DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 lipca 2009 r. **Nr 50**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIAST

1229 – Nr XXXVIII/280/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Policach 8284

1230 – Nr XXXVIII/281/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach 8285

1231 – Nr XXXVIII/283/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach 8285

1232 – Nr XXXVIII/284/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach 8292

1233 – Nr XXXVIII/285/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 8296

1234 – Nr XXXVIII/286/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy 8297

1235 – Nr XXXVIII/287/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Police w latach 2009 - 2013 8299

1236 – Nr XXXVIII/288/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. 8323

1237 – Nr XXXVIII/289/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia numerów oraz granic obwodów głosowania 8323

1238 – Nr XLI/339/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pyrzyce 8324

1239 – Nr XLI/340/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia stref wolnych od dymu tytoniowego 8334

1240 – Nr XLI/357/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Tadeusza Rejtana w Pyrzycach 8334

1241 – Nr XXXIX/224/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Sławieńskiemu Domowi Kultury 8335

1242 – Nr XXXIX/225/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych 8338

1243 – Nr XXXI/333/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Szczecinek 8338

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1244 – Nr XXXI/334/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Szczecinek 8339

1245 – Nr XXXI/335/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa" w Szczecinku 8340

1246 – Nr XXXI/336/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe zasady przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecinek 8359

1247 – Nr LII/428/2009 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie Statutu Gminy – Miasto Świnoujście 8368

1248 – Nr V/sXXX/257/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia dodatkowego obwodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. 8388

1249 – Nr V/sXXX/260/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wałcz 8388

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1250 – Nr XXII/245/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Koszalińskiego 8398

1251 – Nr XXII/248/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomościami oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów 8399

1252 – Nr XXXI/260/09 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli 8401

1253 – Nr XXVIII/137/09 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 8407

1254 – Nr XXVIII/138/09 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki 8415

1255 – Nr XXVI/125/09 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu Świdwińskiego 8419

1256 – Nr XXVIII/133/09 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego 8420

POROZUMIENIA

1257 – zawarte w dniu 11 maja 2009 r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Mirosławiec a Województwem Zachodniopomorskim – Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie 8428

1258 – Nr 9/09 zawarte w dniu 14 maja 2009 r. w Koszalinie pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Będzino 8430

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1259 – Nr 10/09 zawarte w dniu 14 maja 2009 r. w Koszalinie pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Będzino 8431

1260 – Nr 36/2009 w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w tym obszarze zawarte w dniu 18 maja 2009 r. w Szczecinie pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Prezydentem Miasta Koszalina 8432

ANEKSY

1261 – Nr 1 z dnia 8 kwietnia 2009 r. do Porozumienia w sprawie ustalenia warunków przekazywania przez Powiat Gryficki zadania z zakresu edukacji publicznej polegającego na prowadzeniu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Fala" w Pobierowie Gminie Rewal 8434

1262 – Nr 2 z dnia 13 maja 2009 r. do Porozumienia z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych wykonywanych w pasie dróg powiatowych, leżących w granicach administracyjnych Gminy Mielno 8435

SPRAWOZDANIE

1263 – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Powiecie Świdwińskim za 2008 rok 8437

INFORMACJA

1264 – Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Białogard 8440

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

1265 – NK.4.K.0911/47/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. 8441

OBWIESZCZENIA

1266 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 8 lipca 2009 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie 8443

1267 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienionych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie 8444

Poz. 1229

UCHWAŁA NR XXXVIII/280/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Policach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 13 ust. 1-2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/189/00 Rady Miejskiej w Policach z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Policach, po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. MOK może realizować dodatkowe zadania poprzez:
1) prowadzenie edukacji ekologicznej;
2) prowadzenie kursów komputerowych, nauki języków obcych;
3) organizowanie warsztatów rękodzieła;
4) organizowanie różnorodnych szkoleń tematycznych, spotkań, targów, kongresów, seminariów i konferencji;
5) organizowanie konkursów, wystaw i festiwali;
6) prowadzenie i wspieranie działalności wydawniczej;
7) prowadzenie sprzedaży komisowej, antykwarycznej dzieł sztuki i artykułów związanych z kulturą;
8) organizowanie imprez turystycznych;
9) realizowanie imprez zleconych, wynajmowanie i użyczanie pomieszczeń dla instytucji, organizacji społecznych i politycznych oraz osób prywatnych;
10) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami, instytucjami i osobami w kraju i za granicą.

2. Dla właściwego realizowania swoich zadań statutowych MOK może prowadzić działalność poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1230

UCHWAŁA NR XXXVIII/281/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/236/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 października 2008 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 290 i 291), § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, zwanej dalej Biblioteką, wchodzi:
1) główna Biblioteka w Policach ul. Wojska Polskiego 15;
2) Filia nr 1 w Policach, ul. Roweckiego 33;
3) Filia nr 6 w Policach, ul. Grzybowa 14;
4) Filia nr 8 w Policach, ul. Bankowa 11;
5) Filia Naukowa w Policach ul. Barnima 26.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1231

UCHWAŁA NR XXXVIII/283/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1)

oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania określa:

1) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidziane dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych przysługują również nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego i studium nauczania początkowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Police (Radę Miejską w Policach lub Burmistrza Polic);
2) szkole - rozumie się przez to publiczne: gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, a także odpowiednio ich zespoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police;
3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Średnia wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:

1) dla nauczycieli - 9% wynagrodzenia zasadniczego;
2) dla dyrektorów - 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
   b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
   c) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjne i remontowe, czystość i estetyka szkoły,
   d) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
   e) kształtowanie atmosfery w pracy szkoły, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
   f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w szczególności:
   a) prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
a) prowadzenie przez nauczycieli zajęć w przedszkolach (oddziałach) integracyjnych,
b) prowadzenie przez nauczycieli zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną lub niedostosowaną społecznie.

4. Dodatek motywacyjny za prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w ust. 3 pkt 5 może być zwiększony o 10% w stosunku do średniej wysokości dodatków określonych w ust. 2 pkt 1. Dodatek motywacyjny przysługuje za pracę faktycznie wykonywaną. Dodatek motywacyjny wypłaca się w wysokości 10% stawki godzinowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania, za każdą godzinę pracy, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 w części obowiązkowego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy 8 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Polic, w ramach posiadanych środków finansowych.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2) sprawowanie funkcji:
a) wychowawcy klasy w szkole/grupy w przedszkolu,
b) doradcy metodycznego,
c) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się, biorąc pod uwagę liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę budynków, w których szkoła funkcjonuje, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego uzależniona jest od liczby nauczycieli, dla których pomoc świadczy doradca, oceny jakości pracy doradcy wyrażonej przez nauczycieli i koordynatora gminnego zespołu doradców.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków, za które przysługuje dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek funkcyjny ustalony dla wychowawcy klasy/oddziału/grupy przysługuje na klasę/oddział/grupę. Jeżeli wychowawstwo w klasie/oddziale/grupie powierzono więcej niż jednemu nauczycielowi, wysokość dodatku ustalona w tabeli może ulec podziałowi pomiędzy wychowawców klasy/oddziału/grupy.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 11, ustala dla nauczycieli - dyrektor szkoły, dla doradcy metodycznego i dla dyrektora szkoły - Burmistrz Polic, na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek ten wypłaca się za okresy wykonywania obowiązków oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

11. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko, obowiązki	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor przedszkola	od 376 do 627
2.	a) Dyrektor szkoły	od 627 do 1.130
	b) Wicedyrektor szkoły	od 376 do 627
3.	a) Wychowawca klasy w gimnazjum	85
	b) Wychowawca klasy w szkole podstawowej	72
	c) Wychowawca oddziału/grupy w przedszkolu	72
4.	Doradca metodyczny	od 377 do 690
5.	Opiekun stażu – za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece	55

Rozdział V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego;
2) nauczycielom szkół (przedszkoli) nie będących specjalnymi, prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego;
3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w trudnych warunkach ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

8. Dodatek za pracę w trudnych warunkach dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Polic.

9. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VI
GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 7. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
4) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę,

– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

10. W celu obliczenia godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin zajęć w ramach jednego etatu, godziny nauczyciela ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny ponadwymiarowe.

12. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia edukacyjne zwiększone przez organ prowadzący szkołę, zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły, przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z wymiarem, w którym były faktycznie realizowane.

13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Polic.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego, dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXX/231/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 października 2008 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1232

UCHWAŁA NR XXXVIII/284/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych, ze środków, o których mowa w § 2, uwzględniając w szczególności tryb podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół i tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

2. Uchwałę stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police.

§ 2. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rezerwie celowej budżetu Gminy i przyznawane przez Burmistrza Polic w ramach środków przewidzianych na ten cel.

§ 3. Do nagrody organu prowadzącego lub do nagrody dyrektora szkoły może być typowany nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, posiadający powszechnie uznawany dorobek pracy, a w szczególności:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych),
   d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
   e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
   f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
   g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
2) w zakresie pracy opiekuńczej:
   a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
   b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 4. 1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, na wniosek dyrektora szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej), na wniosek naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury lub z własnej inicjatywy Burmistrza Polic.

2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, na wniosek rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy dyrektora (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

§ 5. 1. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego szkołę składa się w Wydziale Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach, w terminie do 30 września każdego roku.

2. Wzór wniosku o nagrodę organu prowadzącego - Burmistrza Polic, określa załącznik do uchwały.

§ 6. Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach dokonuje analizy wniosków i przedkłada je Burmistrzowi Polic w celu podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody organu prowadzącego.

§ 7. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane również w innym czasie.

§ 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/284/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1232)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody
organu prowadzącego - Burmistrza Polic

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego - Burmistrza Polic

Pani .....

urodzonej .....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionej .....
(nazwa szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku .....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora, rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Rada Pedagogiczna .....
w dniu ..... pozytywnie zaopiniowała wniosek o nagrodę organu prowadzącego Burmistrza Polic dla .....

Organ sporządzający wniosek

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Poz. 1233

UCHWAŁA NR XXXVIII/285/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police.

§ 2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 3. 1. Wysokość dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej dodatkiem, wynosi:

1) dla 1 osoby - 42 zł;
2) dla 2 osób - 56 zł;
3) dla 3 osób - 70 zł;
4) dla 4 i więcej osób - 84 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje nauczycielowi - dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły - burmistrz.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 3 ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1234

UCHWAŁA NR XXXVIII/286/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) zasady udzielania i rozmiar obniżek dyrektora i wicedyrektora szkoły;
2) zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć;
3) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin;
4) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów.

2. Uchwałę stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar obniżki godzin zajęć
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	- do 2 oddziałów	13
	- 3 oddziały	15
	- 4-5 oddziałów	17
	- 6 i więcej oddziałów	19
2.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącej:	
	- do 4 oddziałów	8
	- 5-8 oddziałów	10
	- 9-16 oddziałów	13
	- 17 i więcej oddziałów	15
3.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	- do 16 oddziałów	9
	- 17 i więcej oddziałów	11

§ 3. Burmistrz może zwolnić lub obniżyć dyrektorowi szkoły (zespołu szkół) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o których mowa w § 2, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora, a w szczególności jeżeli:

1) szkoła jest zlokalizowana w kilku oddalonych od siebie obiektach;
2) szkoła jest w fazie jej tworzenia i osiągnięcia zakładanego docelowo stopnia organizacyjnego;
3) szkoła jest w fazie likwidacji.

§ 4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 2, odnosi się również do nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z tym że obowiązuje on tego nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym polecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin zajęć w ramach jednego etatu, godziny nauczyciela ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 6. Określa się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz:

1) dla pedagoga szkolnego i psychologa w wymiarze 25 godzin;
2) dla logopedy zatrudnionego w szkole - 18 godzin, w przedszkolu - 22 godziny.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLIX/367/02 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy, zmienionej uchwałą Nr XLVI/354/06 Rady Miejskiej w Policach z dnia 4 lipca 2006 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1235

UCHWAŁA NR XXXVIII/287/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Police w latach 2009 - 2013.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zm. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Police w latach 2009 - 20013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/287/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1235)

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Police w latach 2009 - 2013

ROZDZIAŁ I

Wstęp

1. Postanowienia ogólne:

1) Gmina Police tworzy warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, wykorzystując w tym celu mieszkaniowy zasób Gminy;
2) mieszkaniowy zasób gminy Police tworzą lokale stanowiące własność Gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów;
3) mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Burmistrz Polic;
4) gminny zasób mieszkaniowy jest powiększany poprzez nabywanie, przejmowanie, komunalizację budynków mieszkalnych, budowanie nowych budynków mieszkalnych ze środków gminy, nadbudowę istniejących budynków bądź adaptację powierzchni niemieszkalnych na cele mieszkaniowe;
5) Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach;
6) zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 21 ustawy, gmina przyjmuje „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Police na lata 2009 - 2013”;

7) program ten zawiera prognozę i plany na lata 2009 - 2013 oraz informacje o aktualnym stanie zasobów mieszkaniowych Gminy Police.

2. Definicje.

Ilekroć w programie mowa jest o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Police;
2) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Police albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów;
3) właścicielu - należy przez to rozumieć wynajmującego lub inną osobę, z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do użytkowania lokalu;
4) zarządzającym - należy przez to rozumieć zarządcę lub administratora nieruchomości, któremu Burmistrz powierzył zarządzanie lub administrowanie budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz lokalami wynajmowanymi przez gminę od innych właścicieli;
5) lokatorze lub najemcy - należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę użytkującą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności;
6) lokalu - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki;
7) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie;
8) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal użytkowany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas użytkowanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m^2 powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m^2 tej powierzchni;
9) tymczasowym obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany niepołączony trwale z gruntem, jak np.: obiekty kontenerowe;
10) budynku lub lokalu komunalnym - należy przez to rozumieć budynek lub lokal stanowiący pełną własność Gminy, jak też własność gminy we współwłasności (częściowy udział Gminy);
11) wartości użytkowej lokalu mieszkalnego - należy przez to rozumieć stan techniczny, walory funkcjonalne oraz stopień wyposażenia lokalu w instalacje i urządzenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych - (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836);
12) instalacjach podstawowych - należy przez to rozumieć instalacje: elektryczną, gazową, wodociągową, kanalizacyjną, grzewczą i teletechniczne;
13) remoncie bieżącym - należy przez to rozumieć wykonywanie okresowych przeglądów i prowadzeniu prac konserwatorsko-profilaktycznych, niezbędnych dla utrzymania obiektu (budynku) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym. W ramach tego typu remontów wykonywane są naprawy, likwidacje przyczyn ewentualnych uszkodzeń elementów budowlanych i wyposażenia budynków;
14) remoncie kapitalnym - należy przez to rozumieć wymianę i naprawę wszystkich zużytych, zniszczonych lub uszkodzonych elementów budynku i wyposażenia, w celu przywrócenia pierwotnej wartości budynku; remont kapitalny może być przeprowadzony równolegle z modernizacją (przebudową pomieszczeń z wyposażeniem w nowe instalacje i urządzenia techniczne, a także ze zmianą funkcji);
15) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).

ROZDZIAŁ II
Zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych

1. Stan aktualny oraz prognoza potrzeb mieszkaniowych:

1) komunalne zasoby mieszkaniowe Gminy Police to w 60% lokale i budynki wybudowane przed rokiem 1950. Obecne działania samorządu terytorialnego jako właściciela mieszkań komunalnych są więc uwarunkowane stanem tych mieszkań i wielkością posiadanego zasobu;
2) aktualne potrzeby gminy w zakresie ilości lokali komunalnych, zamiennych i socjalnych oszacowano na podstawie ilości prowadzonych spraw i ilości złożonych wniosków o wynajem. W zależności od kategorii lokalu oraz podstawy prawnej jego przydziału potrzeby te kształtują się następująco:

Kategoria lokalu	Zapotrzebowanie (szt.)
Lokal zamienny z tytułu wykwaterowania najemców z budynków przeznaczonych do rozbiórki ze względu na stan techniczny:	250
Lokal socjalny z tytułu realizacji wyroków sądowych o eksmisji:	76
w tym z zasobów SM i innych właścicieli:	40
Lokale na wynajem dla osób, które złożyły wnioski o przydział mieszkania:	630
w tym wnioski wychowanków domu dziecka:	21
Lokal tymczasowy dla osób wyrokami eksmisji bez prawa do lokalu socjalnego:	18
w tym z zasobów innych właścicieli:	2

2. Cele strategiczne w zakresie polityki mieszkaniowej gminy.

Ustawowe zadania przypisane gminie w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, realizowane poprzez politykę mieszkaniową, wyznaczają główne kierunki gminnej strategii gospodarowania tym zasobem:

1) utworzenie mieszkaniowego zasobu gminy o pożądanej wielkości, strukturze i odpowiednim standardzie powierzchniowym, technicznym i funkcjonalnym;
2) zwiększanie zasobu lokali socjalnych;
3) osiągnięcie możliwie wysokiej efektywności gospodarowania dochodami z wynajmu mieszkań czynszowych;
4) podniesienie standardu usług zarządzania i administrowania nieruchomościami;
5) dążenie do stopniowego odtwarzania mieszkaniowego zasobu gminy poprzez inwestycje.

3. Zadania i kierunki działań w zakresie gospodarki mieszkaniowej:

„Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Police w latach 2009 - 2013" wytycza zadania i kierunki działań dla władz samorządowych, a w szczególności określa:

1) sposoby zaspokajania potrzeb mieszkaniowych w gminie Police;
2) kierunki pozyskiwania odpowiednich lokali do istniejącego zasobu mieszkaniowego;
3) zasady wykorzystywania istniejącego zasobu mieszkaniowego;
4) zadania w zakresie utrzymania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych w optymalnej sprawności technicznej;
5) wysokość wydatków na utrzymanie posiadanych przez Gminę budynków i lokali w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz modernizacji;
6) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu Gminy;
7) wysokość wydatków na pokrycie kosztów zarządzania budynkami i lokalami, w tym koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi z udziałem Gminy;
8) planowane wydatki inwestycyjne;
9) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy;
10) zasady polityki czynszowej;
11) planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych;
12) program zamian międzylokatorskich w celu racjonalizacji zasiedlenia mieszkaniowego zasobu Gminy Police.

ROZDZIAŁ III
Wielkość oraz struktura mieszkaniowego zasobu Gminy Police

1. Zasięg terytorialny.

Terytorialnie mieszkaniowy zasób Gminy Police obejmuje budynki oraz lokale mieszkalne i socjalne zlokalizowane w następujących miejscowościach:

L. p.	Miejscowość	L. p.	Miejscowość
1	Police miasto	6	Tanowo
2	Police-Jasienica	7	Pilchowi
3	Trzebież	8	Przęsocin
4	Trzeszczyn	9	Niekłończyca
5	Uniemyśl	10	Nowa Jasienica

2. Aktualny gminny zasób mieszkaniowy:

1) wielkość zasobu i stan techniczny lokali mieszkalnych należących do Gminy Police jest pochodną niewystarczających od wielu lat nakładów finansowych na eksploatację i remonty budynków oraz skali prywatyzacji;
2) w ostatnich latach, w efekcie wprowadzenia dogodnych warunków wykupu lokali mieszkalnych przez ich najemców, z zastosowaniem systemu znaczących bonifikat, zasób mieszkaniowy gminy uległ istotnym zmianom. Ilość lokali komunalnych i socjalnych pozostających w dyspozycji gminy znacznie się zmniejszyła: z 2 096 lokali w roku 2005 do 1 978 lokali w roku 2008;
3) w wyniku prywatyzacji wzrósł udział procentowy lokali o niższym standardzie. Jest to efektem większego zainteresowania wykupem lokali o wyższej wartości użytkowej, usytuowanych w budynkach o stosunkowo dobrym stanie technicznym, a także systematycznym zwiększaniem przez gminę zasobu lokali socjalnych: z 54 lokali w roku 2005 do 94 lokali w roku 2008;
4) aktualny gminny zasób mieszkaniowy tworzy:
   – 861 lokali w 121 budynkach stanowiących wyłączną własność gminy,
   – 1 117 lokali w 175 budynkach należących do wspólnot mieszkaniowych.

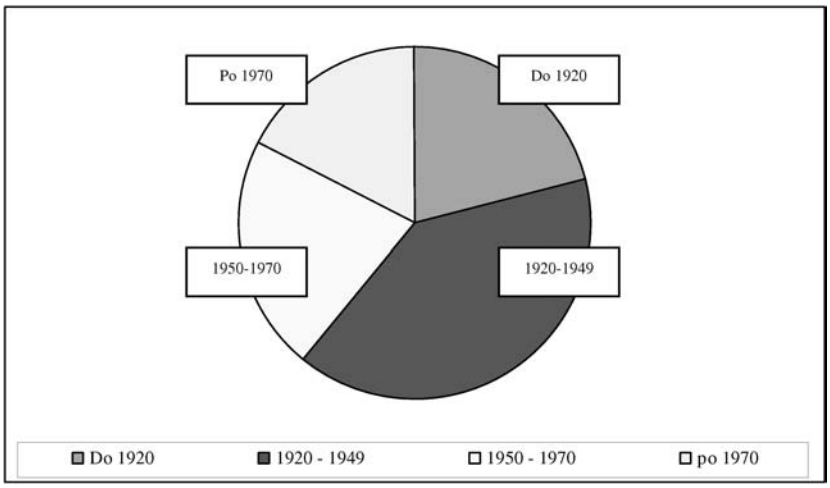
Łącznie: 1978 lokali, w tym 94 lokale socjalne. Z ogólnej liczby lokali gminnych, 134 zlokalizowane są w innych miejscowościach, poza obszarem miasta Police;

5) w stosunku do ilości wszystkich mieszkań istniejących na terenie gminy Police, uwzględniając zasoby innych właścicieli na poziomie około 10 000 lokali, zasób mieszkaniowy należący do Gminy stanowi około 20%.

3. Struktura mieszkaniowego zasobu gminy pod względem roku budowy budynku:

1) blisko 60% wszystkich mieszkań komunalnych znajduje się w budynkach wybudowanych przed rokiem 1950, przy czym 70% takich lokali znajduje się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy;
2) budynki te są objęte sukcesywnymi remontami, co sprawia że ich stan techniczny umożliwia bezpieczne użytkowanie. Nakłady finansowe są jednak niewystarczające dla zaspokojenia wszystkich potrzeb w tym zakresie;
3) stare, budynki, wymagają dużych nakładów pieniężnych na utrzymanie ich w dobrym stanie użytkowym. Obowiązki związane z ich remontem i modernizacją ciążą na gminie i wspólnotach mieszkaniowych. Udział mieszkań komunalnych wybudowanych po 1970 r. wynosi około 16% w zasobach Gminy;
4) dokładne informacje na temat wieku budynków w zasobie gminnym zamieszczono w Tabeli nr 2 załącznika nr 1 oraz zilustrowano na poniższym wykresie kołowym.

Struktura mieszkaniowego zasobu gminy wg wieku budynku



Aktualny stan mieszkaniowego zasobu gminy Police został dokładniej scharakteryzowany przy pomocy tabel zawartych w załączniku nr 1.

4. Modelowy zasób mieszkaniowy Gminy:

1) w celu zapewnienia równowagi pomiędzy potrzebami lokalowymi a możliwościami ich zapewnienia przez wszystkich działających na terenie gminy wynajmujących, należy przyjąć, że wielkość mieszkaniowego zasobu należącego do Gminy nie powinna być większa niż 8% w stosunku do całkowitego zasobu mieszkań w gminie Police, na który składają się również lokale w budynkach innych właścicieli (np.: spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, osoby fizyczne);
2) idealnym modelem byłby taki, w którym gmina zarządzałaby wyłącznie lokalami socjalnymi. Jest to jednak model teoretyczny, do realizacji w przyszłości.



5. Działania planowane w celu zmiany struktury mieszkaniowego zasobu gminy:

1) obowiązujące standardy techniczne budynków i lokali gminnych lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Police, przeznaczone na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, muszą spełniać kryteria dla lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dn.7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) oraz następujących rozporządzeń:
   – Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690),
   – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836);
2) lokale, które nie spełniają technicznych wymogów określonych w przepisach w pkt 1, wykorzystywane na stały pobyt ludzi, podlegają likwidacji z zastrzeżeniem pkt 3;
3) lokale, o których mowa w pkt 2 po ich opróżnieniu przez dotychczasowych lokatorów, mogą zostać poddane remontowi i przeznaczone na lokale użytkowe lub pomieszczenia gospodarcze. W przypadku braku takich możliwości - budynki, w których usytuowane są wyłącznie lokale, wymienione w pkt 2 podlegają rozbiórce lub sprzedaży;

4) w celu uzyskania oczekiwanych zmian w strukturze technicznej i ilościowej zasobu mieszkaniowego, Gmina przewiduje realizację następujących działań:
   a) ewidencję lokali, a w tym:
      – wyznaczonych i nie wyznaczonych jako docelowo czynszowe,
      – zadłużonych,
      – zajmowanych przez osoby eksmitowane,
      – przeznaczonych do prywatyzacji, w tym lokali, których najemcy nie są zainteresowani kupnem,
      – wspólnych,
   b) budowę budynków komunalnych,
   c) remonty kapitalne lokali i budynków z ewentualną modernizacją,
   d) zakup całych budynków ze wszystkimi wolnymi lokalami,
   e) sprzedaż wyznaczonych lokali i budynków innym właścicielom, szczególnie w nieruchomościach stanowiących współwłasność,
   f) w razie potrzeby, ewentualny zakup obiektów tymczasowych (np. kontenerów mieszkalnych) z przeznaczeniem na lokale tymczasowe lub socjalne;
5) Gmina utworzy odrębne stanowisko pracy w celu realizacji zadań z zakresu obsługi zamian międzylokatorskich, w tym profesjonalnego stymulowania potrzeb, kojarzenia zainteresowanych lokatorów oraz organizacji współpracy w tym zakresie z pozostałymi właścicielami zasobów mieszkaniowych, głównie spółdzielniami mieszkaniowymi, funkcjonującymi na terenie gminy Police.

ROZDZIAŁ IV
Analiza potrzeb remontowych wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali w okresie lat 2009 - 2013

1. Wstęp.

Potrzeby remontowe w latach 2009 - 2013 wynikają z przyjętych celów strategicznych:

– długotrwałego zachowania w możliwie najlepszym stanie technicznym istniejącego zasobu mieszkaniowego,
– eliminacji poprzez całkowite wyburzenie budynków w bardzo złym stanie technicznym, których remont nie ma uzasadnienia ekonomicznego oraz budowę w ich miejscu obiektów mieszkalnych o wyższym standardzie.

2. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Police:

1) dla przybliżonej oceny wartości technicznej i użytkowej budynków przydatne są informacje na temat długości okresu ich eksploatacji, zastosowanej technologii budowy oraz materiałów z jakich zostały wykonane. Orientacyjne okresy trwałości budynków o różnej konstrukcji i z różnych materiałów:
   a) budynki murowane ze stropem drewnianym 80 - 125 lat,
   b) budynki murowane ze stropem ogniotrwałym 100 - 150 lat,
   c) budynki o ścianach drewniano - ceglanych (mur pruski) 40 - 60 lat,
   d) budynki drewniane o ścianach szkieletowo-ryglowych obitych deskami, baraki 25 - 40 lat.

Strukturę wieku zasobu mieszkaniowego Gminy Police w układzie ilościowym podano w załączniku nr 1 w Tabeli nr 2 i 3;

2) ponad 60% wszystkich lokali będących w zasobie mieszkaniowym Gminy znajduje się w budynkach, które zostały zrealizowane przed rokiem 1950. Ze względu na długi okres eksploatacji część z nich posiada różne uszkodzenia:
   – Ściany zewnętrzne budynków w niektórych miejscach spękane i zarysowane, zwłaszcza w okolicach nadproży okiennych i drzwiowych,
   – Izolacje pionowe i poziome ścian uszkodzone lub ich brak. Prowadzi to do przenikania wilgoci z gruntu do ścian budynku, powodując zawilgocenie mieszkań, powstawanie pleśni i zagrzybienia, a w konsekwencji prowadzi do konieczności wymiany znacznej ilości tynków i elementów drewnianych budynku,
   – Ugięcia stropów i więźb dachowych świadczące o przeciążeniu stropów. Elementy drewnianych klatek schodowych wykazujące zniszczenia i ubytki. Część drewnianych elementów konstrukcyjnych wykazuje zakażenie grzybem domowym oraz obecność korników,

- Znaczna część jest w stanie dobrym lub zadawalającym, część z nich wymaga jednak remontu kapitalnego (wymiana obróbek blacharskich, całego pokrycia dachu oraz przemurowania kominów),
- Tynki wewnętrzne spękane, głównie w częściach piwnicznych i na klatkach schodowych,
- Piece kaflowe wymagają remontu lub wymiany,
- Stolarka okienna i drzwiowa zużyta, do wymiany,
- Elewacje i balkony do remontu. Przez zniszczone posadzki balkonów, skorodowane opierzenia i nieszczelne pokrycia dachów woda przenika do elementów konstrukcyjnych budynku powodując ich dalszą degradację, co w konsekwencji może doprowadzić do zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców oraz osób trzecich,
- Instalacje elektryczne wewnętrzne w znaczącej części zasobu nie zostały wymienione podczas długoletniej eksploatacji. Przewidziane dla znacznie mniejszych obciążeń, obecnie nie odpowiadają parametrom technicznym obowiązującym dla tego typu instalacji, zarówno pod względem ochrony przeciwporażeniowej, jak i ochrony przeciwpożarowej,
- Instalacje gazowe nie spełniające obowiązujących aktualnie wymagań technicznych: gazomierze usytuowane wewnątrz lokali mieszkalnych, rury wykonane z materiałów, które nie spełniają obecnych norm, przewody kominowe, do których zostały podłączone urządzenia gazowe, nie posiadają wkładów kominowych,
- przewody kominowe, do których zostały podłączone urządzenia gazowe, nie posiadają wkładów kominowych,
- Stare instalacje kanalizacyjne wykonane z żeliwa charakteryzujące się mniejszą drożnością przewodów, część pionów kanalizacyjnych nie posiada obecnie wymaganych przekrojów. Ma to istotny wpływ na ich awaryjność.

Celem remontów budynków jest przywrócenie im ich pierwotnej wartości pod względem technicznym i estetycznym, a w wyniku modernizacji polegającej na przebudowie układów funkcjonalnych mieszkań oraz wyposażeniu w brakujące instalacje i urządzenia sanitarne, uzyskanie pełnowartościowych lokali mieszkalnych.

3. Rozbiórki:

1) część budynków znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Gminy Police charakteryzuje się tak dużym stopniem zużycia technicznego, iż są one niezdatne do dalszej eksploatacji, ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa ludzi. Potwierdzeniem tego stanu są decyzje wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Budynki te podlegają zabezpieczeniu, opróżnieniu, a następnie rozbiórce lub sprzedaży. Zestawienie powyższych budynków przedstawiono w załączniku nr 1 w Tabeli nr 7;
2) w przypadku innych zdegradowanych budynków, przed podjęciem decyzji o wykonaniu remontu kapitalnego należy wziąć pod uwagę względy ekonomiczne. Przyjmuje się, że nakłady finansowe na remont w połączeniu z modernizacją budynku nie powinny przekroczyć 70% wartości odtworzeniowej budynku. W pozostałych przypadkach należy rozważyć możliwość sprzedaży lub rozbiórki obiektu i odzyskania terenu pod zabudowę;
3) w przypadku, kiedy budynek znajduje się w ewidencji lub rejestrze zabytków, każda decyzja o podjęciu prac remontowych czy rozbiórkowych powinna być zaopiniowana przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Inwestycje:

1) kierunki modernizacji i rozwoju budownictwa komunalnego zostały wskazane w „Strategii rozwoju dla gminy Police do roku 2020", przyjętej przez Radę Miejską w Policach w 2006 r. oraz w Programie rewitalizacji dla miasta Police na lata 2007 - 2013. W części III Strategii Priorytet I. Cel 3. Rozwój infrastruktury komunalnej, przewidziano m.in. następujące działania:
   a) budowa nowoczesnego, funkcjonalnego centrum miasta,
   b) rewitalizacja terenów Osiedla Stare Miasto,
   c) rewitalizacja i zagospodarowanie zdegradowanych terenów mieszkalnych, usługowych i poprzemysłowych,
   d) wspieranie zróżnicowanego budownictwa mieszkaniowego odpowiadającego potrzebom mieszkańców;

2) zamierzenia w zakresie rozwoju budownictwa komunalnego planowane w Strategii pokrywają się z celami Programu rewitalizacji (Cel szczegółowy 2. Rozwój zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych);
3) w 2006 r. opracowana została koncepcja budowy ośmiu nowych dwupiętrowych budynków o wysokich dachach, do realizacji etapami, po sukcesywnej rozbiórce poszczególnych segmentów mieszkalnych i dwóch użytkowych bliźniaczych budynków. Budynki te dawniej pełniły funkcję hoteli robotniczych i nie mogą być modernizowane ze względu na zastosowaną technologię wykonania (konstrukcja szkieletowa wypełniona płytami z azbestocementu);
4) sposób prowadzenia inwestycji etapami wynika między innymi z konieczności wykwaterowania najemców z budynków przeznaczonych do rozbiórki i dostarczenia im lokali zamiennych oraz wybudowania 30 lokali socjalnych dla rodzin pozbawionych tytułu prawnego do lokalu;
5) projektowany typ zabudowy ma charakter nawiązujący do zachowanej zabudowy miasta np. w kwartale pomiędzy ulicami: Bankową, Zamenhofa, Piaskową i Grzybową. Zaprojektowane obiekty to budynki nie podpiwniczone, przekryte wysokim dachem z użytkowym poddaszem. W parterach przewiduje się lokalizację lokali usługowych, natomiast piętro pierwsze i drugie oraz poddasze przeznacza się na funkcję mieszkalną. Przyjęte w projekcie rozwiązania pozwolą uzyskać 192 mieszkania, w przeważającej części dwupokojowe oraz 53 lokale usługowe o zróżnicowanych powierzchniach - od 30 do 70 m^2. Realizację pierwszego budynku rozpoczęto we wrześniu 2008 r. Zakończenie całej inwestycji planowane jest na rok 2013.

5. Potrzeby remontowe:

1) stan techniczny budynków jest na bieżąco monitorowany i inwentaryzowany przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach. Dokumentacja w tym zakresie jest podstawą do wskazania okresowych priorytetów w nakładach na konserwacje, modernizacje i remonty. Nakłady na te zadania determinują roczne plany finansowe;
2) zakres potrzeb remontowych w latach 2009 - 2013 oraz realizację remontów w 2008 r., którą przyjęto jako bazową, przedstawiono w formie tabelarycznej w załączniku nr 2:

Tabela nr 8 - Zestawienie wykonanych remontów w 2008 r.

Tabela nr 9 - Wykonanie nakładów remontowych w stosunku do potrzeb w latach 2005 - 2008.

Tabela nr 10 - Planowane potrzeby i nakłady remontowe na lata 2009 - 2013;

3) z analizy danych zawartych w tych tabelach wynika znaczna rozbieżność pomiędzy potrzebami remontowymi, a ich faktyczną realizacją. Jest to w głównej mierze efekt niewystarczających od wielu lat nakładów finansowych, którymi dysponuje Gmina na cele remontowe. Ze względu na brak możliwości szybkiego nadrobienia wszystkich zaległości remontowych koniecznym staje się określenie priorytetów w tym zakresie.

6. Priorytety remontowe w latach 2009-2013:

1) przyjęte w niniejszym programie priorytety remontowe uwzględniają, poza bieżącymi, krótkoterminowymi celami, także dążenie do ograniczenia wielkości zasobu mieszkaniowego stanowiącego własność Gminy Police w wyniku:
   a) przystosowania lokali i budynków do obowiązujących standardów,
   b) przystosowania wytypowanych lokali do przekwalifikowania ich na lokale socjalne,
   c) przygotowania budynków i znajdujących się w nich lokali do sprzedaży;
2) przyjęte priorytety są wynikiem analizy potrzeb remontowych i obejmują:
   a) remonty instalacji gazowej,
   b) udrożnienie, przebudowa i dobudowa przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych,
   c) wymianę lub naprawę uszkodzonych elementów konstrukcji (nie dotyczy stanów awaryjnych, które są usuwane niezwłocznie), w tym: remonty dachów,
   d) roboty elektryczne i odgromowe,
   e) remonty bieżące zabezpieczające budynki przed zniszczeniem,
   f) osuszanie i izolacje przeciwwilgociowe budynków,
   g) termomodernizację z jednoczesną wymianą stolarki okiennej,
   h) modernizację starych instalacji grzewczych, w tym centralnego ogrzewania,
   i) opomiarowanie czynników dostarczanych do lokalu,
   j) remonty kapitalne i modernizacje,

k) przywrócenie budynkom estetycznego wyglądu poprzez odnowienie elewacji oraz wyremontowanie balkonów, logii, klatek schodowych itp.,
l) rozbiórkę budynków stanowiących zagrożenie z wagi na stan techniczny oraz wytypowanych ze względów ekonomicznych.

7. Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację remontów w latach 2009-2013:

1) potrzeby w tym zakresie zostały określone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach na podstawie monitoringu stanu technicznego budynków;
2) analiza realizacji remontów w stosunku do przyjętego planu w poszczególnych latach okresu 2005 - 2008 na poziomie od 10 do 26% wskazuje, iż należy podjąć zdecydowane działania, które pozwolą zapewnić znaczący wzrost nakładów finansowych na remonty i modernizację budynków mieszkalnych. Tylko w ten sposób można zapobiec ich dalszej dekapitalizacji i zapewnić lokatorom przynajmniej podstawowy standard zamieszkiwania;
3) całościowe zapotrzebowanie na środki finansowe przeznaczone na wszystkie zadania remontowe w latach 2009-2013 określono na kwotę blisko 18 milionów złotych. Wysokość wykazanych nakładów pieniężnych wynika z wieloletnich poważnych niedoborów na te cele;
4) analizę potrzeb w zakresie nakładów finansowych na poszczególne rodzaje zadań remontowych przedstawiono w formie tabelarycznej w załączniku nr 2 - Tabele nr 8, 9, 10 i 11;
5) rok 2008 przyjęto jako rok bazowy do przeprowadzania symulacji koniecznych wydatków w latach 2009-2013.

