DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 lipca 2009 r. **Nr 47**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

1150 – Nr 299/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających 7819

UCHWAŁY RAD MIAST

1151 – Nr XXXVII/555/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Barlinek 7821

1152 – Nr XXXVII/560/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 7829

1153 – Nr XXXVII/561/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7831

1154 – Nr XXX/229/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Biały Bór na okręgi wyborcze i ustalenie liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych do Rady Miejskiej w Białym Borze 7840

1155 – Nr XXX/230/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia w Gminie Biały Bór stałych obwodów głosowania 7841

1156 – Nr XXX/233/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Biały Bór na lata 2009-2032" 7841

1157 – Nr XXX/235/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu: wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Biały Bór; przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Biały Bór 7848

1158 – Nr XXXV/283/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim 7858

1159 – Nr XXXV/285/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 7860

1160 – Nr XXXV/286/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie liczby przeznaczonych do wydania w 2010 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 7877

1161 – Nr XXXV/289/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stałych obwodów głosowania 7877

1162 – Nr XXXV/290/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w wyborach do Parlamentu Europejskiego 7878

1163 – Nr XXXV/293/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej „Moje Boisko - Orlik 2012" w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim 7878

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1164 – Nr XXVII/353/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczonych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie tych usług 7880

1165 – Nr XXVII/354/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu płacowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach 7881

1166 – Nr XXVII/359/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania 7888

1167 – Nr XXXVIII/399/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów 7890

1168 – Nr XXXVIII/400/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w domu pomocy społecznej 7890

1169 – Nr XXXVIII/408/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach gruntowych nie stanowiących dróg, będących własnością Gminy Gryfino 7891

1170 – Nr XXXVIII/410/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 7892

1171 – Nr XXXVIII/411/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach oraz placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino 7893

1172 – Nr XXXVIII/412/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino 7894

1173 – Nr XXXIII/451/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania 7895

1174 – Nr XXXIII/397/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat udzielanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i przy sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz w sprawie ustalenia stawek oprocentowania należności rozłożonych na raty 7897

1175 – Nr XXVIII/219/09 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. 7898

1176 – Nr XXXIV/853/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2009 r. uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od ceny nieruchomości gruntowych, zabudowanych, wykorzystywanych na cele mieszkaniowe sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkowników wieczystych będących spółdzielniami mieszkaniowymi 7913

1177 – Nr XXXIV/869/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Słowianin" w Szczecinie 7913

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1178 – Nr XXVI/206/09 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin 7914

1179 – Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli 7920

INFORMACJE

1180 – Zestawienie danych dotyczących najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniami za 2008 r. położonych na obszarze Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie 7927

1181 – Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Kołobrzeg 7928

SPRAWOZDANIE

1182 – Starosty Sławieńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 rok ... 7930

Poz. 1150

ZARZĄDZENIE NR 299/2009
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.

Na podstawie art. 192 ust. 1, w związku z art. 191 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111), w związku z uchwałą Nr XXVII/156/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego oraz postanowieniem Sądu Okręgowego w Szczecinie Wydział I Cywilny z dnia 13 maja 2009 r. (sygn. akt INs 104/09), w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Nowym Warpnie w okręgu wyborczym Nr 2, w którym wybiera się jednego radnego.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 6 września 2009 r.

§ 2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się bezzwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Nr 299/2009
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r. (poz. 1150)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do 13 lipca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do 18 lipca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerze okręgu oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do 18 lipca 2009 r.	– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego
do 20 lipca 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów na członków gminnej komisji wyborczej
do 23 lipca 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego gminnej komisji wyborczej
do 7 sierpnia 2009 r. (do godz. 24^{00})	– zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 7 sierpnia 2009 r.	– zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 10 sierpnia 2009 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
do 16 sierpnia 2009 r.	– powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 16 sierpnia 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 22 sierpnia 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 23 sierpnia 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców
w dniu 4 września 2009 r. godz. 24^{00}	– zakończenie kampanii wyborczej
do dnia 5 września 2009 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
w dniu 6 września 2009 r. godz. 6^{00} - 20^{00}	– głosowanie

Poz. 1151

UCHWAŁA NR XXXVII/555/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Barlinek.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257), uchwala się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 wymienionej ustawy.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

Rozdział II
Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 7% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ujętej w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor placówki.

4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

5. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dyrektorowi placówki wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 5. 1. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który wyróżniająco wykonuje podstawowe obowiązki oraz określone przydziałem zadania wykraczające poza zakres statutowych obowiązków.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznawany za:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
   a) osiągnięcia edukacyjne, oceniane z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
   b) doprowadzenie ucznia do osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym, w skali szkolnej, międzyszkolnej i na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim;

2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności::
   a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów:
   b) współpraca z rodzicami uczniów,
   c) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
   d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
   a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
   b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
   c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
   d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem a w szczególności:
   a) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   c) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   d) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
   e) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy - szczególnie w przypadku dyrektora;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
   a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia,
   b) udział w doskonaleniu pracy innych nauczycieli (prowadzenie lekcji koleżeńskich, kierowanie zespołem przedmiotowym),
   c) opieka metodyczna nad młodymi nauczycielami,
   d) podnoszenie własnych kwalifikacji.

3. Dodatek motywacyjny nie należy się nauczycielom, którzy:

- nie angażują się do wykonywania prac dodatkowych na rzecz szkoły poza obowiązkami wynikającymi ze statutu,
- przebywają na urlopach zdrowotnych, wychowawczych, macierzyńskich (nabywają ponownie uprawnienia po przepracowaniu 1/2 roku),
- są zatrudnieni na czas określony (po raz pierwszy w danej placówce), nie dłużej niż 1 rok,
- przebywają dłużej niż 3 miesiące na ciągłym zwolnieniu lekarskim (z wyjątkiem wypadku przy pracy w danym roku szkolnym),
- po raz pierwszy podejmują pracę w szkole (nabywają uprawnienia po przepracowaniu 1 roku),
- są zatrudnieni w wymiarze mniejszym niż 1/2 etatu,
- nauczyciel, który otrzymał karę dyscyplinarną.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych do
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego: - do 5 godzin dziennie - ponad 5 godzin dziennie b) wicedyrektor c) wychowawca przedszkola	 350 450 300 60
2.	Szkoły podstawowe, gimnazja: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów - 9 - 16 oddziałów - 17 - 24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów b) wicedyrektor c) wychowawca klasy d) opiekun stażu	 500 650 800 1000 450 100 50

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu: sprawowania funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz Miasta, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor placówki.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, zmianowość, stan techniczny i liczbę budynków itd.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
2) urlopu dla poratowania zdrowia;
3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V
Dodatki za warunki pracy

§ 7. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy".

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki wynosi 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli i wychowawców pracujących w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia jest równa 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnieniem opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom wymaga zgody Burmistrza Miasta.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

7. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

3) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor;
4) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Barlinka po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Nagród Burmistrza;
5) wnioski o nagrody (dyrektora, burmistrza, kuratora i ministra) dla nauczycieli opiniuje Rada Pedagogiczna;
6) wniosek o nagrodę (burmistrza, kuratora i ministra) dla dyrektora placówki opiniuje nadzór pedagogiczny.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród.

Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktycznej:
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
2) w zakresie pracy wychowawczej:
   a) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
   b) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

c) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
d) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;

3) w zakresie pracy opiekuńczej:
a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomani i alkoholizmu,
c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego młodzieży,
d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, polegającej na:
a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela.

4. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

a) kierownik Referatu Oświaty,
b) dyrektorzy szkół,
c) organizacje związkowe.

2. Wnioski o nagrodę Burmistrza składa się do dnia 20 września każdego roku.

3. Wnioski o nagrodę Burmistrza należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pisemną informację o jej przyznaniu, której odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

1) Dnia Edukacji Narodowej;
2) święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

Rozdział VIII
Wynagrodzenia odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczone jak za godziną ponadwymiarową. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie:

1) nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze na wycieczkach szkolnych (biwakach), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczone jak za godziną ponadwymiarową nie więcej niż za 8 godzin.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania pozaszkolnego i szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

Rozdział IX
Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego:

1) nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców ma prawo do lokalu mieszkalnego na terenie gminy, w której położona jest szkoła;
2) obowiązek realizacji uprawnień nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, należy do dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę;
3) nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy;
4) nauczyciel po przejściu na emeryturę lub rentę zachowuje prawo do zajmowania mieszkania. Prawo to służy także małżonkowi nauczyciela emeryta (rencisty) oraz dzieciom pozostającym na jego utrzymaniu i prowadzącym z nim wspólne gospodarstwo domowe.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego:

1) nauczycielowi, o którym mowa w § 11 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
   – dla 1 osoby - 45,00 zł,
   – dla 2 osób - 60,00 zł,
   – dla 3 osób - 75,00 zł,
   – dla 4 osób i więcej - 90,00 zł;
2) do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci małoletnie oraz uczące się, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
3) nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcy, który będzie im wypłacał dodatek;
4) dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
5) dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie;
6) dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2;
7) nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkoły.

Rozdział X
Zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze

§ 12. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. Tygodniowy wymiar godzin kadry kierowniczej szkoły zależy od jej stanu organizacyjnego i wynosi:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły, przedszkola każdego typu liczącej:	
	do 4 oddziałów	12
	5 - 6 oddziałów	10
	7 - 8 oddziałów	8
	9 - 16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3
2.	Wicedyrektor szkoły, przedszkola o liczbie:	
	7 - 8 oddziałów	12
	9 - 16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7

§ 13. Organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły, placówki od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXI/402/2008 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Barlinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 3, poz. 107).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1152

UCHWAŁA NR XXXVII/560/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 176, poz. 1238) uchwala się, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) najbliższa okolica - najbliższą okolicę punktu sprzedaży napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami);

2) napój alkoholowy A (piwo) - rodzaj napoju alkoholowego do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo;
3) napój alkoholowy B (wino) - rodzaj napoju alkoholowego powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
4) napój alkoholowy C (wódka) - rodzaj napoju alkoholowego powyżej 18% zawartości alkoholu;
5) prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 ze zmianami);
6) ogródek gastronomiczny - punkt sprzedaży jako wydzielone miejsce na wolnym powietrzu, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych A (piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenie oraz w najbliższej okolicy:

1) szkół;
2) przedszkoli;
3) cmentarzy;
4) obiektów kultu religijnego.

§ 3. Sprzedaż napojów alkoholowych A (piwo) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona może być w punktach usytuowanych w miejscach:

1) posiadających decyzję przeznaczenia jako lokal użytkowy (handlowy lub gastronomiczny);
2) nie będących częścią lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.

§ 4. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych B (wino) i C (wódka) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w punktach usytuowanych w:

1) sklepach z artykułami spożywczymi;
2) wydzielonych stoiskach w punktach sprzedaży detalicznej z artykułami spożywczymi;
3) kioskach wielobranżowych w hotelach.

2. Punkty sprzedaży wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2:

1) muszą posiadać decyzję o przeznaczeniu lokalu na działalność handlową;
2) nie mogą być usytuowane w hurtowniach;
3) nie mogą być usytuowane w budynkach wielorodzinnych gdzie część pomieszczeń lokalu mieszkalnego przeznaczono na działalność gospodarczą (handlową);
4) nie mogą być usytuowane w tymczasowym obiekcie budowlanym jak kioski uliczne, obiekty kontenerowe itp. zgodnie z prawem budowlanym.

§ 5. 1. Sprzedaż napoju alkoholowego A (piwa) przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w ogródkach gastronomicznych.

2. Położenie ogródka musi być tak usytuowane, aby nie ograniczało swobodnego przejścia do korzystania z obiektów użyteczności publicznej.

3. Ogródek musi być ogrodzony z dostępem konsumentów do toalety.

§ 6. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych A (piwo), B (wino), C (wódka) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w punkcie gastronomicznym:

1) usytuowanym w lokalu posiadającym decyzję przeznaczenia na działalność gastronomiczną;
2) usytuowanym w lokalu, który nie jest częścią lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym;
3) nie będącym usytuowanym w tymczasowym obiekcie budowlanym;
4) usytuowanym w ogródku przy lokalu, który stanowi integralną część lokalu gastronomicznego posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży bez uzyskania dodatkowego zezwolenia pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie powierzchni pod ogródek oraz uzyskania pozytywnej opinii urbanistycznej dotyczącej lokalizacji i formy ogródka.

2. Wymagania ust. 1 pkt 3 nie dotyczą napojów alkoholowych A (piwa).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VII/77/2003 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 856).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1153

UCHWAŁA NR XXXVII/561/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Płonia" Sp. z o.o. w Barlinku oraz odbiorców w zakresie prowadzenia i warunków korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Barlinek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „Ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
b) „Umowa" należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
   – umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
   – umowa o zapatrzenie w wodę,
   – umowa o odprowadzanie ścieków,
c) „Odbiorca" należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów, o której mowa w lit. b,
d) „Przedsiębiorstwo" należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
e) instalacja kanalizacyjna - instalacja wewnętrzna służąca do zbierania i odprowadzania ścieków wewnątrz nieruchomości,
f) instalacja wodociągowa - instalacja wewnętrzna służąca do rozprowadzania wody wewnątrz nieruchomości,
g) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości,

h) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
i) sieć wodociągowa - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
j) sieć kanalizacyjna - przewody kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi odprowadzane są ścieki będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
k) ścieki - ścieki wprowadzane do wód i do ziemi:
   – wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
   – ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991),
   – wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
   – wody wykorzystywane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie,
l) ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, z osiedli i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
m) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych, ze ściekami przemysłowymi lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
n) ścieki przemysłowe - ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
o) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
p) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
q) urządzenia pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków znajdujący się na przyłączu kanalizacyjnym,
r) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
s) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
t) właściciel - także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,
u) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi - woda przeznaczona do picia, gotowania, przygotowania pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każda woda używana do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych, a także na potrzeby basenów kąpielowych i pływalni,
v) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym,
w) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo,
x) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo,
y) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej,
z) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzanie ścieków.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Barlinka.

Rozdział II
Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wynikającej z obowiązujących przepisów;
2) odbiór ścieków w ilości określonej w umowie oraz jakości wynikającej z obowiązujących przepisów, warunków technicznych przyłącza i zawartej umowy;
3) ciśnienie wody w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej, nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów);
4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, w szczególności poprzez montaż i utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej oraz natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym ich uszkadzanie, zakłócenia prawidłowego działania, w tym zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych;
6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
7) informowania Przedsiębiorstwa o posiadaniu własnych ujęć wody oraz umożliwienia dostępu do tych ujęć i instalacji z nich zasilanych, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie;
9) udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 6. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo lub strat dla Przedsiębiorstwa, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo dokonać zastępczej naprawy, bez zlecenia, na koszt Odbiorcy.

