DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 sierpnia 2009 r. **Nr 59**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1541 – Nr XXIV/266/09 Rady Gminy Banie z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych 10477

1542 – Nr XXVIII/235/09 Rady Gminy Będzino z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne osiągnięcia wynikające z realizacji zadań statutowych szkół i przedszkoli 10478

1543 – Nr XXIX/244/09 Rady Gminy Będzino z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Będzino i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 10483

1544 – Nr XXIV/182/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik w latach 2009-2012 10486

1545 – Nr XXXII/213/2009 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 25 czerwca 2009 r. uchwała w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasad korzystania i opłat z wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Boleszkowice w miejscowości Chwarszczany i Reczyce 10493

1546 – Nr XXXIII/287/2009 Rady Gminy Karnice z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karnice 10493

1547 – Nr XXXVI/243/09 Rady Gminy Kobylanka z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody 10494

1548 – Nr XXVI/129/2009 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Radowo Małe 10496

1549 – Nr XLIV/295/09 Rady Gminy Rewal z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczania ciągów dróg oraz ulic do kategorii dróg gminnych 10496

1550 – Nr XXIII/140/2009 Rady Gminy Sławno z dnia 9 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sławno 10497

UCHWAŁY RADY MIASTA

1551 – Nr XL/601/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zapobiegania bezdomności zwierząt 10498

1552 – Nr XL/602/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barlinek 10500

1553 – Nr XLII/603/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian 10501

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1554 – Nr XXXIII/260/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad dofinansowania wykonania lub remontu ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwach domowych w istniejących posesjach mieszkalnych na terenie gminy Biały Bór 10518

1555 – Nr XXXIII/264/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 10524

1556 – Nr XXIX/267/09 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia programu wspierania właścicieli budynków mieszkalnych w działaniach zmierzających do poprawy estetyki gminy poprzez udzielenie pożyczek z budżetu gminy na poprawę estetyki i stanu technicznego budynków mieszkalnych 10524

1557 – Nr XXIX/270/09 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gimnazjum w Cedyni do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 10525

1558 – Nr XXIX/272/09 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw gminy Cedynia 10526

1559 – Nr XXIX/274/09 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych na terenie miasta Cedynia 10528

1560 – Nr XXIX/275/09 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych na terenie gminy Cedynia 10528

1561 – Nr XXXIII/352/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Miasto Szczecinek, zasady zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określającej tygodniowy obowiązkowy wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkolnego pedagoga i psychologa 10529

1562 – Nr V/sXXXII/263/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Wałcza 10530

1563 – Nr XL/440/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest" 10532

1564 – Nr XXXVIII/243/09 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 10536

1565 – Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino 10537

1566 – Nr XXII/187/09 Rady Miasta i Gminy Maszewo z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze 10554

1567 – Nr XXII/188/2009 Rady Miasta i Gminy Maszewo z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maszewo 10555

1568 – Nr XXII/189/2009 Rady Miasta i Gminy Maszewo z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek, zwalniania od tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolu oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 10565

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1569 – Nr XXII/190/09 Rady Miasta i Gminy Maszewo z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Maszewo, przez inne niż Gmina Maszewo osoby prawne lub fizyczne 10567

1570 – Nr XXVIII/220/09 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowogard 10571

1571 – Nr XLIII/353/2009 Rady Miasta i Gminy Myślibórz z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 10572

1572 – Nr XXV/172/09 Rady Miasta i Gminy Pełczyce z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce 10581

1573 – Nr XXV/173/2009 Rady Miasta i Gminy Pełczyce z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych 10586

1574 – Nr XL/306/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia na terenie Gminy Police liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 10586

1575 – Nr XLIII/372/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 10587

1576 – Nr XLIII/373/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały o nadaniu statutu Pyrzyckiej Bibliotece Publicznej 10588

1577 – Nr XLIII/389/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Dworcowej w Pyrzycach 10588

1578 – Nr XLIII/390/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic Bartosza Głowackiego i Owocowej w Pyrzycach 10589

1579 – Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości 10589

1580 – Nr XLIV/402/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pyrzyce 10594

1581 – Nr XLIV/407/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale w sprawie zmian planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Pyrzyce - w obrębie ewidencyjnym Krzemlin gm. Pyrzyce 10595

1582 – Nr XL/242/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchylenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sianów obejmującej obszar położony w obrębie geodezyjnym Skibno 10596

1583 – Nr XL/246/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 30 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sianów 10610

1584 – Nr XX/175/09 Rady Gminy w Suchaniu z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Suchań na obrębach geodezyjnych Sadłowo i Żukowo 10611

1585 – Nr XXXIII/349/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. uchwała w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 10623

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1586 – Nr XXXIII/350/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa 10623

1587 – Nr XXXIII/354/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Winniczna" w Szczecinku 10624

1588 – Nr XXXIII/362/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do wydawania decyzji administracyjnych 10645

1589 – Nr XXXIII/363/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 10645

1590 – Nr XXXIII/364/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dla Bezdomnych „Zacisze" 10646

1591 – Nr XXXIII/365/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług domowych i pielęgnacyjnych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 10647

1592 – Nr XXXIII/366/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług kąpielowych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 10647

1593 – Nr XXXIII/367/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 10648

1594 – Nr XXXIII/368/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług pralniczych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 10649

1595 – Nr XXXIII/369/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie wyżywienia oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 10649

1596 – Nr XXXIII/370/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie sprawienia pogrzebu przez Miasto Szczecinek 10650

1597 – Nr LV/455/2009 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie polityki parkingowej w mieście Świnoujście 10651

1598 – Nr V/sXX/189/08 Rady Miasta Wałcz z dnia 20 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej w formie pożyczki wspólnotom mieszkaniowym w Gminie Miejskiej Wałcz 10652

1599 – Nr XXXII/361/2009 Rady Miasta i Gminy Węgorzyno z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie zarządzania poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 10653

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1600 – Nr XXXIX/262/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły 10654

1601 – Nr XXXVIII/263/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i piłkę siatkową na Osiedlu Czaplineckim w Złocieńcu 10657

1602 – Nr XXXVIII/264/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i naukę gry w tenisa ziemnego na terenie rekreacyjnym „Między mostami" w Złocieńcu 10658

1603 – Nr XXXVIII/269/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 28 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki korzystania z kąpielisk w gminie Złocieniec 10659

INFORMACJE

1604 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-27(13)/2009/167/XI/AB z dnia 12 sierpnia 2009 r. 10659

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

1605 – Nr NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. 10674

1606 – Nr NK.4.WE.0911/52/09 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. 10678

Poz. 1541

UCHWAŁA NR XXIV/266/09
Rady Gminy Banie
z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 42, poz. 335 i 340), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych, stanowiących własność gminy, najemcom lub dzierżawcom, jeżeli umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na czas nieoznaczony.

2. Przez lokale użytkowe rozumie się również nieruchomości zabudowane wolnostojącymi jednolokalowymi budynkami oraz garaże.

§ 2. Z pierwszeństwa, o którym mowa w § 1, mogą skorzystać osoby, które nie posiadają zaległości z tytułu opłat na rzecz Gminy Banie.

§ 3. Zbycie lokalu użytkowego następuje wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej lub wydzieloną geodezyjnie działką gruntu.

§ 4. Do zbycia nie mogą być przeznaczane lokale użytkowe na terenach przeznaczonych na cele publiczne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Zawadzka-Zając

Poz. 1542

UCHWAŁA NR XXVIII/235/09
Rady Gminy Będzino
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne osiągnięcia wynikające z realizacji zadań statutowych szkół i przedszkoli.

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674: zm: Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) - Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole oraz realizacji innych zadań statutowych tych placówek ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli.

§ 2. 1. Za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel może otrzymać nagrodę pieniężną w formie:

1) nagrody dyrektora - wysokość której nie może być niższa niż 50% średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego oraz nie może przekroczyć nagrody Wójta;
2) nagrody Wójta Gminy Będzino - w wysokości i na zasadach określonych w § 3 niniejszej uchwały;

3) nagrody Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie - w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
4) nagrody Ministra Edukacji Narodowej - w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. O przyznanie nagród dla dyrektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wniosek w imieniu organu prowadzącego składa Wójt Gminy Będzino.

3. W celu realizacji ust. 1 pkt 1 i 2 środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym według zasady:

1) 70% funduszu - przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkoły (przedszkola), z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;
2) 30% funduszu - przeznacza się do dyspozycji Wójta, na Nagrodę Wójta Gminy Będzino.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi lub nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora - nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 uzależnione jest w szczególności od:

1) przepracowania w szkole (przedszkolu) co najmniej jednego roku;
2) uzyskiwania szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły (przedszkola) lub realizacji zadań na stanowisku kierowniczym.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - dyrektor szkoły (przedszkola);
2) ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - Wójt Gminy Będzino.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi (dyrektorowi) nagrodę w innym czasie (np. koniec roku szkolnego, z okazji ważnych okazjonalnych uroczystości szkolnych lub przedszkolnych i gminnych).

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania Nagrody Wójta Gminy Będzino są:

1) dyrektorzy szkół i przedszkoli, którym powierzono stanowiska w placówkach prowadzonych przez Gminę Będzino;
2) nauczyciele, w tym zajmujący inne stanowiska kierownicze - zatrudnieni w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Będzino.

2. Nagrodę Wójta Gminy Będzino przyznaje się za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 i § 3 ust. 6 niniejszej uchwały.

3. Poza spełnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, za dodatkowe ważne kryterium uznaje się:

1) dla nauczycieli szkół i przedszkoli:
   a) znaczące osiągnięcia w pracy z uczniem (wychowankiem) na szczeblu gminy, powiatu, województwa lub ogólnopolskim,
   b) działalność innowacyjną wpływającą na podnoszenie jakości osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
   c) wysoko ocenioną działalność społeczną nauczyciela na rzecz oświaty w gminie,
   d) wysokie wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej potwierdzone przez ocenianie zewnętrzne,
   e) wdrażanie nowatorskich rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom (wychowankom) w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole;
2) dla dyrektorów szkół i przedszkoli:
   a) osiągnięcia wymienione w ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały,
   b) osiągnięcia menedżerskie w zakresie poprawy warunków pracy i nauki w kierowanej przez niego szkole lub przedszkolu,

c) uzyskanie wysokiej oceny z badań zewnętrznych działalności szkoły lub przedszkola przez organ nadzoru pedagogicznego,
d) wzorową realizację zadań w zakresie spraw finansowych i administracyjnych oraz organizacji pracy szkoły lub przedszkola.

4. O przyznanie Nagrody Wójta Gminy Będzino wnioskować mogą:

1) dla nauczycieli z uwzględnieniem ust. 6 - dyrektorzy szkól lub przedszkoli, rady szkół lub przedszkoli, rady rodziców, właściwe związki zawodowe;
2) dla dyrektorów - rady szkół lub przedszkoli, właściwe związki zawodowe, inspektor ds. oświaty, z inicjatywy Wójta Gminy Będzino.

5. Wniosek o nagrodę powinien być kierowany do Wójta Gminy Będzino i zawierać dane osobowe kandydata do nagrody wraz z uzasadnieniem wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały. Wójt Gminy Będzino rozpoznaje wniosek w terminie nie krótszym, niż 14 dni od dnia jego złożenia.

6. Warunkiem przyznania nagrody nauczycielowi, który nie pełni obowiązków na stanowisku kierowniczym, jest wcześniejsze otrzymanie nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola. Przerwa między otrzymaną nagrodą dyrektora a nagrodą Wójta powinna wynosić co najmniej okres 1 roku szkolnego.

7. Wysokość nagrody Wójta ustalana jest w każdym roku, jednak nie może być mniejsza niż 60% średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego o awansie zawodowym nauczyciela mianowanego.

§ 4. 1. Ilość nagród i ich wysokość zależy od ilości zgromadzonych na „funduszu nagród" środków finansowych ustalonych zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Nożykowski

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/235/09
Rady Gminy Będzino
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1542)

W N I O S E K
o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Będzino

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Będzino

Panu /i - .....

urodzonemu /ej - .....

posiadającemu /ej wykształcenie - .....

zatrudnionemu /ej w - .....

na stanowisku - .....

posiadającemu /ej stopień awansu zawodowego - .....

ostatnio uzyskaną ocenę pracy - .....
(ocena, rok dokonania oceny)

oraz otrzymane dotychczas nagrody - .....
(nazwa nagrody i rok otrzymania)

.....

za następujące osiągnięcia :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
(pieczątka jednostki w której zatrudniony jest kandydat)	(pieczątka i podpis pracodawcy)	(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Miejscowość, data : .....

Decyzja o przyznaniu / nie przyznaniu * nagrody :

.....

.....

.....

.....
(pieczątka i podpis Wójta Gminy Będzino)

Poz. 1543

UCHWAŁA NR XXIX/244/09
Rady Gminy Będzino
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Będzino i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505) Rada Gminy Będzino uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Będzino i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej: „wierzytelnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wierzytelności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Będzino lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg wraz z sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne), a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne);
2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wierzytelności;
4) szczególnie uzasadnionym przypadku - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
5) kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
6) kosztach egzekucji - oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika, poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. Nr 133, poz. 882 ze zm.);
7) szczególnie uzasadnionym przypadku - oznacza to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

II. Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 3. 1. Do umorzenia wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Będzino - bez ograniczenia kwoty;

2) kierownik jednostki organizacyjnej gminy, pod warunkiem, że wartość wierzytelności nie przekracza 1.000 zł, a osoba ta uzyska uprzednio od Wójta Gminy Będzino upoważnienie do umarzania wierzytelności związanych z działalnością.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się wierzytelności łącznie z kwotą naliczonego oprocentowania oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 4. 1. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie kwot oraz udzielanie ulgi dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

III. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 5. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;
2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
3) nie odzyskano wierzytelności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub nie można ustalić jego następcy prawnych;
6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia oraz egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby lub został wykreślony z właściwego rejestru;
8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze;
9) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;
10) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności Gminy Będzino;
11) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej;
12) ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodziny;
13) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.

2. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Będzino lub jednostek organizacyjnych Gminy Będzino.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że udzielenie innych ulg nie zapewni spłaty wierzytelności.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

6. Do wniosku o umorzenie wierzytelności lub odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, dłużnik dołącza dokumenty określające jego sytuację majątkową, a w szczególności zaświadczenie o dochodach oraz inne dokumenty, które wskazują ważny interes dłużnika zasługujący na uwzględnienie przy rozpatrywaniu jego wniosku.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność co do należności głównej.

2. Umorzenie może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo część wierzytelności, a także rozłożyć na maksymalnie 10 rat płatność całości albo części wierzytelności, jeżeli; przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, interes Gminy Będzino nie stoi temu na przeszkodzie, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. Od wierzytelności, od której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

IV. Tryb umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 8. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 6 oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 8 następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym w drodze decyzji administracyjnej;
2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy lub ugody stron (wierzyciela i dłużnika) albo jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują:

1) właściwi pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Będzino, jeśli o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga Wójt;
2) właściwi pracownicy jednostki organizacyjnej Gminy Będzino, jeśli do umorzenia wierzytelności lub udzielenia ulgi umocowany jest Kierownik tej jednostki.

2. Projekt decyzji lub umowy, o którym mowa w § 9 pracownik merytoryczny przedkłada odpowiednio Wójtowi lub Kierownikowi jednostki organizacyjnej.

§ 10. Upoważnieni do udzielania ulg kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy są zobowiązani przedkładać Wójtowi za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania o zakresie umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg - według załącznika nr 1 do niniejszej:

1) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca - w terminie do 15 lipca;
2) za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia - w terminie 15 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 11. 1. Wójt przedstawia Radzie Gminy Będzino informację o wysokości wszystkich wierzytelności oraz o udzielonych ulgach w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do 31 maja następnego roku.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Stosowanie niniejszej uchwały wobec podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

§ 13. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXVI/210/2005 Rady Gminy Będzino z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Nożykowski

Poz. 1544

UCHWAŁA NR XXIV/182/09
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik w latach 2009-2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; zm. w 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833 oraz w 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Bierzwnik na lata 2009 - 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołane w treści Programu artykuły ustawy bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Bierzwnik.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Panek

Załącznik do uchwały Nr XXIV/182/09
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 18 czerwca 2009 r. (poz. 1544)

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Bierzwnik w latach 2009-2012

Rozdział I
Mieszkaniowy zasób Gminny

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy.

2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, wodociągi z sieci, kanalizację, łazienkę.

4. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach określa tabela nr 1.

Rozdział II
Remonty i modernizacja

§ 2. 1. Analizę potrzeb oraz planu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego wynikający ze stanu technicznego lokali mieszkaniowych określa tabela nr 2.

2. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1 ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym.

Rozdział III
Sprzedaż lokali

§ 3. 1. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach określa tabela nr 1.

2. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział IV
Zasady polityki czynszowej

§ 4. 1. Wysokość czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy z wyjątkiem opłat niezależnych ustala Wójt Gminy nie częściej niż raz w roku.

2. Czynsz najmu za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków i lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m^2 powierzchni użytkowej.

3. Ustalony przez Wójta gminy czynsz, o którym mowa w ust. 1 składać się będzie z czynszu podstawowego i czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkaniowego tj. dla budynku wybudowanego przed rokiem 1945.

Rozdział V
Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 5. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza bezpośrednio Wójt.

2. Sprawy mieszkaniowe w Urzędzie Gminy prowadzi referat Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.

Rozdział VI
Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

§ 6. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne.

2. Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób Gminy w kolejnych lokalach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa tabela nr 2.

3. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy składają się koszty eksploatacji bieżącej i koszty remontów.

Rozdział VII
Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 7. 1. Sprzedaż lokali będzie odbywała się zgodnie z ustalonym w tabeli nr 1 planem oraz może być prowadzona na wniosek najemcy.

2. Remonty obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcom lokalu zamiennego.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe

§ 8. W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wójt Gminy Bierzwnik przedłoży Radzie Gminy propozycję zmian „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik w latach 2009 - 2012.

Wykaz dotyczący wielkości zasobów mieszkaniowych
w poszczególnych latach.

tab. 1 Zasoby mieszkaniowe gminy w 2009 roku

Lp	Adres	Lokale mieszkaniowe zajęte (+)	Planowana sprzedaż
PŁOSZKOWO			
1	Płoszkowo 42/2	+	x
STARZYCE			
2	Starzyce 28	-	x
ZIELENIEWO			
3	Zieleniewo 19	+	x
BREŃ			
4 a	Breń 37 C	+	x
4 b	Breń 37 B	+	x
5 a	Breń 27 B	+	x
5 b	Breń 27 C	+	x
6	Breń 96	+	x
GAJNO			
7	Gajno 9	+	x
ŁASKO			
8	Łasko 44	+	x
WYGON			
9	Wygon 27/2	+	x
10	Wygon 19	+	x
KOLSK			
11a	Kolsk 45/2	+	-
11b	Kolsk 45/2	+	-
11c	Kolsk 45/3	+	-
11d	Kolsk 45/5	+	-
11e	Kolsk 45/1	+	-

11f	Kolsk 45/5	+		-
12	Kolsk 43	+		x
KLASZTORNE				
13	Klasztorne 103	+		x
14a	Klasztorne 61	+		x
14b	Klasztorne 61	-		x
15	Klasztorne 50	+		x
16	Klasztorne 27	+		x
17	Klasztorne 131/2	+		
OSTROMĘCKO				
18a	Ostromęcko 9/2	+		x
18b	Ostromęcko9/3	+		x
18c	Ostromęcko 9/4	+		x
PŁAWNO				
19a	Pławno 66	+		x
19b	Pławno 66	+		x
20a	Pławno 22/2	+		x
20b	Pławno 22/3	+		x
20c	Pławno 22A	+		x
21	Pławno 1	+		x
RĘBUSZ				
22	Rębusz-Przykuna1B	+		
BIERZWNIK				
23a	ul. Dworcowa 1/3	+		x
23b	ul. Dworcowa 1/4	-		x
24a	ul. Sienkiewicza 19	+		x
24b	ul. Sienkiewicza 19a	+		x
25a	ul. Dworcowa 32/4	+		x
25b	ul. Dworcowa 32/5	+		x
26a	ul. Dworcowa 30/1	+		x
26b	ul. Dworcowa 30/2	+		x
26c	ul. Dworcowa 30/4	+		x
26d	ul. Dworcowa 30/6	+		x

27a	ul. Dworcowa 36/1	+		x
27b	ul. Dworcowa 36/3	+		x
27c	ul. Dworcowa 36/4	+		x
27d	ul. Dworcowa 36/2	+		x
27e	ul. Dworcowa 36/5	+		x
28a	ul.Sienkiewicza 15	+		x
28b	ul.Sienkiewicza15A	+		x
29	ul. Sienkiewicza 38	+		x

Analiza wielkości środków finansowych kosztów bieżącej eksploatacji oraz potrzeb remontowych przeznaczonych w latach 2009 – 2012

tab. 2

Liczba budynków mieszkalnych	**Bieżąca eksploatacja / potrzeby remontowe**			
	2009	**2010**	**2011**	**2012**
PŁOSZKOWO				
1	113,00 zł / -	119,00 zł / -	125,00zł/ -	131,00 zł / -
STARZYCE				
1	113,00 zł / -	119,00 zł / -	125,00zł/ -	131,00 zł / -
ZIELENIEWO				
1	113,00 zł / -	119,00 zł / -	125,00zł/ -	131,00 zł / -
BREŃ				
3	339,00 zł / -	356,00 zł / 2 000,00 zł	374,00zł/ -	393,00 zł / -
GAJNO				
1	113,00 zł/ -	119,00 zł / -	125,00zł/ -	131,00 zł/ -
ŁASKO				
1	113,00 zł/ -	119,00 zł / -	125,00zł -	131,00 zł / -

WYGON				
2	226,00 zł / -	237,00 zł / -	249,00zł/ 2 500,00 zł	261,00 zł
KOLSK				
2	8 627,00zł / -	9 058,00zł / 3 000,00 zł	9 511,00zł/ -	9 987,00zł / -
KLASZTORNE				
5	565,00 zł / -	593,00 zł / -	623,00 zł / 2 500,00 zł	654,00 zł / -
OSTROMĘCKO				
1	113,00 zł / -	119,00 zł / -	125,00 zł / 2 500,00 zł	131,00 zł / -
PŁAWNO				
3	339,00 zł / -	356,00 zł / 2 000,00 zł	374,00 zł / 2 500,00 zł	393,00 zł / -
RĘBUSZ				
1	113,00 zł / -	119,00 zł / -	125,00 zł / -	131,00 zł / -
BIERZWNIK				
7	4991,00 zł / 10 000,00 zł	5241,00 zł / 3 000,00 zł	5503,00zł / -	5 778,00zł/ 10 000,00 zł

Poz. 1545

UCHWAŁA NR XXXII/213/2009
Rady Gminy Boleszkowice
z dnia 25 czerwca 2009 r.

uchwała w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasad korzystania i opłat z wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Boleszkowice w miejscowości Chwarszczany i Reczyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy w Boleszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVII/104/2008 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania i opłat z wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Boleszkowice w miejscowości Chwarszczany i Reczyce.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Kopaszewski

Poz. 1546

UCHWAŁA NR XXXIII/287/2009
Rady Gminy Karnice
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/227/2006 Rady Gminy Karnice z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karnice „Rozdział VIII Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej" otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w miejscowości Karnice na obszarze wyznaczonym ulicami Szkolną, Słoneczną, Grabową i Miodową.

3. Zabrania się utrzymywania drobiu w miejscowości Pogorzelica.

4. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

5. Na terenach wymienionych w pkt 1 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

a) odległość od sąsiednich budynków mieszkalnych, urzędów, szkół, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów i cmentarzy nie może być mniejsza niż 20 m, a w przypadku pszczół 50 m,

b) utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz terenu hodowli zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
c) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach,
d) nieruchomość musi zostać zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez zwierzęta,
e) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę lub inne miejsce publiczne obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia,
f) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Wolski

Poz. 1547

UCHWAŁA NR XXXVI/243/09
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Gminy Kobylanka uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomniki przyrody drzewa wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Irena Rybarczyk

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVI/243/09
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 25 czerwca 2009 r. (poz. 1547)

Lista drzew objętych formą ochrony przyrody w postaci pomnika przyrody

Obręb	Gatunek drzewa	Obwód pnia na wys. 130cm	Nr działki geodezyjnej /lokalizacja	Odpowiedz. za nadzór	Zakazy
Bielkowo	Lipa drobnolistna	420 cm	Nr 299 - pas drogowy w sąsiedztwie posesji nr 42	Gmina Kobylanka	- niszczenia, uszkadzania lub przekształcania - umieszczania tablic reklamowych
	Lipa drobnolistna	350 cm	Nr 296/2 – cmentarz przykościelny		
	Lipa drobnolistna	340 cm	Nr 21/2 – posesja Bielkowo nr 4		
	Dąb szypułkowy	310 cm	Nr 299 - pas drogowy – skrzyżowanie z drogą do Rekowa		
Jęczydół	Buk zwyczajny	435 cm	Nr 125/1 – posesja Jęczydół nr 3		
Kobylanka	Lipa drobnolistna „Wieniec zgody”	635 cm	Nr 147 – pas drogowy ul. Chrobrego		
	Lipa drobnolistna	460 cm			
	Lipa drobnolistna	445 cm			
	Lipa drobnolistna	400 cm			
	Lipa drobnolistna	370 cm			
	Lipa drobnolistna	335 cm			
	Lipa drobnolistna	440 cm	Nr 394 – teren przykościelny		
	Lipa drobnolistna	340 cm			
	Lipa drobnolistna	340 cm			
	Lipa drobnolistna	330 cm			
	Lipa drobnolistna	330 cm			
	Lipa drobnolistna	330 cm			
Morzyczyn	Dąb szypułkowy	400 cm	Nr 82 – cmentarz ewangelicki		
	Dąb szypułkowy	360 cm			
	Dąb szypułkowy	375 cm	Nr 433 - pas drogowy w sąsiedztwie posesji os. Południowe 41 w Morzyczynie		
Niedźwiedź	Dąb szypułkowy	420 cm	Nr 223 - pas drogowy w sąsiedztwie remizy strażackiej		
	Dąb szypułkowy	350 cm			
	Dąb bezszypułkowy	465 cm	Nr 223 - pas drogowy w sąsiedztwie posesji Niedźwiedź nr 4		
	Lipa drobnolistna	395 cm	Nr 223 - pas drogowy w sąsiedztwie posesji Niedźwiedź nr 7		
Rekowo	Lipa drobnolistna	415 cm	Nr 95 - pas drogowy wokół placu po nieistniejącym kościele		
	Lipa drobnolistna	340 cm			
	Dąb szypułkowy	390 cm	Nr 143 - zadrzewienia śródpolne ok. 1,2 km od Bielkowa		
Reptowo	Dąb szypułkowy	340 cm	Nr 167/1 - posesja Reptowo nr 61		
	Dąb szypułkowy	340 cm	Nr 168 - posesja Reptowo nr 62		
Wielichówko	Lipa drobnolistna	420 cm	Nr 5/9 – posesja Wielichówko nr 9		
	Lipa drobnolistna	350 cm			

Poz. 1548

UCHWAŁA NR XXVI/129/2009
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Radowo Małe.

Na postawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 214, poz. 18-6; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy radowo Małe stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/43/2003 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Radowie Małym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 66, poz. 118, Nr 127, poz. 2436; z 2004 r. Nr 45, poz. 864) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 60 otrzymuje brzmienie:
   „1) Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru;
   2) czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady;
   3) wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy, na wniosek Przewodniczącego Rady po zasięgnięciu opinii przewodniczących stałych komisji;
   4) pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Sekretarz Gminy”;
2) dodaje się § 60a w brzmieniu:
   „1) Sekretarz Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Sekretarza Gminy wykonuje Wójt.
   2) Skarbnik Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania. Powołania dokonuje Rada na wniosek Wójta, a czynności z zakresu prawa pracy wobec Skarbnika Gminy wykonuje Wójt.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zygmunt Bławzdziewicz

Poz. 1549

UCHWAŁA NR XLIV/295/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczania ciągów dróg oraz ulic do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60 - zmiana: Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; oraz z 2007 r. Nr 19, poz. 115), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące ulice:

1) w obrębie miejscowości Rewal: Pelikana, Czapli Siwej, Albatrosa, Białej Mewy, Rybitwy, Kormorana, Bryzy Morskiej, Akacjowa, Bukowa, Jodłowa, Modrzewiowa, Szczęśliwa, Kwiatowa, Słonecznikowa, Chabrowa, Rumiankowa, Makowa, Długa, Wspólna, Spokojna, Żurawia, Sosnowa, Pogodna, Rycerska, Topolowa, Kasztanowa, Leśna;
2) w obrębie miejscowości Niechorze: Bałtycka, Słodka, Spacerowa, Długa, Ziołowa, Lazurowa, Cisowa, Radosna, Piękna, Zaciszna, Mała, Większa, Miła, Jasna, Klonowa, Piwna, Sasanki, Stokrotki;
3) w obrębie miejscowości Pustkowo: Przedwiośnie, Akacjowa, Polna, Słoneczna, Letnia, Wiosenna;
4) w obrębie miejscowości Śliwin: Dębowa, Akacjowa, Grabowa, Sosnowa, Przy Lesie, Spokojna, Chabrowa;
5) w obrębie miejscowości Pobierowo: Dębowa, Grunwaldzka, Zielona, Sosnowa, Świerkowa, Wąska, Jodłowa, Spacerowa.

§ 2. Niniejsza uchwała jest uzupełnieniem do uchwały XXXIX/282/02 Rady Gminy Rewal z dnia 1 marca 2002 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 1550

UCHWAŁA NR XXIII/140/2009
Rady Gminy Sławno
z dnia 9 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sławno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz., 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. c pkt 2 i pkt 3 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) w uchwale Nr IV/27/2003 Rady Gminy Sławno z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sławno wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Rozdział VI Pracownicy Samorządowi § 29 uchwały Nr IV/27/2003 Rady Gminy Sławno z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sławno, otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy samorządowi są zatrudniani:
1) na podstawie wyboru - Wójt Gminy;
2) na podstawie powołania - Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy;
3) na podstawie umowy o pracę - pozostali pracownicy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Franas

Poz. 1551

UCHWAŁA NR XL/601/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zapobiegania bezdomności zwierząt.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i z 2009 r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 11a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289; z 2006 r. Nr 175, poz. 1462; z 2007 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i z 2009 r. Nr 18, poz. 97) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program zapobiegający: bezdomności psów i kotów oraz przebywaniu zwierząt dzikich na terenach miejscowości Gminy Barlinek, zwany dalej „Programem".

§ 2. Celem programu jest:

1) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 pkt 1 uchwały)*
2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 pkt 2 uchwały)*
3) zmniejszenie zagrożeń dla mieszkańców gminy powodowane przez psy przebywające bez opieki na terenach publicznych;
4) sprawniejsze usuwanie zwierząt dzikich z terenów miejscowości Gminy Barlinek;
5) zmniejszenie populacji kotów bezdomnych przebywających na terenie Gminy Barlinek.

§ 3. Program obejmuje następujące działania:

1) elektroniczne oznakowanie psów posiadających właścicieli (tzw. czipowanie);
2) okresową kontrolę znakowania i prawidłowego utrzymania psów;
3) okresowe poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych agresywnych psów;
4) edukację w zakresie walki z bezdomnością zwierząt;
5) usuwanie zwierząt dzikich z terenu miejscowości Gminy Barlinek;
6) sterylizację i kastrację kotów oraz usypianie ślepych miotów;
7) wyłapywanie bezpańskich zwierząt.

§ 4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 uchwały)*

§ 5. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 uchwały*

§ 6. Kontrola znakowania i prawidłowego utrzymania psów prowadzona będzie poprzez:

1) okresowe wyłapywanie psów przebywających bez opieki na terenie miasta i gminy Barlinek, na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
   a) powiadomienie mieszkańców, w odpowiednio wcześniejszym terminie, o zamiarze przeprowadzenia na terenie gminy, w określonym czasie, akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt,
   b) wyłapywanie wykonuje podmiot gospodarczy posiadający umowę z Burmistrzem Barlinka, przy udziale Policji i Lekarza Weterynarii,
   c) kontrolę złapanych psów - ustalanie właścicieli (czytniki) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 pkt 1 lit. c uchwały w zakresie wyrazów: „oraz wyciągnięcie konsekwencji (art. 77 kw.) w stosunku do osób, których zwierzęta zostały wyłapane”)*,
   d) przechowanie złapanych psów przez podmiot wyłapujący, do czasu wywozu, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami:
      – przechowywanie nastąpi nie dłużej niż 7 dni,
      – miejsce przetrzymywania podane zostanie do wiadomości mieszkańcom Gminy i Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii,
   e) przewóz wyłapanych psów do schroniska dla zwierząt, z którym zawarto stosowną umowę;
2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 pkt 2 uchwały)*
3) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 pkt 3 uchwały)*

§ 7. Usuwanie psów agresywnych, bezdomnych oraz zwierząt dzikich odbywać się będzie poprzez zlecenie takiej usługi podmiotom, spełniającym wymagania § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), w celu natychmiastowego ich usunięcia:

a) psy bezdomne agresywne, stanowiące zagrożenie dla mieszkańców gminy, będą zabierane z miejsc publicznych na podstawie decyzji Burmistrza i kierowane są do nowego właściciela - bez konieczności ich przetrzymywania (w przypadku braku nowego właściciela psy będą przewożone do schroniska, z którym zawarto stosowną umowę),
b) Gmina ewidencjonuje przekazywanie psów bezdomnych nowym właścicielom - w celu ewentualnego zwrotu osobom, które zagubiły psy,
c) zwierzęta dzikie usuwane z miejscowości Gminy Barlinek przewożone będą na tereny leśne uzgodnione z Nadleśnictwem i Kołami Łowieckimi.

§ 8. Edukacją w zakresie walki z bezdomnością zwierząt koordynuje Urząd Miejski przy współpracy z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz organizacjami zajmującymi się ochroną zwierząt, dotyczącą m.in.:

1) praw i obowiązków wynikających z faktu nabycia i posiadania psa lub kota;
2) konsekwencji wynikających z niekontrolowanego wzrostu populacji zwierząt.

§ 9. Koszt wyłapania, transportu i utrzymania w schronisku zwraca Gminie właściciel złapanego psa, jednorazowo w wysokości 800,00 zł. Wysokość tej kwoty jest corocznie podnoszona o 5%. W terminie 7 dni od daty złapania psa właściciel psa zobowiązany jest: zwrócić Gminie w/w koszty a następnie odebrać psa ze schroniska. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2009 r., znak: NK.4.WE.0911/52/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 9 uchwały w zakresie wyrazów: „Psy nieodebrane w terminie przekazywane są nowemu właścicielowi.”)* Należności niezapłacone w terminie będą ściągane w trybie określonym w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10. Ograniczanie populacji bezdomnych kotów, przebywających na terenie miasta Barlinka, odbywać się będzie w sposób następujący:

a) zarządca nieruchomości zbiorowego zamieszkiwania zgłasza do Urzędu Miejskiego wniosek w sprawie rozwiązania problemu bezdomnych kotów, przebywających na terenie nieruchomości, zawierający:
   – miejsce występowania,
   – ilość zwierząt,
   – rodzaj uciążliwości,

b) Urząd Miejski zleca lekarzowi weterynarii wykonanie:
   – sterylizacji kotek,
   – kastracji kotów,
   – uśpienie ślepych miotów,
c) Urząd Miejski zleca podmiotom gospodarczym (posiadającym niezbędne zezwolenia) wyłapywanie kotów, transport oraz przetrzymywanie do czasu zakończenia leczenia po zabiegu.