ROZDZIAŁ V
Plan sprzedaży lokali w kolejnych latach w okresie 2009 - 2013

1. Sprzedaż mieszkań komunalnych będzie kontynuowana na zasadach określonych w ustawach: z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.), z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

2. Sprzedaż lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy ma na celu ograniczanie ilości budynków i lokali deficytowych (gdzie nakłady finansowe na remonty są wyższe od środków uzyskiwanych z czynszów), a przez to uzyskanie większych środków finansowych na utrzymanie w odpowiednim stanie niezbędnego zasobu mieszkań komunalnych i socjalnych.

3. Kontynuowane będą działania zmierzające do zintensyfikowania procesu sprzedaży:

a) dokończenie prywatyzacji budynków, w których nieliczni najemcy nie wyrażają chęci wykupu mieszkań od Gminy, w drodze proponowania im lokali zamiennych,
b) stosowanie przyjętego przez Radę Miejską systemu bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowych najemców.

4. Przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności będą sprzedawane lokale położone w budynkach stanowiących współwłasność, aż do całkowitego zbycia udziałów Gminy w tych nieruchomościach.

5. Wyłączone będą ze sprzedaży budynki i lokale mieszkalne w ilości niezbędnej do realizacji zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

6. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowych najemców, stosowane będą bonifikaty na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Policach Nr 391/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom, wyrażaniu zgody przez Zarząd Gminy bonifikat od ustalonej ceny w przypadku sprzedaży lokali ich najemcom oraz zastosowania umownych stawek oprocentowania wpłat rozłożonych na raty nie spłaconych części ceny.

7. Prognozę w zakresie prywatyzacji mieszkań z zasobu należącego do gminy w latach 2009 - 2013 przedstawiono w załączniku nr 1 - Tabela nr 6.

ROZDZIAŁ VI
Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Optymalizacja wysokości czynszów:

1) niski standard i zły stan techniczny komunalnych zasobów mieszkaniowych jest główną przyczyną wysokich kosztów utrzymania mieszkań. Koszty te pokrywane są z wpływów czynszów, a te nie zabezpieczają dostatecznych środków finansowych na realizację niezbędnych potrzeb remontowych. zgodnie bowiem z ustawowymi wymogami, czynsze komunalne zależą od wartości użytkowej mieszkań, a nie od kosztów ich utrzymania, w tym kosztów na remonty. Ponadto wielu najemców zalega z opłatami za czynsz i media;
2) istotą polityki czynszowej Zarządu Gminy jest taki kompromis pomiędzy przychodami z czynszów a kosztami eksploatacji i remontów, by zbyt wysokie czynsze nie powodowały wzrostu ilości dłużników, a jednocześnie wpływy rosły;
3) w okresie 2009 - 2013 Gmina Police prowadzić będzie nadal politykę czynszową stymulującą równomierny, stały wzrost czynszów na poziomie umożliwiającym utrzymanie tego kompromisu, a jednocześnie konsekwentnie zmierzającą do osiągnięcia poziomu czynszów zbliżonego do 3% wartości odtworzeniowej lokali. Pozwoli to na zwiększenie nakładów na utrzymanie i powiększanie zasobu mieszkań, szczególnie jego części socjalnej;
4) utrzymane będzie zróżnicowanie stawek czynszu w korelacji do kategorii lokalu zależnej od walorów użytkowych wynajmowanych mieszkań;
5) rosnące zadłużenie niektórych najemców wpływa na wzrost obciążeń budżetu gminy. Dlatego windykacja długów jest jednym z priorytetów w gospodarowaniu czynszami w latach 2009 - 2013. Niezbędne są więc pilne zmiany organizacyjne kreujące intensyfikację odzyskiwania zaległych czynszów.

2. Zasady ustalania stawek czynszu:

1) zasady ustalania wymiaru czynszów zawarte w „Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Police na lata 2009 - 2013"obowiązują w lokalach na wynajem wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;
2) wysokość czynszu ustala Burmistrz w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w sprawie zasad polityki czynszowej, które są zawarte w niniejszym „Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Police na lata 2009 - 2013";
3) czynsz jest iloczynem stawki czynszu i powierzchni użytkowej lokalu;
4) wysokość czynszu w kolejnych latach okresu 2009 - 2013 ustala się na podstawie bazowej stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, wynikającej z kategorii, do której lokal został zaliczony;
5) bazowymi stawkami czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego są stawki obowiązujące w roku 2008;
6) w celu zróżnicowania czynszów w zależności od stanu technicznego mieszkania, jego funkcjonalności oraz strefy lokalizacji, ustalono 7 kategorii lokali;
7) kategoria lokalu jest ustalana w formule punktowej przedstawionej w załączniku nr 4 - Tabele nr 13 i 14;
8) czynniki wpływające na wysokość czynszów:
   a) wielkość planowanych nakładów finansowych na konserwację, naprawy bieżące i awaryjne oraz remonty kapitalne i modernizacje budynków i lokali,
   b) wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłaszany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w Dzienniku Wojewódzkim (aktualnie obowiązujący w okresie od 1 października 2008 r. do 31 marca 2009 r. dla województwa zachodniopomorskiego, z wyłączeniem miasta Szczecin, wynosi 3 241 zł);
9) wartość odtworzeniową lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego;
10) w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, z chwilą wykwaterowania pierwszego lokatora - stawkę czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego obniża się o 60% jego wartości podstawowej dla wszystkich pozostałych lokatorów;
11) stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu;
12) podwyżka czynszu może nastąpić nie częściej niż co 6 miesięcy.

3. Planowany wzrost wysokości czynszów w latach 2009 - 2013:

1) w latach 2009-2013 zakłada się wzrost czynszów za lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy Police o 10% w skali roku;
2) przy ustalaniu procentowego wskaźnika podwyżki czynszów kierowano się następującymi założeniami:
   a) aktualny wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa zachodniopomorskiego, podany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na okres od 1 października 2008 r. do 31 marca 2009 r., wynosi 3 241,00 zł,
   b) dopuszczalna maksymalna stawka czynszu to 3 241 zł/m^2 x 3%: 12 = 8,10 zł/m^2,
   c) dotychczas obowiązująca maksymalna stawka czynszu w Policach wynosi 3,83 zł/m^2, tj. 1,42% wartości odtworzeniowej,
   d) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2008 r. wyniósł 4,2%,
   e) maksymalna stawka czynszu obliczona przy pomocy powyższego wskaźnika inflacyjnego wynosi: 3,83 zł/m^2 x 104,2% = 4,00 zł/m^2,
   f) maksymalna stawka czynszu po podwyżce na poziomie 10% będzie wynosić 3,83 zł/m^2 x 110% = 4,21 zł/m^2, co stanowi 1,56% wartości odtworzeniowej lokalu;
3) ochronę przed skutkami wzrostu kosztów utrzymania mieszkań dla uboższych najemców stanowić będzie system dodatków mieszkaniowych, stosowany zgodnie z:
   a) ustawą o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zmian.),
   b) rozporządzeniem Rady Ministrów o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz. 1817).

4. Składniki czynszu:

1) czynsz obejmuje następujące składniki:
   a) podatek od nieruchomości,
   b) koszty zarządzania i administrowania,
   c) koszty konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego oraz przeprowadzonych remontów,
   d) utrzymania technicznego budynku,
   e) koszty utrzymania pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania (w tym opłaty za energię elektryczną, utrzymanie czystości, remonty),
   f) koszty utrzymania zieleni i utrzymania zimowego,
   g) ubezpieczenia nieruchomości,
   h) inne, o ile wynikają z umowy;
2) w przypadkach, gdy korzystający z lokalu najemca nie ma umowy zawartej bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług, oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od wynajmującego, tj.:
   a) opłat za dostarczanie do lokalu energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody,
   b) opłat za odbiór nieczystości stałych i płynnych.

5. Zasady zmiany czynszu za najem lokalu oraz zasady umarzania zaległości czynszowych:

1) w czasie trwania umowy najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń podnoszących standard lokalu, mających wpływ na wysokość czynszu. Ulepszenia podwyższające stawkę czynszu przedstawia załącznik nr 4 - Tabela nr 15;
2) w przypadku wystąpienia zaległości czynszowych za dwa okresy płatności Zarządca budynku występuje z pismem do najemcy informującym o powstałej zaległości i obowiązku jej uregulowania;
3) na wniosek najemcy zamieszkującego w mieszkaniowym zasobie Gminy, Burmistrz może w wyjątkowych sytuacjach umorzyć zaległy czynsz lub jego część zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr VIII/54/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 20 maja 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu uznawania, odraczania lub rozkładania na raty wpłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja Podatkowa";
4) z wnioskiem o umorzenie czynszu może wystąpić rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej i posiadająca zadłużenie czynszowe;
5) w przypadku powstania zaległości czynszowej i braku możliwości jej spłaty przez wynajmującego Burmistrz może wskazać propozycję zamiany na lokal o niższym standardzie wyposażenia lub mniejszej powierzchni;

6) Burmistrz może odmówić umorzenia zaległości czynszowych, jeżeli najemca zajmuje mieszkanie o powierzchni użytkowej, która wyklucza uzyskanie dodatku mieszkaniowego, określonej w ustawie o dodatkach mieszkaniowych i nie wyraża zgody na zamianę na mieszkanie mniejsze o tym samym lub wyższym standardzie.

ROZDZIAŁ VII
Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. Zasobem mieszkaniowym gminy Police zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz realizuje to zadanie przy pomocy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, który jest jednostką organizacyjną gminy.

3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, na podstawie ustawy wykonuje zadania w zakresie:

a) technicznej obsługi budynków,
b) najmu lokali,
c) rozliczania czynszów,
d) obsługi wspólnot mieszkaniowych.

4. Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), część swoich kompetencji Burmistrz może powierzyć zarządcy nieruchomości.

5. Powierzenie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy może odbyć się tylko po przeprowadzeniu sformalizowanego postępowania przewidzianego w ustawie z 19 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

6. W świetle art. 25 ust. 3 w związku z art. 23 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zarządcy może być powierzone: ewidencjonowanie nieruchomości, zapewnienie ich wyceny, sporządzanie planów wykorzystania zasobu, zabezpieczenie majątku przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, wykonywanie czynności związanych z naliczeniem czynszu za najem lokalu komunalnego i prowadzenie windykacji tych należności oraz współpraca z ewentualnymi innymi organami gospodarującymi nieruchomościami.

7. Gmina Police dążyć będzie do tego, aby w dłuższej perspektywie powierzyć zarządzanie zasobem mieszkaniowym innym zarządcom na zasadzie zlecenia, w tym:

a) spółkom prawa handlowego utworzonym z udziałem gminy,
b) wspólnotom mieszkaniowym,
c) innym przedsiębiorcom.

ROZDZIAŁ VIII
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach okresu 2009 - 2013

1. Ustala się następujące źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej na terenie Gminy Police:

1) przychody z tytułu czynszów;
2) odsetki bankowe;
3) dotacje z budżetu państwa i gminy:
   a) dopłata do stawki czynszowej,
   b) wyrównywanie zaległości czynszowych;
4) przychody ze sprzedaży mieszkań i lokali użytkowych;
5) kredyty i pożyczki;

2. Prognoza wysokości finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach trwania Programu zawarta jest w załączniku nr 3 - Tabela nr 12.

ROZDZIAŁ IX
Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków

1. Na koszt bieżącej eksploatacji budynków składają się między innymi wynagrodzenia zarządców, wydatki na utrzymanie czystości, porządku i utrzymania zimowego, ubezpieczenia, opłaty za ogrzewanie i oświetlenie części wspólnych obiektów, koszty przeglądów okresowych oraz konserwacji. Są one pokrywane z wpływów za czynsze.

2. Nakłady na remonty i modernizacje powinny do roku 2013 osiągnąć wartość wskaźnika stawki remontowej na poziomie nie niższym niż roczna stawka amortyzacji dla budynków i lokali mieszkalnych, ustalona w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych - aktualnie 1,5% (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 ze zm.).

3. Wartość wskaźnika stawki remontowej definiowana jest jako stosunek ponoszonych w ciągu roku kosztów remontów i modernizacji 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku do kosztu budowy 1 m^2 powierzchni użytkowej, określonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Nakłady, jakie gmina poniosła w latach 2005 - 2008 opisano w załączniku nr 2 - Tabela nr 9 - Wykonanie nakładów na remonty w stosunku do potrzeb w latach 2005 - 2008.

5. Projekcję nakładów w latach następnych zawarto w załączniku nr 2 - Tabela nr 10 - Planowane potrzeby remontowe na lata 2009 - 2013.

ROZDZIAŁ X
Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Police

1. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy będą realizowane przede wszystkim w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy.

2. Przewiduje się, że w wyniku prowadzonych kompleksowo remontów budynków i lokali (w oparciu o przychody i dotacje przedmiotowe), które poprawią ich stan techniczny wzrastać będzie z jednej strony świadomość i odpowiedzialność najemców za eksploatowany lokal, a z drugiej strony zainteresowanie nabyciem lokalu na własność.

3. W celu przyspieszenia procesu sprzedaży nierentownych lokali Gmina Police będzie stosowała program zachęt.

4. Gmina Police w ramach podejmowania działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, prowadzić będzie aktywną politykę w zakresie zamian mieszkań polegającą na:

a) kontynuowaniu procesu zamian międzylokatorskich i zamian „z urzędu" w celu dostosowania standardu i wielkości lokalu do stanu rodzinnego i możliwości finansowych najemców. Umożliwi to uboższym najemcom otrzymanie dodatku mieszkaniowego. Ważnym elementem w tej pracy może okazać się wykwalifikowany i merytorycznie przygotowany zespół negocjacyjny,
b) prowadzeniu zamian zmierzających do zwiększenia i wyodrębnienia zasobu socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.

5. W celu aktywizacji środków własnych mieszkańców opracowany zostanie system dopłat na wspieranie inicjatyw najemców w zakresie remontów i poprawy stanu technicznego, lokali, szczególnie w zakresie instalacji grzewczych i sanitarnych oraz części wspólnych budynków.

6. Zasady i warunki dokonywania dopłat ustali Burmistrz.

7. Systematyczne podnoszenie efektywności zarządzania poprzez projektowanie i wdrażanie zmian organizacyjnych w celu stałej poprawy jakości świadczonych usług oraz zwiększania wyniku finansowego.

Załączniki do Programu

Załącznik nr 1

Mieszkaniowy Zasób Gminy Police

Tabela nr 1 — Zakres terytorialny

Mieszkaniowy zasób Gminy Police obejmuje budynki i lokale mieszkalne i socjalne *zlokalizowane* w następujących *miejscowościach:*
Police miasto
Police-Jasienica
Trzebież
Trzeszczyn
Tanowo
Uniemyśl
Pilchowo
Przęsocin
Niekłończyca
Nowa Jasienica

Tabela nr 2 – Struktura wieku i udział zasobów komunalnych w zasobach całkowitych

Struktura zasobu mieszkaniowego gminy Police wg stanu na 31-XII-2008r.	Mieszkaniowy Zasób Gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku						% udział komunalnych lokali i powierzchni w zasobie gminy	
	Łącznie		Lokale Socjalne		Lokale Komunalne			
	Ilość	Powierzchnia	Ilość	Powierzchnia	Ilość	Powierzchnia	lokale	Powierzchnia
	szt.	m^2	szt.	m^2	szt.	m^2	%	%
Okresy realizacji lokali:	1	2	3	4	5	6	7	8
Przed rokiem 1920	588	30 867,25	36	1 300,14	552	29 576,11	94	96
w latach 1920 - 1949	1 105	63 660,68	19	468,06	1 086	63 192,62	98	99
w latach 1950 - 1970	601	23 408,55	18	431,00	583	22 977,55	97	98
po roku 1970	484	23 696,09	21	525,61	463	23 170,48	97	98
Łącznie	2 778	141 641,57	94	2 724,81	2 684	138 916,76	97	98

Tabela nr 3 –Budynki i lokale mieszkalne wg kategorii:

LP	Charakterystyka budynków i lokali wg Zarządzenia Nr 77 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 6 września 1960 roku (Dz. U. MGK nr 12 poz. 108 – Załącznik)	Kategoria	Ilość budynków mieszkalnych	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia
			szt.	szt.	m^2
1	2	3	4	5	6
1	Budynki konstrukcyjne trwałe wybudowane po 1 stycznia 1970 roku	**I A**	28	847	37 085,17
2	Budynki konstrukcyjnie trwale wybudowane przed 1 stycznia 1950 roku	**I B**	60	529	31 824,31
3	Budynki mieszane, np. ściany murowane, stropy drewniane	**II**	202	1 371	71 707,80
4	Budynki konstrukcyjnie nietrwałe	**III**	6	31	1 024,35
		Łącznie	296	2 778	141 641,63

Tabela nr 4 – Budynki i lokale mieszkalne stanowiące współwłasność Gminy z innymi właścicielami x)

LP	Charakterystyka budynków i lokali wg Zarządzenia Nr 77 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 6 września 1960 roku (Dz. U. MGK nr 12 poz. 108 – Załącznik)	Kategoria	Ilość budynków mieszkalnych	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia	Udział Gminy w tych zasobach
			szt.	szt.	m^2	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Budynki konstrukcyjne trwałe wybudowane po 1 stycznia 1970 roku	**I A**	21	687	31 888,57	86
2	Budynki konstrukcyjnie trwale wybudowane przed 1 stycznia 1950 roku	**I B**	56	599	30 514,44	96
3	Budynki mieszane np. ściany murowane, stropy drewniane	**II**	98	718	40 190,24	52
4	Budynki konstrukcyjnie nietrwałe	**III**	0	3	135,90	10
		Łącznie	175	1 917	102 729,15	69

x) - wskazane jest takie działanie Gminy, aby ta współwłasność została ustanowiona jako jednorodna własność Gminy albo innego właściciela

Tabela nr 5a – Lokale socjalne

L.p	Miejscowość	Adres lokalu	Powierzchnia w m2	Rok bud.
1	2	3	4	5
1	Police	Anny	36,80	1900
2	Police	Asfaltowa 15/5	25,74	1912
3	Police	Asfaltowa 21/2	10,58	1910
4	Police	Bankowa 9B/124	30,76	1979
5	Police	Bankowa 11A/308	44,70	1979
6	Police	Bankowa 20/111,114	38,00	1963
7	Police	Bankowa 20/209	11,50	1963
8	Police	Bankowa 20/210-211	38,00	1963
9	Police	Bankowa 20/213-214	38,00	1963
10	Police	Bankowa 20/217, 302	38,00	1963
11	Police	Bankowa 20/305	19,00	1963
12	Police	Bankowa 20/307	9,00	1963
13	Police	Bankowa 20/309	11,50	1963
14	Police	Bankowa 20/415	19,00	1963
15	Police	Bankowa 22/ 8	19,00	1963
16	Police	Bankowa 22/103	19,00	1963
17	Police	Bankowa 22/213	19,00	1963
18	Police	Bankowa 22/302	19,00	1963
19	Police	Bankowa 22/310	19,00	1963
20	Police	Bankowa 22/311	19,00	1963
21	Police	Bankowa 22/312-313	38,00	1963
22	Police	Bankowa 22/314-315	38,00	1963
23	Police	Bankowa 22/404	19,00	1963
24	Police	Bankowa 45/5	14,16	1935
25	Police	Boh. Westerplatte 3/7	30,44	1935
26	Police	Boh. Westerplatte 5/7	22,05	1935
27	Police	Boh. Westerplatte 15/5	19,10	1935
28	Police	Boh. Westerplatte 17/5	18,60	1935
29	Police	Boh. Westerplatte 22/5	14,56	1935
30	Police -Jasienica	Broniewskiego 1/1	28,11	1898
31	Police -Jasienica	Broniewskiego 3/1	36,89	1902
32	Police -Jasienica	Broniewskiego 3/3	32,36	1902
33	Police	Dębowa 8/1	33,86	1896
34	Police	Dębowa 8/2	34,13	1896
35	Police	Goleniowska 1/1	22,54	1920
36	Police	Grunwaldzka 4/4	22,09	1922
37	Police	Kopernika 4/2	35,80	1912
38	Police	Kościuszki 3/2	57,28	1900
39	Police	Kościuszki 3/6	52,81	1900
40	Police	Kościuszki 13/ 5	25,25	1900
41	Police	Kościuszki 30/3	42,13	1902
42	Police	Kościuszki 30/6	21,72	1902
43	Police	Mireckiego 1/3	28,95	1910
44	Police	Mireckiego 1/4	45,69	1910
45	Police	Mireckiego 1/5	30,24	1910
46	Police	Nadbrzeżna 6/2	30,79	1925
47	Police	Nadbrzeżna 43/3	47,13	1972

Tabela nr 5b – c.d. **Lokale socjalne**

L.p	Miejscowość	Adres lokalu	Powierzchnia w m2	Rok bud.
1	2	3	4	5
48	Police	Nadbrzeżna 43A/5	47,13	1972
49	Police	Nadbrzeżna 43A/6	47,13	1972
50	Police	Nowopole 38/3	25,48	1928
51	Police	Odrzańska 5/5	21,92	1935
52	Police	Odrzańska 18/5	16,00	1935
53	Police	Palmowa 4/3	47,19	1925
54	Police	Palmowa 13/7	20,65	1925
55	Police -Jasienica	Piastów 2/1	44,65	1919
56	Police -Jasienica	Piastów 7/1	24,68	1923
57	Police -Jasienica	Piastów 9/1	41,94	1884
58	Police -Jasienica	Piastów 39/5	36,13	1909
59	Police -Jasienica	Piastów 39/6	31,82	1909
60	Police	Piłsudskiego 16/5	21,91	1928
61	Police	Piłsudskiego 18/9	16,97	1928
62	Police -Jasienica	Podgórna 14/4	35,07	1911
63	Police -Jasienica	Podgórna 14/6	33,69	1911
64	Police -Jasienica	Podgórna 15/4	28,54	1911
65	Police -Jasienica	Podgórna 16/2	44,30	1912
66	Trzebież	Polna 3/2	44,66	1930
67	Trzebież	Polna 7/4	35,09	1930
68	Police	Starzyńskiego 5/4	51,25	1903
69	Police	Starzyńskiego 5/5	35,75	1903
70	Police	Starzyńskiego 6/1	41,91	1912
71	Police	Woj. Polskiego 51/3	39,94	1900
72	Police	Woj. Polskiego 51/4	24,91	1900
73	Police	Woj. Polskiego 51/6	44,08	1900
74	Police	Zielona 32/4	32,54	1901
75	Police	Centralna 16/6	42,18	1895
76	Police	Kwiatkowskiego 5/2	46,52	1920
77	Police	Leśna 7/3	36,84	1900
78	Police	Polna 42/3	28,92	1898
79	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 1	14,62	1980
80	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 2 i 17	44,86	1980
81	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 3	14,62	1980
82	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 4	15,04	1980
83	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 5 i 7	28,48	1980
84	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 6	14,62	1980
85	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 8	15,00	1980
86	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 9	14,70	1980
87	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 10	14,70	1980
88	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 11	15,00	1980
89	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 12	13,65	1980
90	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 13	14,83	1980
91	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 14	14,83	1980
92	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 15-16	44,65	1980
93	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 18	14,54	1980
94	Police	Niedziałkowskiego 12d/ 19	14,62	1980
		OGÓŁEM:	2 724,81	

Tabela nr 6 – Prognoza zmian wielkości zasobu mieszkaniowego gminy Police

Rok prognozowany	Liczba lokali socjalnych (*narastająco*)	Liczba lokali komunalnych na koniec roku (*narastająco*)	Zmiana liczby lokali mieszkalnych sprzedanych	Łącznie (*kol.2+3+4*)	Roczny ubytek w zasobie mieszkaniowym gminy zarządzanych przez gminę [*kol.(5-4)/5*]	Procentowa roczna zmiana w przyroście lokali socjalnych zasobu mieszkaniowego gminy % (*kol.2/5*)
1	2	3	4	5	6	7
2008	94	1 884	800	2 778	71	3,4
2009	98	1 790	812	2 700	70	3,6
2010	107	1 738	824	2 669	69	4,0
2011	112	1 650	840	2 602	68	4,3
2012	121	1 588	857	2 566	67	4,7
2013	134	1 516	870	2 520	65	5,3

Tabela nr 7 - Plan wykonania rozbiórek budynków

Lp	Miejscowość	Adres budynku			Rok	Powierzchnia	Ilość osób
		ulica	Nr bud.	Ilość lokali		m^2	
1	2	3		4	5	6	7
1	Police	Wojska Polskiego	39	2	2009	199,54	12
2	Police	Bankowa	11A1	79	2009	3 409,94	100
3	Police	Kościuszki	28	5	2010	341,28	14
4	Police-Jasienica	Piastów	45	4	2011	203,88	10
5	Police	Bankowa	11 B	77	2011	3 332,07	115
6	Police	Sikorskiego	3	5	2011	374,23	21
7	Police	Wojska Polskiego	87	4	2012	167,09	7
8	Trzebież	Kościuszki	26	4	2012	230,76	21
9	Police	Drzymały	3	4	2013	204,87	19
10	Police	Wojska Polskiego	75	2	2013	109,10	-
			Łącznie	186		8 572,76	319

Załącznik nr 2

Analiza potrzeb remontowych

Tabela nr 8 - Zestawienie remontów wykonanych w 2008 roku

Lp	Rok	2008							
	Rodzaj robót	Potrzeby remontowe		Plan		Plan do Potrzeb	Wykonanie		Finansowy stopień realizacji potrzeb
		Ilość remontów	Nakłady	Ilość remontów	Nakłady		Rzeczowe	Wartościowe	
		szt.	zł.	szt.	zł.	%	szt.	zł.	%
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*8*	*9*
I	**Roboty jednorodne**								
1	Roboty dekarsko – blacharskie	125	5 990 000	40	120 000	32,0%		1 628 142	
2	Roboty zduńskie w lokalu	101	320 713	54	218765	53,5			
3	Roboty murowo - tynkowe w budynku	22	46 950	19	63 522	86,4			
4	Stolarka okienna z wymianą okien	580	574 000	65	48 317	11,2			
5	Osuszanie i izolacje budynku	28	436 200	0	0	x			
6	Podłogi	159	306 200	140	55 000	88,1			
7	Instalacje elektryczne w budynku i lokalu	36	540 500	1	4 017	2,8			
8	Instalacje c.o. w budynku	7	163 600	0	0	0			
9	Instalacje gazowa. w budynku	50	200 000	20	90 000	45,0			
10	Roboty ślusarskie	0	0	0	0	x			
11	Stolarka drzwiowa	249	299 700	50	40 000	20,1			
12	Roboty malarskie w klatkach i lokalach	191	1 360 000	18	147 352	9,4			
13	Bankowa 9 – 11; 20 – 22	28 000	3 170 000	1	235 000	0,0			
14	Remonty lokali do zasiedlenia	27	341 279	27	341 279	100,0			
15	Roboty impregnacyjne	0	0	0	0	x			
16	Montaż euro-skrzynek pocztowych	2 790	182 928	2 790	182 928	100,0			
17	Dokumentacje	0	0	0	0	x			
18	Przeglądy gazowe	1 900	41 714	1 900	41 714	100,0			
19	Zagospodarowanie terenu	0	0	0	0	x			
20	Rozbiórki	1	18 962	1	18 962	100,0			
21	Montaż budynku gospodarczego	1	21 286	1	21 286	100,0			
22	**RAZEM:**	34 268	14 017 032	5 127	1 628 142	x	x	**1 628 142**	
II	**Naprawy bieżące i konserwacje, pogotowie techniczne RAZEM:**		2 000 000		1 055 800			**1 055 800**	
III	**Przegląd techniczny; Inwentaryzacja RAZEM:**	x	95 000		20 857	x		**20 857**	
IV	**Roboty inwestycyjno - modernizacyjne RAZEM:**	0	0	0	1 592 200	x	7	**1 592 200**	
	OGÓŁEM:	x	16 112 032	x	4 296 999	x	x	**4 296 999**	

Tabela nr 9 - Wykonanie nakładów na remonty w stosunku do potrzeb w latach 2005 – 2008

Lp	Rok	2005			2006			2007			2008*		
	Nakłady na	Potrzeby	Realizacja potrzeb		Potrzeby	Realizacja potrzeb		Potrzeby	Realizacja potrzeb		Potrzeby	Realizacja potrzeb*	
		zł.	zł.	%	zł.	zł.	%	zł.	zł.	%	zł.	zł.	%
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I	**Remonty budynków - roboty jednorodne**	15 480 490	1 299 124	8,4	12 894 276	1 379 200	10,7	12 442 374	1 529 980	12,3	14 017 032	1 628 142	11,6
II	**Naprawy bieżące i konserwacje, pogotowie techniczne**	3 715 000	941 004	25,3	2 600 000	1 027 000	39,5	2 600 000	1 078 722	41,5	2 000 000	1 055 800	52,8
III	**Przeglądy; Inwentaryzacja**	20 000	20 000	100,0	800 000	18 800	2,4	442 000	0	0,0	95 000	20 857	22,0
IV	**Modernizacje**	250 000	400 000	160,0	0	400 000	x	0	100 000	x	0	1 592 200	x
	OGÓŁEM:	19 465 490	2 660 128	13,7	16 294 276	2 825 000	17,3	15 484 374	2 708 702	10,5	16 112 032	4 296 999	26,7

*) – Realizacja do 31.XII.2008 r.

Tabela nr 10 - Planowane potrzeby remontowe na lata 2009 - 2013

Lp	Rok	2009	2010	2011	2012	2013
	Potrzeby	Wartość				
		zł.	zł.	zł.	zł.	zł.
	14	*15*	*18*	*21*	*24*	*27*
I	**Remonty budynków - roboty jednorodne**	18 544 177	18 901 923	18 189 406	19 092 002	19 994 046
II	**Naprawy bieżące i konserwacje, pogotowie techniczne**	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
III	**Przeglądy; Inwentaryzacja**	20 281	37 558	40 000	40 000	30 000
IV	**Modernizacje**	2 500 000	2 500 000	2 300 000	2 200 000	2 000 000
	OGÓŁEM:	21 164 458	21 539 481	20 629 406	21 432 002	22 124 046

Tabela nr 11 – Planowana wysokość nakładów w kolejnych latach

Lp	Rok	2009		2010		2011		2012		2013	
	Nakłady na	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.
		zł.	%	zł.	%	zł.	%	zł.	%	zł.	%
	1	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*
1	Eksploatacja bieżąca budynków	2 000 000		2 100 000		2 000 000		2 100 000		2 000 000	
2	Remonty budynków	600 000		800 000		600 000		800 000		620 000	
3	Remonty lokali mieszkalnych	700 000		780 000		1 000 000		830 000		1 000 000	
4	Bieżąca konserwacja oraz pogotowie techniczne	35 000		35 000		35 000		35 000		40 000	
5	Rozbiórka budynków (budynki niemieszkalne)	40 000		40 000		40 000		40 000		40 000	
6	Utrzymanie pustostanów	120 000		120 000		120 000		120 000		120 000	
7	Koszty sądowe, komornicze	5 000		5 000		5 458		5 060		5 090	
8	Rezerwy na należności trudnościągalne	500 000		400 000		500 000		500 000		500 000	
9	Inne koszty - pozostałe	200 000		205 000		205 000		201 100		203 600	
10	**OGÓŁEM:**	4 200 000		4 485 000		4 505 458		4 531 160		4 528 690	

Załącznik nr 3

Analiza finansowa

Tabela nr 12 — Zakładane przepływy finansowe 2009-2013

L.p.	Przepływy	2009	2010	2011	2012	2013
Źródła wpływów						
1	Czynsze z mieszkaniowego zasobu gminy	**2 270 000**	**2 332 000**	**2 520 000**	**2 470 000**	**2 420 000**
2	Ustawowe dodatki mieszkaniowe	**46 000**	**50 000**	**54 000**	**50 000**	**45 000**
3	Przychody gminy ze sprzedaży mieszkań	**1 272 000**	**1 128 000**	**1 384 000**	**3 296 000**	**3 200 000**
4	**Razem** uzyskane środki [*L.p.1-3*]	**3 588 000**	**3 510 000**	**3 958 000**	**5 816 000**	**5 665 000**
5	Amortyzacja mieszkaniowego zasobu gminy	**856 000**	**880 000**	**900 314**	**917 000**	**933 000**
6	[*L. p. 4+5*] **Łączne środki:**	**4 444 000**	**4 390 000**	**4 858 314**	**6 733 000**	**6 598 000**
Źródła kosztów i nakładów						
7	Nakłady finansowe na eksploatację budynków i pustostanów	**3 460 000**	**3 840 000**	**3 760 458**	**3 790 060**	**3 785 090**
8	Nakłady na remonty, modernizacje, rozbiórki	**2 540 000**	**2 540 000**	**2 340 000**	**2 240 000**	**2 040 000**
9	Należności trudnościągalne (tworzone rezerwy)	**500 000**	**400 000**	**500 000**	**500 000**	**500 000**
10	Inne koszty	**200 000**	**259 000**	**246 000**	**264 000**	**263 455**
11	**[suma L. p. 7 – 10] - Ogółem nakłady:**	**6 700 000**	**7 039 000**	**6 846 458**	**6 794 060**	**6 588 545**
Inne środki do osiągnięcia celów rocznych						
12	Różnica pomiędzy wpływami i kosztami oraz nakładami	2 256 000	2 649 000	1 988 144	61 060	-9 455

Załącznik nr 4

Czynsze

Tabela nr 13 – KARTA INWENTARYZACYJNA LOKALU

Adres lokalu: _____ _____ _____

Najemca: _____ _____

		Punkty statystyczne	Punkty za lokal
	A. Lokalizacja wg miejscowości w gminie		
	Police	**7**	
	Trzebież	**3**	
	Jasienica	**2**	
	Wsie	**1**	
		Razem Dział **A**:	
	B. Rodzaj konstrukcji budynku		
1	Nowe budownictwo po 1993 roku (z pełnym wyposażeniem)	**55**	
2	Nowe budownictwo po 1990 roku	**10**	
3	Nowe budownictwo do 1990 roku oraz po remoncie kapitalnym	**3**	
4	Budynki stare w dobrym stanie technicznym i użytkowym	**3**	
5	Budynki zastępcze o charakterze tymczasowym (m.in. typu Namysłów, Berlin)	**1**	
6	Budynki kwalifikujące się do remontu z wykwaterowaniem (nadające się do zamieszkania)	**0**	
7	Budynki zakwalifikowane do rozbiórki (Decyzja PINB)	**- 2**	
		Razem Dział **B**:	
	C. Wyposażenie budynku w instalacje techniczne		
1	Instalacja centralnego ogrzewania	**4**	
2	Instalacja ciepłej wody	**3**	
3	Instalacja gazowa	**2**	
4	Instalacja wody zimnej i kanalizacyjna	**2**	
5	Instalacja kanalizacyjna	**2**	
6	Instalacja anteny zbiorczej	**2**	
7	Instalacje elektryczne	**1**	
		Razem Dział **C**:	
	D. Atrakcyjność użytkowa mieszkania (lokalu)		
1	Łazienka	**3**	
2	WC	**2**	
3	Pokoje przejściowe	**- 1**	
4	Kuchnia bez okna (ślepa kuchnia, wnęka kuchenna)	**- 1**	
5	Lokal wspólny	**- 2**	
6	1 pokój	**1**	
7	1 pokój + kuchnia	**2**	
8	2 pokoje + kuchnia	**3**	
9	3 pokoje + kuchnia	**4**	
10	4 pokoje + kuchnia	**5**	
11	5 i więcej pokoi + kuchnia	**7**	
		Razem Dział **D**:	
	E. Atrakcyjność usytuowania mieszkania		
1	Parter lub ostatnie piętro	**1**	
2	Piętra pośrednie	**3**	
3	Budownictwo jednorodzinne (budynek od 1 do 4 mieszkań)	**3**	
4	Oficyna	**- 1**	
5	Suteryna	**- 3**	
6	Mieszkanie na poddaszu (ze skośnymi stropami)	**- 1**	
		Razem Dział **E**:	
	F. Obsługa sanitarno - porządkowa		
1	Sprzątanie klatek schodowych	**5**	
2	Sprzątanie posesji i chodników przydomowych	**2**	
		Razem Dział **F**:	
		OGÓŁEM:	

Sporządził: _____ Kategoria czynszu: _____

Tabela nr 14 – Ustalanie kategorii mieszkania i odpowiedniej stawki czynszu

Punktacja	Kategoria mieszkania	Stawka bazowa (zł./m^2)
0 – 15	**VII**	**0,82**
16 – 25	**VI**	**1,37**
26 – 30	**V**	**1,64**
31 – 35	**IV**	**1,91**
36 – 45	**III**	**2,19**
46 – 55	**II**	**2,46**
55 - 100	**I**	**3,83**
Bez punktacji	**Socjalne**	**0,27**

Tabela nr 15 – Czynniki wpływające na podwyższenie stawki czynszu

Czynniki podwyższające czynsz	
za energię cieplną dostarczoną do lokalu	do 30%
za instalację wodociągowo-kanalizacyjną w lokalu	do 20%
za ciepłą wodę dostarczaną do lokalu	do 30%
za budynek po termomodernizacji lub generalnym remoncie	do 50%

Poz. 1236

UCHWAŁA NR XXXVIII/288/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) w związku z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyboru posłów do Parlamentu Europejskiego tworzy się obwód głosowania w szpitalu:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
22	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiej Akademii Medycznej	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiej Akademii Medycznej Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1, Police, ul. Siedlecka 2

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1237

UCHWAŁA NR XXXVIII/289/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 31 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia numerów oraz granic obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/302/01 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia numerów oraz granic obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 25, poz. 506 oraz z 2006 r. Nr 91, poz. 1696) w § 2 obwód głosowania oznaczony Nr 6 otrzymuje brzmienie:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
6	Część miasta Polic obejmującą osiedle Mścięcino wraz z następującymi ulicami: Asfaltową, Brzoskwiniową, Bukową, Cisową, Czereśniową Dębową, Graniczną, Jaworową, Jesionową, Jodłową, Klonową, Modrzewiową, Morelową, Nadbrzeżną, Ofiar Stutthofu Palmową, Parkową, Przęsocińską, Świerkową, Szpilkową, Topolową, Trzcinową i Wiśniową.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1238

UCHWAŁA NR XLI/339/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pyrzyce.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pyrzyce na rok 2009, zwany dalej „Regulaminem".

