Miejskiej z pedagogami szkół ponadgimnazjalnych. Na posiedzeniach omawiano także procedury interwencji Policji w zapewnieniu bezpieczeństwa na terenach przyległych do szkół. Jedno z posiedzeń poświęcone było problematyce samobójstw w szkołach. Podczas spotkania Pani psycholog - doradca metodyczny do spraw wychowania w PODN omawiała zagadnienia dotyczące diagnostyki i profilaktyki objawów, jak również sposobów interwencji w takich przypadkach. Ostatnie w 2010 r. spotkanie poświęcone było tematyce dopalaczy szkołach oraz form interwencji w przypadku ich ujawnienia.

Należy podkreślić, że spotkania Zespołu cieszyły się dużym zainteresowaniem wśród pedagogów szkół ponadgimnazjalnych. Poza poszerzaniem wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w szkołach, przedstawiciele grona pedagogicznego mieli możliwość wymiany wzajemnych doświadczeń oraz nawiązania bezpośredniego kontaktu ze specjalistami i ekspertami z danej dziedziny bezpieczeństwa. W konsekwencji organizowanych spotkań zacieśniła się wzajemna współpraca. Z uwagi na duże zapotrzebowanie na tego typu inicjatywy praca Zespołu będzie kontynuowana w 2011 r. W dalszym ciągu organizowane będą spotkania z udziałem ekspertów, specjalistów i negocjatorów, którzy będą przekazywać swoją wiedzę i doświadczenia osobom dbającym o bezpieczeństwo młodzieży szkolnej.

Podsumowując działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r. należy podkreślić, że we wszystkich posiedzeniach oprócz stałych członków Komisji uczestniczyli także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży. W przyszłym roku nadal kontynuowane będą działania Komisji zmierzające do utrzymania jak najlepszej współpracy z samorządami: miejskim i gminnymi oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami.

Starosta

Waldemar Gil

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
ul. Białostocka 11/200, 03-748 Warszawa, tel.: 22 818 61 76.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 18,48 zł** (w tym 8% VAT)