§ 11. Koszty realizacji programu ponosi budżet Gminy Barlinek.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1552

UCHWAŁA NR XL/602/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barlinek.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. poz. 172 Nr 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (z 2005 r. Dz. U. Nr 236; zm.; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Nr 180, poz. 1495; z 2009 r. Nr 223, poz. 1464 i Nr 18, poz. 97) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/366/2006 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barlinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 78, poz. 1356) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 pkt 1 lit. a i e otrzymują brzmienie:
   „a) w zwartej zabudowie jednorodzinnej miasta i wsi stosuje się pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l",
   „e) pojemniki na odpady komunalne zmieszane powinny być opróżniane zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 14 pkt 3, z częstotliwością minimum raz na dwa tygodnie;";
2) w § 15 dodaje się pkt 12, 13 i 14, które otrzymują brzmienie:
   „12) ustala się minimalne normatywne ilości odpadów komunalnych stałych, wytwarzanych na nieruchomościach w ciągu dwóch tygodni, w następujących ilościach:
      a) 1,1 m^3 dla szkół, przedszkoli, żłobków, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp.,
      b) 0,48 m^3 dla punktów handlowych: barów, restauracji, pizzerii, ogródków piwnych, itp. (jeżeli występuje konsumpcja na miejscu),
      c) 0,06 m^3 dla każdego punktu usługowego,
      d) 0,24 m^3 dla punktów handlowych o powierzchni do 100 m^2,
      e) 2,2 m^3 dla placówek handlowych o powierzchni powyżej 100 m^2,
      f) 2,2 m^3 dla ogrodów działkowych w okresie od 1 marca do 31 października i 1,1 m^3 poza tym okresem,

f) 0,11 m^3 dla zespołów garaży wolnostojących (dla ilości do 10 szt.),
g) 0,06 m^3 dla posesji mieszkalnych jednorodzinnych i lokali mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej,
h) 0,48 m^3 dla warsztatów samochodowych;

13) minimalne ilości odpadów określone w pkt 12 są podstawą do określania ilości odbieranych odpadów i częstotliwości opróżniania pojemników w umowie zawartej z firmą odbierającą odpady od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych w Gminie Barlinek;
14) jednostką miary służącą do określania ilości odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości jest „metr sześcienny" - odpowiedzialność za zawarcie prawidłowej umowy ciąży na podmiocie gospodarczym świadczącym usługi odbioru odpadów.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1553

UCHWAŁA NR XLII/603/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) - uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I
Ustalenia wstępne

Rozdział 1
Przedmiot i zakres planu

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr LII/375/2006 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Barlinek" przyjętego uchwałą Nr XLV/426/2002 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 września 2002 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian o łącznej powierzchni ok. 126,96 ha, zwanego dalej planem miejscowym.

2. Przedmiotem planu miejscowego są tereny: zabudowy przemysłowo-składowej, mieszkaniowej, usługowej, zespołów garaży i parkingów, ogrodów działkowych, zieleni izolacyjnej, komunikacji drogowej oraz infrastruktury technicznej.

3. Podstawowym celem planu miejscowego jest wskazanie nowych terenów pod dalszy rozwój funkcji produkcyjno-składowej i usługowej, usankcjonowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej oraz określenie zasad realizacji i modernizacji infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

4. Integralnymi częściami planu miejscowego są:

1) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1;
2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2;
3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§ 2. Plan miejscowy obejmuje obszar ograniczony ulicami Szosową, Przemysłową, Szosą do Lipian, którego granice określa załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący rysunek planu.

Rozdział 2
Główne zasady konstrukcji ustaleń planu miejscowego

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu miejscowego są obowiązującymi ustaleniami planu miejscowego:

1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania;
3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
4) obowiązujące linie zabudowy;
5) przeznaczenie terenów;
6) napowietrzne linie energetyczne do skablowania;
7) klasy funkcjonalne dróg;
8) strefa ochrony konserwatorskiej „W.III" - stanowiska archeologicznego;
9) otulina Barlinecko-Gorzowskiego Parku Krajobrazowego;
10) granica obszaru położonego w Głównym Zbiorniku Wód Podziemnych (GZWP 135 - ZBIORNIK BARLINEK);
11) strefa negatywnego oddziaływania linii elektroenergetycznych.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) celu publicznym - należy przez to rozumieć cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340);
2) drogach zakładowych - należy przez to rozumieć drogi nie mające charakteru dróg publicznych, służące wewnętrznej obsłudze komunikacyjnej przedsiębiorstw;
3) działce - należy przez to rozumieć działkę w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
4) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych;
5) korytarzach technologicznych - należy przez to rozumieć tereny wydzielone pod prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i sieci technologiczne;
6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic;
7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą najbliższe możliwe położenie ściany budynku w stosunku do granicy działki; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak: gzymsy, balkony, tarasy, wykusze, schody, podjazdy i ganki jednak nie więcej niż o 1,5 m;

8) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, na której należy zlokalizować jedną z elewacji, z zastrzeżeniem iż dopuszcza się cofnięcia zabudowy na długości nie większej niż 20% długości elewacji oraz wysunięcia o nie więcej niż 1,5 m elementów takich jak: gzymsy, balkony, tarasy, wykusze, schody, podjazdy i ganki;
9) planie miejscowym - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
10) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię biologicznie czynną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2004 r. Nr 109, poz. 1156);
11) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć zabudowaną powierzchnię działki zajętą pod budynki lub budowle za wyjątkiem dróg, liczone w ich największym rzucie poziomym bez uwzględniania kondygnacji podziemnych, znajdujących się w całości poniżej poziomu gruntu rodzimego;
12) utwardzonych placach i utwardzonych miejscach postojowych - należy przez to rozumieć nawierzchnię nie będącą powierzchnią biologicznie czynną, jak również niewykonaną z materiałów sypkich typu: szutry, żużle itp., przygotowaną do ruchu pieszego bądź samochodowego spełniającą przepisy odrębne w zakresie placów przystosowanych do ruchu pieszego lub miejsc postojowych;
13) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz rozporządzenia Wojewody;
14) sieciach technologicznych - należy przez to rozumieć podziemne, naziemne i nadziemne sieci infrastruktury technicznej prowadzone na terenach aktywności gospodarczej, służące obsłudze tychże terenów lub terenów z nimi sąsiadujących oraz sieci związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, wykorzystywanych wyłącznie w procesach technologicznych;
15) symbolu terenu - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie i możliwy sposób zagospodarowania określony w niniejszej uchwale;
16) ściekach - należy przez to rozumieć ścieki bytowo-gospodarcze oraz ścieki przemysłowe;
17) terenie - należy przez to rozumieć obszar wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem;
18) usługach - należy przez to rozumieć zespół czynności wykonywanych przez jedne podmioty gospodarcze na rzecz innych podmiotów w celu zaspokojenia ich potrzeb konsumpcyjnych lub produkcyjnych;
19) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413);
20) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego.

§ 5. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

1) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, z możliwością lokalizacji usług - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem MW/U;
2) tereny zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku planu miejscowego symbolami: 1U, 2U, 3U;
3) tereny obiektów produkcyjnych i magazynów - oznaczone na rysunku planu miejscowego symbolami: 1P, 2P, 3P, 4P, 5P, 6P;
4) tereny zieleni izolacyjnej i parkingów - oznaczone na rysunku planu miejscowego symbolami: 1ZI/KDP, 2ZI/KDP;
5) tereny zieleni izolacyjnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZI, 2ZI, 3ZI;
6) teren ogrodów działkowych - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem ZD;
7) teren infrastruktury technicznej - elektroenergetycznej - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem E;
8) teren infrastruktury technicznej - stacja wodociągowa - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem W;
9) teren infrastruktury technicznej - gazowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem G/P;
10) tereny garaży - oznaczone na rysunku planu miejscowego symbolami: 1KDP, 2KDP i 3KDP;
11) teren publicznej drogi głównej - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem KD-G;
12) tereny publicznych dróg zbiorczych - oznaczone na rysunku planu miejscowego symbolami: 1KD-Z, 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z;

13) teren publicznej drogi lokalnej - oznaczonej na rysunku planu miejscowego symbolem KD-L;
14) tereny publicznych dróg dojazdowych - oznaczone na rysunku planu miejscowego symbolami: 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, 5KD-D;
15) publiczny ciąg pieszy - oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem KDX.

DZIAŁ II
Ustalenia ogólne

Rozdział 1
Ustalenia dotyczące zasad zagospodarowania przestrzennego inwestowania i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) dla sytuowania urządzeń i budowli infrastruktury technicznej nie jest wymagane zachowanie ustalonych w planie miejscowym linii zabudowy;
2) możliwość grodzenia terenów od strony dróg publicznych wyłącznie w postaci ogrodzenia ażurowego;
3) maksymalne zachowanie istniejących zadrzewień, w szczególności wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz przy granicach terenów przemysłowych sąsiadujących z terenami przeznaczonymi na inne funkcje;
4) zieleń izolacyjną na granicach terenów przemysłowych należy kształtować jako zieleń w postaci drzew i krzewów tworzących naturalną przegrodę wizualną i chroniącą tereny sąsiednie od niekorzystnego oddziaływania terenów przemysłowych;
5) zakaz lokalizacji reklam w liniach rozgraniczających dróg, za wyjątkiem oznakowań informacyjnych o charakterze niekomercyjnym, typu tablice promujące miasto, region, walory przyrodnicze, turystyczne, kulturowe itp.

§ 7. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

1) minimalizację uciążliwości dla środowiska poprzez stosowanie rozwiązań technicznych ograniczających emisję zanieczyszczeń, hałasu, promieniowania dla otuliny Barlinecko-Gorzowskiego Parku Krajobrazowego obejmującego cały obszar objęty planem miejscowym;
2) ochronę wód podziemnych ze względu na położenie w obszarze wysokiej ochrony (OWO) Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 135 - Zbiornik Barlinek), poprzez:
   a) obowiązek podczyszczania wód opadowych z utwardzonych miejsc postojowych przed ich odprowadzeniem,
   b) zakaz stosowania nieutwardzonych miejsc postojowych dla samochodów,
   c) zakaz magazynowania odpadów w sposób mogący powodować przenikanie zanieczyszczeń do wód podziemnych i gleby;
3) zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu, cieków wodnych i rowów;
4) obowiązek stosowania rozwiązań mających na celu minimalizację uciążliwości spowodowanych prowadzeniem działalności gospodarczej w celu ochrony powietrza atmosferycznego, gleb, wód gruntowych oraz klimatu akustycznego;
5) dla terenu oznaczonego symbolem MW/U oraz na granicach działek terenów przeznaczonych pod usługi i produkcję, a sąsiadujących z terenami: 1KD-Z oraz KD-L graniczącymi z zabudową mieszkaniową, w myśl przepisów o ochronie środowiska przed hałasem - standardy akustyczne jak dla zabudowy mieszkaniowej;
6) zakaz wypalania roślinności i pozostałości roślinnych, wydobywania skał i minerałów;
7) zakaz wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości do gruntu oraz wód podziemnych;
8) zakaz składowania odpadów i złomu na wszystkich terenach, za wyjątkiem składowania tymczasowego do czasu wywozu na właściwe składowiska odpadów;
9) obowiązek retencjonowania wód opadowych, które powinny być rozprowadzone po gruncie w ramach własnej nieruchomości, a z terenów gdzie mogło dojść do ich skażenia rozprowadzenie po gruncie po wcześniejszym ich podczyszczeniu;
10) dla terenów przeznaczonych pod zabudowę przemysłową oraz usługową należy zapewnić nasycenie zielenią, a na styku z funkcjami wrażliwymi (zabudowa mieszkaniowa) wprowadzić zieleń izolacyjną z wykorzystaniem zieleni wysokiej oraz zimozielonych liściastych krzewów odpornych na zanieczyszczenia;

11) możliwość utworzenia lokalnych enklaw zieleni wysokiej np. w oparciu o istniejące aleje wzdłuż ulic lub wyznaczenie terenów zieleni wysokiej izolacyjnej na granicach terenów przemysłowych;
12) pokrycie zielenią wszelkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych na terenach przemysłowych;
13) obowiązek segregacji odpadów.

§ 8. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

1) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych, przeprowadzenie ratowniczych badań wykopaliskowych;
2) strefę ochrony konserwatorskiej „W.III" - stanowiska archeologicznego AZP 39-11/21, dla której obowiązuje:
   a) nakaz prowadzenia inwestycji w konsultacji i współpracy z właściwym organem ds. ochrony zabytków,
   b) obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratunkowych przed rozpoczęciem prowadzenia prac ziemnych,
   c) obowiązek uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z przepisami odrębnymi, na rozpoczęcie robót ziemnych.

§ 9. W zakresie kształtowania przestrzeni publicznych, ustala się:

1) dla terenów KD-G, 1KD-Z, 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z, KD-L, 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, 5KD-D, KDX - realizacja oświetlania ulicznego i małej architektury powinna być wykonana w oparciu o jednolite gabaryty i kolorystykę;
2) obowiązek uwzględnienia w przypadku budowy lub przebudowy układu drogowego rozwiązań przystosowanych do korzystania przez osoby niepełnosprawne;
3) obowiązek zapewnienia ochrony ludności, zgodnie z wymogami ochrony przeciwpożarowej, określonymi przepisami odrębnymi.

§ 10. Ustala się strefy negatywnego oddziaływania od linii elektroenergetycznych 110 kV i 15 kV, w ramach których zakazuje się lokalizacji zabudowy przeznaczonej na pobyt ludzi dłuższy niż 2h w ciągu doby, za wyjątkiem zabudowy garażowej, wystawowej, miejsc ekspozycji, magazynowej, składów, wiat, miejsc postojowych itp.

§ 11. 1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

1) sieci infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających dróg i publicznego ciągu pieszego KDX lub wydzielonych w ramach terenów 1P - 6P, G/P, 1U korytarzy technologicznych, z możliwością odstępstwa od tej zasady w przypadku:
   a) gdy warunki techniczne lub terenowe uniemożliwiają takie prowadzenie,
   b) przyłączy oraz sieci elektroenergetycznych 110 kV i 15 kV, których nie przewiduje się do skablowania,
   c) kolektorów deszczowych, jeżeli wynika to z ukształtowania terenu;
2) zakaz realizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej za wyjątkiem:
   a) elektroenergetycznych sieci rozdzielczych 110 kV i nieprzeznaczonych do skablowania sieci 15 kV,
   b) sieci technologicznych zlokalizowanych na terenach przemysłowych;
3) możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zakładowych sieci infrastruktury technicznej na wszystkich terenach, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami MW/U, 1U, 2U, 3U, 1KDP, 2KDP i 3KDP;
4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
   a) dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych 110 kV z GPZ „Barlinek",
   b) dopuszcza się rozbudowę GPZ „Barlinek" poprzez wymianę transformatorów na jednostki o większej mocy,
   c) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę sieci elektrycznych, realizowanych jako sieci kablowe, za wyjątkiem sieci 110 kV i 15 kV nie wskazanych w planie do skablowania, dla których dopuszcza się przebudowę po istniejących trasach,
   d) obowiązek skablowania sieci elektrycznych 15 kV wskazanych na rysunku planu miejscowego,

e) poza istniejącymi stacjami transformatorowymi dopuszcza się lokalizację nowych stacji transformatorowych 15/04 kV typu kioskowego na terenach 1P-6P, G/P, 1U, E i W, w oparciu o linie kablowe 15 kV w układzie pierścieniowym,
f) istniejące sieci kolidujące z planowanymi jezdniami należy przełożyć poza pas jezdni;
5) obowiązek prowadzenia sieci telekomunikacyjnych wyłącznie jako sieci kablowe;
6) możliwość lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej i innych urządzeń radiokomunikacyjnych wyłącznie na terenach 1P, 2P, 3P, 4P, 5P, 6P, E, G/P, 1U;
7) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
a) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę sieci gazowej niskiego i średniego ciśnienia,
b) zaopatrzenie w gaz z magistralno-rozdzielczej sieci gazowej prowadzonej ze stacji redukcyjno-pomiarowych II stopnia położonych na terenach G/P i 6P, poprzez istniejące i projektowane sieci niskiego i średniego ciśnienia,
c) dopuszcza się możliwość zaopatrzenia w gaz ze stacji redukcyjno-pomiarowych zlokalizowanych poza granicami planu miejscowego,
d) dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz do celów grzewczych i technologicznych na terenach 1P - 6P, 1U, G/P, W wyłącznie jako zbiorników podziemnych,
e) dla istniejących i planowanych rozdzielczych sieci gazowych o średnicy powyżej 32 mm w strefie kontrolowanej od gazociągu, wynoszącej 0,5 m ustala się zakaz lokalizacji budynków, składów, magazynów, nasadzeń drzew,
f) ustala się minimalną średnicę rozdzielczej sieci gazowej - 32 mm;
8) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
a) zaopatrzenie w ciepło z istniejących kotłowni przemysłowych, zlokalizowanych na terenie 6P,
b) zaopatrzenie w ciepło poprzez przyłączenie do sieci miejskiej,
c) zaopatrzenie w ciepło z kolektorów słonecznych lub indywidualnych kotłowni o sprawności energetycznej nie mniejszej niż 75%,
d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł geotermalnych;
9) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
a) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę sieci wodociągowej,
b) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej,
c) zaopatrzenie w wodę z istniejących i nowych studni głębinowych na terenach 1P-6P oraz W pod warunkiem:
– ogrodzenia studni głębinowej w strefie bezpośredniej ochrony ca 10 m,
– zabezpieczenia i zamknięcia włazów do obudowy studni,
– zabezpieczenia przed możliwością skażenia wód podziemnych,
d) magistralne sieci wodociągowe należy lokalizować w terenach 1KD-Z, 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z, KD-G i KD-L,
e) niezależnie od zasilania z sieci wodociągowej należy przewidzieć na wypadek awarii, zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej ze źródeł zastępczych dla ludności cywilnej oraz wody do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
f) zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów ustala się z hydrantów zlokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg 1KD-Z, 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z, KDL, 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, 5KD-D;
10) w zakresie odprowadzania ścieków:
a) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej,
b) obowiązek odprowadzania ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej,
c) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków poprzez kanalizację ogólnospławną,
d) w przypadku ścieków z terenów przemysłowych, które mogą wpływać negatywnie na stan sieci kanalizacyjnej należy je podczyścić przed odprowadzeniem do zbiorczej sieci kanalizacyjnej,
e) możliwość lokalizacji lokalnych oczyszczalni ścieków na terenach 1P - 6P i G/P służących podczyszczaniu ścieków przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji lub do ponownego wykorzystania wód w procesach technologicznych,
f) możliwość budowy przepompowni ścieków na terenach 1P - 6P, G/P i 1U;
11) w zakresie odprowadzania wód opadowych:
a) dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej,

b) do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do sieci ogólnospławnej, przy spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale,
c) w przypadku gdy łączna powierzchnia zabudowy i utwardzonych placów oraz miejsc postojowych na terenach 1P - 6P, G/P, 1U w ramach jednej działki lub kilku działek, pozostających we władaniu jednego podmiotu, przekracza powierzchnię 500 m^2 ustala się obowiązek realizacji zbiorników do gromadzenia wód opadowych na własnym terenie,
d) obowiązek maksymalnego retencjonowania wód opadowych na terenach własnych,
e) dopuszcza się odprowadzanie niezanieczyszczonych wód opadowych do gruntu i rowów,
f) magistralne sieci kanalizacji deszczowej należy realizować wzdłuż dróg KD-G, 1KD-Z, 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z, 1KD-D, 3KD-D, KDX;

12) zasadę wstępnej segregacji odpadów i usuwanie ich zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie miasta;
13) magazynowanie odpadów przemysłowych do czasu ich wywozu na wyznaczone składowiska wyłącznie w sposób zapewniający ochronę wód podziemnych i powietrza atmosferycznego oraz uniemożliwiający wywiewanie odpadów;
14) w przypadku realizacji, przebudowy i rozbudowy układu drogowego ustala się obowiązek realizacji sieci uzbrojenia technicznego na zasadach ustalonych przez poszczególnych zarządców sieci;
15) możliwość realizacji sieci uzbrojenia technicznego o parametrach większych niż ustalono w ustaleniach szczegółowych, w przypadku przebudowy całościowego systemu doprowadzania wody i odprowadzania wód deszczowych i ścieków oraz w przypadku wyprowadzania kolektorów wodnych z ujęć wody zlokalizowanych na terenie objętym planem miejscowym oraz odprowadzania ścieków i wód opadowych do lokalnych miejsc odbioru, zlokalizowanych na terenie objętym planem miejscowym;
16) dopuszcza się budowę lokalnych pompowni ścieków na wszystkich terenach za wyjątkiem terenów MW/U, 2U i 3U oraz wydzielania działek pod lokalizację pompowni o powierzchni mniejszej niż określone dla poszczególnych terenów.

2. Podstawowy układ drogowy stanowią drogi publiczne KD-G, 1KD-Z, 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z, KD-L, 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, 5KD-D.

3. Obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na własnej działce w granicach terenu, na którym lokalizowana jest inwestycja w ilości:

1) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie w zabudowie wielorodzinnej;
2) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 30 m^2 powierzchni użytkowej usług oraz budynków biurowych;
3) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 100 m^2 powierzchni użytkowej obiektów produkcyjnych;
4) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 200 m^2 powierzchni obiektów składowych i magazynowych;
5) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 100 m^2 powierzchni użytkowej obiektów pełniących funkcję nie wymienione wyżej.

4. Dla terenu MW/U dopuszcza się zapewnienie miejsc postojowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, w ramach terenu 2KDP i 3KDP.

5. Dopuszcza się realizację dróg zakładowych na terenach 1P, 2P, 3P, 4P, 5P, 6P.

§ 12. 1. Poza określonymi w ustaleniach szczegółowych zasadami i warunkami dzielenia nieruchomości objętych planem miejscowym dopuszcza się dokonywanie wydzieleń mających na celu powiększenie sąsiedniej działki oraz wydzieleń pod drogi zakładowe.

2. W ramach planu miejscowego ustala się obowiązek zapewnienia bezpośredniej dostępności komunikacyjnej do dróg publicznych lub poprzez drogi wewnętrzne lub ustanowioną służebność gruntową dla wszystkich działek przeznaczonych pod zabudowę.

§ 13. Do czasu docelowego zagospodarowania terenów dopuszcza się utrzymanie ich dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania.

§ 14. W planie miejscowym ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.

DZIAŁ III
Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych

§ 15. 1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z możliwością lokalizacji usług, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem MW/U (1,56 ha), ustala się:

1) możliwość przebudowy, rozbudowy i realizacji zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
2) możliwość realizacji usług towarzyszących, zlokalizowanych w parterach budynków;
3) możliwość realizacji zabudowy gospodarczej i garażowej przy granicy z terenem 6P.

2. W zakresie parametrów i wskaźników zabudowy, o której mowa w ust. 2, ustala się:

1) wysokość zabudowy nie większa niż 10 m;
2) liczba kondygnacji dla zabudowy nie większa niż 2;
3) powierzchnia zabudowy nie większa niż 50% powierzchni działki;
4) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni działki;
5) dachy płaskie.

3. Ustala się wielkość działki nie mniejszą niż 1000 m^2.

4. Ustala się szerokość frontu działki nie mniejszą niż 16 m.

5. Ustala się obowiązek dokonywania wydzieleń pod działki w sposób zapewniający zlokalizowanie granic działki równolegle bądź prostopadle do sąsiadujących z nią ulic, z możliwością odstępstwa od tej zasady:

1) o nie więcej niż 10°;
2) w przypadku, gdy warunki terenowe uniemożliwiają prowadzenie podziałów zgodnie z przyjętą zasadą.

6. Nakazuje się lokalizację zabudowy zgodnie z ustalonymi na rysunku planu obowiązującymi liniami zabudowy.

7. Dopuszcza się remonty, przebudowę i modernizację istniejącej zabudowy nie spełniającej wymogów dotyczących lokalizacji względem linii zabudowy i wielkości działki.

8. Ustala się obowiązek obsługi komunikacyjnej z drogi 1KD-Z.

§ 16. 1. Dla terenów zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami 1U (2,59 ha), 2U (0,04 ha), 3U (0,10 ha), ustala się:

1) możliwość realizacji zabudowy usługowej;
2) możliwość realizacji zabudowy gospodarczej i garażowej na terenie 1U;
3) możliwość realizacji parkingów.

2. W zakresie parametrów i wskaźników zabudowy ustala się:

1) dla terenu 1U:
   a) wysokość zabudowy nie większa niż 14 m,
   b) liczba kondygnacji nie większą niż 3,
   c) powierzchnia zabudowy nie większa niż 50% powierzchni działki,
   d) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
   e) dachy o dowolnej konstrukcji i kształcie;
2) dla terenów 2U i 3U:
   a) wysokość zabudowy nie większa niż 6 metrów,
   b) liczba kondygnacji: 1,
   c) powierzchnia zabudowy nie większa niż 80% powierzchni działki,
   d) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni działki,
   e) dachy o dowolnej konstrukcji i kształcie.

3. Ustala się wielkość działki nie mniejszą niż:

1) 350 m^2 dla terenów 2U i 3U;
2) 1000 m^2 dla terenu 1U.

4. Ustala się obowiązek dokonywania wydzieleń pod działki w sposób zapewniający zlokalizowanie granic działki równolegle bądź prostopadle do sąsiadujących z nią ulic, z możliwością odstępstwa od tej zasady:

1) nie więcej niż 10°;
2) w przypadku, gdy warunki terenowe uniemożliwiają prowadzenie podziałów zgodnie z przyjętą zasadą.

5. Nakazuje się lokalizację zabudowy zgodnie z ustalonymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

6. Ustala się obowiązek obsługi komunikacyjnej:

1) dla terenu 1U - z drogi 2KD-Z i 4KD-Z;
2) dla terenu 2U - z drogi KD-L;
3) dla terenu 3U - z drogi 1KD-Z.

7. Ustala się obowiązek lokalizacji zabudowy tak, by elewacja frontowa budynku usytuowana była równolegle do drogi, z której znajduje się główny wjazd na posesję.

§ 17. 1. Dla terenów obiektów produkcyjnych i magazynów oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami 1P (12,45 ha), 2P (6,41 ha), 3P (2,43 ha), 4P (7,47 ha), 5P (8,49 ha), 6P (45,19 ha) ustala się możliwość realizacji::

1) zabudowy produkcyjnej wraz z obiektami biurowymi;
2) zabudowy magazynowej oraz składów;
3) zabudowy usługowej, stanowiącej nie więcej niż 30% powierzchni zabudowy produkcyjnej zlokalizowanej w ramach danej działki;
4) budowli i urządzeń związanych z działalnością produkcyjną;
5) parkingów.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, ustala się:

1) powierzchnia zabudowy nie większa niż 70% powierzchni działki;
2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni działki;
3) wysokość zabudowy kubaturowej nie większa niż 20 m;
4) wysokość budowli nie większa niż 50 m;
5) liczba kondygnacji nie większa niż 4;
6) dachy o dowolnej konstrukcji i kształcie.

3. Ustala się wielkość działki nie mniejszą niż:

1) 8000 m^2 dla terenów 1P i 6P;
2) 5000 m^2 dla terenów 4P i 5P;
3) 2000 m^2 dla terenów 2P i 3P.

4. Nakazuje się lokalizację zabudowy zgodnie z ustalonymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy.

5. Ustala się obowiązek obsługi komunikacyjnej terenów:

1) 1P - z dróg 2KD-Z, 1KD-D, 2KD-D;
2) 2P - z dróg 3KD-Z, 1KD-D, 3KD-D, 4KD-D;
3) 3P - z dróg 3KD-Z, 1KD-D, 4KD-D;
4) 4P - z dróg 2KD-Z, 3KD-Z;
5) 5P - z dróg 2KD-Z, 5KD-D;
6) 6P - z dróg KD-G, 2KD-Z, 4KD-Z, KD-L, 5KD-D.

6. Ustala się obowiązek zagospodarowania zielenią w postaci drzew i krzewów pasa o szerokości nie mniejszej niż 4 m na granicy terenu 6P z terenami MW/U, 2KDP, 3KDP i 2U.

§ 18. 1. Dla terenów zieleni izolacyjnej i parkingów oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami: 1ZI/KDP (0,92 ha), 2ZI/KDP (1,55 ha) dopuszcza się:

1) lokalizację zabudowy garażowej oraz utwardzonych miejsc postojowych dla samochodów;

2) lokalizację zieleni urządzonej wraz z obiektami małej architektury;
3) lokalizację przejazdów na tereny produkcyjne, składowe i magazynowe.

2. Ustala się możliwość występowania funkcji zieleni urządzonej oraz parkingów łącznie lub samodzielnie w ramach poszczególnych terenów i działek.

3. Ustala się obowiązek zachowania nie mniej niż 40% terenów jako biologicznie czynnych.

4. Ustala się obsługę komunikacyjną dla terenów:

1) 1ZI/KDP z drogi 1KD-D;
2) 2ZI/KDP z drogi 1KD-D i 3KD-Z.

§ 19. 1. Dla terenów zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami: 1ZI (0,61 ha), 2ZI (0,45 ha), 3ZI (1,23 ha), ustala się lokalizację zieleni urządzonej wraz z obiektami małej architektury.

2. Ustala się obowiązek zachowania nie mniej niż 90% powierzchni terenów jako biologicznie czynnych na terenach 1ZI i 2ZI oraz nie mniej niż 60% powierzchni na terenie 3ZI.

3. Na terenie 3ZI dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych dla samochodów stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni terenów z dostępem od strony terenów produkcyjnych, składowych i magazynowych oraz terenu drogi KD-G w miejscu istniejącego wjazdu na teren.

§ 20. Dla terenu ogrodów działkowych, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem ZD (14,85 ha), dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej, altan, szklarni oraz innych obiektów związanych z funkcjonowaniem ogrodów działkowych, w tym miejsc postojowych.

§ 21. 1. Dla terenu infrastruktury technicznej - elektroenergetycznej, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem E (1,37 ha), ustala się realizację zabudowy przeznaczonej pod budynki, budowle i urządzenia elektroenergetyczne.

2. Ustala się obowiązek wygrodzenia terenu w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych.

3. Dopuszcza się zabudowę kubaturową o wysokości nie większej niż 10 m.

4. Dopuszcza się lokalizację parkingów.

5. Ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni terenu.

6. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną nie mniejszą niż 20% powierzchni terenu.

7. Dopuszcza się dachy o dowolnej konstrukcji i kształcie.

8. Ustala się zakaz podziału terenu.

9. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną z terenów dróg 5KD-D, 1KD-Z.

§ 22. 1. Dla terenu infrastruktury technicznej - stacja wodociągowa, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem W (0,22 ha), ustala się realizację zabudowy przeznaczonej pod budynki, budowle i urządzenia wodociągowe.

2. Ustala się obowiązek wygrodzenia terenu w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych.

3. Dopuszcza się zabudowę kubaturową o wysokości nie większej niż 10 m.

4. Dopuszcza się lokalizację parkingów.

5. Ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni terenu.

6. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną nie mniejszą niż 20% powierzchni terenu.

7. Dopuszcza się dachy o dowolnej konstrukcji i kształcie.

8. Ustala się zakaz podziału terenu.

9. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną z drogi 2KD-Z.

§ 23. 1. Dla terenu infrastruktury technicznej gazowej oraz obiektów produkcyjnych, składowych i magazynowych, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem G/P (3,11 ha), dopuszcza się:

1) lokalizację obiektów i urządzeń związanych z gazownictwem;
2) zabudowę produkcyjną wraz z obiektami biurowymi;
3) lokalizację stacji paliw;
4) lokalizację zabudowy magazynowej oraz składów;
5) zabudowę usługową stanowiącą nie więcej niż 30% powierzchni zabudowy produkcyjnej zlokalizowanej w ramach danej działki;
6) budowle i urządzenia związane z działalnością produkcyjną;
7) lokalizację parkingów.

2. Ustala się obowiązek wygrodzenia terenu w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych.

3. Dopuszcza się zabudowę kubaturową o wysokości nie większej niż 20 m; budowle nie większe niż 50 m.

4. Ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni terenu.

5. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną nie mniejszą niż 10% powierzchni terenu.

6. Dopuszcza się dachy o dowolnej konstrukcji i kształcie.

7. Ustala się wielkość działki nie mniejszą niż 3000 m^2.

8. Ustala się obowiązek obsługi komunikacyjnej z drogi KD-G.

§ 24. 1. Dla terenów garaży, oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami 1KDP (0,12 ha), 2KDP (0,14 ha) i 3KDP (0,30 ha), ustala się lokalizację zabudowy garażowej oraz utwardzonych miejsc postojowych dla samochodów.

2. Ustala się wysokość zabudowy garażowej nie większą niż 5 m.

3. Dopuszcza się dachy o kącie nachylenia połaci nie większym niż 15°.

4. Dopuszcza się podział mający na celu wyodrębnienie własności zlokalizowanych na terenie garaży.

5. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów:

1) 1KDP z drogi KD-L;
2) 2KDP z drogi KD-L;
3) 3KDP z drogi 1KD-Z i 5KD-D.

§ 25. 1. Dla terenu drogi publicznej klasy głównej, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem KD-G (3,93 ha), ustala się szerokość w liniach rozgraniczających od 19 m do 26 m z lokalnymi poszerzeniami w rejonie skrzyżowań jak na rysunku planu miejscowego.

2. Skrzyżowania z drogami 2KD-Z oraz 3KD-Z i 4KD-Z należy zrealizować w postaci ronda.

3. W ramach linii rozgraniczających terenu dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia technicznego:

1) elektroenergetycznego - kablowego o napięciu do 20 kV;
2) wodociągowego do Ø 400;
3) kanalizacji sanitarnej do Ø 500;
4) kanalizacji deszczowej do Ø 700 z możliwością realizacji rowu odwadniającego od skrzyżowania z drogą 4KD-Z do zachodniej granicy planu miejscowego;
5) gazowego o średnicy do Ø 300;
6) ciepłociągu do Ø 200;
7) telekomunikacyjnego;
8) oświetlenia.

4. Dopuszcza się lokalizację przystanków komunikacji publicznej i wiat przystankowych oraz obiektów małej architektury.

5. Dopuszcza się lokalizację zieleni w postaci trawników, drzew i krzewów, z zastrzeżeniem zachowania w przypadku drzew odległości nie mniejszej niż 3 m od krawędzi jezdni do pnia drzewa.

6. Zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych.

§ 26. 1. Dla terenów dróg publicznych klasy technicznej zbiorczej, oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami 1KD-Z (2,44 ha), 2KD-Z (3,02 ha), 3KD-Z (0,67 ha), 4KD-Z (0,64 ha), ustala szerokość w liniach rozgraniczających:

1) dla terenu 1KD-Z - 20-26 m, jak na rysunku planu miejscowego;
2) dla terenu 2KD-Z - 24 m, jak na rysunku planu miejscowego;
3) dla terenu 3KD-Z - 20 m, jak na rysunku planu miejscowego;
4) dla terenu 4KD-Z - 20-24 m, jak na rysunku planu miejscowego;

z lokalnymi poszerzeniami w rejonach skrzyżowań.

2. Skrzyżowania dróg 1KD-Z z 2KD-Z oraz KD-G z 2KD-Z należy zrealizować w postaci ronda.

3. W ramach linii rozgraniczających terenu dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia technicznego:

1) elektroenergetycznego - kablowego o napięciu do 20 kV;
2) wodociągowego do Ø 300 w liniach rozgraniczających dróg 2KD-Z, 3KD-Z, 4KD-Z i do Ø 200 w liniach rozgraniczających drogi 1KD-Z;
3) kanalizacji sanitarnej do Ø 500 w liniach rozgraniczających dróg 1KD-Z, 2KD-Z i 4KD-Z oraz do Ø 400 w liniach rozgraniczających drogi 3KD-Z;
4) kanalizacji deszczowej do Ø 500 w liniach rozgraniczających dróg 1KD-Z, 2KD-Z i 4KD-Z oraz do Ø 400 w liniach rozgraniczających drogi 3KD-Z;
5) gazowego o średnicy do Ø 300;
6) ciepłociągu do Ø 200;
7) telekomunikacyjnego;
8) oświetlenia.

4. Dopuszcza się lokalizację przystanków komunikacji publicznej i wiat przystankowych oraz obiektów małej architektury i hydrantów przeciwpożarowych.

5. Dopuszcza się lokalizację zieleni w postaci trawników, drzew i krzewów, z zastrzeżeniem zachowania w przypadku drzew odległości nie mniejszej niż 3 m od krawędzi jezdni do pnia drzewa.

§ 27. 1. Dla terenu drogi publicznej klasy technicznej lokalnej, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem KD-L (1,02 ha), ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 15-26 m z lokalnymi poszerzeniami, jak na rysunku planu miejscowego.

2. Dopuszcza się realizację miejsc postojowych.

3. W ramach linii rozgraniczających terenu dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia technicznego:

1) elektroenergetycznego - kablowego o napięciu do 20 kV;
2) wodociągowego, do Ø 100;
3) kanalizacji sanitarnej do Ø 200;
4) kanalizacji deszczowej do Ø 200;
5) gazowego o średnicy do Ø 200;
6) ciepłociągu do Ø 200;
7) telekomunikacyjnego;
8) oświetlenia.

4. Dopuszcza się lokalizację przystanków komunikacji publicznej oraz obiektów małej architektury i hydrantów przeciwpożarowych.

5. Dopuszcza się lokalizację zieleni w postaci trawników, drzew i krzewów.

§ 28. 1. Dla terenów dróg publicznych klasy technicznej dojazdowej, oznaczonych na rysunku planu miejscowego symbolami 1KD-D (1,51 ha), 2KD-D (0,41 ha), 3KD-D (0,30 ha), 4KD-D (0,48 ha), 5KD-D (0,86 ha), ustala się szerokość w liniach rozgraniczających:

1) dla terenu 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 5KD-D: 12 m, jak na rysunku planu miejscowego;
2) dla terenu 4KD-D: 15 m, jak na rysunku planu miejscowego;

z lokalnymi poszerzeniami w rejonach skrzyżowań.

2. Dopuszcza się realizację miejsc postojowych.

3. W ramach linii rozgraniczających terenu dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia technicznego:

1) elektroenergetycznego - kablowego o napięciu do 20 kV;
2) wodociągowego do Ø 200 w liniach rozgraniczających dróg 1KD-D i 5KD-D oraz do Ø 150 w pozostałych drogach dojazdowych;
3) kanalizacji sanitarnej do Ø 600 w liniach rozgraniczających drogi 1KD-D, do Ø 400 w liniach rozgraniczających drogi 5KD-D i do Ø 200 w pozostałych drogach dojazdowych;
4) kanalizacji deszczowej do Ø 400 w liniach rozgraniczających dróg 1KD-D i 5KD-D i do Ø 200 w pozostałych drogach dojazdowych;
5) gazowego o średnicy do Ø 200 a dla terenu 5KD-D o średnicy do Ø 300;
6) ciepłociągu do Ø 200;
7) telekomunikacyjnego;
8) oświetlenia.

4. Dopuszcza się lokalizację hydrantów przeciw pożarowych.

5. Dopuszcza się lokalizację zieleni w postaci trawników, drzew i krzewów.

6. Dla drogi 3KD-D ustala się obowiązek wyznaczenia placu do zawracania w miejscu wskazanym na rysunku planu miejscowego.

§ 29. 1. Dla terenu publicznego ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku planu miejscowego symbolem KDX (0,04 ha), ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 5 m, jak na rysunku planu miejscowego.

2. Dopuszcza się lokalizację utwardzonego ciągu pieszego lub pieszo-rowerowego.

3. W przypadku lokalizacji ciągu pieszo-rowerowego należy zróżnicować kolorystycznie nawierzchnię przeznaczoną dla komunikacji pieszej i rowerowej.

4. W ramach linii rozgraniczających terenu dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia technicznego:

1) elektroenergetycznego - kablowego o napięciu do 20 kV;
2) wodociągowego do Ø 200;
3) kanalizacji sanitarnej do Ø 200;
4) kanalizacji deszczowej do Ø 200;
5) gazowego o średnicy do Ø 200;
6) telekomunikacyjnego;
7) oświetlenia.

5. Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego bezpośrednio pod ciągiem pieszym lub pieszo rowerowym.

6. Dopuszcza się lokalizację zieleni.

DZIAŁ IV
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 30. W obszarze niniejszego planu zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego, położonych poza granicami administracyjnymi miasta, o łącznej powierzchni 3,2136 ha, w tym:

1) Decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak: GZ.tr.057-602-364-1/08 z dnia 12 stycznia 2009 r. w zakresie gruntów: RIIIa - 1,947 ha, S-RIIIa - 0,5986 ha;
2) RIVa - 0,4387 ha;
3) S-RIVa - 0,1996 ha.

§ 31. W granicach objętych niniejszym planem miejscowym tracą moc ustalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego obszaru w Barlinku w rejonie ulicy Okrętowej, przyjęte uchwałą Nr XVIII/147/2000 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 7 czerwca 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 26, poz. 313).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

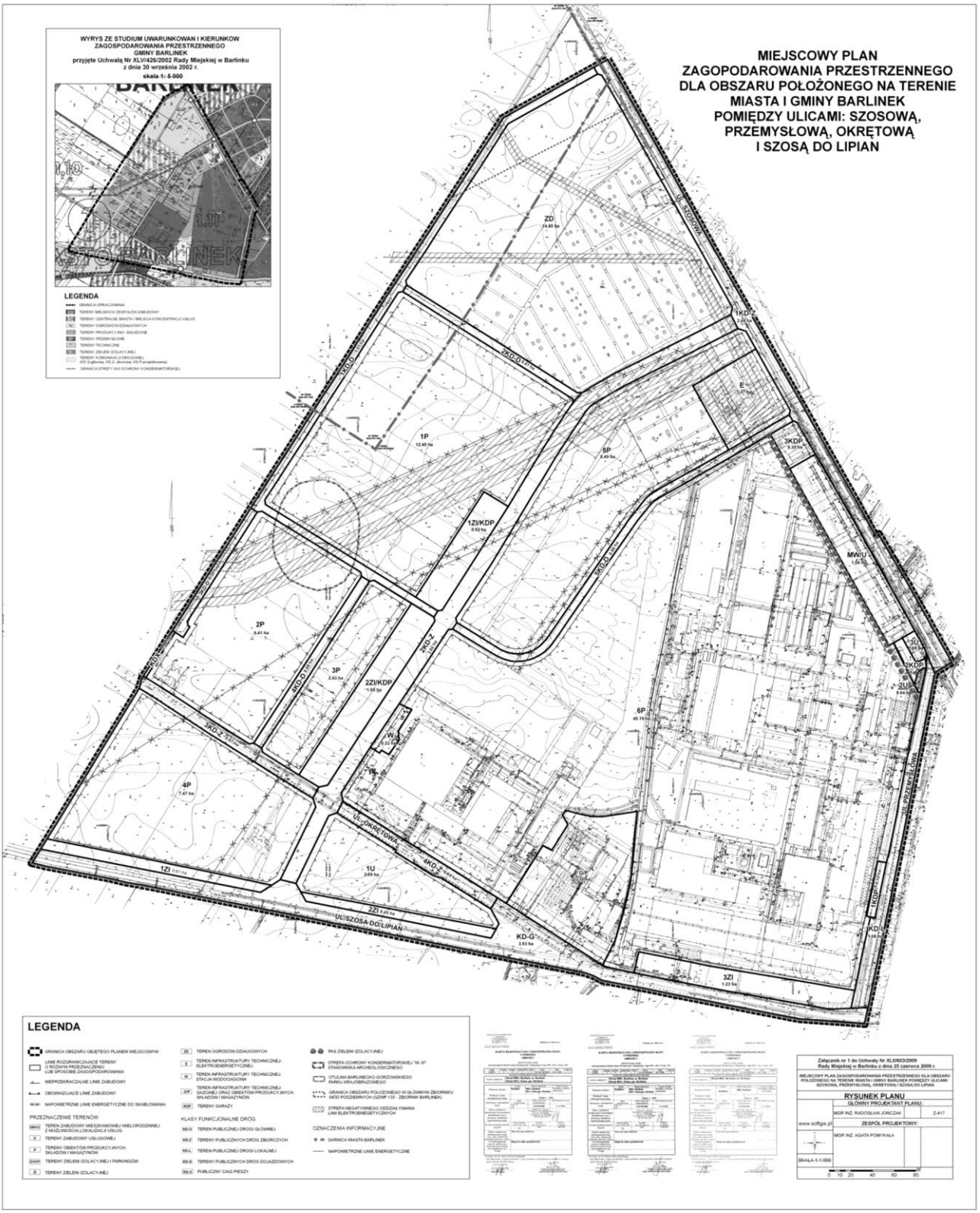
§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barlinku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Załączniki do uchwały Nr XLII/603/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 25 czerwca 2009 r. (poz. 1553)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzonego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami: Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) - po stwierdzeniu, iż do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami: Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 16 kwietnia 2009 r. do 7 maja 2009 r. wniesione zostały w ustalonym terminie, tj. do dnia 22 maja 2009 r. dwa pisma z uwagami - postanowiono, co następuje:

§ 1. Uwzględnia się stanowisko Burmistrza Barlinka w zakresie rozpatrzenia uwag do w/w projektu planu, określone w Zarządzeniu Nr 98/2009 z dnia 28 maja 2009 r., i tym samym przyjmuje się następujący sposób rozstrzygnięcia uwag zgłoszonych przez właścicieli działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 165/2 w obr. I miasta Barlinka, a dotyczących:

1) terenu 2KD-Z, który spowoduje utrudnienie korzystania z części działki nr 165/2 położonej terenie 1U; teren 2KD-Z rozdzieli działkę nr 165/2, co spowoduje złą komunikację, znaczne ograniczenie produkcji sadowniczej oraz zwiększenie kosztów prowadzonego gospodarstwa - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
   UZASADNIENIE: Przebieg drogi 2KD-Z, w tym także przeprowadzonej przez część działki nr 165/2, został wytyczony w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Barlinek, które jako kreator polityki przestrzennej wyznacza kierunki rozwoju miasta. Miejscowy plan musi obligatoryjnie sankcjonować postanowienia Studium, z którymi - zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - musi być zgodny. Ze względu na wymóg zgodności planu z ustaleniami Studium, w planie miejscowym nie ma możliwości zmiany przebiegu i klasy drogi 2KD-Z. Istotnym jest również fakt, iż droga 2KD-Z jest przedłużeniem ustanowionej już przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydzielonej geodezyjnie ulicy zbiorczej (KDZ - ul. Kombatantów) przebiegającej przez tzw. osiedle Górny Taras w Barlinku i łączącej się z ul. Szosową bezkolizyjnym skrzyżowaniem w formie ronda;
2) części działki 165/2 położonej na terenie 1U, która po ewentualnych podziałach nie będzie miała zapewnionego dostępu do drogi publicznej - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
   UZASADNIENIE: Teren 1U ma zapewniony w planie miejscowym dojazd z dróg 2KD-Z i 4KD-Z, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16 ust. 6 pkt 1 projektu uchwały, w związku z tym uwaga w tej części jest bezprzedmiotowa. W wyniku przyjęcia planu miejscowego działka nr 165/2 możliwa będzie do zagospodarowania pod funkcję usługową - teren 1U (powierzchnia 7454 m^2) i produkcyjną - teren 4P (powierzchnia 13440 m^2). Pozostała, zdecydowanie mniejsza część działki, została przewidziana w planie pod zieleń i drogi. W wyniku przyjęcia planu nastąpi wzrost wartości nieruchomości. Do czasu docelowego zagospodarowania terenów projekt planu dopuszcza utrzymanie ich dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania.

§ 2. Uwzględnia się stanowisko Burmistrza Barlinka w zakresie rozpatrzenia uwag do w/w projektu planu, określone w Zarządzeniu Nr 98/2009 z dnia 28 maja 2009 r., i tym samym przyjmuje się następujący sposób rozstrzygnięcia uwag zgłoszonych przez właścicieli działek oznaczonych w ewidencji gruntów numerami: 104/1, 123/1, 123/2, 197, 202/1 i 203 w obr. I miasta Barlinka, a dotyczących:

1) wprowadzenia zapisów umożliwiających na terenie 5P lokalizację zabudowy przemysłowej i usługowej na działce o minimalnej powierzchni już od około 1500 m^2 - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
   UZASADNIENIE: Tereny 5P oraz 6P zostały wydzielone w celu stworzenia rezerwy pod możliwość lokalizacji dużych inwestycji przemysłowych, strategicznych dla rozwoju całego miasta. Z tego powodu zmniejszenie powierzchni działek, do proponowanych w uwadze wielkości może doprowadzić do zainwestowania terenów w sposób, który uniemożliwi w przyszłości zlokalizowanie na tym obszarze jednej dużej działalności. Działki nie spełniające wymaganych ustaleniami planu wielkości będą musia-

ły zatem ulec scaleniu w celu ich powiększenia do wymaganych wielkości. Na terenach oznaczonych symbolem P dopuszczona jest ustaleniami planu zabudowa usługowa, w ilości nie większej niż 30% powierzchni zabudowy produkcyjnej zlokalizowanej w ramach danej działki. Powierzchnia usługowa na terenach P nie może być zwiększona, ponieważ byłoby to niezgodne z założeniami Studium, które określiło dla tego terenu przeznaczenie podstawowe pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny. Jednocześnie biorąc pod uwagę fakt, iż wnoszący uwagę są właścicielami działek znajdujących się na obszarze objętym opracowanym planem miejscowym o numerach geodezyjnych: 104/1, 123/1, 123/2, 197, 202/1 i 203 - na postawie stanu własności oraz zaproponowanych w planie rozwiązań - stwierdza się możliwość zagospodarowania działek, zgodnie z ustaleniami planu:

a) działka nr 123/1 po scaleniu z działką nr 123/2 - działka taka na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 1P miałaby wielkość 26000 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 8000 m^2; istnieje zatem możliwość wydzielenia trzech działek o wielkości zgodnej z ustaleniami projektu planu,
b) działka nr 123/1 na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 3P posiada wielkość 8 780 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 2 000 m^2,
c) działka nr 123/2 na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 1P posiada wielkość 19 195 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 8 000 m^2,
d) działka nr 123/2 na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 2P posiada wielkość 22 446 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 2 000 m^2,
e) działka nr 202/1 po scaleniu z działką nr 203 - taka działka na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 5P miałaby wielkość 8 734 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 5 000 m^2,
f) działka nr 202/1 po scaleniu z działką nr 203 - taka działka na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 6P miałaby wielkość 10 242 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 8 000 m^2,
g) działka nr 197 na terenie oznaczonym w projekcie planu symbolem 6P posiada powierzchnię 33 705 m^2, podczas gdy projekt planu ustala minimalną wielkość działki na poziomie 8 000 m^2.

Podnoszona w uwadze kwestia o braku możliwości zagospodarowania przedmiotowych nieruchomości w wyniku przyjęcia planu miejscowego jest zatem niezasadna. Przyjęcie planu wymagać będzie przeprowadzenia podziałów i łączenia nieruchomości, ale wpłynie to na zagospodarowanie terenów w granicach planu zgodnego z zasadami zrównoważonego rozwoju gminy i ładu przestrzennego, a jednocześnie spowoduje istotny wzrost wartości nieruchomości. Odnośnie uwagi dotyczącej ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, to ograniczenie to dotyczyć będzie jedynie działki nr 104/1, która to działka może jednak zostać zbyta przez składających uwagę i to w kwocie znacznie wyższej niż przed przyjęciem planu. Istnieje również możliwość dokupienia nieruchomości znajdujących się w sąsiedztwie tej działki tak, by w wyniku scalenia dwóch działek otrzymać działkę o wielkości określonej w ustaleniach projektu planu miejscowego;

2) wprowadzenia zapisów na terenie 6P takich, jak na terenie 2P z dopuszczeniem usług - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.

UZASADNIENIE: Dopuszczenie funkcji usługowych zamiast funkcji produkcyjnej jest niemożliwe ze względu na wymóg zachowania zgodności z ustaleniami Studium. Symbole terenów służą identyfikacji wydzielonych w planie jednostek terenowych o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Zasady zagospodarowania terenów 2P i 6P różnią się między sobą. Ponadto tereny te rozdzielone są innymi terenami o różnych zasadach zagospodarowania. Tym samym przypisanie terenowi 6P symbolu 2P nie jest możliwe. Rozróżnienie wielkości działek na różnych terenach oznaczonych symbolem P wynika z potrzeby stworzenia ofert inwestycyjnych dostosowanych dla potrzeb różnych inwestorów. Barlinek - chcąc być miejscem atrakcyjnym dla inwestorów - musi przygotować i zabezpieczyć tereny zarówno dla prowadzenia drobnej działalności gospodarczej, jak i dużych podmiotów zainteresowanych lokalizacją zakładu na obszarze o znacznej powierzchni. Wymóg lokalizacji działalności produkcyjnej na dużych działkach, na terenach istniejących zakładów przemysłowych jak choćby Barlinek INWESTYCJE i w ich bezpośrednim sąsiedztwie, jest jak najbardziej racjonalny z punktu widzenia atrakcyjności tych terenów dla potencjalnych inwestorów. Część terenów zlokalizowana jest w podstrefie specjalnej strefy ekonomicznej, a ustalenia planu pozwalają myśleć o zwiększeniu zasięgu tej strefy, co może przełożyć się na zainteresowanie nowych inwestorów. Dopuszczenie mniejszych działek na terenie 2P wynika z istniejących uwarunkowań tego terenu, takich jak istniejące działalności oraz ustalenia uchwalonego i nadal obowiązującego dla tego obszaru miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

3) zmniejszenia powierzchni działek na terenie 6P do 1 500 m^2, zmianę oznaczenia terenu na symbol PU i dopuszczenia lokalizacji dróg wewnętrznych - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
UZASADNIENIE: Zgodnie ze ustaleniami Studium, nie jest możliwym wprowadzenie na przedmiotowym terenie funkcji usługowo-produkcyjnej - PU. Plan miejscowy przewiduje możliwość realizacji dróg zakładowych na terenach P, co znalazło swoje odniesienie w § 11 ust. 5 projektu uchwały. Drogi zakładowe będą miały charakter dróg wewnętrznych, a nie publicznych; tym samym uwaga w tej części jest bezprzedmiotowa;
4) ustalenia dodatkowo funkcji usługowej na terenach 1ZP/KDP i 2ZI/KDP - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
UZASADNIENIE: Wprowadzenie przeznaczenia terenów 1ZI/KDP i 2ZI/KDP wynika z ustaleń Studium, które nie przewiduje na tych terenach funkcji usługowych. Projekt planu dopuszcza natomiast na przedmiotowych terenach - poza zielenią izolacyjną - lokalizację parkingów dla samochodów. Przez to tereny te są nierozerwalnie związane z sąsiadującymi terenami produkcyjnymi, składowymi i magazynowymi. Prowadzenie określonej działalności na terenach o tej funkcji warunkowane jest bowiem zapewnieniem odpowiedniej ilości miejsc parkingowych w granicach własnych nieruchomości/działek;
5) dopuszczenia w terenie 3P funkcji usługowej - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
UZASADNIENIE: Teren 3P dopuszcza zabudowę usługową w ilości nie większej niż 30% powierzchni zabudowy produkcyjnej zlokalizowanej w ramach danej działki. Powierzchnia usługowa na terenie 3P nie może być zwiększona, ponieważ byłoby to niezgodne z założeniami Studium;
6) zmniejszenia powierzchni działek na terenie 1P - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
UZASADNIENIE: Teren 1P przewiduje rezerwy pod możliwość lokalizacji dużych inwestycji strategicznych dla rozwoju całego miasta. Poza tym, jak to już wykazano w § 2 pkt 1, po odpowiednim scaleniu działek w tej jednostce, będą one spełniały wymogi powierzchniowe określone przez projekt planu;
7) uwzględnienia zjazdu na teren 5P z drogi 2KD-Z - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
UZASADNIENIE: Teren 5P ma zapewniony w planie miejscowym dojazd z dróg 2KD-Z i 5KD-D; tym samym uwaga w tej części jest bezprzedmiotowa;
8) wskazania konsekwencji wynikających z przeprowadzenia drogi 2KD-Z dla produkcji sadowniczej i plantatorskiej - UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA.
UZASADNIENIE: Sposób zagospodarowania terenów objętych projektem planu został już przesądzony w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Barlinek, przyjętym przez Radę Miejską w Barlinku, a miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sankcjonuje i doprecyzowuje jedynie podjęte już przez Gminę decyzje. Nie jest również prawdziwe stwierdzenie dotyczące utraty wartości nieruchomości i braku możliwości pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych w wyniku przyjęcia ustaleń projektu planu. Możliwość pozyskania środków - z uwagi na istniejące sąsiedztwo z dużymi zakładami przemysłowymi o znacznej uciążliwości, a także wiążące w zakresie planowania przestrzennego ustalenia Studium - była bowiem niemożliwa już przed przystąpieniem do sporządzenia planu. Przyjęcie planu miejscowego wpłynie natomiast w istotny sposób na wzrost wartości nieruchomości na tym obszarze. Nie można więc zgodzić się z argumentacją składających uwagi, iż poniosą straty w wyniku jego przyjęcia.

§ 3. W ogólnym odniesieniu do dwóch złożonych uwag stwierdzono, iż istotnym argumentem przemawiającym za ich odrzuceniem, poza uzasadnieniami opisanymi w § 1 i § 2 jest fakt, że projekt planu optymalnie uwzględnia strukturę własności terenów i dotychczasowy sposób ich zagospodarowania. Zmiana i przeobrażenie tego obszaru z terenów o charakterze rolniczym i sadowniczym na tereny produkcyjne jest jak najbardziej uzasadniona z punktu widzenia interesu całej Gminy. Podobnie jak lokalizacja strategicznej dla obszaru miasta drogi o charakterze drogi zbiorczej, stanowiącej przedłużenie przebiegającej przez osiedle Górny Taras ulicy zbiorczej gminnej.

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) - rozstrzyga się, co następuje:

§ 1. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego na terenie miasta i gminy Barlinek pomiędzy ulicami Szosową, Przemysłową, Okrętową i Szosą do Lipian przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy:

1) przebudowa oraz rozbudowa istniejących i realizacja nowych dróg stanowiących zadanie własne gminy;
2) budowa, rozbudowa i ewentualna przebudowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz elektrycznej;
3) budowa przepompowni ścieków.

§ 2. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

§ 3. Powyżej wymienione inwestycje mogą być finansowane ze środków własnych Gminy lub przy wykorzystaniu dotacji unijnych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, mających na celu finansowe wsparcie realizacji inwestycji.

Poz. 1554

UCHWAŁA NR XXXIII/260/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad dofinansowania wykonania lub remontu ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwach domowych w istniejących posesjach mieszkalnych na terenie gminy Biały Bór.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 162, poz. 1568; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458), Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin w sprawie zasad dofinansowania wykonania lub remontu ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwach domowych w istniejących posesjach mieszkalnych na terenie gminy Biały Bór w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/260/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 17 czerwca 2009 r. (poz. 1554)

Regulamin w sprawie zasad dofinansowania wykonania lub remontu ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstw domowych w istniejących posesjach mieszkalnych na terenie gminy Biały Bór

Celem regulaminu jest stworzenie alternatywy dla zaopatrzenia w wodę istniejących posesji mieszkalnych położonych na obszarach, na których budowa sieci wodociągowej jest ekonomicznie nieuzasadniona.

DZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) zasadach refundowania - należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
2) GFOŚiGW - należy przez to rozumieć Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
3) gospodarstwo domowe - należy przez to rozumieć jedną osobę lub ich zespół razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących;
4) danym roku - należy rozumieć rok, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie dofinansowanie;
5) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć udokumentowane wydatki poniesione w danym roku na budowę/remont ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwa domowego;
6) kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć:
   a) koszt robocizny własnej wnioskodawcy,
   b) wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień itp. wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 2. Przedmiotem dofinansowania będą ujęcia wód podziemnych wraz z urządzeniami znajdujące się na terenie Gminy Biały Bór, wykonywane lub remontowane w istniejących posesjach mieszkalnych, gdzie nie ma możliwości włączenia się do gminnej sieci wodociągowej, a budowa sieci wodociągowej jest ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 3. Dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko ujęcia wód podziemnych wraz z urządzeniami, które służyć będą zaspokojeniu potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

§ 4. Warunkami koniecznymi do uzyskania dofinansowania są:

1) realizacja przedsięwzięcia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada danego roku;
2) złożenie wniosku o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć:
   a) tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub działki siedliskowej (może być kserokopia z jednoczesnym oryginałem do wglądu),
   b) jeżeli nieruchomość posiada więcej niż jednego właściciela to dofinansowanie przysługuje tylko na budowę jednego urządzenia, a wniosek muszą złożyć wspólnie wszyscy współwłaściciele nieruchomości, bądź osoba upoważniona przez wszystkich współwłaścicieli,

c) przy wykonaniu nowego ujęcia wód podziemnych wraz z urządzeniami - projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i pozwoleniem wodnoprawnym (o ile jest wymagane) wydanych przez Starostę Szczecineckiego,
d) przy wykonaniu lub remoncie istniejącego ujęcia wody:
   – kopię zgłoszenia wykonania robót wraz z oświadczeniem o nie zgłaszaniu sprzeciwu przez organ (Starostę Szczecineckiego),
   – mapką sytuacyjną inwestycji,
   – opis przedsięwzięcia,
e) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy Biały Bór.

§ 5. Składanie wniosków:

1) wnioski o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia należy składać w roku, w którym planuje się wykonanie lub remont ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwa domowego, jednak nie później niż do 15 sierpnia br.;
2) wielkość środków finansowych przewidzianych w GFOŚiGW na dofinansowanie przedmiotowego zadania w danym roku budżetowym decyduje o ilości wniosków, dla których zostanie przyznane dofinansowanie.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków GFOŚiGW na dany rok kalendarzowy. Wielkość dofinansowania może wynosić do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł, którą określa się jako kwotę maksymalnego dofinansowania do jednego zadania realizowanego w danym roku kalendarzowym przez jednego wnioskodawcę.

§ 7. Rozpatrzenie wniosków:

1) Burmistrz Białego Boru powołuje komisję, która w jego imieniu będzie prowadzić sprawy związane z dofinansowaniem kosztów budowy lub remontu ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwa domowego, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:
   a) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zajmujący się ochroną środowiska,
   b) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie finansowym,
   c) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie budownictwa;
2) w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, komisja powołana przez Burmistrza Białego Boru, dokona weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok kalendarzowy;
3) w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, Burmistrz Białego Boru:
   a) informuje zainteresowanych właścicieli nieruchomości o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków,
   b) tworzy wykazy wniosków, które będą dofinansowane ze środków GFOŚiGW,
   c) kolejność na wykazie będzie zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Miejskim w Białym Borze;
4) pozytywne rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy określającej m.in. kwotę dofinansowania oraz właściwe rozliczenie wniosku daje gwarancję dofinansowania kosztów budowy lub remontu ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami na potrzeby własne gospodarstwa domowego.

§ 8. Rozliczenie dofinansowania:

1) dofinansowanie przedsięwzięcia może nastąpić po całkowitym zakończeniu inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawy prawo budowlane, prawo wodne, prawo górnicze i geologiczne, prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi;
2) wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu Miejskiego w Białym Borze, w formie pisemnej, o terminie wykonywania robót związanych z wykonaniem/remontem ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami;
3) podstawę wypłaty dofinansowania będą stanowić:
   a) rachunki/faktury dokumentujące poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych wraz z dowodami zapłaty,
   b) oświadczenia o zakończeniu robót związanych z wykonaniem lub remontem ujęć wód podziemnych wraz z urządzeniami,
   c) atesty za zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną (do wglądu),

d) w przypadku wykonawstwa dofinansowanego zadania przez firmę - oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,
e) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym w zakresie podstawowym;

4) wypłata dofinansowania nastąpi przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów;
5) dokumenty określone w § 9 pkt 3 lit. a mogą być złożone w formie kserokopii, po wcześniejszym przedłożeniu do wglądu ich oryginałów.

§ 9. Burmistrz Białego Boru może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną.

§ 10. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo geologiczne i górnicze, Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA GMINY BIAŁY BÓR PRAC ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM LUB REMONTEM UJĘĆ WÓD PODZIEMNYCH WRAZ Z URZĄDZENIAMI NA POTRZEBY WŁASNE GOSPODARSTW DOMOWYCH W ISTNIEJĄCYCH POSESJACH MIESZKALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BIAŁY BÓR

CZĘŚĆ I - wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami.

1. Proszę o dofinansowanie do wykonania/ remontu ujęcia wód podziemnych wraz z urządzeniami na mojej działce nr .....obręb ..... w miejscowości ..... w wysokości ..... zł.
   Nie mam możliwości podłączenia się do gminnej sieci wodociągowej.

2. Dane osobowe:
   b) imię .....
   c) nazwisko .....
   d) adres zamieszkania .....
   e) adres realizacji zadania .....
   f) numer ewidencyjny działki .....obręb .....
   g) telefon kontaktowy .....

3. Koszty:
   a) przewidywany koszt realizacji zadania .....
   b) wnioskowana kwota dofinansowania .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

a) tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub działki siedliskowej (może być kserokopia z jednoczesnym oryginałem do wglądu);
b) jeżeli nieruchomość posiada więcej niż jednego właściciela to dofinansowanie przysługuje tylko na budowę jednego urządzenia, a wniosek muszą złożyć wspólnie wszyscy współwłaściciele nieruchomości, bądź osoba upoważniona przez wszystkich współwłaścicieli.
c) przy wykonaniu nowego ujęcia wód podziemnych wraz z urządzeniami - projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i pozwoleniem wodnoprawnym (o ile jest wymagane) wydanych przez Starostę Szczecineckiego;
d) przy wykonaniu lub remoncie istniejącego ujęcia wody:
   - kopię zgłoszenia wykonania robót wraz z oświadczeniem o nie zgłaszaniu sprzeciwu przez organ (Starostę Szczecineckiego)
   - mapką sytuacyjną inwestycji,
   - opis przedsięwzięcia;
e) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy Biały Bór;

CZĘŚĆ II

Opinia komisji :
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:
.....
.....
.

Podpisy członków komisji:
1. .....
2. .....
3. .....

Biały Bór , dnia .....

CZĘŚĆ III - Zatwierdzenie

Akceptacja Burmistrza Białego Boru

.....

Akceptacja Skarbnika Białego Boru

.....

CZĘŚĆ IV – Potwierdzenie wykonania prac (wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji

1. .....
2. .....
3. ……..

Biały Bór, dnia .....

Poz. 1555

UCHWAŁA NR XXXIII/264/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1601; Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468; Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 59, poz. 369; Nr 220, poz. 1412, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335; Nr 42, poz. 340) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 154, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 15% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/297/2001 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 22 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Poz. 1556

UCHWAŁA NR XXIX/267/09
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie uchwalenia programu wspierania właścicieli budynków mieszkalnych w działaniach zmierzających do poprawy estetyki gminy poprzez udzielenie pożyczek z budżetu gminy na poprawę estetyki i stanu technicznego budynków mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337 zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala formę programu wspierania właścicieli budynków mieszkalnych zwanych dalej podmiotami, w działaniach zmierzających do poprawy estetyki gminy Cedynia poprzez udzielenie pożyczek z budżetu gminy na poprawę estetyki i stanu technicznego budynków mieszkalnych w formie pożyczki nieoprocentowanej.

§ 2. 1. Pożyczka może być udzielona na poprawę estetyki i stanu technicznego budynków mieszkaniowych położonych na obszarze gminy Cedynia.

2. Wysokość pożyczki może wynosić do 100% kosztów wykonania remontów lub modernizacji.

3. Pożyczkę udziela się na wniosek podmiotu według wzoru ustalonego przez Burmistrza Cedyni.

4. Uprawnione podmioty nie mogą posiadać zaległości wobec Gminy Cedynia z tytułu podatków i opłat oraz wobec jednostek organizacyjnych gminy z tytułu dostaw i usług.

5. Przekazanie środków następuje na rachunek bankowy uprawnionych podmiotów po przedłożeniu oryginałów faktur oraz umów na wykonane prace.

6. Uprawnione podmioty przedkładają rozliczenie z wykorzystanych środków w ciągu 30 dni od daty otrzymania środków na rachunek bankowy.

7. Środki nie wykorzystane przez podmioty lub wykorzystane nie zgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonych od 3 dni po dacie wpływu na rachunek bankowy podmiotu.

8. Spłata pożyczki musi nastąpić w 36 miesięcy od daty przelania środków na rachunek bankowy.

9. Uprawnione podmioty mogą otrzymać kolejną pożyczkę po spłacie uprzednio zaciągniętej pożyczki.

10. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pożyczki dokonuje komisja w składzie pięcioosobowym powołana przez Burmistrza Cedyni, w skład, której wchodzi co najmniej dwóch Radnych Rady Miejskiej.

§ 4. Kwota pożyczki uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Cedynia.

§ 5. Wniosek o udzielenie pożyczki należy złożyć w roku 2009 do dnia 31 czerwca, a w latach następnych do dnia 31 marca każdego roku.