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum lub szkołę podstawową oraz przedszkole prowadzone przez Gminę Pyrzyce;

2) pracodawcy - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową lub przedszkole zatrudniające nauczyciela;
3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole;
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora gimnazjum, szkoły podstawowej i przedszkola;
5) klasie - rozumie się przez to także oddział;
6) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
7) godzinie ponadwymiarowej - rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w arkuszu organizacyjnym powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
8) godzinie doraźnego zastępstwa - rozumie się przydzieloną doraźnie nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela;
9) przez zajęcia dodatkowe rozumie się zorganizowane, różne formy pracy nauczyciela z uczniami nie objęte programem nauczania;
10) klasy łączone - to co najmniej dwie różne klasy (oddziały klas), dla których zajęcia odbywają się w tym samym czasie oraz w tym samym pomieszczeniu;
11) grupy łączone - to uczniowie wyodrębnieni z różnych klas lub oddziałów o zbliżonym rozwoju psychofizycznym realizujący wspólne zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacyjnym szkoły;
12) grupa mieszana - to grupa złożona z dzieci w różnym wieku realizująca zajęcia równolegle w tym samym czasie oraz pomieszczeniu;
13) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 4. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

Rozdział II
Dodatek za wysługę lat

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 7. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem § 5 i § 6. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 8. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 6.

§ 9. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okres pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

§ 10. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależy uprawnienie pracownicze.

§ 11. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz Pyrzyc na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

§ 12. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca począwszy od tego dnia.

§ 13. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 14. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek motywacyjny

§ 15. 1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów szkół, ustala się na dany rok w wysokości 6% planowanej rocznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli w szkołach.

2. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekraczać 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z ich osobistego zaszeregowania.

§ 16. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niepełniących funkcji dyrektorów szkół są:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w szczególności:
   - umiejętność motywowania i mobilizowania uczniów do samodzielnej pracy,
   - umiejętność i skuteczność pracy z uczniem zdolnym oraz wybitnym,
   - umiejętność pracy z uczniem o specjalnych potrzebach,
   - mobilizowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach i festiwali,
   - wyniki uzyskane przez uczniów w konkursach, olimpiadach i festiwalach potwierdzające trafność oceniania przez nauczyciela,
   - skuteczność stosowania w praktyce nowoczesnych metod dydaktycznych;
2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, w szczególności:
   - dobra znajomość i wykorzystanie w pracy wiedzy o uwarunkowaniach środowiskowych uczniów,
   - umiejętne rozwiązywanie problemów uczniów w ścisłej współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami oraz instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
   - skuteczność w integrowaniu i utożsamianiu się uczniów i rodziców ze społecznością szkolną, symbolami i powszechnie akceptowanymi wartościami oraz postawami patriotycznymi;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności:
   - tworzenie i wdrażanie programów edukacyjnych;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, zgodnych z zadaniami statutowymi szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, w szczególności:
   - pełnienie funkcji opiekuna samorządu szkolnego lub innych stowarzyszeń i organizacji angażujących uczniów szkoły,
   - udzielanie pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom nieodbywającym stażu rozpoczynającym pracę w danej szkole,
   - inicjowanie i udział w zajęciach opiekuńczych i wychowawczych o walorach patriotycznych, kulturalnych, zdrowotnych;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
   – nauczyciela za innowacyjność w poszukiwaniu skutecznych form współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów,
   – kierownika świetlicy, w tym efektywne i atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego oraz pomocy socjalnej uczniów,
   – doradcy zawodowego, w tym trafność diagnozy uczniów i rynku pracy oraz kierunków dalszej edukacji, przedkładanie wniosków dotyczących wskazanych profili kształcenia szkół,
   – pedagoga szkolnego, w tym skuteczność w egzekwowaniu obowiązku szkolnego,
   – efektywne pełnienie roli lidera zespołu samokształceniowego,
   – efektywne przewodniczenie zespołowi zadaniowemu;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w szczególności:
   – aktywny udział w edukacji rodziców z zakresu ich praw i obowiązków oraz umiejętności zastosowania adekwatnych do potrzeb metod wychowawczych,
   – praca na rzecz edukacji regionalnej uczniów i rodziców,
   – współudział w pozyskiwaniu środków spoza budżetu szkoły na rozszerzenie oferty opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
   – udział w realizacji środowiskowych zadań edukacyjnych realizowanych przez szkołę z wykorzystaniem bazy i kadry placówki,
   – zaangażowanie w organizację uroczystości i imprez integrujących oraz promujących społeczność lokalną.

§ 17. 1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół ustala się na dany rok w wysokości 30% planowanej rocznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

2. Dopuszcza się przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z ich osobistego zaszeregowania, w zależności od wielkości placówki i złożoności zadań.

§ 18. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół w szczególności są:

1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
   – osiągnięcia uczniów szkoły: dydaktyczne, sportowe i artystyczne w skali regionu, województwa i kraju,
   – poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
   – dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
   – właściwa współpraca z zakładowymi organizacjami związkowymi,
   – stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
   – obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
   – współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
   – znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, o finansach i prawo zamówień publicznych;
2) umiejętności racjonalnego gospodarowania przydzielonymi środkami finansowymi szkoły:
   – przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
   – podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
   – pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
   – podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
   – dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
   – podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
   – prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
   – współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   – podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

4) realizowanie przez szkołę zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w szczególności:
   – aktywny udział szkoły w edukacji rodziców z zakresu ich praw i obowiązków oraz umiejętności zastosowania adekwatnych do potrzeb metod wychowawczych,
   – praca szkoły na rzecz edukacji regionalnej uczniów i rodziców,
   – współudział w pozyskiwaniu środków spoza budżetu szkoły na rozszerzenie oferty opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
   – udział szkoły w realizacji środowiskowych zadań edukacyjnych realizowanych z wykorzystaniem bazy i kadry placówki,
   – zaangażowanie szkoły w organizację uroczystości i imprez integrujących oraz promujących społeczność lokalną.

§ 19. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pyrzyce przyznają dyrektorzy szkół.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Pyrzyc na wniosek kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

§ 20. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział IV
Dodatek funkcyjny

§ 21. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

§ 22. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest relatywnie do wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i wyników pracy.

2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Pyrzyc. Nauczycielom, którzy sprawują inne funkcje kierownicze w szkole dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, w granicach określonych w tabeli:

Tabela dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie % kwoty bazowej dla nauczycieli, określonej w budżecie państwa w danym okresie
1.	GIMNAZJUM	
	a) dyrektor szkoły	
	- liczącej 25 i więcej oddziałów	119,380
	- liczącej od 21 do 24 oddziałów	105,608
	b) wicedyrektor szkoły	
	- liczącej 25 i więcej oddziałów	68,875
	- liczącej od 21 do 24 oddziałów	55,010
	c) kierownik świetlicy	
	- czynnej 121 i więcej godzin tygodniowo	41,325
	- czynnej od 31 do 120 godzin tygodniowo	32,142
	d) opiekun stażu	7,347

	e) wychowawca klasy	
	- powyżej 18 uczniów	12,260
	- do 18 uczniów	11,938
	f) doradca metodyczny	36,733-45,917
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE	
	a) dyrektor szkoły	
	- liczącej 30 i więcej oddziałów, łącznie z przedszkolnym	123,975
	- liczącej od 26 do 29 oddziałów, łącznie z przedszkolnym	119,383
	- liczącej od 9 do 26 oddziałów, łącznie z przedszkolnym	82,650
	- liczącej od 7 do 8 oddziałów, łącznie z przedszkolnym	78,058
	- liczącej do 6 oddziałów	64,283
	b) wicedyrektor:	
	- liczącej 30 i więcej oddziałów, łącznie z przedszkolnym	68,875
	- liczącej od 17 do 29 oddziałów, łącznie z przedszkolnym	64,283
	- liczącej od 8 do 16 oddziałów, łącznie z przedszkolnym	45,917
	c) kierownik świetlicy:	
	- czynnej 121 i więcej godzin tygodniowo	41,325
	- czynnej od 31 do 120 godzin tygodniowo	34,437
	d) opiekun stażu	7,347
	e) wychowawca klasy:	
	- powyżej 18 uczniów	9,780
	- do 18 uczniów	7,806
	f) doradca metodyczny	36,733-45,917
3.	PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE I INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
	a) dyrektor przedszkola:	
	- liczącego 5 oddziałów i więcej	73,467
	- liczącego od 3 do 4 oddziałów	68,875
	- liczącego 2 oddziały	59,692
	b) opiekun stażu	7,347
	c) wychowawca grupy przedszkolnej:	
	- powyżej 18 wychowanków	2,296
	- do 18 wychowanków	1,377
	d) doradca metodyczny	36,733-45,917
4.	SZKOŁA ARTYSTYCZNA	
	dyrektor szkoły muzycznej I stopnia:	
	- 291 i więcej jednostek lekcyjnych	96,425

	- od 261 do 290 jednostek lekcyjnych	91,833
	- od 201 do 260 jednostek lekcyjnych	87,242
	- od 161 do 200 jednostek lekcyjnych	78,058
	d) opiekun stażu	7,347

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 23. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, o których mowa w § 20, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi, nauczycielowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

Rozdział V
Dodatki specjalizacyjne

§ 24. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

Rozdział VI
Dodatki za warunki pracy

§ 25. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi szkoły podstawowej prowadzącemu zajęcia w klasach i grupach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi za pracę w oddziale 6-latków w przedszkolu, prowadzącemu zajęcia w grupach mieszanych - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych grupach godzinę zajęć.

§ 26. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi, prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia indywidualnego specjalnego z upośledzeniem w stopniu, co najmniej lekkim - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzących zajęcia z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, uczęszczających do szkoły masowej - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za efektywnie przepracowane godziny.

§ 27. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 28. Nauczycielom pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został ustalony na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 24, § 25 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego wypłacanego w terminie wypłaty wynagrodzeń.

§ 29. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Pyrzyc.

3. Dodatek wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, za zajęcia dodatkowe oraz zasady przyznawania i wypłacania wynagrodzenia dodatkowego

§ 30. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

3. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do 4 lat oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 31. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, a następnie mnoży się przez liczbę godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
c) chorobą lub rehabilitacją dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 3 dni,
d) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
e) rekolekcjami

– traktuje się jak zajęcia faktyczne odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe ustala się od pełnego etatu.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 32. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w § 30.

2. W razie zastępstwa nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin za faktyczne zrealizowane godziny zastępstw przysługuje mu wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 33. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio - udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowisko kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII
Nagrody

§ 34. W budżecie Gminy Pyrzyce tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli. Tryb i zasady przyznawania nagród reguluje oddzielna uchwała.

Rozdział IX
Dodatek mieszkaniowy

§ 35. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

a) 6% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla jednej osoby,
b) 8% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla dwóch osób,
c) 10% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla trzech osób,
d) 12% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci uczące się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 36. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Pyrzyc.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§ 37. 1. Nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego, wynagrodzenie zasadnicze określone w rozporządzeniu MEN, podwyższa się miesięcznie o:

– 4,41% kwoty bazowej dla nauczycieli określonej w budżecie państwa na dany rok - w grupach do 18 wychowanków,
– 4,91% kwoty bazowej dla nauczycieli określonej w budżecie państwa na dany rok - w grupach powyżej 18 wychowanków.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 38. Traci moc uchwała Nr XX/169/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 40, poz. 852) oraz uchwała Nr XXII/190/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 40, poz. 853).

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1239

UCHWAŁA NR XLI/340/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia stref wolnych od dymu tytoniowego.

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 77; z 1999 r. Nr 96, poz. 1107; z 2003 r. Nr 229, poz. 2274) oraz art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się następujące strefy wolne od dymu tytoniowego:

a) na przystankach komunikacji publicznej - w promieniu 15 metrów wokół słupka z tabliczką rozkładu jazdy,
b) na obszarze placów zabaw dla dzieci na terenie miasta i gminy Pyrzyce,
c) na terenie wokół fontanny - przy Placu Wolności, w granicach obszaru od murów obronnych do granic skweru.

2. Zakazuje się palenia tytoniu w strefach określonych w § 1 ust. 1.

§ 2. Strefy wolne od dymu tytoniowego zostaną oznakowane.

§ 3. Kto narusza zakaz określony w § 1 ust. 2 podlega karze grzywny wymierzanej w trybie i na warunkach określonych w przepisach o wykroczeniach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1240

UCHWAŁA NR XLI/357/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Tadeusza Rejtana w Pyrzycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.

Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Tadeusza Rejtana w Pyrzycach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1241

UCHWAŁA NR XXXIX/224/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sławieńskiemu Domowi Kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 i z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Sławieńskiemu Domowi Kultury w Sławnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sławieńskiego Domu Kultury w Sławnie przyjęty uchwałą Nr XXI/139/94 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Sławieński Dom Kultury w Sławnie" i nadania mu statutu, w części dotyczącej statutu Sławieńskiego Domu Kultury w Sławnie, zmieniony kolejno:

1) uchwałą Nr X/87/1999 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 25 listopada 1999 r. zmieniającą uchwałę Nr XXI/139/94 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 kwietnia 1994 r.;
2) uchwałą Nr XVIII/148/2000 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 września 2000 r. zmieniającą uchwałę Nr XXI/139/94 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 kwietnia 1994 r.,3) uchwałą Nr XXX/271/2001 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/139/94 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 kwietnia 1994 r.;
4) uchwałą Nr XXXII/294/2002 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/139/94 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 kwietnia 1994 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno i Dyrektorowi SDK.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/224/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 23 kwietnia 2009 r. (poz. 1241)

STATUT SŁAWIEŃSKIEGO DOMU KULTURY

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Sławieński Dom Kultury, zwany dalej Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury używającą skrótu „SDK".

2. Siedzibą Sławieńskiego Domu Kultury jest miasto Sławno ul. Cieszkowskiego 2, a terenem działania miasto Sławno.

§ 2. 1. Dom Kultury działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
3) postanowień niniejszego statutu.

2. Gospodarka finansowa Domu Kultury prowadzona jest na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 3. Dom Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Domem Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Sławno.

II. CELE I ZADANIA DOMU KULTURY

§ 5. Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby mieszkańców miasta Sławna, upowszechnianie wiedzy i kultury oraz promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem Domu Kultury jest zaspokajanie potrzeb, aspiracji i rozbudzanie zainteresowań kulturalnych społeczeństwa oraz przygotowanie do odbioru i tworzenie wartości kulturalnych poprzez:

1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze;
2) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
3) rozwijanie i prezentowanie amatorskiego ruchu artystycznego;
4) organizowanie imprez kulturalnych (spektakli, koncertów, festiwali, wystaw itp.);
5) prowadzenie kina;
6) prowadzenie form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym wycieczek krajoznawczo-turystycznych, kulturalno-oświatowych w kraju i zagranicą.

§ 7. Dom Kultury w szczególności:

1) prowadzi pracownie i ogniska artystyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
2) tworzy i upowszechnia sceniczne programy artystyczne;
3) organizuje wystawy, konkursy w różnych dziedzinach sztuki;
4) organizuje koncerty, przeglądy i festiwale;
5) prowadzi orkiestrę dętą.

§ 8. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą polegającą w szczególności na:

1) wynajmowaniu pomieszczeń, sali widowiskowo-kinowej;
2) prowadzeniu małej gastronomii i świadczeniu usług gastronomicznych;
3) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową);

4) organizowaniu aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki i innych wyrobów rękodzieła ludowego, artystycznego i materiałów plastycznych eksponowanych na wystawach w Domu Kultury;
5) sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku plastycznego;
6) sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, artystycznego i materiałów plastycznych;
7) prowadzeniu impresariatu artystycznego i agencji artystycznych;
8) działalności wydawniczej i sprzedaży książek;
9) prowadzeniu nauki języków obcych oraz innej działalności szkoleniowej;
10) świadczeniu usług poligraficznych, plastycznych, fotograficznych, fonograficznych, filmowych i innych z zakresu kultury;
11) realizowaniu imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych, rekreacyjnych, itp.);
12) wypożyczaniu nośników multimedialnych, rekwizytów, kostiumów i sprzętu technicznego;
13) świadczeniu usług artystycznych.

III. ORGANY DOMU KULTURY, ORGANIZACJA, PRACOWNICY

§ 9. 1. Domem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Kultury.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sławna na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 10. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 11. 1. W Domu Kultury zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Dyrektor Domu Kultury zatrudnia i zwalnia pracowników wykonując funkcję kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 12. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 13. 1. Dyrektor Domu Kultury może powołać jako swój organ doradczy Społeczną Radę Programową.

2. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzą przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji, instytucji i firm, z którymi współpracuje Dom Kultury.

3. Regulamin Społecznej Rady Programowej uchwalany jest na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 14. Dom Kultury samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA DOMU KULTURY

§ 15. Dom Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 16. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy.

2. Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych środków finansowych.

3. Przychodami SDK są:

1) dotacje z budżetu miasta;
2) wpływy z prowadzonej działalności;
3) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł;
4) środki uzyskane na realizację konkretnych projektów.

§ 18. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Domu Kultury.

§ 19. Dom Kultury prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Dom Kultury używa pieczątki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Poz. 1242

UCHWAŁA NR XXXIX/225/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice:

1) część ul. I Pułku Ułanów od skrzyżowania z ul. Władysława Jagiełły do skrzyżowania z ul. Gdańską - Fryderyka Chopina;
2) część ul. Władysława Jagiełły (droga w 205) - odnoga do ul. Kosynierów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Poz. 1243

UCHWAŁA NR XXXI/333/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Szczecinek w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17,

poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Szczecinek, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/266/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Szczecinek wprowadza się następującą zmianę:

– w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Burmistrz Miasta Szczecinek może w celu objęcia udziałów lub akcji w spółkach przekazać po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miasta Szczecinek również środki trwałe stanowiące składniki mienia komunalnego Miasta Szczecinek, jako wkłady niepieniężne (aporty) w tym:
1) nieruchomości i przedmioty ruchome;
2) inne aktywa mogące zgodnie z przepisami stanowić wkład niepieniężny.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1244

UCHWAŁA NR XXXI/334/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały Nr V/39/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Szczecinek zmienionej uchwałą Nr VI/49/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 885 i 886) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:
   a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
      „3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest Głównym księgowym budżetu, na wniosek Burmistrza Miasta”,
   b) skreśla się pkt 4;
2) § 20 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
   „5. Skarbnik Miasta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady o powołaniu.”;
3) § 21 skreśla się lit. p;
4) w § 23 ust. 3 i 5 skreśla się;
5) skreśla się § 26.

2. W załączniku nr 3 do Statutu Miasta Szczecinek wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:
   a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
      „4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.”,
   b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
      „4a. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu miasta lub sprawozdania z wykonania budżetu miasta przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed wysłaniem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.”;
2) w § 5 ust. 1 lit. d otrzymuje brzmienie:
   „d) pisemną informację Przewodniczącego Rady o działaniach w okresie między sesjami”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1245

UCHWAŁA NR XXXI/335/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa” w Szczecinku.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XVII/172/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa” w Szczecinku oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek”, przyjętym uchwałą Nr XV/144/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 3 grudnia 2007 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa” w Szczecinku, zwany dalej „planem miejscowym”.

2. Granice obszaru o powierzchni 9,2 ha objętego planem miejscowym określa rysunek planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rysunek planu zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa” w Szczecinku, opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1;

2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek" - uchwała Nr XV/144/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 3 grudnia 2007 r. w skali 1: 10000, stanowiący załącznik nr 2;
3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3;
4) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 4.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) budynku pomocniczym - należy przez to rozumieć budynek garażowy lub budynek gospodarczy;
2) dominancie architektonicznej - należy przez to rozumieć część budynku w formie wieży, wyróżniającą się wysokością i podkreślającą kompozycję urbanistyczną;
3) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
4) kwartale zabudowy - należy przez to rozumieć obszar wyznaczony zabudową zwartą zlokalizowaną wzdłuż linii zabudowy;
5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą minimalną odległość elewacji budynku od linii rozgraniczającej terenu;
6) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, na której nakazuje się usytuowanie zewnętrznej ściany budynku na minimum 60% długości elewacji;
7) obsłudze komunikacyjnej - należy przez to rozumieć dostęp do terenu z drogi publicznej dla ruchu pieszego, rowerowego i samochodowego;
8) ogrodzeniu pełnym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi powyżej 30%;
9) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych, bez schodów, ramp, tarasów, zadaszeń, wiatrołapów;
10) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiejkolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, nie będący elementem informacji miejskiej, szyldem lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;
11) szyldzie - należy przez to rozumieć znak oznaczający siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce świadczenia usług, o maksymalnej powierzchni 1,5 m^2;
12) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które spełniają wymogi sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia obiektu budowlanego, nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz o uciążliwości akustycznej ograniczonej do granic działki budowlanej;
13) zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć następujące dopuszczalne przeznaczenie terenu:
    a) w całości pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
    b) w całości pod zabudowę usługową,
    c) w części pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i w części pod usługową;
14) zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej i zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć nakaz przeznaczenia terenu w części pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i w części pod zabudowę usługową;
15) zabudowie śródmiejskiej - należy przez to rozumieć zabudowę śródmiejską, w rozumieniu aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
16) zieleni - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy oraz ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami szaty roślinnej, w tym trawniki.

§ 3. Na rysunku planu przedstawiono graficznie następujące obowiązujące ustalenia planu:

1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
3) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
4) obszar wpisany do rejestru zabytków nr 42;
5) strefę ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych;
6) budynki o wartościach historycznych i cechach zabytkowych chronione planem miejscowym;

7) budynki o wartościach historycznych chronione planem miejscowym;
8) przeznaczenie terenu - oznaczone symbolem cyfrowo - literowym;
9) obiekty budowlane do rozbiórki;
10) dominantę architektoniczną do zachowania.

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 3MW, 8MW, 12MW, 15MW, 20MW, 24MW;
2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub/i zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 9MW/U, 13MW/U, 14MW/U, 16MW/U, 19MW/U, 21MW/U, 23MW/U, 25MW/U;
3) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U, 4U, 5U, 7U, 11U, 17U, 18U, 22U;
4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 6MN, 10MN;
5) teren zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczony na rysunku planu symbolem 2U/P;
6) teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki, oznaczony na rysunku planu symbolem 35E;
7) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 32KD-L, 33KD-L, 26KD-D, 27KD-D, 28KD-D, 34KD-D;
8) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 29KDW, 30KDW, 31KDW.

§ 5. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) nakazuje się:
   a) lokalizację zabudowy jako zabudowy śródmiejskiej,
   b) sytuowanie zabudowy zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy, przed którymi na odległość do 1,5 m dopuszcza się sytuowanie: wykuszy, balkonów, galerii, tarasów, z uwzględnieniem pkt 2 lit. a i pkt 3 lit. a-d,
   c) dla budynków pomocniczych wysokość zabudowy nie większą niż 3,5 m od poziomu terenu do dolnej krawędzi dachu, a do kalenicy 5,0 m,
   d) zapewnienie wysokiej jakości architektury, w szczególności w odniesieniu do elewacji frontowych,
   e) kolorystykę budynków składającą się z nie więcej niż trzech zharmonizowanych względem siebie, pastelowych kolorów, z wyłączeniem barw czystych i jaskrawych;
2) zakazuje się:
   a) lokalizacji budynków pomocniczych na obowiązującej linii zabudowy,
   b) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 1000,0 m^2,
   c) lokalizacji ogrodzeń pełnych i ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych, z wyjątkiem terenu 17U,
   d) pokrywania ścian zewnętrznych budynków płytkami ceramicznymi lub innymi materiałami dysharmonizującymi, z uwzględnieniem § 7 pkt 3 lit. b,
   e) lokalizacji nowych napowietrznych elementów infrastruktury technicznej,
   f) lokalizacji wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowej;
3) dopuszcza się:
   a) dla działek narożnikowych z wyznaczonymi na rysunku planu dwoma obowiązującymi liniami zabudowy, lokalizację budynku, zgodnie z jedną linią zabudowy obowiązującą i drugą traktowaną jako linia nieprzekraczalna,
   b) zabudowę wnętrza kwartału, pod warunkiem usytuowania budynków, w tym budynków pomocniczych, w odległości większej niż 20,0 m od obowiązującej linii zabudowy lub od frontowej elewacji budynku mieszkalnego, usługowego lub produkcyjnego,
   c) przebudowę i rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych, usytuowanych poza liniami zabudowy,
   d) w miejscach, w których pozwalają na to wyznaczone na rysunku planu linie zabudowy, lokalizację budynków przy lub na granicy działek budowlanych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami odrębnymi,
   e) dla budynków pomocniczych zlokalizowanych poza strefą ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych, dachy o dowolnym kącie nachylenia połaci dachowych,

f) lokalizację obiektów małej architektury,
g) lokalizację szyldów wyłącznie na elewacjach budynków,
h) lokalizację tablic informacyjnych,
i) na terenach 2U/P, 4U, 17U, 22U, z wyłączeniem budynków o wartościach historycznych, lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej, których wysokość nie może przekraczać 26,0 m, przy czym nie większych niż 1/2 wysokości budynków, na których są one zlokalizowane.

§ 6. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) nakazuje się:
   a) zagospodarowanie zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
   b) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi,
   c) stosowanie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, umożliwiających obniżenie poziomu hałasu komunikacyjnego;
2) w celu zapewnienia komfortu akustycznego ustala się:
   a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1U, 3MW, 8MW, 12MW, 15MW, 20MW, 24MW, 9MW/U, 13MW/U, 14MW/U, 16MW/U, 19MW/U, 21MW/U, 23MW/U i 25MW/U dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 6MN i 10MN dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4U dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży, zgodnie z przepisami odrębnymi;
3) zakazuje się lokalizacji:
   a) usług uciążliwych, z wyjątkiem terenu 2U/P,
   b) na terenie 2U/P przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
4) dopuszcza się:
   a) stosowanie indywidualnych systemów grzewczych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) nowe nasadzenia drzew i krzewów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 7. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ustala się:

1) dla obszaru wpisanego do rejestru zabytków pod nr 42, oznaczonego na rysunku planu:
   a) ochronę zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem do spraw ochrony zabytków,
   c) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na obszarze objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi;
2) strefę ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych, zgodnie z rysunkiem planu;
3) w strefie, o której mowa w pkt 2:
   a) kolorystykę budynków skomponowaną w oparciu o badania architektoniczne, które określą pierwotny kolor budynku, a w przypadku braku możliwości jego określenia, zgodnie z § 5 pkt 1 lit. e,
   b) stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych i tradycyjnych tynków,
   c) w przypadku zabudowy zwartej kształtowanie pierzei o szerokość elewacji odpowiadającej szerokości historycznych podziałów na działki budowlane oraz o architekturze nawiązującej do kompozycji elewacji historycznej zabudowy sąsiedniej, w taki sposób, aby nowa zabudowa nie była dominująca w całej pierzei,
   d) dopuszczenie lokalizacji wolno stojących stacji transformatorowych SN/nn, wyłącznie we wnętrzach kwartałów zabudowy,
   e) dla budynków pomocniczych i wolno stojących stacji transformatorowych dostosowanie geometrii i kolorystyki dachów oraz materiałów do ich pokrycia do przeważających na danym terenie;

4) ochronę budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu;
5) dla budynków, o których mowa w pkt 4:
   a) zakaz rozbudowy, z wyjątkiem terenu 25MW/U,
   b) zachowanie układu kompozycyjnego elewacji, w tym zakaz zmian elewacji frontowych,
   c) zachowanie kąta nachylenia połaci dachowej i rodzaju pokrycia dachowego, z uwzględnieniem pkt 3 lit. e,
   d) zachowanie dominant architektonicznych,
   e) zachowanie form detali architektonicznych,
   f) zakaz zewnętrznego ocieplania budynków,
   g) zachowanie historycznych kształtów otworów okiennych,
   h) w przypadku konieczności rozbiórki, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu oraz przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków;
6) ochronę budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu;
7) dla budynków, o których mowa w pkt 6:
   a) dopuszczenie rozbudowy i przebudowy, z uwzględnieniem lit. b-f,
   b) zachowanie otworów okiennych na elewacjach frontowych, z uwzględnieniem lit. e,
   c) zachowanie kąta nachylenia połaci dachowej, z uwzględnieniem lit. f oraz pkt 3 lit. e,
   d) zachowanie form detali architektonicznych na elewacjach frontowych,
   e) w przypadku lokalizacji usług w parterach budynków dopuszczenie przebudowy otworów okiennych w parterach przy zachowaniu kształtu i rytmu otworów okiennych wyższych kondygnacji,
   f) na terenach 2U/P, 8MW, 12MW, 15MW, 20MW i 21MW/U dopuszczenie dobudowania użytkowego poddasza na budynkach o dachach płaskich, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi,
   g) w przypadku konieczności rozbiórki, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu oraz przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków.

§ 8. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) nakazuje się spójne zagospodarowanie pasów drogowych w zakresie nawierzchni i małej architektury;
2) zakazuje się lokalizacji:
   a) reklam, z uwzględnieniem pkt 3 lit. a, b oraz d,
   b) tymczasowych obiektów budowlanych, z uwzględnieniem pkt 3 lit. e;
3) dopuszcza się lokalizację:
   a) na terenach 2U/P, 4U, 5U, 7U, 9MW/U, 11U, 14MW/U, 18U, 21MW/U i 22U reklam, wyłącznie na elewacjach budynków usługowych, przy czym łączna powierzchnia reklam nie może przekraczać 15% powierzchni danej elewacji,
   b) na terenach dróg publicznych słupów reklamowych o ujednoliconej architekturze,
   c) na terenach dróg publicznych wiat przystankowych,
   d) reklam oraz niewielkich obiektów usługowych w wiatach przystankowych,
   e) tymczasowych obiektów handlowo - usługowych na czas trwania imprez okolicznościowych,
   f) obiektów małej architektury.

§ 9. Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na ich niewystępowanie na obszarze objętym planem.

§ 10. 1. Nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§ 11. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, na terenach: dróg publicznych oraz 29KDW i 31KDW ustala się zakaz lokalizacji budynków.

§ 12. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

1) obsługę komunikacyjną z przyległych dróg, a dla terenu 8MW również przez teren 7U, zjazdami zlokalizowanymi zgodnie z przepisami odrębnymi;
2) szerokości dróg w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
3) klasyfikację dróg:
   a) dla terenów: 32KD-L i 33KD-L - drogi klasy lokalnej,
   b) dla terenów: 26KD-D, 27KD-D, 28KD-D i 34KD-D - drogi klasy dojazdowej;
4) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności jezdni, ścieżek rowerowych i chodników w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym, z uwzględnieniem ustaleń planu;
5) parametry układu drogowego, zgodnie z klasyfikacją i przepisami odrębnymi, w zakresie nie definiowanym ustaleniami planu;
6) dopuszczenie realizacji dodatkowych, innych niż ustalone planem, elementów układu komunikacyjnego, zgodnie z przepisami odrębnymi;
7) zachowanie istniejącej infrastruktury transportowej z dopuszczeniem jej rozbudowy lub przebudowy, zgodnie z ustaleniami planu;
8) w przypadku budowy budynków lub zmiany sposobu użytkowania budynków istniejących zapewnienie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, w łącznej ilości nie mniejszej niż:
   a) 1 stanowisko na 1 mieszkanie, z uwzględnieniem miejsc postojowych w garażach, dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
   b) 2 stanowiska na każdy budynek mieszkalny jednorodzinny,
   c) 1 stanowisko na każdy pokój w hotelu lub pensjonacie,
   d) 1 stanowisko na każde rozpoczęte 60 m^2 powierzchni użytkowej obiektów usługowych, innych niż handlowe,
   e) 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m^2 powierzchni użytkowej lokali handlowych,
   f) 1 stanowisko na każdych 5-ciu zatrudnionych w obiektach produkcyjnych;
9) na terenach 3MW, 9MW/U i 21MW/U zapewnienie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej, zgodnie z pkt 8;
10) dla obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi zapewnienie stanowisk przeładunku i postoju w granicach terenów;
11) dopuszczenie na każdym z terenów lokalizacji miejsc postojowych dla rowerów.

§ 13. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) nakazuje się:
   a) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych wyłącznie do sieci kanalizacji sanitarnej,
   c) zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi lub odprowadzanie ich do sieci kanalizacji deszczowej, z uwzględnieniem lit. d,
   d) z terenów dróg publicznych i dróg wewnętrznych odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej,
   e) zaopatrzenie w wodę pitną wyłącznie z sieci wodociągowej,
   f) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej,
   g) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;
2) zakazuje się lokalizacji nowych napowietrznych elementów infrastruktury technicznej;
3) dopuszcza się:
   a) zachowanie istniejącej sieci infrastruktury technicznej,
   b) roboty budowlane w zakresie sieci infrastruktury technicznej,
   c) na terenach: zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowy usługowej, zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz na terenie 9MW/U lokalizację stacji transformatorowych SN/nn wolno stojących lub wbudowanych w budynek o innym przeznaczeniu, z uwzględnieniem lit. d oraz § 7 pkt 3 lit. d-e,
   d) w przypadku lokalizacji wolno stojącej stacji transformatorowej wydzielenie działki budowlanej o powierzchni nie większej niż 50,0 m^2,
   e) lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej, z uwzględnieniem § 5 pkt 2 lit. f oraz § 5 pkt 3 lit. i.

§ 14. W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów dopuszcza się na terenie 21MW/U lokalizację tymczasowych obiektów usługowo - handlowych przez okres nie dłuższy niż 3 lata od czasu opublikowania planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 15. W planie miejscowym ustala się stawki procentowe stanowiące podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

Rozdział 2
Ustalenia szczegółowe

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U o powierzchni 0,19 ha ustala się:

1) lokalizację usług zamieszkania zbiorowego;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) w budynku zamieszkania zbiorowego, o którym mowa w pkt 1, funkcji usług kultu religijnego jako uzupełniającej,
   b) budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1500,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 35% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 40% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°;
5) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U/P o powierzchni 0,34 ha ustala się:

1) zabudowę usługową oraz obiektów produkcyjnych o profilu cukierniczym, składów i magazynów, z uwzględnieniem pkt 2;
2) w przypadku rezygnacji z istniejącej produkcji zabudowę usługową - usługi nieuciążliwe;
3) dopuszczenie lokalizacji garaży jedno- i wielostanowiskowych;
4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 3000,0 m^2;
5) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) dowolny kąt nachylenia połaci dachowych, z zastrzeżeniem pkt 6;
6) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MW o powierzchni 0,45 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) usług w parterach budynków,
   b) garaży wyłącznie podziemnych,
   c) parkingu wielopoziomowego;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1500,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 20% powierzchni działki budowlanej,

c) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 16,5 m do najwyższego punktu dachu,
d) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 30°.

§ 19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4U o powierzchni 1,03 ha ustala się:

1) zabudowę usług oświaty;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) hali wielofunkcyjnej,
   b) budynków pomocniczych,
   c) boisk sportowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 4000,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) dowolny kąt nachylenia połaci dachowych.

§ 20. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5U o powierzchni 0,53 ha ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 1800,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. od 12,5 m do 19,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°;
5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 21. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN o powierzchni 0,34 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 600,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę wolno stojącą,
   b) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej,
   c) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   d) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 40% powierzchni działki budowlanej,
   e) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   f) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z wyłączeniem zabudowy istniejącej, dla której dopuszcza się, w ramach przebudowy i rozbudowy, zastosowanie dowolnego typu dachu, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 22. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7U o powierzchni 0,02 ha ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 100,0 m^2;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację maksymalnie jednego budynku na działce budowlanej,
   b) w przypadku zabudowy zwartej przejazd bramowy, stanowiący dostęp do terenu 8MW,
   c) powierzchnię zabudowy do 100% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°.

§ 23. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8MW o powierzchni 0,34 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) usług w parterach budynków,
   b) garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 300,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 20% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 24. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MW/U o powierzchni 0,39 ha ustala się:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zabudowy usługowej;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) parkingu wielopoziomowego,
   b) garaży wyłącznie podziemnych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 900,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę zwartą,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. od 12,5 m do 19,0 m do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, nawiązujący do dachu budynku o wartościach historycznych na terenie 12MW, przylegającego bezpośrednio do linii rozgraniczającej terenu 9MW/U.

§ 25. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MN o powierzchni 0,06 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji budynku pomocniczego;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę wolno stojącą,
   b) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej,
   c) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej, przy czym powierzchnia zabudowy budynku pomocniczego nie może przekraczać 50,0 m^2,
   d) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   e) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   f) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 26. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11U o powierzchni 0,29 ha ustala się:

1) zabudowę usługową;

2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 900,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) budynki pomocnicze wyłącznie w zabudowie wolno stojącej,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z uwzględnieniem lit. e,
   e) zachowanie dominanty architektonicznej, oznaczonej na rysunku planu,
   f) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°.

§ 27. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MW o powierzchni 0,59 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie:
   a) lokalizacji usług w parterach budynków,
   b) zachowania istniejących budynków usługowych usytuowanych w odległości nie mniejszej niż 20,0 m od obowiązującej linii zabudowy, z dopuszczeniem ich przebudowy, rozbudowy i nadbudowy,
   c) zachowania istniejących budynków jednorodzinnych, z dopuszczeniem ich przebudowy, rozbudowy i nadbudowy,
   d) lokalizacji garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 900,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) od strony ul. Kościuszki (poza planem miejscowym) zabudowę zwartą,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej, z uwzględnieniem lit. d,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 15% powierzchni działki budowlanej, z uwzględnieniem lit. d,
   d) w przypadku przebudowy budynków, dopuszczenie dla istniejących działek budowlanych zachowania istniejącej powierzchni zabudowy i powierzchni biologicznie czynnej,
   e) wysokość zabudowy dla budynków mieszkalnych od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, tj. od 12,5 m do 19,0 m, do najwyższego punktu dachu,
   f) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z wyłączeniem zabudowy istniejącej, dla której dopuszcza się, w ramach przebudowy i rozbudowy, zastosowanie dowolnego typu dachu, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 28. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13MW/U o powierzchni 0,18 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową, z wyłączeniem handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 200,0 m^2;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 400,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację maksymalnie dwóch budynków na działce budowlanej,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej, przy czym powierzchnia zabudowy budynku pomocniczego nie może przekraczać 50,0 m^2,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. od 9,0 m do 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych, zgodnie z § 7 pkt 5 lit. c;
5) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 5.

