DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 marca 2011 r. **Nr 30**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

474 – Nr IV/26/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Karnice 4253

475 – Nr IV/42/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 4254

476 – Nr XXXIV/243/10 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego 4256

477 – Nr XXXIV/249/10 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 4259

478 – Nr XXXVIII/269/10 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Nowogródek Pomorski 4261

479 – Nr IV/15/2011 Rada Gminy Osina z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości 4270

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

480 – Nr II/8/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Białogard lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg 4271

481 – Nr III/16/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości 4281

482 – Nr III/17/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto Białogard 4290

483 – Nr V/53/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 9 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 4291

484 – Nr III/19/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/159/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 4292

485 – Nr III/20/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/103/03 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości na terenie Gminy Chociwel 4293

486 – Nr IV/27/2011 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Dobra 4299

487 – Nr IV/29/2011 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXXII/215/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r., w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Dobra 4300

488 – Nr IV/28/2011 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobra 4300

489 – Nr V/34/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Drawsko Pomorskie na lata 2011-2015 4305

490 – Nr V/35/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pomorskie 4307

491 – Nr IV/24/2011 Rady Miejskiej w Gościnie z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/277/09 Rady Gminy Gościno z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie wzorów formularzy podatkowych podatku od nieruchomości 4308

492 – Nr IV/19/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 5 listopada 2009 r. Nr XXX/253/2009 w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości 4316

493 – Nr IV/21/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gminie Lipiany 4316

494 – Nr IV/17/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 lutego 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli 4318

495 – Nr IV/15/11 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 116 w obrębie geodezyjnym Nieborowo do kategorii dróg gminnych 4319

496 – Nr V/44/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie lokatorów zajmujących lokale socjalne utworzonych w ramach finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat 4322

497 – Nr V/66/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin 4323

498 – Nr V/65/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustanowienia tytułu Mecenasa Kultury Szczecina 4327

499 – Nr VI/27/2011 Rady Miasta Świnoujście z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie 4334

500 – Nr III/27/11 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 4334

501 – Nr III/28/11 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 r. Nr LIII/360/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku 4337

502 – Nr III/29/11 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób prawnych i fizycznych 4337

503 – Nr VI/SV/26/11 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Miejskiej Wałcz 4370

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

504 – Nr III/38/2011 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 4373

I N F O R M A C J E

505 – Starosty Stargardzkiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych 034.0001, 034.0002, 034.0003 i 034.0004 w jednostce ewidencyjnej Miasto Dobrzany oraz dla obrębów ewidencyjnych Biała, Błotno, Bytowo, Dolice, Grabnica, Kępno, Kozy, Krzemień, Lutkowo, Mosina, Odargowo, Ognica, Sierakowo i Szadzko w jednostce ewidencyjnej Gmina Dobrzany 4374

O B W I E S Z C Z E N I A

506 – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Kołobrzegu 4374

507 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 27 lutego 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dobrej przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r. 4375

508 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 27 lutego 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mieszkowicach przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r. 4376

509 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 28 lutego 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przelewice przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r. 4377

S P R A W O Z D A N I A

510 – Starosty Choszczeńskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r. 4378

511 – Starosty Drawskiego z dnia 15 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010 4380

474

UCHWAŁA NR IV/26/2011
RADY GMINY KARNICE

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Karnice

Na podstawie art. 14a ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą sieć przedszkoli publicznych oraz sieć oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Karnice:

1. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkół Publicznych w Karnicach, ul. Szkolna 13

2. Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Cerkwicy, ul. Szkolna 7

§ 2. Granice obwodów przedszkola i oddziału przedszkolnego wymienionych w § 1 są następujące:

1. Dla Publicznego Samorządowego Przedszkola przy ZSP w Karnicach: Karnice, Dreżewo, Janowo, Niwy, Skrobotowo, Kusin, Zapole, Paprotno, Niedysz, Niczonów, Ciećmierz, Gocławice, Ninikowo, Węgorzyn, Lędzin, Drozdowo, Drozdówko, Konarzewo, Skalno, Pogorzelica.

2. Dla Oddziału Przedszkolnego przy PSP w Cerkwicy: Cerkwica, Mojszewo, Gocławice, Gościmierz, Witomierz, Czaplice, Czaplin Mały, Czaplin Wielki, Trzeszyn, Modlimowo.

§ 3. Sieć o której mowa w § 1 uzupełnia się o inne formy wychowania przedszkolnego:

1. Punkt Przedszkolny w Cerkwicy, ul. Szkolna 6

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/182/2008 Rady Gminy Karnice z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Karnice oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździęk

475

UCHWAŁA NR IV/42/2011
RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842), Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalej usługami, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika.

2. Pomoc w formie usług może być przyznana z urzędu. Podstawą przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

§ 2. 1. Usługi świadczone są w domu osoby zainteresowanej:

1) od jednej godziny do czterech godzin dziennie w dni robocze dla osób obłożnie chorych,
2) od jednej godziny do dwóch godzin dziennie w dni robocze dla innych osób wymagających opieki.

§ 3. Koszt jednej godziny usługi określa kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów usługi w poszczególnych środowiskach.

§ 4. 1. Odpłatności za usługi nie ponoszą świadczeniobiorcy, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Świadczeniobiorcy, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

Dochód w % kwoty stanowiącej kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
Do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101 - 150%	5	10
151 - 200%	10	20
201 - 300%	15	30
301 - 400%	30	60
401% i więcej	100	100

§ 5. 1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

2. Całkowite zwolnienie z ponoszonych opłat przysługuje w przypadku:

1) korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług - po przedstawieniu dowodu wpłaty za usługę,
2) konieczności ponoszenia opłat za członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej lub rodzinie zastępczej - po przedstawieniu dowodu wpłaty,
3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora,
4) ponoszenia wydatków na zakup leków, środków higienicznych, wizyt lekarskich, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, których koszt jest wyższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie.

3. Częściowe zwolnienie z ponoszonych opłat przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku poniesienia udokumentowanych wydatków na:

1) zakup leków, leczenie, środków higienicznych (środki opatrunkowe i pampersy),
2) stosowania specjalistycznej diety,
3) zakup sprzętu rehabilitacyjnego.

4. Częściowe zwolnienie przysługuje w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych powyżej, a wydatki stanowią ponad 30% dochodu netto osoby lub rodziny korzystającej z usług.

§ 6. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę, określa się każdorazowo w decyzji administracyjnej.

§ 7. Należność za usługi wnosi się w terminach i wysokości określonych w decyzji administracyjnej, do dnia 25-go każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi, na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIV/161/2004 Rady Gminy Malechowo z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Kieres

476

UCHWAŁA NR XXXIV/243/10
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zm. z 2009 r.: Nr 157, poz. 1241 oraz Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się ze względów przyrodniczych i krajobrazowych użytek ekologiczny pod nazwą „Mokradła koło Ulejna", zwany dalej „użytkiem", obszar o łącznej powierzchni 15,38 ha, położony w gminie Nowogródek Pomorski, w powiecie myśliborskim, w województwie zachodniopomorskim.

2. Szczególnym celem ochrony użytku jest zachowanie kompleksu terenów bagiennych, łąk i pastwisk okresowo podtapianych, stanowiących miejsce występowania prawnie chronionych gatunków zwierząt, roślin i grzybów.

3. Numery działek ewidencyjnych wchodzące w skład użytku wymienione zostały w załączniku nr 1 do uchwały.

4. Granice użytku przedstawia mapa, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. W stosunku do użytku ekologicznego „Mokradła koło Ulejna" wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu lub obszaru;
2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
3) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;
4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno-błotnych;
6) wylewania gnojowicy z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
8) wydobywania do celów gospodarczych minerałów, torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt a także minerałów.
9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
10) zbioru, niszczenia, uszkadzania roślin i grzybów;
11) umieszczania tablic reklamowych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:

1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z Radą Gminy Nowogródek Pomorski;
2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z Radą Gminy Nowogródek Pomorski;
3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 3. Nadzór nad użytkiem ekologicznym „Mokradła koło Ulejna" sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Barlinek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Piątek

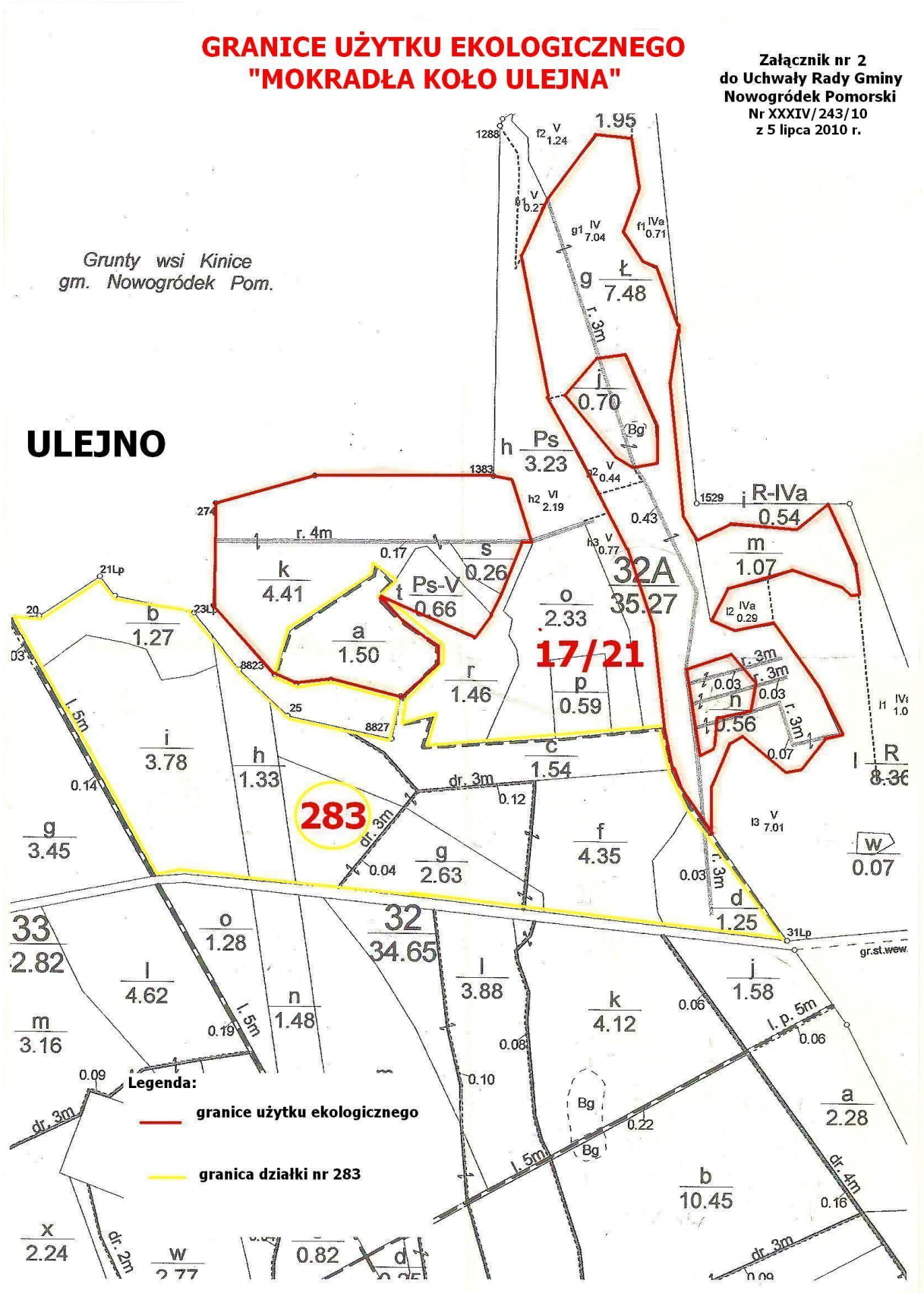
Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/243/10
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 5 lipca 2010 r.

Numery działek ewidencyjnych wchodzące w skład użytku ekologicznego „Mokradła koło Ulejna".

Nr działek ewidencyjnych	Powierzchnia (ha)	Gmina	Obręb ewidencyjny	Typ użytku	Powierzchnia użytku	Oddział lesny[i]	Właściciel działki/zarządca
283 (część)	1,50	Nowogródek Pomorski	Kinice	N	1,50	32a	Skarb Państwa/Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Barlinek
17/21 (część)	13,88			N	4,41	32A k	
				Lz	0,26	32A s	
				Lz-PsV	0,66	32A t	
				ŁIV	7,48	32A g	
				ŁV			
				Ls			
				Ls	1,07	32A m	
				N			
Razem:	**15,38**						

[i] według Planu Urządzenia Lasu Nadleśnictwa Barlinek na lata 2003-2012

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/243/10
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 5 lipca 2010 r.



477

UCHWAŁA NR XXXIV/249/10
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420); z 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 215, poz. 1664, Nr 47, poz. 278) oraz § 1-4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) dysponować nieruchomością, stanowiącą bazę transportową wyposażoną, z zastrzeżeniem § 3, w:
   a) miejsce do postoju i serwisowania pojazdów, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych,
   b) miejsce przeznaczone do magazynowania urządzeń do zbierania odpadów komunalnych,
   c) miejsce do mycia ww. urządzeń, pojazdów oraz innego sprzętu technicznego, używanego do prowadzenia działalności,
2) posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia do zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemniki, kontenery i worki, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogródek Pomorski,
3) posiadać urządzenia do mycia i dezynfekcji sprzętu technicznego, w tym środków transportu, urządzeń do zbiórki odpadów komunalnych, używanych do prowadzenia działalności; z zastrzeżeniem § 3,
4) zorganizować dla swoich klientów system odbioru:
   a) surowców wtórnych,
   b) odpadów biodegradowalnych,
   c) odpadów niebezpiecznych,
   d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
   e) odpadów wielkogabarytowych,
   f) odpadów resztowych;
5) przekazywać za pokwitowaniem wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne
6) posiadać technicznie sprawny przynajmniej jeden pojazd specjalistyczny do załadunku, transportu i wyładunku odpadów komunalnych:
   a) o konstrukcji uniemożliwiającej zanieczyszczenie środowiska, rozprzestrzenianie nieprzyjemnych zapachów oraz o odpowiednim standardzie bezpieczeństwa dla osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
   b) zarejestrowany i dopuszczony do ruchu oraz posiadający aktualny przegląd techniczny,
   c) oznakowany w sposób umożliwiający określenie podmiotu świadczącego usługi,
   d) zabezpieczony przed dostępem osób postronnych;
7) posiadać aktualne dokumenty:
   a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, wydane przez właściwego starostę,

b) umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
8) prowadzić we własnym systemie komputerowym ewidencję w zakresie świadczonych usług,
9) udokumentować możliwości realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) dysponować nieruchomością, stanowiącą bazę transportową wyposażoną z zastrzeżeniem § 3 w:;
   a) miejsce do postoju i serwisowania pojazdów, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych,
   b) miejsce do mycia pojazdów oraz innego sprzętu technicznego, używanego do prowadzenia działalności,
2) posiadać urządzenia do mycia i dezynfekcji środków transportu z zastrzeżeniem § 3;
3) posiadać technicznie sprawny przynajmniej jeden pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz:
   a) zarejestrowany i dopuszczony do ruchu oraz posiadający aktualny przegląd techniczny,
   b) oznakowany w sposób umożliwiający określenie podmiotu świadczącego usługi,
   c) o odpowiednim standardzie bezpieczeństwa dla osób zatrudnionych przy świadczeniu usługi,
4) prowadzić ewidencję w zakresie świadczonych usług;
5) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
6) przekazywać nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości za pokwitowaniem.

§ 3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia na terenie bazy transportowej mycia, dezynfekcji, serwisowania pojazdów oraz odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego, przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania umowy z podmiotem świadczącym usługi w powyższym zakresie.

§ 4. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, nie może odmówić zawarcia umowy usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego, wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 5. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 6. Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w § 1 pkt 1, § 2 pkt 1, § 3 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§ 7. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w § 1 oraz w § 2, powinien umożliwić organowi wydającemu zezwolenie lub wskazanym i uprawnionym przez ten organ przedstawicielom, przeprowadzenia kontroli posiadanych środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Piątek

478

UCHWAŁA NR XXXVIII/269/10
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Nowogródek Pomorski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 199 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717; Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 7127, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 146, poz. 1055; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 243, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 857 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowogródek Pomorski o następującej treści:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowogródek Pomorski, w tym prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych zwanym dalej przedsiębiorcą oraz odbiorców.

§ 3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia:

1) Przedsiębiorstwo", należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2) „ustawa", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 857 ze zm.)
3) „odbiorca", to odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i (lub) zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
4) dodatkowy wodomierz, należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
5) wodomierz główny, należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym,
6) okres obrachunkowy, należy przez to rozumieć określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

Rozdział 2

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 4. Ilość wody dostarczonej Odbiorcom, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikających z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

§ 5. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzją Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 6. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
3) ciągłość i niezawodność dostaw wody z/do posiadanych urządzeń wodociągowych,
4) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji, będących własnością Gminy Nowogródek Pomorski,
5) utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza wyposażonego w wodomierz główny i zawarciu umowy.

§ 7. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 8. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
5) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
6) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalację zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 9. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

§ 10. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ

a) A. Postanowienia ogólne
b) B. Zasady zawierania umów
c) C. Zasady rozwiązywania umów

§ 11. Postanowienia umów na dostawę wody / odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12. Umowa na dostawę wody / odprowadzanie ścieków określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

§ 13. Umowa na dostawę wody / odprowadzanie ścieków określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii. Umowa na dostawę wody / odprowadzanie ścieków określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

§ 14. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 15. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień § 16.