§ 6. Upoważnia się Burmistrza Cedyni do udzielenia pożyczki na cele wskazane w niniejszej uchwale do wysokości zaplanowanej w budżecie gminy Cedynia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawski

Poz. 1557

UCHWAŁA NR XXIX/270/09
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Gimnazjum w Cedyni do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Gimnazjum w Cedyni do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cedynia, w tym do wydania decyzji administracyjnych o przyznaniu stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego na podstawie przepisów rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 3. Uchwała w chodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawski

Poz. 1558

UCHWAŁA NR XXIX/272/09
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw gminy Cedynia.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z placów zabaw stanowiących własność gminy Cedynia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin korzystania z placów zabaw powinien być ogłoszony na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Cedyni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawski

Załącznik do uchwały Nr XXIX/272/09
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 29 maja 2009 r. (poz. 1558)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW GMINY CEDYNIA

§ 1. Plac zabaw jest ogólno dostępnym terenem przeznaczonym do zabaw, rekreacji i wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny powinny dokonać rodzice lub opiekun dziecka.

§ 3. Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.

§ 4. Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu.

§ 5. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

§ 6. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

1) w pobliżu urządzeń zabawowych zabrania się jazdy na rowerze lub motorowerze:
2) zabronione jest wchodzenie na górne element konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przeplotni, drobinek, bramek i dachów domków;
3) zabrania się korzystanie z huśtawek, ważek i karuzeli przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.

§ 7. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

1) zaśmiecania terenu;
2) niszczenia i uszkodzenia roślinności;
3) dewastacji urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń;
4) zakłócania spokoju i porządku publicznego;
5) palenie ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
6) wprowadzania zwierząt;
7) spożywanie napojów alkoholowych lub innych środków odurzających;
8) palenia tytoniu;
9) przebywania osób nietrzeźwych.

§ 8. Właściciel/administrator placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób i dzieci nie przestrzegających regulaminu.

§ 9. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni należy zgłaszać zarządcy terenu lub do Urzędu Miejskiego w Cedyni ul. Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, tel. (091) 4144058.

Poz. 1559

UCHWAŁA NR XXIX/274/09
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych na terenie miasta Cedynia.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XIII/119/07 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych na terenie miasta Cedynia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawski

Poz. 1560

UCHWAŁA NR XXIX/275/09
Rady Miejskiej w Cedyni
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych na terenie gminy Cedynia.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XIII/120/07 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych na terenie gminy Cedynia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Ślawski

Poz. 1561

UCHWAŁA NR XXXIII/352/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Miasto Szczecinek, zasady zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określającej tygodniowy obowiązkowy wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkolnego pedagoga i psychologa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 i w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/108/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 20 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Miasto Szczecinek, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkolnego pedagoga i psychologa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1747), po § 3 dodaje się § 3^1 w brzmieniu:

„§ 3^1. 1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala dyrektor szkoły lub przedszkola.

2. Łączny wymiar tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 1 wylicza się według następującego wzoru:

$$W = \frac{(X1 + X2)}{(X1 : Y1) + (X2 : Y2)}$$

gdzie:

W - oznacza łączny wymiar obowiązkowego wymiaru zajęć,

X1, X2 ... - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

Y1,Y2 ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określonych dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

3. Ustalony wynik ułamkowy należy zaokrąglić: poniżej 0,5 w dół, 0,5 i więcej w górę. Otrzymany wynik stanowi obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczyciela.

4. Różnica między tygodniowym wymiarem godzin przydzielonych a ustalonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowi liczbę godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek, Dyrektorowi Zakładu Budżetowego Szkół i Przedszkoli w Szczecinku oraz dyrektorom szkół i przedszkola prowadzonych przez Miasto Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1562

UCHWAŁA NR V/sXXXII/263/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 25 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Wałcza.

Na podstawie art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Miasta Wałcz postanawia:

§ 1. W uchwale Nr IV/sXIII/107/03 Rady Miasta w Wałczu z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Wałcza (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 10, poz. 188) zmienia się § 1 ust. 1, który otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się strefę płatnego parkowania określoną w załączniku do niniejszej uchwały. Granicę strefy płatnego parkowania wyznaczają ulice: Wojska Polskiego, Al. Tysiąclecia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Gen. L. Okulickiego, Wileńska, Chłodna, Rzeczna, Staszica, Miła, Al. Zdobywców Wału Pomorskiego, Papieża Jana XXIII, ulica bez nazwy łącząca ul. Papieża Jana XXIII z A. Zdob. Wału Pomorskiego, Plac Wolności, Kilińszczaków, Wąska, Sądowa, Orla, Pocztowa, Kilińszczaków.”.

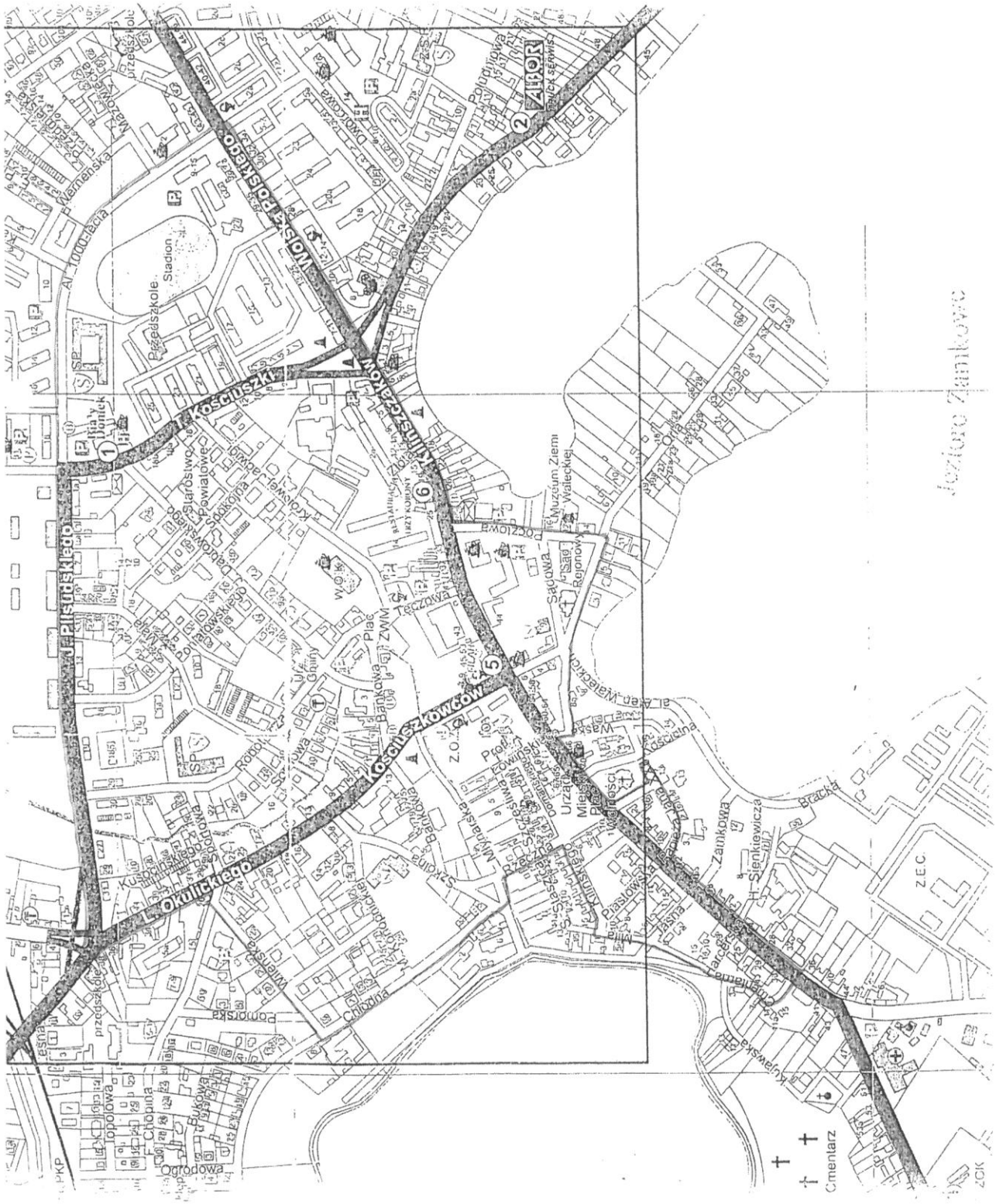
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bęben

Załącznik do uchwały Nr V/sXXXII/263/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 25 maja 2009 r. (poz. 1562)



Poz. 1563

UCHWAŁA NR XL/440/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest".

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 406 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100), w związku z uchwałą Nr XXXVIII/409/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest dla Gminy Gryfino na lata 2009-2032" Rada Miejska w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn

Załącznik do uchwały Nr XL/440/09
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 4 czerwca 2009 r. (poz. 1563)

Regulamin udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest

Rozdział I
Założenia ogólne

§ 1. Na podstawie uchwały Nr XXXVIII/409/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Gryfino na lata 2009-2032" ustala się zasady udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

§ 2. 1. Na realizację Programu zabezpiecza się corocznie środki finansowe w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości ustalonej uchwałą Budżetową.

2. Nie wyklucza się, w przypadku zaistnienia takiej możliwości, finansowania Programu z innych źródeł, w tym np. z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, Powiatowego, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. 1. Gmina Gryfino w drodze przetargu wyłania przedsiębiorcę, który zajmować się będzie odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

2. Przedsiębiorca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania tego rodzaju wyrobów.

3. W ramach wykonywanej usługi zawierać się będą: odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

Rozdział II
Warunki ubiegania się o sfinansowanie przez Gminę Gryfino kosztów związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest

§ 5. 1. Pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest dotyczyć będzie właścicieli nieruchomości.

2. Pomocy nie udziela się podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 6. Właściciel nieruchomości, w której zastosowano wyroby zawierające azbest, aby ubiegać się o sfinansowanie przez Gminę Gryfino kosztów związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest jest zobowiązany do:

1) spełnienia przed przystąpieniem do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wymagań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), tj. uzyskać pozwolenie na rozbiórkę lub zgłosić rozpoczęcie robót budowlanych;
2) poniesienia kosztów demontażu. Demontaż może przeprowadzić przedsiębiorca posiadający stosowną decyzję starosty. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia z wykonawcą prac umowy cywilno-prawnej. Wybierając wykonawcę właściciel kieruje się własnym dobrem i interesem finansowym.

§ 7. 1. Wniosek o sfinansowanie przez Gminę Gryfino kosztów związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. Do wniosku należy załączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
2) dokument zawierający zgodę współwłaścicieli nieruchomości, na odbiór przez Gminę wyrobów azbestowych pochodzących z nieruchomości;
3) kopia umowy cywilno-prawnej na zdemontowanie wyrobów stanowiących przedmiot wniosku zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowną decyzję starosty;
4) w przypadku powierzenia przez właścicieli zarządu nieruchomością osobie trzeciej umowę o powierzeniu zarządu nieruchomością wspólną lub udzielenia zarządcy przez współwłaścicieli pełnomocnictwa;
5) kopia pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 8. 1. Wniosek może być złożony przed demontażem wyrobów zawierających azbest lub po jego zakończeniu.

2. Nie będą rozpatrywane wnioski dotyczące sfinansowania kosztów obejmujących odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, w sytuacji gdy właściciel nieruchomości wykonał demontaż, transport i unieszkodliwienie tego rodzaju wyrobów na własny koszt.

Rozdział III
Realizacja programu

§ 9. 1. Realizacja wniosków o odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie na bieżąco wg kolejności ich składania do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym przechodzą do realizacji w roku następnym.

§ 10. Wnioski będą rozpatrywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w terminie 31 dni od dnia złożenia.

§ 11. 1. Po merytorycznej weryfikacji wniosku, w ramach środków przeznaczonych na realizację Programu, pochodzących z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wnioskodawca otrzyma pismo informujące o akceptacji wniosku i przewidywanym terminie odbioru zdemontowanych wyrobów zawierających azbest.

2. Przedsiębiorca odbierający odpady wystawia kartę przekazania odpadów a następnie transportuje je do miejsca unieszkodliwienia. Rozliczenie kosztów odbioru, transportu i unieszkodliwienia następuje na podstawie karty przekazania wyrobów zawierających azbest do unieszkodliwienia.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 12. Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Gryfino realizowany będzie do 2032 r. do momentu wyczerpania środków finansowych.

§ 13. Wniosek o odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest wraz z załącznikami, wypełniony przez wnioskodawcę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać w Biurze Obsługi Interesanta budynku Urzędu Miasta i Gminy Gryfino ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK
o odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

1. Wnioskodawca

imię i nazwisko/nazwa podmiotu: …….

seria i nr dowodu osobistego: …… PESEL: …….

NIP: …… REGON: ……...

adres: …….....

nr telefonu: …….. adres e-mail: ……

2. Miejsce wytworzenia i zdeponowania wyrobów zawierających azbest

rodzaj zabudowania: ……..
/budynek mieszkalny, gospodarczy, mieszkalno-gospodarczy/

miejscowość, ulica i nr domu/nr nieruchomości gdzie został przeprowadzony demontaż wyrobów:

…….....

obręb, nr ewidencyjny działki: ……...

tytuł prawny do nieruchomości: ……
/ własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny/

3. Rodzaj wyrobów: …….
/płyty eternitowe płaskie, faliste, inny wyrób zawierający azbest/

4. Ilość szacunkowa wyrobów [m^2]: ……...

5. Pochodzenie wyrobów: ……
/pokrycie dachowe, elewacja budynku, inne/

6. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac demontażowych ww. wyrobów:

……

7. Termin odbioru ww. wyrobów z terenu nieruchomości (wyroby przygotowane do odbioru powinny być odpowiednio zabezpieczone i oznakowane zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz złożone w sposób uporządkowany i w miejscu umożliwiającym dojazd stosownego pojazdu mechanicznego):

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem/am zgodnie z prawdą oraz zapoznałem/am się z treścią „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Gryfino na lata 2009-2032" oraz z Regulaminem udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gryfino lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gryfino.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji odbioru, transportu i unieszkodliwienia zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm.).

……
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:
1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
2) dokument zawierający zgodę współwłaścicieli nieruchomości
3) kopia umowy cywilno - prawnej na zdemontowanie wyrobów stanowiących przedmiot wniosku zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowną decyzję starosty/prezydenta
4) w przypadku zarządcy nieruchomości umowę o potwierdzenie zarządu nieruchomością
5) kopia pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych
Uwagi: Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta budynku Urzędu Miasta i Gminy Gryfino ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino.

Poz. 1564

UCHWAŁA NR XXXVIII/243/09
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kalisz Pomorski.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli, dla których ustalony tygodniowy plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w związku z prowadzeniem zajęć z przedmiotów, dla których szkolny plan nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego określa się z uwzględnieniem planowanej liczby godzin realizowanych w ciągu całego roku szkolnego.

2. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których w danym okresie roku szkolnego tygodniowy plan zajęć, wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy, nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego zwiększonego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć tak, aby średni tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć. Praca wykonywana z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

3. Dla nauczycieli zatrudnionych na cały rok szkolny w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia w roku szkolnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 2 i 3, należy podać na piśmie, przed rozpoczęciem roku szkolnego, wysokości tygodniowych obowiązkowych wymiarów godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego.

5. Nauczycielom zatrudnionym na okres krótszy niż cały rok szkolny, dla których ustalono średni wymiar zajęć dla całego okresu zatrudnienia, nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy, należy podać na piśmie wysokości tygodniowych obowiązkowych wymiarów godzin zajęć w poszczególnych okresach zatrudnienia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Ginalska

Poz. 1565

UCHWAŁA NR XXXVII/341/09
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie Statutu Gminy Karlino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Karlinie uchwala:

STATUT GMINY KARLINO

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Karlino;
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracy rady gminy;
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Karlinie i komisji Rady Miejskiej w Karlinie;
4) tryb pracy Burmistrza Karlina;
5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Karlinie;
6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Karlinie;
4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Karlinie;
5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karlino;
7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 3. 1. Gmina położona jest w Powiecie Białogardzkim w Województwie Zachodniopomorskim i obejmuje obszar 14.102 km^2.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz w razie potrzeby inne jednostki pomocnicze.

4. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

§ 5. Herb Miasta Karlino przedstawia w polu na białym tle dwie łączące się rzeki o kolorze niebieskim, w widłach których widnieje infuła biskupia koloru zielonego ze złotym obszyciem oraz po bokach dwa czerwone pastorały piórami na zewnątrz. Wzór herbu określa załącznik nr 4 do Statutu.

§ 6. 1. Rada Miejska przyznaje tytuły „Honorowego Obywatela Gminy Karlino" oraz „Zasłużonego dla Gminy Karlino".

2. Tytuły „Honorowego Obywatela Gminy Karlino" oraz „Zasłużonego dla Gminy Karlino" przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych uchwałach.

DZIAŁ II
Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacją z mieszkańcami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych ustala Rada w odrębnych statutach.

§ 8. Uchwały, o których mowa w § 7 ust. 1, powinny określić w szczególności:

1) obszar;
2) granice;
3) siedzibę władz;
4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy, który przedkłada informację o wynikach kontroli Burmistrzowi, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 1, może zabierać głos na sesjach, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 1, może być zapraszany do prac komisji Rady, bez prawa do udziału w głosowaniu.

DZIAŁ III
Rada Miejska

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Przewodniczący;
2) 2 Wiceprzewodniczących;

3) Komisja Rewizyjna;
4) komisje stałe, wymienione w Statucie.

§ 15. 1. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
2) przygotowanie projektu porządku obrad;
3) dokonanie otwarcia sesji;
4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego jeden z wiceprzewodniczących:

1) zwołuje sesje Rady;
2) przewodniczy obradom;
3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem porządku sesyjnego;
4) rozstrzyga o kwestiach proceduralnych niezastrzeżonych przez Statut lub przepisy odrębne dla Rady;
5) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
6) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
7) podpisuje uchwały Rady;
8) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu;
9) wykonuje inne konieczne czynności mające na celu organizację pracy Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 17. W przypadku odwołania przewodniczącego lub jednego z wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru osoby na nieobsadzone stanowisko.

§ 18. Do obowiązków wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla przewodniczącego w razie nieobsadzenia stanowiska przewodniczącego.

§ 19. 1. W przypadku nieobsadzenia stanowiska przewodniczącego czynności przewodniczącego wykonuje starszy wiekiem wiceprzewodniczący.

2. Pod nieobecność przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

3. W razie niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, czynności przewodniczącego Rady wykonuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje przewodniczący Rady.

§ 21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu.

DZIAŁ VI
Tryb pracy Rady

Rozdział I
Sesje Rady

§ 22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. W formie uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada może podejmować:

1) postanowienia proceduralne;

2) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
3) opinie - zawierające oświadczenia oraz oceny.

3. Do postanowień, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 23. 1. Sesje Rady odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę planem, obejmującym podstawowe tematy obrad.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane na wniosek Burmistrza lub najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

Rozdział II
Przygotowanie sesji

§ 24. 1. Sesje przygotowuje przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad;
2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
3) dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. 1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział III
Przebieg sesji

§ 26. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 27. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§ 28. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 29. 1. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o których mowa w § 23 ust. 3.

§ 30. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu ustawowego; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 31. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady.

2. Rada na wniosek przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 32. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram. (numer kolejnej sesji) sesję Rady Miejskiej w Karlinie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 30 ust. 2.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
2) sprawozdanie Burmistrza o pracy w okresie międzysesyjnym;
3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
4) interpelacje i zapytania radnych;
5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach;
6) wolne wnioski i informacje.

§ 34. Sprawozdanie, o którym mowa w § 33 pkt 2, składa Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu.

§ 35. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Głos w sprawie interpelacji lub zapytania nie powinien przekroczyć 10 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może pozwolić na przekroczenie czasu wystąpienia.

§ 36. 1. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty gminnej o zasadniczym charakterze.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz związane z nim pytania.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej przewodniczącemu Rady; przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia jej złożenia przewodniczącemu Rady i radnemu składającemu interpelację.

5. Odpowiedzi na interpelację udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Burmistrza.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego Rady z wnioskiem niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 37. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania składa się w formie pisemnej przewodniczącemu Rady lub w formie ustnej, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, należy udzielić odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Przepisy § 36 ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym. Czas wystąpienia takiej osoby nie powinien przekraczać 5 min.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwrócić uwagę, jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący Rady po dwukrotnym bezskutecznym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. W razie konieczności, przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o pomoc Straży Miejskiej w przywróceniu porządku na sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.

§ 40. Na wniosek radnego przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 41. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

1) stwierdzenia quorum;
2) zmiany porządku obrad;
3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
4) zamknięcia listy mówców;
5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
6) zarządzenia przerwy;
7) odesłania projektu uchwały do komisji;
8) przeliczenia głosów;
9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie bezpośrednio po ich zgłoszeniu. Wniosków formalnych nie poddaje się pod dyskusję.

§ 42. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność, do przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam. (numer kolejnej sesji) sesję Rady Miejskiej w Karlinie".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 46. 1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się, zapis dźwiękowy przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu na kolejnej sesji. Po przyjęciu protokołu zapis dźwiękowy ulega likwidacji.

§ 47. 1. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać rzeczywisty jej przebieg, a w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
2) stwierdzenie prawomocności obrad;
3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
5) ustalony porządek obrad;
6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących" oraz głosów nieważnych;
8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 48. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu zapisu dźwiękowego z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§ 49. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone przez Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z treści tych dokumentów.

§ 50. Obsługę merytoryczną i techniczno - organizacyjną sesji zapewnia Burmistrz w ramach obsługi etatowej Urzędu.

Rozdział VI
Uchwały

§ 51. 1. Uchwały, o których mowa w § 22 ust. 1, a także apele i opinie, o których mowa w § 22 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 52. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) 1) tytuł uchwały;
2) 2) podstawę prawną;
3) 3) postanowienia merytoryczne;
4) określenie w miarę potrzeby, źródła sfinansowania realizacji uchwały;
5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz ewentualnego złożenia sprawozdania po jej wykonaniu;
6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z ustnym lub pisemnym uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o źródłach finansowania i jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 53. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.

§ 54. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska przewodniczącego jeden z wiceprzewodniczących.

§ 55. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 56. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

Rozdział V
Procedura głosowania

§ 57. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 58. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się", sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 59. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady, zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za", „przeciw", „wstrzymuję się". Radny oddaje głos wpisując znak „x" w kratce z wolnym miejscem przy wybranej odpowiedzi.

2. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 60. O przeprowadzeniu głosowania imiennego decyduje Rada zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 3 radnych. Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytywani przez przewodniczącego w porządku alfabetycznym, wrzucają swoje karty do urny. Karty do głosowania imiennego winny być podpisane imieniem i nazwiskiem radnego oraz opatrzone pieczęcią rady.

§ 61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować z zastrzeżeniem ust. 4. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Nieobecny kandydat może złożyć uprzednio na piśmie zgodę na kandydowanie.

§ 62. 1. Jeżeli zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie projektu uchwały, jest on głosowany w pierwszej kolejności.

2. Kolejność głosowania nad poprawkami do projektów uchwał ustala przewodniczący obrad kierując się w szczególności zasadą w pierwszej kolejności poprawek dalej idących.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 61 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

Rozdział VI
Komisje Rady

§ 63. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Rewizyjną;
2) Mieszkaniową i Gospodarki Komunalnej;
3) Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty;
4) Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

§ 64. Przedmiotem działania komisji wymienionych w § 63 ust. 1 pkt 2 - 4 są w szczególności sprawy:

1) Komisji Mieszkaniowej i Gospodarki Komunalnej:
   a) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
   b) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
   c) inwestycji i remontów gminnych,
   d) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

e) cmentarzy gminnych,
f) gminnych dróg, ulic, mostów i placów,
g) wodociągów, zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
h) utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych,
i) wysypiska i zagospodarowania odpadów gminnych,
j) zaopatrzenia w energie elektryczną i cieplną;

2) Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty:
a) budżetu Gminy oraz jego wykonania,
b) podatków i opłat lokalnych,
c) dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych,
d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz udzielania poręczeń,
e) wyposażenia w majątek gminnych jednostek organizacyjnych,
f) przekazywania składników mienia gminnym jednostkom pomocniczym,
g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych,
h) tworzenia i przystępowania do spółek oraz zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
i) oświaty, w tym funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli,
j) ochrony zdrowia, w tym funkcjonowania publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
k) pomocy społecznej,
l) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej i prawnej,
m) kultury, w tym funkcjonowania bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
n) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

3) Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa:
a) ochrony środowiska, w tym zieleni i zadrzewień,
b) porządku publicznego, w tym współdziałania z Policją, programowania i koordynacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie przestrzegania prawa i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy,
c) działalności Straży Miejskiej,
d) opiniowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa mieszkańców,
e) rolnictwa, w tym produkcji roślinnej i zwierzęcej,
f) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
g) gospodarki gruntami komunalnymi oraz obrotem nieruchomości stanowiącymi mienie Gminy,
h) ewidencjonowania działalności gospodarczej oraz usługowej na terenie Gminy.

§ 65. Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 66. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

§ 67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady koordynujący pracę komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 68. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 70. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§ 71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

Rozdział VII
Radni

§ 72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 73. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego lub w okręgu wyborczym w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 74. 1. W przypadku powtarzającego się uchylania przez radnego od wykonywania jego obowiązków przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że okaże się to nie możliwe.

§ 75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada Radzie swoje ustalenia i propozycje w formie pisemnej.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 76. 1. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady wystawia dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Rozdział VIII
Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

DZIAŁ V
Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 79. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych wybieranych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji.

§ 80. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy pod względem legalności, rzetelności, celowości, gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

3. Komisja Rewizyjna występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium. Wniosek w tej sprawie zgłaszany jest po zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przez Radę w ustawowym czasie.

§ 81. 1. Komisja Rewizyjna bada zasadność skarg wniesionych na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Przewodniczący Rady kwalifikuje skargi wpływające do Rady i uruchamia procedurę ich rozpatrzenia.

3. W razie uznania, że organem właściwym do załatwienia skargi jest Rada, Przewodniczący Rady kieruje skargę na posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. O sposobie załatwienia skargi rozstrzyga Rada w formie stosownej uchwały.

§ 82. 1. W związku z przeprowadzaną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do dokumentów kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

2. O podjęciu czynności kontrolnych Komisja powiadamia na piśmie przewodniczącego Rady, Burmistrza i kierownika jednostki w zakresie objętym kontrolą.

§ 83. 1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który powinien zawierać określenie przedmiotu i zakresu kontroli, dokonane w jej toku ustalenia, w tym ustalone nieprawidłowości i przyczyny ich powstania oraz wnioski.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłosić uwagi do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Protokół kontroli podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik kontrolowanej jednostki.

4. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kierownik kontrolowanej jednostki powinien ustosunkować się na piśmie do wniosków kontroli i złożyć wyjaśnienia co do ustalonych nieprawidłowości.

§ 84. 1. Członek Komisji Rewizyjnej może być wyłączony z postępowania kontrolnego w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej postanawia przewodniczący Komisji, a o wyłączeniu jej przewodniczącego - Rada.

3. Postanowienie o wyłączeniu jest ostateczne.

DZIAŁ VI
Kluby radnych

§ 85. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 86. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu;
2) listę członków;
3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

§ 87. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 88. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały jego członków, podjętej bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 89. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 90. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 91. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 92. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

DZIAŁ VII
Tryb pracy Burmistrza

§ 93. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa, a w szczególności:

1) przygotowuje projekty uchwał oraz inne dokumenty związane z zagadnieniami omawianymi przez Radę;
2) określa sposób wykonania uchwał Rady;
3) gospodaruje mieniem komunalnym;
4) wykonuje budżet Gminy;
5) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 94. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 95. Zasady składania oświadczenia woli w imieniu Gminy regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ VIII
Pracownicy samorządowi

§ 96. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

1) wyboru;
2) powołania;
3) umowy o pracę.

2. Pracownikami samorządowymi są także pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych, którym przepisy prawa nadają status pracownika samorządowego.

DZIAŁ IX
Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 97. Obywatelom udostępnia się dokumenty w zakresie ustalonym w ustawach.

§ 98. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolejnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 99. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, i Komisji Rady udostępnia się w Biurze Rady w każdy wtorek, w godzinach od 13^{00} do 15^{00}.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępnia pracownik wyznaczony przez Sekretarza w każdy wtorek, w godz. od 13^{00} do 15^{00}.

§ 100. 1. Z dokumentów wymienionych w § 99 można sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kserować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w budynku Urzędu i w asyście pracownika Urzędu.

3. Sporządzanie odpisów i kserokopii dokumentów dokonywane jest na koszt osoby zainteresowanej.

§ 101. Uprawnienia, o których mowa w § 98 do § 100, podlegają ograniczeniu:

1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw;
2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego;
3) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice.

DZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 102. Traci moc uchwała Nr IX/63/03 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 863; z 2004 r. Nr 13, poz. 248; z 2006 r. Nr 85, poz. 1522; z 2007 r. Nr 22, poz. 308, Nr 80, poz. 1274).

§ 103. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Rusiecki

Załączniki do Statutu

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Wykaz jednostek pomocniczych Gminy

1. Sołectwo Daszewo
2. Sołectwo Domacyno
3. Sołectwo Garnki
4. Sołectwo Gościnko
5. Sołectwo Karlinko
6. Sołectwo Karścino
7. Sołectwo Karwin
8. Sołectwo Kowańcz
9. Sołectwo Krukowo
10. Sołectwo Lubiechowo
11. Sołectwo Malonowo
12. Sołectwo Mierzyn
13. Sołectwo Mierzynek
14. Sołectwo Pobłocie Wielkie
15. Sołectwo Syrkowice
16. Sołectwo Ubysławice
17. Sołectwo Zwartowo
18. Osiedle Nr 1 w Karlinie
19. Osiedle Nr 2 w Karlinie

Załącznik nr 3

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

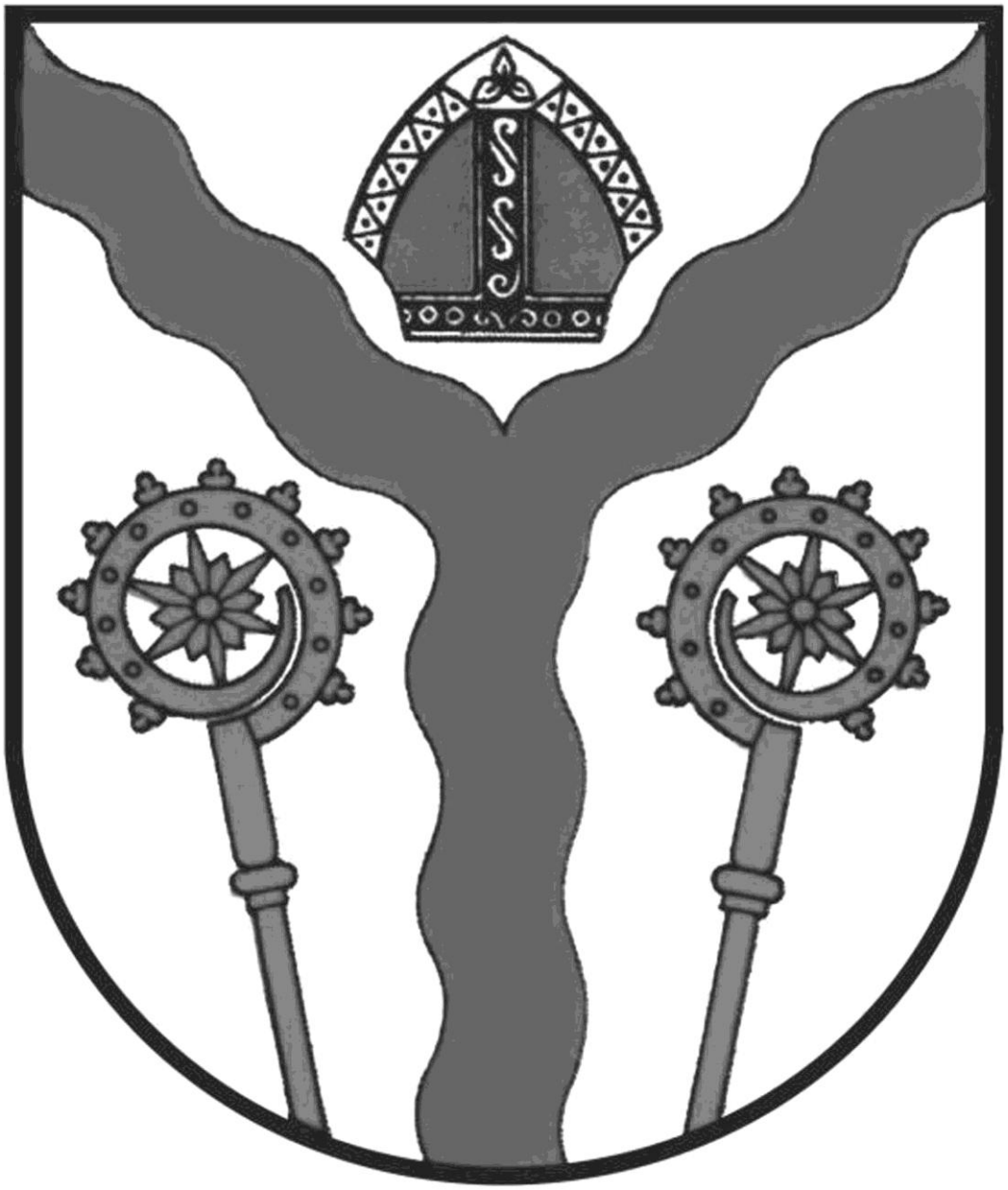
I. Jednostki budżetowe:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie
2. Warsztat Terapii Zajęciowej w Karlinie
3. Zakład Oświaty w Karlinie
4. Gimnazjum w Karlinie
5. Szkoła Podstawowa w Daszewie
6. Szkoła Podstawowa w Karlinie
7. Szkoła Podstawowa w Karścinie
8. Szkoła Podstawowa w Karwinie
9. Przedszkole Miejskie w Karlinie

II. Gminne instytucje kultury:

1. Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie

Załącznik nr 4



Poz. 1566

UCHWAŁA NR XXII/187/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2008 r. Nr 115, poz. 728 Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 65, poz. 554, Nr 69, poz. 590) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

§ 2. 1. Zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, zwanych dalej „usługami opiekuńczymi", realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, zwany dalej „OPS", z zastrzeżeniem ust. 2. Realizując to zadanie OPS może zlecić świadczenie tych usług innym podmiotom w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1, może być zlecona innym podmiotom, zgodnie z art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Podmioty, którym OPS zlecił świadczenie usług w trybie przepisów o zamówieniach publicznych lub którym właściwe organy Gminy zleciły realizację zadania zgodnie z ust. 2, zwane dalej „podmiotami", są w zakresie wykonywanych usług opiekuńczych nadzorowane przez OPS.

§ 3. Udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej rodzaj i zakres usług przyznanych osobie, która wymaga pomocy, zwanej dalej „osobą", a ponadto miejsce i termin świadczenia tych usług oraz wysokość odpłatności, jaką ponosi osoba.