§ 29. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14MW/U o powierzchni 0,09 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 900,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę zwartą,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni działki budowlanej,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 5% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, tj. od 12,5 m do 19,0 m, do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°.

§ 30. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15MW o powierzchni 0,29 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) usług w parterach budynków,
   b) garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 900,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 15% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy dla budynków mieszkalnych od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, tj. od 12,5 m do 19,0 m, do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 31. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16MW/U o powierzchni 0,29 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową, z wyłączeniem handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 200,0 m^2;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 800,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę wolno stojącą, z wyłączeniem budynków pomocniczych, dla których dopuszcza się zabudowę zwartą,
   b) lokalizację maksymalnie dwóch budynków na działce budowlanej,
   c) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej,
   d) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   e) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, przy czym nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   f) kąt nachylenia połaci dachowych, zgodnie z § 7 pkt 5 lit. c;
5) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 5.

§ 32. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17U o powierzchni 0,60 ha ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) budynków pomocniczych,
   b) ogrodzeń pełnych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 5000,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 28% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 20% powierzchni działki budowlanej,

c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym nie więcej niż 15,0 m do górnej krawędzi elewacji,
d) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 30°.

§ 33. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18U o powierzchni 0,65 ha ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie:
   a) zachowania istniejących budynków mieszkalnych, z dopuszczeniem ich przebudowy, rozbudowy i nadbudowy, z uwzględnieniem pkt 4,
   b) lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy dla budynków usługowych oraz budynków, o których mowa w pkt 1 lit. a, od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. od 12,5 m do 19,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 34. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19MW/U o powierzchni 0,47 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową, z wyłączeniem handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 200,0 m^2;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) garaży jedno- lub wielostanowiskowych,
   b) ogródka gastronomicznego;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 700,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację maksymalnie dwóch budynków na działce budowlanej,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. od 9,0 m do 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych, zgodnie z § 7 pkt 5 lit. c;
5) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 5.

§ 35. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 20MW o powierzchni 0,11 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) usług w parterach budynków,
   b) garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem istniejących działek budowlanych o mniejszej powierzchni, nie mniejszą niż 800,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. od 9,0 m do 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 36. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 21MW/U o powierzchni 0,24 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową;

2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) parkingu wielopoziomowego wewnątrz kwartału zabudowy,
   b) garaży wyłącznie podziemnych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę zwartą,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni działki budowlanej,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 5% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. od 9,0 m do 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 37. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22U o powierzchni 0,18 ha ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1500,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 16,5 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 38. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 23MW/U o powierzchni 0,16 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową, z wyłączeniem handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 200,0 m^2;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 600,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) zabudowę wolno stojącą,
   b) lokalizację maksymalnie dwóch budynków na działce budowlanej: budynku mieszkalnego i budynku pomocniczego albo budynku usługowego i budynku pomocniczego:
   c) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej, przy czym powierzchnia zabudowy budynku pomocniczego nie może przekraczać 50,0 m^2,
   d) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 20% powierzchni działki budowlanej,
   e) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. od 9,0 m do 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   f) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynku o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 5.

§ 39. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24MW o powierzchni 0,15 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) usług w parterach budynków,
   b) garaży jedno- lub wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 700,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 10% powierzchni działki budowlanej,

c) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, tj. od 12,5 m do 16,5 m do najwyższego punktu dachu,
d) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;

5) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 7.

§ 40. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25MW/U o powierzchni 0,21 ha ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową, z wyłączeniem handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 200,0 m^2;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży wielostanowiskowych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 2000,0 m^2;
4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) dopuszczenie rozbudowy wyłącznie tylnej części budynku, przy nawiązaniu do budynku istniejącego,
   b) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej, przy czym powierzchnia zabudowy budynku pomocniczego nie może przekraczać 50,0 m^2,
   c) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 15% powierzchni działki budowlanej,
   d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. od 9,0 m do 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   e) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 5.

§ 41. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 35E o powierzchni 0,01 ha ustala się:

1) lokalizację wolno stojącej stacji transformatorowej;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 50,0 m^2;
3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej, nie mniejszy niż 50% powierzchni działki budowlanej,
   c) wysokość zabudowy - nie więcej niż 3,0 m do najwyższego punktu dachu,
   d) kąt nachylenia połaci dachowych nie mniejszy niż 30°.

§ 42. Dla terenów dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 26KD-D, 27KD-D, 28KD-D, 32KD-L, 33KD-L, 34KD-D:

1) nakazuje się:
   a) na terenie 26KD-D stosowanie tradycyjnej nawierzchni,
   b) ochronę terenu 26KD-D wpisanego do rejestru zabytków pod nr 42., zgodnie z przepisami odrębnymi,
   c) na terenie 28KD-D lokalizację ścieżki rowerowej, z uwzględnieniem pkt 3 lit. c;
2) zakazuje się lokalizacji miejsc rozładunku i postoju pojazdów samochodowych;
3) dopuszcza się lokalizację:
   a) jezdni i chodników,
   b) ciągów pieszo - jezdnych,
   c) ścieżek rowerowych wyznaczonych w jezdniach,
   d) zieleni urządzonej w nieutwardzonych częściach terenu.

§ 43. Dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 29KDW, 30KDW i 31KDW:

1) zakazuje się lokalizacji miejsc rozładunku i postoju pojazdów samochodowych, z uwzględnieniem pkt 2 lit. c;
2) dopuszcza się lokalizację:
   a) jezdni i chodników,
   b) ciągów pieszo - jezdnych,
   c) na terenie 31KDW stanowisk postojowych dla samochodów osobowych,
   d) na terenie 30KDW garaży, zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy.

Rozdział 3
Ustalenia końcowe

§ 44. W granicach objętych ustaleniami planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „PARKOWA" w Szczecinku, zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/139/04 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 20, poz. 396).

§ 45. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 46. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek.

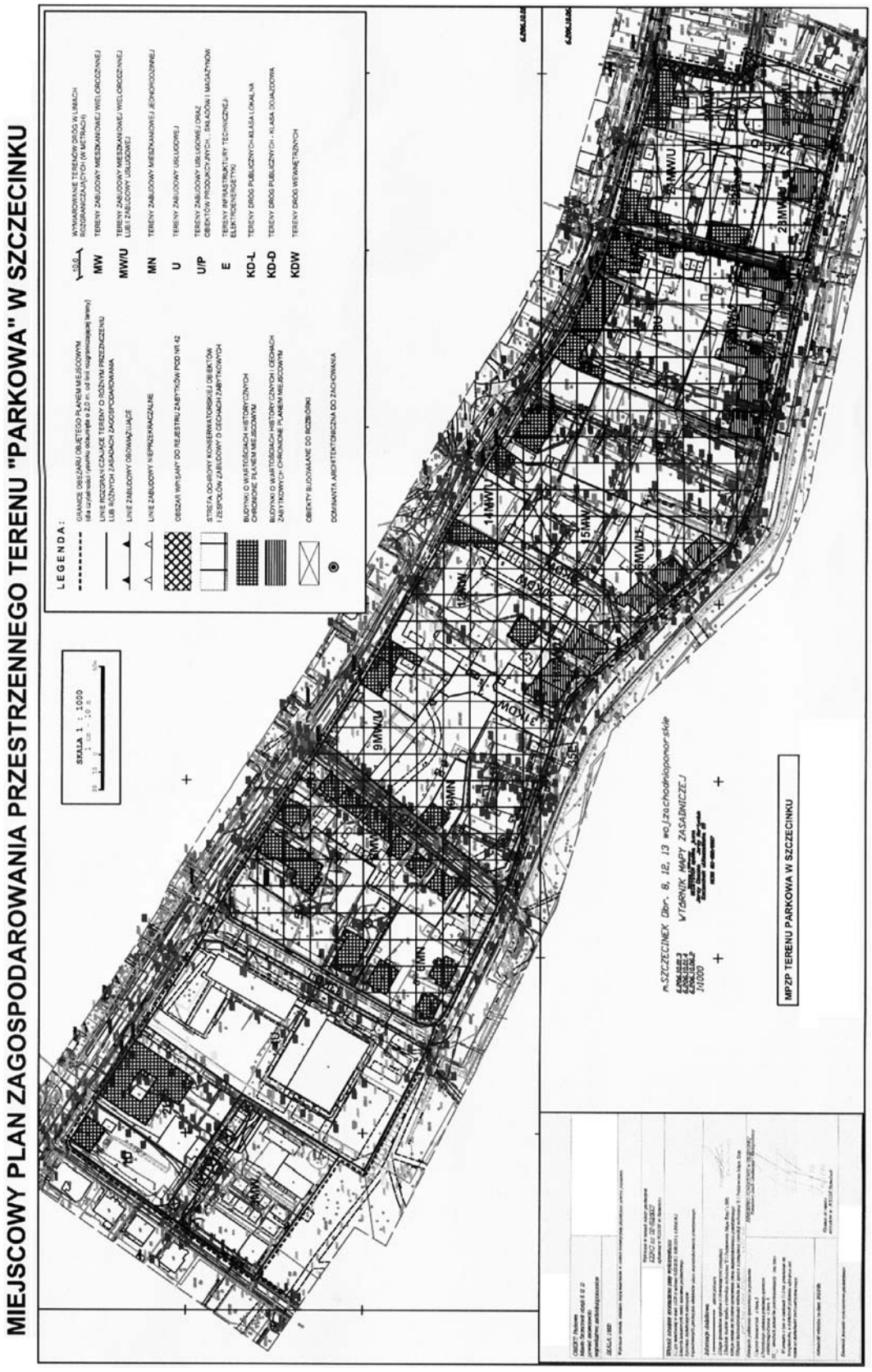
§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Załączniki do uchwały Nr XXXI/335/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1245)

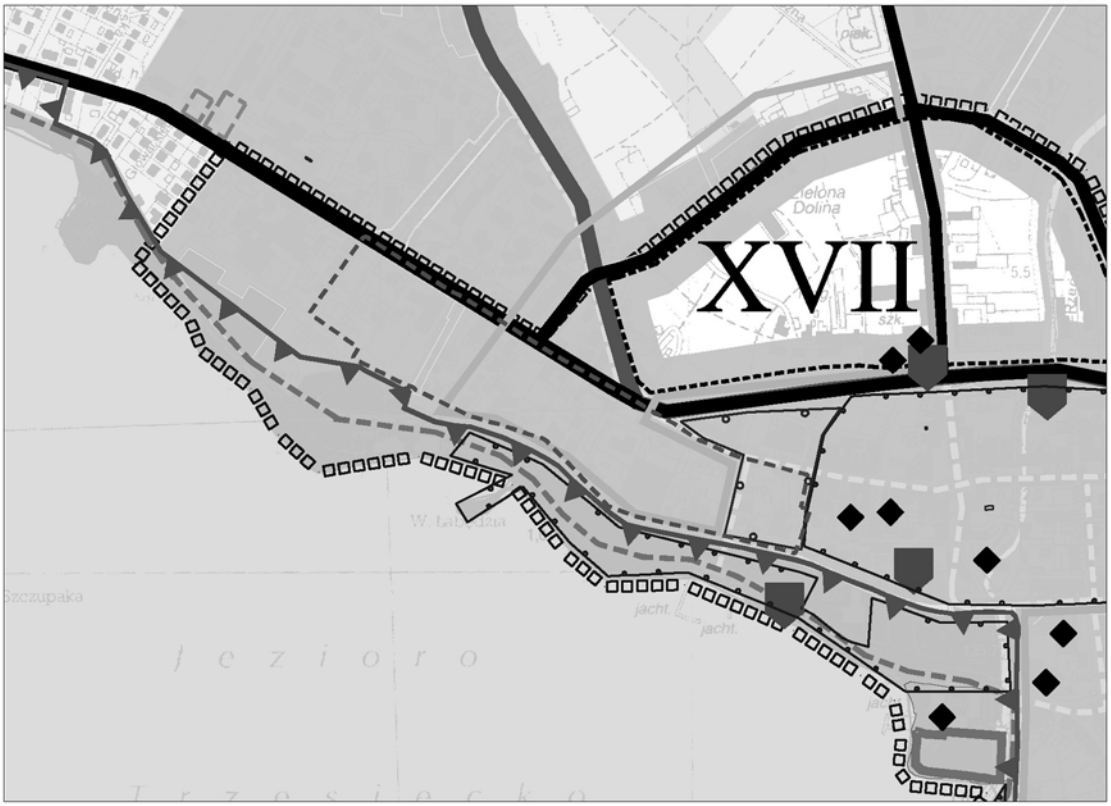
Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

WYRYS ZE "STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SZCZECINEK"
(UCHWAŁA NR XV/144/07 RADY MIASTA SZCZECINEK Z DNIA 3 GRUDNIA 2007 r.)

SKALA 1:10 000



LEGENDA:

Granica obszaru objętego planem miejscowym

Tereny zabudowane

Tereny o dominacji zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami towarzyszącymi i zielenią towarzyszącą

Granica obszaru śródmiejskiego

GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO:

Projektowane ścieżki rowerowe

Drogi miejskie

OBSZARY I TERENY CHRONIONE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH:

Proponowane strefy ochrony konserwatorskiej obiektów i zespołów zabudowy o cechach zabytkowych

Obszary poddane obecnie poszukiwaniom archeologicznym

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miasta Szczecinek rozstrzyga, co następuje:

1) w dniu 14 stycznia 2009 r. złożono uwagę do wyłożonego, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa" w Szczecinku, dotyczącą zmiany parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek nr 273/2 i 273/3 w obrębie 13, znajdujących się w granicach terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14MW/U;
2) w dniu 6 lutego 2009 r. złożono uwagę do wyłożonego, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa" w Szczecinku, dotyczącą zmiany sposobu przeznaczenia działek 297 i 296 w obrębie 13, znajdujących się w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3MW i 34KD-D.

Sposób rozstrzygnięcia ww. uwag zgodny jest z „Wykazem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego", stanowiącym integralną część dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miasta Szczecinek określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należy do zadań własnych gminy w granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Parkowa" oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią, zgodnie z art., 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w planie, obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne, inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym budowę lub modernizację ulic wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, ścieżkami rowerowymi, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	32KD-L i 33KD-L,	przebudowa drogi publicznej lokalnej wraz z niezbędną infrastrukturą
2	26KD-D i 28KD-D,	przebudowa drogi publicznej dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą
3	27KD-D i 34KD-D	budowa drogi publicznej dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą
4	29KDW, 30KDW i 31KDW	przebudowa drogi wewnętrznej (gminnej) wraz z niezbędną infrastrukturą

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, określone w § 2, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.):

1) wydatki majątkowe finansowane z budżet miasta ustala się corocznie w uchwale budżetowej;
2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa Wieloletni Plan Inwestycyjny uchwalany przez Radę Miasta.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2008 r. Nr 123, poz. 858) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

Poz. 1246

UCHWAŁA NR XXXI/336/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe zasady przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe zasady przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecinek, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek oraz dyrektorom szkół i przedszkola prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/166/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek w roku 2008 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 34, poz. 676).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Załącznik do uchwały Nr XXXI/336/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1246)

REGULAMIN
określający wysokość stawek i szczegółowe zasady przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecinek

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin niniejszy określa wysokość stawek, sposób obliczania oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku motywacyjnego;
2) dodatku za wysługę lat;
3) dodatku funkcyjnego;
4) dodatku za warunki pracy;
5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4. Ilekroć w dalszej treści niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole;
2) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek;
3) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego szkoły i przedszkola;
4) ZBSiP - należy przez to rozumieć Zakład Budżetowy Szkół i Przedszkoli w Szczecinku, jednoosobowo reprezentowany przez Dyrektora;
5) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć również wicedyrektora szkoły oraz osoby, którym czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora, bądź wicedyrektora;
6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września jednego roku do 31 sierpnia roku następnego;
7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym jest mowa w § 2 regulaminu.

II. Dodatek motywacyjny

§ 5. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom oraz nauczycielom sprawującym funkcje kierownicze dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 winno być art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;

5) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 6. 1. Szczegółowymi przesłankami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, rankingach itp.;
2) efektywne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami;
3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i wymagających pomocy;
4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
5) wypełnianie dodatkowo przydzielonych obowiązków;
6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, w tym opracowanie i wdrażanie programów autorskich;
8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych;
9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
11) przestrzeganie dyscypliny i warunków bezpieczeństwa pracy;
12) utrzymywanie wśród uczniów dyscypliny i porządku w klasie lub grupie w szkole i poza szkołą;
13) zachowanie bhp na zajęciach poza szkołą;
14) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
15) udział w pracach komisji przedmiotowych;
16) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
17) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
18) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
3) organizowanie konferencji przedmiotowo - metodycznych;
4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
5) współdziałanie z organizacjami i instytucjami oświatowymi;
6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
8) organizowanie wystaw środków metodycznych i ich promowanie wśród nauczycieli;
9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania;
10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
11) prowadzenie dokumentacji pracy;
12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych;
13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 7. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, gimnazjów i przedszkola decydują następujące kryteria:

1) realizacja polityki oświatowej ustalanej przez Burmistrza Miasta lub osoby działającej w jego imieniu;
2) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
   a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
   b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
   c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania na cele placówki,
   d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

3) sprawność organizacyjna w zakresie zadań szkoły:
   a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
   b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
   c) polityka kadrowa,
   d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
   e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
   f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
   a) osiągnięcia uczniów szkoły naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
   b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
   c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
   d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
   e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
   f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim;
5) znajomość przepisów i procedur prawnych.

§ 8. 1. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkoły lub placówki z części przeznaczonej na wynagrodzenia w wysokości 5% odpisu od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego a dyrektorowi szkoły lub placówki do 50% wynagrodzenia zasadniczego. Przyznanie dyrektorowi dodatku motywacyjnego powyżej 20% wymaga zwiększenia budżetu szkoły lub placówki.

3. W placówkach zatrudniających do 15 nauczycieli przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki powyżej 5% wymaga zwiększenia budżetu tej placówki.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje i określa jego wysokość:

1) dyrektor szkoły dla nauczycieli;
2) Burmistrz Miasta dla dyrektorów szkół.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

§ 10. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce, natomiast, na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić, w uzasadnionych przypadkach do pół roku.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:

1) przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia;
2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc;
3) udokumentowanego niestosownego zachowania się w miejscu pracy.

2. Nauczycielom, którym powierzono czasowo funkcje kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

1) urlopu dla poratowania zdrowia;
2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 12. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej placówki.

§ 13. 1. Dyrektor traci, bądź może zostać pozbawiony dodatku motywacyjnego:

1) z upływem czasu, na jaki został przyznany;

2) w przypadku rażącego naruszenia przepisów oświatowych, Kodeksu pracy oraz kryteriów przyznawania dodatku z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym, przedstawiono dyrektorowi uzasadnione zarzuty;
3) w razie nieobecności dyrektora z usprawiedliwionej przyczyny trwającej powyżej 3 miesięcy, gdy jego obowiązki zostały przydzielone wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora placówki w zastępstwie - od pierwszego dnia miesiąca po upływie 3-miesięcznej nieobecności;
4) w przypadku skorzystania przez dyrektora z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia - od dnia rozpoczęcia urlopu.

2. O pozbawieniu dodatku motywacyjnego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 dyrektor musi być powiadomiony pisemnie.

§ 14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 15. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

§ 16. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 17. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 18. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki;
2) sprawowanie funkcji:
   a) wychowawcy klasy,
   b) doradcy metodycznego,
   c) opiekuna stażu.

§ 19. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół i placówek przyznaje Burmistrz Miasta, a wicedyrektorom przyznaje dyrektor szkoły i placówki.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne:
   a) liczbę oddziałów,
   b) liczbę zastępców,
   c) zmianowość;

2) efektywność funkcjonowania placówki:
   a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
   b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
   c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
   d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu:
   a) wyniki klasyfikacji rocznej,
   b) wyniki egzaminów,
   c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach,
   d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na organizację zajęć pozalekcyjnych,
   e) poprawienia klasyfikacji szkoły w rankingach,
   f) realizowanie polityki oświatowej miasta,
   g) progresję wyników nauczania.

§ 20. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oraz osobom pełniącym czasowo te funkcje przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Typ szkoły lub placówki	Wysokość % zasadniczego	
		Od	Do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	 15 15	 30
2.	Szkoły, Gimnazja dyrektor placówki wicedyrektor placówki	 15 15	 50

§ 21. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50 zł;
2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 100 zł;
3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły.

§ 22. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, z zastrzeżeniem ust. 3, wychowawstwa klasy, doradcy metodycznego lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 23. Uwzględniając warunki pracy, nauczycielowi przysługują dodatek za pracę w trudnych warunkach.

§ 24. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 25. 1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 26. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 27. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku ich faktycznej realizacji w danym tygodniu ponad liczbę realizowanego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

1) udział w konferencjach i wyjazdach służbowych;
2) udział w konkursach i olimpiadach;
3) udział dzieci i młodzieży w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych;
4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień;

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem:

1) opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat (2 dni w ciągu w roku);
2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie pracy;
3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia;
4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania danej czynności wynikającej z jego funkcji zawodowej.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 28. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Miasta Szczecinek tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza Miasta Szczecinek i dyrektorów placówek, z czego:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 29. Nagrody, o których mowa w § 28, są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 30. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli;
2) dyrektor ZBSiP - dla dyrektorów szkół.

2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1) imię i nazwisko;
2) datę urodzenia;
3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
4) staż pracy pedagogicznej;
5) nazwę szkoły;
6) zajmowane stanowisko;
7) otrzymane dotychczas nagrody;
8) ocenę pracy pedagogicznej;
9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięcia w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody;
10) opinie rady pedagogicznej.

§ 31. Nagroda, o której mowa w § 29 niniejszego regulaminu, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych i centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:
a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
d) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 32. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 33. 1. Niezależnie od nagrody Burmistrza Miasta Szczecinek, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty.

2. Nagroda dyrektora placówki nie może być wyższa od nagrody Burmistrza Miasta Szczecinek.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

4. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Szczecinek wynosi nie mniej niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późniejszymi zmianami).

§ 35. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 36. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 37. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Poz. 1247

UCHWAŁA NR LII/428/2009
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie Statutu Gminy - Miasto Świnoujście.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), Rada Miasta Świnoujścia - realizując zasadę decentralizacji władzy publicznej ustanowioną przez Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisy Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego, określające koncepcję samorządu lokalnego jako prawo i zdolność społeczności lokalnych do kierowania i zarządzania zasadniczą częścią spraw publicznych na ich własną odpowiedzialność i w interesie ich mieszkańców, uchwala:

STATUT MIASTA ŚWINOUJŚCIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gmina Świnoujście to jednostka podziału terytorialnego państwa o powierzchni 197,2 km^2 oraz jej mieszkańcy.

2. Gmina Świnoujście posiada status miasta na prawach powiatu i jest zwana dalej Miastem Świnoujście lub Miastem.

3. Miasto Świnoujście jest miejscowością uzdrowiskową z portem o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej.

§ 2. 1. Herb Miasta przedstawia w niebieskim polu francuskiej tarczy herbowej czerwonego gryfa pomorskiego ze złotym dziobem, złotymi pazurami zwróconego w prawą stronę (heraldycznie) trzymający w szponach srebrną kotwicę. Tarcza posiada czarny obrys oraz w górnej części na białym tle napis ŚWINOUJŚCIE.

2. Wzór herbu określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. 1. Flaga Świnoujścia to prostokątny płat tkaniny w kolorze ciemnego błękitu, o proporcjach boku 3:2. Na wysokości 1/5 od podstawy odcięto część tkaniny i podzielono na trzy poziome pasy:

– biały o wysokości 1/5,
– czerwony o wysokości 1/5,
– ciemnobłękitny o wysokości 3/5 odciętego pasa.

W centralnej części flagi umieszczono sylwetkę gryfa pomorskiego trzymającego kotwicę - replikę wizerunku z herbu miasta. Sylwetka jest w kolorze czerwonym, obwiedzionym czarnym konturem, pazury i dziób w kolorze żółtym lub złotym.

2. Wzór flagi Miasta Świnoujścia stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

§ 4. Herb i flaga Miasta Świnoujście są prawnie chronione. Używanie herbu wymaga zgody Prezydenta Miasta.

§ 5. Najwyższym wyróżnieniem Miasta Świnoujście jest Honorowe Obywatelstwo Miasta Świnoujścia nadawane przez Radę Miasta Świnoujście.

§ 6. Zasady nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta określa Regulamin przyjęty przez Radę odrębną uchwałą.

§ 7. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Świnoujście;
2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Świnoujście;
3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Świnoujście;
4) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Świnoujście;
5) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście;
6) radnym - należy przez to rozumieć radnego Miasta Świnoujście;
7) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta Świnoujście;
8) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świnoujście;
9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym i inne ustawy;
10) jednostce pomocniczej Miasta Świnoujście - należy przez to rozumieć Dzielnicę, Osiedle lub Sołectwo.

§ 8. 1. Miasto jest formą decentralizacji administracji publicznej, której celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców (wspólnoty samorządowej) oraz tworzenia jak najlepszych warunków do zaspokajania ich indywidualnych potrzeb.

2. Miasto realizuje swe cele głównie poprzez wykonywanie zadań publicznych o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) ładu przestrzennego, administracji architektoniczno-budowlanej, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
2) dróg publicznych, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
3) geodezji, kartografii i katastru;
4) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;
5) lokalnego transportu zbiorowego;
6) promocji i ochrony zdrowia;
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych oraz wspieranie osób niepełnosprawnych;
8) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
9) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy;
10) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
11) edukacji publicznej;
12) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
13) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
14) ochrony praw konsumentów;
15) targowisk i hal targowych;
16) zieleni gminnej i zadrzewień;
17) cmentarzy gminnych;
18) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
19) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;

20) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
21) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
22) promocji Świnoujścia i rozwoju lokalnego;
23) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
24) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Do zadań Miasta Świnoujście należą ponadto sprawy z zakresu administracji rządowej zlecone ustawami oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej.

ROZDZIAŁ II
ORGANY MIASTA, ICH ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY

§ 9. Organami Miasta są:

1) Rada Miasta - jako organ stanowiący i kontrolny;
2) Prezydent Miasta - jako organ wykonawczy.

§ 10. Organy Miasta w swojej działalności kierują się wolą jego mieszkańców wyrażoną w wyborach lub referendach.

I. Rada Miasta

§ 11. Rada jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty samorządowej.

§ 12. Organami wewnętrznymi rady są:

1. Przewodniczący.
2. Komisja Rewizyjna.
3. Komisje stałe.

1. Przewodniczący Rady

§ 13. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i do trzech wiceprzewodniczących.

§ 14. 1. Przewodniczący jest odpowiedzialny za organizację pracy rady.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

a) zwoływanie sesji rady,
b) przewodniczenie obradom rady i podpisywanie jej uchwał,
c) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 14 ust. 2 lit. c uchwały)*
d) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 14 ust. 2 lit. d uchwały)*
e) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 14 ust. 2 lit. e uchwały)*
f) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy z prezydentem,
g) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 14 ust. 2 lit. g uchwały)*
h) przechowywanie i zabezpieczenie oświadczeń majątkowych radnych,
i) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 14 ust. 2 lit. i uchwały)*

3. Wyrażanie przez przewodniczącego stanowiska lub opinii w imieniu rady wymaga wcześniejszej akceptacji rady.

4. Rada wybiera I wiceprzewodniczącego, do którego należy wykonywanie zadań należących do przewodniczącego, tylko w przypadku jego nieobecności.

5. W przypadku jednoczesnego wakatu lub nieobecności przewodniczącego i I wiceprzewodniczącego, zadania należne przewodniczącemu wykonuje starszy wiekiem obecny wiceprzewodniczący.

2. Komisja Rewizyjna

§ 15. 1. Komisję rewizyjną powołuje się na okres kadencji rady.

2. W skład komisji wchodzi minimum pięciu radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

3. Przewodniczącego komisji rewizyjnej powołuje i odwołuje rada.

4. Do zakresu działania komisji należy:

a) opiniowanie wykonania budżetu miasta,
b) występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia, bądź nie udzielenia absolutorium prezydentowi,
c) kontrolowanie działalności prezydenta oraz miejskich jednostek organizacyjnych,
d) sporządzanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub zleconych przez radę.

5. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał rady określających podstawowe kierunki społeczno - gospodarczej działalności miasta.

6. Obowiązki swoje komisja wykonuje na posiedzeniach zwołanych przez jej przewodniczącego.

7. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w trybie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności minimum połowy jej składu osobowego.

8. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z udziału w działaniach komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość.

9. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego komisji oraz poszczególnych członków decyduje przewodniczący komisji rewizyjnej.

10. O wyłączeniu przewodniczącego komisji decyduje rada.

§ 16. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie i formach wskazanych w uchwałach rady.

§ 17. Komisja działa w oparciu o zatwierdzony przez radę roczny plan pracy, a zadania nie ujęte w planie podejmuje na podstawie § 16.

§ 18. 1. Komisja przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

2. Przedłożony radzie plan pracy powinien zawierać co najmniej:

a) rodzaj planowanej kontroli,
b) termin przeprowadzenia kontroli,
c) jednostki, w których kontrola ma się odbyć.

3. Komisja składa radzie sprawozdanie z działalności za rok poprzedni do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.

4. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

a) przedmiot, miejsce i czas przeprowadzonych kontroli,
b) wykaz nieprawidłowości,
c) wnioski komisji.

§ 19. 1. O wszczęciu kontroli przewodniczący komisji powiadamia:

a) przewodniczącego,
b) prezydenta,
c) podmiot kontrolowany.

2. W powiadomieniu przewodniczący komisji określa, co najmniej termin rozpoczęcia i zakres kontroli.

Tryb kontroli

§ 20. 1. Kontroli dokonywać może komisja w pełnym składzie lub poprzez wyznaczonych członków komisji. Co najmniej dwóch członków komisji wyznacza przewodniczący komisji po uzyskaniu zgody członków komisji.

2. Kontrola dokonywana jest wówczas na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji. Upoważnienie określa przedmiot i zakres kontroli.

3. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 2 oraz dowody potwierdzające ich tożsamość.

4. Przewodniczącemu komisji upoważnienie do kontroli wydaje przewodniczący.

§ 21. W razie powzięcia w trakcie kontroli uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kierownika kontrolowanego podmiotu, prezydenta oraz przewodniczącego - wskazując dowody uzasadniające podejrzenie.

§ 22. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik oraz pracownicy kontrolowanego podmiotu zobowiązani są udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem kontroli.

5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę służbową oraz ochronę danych osobowych regulują odrębne przepisy.

6. Czynności kontrolne winny być wykonywane w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokoły z kontroli

§ 23. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
b) imię i nazwisko kontrolujących,
c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
d) określenie podmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
g) datę i miejsce podpisania protokołu,
h) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

§ 24. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on zobowiązany do złożenia - w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy złożenia podpisu.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, kierownik kontrolowanego podmiotu składa na ręce przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego i przewodniczącego komisji uwagi dotyczące wyników kontroli.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni roboczych od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisu.

§ 26. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, z których dwa - w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu - otrzymują: przewodniczący i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna występuje do przewodniczącego z wnioskiem zmierzającym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, które były przedmiotem kontroli.

3. Przewodniczący kieruje do jednostek skontrolowanych oraz prezydenta, wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i jeśli zachodzi potrzeba, wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

4. Kierownicy podmiotów, do których zostało skierowane wystąpienie pokontrolne są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie wykonania uwag i zaleceń. W razie braku możliwości wykonania zaleceń należy podać uzasadnione przyczyny niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Komisje stałe

§ 27. 1. Komisje stałe powoływane są na okres kadencji rady.

2. Do zadań komisji należy sporządzanie opinii w sprawach określonych statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz zleconych przez radę.

3. Rada powołuje cztery komisje stałe:

a) Komisję Gospodarki i Budżetu - właściwą w sprawach:
   - planowania gospodarczego i finansowego,
   - zagospodarowania przestrzennego,
   - budżetu,
   - budownictwa,
   - eksploatacji i rozwoju infrastruktury technicznej i sanitarnej,
   - ochrony środowiska,
   - komunikacji i dróg publicznych,
   - gospodarki nieruchomościami,
   - targowisk, cmentarzy, zieleni miejskiej,
   - rolnictwa i leśnictwa,
   - usług komunalnych,
   - turystyki,

b) Komisję Edukacji, Kultury i Sportu - właściwą w sprawach:
   - oświaty,
   - funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych,
   - kultury,
   - sportu i rekreacji,
   - ochrony zabytków i innych dóbr kultury,
   - promocji Miasta,

c) Komisję Zdrowia i Spraw Społecznych - właściwą w sprawach:
   - ochrony i promocji zdrowia,
   - pomocy społecznej,
   - działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
   - gospodarki zasobami lokalowymi,
   - ochrony porządku publicznego,
   - wykorzystania środków na pomoc społeczną,

- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- nadzoru sanitarnego i weterynaryjnego,
- wspierania osób niepełnosprawnych,

d) Komisję Uzdrowiskową - właściwą w sprawach:
- opiniowania projektu operatu uzdrowiskowego,
- opiniowania projektu statutu uzdrowiska lub statutu obszaru ochrony uzdrowiskowej,
- opiniowania projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących tereny wchodzące w skład stref ochronnych,
- opiniowania gminnych programów ochrony środowiska,
- opiniowania projektów programów zamierzeń inwestycyjnych gminy dotyczących obszaru uzdrowiska oraz obszaru ochrony uzdrowiskowej,
- współdziałania z lekarzem uzdrowiskowym.

§ 28. 1. Przewodniczących komisji powołuje i odwołuje rada.

2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, w szczególności:

- ustala terminy i porządek posiedzeń,
- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami.

3. W przypadku wakatu lub nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje jej wiceprzewodniczący, wybierany przez członków komisji na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 29. Komisje wykonują swoje obowiązki na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek przewodniczącego, albo co najmniej 3 członków komisji.

§ 30. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć inne osoby nie będące jej członkami, z możliwością zabierania głosu, bez prawa głosowania.

§ 31. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 32. Komisje stałe, do dnia 31 stycznia, składają radzie sprawozdania z działalności za rok ubiegły i przedkładają plan pracy na rok bieżący.

§ 33. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 34. 1. Z obrad komisji sporządza się protokół.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum), porządek obrad oraz wypracowane opinie do projektów uchwał wraz z wynikami głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

1) lista obecności radnych i zaproszonych gości;
2) pisemne wystąpienia radnych i innych osób;
3) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego komisji;
4) nagranie z przebiegu obrad komisji.

§ 35. Rada może powołać komisje doraźne do wykonywania wskazanych zadań, określając skład komisji i zakres ich działania. Tryb pracy tych komisji jest tożsamy z trybem pracy komisji stałych.

§ 36. Radny powinien być członkiem co najmniej jednej wskazanej przez siebie komisji stałej. W przypadku braku wskazania, radny zostaje do pracy w komisji desygnowany przez radę.

II. Tryb pracy Rady Miasta

§ 37. 1. Pierwszą sesję rady zwołuje przewodniczący poprzedniej kadencji, dokonując czynności, które obejmują:

- określenie daty, godziny i miejsca sesji,
- przygotowanie projektu porządku obrad,
- otwarcie sesji,
- powierzenie przewodnictwa obrad radnemu nowej kadencji najstarszemu wiekiem.

2. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować:

– złożenie ślubowania przez radnych,
– wybór przewodniczącego.

§ 38. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga sprawy należące do zakresu jej działania w formie uchwał, podejmowanych w trybie głosowania. Forma ta ma również zastosowanie do:

a) deklaracji - zawierających samozobowiązanie do określonego zachowania,
b) oświadczeń - zawierających stanowisko w określonej sprawie,
c) apeli - zawierających formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy, czy zadania,
d) opinii.

2. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma odpowiednie zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowanie uchwał.

3. W sprawach organizacyjno - porządkowych związanych z przebiegiem sesji, rada podejmuje postanowienia proceduralne.

§ 39. 1. Rada odbywa sesje w ilości potrzebnej do wykonania zadań.

2. Sesje zwoływane są w terminach określonych w rocznym planie.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady, podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na trzy dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 40. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach organów rady podpisem na liście obecności.

2. Radny, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty sesji rady lub posiedzenia organu rady winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie przewodniczącemu (przewodniczącemu organu rady). O planowanych nieobecnościach radny zobowiązany jest pisemnie poinformować przewodniczącego (przewodniczącego organu rady) z wyprzedzeniem, co najmniej 10 dniowym.

3. Za brak udziału w pracach rady lub jej organów radny ponosi konsekwencje finansowe wyrażające się zmniejszeniem diety na zasadach określonych w § 68.

§ 41. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący.

2. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy pełnego jej składu.

3. O terminie i miejscu obrad powiadamia się radnych na 7 dni kalendarzowych przed sesją.

W zawiadomieniu należy podać:

– miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
– porządek obrad.

Do zawiadomienia należy dołączyć:

– projekty uchwał,
– inne niezbędne materiały.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmuje dnia odbywania sesji.

5. Zawiadomienie i niezbędne materiały dotyczące uchwalenia budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu, przesyła się radnym najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin, nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję tylko na początku obrad, przed przyjęciem porządku obrad.

7. Na wniosek radnego projekty uchwał oraz inne materiały dotyczące sesji są przekazywane radnemu drogą elektroniczną z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 3 i 5. Na pisemny wniosek radnego złożony do przewodniczącego, projekty uchwał oraz inne materiały dotyczące sesji nie są przekazywane w formie papierowej.