§ 16. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 17. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 18. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 19. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 20. Umowa na dostawę wody / odprowadzanie ścieków jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 21. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

§ 22. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem § 23.

§ 23. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 24. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 25. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 26. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego jak również budynków wielolokalowych.

§ 27. Wniosek, o którym mowa w § 26 zawiera w szczególności:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem wszystkich punktów czerpalnych.

§ 28. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w § 26.

§ 29. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 30. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 31. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

§ 32. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 33. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 34. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 35. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 36. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług. W szczególności może zamknąć przyłącze wodociągowe oraz zdemontować wodomierz główny.

§ 37. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług. W szczególności może zamknąć przyłącze wodociągowe oraz zdemontować wodomierz główny. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług. W szczególności może zamknąć przyłącze wodociągowe oraz zdemontować wodomierz główny.

Rozdział 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALANE

§ 38. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki określone w ogłoszonych taryfach.

§ 39. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 40. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

§ 41. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości. Przedsiębiorstwo ogłasza uchwalone ceny i stawki opłat w miejscowej prasie, na tablicach ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 42. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 43. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 44. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 45. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 46. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

§ 47. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 48. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni oddania złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 49. W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala sie na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział 5

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 50. Osoba ubiegająca sie o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu stosowny wniosek, który powinien zawierać co najmniej:

1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2) adres do korespondencji,
3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4) dane wykonawcy
5) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczona woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni oraz sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody,
9) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 51. Do wniosku, o którym mowa w § 50, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości
2) mapę sytuacyjna określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 52. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 53. Jeżeli spełnione są techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 51 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej sie o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 49, informuje o tym osobę ubiegającą sie o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§ 54. Dokument, o którym mowa w § 53 powinien co najmniej:

1) wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele
3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić dokumentacje przyłącza,
4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
5) Wskazywać dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

§ 55. Dokument, o którym mowa w § 53 może określać:

1) parametry techniczne przyłącza,
2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,

§ 56. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej", odpowiadać winno rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 57. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" wydane osobie ubiegającej sie o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę z własnych środków, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 58. W przypadku określonym w § 57, osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Gminę Nowogródek Pomorski urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

§ 59. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą sie o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana miedzy Gminą Nowogródek Pomorski a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę Nowogródek Pomorski części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

§ 60. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę Nowogródek Pomorski prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia

§ 61. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy Nowogródek Pomorski i osoby ubiegającej sie o przyłączenie

§ 62. Umowa, o której mowa w § 58 i § 59 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 63. Umowa, o której mowa w § 58 i § 59 winna określać co najmniej:

1) termin wybudowania urządzenia,
2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę Nowogródek Pomorski,
4) zasady wyceny inwestycji,
5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę Nowogródek Pomorski,
6) termin przejęcia urządzenia,
7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia, lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Gminę Nowogródek Pomorski urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 64. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac, oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 65. Spełnienie warunku wskazanego w § 64 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

§ 66. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w § 64 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

§ 67. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w § 64 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 66.

§ 68. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 69. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

§ 70. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

§ 71. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§ 72. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 73. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

§ 74. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze będące we władaniu Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej ora rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduję się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

§ 75. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 76. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej" oraz z projektem przyłącza.

§ 77. Jeżeli „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

§ 78. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 79. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 80. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 81. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę lub jego przedstawiciela, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłuższy niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

§ 82. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 78 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 83. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 84. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
3) rodzaj przyłącza
4) inne warunki odbioru, np. zamkniecie sieci eksploatowanej,

§ 85. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

1) datę odbioru
2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia), z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne),
3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
4) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
5) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 86. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8

OBOWIĄZKI ODBIORCÓW USŁUG ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 87. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 88. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

§ 89. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomby,
2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 90. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 91. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa a w szczególności do:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej w skutek m. in. Cofnięcie się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 92. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 93. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
3) występujących zakłóceń w dostawach wody i odbioru ścieków,
4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 94. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§ 95. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca sie o informacje wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w § 94.

§ 96. Jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń wymagających dłuższych okresów niż terminy wskazane w § 94 i § 95, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w § 94 i § 95, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informacje i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym przypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 97. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

§ 98. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.

§ 99. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamacje bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 96 stosuje sie odpowiednio.

§ 100. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi sie o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 101. Stosowna informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi sie o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 102. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
2) Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązującego na terenie gminy,
3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 103. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w § 102 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 104. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

§ 105. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

§ 106. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w § 105 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 107. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizacje zastępczego punktu poboru wody.

§ 108. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzeba ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 109. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenia świadczenia usług wynikały z:

1) działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody,

2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstw nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 10

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 110. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 111. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 112. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marże zysku.

§ 113. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 114. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 115. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 116. Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 117. Traci moc obowiązująca uchwała Nr XXXII/187/2006 Rady Gminy w Nowogródku Pomorskim z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Nowogródek Pomorski.

§ 118. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Piątek

479

UCHWAŁA NR NR IV/15/2011
RADA GMINY OSINA

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/66/2007 Rady Gminy Osina z dnia 29 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 117, poz. 2101) § 1 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie: „e) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,84 zł".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Arkadiusz Witkowski

480

UCHWAŁA NR II/8/10
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Białogard lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Białogard lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. 1. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) uldze w spłacie należności - należy przez to rozumieć umorzenie albo odroczenie lub rozłożenie spłaty należności pieniężnych na raty;
2) jednostkach podległych Miastu - należy przez to rozumieć miejskie jednostki i zakłady budżetowe.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 i Nr 191, poz. 1484 oraz z 2010 r. Nr 155, poz. 1037);
6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Na wniosek dłużnika w przypadkach określonych uchwałą:

1) należności mogą być umarzane w części;
2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty
   - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi, lub interesem publicznym.

§ 6. 1. Organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, mogą wyrazić zgodę na niedochodzenie należności Miasta lub jednostki podległej Miastu z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczony na czas nieprzekraczający 12 miesięcy.

3. Spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na czas nieprzekraczający 24 miesiące, a należności z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta lub wynajmowanych przez Miasto od innych właścicieli - na czas nieprzekraczający 10 lat.

§ 7. 1. Spełnienie warunków umorzenia należności, o których mowa § 4 i 5, powinno być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu - przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Warunki umorzenia należności określone w § 4 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
2) postanowieniem sądu o:
   a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
   b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
   c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
4) protokołem sporządzonym przez jednostkę podległą Miastu, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji tej należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, mogą udzielić ulgi w spłacie należności, jeżeli ulga:

1) nie stanowi pomocy publicznej;
2) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 i § 5, stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 9. 1. Ulga w spłacie należności, która stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, może być udzielona na warunkach określonych odpowiednio przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006), rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 20 grudnia 2007) i rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25 lipca 2007).

2. Wartość lub intensywność pomocy udzielonej dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 10. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności są uprawnieni, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) kierownicy jednostek podległych Miastu - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej albo odsetek od należności lub innych należności ubocznych nie przekracza kwoty 10.000 zł;
2) Burmistrz - w odniesieniu do należności Miasta oraz należności przypadających jednostkom podległym Miastu, jeżeli wartość należności głównej albo odsetek od należności lub innych należności ubocznych przekracza kwotę 10.000 zł, a w odniesieniu do należności określonych w ust. 2 - kwotę 25.000 zł.

2. Kierownik jednostki podległej Miastu, której powierzono zarządzanie lokalami mieszkalnymi stanowiących własność Miasta oraz wynajmowanymi przez Miasto od innych właścicieli, jest uprawniony do udzielania ulg w zakresie odraczania terminów spłaty oraz rozkładania płatności należności na raty - w odniesieniu do należności z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat za używanie tych lokali, jeżeli wartość należności głównej albo odsetek od należności lub innych należności ubocznych nie przekracza kwoty 25.000 zł.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien zawierać:

1) dane dotyczące dłużnika;
2) określenie należności, w odniesieniu do której ma być udzielona ulga;
3) określenie rodzaju ulgi;
4) uzasadnienie spełniania warunków udzielenia ulgi.

2. Wzór wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej powinien dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności oświadczenie majątkowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia ulgi.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 9 ust. 1, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności dłużnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w § 9 ust. 1, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności dłużnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Zakres informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 pkt 3, oraz wzór formularza informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

7. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, zwraca się do dłużnika o dodatkowe dokumenty.

8. Do czasu przekazania przez dłużnika, ubiegającego się o udzielenie ulgi w spłacie należności, zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 3 - 6, organ lub osoba uprawniona określona w § 10 nie może udzielić ulgi temu dłużnikowi.

§ 12. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5, umorzenie należności następuje z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 13. 1. Kierownicy jednostek podległych Miastu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, sporządzają informację o udzielonych ulgach w spłacie należności przypadających tym jednostkom w trybie określonym uchwałą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazywane Burmistrzowi w terminie miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, ujmuje się narastająco od początku roku.

§ 14. Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny niezałatwionych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego[1].

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

[1] Niniejsza uchwała byłą poprzedzona uchwałą Nr XLV/389/06 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 107, poz. 2015) , która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2010 r., zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078).

Załącznik nr 1
do uchwały Nr II/8/10
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 29 grudnia 2010 r.

.....
imię i nazwisko lub firma wnioskodawcy ....., ...

.....
adres zamieszkania lub siedziby

....
NIP *REGON*

....
PESEL *(dotyczy osób fizycznych)*

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności

Wnoszę o udzielenie ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającej

.....
(nazwa jednostki)

Rodzaj należności .....

Kwota należności ..... zł.

Rodzaj ulgi w spłacie należności *(zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać kwotę objętą ulgą)*:

□ umorzenie należności w całości w kwocie ..... zł,

□ umorzenie należności w części w kwocie .....zł,

□ odroczenie terminu spłaty należności w całości w kwocie ..... zł,

□ odroczenie terminu spłaty należności w części w kwocie ..... zł,

□ rozłożenie płatności należności w całości na raty w kwocie ..... zł,

□ rozłożenie płatności należności w części na raty w kwocie ..... zł.

Uzasadnienie spełniania warunków udzielenia ulgi

Załączniki: .....
podpis

Załącznik nr 2
do uchwały Nr II/8/10
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 29 grudnia 2010 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....

o udzielenie ulgi w spłacie należności .....
(rodzaj należności)

przypadającej.....

oświadczam, że mój stan majątkowy jest następujący:

(dane liczbowe należy podawać jako przeciętne z ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku)

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia):

a) ze stosunku pracy, stosunku służbowego
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności)
.....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i rodzaj produkcji rolnej)
.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić):

- emerytura.....zł
- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....zł
- dochody z umów zlecenia i umów o dzieło..... zł
- dochody z praw autorskich i praw pokrewnych ..... zł
- zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- zasiłek z pomocy społecznej ..... zł
- stypendium *(podać rodzaj)* ..... zł
- alimenty ..... zł

2. Wysokość dochodów netto innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia):

A...... -mąż – żona – osoba pozostająca faktycznie we wspólnym
(imię i nazwisko) pożyciu z wnioskodawcom

a) ze stosunku pracy, stosunku służbowego
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności) .....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i rodzaj produkcji rolnej)
.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić):

- emerytura.....zł
- renta (inwalidzka gr....., rodzinna)..... zł
- dochody z umów zlecenia i umów o dzieło..... zł
- dochody z praw autorskich i praw pokrewnych ..... zł
- zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- zasiłek z pomocy społecznej ..... zł
- stypendium*(podać rodzaj)*..... zł
- alimenty ..... zł

B...... - .....
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa, powinowactwa z wnioskodawcom)

a) ze stosunku pracy, stosunku służbowego
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności) .....
.....

c) z gospodarstwa rolnego /proszę podać jego powierzchnię i rodzaj produkcji rolnej
.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić):

- emerytura.....zł
- renta (inwalidzka gr....., rodzinna)..... zł
- dochody z umów zlecenia i umów o dzieło..... zł
- dochody z praw autorskich i praw pokrewnych ..... zł
- zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- zasiłek z pomocy społecznej ..... zł
- stypendium*(podać rodzaj)*..... zł
- alimenty ..... zł

C...... - .....
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa, powinowactwa z wnioskodawcom)

a) ze stosunku pracy, stosunku służbowego
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności) .....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i rodzaj produkcji rolnej)
.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić):

- emerytura.....zł
- renta (inwalidzka gr....., rodzinna)..... zł
- dochody z umów zlecenia i umów o dzieło..... zł
- dochody z praw autorskich i praw pokrewnych ..... zł
- zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- zasiłek z pomocy społecznej ..... zł
- stypendium*(podać rodzaj)*..... zł
- alimenty ..... zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają) .....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek - zajmowane mieszkanie:

a)nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. .....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. .....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. .....
- mieszkanie czynszowe o pow. .....
- mieszkanie własnościowe o pow. .....
- nieruchomość związana z działalnością gospodarczą:
  -- grunt o pow. .....
  -- budynki o pow. .....
- działka niezabudowana o pow. .....
- inna (wymienić) ..... o pow. .....

b) miesięczna wysokość opłat za używanie lokalu (proszę dołączyć kopie rachunków):

- zaliczki (bieżące opłaty na koszty zarządu we wspólnocie mieszkaniowej) ..... zł
- opłaty wnoszone na rzecz spółdzielni mieszkaniowej ..... zł
- czynsz najmu ..... zł
- energia elektryczna ..... zł
- woda, ścieki ..... zł
- gaz ..... zł
- centralne ogrzewanie ..... zł
- TV, telefon, internet ..... zł
- inne (wymienić)..... ..... zł

5. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji):

a) samochody ciężarowe .....
b) autobusy .....
c) samochody osobowe .....
d) ciągniki rolnicze, przyczepy, naczepy.....

e) motocykle, skutery .....
f) inne (wymienić jakie) .....

6. Inne składniki majątku: np. wkłady na rachunkach bankowych, udziały i akcje w spółkach, obligacje i inne papiery wartościowe:
.....
.....
.....

7. Inne źródła utrzymania wnioskodawcy niewymienione wyżej (np. pomoc rodziny lub innych osób)
.....
.....
.....
.....

8. Inne okoliczności mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy np. zaciągnięte kredyty i pożyczki, koszty leczenia, zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.
.....
.....
.....
.....

9. Uwagi (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń - za co, zgodnie z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

....

data *podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 3
do uchwały Nr II/8/10
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 29 grudnia 2010 r.

.....
nazwa jednostki

INFORMACJA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE/ROK*).....
O UDZIELONYCH ULGACH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH O CHARAKTERZE CYWILONPRAWNYM PRZYPADAJĄCYCH JEDNOSTCE

L.p.	Rodzaj ulgi	Symbol dłużnika**)	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Tytuł powstałej należności (dział, rozdział klasyfikacji budżetowej)
				należność główna	odsetki i inne należności uboczne	należność główna	odsetki i inne należności uboczne	
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7
1	Umorzenie (w całości lub części)	A						
		B						
		C						
2	Odroczenie (w całości lub części)	A						
		B						
		C						
3	Rozłożenie na raty (w całości lub części)	A						
		B						
		C						

---------- ---------- ----------
(główny księgowy) (dzień-miesiąc-rok) (kierownik jednostki)

*) niepotrzebne skreślić,

**) symbol dłużnika:
A – osoba fizyczna,
B- osoba prawna,
C- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

481

UCHWAŁA NR III/16/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy:

1) IN - Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
2) DN - Deklaracja na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LIV/353/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 28 października 2009 r. w sprawie wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 80, poz. 2122).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

Załączniki do uchwały Nr III/16/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 26 stycznia 2011 r.

Załącznik nr 1

IN INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem lub jest bez tytułu prawnego.

Termin składania: 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w trakcie roku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. **Burmistrz Białogardu ul. 1 Maja 18 , 78 – 200 Białogard**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA * - dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą

2. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1) właściciel, ❑ 2) współwłaściciel, ❑ 3) użytkownik wieczysty, ❑ 4) współużytkownik wieczysty, ❑ 5) użytkownik, ❑ 6) posiadacz samoistny, ❑ 7) współposiadacz samoistny, ❑ 8) posiadacz zależny (najemca, dzierżawca), ❑ 9) współposiadacz zależny (współnajemca, współdzierżawca, ❑ 10) wspólność majątkowa małżeńska.