§ 8. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
3) o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody - w przypadku rozliczeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
4) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

Postanowienia ogólne

§ 9. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 10. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz szczegółowe obowiązki stron i miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków.

§ 11. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Strony zawierają umowę na czas określony:

1) gdy na czas określony ustanowiony został tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków;
2) na wniosek Odbiorcy.

§ 12. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zmiany umowy: zmiana taryfy, zmiana adresu do korespondencji, wymiana wodomierza zainstalowanego na przyłączu.

Zasady zawierania umów

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączoną do sieci, znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba, o której mowa w ust. 1 obowiązana jest przedstawić dokument stwierdzający jej tytuł prawny do nieruchomości.

§ 14. 1. Na pisemny wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, legalnie i prawidłowo technicznie podłączonych do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zawierana jest umowa z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia przez Przedsiębiorstwo bez rozpatrzenia, zawierać musi w załączeniu:

1) oświadczenie zarządcy/właściciela o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami technicznymi Polskiego Komitetu Normalizacji;
2) dane dotyczące opomiarowania punktów czerpalnych: numer wodomierza, jego średnica, producent, data legalizacji oraz numer lokalu, który opomiarowuje;
3) wniosek zarządcy/właściciela budynku o zawarcie umowy o dostawie wody i odprowadzanie ścieków z budynku, rozliczająca różnice wskazań miedzy wodomierzem głównym, a suma wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, na które będą zawarte umowy z osobami korzystającymi z lokali;

4) wnioski osób korzystających z lokali o zawarcie umów, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska - w przypadku małżonków), adres zamieszkania, nr PESEL, lokal, którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu;
5) zasady wstrzymania dostaw wody do lokali oraz poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali opracowane przez zarządcę/właściciela budynku, wraz z potwierdzeniem ich akceptacji czytelnymi podpisami osób korzystających z lokali;
6) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2, ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierane są po stwierdzeniu, iż spełnione są wszystkie wymogi określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 15. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w § 14 niniejszego regulaminu - w terminie nie dłuższym niż 21 od dnia przeglądu technicznego potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

Zasady rozwiązywania umów

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie przez stronę pisemnego oświadczenia.

4. Wypowiedzenie umowy przez Przedsiębiorstwo winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia.

§ 17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą;
3) zawarcia umowy z następcą, wskutek utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości;
4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest Odbiorca;
5) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do budynku wielolokalowego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1, w szczególności z powodu braku uiszczania opłat przez zarządcę/właściciela budynku z tytułu różnic wskazań miedzy wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jednocześnie wygasają wszystkie umowy zawarte z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 18. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§ 19. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami, za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest:

a) faktura dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
b) rozliczenia okresowe po odczytaniu wodomierzy u osób fizycznych. Faktura wystawiana jest na wyraźne żądanie zainteresowanej osoby,
c) w okresie między odczytami, mierzone zużycie wody ustalane jest na podstawie zużycia z poprzedniego okresu. Zużycie wody ustalone statystycznie z okresu poprzedniego korygowane jest na podstawie odczytu okresowego.

2. Faktura wystawiana jest w ciągu 7 dni od daty odczytu, a termin zapłaty wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury.

3. Termin zapłaty dla odbiorców usług, którym wystawiane są rozliczenia okresowe, upływa z dniem 15-go każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Przedsiębiorstwo ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez odbiorcę.

§ 20. W razie niesprawności wodomierza głównego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego nie przekraczającej 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach, gdy pobór jest nieregularny - w okresie analogicznym lat ubiegłych. W razie niesprawności wodomierza trwającej ponad 6 miesięcy ilość pobranej wody ustala się w oparciu o normy zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 21. Jeżeli Odbiorca, pobiera wódę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa ilość ścieków ustala się na podstawie urządzenia pomiarowego.

Rozdział V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wydać warunki przyłączenia osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków przyłączenia, który powinien zawierać, co najmniej:

1) imię i nazwisko (lub nazwę wnioskodawcy);
2) adres do korespondencji w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody;
5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również, jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
6) opis nieruchomości;
7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:

a) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23. 1. Jeżeli istnieje możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne maksymalnie do dwóch lat od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
2) parametry techniczne i jakość materiałów;
3) maksymalna ilość dostarczanej do nieruchomości wody;
4) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
5) dopuszczalna ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
6) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia winno wynikać z kosztów ponoszonych przez Przedsiębiorstwo na ich opracowanie. Przedsiębiorstwo może określić w tym zakresie opłatę zryczałtowaną.

§ 24. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku o wydanie warunków przyłączenia informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie.

§ 25. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej;
2) zawarcie umowy o włączenie do sieci;
3) uzgodnienie warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Celem uzyskania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie lub odmowę uzgodnienia z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 określa zasady odpłatnego włączenia przez Przedsiębiorstwo przyłącza lub urządzenia wybudowanego przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, a także nadzór Przedsiębiorstwa nad włączeniem. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa winno wynikać z kosztów ponoszonych przez Przedsiębiorstwo na jego dokonanie. Przedsiębiorstwo może określić w tym zakresie opłatę zryczałtowaną.

Rozdział VI
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją techniczną.

§ 27. 1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci informacji o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

2. Warunki przyłączenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci umowy zawartej z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określającej zasady odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń.

3. W przypadku budowy sieci i urządzeń przytłaczanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

Rozdział VII
Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 28. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.

2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzane są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.

3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w co najmniej dwóch egzemplarzach: dla Przedsiębiorstwa i dla urzędu właściwego dla spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 29. 1. Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z Przedsiębiorstwem, zgłaszając gotowość do odbioru, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Zgłoszenie do odbioru winno zawierać w załączeniu, w szczególności:

1) protokoły: prób szczelności, odbiorów częściowych i dezynfekcji;
2) zarejestrowany powykonawczy operat geodezyjny;
3) powykonawczą dokumentację techniczną.

3. Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§ 30. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie odcinka sieci lub innego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń, w trybie analogicznym do odbioru przyłącza.

Rozdział VIII
Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 32. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
2) odbiorca usług nie uiścił należności za dwa pełne okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;
4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział IX
Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 34. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 35. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 36. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 37. 1. W przypadku dostaw wody, o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja winna być zgłoszona na piśmie.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej niż do 30 dni.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

Rozdział X
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej z gminą, Przedsiębiorstwem i jednostka straży pożarnej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej ich zakończenia,
b) naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń.

§ 40. Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę, na zasadach określonych w umowie.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 41. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 42. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1154

UCHWAŁA NR XXX/229/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 26 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Biały Bór na okręgi wyborcze i ustalenie liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych do Rady Miejskiej w Białym Borze.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/345/02 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Biały Bór na okręgi wyborcze i ustalenie liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych do Rady Miejskiej w Białym Borze (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1072) wprowadza się w § 1 następującą zmianę:

„do okręgu wyborczego nr 2 dodaje się ulice: Jana Pawła II, Miastecką, Słoneczną".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu Delegatura w Koszalinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 1155

UCHWAŁA NR XXX/230/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 26 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia w Gminie Biały Bór stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/350/02 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia w Gminie Biały Bór stałych obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1073) w § 1 wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu do obwodu głosowania nr 1 ulic: „Jana Pawła II, Miasteckiej, Słonecznej".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu Delegatura w Koszalinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 1156

UCHWAŁA NR XXX/233/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Programu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Biały Bór na lata 2009-2032".

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 18 ust. 1, art. 84 i art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1226, Nr 223, poz. 1464; M.P. Nr 79, poz. 698, Nr 80, poz. 707) Rada Miejska w Białym Borze uchwala:

§ 1. „Program usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Biały Bór na lata 2009-2032", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXX/233/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1156)

Program usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Biały Bór na lata 2009 - 2032

I. Wprowadzenie

Azbest jest nazwą handlowa grupy minerałów włóknistych, które pod względem chemicznym są uwodnionymi krzemianami różnych metali. W zależności, z jakim metalem krzemiany tworzą związek wyróżnia się kilka typów azbestu o różnej szkodliwości dla zdrowia. Najgroźniejszy jest azbest niebieski zwany krokidolitem. Największe zastosowanie przemysłowe ma azbest biały - chryzotyl, następnie azbest niebieski oraz brązowy - amosyt.

Na świecie znanych jest ponad 5 tys. wyrobów, do produkcji których używano azbestu. Są to głównie wyroby stosowane w budownictwie jako pokrycia dachowe, osłony elewacyjne ścian, przewody kominowe, rury wodociągowe i kanalizacyjne oraz elementy izolacyjne. Azbest wykorzystywany był również między innymi przy produkcji sprzętu gospodarstwa domowego, np. kuchenek, piecyków elektrycznych i gazowych, opiekaczy, suszarek do włosów oraz siatek azbestowych. Surowca tego używano także do produkcji farb, pokostów, klejów, smarów, płytek i wykładzin podłogowych oraz koców gaśniczych.

W Polsce nie występują złoża azbestu nadające się do górniczej eksploatacji. Azbest stosowany dawniej do produkcji w naszym kraju importowano głównie z byłego ZSRR i Kanady.

W latach 70 ubiegłego wieku sprowadzano do kraju ok. 100 tys. ton azbestu rocznie, który wykorzystywano przede wszystkim (ok. 85%) do wyrobu materiałów budowlanych, pokryć dachowych oraz elewacji budynków. Szacuje się, że na dachach i fasadach budynków oraz w obiektach przemysłowych zamontowanych jest blisko 1.350 mln m^2 płyt azbestowych, z czego blisko 90% stanowią dachowe płyty faliste, zwane popularnie eternitem. W 1980 r. z płyt azbestowo-cementowych wykonanych było ok. 45% pokryć dachowych i fasadowych. Po 15 latach udział tych płyt w nowobudowanych pokryciach dachowych, zmniejszył się o 30%. Znaczącą pozycję w bilansie wyrobów azbestowych stanowią znajdujące się w ziemi i budynkach rury azbestowo-cementowe.

Znaczna ilość wyrobów azbestowych stosowana jest w hutnictwie i przemyśle ceramicznym. Jest to ok. 60 tys. ton. Masę będących w użyciu wyrobów małogabarytowych, takich jak uszczelki, kształtki, okładziny hamulcowe czy wyroby włókiennicze, ocenia się na 100 tys. ton.

Okazuje się jednak, że azbest jest szkodliwy dla zdrowia i ze względu na zagrożenie jakie stwarza musi być usunięty z wszystkich obiektów w kraju do końca 2032 r. Zapis ten zawarty jest w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski" przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r.

Stąd też wynikła konieczność opracowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Miasta i Gminy Biały Bór. Zadanie to ujęte zostało także w Planie Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Biały Bór.

W programie opisano ogólne mechanizmy oraz zasady pomocy, której Gmina zamierza udzielić osobom decydującym się na usunięcie elementów zawierających azbest z budynków lub budowli. Pomoc ta ma na celu zachęcić do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszyć ryzyko związane z nieprawidłowym ich wykonaniem.

Szkodliwość azbestu.

Azbest to nazwa minerału włóknistego występującego w przyrodzie, który wykazuje znaczną wytrzymałość na rozciąganie, źle przewodzi ciepło, ma właściwości dźwiękochłonne i jest względnie odporny na działanie czynników chemicznych.

Te właściwości azbestu sprawiły, że stał się on materiałem bardzo rozpowszechnionym w naszym otoczeniu, znajdując zastosowanie przy wytwarzaniu całej gamy wyrobów przemysłowych, jak i produktów używanych w życiu codziennym.

Wyroby azbestowe będące w dobrym stanie technicznym oraz odpowiednio zabezpieczone nie stanowią istotnego zagrożenia dla zdrowia ludzkiego. Zagrożenie pojawia się wówczas, gdy zaistnieją warunki stwarzające możliwości uwalniania się włókien azbestowych do otoczenia. Do sytuacji takich dochodzi najczęściej w wyniku poddawania elementów azbestowych obróbce mechanicznej, jak również wskutek naruszania struktury wyrobu spowodowanej naturalnym starzeniem się materiału oraz pod wpływem oddziaływania czynników atmosferycznych.

Azbest jest zaliczany do dziesięciu najgroźniejszych substancji zanieczyszczających na ziemi. W związku z tym, azbest znajduje się w wykazie opracowanym przez Ministerstwo Zdrowi i Opieki Społecznej, jako niebezpieczna substancja chemiczna o udowodnionym działaniu rakotwórczym dla człowieka. Badania naukowe udowodniły, że azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia w następstwie długotrwałego narażania dróg oddechowych na wdychanie jego włókien.

Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest i obowiązki z nich wynikające.

Od 1997 r. w na terenie Polski obowiązuje zakaz produkcji, handlu oraz stosowania wyrobów zawierających azbest. Zakaz taki wprowadzono ustawą z 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 1997. Nr 101, poz. 628).

W następnych latach wprowadzono szereg kolejnych aktów prawnych (ustaw i rozporządzeń) regulujących kwestie związane z postępowaniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Szczegółowy ich wykaz zawiera załącznik nr 2 do niniejszego opracowania. Uzupełnieniem aktów prawnych w przedstawionym zakresie jest „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski" przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r. oraz lokalne programy usuwania azbestu realizowane przez gminy, powiaty i województwa. Polskie prawodawstwo określa także wymagania dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami azbestowymi, obowiązki organów administracji, a także właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie oraz obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Obowiązki te przedstawiono poniżej.

Obowiązki gminy:

1) opracowanie, przyjęcie i aktualizacja planu gospodarki odpadami (z uwzględnieniem problematyki usuwania azbestu i wyrobów zawierającymi azbest);
2) gromadzenie informacji przekazywanych przez osoby fizyczne (właścicieli i zarządców nieruchomości - wspólnoty mieszkaniowe) o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania;
3) przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w tym azbestu.

Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości:

1) kontrola wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach, urządzeniach budowlanych, urządzeniach przemysłowych lub innych miejscach zawierających azbest;
2) usuwanie wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych, zgodnie z oceną, do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia;
3) sporządzenie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury;
4) sporządzenie i przedłożenie marszałkowi województwa (dot. przedsiębiorców) lub Burmistrzowi gminy (dot. osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) oraz aktualizacja informacji o:
   a) wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
   b) wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone.

Obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

Przepisy w sposób bezpośredni nie precyzują, kto może być wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Biorąc pod uwagę obowiązki, jakie postawiono przed wykonawcą, tego typu prace powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka posiadająca stosowne zezwolenia oraz wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz odpowiednie zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

W przypadkach nieprzestrzegania nałożonych na jednostki organizacyjne i osoby fizyczne obowiązków w zakresie bezpiecznego wykorzystania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz obowiązków sprawozdawczości w tym zakresie mają zastosowanie zapisy tytułu VI ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Przewidują one w takich przypadkach odpowiedzialność karną, tj. kary aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny orzekane na podstawie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz odpowiedzialność administracyjną poprzez wstrzymanie prowadzonej przez podmiot korzystający ze środowiska lub osobę fizyczną działalności powodującej pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi.

Ponadto do odpowiedzialności za szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, w tym również powstałe w wyniku postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

II. Cele programu

Głównym celem programu usuwania i unieszkodliwiania azbestu na terenie miasta i gminy Biały Bór jest doprowadzenie do stopniowej eliminacji wyrobów zawierających azbest z terenu gminy oraz ich bezpieczne składowanie i prawidłowe unieszkodliwienie.

Celami szczegółowymi są:

1) inwentaryzacja obiektów zawierających azbest;
2) edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu dla zdrowia człowieka;
3) zapoznanie mieszkańców gminy oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na zadania związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest.

III. Lokalizacja programu

Program realizowany będzie w gminie Biały Bór. Miasto i Gmina Biały Bór położona jest w południowowschodniej części województwa zachodniopomorskiego, zajmuje powierzchnię 270 km^2. W skład gminy wchodzi: 17 sołectw i 45 miejscowości, w tym: 9 miejscowości niezamieszkałych.

Teren miasta i gminy Biały Bór ma rzeźbę falisto - pagórkowatą, co urozmaica rodzimy krajobraz i zdecydowanie wpływa na jego piękno.

Gmina graniczy z gminami: Bobolice, Szczecinek, Rzeczenica, Miastko i Koczała.

W gminie funkcjonuje przedszkole miejskie, 4 szkoły podstawowe (dwie w Białym Borze, po jednej w Sępolnie Wielkim i w Drzonowie). W ramach zespołów szkół w gminie funkcjonują także 2 gimnazja (oba w mieście Biały Bór). Istnieją również 2 szkoły średnie. Ponadto na terenie gminy działa 4 jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

IV. Uczestnicy programu

Program usuwania azbestu skierowany jest do wszystkich właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Biały Bór, które pokryte są wyrobami zawierającymi azbest, tj. popularnym eternitem. Tej grupie mieszkańców najbardziej powinno zależeć na jak najszybszym usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów azbestowych ze swojego otoczenia. Przewiduje się, że zainteresowanie programem będzie wzrastać stopniowo z roku na rok, w miarę prowadzenia edukacji w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją azbestu.

Założono, że w programie uczestniczyć będą zarówno te osoby, które program realizują, jak również te, które uczestniczą w programie.

Realizatorami programu będą:

a) Urząd Miejski w Białym Borze,
b) Radni,
c) Sołtysi.

Uczestnicy programu to:

a) właściciele nieruchomości, którymi są osoby fizyczne (również wspólnoty mieszkaniowe),
b) gminne jednostki i zakłady organizacyjne.

Przewiduje się, że dzięki zwiększeniu świadomości mieszkańców co do szkodliwości azbestu, realizacja programu odniesie oczekiwane skutki i doprowadzi do znacznego ograniczenia ilości użytkowanego azbestu na terenie Gminy Biały Bór. Zależeć to będzie od możliwości finansowych mieszkańców w kontekście zastąpienia wymienianego pokrycia dachowego.

V. Informacje o ilości i stanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta i gminy Biały Bór

Na podstawie informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, złożonych za pośrednictwem sołtysów lub samych mieszkańców, jak również zinwentaryzowanych przez pracownika ochrony środowiska Urzędu Miejskiego, określono ilości oraz miejsca występowania takich wyrobów na terenie gminy. Do dnia 31 października 2008 r. zebrano informacje o ilości i miejscach występowania azbestu na terenie 17 sołectw istniejących na terenie gminy oraz w samym mieście Biały Bór. Z zebranych szacunkowo informacji wynika, iż na terenie gminy znajduje się około 50,0 tys. m^2 wyrobów azbestowych.

Popularnym eternitem pokrytych jest 330 budynków mieszkalnych i gospodarczych, a więc około 30% obiektów budowlanych z terenu gminy.

VI. Metody realizacji programu

Program jest elastyczny i otwarty. Tworząc koncepcję programu przyjęto następujące założenia:

1. Uczestnikami programu są mieszkańcy miasta i gminy Biały Bór, a w szczególności właściciele nieruchomości, których pokrycia dachowe wykonane są wyrobami azbestowymi.

2. Informacja o programie jest ogólnie dostępna.

3. Metody realizacji programu są następujące:

- ulotki i plakaty o azbeście, jego szkodliwym działaniu i realizacji programu,
- informacje zamieszczane na stronie internetowej gminy,
- informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
- informacje zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Białego Boru,
- informacje przekazywane na zebraniach wiejskich oraz za pośrednictwem sołtysów.

VII. Finansowe aspekty realizacji programu

Przyjmuje się, iż okres likwidacji wyrobów będzie długofalowy, a znaczącym ograniczeniem będą środki finansowe. W koszt likwidacji eternitu wchodzą:

1) demontaż pokrycia lub wyrobów zawierających azbest;
2) transport odpadu niebezpiecznego z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia poprzez składowanie;
3) unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku.

Przyspieszenie procesu usuwania azbestu wymaga znacznej pomocy właścicielom budynków pokrytych azbestem stąd też gmina przy współudziale powiatu, województwa oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie będzie dofinansowywać koszty utylizacji tych wyrobów.

W programie założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest będzie się odbywać ze wsparciem finansowym Gminy w latach 2009 - 2032.

Przyjmuje się, że średni koszt m^2 usuwanych wyrobów zawierających azbest wynosi nie więcej niż 30 zł/m^2 (brutto).

Przy ustalaniu kosztów oparto się na informacjach pochodzących od firm świadczących usługi w zakresie demontażu pokryć dachowych, transportu i utylizacji odpadów azbestowych, działających na terenie powiatu Szczecineckiego, Człuchowskiego i Koszalińskiego.

Na terenie miasta i gminy Biały Bór zinwentaryzowano około 50.000 m^2 płyt azbestowych w formie pokryć dachowych. Realizacja programu potrwa do 2032 r., tj. 23 lata.

Koszty realizacji programu.

Wstępne całkowite koszty usunięcia wyrobów azbestowych z terenu gminy (wg aktualnych cen), ustalonych na podstawie posiadanych danych ilościowych należy szacować na kwotę około 1.500.000 zł (wyliczenie: 50.000 m^2 x 30,00 zł/m^2 (średni koszt 1 m^2 demontażu, transportu i utylizacji eternitu = 1.500.000 zł).

Kwotę tę należy uznać za szacunkową, gdyż dane dotyczące cen będą ulegać ciągłym zmianom, jak również szacunkowa ilość eternitu znajdującego się na terenie gminy może nie odpowiadać rzeczywistości, dlatego należy założyć wzrost lub obniżkę całkowitych kosztów w granicach 20%.

Wysokie koszty zastąpienia wyrobów budowlanych zawierających azbest innymi, bezpiecznymi, spowoduje rozłożenie procesu usuwania na kilka lat. Przyjmuje się, że corocznie z GFOŚiGW Gmina dofinansowywać będzie zadania związane z usuwaniem azbestu kwotą około 25.000 zł.

Zasady finansowania

Właściciel lub użytkownik obiektu budowlanego, w którym zastosowano wyroby zawierające azbest powinien złożyć do Urzędu Miejskiego stosowny wniosek zawierający:

1) dane adresowe położenia obiektu;
2) potwierdzenie prawa własności do nieruchomości;
3) umowę cywilnoprawną z wykonawcą (demontaż może przeprowadzić wyłącznie przedsiębiorca posiadający stosowne w tym zakresie zezwolenia na gospodarowanie tego typu odpadami niebezpiecznymi);
4) określenie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac;
5) określenie ilości wytworzonych odpadów zawierających azbest;
6) podpis wnioskodawcy.

W przypadku otrzymania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, GMINA wyłoni wykonawcę w drodze przetargu do wykonania tych prac.

1. Dofinansowaniem ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będą objęte zadania służące ochronie środowiska, tj. utylizacja odpadów powstałych przy wymianie i likwidacji pokryć dachowych na obiektach budowlanych, z wyłączeniem obiektów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza (nierolnicza).

2. Dofinansowanie mogą uzyskać osoby fizyczne (prawne) będące właścicielami bądź użytkownikami obiektów budowlanych oraz wspólnoty mieszkaniowe na terenie miasta i gminy Biały Bór.

3. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu do tutejszego Urzędu.

VIII. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji programu

1. Opracowanie Regulaminu dofinansowania działań polegających na usunięciu unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z budynków.

2. Praca własna pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze bez celowych nakładów finansowych.

3. Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków, budowli i instalacji zawierających azbest w latach 2009 - 2032.

4. Coroczna aktualizacja bazy danych w obiektach zawierających azbest w latach 2009 - 2032 (praca własna pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze).

5. Monitoring i ocena realizacji programu na lata 2009 - 2032 (praca własna pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze) raz w roku.

Program realizowany i monitorowany będzie przez pracownika ochrony środowiska Urzędu Miejskiego, przy współpracy, powołanej przez Burmistrza Białego Boru, komisji do spraw związanych z dofinansowaniem kosztów usuwania wyrobów azbestowych na terenie miasta i gminy Biały Bór.

IX. Podsumowanie

Pomimo wprowadzenia zakazu stosowania azbestu w nowych budynkach i technologiach będzie on elementem struktury wielu obiektów jako materiał budowany stosowany w poprzednich kilkudziesięciu latach. Należy pamiętać, że nie jest szkodliwa sama obecność w budynku materiałów zawierających azbest. Niebezpieczeństwo pojawia się w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z tymi elementami, na skutek czego mogą one stać się niebezpieczne będąc źródłem emisji włókien azbestowych do powierza.

Bardzo ważne jest zastosowanie się właścicieli i zarządców obiektów budowlanych do obowiązku prowadzenia okresowych kontroli i oceny stanu technicznego wyrobów zawierających azbest oraz przekazywania właściwym jednostkom danych o ilości, stanie i miejscu występowania azbestu.

Pozwoli to na uzyskanie pełnej wiedzy na ten temat i podejmowanie przez jednostki samorządowe skutecznych działań mających na celu pomoc właścicielom obiektów w usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu.

Istotna jest również świadomość przedsiębiorców wykonujących prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Wykonywanie tych prac wyłącznie przez wyspecjalizowane i uprawnione w tym zakresie firmy, pozwoli wyeliminować zagrożenie wynikające z nieprawidłowego ich prowadzenia. Z tego względu jednym z głównych celów niniejszego programu jest przybliżenie jak najszerszym kręgom społeczeństwa problematyki bezpiecznej eksploatacji i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Zaproponowana przez Gminę forma dofinansowania dla właścicieli obiektów i urządzeń zawierających azbest, stawia jako warunek pomocy, spełnienie wszystkich wymogów formalnych dotyczących informowania o tych wyrobach oraz prowadzenia prac przy usuwaniu azbestu. Upowszechnienie programu będzie skutkowało podnoszeniem świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją i usuwaniem azbestu. Przewiduje się, że w następnych latach Gmina będzie otrzymywać coraz więcej zgłoszeń o miejscach występowania azbestu, co przyczyni się do lepszej wiedzy na temat ilości azbestu. Pozwoli to lepiej poznać potrzeby w tym zakresie, precyzyjniej planować środki niezbędne do wydania na ten cel oraz stopniowo wyeliminować wyroby azbestowe z naszego otoczenia, co jest celem głównym programu.

Poz. 1157

UCHWAŁA NR XXX/235/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu: wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Biały Bór; przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Biały Bór.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005, Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Biały Bór.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
   a) motywacyjnego,
   b) funkcyjnego;
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także wysokości i warunki przyznawania dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.

§ 3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów;

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600);
3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005, Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006, Nr 43, poz. 293);
4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Biały Bór;
5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biały Bór;
6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;
7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;
8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły (przedszkola) od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Białym Borze i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność" przy Gimnazjum Nr 1 w Białym Borze.

ROZDZIAŁ II
Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Białego Boru, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.:
   a) liczbę oddziałów,
   b) liczbę zastępców,
   c) zmianowość,
   d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
   a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
   b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
   c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
   d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne i inne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
   a) wyniki klasyfikacji rocznej,
   b) wyniki egzaminów zewnętrznych,
   c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły ustala się wysokość dodatków funkcyjnych:

1) dla dyrektora szkoły:
   a) liczącej do 5 oddziałów od 300 zł do 450 zł,
   b) liczącej od 6 do 12 oddziałów od 500 zł do 700 zł,
   c) liczącej od 13 do 16 oddziałów od 800 zł do 1000 zł,
   d) liczącej 17 i więcej oddziałów od 1200 zł do 1500 zł;
2) dla wicedyrektora szkoły - 750 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wicedyrektora) szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora (wicedyrektora) szkoły przysługuje wicedyrektorowi (nauczycielowi) od pierwszego dnia objęcia przez niego zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przysługuje od pierwszego dnia objęcia przez niego tego stanowiska.

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

a) do 10 uczniów - 30 zł miesięcznie,
b) od 11 od 20 uczniów - 35 zł miesięcznie,
c) od 21 do 30 uczniów - 40 zł miesięcznie,
d) powyżej 30 uczniów - 45 zł miesięcznie.

2. Nauczycielom zatrudnionym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych i w przedszkolach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

a) do 10 uczniów - 30 zł miesięcznie,
b) od 11 do 20 uczniów - 40 zł miesięcznie,
c) pow. 20 uczniów - 50 zł miesięcznie.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z dniem odwołania.

4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 i 2 zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości jak w § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu.

5. Dodatek za wychowawstwo klasy wypłaca się miesięcznie z góry.

6. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 150 zł.

7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję nauczyciela - konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 100 zł.

8. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 - 3, § 6 ust. 1 - 8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub innej funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 5 ust. 1-3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 - 3, nie wyłącza prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 - 8.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III
Dodatek motywacyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, egzaminów lub sprawdzianów zewnętrznych a także sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) realizacja szkolnego programu wychowawczego,
f) realizacja szkolnego programu profilaktyki,
g) aktywny udział w mierzeniu jakości pracy szkoły,
h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności:
a) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów edukacyjnych oraz planów pracy,
b) prowadzenie zajęć (lekcji) metodami aktywnymi, opracowywanie i realizowanie autorskich scenariuszy lekcji;

5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

1) 3% dla nauczycieli;
2) 20% dla dyrektorów.

§ 9. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w placówkach oświatowych na terenie Gminy Biały Bór jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku: na okres wrzesień - luty i marzec - czerwiec.