§ 42. 1. W sesji uczestniczą z prawem zabierania głosu prezydent, jego zastępcy oraz sekretarz miasta i skarbnik miasta.

2. W sesji mogą uczestniczyć przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych, którzy - za zgodą przewodniczącego - mogą zabrać głos w sprawach dotyczących tych jednostek.

3. W sesji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone przez prezydenta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

4. Do udziału w sesji przewodniczący może zaprosić także przedstawicieli innych podmiotów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad. Mogą oni - za zgodą przewodniczącego - zabierać głos w sprawach ich dotyczących.

5. Obrady rady są jawne. Rada postanawia o wyłączeniu jawności obrad, jeżeli konieczność ograniczenia jawności wynika z ustaw.

§ 43. 1. Prezydent przedkłada materiały będące tematem obrad sesji przewodniczącemu co najmniej 10 dni kalendarzowych przed sesją rady.

2. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu, prezydent przedkłada przewodniczącemu co najmniej 21 dni kalendarzowych przed sesją.

1. Przebieg sesji

§ 44. 1. Sesję lub kolejne jej posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący:

1) Przewodniczący wypowiada formułę: „Otwieram... sesję (...posiedzenie) rady miasta Świnoujścia";
2) kworum do podejmowania uchwał stanowi co najmniej połowa pełnego składu rady miasta Świnoujścia, tj. 11 radnych, chyba że ustawa stanowi inaczej;
3) radnych obecnych na sali obrad w czasie głosowania liczy się do kworum nawet wówczas, gdy nie biorą udziału w głosowaniu.

2. Sesja odbywa się na jednym lub kilku posiedzeniach. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 45. 1. Po otwarciu sesji przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością pełnego składu rady.

§ 46. Porządek obrad każdej sesji zwyczajnej obejmuje co najmniej:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
2) sprawozdanie z działalności prezydenta miasta w okresie międzysesyjnym;
3) interpelacje radnych;
4) rozpatrzenie projektów uchwał;
5) odpowiedzi prezydenta na interpelacje;
6) wolne wnioski.

§ 47. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach rada może na wniosek przewodniczącego, radnego lub prezydenta, zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zgody przewodniczącego.

4. Przewodniczący może zabrać głos w każdym momencie obrad, tylko w zakresie spraw związanych z organizacją i prowadzeniem sesji.

§ 48. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może przypomnieć radnemu o potrzebie skoncentrowania wypowiedzi na merytorycznej stronie zagadnienia.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady, zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po udzieleniu ostrzeżenia przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad, tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 49. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, a w szczególności dotyczących:

– stwierdzenia kworum,
– zmiany porządku obrad,
– ograniczenia czasu wystąpień,
– głosowania imiennego,
– zamknięcia listy mówców,
– zarządzenia przerwy,
– przestrzegania zasad porządku obrad,
– reasumpcji głosowania.

2. Zgłoszone wnioski formalne przewodniczący poddaje niezwłocznie pod głosowanie. Wniosek uznaje się za przyjęty, po uzyskaniu zwykłej większości głosów.

§ 50. 1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania nad projektem uchwały.

2. Po rozpoczęciu procedury głosowania przewodniczący może udzielić radnym głosu tylko w przypadku zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 51. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam... sesję Rady Miasta, o godzinie...".

§ 52. 1. Z przebiegu sesji pracownik biura rady sporządza protokół. Przebieg sesji rejestruje się na elektronicznych nośnikach informacji, które przechowywane są na zasadach przewidzianych dla protokołów. Części tajne obrad rejestruje się oddzielnie.

2. Protokół sesji zawiera:

1) listę obecności radnych z usprawiedliwieniami radnych nieobecnych;
2) przyjęty porządek obrad;
3) teksty przyjętych uchwał i stanowisk z wynikami głosowań;
4) interpelacje i wnioski oraz udzielone na sesji odpowiedzi;
5) inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
6) wolne wnioski.

3. Załącznikiem do protokołu jest elektroniczny zapis przebiegu sesji.

4. Protokół sesji, podpisany przez przewodniczącego jest wykładany w biurze rady do wiadomości radnych nie później niż 14 dni roboczych po zakończeniu sesji.

5. Radni, prezydent, jego zastępcy, sekretarz i skarbnik oraz inne osoby obecne na sesji, które zabierały głos podczas obrad, mogą w ciągu 21 dni roboczych po wyłożeniu protokołu zgłaszać poprawki i uzupełnienia do treści protokołu. Osobom tym udostępnia się nagrania przebiegu obrad w celu sprawdzenia zgodności zapisów w protokole z przebiegiem obrad.

6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący informując o tym radę.

7. Od decyzji przewodniczącego, dotyczącej nieuwzględnienia poprawek i uzupełnień, przysługuje odwołanie do rady w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 6.

8. Protokoły z sesji bieżącej kadencji przechowuje się w biurze rady. Protokoły po przyjęciu przez radę miasta podlegają opublikowaniu w BIP w terminie 7 dni roboczych od daty ich przyjęcia.

§ 53. Podjęte uchwały przewodniczący przekazuje prezydentowi miasta najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 54. 1. Rada może obradować również na sesjach nadzwyczajnych zwołanych na wniosek prezydenta lub co najmniej 1/4 pełnego składu rady:

1) wniosek musi zawierać proponowany porządek obrad i przedkładane przez wnioskodawców projekty uchwał;
2) Przewodniczący zwołuje sesję nadzwyczajną najpóźniej siódmego dnia, licząc od dnia następnego po dniu złożenia wniosku;
3) do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał;
4) o zwołaniu sesji nadzwyczajnej przewodniczący powiadamia radnych nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem sesji.

2. Do porządku obrad sesji nadzwyczajnej, za zgodą wnioskodawców, zmiany mogą być wprowadzone tylko bezwzględną większością głosów pełnego składu rady.

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 54 ust. 3 uchwały)*

4. Przepisy regulujące przebieg sesji zwyczajnej stosuje się odpowiednio.

§ 55. 1. Przewodniczący może przerwać sesję na czas określony, w szczególności w przypadkach:

a) niemożności rozpatrzenia wszystkich punktów zatwierdzonego porządku dziennego obrad,
b) braku materiałów lub ich niekompletności, uniemożliwiających rozpatrzenie spraw,
c) braku kworum - w tym przypadku imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady odnotowuje się w protokole sesji,
d) zakłócenia porządku na sali obrad przez radnych,
e) zakłócenia porządku obrad przez publiczność - do czasu jej usunięcia i przywrócenia porządku.

2. W przypadku przerwania sesji - radnych obecnych na pierwszej części sesji, uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania, a radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie kolejnego posiedzenia.

§ 56. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

a) prezydentowi,
b) komisji,
c) grupie radnych w składzie co najmniej 6 osób,
d) co najmniej 100 mieszkańcom miasta wpisanych do stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 11 Ordynacji wyborczej do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Projekt uchwały złożony przez grupę mieszkańców winien spełniać wymogi formalne określone w § 64 Statutu, a nadto:

– lista mieszkańców popierających przedkładany projekt winna zawierać imię i nazwisko, adres i czytelny podpis każdego z projektodawców,
– na każdej stronie listy winna być umieszczona informacja o projekcie uchwały, której podpisy dotyczą,
– winna być wskazana osoba upoważniona przez projektodawców do kontaktów w sprawie przedkładanego projektu uchwały, w tym do wprowadzania w nim autopoprawek,
– jeżeli analiza prawna przedkładanego projektu wykaże, że przedmiot proponowanej regulacji nie pozostaje w kompetencji rady miasta, bądź jest niezgodny z obowiązującym prawem, przewodniczący miasta nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym informuje niezwłocznie osobę upoważnioną przez projektodawców do kontaktów.

3. W przypadku skargi na działalność prezydenta, przewodniczący przekazuje prezydentowi skargę celem:

– zajęcia merytorycznego stanowiska w sprawie,
– przygotowania projektów uchwał,
– wprowadzenia ich do porządku najbliższej sesji.

§ 57. 1. Głosowanie może być:

1) jawne;
2) imienne;
3) tajne.

2. Głosowanie jawne jest zasadniczym sposobem głosowania, w którym oddanie głosu odbywa się przez użycie odpowiedniego przycisku urządzenia do głosowania i podniesienie ręki.

2. W przypadku niemożności skorzystania z urządzenia oddanie głosu odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przy udziale protokolanta, a w razie potrzeby również przy pomocy innych radnych.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

5. W razie powstania wątpliwości co do wyniku głosowania, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie wzywając radnych do podniesienia ręki.

6. Ponowne wątpliwości co do wyniku głosowania są podstawą do zarządzenia głosowania imiennego.

3. Głosowanie imienne przeprowadza się w sytuacji określonej w § 57 ust. 2 pkt 6 oraz w przypadku podjęcia przez radę decyzji o głosowaniu w tym trybie. Przy głosowaniu imiennym zaznacza się oddanie głosów przez radnych w protokole.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie, a procedura głosowania określona jest szczegółowo w § 58.

2. Procedura głosowania

§ 58. 1. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Ilość kart do głosowania odpowiada ilość radnych obecnych na sesji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Głosowanie na karcie odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w odpowiedniej rubryce „za", „przeciw" lub „wstrzymuje się".

5. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 59. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie ogłasza radzie proponowaną treść wniosku.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idącym rozstrzyga przewodniczący.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Pytanie to nie ma zastosowania w przypadku, gdy nieobecny kandydat wcześniej wyraził zgodę na piśmie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzących, przewodniczący zarządza wybory.

§ 60. 1. Głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, ze można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzygnie o innych poprawkach.

2. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w ust. 1.

4. Przewodniczący może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek jednego wnioskodawcy do projektu uchwały.

5. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 61. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi ta kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej największej liczby głosów, przewodniczący przeprowadza ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami lub wnioskami.

§ 62. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością pełnego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę pełnego składu rady.

3. Uchwały Rady

§ 63. 1. Uchwała zawiera:

1) numer składający się z cyfry rzymskiej odpowiadającej kolejnemu numerowi sesji w danej kadencji rady, łamany przez kolejny numer uchwały pisany cyframi arabskimi, narastająco od początku kadencji, łamany przez pełny rok, a także datę i tytuł podjętej uchwały;
2) podstawę prawną;
3) merytoryczną treść;
4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
5) termin wejścia w życie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący.

3. Oryginały uchwał rejestruje się i przechowuje w biurze rady.

§ 64. 1. Projektodawca uchwały składa przewodniczącemu projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wnioskiem o jego włączenie do porządku obrad sesji.

2. Projekt uchwały przedkładany radzie opiniują właściwe komisje dla projektów uchwał. Wszystkie projekty uchwał wymagają parafowania przez prawnika co do zgodności z prawem, z wyłączeniem projektów uchwał przygotowanych na sesję nadzwyczajną.

3. Projekty uchwał w sprawach personalnych nie wymagają opinii komisji.

4. Nie przedłożenie radzie opinii przez komisję lub prawnika nie wstrzymuje prac nad projektem uchwały.

5. Projektodawca uchwały może wprowadzać w trakcie dyskusji autopoprawki.

6. Projektodawca uchwały wyznacza sprawozdawców (nie więcej niż trzech), którzy prezentują uchwałę i udzielają niezbędnych odpowiedzi i wyjaśnień.

§ 65. 1. Radny może zabrać głos w dyskusji nad projektem uchwały trzykrotnie. Pierwsze wystąpienie nie może trwać dłużej niż 5 minut. Kolejne wystąpienia nie mogą być dłuższe niż po 2 minuty.

2. Ograniczeń czasowych nie stosuje się do wystąpień:

1) przedstawicieli władz centralnych i regionalnych biorących udział w sesji i innych zaproszonych gości;
2) referujących w sprawach objętych porządkiem obrad: prezydenta, skarbnika, sekretarza osoby upoważnionej przez prezydenta, przewodniczącego właściwej komisji rady oraz sprawozdawców projektu uchwały.

4. Radni

§ 66. Radny jest obowiązany brać aktywny udział w pracach rady i jej komisjach oraz w innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 67. Radni otrzymują dietę zryczałtowaną za dany miesiąc.

§ 68. 1. Wysokość diet radnych określana jest odrębną uchwałą rady.

2. Radny pozbawia się każdorazowo części diety miesięcznej w wysokości 25% w następujących przypadkach, traktowanych oddzielnie:

a) w przypadku nie podjęcia obowiązków wynikających z art. 24 ustawy o samorządzie gminnym,
b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji lub komisji rady,
c) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia sesji lub komisji rady.

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 68 ust. 3 uchwały)*

4. Wystąpienie faktów wymienionych w ust. 2 lit. b i c dotyczących sesji - stwierdza przewodniczący, a w przypadku komisji - przewodniczący komisji, który informuje o tym przewodniczącego.

5. Przewodniczący informuje skarbnika miasta o pozbawieniu się radnego/radnych określonej wysokości diety.

§ 69. 1. Radny może zwracać się do rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez niego funkcji radnego.

2. Radny podlega ochronie prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu, związanej z pełnieniem mandatu radnego.

5. Biuro Rady

§ 70. 1. Obsługę rady i jej organów oraz radnych sprawuje biuro rady.

2. Biuro rady jest komórką organizacyjną urzędu miasta, na prawach wydziału.

3. Zakres obsługi organizacyjno - technicznej sprawowanej przez biuro, obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie materiałów sesyjnych dla radnych,
b) dostarczanie radnym materiałów w terminach określonych w statucie miasta,
c) techniczne przygotowanie posiedzeń rady i komisji,
d) sporządzanie protokołów z posiedzeń rady i komisji na zasadach określonych w § 52 ust. 2,
e) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem,
f) wykonywanie czynności wynikających z decyzji prezydenta i wytycznych przewodniczącego.

4. Finansowanie wydatków biura rady odbywa się w granicach kwot przewidzianych w budżecie miasta.

5. Zakres czynności pracowników biura rady ustala prezydent w porozumieniu z przewodniczącym.

III. Kluby Radnych

§ 71. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako kluby.

§ 72. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest przynależność do niego co najmniej 3 radnych, potwierdzona dokumentem zawierającym oświadczenie woli w tej sprawie.

2. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone przewodniczącemu, który prowadzi ich rejestr. Do zgłoszenia załącza się dokumenty zawierające oświadczenia o przynależności do klubu.

3. W zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, listę członków, imię i nazwisko przewodniczącego klubu oraz wskazanie osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego.

§ 73. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach rady.

2. Kluby działają w okresie kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

3. Za udział w spotkaniach klubu nie przysługują żadne świadczenia.

4. Prezydent zapewnia klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 74. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

IV. Prezydent Miasta

§ 75. 1. Organem wykonawczym miasta jest prezydent.

2. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania prezydenta określają ustawy.

3. Kadencja prezydenta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady miasta i kończy się z dniem upływu kadencji.

4. Prezydent jest pracownikiem samorządowym wyłonionym w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.

5. Objęcie obowiązków przez prezydenta następuje z chwilą złożenia wobec rady ślubowania.

6. Po zakończeniu kadencji prezydent pełni funkcję do czasu złożenia ślubowania przez nowo wybranego prezydenta.

§ 76. Prezydent kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.

§ 77. Prezydent wykonuje:

a) uchwały rady,
b) zadania własne wynikające z przypisanych mu kompetencji,
c) zadania zlecone, o ile ich wykonywanie - na mocy obowiązujących przepisów - należy do niego,
d) inne zadania określone ustawami i niniejszym statutem.

§ 78. 1. Prezydent może upoważnić do prowadzenia określonych spraw gminy w swoim imieniu, zastępców prezydenta lub sekretarza.

2. Prezydent i jego zastępcy uczestniczą w sesjach rady.

§ 79. Oświadczenia woli w imieniu gminy - miasta Świnoujście, w zakresie zarządu mieniem, składa jednoosobowo prezydent miasta, albo działając na podstawie jego upoważnienia zastępca, sekretarz, samodzielnie, albo wraz z inną upoważnioną przez prezydenta osobą.

§ 80. 1. Prezydent, jego zastępcy, sekretarz miasta i skarbnik miasta współpracują z komisjami, a w szczególności w zakresie:

1) przedstawiania projektów uchwał kierowanych przez prezydenta pod obrady rady;
2) informowania komisji o stanowisku prezydenta oraz jego pracach podejmowanych w sprawach będących przedmiotem działania komisji.

2. Prezydent udziela radnym pomocy niezbędnej do wykonywania mandatu.

§ 81. Prezydentowi i jego zastępcom nie wolno wykorzystywać swojej funkcji dla celów prywatnych oraz uczestniczyć w rozstrzyganiu spraw, które dotyczą interesów prawnych, czy majątkowych ich i ich rodzin.

§ 82. Czynności prawne z zakresu prawa pracy związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy z prezydentem wykonuje przewodniczący, natomiast wysokość wynagrodzenia prezydenta ustala rada.

V. Tryb pracy Prezydenta

§ 83. 1. Prezydent realizuje swoje zadania i obowiązki w formach przewidzianych prawem, w szczególności składa oświadczenia woli, wydaje decyzje administracyjne, zarządzenia oraz dokonuje innych czynności w trybie właściwym dla danego rodzaju sprawy.

2. Zarządzenie winno zawierać:

a) kolejny numer, datę wydania oraz tytuł,
b) podstawę prawną,
c) postanowienia merytoryczne,
d) w przypadku postanowień rodzących wydatki, wyszczególnienie kwot oraz wskazanie źródła finansowania: numer i nazwa właściwego działu, rozdziału uchwały budżetowej,
e) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie zarządzenia,
f) ustalenie terminu obowiązywania i/lub wejścia w życie,
g) podpis prezydenta lub upoważnionego zastępcy,
h) załączniki stosownie do treści zarządzenia.

3. Prezydent sukcesywnie zwiększa zakres informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej w prawnie dopuszczalnych granicach.

4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność* § *83 ust. 4 uchwały)*

5. Prezydent najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed każdą sesją zwyczajną przedkłada radzie, wraz z projektami uchwał wykaz wydanych zarządzeń.

VI. Urząd Miasta

§ 84. Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu miasta. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez prezydenta w drodze zarządzenia oraz statut urzędu miasta Świnoujście uchwalony przez radę.

§ 85. Pracą urzędu miasta kieruje prezydent.

§ 86. 1. Skarbnik miasta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania przez radę.

2. Zastępcy prezydenta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania przez prezydenta.

3. Prezydent, jego zastępcy oraz sekretarz miasta i skarbnik miasta w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III
JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 87. 1. Jednostki pomocnicze może tworzyć rada z własnej inicjatywy lub z inicjatywy mieszkańców z terenów objętych projektowanymi granicami tej jednostki.

2. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada odrębnym statutem.

§ 88. 1. Utworzenie jednostki pomocniczej wymaga złożenia do rady wniosku zawierającego w szczególności:

a) uzasadnienie oraz projekt statutu jednostki pomocniczej, określający organizację i zakres działania jednostki,
b) określenie proponowanych granic terenu, na którym ma być utworzona jednostka pomocnicza (jako załącznik do projektu statutu),

c) proponowany zakres uprawnień jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta,
d) proponowany termin i miejsce pierwszych wyborów oraz projekt ordynacji wyborczej.

2. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z danego terenu.

3. Powołanie, łączenie, podział i zniesienie (likwidacja) jednostki pomocniczej odbywa się w drodze uchwały rady.

§ 89. 1. Jednostkom pomocniczym wyodrębnia się w budżecie miasta środki finansowe z przeznaczeniem na finansowanie lokalnych potrzeb.

2. O przeznaczeniu wydzielonych środków finansowych decyduje organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej.

3. Realizacja wydatków jednostki pomocniczej następuje bezpośrednio z budżetu gminy.

4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: NK.4.K.0911/47/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 89 ust. 4 uchwały)*

§ 90. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych uczestniczą w sesjach rady z prawem głosu w sprawach dotyczących tych jednostek. Za udział w sesjach przysługują im diety na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

ROZDZIAŁ IV
DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 91. 1. Działalność organów miasta jest jawna.

Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Udostępnianiu, z zastrzeżeniem ust. 5 podlegają w szczególności:

1) protokoły sesji rady;
2) protokoły posiedzeń komisji;
3) uchwały rady;
4) zbiory aktów prawnych wydanych przez prezydenta;
5) dokumenty wymienione w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

4. Prawo dostępu do dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 5, polega na:

1) przeglądaniu dokumentów;
2) sporządzaniu notatek i fotografii z dokumentów;
3) uzyskaniu odpisów uchwał rady i aktów prawnych wydanych przez prezydenta oraz odpisów z protokołów, o których mowa w ust. 3, na zasadach określonych w ust. 7.

5. Nie udostępnia się dokumentów objętych klauzulą tajności.

6. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniona na wniosek. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

7. Zapewnia się dziennikarzom dostęp do materiałów związanych z sesją. W szczególności wolno sesje nagrywać, fotografować, filmować oraz przeprowadzać transmisję poza salę obrad.

8. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów i fotografii. Czynności te wykonywane są odpłatnie, gdy do zrealizowania wniosku osoby zainteresowanej koniecznym jest angażowanie pracownika i wykorzystywanie materiałów biurowych. Odpłatność ta ustalana jest odrębną uchwałą rady.

ROZDZIAŁ V
INNE POSTANOWIENIA

§ 92. Radnemu przysługuje prawo składania interpelacji i zapytań.

§ 93. 1. Interpelacja jest to krótkie przedstawienie stanu faktycznego zagadnienia oraz sugestie w tej sprawie. Interpelacja kierowana jest do prezydenta na sesji, bądź między sesjami. Odpowiedź na interpelację może być udzielona ustnie lub pisemnie.

§ 94. 1. Zapytanie składa się w sprawach mniej złożonych, dotyczących uzyskania informacji o faktach.

2. Zapytania mogą być składane w formie pisemnej na ręce przewodniczącego lub ustnie podczas posiedzenia rady. Powinny być one formułowane zwięźle tak, aby odpowiedź mogła sprowadzać się do krótkiej informacji o faktach.

3. Jeśli zapytanie zgłoszone jest pisemnie, przewodniczący cytuje jego treść, a następnie udziela głosu odpowiadającemu.

4. Nad zapytaniem oraz odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji, przewodniczący może jednak wyrazić zgodę na postawienie pytań dodatkowych (uzupełniających).

§ 95. Przewodniczący nadzoruje przestrzeganie postanowień statutu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

ROZDZIAŁ VI
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 96. Traci moc uchwała Nr XII/78/99 rady z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie statutu oraz uchwały ją zmieniające:

1) uchwała Nr XXVII/138/00 rady z dnia 5 lutego 2000 r. w sprawie dokonania zmiany w § 38 statutu;
2) uchwała Nr XXXVI/235/2000 rady z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zmiany statutu;
3) uchwała Nr V/38/2003 rady z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany statutu;
4) uchwała Nr VII/63/2003 rady z dnia 27 marca 2003 r. zmieniająca statut;
5) uchwała Nr XXVII/229/2004 rady z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania Medalu Świnoujścia;
6) uchwała Nr LXIII/488/2006 rady z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania Medalu Świnoujścia;
7) uchwała Nr XI/66/2007 rady z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu miasta Świnoujście;
8) uchwała Nr XXVIII/239/2007 rady z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Miasta Świnoujścia.

§ 97. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

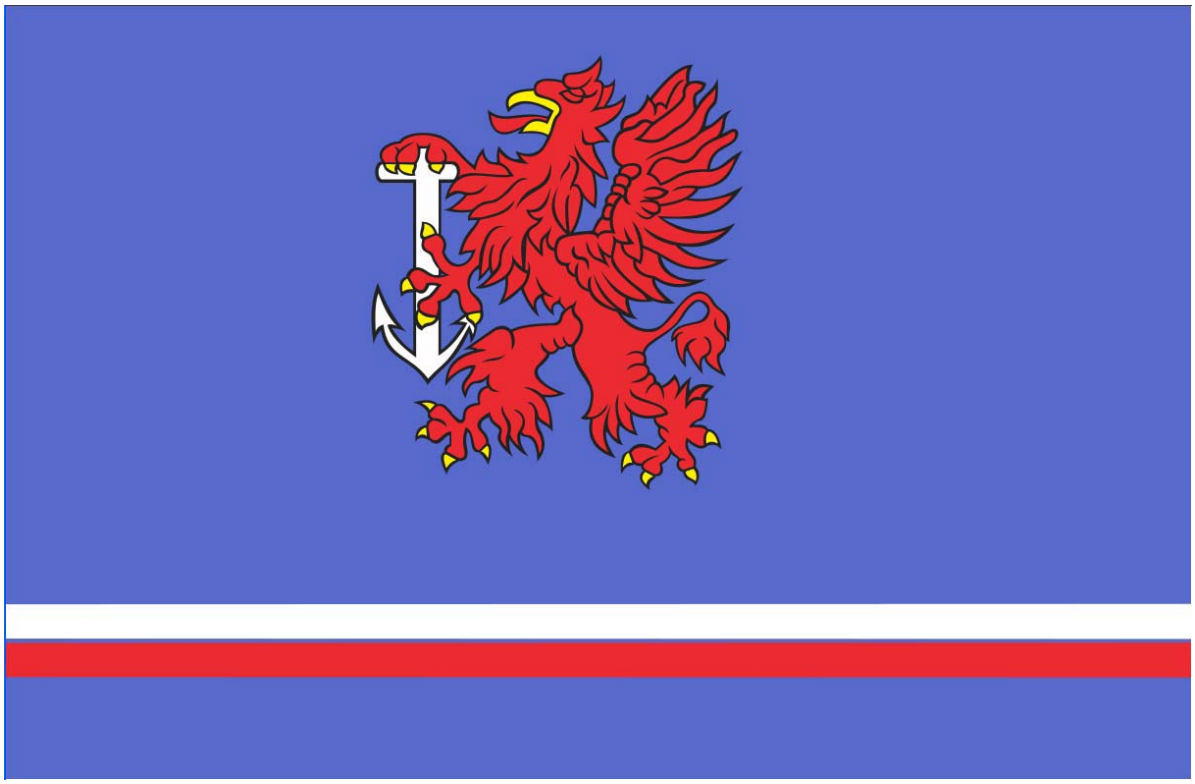
Zbigniew Pomieczyński

Załączniki do uchwały Nr LII/428/2009
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1247)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Poz. 1248

UCHWAŁA NR V/sXXX/257/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie utworzenia dodatkowego obwodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766), w związku z art. 30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zmianą w 2008 r. Nr 171, poz. 1056) na wniosek Burmistrza Miasta Wałcz, Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Miejskiej Wałcz tworzy się dodatkowy obwód głosowania (obwód zamknięty) dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.:

– Obwód głosowania Nr 13, z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, przy ul. Kołobrzeskiej 44 w Wałczu.

§ 2. Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma Obwodowa Komisja Wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiemu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 1249

UCHWAŁA NR V/sXXX/260/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153. poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600;

z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcza.

§ 4. 1. Traci moc uchwała Nr V/sXVII/158/08 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 969).

2. Uchyla się uchwałę Nr V/sXXVIII/246/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wałcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Załącznik do uchwały Nr V/sXXX/260/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 21 kwietnia 2009 r. (poz. 1249)

REGULAMIN
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Podstawa prawna:

1) art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1);
2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257).

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Wałcz.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy;
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
2) Karcie Nauczyciela rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1);
3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; 2006 r. Nr 43, poz. 293, Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257);
4) szkole - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz - wykaz przedszkoli, szkół i gimnazjów określa załącznik nr 1;
5) pracodawcy - należy przez to rozumieć szkołę, w imieniu której występuje dyrektor szkoły albo inna osoba wyznaczona do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
6) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
7) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
10) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela;
12) zakładowe organizacje związkowe - należy przez to rozumieć organizacje działające w szkołach i przedszkolach zrzeszające nauczycieli;
13) związki zawodowe - należy przez to rozumieć Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wałczu i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Wałczu.

ROZDZIAŁ II
DODATKI

II. 1. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz na warunkach określonych w § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w ust. 2 i 3.

2. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie;
4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. 2. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi:

– dla nauczycieli w wysokości 6% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
– dla dyrektorów w wysokości 40% średniego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

2. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do 3 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 3 miesiące i nie dłuższy niż na 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres, na jaki zostanie przyznany, ustala - na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 - dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Miasta Wałcza. O przyznaniu dodatku powiadamia się nauczyciela w formie pisemnej.

7. W przypadku obniżenia jakości świadczonej pracy przez nauczyciela (dyrektora) lub w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec nauczyciela (dyrektora) dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub zmniejszony przed upływem okresu, na jaki został przyznany.

8. O cofnięciu lub zmniejszeniu dodatku, o którym mowa w ust. 5 należy zawiadomić nauczyciela (dyrektora) na piśmie. Cofnięcie lub zmniejszenie dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel otrzymał zawiadomienie.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują pracę w szkole (przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy; Okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy);
2) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze mniejszym niż 1/2 etatu;
3) nauczycielom i dyrektorom, którzy powracają z urlopów wychowawczych, zdrowotnych i bezpłatnych (przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy okres ten nie może być krótszy niż trzy miesiące);
4) za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia i w okresie stanu nieczynnego.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
   b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

e) realizowanie innowacji pedagogicznych,
f) realizowanie projektów związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;

2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy naukowych oraz innych urządzeń szkolnych,
e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
f) prowadzenie nieodpłatnie zajęć pozalekcyjnych.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
c) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
d) prowadzenie warsztatów metodycznych,
e) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
f) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
g) upowszechnianie innowacji metodycznych,
h) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
i) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
j) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
k) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
l) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
ł) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, decydują w szczególności:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
c) polityka kadrowa,
d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
c) dbałość o prawidłowy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców lub Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7. 1. Nauczycielom uzupełniającym tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
   a) opiekuna stażu,
   b) doradcy metodycznego.

3. Wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, określają tabele I i II dodatków funkcyjnych.

I. Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	*Stanowisko lub funkcja*	*Stawka dodatku funkcyjnego. Dodatek obliczany % w stosunku do zasadniczego wynagrodzenia*	
		od	*do*
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie: - 4 – 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów	 10% 15%	 25% 30%
2.	Dyrektor szkoły: - liczącej od 9 do 16 oddziałów - liczącej 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły: - liczącej od 12 do 24 oddziałów - liczącej 24 i więcej oddziałów	 20% 20% 15% 20%	 40% 50% 30% 35%
3.	Opiekun stażu		5%
4.	Doradca metodyczny		20%

II. Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	*Stanowisko lub funkcja*	*Stawka dodatku funkcyjnego. Dodatek obliczany % w stosunku do zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnym przygotowaniem pedagogicznym*
1.	Wychowawca klasy w szkole	7%
2.	Wychowawca oddziału w przedszkolu	6%

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły ustala:

1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta;
2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia stanowiska lub funkcji, dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązku opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. 4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia wymienionego w § 2 pkt 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim - w wysokości 25% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania;
4) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach specjalnych z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim oraz prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3 i 4.

§ 10. 1. Pracę wykonywaną przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia wymienionego w § 2 pkt 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w § 9 ust. 2 pkt 2-4 Regulaminu za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
2) za prowadzenie zajęć w szkołach (klasach) specjalnych, w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę

– w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 11. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 12. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego do rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dzień Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po stronie nauczyciela, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
2) udziałem nauczyciela lub dzieci i młodzieży w wycieczkach lub imprezach kulturalno-oświatowych, rekolekcjach;
3) wyjazdem nauczyciela delegowanego przez pracodawcę;
4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
5) zwolnieniem z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących różne wymiary ustala się korzystając ze współczynnika ilorazowego.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 13. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 12.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV
INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14. 1. Nauczycielowi pracującemu w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego (określonego w art. 42b Karty Nauczyciela).

2. W sytuacji, gdy w którymkolwiek z pięciu dni pracy nauczyciela przypadnie święto i nauczyciel, w tym dniu wykonuje pracę, powinien być mu udzielony inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - wynagrodzenie ze 100% dodatkiem (art. 42c ust. 4 Karty Nauczyciela).

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

4. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

1) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

5. Nauczycielowi dyplomowanemu, który uzyskał tytuł honorowego profesora oświaty wypłaca się jednorazową gratyfikację pieniężną w wysokości 6-miesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego, według zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późniejszymi zmianami).

§ 15. 1. Nauczycielowi, który uzyskał w ciągu 2 lat od podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole stopień nauczyciela kontraktowego przysługuje jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie w przypadku spełnienia następujących warunków:

- posiada wymagane kwalifikacje do pracy w danej szkole,
- jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć,
- praca podejmowana przez nauczyciela w szkole jest jego pierwszą pracą zawodową w życiu (do pierwszej pracy zawodowej w życiu nie zalicza się pracy wykonywanej w okresie studiów lub nauki w zakładzie kształcenia nauczycieli),
- nauczyciel złożył wniosek o wypłacenie zasiłku w okresie jednego roku, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego;

2. Jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie przysługuje w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi w dniu złożenia wniosku o wypłatę zasiłku.

3. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1 podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie przepracuje trzech lat w szkole, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczyciela w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku.

ROZDZIAŁ V
NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody zgodnie z Regulaminem przyjętym uchwałą Nr IV/sXXII/175/04 Rady Miasta w Wałczu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 20. Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz

1. Publiczne Przedszkole nr 5 w Wałczu
2. Publiczne Przedszkole nr 6 w Wałczu
3. Publiczne Przedszkole nr 8 w Wałczu
4. Publiczne Przedszkole nr 9 w Wałczu
5. Szkoła Podstawowa nr 1 w Wałczu
6. Szkoła Podstawowa nr 4 w Wałczu
7. Gimnazjum nr 2 w Wałczu
8. Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Wałczu
9. Zespół Szkół Miejskich nr 2 w Wałczu

Poz. 1250

UCHWAŁA NR XXII/245/09
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Koszalińskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/75/07 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie Statutu Powiatu Koszalińskiego zmienionej uchwałą Nr XI/93/07 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 29 października 2007 r., uchwałą Nr XIII/116/08 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 29 lutego 2008 r. oraz uchwałą Nr XV/152/08 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 27 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 88, poz. 1493, Nr 120, poz. 2224 oraz z 2008 r. Nr 41, poz. 886 i Nr 73, poz. 1607) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 74 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Nikifora Krynickiego w Bobolicach";
2) uchyla się § 75.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kalinowski

Poz. 1251

UCHWAŁA NR XXII/248/09
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomościami oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 13 ust. 2a, art. 14 ust. 5, art. 22 ust. 2, art. 25b, w związku z art. 23 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 oraz poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Koszalinie, zwanym dalej Zarządem, zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami Powiatu Koszalińskiego w sposób zgodny z zasadami celowej gospodarki.

2. Zarząd może nabywać prawo własności bądź prawo użytkowania wieczystego nieruchomości na cele:

1) związane z realizacja zadań własnych Powiatu;
2) związane z tworzeniem powiatowego zasobu nieruchomości;
3) związane z zadaniami wynikającymi z innych przepisów.

3. Zarząd może zbywać nieruchomości wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości, jeżeli nieruchomości te są zbędne do realizacji zadań własnych Powiatu bądź innych zadań publicznych.

4. Zarząd może:

1) przekazać nieruchomość nieodpłatnie, w tym również w formie darowizny partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prawnym, z zastrzeżeniem art. 25 ustawy o partnerstwie publiczno-prawnym;
2) dokonać darowizny nieruchomości na cele publiczne;
3) dokonać darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

4. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel, na który nieruchomość jest darowana w określonym terminie, darowizna podlega odwołaniu.

5. Odstąpienie od odwołania darowizny wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 2. 1. Nieruchomości mogą być sprzedane Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego za cenę niższą niż wartość rynkowa nieruchomości albo oddane im w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty.

2. Nieruchomości mogą być nieodpłatnie obciążane na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

3. Nieruchomości mogą być przedmiotem zamiany między Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

4. Przepis ust. 3 stosuje się również w razie zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiany praw użytkowania wieczystego dokonywanej między powiatem a Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Zwalnia się Zarząd z obowiązku zbywania w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

2. Zwolnienie z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu ma zastosowanie również w przypadku, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot.

§ 4. Najemcom lub dzierżawcom przysługuje pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych oraz garaży, w przypadku gdy umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na 10 lat lub na czas nieoznaczony i osoba ta nie zalega z zapłatą czynszu dłużej niż 30 dni.

§ 5. Zarząd może obciążać nieruchomości wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, a w szczególności użytkowaniem, służebnością oraz hipoteką.

§ 6. 1. Oddanie nieruchomości w użytkowanie następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oddanie nieruchomości w użytkowanie może nastąpić w drodze bezprzetargowej w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego - za zgodą Rady Powiatu.

§ 7. 1. Oddanie nieruchomości w użytkowanie następuje odpłatnie w formie opłat, według stawek stosownie określonych w § 12 ust. 1 lub wyceny nieruchomości.

2. W przypadku przeprowadzenia przetargów na użytkowanie, stawki czynszu, o których mowa w ust. 1, stanowią stawki wyjściowe do przetargu.

§ 8. 1. Obciążenie nieruchomości służebnością może nastąpić w przypadku, gdy służebność ta nie spowoduje zmniejszenia użyteczności obciążonej nieruchomości.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje odpłatnie zgodnie z wyceną nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nieodpłatne obciążenie nieruchomości służebnością może nastąpić:

1) na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
2) na rzecz wspólnoty mieszkaniowej lub przy sprzedaży lokalu na rzecz najemcy;
3) gdy nieruchomość została zbyta przez powiat bez dostępu do drogi publicznej;
4) z tytułu przebiegu urządzeń służących w szczególności do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz innych urządzeń podobnych nie należących do części składowych nieruchomości, jeżeli wchodzą w skład przedsiębiorstwa;
5) gdy ustanawiane są służebności wzajemne.

§ 9. 1. Nieruchomość może być użyczona w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się w sytuacji, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do lat 3 nieruchomość ponownie oddana jest w użyczenie na rzecz tej samej osoby, z zastrzeżeniem § 11.

