DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 stycznia 2009 r. **Nr 2**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE

68 – Nr 631/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających 263

UCHWAŁY

69 – Nr XXIII/180/08 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat gryficki 265

70 – Nr XXI/193/2008 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana jest opłata miejscowa 265

71 – Nr XXI/196/2008 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko 266

72 – XXVI/215/2008 Rady Gminy Karnice z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego p.n. "Konarzewo" w gminie Karnice 275

73 – Nr XXVI/216/2008 Rady Gminy Karnice z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 284

74 – Nr XXVI/217/2008 Rady Gminy Karnice z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 284

75 – Nr XIX/225/08 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za wybrane świadczenia z pomocy społecznej 285

76 – Nr XIX/226/08 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 286

77 – Nr XIX/228/08 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/282/2004 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 30 grudnia 2004 r. 288

78 – Nr XXIII/141/2008 Rady Gminy Osina z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 289

79 – Nr XV/100/08 Rady Gminy Ostrowice z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ostrowice 295

80 – Nr XXXI/217/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad naliczania stawki za dzierżawę 1m2 gruntu przeznaczonego na cele nierolnicze i nieleśne 299

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

81 – Nr XXXI/219/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za ich korzystania oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnień do stanowienia o ich wysokości 303

82 – Nr XXXI/220/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowych w Gminie Rewal 304

83 – Nr XXXIV/248/08 Rady Gminy Rewal z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale 306

84 – Nr XXXI/221/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Rewalu w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury i nadania statutu 307

85 – Nr XXXI/223/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rewal na lata 2009 - 2013 310

86 – Nr XXXI/233/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2009 rok 316

87 – Nr XXVI/277/08 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego dotyczącego terenu w rejonie ulic: Niepodległości, Majora Hubala, 5 Marca, Armii Krajowej, Leona Kruczkowskiego 316

88 – Nr XXIII/107/08 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński 321

89 – Nr XXVI/131/08 Rady Gminy Świeszyno z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świeszyno na 2009 rok 329

90 – Nr XLIV/365/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej pn. Dzielnica Uzdrowiskowa 365

91 – Nr XXVII/247/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową 367

92 – Nr XXVII/263/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Trzebiatów 368

93 – Nr XX/118/08 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia 368

94 – Nr XXVII/191/08 Rady Gminy Tychowo z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2009 rok 372

95 – Nr XXIV/139/2008 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 379

96 – Nr XXIV/140/2008 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych gminy Ustronie Morskie dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 390

97 – Nr XXIV/143/2008 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Ustronie Morskie 391

98 – Nr V/sXXV/227/08 Rady Miasta w Wałczu z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody 393

ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

99 – Nr XVIII/196/2008 Rady Gminy Widuchowa z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 393

100 – Nr XXIX/136/2008 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wierzchowo 394

101 – Nr XXXV/340/08 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Wolin 400

102 – Nr XXXV/341/08 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu im. Andrzeja Kaubego w Wolinie 401

103 – Nr XXIX/194/2008 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 30 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 i art. 27 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 134, poz. 850) 404

ANEKS

104 – Nr 12 z dnia 27 listopada 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 6 czerwca 2001 r. pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Miastem Świnoujście 405

INFORMACJA

105 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/1162B/14652/W/OSZ/2008/RN z dnia 17 grudnia 2008 r. 405

Poz. 68

ZARZĄDZENIE NR 631/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607), w związku z uchwałą Nr XXI/176/2008 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Lipianach w okręgu wyborczym Nr 3, w którym wybiera się jednego radnego.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 1 marca 2009 r.

§ 2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się bezzwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 631/2008
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 68)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do 5 stycznia 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do 10 stycznia 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerze okręgu, liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do 10 stycznia 2009 r.	– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego
do 12 stycznia 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów na członków gminnej komisji wyborczej
do 15 stycznia 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego gminnej komisji wyborczej
do 30 stycznia 2009 r. (do godz. 24^{00})	– zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 30 stycznia 2009 r.	– zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 2 lutego 2009 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
do 8 lutego 2009 r.	– powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 8 lutego 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 14 lutego 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 15 lutego 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców
27 lutego 2009 r. godz. 24^{00}	– zakończenie kampanii wyborczej
28 lutego 2009 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
1 marca 2009 r. godz. 6^{00} - 20^{00}	– głosowanie

Poz. 69

UCHWAŁA NR XXIII/180/08
Rady Powiatu w Gryficach
z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat gryficki.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/127/04 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat gryficki, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryficach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Teresa Korek

Poz. 70

UCHWAŁA NR XXI/193/2008
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana jest opłata miejscowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w spawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) zarządza się, co następuje:

§ 1. Opłatę miejscową pobiera się na terenie miejscowości: Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Granica, Gronówko, Linówko, Miałka, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Terebecki

Poz. 71

UCHWAŁA NR XXI/196/2008
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko", stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym do pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/121/2007 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Terebecki

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/196/2008
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 6 listopada 2008 r. (poz. 71)

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko

§ 1. Regulamin ustala:

1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;
4) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ińsko;
2) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę „0”;
3) nauczycielu - rozumie się przez po nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub na stanowisku, na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);
7) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Ińsko (Rada Miejska w Ińsku, Burmistrz Ińska).

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu tego miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji;
2) uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników w konkursach, zawodach i olimpiadach popartych sukcesami na różnym szczeblu (gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim);
3) dbałość o zadowalające efekty egzaminów i sprawdzianów.

2. Znaczące osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:

1) prowadzenie społecznych zajęć pozalekcyjnych w formie kół: zainteresowań, indywidualnych, rajdy, wycieczki, zajęć sportowych oraz programów profilaktycznych;
2) podejmowanie dodatkowych działań opiekuńczo - wychowawczych wykraczających poza realizację obowiązkowych godzin wychowawczych.

3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

1) opracowywanie i realizowanie programów autorskich;
2) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi;
3) opracowywanie autorskich scenariuszy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

1) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
2) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
3) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1) efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.

6. Realizowanie w placówce zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:

1) udział w realizacji projektów szkolnych, gminnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki z rozróżnieniem koordynatora i uczestników projektów;
2) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli placówki w środowisku na rzecz promocji szkoły i gminy;
3) nawiązanie i podejmowanie działań na rzecz współpracy z zagranicą;
4) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego;

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który spełnia podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy oraz realizuje co najmniej 50% warunków przyznawania tego dodatku.

7. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 1 - 6, a ponadto:

1) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;

2) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
3) zapewnienie bhp pracy i nauki;
4) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych;
5) kierowanie bieżącą działalności szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzenie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego;
6) promocja szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.);
7) posiadanie wyróżniającej i dobrej oceny pracy.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny stanowi 5% łącznego wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli w szkole, pomijając wynagrodzenie dyrektora.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, zespołu szkół.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, zaś dla wicedyrektora 20%, ze środków określonych w ust. 1.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, tj. 6 miesięcy. Podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego są miesiące wrzesień i luty.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
2) nauczycielowi zaczynającemu pracę w szkole, przez pierwszy semestr, chyba że nastąpiło przeniesienie w tej samej gminie wraz z dodatkiem motywacyjnym.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

9. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 4 grudnia 2008 r., znak: NK.4.K.0911/99/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 9 Regulaminu)*

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dyrektorowi - w wysokości do 40%;
2) wicedyrektorowi - w wysokości do 20%,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - Burmistrz Ińska;
2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 45,00 zł;
2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 100,00 zł;
3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 30,00 zł;
4) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 4 grudnia 2008 r., znak: NK.4.K.0911/99/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 ust. 4 pkt 4 Regulaminu)*

5. Dodatki, o których mowa w ust. 4 przysługują w całości niezależnie od wymiaru czasu pracy.

6. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

7. Dodatki wymienione w ust. 1 i 4 przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze bądź powierzono sprawowanie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po podjęciu obowiązków.

11. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza się prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

12. W przypadku przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna stażu zostaję zawieszony na czas przerwania stażu.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Za pracę w trudnych warunkach, tj. za:

1) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
2) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, zajęcia prowadzone przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne;
3) zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innym poradniach specjalistycznych - 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 2 jako godziny ponadwymiarowe otrzymuje dodatek wraz z wynagrodzeniem za te godziny.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Z nauczycielem sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych, dyrektor zawiera umowę zlecenie na realizację czynności opiekuńczo - wychowawczych wykraczających poza 40 godzinny tydzień pracy.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów realizowanych w ramach jednego etatu, wysokość jednej godziny ponadwymiarowej ustala się według pensum podstawowego, z tym że przelicza się ilość godzin ponadwymiarowych realizowanych według różnego wymiaru na wymiar podstawowy.

4. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe, przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie zrealizowane.

5. Podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za okres ferii zimowych stanowi średnia godzin z miesięcy od września do stycznia, a za okres od lipca do sierpnia, średnia godzin z miesięcy od września do czerwca, pomnożona przez aktualną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za 1 godzinę ponadwymiarową.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy i wiejski

§ 9. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 51,00 zł;
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 68,00 zł;
3) przy trzech osobach w rodzinie - 85,00 zł;
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 102,00 zł.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;

2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, chyba że rozpoczyna pracę w szkole, to od tego miesiąca.

8. Dodatek wiejski i mieszkaniowy dla nauczyciela pracującego w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje w szkole będącej podstawowym miejscem pracy.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 6, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Ińska.

10. Dodatek wiejski nauczycielowi przyznaje dyrektor Zespołu Szkół, a dyrektorowi Burmistrz Ińska.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywanie pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
4) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
5) pozostawania w stanie nieczynnym;
6) dodatek mieszkaniowy jest wypłacany w całości, w okresach określonych w niniejszym ustępie.

12. Dodatek wiejski i mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

W ramach posiadanych środków Burmistrz może zwiększyć fundusz nagród.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana, nauczycielowi który posiada wyróżniającą lub dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
   a) osiąga szczególne wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu powiatowym,
   d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
   e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
   f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
   g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
   h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
   i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
2) w zakresie pracy opiekuńczej:
   a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
   b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
   c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
   d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

5. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
2) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 4 grudnia 2008 r., znak: NK.4.K.0911/99/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 10 ust. 6 pkt 1 Regulaminu w zakresie wyrazów: „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działający w placówce”)*;
2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Ińska na wniosek dyrektora szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 4 grudnia 2008 r., znak: NK.4.K.0911/99/08 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 10 ust. 6 pkt 2 Regulaminu w zakresie wyrazów: „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działający w placówce”)*.

§ 11. 1. Zgłaszanie nauczycieli do nagrody Burmistrza następuje do dnia 30. września każdego roku kalendarzowego na wniosku.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wynagrodzenie zasadnicze, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły (Zespołu Szkół) a dla dyrektora Burmistrz Ińska.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszego regulaminu, mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 14. Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 15. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Ińska

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody:

Panu/Pani

.....

urodzonemu /nej ..... w .....

wykształcenie, staż pracy pedagogicznej .....

stopień awansu zawodowego .....

ocena pracy (z ostatnich 5 lat) .....

zatrudnionemu /nej w .....

.....

(nazwa szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

od dnia .....

Dotychczas otrzymane nagrody Kuratora, Inspektora, Dyrektora – rok otrzymania:

.....

.....

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....
pieczęć jednostki *podpis pracodawcy* *organizacja związkowa*

Poz. 72

UCHWAŁA XXVI/215/2008
Rady Gminy Karnice
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego p.n. "Konarzewo" w gminie Karnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIV/98/2007 Rady Gminy w Karnicach z dnia 26 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice p.n. „Konarzewo", przyjętego uchwałą Nr XXVI/180/2005 Rady Gminy Karnice z dnia 29 czerwca 2005 r., po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/225/2006, z dnia 12 stycznia 2006 r., uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego p.n. „Konarzewo", zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje teren o powierzchni 3,82 ha, w obrębie geodezyjnego Konarzewo, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000.

3. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zmiana ustaleń dotyczących zasad podziału nieruchomości.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1) załącznik nr 1 - rysunek zmiany planu, w skali 1: 1000;
2) załącznik nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Karnice;
3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu;
4) załącznik nr 4 - sposób realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

§ 2. 1. Ustalenia zmiany planu zawarte w tekście uchwały obejmują:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem MN,U;
2) tereny zabudowy mieszkalno-pensjonatowej oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem MP;
3) tereny komunikacji:
   a) drogę dojazdową oznaczoną na rysunku planu symbolem KD,
   b) drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;
4) teren przeznaczony pod lokalizację stacji transformatorowej oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

2. Ilekroć mowa w uchwale o:

1) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od rzędnej terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do na najwyżej położonego punktu pokrycia dachu;
2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, zgodnie z którą należy lokalizować zabudowę. Wycofanie zabudowy w głąb działki lub wysunięcie poza nią jest niedopuszczalne. W zabudowie wolnostojącej dopuszcza się realizację przedsionków, schodków itp. z wysunięciem przed tę linię;

3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów kubaturowych jest niedopuszczalna. Warunek nie dotyczy podziemnych części budynku, przyłączy technicznych, elementów drogowych;
4) litera „U" przy zabudowie mieszkaniowej oznacza wbudowany lokal użytkowy, o którym mowa w przepisach Prawa budowlanego.

3. Na obszarze planu nie występują obiekty objęte ochroną zabytków.

4. Planowane przedsięwzięcia prowadzone na obszarze planu wymagają przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w związku ochroną obszaru w sieci Natura 2000 w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.

5. Kąt położenia wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego, z którego działka jest obsługiwana, powinien wynosić ok. 90°.

6. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określić poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu.

7. Na obszarze planu obowiązuje zakaz przekraczania standardów jakości środowiska poza granicami terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

8. Projektowane sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających drogi. W przypadku braku możliwości lokalizacji pełnego uzbrojenia w drodze dopuszcza się możliwość prowadzenia części sieci na zasadach służebności przez przylegające działki równolegle do drogi jak najbliżej ich linii rozgraniczających.

9. Ustala się zakaz posadowienia budynków poniżej rzędnej 1,6 m n.p.m., dopuszcza się możliwość podwyższenia poziomu terenu w celu uzyskania niniejszej rzędnej.

Rozdział 2
Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Na terenie, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1, symbolem 1 MN,U o powierzchni 0,33 ha, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
   a) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni działki,
   b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 50% powierzchni działki,
   c) obowiązująca linia zabudowy w odległości 5,0 m od linii regulacyjnej wewnętrznej drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 10 KDW,
   d) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
      – od linii regulacyjnej drogi powiatowej, będącej jednocześnie granicą opracowania w odległości 10,0 m,
      – 10 m od linii regulacyjnej publicznej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 8 KD,
   c) wysokość zabudowy do 12 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,
   d) dach wysoki dwuspadowy o kącie nachylenia od 40° do 45°,
   e) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
3) zasady podziału nieruchomości:
   a) parametry działki budowlanej:
      – powierzchnia: od 900 m^2 do 1100 m^2,
      – szerokość frontu działki min. 30 m;
4) obsługę komunikacyjną i infrastrukturalną terenu od drogi wewnętrznej dojazdowej oznaczonej symbolem 10 KWD.

2. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 2 MP, o powierzchni 0,62 ha, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkalno – pensjonatowa:
   a) funkcja podstawowa - zabudowa pensjonatowa,
   b) funkcja uzupełniająca - mieszkaniowa dla potrzeb własnych;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
   a) maksymalną powierzchnię zabudowy 30% powierzchni działki,

b) minimalną powierzchnię biologicznie czynną - 50% powierzchni działki,
c) obowiązująca linia zabudowy w odległości:
   – 10,0 m od linii rozgraniczającej drogę publiczną oznaczoną na rysunku planu symbolem 8 KD,
   – 5,0 m od linii rozgraniczających drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem 10 KDW i 11 KDW,
d) nieprzekraczalne linia zabudowy w odległości:
   – 5,0 m od linii rozgraniczającej wewnętrzną drogę dojazdową oznaczoną na rysunku planu symbolem 13 KDW,
e) wysokość zabudowy do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,
f) dach wysoki o kącie nachylenia od 40° do 45°, dwu lub wielospadowy,
g) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;

3) zasady podziału nieruchomości:
   a) parametry działki budowlanej:
      – powierzchnia: od 900 m^2 do 1100 m^2,
      – szerokość frontu działki min. 25 m;
4) obowiązek wykonania badań geologicznych umożliwiających szczegółowe określenie sposobu posadowienia zabudowy;
5) obsługę komunikacyjną i infrastrukturalną terenu od wewnętrznych dróg dojazdowych oznaczonych symbolami 10 KDW, 11 KDW i 13 KDW.

3. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 3 MP, o powierzchni 0,82 ha, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkalno – pensjonatowa:
   a) funkcja podstawowa - zabudowa pensjonatowa,
   b) funkcja uzupełniająca - mieszkaniowa dla potrzeb własnych;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
   a) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni działki,
   b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 50% powierzchni działki,
   c) obowiązująca linia zabudowy w odległości:
      – 10,0 m od linii rozgraniczającej publiczną drogę dojazdową oznaczoną symbolem 8 KD,
      – 5,0 m od linii rozgraniczających drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolami 11 KDW i 12 KDW,
   d) nieprzekraczalne linia zabudowy w odległości:
      – 5,0 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem 13 KDW,
   e) wysokość zabudowy do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,
   f) dach wysoki dwuspadowy, o kącie nachylenia od 40° do 45°,
   g) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
3) zasady podziału nieruchomości:
   a) parametry działki budowlanej:
      – powierzchnia: od 900 m^2 do 1100 m^2,
      – szerokość frontu działki min. 25 m;
4) obowiązek wykonania badań geologicznych umożliwiających szczegółowe określenie sposobu posadowienia zabudowy;
5) obsługę komunikacyjną i infrastrukturalną terenu od dróg wewnętrznych dojazdowych oznaczonych symbolami 11 KDW, 12 KDW i 13 KDW.

4. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 2 symbolem 4 MP, o powierzchni 0,62 ha, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkalno – pensjonatowa:
   a) funkcja podstawowa - zabudowa pensjonatowa,
   b) funkcja uzupełniająca - mieszkaniowa dla potrzeb własnych;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
   a) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni działki,
   b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 50% powierzchni działki,
   c) obowiązująca linia zabudowy w odległości:
      – 13,0 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem 9 KDW,
      – 5,0 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem 12 KDW,
   d) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem 13 KDW,

e) wysokość zabudowy do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,
f) dach wysoki dwuspadowy, o kącie nachylenia od 40° do 45°,
g) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
3) zasady podziału nieruchomości:
a) parametry działki budowlanej:
– powierzchnia: od 1000 m^2 do 1500 m^2,
– szerokość frontu działki min. 25 m;
4) obowiązek wykonania badań geologicznych umożliwiających szczegółowe określenie sposobu posadowienia zabudowy;
5) obsługę komunikacyjną i infrastrukturalną terenu z wewnętrznych dróg dojazdowych oznaczonych symbolami 9 KDW,12 KDW i 13 KDW.

5. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 5 MP, o powierzchni 0,73 ha, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkalno – pensjonatowa:
a) funkcja podstawowa - zabudowa pensjonatowa,
b) funkcja uzupełniająca - mieszkaniowa dla potrzeb własnych;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
a) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni działki,
b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 50% powierzchni działki,
c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem 13 KDW,
d) wysokość zabudowy do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,
e) dach wysoki dwuspadowy, o kącie nachylenia od 40° do 45°;
3) zasady podziału nieruchomości:
a) parametry działki budowlanej:
– powierzchnia: od 1000 m^2 do 1700 m^2,
– szerokość frontu działki min. 30 m;
4) obowiązek wykonania badań geologicznych umożliwiających szczegółowe określenie sposobu posadowienia zabudowy;
5) obsługę komunikacyjną i infrastrukturalną terenu od wewnętrznej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 13 KDW.

6. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 6 EE, o powierzchni 0,01 ha, ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: teren stacji transformatorowej 15/04 kV;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
a) istniejąca stacja transformatorowa do zachowania w obecnej formie;
3) zakaz podziału nieruchomości;
4) obsługę komunikacyjną terenu z publicznej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 8 KD.

7. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 8 KD, o powierzchni 0,20 ha ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna gminna;
2) klasa drogi: dojazdowa;
3) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
4) możliwość pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, o której mowa w § 4;
5) połączenie z zewnętrznym układem komunikacyjnym przez skrzyżowanie z droga powiatową na północnym końcu drogi 8 KD.

8. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 9 KDW, o powierzchni 0,05 ha ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna;
2) szerokość w liniach rozgraniczających 6 m;
3) możliwość pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, o której mowa w § 4.

9. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 10 KDW, o powierzchni 0,07 ha, ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna;
2) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
3) możliwość pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, o której mowa w § 4.

10. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 11 KDW, o powierzchni 0,09 ha ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna;
2) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
3) możliwość pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, o której mowa w § 4.

11. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 12 KDW, o powierzchni 0,09 ha ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna;
2) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
3) możliwość pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, o której mowa w § 4.

12. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 2 symbolem 13 KDW, o powierzchni 0,2 ha ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna;
2) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
3) możliwość pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, o której mowa w § 4.

Rozdział 4
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 4. 1. Wszelkie sieci infrastrukturalne należy lokalizować w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych.

2. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę projektowaną siecią wodociągową Ø 35 - 50, z biegnącego w drodze powiatowej (będącej północno-wschodnią granicą zmiany planu) wodociągu Ø 100;
2) należy zapewnić ciągłość dostaw wody pitnej dla ludności w sytuacjach kryzysowych;
3) odprowadzenie ścieków:
   a) poprzez projektowaną kanalizację sanitarną grawitacyjno - tłoczną do komunalnej oczyszczalni ścieków,
   b) średnica projektowanego kolektora grawitacyjnego Ø 200, rurociągu tłocznego Ø 30 – 50,
   c) do czasu realizacji budowy kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych, wykonanych z tworzyw sztucznych lub o monolitycznej konstrukcji żelbetowej z podwyższoną izolacyjnością, posiadających atest PZH,
   d) odprowadzenie wód opadowych przez sieć odwadniającą do kanału płynącego za zachodnia granica zmiany planu lub na nieutwardzona powierzchnię własnej nieruchomości,
   e) wyloty kolektorów deszczowych wyposażyć w urządzenia podczyszczające;
4) usuwanie odpadów w systemie miejskim; odpady winny być wstępnie segregowane i gromadzone w pojemnikach o wielkości odpowiedniej do rodzaju zastosowania oraz wywożone specjalistycznym transportem na istniejące wysypisko komunalne, położone poza obszarem opracowania;
5) zaopatrzenie w energię elektryczną:
   a) zasilanie odbiorców na obszarze opracowania z istniejącej sieci średniego napięcia za pośrednictwem: istniejącej na terenie 6 EE, stacji transformatorowej,
   b) planowane obiekty zasilić rozdzielczą siecią kablową niskiego napięcia;
6) zaopatrzenia w gaz:
   a) aktualnie zaopatrzenie w gaz bezprzewodowy,
   b) docelowo zasilanie obiektów na obszarze opracowania gazem przewodowym średniego ciśnienia, po doprowadzeniu gazu do miejscowości,
   c) istniejące i planowane obiekty zasilić rozdzielczą siecią średnio prężną,
   d) przyłączanie odbiorców za pośrednictwem domowych węzłów redukcyjnych na ciśnienie użytkowe;
6) telekomunikacja:
   a) przyłączenie do biegnącej w drodze powiatowej linii telekomunikacyjnej za pośrednictwem kablowej sieci telekomunikacyjnej lokalizowanej w ciągach komunikacyjnych.

Rozdział 5
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 5. Dla obszaru określonego w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego p.n. „Konarzewo", uchwalonego uchwałą Nr XVI/180/2005 Rady Gminy Karnice z dnia 29 czerwca 2005 r., z wyjątkiem ustaleń zawartych w przepisach końcowych, w rozdziale 4 § 30 ust. 3.

§ 6. Ustala się wysokość stawki służącej wyliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wysokości: 30%.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

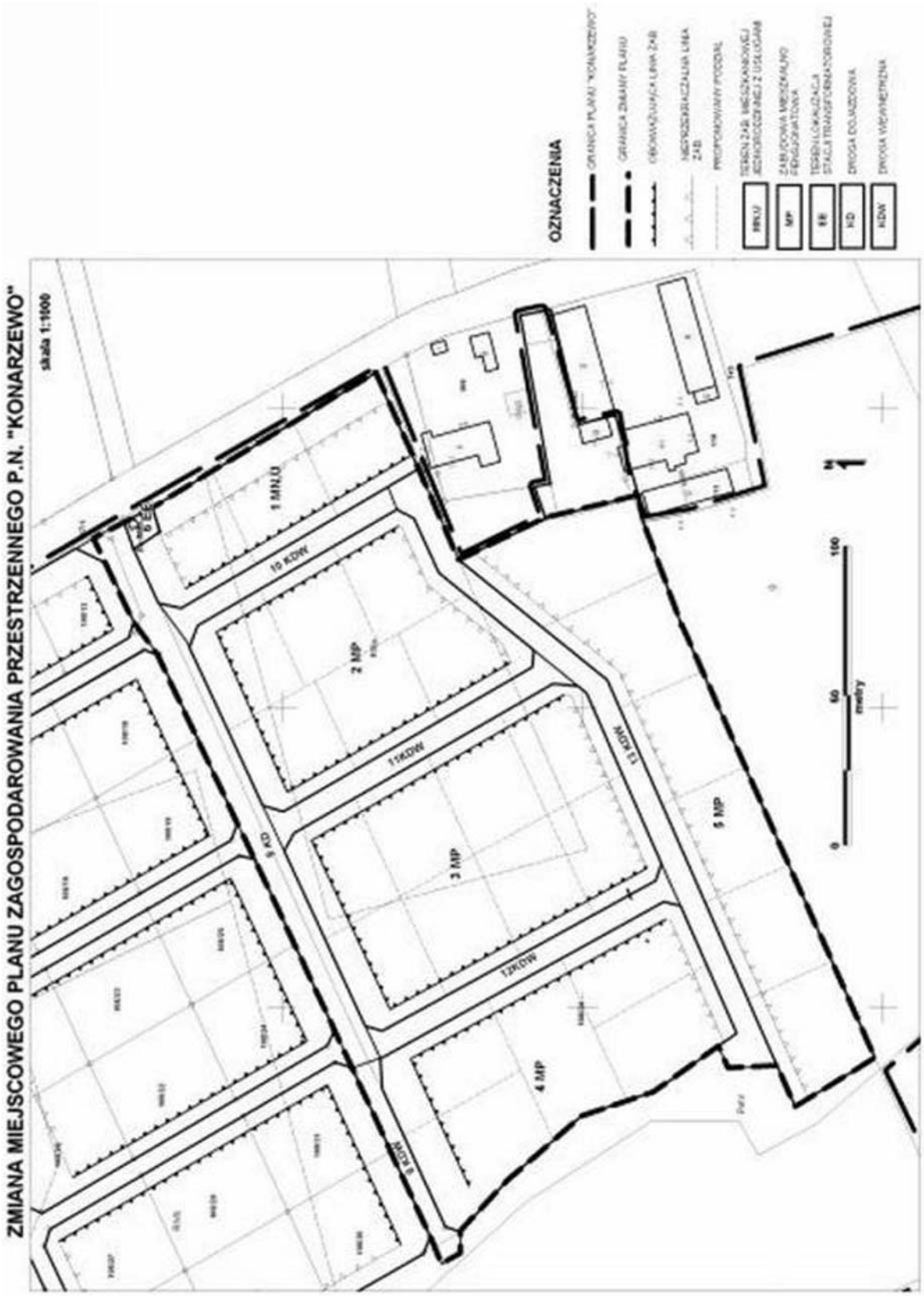
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Załączniki do uchwały Nr XXVI/215/2008
Rady Gminy Karnice
z dnia 29 października 2008 r. (poz. 72)

Załącznik nr 1

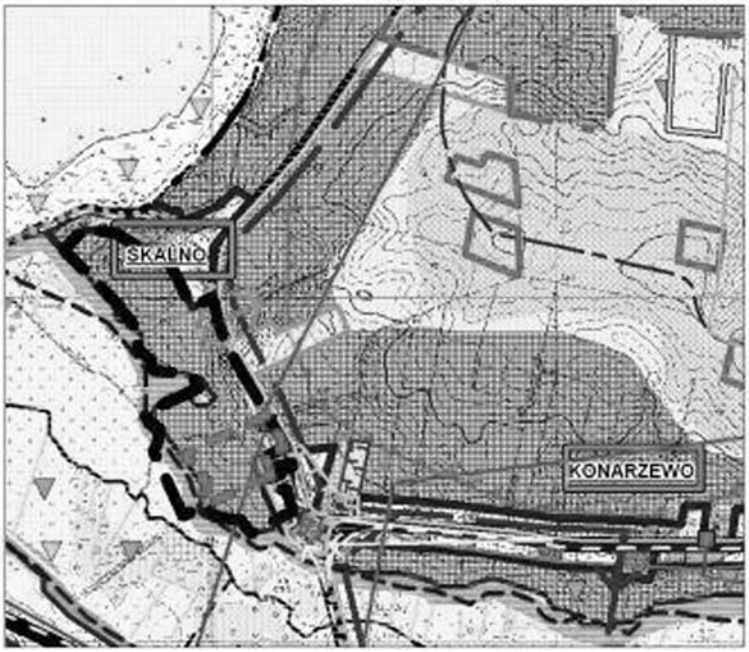


Załącznik nr 2

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO P.N. "KONARZEWO"

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KARNICE

SKALA 1 :20 000



LEGENDA

GRANICA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO P.N. "KONARZEWO"

GRANICA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO P.N. "KONARZEWO"

STREFA ROZWOJU FUNKCJI OSIEDLEŃCZEJ, TURYSTYCZNO - OSIEDLEŃCZEJ I REKREACJI

SPECJALNE OBSZARY OCHRONY - NATURA 2000

ELEKTROENERGETYCZNA LINIA NAPOWIETRZNA SN - IST.

STACJE TRANSFORMATOROWE 15/0,4 KV - IST.

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego p.n. „Konarzewo" w gminie Karnice

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Gminy rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego p.n. „Konarzewo" w gminie Karnice, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie, a będące zadaniem własnym gminy, obejmują:

a) zaopatrzenie w wodę, odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych,
b) zaopatrzenia w energię elektryczną,
c) budowa gminnych dróg.

§ 2. 1. Budowa urządzeń i sieci energetycznych realizowana będzie w wyniku umów miedzy zakładem energetycznym i właścicielami nieruchomości.

2. Gospodarka wodno - ściekowa, w tym budowa i rozbudowa urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych realizowana będzie w oparciu o Plan Rozwoju Lokalnego przyjętego uchwałą Nr XXV/173/2005 Rady Gminy Karnice z dnia 30 kwietnia 2005 w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Karnice na lata 2005 - 2013.

3. Budowa dróg gminnych realizowana będzie przez Gminę.

§ 3. 1. Finansowanie infrastruktury technicznej w zakresie:

a) energetyki - nastąpi ze środków zakładu energetycznego,
b) kanalizacji - nastąpi ze środków pozyskanych z funduszy Unii Europejskiej, przy współfinansowaniu inwestycji przez budżet gminny,
c) wodociągów - nastąpi ze środków pozyskanych z funduszy Unii Europejskiej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy współfinansowaniu inwestycji przez budżet gminny,
d) budowa dróg gminnych - ze środków budżetu gminy i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

Poz. 73

UCHWAŁA NR XXVI/216/2008
Rady Gminy Karnice
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 11 i art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/199/2008 z dnia 17 września 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

– dotychczasowy § 8 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Karnicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Poz. 74

UCHWAŁA NR XXVI/217/2008
Rady Gminy Karnice
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/165/2005 Rady Gminy w Karnicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wykreśla się w § 4 pkt 3 wskazane kwoty:

– w lit. a „112 zł” i „0-63”,
– w lit. b „67 zł” i „63-190”,
– w lit. c „45 zł” i „190-316”.

§ 2. 1. Wykreśla się w § 10 pkt 1.

2. W § 10 dotychczasowy pkt 2 otrzymuje nr 1.

3. Dodaje się nowy pkt 2 w brzmieniu:

„2) wniosek o zasiłek można złożyć w terminie dwóch miesięcy od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Poz. 75

UCHWAŁA NR XIX/225/08
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za wybrane świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) uchwala się, co następuje:

§ 1. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwane dalej kryterium dochodowym, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy lub zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków.

§ 2. Wydatki z tytułu udzielonych świadczeń z pomocy społecznej, wskazanych § 1, świadczeniobiorcy zwracają na poniższych zasadach:

Dochód w gospodarstwie domowym (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności liczona od wydatków w procentach
Od 100 do 125	25
Od 126 do 150	50
Od 151 do 200	75
Powyżej 200	100

§ 3. Należność z tytułu wydatków, o której mowa w § 2, osoby zobowiązane uiszczają w kasie (lub na konto bankowe) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/223/97 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sroka

Poz. 76

UCHWAŁA NR XIX/226/08
Rady Gminy w Kołbaskowie
z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania tych opłat, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sroka

Załączniki do uchwały Nr XIX/226/08
Rady Gminy w Kołbaskowie
z dnia 24 listopada 2008 r. (poz. 76)

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3. 1. Realizatorem pomocy wskazanej w § 1 jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, zwany dalej Ośrodkiem.

2. Przyznanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane z urzędu.

§ 4. Usługi opiekuńcze przyznawane są w formie decyzji administracyjnej szczegółowo określającej:

1) wymiar i zakres świadczonych usług;
2) aktualnie obowiązującą cenę godziny usług;
3) odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę za ich realizację;
4) miejsce świadczenia.

§ 5. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie Ośrodka na ten cel.

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA OD OPŁAT ORAZ TRYB POBIERANIA TYCH OPŁAT

§ 1. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne.

§ 2. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie w przypadku, gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego lub jest równy kryterium dochodowemu, określonemu w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami), zwanemu dalej kryterium dochodowym oraz osobom, które ukończyły 85 lat.

§ 4. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 3, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

Grupy odpłatności	Dochód w gospodarstwie domowym (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach			
		Gospodarstwo domowe jednoosobowe			Gospodarstwo domowe wieloosobowe
		Osoba nie posiadająca krewnych zobowiązanych do alimentacji	Osoba posiadająca krewnych zobowiązanych do alimentacji w sołectwie zamieszkania	Osoba posiadająca krewnych zobowiązanych do alimentacji poza sołectwem zamieszkania	
I	101-150	0	10	0	15
II	151-200	5	20	20	30
III	201-300	30	40	40	50
IV	301-400	60	80	60	80
V	Powyżej 400	100	100	100	100

§ 5. Należność za usługi świadczone w dni wolne od pracy w Ośrodku ustala się w wysokości 200% podstawowej odpłatności.

§ 6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, może, obniżyć procent odpłatności za usługi opiekuńcze o jedną grupę w przypadku gdy w gospodarstwie wieloosobowym więcej niż jedna osoba wymaga opieki osób drugich.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może obniżyć czasowo procent odpłatności za usługi opiekuńcze o jedną lub kilka grup w przypadku osób:

a) które poniosły szkodę w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
b) które ponoszą bardzo wysokie koszty leczenia: własnego lub wspólnie zamieszkującego członka rodziny,
c) w okresie opieki paliatywnej.

§ 7. 1. Cenę jednej godziny usług wskazanych w § 1 ustala Kierownik Ośrodka w terminie do końca grudnia danego roku budżetowego na rok następny, na podstawie rzeczywistych kosztów usług poniesionych przez Ośrodek w roku, w którym dokonuje się wyliczenia.