2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 20%.

3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 20%.

§ 11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Białego Boru.

§ 12. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

§ 13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) stażystom w okresie odbywania stażu;

2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV
Obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 15. W szczególowych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do płatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiary godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić za jego zgodą.

§ 16. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych:

1) wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowych wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela;
2) miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
3) godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
   a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
   b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
   c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
   d) rekolekcjami,
   e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
   f) Dniem Edukacji Narodowej
   traktuje się jako godziny faktycznie odbyte;
4) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
   a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
   b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
   c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
   d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z jego funkcji związkowej;
5) dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym;
6) osoby zajmujące stanowiska kierownicze nie mogą realizować doraźnych zastępstw płatnych.

§ 17. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 1 Regulaminu.

§ 18. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 16 określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
2) dla dyrektora - Burmistrz Białego Boru.

§ 19. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

§ 20. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ V
Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego

§ 23. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

§ 24. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 23, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego za pracę przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „niniejszym wynagrodzeniem" - dla 1 osoby;
2) 8% niniejszego wynagrodzenia: dla 2 osób;
3) 10% niniejszego wynagrodzenia: dla 3 osób;
4) 12% niniejszego wynagrodzenia: dla 4 osób.

2. Kwoty przypadające zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu;
6) nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 23.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Organ prowadzący może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 24, w granicach posiadanych środków.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VI
Sposób podziału środków na nagrody dla nauczycieli

§ 25. W budżecie Gminy Biały Bór tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości do 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Białego Boru.

ROZDZIAŁ VII
Wysokość nagród

§ 26. 1. Wysokość Nagrody Burmistrza Białego Boru ustala się w wysokości od 40% do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 25 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z uwzględnieniem § 25 pkt 1 i nie może być wyższa niż nagroda Burmistrza.

ROZDZIAŁ VIII
Kryteria przyznawania nagród

§ 27. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom i dyrektorom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „Nagrodą Burmistrza Białego Boru" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej po 2 kryteria z 4 zakresów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 8 z 13 kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, co najmniej 2 z 4 kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, co najmniej 6 z 10 kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 oraz co najmniej 2 z 3 kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i sprawdzianach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje autorskie programy i publikacje,
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) od I do III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
   d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionym, uczniami mającymi trudności w nauce,
   e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
   f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
   g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
   h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
   i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi dla dzieci i młodzieży działającymi w szkole lub w innym środowisku,
   j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
   k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
   l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
   ł) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowawczej;
2) w zakresie pracy opiekuńczej:
   a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
   b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,
   c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
   d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
3) w zakresie innej działalności szkoły:
   a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
   b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
   c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
   d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
   e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
   f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
   g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
   h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
   i) wzorowo kieruje szkołą,
   j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
   a) udziale w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
   b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
   c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ IX
Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 28. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Białego Boru może wystąpić:

1) dla nauczyciela:
   a) Dyrektor szkoły,
   b) Rada Pedagogiczna,
   c) Rada Rodziców,
   d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
   e) inne instytucje po konsultacji z dyrektorem szkoły;
2) dla dyrektora szkoły:
   a) Burmistrz Białego Boru,
   b) Wizytator Kuratorium Oświaty, terytorialnie odpowiedzialny za Gminę Biały Bór,
   c) Inspektor Oświaty Urzędu Miejskiego w Białym Borze,
   d) Rada Pedagogiczna,
   e) Rada Rodziców,
   f) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli z terenu Gminy Biały Bór.

2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły może wystąpić:

a) Rada Pedagogiczna,
b) Rada Rodziców,
c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
d) inne instytucje po konsultacji z dyrektorem szkoły.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę wymienioną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy składać do 15 września każdego roku odpowiednio:

1) o Nagrodę Burmistrza do Urzędu Miejskiego w Białym Borze;
2) o Nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ X
Tryb przyznawania nagród

§ 29. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w § 25 pkt 1 - dyrektor szkoły;
2) ze środków, o których mowa w § 25 pkt 2 - Burmistrz Białego Boru.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 - 3:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 31. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 32. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 stanowiących środki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę wyżej wymienionych świadczeń.

§ 33. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

1) trudne warunki pracy - 30%;
2) uciążliwe warunki pracy - 20%;
3) klasy łączone - 15%.

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§ 34. Regulamin obowiązuje od 1 kwietnia 2009 r.

§ 35. Regulamin został uzgodniony z Prezesem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Białym Borze oraz Przewodniczącą Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność" przy Gimnazjum Nr 1 w Białym Borze.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XVI/117/07 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 1158

UCHWAŁA NR XXXV/283/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim w następującym brzmieniu:

Regulamin
korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej
- sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim

1) zasady korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej „salą":
   a) salą zarządza dyrektor Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim,
   b) sala czynna jest we wszystkie dni tygodnia od godziny 8^{00} do 22^{00},
   c) korzystać z sali mogą:
      – grupy szkolne,
      – inne grupy zorganizowane,
      – indywidualni klienci,
   d) w godzinach od 8^{00} do 15^{00} sala udostępniona będzie przede wszystkim na zajęcia wychowania fizycznego szkół z terenu gminy Drawsko Pomorskie,
   e) w pozostałych godzinach sala udostępniana będzie dla indywidualnych klientów wg harmonogramu zajęć wynikających z zawartych umów lub porozumień,
   f) wszystkie osoby znajdujące się na terenie sali winne bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom pracowników pełniących dyżur,
   g) wstęp i przebywanie na sali dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz obuwiu sportowym (halowym),
   h) uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść na salę wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę,
   i) warunkiem zorganizowania imprezy w sali jest podpisanie umowy o wynajem sali oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień,
   j) opiekunowie grup są zobowiązani do zapoznania swoich podopiecznych z niniejszym regulaminem oraz zasadami korzystania z sali,
   k) udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą pracownika pełniącego dyżur na podstawie pokwitowania,
   l) prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć,
   m) korzystający z sali ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie sprzętu i dewastację obiektu,
   n) w całym obiekcie obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju oraz zakaz palenia tytoniu, posiadanie broni lub materiałów i narzędzi niebezpiecznych, spożywania i wnoszenia alkoholu, wprowadzania psów i innych zwierząt,

o) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren całego obiektu,
p) na terenie płyty głównej sali obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy do żucia,
q) wszystkich użytkowników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. dla tego typu obiektów,
r) z sali mogą korzystać:
   – dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub - w przypadku zajęć - pod nadzorem pełnoletniego opiekuna,
   – kluby i stowarzyszenia sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
   – zakłady pracy, instytucje, organizacje,
   – osoby fizyczne,
   – osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności,
s) osoby korzystające z sali oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
   – punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
   – utrzymania czystości w sali,
   – zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
   – przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
   – niezwłocznego opuszczenia sali po zakończeniu zajęć;

2) zasady wynajmowania sali:
   a) wynajmowanie sali odbywać się będzie przede wszystkim na rzecz:
      – organizatorów nieodpłatnych zajęć lekcyjnych oraz sportowo - rekreacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej,
      – organizatorów nieodpłatnych uroczystości i zawodów sportowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim,
      – organizatorów odpłatnych zajęć sportowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
      – instytucji podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim na organizację odpłatnych zajęć i imprez sportowych,
      – klubów i stowarzyszeń sportowych,
      – osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy na zasadzie odpłatności,
   b) w celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu sali oraz uniknięcia nieporozumień w danym roku kalendarzowym, wszystkie kluby sportowe, instytucje podległe Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie oraz indywidualni klienci winni złożyć podania o najem sali wraz z wykazem wszystkich treningów najpóźniej do końca sierpnia poprzedniego roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim,
   c) wynajmu sali dokonuje się na podstawie podania skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie,
   d) podanie powinno zawierać w szczególności,
      – imię i nazwisko osoby wynajmującej,
      – aktualny adres,
      – numer dowodu osobistego lub numer w odpowiednim rejestrze,
      – numer telefonu kontaktowego,
      – szczegółowy termin wynajmu (dzień, miesiąc, rok),
      – konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
      – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego,
   e) opłaty za wynajem sali należy dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim,
   f) w celu najefektywniejszego wynajmu pomieszczeń sali, dyrektor Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim wyznaczy zarządcę jako osobę odpowiedzialną za stały monitoring obciążenia pomieszczeń sali i kontakty z wynajmującymi,
   g) pracownik pełniący dyżur obecny jest na sali w dni powszednie i świąteczne zgodnie z harmonogramem zajęć;

3) ustalenia dodatkowe:
   a) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązane są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć,

b) o wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeń należy natychmiast powiadomić zarządcę obiektu,
c) na sali obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem,
d) za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność ponosi osoba wynajmująca lub organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor): obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali pod względem bezpieczeństwa,
e) za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez sportowych z udziałem publiczności odpowiada organizator imprezy,
f) każdy, kto przebywa na sali powinien zachować się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym,
g) podczas rozgrywek oraz imprez sportowych uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy,
h) zabrania się wnoszenia na salę następujących przedmiotów:
   – broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
   – materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
   – środków odurzających lub substancji psychotropowych,
   – butelek, puszek, kubków i innych przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału,
   – napojów alkoholowych,
i) na sali obowiązuje zakaz:
   – wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
   – wchodzenie na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatnie, pomieszczenia służbowe itp.),
   – rozniecenia ognia,
   – spożywania alkoholu oraz tytoniu,
   – niszczenia sprzętu,
   – zaśmiecania obiektu sali i terenu przyległego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 1159

UCHWAŁA NR XXXV/285/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, ze zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, ze zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, ze zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, ze zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, ze zm. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Drawskiego Rada Miejska Drawsko Pomorskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Drawsko Pomorskie zalicza się ulice wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowy przebieg ulic, o których mowa w ust. 1 określają załączniki nr 3-9 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogi położone poza granicami miasta Drawsko Pomorskie wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowy przebieg dróg, o których mowa w ust. 2 określają załączniki nr 10-15 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Załączniki do uchwały Nr XXXV/285/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1159)

Załącznik nr 1

Następujące drogi położone na terenie miasta Drawsko Pomorskie zalicza się do kategorii dróg gminnych

Nr ewid.	Nazwa drogi (ulicy)	Nr działki	Długość drogi (ulicy) [m]
1.	Akacjowa	533; 532	345
2.	Bieszczadzka	175/26	357
3.	Chełmońskiego	148	142
4.	Głogowa	499	130
5.	Jarzębinowa	432	192
6.	Jaśminowa	451	580
7.	Kalinowa	433	148
8.	Karkonoska	175/82; 210/17	332
9.	Kossaka	51	290
10.	Lipowa	510	
11.	Makowskiego	15/1; 48	266
12.	Malczewskiego	95/1	113
13.	Mickiewicza	176/17; 257/35; 257/7; 257/19; 221/2	510
14.	Prusa	176/19; 222/7	200
15.	Reinera	406	488
16.	Rodakowskiego	41/1	296
17.	Słowackiego	176/32	174
18.	Świętokrzyska	175/30; 210/ 7	234
19.	Tuwima	511	260
20.	Wrzosowa	465	139
21.	Wyczółkowskiego	101/1	260
22.	Zakopiańska	175/66	274

Załącznik nr 2

Następujące drogi położone na terenie gminy Drawsko Pomorskie zalicza się do kategorii dróg gminnych

Nr ewid.	Nazwa drogi (ulicy)	Nr działki/ obręb	Długość drogi (ulicy) [m]
1.	Konotop	303 ; 264/27 ; 264/16 ; 270 obręb Konotop	452
2.	Gajewo	1 /2 ; 16/3 obręb Gajewo	1340
3.	Gudowo	223 ; 200 obręb Gudowo	258
4.	Woliczno	22/1 ; 22/2 obręb Woliczno	858
5.	Nętno	10/3 obręb Nętno	670
6.	Jankowo-Jankowo Małe	25/2 obręb Jankowo	1372

Załącznik nr 3



Załącznik nr 4



Załącznik nr 5



Załącznik nr 6



Załącznik nr 7



Załącznik nr 8



Załącznik nr 9



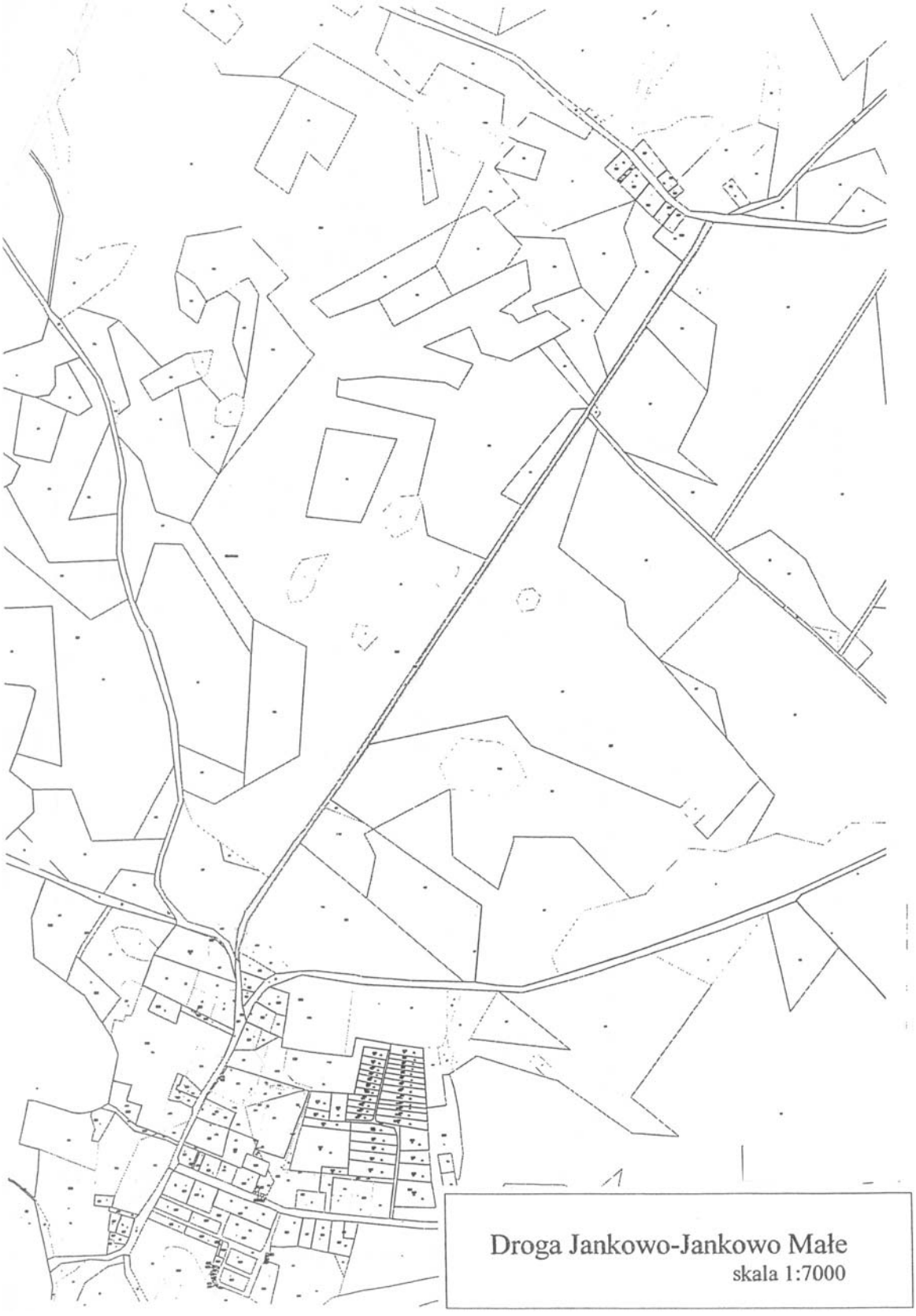
Załącznik nr 10



Załącznik nr 11



Załącznik nr 12



Załącznik nr 13



Załącznik nr 14



Załącznik nr 15



Poz. 1160

UCHWAŁA NR XXXV/286/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie liczby przeznaczonych do wydania w 2010 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 234, poz. 1574) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do wydania w 2010 r. trzy nowe licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 1161

UCHWAŁA NR XXXV/289/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXVIII/369/2002 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Drawsko Pomorskie na obwody głosowania w wyborach do rad (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1048) zmienia się granice obwodu głosowania nr 13, w ten sposób, że kolumna „Granice obwodu" otrzymuje brzmienie: „Gmina - miejscowość: Dalewo, Suliszewo, Zagórki".

