DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 czerwca 2010 r. **Nr 51**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

1034 – Nr XLV/181/2010 Rady Gminy Brzeżno z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr VIII/69/08 Rady Gminy Brzeżno z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 5967

1035 – Nr XXXVIII/245/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolu oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów 5968

1036 – Nr XLI/218/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świeszyno w latach 2010-2014 5969

1037 – Nr XLIV/234/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świeszyno w latach 2010-2014 5975

1038 – Nr XLVIII/268/10 Rady Gminy Wałcz z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wałcz 5976

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

1039 – Nr XLIV/347/10 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo gminy Biały Bór oraz zasad jego użytkowania 5977

1040 – Nr LII/338/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5986

1041 – Nr LII/343/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez na lata 2010 - 2014 5987

1042 – Nr XLVIII/398/2010 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój 6004

1043 – Nr LXII/514/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia działki nr 126/20 w obrębie nr 10 miasta Pyrzyce do kategorii dróg gminnych i ustalenie jej przebiegu 6009

1044 – Nr LV/334/10 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy 6011

1045 – Nr XLII/284/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach 6021

1046 – Nr XLII/286/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum oraz ustalenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum prowadzonych przez Miasto Świdwin 6023

1047 – Nr XLII/290/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 2 6024

1048 – Nr XLII/291/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 5 6025

1049 – Nr XLVI/321/10 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 6025

1050 – Nr V/SXLI/333/10 Rady Miasta Wałcz z dnia 20 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/sXXIV/201/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 6027

1051 – Nr LII/369/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu gminy Złocieniec 6028

1052 – Nr LII/370/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia w szpitalu obwodu głosowania do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej 6028

1053 – Nr LII/371/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania 6029

1054 – Nr LII/372/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych 6031

1055 – Nr LII/373/2010 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych urządzeń użyteczności publicznej - pola namiotowego i campingowego na wyspie „Ostrów" nad jeziorem Siecino w obrębie Cieszyno, gmina Złocieniec 6033

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

1056 – Nr XXXIV/343/10 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania i ustalania wysokości dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 6034

P O R O Z U M I E N I A

1057 – Nr 18/2010 z dnia 26 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Zarządem Powiatu w Drawsku Pomorskim w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole oraz przeciwdziałania przemocy i agresji rówieśniczej 6037

1058 – Nr 19/2010 z dnia 26 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Prezydentem Miasta Koszalina w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w tym obszarze 6052

1059 – Nr 20/2010 z dnia 26 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Burmistrzem Sławna w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć na rzecz poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania poprzez wykorzystanie możliwości technicznych monitoringu wizyjnego w miejscach szczególnie niebezpiecznych 6064

1060 – z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie współdziałania z Gminą Suchań w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego innych niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, tj. w punktach przedszkolnych działających na terenie Gminy Suchań dla mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński 6073

I N F O R M A C J E

1061 – Wójta Gminy Białogard zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2009 (II półrocze), położonych na terenie Gminy Białogard 6075

1034

UCHWAŁA NR XLV/181/2010
RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 14 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr VIII/69/08 Rady Gminy Brzeżno z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 zmienia się wartość z 60% do wysokości 80%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Jacek Szablewski

1035

UCHWAŁA NR XXXVIII/245/2010
RADY GMINY GRZMIĄCA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolu oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Grzmiąca, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach obniża się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. Obniżony obowiązkowy wymiar zajęć dla dyrektorów wynosi:

a) do 6 oddziałów 10 godzin
b) od 7 do 9 oddziałów 8 godzin
c) 10 i więcej oddziałów 5 godzin

§ 2. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela:

1) pedagog 20 godzin
2) psycholog 20 godzin
3) logopeda 20 godzin

§ 3. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru: W = (x1 + x2): [(x1: y1) + (x2: y2)] gdzie: x1, x2 ... - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły, y1, y2 ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 2 niniejszej uchwały

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

3. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania i rodzaju realizowanych zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych

4. Odpowiedzialnym za prawidłowe ustalenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, o których mowa w § 3 ustęp 1 uchwały, jest dyrektor szkoły, który zatrudnia nauczyciela.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/72/2007 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Grzmiąca

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Trybulski

1036

UCHWAŁA NR XLI/218/10
RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świeszyno w latach 2010-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz., 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1331; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 i 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) i art. 4 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2010-2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Rutkowski

Załącznik
do uchwały Nr XLI/218/10
Rady Gminy Świeszyno
z dnia 25 lutego 2010 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŚWIESZYNO NA LATA 2010-2014

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje w szczególności:

1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy oraz inne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

DZIAŁ II

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 1. 1. Łączna powierzchnia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świeszyno wynosi 2224,29 m^2, tj. 45 lokali, w tym sześć lokali socjalnych, w tym dwa zamieszkałe i cztery pozostające do zasiedlenia.

2. W okresie najbliższych 5 lat wielkość zasobu mieszkaniowego gminy może ulec zmianom w związku z planowaną sprzedażą lokali, a także w wypadku powstania możliwości pozyskania lokali mieszkalnych poprzez wykup lub nieodpłatne przejęcie mieszkań od Skarbu Państwa w drodze komunalizacji mieszkań znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa.

3. Stan techniczny lokali będzie utrzymywany co najmniej na poziomie dotychczasowym. Ewentualna poprawa stanu technicznego będzie następowała w kolejnych latach w wyniku nakładów na remonty finansowanych ze środków pochodzących z opłat czynszowych i ewentualnych dopłat z budżetu gminy.

4. Gmina nie posiada wolnych zamiennych lokali mieszkalnych. Nie planuje się remontów budynków w takim zakresie aby było wymagane przydzielenie lokalu zamiennego. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność czasowego zakwaterowania lokatorów, Gmina posiada budynki użyteczności publicznej z możliwością zakwaterowania w warunkach i standardzie zgodnym z odpowiednimi wymogami

5. W najbliższych latach w Gminie nie planuje się inwestycji mieszkaniowych. Ewentualne pozyskanie nowych mieszkań może nastąpić poprzez adaptację pomieszczeń znajdujących się w budynkach będących własnością Gminy. Także uznaje się za uzasadnioną możliwość wynajmowania przez Gminę lokali od innych właścicieli i podnajmowanie ich osobom, których sytuacja życiowa i mieszkaniowa będzie wyjątkowo trudna.

§ 2. 1. Zestawienie lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno:

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa
1	Dunowo 28/3	76,34 m^2
2	Dunowo 1/2	48,68 m^2
3	Konikowo 9	24,00 m^2
4	Konikowo 9a	54,00 m^2
5	Bardzlino 1/3	12,00 m^2
6	Bardzlino 1/3a	36,50 m^2
7	Zegrze Pomorskie 24/1	68,70 m^2
8	Zegrze Pomorskie 21/2	53,30 m^2
9	Zegrze Pomorskie 25/4	43,50 m^2
10	Zegrze Pomorskie 32/7	49,20 m^2
11	Zegrze Pomorskie 25/9	48,90 m^2
12	Zegrze Pomorskie 32/6	54,80 m^2
13	Zegrze Pomorskie 32/1	46,60 m^2
14	Zegrze Pomorskie 8/1	41,59 m^2
15	Zegrze Pomorskie 22/2	58,40 m^2
16	Zegrze Pomorskie 25d/4	64,40 m^2
17	Zegrze Pomorskie 25e/5	67,10 m^2
18	Zegrze Pomorskie 22/1	58,40 m^2
19	Kurozwęcz 5/2	74,05 m^2
20	Kurozwęcz 16/3	104,80 m^2
21	Sieranie 6/2	55,40 m^2
22	Sieranie 7/7	66,80 m^2
23	Świeszyno 85/3	41,96 m^2
24	Zegrzyn 1/3	62,30 m^2
25	Zegrzyn 1/1	73,80 m^2
26	Niedalino 35/11	71,88 m^2
27	Niedalino 32/1	49,52 m^2
28	Niedalino 35/14	38,51 m^2
29	Niedalino 32/7	42,03 m^2
30	Niedalino 32/9	49,82 m^2
31	Czapla Góra 1/1	59,50 m^2
32	Czapla Góra 3/2	72,00 m^2
33	Strzekęcino 23/6	69,80 m^2
34	Strzekęcino 20/1	17,16 m^2
35	Strzekęcino 19/4	44,90 m^2
36	Strzekęcino 22/7	28,60 m^2
37	Strzekęcino 21/1	15,16 m^2
38	Golica 17/1	36,40 m^2
39	Giezkowo 10/3	51,06 m^2
	RAZEM	2.031,86 m^2

2. Zestawienie lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno:

L.p.	Adres Lokalu	Powierzchnia użytkowa
1	Czaple 5/1	64,00 m^2
2	Niedalino 25/2	30,00 m^2
3	Czaple 4/2a	25,53 m^2
4	Czaple 4/2b	23,76 m^2
5	Czaple 4/4a	25,45 m^2
6	Czaple 4/4b	23,69 m^2
	RAZEM	192,43 m^2

DZIAŁ III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w kolejnych latach

§ 1. 1. Potrzeby remontowe budynków i lokali mieszkalnych wynikają z konieczności:

1) utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania;
2) utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania;
3) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię cieplną, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową;
4) utrzymania wymaganego stanu technicznego budynku i racjonalizacji wykorzystania energii elektrycznej, cieplnej i wody.

§ 2. 1. Zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystane zostaną wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane.

2. Ze względu na to, że nie ma możliwości szybkiego nadrobienia wszystkich narosłych przez wiele lat zaległości remontowych, koniecznym zatem jest ustalenie priorytetów wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia oraz wykluczających powstawanie stanów świadczących o niegospodarności właściciela zasobu mieszkaniowego. Należą do nich np. wymiana pokryć dachowych. Niektóre z robót remontowych należących do obowiązków właściciela - podnoszące standard mieszkań - można powierzyć najemcom w zamian za rozliczenie kosztów ulepszenia w ramach czynszu lub przy sprzedaży mieszkania, przy zachowaniu zasady, że koszt rozliczanych w ten sposób robót będzie niższy niż w przypadku zlecenia ich przez właściciela oraz przy zapewnieniu nadzoru właścicielskiego podczas odbioru robót. W latach ubiegłych dokonano termomodernizacji oraz wymiany okien w niektórych budynkach będących własnością Gminy Świeszyno, w których mieszczą się lokale mieszkalne. Zakłada się, że w ciągu najbliższych lat dokona się naprawy lub wymiany okien w niektórych lokalach, a także gmina będzie uczestniczyć w pracach termomodernizacyjnych w budynkach, w których znajdują się lokale gminne.

3. W kolejnych latach planuje się następujące remonty i modernizacje:

ROK	Adres obiektu	Remont	Modernizacja
2010	Niedalino 32/1 Zegrze Pom. 22/2 Bardzlino 1/3 i 1/3a	naprawa stolarki drzwiowej, wymiana okienremont instalacji elektrycznej	
2011	Sieranie 7/7	Wymiana podłóg i okien, wymiana instalacji elektrycznej	wykonanie pomieszczenia sanitarnego
2012	Kurozwęcz 5/2 Kurozwęcz 16/3	remont dachów	ocieplenie budynku
2013	Czapla Góra 3/2	wymiana pokrycia dachu, wymiana rynien i rur spustowych	
	Czapla Góra 1/1	remont stolarki drzwiowej i okiennej	
2014	Zegrze Pom. 21/2, 22/1 i 22/2	wymiana wewnętrznej sieci wodociągowej	wymiana wewnętrznej sieci wodociągowej

	Giezkowo 10/3	przebudowa komina i kanałów wentylacyjnych	

DZIAŁ IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 1. 1. Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2009 r., tzn. 45 lokali mieszkalnych w tym 6 lokali socjalnych.

2. Gmina będzie sprzedawać lokale sukcesywnie po złożeniu wniosku przez najemców lokali mieszkalnych.

3. Planuje się w latach 2010 - 2014 sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargu i prognozuje się sprzedaż następująco:

1) rok 2010 - 5 lokali mieszkalnych;
2) rok 2011 - 6 lokale mieszkalne;
3) rok 2012 - 5 lokali mieszkalnych;
4) rok 2013 - 6 lokali mieszkalnych;
5) rok 2014 - 3 lokale mieszkalne.

DZIAŁ V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 1. 1. Stawki czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala Wójt Gminy Świeszyno na okres 1 roku, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).

2. Wysokość czynszu ustala się stosując stawkę podstawową czynszu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego.

§ 2. 1. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług.

2. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga wypowiedzenia umowy najmu.

§ 3. 1. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu, o której mowa w ust. 2 według następujących kryteriów:

1) Czynniki podwyższające:
   a) za energię cieplną dostarczoną do lokalu do 30%
   b) za instalację wodociągowo-kanalizacyjną w lokalu do 20%
   c) za ciepłą wodę dostarczaną do lokalu do 30%
   d) za budynek po termomodernizacji lub generalnym remoncie do 50%
2) Czynniki obniżające:
   a) lokal bez instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej do 25%
   b) lokal bez łazienki do 5%

2. Wysokość wskaźnika wzrostu lub obniżki stawki podstawowej ustala Wójt Gminy.

3. Nie planuje się obniżenia czynszu w stosunku do najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej jest i będzie realizowana poprzez wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może być wyższa niż połowa stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie gminy.

2. Czynniki podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

DZIAŁ VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 1. 1. Czynności z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy zostały powierzone Zakładowi Gospodarki Komunalne i Mieszkaniowej.

2. W odniesieniu do lokali zasobu w budynkach wielorodzinnych zarząd sprawują wspólnoty mieszkaniowe, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.

3. W kolejnych latach nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

DZIAŁ VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 1. 1. Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym niniejszym programem Rada Gminy uznaje:

1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
2) odsetki od nieterminowych wpłat;
3) dofinansowanie przedsięwzięć remontowo-modernizacyjnych z budżetu gminy lub innych funduszy;
4) inne środki.

2. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi będzie ulegała zmianom, w zależności od m. in. wysokości stawki bazowej czynszu, kosztów zarządu w nieruchomościach gdzie Gmina jest mniejszościowym uczestnikiem wspólnoty mieszkaniowej.

DZIAŁ VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 1. 1. Planowana wysokość wydatków w kolejnych latach w zł:

ROK	Planowana wysokość wydatków w kolejnych latach w zł:	Koszty remontów	Koszty modernizacji lokali i budynków	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Wydatki inwestycyjne
2010	6.500	25.000	-	10.500	-
2011	6.200	17.000	7.000	11.800	-
2012	5.700	9.000	12.400	12.900	-
2013	5.000	18.000	-	14.000	-
2014	4.100	11.200	2.100	15.300	-

2. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi będzie ulegała zmianom, w zależności od m. in. wysokości stawki bazowej czynszu, kosztów zarządu w nieruchomościach gdzie Gmina jest mniejszościowym uczestnikiem wspólnoty mieszkaniowej.

DZIAŁ XI

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 1. 1. Nasilenie działań w kierunku sprzedaży lokali mieszkalnych w szczególności wchodzących w skład budynków wielorodzinnych zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe.

2. Inicjowanie i umożliwianie najemcom dokonywanie zamiany mieszkań.

3. Wspieranie przedsięwzięć remontowych podnoszących standard mieszkań.

4. Wypowiadanie umów najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem gminy.

DZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 1. 1. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy propozycję zmiany „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świeszyno w latach 2010 - 2012".

1037

UCHWAŁA NR XLIV/234/10
RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 20 maja 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świeszyno w latach 2010-2014.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLI/218/10 w Dziale X w § 1, ust. 1 wprowadza się zmianę, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie „W przypadku wystąpienia zmian w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy propozycję zmiany Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świeszyno w latach 2010-2014".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Rutkowski

1038

UCHWAŁA NR XLVIII/268/10
RADY GMINY WAŁCZ

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wałcz.

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Wałcz, zwane dalej „konsultacjami" przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 3. Zakres konsultacji, o którym mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§ 4. Konsultacje zarządza:

1) Wójt Gminy - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
2) Rada Gminy Wałcz - w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się na Zebraniach mieszkańców z terenu Gminy, zwanych dalej „Zebraniami".

§ 6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o których mowa w § 4.

§ 7. 1. Ogłoszenie o zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminu poprzez:

1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wałczu;
2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:

1) określenie przedmiotu konsultacji;
2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 15 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W razie gdy Zebranie jest nieważne z przyczyn określonych w ust. 1, uprawniony organ zwołuje zebranie w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie pół godziny. Zebranie w tym terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązań.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 10. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Wójt poprzez wyznaczoną do tego celu osobę.

2. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Wójta należy:

1) sporządzenie listy obecności;
2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z § 2 - do wzięcia udziału w konsultacjach;
3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

1) datę Zebrania;
2) listę obecności;
3) stwierdzenie ważności Zebrania;
4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji;
5) wyniki przeprowadzonego głosowania;
6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych gminy, a w przypadku określonym w § 3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjęta uznaje się opinię, za którą opowiedzieli się w głosowaniu mieszkańcy większości jednostek pomocniczych z terenu objętego konsultacjami.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Szałowiński

1039

UCHWAŁA NR XLIV/347/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo gminy Biały Bór oraz zasad jego użytkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 105; Nr 116, poz. 1203; z 2005 Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 123, poz. 1353; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia logo Gminy Biały Bór stanowiące znak identyfikacji wizualnej, którego wzór w postaci Księgi Znaku określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Logo służy celom identyfikacyjnym, promocyjno - reklamowym gminy Biały Bór i stanowi własność gminy

§ 3. Ustala się regulamin używania i posługiwania się logo promocyjnym gminy Biały Bór w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIV/347/2010
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

KSIĘGA ZNAKU GMINY BOBOLICE

1. Wstęp

22 lutego 2010 r. Zarządzeniem Nr 19/2010 Burmistrz Białego Boru ogłosił konkurs na opracowanie znaku graficznego - logo do identyfikacji wizualnej Miasta i Gminy Biały Bór. Celem konkursu było wyłonienie projektu graficznego - logo, który stanie się częścią identyfikacji wizualnej gminy Biały Bór. Logo turystyczne oraz system identyfikacji wizualnej stanowią niezwykle ważny element w komunikacji oferty z rynkiem zewnętrznym. Opracowanie i wprowadzenie jednolitego znaku, logo turystycznego, które będzie promowało obszar całego i miasta i gminy stanowi dobry zabieg w kierunku uaktywnienia miasta i budowania turystycznego wizerunku miejsca.

2. Charakterystyka znaku

Logotyp gminy Biały Bór powinien być zawsze zgodny z zaprojektowanymi proporcjami, kolorystyką oraz układem.

Logotyp składa się z symbolu głowy konia w słońcu, zielonych drzew, fal symbolizujących wodę, pod którymi wkomponowano napis „Biały Bór".

Znak został zaprojektowany w taki sposób, by mógł być rozwijany w system kompleksowej identyfikacji atrakcji, walorów i aktywności związanych z Białym Borem i jego okolicami.

3. Kolorystyka znaku

Poniżej przedstawiono specyfikacje barw w podstawowych systemach.

Nazwa czcionki to CRAP PL.

barwa / technika	*CMYK*	*RGB*	*PANTONE*	*wersja*	*obraz*
	100-72-0-6	47-52-142	661 CV	wersja podstawowa	
	76-0-100-11	52-159-54	362 CV		
	0-9-94-0	250-215-22	109 CV		
	0-0-0-100	32-30-28	Process Black CV	wersja czarno - biała	
	0-0-0-65	129-128-121	424 CV	wersja w skali szarości	

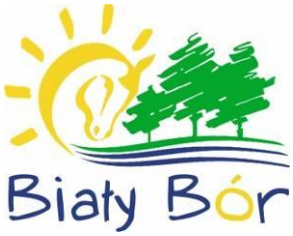
4. Skalowanie znaku

Znak został wykonany w wektorowej technice komputerowej umożliwiającej skalowanie przy pomocy odpowiednich programów bez ograniczeń pod warunkiem użycia odpowiedniej wersji dołączonej do dystrybucji (pliki w formatach jpg i pdf). Jedynym ograniczeniem skalowania znaku jest zachowanie czytelności wszystkich jego elementów. Należy pamiętać, aby znak był skalowany proporcjonalnie.

18,40 mm x 15,00 mm



37,70 mm x 30,00 mm



93,40 mm x 75,00 mm



139,90 mm x 112,50 mm



5. Stosowanie znaku

Znak w większości zastosowań powinien być reprodukowany zgodnie z zaleceniami niniejszego załącznika. Dopuszcza się stosowanie znaku w tle, jako element częściowo przykryty np. tekstem, lub w postaci znaku wodnego. Wówczas można odejść od podanej kolorystyki, rozjaśniając ją aż do uzyskania oczekiwanego efektu.

6. Przykłady zastosowań znaku

Znak został zaprojektowany do wykorzystania w wielu sytuacjach i technikach. Jako znak promocyjny gminy Biały Bór w odpowiednich wersjach może znaleźć się na wszelkich materiałach promocyjnych, kopertach, papierach firmowych, wizytówkach, stronie internetowej, paskach sponsorskich materiałów niewłasnych, gadżetach reklamowych i w wielu innych miejscach.

Istnieje możliwość reprodukcji znaku zarówno w formie drukowanej, jak i poprzez wyświetlanie, naklejanie z folii, tłoczenie, wycinanie modeli przestrzennych.

Przykładowe wizualizację z zastosowaniem logo:





7. Postanowienia końcowe

Zasady użytkowania logo gminy Biały Bór zostały określone w Załączniku nr 2 do uchwały Nr XLIV/347/2010 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo gminy Biały Bór oraz zasad jego użytkowania.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIV/347/2010
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

ZASADY UŻYTKOWANIA LOGO GMINY BIAŁY BÓR

§ 1. Ustala się zasady używania logo gminy Biały Bór ustanowionego uchwałą Nr XLIV/347/2010 w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo gminy Biały Bór oraz zasad jego użytkowania zwanego dalej „logo".

§ 2. Logo jest własnością gminy Biały Bór.

§ 3. 1. Logo może być używane wyłącznie przez organy gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Biały Bór z zastrzeżeniem paragrafów następnych, w szczególności:

a) Radę Miejską w Białym Borze,
b) Burmistrza Białego Boru,
c) Urząd Miejski w Białym Borze,
d) jednostki organizacyjne i instytucje podległym.

2. Logo może być używane tylko zgodnie ze wzorem graficznym określonym w uchwale, o której mowa w § 1.

3. Używanie logo nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz naruszać dobre imię gminy Biały Bór.

4. Logo nie może być wykorzystywane w kampaniach związanych z wyborami lub referendami.

§ 4. Logo może być używane na następujących polach eksploatacji:

a) wyłączne używanie i wykorzystywanie znaku graficznego we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej, korespondencyjnej i informacyjno-edukacyjnej,
b) utrwalanie i zwielokrotnianie znaku graficznego wszelkimi technikami graficznymi,
c) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których znak graficzny utrwalono (wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy),
d) rozpowszechnianie znaku graficznego w sposób inny poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie,
e) publiczne udostępnianie znaku graficznego w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

f) rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym,
g) wprowadzanie znaku graficznego do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet.

§ 5. Logo może być używane:

a) na wszystkich imprezach krajowych i zagranicznych, na których miasto jest gospodarzem, uczestnikiem lub patronem,
b) podczas wszelkich wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym, które są wspierane organizacyjnie, finansowo lub informacyjnie przez Urząd Miejski w Białym Borze,
c) do sygnowania wydawnictw i dokumentów Urzędu Miejskiego w Białym Borze z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej Nr XV/135/2000 w sprawie zasad używania, umieszczania oraz korzystania z herbu Miasta i Gminy Biały Bór z dnia 26 stycznia 2000 r.,
d) jako element dekoracyjny na wszelkich upominkach i pamiątkach związanych z gminą Biały Bór,
e) w innych przypadkach, jeżeli związane jest to bezpośrednio z działaniami promocyjno-reklamowymi Gminy Biały Bór.

§ 6. Logo może być umieszczane w szczególności:

a) na budynkach siedzib podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1,
b) w pomieszczeniach urzędowych,
c) z okazji publicznych uroczystości gminnych w miejscu ich odbywania,
d) na pismach i dokumentach urzędowych,
e) na pieczęciach, emblematach i innych symbolach władz samorządowych gminy,
f) na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
g) na wizytówkach i identyfikatorach,
h) na służbowych samochodach,
i) na materiałach promujących gminę.

§ 7. Logo może być używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych z opisem w Księdze Znaku Gminy Bobolice. Nie dopuszcza się stosowania stylizacji logo.

§ 8. Logo pełni funkcję promocyjną gminy i umieszczane będzie głównie na materiałach promujących i kreujących wizerunek gminy.

§ 9. 1. Używanie bądź rozpowszechnianie logo przez inne podmioty niż określone w § 2 ust. 1 wymaga zgody Burmistrza Białego Boru wydanej w formie decyzji określającej warunki i czasokres używania logo.

2. Warunkiem uzyskania powyższej zgody jest złożenie wniosku wraz z opisem sposobu używania logo oraz projektem graficznym umieszczenia wizerunku logo.

3. Zgoda na używanie logo może być w każdym czasie cofnięta w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa lub warunków korzystania z logo.

4. Określa się wzór wniosku o wykorzystanie logo gminy Biały Bór, który stanowi złącznik do niniejszych zasad.

§ 10. Udzielenie zgody, o której mowa w § 9 ust. 1, następuje nieodpłatnie.

§ 11. Udzielona zgoda wygasa wskutek:

a) upływu okresu, na który została udzielona,
b) zrzeczenia się uprawnionego do korzystania z logo gminy,
c) zaprzestania przez uprawnionego działalności, z którą zgoda była związana,
d) przeniesienia prawa do używania logo gminy bez zgody Burmistrza na osobę trzecią.

WZÓR WNIOSKU

.....

(data)

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
Urząd Miejski w Białym Borze
ul. Żymierskiego 10
78 – 425 Biały Bór

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA
UŻYWANIE LOGO GMINY BIAŁY BÓR

1. Oznaczenie wnioskodawcy
   .....
   (imię, nazwisko lub nazwa firmy, instytucji)
   .....
2. Adres wnioskodawcy
   .....
3. Opis sposobu eksponowania Logo gminy Biały Bór *
   .....
   .....
   .....
   .....

U z a s a d n i e n i e

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

* podać, gdzie Logo będzie wykorzystane np. materiały informacyjno-reklamowe itp.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
2. Projekt graficzny materiałów, w których ma być wykorzystane Logo Gminy Biały Bór - w oryginalnych barwach.

1040

UCHWAŁA NR LII/338/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie na terenie Gminy Łobez usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych winien spełniać następujące wymagania podstawowe:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, spełniający wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2) posiadać wpis do właściwego rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej obejmującej działalność w wyżej wymienionym zakresie;
3) posiadać specjalistyczny sprzęt i środki transportu, które muszą być:
   a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,
   b) parkowane po skończonej pracy na terenie bazy, tak aby uniemożliwić dostęp do nich osób trzecich,
   c) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub zbiorników,
   d) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowanych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych;
4) posiadać bazę lokalową do obsługi interesantów na terenie miasta Łobez, punkt gromadzenia odpadów problemowych i specjalistyczną bazę transportową na obszarze Gminy Łobez, oraz posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której się znajdują. Baza, na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem, powinna być wyposażona w zaplecze techniczno - biurowe, być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska;
5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami (również drogą elektroniczną).

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

1) posiadać do obsługi Gminy Łobez co najmniej dwa specjalistyczne, dopuszczone do ruchu pojazdy dla każdej z następujących kategorii:
   a) bezpylne pojazdy do odbioru komunalnych odpadów niesegregowanych,
   b) specjalistyczne pojazdy z urządzeniem typu „Hak" lub „Brama" do obsługi selektywnej zbiórki odpadów budowlanych,
   c) pojazdy skrzyniowe do obsługi selektywnej zbiórki odpadów (w tym co najmniej jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe np. typu DS);
2) dysponować co najmniej jednym pojazdem wielotonażowym (o ładowności ok. 20 ton i pojemności do 70 m^3) do transportu gminnych odpadów na większe odległości;

3) zapewnić odpowiednią ilość i pojemność pojemników, gwarantujących zachowanie ustalonej w regulaminie częstotliwości usuwania odpadów z nieruchomości. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie), winny spełniać następujące wymagania:
   a) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadowczych pojazdów,
   b) pojemniki winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy) i numeru telefonu przedsiębiorcy;
4) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji sprzętu technicznego oraz pojazdów, używanych do działalności, tj. dysponować miejscem i urządzeniami do mycia i dezynfekcji lub umową z uprawnionym podmiotem na wykonanie tego rodzaju usług.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

1) posiadać pojazdy dostosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
2) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów powinny zapewnić ciągłość usług opróżniania zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości ciekłych;
3) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, używanych do działalności, tj. dysponować miejscem i urządzeniami do mycia i dezynfekcji lub umową z uprawnionym podmiotem na wykonanie tego rodzaju usług.

§ 5. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy Łobez będą kierowane do Zakładu Gospodarki Odpadami w Rymaniu lub na inne składowisko spełniające wymagania określone w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), ujęte w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

2. Odpady roślinne, z selektywnej zbiórki odpadów, wielkogabarytowe, odpady z remontów oraz odpady niebezpieczne, wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, które nie zostaną przyjęte na składowisko wskazane w ust. 1, będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Kobiałka

1041

UCHWAŁA NR LII/343/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez na lata 2010 - 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441

i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez na lata 2010 - 2014.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Uchwalony program ustala się na lata 2010-2014.

§ 3. 1. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez zwany jest dalej „programem".

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Łobez zwany jest dalej „zasobem".

3. Celem programu jest określenie podstawowego kierunku działania Gminy w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

Rozdział 2

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 4. Mieszkaniowy zasób Gminy Łobez na dzień 31 marca 2010 r. stanowią: 22 budynki komunalne z 82 lokalami mieszkalnymi oraz 226 lokali mieszkalnych zlokalizowanych w 117 budynkach wspólnot mieszkaniowych. Szczegółowy wykaz budynków komunalnych przedstawiony został w załączniku nr 1, natomiast wykaz lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych w załączniku nr 2 do programu.

§ 5. Łącznie zasób na dzień 31 marca 2010 r. stanowi 308 lokali o powierzchni użytkowej 12.718,25 m^2, w tym 44 lokale socjalne o powierzchni 1.194,34 m^2, z czego 761,48 m^2 powierzchni znajduje się w budynkach komunalnych, a 432,86 m^2 powierzchni w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Szczegółowe dane dotyczące zasobu mieszkaniowego przestawia tabela nr 1.

Tabela nr 1. Stan zasobu na 31 marca 2010 r.