§ 4. 1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie niezależnie od dochodu osobom, które ukończyły 95 lat, a w przypadku osób samotnych - 90 lat.

§ 5. 1. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 4, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonych im usług opiekuńczych, stosownie do wskaźników odpłatności określonych w poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe w % zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100 %	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 100 - 150 %	5 %	15 %
powyżej 150 - 200 %	10 %	30 %
powyżej 200 - 250 %	20 %	50 %
powyżej 250 - 300 %	30 %	70 %

powyżej 300 - 400 %	50 %	90 %
powyżej 400 %	100 %	100 %

2. Cenę 1 godziny usług opiekuńczych stanowiącą bazę dla wyliczenia wysokości odpłatności usługi dla osoby zobowiązanej ustala Kierownik OPS, na podstawie kosztów realizacji tego zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Cenę 1 godziny usług opiekuńczych stanowiącą bazę dla wyliczenia wysokości odpłatności usługi dla osoby zobowiązanej świadczonych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 określają umowy z tymi podmiotami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, które zagrażają życiu lub zdrowiu osoba zobowiązana do odpłatności może, na swój wniosek, na wniosek członka jego rodziny lub pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona przez Kierownika OPS z ponoszenia odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych.

5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa osoba zobowiązana do odpłatności albo członek jej rodziny, powinien on być zaopiniowany przez pracownika socjalnego.

§ 6. Należność za usługi opiekuńcze osoby zobowiązane uiszczają gotówką w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi, z tym że w grudniu danego roku do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca do rąk osób wykonujących usługi, a te wpłacają świadczenie na konto OPS.

§ 7. Osobom, którym przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały została przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych, usługi te przysługują na dotychczasowych zasadach, do czasu wygaśnięcia decyzji administracyjnych przyznających te usługi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi OPS w Maszewie.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XX/139/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Poz. 1567

UCHWAŁA NR XXII/188/2009
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maszewo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maszewo.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maszewo, jest mowa o:

1) szkole należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
2) uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Maszewo;
3) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
4) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
5) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest przez Burmistrza w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego na podstawie decyzji administracyjnej.

2. Ustala się wzorcowy formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej:

1) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Miejskim w Maszewie:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się:

1) w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy do dnia 15 października danego roku szkolnego;
2) w uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1; w takim przypadku wniosek powinien zawierać wskazanie przyczyny opóźnienia jego złożenia.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na członka rodziny lub ze względu na trudną sytuację życiową w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: wielodzietność, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania także, gdy rodzina jest niepełna.

2. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń w rodzinie, którego nastąpiło szczególne zdarzenie losowe (śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, klęska żywiołowa, długotrwała choroba ucznia lub rodzica, inna nagła i nieprzewidziana okoliczność).

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, edukacyjnych tym wyrównawczych:
   a) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
   b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, zajęcia sportowe, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności polegającej na zakupie podręczników, pomocy szkolnych i dydaktycznych, stroju szkolnego lub sportowego wymaganego przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych wraz z urządzeniami umożliwiającymi ich odtwarzanie, innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów, a w szczególności:
   a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
   b) kosztów wyżywienia w stołówce,
   c) kosztów zakupu biletów miesięcznych;
4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formach określonych w ust. 1.

3. Wybór formy udzielenia stypendium uzależniony jest od obiektywnego zapotrzebowania ucznia wynikającego z konkretnego stanu faktycznego, w którym się znajduje.

§ 7. 1. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie spełnia kryterium dochodowe, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo w zależności od przewidywanego okresu trwania trudnej sytuacji materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 2 pkt 5. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od skutków zdarzenia losowego w sferze materialnej i ogólnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 8. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od otrzymywanej na ten cel wysokości dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1) zamieszkanie przez ucznia na terenie Gminy Maszewo;
2) spełnianie kryterium dochodowego;
3) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
4) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń;
5) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

§ 10. 1. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1i 3 uczeń wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za cały okres oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie, których ponoszone są dane koszty; dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej uczeń składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

3. W przypadku wyboru stypendium w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 wypłata nastąpi w kasie lub przelewem na wskazane konto.

4. Do ustalenia zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1, 2, 3.

§ 11. 1. Wnioskodawca - pełnoletni uczeń, rodzic lub opiekun prawny ucznia otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Maszewa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

2. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium traci prawo do jego otrzymania od dnia 1-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXII/165/2005 Rady Miejskiej w Maszewie dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maszewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 37, poz. 803).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Załączniki do uchwały Nr XXII/188/2009
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 26 czerwca 2009 r. (poz. 1567)

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko	
Dane wnioskodawcy (wpisać odpowiednio: rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń)	
Adres zamieszkania wnioskodawcy, ***Nr telefonu***	
Nr konta bankowego nazwa banku, na które będzie wpłacane stypendium w przypadku wydania decyzji pozytywnej	

2. Wniosek dotyczy

Lp.	***Imiona i nazwisko ucznia***	***Data urodzenia***	***Rodzaj i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń***	***Adres zamieszkania ucznia***	***Klasa***

3. Dane o źródłach dochodu rodziny

Lp.	*Imię i nazwisko*	*Stopień pokrewieństwa*	*Miesięczna wysokość dochodu w złotych (netto)*	*Źródło dochodu (w przypadku raku dochodu u danej osoby prosi się o wpisanie „BRAK"*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Łączny miesięczny dochód w rodzinie				
Ilość osób w rodzinie				
Łączny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie				

Jeżeli uczeń korzysta z innego rodzaju stypendium o charakterze socjalnym należy podać: rodzaj stypendium, organ przyznający stypendium, okres na jaki zostało przyznane i miesięczną wysokość stypendium:

.....

.....

4.Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium: (właściwe zaznaczyć „X")

□ ***bezrobocie***	□ ***niepełnosprawność***	□ ***wielodzietność***
□ ***rodzina niepełna***	□ ***alkoholizm***	□ ***narkomania***
□ ***ciężka lub długotrwała choroba***	□ ***brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych***	

5.Wnioskowana forma stypendium (właściwe zaznaczyć „X"):

□ pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania,
□ udział w zajęciach realizowanych poza szkołą
□ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakupów podręczników szkolnych
□ pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym koszty dojazdu i zakwaterowania (szkoły ponadgimnazjalne i kolegia)
□ forma pieniężna (w przypadkach, o których mowa a art. 90d ust. 4)
Uzasadnienie wyboru w formie pieniężnej:

.....

.....

.....

6. Załączniki (właściwe zaznaczyć" X"):
□ zaświadczenie wystawione przez szkołę, do której uczęszcza/-ją dziecko/-ci, o pobieraniu nauki,
□ zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
□ zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych,
□ zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku; wydane przez OPS,
□ zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej,
□ decyzja wskazująca wysokość otrzymywanej emerytury/renty (lub inne odpowiednie zaświadczenie),
□ zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy,
□ zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy,
□ orzeczenie o niepełnosprawności,
□ zaświadczenie o ciężkiej lub długotrwałej chorobie
□ inne dokumenty (wymienić jakie i ilość):
.....
.....
.....

Pouczenie:

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.925 z późn. zm.)

Oświadcza, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

Oświadczam, że wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego tylko do Burmistrza Maszewa, zgodnie z właściwością miejscową.

Maszewo,..... **.....**
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	
Liczba uczniów	
Wysokość przyznanego stypendium (ilość uczniów x kwota przypadająca na ucznia)	
Decyzja odmowna/przyznająca Nr	

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko	
Dane wnioskodawcy (wpisać odpowiednio: rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń)	
Adres zamieszkania wnioskodawcy, ***Nr telefonu***	
Nr konta bankowego nazwa banku, na które będzie wpłacony zasiłek w przypadku wydania decyzji pozytywnej	

2. Wniosek dotyczy

Lp.	*Imiona i nazwisko ucznia*	*Data urodzenia*	*Rodzaj i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń*	*Adres zamieszkania ucznia*	*Klasa*

3. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego: *(okoliczności uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego – należy podać zdarzenie losowe i jego wpływ na sytuację materialną rodziny oraz koszty związane z procesem edukacyjnym dziecka/-ci, podać dokładną datę zdarzenia)*

4. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego (właściwe zaznaczyć „X"):

□ świadczenie pieniężne na porycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

□ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (refundacja)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.925 z późn. zm.)

Oświadcza, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

Oświadczam, że wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego tylko do Burmistrza Maszewa, zgodnie z właściwością miejscową.

Maszewo,..... **.....**

(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)

Zdarzenie losowe i termin jego wystąpienia	
Liczba uczniów	
Wysokość przyznanego zasiłku (ilość uczniów x kwota przypadająca na ucznia)	
Decyzja odmowna/przyznająca Nr	

Poz. 1568

UCHWAŁA NR XXII/189/2009
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek, zwalniania od tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolu oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1, 2, 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się:

1) zasady udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zasady zwalniania od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach;
2) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
3) sposób ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

2. Powyższe stosuje się do nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maszewo.

§ 2. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2) szkołach - rozumie się przez to szkoły i przedszkole, o których mowa w § 1 ust. 2;
3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli:

LP.	STANOWISKO KIEROWNICZE	TYGODNIOWY WYMIAR OBNIŻKI GODZIN ZAJĘĆ
1.	Dyrektor przedszkola liczącego - 2 oddziały - 3 oddziały - 4 – 5 oddziałów	 10 12 17
2.	Wicedyrektor przedszkola liczącego: - 4 – 5 oddziałów	 10
3.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: - do 4 oddziałów - 5 – 6 oddziałów - 7 – 8 oddziałów - 9 – 16 oddziałów - 17 i więcej	 6 8 10 13 15

4.	Wicedyrektor szkoły liczącej: - 7 - 8 oddziałów - 9 - 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	 6 9 11

2. Rada Miejska w Maszewie w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły lub przedszkola od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły lub przedszkola powodują znaczne zwiększenie zajęć dyrektora.

§ 4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 4, odnosi się również do nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z tym że obowiązuje on tego nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym polecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42. 3 ustawy Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w następujący sposób:

LP.	STANOWISKO	TYGODNIOWA LICZBA GODZIN OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU ZAJĘĆ
1.	Nauczyciel - pedagog	20
2.	Nauczyciel - psycholog	20
3.	Nauczyciel - logopeda	20
4.	Nauczyciel - doradca zawodowy	26

§ 6. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli, realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w ramach jednego etatu, dla których przewidziana jest różna liczba godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustala się według następującego wzoru:

$$W = (X1 + X2): [(X1: Y1) + (X2: Y2)]$$

W - łączny wymiar tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć,

X1, X2, ... - oznacza ilość godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w ramach różnych stanowisk przydzieloną danemu nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

Y1, Y2, ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określonych dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub w § 6 niniejszej uchwały.

2. Uzyskany z powyższych obliczeń wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXV/172/01 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze i pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Maszewo oraz uchwała Nr XXVII/210/05 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze i pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Maszewo.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Poz. 1569

UCHWAŁA NR XXII/190/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Maszewo, przez inne niż Gmina Maszewo osoby prawne lub fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 ust. 1, 2b, 2d, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji:

1) niepublicznym przedszkolom;
2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Maszewo przyznawana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne: przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek składany jest nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę i adres wnioskodawcy;
2) nazwę i adres oraz numer i datę wpisu przedszkola lub punktu czy zespołu przedszkolnego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
3) planowaną liczbę uczniów w placówce w danym roku kalendarzowym; w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych;
4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
5) zobowiązanie o informowaniu Burmistrza Maszewa o zmianach w pkt 1, 2, 3, 4;
6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 3. 1. Dotacja dla każdego ucznia niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie Gminy Maszewo wydatków ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

2. Dotacja dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) przysługuje na dziecko w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Maszewo.

3. Przez wydatki, o których mowa w ust. 1 i 2 należy rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Maszewo dla przedszkola publicznego określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, pomniejszoną o wydatki na inwestycje oraz o opłaty stałe wnoszone przez rodziców, podzielone przez planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego.

4. Wysokość dotacji w okresie przerwy w organizacji pracy niepublicznego przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego przysługuje w takiej wysokości, jaka była przyznana w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

6. Dotacja będzie obliczana w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci wg stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca.

7. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 7 spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu przekazania danych.

8. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

9. Nadpłata przekazanej części dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie z otrzymanej dotacji z podaniem poszczególnych tytułów wydatkowych środków z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie przekazanej dotacji.

3. Wzór rozliczeniowy stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja przyznana jest na pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą.

2. Organ dotujący ma prawo:

1) kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji; kontrola wydatków bieżących;
2) wglądu do dokumentacji dotyczącej liczby wychowanków;
3) kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego (obecności na zajęciach).

§ 6. 1. Zobowiązuje się osoby prowadzące przedszkola niepubliczne, punkty przedszkolne lub zespoły wychowania przedszkolnego do corocznego ustalenia w miesiącu styczniu harmonogramu pracy na okres letni.

2. Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 są zobowiązane do przekazywania, w ustawowym terminie, sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej (SIO).

3. Powyższe sprawozdanie należy składać u Kierownika Referatu Edukacji Urzędu Miejskiego w Maszewie.

§ 7. Przyznaną dotację cofa się w przypadku:

1) zaprzestania prowadzenia działalności;
2) wykorzystania dotacji w nieprawidłowy sposób.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XV/125/08 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2008 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Maszewo.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/190/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 26 czerwca 2009 r. (poz. 1569)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH

OTRZYMANYCH W OKRESIE OD ..... DO.....

1. DANE PLACÓWKI (Nazwa, adres placówki)
   .....
   .....
   .....
   .....
2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ (Nazwa, adres)
   .....
   .....
   .....
   .....
3. KWOTA DOTACJI OTRZYMANYCH ŁĄCZNIE W OKRESIE OD ..... DO.....
   W WYSOKOŚCI .....PLN

4. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWKI, WYMIENIONĄ W POZ. 1, SFINANSOWANYCH W DOTACJI, W OKRESIE OBJETYM ROZLICZENIEM

LP.	NAZWA WYDATKU	KWOTA WYDATKU
1.	WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI	
2.	WYNAGRODZENIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW	
3.	POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	OPLATY ZA MEDIA	
5.	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	
6.	ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH	
7.	WYNAJEM POMIESZCZEŃ	

8.	INNE	
9.	**RAZEM**	

5. KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ (poz. 3 minus poz. 4)
.....(SŁOWNIE).....
.....
.....
.....

6. WYSOKOŚĆ NIEDOPŁATY
.....Słownie.....
.....

7. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
.....
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(ych) osobę organ prowadzący.

Poz. 1570

UCHWAŁA NR XXVIII/220/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowogard.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza ustala opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę.

§ 2. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogard;
2) opłacie - należy przez to rozumieć miesięczną opłatę za dziecko w przedszkolu, która przeznaczona jest na pokrycie kosztów realizacji zadań dydaktyczno - opiekuńczych i wychowawczych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz pokrycie kosztów związanych z eksploatacją budynku i urządzeń przedszkola;
3) podstawie programowej - należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17);
4) rocznym przygotowaniu - należy przez to rozumieć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. Ustala się opłatę w przedszkolach:

1) 120 zł - za pobyt dziecka wykraczający poza podstawę programową;
2) 45 zł - za pobyt dziecka realizującego roczne przygotowanie, wykraczający poza podstawę programową;
3) 75 zł - za pobyt dziecka przebywającego w przedszkolu w oddziale integracyjnym i posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 3, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych i rytmiki.

§ 5. 1. Opłata, o której mowa w § 3 jest opłatą ponoszoną na każde dziecko zapisane do przedszkola, niezależnie od faktycznej ilości dni przebywania dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.

2. Opłat, o których mowa w § 3, nie pobiera się w okresie zamknięcia przedszkola z powodu przerw wakacyjnych.

§ 6. Opłaty, o których mowa w § 3, wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w terminie do dnia 15 każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVII/147/08 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 8. Przepisy uchwały mają zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło opublikowanie niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krzywania

Poz. 1571

UCHWAŁA NR XLIII/353/2009
Rady Miasta i Gminy Myślibórz
z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Myślibórz.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Myślibórz;
3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Myślibórz mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Myślibórz;
2) jest w złym stanie technicznym;
3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Myślibórz;
4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15;
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, z tym że wnioski w 2009 r. składa się do 31 lipca z warunkowym dopuszczeniem terminu złożenia załączników do wniosku w 2009 r. przed podpisaniem umowy o dotację.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Myślibórz na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 7. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji dokonuje komisja w składzie siedmioosobowym powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz, w której znajdować się musi do trzech radnych Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Myślibórz.

§ 9. 1. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 8 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Myślibórz zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, to jest on zobowiązany - w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji - do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. W takim przypadku beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu gminy.

2. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku dostania dotacji niższej niż wnioskowana - wówczas ma on obowiązek powiadomić Urząd Miasta i Gminy o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
2) w zakresie finansowym - rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się protokół odbioru prac konserwatorskich oraz oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 12. 1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanego zadania.

2. Beneficjent może zrezygnować z przyznanej dotacji po podpisaniu umowy. Zobowiązany jest wówczas do pisemnego zgłoszenia o rezygnacji z dotacji nie później jak do 31 sierpnia danego roku. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji w/w terminie Beneficjent może utracić prawo otrzymania dotacji w następnym roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Norsesowicz

Załączniki do uchwały Nr XLIII/353/2009
Rady Miasta i Gminy Myślibórz
z dnia 29 czerwca 2009 r. (poz. 1571)

Załącznik nr 1

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Myślibórz dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:
……
……
2) forma prawna:
……
……
3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:
……
……..
4) dokładny adres:
……
……..
tel.…… fax ……...
5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:
……
……
6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
……
……..

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku:
……
……..
2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków:
(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)
……
……..
……
……
3) tytuł do władania zabytkiem:
……
……

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)
……
……
……
……

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, numer zezwolenia)

……
……

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

……
……

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

l) zakres rzeczowy prac lub robót:

……
……
……
……
……

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

……
……
……
……
……

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł): .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł): .....
- w tym wielkość środków własnych (w zł): .....
- w tym inne źródła -należy wskazać jakie (w zł): …….

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac lub robót budowlanych	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (w zł)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót budowlanych*
x	Ogółem			

* jeżeli **finansowanie** danej **pozycji** następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty **finansowane** z każdego **źródła oddzielnie**

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....
Termin rozpoczęcia prac: ....
Termin zakończenia prac:.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

……
……
……
……
……..

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wraz z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

……
……
……
……
……
……
……

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
6) Program prac (zabytki ruchome)

XI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej do składania **oświadczeń** woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

1) imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu:
……
……

2) adres:
……
……
tel……..fax……...…….

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji

……
……
……

III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Zgodnie z Umową Nr ……z dnia……zawartą z Gminą Myślibórz, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac/robót budowlanych* przy obiekcie zabytkowym:

1) Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu, z podaniem zakresu i terminu realizacji)
……
……
……
……
……
……

2) Sprawozdanie finansowe
za okres…… . Przekazana dotacja w kwocie……zł
słownie:……
……
została wydatkowana jak niżej:

A. Zestawienie kosztów:

1 . Całkowity koszt wykonanych prac / robót budowlanych*	..... zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	..... zł (brutto)
3. w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	……..... zł(brutto)
4. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł …… ..... zł(brutto) …… ……zł(brutto) …… ..... zł(brutto) …… ……zł(brutto)	

B. Zestawienie faktur i rachunków za prace / roboty budowlane* pokryte z kwoty dotacji:

Lp.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
			Razem	

3) Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania dotacji na prace/roboty budowlane* przy obiekcie zabytkowym:

a) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty);

b) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach.

4) Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

…….
miejscowość, data

…… …….
pieczęć wnioskodawcy podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

*- niepotrzebne skreślić

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym …….
(data, podpis)

2. Sprawdzono pod względem finansowym …….
(data, podpis)

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz:

…….
(data, podpis)

Poz. 1572

UCHWAŁA NR XXV/172/09
Rady Miasta i Gminy Pełczyce
z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce o następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce.

§ 3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Pełczyce oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ II
WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI I W MIEJSCACH PUBLICZNYCH

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości, w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów:
   a) prowadzenie segregacji odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości z rozdzieleniem na surowce wtórne, odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   b) wyselekcjonowane odpady należy przekazać do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z regulaminem;
2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 pkt 2 uchwały)*
3) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 pkt 3 uchwały)*
4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniających wygania określone w przepisach odrębnych;
5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy;
6) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości;
7) usuwanie błota, śniegu lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb;
8) usuwanie niezwłocznie sopli i nawisów z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
9) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 pkt 9 uchwały)*
10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali i budynków;

11) mycie pojazdów samochodowych w myjniach, a poza myjniami można przeprowadzić pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
12) naprawy pojazdów w warsztatach samochodowych, a poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 5. Na terenie Miasta i Gminy Pełczyce zabrania się:

1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, lokali;
2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 pkt 2 uchwały)*
3) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 pkt 3 uchwały)*
4) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 pkt 4 uchwały)*
5) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiana sportu;
6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu miejscami zlewnymi;
9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
10) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów, nieczystości stałych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów podjazdów itp.;
11) zaśmiecania miejsc publicznych;
12) tworzenia „dzikich wysypisk" tj. gromadzenia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

ROZDZIAŁ III
ZASADY ZBIERANIA I POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI I UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności od 60 l wyłącznie dla osób samotnie prowadzących gospodarstwo domowe, od 80 l dla dwóch osób i od 120 l dla pozostałych osób, służących do zbierania odpadów komunalnych mieszanych.

2. Liczba pojemników i częstotliwość opróżniania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

3. Ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

4. W przypadku krótkoterminowego zwiększenia się ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

5. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ. U. Nr 75, poz. 690, z zm.).

6. Właściciel zapewnia podmiotowi uprawnionemu w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

7. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości są zbierane w sposób selektywny. W wyniku selektywnej zbiórki odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości wydzieleniu ze strumienia odpadów podlegają: papier i tektura, szkło, tworzywo sztuczne, odpady z remontów, wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady roślinne oraz inne odpady, na zasadach ustalonych w umowie zawartej przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Z obowiązku prowadzenia selektywnego zbierania odpadów roślinnych zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otocznia.

9. Właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

10. Zabrania się spalania odpadów na terenie nieruchomości.

11. Odpady wielkogabarytowe należy wystawić na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady.

12. Odpady z remontów, prowadzących we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od podmiotu uprawnionego odbierającego odpady.

13. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne zbiera się w koszach przeznaczonych do tego celu.

14. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 ust. 14 uchwały)*

15. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 ust. 15 uchwały)*

16. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 2, pkt 3a, pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ IV
CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 7. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 8. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i w koszach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu oraz gruzu betonowego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, zabrania się spalania w pojemnikach i koszach jakichkolwiek odpadów.

§ 9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną z przedsiębiorcą eksploatującym stacje zlewną.

§ 10. Właściciel nieruchomości zapewnia wykonanie obowiązków, o których mowa w § 7 i § 9, poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 10 uchwały w zakresie wyrazów: "przez okres jednego roku")* dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

§ 11. Odpady niebezpieczne odbierane będą w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 12. Odpady wielkogabarytowe zbiera się 2 razy do roku lub na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 13. Surowce wtórne zbiera się w zależności od zapełnienia kontenerów, pojemników lub worków, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 14. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbiorem odpadów komunalnych i usuwania nieczystości ciekłych oraz przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa w § 10 urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienie Burmistrza Pełczyc.

ROZDZIAŁ V
INNE WYMAGANIA I POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z GMINNEGO PROGRAMU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Miasta i Gminy Pełczyce, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów, z którym podmiot uprawniony posiada stosowną umowę.

§ 16. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Miasta i Gminy Pełczyce odbierane są przez podmiot uprawniony posiadający zezwolenie Burmistrza Pełczyc i przekazywane do sortowni, z którą podmiot uprawniony posiada umowę.

§ 17. Maksymalny poziom odzysku opadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych z terenu Miasta i Gminy Pełczyce, dopuszczony do składowania określa Plan Gospodarki odpadami przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/127/04 w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Pełczyce na lata 2004-2007.

ROZDZIAŁ VI
OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 18. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te, nie były uciążliwe dla otoczenia.

§ 19. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

1) prowadzenia psa na smyczy, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska;
3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół, placówek kulturalno-oświatowych, zakaz nie dotyczy psów przewodników;
4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa;
5) usuwania zanieczyszczeń, pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

§ 21. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

§ 22. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 23. 1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich w obrębie zabudowy szeregowej na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych w mieście.

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabudowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno - sanitarnych.

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 czerwca 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/50/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 23 ust. 3 uchwały)*

4. Wprowadza się następujące zasady utrzymania pszczół:

– ule należy ustawiać w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno - gospodarskiego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych,
– w przypadku nie zachowania tej odległości, na terenie, na którym stoją ule z pszczołami należy z trzech stron ustawić ekran naturalny np. z gęstych krzewów lub sztuczny, o wysokości 3 m.

§ 24. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszej uchwały, i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne;
3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VIII
WYZNACZENIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI

§ 25. 1. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku do końca października oraz do okazywania się dowodem jej wykonania, na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta, w szczególności: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu powierza się osobom, które posiadają upoważnienie Burmistrza Pełczyc, Policji oraz pracownikom jednostek właściwych do spraw gospodarki komunalnej.

§ 27. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XXXV/187/06 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku Miasta i Gminy Pełczyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 46, poz. 831) oraz uchwała Nr V/37/07 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 754).

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Szczepanik

Poz. 1573

UCHWAŁA NR XXV/173/2009
Rady Miasta i Gminy Pełczyce
z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 120, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 138, poz. 975) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 55, poz. 326) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do dróg publicznych gminnych następujące drogi:

Nr drogi	Przebieg drogi	Nr ewidencyjne działek	Długość w km
024	CHRAPOWO-CHRAPOWO od drogi powiatowej nr 2208Z	314 i 315	0,600
025	JAGÓW-JAGÓW od drogi powiatowej nr 1586Z	4	0,685
026	TRZĘSACZ-TRZĘSACZ od drogi powiatowej nr 2214Z	35 i 45	0,527
027	KRZYNKI-KRZYNKI od drogi powiatowej nr 2213Z	42	0,252

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Pełczyc do opracowania ewidencji nowych dróg gminnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Szczepanik

Poz. 1574

UCHWAŁA NR XL/306/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia na terenie Gminy Police liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/249/97 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Police liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów (zmienionej uchwałami: Nr XLIX/302/98 z dnia 24 lutego 1998 r., Nr XXVIII/196/00 z dnia 26 września 2000 r., Nr XL/309/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r.) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na terenie Gminy Police sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia zarówno poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, może odbywać się maksymalnie w 150 punktach.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 1575

UCHWAŁA NR XLIII/372/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), i art. 31 ust. 1 z dnia 7 września 2007 r. ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Marzenę Rosiak, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1576

UCHWAŁA NR XLIII/373/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały o nadaniu statutu Pyrzyckiej Bibliotece Publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), i art. 11 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/158/04 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie nadania statutu Pyrzyckiej Bibliotece Publicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 922) § 6 ust. 3 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) działem tradycji - „Muzeum Ziemi Pyrzyckiej".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1577

UCHWAŁA NR XLIII/389/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Dworcowej w Pyrzycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Dworcową w Pyrzycach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1578

UCHWAŁA NR XLIII/390/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic Bartosza Głowackiego i Owocowej w Pyrzycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Bartosza Głowackiego i ulicę Owocową w Pyrzycach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1579

UCHWAŁA NR XLIV/401/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Burmistrza Pyrzyc do nabywania nieruchomości oraz do zbywania i obciążania zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku do uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Załącznik do uchwały Nr XLIV/401/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 czerwca 2009 r. (poz. 1579)

Zasady nabywania nieruchomości oraz zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Nabywanie, zbywanie, oddawanie w trwały zarząd i użyczenie, obciążanie oraz wydzierżawianie lub wynajmowanie na okres dłuższy niż trzy lata, nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Pyrzyce, zwanych dalej „gminnym zasobem nieruchomości" odbywa się na podstawie:

1) przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami);
2) przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późniejszymi zmianami);
3) przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2001 r. o nabywaniu przez wieczystych użytkowników prawa własności nieruchomości (Dz. U. Nr 113, poz. 1209 z późniejszymi zmianami);
4) przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), zwanymi dalej „ustawą";
5) niniejszych zasad zwanych dalej „zasadami", chyba że przepisy ustaw szczególnych stanowią inaczej.

§ 2. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz Pyrzyc w oparciu o ustawy i zasady określone niniejszą uchwałą.

Rozdział II
Nabywanie nieruchomości

§ 3. 1. Burmistrz Pyrzyc nabywa, do gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz przysługujące tym podmiotom prawo użytkowania wieczystego, uwzględniając wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, cele rozwojowe gminy Pyrzyce i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, w szczególności urządzeń infrastruktury technicznej, a także inne cele publiczne.

2. Nabywanie nieruchomości może nastąpić w drodze:

1) komunalizacji mienia;
2) umowy kupna-sprzedaży;
3) zamiany;
4) nabywania od Skarbu Państwa w drodze umowy;
5) wywłaszczenia;
6) zrzeczenia się lub darowizny;
7) pierwokupu;
8) podziałów oraz scaleń i podziałów;
9) przejmowanie w ramach kompensacji w zamian za zobowiązania;
10) na podstawie innych tytułów prawnych.

3. Nieruchomości nabywane odpłatnie, nabywane będą za cenę ustaloną między stronami w oparciu o szacunek rzeczoznawcy majątkowego, z tym jednakże, że gdy cena przekroczy 30.000 zł wymagana jest zgoda Rady Miejskiej w Pyrzycach, wyrażona w formie uchwały.

4. Nieruchomości nabyte przez gminę włączone zostają do gminnego zasobu nieruchomości.

Rozdział III
Zbywanie nieruchomości

§ 4. 1. Zbywanie nieruchomości odbywa się na zasadach zapewniających ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z zapisami w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i powinno być zgodne z zasadami określonymi w ustawie.

2. Zbycie nieruchomości może nastąpić za zgodą Rady Miejskiej w Pyrzycach wyrażoną w formie uchwały, w drodze:

1) umowy kupna-sprzedaży;
2) oddania w użytkowanie wieczyste;
3) zamiany;
4) darowizny;
5) wniesienia jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek;
6) przeniesienia własności na rzecz Skarbu Państwa.

§ 5. 1. Sprzedając nieruchomość lub oddając je w użytkowanie wieczyste Burmistrz Pyrzyc przeprowadza przetarg w formie:

1) przetargu ustnego nieograniczonego;
2) przetargu ustnego ograniczonego;
3) przetargu pisemnego ograniczonego;
4) przetargu pisemnego nieograniczonego.

2. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych w ustawie.

3. Burmistrz Pyrzyc uprawniony jest, poza przypadkami ustawowymi, do dokonywania zmian warunków umowy użytkowania wieczystego i do ich rozwiązywania.

4. Poza przypadkami podlegającymi rozpatrzeniu w trybie ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz ustawy z dnia 26 lipca 2001 r. o nabywaniu przez wieczystego użytkownika prawa własności, Burmistrz Pyrzyc sprzedaje bezprzetargowo prawo własności gminnych nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego na jego wniosek, z zachowaniem następujących zasad:

1) zakończenia procesu inwestycyjnego i ujawnienia zabudowy w księdze wieczystej, chyba że okres użytkowania wieczystego jest krótszy niż terminy zabudowy zawarte w umowie użytkowania wieczystego;
2) obowiązek zachowania terminów rozpoczęcia i zakończenia zabudowy zapisuje się w umowie o przeniesieniu prawa własności;
3) wymogu określonego w ust. 1 i 2 nie stosuje się, gdy przedmiotem zbycia jest niezabudowana nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej;
4) zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego na dzień złożenia wniosku o nabycie prawa własności, a w przypadku braku planu miejscowego zgodności inwestycji ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

2. W umowie darowizny określa się cel, na jaki jest darowana nieruchomość oraz zapis, że w przypadku wykorzystywania nieruchomości niezgodnie z celem darowizny, darowizna może być odwołana.

§ 7. Sprzedaż mieszkań, lokali użytkowych i garaży oraz gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z nieruchomości dokonywana jest przez Burmistrza Pyrzyc w oparciu o postanowienia zawarte w uchwale Nr XXVII/235/08 Rady Miejskiej w Pyrzycach dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pyrzyce.

Rozdział VI
Oddawanie w trwały zarząd

§ 8. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy Pyrzyce oddawane są przez Burmistrza Pyrzyc jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania.

2. Warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz Pyrzyc w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

3. Trwały zarząd wygasa z upływem okresu, na który został ustanowiony, albo na skutek wydania decyzji Burmistrza Pyrzyc o jego wygaśnięciu.

Rozdział V
Najem i dzierżawa

§ 9. 1. Burmistrz Pyrzyc kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieniem oraz względami ekonomicznymi może wynająć lub wydzierżawić na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości gruntowe zabudowane lub niezabudowane, albo ich części, jeżeli miejscowe plany inwestycyjne nie przewidują zmiany dotychczasowej funkcji, albo, gdy cele określone w planie nie będą realizowane w okresie krótszym niż trzy lata.

2. Zezwala się Burmistrzowi Pyrzyc na wydzierżawianie lub wynajem nieruchomości do lat 10.

3. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje na podstawie umowy zawieranej przez Burmistrza Pyrzyc z wnioskodawcą, w której należy zamieścić prawa i obowiązki stron, warunki, na jakich przedmiot umowy ma być realizowany oraz określić wysokość czynszu.

4. Wysokość stawek czynszu uzależniona jest od położenia nieruchomości oraz od celu, na jaki nieruchomość jest wydzierżawiona lub wynajęta.

5. W umowach, o których mowa wyżej należy zamieszczać zapisy umożliwiające aktualizację czynszów najmu lub dzierżawy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedniego, ogłaszany przez Prezesa GUS, w okresach nie krótszych niż jeden rok.

6. Oddawanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w trybie określonym w § 5.1.

7. Burmistrz Pyrzyc może odstąpić od organizowania przetargu w przypadkach wynajmowania lub wydzierżawiania nieruchomości w następujących sytuacjach i na rzecz:

1) jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa;
2) samorządowej jednostki organizacyjnej;
3) osób prawnych, w których Gmina jest jedynym udziałowcem;
4) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;
5) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części;
6) osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego;
7) w celu realizacji imprez rozrywkowych tj.: cyrków, lunaparków, itp.;
8) stowarzyszeń oraz organizacji sportowych;
9) na cele użyteczności publicznej oraz realizację celów publicznych;
10) w celu urządzenia zapleczy budów - na czas ich realizacji;
11) na cele realizacji dróg dojazdowych, ogólnodostępnych miejsc parkingowych, dojść, schodów;
12) w celu umożliwienia inwestycji termo modernizacyjnych lub poprawiających estetykę obiektów budowlanych;
13) w celu regulacji stanu prawnego terenów zajętych wcześniej pod drogi, które w wyniku straciły status drogi;
14) kontynuacji umów najmu lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych użytkowników z zastrzeżeniem § 10;

15) wynajmowania lokali mieszkalnych;
16) w innych uzasadnionych przypadkach.