3. Nazwisko	4. Pierwsze Imię	5. Drugie Imię
6. Imiona rodziców		7. NIP
8. PESEL	9. REGON *	10. Symbol wg PKD*

B. 2 . ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B. 3. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA PODATNIKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość objęta jest wspólnością majątkową małżeńską)

20. Nazwisko	21. Pierwsze Imię	22. Drugie Imię
23. Imiona rodziców		24. NIP
25. PESEL	26. REGON *	27. Symbol wg PKD*

B. 4. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat
31. Gmina	32. Ulica	33. Numer domu / numer lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta

B. 5. ADRES DLA KORESPONDENCJI (należy wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania podatnika)

37. Kraj	38. Województwo	39. Powiat
40. Gmina	41. Ulica	42. Numer domu / numer lokalu

43. Miejscowość	44. Kod pocztowy	45. Poczta	46. Telefon kontaktowy

B. 6. INFORMACJA O POZOSTAŁYCH PODATNIKACH (współwłaścicielach, współposiadaczach) **LUB PEŁNOMOCNIKU** (należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji)

C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

47. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy ,
- ❑ 2. Korekta od dnia .....uprzednio złożonej informacji,
- ❑ 3. Rozpoczęcie użytkowania budynku (budowli) lub ich części.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

48. Miejsce położenia nieruchomości w Białogardzie			49. Nr aktu notarialnego (umowy użytkowania, dzierżawy, najmu)
1. Ulica	2. Nr budynku	3. Nr lokalu	

50. Data uzyskania własności, użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy , najmu	51. imię i nazwisko lub nazwa poprzedniego właściciela, użytkownika wieczystego albo ustanawiającego użytkowanie, wydzierżawiającego, wynajmującego

D. 1. GRUNTY

52. Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów (dotyczy własności i użytkowania wieczystego)	53. Nazwa sądu, w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów ❑ 1. Sąd Rejonowy w Białogardzie ❑ 2. Inny (jaki?) .....
54. Nr geodezyjny działki	55. Nr obrębu

1. Powierzchnia gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków (wykazać z dokładnością do 1 m^2)	56. .....
2. Powierzchnia gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (wykazać z dokładnością do 1 m^2)	57. ..... ha
3. Powierzchnia pozostałych gruntów (wykazać z dokładnością do 1 m^2)	58. ..... m^2

D. 2. BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI[1)]

59. Nr księgi wieczystej lub zbioru Dokumentów[2)]	60. Nazwa sądu, w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów ❑ 1. Sąd Rejonowy w Białogardzie ❑ 2. Inny (jaki?) .....

1. Powierzchnia użytkowa budynków mieszkalnych	**Powierzchnia użytkowa w m^2**	
	wysokość	
	powyżej 2,20 m	od 1,40 do 2,20 m
1) Mieszkanie	61.	62. .....
2) Pomieszczenia przynależne:	.....	.....
a) piwnice	.....	.....
b) strychy	.....	.....
c) garaże w budynku mieszkalnym	.....	.....
3) Części wspólne:	.....	.....

a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części zajęte na prowadzenie **działalności gospodarczej**	63.	64.
b) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie **obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym**	65.	66.
c) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie **udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmiot udzielający tych świadczeń**	67.	68.
69. – inne uwagi:		

[1)] Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.
[2)] Nr księgi wieczystej dla budynku wpisuje się jeżeli posiada on odrębną księgę wieczystą.

2. Powierzchnia użytkowa pozostałych budynków [1)]	**Powierzchnia użytkowa w m^2**	
	wysokość	
	powyżej 2,20 m	od 1,40 do 2,20 m
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części zajęte na prowadzenie **działalności gospodarczej**	70.	71.
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie **obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym**	72.	73.
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie **udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmiot udzielający tych świadczeń**	74.	75.
- garaże,	76.	77.
- szopy, budynki gospodarcze, budynki letniskowe (inne niż wymienione dotychczas – trwale związane z gruntem)	78.	79.

D. 3. BUDOWLE

1. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza lub leśna – rodzaj:	80. wartość ..... (patrz ust. 4 pouczenia)

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH

Przedmiot opodatkowania podlegający zwolnieniu (art. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	pow. gruntów w m^2	pow. budynków w m^2	wartość budowli w zł
ust.	81.	82.	83.
ust.	84.	85.	86.
ust.	87.	88.	89.
Przedmiot opodatkowania podlegający zwolnieniu (podać podstawę prawną)	pow. gruntów w m^2	pow. budynków w m^2	wartość budowli w zł
	90.	91.	92.
	93.	94.	95.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego. Organ podatkowy informuje, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz, że dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania podatkowego.

96. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	97. Podpis składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

98. Uwagi organu podatkowego:

	99. Sprawdzono pod względem formalnym	100. Data i podpis sprawdzającego

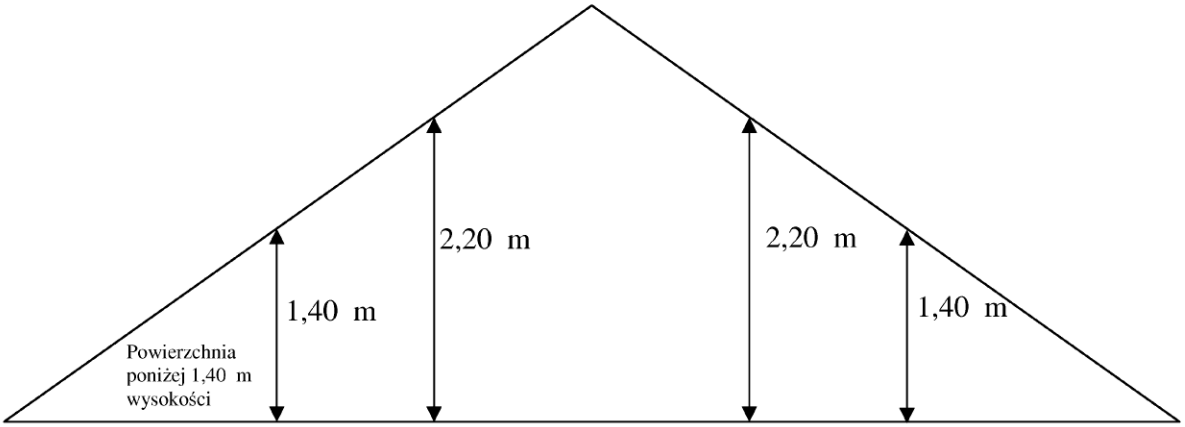
1) Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych.
Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

POUCZENIE

1. Za powierzchnię użytkową budynku uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach, wyjątkiem klatek schodowych i szybów dźwigowych (pokoje, kuchnie, łazienki, hol, garaże w budynkach mieszkalnych, piwnice, strychy) mierzone po wewnętrznej długości ścian.

2. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza od 1,40 m to powierzchnię tę pomija się.

Przykład zaliczania powierzchni strychu do powierzchni użytkowej budynku



Przy mierzeniu powierzchni strychów i poddaszy (długość x szerokość strychu, poddasza)
- powierzchnię o wysokości poniżej 1,40 m pomija się,
- powierzchnię o wysokości od 1,40 m do 2,20 m wpisuje się w odpowiednią pozycję 62 w części **D.2.**
- powierzchnie o wysokości powyżej 2,20 m wpisuje się w odpowiednią pozycję 61 w części **D.2.**

3. Za grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej uważa się grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, chyba, że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych.

4. Podstawę opodatkowania budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowi wartość, o której mowa w przepisach w podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych- ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego. Jeżeli od budowli lub ich części nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa określona przez podatnika.

5. Podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy od osób fizycznych płatny jest w ratach, w terminach do dnia: **15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.** W przypadku gdy decyzja ustalająca wysokość zobowiązania podatkowego nie została doręczona co najmniej na 14 dni przed terminem płatności pierwszej raty podatku, wówczas termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego.

Kodeks karny: art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1.Numer NIP

Załącznik nr 2

DN

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010. Nr 95 poz. 613, z późn. zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku, a w razie zaistnienia w trakcie roku podatkowego zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku – korekta deklaracji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Białogardu ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATMIKA

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1) osoba fizyczna ❑ 2) osoba prawna ❑ 3) jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej ❑ 4) spółka niemająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1) właściciel ❑ 2) współwłaściciel ❑ 3) użytkownik wieczysty ❑ 4) współużytkownik wieczysty ❑ 5)użytkownik, ❑ 6) posiadacz samoistny ❑7) współposiadacz samoistny ❑ 8) posiadacz zależny (najemca, dzierżawca), ❑ 9) współposiadacz zależny (współnajemca, współdzierżawca), ❑ 10) wspólność majątkowa małżeńska.

6. Nazwa pełna * / nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	9. Symbol wg PKD

B. 2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu opodatkowania (nr księgi wieczystej, nr geodezyjny działki, nr obrębu, powierzchnię, kwotę podatku, położenie nieruchomości) należy wykazać w części „ G ” poz. 57,58,59

Wyszczególnienie dla ogółu przedmiotów opodatkowania	Podstawa opodatkowania powierzchnia w m^2 lub wartość budowli w zł	Stawka podatku wynikająca z uchwały Rady Miejskiej Białogardu (w zł i gr.)	Ilość miesięcy do opodatkowania	Kwota podatku (w zł i gr.)
D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków (z dokładnością do 1 m^2)	20.	21.	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (z dokładnością do 1 m^2)	24.	25.	26.	27.
3. pozostałe grunty (z dokładnością do 1 m^2)	28.	29.	30.	31.
D. 2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
1. Mieszkalnych ogółem: …….,	32. ..... m^2	33.	34.	35. ….....
. a) dla kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% tej powierzchni) ……..…….. .	.....m^2			....
b) dla kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m …….	……m^2			…..……
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem ……..	36. ……m^2	37.	38.	39. ..... …
a)..kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) ……	.....m^2			.....…
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m ……	.....m^2			……..……
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem: …….	**40**. …… m^2	**41**.	**42.**	**43**. …….…….
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) …….	……..…... m^2			……... …
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	……m^2			……..
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem: ……..	**44**. ……..m^2	**45**.	**46**.	**47**. ……..
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2, 20 m (zaliczyć 50% powierzchni) …….	……..m^2			……..
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2, 20 m ……..	.....m^2			..……
5. Pozostałych ogółem: ……	**48**. …….. m^2	**49**.	**50.**	**51.** ……..
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) …….	..... m^2			....
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	……..m^2			…..……

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

D. 3. BUDOWLE

	52.	**53.**	**54.**	**55.**
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	.....zł	..... %		.....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z pól 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47, 51 i 55 (po zaokrągleniu do pełnych złotych - patrz pouczenie)	**56.** ..... zł

F. Informacja o współwłaścicielach i współposiadaczach nieruchomości lub pełnomocniku (należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji)

G. Wykaz nieruchomości podlegających opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości

57. Grunty (*)

Nr KW, nr umowy, nr decyzji	Nr geodezyjny działki	Obręb	Rodzaj gruntu i jego położenie	Powierzchnia ogółem	Kwota podatku

58. Budynki (*)

Nr KW, nr umowy, nr decyzji	Nr geodezyjny działki	Obręb	Rodzaj budynku i adres	Powierzchnia ogółem	Kwota podatku

59. Budowle (*)

Nr inwentarzowy	Nazwa budowli i jej położenie	Wartość budowli	Kwota podatku

H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

Szczegółowe informacje dotyczące zwolnionych przedmiotów opodatkowania (Nr księgi wieczystej, Nr geodezyjny działki, Nr obrębu, Położenie nieruchomości, Powierzchnię, Kwotę podatku objętą zwolnieniem) wykazać w części „ I" poz. 60,61,62

I. Wykaz nieruchomości podlegających zwolnieniu z podatku od nieruchomości

60. Grunty (*)

Nr KW, nr umowy, nr decyzji	Nr geodezyjny działki	Obręb	Rodzaj gruntu i jego położenie	Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia ogółem	Kwota podatku objętego zwolnieniem

61. Budynki (*)

Nr KW, nr umowy, nr decyzji	Nr geodezyjny działki	Obręb	Rodzaj budynku i adres	Podstawa prawna zwolnienia	□ÿ□□□□ ▪□▪□▪ □▪□▪▪	Kwota podatku objętego zwolnieniem

62. Budowle (*)

Nr inwentarzowy	Nazwa budowli i jej położenie	Podstawa prawna zwolnienia	Wartość budowli	Kwota podatku objętego zwolnieniem

W razie większej liczby nieruchomości załączyć odrębny wykaz

J. Adnotacje i informacje organu podatkowego

K. W razie niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.)

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

63. Imię	64. Nazwisko	65. Telefon kontaktowy
66. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	67. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	

Ł. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

68. Uwagi organu podatkowego

69. Sprawdzono pod względem formalnym	70. Data sprawdzenia	71.Podpis sprawdzającego

POUCZENIE

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnej, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:

1) składać właściwemu organowi podatkowemu deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy **do dnia 15 stycznia** tego roku, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie – w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku: w razie zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku należy skorygować odpowiednio deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

2) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – **według zadeklarowanych poniżej rat miesięcznych - bez wezwania - na indywidualne konto bankowe podatnika w terminie do dnia 15 każdego miesiąca**.

m - c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kwota raty												

2. Kwoty podatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące:
1) mniej niż 50 groszy pomija się,
2) 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

482

UCHWAŁA NR III/17/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto Białogard.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa dla dróg, których zarządcą jest Miasto Białogard, stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w celu:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 3, wynoszą za jeden dzień zajmowania pasa drogowego:

1) do 50% szerokości jezdni - 6,00 zł;
2) powyżej 50% szerokości jezdni - 9,00 zł;
3) chodników, poboczy, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych:
   a) utwardzonych - 6,00 zł,
   b) nieutwardzonych - 3,00 zł.

2. Za zajęcie elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego wynosi 2,00 zł za 1 m² powierzchni.

3. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia rusztowania związanego z remontem budynku mieszkalnego stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego wynosi 2,00 zł. za 1 m² powierzchni.

§ 3. 1. Stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, wynoszą za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:

1) w jezdni - 80,00 zł;
2) w pozostałych elementach pasa drogowego - 50,00 zł;
3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł

2. Wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez rzut poziomy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wynosi za każdy rok umieszczenia 50% stawek określonych w ust. 1.

§ 4. Stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, wynoszą za jeden dzień zajmowania pasa drogowego przez:

1) rzut poziomy:
   a) obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł,
   b) innych obiektów - 0,50 zł,
   c) pojemnika na selektywną zbiórkę odpadów oraz używanej odzieży - 0,50 zł,
   d) pozostałych pojemników na odpady - 0,50 zł;
2) reklamę - 2,00 zł za 1 m² powierzchni reklamy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/203/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 69, poz. 1500).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

483

UCHWAŁA NR V/53/2011
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 9 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz., 1475) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 85, poz. 727 i Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414 i Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109 i Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 182, poz. 1228 i Nr 197, poz. 1306) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIX/217/2004 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 92, poz. 1871; z 2005 r. Nr 64, poz. 1381 i Nr 113, poz. 2447; z 2006 r. Nr 71, poz. 1266 i Nr 107, poz. 2018; z 2007 r. Nr 82, poz. 1336; z 2008 r. Nr 31, poz. 579 i Nr 49, poz. 1059; z 2009 r. Nr 56, poz. 1431 oraz z 2010 r. Nr 13, poz. 256 i Nr 126, poz. 2468) zawierającym imienny wykaz inkasentów, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Elżbieta Barańska - sołtys sołectwa Ciemino,".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Skowronek

484

UCHWAŁA NR III/19/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/159/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 listopada 2008 r. Nr XVIII/159/08 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości zmienia się treść § 1 ust. 2 pkt 4 z dotychczasowej na następującą:

„4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 3,42 zł od 1 m² powierzchni użytkowej".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

485

UCHWAŁA NR III/20/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/103/03 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości na terenie Gminy Chociwel.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/103/03 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości zmienia się treść:

1) załącznika nr 1 z dotychczasowej na treść stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2) załącznika nr 2 z dotychczasowej na treść stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

Załącznik nr 1 do uchwały Nr III/20/11
Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 16 lutego 2011 r.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z póź. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Chociwla właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Chociwla ul. Armii Krajowej 52

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej (ogłoszona w Dz.U. Woj. Zach–pom. w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł	Kwota podatku w zł

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. ....., ...	23. ....., ...
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. ....., ...	26. ....., ...
	3. pozostałe grunty	27. ..... m^2	28. ....., ...	29. ....., ...

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m^2	31. ....., ...	32. ....., ...
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 ..... m^2	34. ....., ..., ...	35. ....., ..., ...

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	37. ....., ..., ..., ...	38. ....., ..., ..., ...
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	40. ....., ..., ..., ...	41. ....., ..., ..., ...
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	43. ....., ..., ..., ...	44. ....., ..., ..., ...
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	46. ....., ..., ..., ...	47. ....., ..., ..., ...

D.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. ....., ...	49.	50. ....., ...

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku Suma kwot z kol. D	51. ....., ...

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	52. Imię	53. Nazwisko
	54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

POUCZENIE

Na podstawie art. 3 a § 2 pkt.1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz.U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 z późn. Zm./ niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	56. Uwagi organu podatkowego	
	57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 2 do uchwały Nr III/20/11
Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 16 lutego 2011 r.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok ..... |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z póź zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Chociwla właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Chociwla ul. Armii Krajowej 52

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
3. pozostałe grunty	22. ..... m^2

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2

D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....,.....

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

486

UCHWAŁA NR IV/27/2011
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Dobra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat:

1. za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dobra:

a) zbieranych nieselektywnie z pojemników o poj. 110 l w wysokości 8,69 zł; zbieranych nieselektywnie z pojemników o poj. 1100 l w wysokości 86,90 zł;
b) zbieranych selektywnie: PET, szkło, makulatura oraz ulegających biodegradacji z pojemników o poj. 110 l w wysokości 5,82 zł;
c) zbieranych selektywnie: PET, szkło, makulatura oraz ulegających biodegradacji z pojemników o poj. 1100 l w wysokości 58,22 zł;
d) pozostałych odpadów komunalnych, z których wysegregowano wszystkie frakcje odpadów wymienione w ppkt 1 lit. b, c z pojemników o poj. 110 l w wysokości 6,34 zł; z pojemników o poj. 1100 l w wysokości 63,44 zł;
e) zbieranych luzem oraz wielkogabarytowych w wysokości 101,78 zł/m³,

2. za odbiór i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Dobra w wysokości 9,62 zł/m³,

3. zlew ścieków w punkcie oczyszczania w wysokości 4,13 zł/m³.