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznie przekazaniu Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koszalinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 1162

UCHWAŁA NR XXXV/290/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w wyborach do Parlamentu Europejskiego.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się obwód głosowania nr 14 w Szpitalu Powiatowym im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. dla osób przebywających w dniu wyborów w tym szpitalu.

2. Siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 jest Szpital Powiatowy im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim ul. B. Chrobrego 4.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 1163

UCHWAŁA NR XXXV/293/2009
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej „Moje Boisko - Orlik 2012" w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - boiska sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012" w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim, zwanego dalej „boiskiem", w następującym brzmieniu:

Regulamin
korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - boiska sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012" w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim

1) boiskiem zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;
2) boisko jest czynne:
   a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do godz. 15^{00}, dla uczniów Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim i Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Praktycznego w Drawsku Pomorskim, zgodnie z kalendarzem organizacyjnym roku szkolnego, ustalonym przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Praktycznego w Drawsku Pomorskim,
   b) dla pozostałych osób od poniedziałku do piątku w godzinach od 15^{00} do godz. 21^{00}, a w soboty i niedziele oraz dni wolne od zajęć lekcyjnych bez względu na dni tygodnia od godz. 10^{00} do godz. 21^{00};
3) korzystanie z boiska jest bezpłatne;
4) wejście na boisko jest możliwe po uprzedniej rezerwacji u trenera środowiskowego przebywającego na obiekcie;
5) harmonogram korzystania z boiska prowadzi trener środowiskowy;
6) korzystający z boiska zobowiązani są do używania odpowiednich strojów sportowych oraz obuwia sportowego na płaskiej podeszwie;
7) zabrania się używania obuwia piłkarskiego z korkami metalowymi oraz kolców lekkoatletycznych na nawierzchni;
8) osoby korzystające z boiska ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie;
9) zarządzający boiskiem nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na obiekcie rzeczy;
10) na terenie boiska obowiązuje zachowanie porządku i czystości;
11) korzystający z boiska ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie lub dewastację sprzętu, urządzeń i obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
12) na terenie boiska obowiązuje zakaz poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innych podobnych sprzętach;
13) za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z boiska znajdujących się na nich urządzeń oraz w pomieszczeniach socjalnych odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekunowie i przedstawiciele ustawowi;
14) zabrania się wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych;
15) na terenie boiska obowiązuje zakaz:
   a) palenia tytoniu,
   b) spożywanie napojów alkoholowych,
   c) przyjmowania środków odurzających,
   d) przebywania na nim osób w stanie nietrzeźwym,
   e) wprowadzania psów,
   f) korzystania w godzinach nocnych,
   g) zachowań stwarzających zagrożenie dla innych uczestników;
16) wszystkich użytkowników boiska obowiązuje ściśle przestrzeganie przepisów bhp oraz zachowanie porządku, czystości i estetyki na terenie całego obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu;
17) korzystający i przebywających na terenie boiska zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie;
18) trener środowiskowy w zależności od sytuacji może:
   a) nakazać zmianę obuwia i stroju sportowego,
   b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
   c) nakazać opuszczenie terenu boiska,
   d) ograniczyć czas dla grup (1,5 godziny maksymalnie), w przypadku dużej ilości chętnych,
   e) zabronić korzystania z obiektu w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłaszania w Dzienniku Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 1164

UCHWAŁA NR XXVII/353/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczonych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie tych usług.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) odbiór i wywóz 1 m^3 stałych odpadów komunalnych: 73,00 zł netto + VAT;
2) odbiór 1 m^3 płynnych odpadów komunalnych i transport do stacji zlewnej: 31,00 zł netto + VAT.

§ 2. Ustala się opłatę za korzystanie z pojemników do gromadzenia stałych odpadów komunalnych:

1) typ KP-7 (pojemność 7 m^3): 41,40 zł netto + VAT za 1 miesiąc;
2) typ 1100 (pojemność 1,1 m^3): 14,30 zł netto + VAT za 1 miesiąc;
3) typ 110 (pojemność 0,11 m^3): 1,35 zł netto + VAT za 1 miesiąc;
4) kosze uliczne: 1,25 zł netto + VAT za 1 miesiąc.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Goleniowie Nr XIII/123/07 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczonych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na wykonywanie tych usług.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 1165

UCHWAŁA NR XXVII/354/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu płacowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ustala się Regulamin płacowy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2) rozporządzeniu MEN - rozumie się przez to, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
3) placówce - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy, dla której organem prowadzącym jest Gmina Goleniów;
4) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówce na podstawie ustawy, na stanowisku, na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
5) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora placówki wymienionej w pkt 3;
6) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Goleniów;
7) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Goleniów.

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI

§ 3. Regulamin płacowy nauczycieli zatrudnionych w placówkach określa:

1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród i dodatku mieszkaniowego.

§ 4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia MEN.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny, określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (p.o. dyrektora) lub powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki, po co najmniej 33 dniach kalendarzowych nieobecności dyrektora. Różnica pomiędzy dodatkiem funkcyjnym dyrektora a dodatkiem funkcyjnym wicedyrektora płatna jest z dołu w wymiarze proporcjonalnym do ilości dni nieobecności dyrektora w danym miesiącu.

§ 7. 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia: doradcy metodycznego, wychowawcy oddziału, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny przyznawany na czas określony, w granicach określonych tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dyrektor placówki wyjątkowo może realizować dodatkowe zajęcia jako wychowawca oddziału, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny w pełnej wysokości.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, ustala się odpowiednio według zasad określonych w § 6 ust. 4-6.

5. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań oraz zajęć, o których mowa w ust. 1.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku, określa § 8 i 9 rozporządzenia MEN.

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczyciel realizujący godziny doraźnych zastępstw otrzymuje wynagrodzenie za tę godzinę w wysokości określonej w ust. 1 lub ust. 2.

5. Dyrektorzy placówek prowadzą rejestr godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny, w zależności od osiąganych wyników pracy.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
   a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
   c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
   a) opracowywanie i realizowanie programów autorskich oraz planów pracy,
   b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi,
   c) opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
   a) prowadzenie zajęć i wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
   c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki,
   e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
   f) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
   g) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką,
   h) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   i) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki,
   j) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli placówki w środowisku lokalnym;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
   a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   b) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji placówki, w tym pedagogicznej i opiekuńczo - wychowawczej,
   c) stałe podnoszenie kwalifikacji,
   d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
   f) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i placówki,
   g) dbałość o mienie placówki,
   h) dbałość o estetyczny i funkcjonalny wygląd klasopracowni przedmiotowej,
   i) sprawowanie opieki nad praktykantem i stażystą;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
7) praca na stanowisku nauczyciela:
   a) przedszkola w oddziale integracyjnym,
   b) szkoły podstawowej lub gimnazjum w oddziale terapeutycznym,
   c) szkoły podstawowej lub gimnazjum, o którym mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167),
   d) szkoły podstawowej lub gimnazjum w oddziale integracyjnym, w którym nie zatrudniono dodatkowego nauczyciela, o którym mowa w lit. c,
   e) przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum w oddziale ogólnodostępnym, w którym znajduje się przynajmniej 1 uczeń (wychowanek) z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.

3. Podstawą przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzeniem stanowiska w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, w szczególności:

1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
   a) uzyskiwanie efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki z uwzględnieniem jej specyfiki,
   b) efekty współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców,
   c) osiągnięcia w działalności innowacyjnej;
2) stwarzanie warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
3) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzeganie przepisów BHP;
4) przestrzeganie prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenie spraw osobowych pracowników, w tym:
   a) dbałość o doskonalenie nauczycieli,
   b) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;

5) prowadzenie nadzoru nad działalnością pracowników administracji i obsługi;
6) dbałość o stan techniczny obiektów, wyposażanie w pomoce i sprzęt;
7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w szczególności z funduszy UE.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole, z zastrzeżeniem ust. 5, z wyłączeniem dyrektorów, dla których środki finansowe na dodatki określone są na szczeblu organu prowadzącego w kwocie nie większej niż 30% ich stawek wynagrodzeń zasadniczych.

5. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków za pracę, o której mowa w ust. 2 pkt 7, stanowi iloczyn kwoty 4,90 zł (w przypadku nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów) lub 4,10 zł (w przypadku nauczycieli przedszkoli) i ilości godzin dydaktycznych realizowanych miesięcznie przez nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 7.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcję dyrektora, powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (p.o. dyrektora) lub powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, dodatek motywacyjny może być przyznany na okres krótszy niż 6 miesięcy.

8. Nauczyciel, który zaprzestał pełnienia funkcji i obowiązków, o których mowa w ust. 7, zachowuje dotychczasowy dodatek motywacyjny do czasu określenia nowej wysokości dodatku przez dyrektora.

9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela realizującego pracę, o której mowa w ust. 2 pkt 7 ulega zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 11, o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty 4,90 zł (w przypadku nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów) lub 4,10 zł (w przypadku nauczycieli przedszkoli) i ilości godzin faktycznie wykonanej pracy, z którą jest związany.

11. Zwiększenie dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 10, nie przysługuje nauczycielowi, który otrzymuje dodatek za warunki pracy.

12. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 10.

13. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków uprawniających do przyznania dodatku, ustala dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora, dyrektor w ramach posiadanych środków, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

14. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w placówce, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Do zwiększenia dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 10, nie stosuje się ust. 14.

SPECJALNY FUNDUSZ NAGRÓD

§ 11. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, określa odrębna uchwała.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) dla 1 osoby - 50,00 zł;
2) dla 2 osób - 63,00 zł;

3) dla 3 osób - 95,00 zł;
4) dla 4 i więcej osób - 110,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2-6.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatków funkcyjnych: za wychowawstwo i opiekuna stażu, określonych w § 7 ust. 1.

§ 14. Do zmiany Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIV/156/07 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Załączniki do uchwały Nr XXVII/354/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 25 marca 2009 r. (poz. 1165)

Załącznik nr 1

Tabela dodatków funkcyjnych - kierowniczych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola	
	a. dyrektor przedszkola liczącego do 99 wychowanków	525
	b. dyrektor przedszkola liczącego od 100 wychowanków	630
	c. dyrektor przedszkola z oddziałami integracyjnymi	1050
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a. dyrektor szkoły liczącej do 200 uczniów	840
	b. dyrektor szkoły liczącej od 201 do 500 uczniów	945
	c. dyrektor szkoły liczącej od 501 uczniów	1050
	d. dyrektor szkoły z oddziałami integracyjnymi	1260
	e. wicedyrektor	630
	f. kierownik świetlicy i półinternatu	263

Załącznik nr 2

Tabela dodatków funkcyjnych - innych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	wychowawca oddziału ogólnodostępnego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie 5-cio godzinnym	74
2.	wychowawca oddziału ogólnodostępnego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie powyżej 5-cio godzinnym	57
3.	wychowawca oddziału integracyjnego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie 5-cio godzinnym	100
4.	wychowawca oddziału integracyjnego w przedszkolu, funkcjonującego w systemie powyżej 5-cio godzinnym	57
5.	wychowawca ogólnodostępnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, liczącego:	
	do 10 uczniów	48
	powyżej 10 uczniów	66
6.	wychowawca oddziału ogólnodostępnego w szkole podstawowej i gimnazjum, liczącego:	
	do 10 uczniów	57
	od 11 do 20 uczniów	78
	powyżej 20 uczniów	100
7.	wychowawca oddziału integracyjnego lub wyrównawczego w szkole podstawowej i gimnazjum	100
8.	opiekun stażu	42
9.	doradca metodyczny, konsultant	210

Poz. 1166

UCHWAŁA NR XXVII/359/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się niżej wymienione stałe obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice i siedziby lokali wyborczych:

1. Obwód Nr 1

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Boczną, Chrobrego, Dębową, Jaworową, Jodłową, Kalinową, Kolejową, Krzywoustego, Leśną, Miętową, Narutowicza, Paderewskiego, Paproci, Plac Strażacki, Rumiankową, Rzemieślniczą, Sosnową, Sikorskiego, Spokojną, Stargardzką, Starzyńskiego, Świerkową, Torową, Wileńską, Wyszyńskiego, Wytwórczą, Zacisze oraz miejscowości: Bącznik, Bolechowo, Łęsko, Marszewo, Podańsko, Stawno, Tarnowiec, Tarnówko, Zabród.

2. Obwód Nr 2

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Grunwaldzką, Konstytucji 3 Maja, Niemcewicza, Słowiańską, Zielona Droga.

3. Obwód Nr 3

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Bankową, Barnima I, I Brygady Legionów, Chopina, Dworcową, Fabryczną, Inwalidzką, Kościuszki, Krótką, Maszewską, Parkową, Plac Piłsudskiego, Przemysłową, Pułaskiego, Spacerową, Szarych Szeregów, Tartaczną, Zakładową oraz miejscowość Żółwia.