7. Najem lokali mieszkalnych i użytkowych następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Pyrzycach.

§ 10. Zezwala się na odstąpienie od formy przetargowej oddania nieruchomości w najem lub dzierżawę w stosunku do dotychczasowych najemców i dzierżawców tych nieruchomości, którzy przed wygaśnięciem umowy złożą wniosek o jej przedłużenie oraz nie zalegają z opłatami i wykorzystują przedmiot najmu lub dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział VI
Obciążanie i udostępnianie nieruchomości

§ 11. Nieruchomości mogą być w uzasadnionych przypadkach obciążone służebnościami gruntowymi na następujących zasadach:

1) Burmistrz Pyrzyc ustanawia służebność gruntową, która winna zapewnić prawidłowe funkcjonowanie tej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich;
2) ustanowiona służebność winna zapewnić możliwość zagospodarowania nieruchomości obciążonej jak i nieruchomości sąsiednich zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego a w razie jego braku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania;
3) ustanowiona służebność winna zapewnić możliwość realizacji i eksploatacji infrastruktury technicznej;
4) Burmistrz Pyrzyc przed ustanowieniem służebności każdorazowo określi zasady partycypacji w kosztach budowy oraz utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej dla prawidłowego wykonania służebności;
5) w przypadku powstania sporu dotyczącego ustanawianej służebności Burmistrz Pyrzyc obowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej właściwej merytorycznie w sprawach planowania przestrzennego. W przypadku uzyskania opinii negatywnej sprawa rozstrzygana będzie przez Radę Miejską.

§ 12. Burmistrz Pyrzyc uprawniony jest do obciążania majątku Gminy hipoteką. Realizacja tego uprawnienia może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Komisji Rady Miejskiej właściwej merytorycznie w sprawach budżetu i finansów.

§ 13. Burmistrz Pyrzyc uprawniony jest do ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych na komunalnych nieruchomościach gruntowych w zakresie:

1) odpłatnego korzystania z nieruchomości w granicach wyznaczonych zawartą umową;
2) pobierania pożytków powstałych w wyniku korzystania z nieruchomości w sposób określony zawartą umową, przy czym użytkownik obowiązany jest do ponoszenia wszelkich ciężarów, które zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki winny być ponoszone na utrzymanie nieruchomości w należytym stanie (do wyżej wymienionych ciężarów zalicza się m.in. podatki, składki ubezpieczeniowe itp. należności finansowe).

§ 14. 1. Nieruchomości mogą być udostępnione w formie nieodpłatnego użyczenia na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.

2. Użyczenie nieruchomości może być dokonane na rzecz jednostek pomocniczych gminy oraz jednostek organizacyjnych, prowadzących działalność niezarobkową.

Rozdział VII
Ceny, opłaty i rozliczenia za nieruchomości

§ 15. 1. Cenę nieruchomości ustala się na zasadach określonych w ustawie powiększając ją o koszty sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży.

2. Koszty umowy notarialnej ponoszą:

1) w przypadku sprzedaży - nabywca nieruchomości;

2) w przypadku zamiany - strony umowy w równych częściach;
3) w przypadku darowizny - obdarowany.

§ 16. Cena nieruchomości sprzedanej w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty z zachowaniem następujących warunków:

1) okres rozłożenia na raty jest uzależniony od wniosku nabywcy, nie może być dłuższy niż 6 lat;
2) pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości i nie może być niższa niż 25% ceny;
3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny lub pierwszej opłaty rocznej podlega zabezpieczeniu hipotecznemu przy oprocentowaniu w wysokości równej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 17. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości w wysokości 25% ceny nieruchomości.

§ 18. 1. W razie wygaśnięcia prawa użytkowania wieczystego na skutek upływu okresu ustalonego w umowie albo na skutek rozwiązania umowy przed upływem tego okresu, użytkownikowi wieczystemu przysługuje wynagrodzenie za wzniesione przez niego lub nabyte na własność budynki i inne urządzenia. Wynagrodzenie powinno być równe wartości tych budynków i urządzeń określonej na dzień wygaśnięcia użytkowania wieczystego. Za budynki i inne urządzenia wzniesione wbrew postanowieniom umowy wynagrodzenie nie przysługuje.

2. Przy zbywaniu gruntów pod budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne i zorganizowane jednorodzinne, zasady finansowania infrastruktury, której realizacja jest obowiązkiem Gminy Pyrzyce, winny być określone przed zbyciem gruntu.

3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą gruntów, dla których nie ma uchwalonego planu zagospodarowania przestrzennego, a zostały przeznaczone pod zabudowę na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu bądź o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydanej na wniosek inwestora, na których gmina nie ma obowiązku budowy urządzeń infrastruktury.

§ 19. Burmistrz Pyrzyc uprawniony jest do udzielania, podwyższania lub obniżania bonifikat od ceny sprzedaży, pierwszej opłaty i opłat rocznych za użytkowanie wieczyste oraz opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 68 ust. 1 i 3, art. 73 ust. 3 i 4 oraz art. 84 ust. 3 i 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Poz. 1580

UCHWAŁA NR XLIV/402/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pyrzyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr LII/418/06 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 94, poz. 1765):

1) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) osobach (gospodarstwach domowych) znajdujących się w niedostatku - należy przez to rozumieć osoby (gospodarstwa domowe), których udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie lokalu socjalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza: 130% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w gospodarstwach jednoosobowych i 80% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Gmina Pyrzyce może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego, gdy przekroczone kryterium dochodu, o którym mowa w niniejszym ustępie następuje nie więcej niż o 15% na każde gospodarstwo domowe.”;
2) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) osobach (gospodarstwach domowych) o niskich dochodach - należy przez to rozumieć osoby (gospodarstwa domowe), których udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w gospodarstwie jednoosobowym i 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Gmina Pyrzyce może zawrzeć umowę najmu lokalu, gdy przekroczone kryterium dochodu, o którym mowa w niniejszym punkcie następuje nie więcej niż o 20% na każde gospodarstwo domowe.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1581

UCHWAŁA NR XLIV/407/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale w sprawie zmian planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Pyrzyce - w obrębie ewidencyjnym Krzemlin gm. Pyrzyce.

Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) oraz art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42; Nr 14, poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1229; Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) a także art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Prostuje się oczywistą omyłkę w rozdziale 27 uchwały Nr XXV/293/2000 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie zmian planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2001 r. Nr 3, poz. 21), polegającą na błędnym zapisaniu numeru działki 69/3 w obrębie geodezyjnym Krzemlin objętej opracowaniem, a winno być 69/2 w obrębie geodezyjnym Krzemlin.

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi integralną część uchwały Nr XXV/293/2000 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie zmian planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Pyrzyce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 1582

UCHWAŁA NR XL/242/09
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie uchylenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sianów obejmującej obszar położony w obrębie geodezyjnym Skibno.

Na podstawie art. 20 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I
Przepisy ogólne

Rozdział 1
Zakres obowiązywania planu i ustalenia dotyczące zasad konstrukcji planu

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/266/06 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sianów obejmującej obszar położony w obrębie geodezyjnym Skibno, zmienionej uchwałą Nr XVIII/103/07 z dnia 28 grudnia 2007 r., której granice zostały określone na załączniku graficznym do powyższej uchwały, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sianów przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie Nr XXXIX/229/01 z dnia 14 lipca 2001 r. zmienionym uchwałą Nr XLVII/264/06 z dnia 21 lipca 2006 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sianów obejmującą obszar położony w obrębie geodezyjnym Skibno, o łącznej powierzchni ok. 16,53 ha, którego granice oznaczono na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sianów - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3) rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
4) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice administracyjne miasta;
2) granice obszaru objętego planem;
3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
4) oznaczenia literowe z numerem wyróżniającym poszczególne tereny elementarne;
5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
6) granice strefy „WIII" ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest użyte pojęcie lub określenie:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna oraz innych detali wystroju architektonicznego), bez prawa jej przekraczania;
2) nowowydzielonej działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną powstałą w wyniku podziału, scalenia albo scalenia i podziału istniejącej lub istniejących nieruchomości gruntowych lub działek gruntu;
3) plan - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący przedmiotem niniejszej uchwały;
4) teren elementarny - należy przez to rozumieć wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem cyfrowo-literowym, któremu zostało przypisane przeznaczenie.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a nie zdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. 1. Ustalenia ogólne obowiązują na całym obszarze objętym planem.

2. Każdy teren elementarny oznaczono na rysunku planu oraz w tekście niniejszej uchwały symbolem cyfrowo-literowym, tzw. „symbolem terenu".

3. W symbolu terenu, o którym mowa w ust. 2, cyfra lub liczba oznacza numer kolejnego terenu elementarnego lub kolejny numer drogi, a następujący po nim symbol literowy, zwany symbolem przeznaczenia, oznacza przeznaczenie terenu lub klasę drogi.

4. Obowiązuje osobna numeracja dla terenów elementarnych i osobna dla terenów dróg.

5. Dla każdego terenu elementarnego zapisano ustalenia szczegółowe.

DZIAŁ II
USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenie terenów

§ 5. Ustala się przeznaczenie terenów:

1) tereny zabudowy usługowej - oznaczone symbolem przeznaczenia U;
2) tereny zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów wraz z zabudową usługową - oznaczone symbolem przeznaczenia P/U;
3) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - oznaczone symbolem przeznaczenia MW;
4) tereny obsługi komunikacji - oznaczone symbolem przeznaczenia KS;
5) tereny zieleni izolacyjnej - oznaczone symbolem przeznaczenia ZI;
6) tereny dróg publicznych klasy zbiorczej - oznaczone symbolem przeznaczenia KDZ;

7) tereny dróg publicznych klasy lokalnej - oznaczone symbolem przeznaczenia KDL;
8) tereny dróg publicznych klasy dojazdowej - oznaczone symbolem przeznaczenia KDD.

Rozdział 2
Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6. 1. Zabrania się wznoszenia nowych obiektów budowlanych o wysokości powyżej 30 m nad poziomem terenu.

2. Zabrania się realizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2.

§ 7. 1. Obiekty do czasowego gromadzenia odpadów stałych sytuowane od strony dróg w odległości mniejszej niż 10,0 m:

1) nie mogą mieć wysokości większej niż 2,80 m;
2) długość ich elewacji od strony dróg nie może przekraczać 3,0 m;
3) ich elewacja frontowa musi być przegrodą nieprzezierną do wysokości nie mniejszej niż 1,5 m i nie większej niż 2,0 m.

2. Obiekty dozoru posesji sytuowane, na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U oraz P/U, od strony dróg w odległości mniejszej niż 10,0 m:

1) nie mogą mieć wysokości większej niż 3,3 m;
2) długość ich elewacji od strony dróg nie może przekraczać 3,0 m.

3. Zakazuje się grodzenia działek ogrodzeniami z prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Dla zabudowy towarzyszącej geometrię dachów nakazuje się zastosować taką samą jak geometrię dachów budynków głównych zlokalizowanych na tej samej działce.

Rozdział 3
Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. 1. Na obszarze planu ustala się zakaz: lokalizowania składowisk odpadów.

2. Na obszarze planu nakazuje się:

1) zbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny;
2) zbieranie odpadów niebezpiecznych w sposób selektywny;
3) zbieranie odpadów zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi w miejscu ich powstawania, w szczelnych, specjalnie oznakowanych pojemnikach, ustawionych na szczelnej nawierzchni.

Rozdział 4
Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. Na obszarze planu, w celu ochrony zasobu archeologicznego, dla stanowiska ujętego w ewidencji służby konserwatorskiej, wyznaczono strefę „WIII" ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, polegającą na prowadzeniu interwencyjnych badań archeologicznych w przypadku podejmowania prac ziemnych. W strefie „WIII" obowiązuje:

1) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
2) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

Rozdział 5
Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. Plan wyznacza następujące obiekty i obszary przeznaczone na cele publiczne:

1) drogi publiczne;
2) tereny obsługi technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miejscowości obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty obsługi technicznej, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym: stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, urządzenia wodne i melioracji, zieleń urządzoną i izolacyjną, dojazdy, ścieżki piesze, ścieżki pieszo-jezdne, ścieżki rowerowe można realizować na każdym terenie elementarnym w sposób niekolidujący z innymi ustaleniami planu i przepisami odrębnymi.

§ 11. 1. Dopuszcza się realizację nośników reklamowych w formie:

1) słupów reklamowych o średnicy nie większej niż 1,5 m i wysokości dla części ekspozycyjnej nie większej niż 3,0 m;
2) tablic, neonów, ekranów, w tym reklam świetlnych i podświetlanych, o powierzchni mierzonej w obrysie zewnętrznym nie większym niż 8,0 m^2.

2. Zabrania się realizacji nośników reklamowych w formie innej niż wymieniona w ust. 1.

Rozdział 6
Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 12. Na terenach elementarnych przeznaczonych pod zabudowę, w miejscach gdzie na rysunku planu nie wskazano obowiązujących lub nieprzekraczalnych linii zabudowy, dla nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości:

1) 8,0 m od linii rozgraniczającej pas drogi klasy zbiorczej oznaczonej symbolem przeznaczenia KDZ;
2) 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogi klasy lokalnej oznaczonej symbolem przeznaczenia KDL;
3) 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogi klasy dojazdowej oznaczonej symbolem przeznaczenia KDD.

§ 13. 1. Jeżeli w ustaleniach szczegółowych nie wskazano inaczej:

1) udział powierzchni zabudowy w powierzchni działki budowlanej lub zespołu działek, do których posiada się tytuł prawny nie może być większy niż 40%;
2) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej lub zespołu działek, do których posiada się tytuł prawny nie może być mniejszy niż 30%.

2. Ograniczenia określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nie dotyczą działek wydzielonych pod urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Ograniczenia określone w ust. 1 pkt 2 nie dotyczą działek wydzielonych pod parkingi ogólnodostępne.

Rozdział 7
Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 14. Ustala się następujące ogólne zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane i scalania działek:

1) wydzielenie działki budowlanej musi zapewniać:
   a) dostęp do drogi publicznej,
   b) możliwość realizacji stanowisk postojowych dla samochodów w ilości określonej w ustaleniach ogólnych i szczegółowych,
   c) możliwość wydzielenia miejsc właściwego gromadzenia odpadów,
   d) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większy niż określony w ustaleniach ogólnych i szczegółowych,

e) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki nie mniejszy niż określony w ustaleniach ogólnych i szczegółowych,
f) możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej;

2) zabrania się wydzielania działek po zewnętrznym obrysie zewnętrznych przegród budynku, przy czym:
a) granica nowowydzielonej działki budowlanej, na której stoi wolnostojący budynek musi przebiegać co najmniej 4,0 m od zewnętrznego obrysu jego ścian zewnętrznych,
b) w przypadku zabudowy stanowiącej pierzeje ulic dopuszcza się wyznaczenie granicy działki budowlanej, na której stoi budynek po obrysie zewnętrznym jego ścian zewnętrznych co najwyżej z 3 stron, którymi sąsiaduje z terenami dróg i obiektami stanowiącymi odrębny przedmiot własności, czwarta granica działki musi przebiegać co najmniej 4,0 m od zewnętrznego obrysu zewnętrznych ścian budynku;

3) określa się minimalną powierzchnię nowowydzielonej działki budowlanej:
a) przeznaczonej pod zabudowę usługową nie mniej niż 2000 m^2,
b) przeznaczonej pod zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz centrów logistycznych nie mniej niż 5000 m^2;

4) kąt położenia granic nowowydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego musi mieścić się w przedziale od 70° do 90°.

§ 15. Wtórne podziały istniejących działek budowlanych dopuszcza się pod warunkiem, że każda z działek otrzymanych w rezultacie tych podziałów będzie spełniać wymagania określone w § 14 oraz będzie zgodna z ustaleniami szczegółowymi.

§ 16. Ograniczenia wielkości wydzielanych działek oraz zakazy podziałów nie dotyczą wydzieleń pod urządzenia infrastruktury technicznej oraz wydzieleń w celach określonych przepisami odrębnymi.

Rozdział 8
Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 17. 1. Ustala się budowę nowych dróg publicznych klasy dróg zbiorczych, lokalnych i dojazdowych, na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia: KDZ, KDL oraz KDD oraz ich rozbudowę, przebudowę i remont.

2. Ustala się połączenie terenu planu komunikacyjnie z leżącą poza obszarem planu ul. Łużycką stanowiącą drogę klasy głównej ruchu przyspieszonego poprzez skrzyżowanie drogi 1KDZ.

§ 18. Nakazuje się realizację oświetlenia na drogach publicznych.

§ 19. 1. Przy budowie, przebudowie, nadbudowie albo zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych nakazuje się realizację, na terenie działki własnej lub zespołu działek, do których posiada się tytuł prawny, stanowisk postojowych dla samochodów osobowych użytkowników stałych i przebywających okresowo w liczbie zgodnej z ustaleniami ogólnymi i szczegółowymi.

2. Nakaz określony w ust. 1 nie dotyczy budowy tymczasowych obiektów budowlanych lokalizowanych na okres do 120 dni.

3. Dopuszcza się realizację miejsc postojowych na terenach dróg publicznych w formie pasów i zatok postojowych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 20. Ustala się następujące minimalne wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe dla działek budowlanych, na których są przewidziane do realizacji nowe budynki:

1) na terenach przeznaczonych pod zabudowę usługową:
a) dla obiektów handlowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 30 m^2 powierzchni sprzedaży + 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m^2 powierzchni użytkowej poza powierzchnią sprzedaży, ponadto nie mniej niż jedno stanowisko postojowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,
b) dla obiektów usługowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m^2 powierzchni użytkowej, ponadto nie mniej niż jedno stanowisko postojowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych;

2) dla obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - w zależności od potrzeb nie mniej niż 5.

Rozdział 9
Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 21. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę:

1) nakazuje się zaopatrzenie w wodę z istniejącego komunalnego wodociągu, poprzez rozbudowę sieci;
2) obowiązuje zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe z komunalnego wodociągu poprzez hydranty uliczne;
3) sieci wodociągowe o średnicach nie mniejszych jak DN 110, nakazuje się prowadzić w liniach rozgraniczających ulic, poza jezdniami;
4) dopuszcza się prowadzenie sieci wodociągowych poza liniami rozgraniczającymi dróg;
5) nakazuje się budowę nowych ujęć wody, zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

§ 22. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków sanitarnych:

1) nakazuje się odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie systemem kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej do oczyszczalni ścieków w Sianowie, poprzez rozbudowę i przebudowę istniejącego systemu;
2) nakazuje się prowadzenie sieci kanalizacji sanitarnej i technologicznej w liniach rozgraniczających dróg, poza jezdniami o średnicach nie mniejszych niż:
   a) DN 200 - dla spływu grawitacyjnego,
   b) DN 63 - dla rurociągów tłocznych;
3) dopuszcza się prowadzenie sieci kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi dróg;
4) dopuszcza się, lokalizację przepompowni ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, w granicach terenów elementarnych obsługiwanych przez te przepompownie.

§ 23. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych:

1) odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych systemem kanalizacji deszczowej odprowadzającym wody do rzeki Polnicy poprzez budowę systemu kanalizacji deszczowej;
2) obowiązuje oczyszczanie, ścieków opadowych i roztopowych, przed wprowadzeniem ich do odbiornika, z terenów produkcyjnych, składowych, baz transportowych, parkingów i dróg (zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi) oraz z powierzchni szczelnej obiektów magazynowania i dystrybucji paliw;
3) wody opadowe i roztopowe z dachów, placów oraz dróg (zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi) mogą być odprowadzane bez konieczności ich oczyszczania;
4) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych nie wymagających oczyszczania do gromadzenia i użycia do nawadniania zieleni;
5) sieci kanalizacji deszczowej o średnicach nie mniejszych niż DN 300, nakazuje się prowadzić w liniach rozgraniczających dróg;
6) dopuszcza się prowadzenie sieci kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi dróg.

§ 24. 1. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w gaz:

1) dopuszcza się wykorzystanie gazu przewodowego do celów bytowych, grzewczych, technologicznych;
2) nakazuje się zasilanie obszaru objętego planem ze stacji redukcyjno-pomiarowej I° siecią gazową średniego ciśnienia, a zasilanie obiektów budowlanych poprzez indywidualne punkty redukcyjno-pomiarowe II°;
3) sieci gazowe nakazuje się prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, poza jezdniami, o średnicach nie mniejszych jak DN 63;
4) dopuszcza się prowadzenie sieci gazowej poza liniami rozgraniczającymi dróg;
5) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się stosowanie gazu bezprzewodowego dla celów wymienionych w pkt 1.

2. Dla sieci gazowej średniego ciśnienia ustala się obszar oddziaływania w pasie o szerokości 1,0 m, w którym:

1) zakazuje się budowy stałych i tymczasowych budynków;
2) zakazuje się urządzania stałych składów i magazynów;

3) zakazuje się sadzenia drzew;
4) dopuszcza się urządzanie parkingów nad gazociągiem zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 25. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w ciepło:

1) ustala się uciepłownienie w oparciu o realizację lokalnych i indywidualnych źródeł ciepła;
2) dla budowy źródeł ciepła wymienionych w pkt 1 ustala się zastosowanie urządzeń wykorzystujących paliwa nie powodujące ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza;
3) dopuszcza się realizację systemów grzewczych wykorzystujących źródła odnawialne.

§ 26. Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) tereny elementarne nakazuje się zasilać na poziomie średnich napięć siecią kablową;
2) zasilanie obiektów budowlanych na poziomie niskich napięć - siecią kablową;
3) sieci elektroenergetyczne kablowe na poziomie średnich i niskich napięć nakazuje się lokalizować w liniach rozgraniczających dróg, poza jezdniami;
4) nakazuje się skablowanie odcinków istniejącej sieci energetycznej co najmniej w zakresie wskazanym na rysunku planu.

§ 27. Ustalenia w zakresie gospodarki odpadami:

1) obowiązuje wymóg składowania, zagospodarowania lub utylizacji odpadów, zależnie od ich charakteru, w Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie;
2) dopuszcza się wywóz odpadów na inne wysypiska;
3) odpady należy gromadzić w pojemnikach do czasowego gromadzenia odpadów z uwzględnieniem ich segregacji;
4) na działkach budowlanych należy wyznaczyć, zgodnie z przepisami odrębnymi miejsca lokalizacji pojemników do czasowego gromadzenia odpadów stałych.

§ 28. 1. Ustalenia planu nie ograniczają możliwości likwidacji, przebudowy lub rozbudowy istniejącej infrastruktury technicznej i nie ograniczają rozwiązań zamiennych projektowanej infrastruktury technicznej, pod warunkiem zapewnienia właściwej obsługi infrastrukturą techniczną terenów zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu, w szczególności przeznaczeniem i zasadami zagospodarowania terenów.

2. Na terenie planu zakazuje się lokalizacji wolnostojących masztów telefonii komórkowej.

Rozdział 10
Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 29. 1. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem:

1) wykorzystania w sposób zgodny z dotychczasowym;
2) dopuszczenia realizacji tymczasowych obiektów budowlanych o funkcji usługowo-handlowej zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Dla tymczasowych obiektów budowlanych o funkcji usługowo-handlowej obowiązują następujące ustalenia:

1) dopuszcza się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg publicznych jako obiekty towarzyszące przystankom komunikacji autobusowej;
2) obiekty mogą być realizowane jako:
   a) obiekty we wspólnej bryle z wiatą przystankową,
   b) obiekty wolnostojące w odległości nie większej niż 15,0 m od znaku oznaczającego, zgodnie z przepisami odrębnymi, przystanek autobusowy;
3) powierzchnia całkowita pojedynczego obiektu nie może być większa niż 20 m^2, a wysokość nie może przekraczać 4,0 m.

3. Dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych o funkcji usługowo-handlowej w innych terenach elementarnych, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, przy czym powierzchnia całkowita obiektu nie może być większa niż 25 m^2, a wysokość nie może przekraczać 4,0 m. Ograniczenie powierzchni nie dotyczy nie zadaszonych „ogródków" gastronomicznych.

DZIAŁ III
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1
Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych

§ 30. Dla terenu elementarnego oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 1U o powierzchni 0,7628 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: tereny zabudowy usługowej;
2) warunki urbanistyczne:
   a) zabudowa wolnostojąca,
   b) wysokość budynków nie więcej niż 8,00 m,
   c) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachowych 30°-45°,
   d) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   e) udział powierzchni zabudowy w powierzchni działki nie więcej niż 40%,
   f) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki nie mniej niż 30%,
   g) zakazuje się grodzenia terenu od strony drogi publicznej ogrodzeniem o wysokości wyższej niż 1,20 m,
   h) zakazuje się realizacji wolnostojących nośników reklamowych;
3) warunki w zakresie infrastruktury: zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 i § 27;
4) ustalenia komunikacyjne:
   a) dojazd do terenu elementarnego 1U z drogi klasy zbiorczej 1KDZ zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) dopuszcza się dojazd do terenu elementarnego 1U ze znajdującej się poza obszarem planu ul. Spokojnej w Sianowie.

§ 31. Dla terenu elementarnego oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 2KS o powierzchni 0,0836 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: tereny obsługi komunikacji samochodowej - parkingi ogólnodostępne;
2) warunki urbanistyczne:
   a) zakaz zabudowy,
   b) zakazuje się grodzenia terenu ogrodzeniem z prefabrykowanych elementów betonowych,
   c) zakazuje się realizacji wolnostojących nośników reklamowych;
3) warunki w zakresie infrastruktury: zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 i § 27;
4) ustalenia komunikacyjne:
   a) dojazd do terenu elementarnego 2KS z drogi klasy zbiorczej 1KDZ,
   b) dopuszcza się dojazd do terenu elementarnego 2KS ze znajdującej się poza obszarem planu ul. Spokojnej w Sianowie.

§ 32. Dla terenu elementarnego oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 3MW o powierzchni 0,1486 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
2) warunki urbanistyczne:
   a) wysokość budynków nie więcej niż 14,00 m,
   b) dachy płaskie lub dwuspadowe o kącie nie większym niż 45°,
   c) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   d) udział powierzchni zabudowy w powierzchni działki nie więcej niż 30%,
   e) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki nie mniej niż 50%;
3) dla znajdującej się na terenie elementarnym 3MW strefy „WIII" ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych mają zastosowanie ustalenia wynikające z § 9;

4) warunki w zakresie infrastruktury: zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 i § 27;
5) ustalenia komunikacyjne: dojazd do terenu elementarnego 3MW ze znajdującej się poza obszarem planu ul. Spokojnej w Sianowie.

§ 33. Dla terenów elementarnych oznaczonych na rysunku planu symbolem terenu 4P/U o powierzchni 7,6556 ha i 5P/U o powierzchni 4,1777 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: tereny zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów wraz z zabudową usługową, w tym centra logistyczne;
2) warunki urbanistyczne:
   a) wysokość budynków nie więcej niż 14,00 m,
   b) dachy płaskie lub dwuspadowe o kącie nie większym niż 45°,
   c) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   d) udział powierzchni zabudowy w powierzchni działki nie więcej niż 40%,
   e) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki nie mniej niż 20%;
3) dla znajdującej się na terenie elementarnym 4P/U strefy „WIII" ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych mają zastosowanie ustalenia wynikające z § 9;
4) warunki w zakresie infrastruktury: zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 i § 27;
5) ustalenia komunikacyjne:
   a) dojazd do terenu elementarnego 4P/U z drogi klasy lokalnej 2KDL, z drogi klasy dojazdowej 3KDD, wyjątkowo z drogi klasy zbiorczej 1KDZ zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) dojazd do terenu elementarnego 5P/U z drogi klasy lokalnej 2KDL, z drogi klasy dojazdowej 4KDD wyjątkowo z drogi klasy zbiorczej 1KDZ zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 34. Dla terenów elementarnych oznaczonych na rysunku planu symbolem terenu 6ZI o powierzchni 0,5492 ha i 7ZI o powierzchni 0,2763 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: tereny zieleni izolacyjnej, dopuszcza się obiekty i sieci infrastruktury technicznej;
2) warunki urbanistyczne:
   a) zakaz zabudowy,
   b) zakazuje się grodzenia terenu,
   c) zakazuje się realizacji wolnostojących nośników reklamowych,
   d) istniejący szpaler drzew wzdłuż leżącej poza obszarem planu ulicy Łużyckiej do zachowania i uzupełnienia;
3) ustalenia komunikacyjne:
   a) dojazd do terenu elementarnego 6ZI z drogi klasy dojazdowej 3KDD,
   b) dojazd do terenu elementarnego 7ZI z drogi klasy dojazdowej 4KDD.

Rozdział 2
Ustalenia szczegółowe dla dróg

§ 35. Dla terenu drogi KDZ oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 1KDZ o powierzchni 0,9237 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: droga publiczna klasy zbiorczej, projektowana droga gminna, dopuszcza się:
   a) obiekty i urządzenia pomocnicze w szczególności wyposażenia technicznego dróg,
   b) infrastruktura techniczna nie związana z drogą;
2) warunki urbanistyczne: szerokość w liniach rozgraniczających 20 m;
3) w zakresie infrastruktury:
   a) dopuszcza się odprowadzanie ścieków deszczowych z drogi i innych terenów elementarnych do rowu melioracyjnego,
   b) nakazuje się prowadzić sieć wodociągową o średnicy nie mniejszej niż DN 110, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   c) nakazuje się prowadzić sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy nie mniejszej niż DN 200 dla sieci grawitacyjnej oraz o średnicach nie mniejszych niż DN 63 dla sieci tłocznych, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,

d) nakazuje się prowadzenie sieci kanalizacyjnej deszczowej o średnicy nie mniejszej niż DN 300, w liniach rozgraniczających drogi,
e) dopuszcza się prowadzenie kanalizacji deszczowej pod jezdnią,
f) nakazuje się prowadzenie sieci gazowej średniego ciśnienia o średnicy nie mniejszej niż DN 63, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
g) dopuszcza się prowadzenie sieci energetycznej średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
h) nakazuje się prowadzenie sieci oświetlenia ulicznego w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
i) dopuszcza się prowadzenie sieci telekomunikacyjnych i innych niskoprądowych w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią.

§ 36. Dla terenu drogi KDL oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 2KDL o powierzchni 1,1261 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: droga publiczna klasy lokalnej, projektowana droga gminna, dopuszcza się:
   a) obiekty i urządzenia pomocnicze w szczególności wyposażenia technicznego dróg,
   b) infrastruktura techniczna nie związana z drogą;
2) warunki urbanistyczne: szerokość w liniach rozgraniczających 20 m;
3) dla znajdującej się na terenie drogi 2KDL strefy „WIII" ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych mają zastosowanie ustalenia wynikające z § 9;
4) w zakresie infrastruktury:
a) dopuszcza się odprowadzanie ścieków deszczowych z drogi i innych terenów elementarnych do rowu melioracyjnego,
   b) nakazuje się prowadzić sieć wodociągową o średnicy nie mniejszej niż DN 110, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   c) nakazuje się prowadzić sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy nie mniejszej niż DN 200 dla sieci grawitacyjnej oraz o średnicach nie mniejszych niż DN 63 dla sieci tłocznych, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   d) nakazuje się prowadzenie sieci kanalizacyjnej deszczowej o średnicy nie mniejszej niż DN 300, w liniach rozgraniczających drogi,
   e) dopuszcza się prowadzenie kanalizacji deszczowej pod jezdnią,
   f) nakazuje się prowadzenie sieci gazowej średniego ciśnienia o średnicy nie mniejszej niż DN 63, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   g) dopuszcza się prowadzenie sieci energetycznej średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   h) nakazuje się prowadzenie sieci oświetlenia ulicznego w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   i) dopuszcza się prowadzenie sieci telekomunikacyjnych i innych niskoprądowych w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią.

§ 37. Dla terenów dróg KDD oznaczonych na rysunku planu symbolem terenu 3KDD o powierzchni 0,5461 ha oraz 4KDD o powierzchni 0,2802 ha obowiązują następujące ustalenia:

1) przeznaczenie: drogi publiczne klasy dojazdowej, projektowane drogi gminne, dopuszcza się:
   a) obiekty i urządzenia pomocnicze w szczególności wyposażenia technicznego dróg,
   b) infrastruktura techniczna nie związana z drogą;
2) warunki urbanistyczne: szerokość w liniach rozgraniczających 15 m;
3) w zakresie infrastruktury:
   a) dopuszcza się odprowadzanie ścieków deszczowych z drogi i innych sąsiednich terenów elementarnych do rowu melioracyjnego,
   b) nakazuje się prowadzić sieć wodociągową o średnicy nie mniejszej niż DN 110, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   c) nakazuje się prowadzić sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy nie mniejszej niż DN 200 dla sieci grawitacyjnej oraz o średnicach nie mniejszych niż DN 63 dla sieci tłocznych, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
   d) nakazuje się prowadzenie sieci kanalizacyjnej deszczowej o średnicy nie mniejszej niż DN 300, w liniach rozgraniczających drogi,
   e) dopuszcza się prowadzenie kanalizacji deszczowej pod jezdnią,

f) nakazuje się prowadzenie sieci gazowej średniego ciśnienia o średnicy nie mniejszej niż DN 63, w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
g) dopuszcza się prowadzenie sieci energetycznej średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
h) nakazuje się prowadzenie sieci oświetlenia ulicznego w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią,
i) dopuszcza się prowadzenie sieci telekomunikacyjnych i innych niskoprądowych w liniach rozgraniczających drogi, poza jezdnią.

DZIAŁ IV

Rozdział 1
Ochrona gruntów rolnych

§ 38. Na obszarze objętym planem dokonuje się zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych o łącznej powierzchni 16,5305 ha, w tym:

1) gruntów rolnych III klasy bonitacyjnej o łącznej powierzchni 0,5977 ha, w tym 0,5977 ha za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak GZ.tr.057-602-425/08 z dnia 4 listopada 2008 r.;
2) gruntów rolnych IV klasy bonitacyjnej o łącznej powierzchni 11,7528 ha, w tym 11,5653 ha za zgodą Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego znak WRiOŚ-IV-EN-6080-44/08 z dnia 27 października 2008 r.;
3) gruntów rolnych V i VI klasy pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 4,1800 ha.