L.p	Zasób mieszkaniowy gminy	Miasto	Wieś	Razem
1.	Ilość budynków komunalnych	14	8	22
2.	Ilość budynków ze wspólnotami mieszkaniowymi (z lokalami komunalnymi)	72	45	117
3.	Ilość lokali mieszkalnych	220	88	308
4.	Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w m^2 w tym: /w budynkach komunalnych/ w budynkach wspólnot	**8.654,17** 2.115,51 6.538,66	**4.064,08** 1.486,78 2.577,30	**12.718,25** 3.602,29 9.115,96

§ 6. 1. Według danych ewidencyjnych na 31 marca 2010, gmina była właścicielem 22 budynków komunalnych. Przed 1945 r. wybudowano ponad 95% budynków komunalnych stanowiących własność gminy, a osiem z nich (36%) wybudowano przed 1918 rokiem. Oznacza to, że dla większości budynków okres eksploatacji oscyluje wokół 100 lat.

Tabela nr 2. Okres budowy budynków komunalnych

Liczba budynków komunalnych wybudowanych w latach:	Stan na 31 marca 2010 r.
przed 1918 r.	8
1918 - 1944 r.	13
2000 - 2009 r.	1
Razem	22

2. Gmina posiada swoje lokale w 117 budynkach mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych. Z analizy dat powstania budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina Łobez posiada swoje lokale mieszkalne wynika, że przed rokiem 1945 wybudowano 74% lokali, w tym 22% przed rokiem 1918. Pozostała część budynków (26%) powstała w latach powojennych. Posiadanie takiego zasobu generuje konieczność wydatkowania znacznych nakładów finansowych na prace remontowe niezbędne w celu utrzymania, bądź odtworzenia prawidłowej wartości użytkowej lokali, jak również generuje niższe dochody z opłat za wynajem mieszkań.

Tabela nr 3. Okres budowy budynków wspólnot mieszkaniowych, w których gmina posiada lokale

Liczba budynków wspólnot mieszkaniowych, w których gmina posiada lokale wybudowanych w latach:	Stan na 31 marca 2010 r.
przed 1918 r.	26
1918 - 1944 r.	61
1945 - 1970 r.	16
1971 - 1990 r.	14
Razem	117

§ 7. W 2010 r. planuje się oddanie do użytku budynku socjalnego budowanego przy ul. Budowlanej 9a w Łobzie, w skład którego wchodzić będzie 19 lokali o łącznej powierzchni mieszkalnej 806,31 m^2.

§ 8. 1. Przy ocenie potrzeb mieszkaniowych wzięto pod uwagę ważniejsze dane demograficzne, będące wskaźnikami rzutującymi na potrzeby mieszkaniowe oraz dane Społecznej Komisji Mieszkaniowej rozpatrującej i opiniującej podania o przydział lokali mieszkalnych z zasobów Gminy.

2. Ludność gminy w latach 2005 - 2009 r. zmalała o 326 mieszkańców (w roku 2005 gmina liczyła 14 696 mieszkańców, natomiast w roku 2009 - 14 370 mieszkańców). Ważniejsze dane demograficzne przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4. Dane demograficzne

Lp.	Rodzaj danych	2005	2006	2007	2008	2009
1.	Liczba ludności	14.696	14.588	14.487	14.449	14.370
2	Urodzenia żywe	126	146	148	193	162
3.	Zgony	142	168	140	143	154
4.	Wskaźnik przyrostu naturalnego na 1000 mieszkańców	-1,09	-1,51	+ 0,55	+ 3,46	+ 0,56

3. Według danych urzędu statystycznego w roku 2008 w Gminie Łobez znajdowało się 4773 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 313.100 m^2, z czego w mieście zlokalizowanych było 3591 lokali o powierzchni 230.800 m^2. W liczbie tej znajdowało się 300 lokali o powierzchni użytkowej 12.495,82 % m^2 będących własnością gminy, tworzących mieszkaniowy zasób gminy, co stanowi ~ 6,29% ogółu mieszkań i ~ 4% ich powierzchni. Podkreślić należy, że w roku 2002 gminny zasób mieszkaniowy stanowił ~ 15% ogółu mieszkań w gminie. W roku 2008 przeciętna powierzchnia użytkowa jednego mieszkania w gminie Łobez wynosiła 65,50 m^2 (w roku 2002 - 64,5 m^2), zaś lokalach w zasobach gminy 41,65 m^2 (w roku 2002 - 45,36 m^2).

4. W roku 2010 (stan 31 marca 2010 r.) w stosunku do końca 2005 r., przede wszystkim w wyniku sprzedaży, mieszkaniowy zasób gminy uległ zmniejszeniu o 83 mieszkania o powierzchni użytkowej 4370,79 m^2.

5. Na obowiązującej w roku 2010 liście osób oczekujących na przydział lokali mieszkalnych i socjalnych z zasobów komunalnych gminy znajduje się 86 osób, w tym: - na lokale socjalne z wyrokami sądowymi z prawem do lokalu socjalnego oczekuje 8 osób, - na lokale komunalne oczekuje 78 rodzin.

6. Napływające każdego roku nowe wnioski o przydział mieszkań komunalnych w różnym stopniu kwalifikują się do ponownego rozpatrzenia, np. w roku 2006 rozpatrzono 33 wnioski, z czego pozytywnie zaopiniowano 23 (69,70%), w roku 2007 rozpatrzono 60 wniosków, z czego 26 (43,30%) zakwalifikowano pozytywnie, w roku 2008 rozpatrzono 26 wniosków, z czego 9 (34,61%) zakwalifikowano pozytywnie, w roku 2009 rozpatrzono 82 wnioski, z czego 31 (37,80%) zakwalifikowano pozytywnie, natomiast do dnia 31 marca 2010 r. wpłynęło 12 wniosków o przydział lokalu komunalnego lub socjalnego.

7. Liczbę osób oczekujących na mieszkanie li iczbę zawartych umów na przestrzeni ostatnich sześciu lat przedstawia poniższa tabela

Tabela nr 5. Liczba osób oczekujących na mieszkania i liczba zawartych umów

Wyszczególnienie	2005	2006	2007	2008	2009	2010*
Liczba oczekujących na mieszkanie w zasobach gminy - ogółem	83	95	104	120	106	86
Liczba zawartych umów najmu lokalu mieszkalnego - ogółem	8	8	3	2	22	-

* - stan na dzień 31 marca 2010 r.

8. Uwzględniając liczbę osób oczekujących na przydział lokali na liście, o których mowa w ust. 5, oraz wzrost zapotrzebowania na lokale komunalne, o którym mowa w ust. 1, by natychmiastowo rozwiązać problem mieszkaniowy gmina powinna mieć do swojej dyspozycji ogółem 86 lokali do zasiedlenia, gdyż na liście osób oczekujących na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy w roku 2010 znajduje się 86 osób. Na bazie własnego zasobu mieszkaniowego z tzw. ruchu ludności uzyskuje się około 9 mieszkań rocznie. Wyjątkowym rokiem był rok 2009, w którym oddano o użytkowania budynek socjalny nr 33 w Worowie z dwudziestoma lokalami, co pozwoliło na znaczące podwyższenie ilości umów zawartych w roku 2009. Również w roku 2010 oddanie od użytkowania budynku przy ul. Budowlanej 9a w Łobzie pozwoli na zawarcie dodatkowych dziewiętnastu umów.

9. Przyjmując, że rocznie komisja mieszkaniowa weryfikuje pozytywnie ok. 22 wniosków o przydział mieszkań, a tzw. uzysk mieszkań kształtuje się na poziomie 9 sztuk, potrzeby mieszkaniowe w latach przyszłych przedstawiają się następująco:

Tabela nr 6. Zapotrzebowanie na mieszkania komunalne w latach 2010 - 2014

Lp.	Rodzaje mieszkań	Potrzeby mieszkaniowe w latach				
		2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1.	Socjalne	8	8	9	10	11
2.	Komunalne	78	72	84	96	108
Razem		86	80	93	106	119

Tabela pokazuje, ze potrzeby mieszkaniowe znacznie przekraczają możliwości ich zaspokajania, ponieważ aktualny stan mieszkaniowego zasobu jest niewystarczający. Jak wykazano wyżej, tylko ok. 10% oczekujących może otrzymać należne im mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy. Będą zatem potrzebne następne inwestycje mieszkaniowe, które powiększą zasób lokali, zarówno docelowych, jak i socjalnych. Będzie też potrzebna restrukturyzacja obecnego zasobu mieszkaniowego, w kierunku zwiększenia zasobu lokali socjalnych, poprzez przekwalifikowanie lokali uwolnionych na lokale socjalne, albo pozyskiwanie takich lokali w drodze zamiany. Rozwiązywanie problemu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych w gminie będzie wymagało zatem podejmowania długofalowych działań oraz znacznych nakładów na jego realizację.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 9. 1. Na podstawie protokołów z przeglądów okresowych budynków komunalnych sporządzono szacunkową ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów, którą przedstawia tabela nr 7.

Tabela nr 7. Szacunkowa ocena stanu technicznego elementów budynków komunalnych

Lp.	Wyszczególnienie elementów budynku	Udział w koszcie budowy budynku %	Szacunkowa ocena zużycia elementu %	Stopień zużycia technicznego elementów budynków komunalnych %
1	2	3	4	5
1.	Fundamenty, mury podziemia, izolacja przeciwwilgociowa	18	39	7,02
2.	Mury nadziemia, ścianki działowe, ściany zewnętrzne	17	43	7,31
3.	Dach z pokryciem, kominy, opierzenia blacharskie	12	40	4,80
4.	Tynki zewnętrzne, kolorystyka elewacji	6	48	2,88
5.	Stropy i schody, tarasy, balkony	10	41	4,10

6.	Stolarka okienna i drzwiowa	8	43	3,44
7.	Tynki i okładziny wewnętrzne	5	43	2,15
8.	Podłogi i posadzki	7	37	2,59
9.	Instalacje i urządzenia elektryczne	3	41	1,23
10.	Instalacje ciepłej i zimnej wody	3	40	1,20
11	Instalacje i urządzenia kanalizacyjne	3	41	1,23
12.	Ogrzewanie lokali	8	34	2,72
Razem		100	x	40,67

Z tabeli powyższej wynika, że ogólny stopień zużycia technicznego budynków komunalnych stanowiących własność gminy wynosi 40,67%, a największych nakładów finansowych wymagają remonty fundamentów, ścian, dachów i stropów oraz elewacji.

2. Szczegółowe zestawienie potrzeb remontowych w budynkach komunalnych wraz z szacunkowym kosztem ich przeprowadzenia przedstawiono w tabeli nr 8.

Tabela nr 8. Potrzeby remontowe dotyczące budynków komunalnych

Lp.	Adres budynku	Opis robót remontowych	Szacunkowy koszt w zł
1.	Bema 13	rozbiórka (budynek wyznaczony do sprzedaży)	0,-
2.	Browarna 10a	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie tynków zewnętrznych od strony ulicy	5.000,-
3.	Browarna 11	gruntowny remont	300.000,-
4.	Komuny Paryskiej 1	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, poprawa estetyki klatki schodowej, wykonanie ocieplenia ścian, elewacji, wymiana pokrycia dachowego z wykonaniem obróbek blacharskich i naprawy kominów	100.000,-
5.	Kraszewskiego 3	wykonanie ocieplenia ścian, elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, naprawa podłóg	35.000,-
6.	Kraszewskiego 32	naprawa odparzonych tynków, ocieplenie ściany szczytowej, wykonanie elewacji wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, pomalowanie ścian klatki schodowej	18.000,-
7.	Murarska 18	wymiana pokrycia dachu, wzmocnienie konstrukcji stropu i dachu, wykonanie pomieszczenia łazienki, wymiana stolarki okiennej drzwiowej, wykonanie przyłącza kanalizacyjnego	45.000,-
8.	Niepodległości 58	wymiana pokrycia dachu, naprawa kominów, opierzeń, rynien, rur spustowych, elementów wiatrownic, wzmocnienia podłóg poddasza	150.000,-
9.	Niepodległości 60	wymiana pokrycia z papy termozgrzewalnej, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa odparzonych tynków zewnętrznych, naprawa ściany zewnętrznej z desek, pomalowanie	40.000,-
10.	Niepodległości 62	naprawa połączeń budynku z przybudówką, naprawa tynków zewnętrznych elewacji, wymiana pokrycia dachu, elementów wiatrownic, modernizacja centralnego ogrzewania w lokalu nr 1, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	70.000,-
11.	Ogrodowa 8	wymiana stolarki okiennej, wymiana podłogi w kuchni do lokalu nr 1, naprawa tynków elewacji, remont komina.	15.000,-
12.	Siewna 5	gruntowny remont	250.000,-
13.	Bonin 29	poprawa estetyki budynku, ocieplenie i pomalowanie ścian, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana pokrycia dachu	35.000,-
14.	Budziszcze 5b	wykonanie docieplenia ścian elewacji, wymiana pokrycia dachu z eternitu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wstawienie okna na poddaszu, naprawa podłóg.	40.000,-
15.	Dalno 10	gruntowny remont	60.000,-
16.	Wysiedle 23	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, reperacja tynków, wykonanie ocieplenia, elewacji wykonanie drenażu opaskowego	20.000,-
17.	Karwowo 9	częściowa reperacja ścian zewnętrznych, wykonanie ocieplenia i elewacji, wykonanie izolacji pionowej budynku, wykonanie opaski betonowej, częściowa wymiana rynien i rur spustowych, wymiana schodów do piwnicy, wymiana stolarki okiennej, reperacja podłóg	20.000,-

18.	Unimie 7	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana pokrycia dachowego, naprawa obróbek blacharskich, remont kominów, wykonanie izolacji pionowej	250.000,-
19.	Prusinowo 5	poprawa estetyki klatki schodowych, reperacje tynków, pomalowanie ścian, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, reperacja schodów, murów, tynków wewnętrznych, wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych budynku	35.000,-
Razem			**1.488.000,-**

3. Szczegółowe zestawienie planowanych remontów i modernizacji w budynkach komunalnych wraz z szacunkowym kosztem ich przeprowadzenia przedstawiono w tabeli nr 9.

Tabela nr 9. Plan remontów na lata 2010-2014

Lp.	Wyszczególnienie	Plan remontów w latach w tys. zł				
		2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1	Browarna 10 a	5	-	-	-	-
2	Browarna 11	-	250	-	-	-
3	Siewna 5	-	-	250	-	-
4	Unimie 7	-	-	-	-	250
5	Komuny Paryskiej 1	-	-	-	100	-
6	Niepodległości 58	-	-	-	150	-
7	Remont lokali komunalnych	145	100	100	100	100
8	Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków Worowo 33	50	-	-	-	-
Razem		200	350	350	350	350

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali

§ 10. 1. Sprzedaż mieszkań komunalnych będzie kontynuowana na zasadach określonych w ustawach: z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) oraz z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

2. W celu zintensyfikowania procesu sprzedaży, przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców, stosowane będą bonifikaty w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Łobzie.

§ 11. 1. Przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności będą sprzedawane lokale położone w budynkach stanowiących współwłasność, aż do całkowitego zbycia udziałów Gminy w tych nieruchomościach.

2. W miarę zapotrzebowania do sprzedaży typowane będą lokale mieszkalne w pozostałych budynkach komunalnych.

§ 12. Wykaz budynków i lokali przeznaczonych do sprzedaży na dany rok zatwierdza Burmistrz Łobza.

§ 13. 1. Wyłączone będą ze sprzedaży budynki i lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy w ilości niezbędnej do realizacji zadań własnych Gminy, a w szczególności:

a) lokale socjalne,
b) lokale zamienne oraz lokale przeznaczone na wynajem dla osób o niskich dochodach,
c) budynki położone na terenach przeznaczonych docelowo na cele inne niż budowlane, na podstawie przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Wykaz budynków i lokali mieszkalnych wyłączonych ze sprzedaży ustala Burmistrz Łobza.

§ 14. Zakaz sprzedaży lokalu objętego wykazem, o którym mowa w § 12 ust. 2, nie wyklucza możliwości nabycia przez jego najemcę, innego lokalu mieszkalnego położonego w budynku wspólnoty mieszkaniowej albo w budynku komunalnym, objętym sprzedażą.

§ 15. Założenia dotyczące wielkości sprzedaży lokali mieszkalnych zawiera Tabela Nr 9.

Tabela nr 10. Założenia dotyczące wielkości sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2010 - 2014

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość lokali stanowiących własność gminy przeznaczonych do sprzedaży	Sprzedaż w latach					Razem	Wskaźnik sprzedaży (9: 3) %
			2010	2011	2012	2013	2014		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Lokale mieszkalne	265	8	6	8	8	10	40	15
Razem		265	8	6	8	8	10	40	15

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 16. Polityka czynszowa będzie zmierzać do ustalania czynszów na poziomie pozwalającym na utrzymanie mieszkań i budynków w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami, przy czym będzie też uwzględniać fakt, że obowiązkiem Gminy jest zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób o niskich dochodach.

§ 17. 1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

1) za lokale mieszkalne;
2) za lokale socjalne.

2. Czynsz obejmuje m.in. następujące składniki: koszty administrowania, część kosztów remontów budynków, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców, tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów, oświetlenia części wspólnych budynku, utrzymania terenu wokół budynku, utrzymania domofonów, konserwacji anteny zbiorczej.

3. Najemca lokalu oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkania, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór odpadów stałych i nieczystości ciekłych (w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług) oraz inne np.: TV kablowa.

4. Najemca uczestniczy w kosztach wprowadzonych na jego wniosek ulepszeń dokonywanych w lokalu przez wynajmującego (właściciela) lub za zgodą wynajmującego (właściciela) przez najemcę. Sposób rozliczeń kosztów winien być uzgodniony pisemnie pomiędzy najemcą a wynajmującym.

§ 18. 1. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokali ustala się z uwzględnieniem wartości użytkowej lokalu określającej standard podstawowy oraz czynników obniżających lub podwyższających ich wartość użytkową.

2. Czynniki obniżające i zwiększające wartość użytkową lokali mieszkalnych określa poniższa tabela:

Tabela nr 11. Czynniki obniżające i zwiększające wartość użytkową lokali

Czynniki obniżające i zwiększające wartość użytkową lokali	% zwyżki	% zniżki
I. Położenie budynku:		
-wieś		-30
II. Położenie lokalu w budynku:		
- lokal położony na poddaszu lub suterenie		-20
III. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:		
lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej		-20
lokal z łazienką,	+20	
lokal z c.w. z sieci lub kotłowni ogólnej,	+20	
lokal wyposażony w gaz przewodowy	+20	

IV. Ogólny stan techniczny:		
lokal z kuchnią bez oświetlenia naturalnego,		-20
lokal o wysokości poniżej 2,20 m (bez ścian skośnych),		-20
lokal wspólny (np. wc, łazienka, kuchnia itp.),		-20
lokal w budynku o wysokim stopniu zużycia technicznego elementów		-20

3. Ustalenia dodatkowe:

1) obniżenie czynszu może nastąpić z tytułu dwóch czynników bardziej korzystnych dla lokatora;
2) zwyżki czynszu nie będą naliczane, jeżeli lokator dokonał ulepszenia w lokalu na własny koszt.

§ 19. 1. Stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, o których mowa w § 17 ust. 2, określa Burmistrz Łobza.

2. Obecnie stawki czynszu za najem lokali mieszkalnych określa:

- zarządzenie nr 420/09 Burmistrza Łobza z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie określenia stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego - stawka 2,30 zł,

- zarządzenie nr 427/09 Burmistrza Łobza z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie określenia stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu socjalnego - stawka 0,60 zł.

3. Od dnia 1 czerwca 2010 r. w mieszkaniowym zasobie gminy obowiązywać będą stawki czynszu za najem lokali mieszkalnych określone w zarządzeniu nr 633/2010 Burmistrza Łobza z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego - stawka 2,45 zł.

4. Od dnia 1 lipca 2010 r. w mieszkaniowym zasobie gminy obowiązywać będą stawki czynszu za najem lokali socjalnych określone w zarządzenie nr 640/10 Burmistrza Łobza z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie określenia stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu socjalnego - stawka 0,62 zł.

§ 20. 1. Stawki czynszu będą sukcesywnie wzrastać do takiego poziomu, aby wpływy z czynszów za lokale mieszkalne tworzące mieszkaniowy zasób gminy stopniowo zaspokajały wydatki na pokrycie kosztów zarządzania i utrzymania budynków i lokali komunalnych.

2. Czynniki obniżające i podwyższające wartość użytkową lokali mieszkalnych nie dotyczą lokali socjalnych.

Rozdział 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 21. 1. Do roku 2014 nie przewiduje się istotnych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Zarząd budynków i lokali komunalnych prowadzony jest przez Gminę Łobez.

§ 22. 1. Wpływy z opłat z tytułu najmu i dzierżawy lokali są dochodami budżetu gminy.

2. Na pokrycie kosztów zarządu lokali komunalnych znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz utrzymanie części wspólnych Gmina uiszczać będzie zaliczki w formie bieżących opłat miesięcznych, w wysokości i w sposób określony w umowie o zarządzanie.

3. Remonty mieszkaniowego zasobu gminy realizować będzie Gmina siłami własnymi lub przez podmiot wyłoniony w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 23. 1. Źródłami finansowania zadań ujętych w programie będą:

1) środki gminne pochodzące z budżetu, między innymi z wpływów z tytułu najmu i dzierżawy lokali mieszkalnych, użytkowych i terenów osiedlowych, z wpływów ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych składników majątkowych gminy;
2) środki pomocowe (obligacje, kredyty, pozyskiwane z funduszy programów rządowych bądź z Unii Europejskiej).

Rozdział 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach

§ 24. 1. Wydatki na pokrycie kosztów zarządu i utrzymania budynków i lokali komunalnych obejmują w szczególności:

1) wydatki na remonty i bieżącą konserwację;
2) opłaty za dostawę energii elektrycznej i cieplnej, gazu i wody - w części dotyczącej nieruchomości wspólnego użytku oraz opłaty za antenę zbiorczą, domofon i inne urządzenia;
3) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
4) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
5) opłaty za usługi kominiarskie, sanitarne i inne związane z utrzymaniem w sprawności technicznej i użytkowej instalacji i urządzeń w budynku;
6) wydatki na utrzymanie zieleni i urządzeń zabawowych.

2. Środki na pokrycie opłat niezależnych, płatnych za pośrednictwem wynajmującego, stanowią odrębną pozycję kosztów.

3. Wydatki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz wpłaty na fundusz remontowy we wspólnotach z udziałem Gminy wynikać będą z uchwał właścicieli lokali. Gmina obowiązana będzie planować środki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w wysokości proporcjonalnej do jej udziału w częściach wspólnych.

§ 25. 1. Plan wydatków na pokrycie kosztów zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy, w latach 2010 - 2014 ustalono przy założeniu, że ubytek powierzchni użytkowej lokali wyniesie około 1.650 m^2, a wzrost kosztów utrzymania będzie na poziomie ok. 2% i dotyczyć będzie w szczególności zwiększonych nakładów na remonty bieżące i konserwację.

2. Plan wydatków na pokrycie kosztów zarządzania budynków i lokali komunalnych, planowane nakłady na remonty częściowe budynków i lokali komunalnych oraz plan wydatków na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną, wpłaty na fundusz remontowy we wspólnotach z udziałem gminy, określa tabela nr 11.

Tabela nr 12. Plan wydatków

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki w latach w tys. zł				
		2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1.	Koszty utrzymania budynków komunalnych i lokali komunalnych we wspólnotach wraz z opłatami za media bez odpisów na wspólnoty mieszkaniowe	295,5	293,6	291,5	289,2	286,7
2.	Koszty remontów budynków i lokali komunalnych	200	350	350	350	350
3.	Zaliczki dla wspólnot mieszkaniowych, w tym:					
3.1.	Koszty zarządzania	35,6	34,4	33,10	31,7	30,5
3.2.	Koszty utrzymania części wspólnych	21,2	20,5	19,7	18,9	18,1
3.3.	Koszty funduszu remontowego	72,0	69,5	66,9	64,2	61,3
Razem		624,30	768,0	761,2	754,0	746,6

3. Wysokość środków na wydatki, o których mowa w tabeli, na dany rok określi uchwała budżetowa.

§ 26. Stosownie do założeń wieloletniego programu inwestycyjno-remontowego na lata 2010-2014 realizowane będą zadania związane z gospodarka mieszkaniową:

- budowa budynku z mieszkaniami socjalnymi przy ul. Budowlanej 9a w Łobzie dofinansowanego z Funduszu Dopłat w ramach rządowego programu wsparcia finansowego tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych,
- budowa kanalizacji sanitarnej na potrzeby aglomeracji łobeskiej.

Rozdział 9

Działania w kierunku racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 27. Wspomagane będą zamiany lokali: z przyczyn ekonomicznych, ze względu na zajmowaną powierzchnię użytkową, w celu sprzedaży, w celu pozyskania lokalu mieszkalnego docelowego lub lokalu socjalnego, a także zamiany lokali w celu poprawy warunków mieszkaniowych, ze względu na stan zdrowia albo stopień niepełnosprawności, oraz z innych powodów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Zadania objęte programem będą realizowane w miarę możliwości finansowych budżetu Gminy.

2. Program może ulec zmianie, jeżeli ulegną zmianie warunki lub potrzeby rzutujące na jego realizację lub na wielkość przyjętych w nim wskaźników.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Kobiałka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/343/10
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Wykaz lokali w budynkach komunalnych 100% - Stan zasobu na dzień 31 marca 2010 r.

L.p.	ilość budynków	Adres lokalu	Pow. lokalu w m^2	Nr działki	Pow. działki w msup2;	Obręb
1	1	Bema 13/1	48,12	185/2	767	2
2		Bema 13/2	25,68			
3		Bema 13/3	52,62			
4		Bema 13/4	72,59			
5		Bema 13/5	16,20			
6	1	Browarna 9/2	38,26	465	794	2
7		Browarna 9/3	38,28			
8	1	Browarna 10a/2	58,20	477/10	75	2
9	1	Browarna 11/1	23,05	467	401	2
10		Browarna 11/2	44,30			
11		Browarna 11/3	34,67			
12		Browarna 11/4	40,30			
13	1	Kom. Paryskiej 1/1	26,75	63/1	256	1
14		Kom. Paryskiej 1/2	29,01			
15		Kom. Paryskiej 1/3	29,48			
16		Kom. Paryskiej 1/4	35,50			
17		Kom. Paryskiej 1/5	18,05			
18		Kom. Paryskiej 1/6	15,88			
19	1	Kraszewskiego 3/1	49,69	207/7	576	1
20		Kraszewskiego 3/1a	22,84			
21		Kraszewskiego 3/2	37,30			
22	1	Kraszewskiego 32/1	50,10	218/2	1128	1
23		Kraszewskiego 32/2	35,72			
24	1	Murarska 18/1	35,80	97/3	153	1
25	1	Niepodległości 56/1	50,08	89/21	2642	1
26		Niepodległości 56/2	40,52			
27		Niepodległości 56/3	30,25			
28		Niepodległości 56/4	38,05			
29	1	Niepodległości 58/1	57,03	89/21	2642	1
30		Niepodległości 58/2	75,21			
31		Niepodległości 58/3	46,64			
32		Niepodległości 58/4	25,00			
33		Niepodległości 58/5	35,09			
34		Niepodległości 58/6	52,01			
35	1	Niepodległości 60/1	90,37	997/2	736	1
36		Niepodległości 60/2	45,09			
37		Niepodległości 60/3	40,95			
38	1	Niepodległości 62/1	63,16	171/2	1236	1
39		Niepodległości 62/1b	56,72			
40		Niepodległości 62/2	45,54			
41		Niepodległości 62/2a	77,39			
42		Niepodległości 62/1a	96,13			
43	1	Ogrodowa 8/1	48,86	1874	209	1
44		Ogrodowa 8/2	43,83			
45	1	Siewna 5/1	43,76	396/105	928	1
46		Siewna 5/2	26,63			
47		Siewna 5/3	42,66			

48		Siewna 5/4	27,61			
49		Siewna 5/5	30,75			
50		Siewna 5/5a	7,79			
51	1	Unimie 7/1	94,34	112/4	41111	Unimie
52		Unimie 7/2	62,06			
53		Unimie 7/3	55,34			
54		Unimie 7/4	73,35			
55		Unimie 7/3a	25,89			
56	1	Bonin 29	78,54	48/3	1604	Bonin
57	1	Budziszcze 5b	54,75	363	235	Bonin
58	1	Dalno 10	68,31	7/20	1668	Dalno
59	1	Wysiedle 23	73,61	83/7	1586	Wysiedle
60	1	Karwowo 9	104,59	61/2	3984	Karwowo
61	1	Prusinowo 5/2	37,34	39	644	Prusinowo
62		Prusinowo 5/1	84,04			
63	1	Worowo 33/1	32,82			Worowo
64		Worowo 33/2	48,02			
65		Worowo 33/3	28,61			
66		Worowo 33/4	33,29			
67		Worowo 33/5	44,20			
68		Worowo 33/6	30,88			
69		Worowo 33/7	32,77			
70		Worowo 33/8	32,53			
71		Worowo 33/9	31,30			
72		Worowo 33/10	26,95			
73		Worowo 33/11	44,47			
74		Worowo 33/12	22,47			
75		Worowo 33/13	27,39			
76		Worowo 33/14	45,57			
77		Worowo 33/15	24,77			
78		Worowo 33/16	29,60			
79		Worowo 33/17	33,55			
80		Worowo 33/18	29,71			
81		Worowo 33/19	43,72			
82		Worowo 33/20	32,00			
	22		3602,29			

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LII/343/10
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Wykaz lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych - Stan zasobu na dzień 31 marca 2010 r.