4. Obwód Nr 4

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Baczyńskiego, Bohaterów Warszawy, Botaniczną, Chłopską, Ekologiczną, Grenadierów, Kilińskiego, Ludową, Łąkową, Łokietka, Metalową, Młynarską, Na Polanie, Nowogardzką, Ofiar Katynia, Partyzantów, Plac Lotników, Plac Mieszka I, Plater, Pocztową, Powrotną, Przyrodniczą, Puszkina, Robotniczą, Roślinną, Rybacką, Sielską, Słoneczne Wzgórze, Szkolną, Uroczą, Wiejską, Witosa, Zielną, Zielone Wzgórze, Żniwną.

5. Obwód Nr 5

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Armii Krajowej, Bogusława X, Jagiellonki, Jagiełły, Kwiatową, Mikołajczyka, Owocową, Sadową, Sobieskiego, Szarotki, Walecznych, Wąską, Wiosenną, Wolińską.

6. Obwód Nr 6

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Błękitną, Brązową, Brzozową, Fioletową, Gałczyńskiego, Graniczną, Jana Pawła II, Kleeberga, Kolbe, Kolorową, Kombatantów, Korczaka, Kordeckiego, Krasińskiego, Księdza Franciszka Włodarczyka, Księdza Włodzimierza Kowalskiego, Kurcząt, Lawendowa, 11 Listopada, Mickiewicza, Miłosza, Niepodległości, Odrodzenia, Ogrodową, Piastów, Plac Bramy Wolińskiej, Polną, Polską, Pomorską, Ptasią, Seledynową, Słoneczną, Słowackiego, Tęczową, Tuwima, Wawrzyniaka, Wojska Polskiego, Zachodnią, Zaułek, Żółtą oraz miejscowości Domastryjewo i Żdżary.

7. Obwód Nr 7

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Lipową, Piaskową, Szczecińską - numery 18, 20, 22, 24, 26 i 28.

8. Obwód Nr 8

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Akacjową, Matejki - numery 5, 7, 9, 11, 20, 22, 26, Przestrzenną.

9. Obwód Nr 9

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Cichą, Matejki - numery 1, 2, 4, 6, 8, Nadrzeczną, Sportową, Szczecińską - numery 5, 6, 7, 9, 11, 15, 16, 17, 19 i budynki od numeru 30 do numeru 36, Wrzosową.

10. Obwód Nr 10

Granice obwodu: część miasta Goleniowa obejmująca ulice: Aleja Róż, Andersa, Asnyka, Ciołkowskiego, Dąbrowskiej, Drzymały, Grota-Roweckiego, Iwaszkiewicza, Kasprowicza, Kochanowskiego, Kołłątaja, Konopnickiej, Kopernika, Kruczkowskiego, Moniuszki, Nałkowskiej, Norwida, Orzeszkowej, Prusa, Reja, Reymonta, Sienkiewicza, Staszica, Wyspiańskiego, Żeromskiego.

11. Obwód Nr 11

Granice obwodu: część gminy Goleniów obejmująca miejscowości: Budno, Burowo, Danowo, Imno, Mosty, Mosty-Osiedle.

12. Obwód Nr 12

Granice obwodu: część gminy Goleniów obejmująca miejscowości: Białuń, Glewice, Miękowo (osada Gniazdowo), Niewiadowo, Wierzchosław, Żółwia Błoć.

13. Obwód Nr 13

Granice obwodu: część gminy Goleniów obejmująca miejscowości: Kąty, Krępsko, Łaniewo, Modrzewie, Święta (osady Bolesławice i Kamieniska).

14. Obwód Nr 14

Granice obwodu: część gminy Goleniów obejmująca miejscowości: Borzysławiec, Komarowo (osady Ininka i Inoujście), Lubczyna (osada Kępy Lubczyńskie), Łozienica.

15. Obwód Nr 15

Granice obwodu: cześć gminy Goleniów obejmująca miejscowości: Kliniska Wielkie (osady Pucie i Pucko).

16. Obwód Nr 16

Granice obwodu: cześć gminy Goleniów obejmująca miejscowości: Czarna Łąka (osada Bystra), Pucice, Rurzyca (wieś Rurka), Załom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/124/03 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 115).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 1167

UCHWAŁA NR XXXVIII/399/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLVI/580/02 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 894) zmienionej uchwałami Nr VII/114/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 777) i Nr XXXVII/480/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1409) wprowadza się następujące zmiany:

1) w numerze obwodu głosowania 5, kolumna „Granice obwodu głosowania" otrzymuje brzmienie: "Część miasta Gryfina obejmująca ulice: Adama Asnyka, Armii Krajowej, Artyleryjską, Kwiatową, Zygmunta Krasińskiego nr nieparzyste od 1 do 11 i nr parzyste od 2 do 38, Lechicką, Letnią, Adama Mickiewicza, Ogrodową, Okrężną, Elizy Orzeszkowej, Pogodną, Bolesława Prusa, Władysława Reymonta, Henryka Sienkiewicza, Słoneczną, Juliusza Słowackiego, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego.";
2) w numerze obwodu głosowania 10, kolumna „Granice obwodu głosowania" otrzymuje brzmienie: "Część miasta Gryfina obejmująca ulice: Flisaczą nieparzyste od nr 51 i parzyste od nr 4, Grunwaldzką, Hugo Kołłątaja, Krótką, Kujawską, Bolesława Limanowskiego, 11 Listopada od nr 2 do nr 16 C, Mazowiecką, Mazurską, Opolską, Orląt Lwowskich, Pionierów, Podlaską, Pomorską, Przytulną, Stanisława Staszica, Śląską, Szczecińską, Fabryczną, Łączną, Rybacką, Wodną, Zielną.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1168

UCHWAŁA NR XXXVIII/400/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w domu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766), w związku z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360; zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. na terenie Gminy Gryfino tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 19 w Domu Pomocy Społecznej w Dębcach 11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1169

UCHWAŁA NR XXXVIII/408/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach gruntowych nie stanowiących dróg, będących własnością Gminy Gryfino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) - Rada Miejska w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zezwala się na ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na gminnych nieruchomościach gruntowych niezabudowanych i zabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Gryfino, w zakresie:

a) obciążania służebnościami gruntowymi,
b) obciążania służebnościami przesyłu.

§ 2. Ustanawiane służebności gruntowe i służebności przesyłu dotyczą zajęcia gruntów gminnych przez inwestorów realizujących inwestycje inne niż gminne, w związku z poprowadzeniem przez działki gminne projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. Udostępnianie gruntów gminnych w formie służebności będzie odpłatne, według stawek określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1170

UCHWAŁA NR XXXVIII/410/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których ustalony tygodniowy plan zajęć, wynikający z programów nauczania lub organizacji pracy, w niektórych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), albo przekracza ten wymiar, powinni w innych okresach danego roku szkolnego realizować taką liczbę godzin zajęć, aby średni tygodniowy wymiar zajęć w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 2. 1. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu odbywania zajęć dydaktycznych w okresie rozliczeniowym.

2. Dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, okresem rozliczeniowym jest semestr nauki.

§ 3. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w § 1 i 2, powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 4. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć niezrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się dla rozliczenia godzin jako godziny zajęć zrealizowane.

§ 5. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a także za przepracowane w tym okresie godziny ponadwymiarowe.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1171

UCHWAŁA NR XXXVIII/411/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach oraz placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dyrektorów przedszkoli, szkół oraz placówek prowadzonych przez Gminę Gryfino zwalnia się z prowadzenia zajęć realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2. 1. Wicedyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Gryfino obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, według następujących norm:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin	Zniżka tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin po zniżce
1	2	3	4	5
1.	Wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącej:			
	a) od 10 do 20 oddziałów	18	10	8
	b) od 21 do 30 oddziałów	18	12	6
	c) powyżej 30 oddziałów	18	14	4
2.	Wicedyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	18	8	10

2. Wicedyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Gryfino, zatrudnionym na stanowiskach, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest większy niż 18 godzin, udziela się odpowiednio większą zniżkę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niż liczba godzin określona w kolumnie 4 tabeli z ust. 1, w takiej wysokości, że tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin po zniżce wynosi liczbę godzin określonych w kolumnie 5 tabeli z ust. 1.

§ 3. 1. Nauczyciela, który pełni obowiązki dyrektora przedszkola, szkoły albo placówki w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono obowiązki dyrektora, zwalnia się z prowadzenia zajęć realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zastępstwo, a jeżeli zastępstwo nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, który pełni obowiązki wicedyrektora szkoły lub placówki w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych według norm określonych w § 2 od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zastępstwo, a jeżeli zastępstwo nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIX/614/06 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w prowadzonych przez Miasto i Gminę Gryfino przedszkolach, szkołach oraz w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1172

UCHWAŁA NR XXXVIII/412/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz na stanowiskach pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w szkołach i placówkach Gminy Gryfino, ustala się według następujących norm:

L.p.	Stanowiska	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Pedagodzy, psychologowie, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci	20
2.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, do których uczęszczają dzieci 6-letnie oraz dzieci innych grup wiekowych	22
3.	Nauczyciele placówek wychowania pozaszkolnego i nauczyciele klubów szkolnych, którzy prowadzą zajęcia w systemie innym niż w pracowni (sekcji)	22
4	Wychowawcy świetlic szkolnych, sprawujący opiekę nad uczniami dowożonymi do szkół	26

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w wierszu 1 tabeli z ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, doradczych, terapeutycznych i korekcyjnych.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa się dzieląc łączną liczbę godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi na łączną liczbę etatów przydzielonych na poszczególnych stanowiskach, według następującego wzoru:

$$W = (x_1 + x_2 + \ldots + x_n) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \ldots + (x_n : y_n)]$$

gdzie:

W - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

x_1, x_2, ... x_n - oznacza ilość godzin przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły lub placówki na poszczególnych stanowiskach,

y_1, y_2, ... y_n - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz w tabeli z § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, określa się w pełnych godzinach tak, że pomija się wielkość do 0,5 godziny, a wielkość co najmniej 0,5 godziny zaokrągla się do pełnej godziny. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia etatu ustala się według zasad określonych w ust. 1.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/261/2000 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Poz. 1173

UCHWAŁA NR XXXIII/451/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr XXXI/423/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w ten sposób, że do obwodu nr 22 dodaje się ulicę Herbową - numery nieparzyste.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XXXI/423/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz ogłoszeniu w formie obwieszczenia Prezydenta Miasta.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Dżega-Matuszczak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/451/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 kwietnia 2009 r. (poz. 1173)

Numer obwodu	**Granice obwodu**
1	Bulwar Szymańskiego, Bulwar Zacisze, Cicha, Morska, Obrońców Westerplatte, Pomorska, Portowa, Reja, Skwer Mieszkowskiego, Spacerowa, Szkolna, Towarowa, Wojska Polskiego, Źródlana.
2	Bulwar Marynarzy, Dworcowa, Frankowskiego, Kniewskiego, Piastowska, Plac 18 Marca, Zwycięzców.
3	Kupiecka, Złota.
4	Jordana, Okopowa, Unii Lubelskiej, Zapleczna.
5	Armii Krajowej, Brzozowa, Łopuskiego, Mariacka, Narutowicza, Rzeczna, Skwer Pionierów, Sybiraków, Wąska.
6	Dubois, Gierczak, Katedralna, Plac Ratuszowy, Plac Przybylskiego, Ratuszowa, Skwer 750-lecia, Skwer Miast Partnerskich, Uczniowska.
7	Budowlana
8	Grochowska
9	Bogusława X, Chrobrego, Jagiełły, Janiska, Jerzego, Kaliska, Kamienna, Kazimierza Wielkiego, Krzywoustego, Lipowa, Łokietka, Rzemieślnicza, Słowińców, Stańczyka, Wodna.
10	4 Dywizji W.P., Bema, Chodkiewicza, Fredry, Morawskiego, Przesmyk, Sułkowskiego, Tarnowskiego, Wybickiego, Żółkiewskiego.
11	Czarnieckiego, Wschodnia.
12	Basztowa, Bulwar nad Parsętą, Kielecka, Lotnicza, Młyńska, Radomska, Solna, Szpitalna, Śliwińskiego, Warcisława, Wolności, Zygmuntowska.
13	6 Dywizji Piechoty, Artyleryjska, Berlińska, Brukselska, Helsińska, Kopenhaska, Kujawska, Londyńska, Mazowiecka, 1 Maja, Paryska, Rzymska, Sztokholmska, Trzebiatowska, Wiedeńska, Wielkopolska.
14	Albatrosa, Bałtycka, Jedności Narodowej, Łososiowa, Matejki, Macieja, Rolna, Rybacka, Sienkiewicza, Spokojna, Stoczniowa, Szarych Szeregów, Szyprów, Warzelnicza, Węgorzowa, Żurawia.

15	Błękitna, Bosmańska, Brylantowa, Bursztynowa, Bydgoska, Diamentowa, Gdańska, Gnieźnieńska, Grudziądzka, Grzybowska, Jasna, Kapitańska, Karłowicza, Koralowa, Krakowska, Krótka, Kurpińskiego, Lazurowa, Marynarska, Moniuszki, Noskowskiego, Ogińskiego, Opolska, Paderewskiego, Partyzantów, Perłowa, Pierwszych Osadników, Poznańska, Różyckiego, Rubinowa, Synów Pułku, Szafirowa, Szmaragdowa, Szymanowskiego, Tczewska, Tęczowa, Toruńska, Turkusowa, Warszawska, Wieniawskiego, Wrocławska, Zachodnia, Zbowidowców, Żeglarska.
16	Brzeska, Grodzieńska, Kresowa, Krzemieniecka, Lwowska, Nowogródzka, Ostrobramska, Pińska, Podolska, Poleska, Tarnopolska, Wileńska.
17	Koniecpolskiego
18	Aniołów Stróżów, Borzymowskiego, Chopina, Drzymały, Grottgera, Kasprowicza, Kilińskiego, Kolejowa, Kołłątaja, Konopnickiej, Kopernika, Korzeniowskiego, Kościuszki, Krakusa i Wandy, Mickiewicza, Nadmorska, Norwida, Rafińskiego, Reymonta, Rodziewiczówny, Sikorskiego, Słowackiego, Ks. Ściegiennego, Strzelecka, Waryńskiego, Waszyngtona, Zdrojowa.
19	Bociania, Dąbrówki, Gryfitów, Kaszubska, Koszalińska, Łużycka, Mieszka I, Myśliwska, Na Grobli, Ogrodowa, Orla, Promienna, Słowiańska, Wenedów.
20	Giełdowa, Graniczna, Walki Młodych.
21	Arciszewskiego, Bukowa, Dębowa, Jaśminowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Leśna, Plażowa, Próżna, Różana, Sobieskiego, Sosnowa, Świerkowa, Wczasowa, Wichrowa, Wierzbowa, Wiosenna, Wylotowa.
22	Akacjowa, Bajeczna, Billewiczówny, Brzechwy, Bzów, Chełmońskiego, Cisowa, Gierymskich, Głogowa, Hajduczka, Herbowa – numery nieparzyste, Jurkiewicza, Ketlinga, Kiemliczów, Kmicica, Kolumba, Korczaka, Kossaka, Krasickiego, ks. Kordeckiego, Maciejewicza, Makowskiego, Makuszyńskiego, Malczewskiego, Michałowskiego, Miła, Morcinka, Obozowa, Orłowskiego, Pogodna, Skoczylasa, Skrzetuskiego, Słoneczna, Słowicza, Stankiewicza, Starynowska, Szelburg - Zarembiny, Św. Wojciecha, Teligi, Tuwima, Urocza, Wesoła, Witkowice, Witosa, Wołodyjowskiego, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego, Zagłoby, Zaruskiego.