Rozdział 2
Postanowienia końcowe

§ 39. Ustala się stawki służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

1) 30% - dla terenów elementarnych oznaczonych symbolami przeznaczenia U, P/U, MW i KS;
2) 10% - dla terenów elementarnych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDZ, KDL, KDD, ZI.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

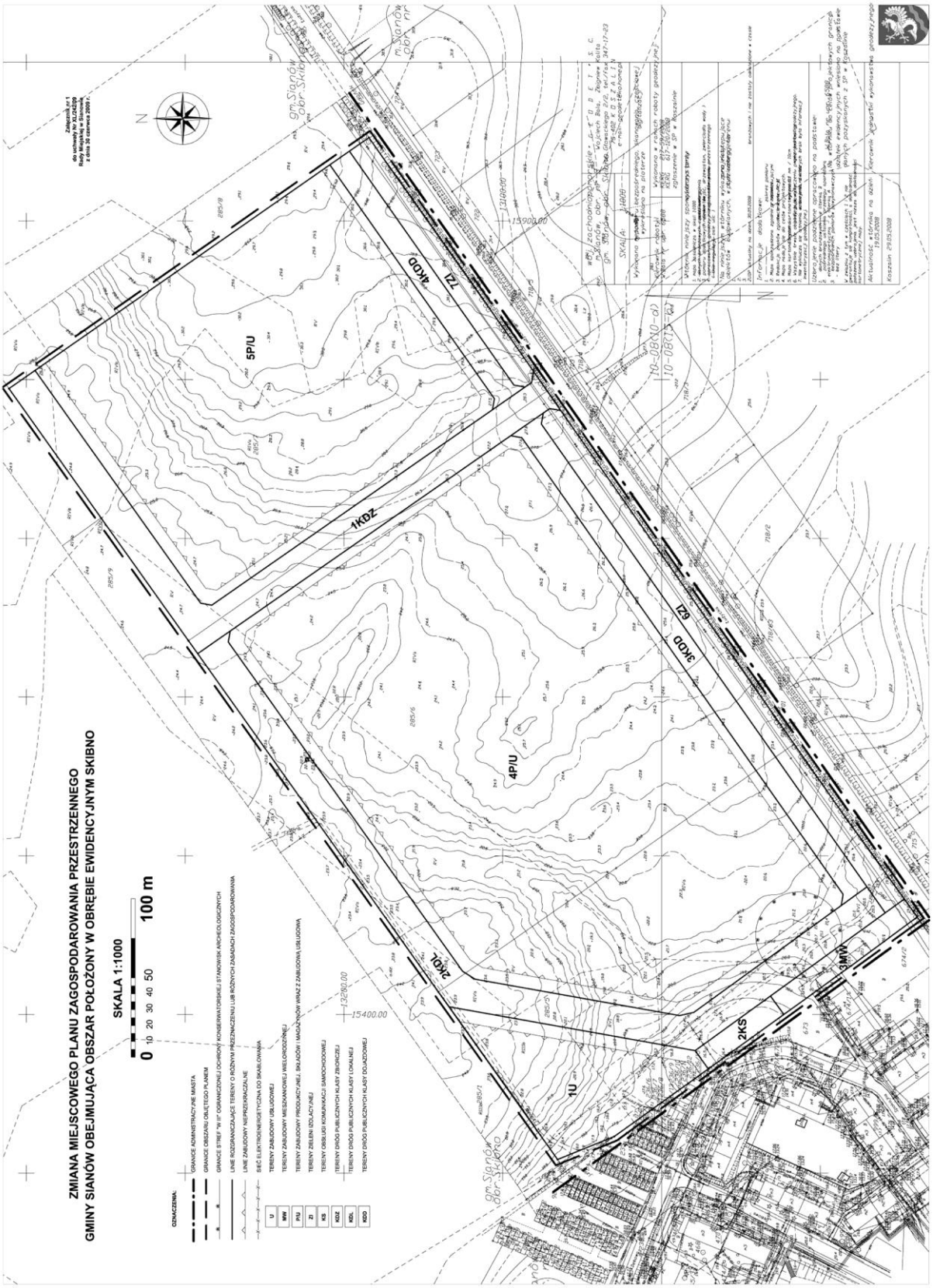
§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 31 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

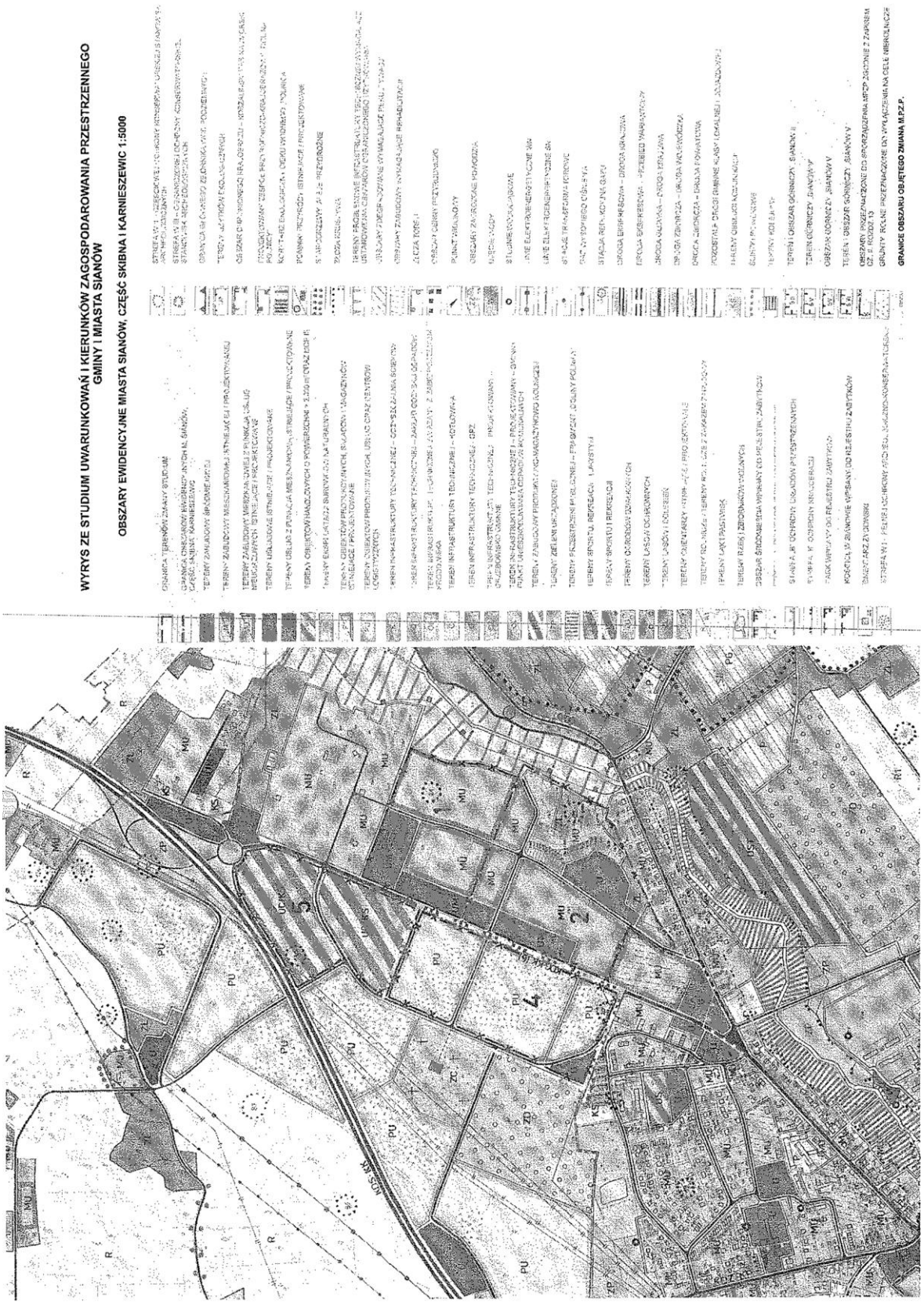
Kazimiera Janowicz

Załączniki do uchwały Nr XL/242/09
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 30 czerwca 2009 r. (poz. 1582)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Sianowie rozstrzyga, co następuje:

Po zapoznaniu się z listą nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sianów obejmującej obszar położony w obrębie geodezyjnym Skibno, podtrzymuje rozstrzygnięcie Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880, Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Sianowie rozstrzyga, następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

1) inwestycje realizowane samodzielnie przez gminę;
2) inwestycje realizowane wspólnie przez gminę i inne podmioty.

§ 2. Wykaz terenów elementarnych, dla których zostały ustalone inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy oraz zadań realizowanych wspólnie przez gminę i inne podmioty:

Lp.	Symbol terenu	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	1KDZ	tereny dróg publicznych klasy zbiorczej - budowa gminnej drogi publicznej klasy zbiorczej wraz z budową infrastruktury technicznej
2.	2KDL	tereny dróg publicznych klasy lokalnej - budowa gminnej drogi publicznej klasy lokalnej wraz z budową infrastruktury technicznej
3.	3KDD 4KDD	tereny dróg publicznych klasy dojazdowej - budowa gminnych dróg publicznych klasy dojazdowej wraz z budową infrastruktury technicznej

§ 3. Sposób realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 powinien ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub cieplnej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy określa się w uchwale w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego;
2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy określa się corocznie w uchwale budżetowej;
3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy, ujmuje się w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy infrastruktury komunikacyjnej wymienione w § 2 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumienia i umów z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w terenach elementarnych wskazanych w § 2 będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami), realizowane ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub przez budżet gminy.

3. Zadania w zakresie budowy i przebudowy sieci energetycznych i sieci gazowych w terenach elementarnych wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 oraz art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (D. U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej niewyszczególnionych w § 2, będą przedmiotem umów zainteresowanych stron.

Poz. 1583

UCHWAŁA NR XL/246/09
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 30 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sianów.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po § 2 uchwały Nr LIV/297/2002 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 84, poz. 1716; z 2003 r. Nr 22, poz. 293; z 2005 r. Nr 64, poz. 1389, Nr 80, poz. 1678) dodaje się § 4^1 oraz § 4^2 w brzmieniu:

„§ 4^1. 1. Gmina może zawarcie umowy najmu poprzedzić zawarciem z kandydatem na najemcę umową o adaptację na lokal mieszkalny:
1) lokalu mieszkalnego do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę;

2) powierzchni lub pomieszczenia do nadbudowy, rozbudowy, przebudowy lub adaptacji wykonywanych przez przyszłego najemcę.

2. Kandydat na najemcę wykonuje na własny koszt i ryzyko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa prace związane z remontem, nadbudową, przebudową, rozbudową lub adaptacją na podstawie umowy o adaptację zawartej na czas określony nie dłuższy niż 18 miesięcy z właściwym zarządcą nieruchomości gminnej.

3. Stroną umowy, o której mowa w ust. 1, może zostać kandydat na najemcę, którego potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone oraz który spełnia łącznie następujące warunki:

1) określone w § 2 i 3;
2) udokumentuje posiadanie środków finansowych niezbędnych do wykonania prac przewidzianych w umowie adaptację;
3) zaakceptuje projekt umowy o adaptację.

4. Po przedstawieniu Gminie pozwolenia na użytkowanie lokalu, który był przedmiotem umowy o adaptację, Gmina zawiera z kandydatem na najemcę umowę najmu tego lokalu.

5. Zweryfikowany przez Gminę a sporządzony przez kandydata na najemcę kosztorys powykonawczy dotyczący prac określony w umowie o adaptację stanowi podstawę ustalenia nakładów na lokal komunalny, których wartość nie podlega zwrotowi w okresie obowiązywania umowy najmu.

„§ 4^2. 1. O przeznaczeniu lokalu, powierzchni lub pomieszczenia do remontu, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy lub adaptacji decyduje Burmistrz Gminy i Miasta Sianów po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Urząd Gminy i Miasta w Sianowie podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w BIP na okres 14 dni informację zawierającą: adres, powierzchnię lokalu, powierzchni lub pomieszczenia, ogólny opis koniecznych do wykonania prac oraz pożądany termin ich wykonania.

3. Wyboru kandydata na najemcę do zawarcia umowy o adaptację, dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Sianowa biorąc pod uwagę:

1) dotychczasowy okres oczekiwania na przydział mieszkania liczony od dnia złożenia pierwszego wniosku;
2) powierzchnię mieszkalną przypadającą na 1 członka rodziny wnioskodawcy;
3) dochód osiągany przez rodzinę wnioskodawcy;
4) sytuację rodzinną wnioskodawcy;
5) opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Kazimiera Janowicz

Poz. 1584

UCHWAŁA NR XX/175/09
Rady Gminy w Suchaniu
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Suchań na obrębach geodezyjnych Sadłowo i Żukowo.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Suchaniu uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/154/06 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchań uchwalonego uchwałą Nr XXI/120/2001 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 5 kwietnia 2001 r., zmienionej uchwałą Nr XX/174/09 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 29 maja 2009 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Suchań na obrębach geodezyjnych Sadłowo i Żukowo, zwaną dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar położony w części obrębu Sadłowo i Żukowo w gminie Suchań o łącznej powierzchni 839,40 ha.

3. Granice planu przedstawione są na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały - rysunku planu w skali 1:5000.

4. Przedmiotem planu zagospodarowania przestrzennego jest przeznaczenie terenów o dotychczasowym użytkowaniu rolniczym na tereny rolnicze z możliwością lokalizacji elektrowni wiatrowych wraz z sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej.

5. Integralnymi częściami planu:

1) załączniki nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:5000;
2) załącznik nr 2 składający się z arkuszy 2.1 i 2.2 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000;
3) załącznik nr 3 - wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchań";
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego;
5) załącznik nr 5 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

§ 2. 1. Na obszarze planu, ustala się:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, a także szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
3) zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków;
4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
6) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości.

2. Ustalenia planu zawarte w tekście uchwały obejmują:

1) R - teren upraw polowych z zakazem lokalizacji zabudowy;
2) ZL - tereny leśne;
3) EW/R - teren lokalizacji elektrowni wiatrowych, infrastruktury towarzyszącej i upraw polowych;
4) EE - teren stacji transformatorowej - GPZ;
5) KD.L - teren istniejącej drogi publicznej, lokalnej;
6) KD.D - teren drogi publicznej, dojazdowej;
7) KDW - teren drogi gminnej, wewnętrznej.

3. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu.

Rozdział 2
Przepisy ogólne

§ 3. 1. Ustalenia z zakresu obsługi inżynieryjnej:

1) elektrownie będą pracowały bezobsługowo, w związku z tym nie zachodzi potrzeba uzbrojenia terenu w sieci wodociągowe i kanalizacyjne;
2) inwestor zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich władz lotniczych, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem, o przewidywanych terminach ukończenia budowy elektrowni wiatrowych oraz wykonania oznakowania przeszkodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i podania dokładnych współrzędnych WGS-84, z dokładnością do 1 s elektrowni wiatrowych, wysokość masztów wraz z łopatą w pozycji pionowej w m n.p.m. z dokładnością do jednego metra;
3) elektrownie połączyć liniami elektroenergetycznymi ze stacją elektroenergetyczną - GPZ lub stacją zlokalizowaną na terenie o symbolu 1 EE w granicach opracowania. Dopuszcza się, równoległe do linii energetycznych, ułożenie linii teletechnicznych oraz na terenie opracowania sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się przebudowę istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej dla potrzeb realizacji ustaleń planu w przypadku kolizji z planowaną lokalizacją wież elektrowni wiatrowych po uprzednim uzgodnieniu z gestorem sieci.

2. W zakresie ochrony środowiska ustala się:

1) monitoring przedinwestycyjny na okres 1 roku;
2) obowiązek prowadzenia monitoringu, przez inwestora, skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt i ostoi ich bytowania. W przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu na migrujące zwierzęta lub ostoje ich bytowania inwestor może być zobowiązany do podjęcia działań ratunkowych w celu usunięcia zagrożeń, zgodnie z przepisami odrębnymi;
3) występujące w granicach opracowania urządzenia drenarskie i melioracyjne muszą być zachowane, w przypadku kolizji z projektowanymi urządzeniami i sieciami należy przebudować istniejącą sieć melioracyjną;
4) należy zabezpieczyć wierzchnią warstwę gleby a po zakończeniu budowy i montażu przywrócić pierwotny stan terenu i sposób jego użytkowania;
5) zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm uciążliwości poza granicami obszaru objętego planem;
6) fragment terenu opracowania planistycznego objęty granicami proponowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu OCK 1 „Dolina Iny", obowiązuje:
   a) zachowanie naturalnego ukształtowania terenu,
   b) zakaz zmiany stosunków wodnych,
   c) zakaz wydobywania surowców mineralnych;
7) na terenie opracowania znajduje się zaproponowany do utworzenia według Waloryzacji Przyrodniczej Gminy Suchań, użytek ekologiczny UE 5 „Żabie oczka" - wilgotne obniżenie śródpolne oczka wodne z kępą drzew i zarośli o znaczeniu biocenotycznym i krajobrazowym z następującymi ograniczeniami w zagospodarowaniu:
   a) zakaz zabudowy i grodzenia terenu,
   b) zakaz wwożenia śmieci,
   c) zakaz eksploatacji torfu,
   d) zakaz zmiany stosunków wodnych,
   e) wznoszenia urządzeń łowieckich.

3. Ustalenia z zakresu ochrony środowiska kulturowego:

1) na terenie objętym planem znajduje się stanowisko archeologiczne objęte strefą „W.II." częściowej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, dopuszczającej inwestowanie pod określonymi warunkami; w strefie „W II" obowiązuje:
   a) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków,
   b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie w granicach strefy, wyprzedzających rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją zamierzenia, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków;

2) na terenie objętym planem znajdują się stanowiska archeologiczne objęte strefą „W.III." ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, polegającej na prowadzeniu interwencyjnych badań archeologicznych w przypadku podejmowania prac ziemnych; strefa „W.III." obejmuje stanowiska ujęte w ewidencji służby konserwatorskiej, w granicach których obowiązuje:
   a) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków,
   b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

Rozdział 3
Przepisy szczegółowe

§ 4. Na terenie, o powierzchni 0,61 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1, symbolem ZL, ustala się:

1) przeznaczenie: tereny leśne;
2) zagospodarowanie zgodnie z planem urządzania lasu;
3) zasady ochrony środowiska zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 5. Na terenie, o łącznej powierzchni 584,10 ha, oznaczonym na załącznikach graficznych nr 1 i nr 2 (w arkuszach nr 2.1 i 2.2), symbolem R, ustala się:

1) przeznaczenie: teren upraw polowych;
2) zakaz lokalizacji zabudowy;
3) dopuszcza się prowadzenie linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci infrastruktury technicznej;
4) dopuszcza się instalacje urządzeń do pomiaru prędkości i kierunku wiatru;
5) dopuszcza się możliwość podziałów geodezyjnych użytków rolnych zgodnie z przepisami odrębnymi;
6) dopuszcza się wykorzystanie terenu pod budowę dróg montażowych oraz dróg dla celów serwisowych w okresie eksploatacji elektrowni wiatrowych;
7) przez teren przebiega istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna WN 110 kV wraz ze strefą oddziaływania;
8) fragment terenu objęty granicami proponowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu OCK 1 „Dolina Iny" - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 2 pkt 4 niniejszej uchwały;
9) fragmenty terenu objęte strefą „W II" i „W III" ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 3 niniejszej uchwały;
10) fragment terenu objęty granicami proponowanego użytku ekologicznego UE 5 - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 2 pkt 5 niniejszej uchwały;
11) obsługę inżynieryjną, zasady ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i zabytków zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 6. Na terenach, o łącznej powierzchni 238,02 ha, oznaczonych na załącznikach graficznych nr 1 i 2 (w arkuszach nr 2.1 i 2.2), symbolem 2 EW/R o powierzchni 46,06 ha, 3 EW/R o powierzchni 110,15 ha, 4 EW/R o powierzchni 45,27 ha i 5 EW/R o powierzchni 36,54 ha, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: obszar lokalizacji do 14 wież elektrowni wiatrowych o mocy do 3,5 MW, o łącznej mocy do 49,0 MW;
2) poza obszarem lokalizacji wieży użytkowanie rolnicze;
3) zasady zagospodarowania terenu:
   a) maksymalna wysokość skrajnego punktu wirnika w pozycji pionowej - 160 m ponad poziom terenu,
   b) w celu spełnienia warunków wynikających z norm dopuszczalnego poziomu hałasu, lokalizację wież dopuszcza się w odległości minimum 400 m od zabudowy mieszkaniowej lub innej przeznaczonej na stały pobyt ludzi,
   c) siłownie wiatrowe - fabrycznie nowe - należy umieszczać na konstrukcjach pełnych, wieżowych o przekroju rurowym,
   d) minimalna odległość między wieżami - 250 m,
   e) wszystkie elementy konstrukcji wieży i turbiny powinny być pomalowane na kolor jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem, powierzchnia obiektu matowa - bez refleksów świetlnych,

f) zakaz umieszczania na elektrowniach wiatrowych reklam za wyjątkiem oznaczenia nazwy i symbolu producenta i/lub właściciela na gondolach wiatrowych,
g) elektrownie wiatrowe wymagają oznakowania przeszkodowego: nocnego oraz dziennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
h) dopuszcza się instalacje urządzeń do pomiaru prędkości i kierunku wiatru,
i) dopuszcza się wykorzystanie terenu pod budowę placów i dróg montażowych oraz dróg dla celów serwisowych w okresie eksploatacji,
j) dopuszcza się prowadzenie linii elektroenergetycznych i teletechnicznych, zgodnie z wymogami obowiązujących w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych oraz sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
k) fragmenty terenu o symbolu 2 EW/R i 4 EW/R objęte strefą „W.III." ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 3 niniejszej uchwały;

4) dopuszcza się możliwość podziałów geodezyjnych użytków rolnych zgodnie z przepisami odrębnymi;
5) obsługę komunikacyjną terenów od drogi krajowej nr 10 docelowo ekspresowej klasy GP poprzez drogę powiatową nr 1726 Z, drogi gminne i drogi realizowane na czas budowy, montażu i celów serwisowych w okresie eksploatacji;
6) obsługę inżynieryjną, zasady ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i zabytków zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 7. Na terenie o powierzchni 0,7686 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 2.1, symbolem 1 EE ustala się:

1) przeznaczenie: teren urządzeń elektroenergetycznych, lokalizacji stacji elektroenergetycznej - głównego punktu zasilania - GPZ;
2) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   a) powierzchnia zabudowy - do 80% powierzchni terenu,
   b) maksymalna wysokość budynków - do 7 m;
3) uciążliwość związana z elektromagnetycznym promieniowaniem niejonizującym wytwarzanym przez stację winna zamknąć się w granicach terenu 1 EE;
4) obsługę komunikacyjną i infrastrukturalną terenu od drogi powiatowej nr 1726 Z relacji Grabowo - Kiczarowo - Sadłowo poprzez drogę gminną;
5) zakaz wtórnego podziału geodezyjnego;
6) obsługę inżynieryjną i zasady ochrony środowiska zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 8. Na terenie o powierzchni 4,63 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 01 KD.L, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi publicznej kategorii gminnej w klasie drogi lokalnej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) obsługę inżynieryjną i zasady ochrony środowiska zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 9. Na terenie o powierzchni 2,26 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 i 2.2 symbolem 02 KD.L, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi publicznej kategorii powiatowej w klasie drogi lokalnej (w ciągu drogi powiatowej nr 1726 Z relacji Grabowo - Kiczarowo - Sadłowo), do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) fragment terenu objęty strefą „W.III." ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 3 niniejszej uchwały;
4) obsługę inżynieryjną, zasady ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i zabytków zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 10. Na terenie o powierzchni 3,24 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 03 KD.D, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi publicznej kategorii gminnej w klasie drogi dojazdowej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;

3) fragment terenu objęty strefą „W.III.” ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 3 niniejszej uchwały;
4) obsługę inżynieryjną, zasady ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i zabytków zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 11. Na terenie o powierzchni 1,99 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 04 KD.D, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi publicznej kategorii gminnej w klasie drogi dojazdowej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) obsługę inżynieryjną i zasady ochrony środowiska zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 12. Na terenie o powierzchni 1,2 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 i 2.1 symbolem 05 KDW, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi gminnej, wewnętrznej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) fragment terenu objęty granicami proponowanego użytku ekologicznego UE 5 - obowiązują ustalenia Rozdziału 2 ust. 2 pkt 5 niniejszej uchwały;
4) obsługę inżynieryjną i zasady ochrony środowiska zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 13. Na terenie o powierzchni 0,76 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 06 KDW, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi gminnej, wewnętrznej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) obsługę inżynieryjną, zasady ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i zabytków zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 14. Na terenie o powierzchni 1,69 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 07 KDW, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi gminnej, wewnętrznej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) obsługę inżynieryjną i zasady ochrony środowiska zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

§ 15. Na terenie o powierzchni 0,28 ha, oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 08 KDW, ustala się:

1) przeznaczenie: teren istniejącej drogi gminnej, wewnętrznej, do zachowania;
2) dopuszcza się prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych i teletechnicznych oraz sieci innej infrastruktury technicznej;
3) fragment terenu objęty strefą „W.III.” ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia Rozdziału 2;
4) obsługę inżynieryjną, zasady ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i zabytków zgodnie z Rozdziałem 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 16. 1. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30% dla terenów o symbolu EW/R i terenu o symbolu 1 EE. Dla pozostałych terenów przyjmuje się stawkę 0%.

2. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego, niestanowiących zwartego kompleksu użytków rolnych, na cele nierolnicze pod stację elektroenergetyczną, fundamenty wież, place i drogi serwisowe - eksploatacyjne, o łącznej powierzchni 7,0223 ha, w tym: R IIIa o powierzchni 0,3193 ha, R IIIb o powierzchni 1,0151 ha, RIVa o powierzchni 3,8601 ha, R IVb o powierzchni 1,2775 ha, RV o powierzchni 0,5503 ha.

3. Zmienia się czasowo przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego, niestanowiących zwartego kompleksu użytków rolnych, na cele nierolnicze pod drogi i place montażowe, o łącznej powierzchni 1,3853 ha, w tym: R IIIa o powierzchni 0,0795 ha, R IIIb o powierzchni 0,2825 ha, R IVa o powierzchni 0,7555 ha, RIVb o powierzchni 0,1432 ha, R V o powierzchni 0,1246 ha.

4. Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały, dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

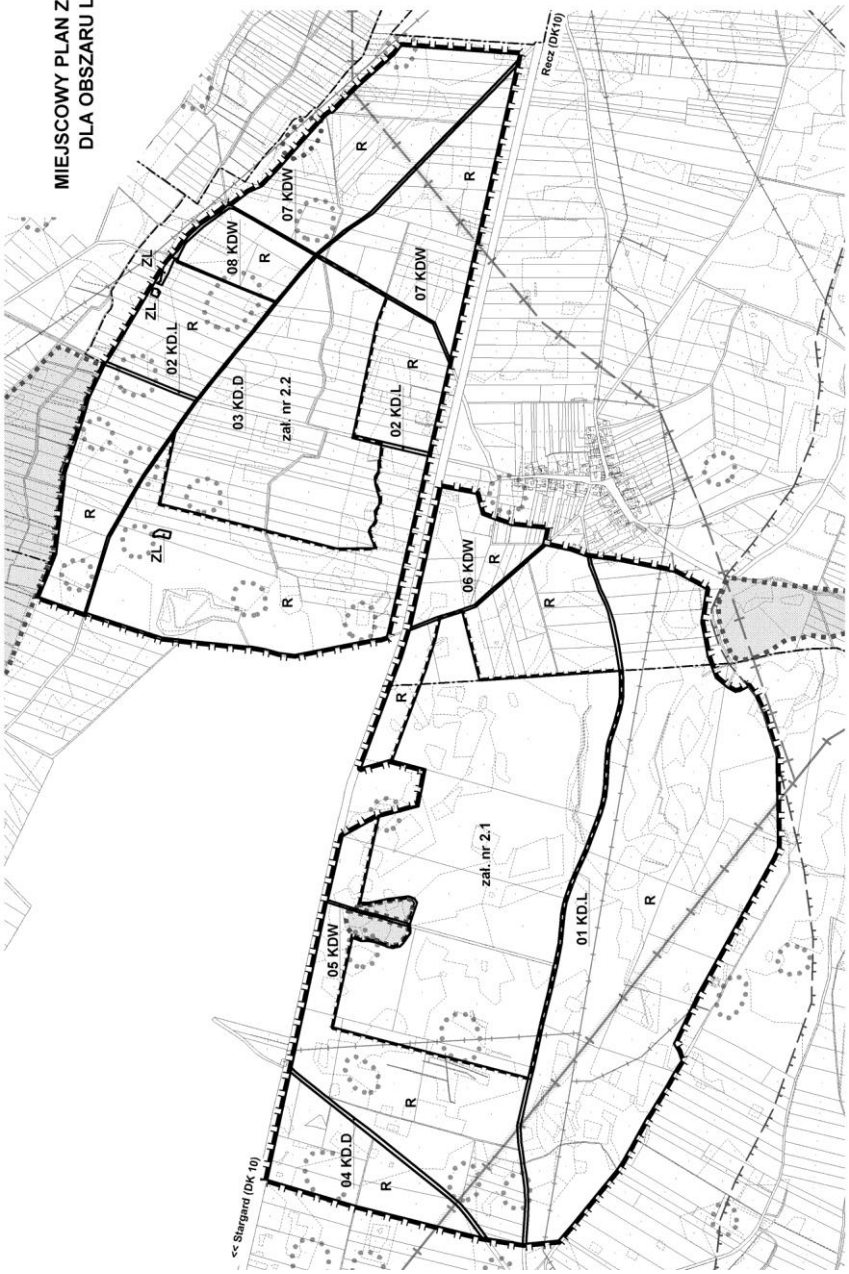
§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Suchaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

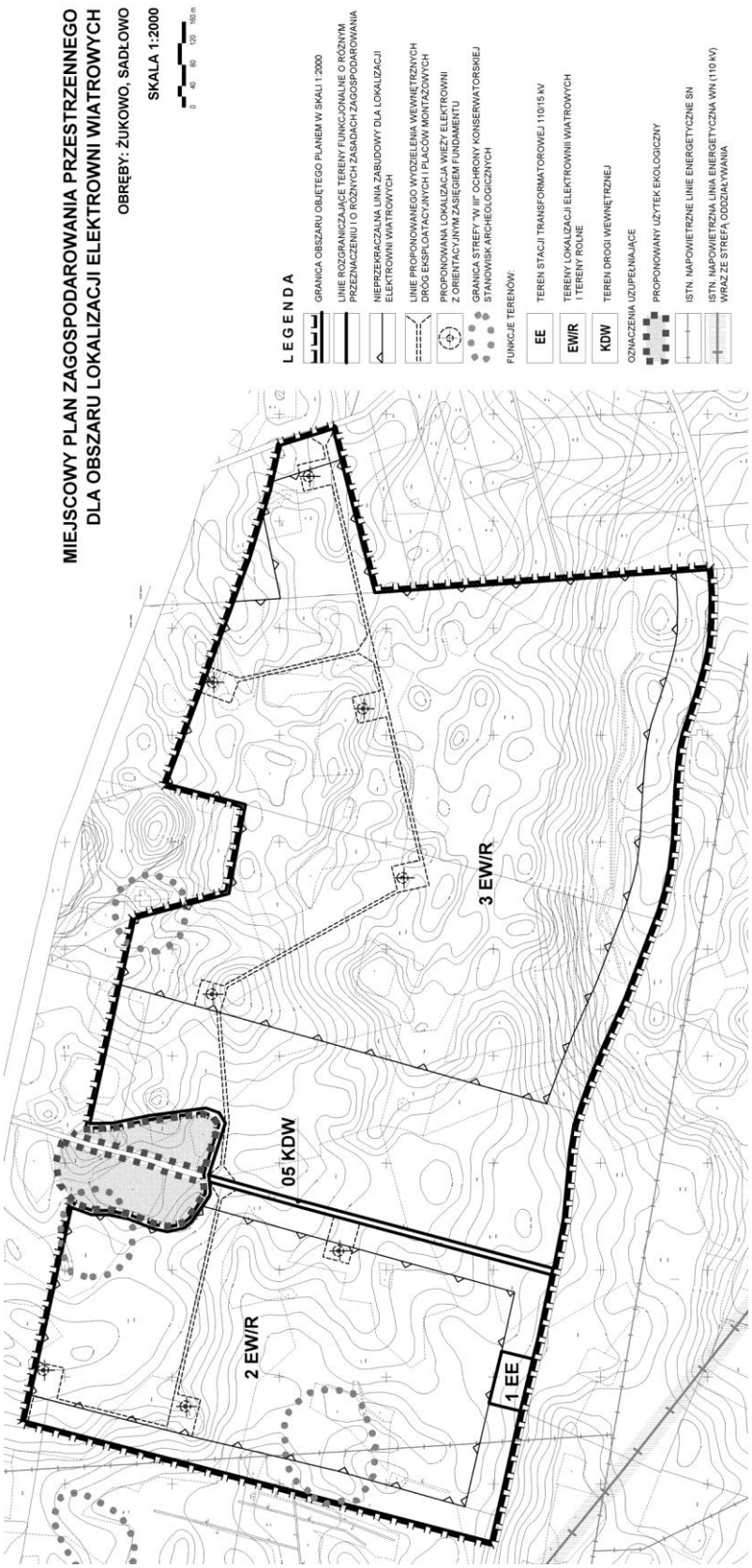
Ryszard Warszawski

Załączniki do uchwały Nr XX/175/09
Rady Gminy w Suchaniu
z dnia 29 maja 2009 r. (poz. 1584)