Wykaz lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych						
Lp.	**ilosć budynków**	**Adres lokalu31.03.2010 r.**	**Pow. lokalu w m^2**	**Nr działki**	**Pow. działki w msup2;**	**Obręb**
1	1	Bema 15a/1	36,85	477/12	437	2
2		Bema 15a/3	43,45			
3	1	Bema 29/2	43,42	172/4	528	2
4		Bema 29/4	60,96			
5		Bema 29/5	68,34			
6	1	Browarna 7/2a	20,86	477/8	251	2
7	1	Browarna 17/2	36,01	473/9 471/1	468	2
8		Browarna 17/3	46,73			
9		Browarna 17/5	45,38			
10		Browarna 18/1	38,64			
11	1	Browarna 19/12	42,71	473/3	848	2
12		Browarna 20/11	30,00			
13	1	Budowlana 16/7	46,48	396/237	658	1
14		Budowlana 17/1	51,02			
15	1	Budowlana 36/1	34,16	615/6	673	2
16		Budowlana 36/2	35,53			
17		Budowlana 36/5	40,26			
18	1	Drawska 6d /2a	15,92	798/6	2487	3
19	1	Sawickiej 1a/2	39,64	703/1	871	3
20		Sawickiej 1a/4	28,52			
21	1	Sawickiej 3/3	42,16	704	522	3
22	1	Sawickiej 6/6	11,87	674	1245	3
23		Sawickiej 6/7	35,29			
24		Sawickiej 6/8	31,70			
25		Sawickiej 6/9	14,97			
26	1	Sawickiej 10/1	83,95	677	1609	3
27		Sawickiej 10/4	54,52			
28	1	Sawickiej 12/4	49,87	678	1519	3
29		Sawickiej 12/7	29,42			
30		Sawickiej 12/8	25,63			
31	1	Sawickiej 16/1	59,55	684	838	3
32		Sawickiej 16/1a	27,35			
33		Sawickiej 16/2	20,09			
34		Sawickiej 16/3	47,19			
35		Sawickiej 16/5	74,90			
36	1	Sienkiewicza 4/4	34,64	170/1	1531	1
37	1	Głowackiego 10/5	26,59	495/7	438	2
38	1	Kolejowa 8/2	31,61	13221321/1	690	2
39		Kolejowa 8/2a	35,46			
40		Kolejowa 8/3	28,71			
41		Kolejowa 8/3a	43,85			
42		Kolejowa 8/4	32,53			
43		Kolejowa 8/4a	35,46			
44	1	Kom. Paryskiej 2/1	28,19	63/2	390	1
45		Kom. Paryskiej 2/2	32,79			
46		Kom. Paryskiej 2/3	33,08			
47		Kom. Paryskiej 2/4	29,03			

48		Kom. Paryskiej 2/6	36,27			
49		Kom. Paryskiej 2/7	19,37			
50		Kom. Paryskiej 2/8	13,32			
51		Kom. Paryskiej 2/9	30,89			
52		Kom. Paryskiej 8/1	49,47			
53		Kom. Paryskiej 8/3	53,03			
54	1	Kom. Paryskiej 8/4	58,02	1868	140	1
55		Kom. Paryskiej 8/5	52,88			
56		Kom. Paryskiej 8/6	53,89			
57	1	Kościelna 9/11	30,21	478	912	2
58	1	Kościuszki 11/2	27,60	105/3	297	1
59	1	Kościuszki 15/8	14,05	396/88	620	1
60	1	Kościuszki 18/15	42,60	203	1413	1
61		Kościuszki 19/15	52,27			
62	1	Kościuszki 30/14	42,71	1391	174	1
63	1	Kraszewskiego 10/2	44,94	181/1	452	2
64	1	Kraszewskiego 11/1	47,34	181/2	222	1
65		Kraszewskiego 11/3	20,37			
66	1	Kraszewskiego 12/3	19,52	181/3	335	1
67		Kraszewskiego 15/3	79,38			
68		Kraszewskiego 15/4	41,10			
69	1	Kraszewskiego 15/6	54,96	396/313	1321	1
70		Kraszewskiego 15/8	42,30			
71		Kraszewskiego 15/9	13,58			
72		Kraszewskiego 15/2a	13,36			
73	1	Kraszewskiego 16/1	59,03	396/312	485	1
74		Kraszewskiego 16/2	28,20			
75	1	Kraszewskiego 16a/4	36,65	396/311	470	1
76		Kraszewskiego 19/3	36,67			
77	1	Kraszewskiego 19/4	28,91	221/8	381	1
78		Kraszewskiego 19/5	44,95			
79	1	Kraszewskiego20/2	56,29	396/189	215	1
80		Kraszewskiego 20/3	26,19			
81	1	Kraszewskiego 21/2	61,64	523	491	1
82	1	Kraszewskiego 24/1	28,09	183/1	522	1
83		Kraszewskiego 26/1	21,78			
84		Kraszewskiego 26/2	28,49			
85		Kraszewskiego 26/4	35,61			
86	1	Kraszewskiego 26/5	35,74	183/3	742	1
87		Kraszewskiego 26/6	11,13			
88		Kraszewskiego 26/7	37,75			
89		Kraszewskiego 26/7a	24,37			
90	1	Kraszewskiego 28/4	38,41	220	535	1
91		Kraszewskiego 28/5	14,20			
92	1	Mickiewicza 3/1	50,81	191	779	1
93		Mickiewicza 3/6	51,09			
94	1	Murarska 3/2	33,82	192	449	1
95		Murarska 4/4	46,51			
96		Murarska 5/11	35,91			
97	1	Murarska 5/12	44,45	199	1893	1
98		Murarska 6/1	45,87			
99		Murarska 7/14	30,87			
100	1	Murarska 20/1	33,14	97/2	589	1
101	1	Niepodległości 5/3	30,34	95/4	295	1
102	1	Niepodległości 9/2a	12,00	198	305	1

103	1	Niepodległości 24/4	27,76	215/1	518	1
104		Niepodległości 26/1	65,63			
105		Niepodległości 26/2	37,72			
106		Niepodległości 28/2	27,30			
107	1	Niepodległości 27/4	59,15	1721	536	1
108	1	Niepodległości 42/3	58,52	113/2	598	1
109		Niepodległości 42/4	60,38			
110		Niepodległości 42/6	71,33			
111		Niepodległości 42/7	49,61			
112	1	Niepodległości 66a/5	28,26	189/2	1035	1
113		Niepodległości 68/1	36,22			
114		Niepodległości 68/4	28,78			
115		Niepodległości 68/5	25,81			
116	1	Niepodległości 70/3	21,56	190/5	749	1
117	1	Niepodległości 76/1a	18,28	174/1	659	1
118		Niepodległości 76/3	65,87			
119	1	Niepodległości 78/2b	31,98	174/2	1415	1
120	1	Obr. Stalingradu 15/3	68,19	205/1	1114	1
121	1	Obr. Stalingradu 17/2	40,75	1844	924	1
122		Obr. Stalingradu 17/5	97,46			
123	1	Obr. Stalingradu 20/7	25,15	207/1	769	1
124	1	Ogrodowa 2/2	40,20	376/4 1842/1	434	1
125	1	Ogrodowa 3/1	51,82	77/1	234	1
126		Ogrodowa 3/3	46,65			
127	1	Podgórna 18/3	46,04	803/1	1658	3
128		Podgórna 18/4	46,04			
129	1	Podgórna 19/1	46,04	803/2	1850	3
130	1	Podgórna 21/1	46,04	803/6	1863	3
131		Podgórna 21/2	46,04			
132		Podgórna 21/3	46,04			
133		Podgórna 21/5	46,04			
134	1	Plac 3 Marca 3/11	46,19	487	3626	1
135		Plac 3 Marca 4/4	46,02			
136		Plac 3 Marca 4/12	33,00			
137	1	Przemysłowa 3a/1	18,37	153/11	1889	2
138	1	Przyrzeczna 2/2	38,41	107/1	516	1
139	1	Przyrzeczna 3/2	31,67	108/2		
140	1	Przyrzeczna 10/3	18,83	106/4	338	1
141		Przyrzeczna 10/4	26,16			
142		Przyrzeczna 10/5	26,84			
143		Przyrzeczna 10/6	39,82			
144		Przyrzeczna 10/8	32,43			
145	1	Rapackiego 12/1	20,66	1111/7	401	1
146		Rapackiego 12/6	35,29			
147	1	Rapackiego 19/1	19,01	396/170	765	1
148		Rapackiego 19/2a	17,92			
149		Rapackiego 19/4	56,65			
150		Rapackiego 19/5	11,18			
151		Rapackiego 19/6	33,75			
152	1	Siewna 2/2	41,63	1875	383	1
153		Siewna 2/4	40,51			
154		Siewna 2/5	43,61			
155	1	Szkolna 6/10	37,63	491/1	769	2
156		Szkolna 6/14	37,63			
157		Szkolna 6/16	36,01			

158	1	Szkolna 8/12	36,01	491/3	753	2
159		Szkolna 8/16	36,01			
160		Szkolna 8/17	47,90			
161	1	Szkolna 27/2	23,99	495/5	619	2
162		Szkolna 27/3	25,23			
163		Szkolna 27/4	19,92			
164	1	Węgorzyńska 4/2	35,02	1212	1758	4
165		Węgorzyńska 4/6	35,71			
166	1	Węgorzyńska 5/2	35,37	1211	1344	4
167		Węgorzyńska 5/3	55,28			
168	1	Woj. Polskiego 4/1	37,66	396/161	502	1
169		Woj. Polskiego 4/3	48,07			
170	1	Woj. Polskiego 8/4	78,99	171/2	1712	1
171	1	Prusinowo 3/1	50,45	38681	1820	Prusinowo
172		Prusinowo 3/2	37,38			
173	1	Prusinowo 15/3	33,27	123	5300	Prusinowo
174	1	Unimie 20/2	55,03	151	2863	Unimie
175	1	Łobżany 5/2	47,64	101/2	2437	Łobżany
176	1	Bełczna 3/3	49,34	36/1	1300	Bełczna
177	1	Bełczna 24/1	52,34	171	1169	Bełczna
178	1	Zagórzyce 21/1	68,22	200/4	1633	Zagórzyce
179	1	Zagórzyce-kolonia 32	38,87	173/3	2800	Zagórzyce
180	1	Trzeszczyna 3/2	53,92	16/8	16940	Trzeszczyna
181		Trzeszczyna 3/3	52,73			
182	1	Dalno 16/1	17,45	11/16	3457	Dalno
183	1	Dalno 15/1	17,45	11/15	3457	Dalno
184		Dalno 15/4	28,09			
185	1	Dalno 4/3	18,46	7/7	1176	Dalno
186	1	Dalno 17a/1	16,34	11/17	3456	Dalno
187	1	Klępnica 9/2	57,30	49/10	1981	Klępnica
188	1	Klępnica 22/3	51,26	11/1	2014	Klępnica
189	1	Klępnica 24/3	61,06	49/12	3786	Klępnica
190	1	Suliszewice 11/2	46,83	145	1083	
191	1	Suliszewice 22/4	24,87	97	2192	Suliszewice
192	1	Suliszewice 13/2	58,36	139	1297	Suliszewice
193	1	Grabowo 9/1	54,40	78	2545	Grabowo
194	1	Grabowo 11/2	47,58	76	1938	Grabowo
195	1	Grabowo 7/2	63,13	85	3442	Grabowo
196	1	Grabowo 12/1	23,36	108	1624	Grabowo
197	1	Wysiedle 29/2	75,50	83/12	1434	Wysiedle
198		Wysiedle 29/3	79,41			
199	1	Wysiedle 30/3	93,11	2/1	7550	Wysiedle
200	1	Wysiedle 14/3	27,61	208/1	3398	
201	1	Wysiedle 2/1	43,14	109	2082	Wysiedle
202	1	Karwowo 30/7	47,30	74/19	2155	Karwowo
203	1	Karwowo 21/4	34,59	67/1	1727	Karwowo
204	1	Karwowo 22/2	49,60	7/2	218	karwowo
205	1	Poradz 7/1	54,45	161/2	1274	Poradz
206		Poradz 7/2	58,49			
207		Poradz 7/4	45,08			
208		Poradz 7/5	44,67			
209		Poradz 7/6	38,22			
210		Poradz 7/7	22,91			
211	1	Poradz 13/1	55,80			Poradz
212	1	Poradz 24/3	67,06	172/1	913	Poradz

213	1	Poradz 27/6	40,19	200	783	Poradz
214		Poradz 27/6a	57,61			
215	1	Rożnowo 17/7	47,83	94/4	1997	Rożnowo
216		Rożnowo 17/4	37,17			
217	1	Rynowo 24/3	65,78	7/7	2800	Rynowo
218	1	Rynowo 18/4	33,00	7/26	1838	Rynowo
219	1	Przyborze 17/4	42,63	7/1	2374	Przyborze
220	1	Zachełmie 7/2	32,60	33/6	1570	Zachełmie
221	1	Zachełmie 13/4	50,62	9/1	7757	Zachełmie
222	1	Zachełmie 2/2	57,56	8/2	1140	Zachełmie
223	1	Worowo 11/2	62,32	205/25	1275	Worowo
224	1	Zajezierze 37/3	33,63	66/11	777	Zajezierze
225	1	Zajezierze 38/3	28,93	66/10	801	Zajezierze
226	1	Zajezierze 39/3	25,36	66/9	1462	Zajezierze
	117		9115,96			

1042

UCHWAŁA NR XLVIII/398/2010
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. nr 24, poz. 124), Rada Miejska w Połczynie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/294/2009 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój, oraz po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn-Zdrój, przyjętego uchwałą Nr XLVI/377/2002 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 26 czerwca 2002 r. zmienionego uchwałą Nr XLVI/377/2006 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 1 marca 2006 r. oraz uchwałą Nr XXXVIII/319/2009 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 20 lipca 2009 r. uchwala się zmianę ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. W uchwale Nr XLVI/384/2006 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1015):

1) w § 1 ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 1,94 ha, który przeznaczony jest dla zabudowy usługowej, w tym usług komunikacyjnych”;
2) w § 2 ust. 2 pkt 2 po lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. e w brzmieniu:
„e) U - usługi niezaliczane do mających znaczący wpływ na środowisko i niewymagające oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska;”;
3) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) z uwagi na położenie terenu w obszarze ochrony uzdrowiskowej „C” Uzdrowiska Połczyn-Zdrój - nie mniej niż 60% powierzchni terenu objętego planem należy zagospodarować zielenią biologicznie czynną - w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (w tym zieleń ozdobna i izolacyjna);”;
4) w § 3 po pkt 2 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje ust. 2a i 2b w brzmieniu:
„2a. Teren usytuowany jest w obszarze Natura 2000 - Ostoja Drawska PLB 320019 - obowiązują przepisy szczególne.
2b. Teren usytuowany jest w granicach Drawskiego Parku Krajobrazowego, na terenie którego obowiązują rygory określone w Rozporządzeniu Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 15/2005 z dnia 27 lipca 2005 r.”;
5) § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) obowiązujące rygory w strefie WIII:
a) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków,
b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.”;

6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Wyznacza się teren elementarny o pow. 1,23 ha oznaczony na rysunku planu symbolem 3U, dla którego ustala się:

1) przeznaczenie: zabudowa usługowa - usługi określone w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. e;
2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   a) linie zabudowy nieprzekraczalne: określono na rysunku planu,
   b) powierzchnia zabudowy: nie więcej niż 25% powierzchni terenu,
   c) powierzchnia biologicznie czynna: nie mniej niż 60% powierzchni terenu,
   d) wysokość budynków: nie więcej niż 15 m od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu; dopuszcza się dominanty architektoniczne o wysokości nie większej niż 20,0 m i szerokości całkowitej nie przekraczającej 20% szerokości elewacji dłuższego boku obiektu, zasada ta nie obowiązuje w odniesieniu do masztów, które mogą posiadać wysokość do 30 m,
   e) geometria dachów: spadziste o nachyleniu połaci 20-50°; na fragmentach budynków (nie więcej niż 50% powierzchni) dopuszcza się zastosowanie dachów płaskich wykorzystanych jako tarasy widokowe,
   f) miejsca postojowe: na terenie usług zapewnić nie mniej niż 20 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym nie mniej niż 3 miejsca dla pojazdów osób niepełnosprawnych;
3) obszar niezabudowany należy zagospodarować zielenią; dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: na terenie objętym strefą ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej WIII stanowiska archeologicznego obowiązują ustalenia § 7;
5) stawka jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości 25%.”.

§ 3. Zmienia się rysunek planu - zgodnie z ustaleniem § 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

1) załącznik Nr 1 - rysunek zmiany planu;
2) załącznik Nr 2 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Połczyn-Zdrój;
3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
4) załącznik Nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

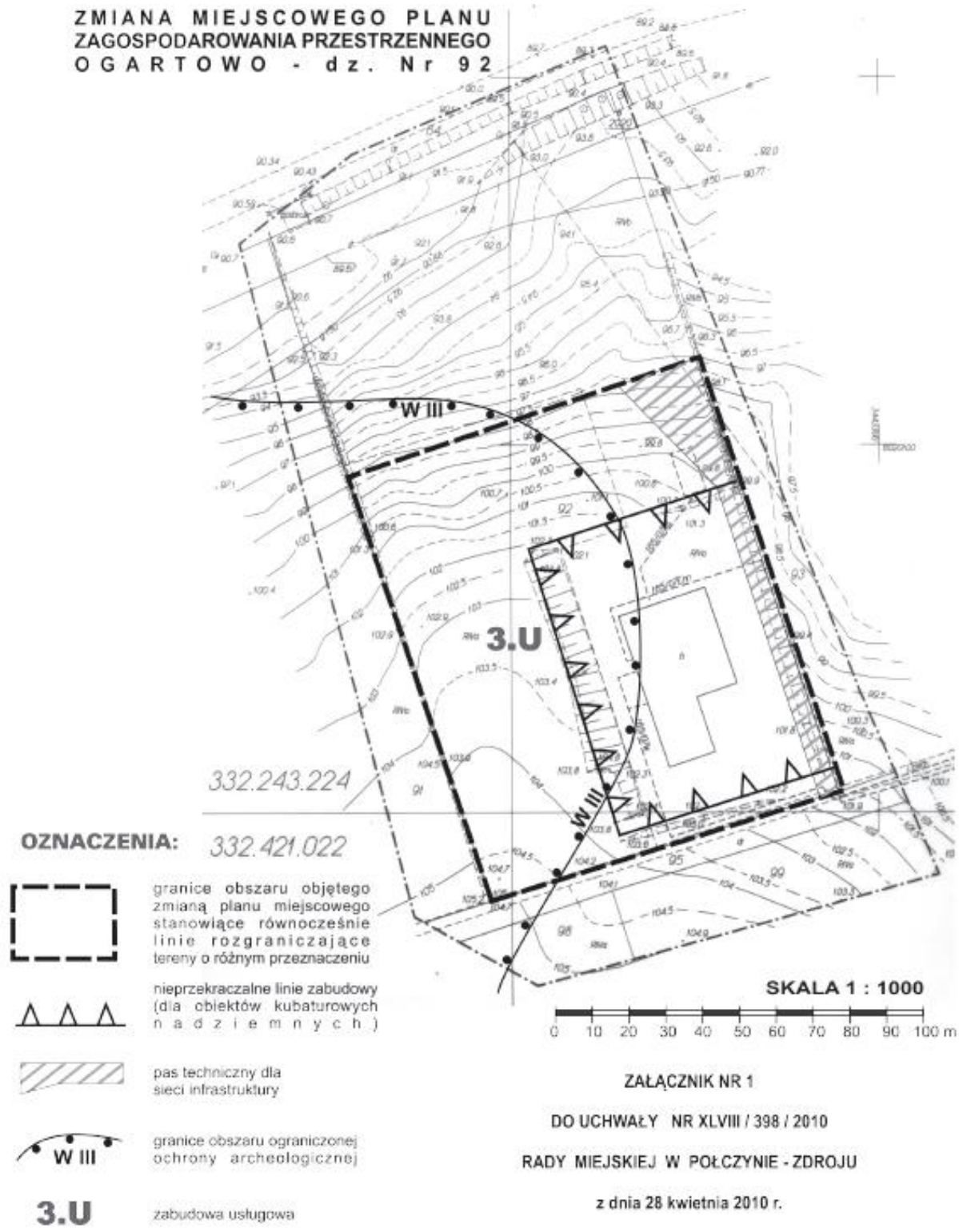
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy Połczyn-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Franciszek Pilip

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLVIII/398/2010
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 28 kwietnia 2010 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLVIII/398/2010
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY POŁCZYN - ZDRÓJ
zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr XXXVIII/119/2009 z dnia 20 lipca 2009 r.



teren objęty zmianą planu

teren posiadający plan miejscowy
Uchwała RM w Połczynie-Zdroju
Nr XLVI/384/2006 z dnia 1 marca 2006 r.

ustalenia dla terenu MN,UK*56

MN – **TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NISKIEJ INTENSYWNOŚCI - podstawowe przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i siedliska rolne wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi. Dopuszcza się lokalizację usług oraz ograniczonej działalności gospodarczej jako uzupełnienia przeznaczenia podstawowego.**

UK – **TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH - podstawowe przeznaczenie terenów pod usługi handlu, gastronomii, instytucji finansowych, wystawiennictwa, itp. Jako uzupełnienie dopuszcza się zabudowę mieszkaniową, usługi publiczne i obiekty obsługi.**

w ustaleniach szczegółowych dla miejscowości Ogartowo (pkt.19) określono wytyczne planistyczne:
"- Funkcje wiodące - rolnictwa, działalność gospodarcza, turystyka - wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 172 w kierunku do Połczyna możliwość lokalizacji obiektów związanych z działalnością gospodarczą, mieszkaniową i usługową"

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR XLVIII/398/2010
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE - ZDROJU
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLVIII/398/2010
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój"

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717, nr 6, poz. 41, nr 141, poz. 1492; z 2005 r. nr 113, poz. 954, nr 130, poz. 1087; z 2006 r. 2006 nr 45, poz. 319, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 127, poz. 880; z 2008 r. nr 199, poz. 1227, nr 201, poz. 1237, i nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Połczynie-Zdroju postanawia, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój" wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 12 lutego do 8 marca 2010 r. gdyż wniesiona uwaga została uwzględniona, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XLVIII/398/2010
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Połczynie-Zdroju postanawia, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych z uwagi na to, że zmiana „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działki nr 92 w obrębie Ogartowo gmina Połczyn-Zdrój" nie przewiduje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i finansowanych ze środków publicznych.

1043

UCHWAŁA NR LXII/514/10
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia działki nr 126/20 w obrębie nr 10 miasta Pyrzyce do kategorii dróg gminnych i ustalenie jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323) Rada Miejska w Pyrzycach po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Pyrzyckiego (uchwała Nr 17/2010 z dnia 13 kwietnia 2010 r.) uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych grunt oznaczony w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 126/20 w obrębie geodezyjnym nr 10 miasta Pyrzyce.

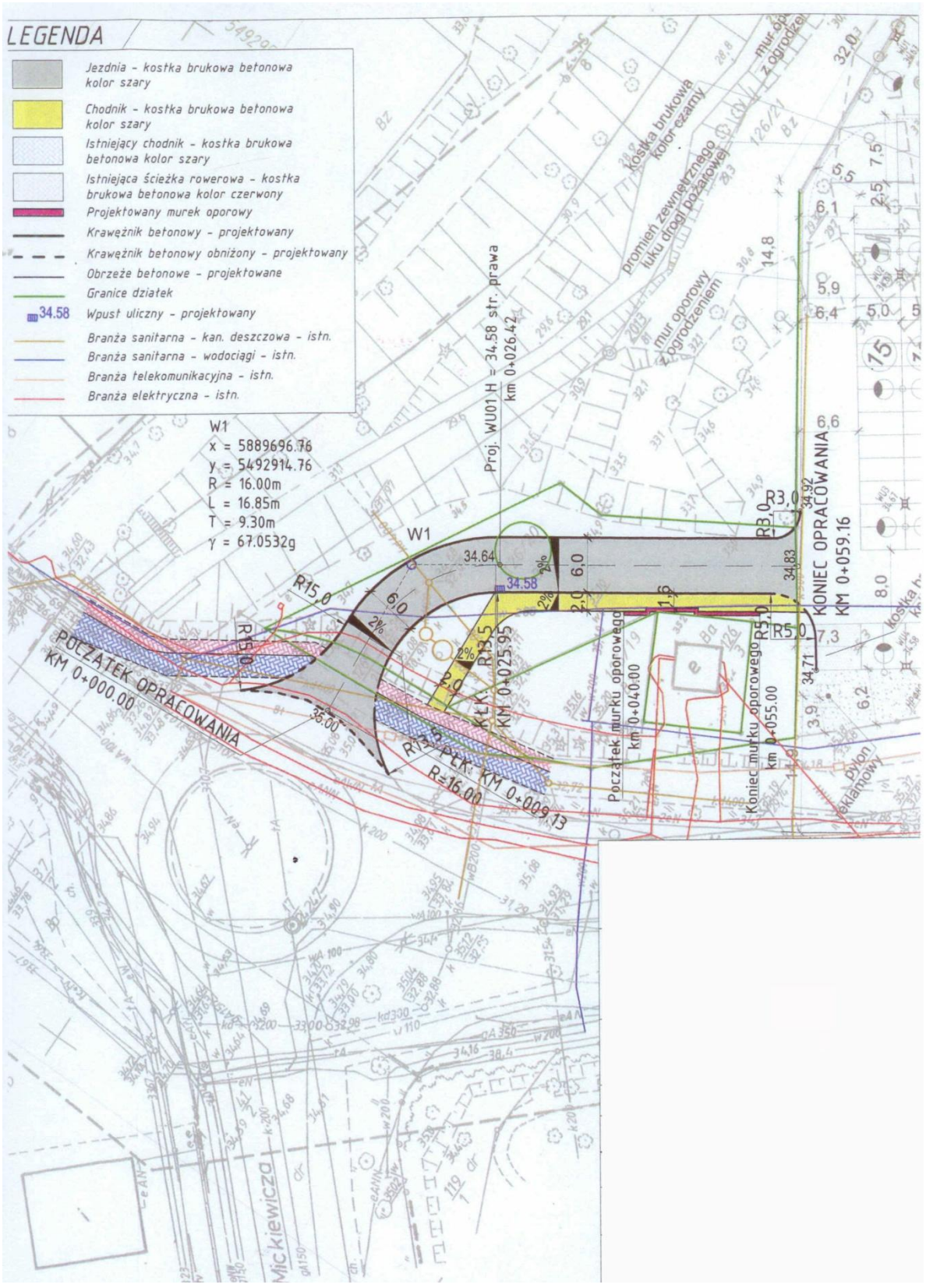
2. Ustala się przebieg drogi przedstawiony w załączniku graficznym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Gumowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXII/514/10
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 29 kwietnia 2010 r.



1044

UCHWAŁA NR LV/334/10
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 tj./ uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Sianów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się załącznik nr 2 do uchwały pn. Tabela oczynszowania lokali mieszkalnych na terenie Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sianowie Nr XII/80/2003 z dnia 22 października 2003 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Kazimiera Janowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LV/334/10
Rady Gminy w Sianowie
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SIANÓW NA LATA 2010 – 2014

WSTĘP

Obowiązek opracowania i uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy nałożony został na samorządy w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego. Zgodnie z wolą ustawodawcy powinien to być program o horyzoncie czasowym średniookresowym lub strategicznym - musi być opracowany na co najmniej 5 lat. Powinien obejmować wszystkie istotne zagadnienia związane z gospodarowaniem budynkami komunalnymi i wspólnymi.

Poprzedni program obowiązywał w latach 2003-2007.

Musi składać się, co najmniej z następujących elementów (części składowych):

1) prognozy dotyczącej wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
2) analizy potrzeb oraz planu remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
3) oszacowania planowanej sprzedaży lokali w kolejnych latach;
4) określenia zasad polityki czynszowej;

5) określenia sposobu i zasad zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywanych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
6) wskazania źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
7) oszacowania wysokości wydatków w kolejnych latach;
8) opisu innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy, a w szczególności:
   a) niezbędnego zakresu zamian lokali (związanych z remontami budynków i lokali),
   b) planowanej sprzedaży lokali.

Do zadań własnych gminy należy tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. W celu realizacji tych zadań gmina winna tworzyć i posiadać zasób mieszkaniowy. Gmina na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Zasady polityki czynszowej zasobów mieszkaniowych gminy uchwala Rada Miejska, natomiast Burmistrz w oparciu o uchwałę Rady ustala stawkę czynszu. Jeżeli gmina nie dostarczy lokalu socjalnego osobie uprawnionej z mocy wyroku sądowego, właścicielowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze od gminy.

ROZDZIAŁ I
PROGNOZA WIELKOŚCI, STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

Zakład Budżetowy Administracji Budynków Komunalnych jako zakład budżetowy gminy, w ramach swojej działalności wykonuje zadania Gminy w zakresie administrowania zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność lub współwłasność Gminy Sianów.

Udział gminnych lokali mieszkalnych w gminie wynosi około 10% ogółu zasobów mieszkaniowych i należy do grupy zasobów najtrudniejszych w eksploatacji z uwagi na wiek oraz stan techniczny.

Administrowaniu podlegają następujące zasoby gminy:

1) Budynki gminne: 46 budynków o 155 lokalach mieszkalnych o powierzchni użytkowej 7,38 tys. m^2;
2) Lokale mieszkalne i udział w nieruchomości wspólnej: w 82 budynkach wspólnot, 289 lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej 12,92 tys. m^2;
3) Lokale użytkowe: 23 lokali o 1,70 tys. m^2 powierzchni użytkowej;
4) Tereny stanowiące własność gminy.

Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptacje pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, przekwalifikowania lokali mieszkalnych na socjalne, budowę lokali socjalnych.

Tabela 1 - zasoby mieszkaniowe wg okresu ich budowy (budynki komunalne i budynki wspólnot mieszkaniowych)

Okres budowy	**Budynki**		**Powierzchnia**	
	Liczba	**(%)**	**Tyś m^2**	**(%)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Do 1918	71	56	15	42
1919-1944	36	28	8	22
1945-1960	10	8	4	11
1961-1970	3	2	6	17
Po 1970	7	6	3	8
Ogółem	127	100	36	100

Jak wynika z zestawienia około 90% powierzchni użytkowej mieszkań wybudowano przed wojną. Budynki te charakteryzują się bardzo złym stanem technicznym. Uszkodzenia konstrukcji dachów oraz ich połaci powodują częste przecieki wód opadowych do wnętrza mieszkań oraz zacieki na ścianach budynku. Zacieki te powiększają istniejące oraz tworzą nowe ubytki w elewacjach zewnętrznych, co pogarsza stan techniczny budynków, a także je oszpeca. Duża liczba budynków wymaga całkowitego remontu instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz modernizacji lub zmiany systemu centralnego ogrzewania. W przeważającej części budynków istnieje ogrzewanie etażowe - w większości są to stare piece kaflowe wymagające wspomnianej modernizacji. Standard administrowanych lokali zmniejsza w znacznym stopniu bardzo zły stan stolarki okiennej i drzwiowej. Ogólnie zużycie eksploatacyjne dla całości zasobów określić można na 30 do 60%.

Pod względem wielkości budynków zasoby gminne charakteryzują się dużym zróżnicowaniem: 70% powierzchni użytkowej mieszkań znajduje się w budynkach małych - do 7 lokali (kwalifikacja wg ustawy o własności lokali). Budynki te przeważnie należą do grupy budynków przedwojennych. Ich stan techniczny oraz małe powierzchnie użytkowe kwalifikują je do zasobów, na utrzymanie, których gmina musi zabezpieczyć dodatkowe środki finansowe, ponieważ czynsze nie pokrywają kosztów utrzymania budynków.

Pozostałe 30% powierzchni mieszkaniowych zasobów gminy zajmują budynki o większej od 7 liczbie lokali.