Poz. 1174

UCHWAŁA NR XXXIII/397/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat udzielanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i przy sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz w sprawie ustalenia stawek oprocentowania należności rozłożonych na raty.

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 oraz z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) oraz art. 70 ust. 2 - 4 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/189/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie bonifikat udzielanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i przy sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz w sprawie ustalenia stawek oprocentowania należności rozłożonych na raty (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 742 i Nr 89, poz. 1886) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, nieuiszczona część rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej trzykrotności stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.”;
2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. W odniesieniu do nieruchomości zbywanych przez Gminę Miasto Koszalin w drodze bezprzetargowej, rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równiej trzykrotności stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.”;
3) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. W odniesieniu do nieruchomości zbywanych przez Gminę Miasto Koszalin w drodze rokowań, rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równiej trzykrotności stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 1175

UCHWAŁA NR XXVIII/219/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Nowogard;

2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogard;
3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną w przedszkolu;
7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela;
9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i sumą etatów przeliczeniowych zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 5. 1. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności kryteria oraz liczba uzyskanych przez nich punktów odpowiadająca stopniowi realizacji tych kryteriów określona jak w tabeli niżej:

L.p.	Kryteria w zakresie kierowania szkołą	Liczba punktów	Uwagi (efekty, wymiar)
1	2	3	4
1.	Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły (placówki)	0,0 - 4,0	- przestrzeganie dyscypliny budżetowej (przekroczenia planu wydatków, nieterminowe lub nieprawidłowe sporządzanie sprawozdań finansowych, dopuszczenie do powstania zobowiązań wymagalnych, nie odprowadzenie w określonych terminach dochodów, itp.); - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego; - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie; - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
2.	Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły	0,0 - 4,0	- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń; - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych; - polityka kadrowa (wskaźnik wykształcenia nauczycieli, liczba nauczycieli na poszczególnych szczeblach awansu zawodowego); - tworzenie i przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów; - podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;

			- tworzenie dobrego klimatu pracy - umiejętne rozwiązywanie konfliktów.
3.	Efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki	0,0 - 5,0	- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju, (za każdy sukces 1 pkt); - poszerzanie oferty szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych; - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym; - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów; - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi; - konstruktywna współpraca z organem prowadzącym, radą rodziców, związkami zawodowymi.
4.	Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym w zakresie remontów i inwestycji	0,0 - 3,0	- stan i wygląd zewnętrzny (obiekty i otoczenie); - konserwacja i utrzymanie urządzeń; - zaangażowanie w realizację inwestycji i remontów
5.	Współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły	0,0 - 6,0	- osiągnięte wymierne efekty
6.	Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych	0,0 - 3,0	- szczegółowość opisywanej problematyki; - poprawność merytoryczna sprawozdań.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli decydują w szczególności kryteria oraz liczba uzyskanych przez nich punktów odpowiadająca stopniowi realizacji tych kryteriów określona jak w tabeli niżej:

L.p.	Kryteria w zakresie wykonywania pracy nauczyciela	Liczba punktów	Uwagi (efekty, wymiar)
1	2	3	4
1.	Uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym	0,0 - 4,0	- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
2.	Uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych	0,0 - 6,0	- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki; - wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie wychowania; - diagnoza sytuacji wychowawczej w klasie.
3.	Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania	0,0 - 3,0	- opracowywanie i realizowanie programów autorskich oraz planów pracy; - prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi; - opracowywanie autorskich scenariuszy lekcji; udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych; - opracowanie i wdrożenie innowacji pedagogicznych; - prowadzenie lekcji otwartych; - diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia.
4.	Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela	0,0 - 6,0	- prowadzenie zajęć i wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów; - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych; - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły; - inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych bezpłatnych zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych; - kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

			- wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką; - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli; - realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli szkoły w środowisku lokalnym; - organizowanie wycieczek turystyczno - krajoznawczych; - organizowanie wyjść o charakterze oświatowo - kulturalnym; - przygotowanie i prowadzenie szkoleń rad pedagogicznych w ramach WDN; - organizowanie uroczystości ogólnoszkolnych (święto szkoły, festyny, kiermasze, dni otwarte); - opieka nad zwierzętami i zieleńcami; - przestrzeganie dyscypliny pracy.
5.	Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem	0,0 - 4,0	- - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków; - podnoszenie umiejętności zawodowych; - wzbogacanie własnego warsztatu pracy; - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych; - systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo - wychowawczej; - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków; - przestrzeganie dyscypliny pracy; - angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły; - dbałość o mienie szkoły; - sprawowanie opieki nad praktykantem i stażystą; - sprawdzanie prac uczniów po sprawdzianach, egzaminach, badanie wyników; - - wypełnienie obowiązków nauczyciela dyżurnego; - terminowe wywiązywanie się z obowiązków;
6.	Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej	0,0 - 4,0	- nabywanie i doskonalenie umiejętności w zakresie posługiwania się komputerem i stosowania technik informatycznych w nauczaniu przedmiotów „nieinformatycznych”; - doskonalenie metodyczne; - nabywanie wiedzy i umiejętności pozwalających zwiększyć skuteczność nauczania oraz poprawić wypełnianie przez szkołę funkcji wychowawczych; - uzyskanie nowych kwalifikacji w tym zdobycie przez wszystkich nauczycieli uprawnień do nauczania drugiego przedmiotu;

3. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

§ 6. 1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa się na poziomie 5,9% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z tego 5,2% wyodrębnia się na pulę nauczycielską a 0,7% na pulę dyrektorską.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Dla nauczycieli, dyrektorów oraz wicedyrektorów rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora - Burmistrz Nowogardu.

6. W przypadku przyznania przez dyrektora dodatku motywacyjnego zgodnego z kryteriami określonymi w tabeli - § 5 ust. 2 - nauczyciel ma prawo wglądu do ilości uzyskanych punktów.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzenia.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach:

Tabela A

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	dyrektor szkoły liczącej do 100 uczniów dyrektor szkoły liczącej od 101 do 200 uczniów dyrektor szkoły liczącej od 201 do 400 uczniów dyrektor szkoły liczącej od 401 do 600 uczniów dyrektor szkoły liczącej powyżej 600 uczniów	450 500 500 550 600	900 1.400 1.500 1.600 1.700
2.	wicedyrektor	350	600

Tabela B

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł
1.	wychowawca klasy	20
2.	opiekun stażu	45
3.	doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant	400

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta, opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - Burmistrz Nowogardu;
2) dla innych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą oraz w ramach przyznanego na dany rok budżetu.

5. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki, o których mowa w ust. 1, tabela B pkt 1 i 3 w zastępstwie przysługują dodatki w wysokości ustalonej dla nauczyciela zastępowanego.

6. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 oraz 5, z zastrzeżeniem ust. 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
2) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

– wymienionych w § 9 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 10. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy, o których mowa w § 9:

1. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 9 ust. 1 pkt 3 przysługuje dodatek w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę.

3. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 9 ust. 2 przysługuje dodatek w wysokości 8% stawki godzinowej gdy zajęcia są prowadzone w domu, a 2% stawki godzinowej gdy zajęcia są prowadzone w szkole za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz ust. 2, nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

5. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1-4 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

6. Dodatek za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych, może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w wysokości wynagrodzenia jak za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dniach:

1) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
2) rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia;
3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4) nieobecności z powodu zajęć w związku z indywidualnym doskonaleniem zawodowym nauczyciela (bez skierowania lub zgody dyrektora szkoły).

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, stanu klęski żywiołowej itp.;
2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
3) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie

traktuje się jak godziny ponadwymiarowe faktycznie odbyte, za które przysługuje wynagrodzenie.

8. Godziny ponadwymiarowe realizowane jako godziny nauczania indywidualnego traktuje się jako godziny ponadwymiarowe faktycznie odbyte w przypadku delegowania nauczyciela na wycieczkę szkolną lub do wykonywania pracy w innej formie.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia edukacyjne zwiększone przez organ prowadzący szkołę, zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły, przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z wymiarem, w którym były faktycznie realizowane.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 13. 1. Nauczycielom, którzy realizują w dniu wolnym od pracy zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje za ten dzień odrębne wynagrodzenie obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora dla nauczycieli;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów.

§ 15. Nagrody Burmistrza Nowogardu przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 16. 1. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nagrodę Burmistrza dla nauczycieli z danej szkoły przyznaje Burmistrz na wniosek dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Nagrodę Burmistrza dyrektorom szkół przyznaje Burmistrz na wniosek kierownika wydziału właściwego ds. oświaty i wychowania.

4. Nagrodę Burmistrza dla nauczycieli przyznaje Burmistrz na wniosek właściwej zakładowej organizacji związkowej.

5. Nagrodę Burmistrza dla nauczycieli może przyznać Burmistrz z własnej inicjatywy.

§ 17. 1. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda dyrektora, dyplom uroczyście wręcza dyrektor.

2. Nagrodę Burmistrza przyznaje i określa jej wysokość Burmistrz.

3. Nauczycielowi/dyrektorowi, któremu została przyznana nagroda Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza z okazji Dnia Edukacji Narodowej składane przez dyrektora przyjmowane są do 25 września każdego roku w wydziale Urzędu właściwym ds. oświaty i wychowania natomiast wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza z okazji Dnia Edukacji Narodowej składane przez właściwą zakładową organizację związkową przyjmowane są do dnia 30 września każdego roku w wydziale Urzędu właściwym ds. oświaty i wychowania.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli opiniuje komisja powołana przez Burmistrza odrębną decyzją, biorąc pod uwagę kryteria określone w § 22 ust. 2.

6. W skład komisji wchodzą po jednym przedstawicielu organizacji związkowych i dwóch przedstawicieli Burmistrza. Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji. W przypadku równowagi głosów, przeważa głos przewodniczącego komisji.

7. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 18. 1. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Nagrodę może otrzymać dyrektor, który sprawuje funkcję dyrektora co najmniej 1 rok.

§ 19. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 20. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

§ 21. Nagrodę może otrzymać nauczyciel/dyrektor, który posiada dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 22. 1. Nagrody Burmistrza przyznawane są dyrektorom po spełnieniu co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi;
2) zapewnienie uczniom i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;
5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki;
7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej;
8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki;
9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
10) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji;
11) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

2. Nagrody Burmistrza/Dyrektora przyznawane są nauczycielom po spełnieniu co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
3) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu wojewódzkim, centralnym, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
4) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
6) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
7) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
8) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
9) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
10) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
11) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami;
12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych w: Błotnie, Długołęce, Orzechowie, Strzelewie, Wierzbięcinie i Żabowie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 5%;
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 6%;
3) przy trzech osobach w rodzinie - 7%;
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Prawo do dodatku wygasa:

1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku;
2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

10. Dodatek ulega odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany liczby członków rodziny nauczyciela.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

IX. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopni awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, dyplomów, świadectw) albo uwierzytelnionych kopii tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 26. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność" Oświaty i Wychowania zrzeszających nauczycieli na terenie gminy Nowogard.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krzywania

Załącznik nr 1 do regulaminu

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Nowogardu

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Nowogardu

Panu/Pani .....

urodzonemu/ej.....
(data i miejsce urodzenia)

Wykształcenie.....

Staż pracy pedagogicznej .....

Zatrudnionemu/ej .....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

Stanowisko .....

Dodatkowo uzyskane kwalifikacje
.....
.....

Posiadane nagrody – rok otrzymania:
1.Ministra Edukacji Narodowej .....
2.Kuratora Oświaty .....
3.Burmistrza Nowogardu .....
4.Dyrektora Szkoły .....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela .....
(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej * .....
.....
.....

Opinia organizacji związkowej * *
.....
.....

* dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczycieli
* * dotyczy wniosku właściwej zakładowej organizacji związkowej

.....	.....	.....
(miejscowość i data)	(pieczęć wnioskodawcy)	(podpis wnioskodawcy)

Poz. 1176

UCHWAŁA NR XXXIV/853/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od ceny nieruchomości gruntowych, zabudowanych, wykorzystywanych na cele mieszkaniowe sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkowników wieczystych będących spółdzielniami mieszkaniowymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości uchwałę Nr VIII/162/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 lipca 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od ceny nieruchomości gruntowych, zabudowanych, wykorzystywanych na cele mieszkaniowe sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkowników wieczystych będących spółdzielniami mieszkaniowymi, zmienionej uchwałami Rady Miasta Szczecin: Nr IX/176/03 z dnia 22 września 2003 r., Nr XIII/271/03 z dnia 1 grudnia 2003 r., Nr XX/367/04 z dnia 26 kwietnia 2004 r., Nr XLII/791/05 z dnia 18 lipca 2005 r., Nr XIV/392/07 z dnia 29 października 2007 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Poz. 1177

UCHWAŁA NR XXXIV/869/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Słowianin" w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 9 ust. 1 w zw. z art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132. poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/931/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Słowianin" w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Poz. 1178

UCHWAŁA NR XXVI/206/09
Rady Miasta Świdwin
z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy rozumieć przez to także przedszkole;
2) nauczycielu - należy rozumieć przez to nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego;
3) klasie - należy rozumieć także oddział;
4) uczniu - należy rozumieć także wychowanka;
5) roku szkolnym - należy rozumieć przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

1) dodatku motywacyjnego;
2) dodatku funkcyjnego;
3) dodatków za warunki pracy;
4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych;
5) dodatku za wysługę lat;
6) nagród.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 3. Środki na dodatki motywacyjne planowane są w budżecie miasta w wysokości do 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany:

1) dyrektorom do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
2) nauczycielom do 15% wynagrodzenia zasadniczego

w ramach środków określonych w § 3.