§ 8. Należność za usługi opiekuńcze osoby zobowiązane uiszczają w kasie (lub na konto bankowe) Ośrodka.

Poz. 77

UCHWAŁA NR XIX/228/08
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/282/2004 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 30 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) i uchwały Nr XVII/204/2008 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 22 września 2008 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 1 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/282/2004 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 30 grudnia 2004 r. dodaje się pkt 6^1 w brzmieniu:

„6^1) ustawy z dnia 7 września 2007. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sroka

Poz. 78

UCHWAŁA NR XXIII/141/2008
Rady Gminy Osina
z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 1914, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli z funduszu nagród;
4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Osina;
2) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum) oraz oddział „O", dla których organem prowadzącym jest gmina;
3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
4) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole oraz oddziale „O" na podstawie Karty Nauczyciela lub na stanowisku, na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku;
6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę „O";
7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka oddziału „O";
8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela;
9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 1914, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917);
10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie określające wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

Rozdział 2
Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom także:

1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
2) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie;
3) za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego z powodu:
   a) niezdolności do pracy wskutek choroby,
   b) konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

Rozdział 3
Dodatek motywacyjny

§ 4. Warunkami przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego są:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników nauczania, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
   b) osiąganie sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
   a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie nieodpłatnie kół zainteresowań,
   e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
   b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
   c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
   d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych,
   e) dobra współpraca z organami Gminy, radą rodziców i środowiskiem lokalnym,
   f) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa oświatowego oraz prawa pracy;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
   a) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły w kraju i za granicą,

b) nawiązywanie i rozwijanie kontaktów ze szkołami z innych krajów Unii Europejskiej,
c) działanie na rzecz zwiększania obecności szkoły w środowisku lokalnym,
d) udział w imprezach, konkursach i przeglądach społeczno-kulturalnych organizowanych przez organ prowadzący, samorządy gminne, powiatowe i wojewódzkie oraz instytucje społeczno kulturalne.

§ 5. 1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa się na poziomie 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być wyższy niż 36% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Za każdy dzień nieobecności w pracy dodatek potrąca się w wysokości 1/30.

Rozdział 4
Dodatek funkcyjny

§ 6. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2) wychowawstwo klasy;
3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4) funkcję opiekuna stażu.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie, przysługują dodatki w wysokości ustalonej dla nauczyciela zastępowanego.

§ 8. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy w szkole oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla pozostałych stanowisk występujących w szkole ustala dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatki funkcyjne ustalane są w granicach stawek określonych poniższą tabelą:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Maksymalny % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – miesięcznie
		do
1.	Dyrektor szkoły	45
2.	Wicedyrektor	26
3.	Wychowawca klasy	3
4.	Doradca metodyczny oraz nauczyciel konsultant	20
5.	Opiekun stażu	3

Rozdział 5
Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy:

1) za pracę w trudnych warunkach - 10%;
2) za pracę w uciążliwych warunkach - 3%,

stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt.

4. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki trudne i uciążliwe nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział 6
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych, a w szczególności:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej lub mrozów;
2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy;
3) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
4) rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego;
5) uczestniczeniem uczniów w rekolekcjach;
6) pracą w komisjach w czasie sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział 7
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela.

3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od spełnienia przynajmniej jednego z wymienionych warunków:

1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego;
3) legitymowanie się znaczącymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, które promują szkołę na terenie powiatu lub szerszym.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - dyrektor;
2) ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - Wójt.

6. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia funduszu nagród.

§ 12. 1. Nagrodę Wójta może otrzymać nauczyciel i dyrektor zatrudniony w szkole prowadzonej przez gminę.

2. Nagroda Wójta może być przyznana:

1) nauczycielowi na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej;
2) dyrektorowi na wniosek rady pedagogicznej.

3. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi także z własnej inicjatywy Wójta.

§ 13. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi na wniosek rady pedagogicznej lub z inicjatywy własnej dyrektora.

§ 14. Nagrody, o których mowa w niniejszym rozdziale są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane także w innym czasie.

Rozdział 8
Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%;
2) przy dwóch osobach w rodzinie i więcej - 3%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka albo osobę pozostającą z nauczycielem we wspólnym pożyciu oraz
2) dzieci i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i osoby, o której mowa w pkt 1.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi albo osobie pozostającej z nauczycielem we wspólnym pożyciu, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Osoby te wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
6) pozostawania w stanie nieczynnym.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany w jego głównym miejscu pracy.

§ 16. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Osinie.

§ 17. Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XIV/82/2007 Rady Gminy Osina z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 5, poz. 138).

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Jurgielaniec

Poz. 79

UCHWAŁA NR XV/100/08
Rady Gminy Ostrowice
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ostrowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
4) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice;
5) świadczenie nienależne pobrane - rozumie się przez to świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub nie poinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej.

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendia szkolne;
2) zasiłki losowe (szkolne).

2. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Prawo do stypendium szkolnego ma uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, którego miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym pochodzącym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne, bez względu na formę, w jakiej jest udzielone wynosi miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt 1 może być powiększona miesięcznie do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych ze względu na występującą niepełnosprawność ucznia.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
   a) udziału w zajęciach rehabilitacyjnych,
   b) udziału w zajęciach logopedycznych,
   c) udziału w zajęciach muzycznych,
   d) udziału w kursach językowych, komputerowych, sportowych i innych;
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, dotyczącej w szczególności zakupu:
   a) podręczników szkolnych i lektur szkolnych,
   b) pomocy dydaktycznych,
   c) artykułów szkolnych (np.: zeszyty, piórnik, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina),
   d) plecaka szkolnego,
   e) obuwia sportowego na wychowanie fizyczne (raz na semestr),
   f) stroju na wychowanie fizyczne (raz na semestr),
   g) odzieży i przyborów do nauki zawodu,
   h) okularów korekcyjnych,
   i) komputera oraz oprogramowania,
   j) drukarki oraz tuszu,
   k) multimedialnych programów edukacyjnych,
   l) biurka oraz krzesła biurowego,
   ł) sprzętu sportowego,
   m) innej uzasadnionej pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dotyczących w szczególności:
   a) opłaty czesnego,
   b) zakwaterowania (bursa, internat, kwatery prywatne - na podstawie zawartej umowy),
   c) biletu miesięcznego,
   d) zakupu jednorazowego biletu - w przypadku uczniów zakwaterowanych w miejscu pobierania nauki,
   e) wyżywienia w stołówce szkolnej, bursie, internacie lub w stołówce prowadzonej przez inny podmiot;
4) świadczenia finansowego, jeżeli Wójt Gminy Ostrowice uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy nie jest celowe.

2. Świadczenie finansowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, jest przyznawane uczniom pochodzącym z rodzin wielodzietnych, pod warunkiem uczęszczania do szkół minimum dwojga dzieci.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. 1. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium traci prawo do jego otrzymania od 1 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium wypłacane jest po udokumentowaniu wydatków poniesionych na cele edukacyjne w okresie, na jakie zostało przyznane stypendium na podstawie oryginałów faktur, rachunków, pisemnych potwierdzeń przez szkołę lub internat wystawionych na rodzica lub pełnoletniego ucznia, w wyjątkowych sytuacjach poniesione wydatki można udokumentować paragonami.

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Ostrowice do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wójt Gminy Ostrowice może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Wzór wniosku o przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym określa Zarządzenie Wójta Gminy Ostrowice.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca poprzedzającego oraz miesiąca, w którym wniosek został złożony.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 12 ustawy o pomocy społecznej.

3. We wniosku należy przedstawić faktyczny stan majątkowy. W przypadku podania nieprawdziwych danych o uzyskanych dochodach w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponoszą odpowiedzialność karną.

§ 10. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, kwartalnie, półrocznie lub w innych okresach.

§ 11. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu;
2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7;
4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Ostrowice.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek są obowiązani zawiadomić organ przyznający stypendium w terminie 7 dni o wystąpieniu przyczyn, o których mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Ostrowice w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

3. Wójt Gminy Ostrowice przyznaje stypendium szkolne na podstawie kryterium dochodowego w rodzinie uwzględniając występowanie zjawisk, o których mowa w § 3 ust. 5.

4. Od decyzji Wójta Gminy Ostrowice w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Wójta Gminy.

§ 13. Zasiłek losowy (szkolny) jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 14. 1. Zasiłek losowy (szkolny) może być przyznany w przypadku:

1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
2) klęski żywiołowej;
3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub w rodzinie;
4) innych, szczególnych okoliczności, w których uczeń znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Do ubiegania się o zasiłek losowy (szkolny) uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Ostrowice;
2) w rodzinie ucznia zaistniało zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Zasiłek losowy (szkolny) może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek losowy (szkolny) może być przyznany w formie świadczenia finansowego raz lub kilka razy w roku szkolnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek losowy (szkolny) może być również przyznany z urzędu.

§ 16. 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Ostrowice, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku losowego rozpatrywane będą zgodnie z kpa.

3. Wzór wniosku o przyznania zasiłku losowego (szkolnego) o charakterze socjalnym określa Zarządzenie Wójta Gminy Ostrowice.

§ 17. 1. Zasiłek losowy (szkolny) przyznaje lub odmawia prawa do zasiłku Wójt Gminy Ostrowice w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji Wójta Gminy Ostrowice w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Wójta Gminy.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XIII/92/08 Rady Gminy Ostrowice z dnia 11 września 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ostrowice oraz uchwała Nr XIV/96/08 Rady Gminy Ostrowice z dnia 14 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ostrowice.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Bany

Poz. 80

UCHWAŁA NR XXXI/217/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad naliczania stawki za dzierżawę 1m^2 gruntu przeznaczonego na cele nierolnicze i nieleśne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady stosowania i naliczania wysokości stawek za 1 m^2 gruntu przeznaczonego na cele nierolnicze i nieleśne według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/104/07 Rady Gminy Rewal z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia zasad naliczania stawki za dzierżawę 1 m^2 gruntu przeznaczonego na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXI/217/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r. (poz. 80)

ZASADY USTALENIA WYSOKOSCI STAWKI ZA 1 m^2 GRUNTU PRZEZNACZONEGO NA CELE NIEROLNICZE I NIELEŚNE

1. Stawka podstawowa za 1 m^2 dzierżawionego gruntu położonego na terenie Gminy Rewal wynosi: **0,033 zł**
2. Ustala się stawkę czynszu dzierżawy dla gruntów będących działkami przynależnymi do budynków komunalnych oraz gruntów **na cele mieszkalne** w wysokości **0,033 zł** . Stawka nie podlega zwiększeniom.
3. Ustalona w punkcie 1 stawka podlega zwiększeniom w zależności od przeznaczenia terenu, wyposażenia w urządzenia infrastruktury celu na jaki grunt został wydzierżawiony oraz położenia gruntu.
4. Wysokość opłaty za czynsz dzierżawionego gruntu ustala się mnożąc stawkę podstawową przez sumę punktów wynikających z poniższych tabel zwiększeń. Otrzymaną stawkę dodaje się do stawki podstawowej co stanowi zapłatę za 1 m^2 dzierżawionego gruntu w stosunku miesięcznym.

ZWIĘKSZENIA

5. Z tytułu przeznaczenia terenu:

1) pod budowę garażu lub budynku gospodarczego,	1.5
2) pod budowę zakładu usługowego lub pawilonu handlowego	20.0
3) pod budowę zakładu produkcyjnego lub na inne cele	2.5

6. Z tytułu wyposażenia w urządzenia komunalne:

1) energia elektryczna	3.5
2) wodociąg	3.5
3) kanalizacja	5.5
4) gaz	5.0
5) droga o nawierzchni utwardzonej	3.0
6) droga o nawierzchni gruntowej	1.5

7. Z tytułu położenia w pasie nadmorskim:

1) Pobierowo	4.5
2) Pustkowo	4.5
3) Trzęsacz	4.5
4) Rewal	4.5
5) Śliwin	1.5
6) Niechorze	4.5
7) Pogorzelica	4.5

8. W przypadku dzierżawy gruntu zawieranej na okres letni (1 czerwiec – 30 września):

1) handel, usługi	2000.0
2) ogródki gastronomiczne	1000.0
3) zadaszenia, wiaty	1000.0

9. W przypadku dzierżawy gruntu pod miejsca postojowe:

1) **na miejsca postojowe** (tylko w przypadku wniosku złożonego co najmniej na okres 1 roku, na okresy krótsze zakaz zawierania umowy lub za kwotę równa czynszowi całorocznemu)	20.0

Przykładowy sposób wyliczenia stawki :

1. Stawka dzierżawy naliczona dla gruntu pod budowę pawilonu handlowego w Pobierowie :

1. Zwiększenie z tytułu przeznaczenia terenu - pod budowę pawilonu handlowego	20.0
2. Zwiększenie z tytułu wyposażenia w urządzenia infrastruktury:	
- droga o nawierzchni utwardzonej	3.0
- energia elektryczna	3.5
- wodociąg	3.5
- kanalizacja	5.5
- gaz	5.0
3. Zwiększenie z tytułu położenia gruntu w pasie nadmorskim :	
- Pobierowo	4.5
Suma punktów :	**45**

Dalsze obliczenia ZWIĘKSZEŃ:

Stawkę podstawową 0,033 zł mnożymy przez sumę punktów 45,0 co daje zwiększenia stawki podstawowej :

0,033 X 45,0 = 1,485 zł

Zwiększenie stawki 1,485 dodajemy do stawki podstawowej 0,033 zł co daje nam kwotę 1,52 zł za 1 m^2 netto gruntu

Zmiana stawki z 1,38 zł na 1,52 zł

Stawka jest zróżnicowana w zależności od ilości uzyskanych punktów.

2. Obliczenie stawki przyjętej dla 1 miejsca postojowego : 11 m^2

1. Zwiększenie – miejsce postojowe	20,0

Suma punktów :	**20,0**

Dalsze obliczenia ZWIĘKSZEŃ:

Stawkę podstawową 0,033 zł mnożymy przez sumę punktów 20 co daje zwiększenia stawki podstawowej :

0,033 X 20 = 0,66 zł

Zwiększenie stawki 0,66 dodajemy do stawki podstawowej 0,033 zł co daje nam kwotę 0,693 zł za 1 m^2 netto gruntu

11 m^2 (minimalny teren na 1 miejsce postojowe) * 0,693= 7,62 + 22%=9,30 * 12 miesięcy = 112 zł / m^2

Poz. 81

UCHWAŁA NR XXXI/219/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za ich korzystania oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnień do stanowienia o ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 - zmiana: Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń.

1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:

1) mieszkańcom gminy;
2) zakładom budżetowym i jednostkom organizacyjnym;
3) podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych realizującym zadania własne gminy;
4) osobom prawnym i fizycznym finansującym koszty działań realizowanych na rzecz swoich pracowników;
5) innym podmiotom wspomagającym realizacje zadań własnych gminy;
6) innym osobom prawnym i fizycznym.

2. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora CIPR, przy czym korzystanie nieodpłatne mogą realizowane w terminach wolnych od imprez płatnych z zastrzeżeniem korzystania nieodpłatnego przez dzieci i młodzież szkolna w ramach zajęć lekcyjnych w obiektach sportowych.

3. Korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne.

4. Zwalnia się z opłat:

1) dzieci przedszkolne, dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjów działających na terenie gminy;
2) kluby sportowe, które realizują zadania własne gminy;
3) osoby niepełnosprawne;
4) organizacje harcerskie oraz inne organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku;
5) organizatorów imprez charytatywnych;
6) organizatorów realizujących zadania w ramach umów partnerskich zawartych z gminą.

5. Określa się sposób ustalania opłat za poza statutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:

1) wysokość opłat ustala Wójt Gminy z uwzględnieniem:
   a) kalkulacji będącej podstawą ustalenia wysokości opłat,
   b) wysokości stawki za najem lub dzierżawę obiektu i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej. Może być ona ustalana w drodze przetargu.

§ 2. Powierza się Wójtowi Gminy uprawnienia wynikające z art. 4 ust. 2 pkt 2 cytowanej ustawy o gospodarce komunalnej.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy może upoważnić dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych do zawierania umów na korzystanie z obiektów i urządzeń.

§ 4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej prowadzonych przez gminę - rozumie się przez to obiekty i urządzenia oświatowe i sportowe (stadiony, boiska, hala sportowa, sala gimnastyczna, pracownie komputerowe, inne urządzenia wykorzystywane na organizowanie imprez, szkoleń, kursów lub inna poza statutową działalność.

2. Pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładów budżetowych.

3. Organizatorze - rozumie się przez to osobę prawna lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń.

4. Imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest odbycie koncertu, spotkania, zawodów, treningu, pokazu, zabawy, widowiska, itp. odpłatne lub darmowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 82

UCHWAŁA NR XXXI/220/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowych w Gminie Rewal.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 - zmiana: Dz. U. Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z obiektów sportowych w Gminie Rewal w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załącznik do uchwały Nr XXXI/220/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r. (poz. 82)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY REWAL

I. Regulamin określa zasady korzystania z obiektów sportowych

1. Stadionów wraz z boiskami przyległymi w Niechorzu, Pobierowie i Rewalu.
2. Boiskami sportowymi w Śliwinie i Pustkowie.
3. Kortami tenisowymi.
4. Hali sportowej w Rewalu i Niechorzu.

II. Właścicielem obiektów sportowych jest Gmina Rewal a użytkownikiem Centrum Informacji Promocji Rekreacji Gminy Rewal

III. Działalność w obiektach

1. Obiekty sportowe przeznaczone są do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.

2. Poszczególne obiekty udostępniane są codziennie.

3. Osoby przebywające na terenie obiektu sportowego muszą zastosować się do niniejszego Regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracownika obiektu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez właściciela bądź użytkownika.

4. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody właściciela po wyrażeniu opinii przez jego użytkownika.