§ 2. Do stawek określonych w § 1 doliczany będzie podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/260/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Dobra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej:

Jolanta Siekiera

487

UCHWAŁA NR IV/29/2011
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXXII/215/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r., w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. W § 10 uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXXII/215/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r., w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Dobra dodaje się ust. 8 o treści „nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 9 ust. 1 pkt 10 przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej:

Jolanta Siekiera

488

UCHWAŁA NR IV/28/2011
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobra, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej:

Jolanta Siekiera

Załącznik
do uchwały Nr IV/28/2011
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28 stycznia 2011 r.

Regulamin w sprawie rodzajów świadczeń na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dobra

§ 1. 1. Regulamin określa rodzaje świadczeń na pomoc zdrowotną, zwanych dalej „świadczeniami pomocy zdrowotnej", oraz warunki i sposoby ich przyznawania dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Dobra, korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli wyodrębnia się w planach finansowych szkół i placówek w wysokości 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.

3. Środkami, o których mowa w ust. 2, dysponuje dyrektor szkoły, który powołuje trzy osobową komisję ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, w skład której wchodzą: 2 nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną oraz zastępca dyrektora szkoły, a przypadku gdy nie ma zastępcy dyrektora, osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

5. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej opracowuje „Regulamin pracy Komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej".

6. W szkole prowadzona jest ewidencja wniosków i decyzji.

7. Posiedzenia komisji są protokołowane.

8. Członkowie komisji są obowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach wniosków rozpatrywanych na posiedzeniu komisji.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Dobra w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć;

2. emerytowanych nauczycielach lub nauczycielach na rencie - należy przez to rozumieć nauczycieli, którzy przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni w placówkach lub szkołach, o których mowa w pkt 1, a także nauczyciel korzystających z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 3. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć oraz emerytowani nauczyciele lub nauczyciele na rencie, którzy:

1. leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z chorobą,

2. długotrwale korzystają z pomocy lekarza specjalisty,

3. ponoszą koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i niezbędnej aparatury medycznej.

§ 4. Wysokość przyznanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

1. przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela,

2. sytuacji materialnej nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe,

3. wysokości udokumentowanych przez nauczyciela kosztów leczenia,

4. wysokości środków finansowych przyznanych szkole na ten cel przez organ prowadzący w danym roku.

5. Pomoc zdrowotna może być udzielona jeden raz w roku budżetowym. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana dwukrotnie w danym roku.

6. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

1. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
b) imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
c) oświadczenie o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny w ostatnich trzech miesiącach poprzedzające złożenie wniosku.

3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również w imieniu nauczyciela, jeżeli nie jest on zdolny do podejmowania osobiście czynności w tym zakresie członek rodziny nauczyciela, prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe, mający pełnomocnictwo nauczyciela ubiegającego się o świadczenie bądź orzeczenie o jego stopniu niepełnosprawności.

4. W przypadku jednoczesnego zatrudnienia w dwu lub więcej szkołach nauczyciel zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, wskazując podstawowy stosunek pracy, w którym będzie uprawniony do pomocy zdrowotnej.

§ 6. 1. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Dobrej.

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji odmownej.

§ 7. 1. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek
o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych oraz emerytów i rencistów – byłych nauczycieli

……
Miejscowość, data

Imię i nazwisko wnioskodawcy –
……..

Adres zamieszkania i nr telefonu –
……

Wymiar zatrudnienia nauczyciela –
……

Imię i nazwisko dyrektora szkoły –
……

Nazwa i adres szkoły –
……

Uzasadnienie
……
……
……
……
……
……

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wszystkich członków mojej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły łącznie ……zł (brutto) co w przeliczeniu na 1 osobę wynosi ……..złotych /miesiąc.

……..
Podpis Wnioskodawcy

W załączeniu:
1. aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;

2. imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
3. dokumenty poświadczające wysokość dochodów, o których mowa w powyższym oświadczeniu.

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:
……
……
……
……
……

Podpisy członków komisji:

……..
……..
……..

Decyzja dyrektora szkoły:

1. o przyznaniu pomocy zdrowotnej w wysokości: ……zł
2. o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej z powodu:
……
…….

489

UCHWAŁA NR V/34/2011
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Drawsko Pomorskie na lata 2011-2015.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Drawsko Pomorskie na lata 2011-2015" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Faliński

Załącznik
do uchwały Nr V/34/2011
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Drawsko Pomorskie na lata 2011-2015

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Drawsko Pomorskie:

Zasób mieszkaniowy gminy Drawsko Pomorskie na dzień 1 stycznia 2011 r. stanowi 810 lokali mieszkalnych, w tym 34 lokale socjalne, w tym:

- 460 lokali mieszkalnych w budynkach gminnych,
- 350 lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Przewiduje się, że stan zasobu mieszkaniowego gminy ulegnie zmianie z powodu wystąpienia następujących zjawisk:

- realizacji gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- sukcesywnej sprzedaży gminnych lokali,
- rozbiórki budynków ze względu na zły stan techniczny.

Przewiduje się systematyczną poprawę stanu technicznego istniejącego zasobu mieszkaniowego poprzez zapewnienie w poszczególnych latach w budżecie gminy Drawsko Pomorskie środków finansowych przeznaczonych na remonty zasobu mieszkaniowego.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

Budynki mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko Pomorskie to w zdecydowanej większości budynki stare, wybudowane przed 1945 rokiem. Ich stan techniczny jest zły i wymaga znacznych nakładów finansowych związanych z jego poprawą. W związku na ograniczone możliwości finansowania remontów w stosunku do potrzeb, ustala się następujące priorytety dotyczące remontów zasobu mieszkaniowego gminy:

- remonty dachów,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- remonty pieców kaflowych,
- remonty instalacji gazowych i elektrycznych.

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaż lokali gminnych odbywa się na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim określającej zasady sprzedaży, stosowane bonifikaty oraz wykaz budynków z lokalami wyłączonymi ze sprzedaży.

Nie planuje się ograniczeń w przeznaczaniu lokali do zbycia.

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Wysokość czynszu za lokale mieszkalne ustala się jako wysokość stawki bazowej oraz czynników obniżających i podwyższających tę stawkę.

Ustala się następujące czynniki, które obniżają stawkę bazową czynszu oraz procentową ich wysokość:

- brak centralnego ogrzewania w lokalu minus 5%,
- brak łazienki w lokalu minus 10%,
- brak wody w lokalu minus 15%,
- brak podłączenia lokalu do kanalizacji minus 10%,
- położenie lokalu w suterenie lub na poddaszu minus 2%.

Ustala się czynnik podwyższający stawkę bazową czynszu oraz procentową jego wysokość:

- budynki wybudowane po 1999 r. plus 30%.

Ustala się, że stawka bazowa czynszu wynosząca obecnie 3,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu będzie podwyższana co roku o co najmniej 10% aż do osiągnięcia 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

Wykonanie przez wynajmującego lub najemcę w czasie trwania stosunku najmu ulepszeń lokalu mających wpływ na wysokość czynszu upoważnia wynajmującego do podwyższenia wysokości czynszu.

W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego lokalu mieszkalnego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, wysokość czynszu najmu obniża się do wysokości należnej zgodnie z czynnikami obniżającymi stawkę czynszu.

Przed zmianą umowy najmu podwyższającą lub obniżającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający okoliczność zmiany wysokości czynszu.

Wysokość stawki czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Całością zasobu mieszkaniowego gminy Drawsko Pomorskie zarządza Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Drawsku Pomorskim, w której 100% udziałów posiada gmina Drawsko Pomorskie. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym w kolejnych latach.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą wpływy z czynszów najmu za lokale mieszkalne. Ze środków tych pokrywane będą wydatki związane z bieżącą eksploatacją zasobu mieszkaniowego gminy, wydatki związane udziałami gminy Drawsko Pomorskie we wspólnotach mieszkaniowych (zaliczki na koszty bieżącej eksploatacji i fundusze remontowe) oraz wynagrodzenie zarządcy zasobu mieszkaniowego gminy Drawsko Pomorskie. Dodatkowym źródłem finansowania będą środki pochodzące z budżetu gminy Drawsko Pomorskie, które przeznaczane będą na remonty budynków i lokali gminnych oraz remonty części gminnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

LP	Rodzaj wydatków	Nakłady w złotych				
		2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.	2015 r.
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	100 000	121 000	133 100	146 400	161 000
2.	Koszty remontów i modernizacji.	392 000	430 000	473 000	520 300	572 300
3.	Koszty zarządu nieruchomością Wspólną we wspólnotach mieszk.	160 000	176 000	193 600	212 900	234 000
4.	Wydatki inwestycyjne.	3 041 652	2 000 000	855 000	1 578 899	1 459 590

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,

- Przewiduje się udzielanie pomocy przy dokonywaniu zamian lokali z przyczyn ekonomicznych, ze względu na zajmowaną powierzchnię użytkową, w celu poprawy warunków mieszkalnych, ze względu na stan zdrowia,
- Dopuszcza się wypowiedzenie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli najemca lokalu położonego w budynku stanowiącym współwłasność z gminą, któremu wcześniej zaproponowano nabycie tego lokalu, nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa jego nabycia. Warunkiem będzie jednoczesne zaoferowanie temu najemcy wynajęcie innego lokalu spełniającego wymagania lokalu zamiennego.

490

UCHWAŁA NR V/35/2011
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 27 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXXVI/348/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 847; z 2003 r. Nr 1, poz. 11; z 2004 r. Nr 66, poz. 1189), w której uchyla się Rozdział VII - Zasady polityki czynszowej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Faliński

491

UCHWAŁA NR IV/24/2011
RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 10 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/277/09 Rady Gminy Gościno z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie wzorów formularzy podatkowych podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, t.j. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2010 r. Nr 95, poz. 613 j.t.; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), Rada Miejska w Gościnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/277/09 Rady Gminy Gościno z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie wzorów formularzy podatkowych podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- ustala się zmiany we wzorach formularzy podatkowych podatku od nieruchomości według załącznika Nr 1 i Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Koleśnikow

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/24/2011
Rady Miejskiej w Gościnie
z dnia 10 lutego 2011 r.

pieczęć nagłówkowa

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	**na**	2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Burmistrz Gościna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Gościna
Adres 78-120 Gościno IV Dywizji WP 58

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. dzierżawca ❑ 4. użytkownik wieczysty

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowej

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej, miesiąc rok……..

3. Data nabycia	4. Data zbycia	5. Data zmiany sposobu użytkowania, inne

6. Położenie nieruchomości, obręb Nr działki

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Gościno z dnia ..... Nr..... ..... w zł, gr.	Kwota podatku w zł, gr.
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków za wyjątkiem 1 lit a	19. ..... m^2	20. .....,	21. .....,
	1a. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w zakresie świadczenia usług wypoczynkowych i turystycznych , bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. ..... m^2	23. .....,	24. .....,
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ..... ha	26. .....,	27. .....,
	3. pozostałe grunty	28. ..... m^2	29. .....,	30. .....,
	4. pozostałe grunty zajęte na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. ..... m^2	32. .....,	33. .....,
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	35. ....., ..., ...,.	36. ....., ..., ...,.
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za wyjątkiem 2a, 2b w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	38. ....., ..., ...,.	39. ....., ..., ...,.
	2a. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie świadczenia usług turystycznych i wypoczynkowych w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	41. ....., ..., ...,.	42. ....., ..., ...,.
	2b. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie świadczenia usług żywienia zbiorowego dzieci w szkołach i przedszkolach w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	44. ....., ..., ...,.	45. ....., ..., ...,.
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	46. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	47. ....., ..., ...,.	48. ....., ..., ...,.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	49. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	50. ....., ..., ...,.	51. ....., ..., ...,.

	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	52. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	53. .....,..... .....,..... .....,.....	54. .....,..... .....,..... .....,.....
	6. pozostałych - zajęte na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	55. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	56. .....,..... .....,..... .....,.....	57. .....,..... .....,..... .....,.....

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

D. 3 BUDOWLE

1. budowle (wartość zł, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	58.	59.	60. .....,.....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (zaokrąglona do pełnych złotych) Suma kwot z lit.. D	61. .....zł

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. 1 ZWOLNIENIA PRZEDMIOTOWE

Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia gruntów	Powierzchnia budynków	Wartość budowli	Miejsce położenia	Oznaczenie w ewidencji budynków i gruntów	Stawka podatku jaką byłby objęty dany przedmiot gdyby podlegał opodatkowaniu
62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.

F. 2 ZWOLNIENIA PODMIOTOWE

Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia gruntów	Powierzchnia budynków	Wartość budowli	Miejsce położenia	Oznaczenie w ewidencji budynków i gruntów	Stawka podatku jaką byłby objęty dany przedmiot gdyby podlegał opodatkowaniu
69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

76. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku	
77. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	78. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
79. Telefon kontaktowy	

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

80. Uwagi organu podatkowego

	81. Identyfikator przyjmującego formularz	82. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr poz. 1954 z póź. zm.),

2. Obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości należy wpłacić bez wezwania w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, na rachunek Urzędu Gminy Gościno BOŚ O/Koszalin Nr 24 1540 1043 2001 8100 7041 0001 w terminie do dnia 15 każdego miesiąca .

Raty	I	II	III	IV	V	IV	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kwota raty												

3. Obowiązek składnia deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz..844 z późn. zm.)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/24/2011
Rady Miejskiej w Gościnie
z dnia 10 lutego 2011 r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczem samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: **W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.**
Miejsce składania: Burmistrz Gościna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Burmistrz Gościna
Adres 78-120 Gościno IV Dywizji WP 58

B. DANE PODATNIKA

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. dzierżawca ❑ 4. posiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współwłasność majątkowa małżeńska

3. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	
4. Imię ojca, imię matki	
5. Numer PESEL	6. Numer NIP

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat
10. Gmina	11. Ulica	12. Numer domu / Numer lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta

B.3 DANE INDENTYFIKACYJNE MAŁOŻONKA (wypełnia małżonek przy wspólnocie majątkowej)

16. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	
17. Imię ojca, imię matki	
18. Numer PESEL	19. Numer NIP

B.4 ADRES ZAMIESZKANIA

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Numer domu / Numer lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta

B.5 ADRES do korespondencji (wypełniać w przypadku innego adresu niż zamieszkania)

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu / Numer lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta

B.6 DANE INDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

38. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	
39. Imię ojca, imię matki	
40. Numer PESEL	41. Numer NIP

B.7 ADRES ZAMIESZKANIA

42. Kraj	43 Województwo	44. Powiat
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu / Numer lokalu
48. Miejscowość	49. Kod pocztowy	50. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
51.Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ❑ 1. informacja na dany rok ❑ 2. zmiana sposobu użytkowania ❑ 3. inne		
4 . Data nabycia nieruchomości / dokonania zmiany (niepotrzebne skreślić)		
5. Nr aktu notarialnego	6. Położenie nieruchomości	
7. Od kogo nabyto / wydzierżawiono nieruchomość (niepotrzebne skreślić)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków za wyjątkiem 1 lit. a		52 ..... m^2
1a. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w zakresie świadczenia usług wypoczynkowych i turystycznych , bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		53 ..... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		54..... ha
3. pozostałe grunty		55 ..... m^2
4. pozostałych zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		56 ..... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	o wysokości od 1,40m do 2,20 m	o wysokości pow. 2,20 m
1. mieszkalnych	57..... m^2	58..... m^2
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za wyjątkiem 2a, 2b	59..... m^2	60..... m^2
2a. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie świadczenia usług turystycznych i wypoczynkowych	61..... m^2	62..... m^2
2b. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie świadczenia usług żywienia zbiorowego dzieci w szkołach i przedszkolach	63..... m^2	64..... m^2
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	65..... m^2	66..... m^2
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	67..... m^2	68..... m^2
5. pozostałych	69..... m^2	70..... m^2
6. pozostałych związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego użytkowanych przez osoby których źródłem utrzymania jest renta lub emerytura oraz zasiłek przedemerytalny pod warunkiem, że nie są związane z działalnością gospodarczą	71..... m^2	72..... m^2
7. pozostałych zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	73..... m^2	74..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
D.3 BUDOWLE		
1. budowle (wartość w zł, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	75 ..... zł	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

E. 1 ZWOLNIENIA PRZEDMIOTOWE – art. 7 ust 1 ustawy

1. Budynki gospodarcze :
   a) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej .....
   b) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej .....
2. Grunty za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej stanowiące:
   a) nieużytki .....
   b) użytki ekologiczne niesklasyfikowane .....
   c) zadrzewione i zakrzewione niesklasyfikowane .....
3. .....
4. .....
5. .....

E. 2 ZWOLNIENIA PODMIOTOWE – art. 7 ust. 2 ustawy

Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia gruntów	Powierzchnia budynków	Wartość budowli
76. 1.	77.	78.	79.
2.			
3.			
4.			
5.			