Dokładne zestawienie lokali mieszkalnych i socjalnych oraz ich powierzchni wg podanej wyżej klasyfikacji przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 2

Lp.	Wyszczególnienie	Budynki gminne			Lokale gminne w bud. wspól.		
		Ilość bud.	Ilość. lok.	P.u lok tys. m^2	Ilość bud	Ilość lok mieszkalnych	p.u tys. m^2
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Budynki do 7 lokali	43	125	6,26	52	122	5,65
	W tym lok socjalne	-	18	0,60	-	6	0,23
	Pozost. lok mieszk	-	107	5.66	-	116	5.42
2	Budynki powyżej 7 lokali	3	30	1,12	30	167	7,27
	W tym lok socjalne						
	Pozost. lok mieszk.	-	2	0,05	-		
		-	28	1,07	-	167	7,27
	Razem						
3	W tym lok socjalne	46	155	7,38	82	289	12,92
	Pozost. lok mieszk.		20	0,65	-	6	0,23
			135	6,73	-	283	12,69

Ogółem lokali mieszkalnych gminnych - 444.
Ogółem p.u. lokali mieszkalnych gminnych – 20,30 tys. m^2

W związku z obowiązującymi preferencyjnymi warunkami nabywania na własność lokali przez dotychczasowych najemców, systematycznie maleje liczba lokali w zasobach gminnych.

Rozszerza się natomiast zakres funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych, które samodzielnie i coraz bardziej skutecznie mogą racjonalnie gospodarować mieniem.

Nadal pogarsza się stan techniczny budynków, w których nie ma możliwości zaangażowania znaczniejszych środków przeznaczonych na remonty i modernizacje.

Gmina obecnie nie posiada wolnych lokali socjalnych. Uzasadnione jest rozpoczęcie inwestycji - budowa budynku z lokalami socjalnymi (o obniżonym standardzie). Przewiduje się wnioskowanie gminy o wsparcie na realizację tego typu zamierzeń

Poniżej przedstawiono prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2010-2014.

Lp	Wyszczególnienie	2010		2011		2012		2013		2014	
		Ilość lok.	p.u. tyś. m2	Ilość lok.	p.u. tyś. m2	Ilość lok.	p.u. tyś. m2	Ilość lok.	p.u. tyś. m2	Ilość lok.	p.u. tyś. m2
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Lokale mieszkalne ogółem (stan na 01.01. danego roku).	444	20,30	436	19,86	428	19,55	430	19,46	420	17,96
2.	Zwiększenia liczby mieszkań: 1. Nowe budownictwo komunalne lub lokale socjalne 2. Modernizacje-adaptacje i inne	- 1	- 0,05	- 2	- 0,085	11	0,42	-	-	-	-
3.	Zmniejszenia liczby mieszkań: 1. Sprzedaż lokali 2. Rozbiórki	8 1	0,45 0,04	8 2	0,35 0,05	8 1	0,40 0,11	10 1	0,55 0,95	10 -	0,55 -

W prognozie uwzględniono:

1) adaptację lokalu użytkowego przy ul. Koszalińskiej 2 na 2 lokale mieszkalne;
2) rozbiórkę budynków komunalnych w kolejnych latach: Łużycka 1, Plac Pod Lipami 9, Tylna 24, 26 oraz Dworcowa 4;
3) mieszkanie na poddaszu budynku przy ul. Łużycka 23 (po modernizacji - remont budynku zgodnie z ekspertyzą techniczną);
4) budowa budynku komunalnego lub socjalnego - 11 lokali o pow. 420 m^2 przy ul. Ogrodowej.

ROZDZIAŁ II
ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

Podstawowe źródło finansowania remontów budynków stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy to dotacje gminy oraz wpływy z opłat czynszowych.

Mając na uwadze, że wcześniej omówione budynki przedwojenne (o najgorszym stanie technicznym i wymagające największych ilości remontów) stanowią 90% całości zasobów gminnych, niezbędne środki finansowe na poprawienie ich stanu technicznego przekraczają możliwości właściciela.

Ponadto zważywszy na wzrost zubożenia społeczeństwa, który wpływa na systematyczność wnoszenia opłat oraz zwiększenie zapotrzebowania na lokale socjalne należy stwierdzić, iż w dalszym ciągu głównym źródłem finansowania wydatków związanych z utrzymaniem i poprawą stanu technicznego budynków i mieszkań będą dotacje gminy.

Tabela 4. Zestawienie wykonanych remontów w zasobach gminnych i wspólnotach mieszkaniowych w latach 2003-2009

Lp.	**Zakres rzeczowy remontu**	**Ilość / szt./**
1.	Remonty kapitalne dachów	26
2.	Elewacje bez docieplenia	1
3.	Ocieplenie ścian	5
4.	Wykonanie instalacji gazowej	1
5.	Wymiana stolarki okiennej	279
6.	Roboty zduńskie	144
7.	Wymiana instalacji elektrycznych	12
8.	Przemurowania kominów	38
9.	Usuwanie wilgoci w lokalach mieszkalnych	9

POTRZEBY REMONTOWE

Dla prawidłowego funkcjonowania, utrzymania i co najważniejsze niedoprowadzenie do pogorszenia stanu technicznego budynków mieszkaniowego zasobu gminy, konieczne jest przeprowadzenie szeregu remontów (tabela poniżej):

Tabela 5. Zestawienie potrzeb remontowych w zasobach gminnych i wspólnot mieszkaniowych

L.p.	Zakres rzeczowy remontu	Potrzeby (szt.)
1.	Remonty kapitalne dachów	58
2.	Remonty kompleksowe elewacji	100
3.	Remonty instalacji c.o. w budynkach	5
4.	Remonty klatek schodowych	60
5.	Wymiana stolarki okiennej	300
6.	Roboty zduńskie	25/rok (realizowane są na bieżąco)
7.	Rozbiórki budynków	6
8.	Wymiana instalacji wodnej	10
9.	Wzmocnienia konstrukcji budynku	6

Należy zwrócić uwagę, że powyższe zestawienie przedstawia jedynie zinwentaryzowane na dzień dzisiejszy potrzeby z zakresu remontów.

W ciągu roku na podstawie przeglądów określane są inne potrzeby remontowe konieczne do bieżącego wykonania, takie jak: remonty instalacji elektrycznej, usuwanie zawilgocenia ścian, bieżące remonty dachów, remonty podłóg, naprawa tynków, wymiana blacharki, itp.

Tabela 6. Plan remontów w latach 2010-2014

LP	Zakres rzeczowy remontu	Potrzeby (szt)	2010		2011		2012		2013		2014		W latach 2010-2014 Razem ilość	Potrzeby po 2014 (szt) roku
			Ilość	Wartość w tyś zł	Ilość	Wartość w tyś zł	Ilość	Wartość w tyś zł	Ilość	Wartość w tyś zł	Ilość	Wartość w tyś zł		
1	Remonty kapitalne dachów	64	3	150,00	6	260,00	8	300,00	8	300,00	8	330,00	33	31
2	Remonty kompleksowe elewacji	100	2	50,00	2	100,00	2	100,00	2	100,00	2	300,00	10	90
3	Remonty instalacji, co w budynkach	5	0	-	1	35,00	1	35,00	1	35,00	1	35,00	4	1
4	Remonty klatek schodowych	60	3	24,00	10	100,00	10	100,00	10	100,00	10	300,00	43	17
5	Wymiana stolarki okiennej	300	40	56,00	40	50,00	40	50,00	40	50,00	40	50,00	200	100
6	Roboty zduńskie	105	25	50,00	20	40,00	20	40,00	20	40,00	20	40,00	105	-
7	Wymiana instalacji wew. wodnej i kanalizacyjnej	6	1	18,00	1	8,00	1	8,00	1	8,00	1	8,00	5	1
8	Rozbiórki budynków	6	1	100,00	1	50,00	1	50,00	1	50,00	1	100,00	5	1
9	Wzmocnienie konstrukcji budynków	4	1	50,00	2	50,00							3	1
10	Drobne roboty – ogólnobudowlane			15,00		15,00		20,00		20,00		20,00		-
	RAZEM			513,00		708,00		703,00		703,00		1183,00		

ROZDZIAŁ III
PLAN SPRZEDAŻY LOKALI W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Planowana sprzedaż	8	8	8	10	10

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2003-2008 kształtowała się następująco:

Rok	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Sprzedaż lokali	5	34	32	6	9	7	10

Od 11 maja 1998 r. obowiązują zasady sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Sianów, które w znacznym stopniu zwiększyły wysokość bonifikat stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych. W ostatnim okresie w znacznym stopniu spadło zainteresowanie wykupem lokali mieszkalnych mimo bonifikat do 95% wartości lokali.

Zaproponowane bonifikaty preferują zbywanie całych budynków, co jest zgodne ze strategią polityki mieszkaniowej Gminy.

Mimo utrzymania wysokości obowiązujących obecnie bonifikat zakłada się, że ilości zbywanych mieszkań w poszczególnych latach ukształtują się jak przedstawiono w tabeli otwierającej ten rozdział.

Do prywatyzacji w pierwszej kolejności wskazane są lokale, których jednostkowe koszty utrzymania są najwyższe.

WYKAZ BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI

L.p.	Adres budynku	Ilość lokali gminnych szt .	P.u. (m2)	Ilość lokali wykupionych szt.	P.u. (m2)
1.	Skibno 7	1	59,02	3	202,91
2.	Bielkowo 3	2	80,01	-	-
3.	Bielkowo 25	2	105,59	1	65,86
4.	Karnieszewice 38	1	50,25	1	65,54
5.	Osieki /Jeziorna 4/2/	1	33,93	1	34,08
6.	Ratajki 3	1	83,09	-	-
7.	Kościerza 2	3	198,18		
8.	Iwięcino 41	3	153,34	2	187,83
9.	Sowno 5	1	45,50	-	-
10.	Sowiński Młyn	2	79,60	-	-
11.	Dąbrowa 12	1	105,28	1	66,24
12.	Koszalińska 38	1	42,49	8	464,30
13.	Koszalińska 1	1	37,95	3	165,22
14.	Koszalińska 30	1	64,00	3	171,42
15.	Łużycka 14	1	45,90	4	289,35
16.	Mickiewicza 7	1	20,45	5	288,42
17.	Morska 5	1	42,24	3	106,36
18.	Koszalińska 18	1	39,06	7	290,45
19.	Koszalińska 21	1	40,93	7	388,56
20.	Morska 6-8	2	98,77	20	1.042,36

ROZDZIAŁ IV
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. W mieszkaniowych zasobach Gminy Sianów obowiązują następujące rodzaje czynszów:

1) za lokale mieszkalne przeznaczone do oddania w najem na czas nieoznaczony;
2) za lokale socjalne przeznaczone do oddania w najem na czas oznaczony.

2. Czynsz najmu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokali wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m2 powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających stawkę.

3. Oprócz opłat czynszowych każdy lokator jest zobowiązany do uiszczania wszelkich opłat niezależnych od właściciela, a związanych z eksploatacją zajmowanego lokalu mieszkalnego, tj.:

1) za dostawę do lokalu i zużycie energii elektrycznej
2) za dostawę do lokalu i zużycie energii cieplnej
3) za dostawę do lokalu i zużycie gazu
4) za dostawę do lokalu i zużycie zimnej wody
5) za odbiór nieczystości stałych i płynnych (w przypadku, gdy lokator zajmujący lokal mieszkalny nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług).

4. Dla zasobów mieszkaniowych ustala się stawkę bazową oraz czynniki wzrostu lub obniżki stawki bazowej czynszu z uwagi na stan techniczny budynku, lokalizację budynku i mieszkania, ze względu na wyposażenie techniczne lokalu.

Czynniki te nie mają zastosowania przy czynszu za lokale socjalne.

5. Stawkę bazową czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali uchwala organ wykonawczy - Burmistrz G i M Sianów.

ROZDZIAŁ V
SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

1. STAN INSTYTUCJONALNY.

1.1. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jednym z zadań własnych Gminy Sianów jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie komunalnego budownictwa mieszkaniowego.

W przypadku Sianowa zadanie to obejmuje zarówno lokale mieszkalne jak i lokale użytkowe znajdujące się w gminnym zasobie lokalowym.

Gmina realizuje wyżej wymienione zadania w ramach własnych komórek organizacyjnych w strukturze Urzędu Gminy i Miasta oraz poprzez gminne podmioty komunalne.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GOSPODARKI LOKALOWEJ

GMINA – majątek gminny
↓
Urząd Gminy i Miasta Sianów
↓
Zakład Budżetowy Administracji
Budynków Komunalnych Sianów

Aktualnie gospodarką lokalową w obrębie mieszkaniowego zasobu gminy zajmują się dwa podmioty: Urząd Gminy i Miasta i ZB ABK.

Natomiast pod względem własnościowym - Gmina.

W ramach Urzędu Gminy i Miasta Sianów działa referat: Biuro Obsługi Interesantów, zajmujący się bieżącą obsługą gospodarki lokalowej.

1.2. Struktura zarządzania gospodarka lokalową.

Model zarządzania gospodarką lokalową Gminy Sianów ma charakter hierarchiczny.

Struktura zarządzania dzieli się na trzy poziomy:

poziom strategiczny - podejmowane są na nim decyzje dotyczące kierunków polityki w zakresie gospodarki lokalowej oraz zasad jej realizacji; decyzje podejmowane są przez Radę Miejską w Sianowie i Burmistrza Gminy i Miasta Sianów,

- poziom operacyjny - odpowiednie jednostki tworzą warunki do realizacji polityki gminy,
- poziom realizacyjny - ZB ABK prowadzi konkretne działania zmierzające do realizacji postawionych celów w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

Burmistrz Gminy i Miasta Sianów sprawuje nadzór nad wydziałami merytorycznymi. Kompetencje Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Biura Obsługi Interesantów wynikają z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

Zakład Budżetowy Administracji Budynków Komunalnych w Sianowie podlega administracyjnie władzom Gminy.

2. PROJEKTOWANE ZMIANY.

Do jednego z ważniejszych działań Gminy Sianów w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy należy pozyskiwanie jak największej ilości dodatkowych lokali mieszkalnych. Jest to realizowane poprzez:

- adaptacje lokali użytkowych, strychów i innych pomieszczeń na lokale mieszkalne; termin realizacji: działanie ciągłe,
- pośredniczenie w zamianach lokali mieszkalnych pomiędzy rodzinami, których nie stać na utrzymanie posiadanych dużych lokali, a rodzinami dążącymi do polepszenia warunków mieszkaniowych; termin realizacji: działanie ciągłe,
- podział dużych lokali mieszkalnych na mniejsze; termin realizacji: działanie ciągłe
- pozyskiwanie przez gminę obiektów zabudowanych budynkami pozwalającymi na adaptacje ich powierzchni na lokale mieszkalne; termin realizacji: działanie ciągłe,
- stymulowanie zmian w ramach zasobu mieszkaniowego tak, aby gospodarstwa domowe zajmowały lokale odpowiadające wielkości rodziny oraz jego sytuacji materialnej; termin realizacji: działanie ciągłe,
- weryfikacja umów najmu i wypowiedzenie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem gminy; termin realizacji: działanie ciągłe.

Przy zmniejszających się relatywnie możliwościach finansowania remontów zasobów mieszkalnych gminy potrzeby w tym zakresie trzeba będzie opierać o następujące zasady:

- utrzymanie stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania,
- ochroną zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku,
- zapewnienie użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, cieplną, odprowadzenie ścieków, usuwanie odpadów oraz ochronę przeciwpożarową,
- utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynku,
- zapewnienie możliwości racjonalizacji wykorzystania energii poprzez działania termomodernizacyjne,
- zapewnienie możliwości racjonalizacji zużycia wody i nośników energii przez użytkowników lokali.

Wymagane staje się podtrzymywanie priorytetów uszeregowanych wg kategorii pilności, np.:

- wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji budynków (nie dotyczy stanów awaryjnych, które muszą być usuwane niezwłocznie),
- remonty dachów,
- roboty elektryczne, odgromowe,
- remonty pustostanów,

– udrażnianie, przebudowa i dobudowa przewodów kominowych, spalinowych oraz wentylacyjnych,
– termomodernizacja zasobów.

ROZDZIAŁ VI
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne, wpływy z opłat eksploatacyjnych, wpływy z opłat za najem lokali użytkowych, środki z budżetu Gminy na przeprowadzenie niezbędnych remontów.

2. Remonty i modernizacje finansowane będą ze środków z budżetu Gminy przeznaczonych na remonty budynków oraz ze środków zgromadzonych na funduszu remontowym wspólnot mieszkaniowych.

3. Inwestycje (budowa lokali socjalnych lub komunalnych) planuje się realizować ze środków z budżetu Gminy, środków budżetu państwa oraz ewentualnie innych źródeł zewnętrznych.

ROZDZIAŁ VII
WYDATKI W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE

1. W miarę posiadanych środków i możliwości Gmina wygospodaruje środki finansowe na inwestycje mieszkaniowe, współ finansowane ze źródeł zewnętrznych.

Lp	Rok	Bieżąca eksploatacja	Remonty	Modernizacje	Koszty zarządu	Inwestycje	Razem
1	2010	366.000	463.000	50.000	212.000		1.091.000
2	2011	403.000	608.000	100.000	208.000	600.000	1.919.000
3	2012	443.000	603.000	100.000	211.000	600.000	1.957.000
4	2013	487.000	645.000	100.000	217.000		1.449.000
5	2014	536.000	683.000	100.000	207.000		1.526.000

Uwaga: przyjęto 10% wzrost wydatków na bieżącą eksploatację w kolejnych latach oraz 3% wzrost kosztów zarządu.

ROZDZIAŁ VIII
INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. W związku z pogarszającym się stanem technicznym mieszkaniowego zasobu Gminy konieczne jest dokonywanie remontów mieszkań i budynków celem utrzymania ich w należytym stanie technicznym.

2. Remonty, o których mowa w ust. 1 obejmują zakres, który nie wymaga przydzielenia lokalu zamiennego.

3. Sprzedaż lokali będzie odbywała się sukcesywnie w miarę zainteresowania najemców kupnem lokali.

4. Pozyskiwanie nowych lokali odbywać się będzie poprzez:

– wykup budynków nie należących do Gminy w celu przeznaczenia ich na lokale socjalne,
– budowę nowych lokali komunalnych i socjalnych,
– kupno lokali na rynku wtórnym.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LV/334/10
Rady Gminy w Sianowie
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

TABELA OCZYNSZOWANIA LOKALI MIESZKALNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW

Stan Wyposażenia mieszkania	**Baza %**	**Stan techniczny**		**Sprzątaczka**	**Usytu-owanie mieszka -nia**		**Lokalizacja budynku**		
		Ponad przeciętną %	**Poniżej przeciętne %**	**%**	**ko rzystne %**	**nieko-rzystne %**	**Centrum Miasta /Armii Polskiej, Morska/**	**Pery-ferie miasta %**	**Te-ren Gminy**
Mieszkanie o pełnym standardzie 1. z c.o z ciepłą wodą 190%		+ 15	-	+ 10	-	-5	+5	-	-5
2. z c.o bez ciepłej wody 190%		+ 10	-	+ 10	-	-5	+5	-	-5
Mieszkanie wyposażone w urządzenie bez c.o. 160%		-	-5	+10	-	-5	+5	-	-5
Mieszkanie wyposażone w WC lub wannę 140%		-	-5	+10	-	-5	+5	-	-
Mieszkanie wyposażone w inst. wod.-kan. 120%		-	-5	+10	-	-5	+5	-	-5
Mieszkanie bez inst. wod.-kan 100%		-	-5	+10	-	-5	+5	-	-5

1. Stawkę bazową ustala Burmistrz Gminy i Miasta w Sianowie.

2. W odniesieniu do osób, które zawarły umowę na adaptację pomieszczeń na lokal mieszkalny /zgodnie z procedurą określoną przez organy Gminy/ Burmistrz może ustalić obniżoną stawkę bazową stanowiącą procentową część stawki bazowej.

3. Obniżona stawka bazowa nie może być niższa niż 60% stawki bazowej.

4. Przy ustalaniu stawki najniższego czynszu nie bierze się za podstawę obliczenia czynszu przy zastosowaniu obniżonej stawki bazowej.

5. W odniesieniu do osób, które wykonują we własnym zakresie i na własny koszt za zgodą Wynajmującego wyrażoną na piśmie wc lub łazienkę nie stosuje się podwyższenia stawki czynszu do wysokości poniesionych nakładów na ten cel udokumentowanych rachunkami do czasu zrównoważenia tych nakładów z zastosowaną ulgą.

6. Lokale socjalne - 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego na terenie Gminy Sianów.

7. Stan techniczny:

a) ponad przeciętny - budynki z pełnym wyposażeniem, wybudowane w ostatnich 15 latach

b) poniżej przeciętnego - budynki dawno nie remontowane (nie dotyczy budynków, w których przeprowadzono remont kapitalny w ostatnich 15 latach)
c) lokale w budynkach przewidzianych do rozbiórek - 80% stawki bazowej.

8. Usytuowanie mieszkania:

– niekorzystne - mieszkanie w suterynie, IV kondygnacja, z ciemną kuchnią, brak kuchni, z koniecznością korzystania z wspólnych pomieszczeń /łazienka, wc, przedpokój/.

9. Drugie pomieszczenie gospodarcze i każde następne płatne 50% stawki bazowej

1045

UCHWAŁA NR XLII/284/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Dyrektorowi szkoły, przedszkola oraz wicedyrektorowi szkoły obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wg tabel

Lp.	Stanowisko kierownicze	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor szkoły	8 - 11	4
		12 - 16	3
		17 - 23	2
		24 i więcej	1

Lp.	Stanowisko kierownicze	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar zajęć
2	Wicedyrektor szkoły	12 - 16	9
		17 i więcej	7

Lp.	Stanowisko kierownicze	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar zajęć
3	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	3	10
		4	8
		5	7
		6 i więcej	6

§ 2. Ustalony w § 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odnosi się także do nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora lub wicedyrektora w zastępstwie nauczycieli powołanych do pełnienia tych funkcji z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi pełnienie funkcji dyrektora lub wicedyrektora, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić funkcję.

§ 3. Rada Miasta Świdwin może w ramach posiadanych środków finansowych w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły lub przedszkola od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły /przedszkola powodują znaczne zwiększenie obowiązków dyrektora lub gdy jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub organizacyjnymi.

§ 4. 1. Nauczycielom realizującym etat łączony tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczyciela pedagoga, logopedy i psychologa wynosi 22 godziny.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 7. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XII/92/99 Rady Miejskiej w Świdwinie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.

2. Uchwała Nr XXII/172/2000 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 czerwca 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.

3. Uchwała Nr XXIV/186/2000 Rady Miasta Świdwin z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Roman Artyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/284/10
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 kwietnia 2010 r.

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru:

W = (x1 + x1): [(x1: y1) + (x2: y2)]

gdzie:

x1, x2 ... oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

y1, y2 ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określona dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Wymiar wyliczony na podstawie w/w wzoru przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

Przykład:

Nauczyciel pracuje w wymiarze: 7 godzin język polski 12 godzin świetlicy:

Obliczamy: W = (7 + 12): [(7:18)] + (12:26)] = 19: [0,38 + 0,46) = 19:0,84 = 22,61 = 23

Obowiązkowy wymiar w tym przypadku wynosi 23 godziny, nauczyciel realizuje 19 godzin, a więc zatrudniony będzie zatrudniony w wymiarze 19/23.

1046

UCHWAŁA NR XLII/286/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum oraz ustalenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum prowadzonych przez Miasto Świdwin.

Na podstawie art. 14a ust. 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458), Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych, szkół podstawowych, gimnazjum: 1) Publiczne Przedszkole nr 1 im. „Kubusia Puchatka" ul. Drawska 30, 2) Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Topolą", ul. Sportowa 3, 3) Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. „Orła Białego", Plac Jana Pawła II, 4) Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. „ppor. Emilii Gierczak", ul. Armii Krajowej 19, 5) Odziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. „Lotników Polskich" ul. Szturmowcow 1, 6) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. „Orła Białego", Plac Jana Pawła II 2, 7) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2, im. „ppor. Emilii Gierczak" ul. Armii Krajowej 19, 8) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. „Lotników Polskich", ul. Szturmowców 1, 9) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. „Osadników Wojskowych", ul. Kombatantów Polskich 6.

§ 2. Ustala się następujące obwody publicznych szkół podstawowych: 1) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. „Orła Białego" należą ulice - Broniewskiego, Bydgoska, Cicha, Chełmińska, Marii Dąbrowskiej, Dobra, Aleksandra Fredry, Gdańska, Gnieźnieńska, Grudziądzka, Katowicka, Jarzębinowa, Jana Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Koszalińska, Krakowska, Bolesława Krzywoustego, Lekarska, Łączna, Łąkowa, Łokietka, 1 Maja, Mickiewicza, Mieszka I, Miła, Nad Regą, Zofii Nałkowskiej, Niedziałkowskiego, Cypriana Norwida, Nowa, Nowomiejska, Ogrodowa, Opolska, Parkowa, Plac Wolności, Pocztowa, Podgórna, Podwale, Pomorska, Poznańska, Mikołaja Reja, Henryka Sienkiewicza, Słowackiego, Słowiańska, Sportowa, Szczecińska, Toruńska, Juliana Tuwima, Wenedów, Wileńska, Wrocławska, Warszawska, Żeromskiego, 2) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. „ppor. Emilii Gierczak" należą ulice - Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Brawo, Cmentarna, Bolesława Chrobrego, Osiedle Chrobrego, Dobra Rycerskie, Drawska, ppor. Emilii Gierczak, Jesienna, Kołobrzeska, Kombatantów Polskich, Kościuszki, Letnia, Lipowa, 3 Marca, Osiedle Józefa Piłsudskiego, Plac Lotników, Podmiejska, Pogodna, Polna, Połczyńska od nr 1 do 29 i od nr 36 do 70, Ks. Jerzego Popiełuszki, Reymonta, Różana, Spacerowa, Spółdzielcza, Tęczowa, Wiejska do nr 9, Wojska Polskiego, Wczasowa, Wiosenna, Generała Aleksandra Zawadzkiego, Zduńska, Zimowa oraz z gminy wiejskiej Świdwin wieś Psary,

3) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. „Lotników Polskich" należą ulice - Boczna, Jurija Gagarina, Lotnicza, Połczyńska od nr 30 do 35, Szturmowców, Tałdykina, Wiejska od nr 10 do 17, Żwirki i Wigury oraz z gminy wiejskiej Świdwin wsie Smardzko i Świdwinek.

§ 3. Obwód Publicznego Gimnazjum nr 1 im. „Osadników Wojskowych" obejmuje miasto Świdwin oraz z gminy wiejskiej wsie: Psary, Smardzko i Świdwinek

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIV/253/09 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 października 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych i gimnazjum oraz ustalenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Miasto Świdwin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Artyński

1047

UCHWAŁA NR XLII/290/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 2.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 8 Statutu Miasta Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1171 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Osiedla Nr 2 stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/40/03 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 30, poz. 441) zmienionym uchwałą Nr XXXVII/280/05 Rady Miasta z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 471) oraz uchwałą Nr IX/82/07 Rady Miasta z dnia 14 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 105, poz. 1817) w § 1 dodaje się ulice: „Jesienna, Letnia, Tęczowa, Zimowa".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Artyński

1048

UCHWAŁA NR XLII/291/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 5.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 8 Statutu Miasta Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1171 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Osiedla Nr 5 stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały Nr IV/40/03 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 30, poz. 441) w § 1 dodaje się ulice: „Cicha, Dobra, Jarzębinowa, Spokojna".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Artyński

1049

UCHWAŁA NR XLVI/321/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591;z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 806 i Nr 153, poz. 271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ulicy biegnącej od skrzyżowania z ulicą Wolności w Tychowie do ulicy Parkowej (działka 163/1, 162/9 oraz część działki 177/1 obręb ewidencyjny Tychowo) nadaje się nazwę TARGOWA.

2. Szczegółowe usytuowanie ulicy, o której mowa w pkt 1 określa mapa stanowiąca załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Bronisław Gajewski

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/321/10
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 31 marca 2010 r.



1050

UCHWAŁA NR V/SXLI/333/10
RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/sXXIV/201/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i N r. 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250) Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Wałcz, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/sXXIV/201/05 Rady Miasta w Wałczu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 38, poz. 855), zmienionej uchwałą Nr IV/sXXXI/244/05 Rady Miasta w Wałczu z dnia 4 października 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 4, poz. 64) i uchwałą Nr IV/sXLI/322/06 Rady Miasta w Wałczu z dnia 29 sierpnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 103, poz. 1921) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. stypendium w pełnej wysokości wynosi 182 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Wiśniewski

1051

UCHWAŁA NR LII/369/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu gminy Złocieniec.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 424, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 31 ust. 1 Statutu gminy Złocieniec stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/80/2003 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu gminy Złocieniec (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 1027; z 2004 r. Nr 27, poz. 500, Nr 61, poz. 1115; z 2005 r. Nr 87, poz. 1790; z 2007. r. Nr 88, poz. 1517; z 2009 r. Nr 13, poz. 543, Nr 23, poz. 859), który otrzymuje następujące brzmienie: „Porządek obrad obejmuje sprawozdanie burmistrza z jego działalności w okresie między sesjami, zawierające w szczególności informacje:

1) z wykonania uchwał rady;

2) o udzielonych ważniejszych zamówieniach publicznych;

3) o wydanych zarządzeniach;

4) o prowadzonych postępowaniach administracyjnych i wydanych decyzjach administracyjnych mających istotne znaczenie dla gminy, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych oraz

5) ważniejszych wydarzeniach w gminie.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Urszula Ptak

1052

UCHWAŁA NR LII/370/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie utworzenia w szpitalu obwodu głosowania do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 22 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 57, poz. 507; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188; z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 160, poz. 1346; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056; z 2009 r. Nr 202, poz. 1547, Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się w szpitalu obwód głosowania nr 14, w granicach Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Złocieńcu, z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Złocieńcu, ul. Kańsko 1.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez rozplakatowanie na tablicach Urzędu Miejskiego w Złocieńcu.

Przewodnicząca Rady:
Urszula Ptak

1053

UCHWAŁA NR LII/371/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 175, poz. 1457, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w podziale gminy Złocieniec na stałe obwody głosowania ustalonym uchwałą Nr XLV/347/2002 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Złocieniec na obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 1168; z 2005 r. Nr 65, poz. 1432; z 2006 r. Nr 90, poz. 1682; z 2009 r. Nr 23, poz. 860) w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach Urzędu Miejskiego w Złocieńcu.