5. Z obiektu i urządzeń sportowych mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela bądź instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i urządzenia.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych przez osoby indywidualne odbywa się za zgodą pracownika obsługi lub innych upoważnionych osób. Osoby te korzystają z obiektu na własna odpowiedzialność. Osoby małoletnie do 15 roku życia (poza zajęciami lekcyjnymi) mogą przebywać na terenie obiektu pod opieka dorosłych.

7. Udostępnienie obiektu lub jego części, bądź znajdujących się tam urządzeń sportowych odbywa się na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

IV. Bezpieczeństwo i porządek na obiektach

1. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy, który w szczególności:

1) respektuje postanowienia Regulaminu oraz zapewnia ład i porządek przed rozpoczęciem imprezy;
2) nie dopuszcza się do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren obiektów przedmioty wymienione w części V;
3) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu usunięcie zagrożeń życia lub zdrowia uczestników imprezy;
4) zapewnia drożność wejść do obiektu oraz przejść wewnętrznych w szczególności ewakuacyjnych;
5) ustala z pracownikiem obsługi obiektu miejsca odpowiednio oznakowane, niedostępne dla uczestników imprezy.

V. Zabrania się na terenie obiektu

1. Wnoszenie materiałów pirotechnicznych (ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, środków chemicznych oraz alkoholu, środki odurzających, broni oraz innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwa uczestników.

2. Przechodzenia przez ogrodzenia i w miejscach niedozwolonych bądź tarasowanie przejść i ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się uczestników imprezy.

3. Zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu obiektu.

4. Zakłócanie ładu i porządku, wszczynania awantur, zamieszek.

5. Wnoszenie i spożywanie alkoholu i środków odurzających bądź przebywanie w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego.

6. Niszczenia sprzętu, ogrodzenia, roślinności, trawy itp. znajdujących się na terenie obiektu.

7. Wzniecania ognia, rozlewania środków chemicznych, używania materiałów pirotechnicznych.

8. Załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi.

9. Przebywania na terenie obiektu po jego zamknięciu.

10. Przebywania na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy i obsługa.

11. Wjeżdżania pojazdów bez zezwolenia obsługi.

12. Wprowadzania psów i innych zwierząt.

13. Palenia tytoniu w obiektach zamkniętych.

14. Przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych.

15. Umieszczenie na budynkach, obiektach, urządzeniach, ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam, ogłoszeń bez zgody właściciela bądź użytkownika.

16. Osoby, które nie zastosują się do zasad określonych w Regulaminie, podlegają karze grzywny wg przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.

17. Na stadionach mogą być organizowane imprezy masowe na zasadach określonych w przepisach o imprezach masowych.

VI. Przepisy końcowe

1. Zmiany i utrata mocy Regulaminu wprowadza się w drodze ustalonej do jego nadania.

Poz. 83

UCHWAŁA NR XXXIV/248/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 - zmiana: Dz. U. Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXI/220/08 Rady Gminy z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowych w Gminie Rewal wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 stanowiącym „Regulamin korzystania z obiektów sportowych na terenie Gminy Rewal" wprowadza się zmiany:
   a) część I Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„I. Obiektami sportowymi, na których obowiązuje niniejszy Regulamin są:

1. Stadiony wraz z boiskami przyległymi w Niechorzu, Rewalu i Pobierowie.
2. Boiska sportowe w Śliwinie i Pustkowie.
3. Korty tenisowe w Niechorzu, Rewalu, Pustkowie i Pobierowie.
4. Hale sportowe w Rewalu i Niechorzu.",

   b) w części V skreśla się pkt 16.

2. Dalsze ustalenia zawarte w uchwale pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 84

UCHWAŁA NR XXXI/221/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Rewalu w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury i nadania statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiana: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 9 ust. 1, art. 11, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. tworzy się Gminną Jednostkę Organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwa „Gminny Ośrodek Kultury w Rewalu" stosując skrót „GOK" zwany dalej Ośrodkiem.

2. Utworzony w ust. 1 Ośrodek powstaje w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury:

– Muzeum Rybołówstwa w Niechorzu,
– Świetlicy Wiejskiej w Śliwinie,
– Świetlicy Wiejskiej w Pustkowie,
– Świetlicy Wiejskiej w Rewalu,
– Amfiteatru w Rewalu.

3. Ośrodek otrzymuje osobowość prawną i może rozpoczynać działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu do rejestru Ośrodka zostaną wykreślone instytucje, o których mowa w ust. 2.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Rewalu przy ul. Słowackiego 1 a terenem działania jest obszar Gminy Rewal.

2. Ośrodek posiada swoje siedziby zamiejscowe, tj. w Niechorzu przy Al. Bursztynowej 28, w Śliwinie przy ul. Lipowej 16, w Pustkowie przy ul. Słonecznej 3 w Rewalu przy ul. Parkowej 2 i w Rewalu przy ul. Szkolnej 1.

3. Wójt Gminy odda Ośrodkowi na podstawie umowy użyczenia budynek położony przy ul. Słowackiego 1 w Rewalu posadowiony na nieruchomości oznaczonej Nr 516 na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej.

§ 3. Do zadań Ośrodka należy wykonywania zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturowej na terenie Gminy Rewal. Szczegółowy zakres działalności Ośrodka określa statut.

§ 4. Z chwilą wpisania do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury:

1) Ośrodek przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury;
2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 1 stycznia 2009 r. pracownikami Ośrodka, a Ośrodek przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z stosunków pracy.

§ 6. Działalność Ośrodka będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu gminy Ponadto Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu Państwa, wpływów z najmu i dzierżaw składników majątkowych, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 7. Nadaje się Ośrodkowi Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załącznik do uchwały Nr XXXI/221/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r. (poz. 84)

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w REWALU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Rewalu zwany dalej „Ośrodek" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z rozporządzeniem wykonawczym do ustawy;
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
3) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Rewalu przy ul. Słowackiego 1.

§ 3. Ośrodek prowadzi wielokierunkowa działalność i wykonuje swoje zadania przy pomocy:

1) Muzeum Rybołówstwa z siedzibą w Niechorzu przy Al. Bursztynowej 28;
2) Świetlicy Wiejskiej w Śliwinie przy ul. Lipowej 16;
3) Świetlicy Wiejskiej w Pustkowiu przy ul. Słonecznej 3;

4) Świetlicy Wiejskiej w Rewalu przy ul. Szkolnej 1;
5) Amfiteatru w Rewalu przy ul. Parkowej 2.

§ 4. Ośrodek jest samorządowa instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. Ośrodek swoim zasięgiem obejmuje teren Gminy Rewal.

§ 6. Ośrodek używa pieczęci zawierających nawę oraz dokładny adres. W przypadku jednostek wewnętrznych nazwę i dokładny adres tych jednostek.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Podstawowym celem statutowym działalności Ośrodka jako samorządowej instytucji kultury jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury:

1) edukacja, wychowanie i krzewienie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie gminy;
2) tworzenie warunków do rozwoju ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
3) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła, rozwoju folkloru, zainteresowań i tradycji mieszkańców gminy;
4) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez działalność w świetlicach wiejskich;
5) organizowanie imprez kulturalnych i festynów na szczeblu lokalnym oraz zapewnienie czynnego udziału w nich mieszkańców;
6) współpraca w prowadzeniu działalności kulturalnej z organizacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność kulturalną;
7) tworzenie warunków do gromadzenia i kompletowania eksponatów obrazujących region nadmorski poprzez działalność muzealną;
8) na zasadach określonych w stosownych przepisach organizowanie i prowadzenie działalności wydawniczej, świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, plastycznych oraz innych w zakresie kultury, a także:
   a) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
   b) świadczyć usługi i prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą działalność statutową.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 9. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 10. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. Dyrektor zarządza Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność. W rozumieniu przepisów prawa pracy i

§ 12. 1. Wewnętrzną organizację Ośrodka, podział zadań na poszczególne jednostki wewnętrzne (świetlice, Muzeum, Amfiteatr) oraz strukturę stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Przy świetlicach wiejskich mogą działać społeczne organy doradcze wspomagające działalność.

§ 13. 1. W Ośrodku, Świetlicach i Amfiteatrze zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i pracowników obsługi.

2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników określają przepisy dotyczące wynagradzania pracowników działalności kulturalnej.

§ 14. Tworzenie, łączenie, przekształcenie i likwidacja wewnętrznych jednostek następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, na zasadach określonych dla instytucji upowszechniania kultury.

2. Ośrodek jest zaliczony do samorządowego sektora finansów publicznych.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem dotacji przyznanych z budżetu Gminy.

§ 17. 1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których prowadzona jest działalność zapewnia gmina.

§ 18. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej w oparciu o wniosek złożony przez Dyrektora w terminie ustalonym w uchwale w sprawie procedur uchwalania budżetu Gminy.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. 1. Statut Ośrodka nadany jest w drodze uchwały Rady Gminy.

2. Każda zmiana Statutu może być dokonana w trybie określonym do jego nadania.

§ 20. Likwidacja Ośrodka lub jego podział następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

Poz. 85

UCHWAŁA NR XXXI/223/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rewal na lata 2009 - 2013.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, zmiana: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383 oraz z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Rewal na lata 2009 - 2013, zwany w dalszym ciągu Programem stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załącznik do uchwały Nr XXXI/223/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r. (poz. 85)

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY REWAL NA LATA 2009 - 2013

Podstawą opracowanie programu jest:

– ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami).

PROGRAM OKREŚLA:

1. Prognozę wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w rozbiciu na poszczególne lata z podziałem na lokale socjalne i pozostałe mieszkania.

2. Analizę potrzeb, plan remontów i modernizacji z podziałem na kolejne lata.

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami zasobu oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania zasobem w kolejnych latach.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na:

1) koszty bieżącej eksploatacji;
2) koszty remontów;
3) koszty modernizacji lokali i budynków zasobu;
4) koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi;
5) wydatki inwestycyjne.

8. Opis działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalne gospodarowanie zasobem.

9. Alternatywna forma zaspakajania potrzeb mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą:

1) lokale mieszkalne w budynkach wielorodzinnych;
2) małe domy jednorodzinne stanowiące jeden lokal mieszkalny;
3) lokale socjalne;
4) lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

2. Mieszkaniowy Zasób Gminy utworzony został uchwałą Nr XXI/145/04 Rady Gminy z 28 maja 2004 r.

3. Ustalenia zawarte w programie stanowią podstawę do wypowiadania umów najmu.

ROZDZIAŁ II
PROGNOZA WIELKOŚCI I STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO, W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE LATA, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE MIESZKALNE

1. Stan zasobu mieszkaniowego.

Liczba lokali w domach wielorodzinnych określona na dzień 1 października 2008 r. wynosi 108, małe domy jednorodzinne to 51, lokale przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy - 1, lokale socjalne - 8.

2. Przewidywana liczba budynków i lokali, które zostaną oddane najemcom w latach obowiązywania programu.

	2009	2010	2011	2012	2013
Lokale komunalne	11	15	16	26	22
Lokale socjalne	12	9	-	4	16

2009 rok:

1) Rewal - oddaje się do użytkowania budynek przy ul. Warszawskiej 25 (6 lokali) i budynek socjalny przy ulicy Dworcowej (4 lokale);
2) Pobierowo dwa budynki socjalne miedzy ulicami Piastowską i Wrocławską (8 lokali);
3) Pogorzelica budynek wielolokalowy - ROKITA I etap (5 lokali).

2010 rok:

1) Śliwin - budynek wielolokalowy z lokalami socjalnymi i komunalnymi (24 lokale).

2011 rok:

1) Niechorze - budynek wielolokalowy z budynkiem gospodarczym (16 lokali);
2) Rewal - budynek gospodarczy przy budynku na ul. Krótkiej.

2012 rok:

1) Pogorzelica budynek wielolokalowy (adaptacja budynku Chemik do 30 lokali) - ROKITA II etap. W miarę możliwości adaptację lokali można przeprowadzać sukcesywnie od chwili uzyskania pozwolenia na budowę w latach wcześniejszych.

2013 rok:

1) Pogorzelica budynek wielolokalowy (adaptacja budynku cd. Chemik do 30 lokali) - ROKITA II etap. W miarę możliwości adaptację lokali można przeprowadzać sukcesywnie od chwili uzyskania pozwolenia na budowę w latach wcześniejszych;
2) Pogorzelica budynek wielolokalowy (adaptacja budynku Hanka do 6 lokali) - ROKITA III etap;
3) Pobierowo - budynek wielolokalowy z lokalami socjalnymi i komunalnymi przy ulicy Prusa 7 (16 lokali);
4) Rewal - budynek wielolokalowy z lokalami socjalnymi i komunalnymi (16 lokali).

3. W wybudowanych domach wielorodzinnych wyznaczone zostaną lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

4. Stan techniczny zasobu komunalnego z roku na rok będzie ulegał polepszeniu ze względu na:

1) sprzedaż lokali w budynkach jednorodzinnych, które stanowią zasób mieszkaniowy w najgorszym stanie technicznym;
2) przeprowadzanie remontów;
3) przenoszenie najemców do nowych budynków komunalno - socjalnych z małych domków posadowionych na dużych nieruchomościach komunalnych, celem ich sprzedaży przetargowej zgodnie z ustaleniami Rozdziału V niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ III
ANALIZA POTRZEB I PLAN REMONTÓW ORAZ MODERNIZACJA BUDYNKÓW I LOKALI

1. Sukcesywnie w każdym roku wydatkowane będą środki ujęte w budżecie Gminy na przeprowadzanie remontów kapitalnych budynków będących w zasobie komunalnym i nie wymienionych w Rozdziale V niniejszej uchwały.

2. W budynkach wymienionych w Rozdziale V istnieje możliwość wykonania remontu tylko w sytuacjach nagłych awarii.

3. Najemcy mogą wykonywać remonty tylko za zgodą Wójta Gminy Rewal i po podpisaniu umowy określającej sposób wykonania i rozliczenia remontu.

4. Plan remontów ustalany będzie co rocznie najpóźniej do 31 października poprzedzając w ten sposób przyjęcie uchwały budżetowej na rok następny.

5. Plan remontów zostanie ostatecznie przyjęty po zarezerwowaniu środków w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ IV
PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI I MAŁYCH DOMÓW JEDNORODZINNYCH W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

1. Lokale mieszkalne w domach jedno i wielorodzinnych będą zbywane po złożeniu stosownego wniosku przez najemcę z wyłączeniem lokali znajdujących się na nieruchomościach wymienionych w Rozdziale V.

2. Nie podlegają sprzedaży lokale socjalne i lokale oddawane w najem na czas trwania stosunku pracy.

ROZDZIAŁ V
ZMIANA PRZEZNACZENIA NIERUCHOMOŚCI OBCIĄŻONYCH UMOWAMI NAJMU

1. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości wymienione poniżej:

1) działka 428/5 o pow. 745 m^2 obr. Pobierowo;
2) część działki 474 o pow. 5708 m^2 obr. Pobierowo;
3) część działki 474 o pow. 5708 m^2, obr. Pobierowo;
4) działka 435/10 o pow. 660 m^2, obr. Pobierowo;
5) działka 460/3 o pow. 1112 m^2, obr. Pobierowo;
6) działka 222/4 o pow. 1030 m^2, obr. Pobierowo;
7) działka 661/3 o pow. 618 m^2, obr. Pobierowo;
8) działka 417/1 o pow. 882 m^2, obr. Pobierowo;
9) działka 438/7 o pow. 1127 m^2 obr. Pobierowo;
10) działka 691 o pow. 799 m^2, obr. Pobierowo;
11) działka 351 o pow. 898 m^2, obr. Rewal 1;
12) działka 596/2 o pow. 242 m^2, obr. Rewal 1;
13) działka 354/1 o pow. m^2, obr. Rewal 1(Ośrodek Zdrowia);
14) działka 517 o pow. m^2, obr. Rewal 1(Szkoła);
15) działka 343/1 o pow. 539 m^2, obr. Rewal 1;
16) działka 419/2 obr. Rewal 1;
17) działka 554 o pow. 856 m^2, obr. Niechorze;
18) działka 625 obr. Niechorze;
19) działka 539 o pow. 513 m^2, obr. Niechorze;
20) działka 530/1 o pow. 780 m^2, obr. Niechorze;
21) działka 81 obr. Pogorzelica, ul. Bursztynowa 4;
22) działka 81 obr. Pogorzelica, ul. Bursztynowa 1;
23) działka 81 obr. Pogorzelica, ul. Bursztynowa 2;
24) działka 153/2 o pow. 1438 m^2, obr. Śliwin;
25) działka 154 o pow. 8016 m^2, obr. Śliwin.

2. Najemców posiadających umowy na nieruchomościach wymienionych w pkt 1 należy przenieść do lokali oddanych do użytkowania w latach 2009 – 2013.

3. Nieruchomości wymienione w pkt 1 zabudowane są budynkami o bardzo złym stanie technicznym. Działki gruntu, na których znajdują się budynki stanowią dużą wartość majątkową.

4. Działki wymienione w pkt 1 należy przeznaczyć do zbycia w trybie przetargowym po przeniesieniu najemców do innych lokali.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Stawkę czynszu w lokalach stanowiących zasób mieszkaniowy ustala się co rocznie w odniesieniu do stawki bazowej przyjętej w tabeli:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Stawka bazowa	3,15	3,24	3,33	3,42	3,51

2. Stawka bazowa czynszu podlega obniżeniu z powodu:

a) braku urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w lokalu - 70%,
b) brak urządzeń kanalizacyjnych - 35%,
c) braku centralnego ogrzewania - 20%,
d) wspólnych pomieszczeń sanitarnych - 30%,
e) złego stanu technicznego - 20%,
f) niskich dochodów w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych - 50%,
g) posiadania statusu lokalu socjalnego - 50%,
h) w przypadku zbiegu obniżek nie więcej niż - 90%.

3. Czynsz może ulec podwyższeniu ze względu na rozliczenie opłat związanych z eksploatacją lokalu (domu) w sytuacji gdy lokale nie są wyposażone w oddzielne urządzenia pomiarowe dające możliwość zawarcia odrębnych umów z dostawcami mediów lub usług.