§ 10. 1. Nieruchomość może być wydzierżawiona lub wynajęta w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony - za zgodą Rady Powiatu.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się w sytuacji, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do lat 3 nieruchomość ponownie oddana jest w dzierżawę lub w najem na rzecz tej samej osoby, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11. Nieruchomość może być ponownie użyczona, wydzierżawiona lub wynajęta, jeżeli nie jest i nie planuje się jej wykorzystania do realizacji celów publicznych wynikających z zadań własnych Powiatu.

§ 12. 1. Przy wydzierżawianiu lub wynajmowaniu nieruchomości, obowiązują, jako minimalne, stawki określone przez gminę właściwą ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

2. W przypadku przeprowadzenia przetargów na dzierżawę lub najem, stawki czynszu, o których mowa w ust. 1, stanowią stawki wyjściowe do przetargu.

§ 13. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, naliczone zostanie wynagrodzenie ustalone według stawki określonej w § 12 ust. 1, podwyższonej o 50%.

§ 14. Zarząd przedstawia Radzie Powiatu, raz w roku według stanu na dzień 31 grudnia, informację dotyczącą realizacji uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXIII/267/06 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kalinowski

Poz. 1252

UCHWAŁA NR XXXI/260/09
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, z późn. zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych, publicznych szkołach podstawowych specjalnych i gimnazjach specjalnych oraz w placówkach oświatowo-wychowawczych, prowadzonych przez Radę Powiatu w Myśliborzu.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;
2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
4) organie prowadzącym szkołę, placówkę - rozumie się przez to Radę Powiatu w Myśliborzu;

5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, dla której organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Myśliborzu;
6) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1;
7) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
8) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
9) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarządy Oddziału ZNP w powiecie myśliborskim i Międzyszkolne Komisje Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność" w powiecie myśliborskim.

§ 3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym tygodniowym wymiarze zajęć obowiązkowych poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa szczególne nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. W przypadku, kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łącznie wymiar jego zatrudnienia nie przekracza obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć dodatek za wysługę lat wypłacany jest każdej ze szkół, w których jest zatrudniony.

ROZDZIAŁ III
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. Przy ustalaniu prawa dla nauczyciela do dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości uwzględnia się:

1) potwierdzony udział w osiągnięciach uczniów w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
2) udział w skutecznym rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowaniu własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw społecznych i moralnych;
3) udział w skutecznym przeciwdziałanie agresji, przemocy, patologiom i uzależnieniom;
4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi osobami i instytucjami świadczącymi pomoc społeczną i socjalną;
5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
6) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
8) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
10) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

11) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi oświatę;
12) inicjatywę i zaangażowanie w realizację zadań istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
13) podnoszenie własnych kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w dostępnych formach kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
14) udział w pozyskiwaniu dla szkoły środków pozabudżetowych.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie mniej niż na 3 miesiące, nie więcej niż na 6 miesięcy.

2. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny w szkole (placówce) stanowi 6% funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, przy czym dzieli się na pulę nauczycielską (5%) i dyrektorską (1%).

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się dla nauczycieli do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, dla wicedyrektorów do 25% a dla dyrektorów do 35% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Przy ustalaniu wysokości i prawa do dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględnia się poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego jego wysokość oraz czas, na który zostanie przyznany w stosunku do Dyrektora szkoły ustala Starosta zaś w stosunku do nauczyciela Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IV
DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły (placówki) przyznaje Starosta Powiatu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę złożoność zadań szkoły lub placówki i ocenia w skali punktowej ze szczególną uwagą na:

a) liczbę oddziałów i uczniów w szkole,
b) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
c) liczbę obiektów szkolnych i wielkość terenu placówki,
d) złożoność struktury organizacyjnej,
e) inne zadania wynikające z zadań statutowych placówki.

4. Placówka może uzyskać od 5 do 22.

5. Wysokość jednego punktu do ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły wynosi 55 zł.

6. Kwota dodatku funkcyjnego dla Dyrektora szkoły odpowiada iloczynowi ilości punktów, jaką uzyskała szkoła kierowana przez Dyrektora i wartości jednego punktu określonej w pkt 5. Ilość punktów dla szkoły w procesie przyznawania dodatku funkcyjnego dla Dyrektora ustala każdorazowo na rok kalendarzowy Starosta Powiatu.

7. Wicedyrektorzy, kierownicy warsztatów szkolnych i kierownicy szkolenia praktycznego otrzymują dodatek w wysokości od 40% do 60% dodatku funkcyjnego przysługującego dyrektorowi szkoły, w której pracują. Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

§ 9. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy liczącej ponad 30 uczniów przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 i 10 przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest w roku kalendarzowym na następujące okresy:

– od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia,
– i od dnia 1 września do 31 grudnia.

ROZDZIAŁ V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi z tytułu prowadzenia:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 16% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego;
2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole specjalnej przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w wysokości 26% wynagrodzenia zasadniczego;
3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach i oddziałach specjalnych w wysokości 16% wynagrodzenia zasadniczego;
4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 11% wynagrodzenia zasadniczego;
5) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 6% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania;
6) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w tym:
   a) w domach dziecka - w wysokości 21% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
   b) w domach wczasów dziecięcych - w wysokości 11% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego;
7) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych - w wysokości 41% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego;
8) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych w wysokości 11% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.

§ 14. 1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w postaci realizowania przez nauczyciela zajęć wymienionych w § 8 pkt 4-16 Rozporządzenia i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, określonego w § 15, zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych innych niż te określone w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości 10%.

§ 15. 1. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta Powiatu Myśliborskiego.

2. Dodatek, o którym mowa w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 16. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanego przez nauczyciela pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.

ROZDZIAŁ VI
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za wszystkie faktycznie wykonane w danym tygodniu godziny doraźnych zastępstw, za nieobecnych w pracy nauczycieli.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

ROZDZIAŁ VII
DODATEK MIESZKANIOWY

§ 19. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 7% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3) przy trzech osobach w rodzinie - 8,5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej - 10% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Dodatek nauczycielowi szkoły przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej i okresowej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa;
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielowi świadczeń, o których mowa w Regulaminie:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalenia lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 21. Traci moc:

1) uchwała Nr XVI/114/2007 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;
2) uchwała Nr XXVII/217/2008 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli w 2009 r.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniki Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sawicki

Poz. 1253

UCHWAŁA NR XXVIII/137/09
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pyrzycki", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pyrzyckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Marek Olech

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/137/09
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1253)

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, w tym specjalną, gimnazjum specjalne, szkołę podstawową specjalną, placówkę szkolno - wychowawczą specjalną, placówkę oświatowo - wychowawczą, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pyrzycki;
2) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki;

7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm);
8) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm);
9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela oraz obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, o którym mowa w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II
Wynagrodzenie i świadczenia pracownicze nauczycieli

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy;
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego przyjmuje się z załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Niniejszy regulamin określa:

1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

4. Wysokość, warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat;
2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
4) nagród jubileuszowych;
5) zasiłku na zagospodarowanie;
6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy wykonawcze.

5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych określa art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III
Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły/ placówki na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

11. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV
Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi niezależnie od stopnia awansu zawodowego za szczególne osiągnięcia w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki na dodatki motywacyjne określa się corocznie w planach finansowych szkół. Pochodzą one ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, wynikające ze stawek osobistego zaszeregowania nauczycieli, z tym że łączna kwota dodatku motywacyjnego wynosi 5% stawek wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli w szkole.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i placówek pozostają w budżecie powiatu i wynoszą nie mniej niż 30% planowanej kwoty wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się:

1) nauczycielom na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy;
2) dyrektorom szkół i placówek na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze;

3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkującymi efektami w procesie kształcenia i wychowania;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków zawiązanych z powierzonym stanowiskiem;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

6. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć w nauce, potwierdzanych wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami;
3) dobre rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
5) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
6) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego;
7) wdrażanie programów autorskich i nowatorskich rozwiązań;
8) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
9) udział w realizacji projektów szkolnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki;
10) praca w państwowych komisjach egzaminacyjnych.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje, w oparciu o wyżej wymienione kryteria, dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, dyrektor szkoły, a jego wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

8. Dla dyrektora szkoły wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły zależy od efektów realizacji zadań wynikających z art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 4 i 5, w szczególności:

1) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
   a) efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły/placówki z uwzględnieniem jej specyfiki,
   b) efekty współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
   c) wdrażanie w ramach reformy oświatowej nowych profili i kierunków kształcenia dostosowanych do potrzeb rynku pracy,
   d) realizacja programów profilaktycznych;
2) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów / wychowanków oraz efekty pracy pozalekcyjnej, głównie w sferze edukacji ekologicznej, kulturalnej, informatycznej, sportowo - turystycznej, ochrony zdrowia itp.;
3) współpraca ze środowiskiem lokalnym, prowadzenie działalności promującej szkołę oraz rozwijanie współpracy z zagranicą;
4) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, dbałość o doskonalenie kadry pedagogicznej (awans zawodowy nauczycieli) oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
5) przestrzeganie podstawowych obowiązków, wynikających z pełnienia funkcji kierownika zakładu pracy - przestrzeganie prawa pracy, dbałość o warunki pracy i nauki;
6) podejmowanie działań związanych z rozwojem bazy szkolnej, utrzymaniem stanu technicznego obiektów, wyposażeniem w pomoce dydaktyczne i sprzęt;
7) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z funduszy strukturalnych;
8) realizowanie zadań wynikających z uchwał organów samorządowych powiatu pyrzyckiego oraz właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę/placówkę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Zarząd Powiatu na wniosek:

1) dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz placówki oświatowo-wychowawczej;
2) dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczych.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej, kopię włącza się do akt osobowych.

ROZDZIAŁ V
Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatki funkcyjne w wysokości określonej w ust. 2 i 3 przysługują nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły / placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2) wychowawstwo klasy;
3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu;

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą Nr 1 ustala dla dyrektora Zarząd Powiatu, uwzględniając: wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, a dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w tabeli Nr 1 w ramach przyznanego na dany rok budżetu, uwzględniając:

1) wielkość szkoły;
2) liczbę uczniów i oddziałów;
3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
5) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi;
6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

Tabela Nr 1: Dodatki funkcyjne dla stanowisk kierowniczych szkół:

Lp	Stanowisko	% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania
1	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły(zespołu szkół) liczącej: - do 8 oddziałów - 9 -15 oddziałów - 16 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły c) kierownik szkolenia praktycznego i kierownik warsztatów szkolnych d) kierownik szkoły dla dorosłych	 20 - 40% 30 - 50% 40 - 60 % 25 - 40% 25 - 40% 20 - 30%
2	Specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, placówki opiekuńczo -wychowawcze a) dyrektor b) wicedyrektor	 20 - 50% 15 - 30%
3	Poradnia psychologiczno -pedagogiczna dyrektor	 20 - 40%
4	Placówki oświatowo - wychowawcze dyrektor powiatowego międzyszkolnego ośrodka sportowego	 15 - 30 %

3. Wysokość dodatków funkcyjnych niezwiązanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego, bez względu na stopień awansu zawodowego, określonych tabelą Nr 2 ustala:

1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu;
2) dla nauczycieli, którym powierzono funkcje wychowawcy klasy i opiekuna stażu - dyrektor szkoły.

Tabela nr 2 dodatki funkcyjne - inne

lp.	Funkcja/dodatek	Stawki miesięczne w złotych
1	Wychowawca klasy	150
2	Opiekun stażu	100

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji: opiekuna stażu, doradcy metodycznego i wychowawcy klasy.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, o których mowa w ust. 1, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie zastępującej dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu pełnienia zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI
Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy (procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego) dla nauczycieli:

1) prowadzących praktyczną naukę zawodu w szkołach rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego;
2) prowadzących praktyczną naukę zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego;

3) prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku konieczności dojazdu nauczyciela do ucznia, nauczanego indywidualnie, zamieszkałego poza miejscowości będącą siedzibą szkoły, nauczyciel rozlicza koszty dojazdu na zasadach obowiązujących przy rozliczaniu podróży służbowych na terenie kraju;
4) prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego;
5) prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych, w tym w internacie - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego;
6) prowadzących zajęcia wychowawcze z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego;
7) prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielających dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielających rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć w trudnych warunkach:

1) wymienionych w § 8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę;

6. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze godzin zajęć.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

9. Dodatki za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący.

10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 6 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 i 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególnie w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej lub mrozów;
2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
4) przerwami w nauce na rekolekcje;
5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych

traktuje się jak godziny zrealizowane.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczbę godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

11. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują na ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz za prace wymienione w ust. 11, 12 wypłaca się z dołu.

13. Kobietom w ciąży, osobom wychowującym dziecko do lat 4 oraz nauczycielom w trakcie odbywania stażu nie przydziela się pracy w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

ROZDZIAŁ VIII
Nagrody

§ 10. 1. W budżecie powiatu pyrzyckiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Pyrzycki.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

1) środki do dyspozycji dyrektorów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 0,7%;
2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Starosty Pyrzyckiego - 0,3%.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulamin przyznawania nagród Starosty Pyrzyckiego określa odrębna uchwała Rady Powiatu Pyrzyckiego.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane w trybie jego uchwalania.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

Poz. 1254

UCHWAŁA NR XXVIII/138/09
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli Rada Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pyrzycki stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Marek Olech

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/138/09
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1254)

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Pyrzycki

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. W budżecie powiatu pyrzyckiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat pyrzycki w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w w/w szkołach i placówkach.

§ 2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

1) środki do dyspozycji dyrektorów szkól i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 0,7%;
2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Starosty Pyrzyckiego - 0,3%.

§ 3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w szkole/placówce i po przepracowaniu w tej szkole/placówce co najmniej jednego roku, niezależnie od stopnia awansu zawodowego.

§ 4. Nagrody przyznawane są o okazji Dnia Edukacji Narodowej z zastrzeżeniem, iż Nagroda Starosty może być przyznana w szczególnie uzasadnianych przypadkach w innym terminie.

Rozdział II
Kryteria i tryb przyznawania nagrody dyrektora szkoły lub placówki

§ 5. Nagroda dyrektora szkoły/placówki może być przyznana nauczycielowi przez dyrektora, który określa jej wysokość biorąc pod uwagę czy w zakresie swojej pracy nauczyciel:

1) właściwie planuje proces dydaktyczny;
2) stosuje aktywne metody nauczania;
3) tworzy i realizuje własne programy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne;
4) osiąga dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu;
5) przygotowuje i mobilizuje uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach;
6) angażuje się w sprawy szkoły: organizuje i prowadzi uroczystości szkolne, imprezy kulturalne sportowe;
7) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie i zapobieganie wśród młodzieży zachowań aspołecznych;
8) udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
9) podejmuje działania integrujące klasę i aktywizujące uczniów;
10) prowadzi urozmaiconą działalność na rzecz klasy/szkoły kształtującą umiejętność wykorzystywania i organizacji czasu wolnego uczniów;

11) aktywnie i systematycznie współpracuje z innymi szkołami, instytucjami i samorządem lokalnym;
12) podejmuje działania angażujące rodziców w życie szkoły lub placówki;
13) systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu pracy innych nauczycieli;
14) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie;
15) podejmuje inne działania mające na celu integrację szkoły ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział III
Kryteria i tryb przyznawania nagrody Starosty Pyrzyckiego

§ 6. 1. Nagroda Starosty Pyrzyckiego może być przyznana nauczycielom i dyrektorom za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz pracy organizacyjnej związanej z zarządzaniem szkołą/placówką, tzn.:

1) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisie egzaminacyjne;
2) zakwalifikowanie się uczniów do udziału w wojewódzkich, okręgowych lub ogólnopolskich olimpiadach, zawodach, konkursach, przeglądach i in.;
3) oraz za bardzo wysokie wyniki pracy w zakresie, o którym mowa w § 5 pkt 1-15.

2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze kryteria, o którym mowa w ust. 1 rozszerza się o:

1) opracowanie wzorcowych programów, planów pracy i rozwoju placówki;
2) pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanej kadry;
3) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
4) zaangażowanie w realizację projektu szkoły środowiskowej integrującej mieszkańców z działaniami samorządu;
5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania sponsorów i przyjaciół placówki w celu poprawy jej funkcjonowania i wyposażenia oraz środków pozabudżetowych, w tym z funduszy unijnych.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występują:

1) dla nauczycieli - dyrektorzy szkół i placówek po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
2) dla dyrektorów szkół i placówek - dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.

2. Uzasadnienie do wniosku winno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 8. Wnioski składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Pyrzycach do końca września każdego roku.

§ 9. Przedłożone wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu Pyrzyckiego.

§ 10. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 11. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 12. Wysokość nagrody Starosty Pyrzyckiego ustala corocznie Zarząd Powiatu Pyrzyckiego.

§ 13. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora nie może przekraczać 80% wysokości nagrody Starosty Pyrzyckiego.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY STAROSTY PYRZYCKIEGO

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Pani/ Panu

……

posiadającemu ……
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/ nej w ……
(nazwa szkoły/ placówki)

od dnia …… **na stanowisku** ……

……

……
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Starosty, Dyrektora – rok otrzymania)

UZASADNIENIE:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
.

Opinia Rady Pedagogicznej (data i nr protokołu posiedzenia) ……

……

……

……

Pyrzyce, dnia.....

(pieczęć jednostki)

Wnioskodawca
(imienna pieczątka)

Poz. 1255

UCHWAŁA NR XXVI/125/09
Rady Powiatu w Świdwinie
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu Świdwińskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. poz. 111 i Nr 223, poz. 1458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, na jakich Powiat Świdwiński może wnosić wkłady i obejmować oraz nabywać i zbywać udziały i akcje w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością oraz w spółkach akcyjnych, o których mowa w Kodeksie spółek handlowych.

§ 2. Wnoszenie wkładów oraz obejmowanie udziałów przez Powiat Świdwiński może następować w związku z wykonywaniem zadań własnych związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb powiatowej wspólnoty samorządowych, w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm) oraz w związku z realizacją przedsięwzięć na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

§ 3. 1. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów lub akcji może następować w zamian za wkłady pieniężne jak i za wkłady niepieniężne (aporty).

2. Dokonywanie czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym może następować po przeprowadzeniu oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków związanych z udziałami i akcjami oraz oceny ryzyk związanych realizacją zadań, o których mowa w § 2.

3. Wymogu określonego w ustępie poprzedzającym nie stosuje się w przypadku, gdy wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów, nabywanie udziałów lub akcji jest następstwem porozumień zawartych w akcie założycielskim spółki, w której uczestniczy Powiat.

§ 4. 1. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów lub akcji w zamian za wkłady pieniężne oraz nabywanie udziałów lub akcji następuje w kwotach przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu Świdwińskiego.

2. W przypadku gdy wartość przewidzianych do objęcia, nabycia udziałów lub akcji przekracza pięćdziesiąt tysięcy złotych, na dokonanie czynności objęcia lub nabycia wymagana jest zgoda Rady Powiatu Świdwińskiego.

§ 5. Wnoszenie i obejmowanie udziałów lub akcji za wkłady niepieniężne, następuje za zgodą Rady Powiatu, w przypadku gdy wartość tego wkładu przekracza sto tysięcy złotych. Ustalenie wartości wkładów niepieniężnych dokonane zostanie na podstawie oszacowania dokonanego przez właściwego rzeczoznawcę majątkowego.

§ 6. Zbywanie udziałów lub akcji w Spółkach może następować:

a) gdy Spółka nie wykonuje zadań w zakresie określonym w § 2 bądź gdy z programu działania spółki wynika, że mogą zostać nie spełnione cele, ze względu na które Powiat Świdwiński przystąpił do spółki,
b) gdy dalsze uczestnictwo Powiatu Świdwińskiego w Spółce może wiązać się z koniecznością ponoszenia wydatków na wspieranie kapitałowe w zakresie nie przewidzianym w jego budżecie Powiatu Świdwińskiego,
c) gdy zbywanie udziałów lub akcji jest następstwem uprzednich porozumień zawartych w akcie założycielskim spółki.

§ 7. Zbywanie udziałów lub akcji na rzecz wspólników w spółce z udziałem Powiatu, będących jednostkami samorządu terytorialnego oraz na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego, następuje po przeprowadzeniu negocjacji, o ile co innego nie wynika z postanowień umowy spółki, której Powiat Świdwiński jest udziałowcem (akcjonariuszem).

§ 8. Zbywanie udziałów lub akcji innym osobom niż wymienione w § 7 następuje w jednym z następujących trybów:

a) oferty ogłoszonej publicznie,
b) przetargu publicznego,
c) rokowań podjętych na podstawie publicznego ogłoszenia,
– z uwzględnieniem postanowień § 3-16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 286, poz. 2871).

§ 9. O zamierzonych, o ile nie jest wymagana uprzednia zgoda Rady Powiatu oraz o zrealizowanych przedsięwzięciach związanych z nabywaniem, zbywaniem udziałów lub akcji w Spółka, Przewodniczący Zarządu Powiatu informuje Radę Powiatu w ramach składanych sprawozdań z posiedzeń Zarządu Powiatu Świdwińskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świdwińskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Szafrański

Poz. 1256

UCHWAŁA NR XXVIII/133/09
Rady Powiatu w Świdwinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie oraz dyrektorom szkół i placówek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/107/08 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 2, poz. 88).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Szafrański

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/133/09
Rady Powiatu w Świdwinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r. (poz. 1256)

REGULAMIN
określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdwiński

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość, warunki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

1) dodatku motywacyjnego;
2) dodatku funkcyjnego;
3) dodatków za trudne oraz uciążliwe warunki pracy;
4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
5) nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli;
6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 4. Nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły lub placówki, w zależności od osiąganych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 40% kwoty bazowej określanej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej.

§ 5. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkoły lub placówki z części przeznaczonej na wynagrodzenia w wysokości od 2,5% do 7% odpisu od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 6. 1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w tym:
   – uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
   – umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   – znajomość środowiska wychowawczego uczniów,
   – aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, zwłaszcza:
   – prowadzenie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
   – udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
   – udział w pracach komisji przedmiotowych,
   – udział w pracach komisji egzaminacyjnych,
   – sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
   – aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   – wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o jego estetykę,
   – wzorowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
   – przestrzeganie dyscypliny pracy;
6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając specyfikę szkoły lub placówki bierze się pod uwagę w szczególności:

1) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
3) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły lub placówki;
4) prowadzenie racjonalnej polityki zatrudnienia, dbałość o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
5) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy, a także prowadzenie dokumentacji szkolnej;
6) tworzenie więzi ze społecznością lokalną oraz z innymi szkołami;
7) poprawne i terminowe realizowanie zadań.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Świdwiński.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. 1. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość dodatku motywacyjnego za:

1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań;
2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony podmiot podjął decyzję w tej sprawie.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki;
2) funkcję wychowawcy klasy;
3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4) funkcję opiekuna stażu.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora szkoły lub placówki w zastępstwie przyznaje Starosta Świdwiński.

2. Dodatek funkcyjny nauczycielom, którym ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji, przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych, w stosunku do kwoty bazowej określonej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej:

Lp.	Jednostka oświatowa - sprawowana funkcja	Miesięcznie w stosunku do kwoty bazowej	Podmiot ustalający
1.	Szkoły wszystkich typów		
	a. dyrektor szkoły:		Starosta
	- liczącej do 16 oddziałów	20-60%	
	- liczącej od 17 do 20 oddziałów	30-90%	
	- liczącej 21 i więcej oddziałów	40-100%	
	b. wicedyrektor szkoły:		Dyrektor
	- jeden w szkole	20-60%	
	- dwóch w szkole	15-45%	
	c. kierownik warsztatu szkolnego	20-35%	Dyrektor
	d. kierownik szkolenia praktycznego	10-30%	Dyrektor
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze		
	a. dyrektor	20-45%	Starosta
	b. wicedyrektor	10-35%	Dyrektor
3.	Domy dziecka - Domy wczasów dziecięcych		
	a. dyrektor	15-40%	Starosta
	b. wicedyrektor	10-30%	Dyrektor
4.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne		
	a. dyrektor	15-30%	Starosta
5.	Bursy - Internaty - Szkolne schroniska		
	a. dyrektor bursy	15-30%	Starosta
	b. kierownik internatu	15-35%	Dyrektor
	c. kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	15-30%	Dyrektor
6.	Centra Kształcenia Praktycznego		
	a. dyrektor	20-35%	Starosta
7.	Szkoły - Placówki		
	a. wychowawca klasy	5-7%	Dyrektor
	b. opiekun stażu	3-5%	Dyrektor
	c. doradca metodyczny	do 20%	Starosta
	d. nauczyciel konsultant - kierownik zespołu metodycznego	do 30%	Starosta
	e. inne stanowiska przewidziane w statucie	do 25%	Dyrektor

§ 11. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole lub placówce, w zależności od ich specyfiki bierze się pod uwagę w szczególności:

1) wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną;
2) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych;
3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
4) ilość oraz stan administrowanych budynków i obiektów.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony stanem organizacyjnym szkoły lub placówki lub złożonością wykonywanych zadań.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli pełnienie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 13. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych oraz uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach, w wysokości łącznej do 30% kwoty bazowej określonej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej.

§ 14. Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za prowadzenie zajęć w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - do 3%;
2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - do 15%;
3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - do 20%;
4) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego - do 15%;
5) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach), domach dziecka - do 20%;
6) nauczycielom prowadzącym zajęcia w innych placówkach oświatowo-wychowawczych - do 15%;
7) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich i małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediację między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych - do 7,5%;
8) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielający dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielający rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - do 7,5%.

§ 15. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

1) nauczycielom wymienionym w § 14 pkt 2-6 prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - do 10%;
2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności - do 10%;
3) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - do 10%;
4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w innej szkole, w innej miejscowości, za które przysługuje dodatek ustalony według zasad określonych w art. 19 ust. 1-2 Karty Nauczyciela.

§ 16. 1. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 13 ustala dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Starosta Świdwiński, biorąc pod uwagę stopień trudności oraz uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługują wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Nauczyciel korzystający z obniżonego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych za wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce liczbę godzin ponadwymiarowych zatwierdza zarząd powiatu.

6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, korzystającym z obniżonego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasady udzielania i rozmiar zniżek określa rada powiatu.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Przepracowanie godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnych zastępstw potwierdza dyrektor szkoły lub placówki.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje tylko w przypadku ich faktycznej realizacji w danym tygodniu ponad liczbę realizowanego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

1) udział w konferencjach i wyjazdach służbowych;
2) udział w konkursach i olimpiadach;
3) udział dzieci i młodzieży w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych;
4) udział w rekolekcjach.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli

§ 21. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się podział funduszu nagród:

1) w wysokości 20% z przeznaczeniem na nagrody starosty;
2) w wysokości 80% z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

§ 22. Przy przyznawaniu nagrody starosty i dyrektora bierze się pod uwagę osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjnej nauczyciela, a w szczególności:

1) wyniki w nauczaniu potwierdzone przez komisje egzaminacyjne;
2) wyniki w nauczaniu potwierdzone sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach i olimpiadach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
3) inicjatywę innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
4) zaangażowanie w organizacji szkolnych i środowiskowych uroczystości;
5) szczególną aktywność w działalności wychowawczej przejawiającą się organizowaniem wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, organizowaniem różnych form integrujących;
6) organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej;
7) inicjatywę i zaangażowanie w działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży;
8) współuczestnictwo i zaangażowanie w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 23. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty może wystąpić:

1) członek zarządu powiatu;
2) naczelnik wydziału edukacji kultury i kultury fizycznej;
3) dyrektor szkoły lub placówki.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

1) rada pedagogiczna;
2) związek zawodowy działający w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
3) rada rodziców po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
4) samorząd uczniowski po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 24. 1. Nagrody starosty ustala się w stosunku do kwoty bazowej określanej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej w wysokości:

1) dla nauczycieli - do 80%;
2) dla dyrektorów - do 120%.

2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 60% kwoty bazowej dla nauczycieli.

§ 25. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagrody starosty należy składać do dnia 15 września każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie.

Rozdział VII
Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 26. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 1,%;
2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie - 3%
– kwoty bazowej określanej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi dodatek ustala i przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 27. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach lub placówkach, gdzie praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, jeśli realizacja zajęć odbywa się w dniu wolnym od pracy bez otrzymywania za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż 4 godziny.

3. Nauczycielom sprawującym stanowiska kierownicze, prowadzącym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Poz. 1257

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 11 maja 2009 r. w Koszalinie

pomiędzy:

Gminą Mirosławiec, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy - Elżbietę Rębecką-Sabak,

zwaną dalej Gminą

a

Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Bogdana Krawczyka.

Działając na podstawie Pełnomocnictwa nr 85/07 udzielonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą Nr 626/07 z dnia 4 lipca 2007 r. do zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwanym dalej ZZDW.

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uzgodnienie działań, zakresu robót oraz trybu współpracy stron umożliwiających zrealizowanie zadania:

„Przebudowa chodnika w m. Hanki w ciągu drogi wojewódzkiej nr 177"

§ 2. 1. Koszt zadania ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, szacuje się na kwotę: 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

2. Po rozstrzygnięciu przetargu na wyłonienie wykonawcy robót zostanie zawarty aneks do niniejszego porozumienia dotyczący wielkości finansowania zadania.

§ 3. ZZDW zobowiązuje się zabezpieczyć w budżecie w 2009 r. kwotę: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto z przeznaczeniem na realizację w/w robót.

§ 4. Gmina zobowiązuje się, zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) przekazać na realizację zadania kwotę 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto w postaci dotacji.

§ 5. 1. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Województwa Zachodniopomorskiego: PKO BP I O/Szczecin 26 1020 4795 0000 9602 0009 0431 po zakończeniu robót w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, lecz nie później niż do 30 listopada 2009 r. na pisemny wniosek złożony przez ZZDW w Koszalinie.

2. Odsetki od środków finansowych gminy Mirosławiec zgromadzonych na rachunku bankowym Województwa od dnia ich przekazania do dnia ich wydatkowania są dochodem budżetu gminy Mirosławiec, podlegają przekazaniu na rachunek gminy: SBL Złotów O/Mirosławiec nr 23 8941 1032 0092 2937 2000 0050.

3. Niewykorzystana dotacja lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie niezwłocznym wraz z odsetkami karnymi jak zaległości podatkowe licząc od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu, na rachunek gminy: SBL Złotów O/Mirosławiec nr 36 8941 1032 0092 2937 2000 0010. W innym przypadku podlega egzekucji.

§ 6. Inwestorem zadania będzie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie. Do zadań Inwestora należy:

- organizacja i przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przy udziale przedstawiciela Gminy Mirosławiec,
- podpisanie umowy z wykonawcą robót,
- bieżąca informacja o stanie zaawansowania robót,
- nadzór techniczny nad prowadzonymi robotami.

§ 7. 1. Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 30 listopada 2009 r.

2. Końcowego odbioru zadania dokona komisja powołana przez Inwestora z udziałem przedstawiciela Gminy.

§ 8. Województwo - ZZDW jest zobowiązane do sporządzania sprawozdania z wykorzystania udzielonej dotacji, które powinno zostać dostarczone do dnia 31 stycznia 2010 r.

§ 9. 1. Porozumienie będzie obowiązywało w okresie od daty jego podpisania przez cały czas realizacji zadania, do czasu ostatecznego zakończenia i rozliczenia robót.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego realizację.

§ 10. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 11. 1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Gmina Mirosławiec dostarczy niniejsze porozumienie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZACHODNIOPOMORSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W KOSZALINIE

DYREKTOR
Bogdan Krawczyk

GMINA I MIASTO MIROSŁAWIEC

BURMISTRZ
Elżbieta Rębecka-Sabak

Poz. 1258

POROZUMIENIE NR 9/09
zawarte w dniu 14 maja 2009 r. w Koszalinie

pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim, reprezentowanym przez:

Romana Szewczyka - Starostę,

Andrzeja Leśniewicza - Wicestarostę,

zwanym dalej Powiatem,

a

Gminą Będzino reprezentowaną przez:

Henryka Brodę - Wójta,

zwaną dalej Gminą.

Na podstawie uchwały Nr XXI/230/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie wspólnej realizacji inwestycji i przekazania Gminie Będzino części zadania inwestycyjnego w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 0375Z oraz uchwały Nr XXVI/220/09 Rady Gminy w Będzinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Będzino od Powiatu Koszalińskiego części zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie drogi powiatowej Nr 0375Z Stare Bielice - Mścice, II etap Stare Bielice - Dobre strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Strony przystępują do wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 0375Z Stare Bielice - Mścice, II etap Stare Bielice - Dobre" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 2. W ramach porozumienia Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów inwestycji do kwoty 50 000,00 zł.

§ 3. W ramach porozumienia Powiat zobowiązuje się do:

1) wykonania dokumentacji projektowej przebudowy drogi;
2) złożenia wniosku o dofinansowanie zadania określonego w § 1;
3) pełnienia funkcji inwestora;
4) przeprowadzenia procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy zadania;
5) nadzorowania robót budowlanych;
6) rozliczenia projektu.

§ 4. Strony realizując zadanie zobowiązane są przestrzegać przepisy wynikające z ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.

§ 5. Strony ustalają, że wszelkie skutki prawne i finansowe zawarcia umowy z wykonawcą zadania ponosi Powiat.

§ 6. Ostateczny odbiór zadania objętego niniejszym porozumieniem dokonany będzie przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

§ 7. Porozumienie zawarte jest na czas realizacji zadania określonego w § 1 Porozumienia.

§ 8. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a trzy Powiat.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

POWIAT KOSZALIŃSKI

STAROSTA
Roman Szewczyk

WICESTAROSTA
Andrzej Leśniewicz

GMINA BĘDZINO

WÓJT
Henryk Broda

Poz. 1259

POROZUMIENIE NR 10/09
zawarte w dniu 14 maja 2009 r. w Koszalinie

pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim, reprezentowanym przez:

Romana Szewczyka - Starostę,

Andrzeja Leśniewicza - Wicestarostę,

zwanym dalej Powiatem,

a

Gminą Będzino, reprezentowaną przez:

Henryka Brodę - Wójta,

zwaną dalej Gminą.

Na podstawie uchwały Nr XX/200/08 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wspólnej realizacji inwestycji i przekazania Gminie Będzino części zadania inwestycyjnego w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 0364Z oraz uchwały Nr XXVI/221/09 Rady Gminy w Będzinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Będzino od Powiatu Koszalińskiego części zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 0364Z Ujazd - Wierzchowino - Dobre strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Strony przystępują do wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego, polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 0364Z Ujazd - Wierzchomino - Dobre.

2. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji część zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. W ramach porozumienia Gmina zobowiązuje się do pokrycia 25% kosztów realizacji inwestycji - do kwoty 1500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

§ 3. W ramach porozumienia Powiat zobowiązuje się do:

1) pokrycia 25% kosztów realizacji inwestycji - do kwoty 1500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych);
2) złożenia wniosku o dofinansowanie przebudowy drogi w wysokości 50% kosztów realizacji inwestycji - w ramach Programu Wieloletniego p.n.: „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011".

§ 4. Strony realizując zadanie zobowiązane są przestrzegać przepisy wynikające z ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.

§ 5. Ostateczny odbiór zadania objętego niniejszym porozumieniem dokonany będzie przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas realizacji zadania określonego w § 1 Porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a trzy Powiat.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

POWIAT KOSZALIŃSKI

STAROSTA
Roman Szewczyk

WICESTAROSTA
Andrzej Leśniewicz

GMINA BĘDZINO

WÓJT
Henryk Broda

Poz. 1260

POROZUMIENIE NR 36/2009
w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w tym obszarze

zawarte w dniu 18 maja 2009 r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, Panem Marcinem Zydorowiczem, zwanym dalej „Zleceniodawcą"

a

Prezydentem Miasta Koszalina, Panem Mirosławem Mikietyńskim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą".

Zgodnie z wieloletnim rządowym programem ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej", ustanowionym uchwałą Nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 r., w odniesieniu do obszaru - przemoc w rodzinie, w ramach środków finansowych z rezerwy celowej przekazanej do budżetu Zleceniodawcy, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, Nr 220, poz. 1419; z 2009 r. Nr 1, poz. 2), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące inicjowania przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w tym obszarze, zgodnie z projektem pn. „Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych - Razem skuteczni, razem bezpieczni", a w szczególności:

1) stworzenie lokalnego, dostępnego dla mieszkańców miasta, systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez powołanie stosownych zespołów interdyscyplinarnych;

2) opracowanie i wdrożenie jednolitych procedur postępowania przez służby, instytucje i organizacje pozarządowe, w stosunku do osób (rodzin) dotkniętych przemocą;
3) przeprowadzenie szkoleń dla osób pracujących z ofiarami przemocy w ramach powołanych zespołów oraz współpracujących instytucji i organizacji pozarządowych;
4) prowadzenie działań na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym edukowanie ofiar i świadków tej przemocy oraz promowanie właściwych wzorców życia rodzinnego.

2. Zleceniodawca przekaże na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, dotację celową w kwocie 51.136,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy, sto trzydzieści sześć złotych, 00/100), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy - 97 1090 1711 0000 0001 0658 8237, po podpisaniu porozumienia, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu z rezerwy celowej budżetu państwa na 2009 r. środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r. zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z projektem pn. „Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych - Razem skuteczni, razem bezpieczni".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, i na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 3. 1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do informowania, w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach poglądowych, przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, umieszczania informacji kierowanych do odbiorców, o dofinansowywaniu realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych wydawanych przez siebie, dotyczących realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, znaku logo programu „Razem bezpieczniej".

§ 4. 1. Kontrolę i bieżący nadzór nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wykorzystaniem przyznanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, w imieniu Zleceniodawcy sprawować będą:

1) pod względem merytorycznym - dyrektor Wydziału Polityki Społecznej w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie;
2) pod względem finansowym - dyrektorzy: Wydziału Finansów i Budżetu oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

2. Zleceniobiorca obowiązany jest do udostępniania kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przebiegu realizacji i stanu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz umożliwienia przeprowadzania oględzin w miejscu realizacji.