Przewodnicząca Rady:
Urszula Ptak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/371/2010
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Nr okręgu wyborczego
1	Miasto: ulice: Bolesława Chrobrego, Cienista, Dworcowa, Gliniasta, Głowackiego, Kościuszki, Mickiewicza od nr 9 do 19 (nieparzyste), Mickiewicza od nr 14 do 22 (parzyste), Mieszka I, Mirosławiecka, Okrzei, Piaskowa, Pusta, Rakowo, 15 Sierpnia, Słoneczna,Witosa.	1
2	Miasto: ulice: Brzozowa, Bydgoska, Cegielniana, Chopina, Drawska, Gdyńska, Gnieźnieńska,Kasztanowa, Kolejowa, Kosowo, Koszalińska Kaszubska, Kujawska, Jeziorna, Leśna, 5 Marca od nr 17do 43 A (nieparzyste), 5 Marca od nr 24 do 42 (parzyste), Mazowiecka, Miła, Podgórze, Polna, Pomorska, Poznańska, Przesmyk, Pyrzycka, Prusa,Rybacka 1 i 6, Sadowa, Spacerowa, Spokojna, Szczecińska, Szkolna, Toruńska, Warmińska, Warszawska, Wąska, Widok, Wielkopolska, Zakole, Żeromskiego	2
3	Miasto: ulice: Aleja Piastów, Bohaterów Monte Cassino, Lotników, Obrońców Westerplatte, Zdobywców Wału Pomorskiego, Zwycięstwa	3
4	Miasto: ulice: Czaplinecka od nr 14 do nr 28 (parzyste), Czaplinecka od nr 17 do nr 19A (nieparzyste), Grunwaldzka, Myśliwska, Pszczelarska, Racławicka, Tkacka, Wyzwolenia	3
5	Miasto: ulice: Czaplinecka od nr 2 do nr 12(parzyste) iod nr 5 do nr 15 (nieparzyste), I Dywizji Wojska Polskiego, Generała Sikorskiego, Jana Pawła II, Jaśminowa, Kresowiaków, Kręta, Kwiatowa, 11 Listopada, 5-go Marca od nr 1 do 15 (nieparzyste) od nr 2 do 20 (parzyste), Marszałka Piłsudskiego, Mickiewicza od nr 1 do 5 (nieparzyste), Mickiewicza od nr 2 do 12A (parzyste), Nowa,Orzeszkowej, 3 Pułku Piechoty, Plac 3 Maja, Plac 650-lecia, Połczyńska od nr 2 do 10 (parzyste), Połczyńska od nr 3 do 19 C (nieparzyste), Włókiennicza, Zaułek	4
6	Miasto: ulice: Armii Polskiej, Bohaterów Warszawy, Kościelna, Łąkowa, Młyńska, Podmiejska, Rybacka 2, Stary Rynek, Staszica, Stolarska, Targowa, Wodna, Wolności	5
7	Miasto: ulice:, Boczna, Cieszyńska, Generała Okulickiego, Gronowska, Jasna, Letnia, Lipowa, Mała, Modrzewiowa, Myczkowskiego, Na Skarpie, Ogrodowa, Ogród Pałacowy, Parkowa, Plac Walki Młodych, Połczyńska od nr 14 do nr 28, Północna, Równa, Rzemieślnicza, Sosnowa, Sportowa, Sybiraków, Śląska, Świerkowa, Truskawkowa, Wiosenna, Zielona.	5
8	Miasto: ulice: Czwartaków, Kosynierów, Nadrzeczna, Pancerniaków, Szwoleżerów, Ułanów	6
9	Gmina: sołectwo: Bobrowo	1
10	Gmina: sołectwa: Cieszyno, Stare Worowo, Warniłęg	7
11	Gmina: sołectwo: Darskowo	8
12	Gmina: sołectwa: Kosobudy, Rzęśnica	8
13	Gmina: sołectwa: Lubieszewo, Stawno	8

1054

UCHWAŁA NR LII/372/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 175, poz. 1457, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany granic okręgów wyborczych na terenie gminy Złocieniec ustalonych uchwałą Nr XLV/346/2002 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Złocieniec na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 1167; z 2005 r. Nr 65, poz. 1431; z 2006 r. Nr 90, poz. 1681; z 2009 r. Nr 23, poz. 861) w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach Urzędu Miejskiego w Złocieńcu.

Przewodnicząca Rady:
Urszula Ptak

Załącznik
do uchwały Nr LII/372/2010
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Miasto: ulice: Bolesława Chrobrego, Cienista, Dworcowa, Gliniasta, Głowackiego, Kościuszki, Mickiewicza od nr 9 do 19 (nieparzyste) i od nr 14 do 22 (parzyste), Mieszka I, Mirosławiecka, Okrzei, Piaskowa, Pusta, Rakowo, 15 Sierpnia, Słoneczna, Witosa. Gmina: sołectwo: Bobrowo	2
2	Miasto: ulice: Brzozowa, Bydgoska, Cegielniana, Chopina, Drawska, Gdyńska, Gnieźnieńska, Kańsko, Kasztanowa, Kaszubska, Kolejowa, Kosowo, Koszalińska, Kujawska, Jeziorna, Leśna, 5 Marca od nr 17 do 43 A (nieparzyste), 5 Marca od nr 24 do 42 (parzyste), Mazowiecka, Miła, Podgórze, Polna, Pomorska, Poznańska, Przesmyk, Prusa, Pyrzycka, Rybacka 1 i 6, Sadowa, Spacerowa, Spokojna, Szczecińska, Szkolna, Toruńska, Warmińska, Warszawska,Wąska, Widok, Wielkopolska, Zakole, Żeromskiego	2
3	Miasto: ulice: Aleja Piastów, Bohaterów Monte Cassino, Czaplinecka od nr 14 do nr 28 (parzyste), Czaplinecka od nr 17 do nr 19A (nieparzyste), Grunwaldzka, Lotników, Obrońców Westerplatte, Myśliwska, Pszczelarska, Racławicka, Tkacka, Wyzwolenia, Zdobywców Wału Pomorskiego, Zwycięstwa	3
4	Miasto: ulice: Czaplinecka od nr 2 do nr 12 (parzyste), Czaplinecka od nr 5 do nr 15 (nieparzyste),I Dywizji Wojska Polskiego, Generała Sikorskiego, Jaśminowa, Jana Pawła II, Kresowiaków, Kręta, Kwiatowa, 11 Listopada, 5-go Marca od nr 1 do 15 (nieparzyste) od nr 2 do 20 (parzyste), Marszałka Piłsudskiego, Mickiewicza od nr 1 do 5 (nieparzyste), Mickiewicza od nr 2 do 12A (parzyste), Nowa, Orzeszkowej, 3 Pułku Piechoty, Plac 3 Maja, Plac 650-lecia, Połczyńska od nr 2 do 10 (parzyste), Połczyńska od nr 3 do 19 C (nieparzyste), Włókiennicza, Zaułek.	2
5	Miasto: ulice: Armii Polskiej, Bohaterów Warszawy, Kościelna, Boczna, Cieszyńska, Generała Okulickiego, Gronowska, Jasna, Letnia, Lipowa, Łąkowa, Mała, Młyńska, Modrzewiowa, Myczkowskiego, Na Skarpie, Ogrodowa, Ogród Pałacowy, Parkowa, Plac Walki Młodych, Podmiejska, Połczyńska od nr 14 do nr 28, Północna, Równa, Rybacka 2, Rzemieślnicza, Sosnowa, Sportowa, Sybiraków, Stary Rynek, Staszica, Stolarska, Śląska, Świerkowa, Truskawkowa, Wiosenna, Targowa, Wodna, Wolności, Zielona.	3
6	Miasto: ulice: Czwartaków, Kosynierów, Nadrzeczna, Pancerniaków, Szwoleżerów, Ułanów	1
7	Gmina: sołectwo: Cieszyno, Stare Worowo, Warniłęg.	1
8	Gmina: sołectwo: Darskowo, Kosobudy, Lubieszewo, Rzęśnica, Stawno	1

1055

UCHWAŁA NR LII/373/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych urządzeń użyteczności publicznej - pola namiotowego i campingowego na wyspie „Ostrów" nad jeziorem Siecino w obrębie Cieszyno, gmina Złocieniec.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnych urządzeń użyteczności publicznej - pola namiotowego i campingowego na Wyspie „Ostrów" nad jeziorem Siecino w obrębie Cieszyno, gmina Złocieniec w następującym brzmieniu:

Regulamin korzystania z gminnych urządzeń obiektu użyteczności publicznej - pola namiotowego i campingowego na wyspie „Ostrów" nad jeziorem Siecino w obrębie Cieszyno, gmina Złocieniec

1. Zawiadamia się, że zameldowania, uiszczania należnych opłat za pobyt, w tym opłaty miejscowej należy dokonywać w recepcji. Dowody wpłaty tytułem należnych opłat należy zachować do dnia wyjazdu.

2. Recepcja czynna jest od godziny 10°° do godziny 18°° codziennie w okresie od 15 czerwca do 15 września każdego roku.

3. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22°° do godziny 6°°.

4. Doba pobytowa na terenie pola namiotowego i campingowego trwa od godziny 12°° do godziny 12°° dnia następnego.

5. Osoby zamierzające przedłużyć pobyt, zobowiązane są do uregulowania opłaty przed godziną 12°° ostatniego dnia, za który opłaciły pobyt.

6. Nieopuszczenie pola namiotowego/campingowego do godziny 12°° powoduje automatyczne naliczanie opłaty w wysokości 100% stawki podstawowej za rozpoczętą dobę.

7. Każda z osób korzystających z pola namiotowego\campingowego winna dbać o porządek i ład wokół swojego miejsca wypoczynku, a w szczególności składować nieczystości w miejscu do tego przeznaczonym.

8. Mycie naczyń i innych przedmiotów przez użytkowników pola namiotowego i campingowego odbywa się przy ogólnodostępnym sanitariacie znajdującym się na terenie pola namiotowego i campingowego.

9. Zabrania się:

1) rozpalania ogniska na terenie pola namiotowego/campingowego poza miejscem do tego przeznaczonym;
2) używania i posługiwania się bronią sportową oraz pneumatyczną - wiatrówką na terenie pola namiotowego/campingowego;
3) mycia pojazdów samochodowych na terenie pola namiotowego i campingowego.

10. Parkowanie pojazdów odbywać się może tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Urszula Ptak

1056

UCHWAŁA NR XXXIV/343/10
RADY POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i ustalania wysokości dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie lub Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Koszaliński;
4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 3;
5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
6) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Koszaliński;
8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 2. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Dodatek za wysługę lat jest uzależniony od okresu zatrudnienia.

§ 4. 1. Dodatek przyznawany jest zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i przepisami wydanymi na podstawie tego artykułu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
2) dyrektorowi - Starosta Koszaliński.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej sześciu miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, z zastrzeżeniem § 6, przyznaje się za:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
   b) rozwiązanie istotnego problemu wychowawczego ucznia we współpracy z jego rodzicami,
   c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
   a) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
   b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
   c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
   a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
   b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
4) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
   a) podnoszenie umiejętności zawodowych - doskonalenie warsztatu pracy, opracowywanie publikacji związanych z warsztatem pracy,
   b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
   c) poszerzanie bazy dydaktycznej.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) właściwego tworzenia warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: wyposażenia szkoły w niezbędne środki dydaktyczne, sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej;
2) pozyskiwania dla szkoły środków z innych źródeł;
3) dbałości o bezpieczeństwo uczniów i pracowników;
4) dbałości o mienie szkoły jej czystość i estetykę w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych;
5) zachęcania do innowacji i eksperymentów, motywowania do doskonalenia zawodowego;
6) zaangażowania w realizację zadań edukacyjnych i wychowawczych;
7) kształtowania właściwej atmosfery pracy w szkole służącej realizacji zadań statutowych;
8) skutecznego zarządzania szkołą zapewniającego ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
9) należytej współpracy z organami szkoły, organami nadzoru i związkami zawodowymi.

§ 7. 1. Wielkość środków finansowych, dla każdej ze szkół, przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w tej szkole wynosi rocznie 4% środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

2. Wielkość środków finansowych, dla każdej ze szkół, przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów zatrudnionych w tej szkole wynosi rocznie 10% środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

3. Przyznawanie dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków określonych w ust. 1 i 2.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, tj. od 1 września do końca lutego i od 1 marca do 31 sierpnia włącznie.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora ustala się w wysokości od 5% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 5, dla nauczyciela ustala uznaniowo dyrektor szkoły a dla dyrektora Starosta Koszaliński.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej zgodnie z tabelą:

Lp.	SZKOŁA	STANOWISKO KIEROWNICZE	DODATEK W ZŁOTYCH OD - DO
1.	SOSW w Bobolicach, SOSW w Warninie	dyrektor	800 - 1600
2.	MOW w Polanowie	dyrektor	800 - 1700
3.	PPP-P w Koszalinie	dyrektor	800 - 1400
4.	dla każdej szkoły	wicedyrektor	400 - 1200

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji:

1) wychowawcy klasy - 40 zł miesięcznie;
2) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta - 100 zł miesięcznie;
3) opiekuna stażu - 30 zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny ustala i przyznaje:

1) dla dyrektora szkoły - Starosta Koszaliński;
2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Starosta Koszaliński.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.

§ 10. Ustala się następujące wysokości dodatków za warunki pracy:

1) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno-pedagogicznej 12% wynagrodzenia zasadniczego;
2) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówce opiekuńczo-wychowawczej 28% wynagrodzenia zasadniczego;
3) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku wychowawczym 38% wynagrodzenia zasadniczego, w tym zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach 28% wynagrodzenia zasadniczego
4) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim 28% wynagrodzenia zasadniczego, w tym zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach 18% wynagrodzenia zasadniczego;

5) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym 38% wynagrodzenia zasadniczego, w tym zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach 28% wynagrodzenia zasadniczego;
6) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim 28% wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. lub godzin doraźnych zastępstw nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

4. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie oraz dyrektorom szkół prowadzonych przez Powiat Koszaliński.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Powiatu Nr XXI/233/09 z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i ich wysokości oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Koszaliński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 14, poz. 599).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Kalinowski

1057

POROZUMIENIE NR 18/2010

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Zarządem Powiatu w Drawsku Pomorskim w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole oraz przeciwdziałania przemocy i agresji rówieśniczej

zawarte w dniu 26 kwietnia 2010 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, Panem Marcinem Zydorowiczem, zwanym dalej „Zleceniodawcą” a

Zarządem Powiatu w Drawsku Pomorskim, zwanym dalej „Zarządem”, reprezentowanym przez:

- Pana Stanisława Cybulę, Starostę Drawskiego,
- Pana Andrzeja Krauze, Wicestarostę Drawskiego.

Zgodnie z wieloletnim rządowym programem ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej", ustanowionym uchwałą nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 r., w odniesieniu do obszaru - bezpieczeństwo w szkole, w ramach środków finansowych z rezerwy celowej przekazanej do budżetu Zleceniodawcy, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, Nr 220, poz. 1419; z 2009 r. Nr 1, poz. 2, Nr 56, poz. 458, Nr 115, poz. 966, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące inicjowania przedsięwzięć z zakresu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole oraz przeciwdziałania przemocy i agresji rówieśniczej, zgodnie z projektem pn. „Bezpieczna szkoła i droga do szkoły", a w szczególności:

1) dokonanie identyfikacji i analizy problemów bezpieczeństwa w szkołach powiatu drawskiego;
2) opracowanie i wdrożenie programów szkoleniowych i profilaktycznych ograniczających przemoc i agresję rówieśniczą w szkołach;
3) wykonanie przedsięwzięć w zakresie poprawy stanu infrastruktury obiektów szkolnych wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
4) utworzenie i wyposażenie pracowni do zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa;
5) podjęcie działań organizacyjnych zwiększających skuteczność ochrony szkół;
6) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy i agresji wśród młodzieży szkolnej.

2. Zleceniodawca przekaże na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, dotację celową w kwocie 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100), na rachunek bankowy Zarządu - 97 1020 2847 0000 1502 0009 5752, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu z rezerwy celowej budżetu państwa na 2010 r. środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się do wykonania w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r. zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z projektem pn. „Bezpieczna szkoła i droga do szkoły".

2. Zarząd zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, i na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 3. 1. Zarząd, realizując zlecone zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do informowania, w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach poglądowych, przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, umieszczania informacji kierowanych do odbiorców, o dofinansowywaniu realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej".

2. Zarząd zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych wydawanych przez siebie, dotyczących realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, znaku logo programu „Razem bezpieczniej".

§ 4. 1. Zleceniodawca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz wykorzystania przyznanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Zarząd obowiązany jest do udostępniania kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przebiegu realizacji i stanu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz umożliwienia przeprowadzania oględzin w miejscu realizacji.

3. Zarząd obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza na piśmie protokół w dwóch egzemplarzach.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Zarząd ma obowiązek złożenia Zleceniodawcy wyjaśnień w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 5. 1. Zarząd zobowiązuje się do prowadzenia, wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zarząd zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, częściowych sprawozdań z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wydatkowanej kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, w następujących terminach:

1) za okres od podpisania porozumienia do 30 czerwca 2010 r. - do dnia 9 lipca 2010 r.;
2) za okres lipiec - wrzesień 2010 r. - do dnia 8 października 2010 r.

3. Zarząd zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem rzeczowym i finansowym z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 15 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r.

4. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć kserokopię dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność przez Skarbnika Powiatu.

5. Zarząd zobowiązuje się wykorzystać przyznaną dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

6. Niewykorzystane środki dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, Zarząd zobowiązuje się zwrócić w terminie do 15 dni od zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy - 10 1010 1599 0056 3022 3000 0000.

7. Do dotacji celowej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

8. W kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Zleceniodawca rozwiązując porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, określi kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, a także podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7. Zmiana warunków porozumienia oraz dokonywanie uzupełnień wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:

- cztery egzemplarze dla Zleceniodawcy,
- jeden egzemplarz dla Zarządu.

Załącznik: Projekt pn. „Bezpieczna szkoła i droga do szkoły".

ZARZĄD

STAROSTA:
Stanisław Cybula

WICESTAROSTA:
Andrzej Krauze

ZLECENIODAWCA

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI:
Marcin Zydorowicz

Załącznik
do Porozumienia

PROJEKT
„BEZPIECZNA SZKOŁA I DROGA DO SZKOŁY" REALIZOWANY W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU „RAZEM BEZPIECZNIEJ"

Termin realizacji: styczeń - grudzień 2010 r.

Miejsce realizacji: szkoły ponadgimnazjalne powiatu drawskiego, woj. zachodniopomorskie:

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplinku,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Drawsku Pomorskim,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Drawsku Pomorskim,
- Zespół Szkół Zawodowych w Drawsku Pomorskim,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

Ogólny koszt projektu: 141 390 zł.

Projekt wpisuje się w zadania podprogramów „Bezpieczna szkoła", „Bezpieczna droga do szkoły i domu" i „Wiem" Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na obszarze Powiatu Drawskiego realizowanego przez Powiat Drawski. Powyższy projekt akceptuję.

Drawsko Pomorskie, dnia 27 października 2009 r.

Starosta Stanisław Cybula

CELE PROJEKTU

Cel główny:

Podniesienie bezpieczeństwa w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu drawskiego.

Cele szczegółowe:

1. Realizacja działań edukacyjnych mających na celu podniesienie świadomości młodzieży w dziedzinie bezpieczeństwa.

2. Przeprowadzenie szkoleń i kursów dotyczących umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i właściwych zachowań w sytuacjach kryzysowych.

3. Edukacja w zakresie prawa, uzależnień i sposobów przeciwdziałania zagrożeniom.

4. Wprowadzenie rozwiązań dotyczących planowania przestrzennego, „bezpiecznej architektury" i oznakowania dróg wewnętrznych zwiększającego bezpieczeństwo w okolicach szkół.

Uzasadnienie potrzeby realizacji

Realizacja planowanych szkoleń, prelekcji i zajęć z młodzieżą zwiększy jej świadomość dotyczącą zagrożeń w ruchu drogowym, wiedzę na temat odpowiedzialności i przyczyni się, zgodnie z zakładanymi rezultatami, do zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Realizacja projektu powała na bazie zapotrzebowania społeczności lokalnej i jest wysoko oczekiwana ze strony rodziców, nauczycieli, młodzieży, Straży Miejskiej, Policji i wszystkich dorosłych mających na uwadze bezpieczeństwo. Zaangażowanie młodzieży w pożyteczną działalność jaką jest udział w konkursach, czy przygotowywanie inscenizacji teatralnych, pisanie wierszy, uczenie się udzielania pierwszej pomocy, ratownictwa w czasie pożarów, przygotowanie i prowadzenie konferencji zawsze przyczynia się do zmniejszenia zjawiska agresji. Udział w zorganizowanych przez szkoły obozach szkoleniowych, dla uczniów z terenów wiejskich, jest niejednokrotnie jedyną możliwością wyjazdu. Powstanie Szkolnych Patroli Uczniowskich jest świetnym pomysłem na oddanie w ręce młodych ludzi odpowiedzialności za ogólny stan bezpieczeństwa w szkole, wiedząc, że praktyczne zaangażowanie to najlepsza lekcja. Zainicjowanie wspólnych narad w sprawie wypracowania procedur postępowania w razie zagrożenia jest sprawą pilną i niezbędną. W związku z powstaniem boiska „Orlika 2012", z którego mogą korzystać wszyscy mieszkańcy miasta i gminy, zwiększeniem ilości uczniów dojeżdżających do szkoły motorami, zwiększyło się zagrożenie w ruchu drogowym w pobliżu szkoły. W związku z tym utworzenie i rozdzielenie odrębnych dla pieszych i zmotoryzowanych szlaków komunikacyjnych, modernizacja chodników, monitoring wizyjny wydają się niezbędne. Oczekuje się, że realizacja tego projektu znacznie zwiększy bezpieczeństwo i zapobiegnie nieszczęśliwym wypadkom. Pro-

jekt jest zbieżny z planami zagospodarowania przestrzennego. Czaplinek, Drawsko Pomorskie i Kalisz Pomorski są małymi miejscowościami zaliczanymi do terenów wiejskich (nie przekraczają 25 tys. mieszkańców), dlatego zaangażowanie młodzieży i uczniów gimnazjów w działalność przynoszącą korzyści, będących odskocznią od przeciętności jest rzeczywistą profilaktyką niepożądanych zachowań. Przychylność i zaangażowanie władz powiatowych i miejskich w projekt na obecnym stanie uzgodnień i poczynań świadczy o trafności opracowanych w projekcie pomysłów i potrzebie ich realizacji.

ADRESACI PROJEKTU

- pośredni: wszyscy mieszkańcy powiatu,
- bezpośredni: uczniowie, rodzice, kadra pedagogiczna, pracownicy obsługi wszystkich szkół powiatowych, pracownicy lokalnych instytucji korzystający z sal gimnastycznych, uczniowie gimnazjum biorący udział w konkursach przedmiotowych organizowanych w szkołach ponadgimnazjalnych, członkowie organizacji rządowych i pozarządowych przyjeżdżających na konferencje, rady, szkolenia i kursy, mieszkańcy powiatu drawskiego korzystający z boiska „Orlik 2012".

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

Projekt powstał jako efekt wzajemnej współpracy dyrektorów i nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych powiatu drawskiego i jest wyrazem konkretnych, wspólnych i specyficznych zapotrzebowań na działania związane z bezpieczeństwem w obrębie każdej placówki. W okresie wiosennym 2009 r. zawiązała się koalicja szkół ponadgimnazjalnych powiatu drawskiego i odbyły się trzy spotkania organizacyjne przedstawicieli szkół powiatowych, w czasie których odbyła się identyfikacja i analiza problemów bezpieczeństwa szkolnego. Celem dialogu było zapobiegnięcie i zmniejszenie ilości wykroczeń i wypadków w szkołach i ich okolicach, a także podjęcie szeregu działań mających na uwadze zwiększenie świadomości młodego pokolenia w sferze bezpiecznych zachowań, podniesienie bezpieczeństwa w ruchu samochodowym i pieszym. Projekt promuje rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo w zakresie planowania bezpiecznej architektury, właściwego oznakowania dróg na terenie szkół oraz realizuje przedsięwzięcia z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa wśród młodzieży, w tym edukację prawną i medyczną. Zakłada przeszkolenie młodzieży w zakresie odpowiedzialności prawnej osób nieletnich i pełnoletnich, umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, właściwych zachowań w sytuacjach kryzysowych, zorganizowanie obozu szkoleniowego i zwiększenie skuteczności monitoringu okołoszkolnego oraz zwiększenie bezpieczeństwa wokół szkoły poprzez utworzenie osobnych szlaków komunikacyjnych dla pieszych i samochodów, zlikwidowanie niebezpiecznych uszkodzeń chodnika i drogi prowadzącej do szkoły. Przewidziane są również działania profilaktyczne: zorganizowanie Drawskiego Przeglądu Artystycznych Form Profilaktycznych, warsztaty z zakresu profilaktyki, lekcje wychowawcze „Będę trzeźwym kierowcą", spotkania ze specjalistą ds. uzależnień oraz zajęcia z prokuratorami na temat „Problematyka przemocy w szkole i w rodzinie". Zaplanowane jest również bardzo ważne spotkanie z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w celu podpisania wspólnie wypracowanych procedur postępowania wychowawców, nauczycieli i funkcjonariuszy w sytuacjach różnorodnych zagrożeń w szkole. Wprowadzi to klarowność w działaniach i wymianę doświadczeń. Zrealizowany będzie również pomysł utworzenia Uczniowskich Patroli Szkolnych dokonujących raz w tygodniu regularnych wizji lokalnych budynku oraz terenu szkoły i sporządzających protokoły prowizyjne.

Na zakończenie projektu zaplanowana jest wielka impreza finałowa zorganizowana w ZSZ w Drawsku Pomorskim na treningowym torze dla pojazdów. W czasie tej akcji przewiduje się konferencję prowadzoną przez Młodzieżowe Forum Samorządowe, SU i rodziców oraz prezentację multimedialną na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przemówienia władz i pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego, propagowanie projektu „Razem Bezpieczniej" oraz jeszcze jedną atrakcję - dla chętnych próbną jazdę ćwiczebnymi pojazdami po torze treningowym.

Projekt polega na:

1. Przeszkoleniu ok. 900 osób (w szkołach ponadgimnazjalnych w Czaplinku, Drawsku Pomorskim, Kaliszu Pomorskim) w zakresie prawa drogowego, przestępstw i odpowiedzialności osób nieletnich i pełnoletnich (współpraca z Komendą Powiatową Policji, Prokuraturą i Żandarmerią Wojskową). Z dyskusji na spotkaniach wynika, iż niezbędne okazują się działania mające na celu zwiększenie u młodzieży świadomości istniejących zagrożeń, przepisów prawnych i wszelkich działań profilaktycznych zapobiegających wypadkom (ZSP Czaplinek, ZSP nr 1 i nr 2, ZSZ Drawsko Pom, ZSP Kalisz Pomorski).

2. Założeniu (ZSP nr 2 Drawsko Pom.) Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej męskiej i żeńskiej mające na celu zainteresowanie młodzieży działalnością społeczną na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowanie do bezinteresownej służby w OSP i wychowanie do bezpieczeństwa. W ramach współpracy z PSP i OSP organizowane będą ćwiczenia strażackie pod kontrolą specjalistów. Celem tych ćwiczeń będzie propagowanie przepisów przeciwpożarowych, nabycie umiejętności pracy z podstawowym sprzętem pożarniczym oraz poznanie technik ratownictwa. Członkowie MDP będą też uczestniczyć w obserwacji pracy strażaków w akcji. Pod kontrolą OSP młodzież będzie przygotowywana do zawodów strażackich. Ponadto w ramach współpracy z PSP przeprowadzona zostanie w szkole ewakuacja połączona z ćwiczeniami zgrywającymi działania służb ratowniczych - Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego.

3. Utworzeniu (Czaplinek, Kalisz Pom, Drawsko Pom.) i przeszkoleniu Uczniowskich Drużyn Sanitarnych na temat udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w sytuacji wypadku drogowego. Drużyny będą działały przez cały rok na terenie wszystkich szkół ponadgimnazjalnych powiatu drawskiego. Zaplanowana jest już całoroczna współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej i Pogotowiem Ratunkowym w Drawsku Pom. (Czaplinek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski).

4. Zakupieniu (ZSZ, ZSP nr 1 i nr 2 Drawsko Pom., ZSP Kalisz Pom., ZSP Czaplinek:

- piktogramów wskazujących właściwy kierunek ruchu w razie alarmu do zawieszenia na korytarzach szkolnych,
- fantoma do ćwiczeń w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej.

5. Zakupieniu (ZSZ, ZSP nr 1 i 2 Drawsko Pom.,) brakujących kamer do monitoringu newralgicznych miejsc w budynku i wokół szkoły, internatu, warsztatów szkolnych i boiska.

6. Wyposażeniu w sprzęt i pomoce dydaktyczne pracowni do prowadzenia zajęć z edukacji w zakresie bezpieczeństwa - tablice dydaktyczne, ekran, rzutnik multimedialny, laptop, fantomy do nauki udzielania pomocy przedmedycznej, torby medyczne, podręczny sprzęt gaśniczy.

7. Zorganizowaniu (ZSP nr 2 Drawsko Pomorskie) kursu na temat udzielania pierwszej pomocy zakończonego egzaminem i certyfikatem ważnym w UE.

8. Przeprowadzeniu (ZSP nr 1 i 2 Drawsko Pom) akcji Honorowego Krwiodawstwa.

9. Zorganizowaniu w ZSP Nr 2 w Drawsku Pomorskim:

- Powiatowego Konkursu „Gimnazjalisto Zostań Strażakiem!". Konkurs skierowany jest do młodzieży powiatu drawskiego i przebiegać będzie dwufazowo. W fazie I odbędą się zajęcia sportowo - sprawnościowe, natomiast etap II to wiedza teoretyczna z pomocy przedmedycznej i znajomości sprzętu pożarniczego. Każda szkoła będzie mogła wystawić po 1 drużynie 4-osobowej,
- Powiatowego Konkursu Plastycznego „Strażacki Trud",
- Biegu Św. Floriana - w biegu tym będą uczestniczyć uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych całego naszego powiatu.

Celem konkursów jest podnoszenie wiedzy i umiejętności w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i edukacja dla bezpieczeństwa.

10. Utworzeniu w ZSP nr 1 w Drawsku Pomorskim:

- odrębnej drogi dla pojazdów samochodowych i jednośladowych oraz osobnej drogi dla pieszych, z której będą korzystać uczniowie, rodzice, kadra pedagogiczna, członkowie społeczności lokalnej korzystającej z sali gimnastycznej i nowo wybudowanego boiska,
- nowego fragmentu zniszczonej i pofałdowanej (z powodu rozrostu korzeni drzew), zagrażającej bezpieczeństwu nawierzchni drogi prowadzącej bezpośrednio do głównego wejścia do szkoły,
- właściwego oznakowania terenu w okolicy szkoły,
- żywopłotu odgradzającego chodniczek dla pieszych od drogi dla samochodów na terenie szkoły jako zdrowej izolacji przed pyłami i spalinami samochodowymi.

Obecnie do szkoły prowadzi jeden wąski wjazd, z którego korzystają jednocześnie piesi uczniowie i wjeżdżające na teren szkoły pojazdy. Natężenie ruchu w godzinach szczytu jest bardzo duże, co zagraża życiu i zdrowiu wszystkich uczestników ruchu drogowego. Szczególnie niebezpieczna jest pora ranna, kiedy rodzice przywożąc dzieci do szkoły blokują wjazd autobusom wiozącym młodzież i wjeżdżają między uczniów poruszających się pieszo. Natężenie ruchu znacznie wzrosło z chwilą powstania boiska, z którego korzystają mieszkańcy powiatu.