4. Stawkę czynszu ustala Wójt co rocznie poprzez przesłanie stosownego zawiadomienia lub wypowiedzenia stawki.

5. Stawka czynszu za najem pomieszczeń gospodarczych ustala się w wysokości 5% stawki bazowej.

6. Wysokość czynszu za lokale użytkowe ustalana jest drodze przetargu. Stawka czynszu wzrastać będzie o roczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, publikowany w Monitorze Polskim.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI ZASOBU ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA ZASOBEM W KOLEJNYCH LATACH

1. Zarządzanie lokalami i budynkami mieszkaniowego zasobu prowadzi bezpośrednio Wójt Gminy przy pomocy Referatu Nieruchomości.

2. Weryfikację wniosków i opinię co do przydziału lokali prowadzi Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta Gminy.

3. Referat Finansowy - prowadzi sprawy:

1) windykacji czynszów;
2) księgowania spłaty rat za nabywanie lokali i budynków.

ROZDZIAŁ VIII
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LATACH 2009 - 2013

1. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej to:

1) dochody budżetu Gminy;
2) dotacje, kredyty, środki pomocowe.

ROZDZIAŁ IX
WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W LATACH 2009 - 2013

1. Na wydatki związane z zasobem mieszkaniowym składają się:

1) wydatki inwestycyjne dotyczące powiększenia zasobu mieszkaniowego;
2) koszty remontów i modernizacji lokali;
3) koszty związane z przeglądami technicznymi.

2. Limity wydatków na nowe inwestycje związane z budownictwem mieszkaniowym zostały ustalane w załączniku do uchwały budżetowej pod nazwa „Limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne Gminy Rewal do 2020 r.”.

3. Wydatki związane z bieżącymi remontami i modernizacją zostaną określone na każdy rok w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ X
OPIS DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALNE GOSPODAROWANIE MIENIEM

1. Wójt Gminy Rewal wspólnie z Radami Sołeckimi i Społeczną Komisją Mieszkaniową podejmowały będą starania w kierunku właściwej gospodarki mieszkaniowej w Gminie głównie w kierunku:

1) wydania zgody na zamianę mieszkań w przypadku wystąpienia nadmetrażu;
2) przekwaterowania lokatorów zgodnie z lista wymienioną w dziale V do nowo oddanych do użytkowania lokali - tak aby umożliwić zbywanie nieruchomości, a uzyskane środki przeznaczać między innymi na budowę nowych i remonty starych budynków;
3) budowa lokali socjalnych i przekwaterowanie do nich lokatorów, którzy uchylają się od płacenia czynszu, bądź dewastują mieszkania, bądź znajdują się w trudnych warunkach materialnych;
4) umożliwienie nabycia lokali mieszkalnych z zastosowaniem odpowiednich bonifikat;
5) przeprowadzanie corocznie weryfikacji złożonych wniosków na mieszkania pod kątem spełniania warunków określonych uchwałą Rady Gminy ustalającej zasady wynajmowania lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego;
6) wydania zgody na przeprowadzanie remontów we własnym zakresie przez lokatorów w zamian za odliczanie z czynszów.

ROZDZIAŁ XI
ALTERNATYWNA FORMA ZASPAKAJANIA POTRZEB MIESZKANIOWYCH

1. Przeznacza się grunty oznaczone jako części działki 97 i 98 obr. Śliwin stanowiące własność Gminy Rewal w miejscowości Śliwin do oddania w dzierżawę na cele mieszkaniowe.

2. Działki o małych powierzchniach (około 400 m^2) będą przydzielane przez Komisję mieszkaniową osobom oczekującym na mieszkania i posiadającym dochody umożliwiające wybudowanie budynku mieszkalnego.

3. Osoba, której zostanie przydzielona nieruchomość zawrze umowę dzierżawy na okres 3 lat, w której zobowiąże się wybudować budynek mieszkalny w okresie trwania umowy.

4. Po uzyskaniu zgody na użytkowanie budynku w czasie trwania umowy dzierżawy 3 - letniej, Dzierżawca uzyskuje prawo przedłużenia umowy dzierżawy na okres 10 lat oraz ubiegania się o nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym.

5. Proces inwestycyjny będzie monitorowany przez Urząd Gminy Rewal w zakresie akceptacji projektu.

6. W przypadku nie zakończenia inwestycji w okresie 3 lat umowa dzierżawy będzie rozwiązana.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalenia dotyczące roku 2008 dotyczą okresu od 2009 do 2013 r.
2. Za lata porównawcze wykazane w Programie - przyjęto rok 2008.

Poz. 86

UCHWAŁA NR XXXI/233/08
Rady Gminy Rewal
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2009 rok.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238. Nr 192, poz. 1381, Nr 99, poz. 661) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami na 2009 r. w ilości 6 szt. do 20 licencji łącznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 87

UCHWAŁA NR XXVI/277/08
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego dotyczącego terenu w rejonie ulic: Niepodległości, Majora Hubala, 5 Marca, Armii Krajowej, Leona Kruczkowskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XX/226/08 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego" przyjętego uchwałą Nr XXVII/263/2000 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2000 r., uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego dotyczącego terenu w rejonie ulic: Niepodległości, Majora Hubala, 5 Marca, Armii Krajowej, Leona Kruczkowskiego, uchwalonego uchwałą Nr XIV/113/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 129, poz. 2699), o łącznej powierzchni 0,56 ha, zwaną dalej zmianą planu.

2. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana przebiegu drogi dojazdowej 13.KD.D oraz związanego z tym podziału na działki budowlane.

3. Integralną częścią uchwały są:

1) rysunek zmiany planu - stanowiący załącznik nr 1;
2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego" - stanowiący załącznik nr 2;
3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu - stanowiące załącznik nr 3;
4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - stanowiące załącznik nr 4.

§ 2. Granice zmiany planu ustala rysunek zmiany planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego dotyczącym terenu w rejonie ulic: Niepodległości, Majora Hubala, 5 Marca, Armii Krajowej, Leona Kruczkowskiego, uchwalonym uchwałą Nr XIV/113/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 129, poz. 2699), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 44 w zdaniu wstępnym:
   a) wyrazy „MM/MN.35 o powierzchni 1,7437 ha" zastępuje się wyrazami „MM/MN.35 o powierzchni 1,1827 ha",
   b) wyrazy „MM/MN.39 o powierzchni 1,0069 ha" zastępuje się wyrazami „MM/MN.39 o powierzchni 1,2409 ha";
2) w § 72:
   a) w zdaniu wstępnym wyrazy „13.KD.D o powierzchni 0,6489 ha" zastępuje się wyrazami „13.KD.D o powierzchni 0,9759 ha",
   b) w pkt 2 w lit. a wyrazy „z rozszerzeniem w formie placyku manewrowego do 23,0 m" zastępuje się wyrazami „z rozszerzeniem w formie placyku o szerokości 17,0 m";
3) dla terenu objętego zmianą planu zmienia się rysunek planu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Zdobylak

Załączniki do uchwały Nr XXVI/277/08
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 87)

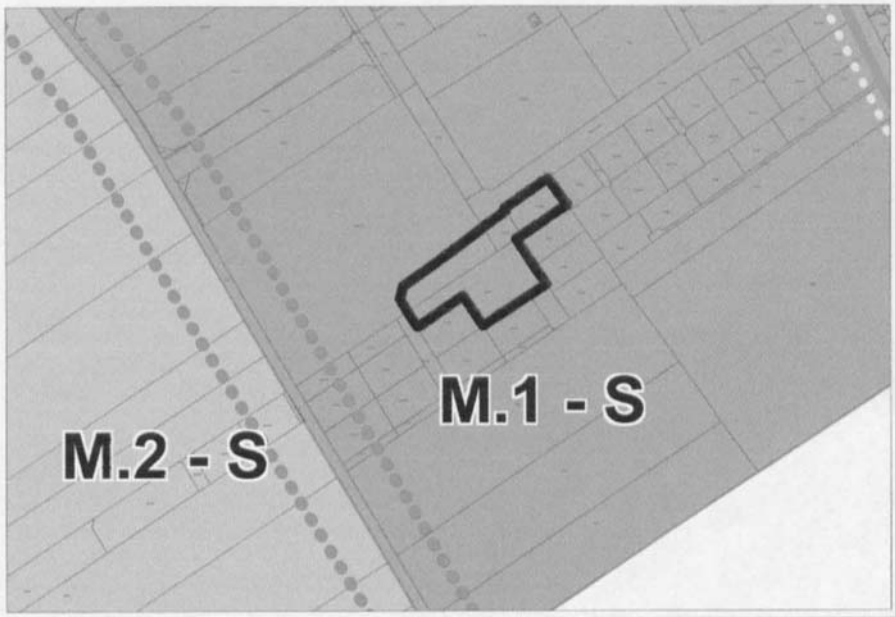
Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Wyrys ze **„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego”**
(uchwała Nr XXVII/263/2000 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 października 2000 roku)

skala 1:5.000



LEGENDA

Granica terenu objętego zmianą planu miejscowego

C. TERENY STRATEGICZNE ZWIĄZANE Z ROZWOJEM I AKTYWIZACJĄ GŁOWNYCH FUNKCJI MIASTA

S - Tereny strategiczne

1. MIESZKALNICTWO

M1 – Tereny mieszkalnictwa o średniej i niskiej intensywności

M2 – Tereny mieszkalnictwa o niskiej intensywności i średnich standardach

D. ZADANIA PROŚRODOWISKOWE WARUNKUJĄCE OSIĄGNIĘCIE ZAKŁADANEJ JAKOŚCI ŻYCIA

Pasy zieleni izolacyjnej przy drogach i nadwodne ciągi zieleni

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się, co następuje:

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego dotyczącego terenu w rejonie ulic: Niepodległości, Majora Hubala, 5 Marca, Armii Krajowej, Leona Kruczkowskiego wyłożonego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 15 września do 13 października 2008 r., w wyznaczonym do dnia 27 października 2008 r. terminie nie wniesiono żadnych uwag.

W związku z tym nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się, co następuje:

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargardu Szczecińskiego dotyczącego terenu w rejonie ulic Niepodległości, Majora Hubala, 5 Marca, Armii Krajowej, Leona Kruczkowskiego przewiduje zmianę przebiegu projektowanej ulicy dojazdowej kategorii gminnej 13.KD.D, w jej końcowym odcinku.

Planowana zmiana przebiegu ulicy nie będzie miała istotnego wpływu na przyszłe koszty inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są finansowane ze środków publicznych.

W związku z tym nie przewiduje się zmiany sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Poz. 88

UCHWAŁA NR XXIII/107/08
Rady Powiatu w Świdwinie
z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokości stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie oraz dyrektorom szkół i placówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Szafrański

Załącznik do uchwały Nr XXIII/107/08
Rady Powiatu w Świdwinie
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 88)

Regulamin wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość, warunki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

1) dodatku motywacyjnego;
2) dodatku funkcyjnego;
3) dodatków za trudne oraz uciążliwe warunki pracy;
4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
5) nagród i innych świadczeń;

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 4. Nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły lub placówki, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkoły lub placówki z części przeznaczonej na wynagrodzenia w wysokości od 2,5% do 7% odpisu od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 6. 1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w tym:
   – uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
   – umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   – znajomość środowiska wychowawczego uczniów,
   – aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, zwłaszcza:
   – prowadzenie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
   – udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
   – udział w pracach komisji przedmiotowych,
   – udział w pracach komisji egzaminacyjnych,
   – sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
   – aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   – wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o jego estetykę,
   – wzorowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
   – przestrzeganie dyscypliny pracy;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki bierze się pod uwagę w szczególności:

1) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej;

2) realizację planowanych dochodów własnych;
3) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły lub placówki;

a także kryteria zawarte w ust. 1, właściwe dla rodzaju placówki.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły przy udziale przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole lub placówce.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Świdwiński.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. 1. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość dodatku motywacyjnego za:

1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań;
2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony podmiot podjął decyzję w tej sprawie.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2) funkcję wychowawcy klasy;
3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4) funkcję opiekuna stażu.

§ 10. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala Starosta Świdwiński.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji ustala dyrektor szkoły lub placówki.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych, w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Jednostka oświatowa – sprawowana funkcja	Miesięcznie w stosunku do wynagrodz. zasadn.	Podmiot ustalający
1.	Szkoły wszystkich typów		
	a. dyrektor szkoły:		Starosta
	- liczącej do 8 oddziałów	15-30%	
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów	20-50%	
	- liczącej od 17 do 20 oddziałów	30-80%	
	- liczącej 21 i więcej oddziałów	40-100%	
	b. wicedyrektor szkoły:		Dyrektor
	- jeden w szkole	20-50%	
	- dwóch w szkole	15-40%	
	c. kierownik warsztatu szkolnego	20-30%	Dyrektor
	d. kierownik szkolenia praktycznego	10-30%	Dyrektor
2.	Ośrodki szkolno-wychowawcze		
	a. dyrektor	20-40%	Starosta
	b. wicedyrektor	10-35%	Dyrektor

3.	Domy dziecka - Domy wczasów dziecięcych a. dyrektor b. wicedyrektor	 15-40% 10-25%	 Starosta Dyrektor
4.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne a. dyrektor	 15-30%	 Starosta
5.	Bursy – Internaty – Szkolne schroniska a. dyrektor bursy b. kierownik internatu c. kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	 15-30% 15-30% 15-30%	 Starosta Dyrektor Dyrektor
6.	Centra Kształcenia Praktycznego a. dyrektor	 20-35%	 Starosta
7.	Szkoły – Placówki a. wychowawca klasy b. opiekun stażu c. doradca metodyczny d. nauczyciel konsultant – kierownik zespołu metodycznego e. inne stanowiska przewidziane w statucie	 5-10% 3-10% do 20% do 30% do 25%	 Dyrektor Dyrektor Starosta Starosta Starosta Dyrektor

§ 11. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole lub placówce bierze się w szczególności pod uwagę:

1) wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną;
2) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych;
3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
4) ilość oraz stan administrowanych budynków i obiektów;
5) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno-prawną podejmowanych decyzji;
6) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie statutowej działalności szkoły;
7) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony stanem organizacyjnym szkoły lub placówki lub złożonością wykonywanych zadań.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli pełnienie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 13. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych oraz uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości łącznej do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za prowadzenie zajęć w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - do 3% wynagrodzenia zasadniczego;
2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego - do 15% wynagrodzenia zasadniczego;
4) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjach - do 15% wynagrodzenia zasadniczego;
5) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach), domach dziecka - do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
6) nauczycielom prowadzącym zajęcia w innych placówkach oświatowo-wychowawczych - do 15% wynagrodzenia zasadniczego;
7) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich i małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediację między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych - do 7,5% wynagrodzenia zasadniczego;
8) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - do 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

1) nauczycielom wymienionym w § 14 pkt 2-6 prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności - do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
3) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - do 10% wynagrodzenia zasadniczego;

4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w innej szkole, w innej miejscowości, za które przysługuje dodatek ustalony według zasad określonych w art. 19 ust. 1-2 Karty Nauczyciela.

§ 16. 1. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 13 ustala dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Starosta Świdwiński, biorąc pod uwagę stopień trudności oraz uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługują wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Nauczyciel korzystający z obniżonego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych za wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce liczbę godzin ponadwymiarowych zatwierdza zarząd powiatu.

6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, korzystającym z obniżonego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasady udzielania i rozmiar zniżek określa zarząd powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełna godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Wysokość wynagrodzenia za godziny zajęć pozalekcyjnych ustala się w drodze indywidualnego porozumienia pomiędzy dyrektorem, a nauczycielem.

6. Przepracowanie godzin ponadwymiarowych, godzin doraźnych zastępstw oraz godzin zajęć pozalekcyjnych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje tylko w przypadku ich faktycznej realizacji w danym tygodniu ponad liczbę realizowanego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

1) udział w konferencjach i wyjazdach służbowych;
2) udział w konkursach i olimpiadach;
3) udział dzieci i młodzieży w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych;
4) udział w rekolekcjach.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz godziny zajęć pozalekcyjnych wypłaca się z dołu.

Rozdział VI
Nagrody i inne świadczenia

§ 21. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się podział funduszu nagród:

1) w wysokości 20% z przeznaczeniem na nagrody starosty;
2) w wysokości 80% z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

§ 22. Przy przyznawaniu nagrody starosty i dyrektora bierze się pod uwagę osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjnej nauczyciela, a w szczególności:

1) wyniki w nauczaniu potwierdzone przez komisje egzaminacyjne;
2) wyniki w nauczaniu potwierdzone sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach i olimpiadach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
3) inicjatywę innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
2) zaangażowanie w organizacji szkolnych i środowiskowych uroczystości;
3) szczególną aktywność w działalności wychowawczej przejawiającą się organizowaniem wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, organizowaniem różnych form integrujących;

4) organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej;
5) inicjatywę i zaangażowanie w działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży;
6) współuczestnictwo i zaangażowanie w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 23. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty może wystąpić:

1) wydział edukacji kultury i kultury fizycznej;
2) dyrektor szkoły lub placówki.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

1) rada pedagogiczna;
2) związek zawodowy działający w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
3) rada rodziców po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
4) samorząd uczniowski po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 24. 1. Wysokość nagrody starosty wynosi odpowiednio:

1) dla nauczycieli - do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami;
2) dla dyrektorów - do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§ 25. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagrody starosty należy składać do dnia 15 września każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie.

§ 26. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 1,5%;
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3%;
3) przy trzech osobach w rodzinie - 4,5%;
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6%,

– średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi dodatek ustala i przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 27. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach lub placówkach, gdzie praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, jeśli realizacja zajęć odbywa się w dniu wolnym od pracy bez otrzymywania za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż 4 godziny.