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

80. Imię	81. Nazwisko
82. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	83. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
84. Telefon kontaktowy	

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

85. Uwagi organu podatkowego	
86. Identyfikator przyjmującego formularz	87. Podpis przyjmującego formularz

492

UCHWAŁA NR IV/19/2011
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 5 listopada 2009 r. Nr XXX/253/2009 w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, r 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 5 listopada 2009 r. Nr XXX/253/2009 w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 2377 z dnia 10 grudnia 2009 r.) § 1 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,16 zł."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Adrian Kowalczyk

493

UCHWAŁA NR IV/21/2011
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gminie Lipiany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r.: Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391,

Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Lipian na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3 przy czym pod takim zajęciem rozumie zajęcie pasa drogowego w szczególności na następujące cele:
   - pod ogródki piwne,
   - pod stragany nie będące obiektami budowlanymi,
   - pod stałą ekspozycję towarów na chodniku lub granicach pasa drogowego,
   - pod ogrody i zieleń.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego na cele o których mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości - 3,50 zł
2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 6,00 zł
3) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości pod chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze - 3,50 zł

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) w jezdni - 55,00 zł
2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym - 25,00 zł
3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym - 15,00 zł
4) na drogowym obiekcie inżynierskim - 70,00 zł
5) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
   - poza obszarem zabudowanym - 0,25 zł
   - w terenie zabudowanym - 0,60 zł
2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,30 zł
3) rzutu poziomego reklamy (jednej strony) - 1,50 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 5. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) za wykorzystanie pasa drogowego:
   - pod ogródki piwne - 6,00 zł
   - pod stragany nie będące obiektami budowlanymi - 3,50 zł
   - pod stałą ekspozycję towarów na chodniku lub w granicach pasa drogowego - 2,50 zł
2) za wykorzystanie pasa drogowego pod ogrody i zieleń:
   - do 50 m² - 0,06 zł
   - do 100 m² - 0,07 zł
   - do 150 m² - 0,09 zł
   - do 200 m² - 0,10 zł
   - do 250 m² - 0,13 zł
   - za każde następne 10 m² - 0,02 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 6. W przypadku zajęcia pasa drogowego dróg, których szerokość jezdni jest szersza niż 6 m stawki opłat podwyższa się o 20%.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Adrian Kowalczyk

494

UCHWAŁA NR IV/17/2011
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 24 lutego 2011 r.

o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami[1]) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami[2]) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/219/09 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dn. 5 czerwca 2009 r. Nr 23, poz. 857)

[1] Zmiany teksu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 23, poz.1218, Nr 220 poz.1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706

[2] Zmiany teksu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. 1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne:
a) dla nauczycieli w wysokości 6,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela na każdy etat kalkulacyjny zatwierdzony w arkuszu organizacji szkoły,
b) dla dyrektorów i wicedyrektorów w wysokości 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela na każde stanowisko dyrektorskie w szkołach prowadzonych przez gminę Moryń."
2) § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, klęsk żywiołowych,
2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na inne imprezy,
3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
4) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
5) udziałem w rekolekcjach,
6) rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego,
7) Dniem Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte."
3) § 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:
1) przy 1-2 osób w rodzinie 1%,
2) przy 3-4 osób w rodzinie 2%,
3) przy 5 i więcej osobach w rodzinie 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 kwietnia 2011 r.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

495

UCHWAŁA NR IV/15/11
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 116 w obrębie geodezyjnym Nieborowo do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100

i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018) Rada Miejska w Pyrzycach po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Pyrzyckiego (uchwała Nr 77/2010 z dnia 9 listopada 2010 r.) uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę oznaczoną w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 116 w obrębie geodezyjnym Nieborowo.

§ 2. Ustala się przebieg drogi przedstawiony w załączniku graficznym stanowiącym integralną część uchwały.

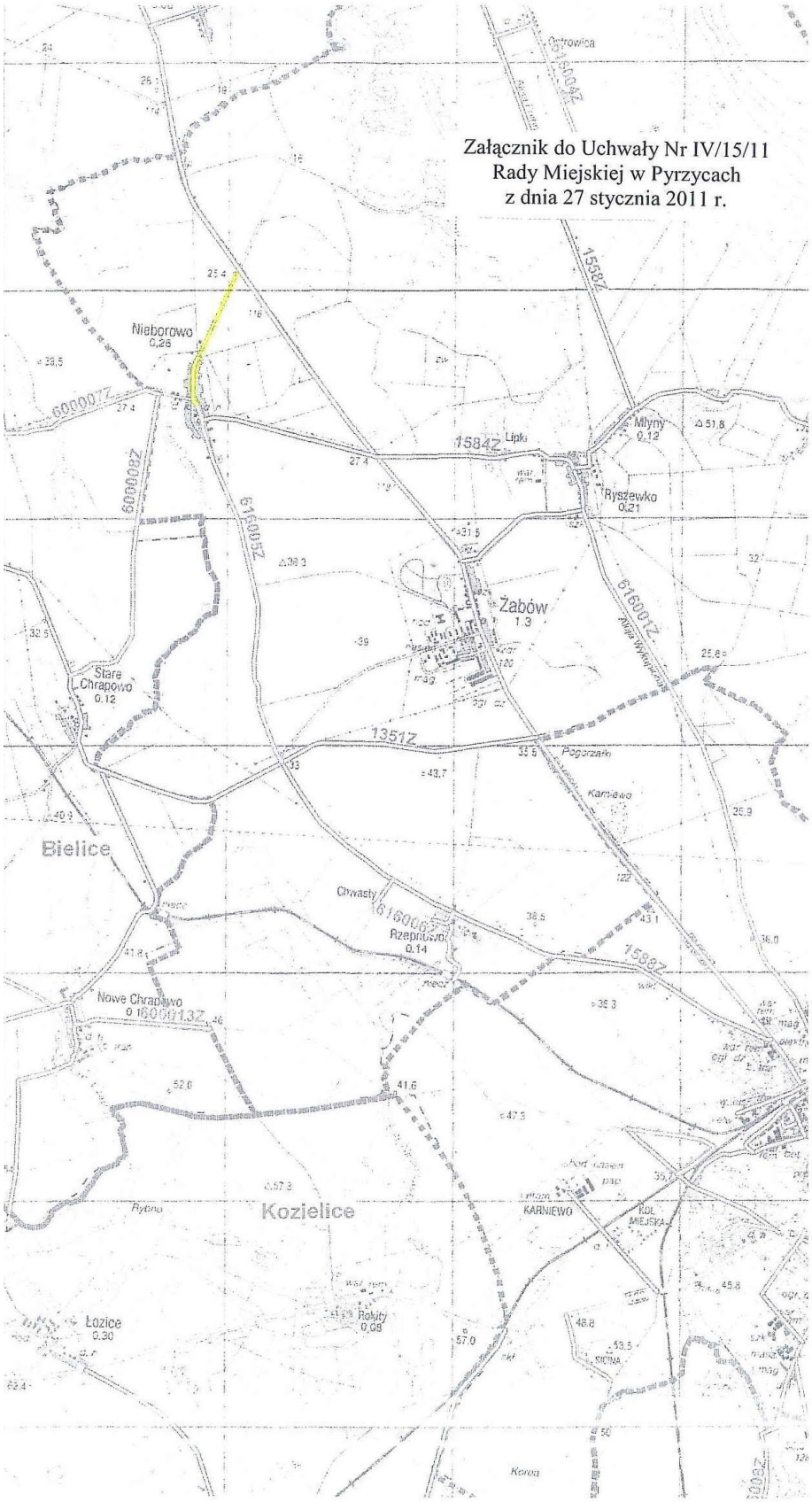
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Mariusz Majak

Załącznik
do uchwały Nr IV/15/11
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 27 stycznia 2011 r.



496

UCHWAŁA NR V/44/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie lokatorów zajmujących lokale socjalne utworzonych w ramach finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 314, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 167, poz. 1759, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Szczecin w stosunku do osób, z którymi zawarto umowę najmu lokalu socjalnego utworzonego w ramach finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat, które po wygaśnięciu umowy nie spełniają warunków do zawarcia ponownej umowy najmu lokalu socjalnego określonych uchwałą Nr VI/114/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin.

§ 2. Gmina Miasto Szczecin, na wniosek byłego najemcy lokalu socjalnego wynajmie inny lokal o podobnym standardzie na czas nieoznaczony po spełnieniu przez tę osobę kryteriów określonych w § 2 ust. 1 uchwały Nr VI/114/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin

§ 3. W przypadku określonym w § 2 nie obowiązują wymienione w uchwale Nr VI/114/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, zasady kolejności realizacji wniosków wynikające z daty złożenia pierwszego, przyjętego do realizacji wniosku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

497

UCHWAŁA NR V/66/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Nagrodę Artystyczną Miasta Szczecin dla twórców i artystów związanych ze Szczecinem za wybitne osiągnięcia artystyczne, które miały miejsce w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie Nagrody.

2. Nagroda Artystyczna Miasta Szczecin ma formę pieniężną, a jej wysokość ustalana jest co roku w ramach budżetu Miasta.

§ 2. Szczegółowe zasady przyznawania Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/454/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr V/66/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 28 lutego 2011 r.

Regulamin przyznawania Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin

§ 1. 1. Do zgłaszania kandydatur do Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Szczecina oraz osoby prawne i podmioty nie posiadające osobowości prawnej, pod warunkiem, że mają swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin.

2. Wyłączeni z prawa zgłaszania kandydatur do Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin są członkowie Prezydenckiej Rady Kultury.

§ 2. 1. Termin zgłaszania kandydatur do Nagrody Artystycznej Miasta Szczecina za rok poprzedni upływa z ostatnim dniem lutego każdego roku, z zastrzeżeniem, że termin zgłaszania kandydatur do tej nagrody za osiągnięcia artystyczne w roku 2010 upływa z dniem 30 kwietnia 2011 r.

2. Zgłoszenia kandydatur dokonuje się wyłącznie na formularzu dostępnym na miejskiej stronie internetowej lub w Biurze Obsługi Interesantów.

3. Zgłoszenia mogą być przesyłane pocztą na adres właściwego wydziału do spraw kultury Urzędu Miasta Szczecin (zwanego dalej „wydziałem właściwym do spraw kultury"), faksem lub pocztą elektroniczną lub składane osobiście w Biurze Obsługi Interesantów.

4. Zgłoszenia przesłane w innej formie niż formularz, o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Po upływie terminu zgłoszeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 Dyrektor wydziału właściwego do spraw kultury koordynuje niezwłoczne zwołanie wspólnego posiedzenia komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury oraz Prezydenckiej Rady Kultury, w celu wyłonienia osób rekomendowanych do Nagrody Artystycznej.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć nie później niż 14 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur do Nagrody Artystycznej.

3. Pracami wspólnego posiedzenia komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury oraz Prezydenckiej Rady Kultury kieruje Przewodniczący komisji.

§ 4. 1. Wydział właściwy do spraw kultury przeprowadza weryfikację nadesłanych zgłoszeń pod kątem ich zgodności z wymogami formalnymi. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne przekazywane są na posiedzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zgłoszenia nie spełniające tych wymogów są odrzucane.

2. Komisja stała Rady Miasta właściwa do spraw kultury oraz Prezydencka Rada Kultury na wspólnym posiedzeniu, w obecności co najmniej 2/3 sumy ich członków, rekomendują nie więcej niż 5 i nie mniej niż 2 kandydatów do Nagrody Artystycznej, spośród osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

3. Rekomendacja dokonywana jest po przeprowadzeniu głosowania tajnego nad kandydaturami. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów, Przewodniczący może zarządzić dodatkowe głosowania aż do wyłonienia kandydatów w liczbie ustalonej zgodnie z ust. 2.

4. W trakcie głosowania każdemu z uprawnionych członków komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury oraz Prezydenckiej Rady Kultury przysługuje jeden głos.

5. Ostatecznego wyboru laureata Nagrody Artystycznej dokonuje Prezydent Miasta spośród rekomendowanych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, kiedy członek komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury lub członek Prezydenckiej Rady Kultury jest kandydatem zgłoszonym do Nagrody Artystycznej podlega on wyłączeniu z głosowania w swojej sprawie.

§ 5. 1. Każdego roku można przyznać nie więcej niż jedną Nagrodę (indywidualną lub zbiorową).

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach przewiduje się możliwość nieprzyznania Nagrody Artystycznej.

§ 6. Ogłoszenie laureata Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin odbywać się będzie podczas wspólnej uroczystości wręczenia Nagrody Artystycznej oraz uroczystości przyznania tytułu Mecenasa Kultury Szczecina.

WKiOZ-4

Załącznik do regulaminu
przyznawania Nagrody Artystycznej
Miasta Szczecin

Szczecin, dn. .....

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy
.....
.....
Adres .....
.....
Telefon .....

WYDZIAŁ KULTURY
I OCHRONY ZABYTKÓW
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

ZGŁOSZENIE
kandydatury do Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(adres i telefon)

Propozycję swoją uzasadniam (podać dokładne uzasadnienie danej kandydatury, opisać osiągnięcia artystyczne kandydata, które miały miejsce w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie nagrody)……...
…….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem:

*pełnoletnim mieszkańcem Szczecina;
*osobą prawną, mającą swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin;
*podmiotem nie posiadającym osobowości prawnej, mającym swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin.

UWAGA: *właściwe podkreślić

498

UCHWAŁA NR V/65/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustanowienia tytułu Mecenasa Kultury Szczecina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W celu uhonorowania przedstawicieli środowisk gospodarczych i biznesowych wspierających szczecińskich twórców, artystów, instytucje kultury, organizacje pozarządowe i inne podmioty, działające w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, Rada Miasta Szczecin ustanawia tytuł Mecenasa Kultury Szczecina.

§ 2. 1. Tytuł Mecenasa Kultury Szczecina przyznawany jest corocznie za miniony rok kalendarzowy.

2. Tytuł Mecenasa Kultury Szczecina może być przyznany jednej osobie fizycznej lub osobie prawnej bądź jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, zarówno polskiej, jak i zagranicznej, wyróżniającej się działalnością na rzecz realizowanych na terenie Szczecina przedsięwzięć kulturalnych lub działalnością podejmowaną na terenie Szczecina w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności w zakresie ochrony zabytków.

§ 3. Wyłączone z prawa kandydowania do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina są podmioty, które mają prawny obowiązek realizowania zadań z zakresu działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 4. 1. Laureat tytułu otrzymuje okolicznościową statuetkę, a ponadto zostaje wyróżniony poprzez zamieszczenie informacji o tym fakcie na miejskiej stronie internetowej.

2. Okolicznościowa statuetka o wysokości ok. 32 cm, wykonana jest z brązu i przedstawia człowieka unoszącego zwieńczenie filaru, a jej wzór graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Szczegółowe zasady przyznawania tytułu Mecenasa Kultury Szczecina określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVII/453/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 stycznia 2008 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/65/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 28 lutego 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/65/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 28 lutego 2011 r.

Regulamin przyznawania tytułu Mecenasa Kultury Szczecina

§ 1. 1. Do zgłaszania kandydatur do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Szczecina jako osoby fizyczne oraz osoby prawne i podmioty nie posiadające osobowości prawnej, pod warunkiem, że mają swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin.

2. Wyłączeni z prawa zgłaszania kandydatur do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina są członkowie Prezydenckiej Rady Kultury.

§ 2. Ustala się, że minimalny wkład finansowy kandydata do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina na rzecz realizowanych na terenie Szczecina przedsięwzięć kulturalnych lub ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności w zakresie ochrony zabytków, nie może być niższy niż 10 000 zł.

§ 3. 1. Termin zgłaszania kandydatur do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina za rok poprzedni upływa z ostatnim dniem lutego każdego roku, z zastrzeżeniem, że termin zgłaszania kandydatur do tego tytułu za przedsięwzięcia dokonane w roku 2010 upływa z dniem 30 kwietnia 2011 r.

2. Zgłoszenie kandydatur dokonuje się wyłącznie na formularzu dostępnym na miejskiej stronie internetowej bądź w Biurze Obsługi Interesantów.

3. Zgłoszenia mogą być przesyłane pocztą na adres właściwego wydziału ds. kultury (zwanego dalej „wydziałem właściwym do spraw kultury"), faksem lub pocztą elektroniczną lub składane osobiście w Biurze Obsługi Interesantów

4. Nie będą rozpatrywane zgłoszenia:

1) przesłane w innej formie niż formularz, o którym mowa w ust. 2,
2) które nie zawierają dokumentów potwierdzających wkład finansowy kandydata do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Po upływie terminu zgłoszeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 Dyrektor wydziału właściwego do spraw kultury koordynuje niezwłoczne zwołanie posiedzenia komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury oraz Prezydenckiej Rady Kultury, w celu wyłonienia kandydatów do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1. powinno się odbyć nie później niż 14 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina.

3. Pracami wspólnego posiedzenia komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury oraz Prezydenckiej Rady Kultury kieruje Przewodniczący komisji.

§ 5. 1. Wydział właściwy do spraw kultury przeprowadza weryfikację nadesłanych zgłoszeń pod kątem ich zgodności z wymogami formalnymi. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne przekazywane są na posiedzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zgłoszenia nie spełniające tych wymogów są odrzucane.

2. Komisja stała Rady Miasta właściwa do spraw kultury oraz Prezydencka Rada Kultury na wspólnym posiedzeniu, w obecności co najmniej 2/3 sumy ich członków, rekomendują nie więcej niż 5 i nie mniej niż 2 kandydatów do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina, spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Rekomendacja dokonywana jest po przeprowadzeniu głosowania tajnego nad kandydaturami. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów Przewodniczący może zarządzić dodatkowe głosowania aż do wyłonienia rekomendowanych kandydatów w liczbie ustalonej zgodnie z ust. 2.

4. W trakcie głosowania każdemu z uprawnionych członków komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury oraz Prezydenckiej Rady Kultury przysługuje jeden głos.