11. W ZSP nr 2 Drawsko Pomorskie w ostatnich latach zauważa się wzrost ilości uczniów dojeżdżających do szkoły różnymi środkami lokomocji: samochodami, motorowerami i rowerami, dlatego należy zdecydowanie poprawić bezpieczeństwo na terenie szkoły poprzez:

- poprawę organizacji ruchu: oznakowanie poziome i pionowe dróg wewnętrznych, zamieszczenie tablic z regulaminami korzystania z boiska szkolnego i ogrodu dydaktycznego, modernizację istniejących miejsc parkingowych, poszerzenie głównej bramy wjazdowej, zamontowanie progów zwalniających i blokad parkingowych,
- monitoring wewnętrzny i zewnętrzny terenu internatu, boiska i obszaru przy warsztatach szkolnych. Główny wjazd na teren szkolny prowadzi między warsztatami i internatem, który pełni rolę również Szkolnego Schroniska Młodzieżowego. Tutaj skupia się ruch pieszych i wielu pojazdów samochodowych. Teren szkoły został objęty monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym, niestety duża część pozostaje poza monitoringiem.

12. Zorganizowaniu i przeprowadzeniu Drawskiego Przeglądu Artystycznych Form Profilaktycznych - przegląd adresowany jest do uczniów gimnazjum oraz wszystkich drawskich szkół ponadgimnazjalnych i jest odpowiedzią na poszukiwanie nowych działań profilaktycznych, które dostarczą wiedzy i refleksji nad zagrożeniami jakie niosą używki i przemoc (ZSP nr 1 i 2, gimnazjum i ZSZ Drawsko Pomorskie).

13. Przeprowadzeniu (ZSP nr 2) warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień „Narkotykom mówimy STOP!" - przekazanie uczniom klas pierwszych wiedzy na temat skutków zażywania narkotyków oraz wypracowanie z uczniami strategii skutecznego odmawiania.

14. Zorganizowaniu spotkania (wszystkie szkoły) dla uczniów i rodziców z pełnomocnikiem ds. nieletnich oraz dzielnicowym z Komendy Powiatowej Policji na temat „Skutki czynów prawem zabronionych" - spotkanie kierowane jest do uczniów klas pierwszych, którzy niebawem wkroczą w 17 roku życia i w świetle prawa, za czyny zabronione będą odpowiadać jak dorośli. Funkcjonariusze dostarczą wiedzy uczniom i ich rodzicom o tym, co należy do czynów zabronionych prawem i jakie konsekwencje mogą ponieść uczniowie oraz ich rodzice, jeśli wejdą w konflikt z prawem.

15. Nawiązaniu współpracy (wszystkie szkoły) z żołnierzami Wydziału Żandarmerii Wojskowej z Oleszna i przeprowadzeniu przez specjalistów zajęć na temat „Przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi" z uczniami klas pierwszych i drugich oraz „Przeciwdziałanie przestępstwom na drogach w odniesieniu do uczniów kierujących pojazdami" z uczniami klas trzecich. Zajęcia połączone będą z prezentacją multimedialną i projekcją filmu „Eksperyment".

16. Przeprowadzeniu (ZSP nr 2 Drawsko Pomorskie) przez pedagoga z uczniami klas trzecich lekcji wychowawczych „Będę trzeźwym kierowcą", mających na celu pokazanie uczniom skutków jazdy pod wpływem alkoholu i uświadomienie niebezpieczeństwa wsiadania do samochodu prowadzonego przez pijanych kolegów. Zajęcia połączone będą z projekcją filmu edukacyjnego.

17. Zorganizowaniu (ZSP nr 1 i 2 w Drawsku Pomorskim) spotkania ze specjalistą ds. uzależnień na temat „Alkohol - wróg szczęśliwego dorastania". Spotkanie adresowane jest do uczniów klas pierwszych i ma na celu uświadomienie uczniom zagrożeń wynikających ze stosowania używek. Zajęcia będą uczyły również dojrzałej postawy wobec alkoholu, a specjalista postara się o przykłady pokazujące jak żyć z pasją.

18. Wykonaniu w szkołach gazetek ściennych n.t. „Gdzie szukać pomocy?" z informacjami na temat adresów i numerów telefonów do instytucji i organizacji zajmujących się udzielaniem pomocy i porad.

19. Podpisaniu przez Komendę Powiatową Policji, kuratorami sądowymi i dyrektorów szkół wspólnie wypracowanych procedur postępowania w sytuacjach różnorodnych zagrożeń w szkole. Zaktywizuje to powiatowe podmioty do wspólnej działalności w sferze dbania o bezpieczeństwo w szkołach.

20. Zorganizowaniu (przez ZSP Kalisz Pomorski) obozu szkoleniowego dla młodzieży. Szkolenie dotyczyć będzie zagadnień teoretycznych i praktycznych na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

21. Powstaniu grup Uczniowskich Patroli Szkolnych dokonujących raz w tygodniu regularnych wizji lokalnych budynku jak i terenu szkoły. Z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego, zachowań ludzkich, uwag personelu i społeczności szkolnej spisywane będą protokoły kontrolne powizyjne przedstawiane dyrektorowi szkoły na wspólnych posiedzeniach. Działalność ta zwiększy udział i uczestnictwo uczniów w życiu szkolnym, stworzy młodym ludziom możliwość pozytywnego sprawstwa, da odczucie, że uczniowie są ważnym ogniwem mającym wpływ na życie i atmosferę szkoły. Zaangażowanie w pożyteczną działalność zawsze przyczynia się do zmniejszenia ilości zachowań agresywnych.

22. Remoncie i modernizacji (ZSZ Drawsko Pomorskie i ZSP Nr 2 w Drawsku pomorskim) Miasteczka Ruchu Drogowego służącego młodzieży do jazdy próbnej i kształcenia umiejętności sprawnego prowadzenia pojazdów.

23. Zorganizowaniu imprezy finałowej dla wszystkich szkół ponadgimnazjalnych uczestniczących w projekcie, z aktywnym udziałem młodzieży na temat bezpieczeństwa, w ramach której odbędzie się konferencja Młodzieżowej Rady Samorządowej pt. „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym", prezentacja multimedialna, przemówienia władz, pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i próbna jazda ćwiczebnymi pojazdami rurowymi po torze treningowym.

24. Stałym monitoringu wszystkich podejmowanych działań i opisywaniu ich na stronach internetowych szkół na specjalnie utworzonych do tego celu zakładkach oraz podjęciu współpracy z mediami lokalnymi w celu zamieszczania informacji i artykułów dotyczących bezpieczeństwa, procedur i realizacji projektu. W projekt zaangażowane są już władze samorządowe, Samorządy Uczniowskie, PFSS oraz instytucje wspierające szkoły. Przewidywany jest stały monitoring działań, zamieszczanie informacji i artykułów o poszczególnych etapach i imprezach na stronach internetowych szkół oraz w prasie lokalnej.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Lp.	Planowane działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1	Opracowanie szczegółowej identyfikacji i analizy problemów bezpieczeństwa w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu drawskiego.	12. 2009 – 01.2010	Pełnomocnik ds. Zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy szkół
2	Opracowanie programów zamierzeń szkoleniowych i profilaktycznych oraz planów i harmonogramów ich realizacji w poszczególnych szkołach, uzgodnienie ich z innymi podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w projekcie.	02.2010	Pełnomocnik ds. Zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy szkół
3	Opracowanie planów finansowo-rzeczowych w zakresie realizacji zadań związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa infrastruktury i obiektów szkolnych oraz tworzeniem pracowni do zajęć z edukacji w zakresie bezpieczeństwa.	02.2010	Pełnomocnik ds. Zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy szkół
4	Rozpoczęcie akcji informacyjnej na temat realizacji projektu, kierowanej do społeczności szkolnych i lokalnych społeczności – plakaty, strony internetowe szkół, radiowęzły szkolne, artykuły w gazetach regionalnych i lokalnych.	02.2010	Pełnomocnik ds. Zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy szkół

Lp.	Planowane działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
5	Utworzenie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w ZSP Nr 2 w Drawsku Pomorskim.	11.2009	Dyrektor ZSP Nr 2 OSP Rydzewo
6	Szkolenie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w ZSP Nr 2 w Drawsku Pomorskim.	01 – 06, 09 - 12 2010	KP PSP Drawsko Pom.
7	Utworzenie i przeszkolenie w ZSP Czaplinek, Drawsko Pom. i Kalisz Pom. Uczniowskich Drużyn sanitarnych.	01 – 06, 09 - 12 2010	Filia Pogotowia Ratunkowego, KP PSP Drawsko Pom.
8	Przeprowadzenie w ZSP nr 2 w Drawsku Pomorskim kursu na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu ważnego UE.	06.2010	Dyrektor ZSP Nr 2
9	Utworzenie przez Samorządy Szkolne Patroli Uczniowskich, ustalenie, w którym dniu tygodnia odbywać się będzie monitoring wizyjny szkół i posesji szkolnych prowadzony przez uczniów, skonstruowanie wzoru protokołu kontrolnego.	02.2010	Dyrektorzy szkół
10	Prowadzenie zaprogramowanych i zaplanowanych działań edukacyjnych i profilaktycznych : · *„Skutki czynów prawem zabronionych”,* · *„Alkohol-Wróg Szczęśliwego Dorastania”,* · *„Będę Trzeźwym Kierowcą”,* · *„Narkotykom Mówimy STOP!”,* · *„Problematyka przemocy w szkole i w rodzinie”.* · *„Przeciwdziałanie przestępstwom na drogach w odniesieniu do uczniów kierujących pojazdami”.*	02 – 06, 09 - 12 2010	Dyrektorzy szkół, Komenda Powiatowa Policji, Wydział Żandarmerii Wojskowej, Komenda Powiatowa PSP, Kuratorzy Sądowi, Zarząd Rejonowy PCK

Lp.	Planowane działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
11	Zorganizowanie akcji Honorowego Krwiodawstwa w szkołach.	01,11.2010	Dyrektorzy szkół Zarząd Rejonowy PCK
12	Wypracowanie i podpisanie wspólnych procedur, między Policją a szkołami, dotyczących postępowania w sytuacji zagrożenia w szkołach ponadgimnazjalnych.	03.2010	Komenda Powiatowa Policji Dyrektorzy szkół
13	Przeprowadzenie prac związanych z modernizacją Miasteczka Ruchu Drogowego, dostosowanie do współczesnych wymogów bezpieczeństwa.	04 - 06.2010	Dyrektor ZSP Nr 2, Dyrektor ZSZ
14	Przeprowadzenie ćwiczeniowej ewakuacji szkoły połączonej z pokazem zgrywającym działania służb ratowniczych – Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego	09 – 10.2010	Dyrektorzy szkół, Komenda Powiatowa PSP, Komenda Powiatowa Policji, Filia Pogotowia Ratunkowego
15	Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów w ramach profilaktyki i wychowania do bezpieczeństwa: „Sprawni Jak Żołnierze”, Ogólnopolskich Mistrzostwa Pierwszej Pomocy PCK, Olimpiady o Zdrowiu, „Gimnazjalisto, Zostań Strażakiem!”, „Strażacki Trud”, „Bieg św. .Floriana”. Realizacja planu pracy Koła Pierwszej Pomocy Przedlekarskiej.	03 – 06, 09 - 12 2010	Dyrektorzy szkół, Komenda Powiatowa Policji, Wydział Żandarmerii Wojskowej, Komenda Powiatowa PSP, Kuratorzy Sądowi, Zarząd Rejonowy PCK
16	zorganizowanie i przeprowadzenie Drawskiego Przeglądu Artystycznych Form Profilaktycznych. Prezentacja przez uczniów autorskich wierszy, scenariuszy, inscenizacji teatralnych i piosenek na temat sposobów radzenia sobie ze współczesnymi zagrożeniami dotykającymi młodzież.	03.2010	Dyrektor ZSP Nr 2 Dom Kultury, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Lp.	Planowane działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
17	Przeprowadzenie imprezy finałowej „ Bezpieczna szkoła i droga do szkoły” na placu treningowym ZSZ w Drawsku Pom., konferencja prowadzona przez Młodzieżowe Forum Samorządowe , SU, rodziców, przedstawienie prezentacji multimedialnej na temat bezpiecznych zachowań i bezpieczeństwa w ruchu drogowym, jazda próbna dla chętnych, wspólne biesiadowanie przy grochówce.	06.2010	Dyrektor ZSZ Drawsko Pom.
18	Zorganizowanie obozu szkoleniowego na temat pierwszej pomocy przedmedycznej i wychowania do bezpieczeństwa.	07.2010	Dyrektor ZSP Kalisz Pomorski
19	Zakupienie i zainstalowanie piktogramów i kamer do monitoringu wizyjnego szkół – teren boiska, internatu, warsztatów szkolnych i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.	07.2010	Dyrektorzy szkół
20	Urządzanie i wyposażania pracowni do prowadzenia zajęć z edukacji w zakresie bezpieczeństwa.	06.-11.2010	Dyrektorzy szkół
21	Zamontowanie tablic informacyjnych i piktogramów, oznakowanie pionowe i poziome regulujące ruch na terenie szkoły, modernizacja miejsc parkingowych.	03.-06. 2010	Dyrektorzy szkół
22	Wykonanie w szkołach gazetek ściennych n.t. „Gdzie szukać pomocy” z informacjami i numerami telefonów do instytucji i organizacji zajmujących się udzielaniem pomocy i porad.	03.2010	Dyrektorzy szkół

Lp.	Planowane działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
23	Monitorowanie realizacji zadań wynikających z projektu, przekazywanie informacji o postępie i osiągniętych wynikach do publicznej wiadomości.	03. – 12. 2010	Pełnomocnik ds. Zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy szkól
24	Sporządzanie sprawozdań okresowych i sprawozdania końcowego z realizacji projektu.	06., 12. 2010	Pełnomocnik ds. Zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy szkół

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH (PLANOWANYCH) KOSZTÓW PROJEKTU

Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	Kwota dotacja	Środki własne
Druk materiałów informacyjnych	2 500,00 zł		2 500,00 zł
Wykonanie bezpiecznego dojścia do szkoły	16 610,00 zł	15 000,00 zł	1 610,00 zł
Oznakowanie poziome i pionowe wewnętrznych dróg w szkołach	1 500,00 zł	1 000,00 zł	500,00 zł
Zakup znaków drogowych, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, piktogramów	6 000,00 zł	3 900,00 zł	2 100,00 zł
Modernizacja miejsc parkingowych, założenie progów zwalniających i blokad parkingowych	4 000,00 zł		4 000,00 zł
Modernizacja Miasteczek Ruchu Drogowego	10 500,00 zł	6 000,00 zł	4 500,00 zł
Rozbudowa monitoringu wizyjnego otoczenia szkół	18 000,00 zł	10 000,00 zł	8 000,00 zł

Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	Kwota dotacja	Środki własne
Wykonanie zielonego ekranu ochronnego	1 000,00 zł		1 000,00 zł
Materiały informacyjno-szkoleniowe dla uczestników programów edukacyjnych i profilaktycznych	10 770,00 zł		10 770,00 zł
Piknik międzyszkolny na zakończenie działań edukacyjnych z młodzieżą	2 000,00 zł	500,00 zł	1 500,00 zł
Wyposażenie założonej MDP i uczniowskich drużyn sanitarnych w niezbędny sprzęt	16 160,00 zł	14 600,00 zł	1 560,00 zł
Organizacja Drawskiego Przeglądu Artystycznych Form Profilaktycznych	5 400,00 zł		5 400,00 zł
Koszty transportu (dowóz młodzieży)	500,00 zł		500,00 zł
Organizacja konkursów na temat bezpieczeństwa	2 300,00 zł	800,00 zł	1 500,00 zł
Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy	2 000,00 zł		2 000,00 zł
Obóz szkoleniowy dla młodzieży	10 000,00 zł	6 000,00 zł	4 000,00 zł
Wyposażenie pracowni do prowadzenia zajęć w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa	31 900,00 zł	12 200,00 zł	19 700,00 zł
Kalendarz projektu, tablica "Gdzie szukać pomocy"			250,00 zł
Ogółem	**141 390,00 zł**	**70 000,00 zł**	**71 390,00 zł**

INSTYTUCJE PRZEWIDZIANE DO WSPÓŁPRACY W REALIZACJI PROJEKTU

1. Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - dotacje i współpraca w czasie organizowania i przebiegu Drawskiego Przeglądu Form Profilaktycznych i spotkań z terapeutą ds. uzależnień.

2. Wydział Żandarmerii Wojskowej w Olesznie - przeprowadzenie programów szkoleniowych i profilaktycznych w szkołach.

3. Komenda Powiatowa Policji w Drawsku Pomorskim, Kuratorzy Sądowi przy Sądzie Rejonowym w Drawsku Pomorskim przedstawiciele Prokuratury Rejonowej w Drawsku Pomorskim - przeprowadzenie cyklu spotkań z młodzieżą na temat przepisów ruchu drogowego i odpowiedzialności prawnej osób nieletnich i pełnoletnich.

4. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie Filia w Drawsku Pomorskim - przeszkolenie utworzonych Młodzieżowych Drużyn Sanitarnych na temat udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku drogowego i właściwej reakcji w obliczu zagrożenia zdrowia lub życia.

5. Zarząd Rejonowy PCK - organizacja i szkolenie Młodzieżowych Drużyn Sanitarnych, pomoc w przeprowadzeniu akcji honorowego krwiodawstwa w szkołach ponadgimnazjalnych.

6. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim, Ochotnicza Straż Pożarna w Rydzewie - przeszkolenie utworzonej Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej na temat prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych i udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku drogowego.

7. Dom Kultury w Drawsku Pomorskim - udostępnienie i obsługa techniczna sali widowiskowej w czasie prezentacji przez młodzież autorskich inscenizacji teatralnych o charakterze profilaktycznym.

8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim - Punkt Interwencji Kryzysowej - prowadzenie zajęć profilaktycznych z młodzieżą.

9. Grupa Kapitałowa POL-DRÓG S.A. w Drawsku Pomorskim - doradztwo techniczne, wstępna wycena kosztów modernizacji dróg wewnątrz szkolnych.

10. Redakcje gazet lokalnych - propagowanie problemów bezpieczeństwa i informowanie o realizacji projektu.

ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI PROJEKTU

Realizacja projektu spowoduje:

1) zwiększenie bezpieczeństwa na drodze do szkół i w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu drawskiego ze względu na przeszkolenie 900 osób oraz na funkcjonowanie na terenie szkół Uczniowskich Drużyn Sanitarnych, Drużyn Pożarniczych udzielających sprawnie i właściwie pomocy uczestnikom wypadków drogowych i szkolnych i przeciwdziałających zagrożeniom;
2) zaangażowanie i udział młodzieży w ogólnopolskich mistrzostwach, konkursach i olimpiadach, co jest właściwą działalnością profilaktyczną;
3) powstanie dwóch bezpiecznych ciągów komunikacyjnych: odrębnego dla pieszych i samochodów w ZSP nr 1 w Drawsku Pom., co zapewni bezpieczny dojazd i dojście do szkoły, zlikwiduje niebezpieczne uszkodzenia chodnika grożące wypadkiem;
4) podniesienie stopnia bezpieczeństwa poprzez prawidłowe oznakowanie dróg wewnętrznych, powstanie miejsc parkingowych dla rowerów;
5) zwiększenie w społeczeństwie ilość osób przeszkolonych w zakresie bezpiecznych zachowań na drodze i sposobów przeciwdziałania przestępstwom na drogach;
6) całościowy monitoring wizyjny szkół, internatów i warsztatów szkolnych, szczególnie miejsc wybieranych przez niesubordynowaną młodzież;
7) zmniejszenie, a w małych szkołach zlikwidowanie problemu agresji ze względu na szybką wykrywalność sprawy i możliwość natychmiastowej interwencji; powstanie Szkolnych Patroli Uczniowskich spowoduje również wzrost odpowiedzialności w sferze świadomości młodzieży na temat bezpieczeństwa i właściwych zachowań chroniących zdrowie i życie;
8) wzrost wiedzy u młodej części społeczeństwa na temat właściwego udzielania pomocy przedmedycznej, spowoduje wzrost liczby ludzi profesjonalnie przeszkolonych;
9) wprowadzenie do szkół ciekawych, nowoczesnych form działalności profilaktycznej;

10) przygotowanie zaplecza dydaktycznego do prowadzenia od roku szkolnego 2012/2013 obowiązkowych zajęć z edukacji w zakresie bezpieczeństwa;
11) zainteresowanie społeczności lokalnej problematyką bezpieczeństwa w wyniku przeprowadzonej konferencji z udziałem prasy lokalnej;
12) możliwość wymiany doświadczeń i propagowanie dobrych praktyk w sferze bezpieczeństwa; zaktywizowanie społeczności lokalnej - powstaną opracowane wspólnie procedury znane wszystkim podmiotom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w szkole;
13) zacieśnienie współpracy między lokalnymi służbami gminnymi, miejskimi i instytucjami powiatowymi, które zaangażowały się już na etapie wstępnych konsultacji, uzgodnień i konstruowania projektu.

MONITORING REALIZACJI PROJEKTU

Metody monitorowania rezultatów projektu:

a) stała obserwacja prowadzonych działań i realizowanych zadań wynikających z projektu,
b) wywiady z członkami społeczności szkolnej i lokalnej,
c) rozmowy ze współrealizatorami zadań projektu,
d) dokumentacja finansowa,
e) artykuły w prasie lokalnej oraz strony internetowe szkół,
f) monitoring wizyjny wokół szkół;

Sprawozdawczość z realizacji projektu obejmować będzie:

a) sprawozdania okresowe z realizacji poszczególnych zadań projektu,
b) sprawozdanie końcowe z realizacji projektu;

Projekt realizuje zadania dla obszaru 4.2. BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE ponieważ:

1. Identyfikuje problemy bezpieczeństwa szkolnego nie tylko na poziomie ogólnym, ale także w odniesieniu do poszczególnych placówek oświatowych i ich okolic.

2. Ma na celu ograniczenie liczby przestępstw i wykroczeń w szkołach oraz w bezpośrednim otoczeniu szkół.

3. Tworzy skuteczne i podlegające ocenie mechanizmów współpracy dyrekcji (nauczycieli) - rodziców - uczniów i Policji wraz ze strażami gminnymi (miejskimi) oraz innymi podmiotami i organizacjami w zakresie bezpieczeństwa w szkołach.

4. Zwiększa skuteczności ochrony szkół poprzez zorganizowanie patroli szkolnych.

5. Zapewnia wizyjny monitoring obiektów i terenów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie.

6. Tworzy system konsekwentnego reagowania na patologie - buduje przekonania, że nie są one tolerowane.

7. Tworzy system stałego kontrolowania pod względem bezpieczeństwa szkół i ich okolic, w szczególności dróg do i ze szkoły.

8. Edukuje dla bezpieczeństwa, w tym także w zakresie edukacji medycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszej pomocy.

9. Upowszechnienia w szkołach programy profilaktycznych ukierunkowane na wyeliminowanie agresji wśród młodzieży oraz używania przez nią substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).

10. Wykorzystuje środki masowego przekazu w celu promowania prospołecznych wzorców zachowań.

DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ PROJEKTU

Zbigniew Marek - Pełnomocnik ds. Zarządzania Kryzysowego i Współpracy ze Służbami, Inspekcjami i Strażami w Starostwie Powiatowym w 78-500 Drawsku Pomorskim Plac Orzeszkowej 3, tel. (094) 363 30 787, e-mail: kryzys@powiatdrawski.pl

Bożena Pryma, Pedagog szkolny w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w 78-500 Drawsku Pomorskim, tel. 791 319 975, e-mail: b.pryma@gmail.com

1058

POROZUMIENIE NR 19/2010

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Prezydentem Miasta Koszalina w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w tym obszarze

zawarte w dniu 26 kwietnia 2010 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, Panem Marcinem Zydorowiczem, zwanym dalej „Zleceniodawcą" a

Prezydentem Miasta Koszalina, Panem Mirosławem Mikietyńskim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą".

Zgodnie z wieloletnim rządowym programem ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej", ustanowionym uchwałą nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 r., w odniesieniu do obszaru - przemoc w rodzinie, w ramach środków finansowych z rezerwy celowej przekazanej do budżetu Zleceniodawcy, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, Nr 220, poz. 1419; z 2009 r. Nr 1, poz. 2, Nr 56, poz. 458, Nr 115, poz. 966, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące inicjowania przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej w tym obszarze, zgodnie z projektem pn. „Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych - Razem skuteczni, razem bezpieczni - II edycja projektu", a w szczególności:

1) stworzenie lokalnego, dostępnego dla mieszkańców miasta, systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez funkcjonowanie stosownych zespołów interdyscyplinarnych;
2) uruchomienie i prowadzenie czterech punktów informacyjno - konsultacyjnych dla ofiar przemocy, w tym jednego punktu całodobowego;
3) wdrożenie i usprawnienie funkcjonowania w ramach miejskiego systemu, procedur postępowania i powiadamiania przez służby, instytucje i organizacje pozarządowe, wobec osób (rodzin) dotkniętych przemocą i innych patologii społecznych;
4) prowadzenie działań na rzecz zwiększenia świadomości wśród instytucji oraz mieszkańców w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym edukowanie ofiar i świadków tej przemocy oraz promowanie właściwych wzorców życia rodzinnego.

2. Zleceniodawca przekaże na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, dotację celową w kwocie 93.160,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące, sto sześćdziesiąt złotych, 00/100), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy - 97 1090 1711 0000 0001 0658 8237, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu z rezerwy celowej budżetu państwa na 2010 r. środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r. zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z projektem pn. „Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych - Razem skuteczni, razem bezpieczni - II edycja projektu".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, i na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 3. 1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do informowania, w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach poglądowych, przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, umieszczania informacji kierowanych do odbiorców, o dofinansowywaniu realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych wydawanych przez siebie, dotyczących realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, znaku logo programu „Razem bezpieczniej".

§ 4. 1. Zleceniodawca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz wykorzystania przyznanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Zleceniobiorca obowiązany jest do udostępniania kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przebiegu realizacji i stanu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz umożliwienia przeprowadzania oględzin w miejscu realizacji.

3. Zleceniobiorca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza na piśmie protokół w dwóch egzemplarzach.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia Zleceniodawcy wyjaśnień w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, częściowych sprawozdań z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wydatkowanej kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, w następujących terminach:

1) za okres od podpisania porozumienia do 30 czerwca 2010 r. - do dnia 9 lipca 2010 r.;
2) za okres lipiec - wrzesień 2010 r. - do dnia 8 października 2010 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem rzeczowym i finansowym z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 15 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r.

4. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć kserokopię dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność przez Skarbnika Miasta.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać przyznaną dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

6. Niewykorzystane środki dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić w terminie do 15 dni od zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy - 10 1010 1599 0056 3022 3000 0000.

7. Do dotacji celowej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

8. W kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Zleceniodawca rozwiązując porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, określi kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, a także podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7. Zmiana warunków porozumienia oraz dokonywanie uzupełnień wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:

- cztery egzemplarze dla Zleceniodawcy,
- jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy

Załącznik: Projekt pn. „Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych - Razem skuteczni, razem bezpieczni - II edycja projektu".

ZLECENIOBIORCA
PREZYDENT MIASTA:
Mirosław Mikietyński

ZLECENIODAWCA
WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI:
Marcin Zydorowicz

Załącznik
do Porozumienia

PROJEKT
realizowany w ramach programu „Razem bezpieczniej"

I. Strona tytułowa projektu

1) Nazwa projektu /tytuł projektu/.

„Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych w Koszalinie RAZEM SKUTECZNI, RAZEM BEZPIECZNI - II edycja"

2) Termin oraz miejsce /obszar/ realizacji:

IV-XII.2010, Powiat grodzki Koszalin

3) Ogólny koszt projektu.

145 583,28 zł

4) Kwota dotacji:

93 160,00

5) Akceptacja projektu przez przedstawiciela zarządu powiatu /gminy, miasta/.

Wyrażona na ostatniej stronie projektu

II. Cel realizacji projektu

1. Główny cel realizacji projektu.

Projekt ma na celu dalsze aktywizowanie i dynamizowanie skutecznych działań na rzecz współpracy pomiędzy samorządem, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną w zakresie budowania lokalnego systemu powiadamiania o przemocy i zjawiskach patologicznych na terenie miasta Koszalina.

2. Cele pośrednie:

a) Rozwijanie i dopracowanie przy współudziale miejskich instytucji zajmujących się problematyką przemocy w rodzinie i patologiami społecznymi jednolitego, spójnego i skutecznego systemu powiadamiania o niepokojących zjawiskach,
b) uzupełnianie opracowanego systemu powiadamiania poprzez włączenie do niego działalności nowych punktów informacyjno-konsultacyjnych dla ofiar przemocy,

c) aktywizowanie przedstawicieli miejskich instytucji wspierających i współpracujących z mieszkańcami poprzez wyposażenie w wiedzę i praktyczne umiejętności do skutecznego oddziaływania w systemie,
d) podniesienie wiedzy mieszkańców w zakresie reagowania na przemoc poprzez akcje promocyjne i dotarcie z informacjami do mieszkańców poszczególnych osiedli miasta Koszalina poprzez rozmieszczone punkty informacyjno - konsultacyjne na terenie miasta.

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu /analiza oczekiwań, potrzeb społeczności, identyfikacja zagrożeń przestępczością i patologiami/.

Jednym z celów operacyjnych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Koszalina na lata 2009-2015" jest przeciwdziałanie przemocy domowej i zaniedbaniom towarzyszącym uzależnieniom. W 2009 r. w mieście Koszalinie został zawiązany lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych, który w znacznym stopniu realizuje założony cel strategii.

Dzięki rozpoczęciu realizacji projektu „RAZEM SKUTECZNI, RAZEM BEZPIECZNI" uruchomiono jeden punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy prowadzony przez specjalistów Działu Poradnictwa Specjalistycznego MOPS Koszalin oraz specjalistów zatrudnionych w ramach projektu na umowę - zlecenie. Zadaniem punktu jest udzielanie natychmiastowego, kompleksowego oraz skutecznego wsparcia dla ofiar przemocy (informacja, doradztwo, terapia).

W wyniku działalności utworzonego Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla ofiar i sprawców przemocy do dnia 24 listopada 2009 r. z oferty PIK-u skorzystało 57 osób (48 odwiedziło PIK osobiście a 9 to zgłoszenia telefoniczne). W wyniku prowadzonej rejestracji udzielonych porad ewidentnie widoczny jest wzrost zapotrzebowania na usługi świadczone przez specjalistów PIK-u (na co może mieć wpływ szeroko prowadzona promocja w środowisku lokalnym za pośrednictwem realizatora projektu jak również partnerów projektu i lokalnych mediów). Statystyka udzielonych porad do dnia 24 listopada 2009 r. wygląda następująco: maj - 1, czerwiec - 9, lipiec - 8, sierpień - 7, wrzesień - 7, październik - 7, listopad - 18. Działania PIK-u wzmacniane są aktywnością czterech Lokalnych Zespołów Interwencyjnych (skład każdego Patrolu: pracownik socjalny, funkcjonariusz policji, funkcjonariusz straży miejskiej) pracujących w terenie przynajmniej jeden raz w każdym miesiącu.