3. Nauczycielom sprawującym stanowiska kierownicze, prowadzącym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Poz. 89

UCHWAŁA NR XXVI/131/08
Rady Gminy Świeszyno
z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świeszyno na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 13.800.000 zł,
z tego:

1) dochody bieżące 13.750.000 zł;
2) dochody majątkowe 50.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 18.532.000 zł,
z tego:

1) wydatki bieżące 11.722.000 zł;
2) wydatki majątkowe 6.810.000 zł,

zgodnie z załącznikami nr 2 i 3.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości 4.732.000 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.

§ 4. Ustala się:

1) przychody budżetu w wysokości 5.532.000 zł;
2) rozchody budżetu w wysokości 800.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 30.000 zł;
2) celową w wysokości 30.000 zł,

z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 30.000 zł.

§ 6. Ustala się limity wydatków:

1) na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 w wysokości 2.100. 000 zł na 2009 rok;
2) majątkowych w roku 2009 w wysokości 6.810.000 zł,

zgodnie z załącznikami: nr 5 i 5a.

§ 7. 1. Ustala się przychody i wydatki zakładu budżetowego - ZGKiM w Świeszynie w wysokości:

1) przychody 1.663.700 zł;
2) wydatki 1.597.900 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Ustala się dochody i wydatki rachunków dochodów własnych ZOS w wysokości:

1) przychody 171.000 zł;
2) wydatki 171.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 8.000 zł;
2) wydatki 10.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 9. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
   a) podmiotową (załącznik nr 9) w wysokości 130.000 zł;
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych:
   a) celową na zadania własne (załącznik nr 10) w wysokości 48.000 zł.

§ 10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

1) zleconych odrębnymi ustawami, (załącznik nr 11 i 12);
2) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 11. 1. Ustala się dochody w wysokości 70.000 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości 67.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości 3.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 12. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek przeznaczonych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do łącznej kwoty 800.000 zł;
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty 800.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Wójta do:

1) zaciągania zobowiązań:
   a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ujęte w załączniku Nr 5 do uchwały,
   b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w 2010 r. do kwoty 500.000 zł;
2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
3) udzielania zaliczek z budżetu gminy pracownikom urzędu i jednostek podległych;
4) udzielania w roku budżetowym pożyczek do kwoty 200.000 zł;
5) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do kwoty 200.000 zł;
6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Rutkowski

Załączniki do uchwały Nr XXVI/131/08
Rady Gminy Świeszyno
z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 89)

Załącznik nr 1

DOCHODY BUDŻETU GMINY W 2009 R.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	5
700			Gospodarka mieszkaniowa	137 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	137 000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	50 000,00
750			Administracja publiczna	249 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48 300,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	700,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	100 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	100 000,00
	75095		Pozostała działalność	100 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	960,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 302 260,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4 000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 215 000,00

		0310	Podatek od nieruchomości	1 850 000,00
		0320	Podatek rolny	180 000,00
		0330	Podatek leśny	80 000,00
		2680	Rkompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	105 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 287 390,00
		0310	Podatek od nieruchomości	822 000,00
		0320	Podatek rolny	270 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	40 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	142 390,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	177 400,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	67 400,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 618 470,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 613 470,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	5 000,00
758			Różne rozliczenia	4 777 180,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 820 146,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 820 146,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	948 649,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	948 649,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	8 385,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 385,00
801			Oświata i wychowanie	72 000,00
	80104		Przedszkola	56 000,00
		0830	Wpływy z usług	56 000,00
	80195		Pozostała działalność	16 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16 000,00
852			Pomoc społeczna	2 239 600,00
	85202		Domy pomocy społecznej	3 600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 867 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 867 000,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	8 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	195 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	111 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	90 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	90 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11 000,00
	85295		Pozostała działalność	65 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	18 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20 000,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	20 000,00
		0830	Wpływy z usług	20 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 000,00
		0830	Wpływy z usług	2 000,00
Ogółem:				13 800 000,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 2

WYDATKI BUDZETU GMINY W 2009 R. w szczegółowości paragrafowej

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego						
					Wydatki bieżące	W tym					Wydatki majątkowe
						Wynagro-dzenia i pochodne	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
010			Rolnictwo i łowiectwo	52 300,00	52 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 300,00	0,00
	01008		Melioracje wodne	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	30 300,00	30 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 300,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
	01030		Izby rolnicze	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00
	01095		Pozostała działalność	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
020			Leśnictwo	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	02095		Pozostała działalność	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
600			Transport i łączność	1 750 000,00	300 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	1 450 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 750 000,00	300 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	1 450 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00

		4270	Zakup usług remontowych	272 000,00	272 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	71 700,00	51 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 700,00	20 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	71 700,00	51 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 700,00	20 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29 000,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 000,00	0,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
710			Działalność usługowa	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	2 028 840,00	2 028 840,00	1 514 900,00	0,00	0,00	0,00	513 940,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90 000,00	90 000,00	76 600,00	0,00	0,00	0,00	13 400,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00

	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	780,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	135 000,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00	0,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 603 840,00	1 603 840,00	1 243 100,00	0,00	0,00	0,00	360 740,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	962 700,00	962 700,00	962 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68 000,00	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	177 200,00	177 200,00	177 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25 200,00	25 200,00	25 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00
	4260	Zakup energii	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	124 840,00	124 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 840,00	0,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00

		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjinarnej	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 600,00	15 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 600,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00
	75095		Pozostała działalność	200 000,00	200 000,00	195 200,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156 000,00	156 000,00	156 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 200,00	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155 000,00	115 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	88 000,00	40 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	130 000,00	90 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	40 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
	75414		Obrona cywilna	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	40 000,00	40 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	40 000,00	40 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00

		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
		4810	Rezerwy	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	5 258 800,00	5 258 800,00	3 934 940,00	0,00	0,00	0,00	1 323 860,00	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	2 609 700,00	2 609 700,00	2 110 514,00	0,00	0,00	0,00	499 186,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	119 804,00	119 804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 804,00	0,00
		3240	Stypendia dla uczniów	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 647 034,00	1 647 034,00	1 647 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	117 500,00	117 500,00	117 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	287 820,00	287 820,00	287 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	46 160,00	46 160,00	46 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	61 000,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjinarnej	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 200,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	101 682,00	101 682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 682,00	0,00

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	241 100,00	241 100,00	207 661,00	0,00	0,00	0,00	33 439,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13 190,00	13 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 190,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	164 059,00	164 059,00	164 059,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 448,00	10 448,00	10 448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28 551,00	28 551,00	28 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 603,00	4 603,00	4 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	721,00	721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 128,00	9 128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 128,00	0,00
	80104		Przedszkola	337 500,00	337 500,00	224 683,00	0,00	0,00	0,00	112 817,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 050,00	7 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 050,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	174 209,00	174 209,00	174 209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 700,00	29 700,00	29 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 774,00	4 774,00	4 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00

		4220	Zakup środków żywności	30 800,00	30 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 800,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjinarnej	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 867,00	10 867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 867,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
	80110		Gimnazja	1 337 500,00	1 337 500,00	1 107 604,00	0,00	0,00	0,00	229 896,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	64 470,00	64 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 470,00	0,00
		3240	Stypendia dla uczniów	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	860 371,00	860 371,00	860 371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70 380,00	70 380,00	70 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151 470,00	151 470,00	151 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24 383,00	24 383,00	24 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjinarnej	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54 726,00	54 726,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 726,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00	0,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	221 500,00	221 500,00	184 180,00	0,00	0,00	0,00	37 320,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	146 000,00	146 000,00	146 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 680,00	3 680,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00

		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00		0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00		0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00		0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00		0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00		0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 720,00	0,00	0,00	0,00	2 720,00		0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 300,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00		0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00		0,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00		0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00		0,00
	80148		Stołówki szkolne	110 500,00	100 298,00	0,00	0,00	10 202,00		0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 010,00	0,00	0,00	0,00	1 010,00		0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77 020,00	77 020,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 236,00	8 236,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 952,00	12 952,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 090,00	2 090,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 200,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00		0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00		0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 992,00	0,00	0,00	0,00	2 992,00		0,00
	80195		Pozostała działalność	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00		0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00		0,00
851			Ochrona zdrowia	70 000,00	54 500,00	0,00	0,00	15 500,00		0,00

	85153		Zwalczanie narkomanii	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67 000,00	67 000,00	54 500,00	0,00	0,00	12 500,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	53 000,00	53 000,00	53 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
852			Pomoc społeczna	2 653 900,00	2 653 900,00	295 266,00	0,00	0,00	2 358 634,00	0,00
	85202		Domy pomocy społecznej	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 867 000,00	1 867 000,00	43 740,00	0,00	0,00	1 823 260,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 800 990,00	1 800 990,00	0,00	0,00	0,00	1 800 990,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26 400,00	26 400,00	26 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 040,00	2 040,00	2 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 600,00	14 600,00	14 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 963,00	11 963,00	0,00	0,00	0,00	11 963,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00

	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	907,00	907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907,00	0,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	255 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 000,00	0,00
	3110	Świadczenia społeczne	255 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 000,00	0,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
	3110	Świadczenia społeczne	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	284 900,00	284 900,00	251 526,00	0,00	0,00	0,00	33 374,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	196 668,00	196 668,00	196 668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 571,00	15 571,00	15 571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34 086,00	34 086,00	34 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5 201,00	5 201,00	5 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8 089,00	8 089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 089,00	0,00

		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7 400,00	7 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 400,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 685,00	4 685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 685,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	112 000,00	112 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 000,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	97 000,00	97 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 195 000,00	495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495 000,00	1 700 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 826 000,00	126 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126 000,00	1 700 000,00
		4260	Zakup energii	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	104 000,00	104 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	29 000,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 000,00	0,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	330 000,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330 000,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	395 000,00	295 000,00	17 200,00	130 000,00	0,00	0,00	147 800,00	100 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	265 000,00	165 000,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00	147 800,00	100 000,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16 000,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58 000,00	58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60 800,00	60 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 800,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjinarnej	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	92116		Biblioteki	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna i sport	3 581 500,00	81 500,00	4 400,00	48 000,00	0,00	0,00	29 100,00	3 500 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 581 500,00	81 500,00	4 400,00	48 000,00	0,00	0,00	29 100,00	3 500 000,00

	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	48 000,00	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 100,00	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00	0,00
	4260	Zakup energii	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjinarnej	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00
Wydatki razem:			**18 532 000,00**	**11 722 000,00**	**5 888 206,00**	**178 000,00**	**65 000,00**	**0,00**	**5 590 794,00**	**6 810 000,00**

Załącznik nr 3

WYDATKI BUDZETU GMINY W 2009 R. w działach i rozdziałach

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego					
					Wydatki bieżące	W tym				Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
010			Rolnictwo i łowiectwo	52 300,00	52 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 300,00	0,00
	01008		Melioracje wodne	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	30 300,00	30 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 300,00	0,00
	01030		Izby rolnicze	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00
	01095		Pozostała działalność	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
020			Leśnictwo	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	02095		Pozostała działalność	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
600			Transport i łączność	1 750 000,00	300 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	1 450 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 750 000,00	300 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	1 450 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	71 700,00	51 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 700,00	20 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	71 700,00	51 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 700,00	20 000,00
710			Działalność usługowa	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	2 028 840,00	2 028 840,00	1 514 900,00	0,00	0,00	0,00	513 940,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90 000,00	90 000,00	76 600,00	0,00	0,00	0,00	13 400,00	0,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	135 000,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 603 840,00	1 603 840,00	1 243 100,00	0,00	0,00	0,00	360 740,00	0,00
	75095		Pozostała działalność	200 000,00	200 000,00	195 200,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	0,00

751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155 000,00	115 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	88 000,00	40 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	130 000,00	90 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	40 000,00
	75414		Obrona cywilna	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	40 000,00	40 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	40 000,00	40 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	5 258 800,00	5 258 800,00	3 934 940,00	0,00	0,00	0,00	1 323 860,00	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	2 609 700,00	2 609 700,00	2 110 514,00	0,00	0,00	0,00	499 186,00	0,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	241 100,00	241 100,00	207 661,00	0,00	0,00	0,00	33 439,00	0,00
	80104		Przedszkola	337 500,00	337 500,00	224 683,00	0,00	0,00	0,00	112 817,00	0,00
	80110		Gimnazja	1 337 500,00	1 337 500,00	1 107 604,00	0,00	0,00	0,00	229 896,00	0,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00	0,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	221 500,00	221 500,00	184 180,00	0,00	0,00	0,00	37 320,00	0,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00
	80148		Stołówki szkolne	110 500,00	110 500,00	100 298,00	0,00	0,00	0,00	10 202,00	0,00
	80195		Pozostała działalność	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	70 000,00	70 000,00	54 500,00	0,00	0,00	0,00	15 500,00	0,00

	85153		Zwalczanie narkomanii	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67 000,00	67 000,00	54 500,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	0,00
852			Pomoc społeczna	2 653 900,00	2 653 900,00	295 266,00	0,00	0,00	0,00	2 358 634,00	0,00
	85202		Domy pomocy społecznej	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 867 000,00	1 867 000,00	43 740,00	0,00	0,00	0,00	1 823 260,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	255 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 000,00	0,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	284 900,00	284 900,00	251 526,00	0,00	0,00	0,00	33 374,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	112 000,00	112 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 000,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 195 000,00	495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495 000,00	1 700 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 826 000,00	126 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126 000,00	1 700 000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	29 000,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 000,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	395 000,00	295 000,00	17 200,00	130 000,00	0,00	0,00	147 800,00	100 000,00

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	265 000,00	165 000,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00	147 800,00	100 000,00
	92116		Biblioteki	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna i sport	3 581 500,00	81 500,00	4 400,00	48 000,00	0,00	0,00	29 100,00	3 500 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 581 500,00	81 500,00	4 400,00	48 000,00	0,00	0,00	29 100,00	3 500 000,00
			Wydatki razem:	**18 532 000,00**	**11 722 000,00**	**5 888 206,00**	**178 000,00**	**65 000,00**	**0,00**	**5 590 794,00**	**6 810 000,00**

Załącznik nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2009r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			**5 532 000,00**
1	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	5 532 000,00
Rozchody ogółem:			**800 000,00**
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	800 000,00

Załącznik nr 5

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 i kolejnych

Lp.	dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji	Jednostka realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe w zł.	Źródła finansowania	Planowane wydatki			
								2009	2010	2011	Po roku 2011
1	2	3	4	5							
3	900	90001	Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej Dunowo-Strzekęcino-Świeszyno	Urząd Gminy	2009-2010	3.000.000	Ogółem Środki jst Kredyty, pożyczki Inne środki	1.700.000 1.700.000	1.300.000 1.300.000		
5	926	92605	Budowa placów zabaw oraz boisk sportowych w ramach osi IV - Leader	Urząd Gminy	2009-2013	500.000	Ogółem Środki jst Kredyty, pożyczki Inne środki	300.000 300.000	50.000 50.000	50.000 50.000	100.000 100.000
6	921	92109	Multimedialne centrum Kultury w Świeszynie e-Eureka	Urząd Gminy	2009-2010	300.000	Ogółem Środki jst Kredyty, pożyczki Inne środki	100.000 100.000	200.000 200.000		
ogółem						**3.800.000**		**2.100.000**	**1.550.000**	**50.000**	**100.000**

Załącznik nr 5a

WYDATKI MAJĄTKOWE BUDŻETU GMINY W 2009 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			**Transport i łączność**	**1 450 000,00**
	60016		Drogi publiczne gminne	1 450 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 450 000,00
				1 450 000,00
				1 450 000,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**20 000,00**
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00
				20 000,00
				20 000,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**40 000,00**
	75412		Ochotnicze straże pożarne	40 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00
				40 000,00
				40 000,00
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**1 700 000,00**
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 700 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 700 000,00
				1 700 000,00
				1 700 000,00
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**100 000,00**
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
				100 000,00
				100 000,00
926			**Kultura fizyczna i sport**	**3 500 000,00**
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 500 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 500 000,00
				3 500 000,00
				3 500 000,00
			Razem	6 810 000,00

Załącznik nr 6

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2009 ROKU

Jednostka: ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

			Stan środków obrotowych na początek roku	**-165 800,00**
010			Rolnictwo i łowiectwo	-165 800,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-165 800,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	**-100 000,00**
010			Rolnictwo i łowiectwo	-100 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-100 000,00
			Przychody	**1 663 700,00**
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 243 200,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 243 200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	420 500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	420 500,00
			Koszty	**1 597 900,00**
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 247 700,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 247 700,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	350 200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	350 200,00

Załącznik nr 7

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH W 2009 ROKU

Jednostka: ZESPÓŁ OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ

			Stan środków obrotowych na początek roku	**0,00**
801			Oświata i wychowanie	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00
	80110		Gimnazja	0,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	**0,00**
801			Oświata i wychowanie	0,00
	80110		Gimnazja	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00
			Przychody	**171 000,00**
801			Oświata i wychowanie	171 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	115 000,00
	80110		Gimnazja	56 000,00
			Koszty	**171 000,00**
801			Oświata i wychowanie	171 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	115 000,00
	80110		Gimnazja	56 000,00

Załącznik nr 8

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚiGW W 2009 ROKU

Jednostka: URZĄD GMINY

			Stan środków obrotowych na początek roku	**2 000,00**
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2 000,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	**0,00**
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00
			Przychody	**8 000,00**
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8 000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00
		0920	Pozostałe odsetki	7 500,00
			Koszty	**10 000,00**
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	10 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00

Załącznik nr 9

Dotacje podmiotowe 2009 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	921	92116	2480	Biblioteka publiczna w Świeszynie	130.000
Ogółem:					**130 000**

Załącznik nr 10

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.

w złotych

Lp.	dział	rozdział	paragraf	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
2.	926	92605	2820	Zadania w zakresie kultury fizycznej – kluby piłkarskie	48.000
ogółem					**48.000**

Załącznik nr 11

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2009R.

dział	rozdział	paragraf	tresc	Po zmianie
750			**Administracja publiczna**	**48 300,00**
	75011		Urzędy wojewódzkie	48 300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48 300,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**960,00**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	960,00
852			**Pomoc społeczna**	**1 970 000,00**
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 867 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 867 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	8 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	84 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11 000,00
				Razem: 2019260,0000

Załącznik nr 12

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2009 ROKU

dzial	rozdzial	paragraf	tresc	Po zmianie
750			**Administracja publiczna**	**48 300,00**
	75011		Urzędy wojewódzkie	48 300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 300,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**960,00**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	960,00
852			**Pomoc społeczna**	**1 970 000,00**
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 867 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 800 990,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26 400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 040,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 963,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	907,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	8 000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	84 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	84 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00

Razem: 2019260,0000

Załącznik nr 13

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2009r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	ztego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
852	85295	2030	47 000	97 000	97 000	—	—	97 000	—
Ogółem			**47 000**	**97 000**	**97 000**	—	—	**97 000**	—

Poz. 90

UCHWAŁA NR XLIV/365/2008
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej pn. Dzielnica Uzdrowiskowa.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 33 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, zmiany: z 2007 r. Dz. U. Nr 133, poz. 921) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/299/2008 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 31. marca 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej pn. Dzielnica Uzdrowiskowa zmienia się treść załączników nr 2 i 3, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujścia.