5. Ostatecznego wyboru laureata tytułu Mecenasa Kultury Szczecina dokonuje Prezydent Miasta spośród rekomendowanych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, kiedy członek komisji stałej Rady Miasta właściwej do spraw kultury lub członek Prezydenckiej Rady Kultury jest kandydatem zgłoszonym do tytułu Mecenasa Kultury bądź reprezentuje osobę prawną zgłoszoną do tego tytułu, podlega on wyłączeniu z głosowania w swojej sprawie.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach przewiduje się możliwość niewyłonienia kandydata do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina.

2. Każdego roku można przyznać nie więcej niż jeden tytuł Mecenasa Kultury Szczecina.

§ 7. Uroczystość przyznania tytułu Mecenasa Kultury Szczecina odbywać się będzie wraz z uroczystością wręczenia Nagrody Artystycznej Miasta Szczecin.

WKiOZ-5

Załącznik do regulaminu
przyznawania tytułu
Mecenasa Kultury Szczecina

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy

.....
.....
Adres .....
.....
Telefon .....

Szczecin, dn. .....

WYDZIAŁ KULTURY
I OCHRONY ZABYTKÓW
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

ZGŁOSZENIE
kandydatury do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa kandydata)

.....
(adres i telefon)

Krótka charakterystyka kandydata

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szczegółowe uzasadnienie

Opis działań w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego wspierających szczecińskich twórców, artystów, instytucje kultury, organizacje pozarządowe i inne podmioty w pełnym roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie tytułu wraz z podaniem wysokości kwoty, jaką kandydat przeznaczył w danym roku kalendarzowym na wspieranie szczecińskiej kultury

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem:

*pełnoletnim mieszkańcem Szczecina
*osobą prawną, mającą swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin
*podmiotem nie posiadającym osobowości prawnej, mającym swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin

UWAGA: *właściwe podkreślić

Oświadczenie kandydata do tytułu Mecenasa Kultury Szczecina

o wysokości wkładu finansowego kandydata w związku z działalnością na rzecz realizowanych na terenie Szczecina przedsięwzięć kulturalnych lub działalnością podejmowaną na terenie Szczecina w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności w zakresie ochrony zabytków, w wysokości nie mniejszej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych):

……...
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kandydata)

499

UCHWAŁA NR VI/27/2011
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXV/526/2010 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 544) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Należność pieniężna podlega umorzeniu jeżeli jej kwota wynika z:

a) rozbieżności dokonywania zaokrągleń przez systemy informatyczne organów egzekucyjnych i wierzyciela,
b) przesunięcia pomiędzy datami spełnienia świadczenia, a jego wpływem na rachunek bankowy wierzyciela."

2. § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

Umorzenie należności, o której mowa w § 4.1 pkt a), d), e), f), g), h), i) oraz w § 4.2. pkt a), b) następuje w trybie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Paweł Sujka

500

UCHWAŁA NR III/27/11
RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

[1] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz.1271; 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; 2004 r. 102, poz.1055, Nr 16, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; 2005 r. Nr 172, poz.1441; 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz.1457, Nr 181, poz.1337; 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230.

(Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.[2]) oraz art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.[3]) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.[4]) oraz art. 9 i art. 28 § 4 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.[5]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Tychowo zarządza się pobór podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego, opłaty targowej, a także łącznego zobowiązania pieniężnego - w drodze inkasa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wyznacza się inkasentów w osobach aktualnych sołtysów, których wykaz stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Inkasenci wymienieni w ust. 2 są zobowiązani i uprawnieni do pobierania podatków i opłat określonych w ust. 1.

4. Na terenie miasta Tychowo zarządza się pobór w drodze inkasa wyłącznie opłaty targowej.

5. W mieście Tychowo wyznacza się inkasenta opłaty targowej - Gminny Ośrodek Sportu i Gospodarki Komunalnej w Tychowie.

6. Na terenie gminy Tychowo wyznacza się dodatkowo inkasenta opłaty targowej - Urząd Miejski w Tychowie.

7. Inkasenci wymienieni w ust. 5 i 6 są zobowiązani i uprawnieni do pobierania opłat targowych na wyznaczonych obszarach.

§ 2. Szczegółowe zasady poboru podatków i rozliczenia pobranych podatków z Urzędem Miejskim określa Instrukcja w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat w Urzędzie Gminy Tychowo stanowiąca załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 27/06 Wójta Gminy Tychowo z dnia 28 czerwca 2006 r.

§ 3. Za pobór podatków inkasentom przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10% pobranej należności.

§ 4. Traci moc uchwała NR XLIV/296/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa a w zakresie określonym w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały - Kierownikowi Gminnego Ośrodka Sportu i Gospodarki Komunalnej w Tychowie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 lutego 2011 r.

Przewodniczący Rady

Bronisław Gajewski

---

[2] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; 2007 r. Nr 109, poz. 747; 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; 2009 r. Nr 56, poz. 458; 2010 r. Nr 96, poz. 620.

[3] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2010 r. Nr 96, poz. 620.

[4] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 216, poz. 1826; 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484;2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; 2008 r. Nr 116, poz. 730; 2009 r. Nr 56, poz. 458;2010 r. Nr 96, poz. 620.

[5] zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590; Nr 225, poz. 1635; 2007 r. Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, Nr 112, poz. 769, Nr 192, poz. 1378; 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888; Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320; 2009 r. Nr 18, poz.97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; 2010 r. Nr 57, poz. 355, Nr 40, poz. 230, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961.

Załącznik
do uchwały Nr III/27/11
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 8 lutego 2011 r.

Wykaz inkasentów - sołtysów sołectw w Gminie Tychowo

Lp.	Sołectwo	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	Borzysław	Czesław Wochna	Borzysław
2.	Bukówko	Anna Chmielewska	Bukówko
3.	Czarnkowo	Helena Brzozowska	Czarnkowo
4.	Dobrowo	Maria Stelmach	Dobrowo
5.	Drzonowo Białogardzkie	Zofia Misiak	Drzonowo Białogardzkie
6.	Kikowo	Anna Wolf	Kikowo
7.	Kowalki	Stanisław Tabaka	Kowalki
8.	Motarzyn	Marian Parkot	Motarzyn
9.	Pobądz	Genowefa Kuczmera	Pobądz
10.	Retowo	Stefan Zdoliński	Retowo
11.	Sadkowo	Grażyna Misiak	Sadkowo
12.	Smęcino	Halina Wąsowska	Smęcino
13.	Stare Dębno	Czesław Matusiak	Stare Dębno
14.	Trzebiszyn	Iwona Łada	Trzebiszyn
15.	Tyczewo	Danuta Figiel	Tyczewo
16.	Warnino	Helena Stanisławska	Warnino
17.	Wicewo	Krzysztof Tobiasz	Wicewo
18.	Zaspy Wielkie	Alina Czubek	Zaspy Wielkie

501

UCHWAŁA NR III/28/11
RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 r. Nr LIII/360/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/360/10 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 118, poz. 2206) § 1 pkt 2 lit. d) otrzymuje brzmienie: „...związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Bronisław Gajewski

[1] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230,

[2] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz.1461, Nr 226, poz. 1475

502

UCHWAŁA NR III/29/11
RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób prawnych i fizycznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia

[1] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz.230,

1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.[2]), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.[3]) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200; poz. 1682 z późn. zm.[4]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór deklaracji DN-1 do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości od osób prawnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór informacji IN-1 do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wzór druków:

a) ZN-1/A dane o nieruchomościach,
b) ZN-1/B dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości stanowiących integralną część załączników Nr 1 i Nr 2 ustalonych w ustępie 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wzór deklaracji DR-1 do wymiaru i poboru podatku rolnego od osób prawnych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór informacji IR-1 do wymiaru i poboru podatku rolnego od osób fizycznych stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wzór druków:

a) ZR-1/A dane o nieruchomościach rolnych,
b) ZR-1/B dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym,
c) ZR-1/C dane o łącznej powierzchni posiadanych gruntów na terenie gminy Tychowo stanowiących integralną część załączników Nr 3 i Nr 4 ustalonych w ustępie 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ustala się wzór deklaracji DL-1 do wymiaru i poboru podatku leśnego od osób prawnych stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór informacji IL-1 do wymiaru i poboru podatku leśnego od osób fizycznych stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wzór druków:

a) ZL-1/A dane o nieruchomościach leśnych,
b) ZL-1/B dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym stanowiących integralną część załączników Nr 5 i Nr 6 ustalonych w ustępie 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XL/275/09 Rady Gminy Tychowo z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób prawnych i fizycznych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Bronisław Gajewski

[2] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 Nr 96, poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226 poz. 1475,

[3] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475,

[4] zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/29/11
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 8 lutego 2011 r.

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Tychowa, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna (miesiąc - rok[2]) ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat		
18. Gmina	19. Ulica		20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta		

D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat		
28. Gmina	29. Ulica		30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha) z dokładnością do 1 m^2	Stawka podatku wynikająca z uchwały Nr..... Rady Gminy Tychowo z dnia	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	35. m^2	36. ,	37. ,
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych [3]	38. , ha	39. ,	40. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	41. m^2	42. ,	43. ,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI [4]	**Podstawa opodatkowania w m^2**		
1. Budynki mieszkalne - ogółem	44. m^2	45. ,	46.
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	47. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	48. m^2		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	49. m^2	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	52. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	53. m^2		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	54. m^2	55. ,	56. □□ □□□ ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	57. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	58. m^2		
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	59. m^2	60. ,	61. ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	62. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	63. m^2		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	64.	65.	66.
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	67. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	68. m^2		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Nr ..... Rady Gminy Tychowo z dnia	Kwota podatku
	zł		zł, gr
1. Budowle	69. zł	70. , %	71. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***) Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	72. zł

73. Kwota w wysokości 1/12 zadeklarowanego zobowiązania rocznego. Kwotę miesięcznych rat należy zaokrąglić do pełnych złotch.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

74. Liczba załączników ZN-1/A	**75. Załącznik ZN-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

76. Imię	**77. Nazwisko**
78. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika**[5]

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	**82. Podpis przyjmującego formularz**

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

[2] Podać w przypadku powstania obowiązku podatkowego w trakcie roku.

[3] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

[4] Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

[5] Niepotrzebne skreślić

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Błąd! Tylko dokument główny. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika**	**1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka**	**2. Nr dokumentu**

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DN-1 ❑ 2. informacji IN- 1

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE PODATNIKA**

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię (podatnika i współmałżonka) **

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU**

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

6. Położenie nieruchomości (adres)

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat)

7. Rodzaj własności	**8. Rodzaj posiadania samoistnego**
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
9. Rodzaj użytkowania	**10. Rodzaj posiadania zależnego (np. dzierżawca, najemca)**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI[1]. NUMERY DZIAŁEK

11. Działki

12. Budynki

13. Lokale

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. KSIĘGA WIECZYSTA

14. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	**15. Nazwa sądu**

[1] Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka	2. Nr dokumentu

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE PODATNIKA**

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię (podatnika i współmałżonka) **

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli : a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1.435 mm;	5.		6.
Art. 7 ust. 1 pkt 1a) grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;	5a	5b	6a
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty oraz pkt. 2a	7.		8.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	9.	10.	11.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		12. a) b) c)	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	13.	14.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	15.	16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	17.	18.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

	Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody	19.	20.	21.
	Art. 7 ust. 1 pkt 8a) będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne:	19a		
	Tytuł prawny zwolnienia	**Grunty powierzchnia w m^2**	**Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2**	**Budowle wartość w zł**
	Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	22.		23.
	Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki (N), użytki ekologiczne (UE), grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz), z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	24. Lz N UE		
	Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	25.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		26.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;		27.	28.
	Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29.	30.	31.
	Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	32.	33.	34.
	Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową;	35.	36.	37.
	Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	38.	39.	40.
	Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	41.	42.	43.
	Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	44.	45	
	Art. 5a) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	44a	45a	
	Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	46.	47.	
	Inne (wypisać w punktach z podaniem przepisu prawa):	48.	49.	50.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) (podatnika)	1a. Numer Identyfikacji Podatkowe (NIP) (współmałżonka)	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 2011 r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Tychowa, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko (podatnika)	7a. Nazwisko (współmałżonka)
8. Pierwsze imię, drugie imię (podatnika)	**8a. Pierwsz imię drugie imię (współmałżonka)**

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL (podatnika)	10a. Numer PESEL (współmałżonka)

Pola 11, 11a, 12, 12a, 13, 13a należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (podatnika)	12. Imię ojca (podatnika)	13. Imię matki (podatnika)
11a. Data urodzenia (współmałżonka)	**12a. Imię ojca (współmałżonka)**	**13a. Imię matki (współmałżonka)**

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA (jeżeli adres współmałżónka jest inny należy wpisać go w adresie korespondencyjnym)

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeżeli inny niż zamieszkania)

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu

31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m² (ha) z dokładnością do 1 m²
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	34. m²
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych [2]	35. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	36. m²

2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI[3]

		Podstawa opodatkowania w m²
1. Mieszkalne - ogółem		37. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni uzytkowej)	38. m²
	- powyżej 2,20 m	39. m²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		40. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	41. m²
	- powyżej 2,20 m	42. m²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		43. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	44. m²
	- powyżej 2,20 m	45. m²
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		46. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej)	47. m²
	- powyżej 2,20 m	48. m²
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		49. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni uzytkowej)	50. m²
	- powyżej 2,20 m	51. m²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	52. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

53. Liczba załączników ZN-1/A	54. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

G. PRZYCZYNA KOREKTY art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)

55. Pisemne uzasadnienie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

56. Imię I Nazwisko (podatnika)	57. Imię I Nazwisko (współmałżonka)
58. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) oraz podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentujacej podatnika* (dzień - miesiąc - rok) (czytelny podpis)	59. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) oraz podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentujacej podatnika* (dzień - miesiąc - rok) (czytelny podpis)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

60. Uwagi organu podatkowego	
61. Data (dzień - miesiąc - rok)	62. Podpis przyjmującego formularz

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).
Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

[2] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

[3] Użyte w ustawie określenia oznaczają:
1) **budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;**
2) **budowla - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;**
3) grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. b, chyba że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych;
4) działalność gospodarcza - działalność, o której mowa w przepisach *Prawa działalności gospodarcze*, z zastrzeżeniem ust. 2;
5) **powierzchnia użytkowa budynku lub jego części - powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;**
6) działalność rolnicza - produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwo, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb;
7) działalność leśna - działalność właścicieli, posiadaczy lub zarządców lasów w zakresie urządzania, ochrony i zagospodarowania lasu, utrzymywania i powiększania zasobów i upraw leśnych, gospodarowania zwierzyną, pozyskiwania - z wyjątkiem skupu - drewna, żywicy, choinek, karpiny, kory, igliwia, zwierzyny oraz płodów runa leśnego, a także sprzedaż tych produktów w stanie nieprzerobionym.
8) Za działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych nie uważa się:
- działalności rolniczej lub leśnej;
- wynajmu turystom pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych znajdujących się na obszarach wiejskich przez osoby ze stałym miejscem pobytu w gminie położonej na tym terenie, jeżeli liczba pokoi przeznaczonych do wynajęcia nie przekracza 5

* niepotrzebne skreślić

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr III/29/11
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 8 lutego 2011r.

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Tychowa, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracja roczna (miesiąc - rok[1]) ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat		
18. Gmina	19. Ulica		20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta		

D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat		
28. Gmina	29. Ulica		30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha fizycznych [2]	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych [2]
	a	b	c
I	35. ,		36. ,
II	37. ,		38. ,
IIIa	39. ,		40. ,
IIIb	41. ,		42. ,
IVa	43. ,		44. ,
IVb	45. ,		46. ,

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	47. ,		48. ,
II	49. ,		50. ,
III	51. ,		52. ,
IV	53. ,		54. ,

E.3. SADY

I	55. ,		56. ,
II	57. ,		58. ,
III IIIa	59. ,		60. ,
IIIb	61. ,		62. ,
IV IVa	63. ,		64. ,
IVb	65. ,		66. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

I	67. ,		68. ,
II	69. ,		70. ,
IIIa	71. ,		72. ,
IIIb	73. ,		74. ,
IVa	75. ,		76. ,
IVb	77. ,		78. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha fizycznych [2]	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych [2]
I	79. ,		80. ,
II	81. ,		82. ,
III	83. ,		84. ,
IV	85. ,		86. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

I	87. ,		88. ,
II	89. ,		90. ,
IIIa	91. ,		92. ,
IIIb	93. ,		94. ,
IVa	95. ,		96. ,
IVb	97. ,		98. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	99. ,		100. ,
II	101. ,		102. ,
III	103. ,		104. ,
IV	105. ,		106. ,

E.8. ROWY-grunty orne

I	107. ,		108. ,
II	109. ,		110. ,
IIIa	111. ,		112. ,
IIIb	113. ,		114. ,
IVa	115. ,		116. ,
IVb	117. ,		118. ,

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	119. ,		120. ,
II	121. ,		122. ,
III	123. ,		3ÿ□ÿ□□□□□□□□□□3124. ,
IV	125. ,		126. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

127. Powierzchnia w ha fizycznych - ROWY	127a. Powierzchnia w ha fizycznych – GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI
,	,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

	128. ,	1,0	128a. ,

E12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb

	129. ,	0,20	130. ,

E13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

131.**Powierzchnia w ha** (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a) ,	132. **Powierzchnia w ha przeliczeniowych** (Suma z części od E.1 do E.12 kol.c) ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnie z poz.132.	133. ,
Stawka podatku	134. zł, gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	135. zł

G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

136. **Powierzchnia w ha fizycznych** (wpisać powierzchnię z pozycji 131) ,	137. **Stawka podatku** zł, gr	138. **Kwota podatku** (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***) zł

H. DEKLAROWANA KWOTA CZTERECH RAT ZOBOWIĄZANIA ROCZNEGO (z poz. 135 lub 138).

Kwoty rat należy zaokrąglić do pełnych złotych.