3. Zleceniobiorca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza na piśmie protokół w dwóch egzemplarzach.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia Zleceniodawcy wyjaśnień w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji celowej, o której § 1 ust. 2, na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, częściowych sprawozdań z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wydatkowanej kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, w następujących terminach:

1) za okres maj - czerwiec 2009 r. do dnia 10 lipca 2009 r.;
2) za okres lipiec - wrzesień 2009 r. do dnia 9 października 2009 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 14 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 14 stycznia 2010 r.

4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć kserokopię dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność przez Skarbnika Miasta.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać przyznaną dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.

6. Niewykorzystane środki dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić w terminie do 14 dni od zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie później niż do dnia 14 stycznia 2010 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy - 10 1010 1599 0056 3022 3000 0000.

7. Do dotacji celowej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Zleceniodawca rozwiązując porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, określi kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, a także podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7. Zmiana warunków porozumienia oraz dokonywanie uzupełnień wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

– trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy,
– jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA	ZLECENIODAWCA
PREZYDENT MIASTA	**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**
Mirosław Mikietyński	**Marcin Zydorowicz**

Poz. 1261

ANEKS NR 1
z dnia 8 kwietnia 2009 r.
do Porozumienia w sprawie ustalenia warunków przekazywania przez Powiat Gryficki zadania z zakresu edukacji publicznej polegającego na prowadzeniu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Fala" w Pobierowie Gminie Rewal

zawartego w dniu 19 grudnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Gryfickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Gryficach, w imieniu i na rzecz którego działają:

1) Kazimierz Sać - Starosta Gryficki;
2) Ireneusz Wojciechowicz - Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Grażyny Obrębskiej-Starzec

a

1) Gminą Rewal - w imieniu i na rzecz której działa: Robert Skraburski - Wójt Gminy Rewal, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rewal - Seweryna Babiło.

§ 1. W Porozumieniu w sprawie ustalenia warunków przekazywania przez Powiat Gryficki zadania z zakresu edukacji publicznej polegającego na prowadzeniu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Fala" w Pobierowie Gminie Rewal wprowadza się zastępującą zmianę:

§ 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. 1. W 2009 r. Powiat przekaże Gminie środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Schroniska w kwocie 125.280,14 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych czternaście groszy) w formie dotacji celowej.

2. Należne środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Powiat przekazywał będzie w ratach miesięcznych do 27 dnia każdego miesiąca na konto Gminy: BS Gryfice O/Rewal Nr 36 9376 0001 0010 5242 2002 0001, wg następującego harmonogramu:

1) w miesiącach styczeń, luty, wysokość raty wynosi 9.752 zł;
2) w miesiącu marcu wysokość raty wynosi - 9.747 zł;
3) w miesiącach od kwietnia do listopada raty wynoszą po 10.669 zł miesięcznie;
4) w miesiącu grudniu wysokość raty wynosi 10.677,14 zł.

3. W terminie do dnia 30 stycznia 2010 r. Gmina przekaże Powiatowi potwierdzoną za zgodność kserokopię sprawozdania Rb 28 S sporządzonego przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Fala" w Pobierowie.

4. Gmina zobowiązuje się samodzielnie występować do Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskami o naliczenie w subwencji oświatowej środków na prowadzenie Schroniska w latach następnych.".

§ 2. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks do Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach, dwa dla Gminy i trzy dla Powiatu.

POWIAT	GMINA
STAROSTA **Kazimierz Sać**	**WÓJT** **Robert Skraburski**
WICESTAROSTA **Ireneusz Wojciechowicz**	**SKARBNIK GMINY** **Seweryn Babiło**
SKARBNIK POWIATU **Grażyna Obrębska-Starzec**	

Poz. 1262

ANEKS NR 2
z dnia 13 maja 2009 r.
do Porozumienia z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych wykonywanych w pasie dróg powiatowych, leżących w granicach administracyjnych Gminy Mielno

zawarty pomiędzy Powiatem Koszalińskim, reprezentowanym przez:

1) Romana Szewczyka - Starostę;
2) Andrzeja Leśniewicza - Wicestarostę,

zwanego dalej Powiatem,

a

Gminą Mielno, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Choińskiego - Wójta Gminy Mielno,

zwaną dalej Gminą.

§ 1. W porozumieniu z dnia 30 sierpnia 2007 r. strony dokonują następujących zmian:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Realizacja zadań obejmuje wykonanie:
1) remontu chodnika w Mielnie przy ul. Kościelnej od posesji nr 24 do nr 42 - strona lewa drogi nr 0354Z Pleśna - Skibno;
2) remontu chodnika w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej na odcinku od posesji nr 74 do Apteki - strona lewa drogi powiatowej nr 0356Z Sarbinowo - Będzino;
3) remontu chodnika w Mielenku przy ul. Lipowej od posesji nr 18 do nr 68 - strona lewa drogi powiatowej nr 0354Z Pleśna - Skibno;
4) remontu chodnika w Unieściu przy ul. 6-go Marca od ul. Świerczewskiego do ul. Morskiej - strona lewa drogi oraz od ul. Teligi do ul. Księżycowej - strona prawa drogi powiatowej nr 0354Z Pleśna - Skibno;
5) projektu technicznego budowy chodnika w Sarbinowie od ul. Polnej do początku wyremontowanego chodnika przy ul. Nadmorskiej;
6) opracowania koncepcji budowy drogi powiatowej nr 0354Z na odcinku Unieście-Gąski „radar", nr działki 32/5 obr. Gąski;
7) budowy wiaty przystankowej na pętli autobusowej w Gąskach na dz. nr 59/1 w pasie drogi powiatowej nr 0354Z Pleśna - Skibno;
8) odtworzenia rowu przydrożnego oraz budowy sześciu zjazdów z drogi nr 0354Z Pleśna - Skibno, podczas realizacji zadania p.n. Budowa ciągu pieszo-rowerowego na odcinku Mielenko - Mielno;
9) remontu chodnika w Mielnie przy ulicy B. Chrobrego - strona prawa drogi powiatowej nr 0354Z na odcinku O.W. „Jantar" do U.G. Mielno;
10) remontu chodnika w Mielnie - lewa strona ul. B. Chrobrego na odcinku od ul. Pionierów do dz. nr 103/9;
11) remontu chodnika w Unieściu przy ul. 6-go Marca od ul. Chełmońskiego do ul. Rybackiej - strona lewa drogi nr 0354Z Pleśna - Skibno;
12) budowy chodnika w Mielnie wzdłuż dz. nr 34 (Kościół) - strona prawa ul. Kościelnej;
13) poszerzenia w Chłopach ul. Morskiej - ciąg drogi powiatowej nr 0355Z Chłopy - Zagaje - Kazimierz Pomorski;
14) budowy zjazdu w Mielenku przy ul. Lipowej - ciąg drogi powiatowej nr 0354Z na ul. Świerkową;
15) remontu ciągu pieszo - rowerowego w Mielnie wzdłuż ul. B. Chrobrego na odcinku od ul. Wojska Polskiego do ul. Piastów;
16) remontu chodnika w Sarbinowie ul. Nadmorska wzdłuż O.W. Politechniki Warszawskiej;
17) remontu chodnika w Unieściu przy ul. 6-go Marca wzdłuż O.W. „Krokus";
18) remontu chodnika w Mielnie przy ul. Kościelnej na odcinku DPS - Kościół;
19) przebudowy przepustu w Niegoszczy w obrębie skrzyżowania (przy transformatorze).";
2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W ramach porozumienia Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-5 i 7-19 oraz pokryje koszty opracowania koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6.";
3) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. W ramach porozumienia Powiat zobowiązuje się do:
1) przygotowania dokumentacji kosztorysowej oraz zgłoszenia robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4, 9 - 11, 13, 15 - 18 w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Koszalinie;
2) wykonania zdania, którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6;
3) nieodpłatnego udostępnienia pasa drogowego na czas wykonywania robót dla zadań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4, 7 - 19;
4) nadzoru inwestorskiego nad wykonawstwem robót dla zadań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4, 9 - 13, 15 - 19;
5) rozliczenia końcowego zadań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4, 9 - 13, 15 - 19 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót.";
4) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ostateczny odbiór zadań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 19 będzie dokonywany przy udziale przedstawicieli Gminy i Powiatu";
5) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Gmina przekaże Powiatowi drukiem PT inwestycje realizowane w pasach drogowych dróg powiatowych.".

§ 2. Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Powiat, jeden Gmina.

§ 4. Aneks podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

GMINA MIELNO

WÓJT
Zbigniew Choiński

POWIAT KOSZALIŃSKI

STAROSTA
Roman Szewczyk

WICESTAROSTA
Andrzej Leśniewicz

Poz. 1263

SPRAWOZDANIE
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Powiecie Świdwińskim za 2008 rok.

Zgodnie z art. 35 ust. 2 oraz art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

W dniu 15 lutego 2008 r. upłynęła trzyletnia kadencja Komisji i moim zarządzeniem Nr 23/08 z dnia 19 maja 2008 r. powołałem Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w nowym składzie:

1) Przewodniczący Komisji - Mirosław Majka - Starosta Świdwiński;
2) członkowie Komisji - Radni delegowani przez Radę Powiatu:
   – Jerzy Jacewicz - Wiceprzewodniczący Rady - przedstawiciel miasta i gminy Połczyn-Zdrój,
   – Zenon Diakun - członek Zarządu Powiatu - przedstawiciel gminy Brzeżno;
3) członkowie Komisji - osoby powołane przez Starostę Świdwińskiego z pośród przedstawicieli samorządów gminnych:
   – Józef Walkowski - Prezes Stowarzyszenia „Bezpieczne Miasto Świdwin”,
   – Zdzisław Pawelec - Zastępca Wójta Gminy Świdwin,
   – Stanisław Chmal - Radny Rady Gminnej Sławoborze;
4) członkowie Komisji - delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji:
   – Robert Naumiec - Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
   – Robert Gaj - Komendant Komisariatu Policji w Połczynie-Zdroju;
5) członek Komisji - przedstawiciel Prokuratury delegowany przez Prokuratora Okręgowego w Koszalinie:
   – Zuzanna Ostrowska - Prokurator Prokuratury Rejonowej w Białogardzie.

Komisja w 2008 r. odbyła dwa posiedzenia:

– 20 czerwca 2008 r., wspólne posiedzenie członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Komisji Budżetu, Rozwoju i Bezpieczeństwa Publicznego,
– 21 listopada 2008 r. posiedzenie członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na posiedzeniu w dniu 20 czerwca 2008 r. członkom Komisji zostały wręczone akty nominacyjne i zostali zapoznani z zasadami działania i obowiązkami.

Komendanci Powiatowi Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowe Inspekcje zapoznały członków Komisji z:

- zagrożeniami, jakie mogą wystąpić w okresie letnim na terenie powiatu mogące zakłócić porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- gotowością do prowadzenia działań ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego,
- stanem sanitarno-epidemiologicznym powiatu w 2007 i zadaniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w roku 2008,
- stanem sanitarno-weterynaryjnym powiatu i działaniami podjętymi w 2008 r. w celu zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt,
- powiatowym programem „Bezpieczne Wakacje 2008",
- wnioskami z wieloszczeblowego ćwiczenia pk. „Katastrofa 2008" organizowanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w którym brały udział powiatowe i gminne siły i środki ratownicze oraz powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego.

Na podstawie przedstawionej oceny zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu w 2008 r. i wyników działań powiatowych służb i inspekcji, Komisja ustaliła następujące kierunki działania:

1) zwiększenie operatywności patroli policyjnych na ulicach miast i miejscowości wiejskich oraz drogach w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, zapobiegania przestępczości nieletnich, przeciwko mieniu, wandalizmowi budzący powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia dla mieszkańców;
2) prowadzenia szkolenia i spotkania z młodzieżą i rodzicami w szkołach, w celu przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom narkotycznym;
3) organizowanie przez Komendę Powiatową PSP szkolenia doskonalącego i ćwiczeń z udziałem jednostek OSP przygotowując do działań wspierających jednostkę ratowniczo gaśniczą PSP, w związku z zagrożeniem pożarowym lasów i upraw rolnych i przestrzennych pożarów w miastach;
4) zwiększenie działań kontrolno-rozpoznawczych w budynkach użyteczności publicznej, urządzeń technicznych i sprzętu w celu zapobiegania pożarom, katastrofom i wypadkom;
5) prowadzenie stałego monitoringu zakładów produkujących żywność oraz kontrole wprowadzanej do obrotu żywności, nadzór nad kąpieliskami;
6) prowadzenie stałego nadzoru nad obiektami zaopatrującymi ludność w wodę;
7) współpraca Powiatowego Inspektoratu Weterynarii z urzędami gmin i policją w celu eliminowania zagrożeń powodowane przez zwierzęta domowe i dzikie;
8) zorganizowanie monitoringu w gminach w celu szybkiego wykrywania chorób zakaźnych u zwierząt;
9) w ramach powiatowego programu „Bezpieczne Wakacje 2008" zapewnienie przez powiatowe służby, inspekcje oraz urzędy gmin z terenu powiatu świdwińskiego bezpiecznego spędzania letniego wypoczynku dzieci, młodzieży i turystów, a szczególnie:
   - zwiększyć aktywność operacyjną przeciwko przestępstwom narkotykowym, szczególnie w miejscach dyskotekowych oraz przestępstwom drogowym pod wpływem alkoholu,
   - kontrolować akweny wodne w powiecie, gdzie mogą występować niedozwolone kąpieliska i obozowiska.

Na posiedzeniu w dniu 21 listopada 2008 r. oceniono skuteczności podejmowanych działań kierowników służb i inspekcji oraz wykonanie przedsięwzięć związanych z programem „Bezpieczne Wakacje 2008".

Na podstawie przedstawionych sprawozdań przez Komendantów Powiatowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Inspektorów Sanitarnego i Weterynarii oraz danych członków Komisji, oceniono, że wytyczone przez Komisję kierunki działań były realizowane:

Policja zwiększyła wydatnie aktywność w przeciwdziałaniu przestępczości, zwiększyła się wykrywalność przestępczości kryminalnej o 20%, zmniejszyła się liczba przestępstw narkotykowych, pospolitych i rozbojów oraz drogowych pod wpływem alkoholu i narkotyków. Wydatnie w aktywności policji pomagają urzędy miasta Świdwin i Połczyn-Zdrój przeznaczając na cele prewencyjne środki finansowe. Wzrasta natomiast sukcesywnie z każdym rokiem ilość zdarzeń drogowych, ofiar śmiertelnych i rannych w wypadkach drogowych.

Zwiększenie działań kontrolno-rozpoznawczych w budynkach użyteczności publicznej i zakładach pracy spowodowało zmniejszenie zagrożeń pożarowych, ale wzrosła ilość pożarów w budynkach mieszkalnych szczególnie w porze zimowej oraz zatruć tlenkiem węgla.

Komisja oceniła bardzo wysoko powiatowe służby, inspekcje, urzędy gmin i jednostki ochotniczych straży pożarnych, które aktywnie uczestniczyły w zabezpieczeniu akcji „Bezpieczne Wakacje 2008". W okresie trwania akcji nie odnotowano zdarzeń związanych z dziećmi i młodzieżą.

Komisja rozpatrywała przygotowanie infrastruktury krytycznej powiatu do zagrożeń mogących wystąpić w okresie zimy, a szczególnie zakłócenia zaopatrzenia w energie elektryczną, paliwa oraz związana z tym problemy ochrony mieszkańców. Ponieważ poziom przygotowania infrastruktury krytycznej w gminach nie jest zadawalający, pierwsze posiedzenie komisji w 2009 r. odbędzie się wspólnie z burmistrzami i wójtami gmin.

Ponadto ustalono plan pracy komisji na 2009 rok:

1) w lutym - opiniowana będzie działalność powiatowych służb i inspekcji za 2008 rok,
   – opracowanie „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczością oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2009 - 2011" i przedstawienie Programu Radzie Powiatu,
   – ocena zabezpieczenia „Bezpiecznych Ferii Zimowych 2009" przez powiatowe służby, inspekcje i gminne straże;
2) w czerwcu - ocena realizacji zadań przez powiatowe służby i inspekcji w pierwszym półroczu i wytyczenie kierunków do działania w drugim półroczu, opiniowanie powiatowego programu „Bezpieczne Wakacje 2009".

3. w listopadzie - ocena bezpieczeństwa w ruchu drogowym, opiniowanie zabezpieczania wypoczynku letniego, przygotowanie gmin, służb i inspekcji do zimowych zagrożeń.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

Mirosław Majka

Poz. 1264

INFORMACJA

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Białogard

Stawki czynszu za 1 m[1] powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971- 2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	A	1) "... 2)...									
	B		0,33								
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A										
	B		0,33						0,33		
	C										
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A										
	B								0,33		
	C										
powyżej 80 m^2	A				.						
	B				2,00						
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku) B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania) C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej) * - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

Maciej Niechciał

Poz. 1265

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NK.4.K.0911/47/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) stwierdzam nieważność uchwały Nr LII/428/2009 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie Statutu Gminy - Miasto Świnoujście w części obejmującej zapisy: § 14 ust. 2 lit. c, lit. d, lit. e, lit. g, lit. i, § 54 ust. 3, § 68 ust. 3, § 83 ust. 4 i § 89 ust. 4.

Uzasadnienie

W dniu 26 marca 2009 r. Rada Miasta Świnoujścia podjęła uchwałę w sprawie Statutu Gminy - Miasto Świnoujście.

Zdaniem organu nadzoru powołane powyżej przepisy uchwały Nr LII/428/2009 są sprzeczne z obowiązującym prawem.

Na wstępie podkreślić należy, iż materialnoprawną podstawę uchwalenia przez organ stanowiący gminy statutu jest przepis art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym, „do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy". W toku badania niniejszej uchwały pod względem legalności, organ nadzoru stwierdził szereg uchybień prawnych w zakresie zapisów uchwały, powodujących konieczność stwierdzenia ich nieważności. Naruszenia te omówione zostały poniżej, w kolejności odpowiadającej chronologicznemu układowi przepisów Statutu.

Zdaniem organu nadzoru w istotnej sprzeczności z prawem pozostaje zapis § 14 ust. 2 lit. c, lit. d, lit. e, lit. g, lit. i Statutu Gminy - Miasto Świnoujście, w których Rada postanowiła odpowiednio: „Do przewodniczącego należy: rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między komisjami stałymi rady (lit. c), udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu ich obowiązków (lit. d), udzielanie mediom informacji o działalności rady (lit. e), koordynowanie współdziałania rady z jednostkami pomocniczymi gminy (lit. g), kontrolowanie prac biura rady (lit. i.)".

Podkreślenia wymaga, iż zgodnie z treścią art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Tak więc funkcja przewodniczącego i zakres jego kompetencji został w sposób wyczerpujący przez ustawodawcę określony w cyt. regulacji poprzez użycie zwrotu „wyłącznie". Ustawodawca wprowadził zamknięty katalog obowiązków/uprawnień przewodniczącego rady, a co za tym idzie - zakaz stanowienia przez organy gminy postanowień rozszerzających powyższy katalog. Potwierdzeniem powyższego jest użyty przez ustawodawcę zwrot „prowadzenie obrad rady", który nie może stanowić podstawy do przypisania przewodniczącemu uprawnień innych niż przewidzianych w art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a zatem do wyposażenia go w kompetencje wskazane w § 14 ust. 2 lit. c, lit. d, lit. e, lit. g, lit. i Statutu (podobnie: wyrok NSA w Szczecinie z dnia 12 września 2002 r., sygn. akt SA/Sz 2989/01).

W § 54 Statutu Rada Miasta Świnoujścia zawarła regulacje dotyczące zwoływania sesji nadzwyczajnej organu stanowiącego. W ust. 3 tegoż przepisu Rada postanowiła, iż „sesję nadzwyczajną może także zwołać prezydent, w przypadku, gdy przewodniczący nie zwołał jej posiedzenia, mimo skutecznego złożenia wniosku". Przywołany przepis w sposób istotny narusza art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał. Z powyższej regulacji wynika bezsprzecznie, iż kompetencję do zwołania sesji rady gminy ma wyłącznie jej przewodniczący. A zatem postanowienie Statutu gminy - aktu prawa miejscowego, w którym organ stanowiący gminy przyznaje kompetencje do zwołania sesji nadzwyczajnej organowi wykonawczemu gminy, niewątpliwie stanowi istotne naruszenie cyt. postanowienia ustawy o samorządzie gminnym, co uzasadnia stwierdzenie jego nieważności. Rozwiązanie prawne przyjęte przez Radę Miasta Świnoujścia wykracza bowiem poza zakres przedmiotowy i podmiotowy art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Nadto, Rada Miasta Świnoujścia w § 68 ust. 2 uchwały Nr LII/428/2009 określiła przypadki, w których radnego pozbawia się części miesięcznej diety w wysokości 25%. Następnie w § 68 ust. 3 niniejszego Statutu, Rada postanowiła, że „Środki uzyskane od radnych na podstawie ust. 2, lit. a, lit. b, lit. c - rada odrębną uchwałą przeznacza na cel społecznie użyteczny." Zdaniem organu nadzoru powyższy zapis w sposób istotny narusza art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym wójtowi gminy przysługuje wyłączne prawo dokonywania wydatków budżetowych. W świetle powyższej regulacji tylko Prezydent Miasta Świnoujścia posiada kompetencję do podejmowania decyzji w sprawie wydatkowania środków finansowych z budżetu gminy, w tym, również na jaki cel zostaną przekazane środki uzyskane z uszczuplenia diet radnych. Mając powyższe na względzie stwierdzić należy, iż Rada Miasta Świnoujścia wprowadzając powyższe unormowania wkroczyła w kompetencję organu wykonawczego gminy, co stanowi istotne naruszenie obowiązującego prawa.

W § 83 ust. 4 Statutu Rada postanowiła, że „dla doręczonych oświadczeń majątkowych radnych i obowiązanych pracowników podległych jednostek organizacyjnych, oświadczeń majątkowych prezydenta i przewodniczącego termin publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej określa się na 14 dzień roboczy po dniu złożenia oświadczenia." Na podstawie art. 24 i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.). Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej nie określają terminu w jakim podmioty obowiązane do udostępniania informacji publicznej mają zamieszczać je w Biuletynie. Ustawodawca przewidział jedynie - w art. 13 ust. 1 niniejszej ustawy, iż udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Ponadto zauważyć należy, iż radni Rady Miasta Świnoujścia, stosownie do art. 24h ust. 3 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, swoje oświadczenia majątkowe składają Przewodniczącemu Rady, natomiast Prezydent Miasta Świnoujścia i Przewodniczący Rady na podstawie art. 24h ust. 3 pkt 2 ww. ustawy - wojewodzie. Wojewoda i przewodniczący rady gminy przekazują prezydentowi kopie oświadczeń majątkowych, które im złożono, stosownie do art. 24i ust. 2, w celu ich opublikowania. Rada Miasta Świnoujścia nie może nałożyć na Prezydenta obowiązku publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oświadczeń majątkowych w terminie 14 dni roboczych po dniu złożenia oświadczenia, umieszczanie bowiem przedmiotowych oświadczeń przez Prezydenta Miasta Świnoujścia w Biuletynie Informacji Publicznej uzależnione jest od daty przekazania Prezydentowi oświadczeń majątkowych przez podmioty do tego zobowiązane.

Ponadto w § 89 ust. 4 uchwały Nr LII/428/2009 Rada Miasta Świnoujścia postanowiła, że „kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta, który informacje w tej sprawie składa Radzie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta." Zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną. Brak jest więc normatywnych podstaw do powierzenia ww. zadań skarbnikowi, albowiem na mocy art. 18 ust. 1 ww. ustawy, kontrolę jednostek pomocniczych sprawuje komisja rewizyjna (podobnie: wyrok NSA w Szczecinie z dnia 12 września 2002 r., sygn. akt: SA/Sz 2989/01).

Niezależnie od powyższego, działając w trybie art. 91 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, zwracam uwagę na treść § 12 Statutu. W przedmiotowym przepisie Rada określiła, iż: „Organami wewnętrznymi Rady są: Przewodniczący (§ 12 pkt 1), Komisja Rewizyjna (§ 12 pkt 2), Komisje stałe (§ 12 pkt 3)". Tymczasem, co w kontekście powyższej regulacji należy podkreślić, ustawodawca w żadnym przepisie ustawy o samorządzie gminnym nie wyodrębnia w organie stanowiącym jednostki samorządu terytorialnego, jakim jest rada gminy, żadnych organów wewnętrznych. Nie czyni tego również w innych aktach o randze ustawy.

Konkludując powyższe rozważania uznać należy, iż stwierdzenie nieważności zapisów § 14 ust. 2 lit. c, lit. d, lit. e, lit. g, lit. i, § 54 ust. 3, § 68 ust. 3, § 83 ust. 4 i § 89 ust. 4 uchwały Nr LII/428/2009 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie Statutu Gminy - Miasto Świnoujście - jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone przez strony do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia stronie rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

Poz. 1266

OBWIESZCZENIE
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 8 lipca 2009 r.

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie.

Na podstawie artykułu 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753, Nr 99, poz. 826), ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie zmienionych w/w ustawą przepisów.

§ 1. Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienionych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw, w związku z zmianami w organizacji i podziale administracji publicznej w województwie.

§ 2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 16 lipca 2009 r.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Załącznik do obwieszczenia
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 8 lipca 2009 r. (poz. 1266)

Wykaz aktów prawa miejscowego w danych na postawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie

1) Rozporządzenie Nr 1/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w województwie zachodniopomorskim w roku 2009 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 13, poz. 510);
2) rozporządzenie Nr 6/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 13 maja 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w województwie zachodniopomorskim w roku 2009 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 17, poz. 703);
3) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 9/2005 z 25 maja 2005 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Dolina Dolnej Odry (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1051);
4) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 10/2005 z 25 maja 2005 r. w sprawie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1052);
5) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 113/2006 z 22 sierpnia 2006 r. w sprawie ustanowienia Planu ochrony dla Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 95, poz. 1777);
6) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 14/2005 z 27 lipca 2005 r. w sprawie Ińskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1377);
7) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 36/2005 z 10 listopada 2005 r. w sprawie Planu ochrony Ińskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 92, poz. 1874);
8) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 15/2005 z 27 lipca 2005 r. w sprawie Drawskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1378);
9) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 16/2005 z 27 lipca 2005 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Ujście Warty" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1379);
10) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 24/2006 z 16 lutego 2006 r. w sprawie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 539);
11) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 107/2006 z 21 lipca 2006 r. w sprawie Barlinecko - Gorzowskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 89, poz. 635);

12) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 5/2007 z 16 stycznia 2007 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu D (Choszczno-Drawno) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 5, poz. 89);
13) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 6/2007 z 16 stycznia 2007 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu B (Myślibórz) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 5, poz. 90);
14) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 7/2007 z 16 stycznia 2007 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu E (Korytnica) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 5, poz. 91);
15) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 8/2007 z 16 stycznia 2007 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu A (Dębno-Gorzów) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 5, poz. 92);
16) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 9/2007 z 16 stycznia 2007 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu F (Bierzwnik) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 5, poz. 93);
17) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 1/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zakazów dla pomników przyrody, użytków ekologicznych i zespołów przyrodniczo-krajobrazowych na terenie województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 204);
18) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 106/2006 z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie użytków ekologicznych położonych w Nadleśnictwie Chojna, na terenie gmin Cedynia i Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1600);
19) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 17/2005 z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie użytku ekologicznego „Bagno Raczyk" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1400);
20) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 11/2001 z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych w Nadleśnictwie Rokita, w gminie Wolin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 22, poz. 462);
21) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 120/2006 z dnia 8 listopada 2006 w sprawie ustanowienia pomników przyrody (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 114, poz. 2166);
22) rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 27/04 z 29 października 2004 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 83, poz. 1466).

Poz. 1267

OBWIESZCZENIE
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienionych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753; Nr 99, poz. 826) ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie zmienionych w/w ustawą przepisów:

Lp	Organ wydający akt prawa miejscowego	Nr aktu	Data	Tytuł	Miejsce publikacji
1	Rada Miejska w Barlinku	UCHWAŁA Nr XII/112/2003	28 sierpnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 sierpnia 2003 r. Nr 104, poz. 1743
2	Rada Miejska w Barlinku	UCHWAŁA Nr XII/113/2003	28 sierpnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 sierpnia 2003 r. Nr 104, poz. 1744
3	Rada Miejska w Barlinku	UCHWAŁA Nr XIII/108/2007	27 września 2007 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Gminy Barlinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 listopada 2007 r. Nr 113, poz. 1939
4	Rada Miejska w Barlinku	UCHWAŁA Nr XII/111/2003	28 sierpnia 2003 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów Nadleśnictwa Barlinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 13 października 2003 r. Nr 87, poz. 1455
5	Rada Miejska w Bobolice	UCHWAŁA Nr XV/134/07	28 grudnia 2007 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Bobolice w gminie Bobolice	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 29 lutego 2008 r. Nr 23, poz. 439
6	Rada Miejska w Bobolice	UCHWAŁA Nr XV/133/07	28 grudnia 2007 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów administrowanych przez Nadleśnictwo Bobolice	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 29 lutego 2008 r. Nr 23, poz. 438
7	Rada Miejska w Białym Borze	UCHWAŁA Nr XXXII/232/05	16 września 2005 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie gminy Biały Bór	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 2 listopada 2005 r. Nr 84, poz. 1727
8	Rada Miejska w Białym Borze	UCHWAŁA Nr XXIII/183/08	24 września 2008 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie gminy Biały Bór	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 13 listopada 2008 r. Nr 91, poz. 1928
9	Rada Miejska w Białym Borze	UCHWAŁA Nr XXVIII/224/09	29 stycznia 2009 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody głazów narzutowych w Gminie Biały Bór	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 kwietnia 2009 r. Nr 14, poz. 555
10	Rada Miejska w Cedyni	UCHWAŁA Nr IV/36/07	24 stycznia 2007 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 9 marca 2007 r. Nr 29, poz. 422

11	Rada Miejska w Chojnie	UCHWAŁA Nr XXXVII/370/2005	29 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo - krajobrazowych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 12 grudnia 2005 r. Nr 96, poz. 1951
12	Rada Miejska w Choszcznie	UCHWAŁA Nr XX/286/2008	29 września 2008 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w granicach administracyjnych Gminy Choszczno	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 13 listopada 2008 r. Nr 92, poz. 1959
13	Rada Miejska w Człopie	UCHWAŁA Nr XXII/179/2001	26 września 2001 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 grudnia 2001 r. Nr 56, poz. 1666
14	Rada Miejska w Człopie	UCHWAŁA Nr XXIV/210/2002	7 marca 2002 r.	w sprawie uznania jałowca pospolitego rosnącego w leśnictwie Rakowiec za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 8 maja 2002 r. Nr 27, poz. 486
15	Rada Miejska w Człopie	UCHWAŁA NR XXII/180/2001	26 września 2001 r.	w sprawie wprowadzenia ochrony przyrody w drodze uznania za użytek ekologiczny całości zwartego kompleksu torfowisk oraz zbiornika wodnego "Jezioro Dziewicze", położonych w granicach Gminy Człopa i Nadleśnictwa Człopa oraz nadania mu nazwy	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 grudnia 2001 r. Nr 56, poz. 1667
16	Rada Gminy Dobra	UCHWAŁA Nr XXI/306/08	23 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 października 2008 r. Nr 98, poz. 2170
17	Rada Gminy Dolice	UCHWAŁA Nr XXX/183/05	25 listopada 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 16 stycznia 2006 r. Nr 4, poz. 47
18	Rada Miejska w Drawnie	UCHWAŁA Nr XXV/184/01	29 listopada 2001 r.	w sprawie uznania drzew jako pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 24 maja 2002 r. Nr 36, poz. 696
19	Rada Miejska w Drawnie	UCHWAŁA Nr XIII/89/08	6 lutego 2008 r.	w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 22 lutego 2008 r. Nr 21, poz. 390
20	Rada Miejska w Drawnie	UCHWAŁA Nr XIV/92/2008	18 lutego 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 14 kwietnia 2008 r. Nr 39, poz. 809
21	Rada Miejska w Ińsku	UCHWAŁA Nr IX/69/2007	27 czerwca 2007 r.	w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru chronionego krajobrazu	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 20 sierpnia 2007r. Nr 90, poz. 1542

22	Rada Miejska w Ińsku	UCHWAŁA Nr XXII/146/2005	18 maja 2005 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 lipca 2005 r. Nr 55, poz. 1247
23	Rada Miejska w Ińsku	UCHWAŁA Nr XVII/162/2008	28 kwietnia 2008 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 4 lipca 2005 r. Nr 60, poz. 1357
24	Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim	UCHWAŁA Nr XXXI/224/2001	30 sierpnia 2001 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 9 listopada 2001 r. Nr 37, poz. 865
25	Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim	UCHWAŁA Nr XII/72/2003	28 października 2003 r.	w sprawie uznania pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 24 grudnia 2003 r. Nr 128 poz. 2464
26	Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim	UCHWAŁA Nr XIX/134/08	28 marca 2008 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Drawno w Gminie Kalisz Pomorski	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 lipca 2008 r. Nr 64, poz. 1409
27	Rada Miejska w Karlinie	UCHWAŁA Nr LVII/457/06	27 września 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 27 września 2006 r. Nr 107, poz. 2031
28	Rada Miejska w Karlinie	UCHWAŁA Nr XVI/171/07	21 grudnia 2007 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 8 lutego 2008 r. Nr 16, poz. 298
29	Rada Miejska w Lipianach	UCHWAŁA Nr XVI/130/2004	21 września 2004 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 listopada 2004 r. Nr 83, poz. 1492
30	Rada Miejska w Międzyzdrojach	UCHWAŁA Nr XV/144/03	29 grudnia 2003 r.	w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody w drodze uznania za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 20 lutego 2004 r. Nr 12, poz. 227
31	Rada Miejska w Międzyzdrojach	UCHWAŁA NR XXXIII/329/05	26 sierpnia 2005 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 listopada 2005 r. Nr 92, poz. 1881
32	Rada Miejska w Międzyzdrojach	UCHWAŁA Nr XXXVI/372/05	2 grudnia 2005 r.	w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 24 stycznia 2004 r. Nr 8, poz. 151
33	Rada Gminy Osina	UCHWAŁA Nr VII/58/2003	27 czerwca 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 18 wrzesnia 2003 r. Nr 74, poz. 1310

34	Rada Miejskia w Resku	UCHWAŁA Nr XXVIII/296/2001	29 czerwca 2001 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 17 wrzesnia 2001 r. Nr 31, poz. 714
35	Rada Miejska w Resku	UCHWAŁA Nr XXXVI/244/05	29 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 18 listopada 2005 r. Nr 90, poz. 1834
36	Rada Miejska w Resku	UCHWAŁA Nr XXV/163/04	28 października 2004 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 13 grudnia 2004 r. Nr 89, poz. 1724
37	Rada Miejska w Resku	UCHWAŁA Nr XXXIV/231/05	25 lipca 2005 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 9 września 2005 r. Nr 72, poz. 1547
38	Rada Miejska w Resku	UCHWAŁA Nr XI/55/07	31 lipca 2007 r.	w sprawie w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 31 sierpnia 2007 r. Nr 94, poz. 1630
39	Rada Gminy Stara Dąbrowa	UCHWAŁA Nr XXXIII/221/2006	15 lutego 2006 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 6 kwietnia 2006 r. Nr 46, poz. 836
40	Rada Gminy Stara Dąbrowa	UCHWAŁA Nr XXXVI/244/2006	29 czerwca 2006 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 sierpnia 2006 r. Nr 92, poz. 1727
41	Rada Gminy Stara Dąbrowa	UCHWAŁA Nr XXXIII/226/06	15 lutego 2006 r.	w sprawie utworzenia Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego "Parlino-Łęczyca" położonego na terenie gminy w Starej Dąbrowie	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 6 kwietnia 2006 r. Nr 46, poz. 838
42	Rada Miasta Szczecinek	UCHWAŁA NR XXXIII/256/2001	18 czerwca 2001 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie miasta Szczecinka	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 10 września 2001 r. Nr 30, poz. 681
43	Rada Miasta Szczecinek	UCHWAŁA Nr XXXV/327/06	28 lutego 2006 r.	w sprawie utworzenia użytków ekologicznych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 68, poz. 1234
44	Rada Miasta Świdiwin	UCHWAŁA NR XXXVII/299/01	29 listopada 2001 r.	sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 31 grudnia 2001 r. Nr 57, poz. 1699
45	Rada Miejska w Tucznie	UCHWAŁA Nr X/69/2003	29 października 2003 r.	w sprawie uznania gruntów za użytek ekologiczny	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 24 grudnia 2003 r. Nr 128, poz. 2475

46	Rada Miejska w Wolinie	UCHWAŁA Nr XXXIII/291/2001	25 sierpnia 2001 r.	w sprawie wprowadzenia indywidualnej formy ochrony przyrody w drodze uznania za "Pomnik Przyrody".	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 26 listopada 2001 r. Nr 41, poz. 979
47	Rada Miejska w Wolinie	UCHWAŁA Nr XXXII/348/05	30 listopada 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody w m. Warnowo na terenie Gminy Wolin.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 stycznia 2006 r. Nr 7, poz. 126
48	Rada Miejska w Wolinie	UCHWAŁA Nr XXXII/349/05	30 listopada 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Gminy Wolin.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 stycznia 2006 r. Nr 7, poz. 127
49	Burmistrz Złocieńca	ZARZĄDZENIE Nr 75/2006	18 sierpnia 2006 r.	w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 września 2006 r. Nr 98, poz. 1867
50	Rada Powiatu w Gryfinie	UCHWAŁA Nr 532/2008	18 grudnia 2008 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu gryfińskiego.	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 19 marca 2009 r. Nr 8, poz. 282
51	Rady Gminy Brojce	UCHWAŁA Nr XIV/94/2004	30 czerwca 2004 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego w obrębie Kiełpino, Gmina Brojce	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 61, poz. 1095
52	Rady Gminy Brzeżno	UCHWAŁA Nr XXVIII/162/2001	6 listopada 2001 r.	w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1684
53	Rady Gminy Kozielice	UCHWAŁA Nr XXXI/271/06	24 sierpnia 2006 r.	w sprawie ustanowienia drzewa za pomnik przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 1938
54	Rady Gminy Kozielice	UCHWAŁA Nr XVII/137/2004	15 grudnia 2004 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzew na terenie Gminy Kozielice	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 3, poz. 61
55	Zarząd Powiatu w Łobzie	UCHWAŁA Nr 203/07	6 grudnia 2007 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostepnych na terenie Powiatu Łobeskiego	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 14, poz. 253