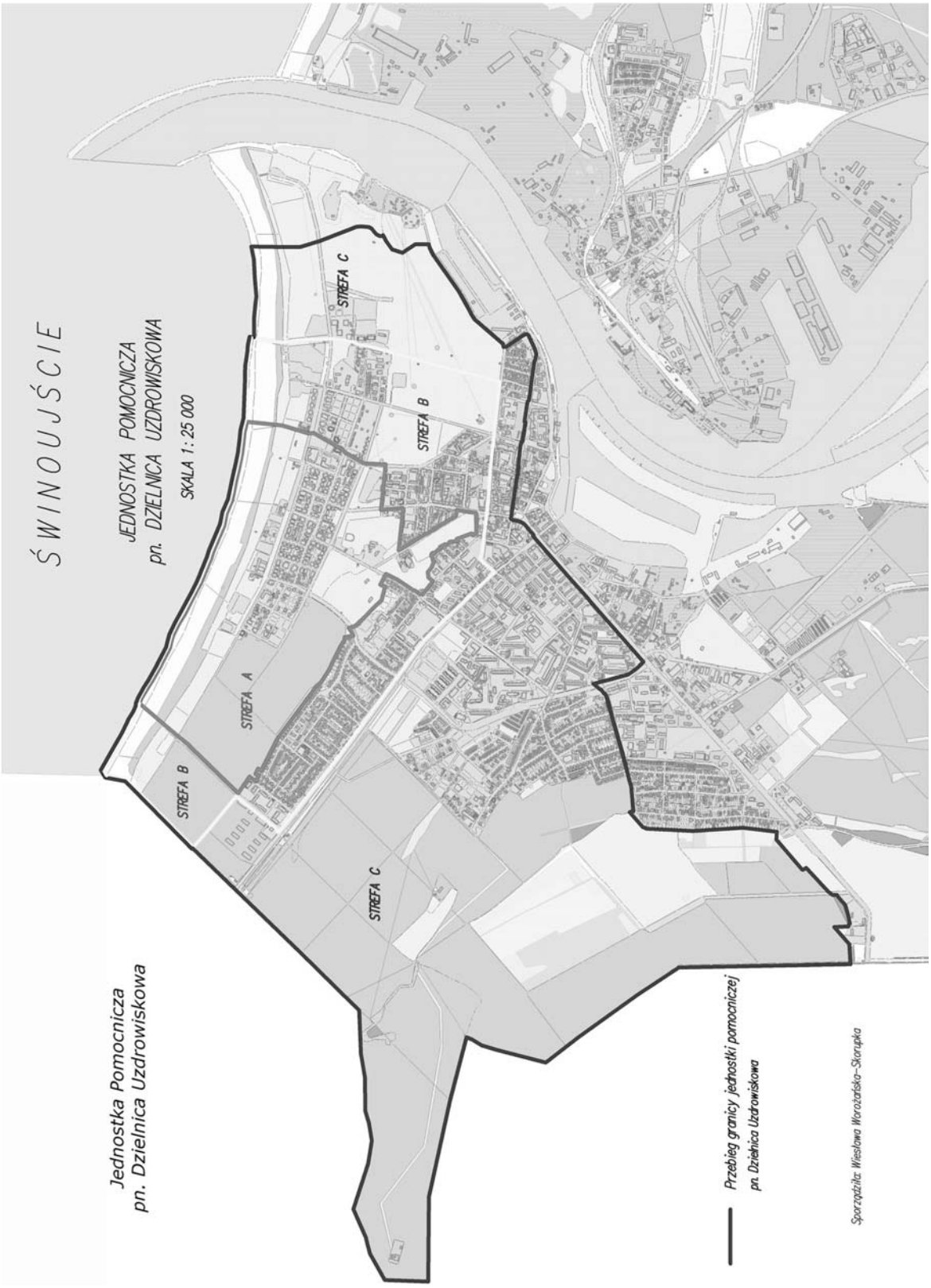
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Pomieczyński

Załączniki do uchwały Nr XLIV/365/2008
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 30 października 2008 r. (poz. 90)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Opis przebiegu granicy jednostki pomocniczej pn. Dzielnica Uzdrowiskowa

Granica jednostki pomocniczej gminy - Miasta Świnoujście pn. Dzielnica Uzdrowiskowa przebiega:

- od północy - od granicy państwa (pkt C1) biegnie na wschód wzdłuż wybrzeża morskiego do pkt C2, tj. w odległości 300m od falochronu zachodniego, pokrywając się częściowo ze strefą „A" i „B" ochrony uzdrowiskowej,
- od wschodu - od pkt C2 biegnie w kierunku południowym przecinając ul. Uzdrowiskową. wzdłuż działek nr 145 i 146 do ul. Jachtowej, następnie na południowy zachód ul. Jachtową do skrzyżowania z ul. Mieszka i Rogozińskiego, dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Władysława IV,
- od południa - biegnie na zachód na odcinku 50 m ul. Władysława IV do ul. Bohaterów Września. Następnie ul. Bohaterów Września do Placu Wolności. Na placu Wolności skręca na południowy zachód i biegnie ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. 11-go Listopada. Następnie na północ ulicą 11-go Listopada do ul. Szkolnej. Dalej skręcając na zachód po ul. Szkolnej biegnie do północnych granic nieruchomości Osiedla Zachodniego (działka nr 24/1). Od tej działki skręca na południe po granicach działek Osiedla Zachodniego po granicach działek nr 1, 14, 23. Następnie skręca na zachód po południowej granicy działki nr 247/2 i dochodzi do granicy państwa,
- od zachodu - od południowo - zachodniego narożnika działki nr 247/2 biegnie wzdłuż granicy państwa do punktu wyjściowego (C1).

Poz. 91

UCHWAŁA NR XXVII/247/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż na terenie Gminy Trzebiatów miejscowościami, w których pobiera się opłatę miejscową są: Trzebiatów, Mrzeżyno i Rogowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 92

UCHWAŁA NR XXVII/263/08
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Trzebiatów.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, Nr 99, poz. 661) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że liczba nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Trzebiatów, przeznaczonych do wydania w 2009 r., wynosi 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 93

UCHWAŁA NR XX/118/08
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.: Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.2006, Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tuczno;
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
7) stanowisko kierownicze - należy przez to rozumieć stanowisko dyrektora lub wicedyrektora.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie kryteriów, do których należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym poprzez:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,
   b) uzyskiwanie dobrych wyników na egzaminach i sprawdzianach zewnętrznych,
   c) osiąganie sukcesów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym;
2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze poprzez:
   a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego oraz prawidłowe organizowanie procesu wychowawczego swoich uczniów;
3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania poprzez:
   a) planowanie innowacji pedagogicznych,
   b) wdrażanie innowacji w swojej pracy;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych oraz ich inicjowanie,
   b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
   c) prowadzenie lekcji metodami inowatorskimi i aktywizującymi,
   d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
   e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
   c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej poprzez:
   a) racjonalną politykę personalną,
   b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

c) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi,
d) promocję szkół w środowisku lokalnym i zewnętrznym.

§ 4. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

1) nauczycielowi do 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
2) nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze do 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 4 ust. 2 przyznaje nauczycielowi i wicedyrektorowi - Dyrektor, a Dyrektorowi Burmistrz Tuczna.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dla Dyrektora przedszkola - 300 - 600 zł;
2) dla Dyrektora szkoły:
   – liczącej do 6 oddziałów - 400 - 600 zł,
   – liczącej od 11 oddziałów - 900 - 1300 zł;
3) dla Wicedyrektora - 400 - 600 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala:

1) dla Dyrektora - Burmistrz Tuczna;
2) dla Wicedyrektora - Dyrektor Szkoły.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

§ 6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

1) wychowawca klasy w szkole - 100 zł;
2) wychowawca klasy w przedszkolu - 100 zł;
3) doradca metodyczny - 250 zł;
4) opiekun stażu - w wysokości 90 zł (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku);
5) nauczyciel konsultant - 100 zł.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wygasa od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od:

1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi 125% minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu i ustala go dla nauczycieli Dyrektor.

4. W razie zbiegów tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i przysługuje w wysokości:

1) 41 zł dla jednej osoby;
2) 55 zł dla dwóch osób;
3) 68 zł dla trzech osób;
4) 82 zł dla czterech i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu (dzieci uczące się, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu).

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) przeszkolenia wojskowego lub ćwiczeń;

w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela w jednej wskazanej przez siebie szkole i dotyczy nauczycieli czynnych zawodowo.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, Dyrektorowi - Burmistrz Tuczna.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 12. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XI/60/07 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 122, poz. 2327).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Majchrzak

Poz. 94

UCHWAŁA NR XXVII/191/08
Rady Gminy Tychowo
z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 30 ust. 6,6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95,; Nr 80, poz. 542; Nr 158, poz. 1103; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest GMINA Tychowo;
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3) nauczycielach - rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych (wychowawców świetlicy) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w niniejszym regulaminie;
4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
5) klasie należy przez to rozumieć także oddział zerowy lub grupę przedszkolną;
6) uczniu należy przez to rozumieć także wychowanka;
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela;
8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
9) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;
10) związkach zawodowych - rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela.

Rozdział II
Dodatki

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który wyróżniająco wykonuje podstawowe obowiązki oraz określone przydziałem zadania wykraczające poza zakres statutowych obowiązków, a w szczególności za:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć i postępów dydaktyczno - wychowawczych oraz sportowych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności poprzez:
   a) systematyczne i skuteczne prowadzenie działań na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
   d) skuteczne działania podejmowane w celu eliminowania absencji szkolnej, agresji i innych społeczne nie akceptowanych zjawisk;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, dających efekty w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
   a) opracowywanie i realizowanie programów autorskich,
   b) prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi,
   c) indywidualizację procesu nauczania z uczniami mającymi trudności w nauce i uczniami uzdolnionymi;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności poprzez:
   a) efektywne wykonywanie zadań powierzonych w ramach zespołów nauczycielskich,

b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności poprzez:
a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
b) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
c) stałe podnoszenie kwalifikacji,
d) dbałość o mienie szkoły,
e) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych,
f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
g) efektywne wywiązywanie się z zadań i obowiązków w ramach opieki nad nauczycielem będącym na ścieżce awansu zawodowego potwierdzone pozytywnym wynikiem komisji kwalifikacyjnej bądź egzaminacyjnej;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności poprzez:
a) realizację projektów edukacyjnych,
b) współpracę ze szkołami w krajach Unii Europejskiej.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
d) przestrzeganie zasad przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
e) dbałość o majątek szkolny i jego wzbogacanie,
f) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
g) motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
h) planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego,
i) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego,
j) realizowanie zadań statutowych szkoły,
k) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
l) efekty pracy dydaktycznej (wyniki nauczania, osiągnięcia uczniów),
ł) efekty pracy opiekuńczej (rozwiązywanie problemów, działania profilaktyczne, zapobieganie zagrożeniom, eliminowanie zachowań nagannych),
m) tworzenie przyjaznej atmosfery, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom,
n) obecność szkoły w środowisku lokalnym,
o) dbałość o wizerunek Gminy Tychowo.

§ 3. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać przyznana w przedziale od 20 zł do 200 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół może zostać przyznana w przedziale określonym w tabeli:

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w zł od – do
1.	Przedszkola:	
	- dyrektor	250 - 500
	- wicedyrektor	150 - 300
2.	Szkoły:	
	Dyrektor	
	- do 9 oddziałów włącznie	250 - 500
	- od 10 – 15 oddziałów włącznie	250 - 700
	- 16 i więcej oddziałów	350 - 800
	Wicedyrektor	150 - 300

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy - w zależności od poziomu spełniania warunków wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje:

a) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1 dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole,
b) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 2 Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole.

5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Kwotę na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, w tym dyrektora danej szkoły ustala się w ramach posiadanych środków w wymiarze nie większym niż 2% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze w roku budżetowym.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
2) sprawowanie funkcji:
   a) wychowawcy klasy,
   b) opiekuna stażu.

2. Ustala się następujące wysokości dodatku funkcyjnego w skali jednego miesiąca:

1) dyrektor przedszkola liczącego:
   a) do 5 oddziałów - 220-500 złotych,
   b) powyżej 5 oddziałów - 350-650 złotych;
2) dyrektor szkoły liczącej:
   a) do 9 oddziałów - 400-700 złotych,
   b) od 10 do 13 oddziałów - 450-800 złotych,
   c) powyżej 13 oddziałów - 550-1000 złotych;
3) wicedyrektor otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ustępie 2, z tym że granice przedziałów obniża się o 200 złotych.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora wójt gminy;
2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) za wychowawstwo klasy - w wysokości - 50-60 złotych;
2) za funkcję opiekuna stażu - w wysokości - 30-50 złotych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku funkcyjnego, w razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek najwyższy kwotowo. Ograniczenie to nie dotyczy zbiegu prawa do dodatku za wychowawstwo klasy z innym dodatkiem.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy określone w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego;
3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego - nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego;
4) w pozostałych przypadkach określonych w § 8 rozporządzenia w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7niniejszej uchwały, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej.

Dodatek za wysługę lat

§ 9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okresy pracy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru pensum ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć mniejszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, o których mowa w § 10 niniejszej uchwały, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, raz na miesiąc.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

1) dobrej oceny pracy;
2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy;
3) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - wójt gminy.

§ 14. Nagrody, o których mowa w § 13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 15. Szczegółowe warunki przyznawania nagród określa w regulaminie organ prowadzący.

Rozdział III
Pozostałe ustalenia

§ 16. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę ponadwymiarową.

Dodatek mieszkaniowy

§ 17. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach położonych na terenie Gminy Tychowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 40 złotych,
b) przy dwóch osobach w rodzinie - 50 złotych,
c) przy trzech osobach w rodzinie - 70 złotych,
d) przy czterech osobach w rodzinie - 90 złotych.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor a dyrektorowi - wójt gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Gajewski

Poz. 95

UCHWAŁA NR XXIV/139/2008
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kołobrzeskiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone w obrębach ewidencyjnych Gminy Ustronie Morskie:

1. W obrębie Ustronie Morskie:

1) na działkach Nr 60, 53/12 i 57 stanowiących ul. Rybacką - zał. nr 1;
2) na działce Nr 297 stanowiącej ul. Bałtycką - zał. nr 2;
3) na działce Nr 309 stanowiącej ul. Brzozową - zał. nr 3;
4) na działkach Nr 407 stanowiącej ul. Łąkową - zał. nr 4;
5) na działkach Nr 574/1 i 574/3 stanowiących ul. Turystyczną - zał. nr 5;
6) na działce Nr 673 stanowiącej ul. Zieloną - zał. nr 6.