I	II	III	IV	

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

139. **Liczba załączników ZR-1/A**	140. **Załącznik ZR-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie	141. **Załącznik ZR-1/C składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat) ❑ tak ❑ nie

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

142. **Imię**	143. **Nazwisko**
144. **Data wypełnienia deklaracji** (dzień - miesiąc - rok)	145. **Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika** [3]

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

146. **Uwagi organu podatkowego**	
147. **Data** (dzień - miesiąc - rok)	148. **Podpis przyjmującego formularz**

***) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

[1] Podać w przypadku powstania obowiązku podatkowego w trakcie roku.
[2] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[3] Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka	2. Nr dokumentu

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR- 1

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE PODATNIKA**

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię (podatnika i współmałżónka) **

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU**

J.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

6. Położenie nieruchomości (adres)

J.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat)

7. Rodzaj własności	8. Rodzaj posiadania samoistnego
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
9. Rodzaj użytkowania	**10. Rodzaj posiadania zależnego (np. dzierżawca, najemca)**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie wieczyste	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

J.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK[3], NUMERY DZIAŁEK

11. Działki

J.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. KSIĘGA WIECZYSTA

12. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	13. Nazwa sądu

[1] Identyfikatory wykazuje się jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka	2. Nr dokumentu

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR- 1

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE PODATNIKA**

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

J.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię (podatnika i współmałżonka) **

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych [1]
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz		5. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		6. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		7. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		8. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		9. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	10. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		11. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	12.Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		13. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		15. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne		16. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		17. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywalach		18. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		19. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych		20. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - uczelnie		21. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 2 publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową		22.

Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	**23.** ,
Art. 12. ust. 2 pkt 4- prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	**24.** ,
Art. 12. ust. 2 pkt 5-jednostki badawczo-rozwojowe **Art.12 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej , w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych**	**25.** , ,
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	**26.** ,
Inne (wypisać w punktach z podaniem przepisu prawa)	**27.** ,

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	**28.** ❑ tak ❑ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**29. Ulga** ❑ 60% ❑ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**30. Ulga** ❑ 60% ❑ 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	**31.** ❑ tak ❑ nie
Inne (wypisać w punktach z podaniem przepisu prawa)	**32.** ❑ tak ❑ nie ❑ tak ❑ nie ❑ tak ❑ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 4
do Uchwały nr III/29/11
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 8 lutego 2011r.

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Tychowa, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko (podatnika)	**7a. Nazwisko (współmałżonka)**	
8. Pierwsze imię, drugie imię (podatnika)	**8a. Pierwsze imię, drugie imię (współmałżónka)**	
9. Identyfikator REGON	**10. Numer PESEL (podatnika)**	**10a. Numer PESEL(współmałżónka)**

Pola 11, 11a, 12, 12a, 13, 13a należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (podatnika)	**12. Imię ojca (podatnika)**	**13. Imię matki (podatnika)**
11a. Data urodzenia (współmałżonka)	**12a. Imię ojca (współmałżonka)**	**13a. Imię matki (współmałżonka)**

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA (jeżeli adres współmałżónka jest inny należy wpisać go w adresie korespondencyjnym)

14. Kraj	**15. Województwo**	**16. Powiat**	
17. Gmina	**18. Ulica**	**19. Nr domu**	**20. Nr lokalu**
21. Miejscowość	**22. Kod pocztowy**	**23. Poczta**	

D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeżeli inny niż zamieszkania)

24. Kraj	**25. Województwo**	**26. Powiat**	
27. Gmina	**28. Ulica**	**29. Nr domu**	**30. Nr lokalu**
31. Miejscowość	**32. Kod pocztowy**	**33. Poczta**	

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH – (powierzchnia w ha fizycznych)[1)]

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	34. ,	35. ,	36. ,	37. ,	38. ,	39. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	40. ,	41. ,	42. ,	43. ,

E.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	44. ,	45. ,	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60. ,	61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,

E.8. ROWY - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	70. ,	71. ,	72. ,	73. ,	74. ,	75. ,

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	76. ,	77. ,	78. ,	79. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

80. Powierzchnia w ha fizycznych (ROWY)	80a. Powierzchnia w ha fizycznych (GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI)

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

Powierzchnia w ha	81.

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

Powierzchnia w ha	82.
	,

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH (suma z części E.1 do E.12)-*

83. Powierzchnia w ha (grunty stanowiące gospodarstwo rolne)	83a.Powierzchnia w ha (grunty niestanowiące gospodarstwa rolnego)
,	,

G. PRZYCZYNA KOREKTY art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)

84. Pisemne uzasadnienie

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

85. Liczba załączników ZR-1/A	86. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	87. Załącznik ZR-1/C składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	❑ tak ❑ nie	❑ tak ❑ nie

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

88. Imię I Nazwisko (podatnika)	89. Imię i Nazwisko (współmałżonka)
90. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) oraz podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentujacej podatnika**	91. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) oraz podpis (pieczęć) podatnika/osoby reprezentujacej podatnika**
(dzień - miesiąc - rok) (czytelny podpis)	(dzień - miesiąc - rok) (czytelny podpis)

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

92. Uwagi organu podatkowego	
93. Data (dzień - miesiąc - rok)	94. Podpis przyjmującego formularz

* Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m^2

**Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka

ZR – 1/C **DANE O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI POSIADANYCH GRUNTÓW NA TERENIE GMINY TYCHOWO (włącznie ze zwolnionymi)**

2. Rok
.....

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi ogólny załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DR- 1, ❑ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

*dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwa pełna */ Nazwisko, pierwsze imię (podatnika i współmałżonka)**

B. DANE DOTYCZĄCE ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI POSIADANYCH GRUNTÓW NA TERENIE GMINY TYCHOWO *(włącznie ze zwolnionymi)*

5. Klasa użytków wynikająca z ewidencji gruntów	6. Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych[1)]
7. Grunty orne ogółem	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IV b	
V	
VI	
VI z	
8. Sady	
I	
II	

	III IIIa	
	IIIb	
	IV IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	9. Użytki zielone łąki (Ł) pastwiska (Ps)	
	PsI	
	PsII	
	PsIII	
	PsIV	
	PsV	
	PsVI	
	PsVIz	
	ŁI	
	ŁII	
	ŁIII	
	ŁIV	
	ŁV	
	ŁVI	
	ŁVIz	
	10. Grunty rolne zabudowane – grunty orne	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	11. Grunty rolne zabudowane - łąki (Ł) pastwiska (Ps)	
	PsII	
	PsIII	
	PsIV	
	PsV	
	PsVI	
	PsVIz	
	ŁI	
	ŁII	
	ŁIII	
	ŁIV	
	ŁV	
	ŁVI	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ŁVIz	
12. Grunty pod stawami niezarybionymi – grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
13. Grunty pod stawami niezarybionymi łąki (Ł) pastwiska (Ps)	
PsI	
PsII	
PsIII	
PsIV	
PsV	
PsVI	
PsVIz	
ŁI	
ŁII	
ŁIII	
ŁIV	
ŁV	
ŁVI	
ŁVIz	
14. Grunty pod stawami	
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
15. Grunty pod stawami niezarybionymi bez oznaczenia klasy gleboznawczej	
16. Rowy bez oznaczenia klasy gleboznawczej	
17. Rowy – grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	

	VI	
	VIz	
	18. Rowy- użytki zielone łąki (Ł) pastwiska (Ps)	
	PsI	
	PsII	
	PsIII	
	PsIV	
	PsV	
	PsVI	
	PsVIz	
	ŁI	
	ŁII	
	ŁIII	
	ŁIV	
	ŁV	
	ŁVI	
	ŁVIz	

	19. Grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz)- położone na użytkach rolnych grunty orne (R) łąki (Ł)	
	RI	
	RII	
	RIIIa	
	RIIIb	
	RIVa	
	RIVb	
	RV	
	RVI	
	RVIz	
	ŁI	
	ŁII	
	ŁIII	
	ŁIV	
	ŁV	
	ŁVI	
	ŁVIz	
	Ps I	
	PsII	
	PsIII	
	Ps IV	
	PsV	
	PsVI	
	PsVIz	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

B.1	**Razem grunty rolne na użytkach rolnych (7+8+9+10+11+12+13+14 +15+16+17+18+ 19)**	

B.2	**Razem grunty leśne[2)] (20+21+22+ 23)**	
	20. Lasy	
	21. Lasy ochronne	
	22. Lasy wchodzące w skład rezerwatów	
	23. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	
B.3	**Razem grunty podlegające podatkowi od nieruchomości[2)] (24+25+26+27+28 +29)**	
	24. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w	
	25. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	
	26. Grunty pozostałe (B)	
	27. Grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz)	
	28. Grunty stanowiące nieużytki (N)	
	29. Inne: (wymień w pkt np. Tr, Wp,Ws, Dr, Bp, Bz itp.)	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

B.4	**Razem łączna powierzchnia gruntów[1] (B.1+B.2[2)]+B.3[2)])**	

[1)] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[2)] Nie dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr III/29/11
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 8 lutego 2011r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Tychowa, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna (miesiąc-rok[1]) ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebedacego osoba fizyczna ** - dotyczy podatnika bedacego osoba fizyczna

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat		
18. Gmina	**19. Ulica**		**20. Nr domu**	**21. Nr lokalu**
22. Miejscowość	**23. Kod pocztowy**	**24. Poczta**		

D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat		
28. Gmina	**29. Ulica**		**30. Nr domu**	**31. Nr lokalu**
32. Miejscowość	**33. Kod pocztowy**	**34. Poczta**		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² [2]	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	35. ,	36. ,	37. ,
2. Lasy ochronne	38. ,	39. ,	40. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	41. ,	42. ,	43. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	44. ,	45. ,	46. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***) Suma kwot z poz 37, 40, 43 i 46.	47. zł

48. Kwota w wysokości 1/12 zadeklarowanego zobowiązania rocznego. Kwotę miesięcznych rat należy zaokrąglić do pełnych złotch.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

49. Liczba załączników ZL-1/A	50. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

51. Imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	54. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika[3]

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

55. Uwagi organu podatkowego	
56. Data (dzień - miesiąc - rok)	57. Podpis przyjmującego formularz

***) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

[1] Podać w przypadku powstania obowiązku podatkowego w trakcie roku.
[2] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[3] Niepotrzebne skreślić.

Błąd! Tylko dokument główny. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika**	**1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka**	Błąd! Tylko dokument główny. **Nr dokumentu**

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

Błąd! Tylko dokument główny. **Nr załącznika**

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

Błąd! Tylko dokument główny. **Niniejszy formularz stanowi załącznik do** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DL-1 ❑ 2. informacji IL- 1

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE PODATNIKA**

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię (podatnika i współmałżonka)**

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU**

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

6. Położenie nieruchomości (adres)

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwe pole)

7. Rodzaj własności	**8. Rodzaj posiadania samoistnego**
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
9. Rodzaj użytkowania	**10. Rodzaj posiadania zależnego (np. dzierżawca, najemca)**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. IDENTYFIKATORY[3] GEODEZYJNE DZIAŁEK, NUMERY DZIAŁEK

11. Działki

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. KSIĘGA WIECZYSTA

12. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	**13. Nazwa sądu**

[1] Identyfikatory wykazuje się jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) współmałżonka)	2. Nr dokumentu

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL- 1

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE PODATNIKA**

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

H.**Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny**. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię(podatnika i współmałżonka) **

Błąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument głównyBłąd! Tylko dokument główny. **DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY**

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat W tym: 1. lasy ochronne z drzewostanem w wieku do 40 lat 2. lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych 3. lasy pozostałe (nie wymienione w pkt. 1 i 2)	5. , 1. , 2. , 3. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	6. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	7. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 1- uczelnie	8. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	9. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	10. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	12. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - przedsiębiorcó1) o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu dp przedmiotó2) opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	13. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podatnika	1a. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP) współmałżonka	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 6
do Uchwały nr III/29/11
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 8 lutego 2011 r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Tychowa, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko (podatnika)	7a. Nazwisko (współmałżonka)	
8. Pierwsze imię, drugie imię (podatnika)	8a. Pierwsze imię, drugie imię (współmałżonka)	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL(podatnika)	10a. Numer PESEL (współmałżonka)

Pola 11, 11a, 12, 12a, 13, 13a należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (podatnika)	12. Imię ojca (podatnika)	13. Imię matki (podatnika)
11a. Data urodzeniaa (współmałżonka).	12a. Imię ojca (współmałżonka)	13a. Imię matki (współmałżonka)

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA (jeżeli adres współmałżónka jest inny należy wpisać go w adresie korespondencyjnym)

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

D.3 . ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić, jeżeli inny niż zamieszkania)

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² [1)]
1. Lasy	34. ,
2. Lasy ochronne	35. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	36. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	37. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	❑ tak ❑ nie

[1] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²
* niepotrzebne skreślić

503

UCHWAŁA NR VI/SV/26/11
RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Miejskiej Wałcz.

Na podstawie: - art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675); - art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459; z 2007 r. Nr 191, poz. 1371; z 2009 r. Nr 206, poz. 1590); - art. 11 ust. 2, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4 i art. 72 ust. 2, art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963 i Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323); Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Wałcz oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

§ 2. Nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wałcz gospodaruje Burmistrz w sposób zgodny z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, zasadami określonymi niniejszą uchwałą

Rozdział 2

Nabywanie nieruchomości

§ 3. Burmistrz Miasta nabywa do gminnego zasobu nieruchomości w ramach kwot przewidzianych w budżecie, nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa, osób fizycznych i prawnych na cele związane z realizacją:

1) zadań własnych gminy;
2) tworzenia gminnego zasobu nieruchomości;
3) obowiązków gminy wynikających z przepisów szczególnych.

§ 4. 1) Burmistrz nabywa nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości w drodze:

1) umowy kupna;
2) umowy zamiany;
3) umowy darowizny;
4) umowy zrzeczenia się własności;
5) umowy nieodpłatnego przekazania lub innych form przewidzianych prawem.

2) Nabycie nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań.
3) Nabycie nieruchomości za cenę powyżej 100.000 zł wymaga zgody Rady Miasta wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział 3

Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości

§ 5. Burmistrz Miasta podejmuje decyzje w sprawie sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste, nieruchomości będących własnością gminy na zasadach określonych w ustawie oraz niniejszej uchwale za cenę poniżej 100.000 zł. Sprzedaż nieruchomości (z wyłączeniem lokali mieszkalnych) za cenę powyżej 100.000 zł wymaga zgody Rady Miasta wyrażonej w formie uchwały.

§ 6.

1) Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli te cele będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
2) Przepisy ust. 1 nie stosuje się w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający pozostałe warunki.

Rozdział 4

Dzierżawa, najem nieruchomości

§ 7. 1) Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego zawierania umów dzierżawy w przypadku nieruchomości:

1) przeznaczonych na cele rolnicze i ogrodów przydomowych;
2) przyległych do wspólnot mieszkaniowych użytkowanych przez właścicieli lokali na potrzeby tej nieruchomości;
3) wydzierżawianych na cele postoju taxi;
4) wydzierżawianych w celach sportowo-turystycznych i oświatowo-wychowawczych;
5) wydzierżawianych lub wynajmowanych przez stowarzyszenia, towarzystwa i inne organizacje nie prowadzące działalności gospodarczej na cele statutowe;
6) wydzierżawianych na cele związane z realizacją zadań własnych gminy przez gminne osoby prawne.

2) Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości w trybie bezprzetargowym, w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość a dzierżawca lub najemca nie naruszył sposobu i warunków korzystania z nieruchomości sprecyzowanych w poprzedniej umowie.
3) Wyraża się zgodę na wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony powyżej 3 lat z osobą, z którą zawierana jest kolejna umowa i która poniosła nakłady na budowę obiektu wzniesionego na podstawie pozwolenia na budowę.

Rozdział 5

Ceny, opłaty, rozliczenia i bonifikaty za nieruchomości

§ 8. Przy ustalaniu cen nieruchomości stosuje się zasady określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz zasady określone w niniejszej uchwale.

§ 9. Ustala się, że pierwsza opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości.

§ 10. Ustala się stosowanie bonifikaty w wysokości 60% od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców korzystających z prawa pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 11. Ustala się stosowanie bonifikaty w wysokości 50% od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami w przypadku sprzedaży nieruchomości dla działek niespełniających wymogów działki budowlanej w trybie art. 209 a ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 12. Ustala się stosowanie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w wysokości 50% od wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 13. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 40% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaka ma po ich wybudowaniu.