W ramach spotkań przedstawicieli zaangażowanych instytucji opracowano podstawy i bazę wyjściową do dalszego rozwijania jednolitych procedur i standardów w zakresie reagowania i wsparcia osób dotkniętych przemocą i patologiami społecznymi.

Podjęta w 2009 r. inicjatywa skupia się na uświadamianiu społeczności lokalnej konieczności reagowania na przemoc i zjawiska patologiczne. Istotną rolę szeroko zakrojonej kampanii promocyjno - informacyjnej stanowi przełamanie bariery milczenia, obaw i poczucia winy ofiar przemocy a podjęte działania w celu upowszechniania i wdrażania systemu powiadamiania pozwoliły na zorganizowanie warsztatów dla 56 osób (przedstawicieli grup instytucjonalnych aktywnie uczestniczących w pracach zespołów roboczych) w zakresie diagnozy przemocy i zjawisk patologicznych oraz w budowaniu lokalnego systemu powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych. Przeszkolona w 2009 r. kadra będzie stanowić bazę do dopracowania i usprawnienia systemu powiadamiania i stworzenia skutecznych ogniw w łańcuchu współpracy poszczególnych instytucji w tym obszarze.

W trakcie warsztatów grupa pracowników socjalnych podjęła próbę opracowania podstawy do uaktualnienia Mapy Problemów Społecznych Miasta Koszalina, stanowiącej załącznik do Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalina na lata 2009 - 2015 w zakresie zjawiska przemocy i patologii społecznych. Ponadto podjęto inicjatywę współpracy w zakresie przekazywania informacji o konieczności uświadamiania problemu przemocy oraz uruchomieniu dodatkowych PIK-ów w kolejnym roku projektowania, jak również wymianę informacji z Zespołem ds. wdrażania i monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta.

Kampania informacyjno - promocyjna, docierająca do co raz szerszej liczby mieszkańców poprzez właśnie przedstawicieli grup instytucjonalnych skutkuje wzrostem liczby udzielonych porad, co świadczy o stałym dążeniu do osiągnięcia założonych rezultatów, którymi jest m.in. dotarcie do jak najszerszego grona osób poszkodowanych przez zjawisko przemocy oraz zagrożonych zjawiskiem przemocy.

Powyższe działania w połączeniu z aktywną i efektywną pracą Lokalnych Zespołów Interwencyjnych (pracownik socjalny, strażnik miejski i policjant) w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie monitorowania i interweniowania bezpośrednio w sytuacjach gorącej przemocy stanowią już bazę kompleksowego systemu przeciwdziałania i reagowania w zakresie przemocy i zjawisk patologicznych.

Analizując dane uzyskane z Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie w latach 2006-2008 popełnionych przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu (do których zalicza się stosowanie przemocy oraz patologie społeczne) można zauważyć wzrost wskaźnika zagrożenia o 1,3 tys. przypadków w roku 2008 w stosunku do roku 2006. Według danych uzyskanych z Komendy Miejskiej Policji w Koszalinie liczba interwencji domowych utrzymuje się na wysokim poziomie. W 2006 r. wyniosła 3 553, w 2007 - 3 036, a w 2008 wyniosła 2 794.

W 2008 r. założono 33 Niebieskie karty, co wskazuje na wzrost liczby sprawców przemocy w Koszalinie w 2008 r. (ogółem 33 osoby), natomiast w I półroczu 2009 r. ogółem liczba sprawców przemocy sięgnęła liczby 102 osób.

Liczba sprawców przemocy domowej w skali kraju w roku 2008, w stosunku do roku 2007 wzrosła o 4 825 sprawców, tj. wzrost o 5,57%.

Liczba ofiar przemocy domowej wg Procedury Niebieskiej Karty w skali Kraju wykazała w roku 2008 w stosunku do roku 2007 wzrost o 9 065 osób, tj. wzrost o 6,49%.

Na przestrzeni lat 2007 i 2008 można zauważyć zwiększenie współpracy Policji i instytucji i organizacji zajmujących się zjawiskiem przemocy i patologii społecznych. O większej świadomości konieczności kompleksowej pomocy ofiarom i sprawcom przemocy świadczy znaczny wzrost w ww. latach skierowań przez Policję informacji o ujawnionych przypadkach przemocy do Ośrodków Pomocy Społecznej. Dane te przedstawiają się następująco:

- rok 2007 - 27 370 skierowanych informacji
- rok 2008 - 37 172 skierowanych informacji, co daje wzrost o 26,37%.

Powyższe dane świadczą o rozwoju współpracy i wymiany informacji. Pozytywna współpraca wymaga jednak zaangażowania i wsparcia służb bezpieczeństwa i służb społecznych i wyposażenia ich w nowe instrumenty i możliwości pracy, terapii i działania na rzecz ofiar i sprawców przemocy.

Opierając się na danych Mapy Problemów Społecznych Miasta Koszalina za 2007 rok, stanowiącej załącznik do Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalina na lata 2009 - 2015, największe skupisko problemu przemocy i występowania patologii społecznych występuje na terenie Śródmieścia miasta, co będzie miało odzwierciedlenie w działaniach projektu w postaci utworzenia, poza istniejącym PIK-iem w MOPS Koszalin (który znajduje się niedaleko centrum) dodatkowego PIK-u w Śródmieściu.

III. Adresaci projektu

1) Do których projekt jest kierowany bezpośrednio:
   - mieszkańcy Koszalina bezpośrednio dotknięci problemem przemocy, zagrożeni przemocą (w zakresie możliwości uzyskania natychmiastowego i kompleksowego oraz skutecznego wsparcia), m.in. w ramach działań Punktów Informacyjno-Konsultacyjnych - ok. 150 osób,
   - mieszkańcy Koszalina bezpośrednio dotknięci problemem zjawisk patologii (w zakresie możliwości uzyskania natychmiastowego i kompleksowego oraz skutecznego wsparcia, m.in. w ramach działań Punktów Informacyjno-Konsultacyjnych) - ok. 150 osób;
2) Uczestniczący w projekcje pośrednio:
   - mieszkańcy Koszalina (w zakresie propagowania i rozpowszechniania wiedzy i informacji dotyczących reagowania na zjawiska przemocy i patologii w lokalnych mediach), ok. 30 tys. osób - odbiorcy lokalnej telewizji lokalnej stacji radiowej i lokalnej prasy,
   - instytucje i organizacje pozarządowe: szkoły, Rady Osiedli, Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Straż Miejska i inne podmioty (w zakresie wiedzy na temat profesjonalnego wsparcia oraz systemu powiadamiania).

IV. Szczegółowy opis projektu

1) Etapy realizacji projektu: /opis planowanych działań: edukacyjnych, informacyjno - promocyjnych, wydawniczych, inwestycyjnych, itp./.

Opis planowanych działań:

I. Działania przygotowawcze, inwestycyjne i bieżąca obsługa projektu.

1. Powołanie zespołu realizującego projekt w 2010 r. (koordynator, pracownik obsługi księgowej, pracownik obsługi informatycznej, specjaliści Działu Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie: pedagog, prawnik, pracownik socjalny, psycholog; pracownicy merytoryczni dyżurujący w 4 punktach informacyjno-konsultacyjnych w godzinach 15.30 - 18.30), zabezpieczenie kadry (zawarcie umów, oddelegowanie pracowników do zadań w projekcie), opracowanie grafików pracy. Nadzór: koordynator projektu.

2. Ustalenie warunków bezpłatnego użyczenia lokali na potrzeby 3 terenowych Punktów Informacyjno - Konsultacyjnych w mieście, opracowanie zatwierdzenie i podpisanie niezbędnej dokumentacji. Nadzór: koordynator projektu.

3. Zakup niezbędnego sprzętu (meble i sprzęt do terenowych PIK-ów dla ofiar przemocy), oznakowanie pomieszczeń. Nadzór: koordynator projektu.

4. Uruchomienie i prowadzenie 4 Punktów Informacyjno - Konsultacyjnych na terenie miasta dla ofiar przemocy (PIK w MOPS Koszalin czynny będzie w dni robocze od godz. 7.00 do 18.30; w godzinach 7 - 15 punkt prowadzony będzie przez specjalistów i pracowników Działu Poradnictwa Specjalistycznego - psycholog, pedagog i prawnik po 1 dniu w tygodniu, pracownik socjalny 2 dni w tygodniu). Obsługa Punktów po godz. 15.00 zostanie zlecona w drodze umowy - zlecenia 6 specjalistom z przygotowaniem do pracy w PIK. Terenowe Punkty Informacyjno - Konsultacyjne działać będą przez 3 dni robocze w tygodniu w godzinach 15.30 - 18.30, za wyjątkiem Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego utworzonego w II Komisariacie Policji w Koszalinie).

W celu ujednolicania systemu oraz zapewnienia szybkiego i sprawnego reagowania na gorące przypadki przemocy, na bazie doświadczenia oraz wypracowanych już standardów współpracy między instytucjami - adresatami projektu w roku 2009, zasadnym jest utworzenie PIKu na Komisariacie Policji. Punkt ten czynny będzie całą dobę, przez 7 dni w tygodniu a w godzinach 15.30 - 18.30 będzie obsługiwany przez specjalistów w ramach umów-zleceń, natomiast poza tymi godzinami przez dyżurnego funkcjonariusza policji.

Dodatkowym atutem w/w PIK-u będzie możliwość udzielenia schronienia ofiarom przemocy, które zgłoszą interwencję w godzinach nocnych. W ramach projektu PIK ten zostanie wyposażony w sprzęt komputerowy (laptop z drukarką) oraz meble (szafa na akta, stolik, 4 krzesła, dwuosobowa sofa). Komenda Miejska Policji ze swojej strony wyposaży PIK w maskotki - narzędzie do redukcji stresu dla dzieci w sytuacjach kryzysowych.

Oferta wszystkich Punktów skierowana jest do ofiar przemocy w rodzinie, osób zagrożonych przemocą, sprawców; usługi świadczone będą bezpłatnie i kompleksowo (poradnictwo, informacja, terapia). Każdy Punkt wyposażony zostanie w telefon wsparcia (PIK w MOPS numer w ramach sieci telefonów MOPS w godzinach 7.00 - 18.30, PIK w Komisariacie Policji - numer w ramach sieci telefonów Komisariatu - całodobowy); pozostałe 2 Punkty zostaną wyposażone w telefony komórkowe). Po godzinach pracy automatyczna sekretarka (wszystkie telefony) informuje o możliwości zatelefonowania do dyżurnego Policji. Nadzór: koordynator projektu.

W czasie trwania projektu w punktach terenowych zakładane jest udzielenie około 150 porad łącznie. W dni robocze w godzinach 7.00-15.00 wyżej wymienione osoby będą mogły uzyskać na bieżąco pomoc specjalistów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie - psychologa, prawnika, pedagoga i pracownika socjalnego zatrudnionych w Dziale Poradnictwa Specjalistycznego.

5. Ustalenie i wdrażanie szczegółowych zasad monitoringu projektu, ewidencji porad, terminarzy spotkań oraz sprawozdawczości w projekcie - koordynator projektu.

6. Prowadzenie obsługi księgowej i informatycznej projektu - pracownicy obsługi księgowej i informatycznej oddelegowani w ramach umowy o pracę w 1/5 części etatu.

I. Akcja promocyjna projektu w środowisku lokalnym oraz wśród instytucji z obszaru wsparcia dla osób zagrożonych przemocą i patologiami społecznymi.

1. Przygotowanie projektu, wykonanie oraz dystrybucja materiałów promocyjnych projektu (ulotki 2.000 sztuk, plakaty 500 sztuk). Nadzór: koordynator projektu, obsługa informatyczna projektu.

2. Ogłoszenia w lokalnych mediach: Radio (cykl 5 audycji) i 5 ogłoszeń w lokalnej prasie. Nadzór: koordynator projektu, obsługa informatyczna projektu.

3. Obsługa istniejącej już podstrony internetowej projektu (zamieszczanie bieżących informacji o projekcie, oferty projektu, schematu systemu powiadamiania, aktów prawnych itp.). Nadzór merytoryczny-koordynator projektu, obsługa informatyczna projektu.

4. Emisja filmu reklamowego wyprodukowanego w trakcie realizacji projektu w roku 2009 (6 emisji). Film prezentujący opinii publicznej podjęte działania i zachęcający do reagowania na zjawiska patologiczne i edukujący w tym zakresie. Emisja zlecona lokalnej telewizji. Nadzór: koordynator projektu.

III. Działania w celu dopracowania i usprawniania miejskiego systemu powiadamiania i stworzenia skutecznych ogniw w łańcuchu współpracy poszczególnych instytucji w tym obszarze

1. Organizacja spotkań w grupach instytucjonalnych (nadzór - koordynator projektu):

A. Spotkanie dla przedstawicieli Rad Osiedli - 1 spotkanie dla grupy ok. 20 osób, przekazanie informacji o możliwości udzielania pomocy mieszkańcom i ofertach PIK-ów; wybór 1 przedstawiciela Rad Osiedlowych do prac w ramach Zespołu nadzorującego i monitorującego przebieg, realizację i osiąganie założonych rezultatów. Nadzór i prowadzenie: koordynator projektu.

B. Spotkanie dla dzielnicowych, policjantów i strażników miejskich - 1 spotkanie dla grupy ok. 10 osób; zebranie uwag o dotychczasowych zasadach współpracy, przekazanie informacji o możliwości udzielania pomocy ofiarom przemocy i ofertach PIK-ów; wybór 1 przedstawiciela Straży Miejskiej i 1 przedstawiciela Policji do prac w ramach Zespołu nadzorującego i monitorującego przebieg, realizację i osiąganie założonych rezultatów. Nadzór i prowadzenie: koordynator projektu.

C. Spotkanie dla pedagogów szkolnych - 1 spotkanie dla grupy ok. 20 osób; zebranie uwag o dotychczasowych zasadach współpracy. Przekazanie informacji o możliwych formach wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodziców dotkniętych przemocą i ofertach PIK-ów; wybór 1 przedstawiciela pedagogów do prac w ramach Zespołu nadzorującego i monitorującego przebieg, realizację i osiąganie założonych rezultatów. Nadzór i prowadzenie: koordynator projektu.

D. Spotkanie dla pracowników socjalnych, pracowników Caritas Koszalin, Domu Samotnej Matki oraz Centrum Kryzysowego dla Kobiet i Kobiet z Dziećmi - 1 spotkanie dla grupy ok. 20-30 osób; zebranie uwag o dotychczasowych zasadach współpracy, przekazanie informacji o możliwości udzielania pomocy ofiarom przemocy i ofertach PIK-ów; wybór przedstawiciela grupy do prac w ramach Zespołu nadzorującego i monitorującego przebieg, realizację i osiąganie założonych rezultatów. Nadzór i prowadzenie: koordynator projektu.

2. Organizacja spotkań w grupie nadzorującej i monitorującej projekt.

Nadzór: koordynator projektu, pracownik socjalny PIK w MOPS Koszalin.

W skład tej grupy wchodzić będzie przedstawiciel każdej grupy instytucjonalnej, koordynator projektu i pracownik socjalny obsługujący PIK w MOPS Koszalin. Do zadań grupy nadzorującej i monitorującej projekt należeć będzie:

- nadzór nad prawidłową realizacją projektu (zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i budżetem szczegółowym projektu),
- tworzenie „mapy problemów przemocy i zjawisk patologicznych" na podstawie danych z PIK-ów,
- tworzenie sprawozdań po każdym posiedzeniu grupy dla poszczególnych grup instytucjonalnych,
- analiza i usprawnianie funkcjonującego lokalnego systemu powiadamiania o przemocy i zjawiskach patologicznych w mieście Koszalin.

Grupa nadzorująca i monitorująca projekt spotykać się będzie nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące, a każde spotkanie dokumentowane będzie protokołem/sprawozdaniem, które przekazywane będzie poszczególnym grupom instytucjonalnym.

IV. Działania promocyjne w celu upowszechnienia systemu powiadamiania

1. Emisja, wyprodukowanego w ramach podjętych działań w 2009 r., filmu informacyjno-edukacyjnego (film prezentujący opinii publicznej podjęte działania, zachęcający do reagowania na zjawiska patologiczne i edukujący w tym zakresie - 6 emisji w lokalnej telewizji przez cały okres trwania projektu). Nadzór: koordynator projektu, pracownik socjalny PIK w MOPS Koszalin.

2. Dystrybucja ulotek i plakatów promujących działania projektowe wśród lokalnych instytucji i mieszkańców miasta Koszalina.

3. Przekazywanie informacji przez grupę nadzorującą i monitorującą projekt o realizowanych działaniach do instytucji zaangażowanych w realizację projektu - wymienionych w punkcie 3.2 projektu.

4. Obsługa strony internetowej projektu (BIP) w zakresie bieżących informacji o projekcie, podejmowanych działaniach i inicjatywach oraz nawiązanie współpracy z zespołem realizującym projekt skierowany do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, który posiada własną stronę internetową (utworzenie zakładki projektu „Razem skuteczni razem bezpieczni") - nadzór: Koordynator projektu, obsługa informatyczna projektu.

V. Działania podsumowujące

Nadzór: koordynator projektu, pracownik socjalny PIK w MOPS Koszalin,

- przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu - koordynator projektu, pracownik obsługi finansowej projektu,
- opracowanie wniosków z realizacji projektu z uwagami dotyczącymi przyszłych działań w tym zakresie, stanowiących podstawę do realizacji kolejnych projektów i programów - koordynator projektu - na podstawie danych/informacji przekazywanych przez Zespół nadzorujący i monitorujący projekt,
- spotkanie podsumowujące dla wszystkich instytucji zaangażowanych w realizację projektu;

2) Harmonogram planowanych działań /terminy ich realizacji z określeniem skali działań/.

Działania	Rok 2010/ Miesiące:								
	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Powołanie zespołu, zabezpieczenie kadry, opracowanie grafików pracy, spotkania zespołu.									
Ustalenie bazy lokalowej, zakup niezbędnego sprzętu, oznakowanie punktów informacyjno konsultacyjnych.									
Uruchomienie i prowadzenie punktów informacyjno-konsultacyjnych dla ofiar przemocy.									
Zakup sprzętu i mebli do PIKu w Komisariacie Policji.									
Prowadzenie obsługi księgowej i informatycznej projektu.									
Ustalenie i wdrażanie monitoringu projektu.									
Przygotowanie projektu, wykonanie oraz dystrybucja materiałów promocyjnych projektu (ulotki, plakaty).									
Ogłoszenia w lokalnych mediach (radio i prasa)									
Emisja filmu informacyjno - reklamowego wyprodukowanego w trakcie realizacji projektu w roku 2009.									
Organizacja spotkań w grupach instytucjonalnych.									
Organizacja spotkań w grupie nadzorującej i monitorującej projekt.									
Monitoring i ewaluacja działań projektowych.									

V Kalkulacja przewidywanych / planowanych kosztów projektu. - tabela:

Rodzaj Kosztów	Koszt całkowity	Kwota dotacji	Środki własne / pozyskane z innych źródeł
1. Koszty osobowe: wynagrodzenie koordynatora projektu (oddelegowanie w ramach umowy o pracę: 9 m-cy × ½ etatu × 2.992,43	**13 465,93 zł**		**13 465,93 zł**
- wynagrodzenie pracownika socj. (PIK) (oddelegowanie w ramach umowy o pracę: 8 m-cy × 3/5 etatu × 2.871,30)	**13 782,24 zł**		**13 782,24 zł**
- wynagrodzenie psychologa (PI-K) (oddelegow. w ramach umowy o pracę: 8 m-cy x 1/5 etatu x 3.142,36)	**5 027,77 zł**		**5 027,77 zł**
- wynagrodzenie pedagoga (PI-K) (oddelegow. w ramach umowy o pracę: 8 m-cy x 1/5 etatu x 3.770,83)	**6 033,32 zł**		**6 033,32 zł**
- wynagrodzenie prawnika (PI-K) (oddelegow. w ramach umowy o pracę: 8 m-cy x 1/5 etatu x 3.262,17)	**5 219,47 zł**		**5 219,47 zł**
- umowa-zlecenie : obsługa PIKów (po godz. 15.00): 6 osób x 8 m-cy x 1.400,00 zł	**67 200,00 zł**	**67 200,00 zł**	
- wynagrodzenie prac. obsł. księgowej (oddelegow. w ramach umowy o pracę: 9 m-cy x 1/5 etatu x 2.626,63)	**4 727,93 zł**		**4 727,93 zł**
- wynagrodzenie prac. obsł. informatycznej (oddelegow. w ramach umowy o pracę: 9 m-cy x 1/5 etatu x 2.314,79)	**4 166,62 zł**		**4 166,62 zł**
2. Koszty promocji projektu: - wydrukowanie ulotek (2 000 szt.) i plakatów (500 szt.),	**3 000,00 zł**	**3 000,00 zł**	
- ogłoszenia w lokalnych mediach– radio (produkcja i emisja 5 audycji)	**3 000,00 zł**	**3 000,00 zł**	

- ogłoszenia w lokalnych mediach-prasa (5 ogłoszeń)	**1 500,00 zł**	**1 500,00 zł**	
- emisja filmu reklamowego w lokalnej telewizji (6 emisji)	**1 500,00 zł**	**1 500,00 zł**	
3. Koszty organizacji spotkań w grupach instytucjonalnych i zespołu nadzorującego			
- zakup poczęstunku na spotkania grup instytucjonalnych,	**800,00 zł**	**800,00 zł**	
- zakup poczęstunku na spotkania zespołu nadzorującego,	**240,00 zł**	**240,00 zł**	
4. Zakup sprzętów, mebli:			
- zakup 2 telefonów komórkowych do terenowych PIKów,	**400,00 zł**	**400,00 zł**	
- zakup mebli (2 stoliki, 2 szafy metalowe na dokumentację PIKów, 4 krzeseł),	**4 500,00 zł**	**4 500,00 zł**	
- zakup mebli (szafa na akta, stolik, 4 krzesła, dwuosobowa sofa) do PIKu w Komisariacie Policji;	**3 500,00 zł**	**3 500,00 zł**	
- zakup sprzętu (laptop z drukarką) do PIKu w Komisariacie;	**3 400,00 zł**	**3 400,00**	
- zakup czajników bezprzewodowych (4 szt. po jednej szt. dla każdego PIKu)	**400,00 zł**	**400,00 zł**	
5. Inne koszty projektu:			
- zakup 4 kart do telefonów komórkowych do terenowych PIKów (po 50 zł każda);	**200,00 zł**	**200,00 zł**	
- koszty eksploatacyjne (tusz do drukarki, toner do kopiarki),	**2 000,00 zł**	**2 000,00 zł**	
- zakup papieru;	**520,00 zł**	**520,00 zł**	
- zakup materiałów biurowych na potrzeby zarządzania projektem i do PIKów;	**1 000,00 zł**	**1 000,00 zł**	
Ogółem:	**145 583,28 zł**	**93 160,00 zł**	**52 423,28 zł**

1) Rodzaj przedsięwzięcia.

Obszar II: Przemoc w rodzinie

Rodzaj przedsięwzięcia: Budowanie lokalnego systemu powiadamiania o zagrożeniach i patologiach społecznych;

2) Koszt całkowity przedsięwzięcia.

145 583,28 zł

3) Kwota wnioskowanej dotacji.

93 160,00 zł

4) Wkład /koszt/ własny lub pozyskany z innych źródeł finansowania.

52 423,28 zł

VI. Instytucje przewidziane do udziału / współpracy w realizacji projektu

1) Organy administracji publicznej, organizacje pozarządowe, kościoły, uczelnie, inne podmioty.

Instytucie współpracujące:

- Komenda Miejska Policji w Koszalinie,
- Straż Miejska w Koszalinie,
- CARITAS Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, Dom Samotnej Matki, Centrum Kryzysowe dla Kobiet i Kobiet z Dziećmi,
- Rady Osiedli w Koszalinie,
- Szkoły w Koszalinie;

2) Określenie zakresu realizowanych przez nie zadań.

Instytucie współpracujące i wspierające projekt:

Komenda Miejska Policji w Koszalinie - utworzenie i funkcjonowanie całodobowego Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla ofiar i sprawców przemocy; promocja projektu, udział pracowników w spotkaniu grup instytucjonalnych, wyznaczenie osoby do zespołu nadzorującego i monitorującego projekt, przekazywanie podczas codziennej pracy ofiarom przemocy, osobom zagrożonym przemocą informacji na temat możliwego dla nich wsparcia w ramach projektu, uczestnictwo w Lokalnych Zespołach Interwencyjnych;

Straż Miejska w Koszalinie - promocja projektu, udział pracowników w spotkaniu grup instytucjonalnych, wyznaczenie osoby do zespołu nadzorującego i monitorującego projekt, przekazywanie podczas codziennej pracy ofiarom przemocy, osobom zagrożonym przemocą informacji na temat możliwego dla nich wsparcia w ramach projektu, uczestnictwo w Lokalnych Zespołach Interwencyjnych;

CARITAS Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, Dom Samotnej Matki, Centrum Kryzysowe dla Kobiet i Kobiet z Dziećmi - promocja projektu, udział pracowników w spotkaniu grup instytucjonalnych, wyznaczenie osoby do zespołu nadzorującego i monitorującego projekt, przekazywanie podczas codziennej pracy ofiarom przemocy, osobom zagrożonym przemocą informacji na temat możliwego dla nich wsparcia w ramach projektu;

Rady Osiedli w Koszalinie - promocja projektu, udział pracowników w spotkaniu grup instytucjonalnych, wyznaczenie osoby do zespołu nadzorującego i monitorującego projekt, przekazywanie podczas codziennej pracy ofiarom przemocy, osobom zagrożonym przemocą informacji na temat możliwego dla nich wsparcia w ramach projektu.

Szkoły w Koszalinie - promocja projektu, udział pracowników w spotkaniu grup instytucjonalnych, wyznaczenie osoby do zespołu nadzorującego i monitorującego projekt, przekazywanie podczas codziennej pracy ofiarom przemocy, osobom zagrożonym przemocą informacji na temat możliwego dla nich wsparcia w ramach projektu.

VII. Zakładane rezultaty /efekty/ realizacji projektu

1) W jaki sposób realizacja projektu ograniczy zjawisko przestępczości pospolitej i patologii społecznej.

Realizacja projektu przyczyni się do:

- utworzenie i funkcjonowanie całodobowego Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego w Komisariacie Policji, który da możliwości szybszego, skuteczniejszego reagowania na zjawiska przestępczości i patologii,
- w razie konieczności PIK zlokalizowany w Komisariacie zapewni możliwość kilkugodzinnego schronienia ofiarom przemocy (np. w przypadku interwencji nocnych),

- podniesienia wiedzy i świadomości mieszkańców na temat przemocy w rodzinie i zjawisk patologicznych zakłócających bezpieczeństwo mieszkańców,
- podniesienia kompetencji służb pomocy społecznej, służb interwencyjnych i otoczenia tych instytucji w zakresie profesjonalnego wsparcia,
- poprzez organizację spotkań zespołu nadzorującego i monitorującego projekt wspierany będzie dalszy rozwój systemu powiadamiania,
- proponowane w projekcie wyjście do mieszkańców (punkty konsultacyjne ulokowane na terenie miasta, w miejscach o wysokiej skali występowania problemu przemocy i patologii) i współpraca z Radami Osiedli pozwoli na przybliżenie tematyki przemocy i patologii szerszej grupie mieszkańców i zyska na znaczeniu,
- szerszy dostęp do informacji i kompleksowego wsparcia oraz dostępność lokalizacyjna PIK-ów, przyczyni się do zwiększenia skuteczności oferowanej pomocy a tym samym ograniczania zjawiska przemocy i patologii;

2) Ile osób /rodzaje grup społecznych/ zostanie objętych programem.

Programem zostaną objęci:

- mieszkańcy Koszalina bezpośrednio dotknięci problemem przemocy, zagrożeni przemocą (w zakresie możliwości uzyskania natychmiastowego i kompleksowego oraz skutecznego wsparcia), m.in. w ramach działań Punktów Informacyjno-Konsultacyjnych - ok. 150 osób,
- mieszkańcy Koszalina bezpośrednio dotknięci problemem zjawisk patologii (w zakresie możliwości uzyskania natychmiastowego i kompleksowego oraz skutecznego wsparcia, m.in. w ramach działań Punktów Informacyjno-Konsultacyjnych) - ok. 150 osób,
- pracownicy koszalińskich instytucji i organizacji wspierających osoby dotknięte przemocą i zjawiskami patologicznymi oraz Rad Osiedli (w zakresie wiedzy i praktycznych umiejętności odnośnie przemocy i zjawisk patologicznych oraz systemu powiadamiania) - ok. 70 - 90 osób;

3) Jak realizacja projektu wpłynie na wzmocnienie lokalnej społeczności na rzecz przeciwdziałania przestępczości,
   - kontynuowanie działalności PIK-u zlokalizowanego w MOPS Koszalin,
   - utworzenie 3 nowych PIK-ów w różnych punktach miasta, w tym jeden całodobowy, usytuowany w II Komisariacie Policji w Koszalinie a pozostałe 2 w dzielnicach o najwyższym poziomie występowania zjawiska przemocy i patologii,
   - dotarcie do społeczności lokalnej poprzez akcje promocyjno - informacyjne,
   - zwiększenie świadomości lokalnej społeczności w zakresie przemocy i patologii, formach pomocy i przeciwdziałania ww. zjawiskom,
   - rozwijanie i udoskonalanie mechanizmów współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie zmniejszania występowania zjawisk przemocy i patologii,
   - rozwijanie i udoskonalenie lokalnego systemu powiadamiania o zagrożeniach, patologiach, przemocy,
   - wypracowanie w ramach zespołu nadzorującego i monitorującego projekt systemu sprawozdawczości z działalności PIK-ów i opracowania systemu współpracy w zakresie ewidencjonowania liczby interwencji domowych w przypadkach stosowania przemocy i występowania patologii związanych z przemocą oraz z procedurą Niebieskiej Karty i działań Lokalnych Zespołach Interwencyjnych.

VIII. Monitoring realizacji projektu

1) Metody /sposób/ monitorowania rezultatów projektu.

Monitorowanie projektu będzie odbywało się za pomocą następujących metod i narzędzi:

- spotkania zespołu nadzorującego i monitorującego projekt,
- protokoły/sprawozdania ze spotkań zespołu nadzorującego i monitorującego projekt,
- listy obecności ze spotkań grup instytucjonalnych,
- zeszyty ewidencji doradztwa w PIK-ach,
- karty doradztwa w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych;

2) Sprawozdawczość z realizacji projektu.

Sprawozdawczość:

- sprawozdania z realizacji projektu, zgodnie z wytycznymi instytucji przyznającej dofinansowanie do projektu;

3) Znaczenie realizacji projektu w świetle kierunków i założeń programu „Razem bezpieczniej".