56	Rady Gminy Mielno	UCHWAŁA Nr XVII//178/2008	31 stycznia 2008 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 33, poz. 647
57	Rady Gminy Mielno	UCHWAŁA Nr XXI//108/2004	19 lipca 2004 r.	w sprawie uznania trzech drzew za pomniki przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 1416
58	Rady Gminy Mielno	UCHWAŁA Nr LIII/286/2002	28 czerwca 2002 r.	w sprawie uznania jedenastu drzew, rosnących na działce nr 455 w obrębie geodezyjnym Mielno, za pomniki przyrody	Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1207
59	Rady Miejskiej w Myśliborzu	UCHWAŁA Nr XIV/138/2007	24 września 2007 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 122, poz. 2309
60	Rady Miejskiej w Mysliborzu	UCHWAŁA Nr XLI/383/2005	27 października 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 99, poz. 2013
61	Rady Miejskiej w Mysliborzu	UCHWAŁA Nr XXXIX/356/2005	29 sierpnia 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 1692
62	Rady Miejskiej w Myśliborzu	UCHWAŁA Nr XXXI/281/2004	22 grudnia 2004 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 13, poz. 238
63	Rady Miejskiej w Mysliborzu	UCHWAŁA Nr XXXIX/357/2005	29 sierpnia 2005 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 1693
64	Zarządu Powiatu Pyrzyckiego	UCHWAŁANr 9/2007	11 kwietnia 2007 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostepnych w Powiecie Pyrzyckim	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 66, poz. 1051
65	Rady Gminy Rymań	UCHWAŁA Nr XVIII/122/2004	10 grudnia 2004 r.	w sprawie uznania obszaru w Gminie Rymań za użytek ekologiczny	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 3, poz. 70
66	Rady Gminy w Sławoborzu	UCHWAŁA Nr XXIX/172/2001	5 lipca 2001 r.	zmieniającą uchwałę w sprawie uznania gruntów za użytki ekologiczne	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 28, poz. 604
67	Rady Gminy Świdwin	UCHWAŁA Nr XXV/207/2001	31 grudnia 2001 r.	w sprawie pomników przyrody	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 11, poz. 227

68	Rady Gminy Świdwin	UCHWAŁA Nr XXII/190/2001	20 września 2001 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie uznania gruntów za użytki ekologiczne	Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego Nr 42, poz. 1030
69	Rady Gminy w Świeszynie	UCHWAŁA Nr V/32/03	6 marca 2003 r.	w sprawie uznania rosnących drzew za pomniki przyrody	Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 28, poz. 414
70	Rada Miasta Białogard	UCHWAŁA Nr XXXVIII/387/01	z dnia 14 grudnia 2001 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 marca 2002 r. Nr 10, poz. 183
71	Rada Miasta Białogard	UCHWAŁA Nr XV/137/04	z dnia 28 stycznia 2004 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 12 marca 2004 r. Nr 16, poz. 285
72	Rada Miasta Białogard	UCHWAŁA VII/38/07	z dnia 28 lutego 2007 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 20 kwietnia 2007 r. Nr 48, poz. 695
73	Rada Gminy Bierzwnik	UCHWAŁA Nr XIV/100/2008	z dnia 28 kwietnia 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 13 czerwca 2008 r. Nr 55, poz. 1250
74	Rada Gminy Boleszkowice	UCHWAŁA Nr VII/40/2003	z dnia 24 kwietnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 26 maja 2003 r. Nr 44, poz. 711
75	Rada Powiatu w Choszcznie	uchwała Nr 399/08	z dnia 24 grudnia 2008 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu choszczeńskiego w 2009 r	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 129
76	Rada Gminy Darłowo	UCHWAŁA Nr XXXII/408/2006	z dnia 29 września 2006 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 14 grudnia 2006 r. Nr 117, poz. 2279
77	Rada Gminy Darłowo	UCHWAŁA Nr XIX/257/2008	z dnia 30 września 2008 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 19 listopada 2008 r. Nr 94, poz. 1997
78	Rada Miejska w Dębnie	UCHWAŁA Nr XL/252/2005	z dnia 27 stycznia 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie gminy Dębno	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 29 marca 2005 r. Nr 25, poz. 501
79	Rada Miejska w Dębnie	UCHWAŁA Nr LX/356/2006	z dnia 26 stycznia 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie gminy Dębno	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 27 marca 2006 r. Nr 40, poz. 688

80	Rada Miejska w Dobrej	UCHWAŁA Nr XIX/129/2004	z dnia 24 kwietnia 2004 r.	w sprawie uznania drzew za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 17 czerwca 2004 r. Nr 42, poz. 791
81	Rada Gminy Dygowo	UCHWAŁA Nr XXI/186/01	z dnia 28 czerwca 2001 r.	w sprawie objęcia ochroną prawną drzew uznanych za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 17 września 2001 r. Nr 31, poz. 699
82	Rada Miejska w Golczewie	UCHWAŁA Nr XVII/103/04	z dnia 30 czerwca 2004 r.	w sprawie utworzenia zespołów przyrodniczo-krajobrazowych i uznania gruntów za użytki ekologiczne	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 lipca 2004 r. Nr 56, poz. 1012
83	Rada Miejska w Golczewie	UCHWAŁA Nr XXVII/177/01	z dnia 7 września 2001 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 16 listopada 2001 r. Nr 38, poz. 889
84	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr XVII/200/08	z dnia 23 kwietnia 2008 r.	w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo - krajobrazowego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 lipca 2008 r. Nr 62, poz. 1377
85	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr XVIII/212/08	z dnia 21 maja 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 lipca 2008 r. Nr 62, poz. 1379
86	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr LII/466/02	z dnia 24 czerwca 2002 r.	w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomniki przyrody dwóch dębów rosnących na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego z siedzibą w Goleniowie przy ul. Nowogardzkiej 2	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 14 sierpnia 2002 r. Nr 58, poz. 1318
87	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr IX/147/03	z dnia 28 maja 2003 r.	w sprawie uznania czterdziestu jeden drzew rosnących na terenie działki nr 699/1 w obrębie ewidencyjnym Imno tworzących Aleję Dębów za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 18 września 2003 r. Nr 74, poz. 1305
88	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr IX/148/03	z dnia 28 maja 2003 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 18 września 2003 r. Nr 74, poz. 1306
89	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr XVII/229/03	z dnia 30 grudnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 20 lutego 2004 r. Nr 12, poz. 218
90	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr XXXIX/476/05	z dnia 14 grudnia 2005 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 stycznia 2006 r. Nr 10, poz. 203

91	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr XVII/199/08	z dnia 23 kwietnia 2008 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody "Aleja Dębów"	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 lipca 2008 r. Nr 62, poz. 1376
92	Rada Miejska w Goleniowie	UCHWAŁA Nr XVII/201/08	z dnia 23 kwietnia 2008 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 lipca 2008 r. Nr 62, poz. 1378
93	Rada Gminy Gościno	UCHWAŁA Nr XLV/290/06	z dnia 27 października 2006 r.	w sprawie objęcia ochroną prawną użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 8 grudnia 2006 r. Nr 115, poz. 2205
94	Rada Gminy Gościno	UCHWAŁA Nr XL/272/06	z dnia 29 czerwca 2006 r.	w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr 90, poz. 1660
95	Rada Gminy Gościno	UCHWAŁA Nr XIX/138/04	z dnia 30 września 2004 r.	w sprawie objęcia ochroną prawną drzew i głazów narzutowych uznanych za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 listopada 2004 r. Nr 83, poz. 1483
96	Rada Gminy Gościno	UCHWAŁA Nr XL/270/06	z dnia 29 czerwca 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr 90, poz. 1658
97	Rada Gminy Gościno	UCHWAŁA Nr XL/271/06	z dnia 29 czerwca 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr 90, poz. 1659
98	Rada Gminy Grzmiąca	UCHWAŁA Nr XXXVII/230/2002	z dnia 4 czerwca 2002 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów z terenu Nadleśnictwa Bobolice	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 lipca 2002 r. Nr 50, poz. 1054
99	Rada Gminy Grzmiąca	UCHWAŁA Nr XIII/71/2003	z dnia 4 grudnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa na terenie Gminy Grzmiąca	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 stycznia 2004 r. Nr 6, poz. 101
100	Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim	UCHWAŁA Nr 79/218/2009	z dnia 26 lutego 2009 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kamieńskiego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 27 kwietnia 2009 r. Nr 13, poz. 524
101	Rada Gminy Kobylanka	UCHWAŁA Nr VI/26/07	z dnia 29 marca 2007 r.	w sprawie ustanowienia Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego "Torfowisko Reptowo"	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 21 maja 2007 r. Nr 63, poz. 987
102	Rada Gminy Kobylanka	UCHWAŁA Nr XIX/121/04	z dnia 25 marca 2004 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 19 kwietnia 2004 r. Nr 27, poz. 495
103	Rada Miejska w Koszalinie	UCHWAŁA Nr V/67/2003	z dnia 21 lutego 2003 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 31 marca 2003 r. Nr 25, poz. 355

104	Prezydent Miasta Koszalin	ZARZĄDZENIE Nr 39/PM/02	z dnia 24 grudnia 2002 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących w Koszalinie	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 lutego 2003 r. Nr 13, poz. 195
105	Rada Gminy Ostrowice	UCHWAŁA Nr XXV/148/2002	z dnia 29 kwietnia 2002 r.	w sprawie uznania nieużytków za użytki ekologiczne	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 24 maja 2002 r. Nr 36, poz. 714
106	Rada Miejska w Pełczycach	UCHWAŁA Nr XX/139/08	z dnia 4 grudnia 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 22 stycznia 2009 r. Nr 3, poz. 119
107	Rada Miejska w Pełczycach	UCHWAŁA Nr XXIII/168/2001	z dnia 20 września 2001 r.	w sprawie uznania pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 stycznia 2002 r. Nr 1, poz. 22
108	Rada Miejska w Pełczycach	UCHWAŁA Nr XIX/97/04	z dnia 12 lutego 2004 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 18 marca 2004 r. Nr 17, poz. 319
109	Rada Miejska w Płotach	UCHWAŁA Nr XIX/182/2004	z dnia 21 lipca 2004 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko w gminie Płoty	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 3 września 2004 r. Nr 67, poz. 1209
110	Rada Miejska w Płotach	UCHWAŁA Nr XXXI/311/2005	z dnia 30 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko w gminie Płoty	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 25 listopada 2005 r. Nr 91, poz. 1869
111	Rada Miejska w Płotach	UCHWAŁA Nr XXXVII/376/2006	z dnia 27 kwietnia 2006 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko w gminie Płoty	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 27 czerwca 2006 r. Nr 80, poz. 1410
112	Rada Miejska w Płotach	UCHWAŁA Nr XI/88/2007	z dnia 29 sierpnia 2007 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Resko w gminie Płoty	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 12 października 2007 r. Nr 103, poz. 1778
113	Rada Miejska w Płotach	UCHWAŁA Nr XXXIV/284/2001	z dnia 28 września 2001 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa z gatunku buk pospolity rosnącego na terenie Nadleśnictwa Resko - Leśnictwo Płoty	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 listopada 2001 r. Nr 42, poz. 1021
114	Rada Miejska w Płotach	UCHWAŁA Nr XVII/162/2008	z dnia 18 kwietnia 2008 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa z gat. dąb szypułkowy, rosnącego na terenie przykościelnym w m. Wicimice	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 28 maja 2008 r. Nr 53, poz. 1170
115	Rada Miejska w Policach	UCHWAŁA Nr XXXI/228/05	z dnia 30 marca 2005 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Gminy Police	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 31 maja 2005 r. Nr 44, poz. 1044
116	Rada Gminy Przelewice	UCHWAŁA Nr XII/80/2003	z dnia 30 grudnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 stycznia 2004 r. Nr 8, poz. 152

117	Rada Miejska w Pyrzycach	UCHWAŁA Nr VIII/44/03	z dnia 27 marca 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody obiektu znajdującego się na terenie miasta Pyrzyce	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 10 października 2003 r. Nr 86, poz. 1448
118	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XI/69/2003	z dnia 11 września 2003 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny terenu pn. "JEZIORO TOPIELE" położonego na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 14 listopada 2003 r. Nr 104, poz. 1761
119	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XLVIII/272/2002	z dnia 16 marca 2002 r.	sprawie uznania za pomniki przyrody drzew na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr 24, poz. 447
120	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XI/60/2003	z dnia 11 września 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 4 listopada 2003 r. Nr 100, poz. 1694
121	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XLII/241/06	z dnia 28 lutego 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 26 kwietnia 2006 r. Nr 58, poz. 1067
122	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XLVI/256/06	z dnia 30 czerwca 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr 90, poz. 1676
123	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XLIX/271/06	z dnia 26 października 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 grudnia 2006 r. Nr 119, poz. 2443
124	Rada Miejska w Sianowie	UCHWAŁA Nr XXX/175/08	z dnia 28 listopada 2008 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Gminy Sianów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 4 lutego 2009 r. Nr 6, poz. 211
125	Rada Miejska w Sławnie	UCHWAŁA Nr XXXII/293/2002	z dnia 22 marca 2002 r.	w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 24 maja 2002 r. Nr 36, poz. 722
126	Rada Gminy Stare Czarnowo	UCHWAŁA Nr XXXIX/274/2001	z dnia 28 grudnia 2001 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew, grup drzew, źródlisk i głazów narzutowych na terenie gminy Stare Czarnowo	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 20 marca 2002 r. Nr 11, poz. 224
127	Rada Gminy Stare Czarnowo	UCHWAŁA Nr XX/143/04	z dnia 25 października 2004 r.	w sprawie określenia zakazów dla pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 7 grudnia 2004 r. Nr 87, poz. 1659
128	Rada Gminy Stare Czarnowo	UCHWAŁA Nr XX/142/04	z dnia 25 października 2004 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew oraz głazów narzutowych znajdujących się na terenie Gminy Stare Czarnowo i określenia zakazów	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 7 grudnia 2004 r. Nr 87, poz. 1658
129	Rada Gminy Stare Czarnowo	UCHWAŁA Nr XXVIII/220/05	z dnia 28 października 2005 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Gminy Stare Czarnowo	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 16 stycznia 2006 r. Nr 4, poz. 62

130	Rada Gminy Stargard Szczeciński	UCHWAŁA Nr XIII/98/2003	z dnia 30 grudnia 2003 r.	w sprawie zmiany uchwały o uznaniu drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 stycznia 2004 r. Nr 6, poz. 118
131	Rada Gminy Stargard Szczeciński	UCHWAŁA Nr XI/85/2003	z dnia 24 października 2003 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 2 września 2004 r. Nr 66, poz. 1191
132	Rada Gminy Stargard Szczeciński	UCHWAŁA Nr XXXVIII/272/2006	z dnia 26 maja 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 12 lipca 2006 r. Nr 84, poz. 1505
133	Rada Miasta Szczecin	UCHWAŁA Nr X/287/07	z dnia 11 czerwca 2007 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych i zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 lipca 2007 r. Nr 86, poz. 1430
134	Rada Miasta Szczecin	UCHWAŁA Nr XLIX/997/02	z dnia 25 lutego 2002 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew oraz głazów narzutowych znajdujących się na terenie miasta Szczecin	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 maja 2002 r. Nr 32, poz. 618
135	Rada Miasta Szczecin	UCHWAŁA Nr XLI/774/05	z dnia 20 czerwca 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 26 lipca 2005 r. Nr 60, poz. 1345
136	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XXXIV/274/2001	z dnia 10 listopada 2001 r.	w sprawie zmiany uchwały w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów z terenu Nadleśnictwa Bobolice	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 31 grudnia 2001 r. Nr 57, poz. 1698
137	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XLIII/267/2006	z dnia 31 marca 2006 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego gruntów z terenu Nadleśnictwa Szczecinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 17 maja 2006 r. Nr 67, poz. 1218
138	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XLIII/268/2006	z dnia 31 marca 2006 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego gruntów z terenu Nadleśnictwa Szczecinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 17 maja 2006 r. Nr 67, poz. 1219
139	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XI/82/2007	z dnia 27 września 2007 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 listopada 2007 r. Nr 113, poz. 1980
140	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XXXVI/300/2002	z dnia 21 lutego 2002 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie Gminy Szczecinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 8 maja 2002 r. Nr 27, poz. 518
141	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XIV/94/2003	z dnia 28 listopada 2003 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie Gminy Szczecinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 stycznia 2004 r. Nr 6, poz. 122
142	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XXII/147/2004	z dnia 29 września 2004 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie Gminy Szczecinek	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 19 listopada 2004 r. Nr 84, poz. 1544
143	Rada Gminy Szczecinek	UCHWAŁA Nr XXI/136/2004	z dnia 24 czerwca 2004 r.	w sprawie wyznaczenia obszaru chronionego krajobrazu "Dolina rzeki Płytnicy"	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 23 lipca 2004 r. Nr 54, poz. 993

144	Rada Gminy Ustronie Morskie	UCHWAŁA Nr XXXIV/211/2001	z dnia 19 września 2001 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 26 listopada 2001 r. Nr 41, poz. 976
145	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XIII/69/2003	z dnia 27 listopada 2003 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny działek będących we władaniu Nadleśnictwa Mirosławiec położonych w Leśnictwie Górnica	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 stycznia 2004 r. Nr 1, poz. 14
146	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXXVIII/189/05	z dnia 25 października 2005 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 grudnia 2005 r. Nr 116, poz. 2538
147	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/144/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2238
148	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/145/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2239
149	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/146/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2240
150	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/147/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2241
151	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/148/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2242
152	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/149/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2243
153	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/150/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2244
154	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/151/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2245
155	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXVIII/152/08	z dnia 28 października 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 grudnia 2008 r. Nr 99, poz. 2246
156	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XIII/70/2003	z dnia 27 listopada 2003 r.	w sprawie uznania drzew za pomnik przyrody ożywionej	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 stycznia 2004 r. Nr 1, poz. 15

157	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XIII/71/2003	z dnia 27 listopada 2003 r.	w sprawie uznania drzew za pomnik przyrody ożywionej	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 5 stycznia 2004 r. Nr 1, poz. 16
158	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXXIV/173/05	z dnia 14 czerwca 2005 r.	w sprawie ustanowienia drzewa za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 19 sierpnia 2005 r. Nr 66, poz. 1474
159	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXX/145/05	z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie uznania drzew za pomnik przyrody ożywionej	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 14 listopada 2005 r. Nr 88, poz. 1808
160	Rada Gminy Wałcz	UCHWAŁA Nr XXXXI/217/06	z dnia 24 stycznia 2006 r.	w sprawie ustanowienia drzewa za pomnik przyrody	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 27 marca 2006 r. Nr 40, poz. 702
161	Rada Gminy Tychowo	UCHWAŁA Nr XXV/196/2001	20 lutego 2001 r.	w sprawie uznania bagien za użytki ekologiczne	Dz.Woj.Zacho.z 2001 r. Nr 10, poz. 204 z dn. 18.04.2001 r.
162	Rada Gminy Tychowo	UCHWAŁA Nr XXV/175/2008	28 sierpnia 2008 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz.Woj.Zacho.z 2008 r. Nr 87, poz. 1848 z dn. 28.08.2008 r. r.
163	Rada Gminy Tychowo	UCHWAŁA Nr XXVIII/205/08	27.11.2008 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody	Dz.Woj.Zacho. z 2009 r.Nr 7, poz.236 z dn.27.02.2009 r.
164	Rada Gminy Krzęcin	UCHWAŁA Nr VIII/53/2003	29 września 2003 r.	spraawie uznania za pomniki przyrody	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. nr 113, poz. 1929 z dn.12.12.2003 r.
165	Rada Miejska w Reczu	UCHWAŁA Nr XIII/99/08	30.01. 2008 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych o nazwach: "Lubieniowskie Rosiczki" i "Wełniankowy Mszar".	Dz.Woj.Zacho.z 2008 r. Nr 33, 658 z dn.30.01.2008 r.
166	Burmistrza Czaplinka	ZARZĄDZENIE Nr 41/2008	15 kwietnia 2008	w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.	Dz.Woj.Zacho.z 2008 r. Nr 60, poz. 1367 z dn.30.01.2008 r.
167	Rada Miejska w Maszewie	UCHWAŁA Nr XVIII/122/04	18.09.2004 r.	w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2004 r. Nr 82, poz. 1446 z dn.3.11.2004 r.

168	Rada Miejska w Maszewie	UCHWAŁA Nr XXVI/181/01	29 sierpnia 2001 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2001 r. Nr 35, 807 z dn.25.10.2001 r.
169	Rady Miejskiej w Nowogardzie	UCHWAŁA Nr XL/360/2006	25.10. 2006 r.	w sprawie ustanowienia obszaru chronionego krajobrazu.	Dz.Woj.Zacho.z 2007 r. Nr 50, poz.751 z dn.27.04.2007 r.
170	Rada Miejska w Nowogardzie	UCHWAŁA Nr XXI/213/04	3 listopada 2004 r	w sprawie uznania drzew i głazów za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 97, poz.1970 z dn.14.12.2005 r.
171	Rada Miejska w Nowogardzie	UCHWAŁA Nr XL/361/2006	25.10. 2006 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych.	Dz.Woj.Zacho.z 2007 r. Nr 50, poz.752 z dn.27.04.2007 r.
172	Rada Miejska w Nowogardzie	UCHWAŁA Nr XXXIII/316/06	1 lutego2006 r.	w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia użytku ekologicznego "Szuwary Nowogardzkie" położonego na terenie miasta Nowogard.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 104, poz.1943 z dn.18.10.2006 r.
173	Rada Miejska w Nowogardzie	UCHWAŁA Nr XL/359/2006	25 października 2006 r.	w sprawie ustanowienia zespołów przyrodniczo-krajobrazowych.	Dz.Woj.Zacho.z 2007 r. Nr 50, poz.750 z dn.27.04.2007 r.
174	Rada Miejska w Nowogardzie	UCHWAŁA Nr XXXIII/315/06	1.02. 2006 r.	w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo - krajobrazowego "Sarni Las" w Nowogardzie.	Dz.Woj.Zacho.z 2007 r. Nr 103, poz.1911 z dn.9.10.2006 r.
175	Rada Gminy Stepnica	UCHWAŁA Nr XXXV/311/2006	28 kwietnia 2006	w sprawie ustanowienia za pomnik przyrody dębu szypułkowego pod nazwą "Dąb Paweł" rosnącego na terenie miejscowości Czarnocin Gmina Stepnica.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 81, poz.1430 z dn.30.06.2006 r.
176	Rada Gminy Stepnica	UCHWAŁA Nr IX/87/03	28 maja 2003r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 56, poz.1003 z dn.11.07.2003 r.

177	Rada Gminy Stepnica	UCHWAŁA Nr XXXII/285/05	30 grudnia 2005 r.	w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego przyrody nieożywionej pod nazwą "Góra Zielonczyn".	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 37, poz.641 z dn.20.03.2006 r.
178	Rada Miejska w Gryficach	UCHWAŁA Nr XXVII/344/2001	25 września 2001 r.	o zmianie uchwały w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2001 r. Nr 49, poz.1328z dn.10.12.2001 r.
179	Rada Gminy Rewal	UCHWAŁA Nr IX/92/03	28 maja 2003r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 55, poz. 974 z dn.7.07.2003 r.
180	Rada Miejska w Mieszkowicach	UCHWAŁA Nr VIII/65/07	26 kwietnia 2007 r.	w sprawie ustanowienia drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2007 r. Nr 82, poz.1343 z dn.13.07.2007 r.
181	Rada Miejska w Mieszkowicach	UCHWAŁA NR XXXIV/269/05	29 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie Gminy Mieszkowice.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 92, poz.1879 z dn.30.11.2005 r.
182	Rada Miejska w Mieszkowicach	UCHWAŁA NR XXIV/268/05	29 września 2005 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Mieszkowice w gminie Mieszkowice.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 92, poz.1878 z dn.30.11.2005 r.
183	Rada Miejska w Mieszkowicach	UCHWAŁA NR XXXIV/267/05	29 września 2005 r.	w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy obszar położony na terenie Nadleśnictwa Mieszkowice w gminie Mieszkowice.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 92, poz.1877 z dn.29.09.2005 r.
184	Rada Miejska w Moryniu	UCHWAŁA Nr XXXIV/309/2006	29 czerwca 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie gminy Moryń.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 91, poz.1693 z dn.21.06.2006 r.
185	Rada Miejska w Moryniu	UCHWAŁA Nr IX/61/2003	18 sierpnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody jednego zgrupowania zadrzewień śródpolnych sosny kosodrzewiny na terenie gminy Moryń.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 91, poz.1693 z dn.20.10.2003 r.
186	Rada Miejska w Moryniu	UCHWAŁA Nr XXXIV/310/2006	29 czerwca 2006 r.	w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów położonych na terenie Nadleśnictwa Mieszkowice w gminie Moryń.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 91, poz.1694 z dn.21.08.2006 r.

187	Rada Miejska w Moryniu	UCHWAŁA Nr XXXI/277/2006	9 lutego 2006 r.	w sprawie uznania za zespół przyrodniczo - krajobrazowy.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 47, poz.857 z dn.7.04.2006 r.
188	Rada Miejska w Moryniu	UCHWAŁA Nr XXXI/276/2006	9 lutego 2006 r.	w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 47, poz.856 z dn.7.04.2006 r.
189	Rada Miejska w Trzcińsku -Zdroju	UCHWAŁA Nr XXV/282/06	21 kwietnia 2006 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 77, poz.1344 z dn.12.06.2006 r.
190	Rada Miejska w Trzcińsku -Zdroju	UCHWAŁA Nr XX/228/05	12 września 2005 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 84, poz.1743 z dn.2.11.2005 r.
191	Rada Miejska w Trzcińsku -Zdroju	UCHWAŁA Nr XX/227/05	12 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 84, poz.1742 z dn.2.11.2005 r.
192	Rada Miejska w Trzcińsku -Zdroju	UCHWAŁA Nr XX/227/05	12 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 84, poz.1742 z dn.2.11.2005 r.
193	Rada Miejska w Trzcińsku -Zdroju	UCHWAŁA Nr XX/226/05	12 września 2005 r.	w sprawie uznania gruntów za użytek ekologiczny.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 84, poz.1741 z dn.2.11.2005 r.
194	Rada Miejska w Trzcińsku -Zdroju	UCHWAŁA Nr XX/227/05	12 września 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 84, poz.1742 z dn.2.11.2005 r.
195	Rada Miejska w Kołobrzegu	UCHWAŁA Nr XVI/211/03	29 grudnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2004 r. Nr 6, poz.104 z dn. 23.01.2004 r.
196	Rada Miejska w Polanowie	UCHWAŁA Nr XXXVIII/340/06	27 czerwca 2006 r.	w sprawie ustanowienia pomnika przyrody na terenie Gminy Polanów.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 97, poz.1830 z dn. 11.09.2006 r.
197	Rada Miejska w Polanowie	UCHWAŁA Nr XIII/116/2003	1 grudnia 2003 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2004 r. Nr 16, poz.303 z dn. 12.03.2004 r.
198	Rada Miejska w Polanowie	UCHWAŁA Nr XXIV/277/2001	7 września 2001 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2001 r. Nr 41, poz.966 z dn. 26.11.2001r.
199	Rada Miejska w Polanowie	UCHWAŁA Nr XXXIX/353/06	29 września 2006 r.	w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych na terenie Gminy Polanów.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 115, poz.2214 z dn. 8.12.2006 r.
200	Rada Gminy Radowo Małe	UCHWAŁA Nr XXXII/147/2001	29 czerwca 2001 r.`	w sprawie uznania za pomnik przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2001 r. Nr 29, poz.642 z dn. 29.06.2001 r.
201	Rada Gminy Nowogródek Pomorski	UCHWAŁA Nr XX/120/04	29 grudnia 2004 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 25, poz.516 z dn. 29.03.2005 r.
202	Rada Gminy Nowogródek Pomorski	UCHWAŁA Nr XVIII/127/08	12 listopada 2008 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny.	Dz.Woj.Zacho.z 2009 r. Nr 3, poz.118 z dn. 22.01.2009 r.
203	Rada Gminy Nowogródek Pomorski	UCHWAŁA Nr XXIX/179/06	31 marca 2006 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 82, poz.1447 z dn. 31.03.2006 r.
204	Rada Gminy Kołbaskowo	UCHWAŁA Nr XXXI/415/06	20 lutego 2006 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny gruntów Nadleśnictwa Gryfino.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 49, poz.912 z dn. 10.04.2006 r.
205	Rada Gminy Kołbaskowo	UCHWAŁA Nr XXXI/414/O6	20 lutego 2006 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny gruntów Nadleśnictwa Gryfino.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 49, poz.911 z dn. 10.04.2006 r.

206	Rada Gminy Malechowo	UCHWAŁA Nr XXXI/316/2006	29 września 2006 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 107, poz.2036 z dn. 3.11.2006 r.
207	Rada Gminy Malechowo	UCHWAŁA Nr IX/116/2003	5 grudnia 2003 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 1127, poz.2437 z dn. 23.12.2003 r.
208	Rada Gminy Malechowo	UCHWAŁA Nr XXXII/225/2002	29 sierpnia 2002 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2002 r. Nr 69, poz.1464 z dn. 4.10.2002 r.
209	Rada Gminy Malechowo	UCHWAŁA Nr V/56/2003	23 kwietnia 2003 r.	w sprawie uznania gruntów za użytki ekologiczne.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 41, poz.664 z dn. 19.05.2003 r.
210	Rada Gminy Sławno	UCHWAŁA NR XX/154/2001	26 czerwca 2001 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2001 r. Nr 33, poz.753 z dn. 11.10.2001 r.
211	Burmistrz Dobrzan	ZARZĄDZENIE Nr 72/06	21 grudnia 2006 r.	w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.	Dz.Woj.Zacho.z 2007 r. Nr 33, poz. 497 z dn. 16.03.2007 r.
212	Rada Miejska w Dobrzanach	UCHWAŁA Nr IV/32/03	6 lutego 2003 r.	w sprawie uznania pomników przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 33, poz. 491 z dn. 6.02.2003 r.
213	Rada Miejska w Dobrzanach	UCHWAŁA Nr XXVI/138/06	2 marca 2006 r.	w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 58, poz. 1070 z dn. 2.03.2006 r.
214	Rada Miejska w Bornem Sulinowie	UCHWAŁA Nr XVII/194/2004	26 sierpnia 2004 r.	w sprawie wyznaczenia obszaru chronionego krajobrazu o nazwie "Dolina rzeki Płytnicy".	Dz.Woj.Zacho.z 2004 r. Nr 79, poz. 1352 z dn. 30.09.2004 r.
215	Rada Miejska w Bornem Sulinowie	UCHWAŁA Nr XIII/143/2004	28 lutego 2004 r.	w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu "Doliny Piławy" w Gminie Borne Sulinowo.	Dz.Woj.Zacho.z 2004 r. Nr 59, poz. 1050 z dn. 10.08.2004 r.
216	Rada Miejska w Bornem Sulinowie	UCHWAŁA Nr XXXVI/422/2006	29 września 2006 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie gminy Borne Sulinowo.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 115, poz. 2201 z dn. 8.12.2006 r.
217	Rada Miejska w Bornem Sulinowie	UCHWAŁA Nr XXII/259/2005	31 marca 2005 r.	w sprawie uznania za pomniki przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 42, poz. 948 z dn. 23.05.2005 r.
218	Rada Miejska w Bornem Sulinowie	UCHWAŁA Nr IX/105/2003	20 września 2003 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew rosnących na terenie gminy Borne Sulinowo.	Dz.Woj.Zacho.z 2003 r. Nr 106, poz. 1795 z dn. 24.11.2003 r.
219	Rada Miejska w Bornem Sulinowie	UCHWAŁA Nr XXVIII/490/2002	26 kwietnia 2002 r.	w sprawie uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego na terenie gminy Borne Sulinowo.	Dz.Woj.Zacho.z 2002 r. Nr 38, poz. 803 z dn. 6.06.2002 r.
220	Rada Miasta Świnoujścia	UCHWAŁA NR L/419/2005	24 listopada 2005 r.	w sprawie ustanowienia pomników przyrody.	Dz.Woj.Zacho.z 2006 r. Nr 1, poz. 19 z dn. 9.01.2006 r.

221	Rada Miejska w Mirosławcu	UCHWAŁA Nr XXXV/186/2005	27 czerwca 2005 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów administrowanych przez Nadleśnictwo Mirosławiec.	Dz.Woj.Zacho.z 2005 r. Nr 65, poz. 1413 z dn.16.08.2005 r.
222	Rada Miejska w Mirosławcu	UCHWAŁA Nr XII/87/2003	8 grudnia 2003 r	w sprawie poddania pod ochronę w drodze uznania za użytki ekologiczne terenów administrowanych przez Nadleśnictwo Mirosławiec.	Dz.Woj.Zacho.z 2004 r. Nr 62, poz. 1122 z dn.23.08.2004 r.
223	Rada Miejska w Mirosławcu	UCHWAŁA NR XXVI/150/2001	29 listopada 2001 r.	w sprawie uznania za użytek ekologiczny jeziora "Okoninek" położonego na terenie Gminy Mirosławiec.	Dz.Woj.Zacho.z 2002 r. Nr 1, poz. 20 z dn.23.08.2004 r.
224	Zarządu Powiatu w Sławnie	UCHWAŁA Nr LVI/141/08	27 lutego 2008 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sławieńskiego.	Dz.Woj.Zacho.z 2008 r. Nr 41, poz. 891 z dn.22.04.2008 r.
225	Zarządu Powiatu w Łobzie	UCHWAŁA Nr 203/07	6 grudnia 2007 r.	w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łobeskiego.	Dz.Woj.Zacho.z 2008 r. Nr 14, poz.253 z dn.31.01.2008 r.
226	Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie	Rozporządzenie Nr 7/2006	13 grudnia 2006r.	w sprawie ustanowienia obwodów rybackich	Dz.Urz.Woj. Zach. z dnia 22 grudnia 2006r. Nr 121, poz. 2528
227	Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu	Rozporządzenie	30 kwietnia 2004r.	w sprawie ustanowienia obwodów rybackich	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 10 maja 2004r. Dz.Urz. Woj.. Zach. Nr 32, poz. 586
228	Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie	Rozporządzenie Nr 02/2002	11 stycznia 2002r.	w sprawie oznaczenia powiatu łobeskiego przy rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowou ryb	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 15 stycznia 2002r. Nr 1, poz. 2.
229	Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie	Rozporządzenie Nr 9/2001	21 maja 2001r.	w sprawie ustanowienia obrębu hodowlanego w obrębie geodezyjnym Barnkowo, gm. Chojna	Dz.Urz. Woj. Zach. z dnia 31 maja 2001r.
230	Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie	Rozporządzenie Nr 1/99	09 lutego 1999r.	w sprawie oznaczenia powiatów województwa zachodniopomorskiego przy rejestracji sprzętu pływającego	Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 15 lutego 1999r.
231	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Słupsku	Zarządznie Porządkowe Nr 3/2001	19 marca 2008r.	w sprawie niektórych warunków ochrony zasobów dorszy w polskich obszarach morskich	Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 31 marca 2008r. Nr 35, poz. 698
232	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczeicnie	Zarządzenie Porządkowe Nr 1	19 marca 2008r.	w sprawie niektórych warunków ochrony zasobów dorszy bałtyckich	Dz.Urz. Woj. Zach. z dnia 28 marca 2008r. Nr 34, poz. 667

233	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Porządkowe Nr 3/2007	03 kwietnia 2007r.	w sprawie niektórych warunków ochrony zasobów dorszy w polskich obszarach morskich	Dz.Urz.Woj. Zach z dnia 16 kwietnia 2007r. Nr 46, po. 675
234	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczeicnie	Zarządzenie Porządkowe 3	04 kwietnia 2005r.	w sprawie niektórych warunków ochrony zasobów dorszy w polskich obszarach morskich	Dz.Urz. Woj.Zach. Z dnia 12 kwietnia 2005r. Nr 29, poz. 616
235	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Porządkowe Nr 1	01 kwietnia 2005r.	w sprawie ustalenia trybu i sposobu realizacji środków ochrony dorsza bałtyckiego	Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 6 kwietnia 2005r. Nr 28, poz. 576
236	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Nr 4	20 października 2004r.	w sprawie szczegłóowego sposobu wykonywania rybołówstwa morskiego na morskiech wodach wewnęrznych	Dz.Urz. Woj. Zach. z dnia 3 listopada 2004r. Nr 82, poz. 1437
237	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Nr 2/2004	01 lipca 2007r.	w sprawie wymiaru i okresów ochronnych organizmów morskich na morskich wodach wewnętrznych	Dz.Urz. Woj. Zach. z dnia 15 lipca 2004r. Nr 52, poz. 955
238	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczcinie	Zarządzenie Nr 1/2004	01 lipca 2004r.	w sprawie ustanowienia stałych obwodów ochronnych oraz szczegółowych warunków prowadzenia w nich połowów	Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 15 lipca 2004r. Nr 52, poz. 954
239	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Nr 2	15 kwietnia 2004r.	w sprawie określenia wymiarów i okresów ochronnych organizmów morskich	Dz.Urz.Woj. Zach. z dnia 19 kwietnia 2004r. Nr 27, po. 505
240	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Nr 5	16 grudnia 2002r.	w sprawie porządku przy połowach oraz oznakowania narzędzi połowowych	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 31 grudnia 2002r. Nr 99, poz. 2405
241	Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie	Zarządzenie Nr 4	26 września 2002r.	w sprawie gatunków organizmów morskiech, dla których ustanawia się okresy lub wymiary ochronne	Dz.Urz.Woj.Zach. z dnia 30 września 2002. Nr 68, po.z 1445

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: PRINT GROUP Daniel Krzanowski, ul. Ks. Witolda 7-9, 71-063 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 41,36 zł** (w tym 7% VAT)