§ 14. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej jej podziałem w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. 1) Traci moc:

1) uchwała Nr IV/sXVII/136/04 Rady Miasta w Wałczu z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu nieruchomości w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1037 z 2004 r.).
2) uchwała Nr IV/sXIX/145/04 Rady Miasta w Wałczu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi Mienie Komunalne Gminy Miejskiej Wałcz (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 79, poz. 1360 z 2004 r.).
3) uchwała Nr IV/sXXVIII/222/05 Rady Miasta w Wałczu z dnia 28 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi Mienie Komunalne Gminy Miejskiej Wałcz (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1427 z 2005 r.).
4) uchwała Nr IV/sXXXIII/268/05 Rady Miasta w Wałczu z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi Mienie Komunalne Gminy Miejskiej Wałcz (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 27, poz. 478 z 2006 r.).
5) uchwała Nr V/sXIV/125/07 Rady Miasta w Wałczu z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Wałcz (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 1, poz. 17 z 2008 r.).
6) uchwała Nr V/sXIV/126/07 Rady Miasta w Wałczu z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/sXVIII/136/04 w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 128, poz. 2685 z 2007 r.).
7) uchwała Nr V/sXV/138/07 Rady Miasta w Wałczu z dnia 18 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi Mienie Komunalne Gminy Miejskiej Wałcz (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 14, poz. 263 z 2008 r.).

2) Do wniosków w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały o której mowa w § 15 pkt 5.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 17. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Terefenko

504

UCHWAŁA NR III/38/2011
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z 2004 Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651, 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 238, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanymi dalej „organizacjami", projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje z terenu powiatu myśliborskiego prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1.

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu w Myśliborzu w formie uchwały, w której określa przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz formę konsultacji.

§ 4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

1) przedmiot konsultacji, w tym projekt aktu prawa miejscowego,
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) formę konsultacji.

§ 6. Konsultacje mogą mieć formę:

1) Zamieszczenia informacji Zarządu Powiatu o przeprowadzanej konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego oraz terminem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, w celu uzyskania opinii organizacji.
2) Spotkań z zainteresowanymi organizacjami.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą.

§ 8. Wynik konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 9. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów powiatu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:

Alicja Prill

505

INFORMACJA
STAROSTY STARGARDZKIEGO

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych 034.0001, 034.0002, 034.0003 i 034.0004 w jednostce ewidencyjnej Miasto Dobrzany oraz dla obrębów ewidencyjnych Biała, Błotno, Bytowo, Dolice, Grabnica, Kępno, Kozy, Krzemień, Lutkowo, Mosina, Odargowo, Ognica, Sierakowo i Szadzko w jednostce ewidencyjnej Gmina Dobrzany.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków obrębów dotyczący modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, dla obrębów ewidencyjnych 034.0001, 034.0002, 034.0003 i 034.0004 w jednostce ewidencyjnej Miasto Dobrzany oraz dla obrębów ewidencyjnych Biała, Błotno, Bytowo, Dolice, Grabnica, Kępno, Kozy, Krzemień, Lutkowo, Mosina, Odargowo, Ognica, Sierakowo i Szadzko w jednostce ewidencyjnej Gmina Dobrzany, wyłożony do wglądu zainteresowanych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1, w dniach od 17 stycznia do 4 lutego 2011 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu bądź odrzuceniu zarzutów Starosta Stargardzki rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty wniesione po upływie 30 dni od daty ogłoszenia informacji traktowane będą jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Starosta

Waldemar Gil

506

OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KOSZALINIE

z dnia 4 lutego 2011 r.

w sprawie zmian w składzie rady powiatu.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiły zmiany w składzie:

Rady Powiatu w Kołobrzegu. w okręgu wyborczym Nr 6. Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwałą Nr III/7/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 6 mandatu radnego Jerzego Kołakowskiego wybranego z listy nr 4 - KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP. Na podstawie art. 194 ust. 1 wspomnianej ustawy Rada uchwałą Nr IV/28/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. stwierdziła, że radnym został Ariusz Krzysztof Kwieciński, który nie utracił prawa wybieralności, a w wyborach w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy.

Komisarz Wyborczy w Koszalinie

Marek Mazur

507

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE

z dnia 27 lutego 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dobrej przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Szczecinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dobrej przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 240

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 80

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 80, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 33,33%.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 5

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 240.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 80.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 80, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 33,33%

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 1, co stanowi 1,25% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 79, co stanowi 98,75% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW NOWOCZESNA WIEŚ 35
   a) DRAPIKOWSKI Andrzej Adam 35
2) lista nr 2 KWW CZ-NW 44
   a) DORSZ Kamila 44

10. Radną została wybrana:

1) z listy nr 2 KWW CZ-NW:
   a) DORSZ Kamila.

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Szczecinie

Jacek Szreder

508

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE

z dnia 27 lutego 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mieszkowicach przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Szczecinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mieszkowicach przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów przez 3 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1457

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 183

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 183, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 12,56%.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 1

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1457.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 183.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 183, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 12,56%

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 0, co stanowi 0,00% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 183, co stanowi 100,00% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW BUDUJEMY PIĘKNĄ POLSKĘ 37
   a) MAZUR Genowefa 37
2) lista nr 2 KWW SAMORZĄDNE MIESZKOWICE 75
   a) DOMARADZKI Henryk 75
3) lista nr 3 KWW SAMI SWOI - MIESZKOWICE 71
   a) KUROWSKA Wiesława Antonina 71

10. Radnym został wybrany:

1) z listy nr 2 KWW SAMORZĄDNE MIESZKOWICE:
   a) DOMARADZKI Henryk.

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Szczecinie

Jacek Szreder

509

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE

z dnia 28 lutego 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przelewice przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Szczecinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przelewice przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 204

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 123

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 123, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 60,29%.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 2

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 204.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 123.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 123, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 60,29%

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 2, co stanowi 1,63% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 121, co stanowi 98,37% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW TERESY SENDŁAK 52
   a) SENDŁAK Teresa 52
2) lista nr 2 KWW MARKA KIBAŁY 69
   a) MIGDALSKA Ewa Jadwiga 69

10. Radną została wybrana:

1) z listy nr 2 KWW MARKA KIBAŁY:
   a) MIGDALSKA Ewa Jadwiga.

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Szczecinie

Jacek Szreder

510

SPRAWOZDANIE STAROSTY CHOSZCZEŃSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 r.

Ustawa o samorządzie powiatowym nakłada na jego organ szereg zadań publicznych, a jednym z nich jest podejmowanie wszelkich możliwych działań celem zapewnienia mieszkańcom powiatu bezpieczeństwa i porządku, Wywiązanie się z tego obowiązku nie było by możliwe bez udziału i pełnego zaangażowania wszystkich powiatowych służb, inspekcji i straży. Jednym z głównych narzędzi do realizacji tego zadania jest Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Zgodnie z art. 38b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, składam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010. W okresie sprawozdawczym Komisja pracowała w następującym składzie: Roman LUBINIECKI - Przewodniczący Komisji do 30 listopada 2010 r. Lesław ŚLIŻEWSKI - Przewodniczący Komisji od 1 grudnia 2010 r. Elżbieta JAMROŻY - osoba powołana przez Starostę - Państwowy Powiatowy Inspektor Sani-

tarny Marek POPŁAWSKI - osoba powołana przez Starostę - Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej Tadeusz SZCZEPAŃSKI - osoba powołana przez Starostę - Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego Marek ADAMOWICZ - Radny - delegowany przez Radę Powiatu Bogumił GIBERT - Radny - delegowany przez Radę Powiatu Ireneusz WINNICKI - Z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Choszcznie - delegowany przez Komendanta Artur ŚWIERBIOŁEK - Kierownik Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie - delegowany przez Komendanta Barbara ALOKSA - prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego Realizując swoje ustawowe kompetencje, w okresie sprawozdawczym Komisja odbyła dwa posiedzenia. Pierwsze posiedzenie z udziałem członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego miało charakter wyjazdowy i odbyło się w dniu 23 maja 2010 r. przy okazji organizowanych ćwiczeń taktyczno - bojowych o kryptonimie „Kolpin 2010". Członkowie Komisji w trakcie odbywanych ćwiczeń mieli możliwość zapoznania się z zasadami prowadzenia akcji ratowniczej i ewakuacyjnej z udziałem policji, pogotowia ratunkowego, zawodowej i ochotniczej straży pożarnej, służbami leśnymi oraz ratownikami Deutsches Rotes Kreuz z Niemiec o/Brandenburgia. Uwagę członków Komisji zwrócił rozmach ćwiczeń i różnorodność podejmowanych działań ratowniczych. W ćwiczeniach udział wzięło ponad 150 ratowników i funkcjonariuszy, 20 pozorantów (uczniów klas mundurowych Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie), 9 psów poszukiwawczych, ponad 30 specjalistycznych pojazdów. Podczas omówienia rezultatów ćwiczeń szczególną uwagę zwrócono na organizację łączności, praktyczne wykorzystanie sprzętu, technik i zasad taktycznych podczas ratowania ludzi oraz doskonalenie procedur ratownictwa medycznego przy wypadku masowym. Członkowie Komisji wyrazili pogląd, że podobne ćwiczenia należy kontynuować w celu stałego podnoszenia sprawności i gotowości służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo osób i mienia. Zgodnie z przyjętym planem działania w roku 2010 członkowie Komisji zapoznali się z priorytetami i zadaniami wyznaczonymi przez Komendę Powiatową Policji do Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości, Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli. W projekcie Programu wytypowane zostały główne kierunki działania powiatowych służb, inspekcji, straży, administracji państwowej i samorządowej oraz innych współdziałających podmiotów, na lata 2011 - 2014. Głównymi kierunkami działania będą: • Wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu choszczeńskiego poprzez eliminowanie przestępstw • Wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu choszczeńskiego poprzez eliminowanie wykroczeń najbardziej uciążliwych społecznie • Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie powiatu choszczeńskiego • Podniesienie na wyższy poziom sposobu działania w przypadku sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowe, awarie techniczne i inne) • Podniesienie na wyższy poziom sposobu działania przy zabezpieczaniu imprez masowych • Objęcie programami edukacyjnymi i opiekuńczymi najmłodszych mieszkańców powiatu choszczeńskiego W okresie sprawozdawczym Przewodniczący Komisji, na bazie zaleceń Wojewody Zachodniopomorskiego, przekazywał zadania samorządom gminnym oraz powiatowym służbom, w zakresie zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne ferie zimowe", Bezpieczne wakacje". W wyniku podjętych działań kontrolnych i prewencyjnych - porządkowych policja podjęła działania, które miały na celu przede wszystkim: - eliminowanie przestępczości pospolitej, liczby wybryków chuligańskich, wymuszeń i rozbojów oraz włamań do zaparkowanych samochodów, - ujawnienie i zatrzymywanie nieletnich sprawców czynów karalnych, sprawców przestępstw narkotykowych, kradzieży oraz włamań do pojazdów, nietrzeźwych kierujących. Policja wspólnie z WOPR oraz Strażnikami Drawieńskiego Parku Narodowego prowadziła działania celem zwrócenia uwagi na bezpieczeństwo na akwenach wodnych a także na polach namiotowych. Ponadto opiniowano plany zabezpieczenia oraz nadzorowano przebieg imprez masowych, w których udział brały dzieci i młodzież, takich jak: „Dni Choszczna", „Piknik nad Drawą", „KabaRecz", „Dni Krzęcina" gdzie nie stwierdzono uchybień w przygotowaniu i zabezpieczeniu ww. imprez. Podobne, prowadzone we wzmożonym zakresie, działania podejmowali: Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowy Powiatowy Komendant Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego oraz wójtowie i burmistrzowie gmin powiatu choszczeńskiego. Szczegółowa informacja z realizacji powyższych zadań przekazana została Wojewodzie Zachodniopomorskiemu oraz członkom Komisji na posiedzeniu w dniu 16 listopada 2010 r. Podczas tego posiedzenia Komisja zapoznała się z zaleceniami Wojewody Zachodniopomorskiego dla poszczególnych ogniw systemu bezpieczeństwa do minimalizacji uciążliwości zagrożeń powodowanych warunkami zimowymi. Komisja przyjęła także informację Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg o przygotowaniu służb drogowych do zimowego utrzymania dróg. Podczas posiedzenia omówiono również sprawy dotyczące: - jakości wody pitnej w Choszcznie, - zgodności powiatowego i gminnych planów zarządzania kryzysowego w odniesieniu do np. infrastruktury komunalnej, - problemu łamania zakazu palenia papierosów w miejscach publicznych, - korzystania ze środków pirotechnicznych, - przestrzegania obowiązku odśnieżania dachów obiektów wielkopowierzchniowych, - zapewnienia warunków bytowych dla osób bezdomnych w okresie zimy. Przy omawianiu powyższych spraw i problemów na bieżąco wyjaśnień udzielali kierownicy bądź zastępcy powiatowych służb i inspekcji. Na bazie podejmowanych podczas posiedzenia problemów można przyjąć, że ze względu na wachlarz spraw dotyczących sze-

roko rozumianego bezpieczeństwa celowym są okresowe wspólne posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Można także stwierdzić, że w 2010 r. działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz współpraca z samorządami gmin, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie zapewnienia mieszkańcom powiatu poczucia bezpieczeństwa, była dobra i skuteczna. W powiecie choszczeńskim nie odnotowano zdarzeń, które w szczególny sposób zakłóciły bezpieczeństwo i porządek publiczny.

Starosta

Lesław Śliżewski

511

SPRAWOZDANIE STAROSTY DRAWSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010.

W roku 2010 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działała w składzie:

- Stanisław Cybula - Przewodniczący Komisji,

członkowie:

- Andrzej Krauze i Ireneusz Adamczyk - radni delegowani przez Radę Powiatu Drawskiego,

- Marek Tobiszewski,

- Adam Czernikiewicz,

- Paweł Kajtaniak,

- Dariusz Konwa i Grzegorz Surma - przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Drawsku Pomorskim.

oraz:

- Zbigniew Kwiatkowski - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim, jako osoby uczestniczące w pracach Komisji.

W miesiącu grudniu 2010 r. w składzie Komisji nastąpiły zmiany personalne. Uchwałą Nr II/19/2010 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 17 grudnia 2010 r. w skład Komisji delegowani zostali radni: Panowie Ireneusz Adamczyk i Zbigniew Mieczkowski. Zarządzeniem Nr 70/2010 Starosty Drawskiego z dnia 14 grudnia 2010 r. w skład Komisji powołany został Pan Andrzej Brzemiński.

W roku 2010 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działała w oparciu o plan pracy, w którym jako główne kierunki działania przyjęto:

1) ocenę zagrożeń porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz bezpieczeństwa w czasie imprez masowych,

2) ocenę bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz stanu organizacyjnego i potrzeb w zakresie ratownictwa wodnego na obszarze powiatu drawskiego,

3) ocenę realizacji zadań wynikających z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu drawskiego”,

4) zadania wynikające z rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej".

W roku 2010 Komisja odbyła cztery zaplanowane posiedzenia. Tematyką posiedzenia odbytego 16 kwietnia 2010 r. było:

1) przyjęcie informacji Komendanta Powiatowego Policji o stanie porządku publicznego w roku 2009,

2) przyjęcie informacji Komendanta Powiatowego PSP o stanie bezpieczeństwa pożarowego oraz funkcjonowaniu krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu w roku 2009,

3) przyjęcie informacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o stanie sanitarnym na obszarze powiatu w roku 2009,

4) przyjęcie informacji Powiatowego Lekarza Weterynarii o stanie sanitarno-weterynaryjnym na obszarze powiatu w roku 2009,

5) przyjęcie informacji o działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w roku 2009,

6) przyjęcie informacji o realizacji zadań wynikających z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu drawskiego" w roku 2009.

Podczas tego posiedzenia:

1) komisja bez uwag przyjęła informacje kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w zakresie stanu bezpieczeństwa w Powiecie Drawskim w 2009 r.,

2) komisja przyjęła informację o realizacji zadań wynikających z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu drawskiego" w roku 2009.

W dniu 30 czerwca 2010 r. Komisja odbyła posiedzenie, którego tematem było:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń dla osób przebywających nad wodą w powiecie drawskim.

2) informacja o planowanych przez Policje działaniach prewencyjnych na akwenach wodnych powiatu drawskiego,

3) ocena stanu technicznego dróg publicznych w powiecie drawskim w aspekcie przygotowań do wzmożonego ruchu drogowego w okresie letnim.

Na posiedzeniu, w którym uczestniczyli burmistrzowie i wójtowie, zaproszeni przedstawiciele drużyn Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, podmiotów włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz klubów żeglarskich w powiecie drawskim, wysłuchano informacji zarządców dróg o planowanych zamierzeniach w zakresie remontów i modernizacji dróg pod kątem poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych powiatu drawskiego oraz przyjęto następujące wnioski:

1. Należy podejmować dalsze działania w zakresie tworzenia zintegrowanego systemu ratownictwa wodnego na głównych akwenach wodnych powiatu.

2. Należy w dalszym ciągu doskonalić system obiegu i wymiany informacji w zakresie bieżącego monitorowania stanu bezpieczeństwa na wodach powiatu drawskiego w sezonie letnim.

W dniu 17 listopada 2010 r. odbyło się trzecie posiedzenie Komisji poświęcone ocenie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze powiatu drawskiego za okres od 1 stycznia do 31 października 2010 r.

Komisja stwierdziła, że znacząco zmalała, w porównaniu do roku 2009 liczba wypadków drogowych i osób w nich poszkodowanych, na co istotny wpływ mają podejmowane przez Policję działania prewencyjne w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Na posiedzeniu Komisji w dniu 29 grudnia 2010 r. tematyką było:

1) rozpatrzenie projektu planu pracy Komisji na rok 2011,

2) zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2011 w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli,

pozytywnie zaopiniowano projekt budżetu powiatu na rok 2011 w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli oraz przyjęto plan pracy Komisji na rok 2011.

Starosta

Stanisław Cybula

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 29,04 zł** (w tym 8% VAT)