§ 5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

1) w zakresie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
   - udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
   - osiągnięcia uczniów potwierdzone udziałem w konkursach, turniejach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
2) w zakresie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:
   - przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
   - skuteczność w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów,
   - zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego,
   - efektywność działań na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb poprzez współpracę z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
3) w zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
   - wspomaganie uczniów mających problemy z nauką,
   - kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych,
   - adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
   - opracowywanie i wdrażanie nowych programów autorskich;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb oraz zainteresowań uczniów, a w szczególności:
   - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
   - inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
   - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
5) w zakresie szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
   - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   - stałe podnoszenie kwalifikacji,
   - systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo-wychowawczej,
   - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   - dbałość o stan bazy szkolnej, estetykę pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
6) w zakresie realizacji w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
   - promowanie placówki w środowisku, podejmowanie działań zmierzających do tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
   - współdziałanie z instytucjami oraz organami samorządowymi,
   - angażowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły burmistrz w oparciu o kryteria zawarte w § 5, właściwe do sprawowanej funkcji.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub stanowisko funkcyjne w szkole przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala burmistrz miasta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielowi, któremu ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

Lp.	JEDNOSTKA OŚWIATOWA - SPRAWOWANA FUNKCJA	MIESIĘCZNIE W ZŁ
1.	Przedszkola a. dyrektor b. wicedyrektor	 600 - 1.100 400 - 700
2.	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły - liczącej do 12 oddziałów - liczącej od 13 do 20 oddziałów - liczącej powyżej 20 oddziałów b. wicedyrektor szkoły	 900 - 1.700 1.000 - 2.000 1.100 - 2.200 700 - 1.400
3.	Szkoły - przedszkola a. wychowawca klasy w gimnazjum w szkole podstawowej w przedszkolu b. opiekun stażu	 70 - 80 60 - 70 50 - 60 40 - 70

§ 9. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole bierze się w szczególności pod uwagę:

a) wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną,
b) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych,
c) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
e) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno - prawną podejmowanych decyzji,
f) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie statutowej działalności szkoły,
h) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przepisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły przejmującemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości:

a) za trudne warunki pracy 20% wynagrodzenia zasadniczego,
b) za uciążliwe warunki pracy 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy dyrektorowi przyznaje Burmistrz, a nauczycielowi dyrektor szkoły.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych

§ 12. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jest wypłacane za faktycznie przepracowane godziny w danym tygodniu ponad liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego tygodniowego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

- udział w konferencjach, konkursach,
- wyjazd wraz z uczniami na wycieczkę,
- trwanie rekolekcji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Nauczycielom realizującym zajęcia pozalekcyjne przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie ustalone jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Przez godzinę zajęć pozalekcyjnych rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły godzinę zajęć dydaktycznych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych poza godzinami ponadwymiarowymi i godzinami doraźnych zastępstw.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa i zajęcia pozalekcyjne wypłaca się z dołu.

11. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych przysługuje tylko w przypadku ich faktycznej realizacji.

Rozdział VI
Dodatek za wysługę lat

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział VII
Nagrody

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wyróżnia się dwa rodzaje nagród dla nauczycieli:

- nagrody burmistrza,
- nagrody dyrektora.

§ 15. 1. Przy przyznawaniu nagrody burmistrza bierze się pod uwagę:

1) w pracy dydaktyczno-wychowawczej:
   - wyniki potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na forum powiatu, województwa, regionu i ogólnopolskim,
- udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym problemy w nauce lub zachowaniu,
- zaangażowanie w organizację uroczystości szkolne lub środowiskowe takie jak: uroczystości wewnątrzszkolne, imprezy sportowe, turystyczne, rekreacyjne,
- prowadzenie działalności wychowawczej w klasie, szkole przez organizowanie różnorodnych imprez integrujących, a także wycieczek, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, wystawy i ciekawe spotkania;

2) w pracy opiekuńczej:
   - organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
   - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci,
   - organizowanie współpracy z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
   - współpracę z rodzicami;
3) w działalności pozaszkolnej:
   - współuczestnictwo lub organizację formy doskonalenia zawodowego,
   - zaangażowanie w adaptację zawodową nauczycieli podejmujących pracę nauczyciela.

2. Za wymagania uprawniające nauczyciela do otrzymania nagrody burmistrza uznaje się otrzymanie pozytywnej oceny za spełnienie przynajmniej trzech z zawartych w § 15 kryteriów.

§ 16. Nagroda może być przyznawana nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

§ 17. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

a) Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
b) Dyrektor szkoły (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
c) Rada Pedagogiczna;

2. Nagrodę Burmistrz może przyznać również z inicjatywy własnej.

§ 18. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

a) rada pedagogiczna,
b) rada rodziców (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
c) związek zawodowy działający w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Za wymagania uprawniające nauczyciela do otrzymania nagrody dyrektora uważa się otrzymanie pozytywnej oceny za spełnienie przynajmniej dwóch kryteriów określonych w § 15.

4. Nagrodę dyrektora może otrzymać nauczyciel, który spełnia wymagania określone w regulaminie wewnętrznym szkoły.

§ 19. 1. Burmistrz przyznaje nauczycielom poszczególnych szkół w danym roku szkolnym, maksymalnie 3 nagrody w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami (na osobę).

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego i nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

3. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składać należy do dnia 10 czerwca każdego roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

5. Burmistrz do dnia 15 czerwca każdego roku rozpatruje wnioski złożone zgodnie z ust. 3 i informuje dyrektorów szkół o ilości i wysokości przyznanych nagród.

§ 20. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta patrona szkoły i zakończenia roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana z innej okazji.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 21. Uchyla się uchwałę Nr XXII/177/08 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Świdwin.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Artyński

Poz. 1179

UCHWAŁA NR XXXII/309/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 3 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala:

Regulamin
określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków i dodatku za wysługę lat, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów;

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, innego pracownika pedagogicznego w szkole;
4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 1, 3 lub ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela";
8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
9) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, za:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach;
2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
   a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami,
   b) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, wdrażanie nowych programów, opracowywanie nowych programów autorskich, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
4) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
5) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) czynny udział w komisjach egzaminacyjnych, zespołach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
7) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

8) angażowanie rodziców na rzecz klasy i szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi proces dydaktyczno - wychowawczy, zgodnie z przyjętymi priorytetami w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora i wicedyrektora odpowiednio 60 i 35% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali roku budżetowego nie może przekroczyć łącznie wartości procentowych w odniesieniu do kwoty wynagrodzeń zasadniczych:

1) dla nauczycieli - 6% łącznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w szkole;
2) dla wicedyrektorów i kierowników filii - 25% łącznych wynagrodzeń zasadniczych wicedyrektorów i kierowników filii w szkole;
3) dla dyrektorów - 50% łącznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów wszystkich szkół.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, obliczony w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w procentach
1.	Szkoły i przedszkola wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły i przedszkola liczącej:	
	- do 12 oddziałów	30 - 50
	- od 13 do 24 oddziałów	40 - 70
	- 25 oddziałów i więcej	50 - 90
	b) wicedyrektor	20 - 50
2.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i przedszkoli	20 - 40

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora, wicedyrektora szkoły lub pełnienia obowiązków na innym stanowisku kierowniczym.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50 zł bez względu na liczbę stażystów;
2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
   a) 90 zł w szkole,
   b) 112 zł w przedszkolu;
3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości 250 zł.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektora burmistrz, a dla wicedyrektora oraz innych uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając między innymi: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V
Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Ustala się następujące stawki dodatków za warunki pracy:

1) za pracę w trudnych warunkach - 20% wynagrodzenia zasadniczego;
2) za pracę w uciążliwych warunkach - 25% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełna godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

6. Nie przewiduje się godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnych zastępstw dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole. W sytuacjach uzasadnionych względami dydaktycznymi na pisemny wniosek dyrektora, burmistrz może wyrazić zgodę na przydział godzin ponadwymiarowych.

7. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych lub uciążliwych warunkach, nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
Nagrody dla nauczycieli

§ 7. 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z podziałem na:

1) fundusz nagród w wysokości 80%, który przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) fundusz nagród w wysokości 20%, który przeznacza się na nagrody burmistrza.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły;
2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - burmistrz.

3. Nagrody dyrektora mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody z funduszu dyrektora szkoły może występować rada pedagogiczna, rada rodziców lub związki zawodowe funkcjonujące w szkole - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

5. Nagrody burmistrza przeznaczone są dla dyrektorów szkół, z zastrzeżeniem ust. 6. Przyznanie nagrody uzależnione jest od:

a) osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych szkoły,
b) właściwej realizacji budżetu szkoły,
c) właściwej polityki kadrowej prowadzonej w szkole;

Nagrody przyznawane są z własnej inicjatywy burmistrza.

6. Nagroda burmistrza może być także przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza dla nauczyciela zatrudnionego w szkole występuje dyrektor szkoły.

7. Nagrody przyznawane są w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII
Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Dodatek mieszkaniowy w wysokości zależnej od liczby członków rodziny, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

1) 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla jednej osoby;
2) 3,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 2 osób;
3) 4,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 3 osób;
4) 5,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej (nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia);
4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych (nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia);
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zmianie liczby osób, od których zależy wysokość dodatku, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - burmistrza. W przypadku niepowiadomienia odpowiednio dyrektora szkoły lub burmistrza, nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, który jest także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

5. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - burmistrz.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVIII/277/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2009 r.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 1180

INFORMACJA

Zestawienie danych dotyczących najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniami za 2008 r. położonych na obszarze Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		Do 1918r		1919-45		1946-1970		1971-2002		Po 2002r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m^2	A										
	B				2,00 2,44						
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A										
	B		2,66		2,00						
	C										
Powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A										
	B		2,66				2,78		2,33		
	C										
Powyżej 80 m^2	A										
	B		2,66		2,33 2,44				2,78		
	C										

BURMISTRZ

Zbigniew Ptak

Poz. 1181

INFORMACJA

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Kołobrzeg

a) I półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m^2	A	1)** ... 2) ...							Brak danych				
	B												
	C												
40 m^2 do 60 m^2	A								Brak danych				
	B												
	C												
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A								Brak danych				
	B												
	C												
powyżej 80 m^2	A												
	B												
	C												

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	A	1) ** ... 2) ...							2,56		
	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A								2,56		
	B										
	C										
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A								2,56		
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

ZASTĘPCA WÓJTA

Krystyna Mikołajczak

Poz. 1182

SPRAWOZDANIE
Starosty Sławieńskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 rok.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, zgodnie z którym powoływana jest w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań komisji należy:

1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu;
2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
5) opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt 1;
6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Sławieńskim została utworzona Zarządzeniem Nr 8/07 Starosty Sławieńskiego z dnia 2 marca 2007 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 37/07 Starosty Sławieńskiego z dnia 22 sierpnia 2007 r. oraz Zarządzeniem Nr 52/08 z dnia 27 października 2008 r. w następującym składzie osobowym:

1) Pan Andrzej Lewandowski - Starosta Sławieński, Przewodniczący Komisji;
2) Pan Bogdan Herbeć - Radny Rady Powiatu w Sławnie;
3) Pan Jerzy Sekuła - Radny Rady Powiatu w Sławnie;
4) Pan Jerzy Kasicki - Członek Komisji;
5) Pan Arkadiusz Klimowicz - Członek Komisji;
6) Pan Krzysztof Frankenstein - Członek Komisji;
7) Pan Ryszard Radziuk - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
8) Pan Krzysztof Mojsym - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
9) Pan Jarosław Płachta - Prokurator Rejonowy;
10) Pan Wojciech Stefanowski - Członek Komisji z głosem doradczym;
11) Pan Franciszek Kupracz - Członek Komisji z głosem doradczym;
12) Pan Jan Szlufik - Członek Komisji z głosem doradczym;
13) Pan Janusz Bojkowski - Członek Komisji z głosem doradczym;
14) Pan Mikołaj Kaczanowicz - Członek Komisji z głosem doradczym.

W 2008 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 3 posiedzenia, w trakcie których omawiano tematy mające wpływ na wyniki oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu sławieńskiego a w szczególności:

Na posiedzeniu w dniu 29 stycznia 2008 r.:

1) zaopiniowano pozytywnie projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Sławieńskiego z działalności Komisji w 2007 r.;
2) Komisja przyjęła sprawozdania z działalności w 2007 r.:
   – Komendy Powiatowej Policji w Sławnie,
   – Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie,
   – Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie,

- Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Powiatowego Lekarza Weterynarii;

3) Komisja dokonała oceny bezpieczeństwa powiatu sławieńskiego w obliczu zagrożenia podtopieniami - na podstawie informacji przedstawiciela Zachodniopomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Szczecinie, Oddział Terenowy w Sławnie stwierdzono, że zagrożenie powodziowe naszego powiatu jest duże. Wynika ono ze złego stanu technicznego urządzeń melioracyjnych spowodowanego niedostateczną ilością środków finansowych na ten cel w budżecie Zachodniopomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Szczecinie;
4) Powiatowy Lekarz Weterynarii zapoznał członków komisji z trybem postępowania w przypadku wystąpienia ptasiej grypy na terenie powiatu;
5) dokonano oceny przygotowania poszczególnych służb powiatu sławieńskiego do ferii zimowych w kontekście wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego - Bezpieczne ferie zimowe 2008;
6) omówiono plany pracy Komendy Powiatowej Policji oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej na 2008 r.;
7) zapoznano członków komisji z przepisami ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

W trakcie kolejnego posiedzenia w dniu 26 maja 2008 r. Komisja dokonała:

1) oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców powiatu w okresie I-V 2008 r. oraz w sezonie letnim 2008;
2) zapoznania się z organizacją ratownictwa medycznego w powiecie sławieńskim w sezonie letnim 2008;
3) zapoznania się z działaniami podejmowanymi na rzecz propagowania celów i założeń programu „Razem bezpieczniej" wśród społeczeństwa.

Ostanie posiedzenie odbyło się 25 listopada 2008 r., w trakcie którego:

1) zapoznano się z oceną poziomu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu sławieńskiego przedstawioną przez przedstawiciela Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie;
2) dokonano analizy i oceny bieżącego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze powiatu sławieńskiego;
3) zapoznano się ze stanem przygotowania służb powiatowych oraz administratorów dróg w powiecie do zimy 2008/2009;
4) zaopiniowano projekt budżetu powiatu sławieńskiego na 2009 r. w części dotyczącej porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Członkowie Komisji wysoko ocenili poziom bezpieczeństwa mieszkańców powiatu sławieńskiego, który jest efektem dużego zaangażowania i skutecznego działania powiatowych służb, inspekcji i straży.

STAROSTA

Andrzej Lewandowski

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: PRINT GROUP Daniel Krzanowski, ul. Ks. Witolda 7-9, 71-063 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 25,52 zł** (w tym 7% VAT)