2. W obrębie Sianożęty:

1) na działkach Nr 216, 221/7 i 223 stanowiących ul. Plażową - zał. nr 7;
2) na działce Nr 162/4 stanowiącej ul. Sztormową - zał. nr 8;
3) na działce Nr 18/9 stanowiącej ul. Bursztynową - zał. nr 9;
4) na działkach Nr 167/30, 167/31, 271/1, 271/2, 507 i 171/32 stanowiących ul. Liliową - zał. nr 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

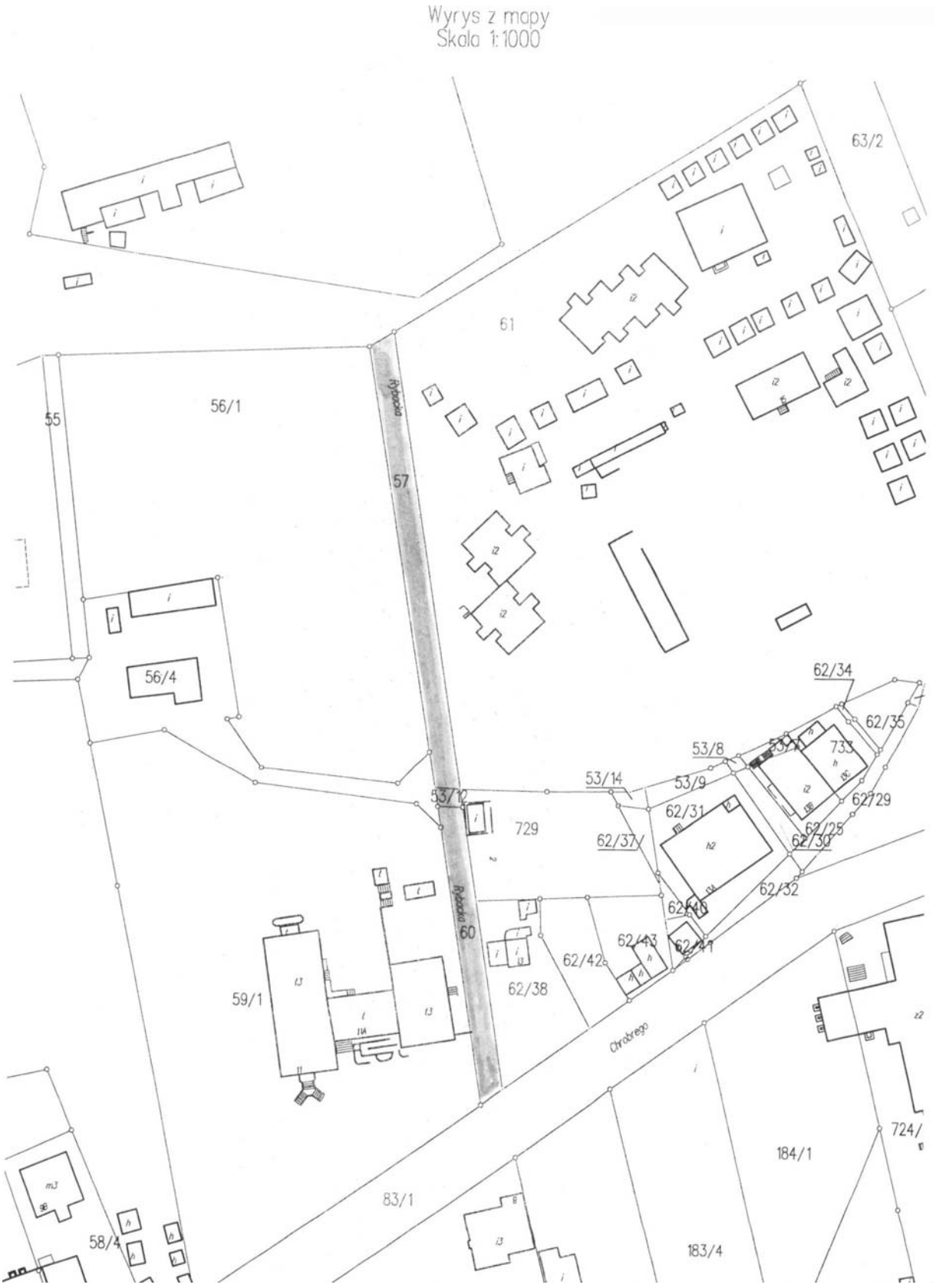
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Basarab

Załączniki do uchwały Nr XXIV/139/2008
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia 24 listopada 2008 r. (poz. 95)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Załącznik nr 3



Załącznik nr 4



Załącznik nr 5



Załącznik nr 6



Załącznik nr 7



Załącznik nr 8



Załącznik nr 9



Załącznik nr 10



Poz. 96

UCHWAŁA NR XXIV/140/2008
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 24 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych gminy Ustronie Morskie dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, Nr 171, poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/251/2006 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych gminy Ustronie Morskie dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1774) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ze środków budżetu gminy mogą być przyznawane stypendia sportowe dla zawodników szkół ponadgimnazjalnych do lat 26 będących mieszkańcami gminy Ustronie Morskie i osiągających wysokie wyniki w określonej dyscyplinie sportowej we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Warunkiem przyznania stypendium jest uzyskanie znaczącego wyniku sportowego, tj. zdobycie medalu co najmniej na Mistrzostwach Polski młodzików, juniorów, seniorów lub powołanie zawodnika do kadry narodowej w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku a także uzyskanie medalu na Mistrzostwach o randze wojewódzkiej w sportach indywidualnych lub grach zespołowych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Basarab

Poz. 97

UCHWAŁA NR XXIV/143/2008
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821,; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przyznawania świadczeń z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ustronie Morskie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, przedszkole i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Ustronie Morskie;
2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczycieli będących emerytami i rencistami.

§ 3. 1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przeznacza się corocznie w budżecie gminy Ustronie Morskie w wysokości 0,3% od planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środki finansowe wskazane w ust. 1 umieszcza się w planach finansowych szkół i dysponują nimi dyrektorzy.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom w danym roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

3. Wysokość przyznanego świadczenia zdrowotnego uzależniona jest od:

1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np.: konieczność stosowania specjalistycznej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.);
2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela, z uwzględnieniem poniesionych przez nauczyciela wydatków.

4. O pomoc zdrowotną ze środków funduszu zdrowotnego mogą ubiegać się nauczyciele ze względu na poniesione koszty:

1) zakupu leków lub sprzętu medycznego;
2) korzystania z zabiegów medycznych;

3) pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej;
4) specjalistycznego leczenia;
5) pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub koszty usług rehabilitacyjnych.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela, wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela;
2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem leków albo sprzętu medycznego;
3) oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.

3. O przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej wniosek może złożyć również przełożony nauczyciela, zakładowe organizacje związkowe, opiekun, jeśli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

4. Wniosek o finansową pomoc ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną należy składać u dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, zaś w przypadku nauczycieli, którzy przeszli na emeryturę lub rentę u dyrektora szkoły, w której byli ostatnio zatrudnieni.

§ 6. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół powołują Komisje Zdrowotne.

2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w miarę potrzeb.

4. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy finansowej po zaopiniowaniu wniosku przez komisję podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

5. Od decyzji dyrektora o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego nie przysługują środki odwoławcze.

6. Członków Komisji Zdrowotnej obowiązuje tajemnica służbowa, co do okoliczności, o których dowiedzieli się w związku z pracą Komisji.

§ 7. Środki finansowe na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Basarab

Poz. 98

UCHWAŁA NR V/sXXV/227/08
Rady Miasta w Wałczu
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 44 ust. 3, 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2004 r. M.P. Nr 44, poz. 779; z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954, Dz. U. Nr 130, poz. 1087, M.P. Nr 62, poz. 861; z 2006 r. M.P. Nr 73, poz. 733; z 2007 r. Dz. U. Nr 75, poz. 493, Dz. U. Nr 176, poz. 1238, Dz. U. Nr 181, poz. 1286, M.P. Nr 77, poz. 828) Rada Miasta postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się statusu pomnika przyrody jesion rosnący przy ulicy Kościuszkowców koło przystanku autobusowego naprzeciw Ośrodka Zdrowia obok pawilonów handlowych.

2. Pozbawienie statusu pomnika przyrody następuje ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 99

UCHWAŁA NR XVIII/196/2008
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej do wykonywania zadań ustawowych Gminy określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami) z wyłączeniem art. 4 ust. 3 i art. 12 ww. ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Józefa Juzyszyn

Poz. 100

UCHWAŁA NR XXIX/136/2008
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wierzchowo.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wierzchowo, zwany dalej regulaminem określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole prowadzone przez Gminę Wierzchowo;
2) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego w szkole;
3) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, przedszkola.

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

ROZDZIAŁ II
Dodatki
Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innej szkole, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat w każdym następnym stosunku pracy nie wlicza się okresu podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy po przepracowaniu w szkole na terenie Gminy Wierzchowo jednego całego roku szkolnego może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6. 1. Do warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznych, w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
   a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   b) dokładne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   c) umiejętna współpraca z rodzicami oraz z instytucjami i organizacjami działających na rzecz dzieci,
   d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności:
   a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
   b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
d) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
f) przestrzeganie dyscypliny pracy;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
a) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
b) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, powierzonych obowiązków;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez gminę priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego:

1) nauczyciela nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego;
2) nauczyciela języka obcego nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego;
3) dyrektora nie może przekroczyć 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 1 stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze tych nauczycieli, natomiast dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3 będzie to kwota wynikająca z wysokości przyznanych dodatków motywacyjnych.

4. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

5. Dodatek motywacyjny w każdej z placówek jest przyznawany na okres styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień, za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane według średniej urlopowej.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt gminy.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2) wychowawstwo klasy;
3) sprawowanie funkcji:
a) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
b) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkola: - dyrektor do 3 oddziałów	 od 50 do 300 zł miesięcznie
2.	Szkoła podstawowa i gimnazjum: a) dyrektor - do 8 oddziałów - powyżej 8 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	 od 150 do 500 zł miesięcznie od 300 do 800 zł miesięcznie od 150 do 500 zł miesięcznie
3.	Zespół szkół: a) dyrektor b) wicedyrektor zespołu szkół	 od 500 do 1200 zł miesięcznie od 150 do 500 zł miesięcznie

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły ustala dla:

a) dyrektorów - wójt gminy,
b) wicedyrektora - dyrektor.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 60,80 zł;
2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 38,00 zł;
3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono: obowiązki kierownicze, opiekuna stażu i wychowawcy klasy w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 4 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2, 4 i 5 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Ponadto dodatek nie przysługuje za okresy urlopowe w stosunku do doradców metodycznych, wychowawców klas oraz opiekunów stażu.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości - 5% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania, przy czym nie dotyczy to łączenia klas tego samego poziomu (np. Va z Vb na w-f) - (nie dotyczy to zajęć w klasach łączonych wielociągowych);
2) nauczycielom szkół prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy czym dodatek ten przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin;
3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określone jest przez odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień; traktuje się jak godziny faktyczne odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV
Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów określa odrębna uchwała Rady Gminy Wierzchowo.

ROZDZIAŁ V
Dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego:

a) w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim,
b) w kilku szkołach na terenie wiejskim, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska

przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) 46,00 zł - dla 1 osoby;
2) 61,00 zł - dla 2 osób;
3) 76,00 zł - dla 3 osób;
4) 91,00 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 2.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt gminy.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Wierzchowie.

2. Zmiana Regulaminu następuje uchwałą Rady.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Gminy Wierzchowo:

1) Nr XVIII/91/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wierzchowo.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kaczorkiewicz

Poz. 101

UCHWAŁA NR XXXV/340/08
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Wolin.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 113, poz. 2081, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), w związku z art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/239/08 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Wolin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1314) wprowadza zmiany w wyniku, których:

1) w § 9 ust. 1, 2, 3, 4 statutu otrzymuje brzmienie:
„1.Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wolina.
2. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Wolina.
4. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników według zasad zawartych w odrębnych przepisach.";
2) w § 9 ust. 7 statutu otrzymuje brzmienie:
„7. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.";
3) w § 10. ust. 3 statutu otrzymuje nowe brzmienie:
„3. 1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
– wpływów, których mowa w § 11 ust. 2,
– dotacji z budżetu państwa,
– wpływu z najmu i dzierżawy składników majątku,

– spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
– innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.";

4) § 13 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Dyrektorowi Biblioteki Publicznej w Wolinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Poz. 102

UCHWAŁA NR XXXV/341/08
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu im. Andrzeja Kaubego w Wolinie.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 113, poz. 2081, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; z 2007 r. Nr 136, poz. 956) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Muzeum Regionalnego im. Andrzeja Kaubego w Wolinie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina i Dyrektorowi Muzeum Regionalnego im. Andrzeja Kaubego w Wolinie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/218/2000 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnego im. Andrzeja Kaubego w Wolinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Załącznik do uchwały Nr XXXV/341/08
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 19 listopada 2008 r.(poz. 102)

STATUT MUZEUM REGIONALNEGO IM. ANDRZEJA KAUBEGO W WOLINIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego w Wolinie, zwane dalej „Muzeum" jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Miejskiej w Wolinie.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5, poz. 24, zm. Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2007 r., Nr 136, poz. 956);
2) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (teks jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123);
3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Wolin, ul. Zamkowa 24, 72-510 Wolin.

2. Terenem jego działania jest Gmina Wolin.

§ 4. Muzeum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez organizatora.

§ 5. Muzeum korzysta z pomocy merytorycznej Muzeum Narodowego w Szczecinie i Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

ROZDZIAŁ II
ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 6. Do zadań Muzeum należy:

1) gromadzenie dóbr kultury związanych z terenem działalności w zakresie archeologii, historii, sztuki (rzeźby, grafiki), rzemiosła artystycznego (wyroby cechowe, meble militaria), ikonografii, numizmatyki, sfragistyki, geologii oraz dokumentów dotyczących ochrony i konserwacji zabytków, a także materiałów związanych z dziejami regionu w okresie II Wojny Światowej;
2) systematyczne uzupełnianie zbiorów poprzez nowe nabytki uzyskiwane drogą zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów, zamian oraz przyjmowania depozytów i pozyskiwania obiektów drogą badań terenowych;
3) dokonywanie zakupów muzealiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Ministerstwa kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach posiadanych środków finansowych;
4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów, materiałów ikonograficznych i dokumentacji;
5) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo - magazynowanie w sposób dostępny dla badań w celach naukowych i oświatowych;
6) zabezpieczanie względnie ratowanie od zniszczeń zabytków terenowych w porozumieniu z zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie;
7) organizowanie i urządzanie wystaw stałych i czasowych;
8) powadzenie działalności badawczej, oświatowej, popularyzatorskiej w zakresie prac objętych działalnością muzeum;
9) opracowywanie i publikowanie prac popularno-naukowych;
10) prowadzenie biblioteki podręcznej i udostępnianie jej zbiorów pracownikom naukowym, osobom studiującym i zainteresowanemu ogółowi;

11) współpraca i utrzymywanie kontaktów w dziedzinie upowszechniania kultury z placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami stowarzyszeniami o pokrewnych celach. Udzielanie im pomocy i konsultacji w zakresie wiedzy o historii regionu;
12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej oraz upowszechnianie kultury;
13) gromadzenie zbiorów i udostępnianie informacji do celów edukacyjnych i naukowych;
14) prowadzenie działalności wydawniczej;
15) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

ROZDZIAŁ III
ORGAN ZARZĄDZAJĄCY I NADZORUJĄCY ORAZ RADA MUZEUM, SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 7. 1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Burmistrz Wolina.

2. Dyrektor Muzeum zarządza placówką oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Muzeum jest Burmistrz Wolina.

4. Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Wolina.

5. Pozostałych pracowników Muzeum zatrudnia i zwalnia Dyrektor Muzeum, zgodnie z kodeksem pracy i zasadami zawartymi w regulaminie wynagradzania pracowników Muzeum.

§ 8. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, która jest organem doradczym Dyrektora.

2. Do zadań Rady należy:

– nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa,
– opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora rocznego planu pracy Muzeum,
– ocena pracy Muzeum, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora sprawozdania rocznego z działalności Muzeum.

3. Rada Muzeum liczy 5 członków, których powołuje i odwołuje Rada Miejska. Z grona swoich członków Rada wybiera Przewodniczącego.

4. W skład Rady powoływane są osoby spośród kandydatów wskazanych przez:

– Radę Miejską - 2 członków,
– Stowarzyszenia naukowe i twórcze, fundacje i inne instytucje wspierające Muzeum - 1 członek,
– Dyrektora muzeum - 2 członków.

5. Kadencja członka Rady Muzeum trwa 4 lata. Po tym okresie Rada Miejska może ponownie powołać daną osobę na członka Rady.

6. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Działalność Muzeum jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. Muzeum może pozyskiwać dochody z własnej działalności gospodarczej, prowadzonej wg zasad określonych w odrębnych przepisach, z przeznaczeniem ich na cele statutowe.

4. Muzeum pobiera opłaty za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w szczególności za kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczanie. Wysokość opłat ustala dyrektor Muzeum.

5. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczpospolitej Polskiej oraz nazwą w pełnym brzmieniu:

"Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego w Wolinie, ul. Zamkowa 24, 72-510 Wolin".

§ 11. 1. Statut Muzeum nadaje Rada Miejska Wolina.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane jedynie w trybie jego nadania.

§ 12. Muzeum w przyszłości może, na podstawie art. 13 ust. 6 Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123), prowadzić następującą działalność:

– centrum promocji Wolina,
– punkt informacji turystycznej.

Poz. 103

UCHWAŁA NR XXIX/194/2008
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 i art. 27 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 5 - 7, art. 27 ust. 2, 7 i 8 oraz art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 104

ANEKS NR 12
z dnia 27 listopada 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 6 czerwca 2001 r. pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, reprezentowaną przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta - Tomasza Jarmolińskiego

a Miastem Świnoujście, reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta - Leona Ryszarda Kowalskiego

w sprawie powierzenia Gminie Miastu Szczecin prowadzenia zadania z zakresu administracji rządowej - określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami) - dotyczącego orzekania o stopniu niepełnosprawności w zakresie dotyczącym mieszkańców Miasta Świnoujścia.

§ 1. Do porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Na realizację zadań w 2009 r., o których mowa w § 1 Gmina Miasto Świnoujście przeznacza dla Gminy Miasta Szczecina środki finansowe w kwocie 33. 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych). Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji przeznaczonej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.";
2) skreśla się § 2^1.

§ 2. Pozostałe postanowienia przedmiotowego porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks niniejszy, stanowiący integralną część porozumienia powołanego na wstępie, sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Miasta Szczecina, dwa egzemplarze dla Miasta Świnoujścia, jeden dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

MIASTO ŚWINOUJŚCIE

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Leon Ryszard Kowalski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

MIASTO SZCZECIN

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Tomasz Jarmoliński

Poz. 105

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/1162B/14652/W/OSZ/2008/RN
z dnia 17 grudnia 2008 r.

W dniu 17 grudnia 2008 r., na wniosek Łobeskiej Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Łobzie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 3 grudnia 2008 r. znak: L.dz. 306/12/2008 (data wpływu do Urzędu 9 grudnia 2008 r.). Koncesjonariusz wystąpił o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesji, w związku z likwidacją źródła ciepła zlokalizowanego w Łobzie przy ul. Niepodległości 50 o mocy zainstalowanej 0,465 MW.

Przywołane powyżej pismo Koncesjonariusza, stanowi uzasadniony wniosek o dokonanie zmiany posiadanej koncesji na wytwarzanie ciepła.

Wobec powyższego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 6 grudnia 2007 r. Nr WCC / 1162 / 14652 / W / OSZ / 2007 / RN, w sposób zgodny z wnioskiem Koncesjonariusza.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

Witold Kępa

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena brutto 32,56 zł**