Zasadniczym założeniem projektu: „Lokalny system powiadamiania o przemocy i patologiach społecznych w Koszalinie - RAZEM SKUTECZNI, RAZEM BEZPIECZNI" jest, zgodna z Krajowym Planem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Rządowym Programem Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań „Razem Bezpieczniej" zmiana pojmowania przez społeczeństwo zjawiska przemocy w rodzinie, podnoszenie wrażliwości społecznej na to zjawisko oraz wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Projekt ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań budzący powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia, w tym zjawisk patologicznych oraz przemocy w rodzinie i jest odpowiedzią na istniejący problem braku skutecznej współpracy instytucji odpowiedzialnych za zwalczanie przemocy w rodzinie. Założenie to zasygnalizowane zostało również w Miejskim „Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007-2010 pt. „BEZPIECZNY KOSZALIN". Koszaliński program zapobiegania przestępczości ma na celu zwalczanie braku reakcji, bierności i tolerancji dla przemocy w rodzinie i zachowań patologicznych osób będących ofiarami przemocy oraz świadkami zachowań przemocowych.

Zadanie prowadzenia punktów informacyjno-konsultacyjnych (PIK-ów), planowanych do wdrożenia w ramach projektu zostało uwzględnione w powyższym Programie i przypisane do realizacji przez MOPS. Realizacja projektu doprowadzi do udoskonalenia efektywności lokalnego systemu bezpieczeństwa, a tym samym przyczyni się do zakładanego celu i zaktywizowania i zdynamizowania działań na rzecz współpracy pomiędzy samorządem, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.

IX. Dane osoby/osób, instytucji / odpowiedzialnej za realizację projektu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

75-950 Koszalin, Al. Monte Cassino 2;

Dział Poradnictwa Specjalistycznego - kierownik Ryszard Krupa

Zespół ds. Programów i Strategii - Sylwia Langner, Katarzyna Wilczak

tel. 94 316-03-26; 94 316-03-48

Z up. Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta Przemysław Krzyżanowski

1059

POROZUMIENIE NR 20/2010

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Burmistrzem Sławna w sprawie realizacji zadania dotyczącego inicjowania przedsięwzięć na rzecz poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania poprzez wykorzystanie możliwości technicznych monitoringu wizyjnego w miejscach szczególnie niebezpiecznych

zawarte w dniu 26 kwietnia 2010 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, Panem Marcinem Zydorowiczem, zwanym dalej „Zleceniodawcą" a

Burmistrzem Sławna, Panem Krzysztofem Markiem Frankensteinem, zwanym dalej „Zleceniobiorcą".

Zgodnie z wieloletnim rządowym programem ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej", ustanowionym uchwałą nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 r., w odniesieniu do obszaru - bezpieczeństwo w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania w ramach środków finansowych z rezerwy celowej przekazanej do budżetu Zleceniodawcy, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ((Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, Nr 220, poz. 1419; z 2009 r. Nr 1, poz. 2, Nr 56, poz. 458, Nr 115, poz. 966, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące inicjowania przedsięwzięć na rzecz poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania poprzez wykorzystanie możliwości technicznych monitoringu wizyjnego w miejscach szczególnie niebezpiecznych, zgodnie z projektem pn. „Bezpieczne miasto - monitoring wizyjny Sławna", a w szczególności:

1) przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami procedury przetargowe oraz wyłonić wykonawcę monitoringu wizyjnego;
2) zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową zainstalować 6 kamer wizyjnych, a następnie włączyć je w system monitoringu miasta;
3) przeprowadzić działania informacyjne oraz edukacyjno-profilaktyczne wśród społeczeństwa, a głównie dzieci i młodzieży, na temat bezpieczeństwa i bycia bezpiecznym z wykorzystaniem zainstalowanego systemu monitoringu.

2. Zleceniodawca przekaże na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, dotację celową w kwocie 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych, 00/100), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy - 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu z rezerwy celowej budżetu państwa na 2010 r. środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w terminie do dnia 31 października 2010 r. zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z projektem pn. „Bezpieczne miasto - monitoring wizyjny Sławna".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, i na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 3. 1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do informowania, w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach poglądowych, przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, umieszczania informacji kierowanych do odbiorców, o dofinansowywaniu realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych wydawanych przez siebie, dotyczących realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, znaku logo programu „Razem bezpieczniej".

§ 4. 1. Zleceniodawca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz wykorzystania przyznanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Zleceniobiorca obowiązany jest do udostępniania kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przebiegu realizacji i stanu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz umożliwienia przeprowadzania oględzin w miejscu realizacji.

3. Zleceniobiorca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza na piśmie protokół w dwóch egzemplarzach.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia Zleceniodawcy wyjaśnień w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, częściowego sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wydatkowanej kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, za okres od podpisania porozumienia do dnia 30 czerwca 2010 r. - do 9 lipca 2010 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem rzeczowym i finansowym z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 15 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2010 r.

4. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć kserokopię dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność przez Skarbnika Miasta.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać przyznaną dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia 31 października 2010 r.

6. Niewykorzystane środki dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić w terminie do 15 dni od zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2010 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy - 10 1010 1599 0056 3022 3000 0000.

7. Do dotacji celowej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

8. W kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Zleceniodawca rozwiązując porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, określi kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, a także podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7. Zmiana warunków porozumienia oraz dokonywanie uzupełnień wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 października 2010 r.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:

- cztery egzemplarze dla Zleceniodawcy,
- jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy

Załącznik: Projekt pn. „Bezpieczne miasto - monitoring wizyjny Sławna".

ZLECENIOBIORCA
BURMISTRZ MIASTA:
Krzysztof Marek Frankenstein

ZLECENIODAWCA
WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI:
Marcin Zydorowicz

Załącznik
do Porozumienia

**Projekt „Bezpieczne Miasto - Monitoring Wizyjny Sławna"
(rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna) realizowany w ramach programu
„Razem Bezpieczniej"**

Planowana realizacja projektu: 1 marca - 31 sierpnia 2010 r.

Miejsce realizacji: Gmina Miasta Sławno

Ogólny koszt projektu: 130.000,00 zł

Akceptuję: Burmistrz Miasta Krzysztof Marek Frankenstein

Sławno 2009

1. Cel realizacji projektu

1.1. Główny cel realizacji projektu

Głównym celem realizacji projektu „Bezpieczne Miasto - Monitoring Wizyjny Sławna (rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna)" jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta Sławno oraz budowanie współpracy między organami administracji samorządowej, policją oraz społeczeństwem w zakresie ograniczania szeroko pojętej przestępczości.

1.2. Cele pośrednie

Do celów pośrednich, które znacząco wpłyną na długoterminowe efekty działania systemu i pozwolą osiągnąć podstawowy cel realizowanego zadania należy zaliczyć:

- Zmniejszenie przestępczości i gromadzenie materiałów dowodowych przeciwko sprawcom przestępstw i wykroczeń,
- Przeciwdziałanie aktom wandalizmu (przewracanie koszy, niszczenie ławek, wybijanie szyb wystawowych, dewastowanie placów zabaw),
- Obniżenie ilości rozbojów i awantur ulicznych,
- Ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach publicznych,
- Kontrolowanie ruchu ulicznego,
- Szybka reakcja odpowiednich służb na zdarzenia losowe (pożar, udzielenie pierwszej pomocy, itp.),
- Budowanie obywatelskiej postawy mieszkańców miasta oraz zachęcanie do współpracy z policją i jednostkami samorządu terytorialnego.

1.3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Z informacji przedstawionych przez Komendę Powiatową Policji wynika, że życie społeczne w Sławnie skupione jest w centrum, wzdłuż głównych ulic, w pobliżu sklepów oraz parkingów. Na podstawie analiz stanu bezpieczeństwa przeprowadzonych w latach ubiegłych i bieżącym roku stwierdza się wzrost liczby popełnianych przestępstw, wykroczeń, aktów wandalizmu (przewracanie koszy, niszczenie ławek, wybijanie szyb wystawowych, dewastowanie placów zabaw), spożywania alkoholu w miejscach publicznych, zaczepiania przechodniów, rozbojów, awantur ulicznych oraz wykroczeń drogowych. Z każdym rokiem zdecydowanie spada ilość osób informujących o tych zdarzeniach, bądź gotowych występować w charakterze świadka. Mieszkańcy Sławna oczekują błyskawicznej reakcji, nadzoru nad przeprowadzoną interwencją. W niektórych przypadkach niezbędne jest udzielenie pierwszej pomocy, a czas, w którym to nastąpi ma niebagatelne znaczenie dla życia ludzkiego. Ponadto mieszkańcy miasta oczekują ujawniania wykroczeń, w tym wybryków chuligańskich i niszczenia mienia, które nie są zgłaszane lub brak jest świadków zdarzenia, co uniemożliwia udowodnienie winy sprawcy. Mając na względzie poprawę stanu bezpieczeństwa publicznego w mieście i wytworzenie wśród mieszkańców poczucia bezpieczeństwa podjęto decyzję o realizacji pierwszego etapu instalacji systemu monitorowania miasta w najbardziej zagrożonych jego miejscach. Miejsca te są typowane w drodze wspólnych uzgodnień władz miasta z Komendą Powiatową Policji.

Pierwszy etap ma na celu:

- stworzenie centrum rejestracji obrazu (komputer z rejestratorem, zasilacz awaryjny, system archiwizacji danych),
- połączenie z dyżurką na Komendzie Policji,
- montaż trzech szybkoobrotowych kamer wizyjnych.

Kamery zostały zainstalowane w najbardziej zagrożonych na działania przestępcze punktach miasta:

- Plac Ks. Kardynała St. Wyszyńskiego - centrum miasta,
- ul. Jedności Narodowej i ul. Kopernika,
- ul. MC. Skłodowskiej i ul. Aleja Wojska Polskiego.

Pierwszy etap miejskiego monitoringu wizyjnego zakończony został w miesiącu październiku 2009 r.

Zgodnie z przyjętą koncepcją, monitoringiem wizyjnym obejmowane będą etapowo miejsca uznane za niebezpieczne, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacji pieszej, skrzyżowań ulicznych.

Ponadto mieszkańcy Sławna narażeni są na zagrożenia związane z silnymi wiatrami, częstymi podtopieniami osiedli mieszkaniowych, pożary i inne zdarzenia losowe. Szybkie powiadomienie specjalistycznych służb i ludności ograniczy straty materialne oraz uchroni przed utratą zdrowia lub życia.

Biorąc pod uwagę powyższe czynniki można stwierdzić, że realizacja projektu „Bezpieczne Miasto - Monitoring Wizyjny Sławna" (rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna) jest w pełni uzasadniona i niezbędna dla poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego w mieście i wytworzenia wśród mieszkańców poczucia bezpieczeństwa.

2. Adresaci projektu

2.1. Adresaci do których projekt jest kierowany bezpośrednio

Bezpośrednimi adresatami projektu są mieszkańcy Gminy Miasto Sławno i osoby przebywające w mieście (turyści, przyjezdni, itp.).

2.2. Adresaci uczestniczący w projekcie pośrednio

Pośrednio projekt kierowany jest do:

- Komendy Powiatowej Policji
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego
- Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Stowarzyszenia „Bezpieczny Powiat Sławieński"
- Starostwa Powiatowego w Sławnie

3. Szczegółowy opis projektu

3.1. Etapy realizacji projektu

Etap pierwszy

W początkowej fazie realizacji zadania „Bezpieczne Miasto - Monitoring Wizyjny Sławna (rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna)" zostanie przygotowana dokumentacja projektowa oraz będą zebrane wszystkie niezbędne pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Po zebraniu wszystkich niezbędnych dokumentów zostanie przygotowana procedura przetargowa i będzie wyłoniony wykonawca.

Etap drugi

Drugi etap projektu to przede wszystkim działania związane z informowaniem i uświadamianiem społeczeństwa w temacie zapobiegania i przeciwdziałania przestępczości oraz wybrykom chuligańskim. W tej części projektu duży nacisk będzie również położony na promocję rozbudowy monitoringu wizyjnego i ukazanie mieszkańcom Sławna, że miejski system monitorowania jest skutecznym narzędziem w walce z przestępczością oraz wykroczeniami i przynosi zadawalające wyniki już w I etapie jego realizacji.

Etap trzeci

Wykonanie prac związanych z rozbudową monitoringu. W skład prac wchodzą:

a) wykonanie przyłączy elektrycznych dla dodatkowych punktów kamerowych i urządzeń przeznaczonych do radiowej transmisji sygnału,
b) montaż punktów kamerowych wraz z niezbędną infrastrukturą sieci radiowej,
c) instalacja sprzętu,
d) integracja i konfiguracja systemu.

Po zakończeniu prac związanych z przygotowaniem systemu zostanie on odebrany i oddany do użytku.

Etap czwarty

Rozliczenie projektu.

Etap piąty

Zakończenie projektu nie oznacza zakończenia prac nad rozbudową systemu. Społeczność lokalna reprezentowana przez przedsiębiorców będzie wspierała finansowo prace związane z poszerzeniem obszaru działania monitoringu i umieszczeniem kamer w kolejnych zagrożonych patologiami częściach miasta. Ponadto będą na bieżąco monitorowane efekty funkcjonowania systemu umożliwiające skoncentrowanie działań prewencyjnych na określonych grupach społecznych oraz w obszarach miasta najbardziej zagrożonych przestępczością.

3.2. Harmonogram planowanych działań

- Przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji zadania, w tym projektów zezwoleń i uzgodnień - marzec 2010 r.,
- Procedury przetargowe, wyłonienie wykonawcy - marzec - kwiecień 2010 r.,
- Promocja rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo w mieście (prasa, ulotki, spotkania władz miasta z mieszkańcami - zapoznanie z projektem, tablice informacyjne, gadżety, ciągła informacja o realizacji przedsięwzięcia na stronie internetowej miasta, informacje w prasie itp.) - kwiecień - lipiec 2010 r.,

- Prace związane z rozmieszczeniem kamer i rozbudową infrastruktury sieci radiowej z istniejącego systemu - kwiecień - lipiec 2010 r.,
- Instalacja, integracja i konfiguracja systemu monitoringu - maj - lipiec 2010 r.,
- Uruchomienie, odbiór i przekazanie do obsługi - lipiec 2010 r.,
- Rozliczenie projektu - 31 sierpnia 2010 r.

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

RODZAJ KOSZTU	KOSZT CAŁKOWITY	KWOTA DOTACJI	ŚRODKI WŁASNE
Dokumentacja techniczna, pozwolenia, zezwolenia i uzgodnienia	2.000,-	1.000,-	1.000,-
Prace instalacyjno-montażowe 6 punktów kamerowych i wdrożenie systemu wraz z integracją z działającym systemem.	127.000,-	63.500,-	63.500,-
Promocja projektu.	1.000,-	500,-	500,-
OGÓŁEM:	130.000,-	65.000,-	65.500,-

5. Instytucje przewidziane do udziału (współpracy) w realizacji projektu

5.1. Organy administracji publicznej, organizacje pozarządowe, kościoły, uczelnie, inne podmioty

- Komenda Powiatowa Policji w Sławnie
- Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sławieński"
- Starostwo Powiatowe w Sławnie
- Lokalni przedsiębiorcy

5.2. Określenie zakresu realizowanych zadań przez podmioty współpracujące

Komenda Powiatowa Policji - obsługa centrum nadzoru monitoringu wizyjnego miasta wspólnie z miastem, reagowanie na incydenty, informowanie o zagrożeniach, sprawozdawczość z prewencyjnych skutków działania monitoringu, opracowanie procedur reagowania.

Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sławieński" i lokalni przedsiębiorcy - pozyskiwanie środków finansowych oraz materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu oraz wspieranie inicjatywy „Razem bezpieczniej" po zakończeniu projektu.

Starostwo Powiatowe - wydawanie zezwoleń, pozwoleń, informacja na stronie internetowej o projekcie „Bezpieczne miasto - monitoring wizyjny Sławna (rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna)".

6. Zakładane rezultaty (efekty) realizacji projektu

6.1. Sposób ograniczenia zjawiska przestępczości pospolitej i patologii społecznej

- wzmocnienie współpracy między administracją samorządową, policją i mieszkańcami miasta
- obserwacja miejsc najbardziej zagrożonych prowadzona będzie w sposób ciągły
- zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad szeroko pojętym bezpieczeństwem miejsc użyteczności publicznej
- kontrola i stały monitoring stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przeciwpowodziowego
- stały monitoring stanu technicznego obiektów użyteczności publicznej
- usprawnienie reakcji organów ścigania
- koordynacja służ prewencji ze służbami kryminalnymi policji
- przyspieszenie reakcji dzielnicowych i patroli policji
- identyfikacja i zatrzymywanie sprawców przestępstw
- szybka i precyzyjna identyfikacja zagrożenia oraz stanowcza reakcja na ujawnione wykroczenia
- nadzorowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas odbywających się na terenie miasta imprez.

6.2. Liczba osób / rodzaje grup społecznych objętych programem

Osobami objętymi programem jest cała społeczność miasta Sławna oraz turyści i osoby przyjezdne. Program stawia głównie na prewencję i zapobieganie przestępczości więc należy wskazać wszystkie grupy społeczne, a zwłaszcza środowiska, które są najbardziej zagrożone patologiami.

6.3. Wpływ projektu na wzmocnienie lokalnej społeczności na rzecz przeciwdziałania przestępczości

Zwiększenie skuteczności działania policji wpłynie na podniesienie poziomu zaufania do formacji ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, co w dłuższym okresie czasu może wpłynąć na zmianę postaw społecznych mieszkańców. Projekt umożliwi bardziej skuteczne budowanie postawy obywatelskiej wśród społeczeństwa. Wspólne zaangażowanie urzędów, policji, przedsiębiorców i stowarzyszenia „Bezpieczny Powiat Sławieński" w budowanie systemu monitoringu zacieśni kontakty uczestników, co spowoduje polepszenie współpracy w dziedzinie przeciwdziałania przestępczości.

7. Monitoring realizacji projektu

7.1. Metody (sposób) monitorowania rezultatów projektu

Urząd Miejski w Sławnie w ramach monitorowania rezultatów projektu co roku przez okres trzech lat sporządzać będzie analizę funkcjonowania monitoringu przy współpracy Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Centrum Zarządzania Kryzysowego. Po upływie tego okresu wymiana informacji dotyczącej funkcjonowania tego systemu będzie odbywała się w formie spotkań panelowych, drogą elektroniczną. Ponadto na stronie internetowej miasta Sławna zostanie umieszczona ankieta dla społeczności lokalnej o wpływie monitoringu na wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców i osób przyjezdnych. Monitorowanie przez Komendę Powiatową Policji w Sławnie stanu bezpieczeństwa w mieście Sławno. Coroczna analiza popełnianych przestępstw, sporządzanie sprawozdań ujawniających ilość i rodzaj popełnianych przestępstw.

7.2. Sprawozdawczość z realizacji projektu

Na podstawie danych zebranych w trakcie monitorowania rezultatów wdrożenia projektu będą przygotowywane sprawozdania mające na celu analizę problemu przestępczości i wyciągnięcie wniosków na podstawie których, wszyscy uczestnicy projektu będą mogli podjąć właściwe działania rozwiązujące zauważone problemy. Analizy posłużą również do wytypowania kolejnych obszarów zagrożonych patologiami społecznymi i zaplanowania w tych miejscach rozmieszczenia kolejnych punktów kamerowych.

7.3. Znaczenie realizacji projektu w świetle kierunków i założeń programu „Razem Bezpieczniej"

Realizacja projektu ma kluczowe znaczenie w zwiększeniu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Sławna. Dzięki instalacji monitoringu wizyjnego miasta wzrośnie skuteczność policji, a kampania promocyjna i informacyjna pozwoli poprawić jej wizerunek. Pozwoli to budować społeczeństwo bardziej stabilne oparte na zaufaniu i współpracy na rzecz przeciwdziałania przestępczości. Projekt „Bezpieczne Miasto - Monitoring Wizyjny Sławna (rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna)" zdecydowanie ograniczy zjawiska i zachowania budzące powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia. Dzięki zaangażowaniu w projekt tak wielu instytucji i społeczności lokalnej bezpieczeństwo, które zostanie zbudowane będzie wspólnym dobrem.

8. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację projektu

Inspektor ds. rozpoznawania i pozyskiwania funduszy zewnętrznych Marek Gil

Urząd Miejski w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

Tel. (059)810 30 51 wew.62, e-mail:marek.gil@slawno.pl

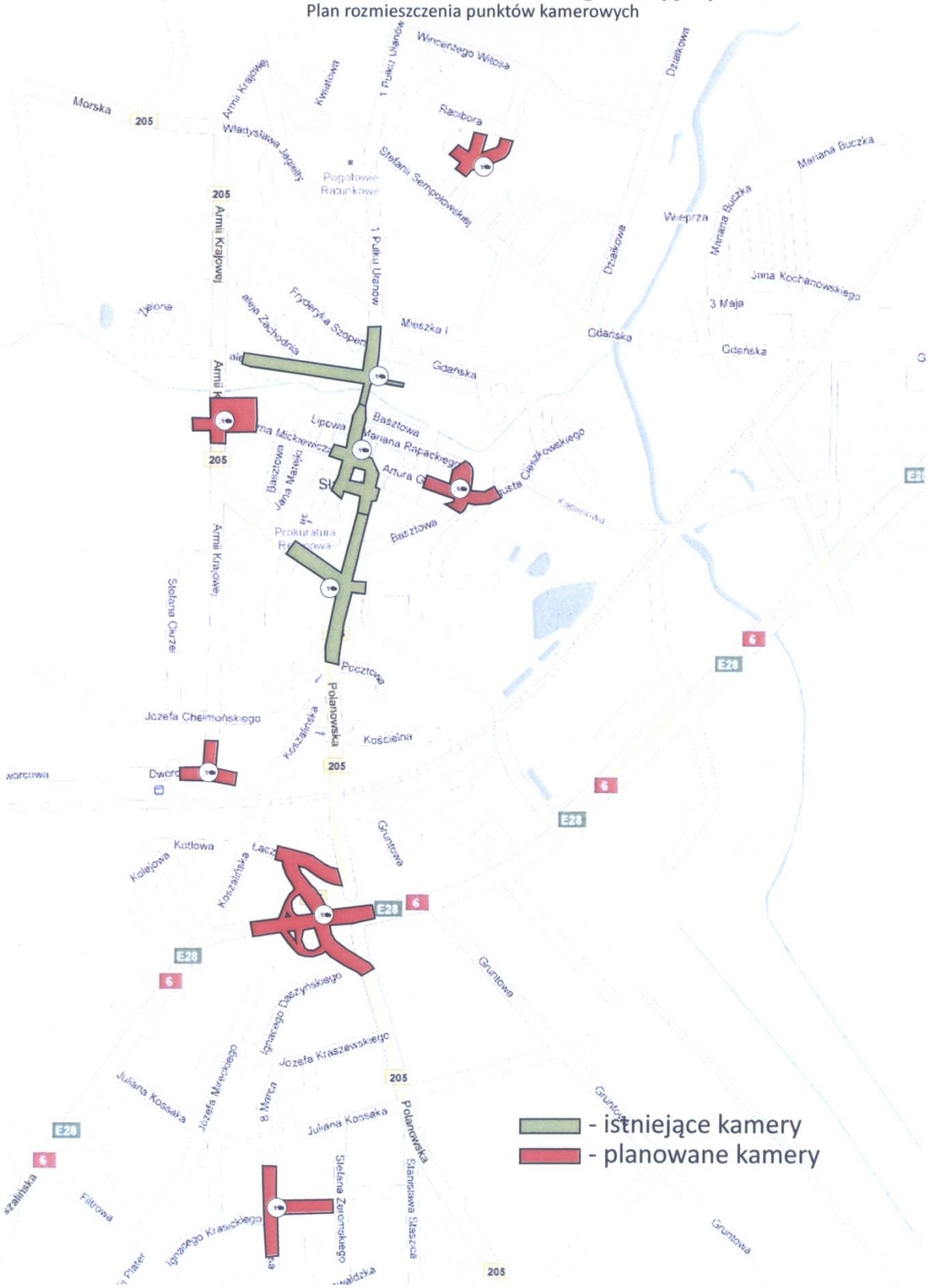
9. Załączniki

- Plan rozmieszczenia punktów kamerowych,
- Opinia Komendy Powiatowej Policji w Sławnie z dnia 8 października 2009 r. dotycząca potrzeby wprowadzenia i rozbudowy monitoringu wizyjnego na terenie miasta Sławno.

Załącznik nr 1
do Projektu

"Bezpieczne miasto - monitoring wizyjny Sławna"

Plan rozmieszczenia punktów kamerowych



Załącznik nr 2
do Projektu

KOMENDA POWIATOWA POLICJI
76-100 Sławno, ul. Gdańska 2
woj. zachodniopomorskie
l. dz. WP – 5455/09

Sławno, dnia 08.10.2009r.

Opinia

dotycząca potrzeby wprowadzenia monitoringu wg. projektu „Bezpieczne Miasto – Monitoring wizyjny Sławna" (rozbudowa monitoringu wizyjnego Sławna)

W większości miast w Polsce funkcjonuje monitoring wizyjny przynoszący wymierne efekty. Świadczą o tym policyjne analizy, doniesienia medialne oraz wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród obywateli. Sławno jest jednym z ostatnich miast wprowadzających tego typu ochronę swoich mieszkańców. Jak wynika z analiz prowadzonych przez Komendę Powiatową Policji w Sławnie, proponowane punkty rozmieszczenia kamer cechuje duża ilość zdarzeń natury przestępczej w tym kradzieży z włamaniami, pobić czy niszczenia mienia. Zdecydowanie więcej w miejscach tych dochodzi do różnego rodzaju wykroczeń których faktyczna liczba jest wyższa od stwierdzonych zdarzeń. Prym w tym wiodą wykroczenia chuligańskie takie jak zakłócanie porządku publicznego poprzez głośne krzyki i zaczepianie przechodniów, niszczenie koszy na śmieci, wybijanie szyb czy rozbijanie butelek po alkoholu na chodnikach i ulicy. Część z tych zdarzeń zgłaszana jest anonimowo. Policja podejmuje stosowne czynności. Jednak brak świadków powoduje niemożność karania sprawców. Funkcjonowanie monitoringu w tych miejscach pozwoli na zdobywanie materiału dowodowego który powodować będzie nieuchronność ponoszenia odpowiedzialności przez sprawców którzy w większości czuja się bezkarni. Ponadto policjanci patrolujący intensywnie takie rejony jak ul. Witosa, ul. Prusa, ul. Mickiewicza, ul. Racibora, ul. Grottgera, ul. Cieszkowsiego i ul. Dworcowa, są poza innymi miejscami w Sławnie gdzie dochodzić może i dochodzi do takich przestępstw jak np. kradzieże z włamaniami. Ilość patroli policji jest niewspółmierna do zapotrzebowania społecznego. Zatem kontrola monitoringowa ww. miejsc i kierowanie tam niezwłocznie policjantów w wypadku pojawiania się choćby grup młodzieży zakłócającej porządek, efektywniej wykorzysta ich pracę a oni sami będą mogli pełnić służbę w innych rejonach działania.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że w obecnej chwili monitoring wizyjny na terenie miasta Sławno jest niezbędny w proponowanym zakresie.

Za zgodność z oryginałem
dnia 12.10.09 podpis

INSPEKTOR
ds. sekretariatu Komendanta
Aleksandra Szerszenowicz

Sporządził:

SPECJALISTA
Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego
KPP w Sławnie
asp. sztab. Łukasz Ochędalski

URZĄD MIEJSKI W SŁAWNIE

1060

POROZUMIENIE

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie współdziałania z Gminą Suchań w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego innych niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, tj. w punktach przedszkolnych działających na terenie Gminy Suchań dla mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński

zawarte w Suchaniu w dniu 31 marca 2010 r. pomiędzy: Gminą Suchań zwaną dalej Gminą z siedzibą przy ul. Pomorskiej 72 reprezentowaną przez: Burmistrza Gminy Suchań - Stanisławę Bodnara a Gminą - Miastem Stargard Szczeciński, zwaną dalej Miastem, z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17 w Stargardzie Szczecińskim reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński - Sławomira Pajora w sprawie współdziałania z Gminą Suchań w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego innych niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. w punktach przedszkolnych działających na terenie Gminy Suchań dla mieszkańców Miasta Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 ze zm.), uchwały Nr XXV/212/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie współdziałania z Gminą-Miastem Stargard Szczeciński w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego innych niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. w punktach przedszkolnych działających na terenie Gminy Suchań, uchwały Nr XXXVIII/416/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie współdziałania z Gminą Suchań w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego innych niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. w punktach przedszkolnych działających na terenie Gminy Suchań, i w związku z art. 90 ust. 2e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Miasto zobowiązuje się do udzielania dotacji Gminie w związku z realizacją przez niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach, tj. punkty przedszkolne położone na terenie Gminy zadań z zakresu oświaty dotyczących wychowania przedszkolnego dla osób zamieszkałych na terenie Miasta.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 będą wykonywane przez niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach, tj. punkty przedszkolne działające na terenie Gminy, do których uczęszczają wychowankowie z terenu Miasta.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów dotacji dla podmiotu wymienionego w § 2, Miasto przekazywać będzie Gminie dotację celową w wysokości 40% wydatków bieżących stanowiących w Gminie podstawę udzielenia dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Gmina zobowiązana jest do przekazywania informacji do Miasta o aktualnej liczbie uczniów (dzieci) z Miasta w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego innych niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach, tj. w punktach przedszkolnych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana na rachunek Gminy: Pyrzycko-Stargardzki Bank Spółdzielczy O/Stargard Szczeciński 57 9387 1042 4206 0091 2000 0010 w miesięcznych równych ratach w terminie do 28 dnia każdego miesiąca, w którym Gmina udzieli dotacji podmiotowi bezpośrednio realizującemu zadanie.

§ 4. Gmina jest zobowiązana do podania Miastu planowanej liczby uczniów punktu przedszkolnego zamieszkałych na terenie Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Przekazana dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w § 1.

2. Gmina jest zobowiązana do składania Miastu rocznych sprawozdań finansowych związanych z realizacją powierzonego zadania.

3. Miastu przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji pod względem zgodności z przepisami prawa, celowości i rzetelności, a także prawo wglądu w dokumentację w części dotyczącej realizowanego zadania.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden egzemplarz do publikacji.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

MIASTO
Prezydent Miasta:
Sławomir Pajor

GMINA
Burmistrz:
Stanisława Bodnar

1061

INFORMACJA
WÓJTA GMINY BIAŁOGARD

zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2009 (II półrocze), położonych na terenie Gminy Białogard.

II półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		Po 2002 r.			
		zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry		
Poniżej 40 m²	A												
	B		0,33										
	C												
40 m2 do 60 m²	A												
	B		0,33						0,33				
	C												
Powyżej 60 m² do 80 m²	A												
	B								0,33				
	C												
Powyżej 80 m²	A												
	B				2,00								
	C												

Wójt:
Maciej Niechciał

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 24,64 zł** (w tym 7% VAT)