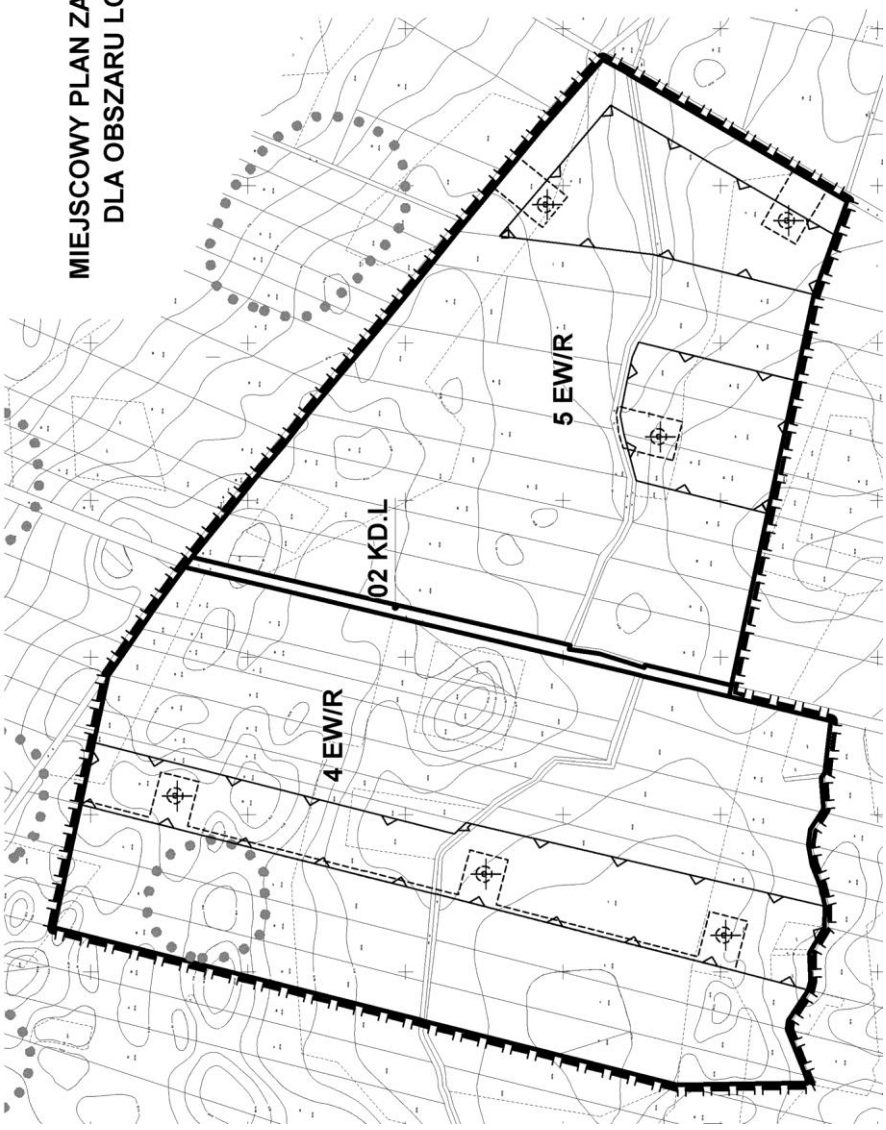
Załącznik nr 1



Załącznik nr 2
arkusz 2.1



arkusz 2.2

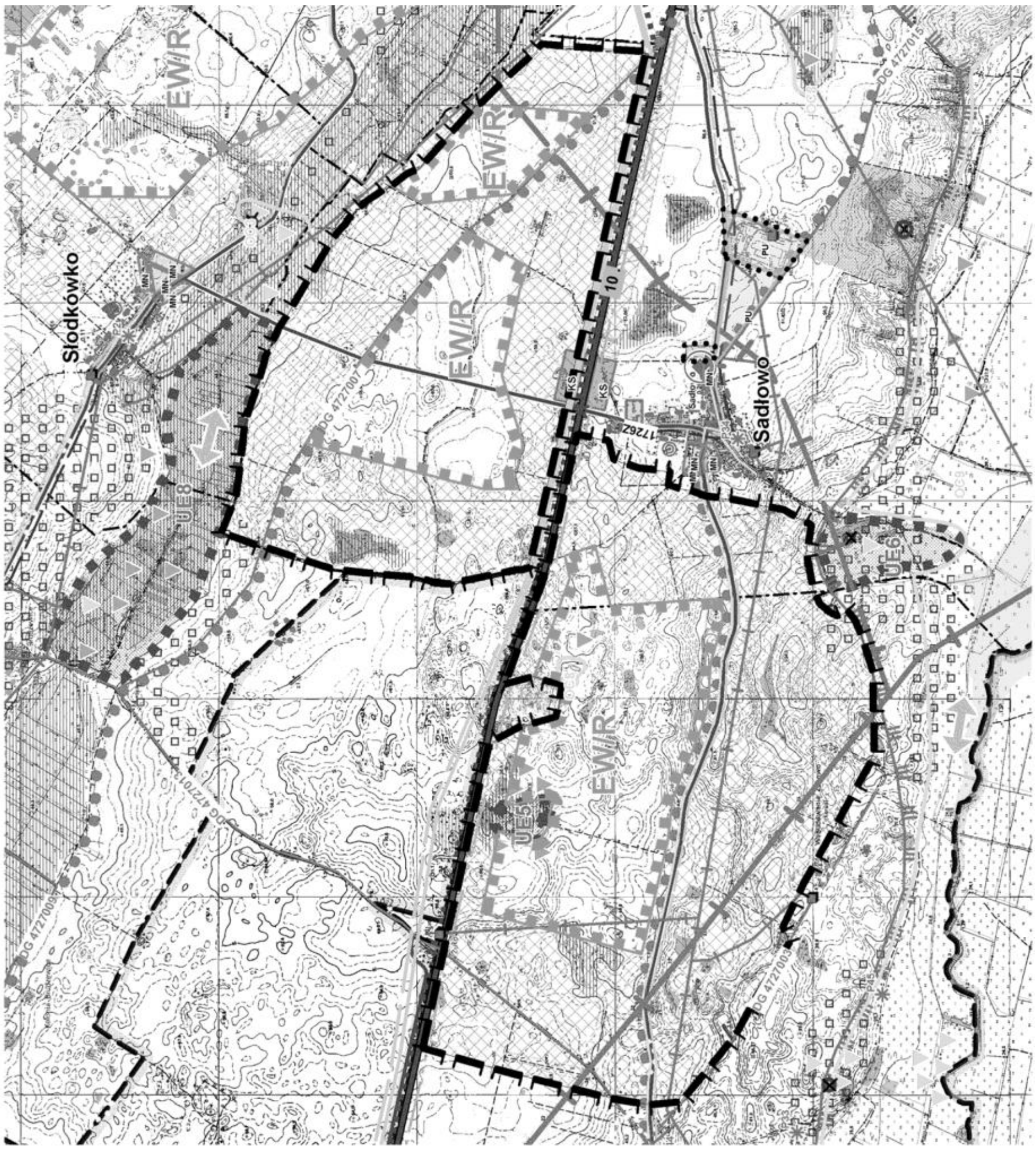

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA OBSZARU LOKALIZACJI ELEKTROWNI WIATROWYCH
OBRĘBY: ŻUKOWO, SADŁOWO
SKALA 1:2000
0 40 80 120 160 m
LEGENDA
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM W SKALI 1:2000
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY FUNKCJONALNE O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY DLA LOKALIZACJI ELEKTROWNI WIATROWYCH
LINIE PROPONOWANEGO WYDZIELENIA WEWNĘTRZNYCH DRÓG EKSPLOATACYJNYCH I PLACÓW MONTAŻOWYCH
PROPONOWANA LOKALIZACJA WIEŻY ELEKTROWNI Z ORIENTACYJNYM ZASIĘGIEM FUNDAMENTU
GRANICA STREFY "W III" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH
FUNKCJE TERENÓW:
EW/R TERENY LOKALIZACJI ELEKTROWNII WIATROWYCH I TERENY ROLNE
KD.L TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - DROGI LOKALNE
4 EW/R
02 KD.L
5 EW/R

Załącznik nr 3

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SUCHAŃ

0 250 500 1000 m

granica opracowania planu



LEGENDA

GRANICE ADMINISTRACYJNE

POWIATU

GMINY

OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH

HIERARCHIA SIECI OSADNICZEJ

KIERUNKI ROZWOJU I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

PROPONOWANE KIERUNKI KSZTAŁTOWANIA ROZWOJU PRZESTRZENNEGO GMINY (W TYM OBSZARY WYMAGAJĄCE OPRACOWANIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO)

STREFY FUNKCJONALNE - KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA, PRZEZNACZENIE TERENÓW

STREFA ISTNIEJĄCEGO ZAINWESTOWANIA - TERENÓW ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY MIEJSCOWOŚCI, KOLONII I PRZYSIÓŁKÓW ORAZ TERENÓW UŻYTKOWANYCH GOSPODARCZO I PRODUKCYJNIE - UZUPEŁNIENIA I ADAPTACJA ISTNIEJĄCYCH UKŁADÓW PRZESTRZENNYCH

MN – STREFA ZAB. MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ LOKALIZACJI ZABUDOWY ZAGRODOWEJ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB Z TOWARZYSZĄCYMI USŁUGAMI KOMERCYJNYMI I PUBLICZNYMI

MW – STREFA ZAB. MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ LOKALIZACJI ZABUDOWY ZAGRODOWEJ ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB Z TOWARZYSZĄCYMI USŁUGAMI KOMERCYJNYMI I PUBLICZNYMI

MN/UR – STREFA LOKALIZACJI FUNKCJI USŁUGOWYCH; USŁUG RZEMIOSŁA I NIEUCIĄŻLIWEJ PRODUKCJI ORAZ INNYCH USŁUG UZUPEŁNIAJĄCYCH Z TOWARZYSZĄCĄ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ NA POTRZEBY OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ

PU – TERENY LOKALIZACJI FUNKCJI PRODUKCYJNYCH

U – TERENY LOKALIZACJI FUNKCJI USŁUGOWYCH

UT – TERENY LOKALIZACJI FUNKCJI REKREACJI, TURYSTYKI I WYPOCZYNKU

US – TERENY USŁUG SPORTU, REKREACJI I WYPOCZYNKU

KS – MIEJSCA OBSŁUGI RUCHU DROGOWEGO, GARAŻE, PARKINGI

ZBIORNIK RETENCYJNY

OBSZARY ZDEGRADOWANE - DO RESTRUKTURYZACJI LUB PRZEKSZTAŁCENIA NA FUNKCJĘ OBSŁUGI ROLNICTWA I PRZETWÓRSTWA SPOŻYWCZEGO LUB INNĄ KOMERCYJNĄ; REKREACYJNĄ, USŁUGOWĄ, RZEMIEŚLNICZĄ, PRODUKCYJNĄ

OBSZARY PROPONOWANYCH ZALESIEŃ

EW/R – TERENY LOKALIZACJI ZESPOŁÓW ELEKTROWNI WIATROWYCH WRAZ Z TOWARZYSZĄCĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

UŻYTKI ROLNE I LEŚNE Z ZAKAZEM ZABUDOWY PRZEZNACZONEJ NA STAŁY POBYT LUDZI - STREFA ODDZIAŁYWANIA ELEKTROWNI WIATROWYCH

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Suchaniu rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem nieuwzględnionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - sporządzonego w zakresie zgodnym z uchwałą Nr XXVIII/154/06 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu dla obszaru lokalizacji elektrowni wiatrowych w obrębach Sadłowo i Żukowo - wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 5

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717;, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413); art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; zmiany: Dz. U. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Miejska w Suchaniu rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzonego w zakresie zgodnym z uchwałą Nr XXVIII/154/06 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu dla obszaru lokalizacji elektrowni wiatrowych w obrębach Sadłowo i Żukowo oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociągają za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej są wynikiem realizacji zamierzeń Inwestora i będą w całości finansowane ze środków poza budżetowych.

Poz. 1585

UCHWAŁA NR XXXIII/349/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

uchwała w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 127, poz. 880, Nr 128, poz. 883; z 2008 r. Nr 44, poz. 262, Nr 63, poz. 394, Nr 182, poz. 1121, Nr 195, poz. 1198, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1414; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 466) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/36/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 7, poz. 126) zmienionej uchwałą Nr VI/53/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 26 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 34, poz. 516), uchwałą Nr XII/100/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 20 sierpnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 113, poz. 1978) oraz uchwałą Nr XXVIII/312/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 2 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 406) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Do poboru opłaty skarbowej wyznacza się inkasentów:
1) Annę Turnak - punkt w Starostwie Powiatowym w Szczecinku przy ul. 28 Lutego 16;
2) Renatę Wojtowicz - punkt w Starostwie Powiatowym w Szczecinku przy ul. 28 Lutego 16”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1586

UCHWAŁA NR XXXIII/350/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984;

z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/116/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 27, poz. 531) wprowadza się następujące zmiany:

– w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Urzędu Miasta lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Miasta Szczecinek upoważniony jest Burmistrz Miasta. Jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę 200.000 zł warunkiem umorzenia i stosowania ulg jest uprzednia zgoda Rady Miasta.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1587

UCHWAŁA NR XXXIII/354/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Winniczna” w Szczecinku.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XVII/173/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Winniczna” w Szczecinku oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek”, przyjętym uchwałą Nr XV/144/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 3 grudnia 2007 r., zmienionym uchwałą Rady Miasta Szczecinek Nr XXXII/342/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Winniczna” w Szczecinku, zwany dalej „planem miejscowym”.

2. Granice obszaru o powierzchni 33,0 ha objętego planem miejscowym określa rysunek planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rysunek planu zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Winniczna" w Szczecinku, opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1;
2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek" w skali 1: 10000, stanowiący załącznik nr 2;
3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3;
4) rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 4.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) budynku pomocniczym - należy przez to rozumieć garaż lub budynek gospodarczy;
2) budynku o funkcji higieniczno-sanitarnej - należy przez to rozumieć budynek użyteczności publicznej składający z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wraz z niezbędną komunikacją, pomieszczeniami technicznymi i gospodarczymi w rozumieniu aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
3) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą minimalną odległość elewacji budynku od linii rozgraniczającej terenu;
5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, zgodnie z którą nakazuje się usytuowanie minimum 60% frontowej elewacji budynku;
6) ogrodzeniu pełnym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi powyżej 30%;
7) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych, bez schodów, ramp, tarasów, zadaszeń, wiatrołapów;
8) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiejkolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, nie będący elementem informacji miejskiej, szyldem lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;
9) szyldzie - należy przez to rozumieć znak oznaczający siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce świadczenia usług, o maksymalnej powierzchni 1,5 m^2;
10) terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowy usługowej - należy przez to rozumieć teren o następujących możliwościach przeznaczenia:
    a) w całości pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
    b) w całości pod zabudowę usługową,
    c) w części pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i w części pod zabudowę usługową;
11) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które spełniają standardy emisyjne właściwe dla zabudowy mieszkaniowej i nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
12) zabudowie kalenicowej - należy przez to rozumieć zabudowę, w której kalenice budynków są równoległe do linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej;
13) zabudowie śródmiejskiej - należy przez to rozumieć zabudowę śródmiejską, w rozumieniu aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
14) zabudowie zwartej - należy przez to rozumieć zabudowę, w której budynki lokalizowane na tej samej działce budowlanej albo na działkach granicznych przylegają do siebie lub w której boczne ściany budynków nie posiadają otworów okiennych;
15) zieleni - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy oraz ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami szaty roślinnej, w tym trawniki.

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 7MW, 8MW, 9MW, 15MW, 16MW, 33MW, 36MW, 39MW, 48MW, 49MW, 51MW, 52MW;

2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 2MW/U, 3MW/U, 12MW/U, 13MW/U, 17MW/U, 37MW/U, 43MW/U;
3) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U, 19U, 20U, 21U, 22U, 26U, 29U, 30U, 34U, 38U, 42U, 46U, 47U;
4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 4MN, 18MN, 53MN;
5) teren infrastruktury technicznej - ciepłownictwa, oznaczony na rysunku planu symbolem 24C;
6) teren infrastruktury technicznej - telekomunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem 32T;
7) tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyki, oznaczone na rysunku planu symbolami 10E, 35E, 44E;
8) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem 27ZP;
9) tereny zieleni urządzonej, sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolami 28ZP/US, 31ZP/US;
10) tereny zieleni urządzonej i wód, oznaczone na rysunku planu symbolami 5ZP/WS, 6ZP/WS;
11) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 54KD-Z, 55KD-D, 56KD-D, 57KD-D, 58KD-D, 59KD-D, 60KD-D, 61KD-D;
12) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 11KDW, 14KDW, 23KDW, 25KDW, 41KDW, 45KDW, 50KDW.

§ 5. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) nakazuje się:
   a) na terenach 1U, 7MW, 8MW, 12MW/U, 13MW/U, 38U, 42U i 46U lokalizację zabudowy jako zabudowy śródmiejskiej,
   b) na terenie 12MW/U lokalizację przejścia w kondygnacji parteru łączącego teren 11KDW z terenem 54KD-Z, z uwzględnieniem § 24 pkt 5,
   c) sytuowanie zabudowy zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy, przed którymi na kondygnacjach powyżej parteru, na odległość nie większą niż 1,5 m dopuszcza się sytuowanie: wykuszy, balkonów, tarasów, z uwzględnieniem pkt 3 lit. a-d,
   d) zapewnienie wysokiej jakości architektury, w szczególności w odniesieniu do elewacji frontowych,
   e) w zabudowie zwartej szerokość elewacji odpowiadającą szerokości historycznych podziałów na działki budowlane,
   f) kolorystykę elewacji zewnętrznych budynków składającą się z nie więcej niż trzech zharmonizowanych względem siebie, pastelowych kolorów,
   g) dla budynków pomocniczych ujednolicenie w ramach terenu: wysokości, geometrii i kolorystyki dachów, materiałów do ich pokrycia oraz linii zabudowy;
2) zakazuje się:
   a) lokalizacji ogrodzeń pełnych i ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych, z uwzględnieniem pkt 3 lit. i,
   b) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 1000,0 m^2, z wyjątkiem terenu 26U,
   c) lokalizacji napowietrznych elementów sieci infrastruktury technicznej,
   d) lokalizacji wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowej, z wyjątkiem terenu 32T,
   e) lokalizacji garaży w parterach budynków,
   f) pokrywania ścian zewnętrznych materiałami dysharmonizującymi,
   g) stosowania nawierzchni bitumicznych z wyjątkiem terenów dróg publicznych i wewnętrznych oraz ścieżek rowerowych;
3) dopuszcza się:
   a) lokalizację budynków pomocniczych w zabudowie zwartej wyłącznie przy tylnej linii zabudowy w strefie nie szerszej niż 7,0 m od tej linii, z uwzględnieniem Rozdziału 2, z wyjątkiem terenu 33MW,
   b) na terenie 33MW lokalizację budynków pomocniczych w zabudowie zwartej wyłącznie przy tylnej granicy działki budowlanej w strefie nie szerszej niż 7,0 m od tej granicy, z uwzględnieniem Rozdziału 2,
   c) przebudowę części istniejących budynków usytuowanych niezgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy, z wyjątkiem terenu 11KDW,
   d) w miejscach, w których pozwalają na to wyznaczone na rysunku planu linie zabudowy, lokalizację budynków przy lub na granicy działek budowlanych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami odrębnymi,

e) dla budynków pomocniczych oraz wolno stojących stacji transformatorowych, dachy o dowolnym kącie nachylenia połaci dachowych,
f) zachowanie dachów płaskich na istniejącej zabudowie,
g) zachowanie wysokości istniejącej zabudowy,
h) na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej zachowanie istniejącej zabudowy usługowej nieuciążliwej,
i) lokalizację ogrodzeń pełnych o wysokości nie wyższej niż 1,5 m,
j) lokalizację obiektów małej architektury,
k) lokalizację szyldów wyłącznie na elewacjach budynków,
l) lokalizację tablic informacyjnych,
m) wyłącznie na budynkach usługowych, nie będących budynkami o wartościach historycznych, lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej, których wysokość nie może przekraczać 25,0 m, przy czym nie większych niż 1/3 wysokości budynków, na których są one zlokalizowane,
n) zachowanie istniejących nienormatywnych działek budowlanych z prawem ich zabudowy zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu i z zakazem ich dalszego pomniejszenia.

§ 6. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) nakazuje się:
   a) zagospodarowanie zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
   b) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi,
   c) zagospodarowanie nadmiaru mas ziemnych, powstałych w wyniku realizacji ustaleń planu miejscowego, do urządzenia zieleni na obszarze planu miejscowego lub usunięcie ich zgodnie z przepisami odrębnymi,
   d) stosowanie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, umożliwiających obniżenie poziomu hałasu komunikacyjnego,
   e) dla terenów 7MW, 8MW, 9MW, 15MW, 16MW, 33MW, 36MW, 39MW, 48MW, 49MW, 51MW, 52MW, 2MW/U, 3MW/U, 12MW/U, 13MW/U, 17MW/U, 37MW/U i 43MW/U zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   f) dla terenów 4MN, 18MN i 53MN zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   g) dla terenów oznaczonych symbolami 29U i 30U zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży, zgodnie z przepisami odrębnymi;
2) zakazuje się lokalizacji nowych usług uciążliwych, z wyjątkiem terenów 26U i 32T;
3) dopuszcza się nowe nasadzenia drzew i krzewów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 7. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ustala się:

1) ochronę budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu;
2) dla budynków, o których mowa w pkt 1:
   a) zakaz rozbudowy i nadbudowy,
   b) zakaz przebudowy elewacji frontowych, polegającej na likwidacji detalu architektonicznego, wprowadzaniu otworów okiennych i witryn oraz na zmianie pierwotnych wielkości otworów okiennych, dopuszcza się przywrócenie pierwotnego ich wystroju wyłącznie na podstawie materiałów ikonograficznych,
   c) zachowanie kąta nachylenia połaci dachowej i rodzaju pokrycia dachowego,
   d) zachowanie dominant i akcentów architektonicznych,
   e) zachowanie form detali architektonicznych,
   f) zakaz zewnętrznego ocieplania wcześniej nieocieplanych elewacji frontowych budynków,
   g) zastosowanie zakazów, o których mowa w lit. b i f do elewacji bocznych, o ile te przylegają do terenów dróg publicznych lub placu publicznego,
   h) zachowanie historycznych kształtów otworów okiennych oraz odtworzenie historycznej stolarki okiennej i drzwiowej,

i) w przypadku konieczności rozbiórki, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu oraz przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków,
j) w przypadku adaptacji strychów na cele mieszkalne lub usługowe, doświetlenie pomieszczeń oknami połaciowymi; dopuszcza się stosowanie naświetli dachowych, świetlików lub lukarn od strony wnętrz terenów o wysokości, liczonej od połaci dachu, nie większej niż 1,0 m i szerokości nie większej niż 1,5 m, przy czym:
   – obowiązuje jedna forma doświetleń w ramach jednego budynku,
   – rozmieszczenie doświetleń musi być podporządkowane osiom kompozycji elewacji, w szczególności nawiązywać do układu otworów okiennych,
   – łączna powierzchnia doświetleń nie większa niż 25% połaci dachu, na której dopuszcza się ich rozmieszczenie,
k) zakaz lokalizacji reklam, dopuszcza się wyłącznie szyldy i tablice informacyjne bez możliwości przesłaniania elementów wystroju architektonicznego elewacji;

3) ochronę budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu;
4) dla budynków, o których mowa w pkt 3:
   a) dopuszczenie rozbudowy i przebudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi i z uwzględnieniem lit. b-i,
   b) zakaz nadbudowy, z wyjątkiem terenu 2MW/U, na którym dopuszcza się zwiększenie wysokości budynków parterowych o nie więcej niż 3,0 m, przy czym:
      – obowiązuje jedna forma doświetleń w ramach jednego budynku,
      – rozmieszczenie otworów okiennych i doświetleń dachowych musi być podporządkowane osiom kompozycji historycznej elewacji, w tym układowi otworów okiennych i drzwiowych tej elewacji,
      – szerokość nowych otworów okiennych nie może być mniejsza niż szerokość otworów okiennych elewacji historycznej,
      – stolarka okienna nowej kondygnacji winna powtarzać podziały stolarki historycznej,
   c) rozbudowa na tyłach istniejących budynków z zachowaniem analogicznej wysokości elewacji, analogicznej lub mniejszej wysokości kalenicy,
   d) zachowanie otworów okiennych na elewacjach frontowych, z uwzględnieniem lit. g,
   e) zachowanie kąta nachylenia połaci dachowej,
   f) zachowanie form detali architektonicznych na elewacjach frontowych,
   g) w przypadku lokalizacji usług w parterach budynków dopuszczenie przebudowy otworów okiennych w parterach przy zachowaniu kształtu i rytmu otworów okiennych wyższych kondygnacji oraz w nawiązaniu do stylu budynku chronionego,
   h) w przypadku konieczności rozbiórki, wynikającej wyłącznie ze złego stanu technicznego, potwierdzonego ekspertyzą techniczną, wykonanie inwentaryzacji pomiarowej i fotograficznej obiektu oraz przekazanie jednego egzemplarza organowi do spraw ochrony zabytków,
   i) w przypadku adaptacji strychów na cele mieszkalne lub usługowe, doświetlenie pomieszczeń oknami połaciowymi, dopuszcza się stosowanie naświetli dachowych, świetlików lub lukarn od strony wnętrz terenów o wysokości nie większej niż 2,5 m:
   j) zakaz lokalizacji reklam, dopuszcza się wyłącznie szyldy i tablice informacyjne bez możliwości przesłaniania elementów wystroju architektonicznego elewacji.

§ 8. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) na terenach 54KD-Z, 55KD-D, 56KD-D, 57KD-D, 58KD-D, 59KD-D, 60KD-D i 61KD-D nakazuje się spójne zagospodarowanie pasów drogowych w zakresie nawierzchni, małej architektury, słupów ogłoszeniowych i wiat przystankowych;
2) zagospodarowanie terenu 22U jako targowiska miejskiego;
3) zakazuje się lokalizacji:
   a) reklam, z uwzględnieniem pkt 4 lit. a, c, § 7 pkt 2 lit. k oraz pkt 4 lit. j oraz § 35,
   b) tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem obiektów, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 4 lit. b oraz d;
4) dopuszcza się lokalizację:
   a) reklam wyłącznie na elewacjach budynków usługowych, nieobjętych ochroną konserwatorską, przy czym łączna powierzchnia reklam nie może przekraczać 1% powierzchni danej elewacji,
   b) na terenie 22U straganów, kiosków, tymczasowych obiektów budowlanych,
   c) reklam w wiatach przystankowych,

d) tymczasowych obiektów budowlanych na czas trwania imprez okolicznościowych.

§ 9. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych, podejmuje się ustalenia, zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 10. 1. Nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§ 11. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się zakaz lokalizacji budynków na terenach: 5ZP/WS, 6ZP/WS, 31ZP/US, 54KD-Z, 55KD-D, 56KD-D, 57KD-D, 58KD-D, 59KD-D, 60KD-D, 61KD-D, 25KDW i 41KDW.

§ 12. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

1) dla terenów: 7MW, 8MW, 9MW, 15MW, 16MW, 33MW, 36MW, 39MW, 48MW, 49MW, 51MW, 52MW, 2MW/U, 12MW/U, 13MW/U, 17MW/U, 37MW/U, 43MW/U, 1U, 20U, 21U, 29U, 30U, 34U, 38U, 42U, 46U, 47U, 4MN, 18MN, 53MN, 5ZP/WS, 6ZP/WS2, 7ZP dostęp do przyległych terenów dróg publicznych i wewnętrznych zjazdami zlokalizowanymi zgodnie z przepisami odrębnymi;
2) dla terenów 19U dostęp do terenów dróg publicznych poprzez teren 22U;
3) dla terenów 22U dostęp do terenu 56KD-D i do terenu 60KD-D poprzez teren 25KDW;
4) dla terenów 24C dostęp do terenów dróg publicznych poprzez teren 25KDW;
5) dla terenu 25KDW dostęp do terenu 56KD-D i do terenu 60KD-D;
6) dla terenu 26U dostęp do terenu 60KD-D;
7) dla terenu 28ZP/US dostęp:
   a) do terenu 60KD-D,
   b) poprzez teren 23KDW do terenu 55KD-D,
   c) poprzez teren 31ZP/US do terenu 59KD-D;
8) dla terenu 31ZP/US dostęp do terenów dróg publicznych poprzez teren 28ZP/US i do terenu 59KD-D;
9) dla terenu 32T dostęp do terenu 59KD-D poprzez teren 31ZP/US;
10) szerokości dróg w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
11) dla terenu 54KD-Z - drogę klasy zbiorczej;
12) dla terenów 55KD-D, 56KD-D, 57KD-D, 58KD-D, 59KD-D, 60KD-D, 61KD-D - drogi klasy dojazdowej;
13) dla terenu 60KD-D powiązanie z ul. Cieślaka skrzyżowaniem zwykłym na prawe skręty, zgodnie z przepisami odrębnymi;
14) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności jezdni, ścieżek rowerowych, chodników w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym, z uwzględnieniem ustaleń planu;
15) parametry układu drogowego zgodnie z klasyfikacją i przepisami odrębnymi, w zakresie nie definiowanym ustaleniami planu;
16) dopuszczenie realizacji dodatkowych, innych niż ustalonych planem, elementów układu komunikacyjnego, zgodnie z przepisami odrębnymi;
17) zachowanie istniejącej infrastruktury transportowej z dopuszczeniem jej rozbudowy lub przebudowy zgodnie z ustaleniami planu;
18) w przypadku budowy budynków lub zmiany sposobu użytkowania budynków istniejących zapewnienie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, w łącznej ilości nie mniejszej niż:
   a) 1 stanowisko na 1 mieszkanie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
   b) 2 miejsca postojowe na każdy budynek mieszkalny jednorodzinny,
   c) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte:
      – 30 m^2 powierzchni sprzedaży usług handlu,
      – 100 m^2 powierzchni użytkowej obiektów użyteczności publicznej,
      – 50 m^2 powierzchni użytkowej pozostałych usług;
19) dla nowych obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi zapewnienie stanowisk do przeładunku i postoju w granicach terenów;
20) dopuszczenie na każdym z terenów lokalizacji miejsc postojowych dla rowerów.

§ 13. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) nakazuje się:
   a) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacji sanitarnej,
   c) zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi i z uwzględnieniem lit. d lub odprowadzenie ich do sieci kanalizacji deszczowej,
   d) dla terenów 54KD-Z, 55KD-D, 56KD-D, 57KD-D, 58KD-D, 59KD-D, 60KD-D, 25KDW, 41KDW i 45KDW odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej,
   e) zaopatrzenie w wodę pitną z sieci wodociągowej,
   f) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej,
   g) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;
2) zakazuje się lokalizacji:
   a) zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe i przemysłowe,
   b) napowietrznych elementów sieci infrastruktury technicznej;
3) dopuszcza się:
   a) roboty budowlane w zakresie sieci infrastruktury technicznej,
   b) zachowanie istniejącej sieci infrastruktury technicznej,
   c) lokalizację stacji transformatorowych SN/nn wolno stojących lub wbudowanych w budynek o innym przeznaczeniu, z uwzględnieniem lit. d,
   d) w przypadku lokalizacji wolno stojącej stacji transformatorowej wydzielenie działki budowlanej o powierzchni nie większej niż 50,0 m^2,
   e) lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej, zgodnie z § 5 pkt 2 lit. d oraz § 5 pkt 3 lit. m.

§ 14. W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów nie podejmuje się ustaleń.

Rozdział 2
Ustalenia szczegółowe

§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U, o powierzchni ok. 0,12 ha, ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 200,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 5%;
6) od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°.

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MW/U, o powierzchni ok. 1,53 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowy usługowej;
2) dopuszczenie zachowania istniejących budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
3) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
4) zabudowę mieszkaniową zwartą, realizowaną w układzie kalenicowym;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
8) wysokość zabudowy:
   a) od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f;

10) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 2;
11) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 4.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MW/U, o powierzchni ok. 0,44 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub zabudowy usługowej;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) zabudowę mieszkaniową zwartą, realizowaną w układzie kalenicowym;
4) dopuszczenie zabudowy 100% powierzchni działki budowlanej;
5) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°.

§ 18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN, o powierzchni 0,69 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) dopuszczenie zabudowy zwartej;
4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 400,0 m^2;
5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego na działce budowlanej;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię zabudowy budynku pomocniczego nie większą niż 50,0 m^2;
8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
9) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
10) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f;
11) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 4.

§ 19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5ZP/WS, o powierzchni ok. 0,11 ha, ustala się:

1) teren zieleni urządzonej i wód;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) dopuszczenie lokalizacji:
   a) urządzeń wodnych,
   b) budowli sportowych,
   c) obiektów małej architektury,
   d) placów zabaw,
   e) dróg pieszych i ścieżek rowerowych;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 80%.

§ 20. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6ZP/WS, o powierzchni ok. 0,63 ha, ustala się:

1) teren zieleni urządzonej i wód;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) dopuszczenie lokalizacji:
   a) urządzeń wodnych,
   b) budowli sportowych,
   c) obiektów małej architektury,
   d) placów zabaw,
   e) dróg pieszych i ścieżek rowerowych;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 80%.

§ 21. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7MW, o powierzchni ok. 0,07 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
4) zabudowę wolno stojącą;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 300,0 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 85% powierzchni działki budowlanej;
7) nie wyznacza się powierzchni terenu biologicznie czynnej w stosunku do działki budowlanej;
8) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 22. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8MW, o powierzchni ok. 0,34 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
4) zabudowę zwartą;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 400 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 85% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 15%;
8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 23. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MW, o powierzchni ok. 0,61 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji garażu wielostanowiskowego wyłącznie w kondygnacjach podziemnych;
3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 400 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
8) wysokość zabudowy od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 24. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MW/U, o powierzchni ok. 0,02 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) zabudowę zwartą;
4) dopuszczenie zabudowy 100% powierzchni działki budowlanej;
5) szerokość przejścia, o którym mowa w paragrafie 5 pkt 1 lit. b, nie mniejsza niż 3,0 m;
6) wysokość zabudowy od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°.

§ 25. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13MW/U, o powierzchni ok. 0,66 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową;
2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) zabudowę zwartą;
4) powierzchnię działki budowlanej niemniejszą niż 200,0 m^2;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;

6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
7) wysokość zabudowy:
   a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f;
8) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 2;
9) dla budynku o wartościach historycznych, oznaczonego na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 4.

§ 26. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15MW, o powierzchni ok. 0,34 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) dopuszczenie lokalizacji garaży;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
7) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
   b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 27. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16MW, o powierzchni ok. 1,23 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
4) od strony terenu 56D-D zabudowę zwartą;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 35% powierzchni działki budowlanej;
6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
7) wysokość zabudowy:
   a) od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f;
9) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 4.

§ 28. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17MW/U, o powierzchni ok. 0,68 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub usługową;
2) dopuszczenie zachowania istniejących budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
3) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
4) dopuszczenie zabudowy zwartej;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 35% powierzchni działki budowlanej;
6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
7) wysokość zabudowy:
   a) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f;

9) dla budynków o wartościach historycznych i cechach zabytkowych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 2;
10) dla budynków o wartościach historycznych, oznaczonych na rysunku planu, zasady ochrony zgodnie z § 7 pkt 4.

§ 29. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18MN, o powierzchni ok. 0,21 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji budynków pomocniczych;
3) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą, realizowaną w układzie kalenicowym;
4) powierzchnię działki budowlanej niemniejszą niż 900,0 m^2;
5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego na działce budowlanej;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 35%;
8) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 5,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 30. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19U, o powierzchni ok. 0,22 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy usługowej;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
5) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°.

§ 31. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 20U, o powierzchni ok. 0,38 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy usługowej;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
5) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 32. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 21U, o powierzchni ok. 0,17 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy usługowej - hotelarstwa lub gastronomii;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m^2;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
5) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°.

§ 33. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22U, o powierzchni ok. 1,20 ha, ustala się:

1) lokalizację targowiska miejskiego, w tym między innymi: straganów, kiosków, tymczasowych obiektów budowlanych i parkingów z dopuszczeniem budynków usług handlu i gastronomii;
2) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 5% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;

5) wysokość zabudowy nie więcej niż 3,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 34. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24C, o powierzchni ok. 1,07 ha, ustala się:

1) lokalizację obiektów infrastruktury technicznej - ciepłownictwa;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
5) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem kominów,
   b) kominów dowolna;
6) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 35. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 26U, o powierzchni ok. 1,69 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy usługowej;
2) dopuszczenie lokalizacji stacji paliw;
3) lokalizację wyłącznie jednego obiektu handlowego, z uwzględnieniem § 5 pkt 2 lit. b;
4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 5000,0 m^2;
5) dopuszczenie lokalizacji reklam:
   a) wolno stojących w formie pylonu reklamowego,
   b) na dachach budynków;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 15%;
8) wysokość zabudowy:
   a) do 3 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu,
   b) pylonu reklamowego - do 9,0 m;
9) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 36. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 27ZP, o powierzchni 1,05 ha, ustala się:

1) teren zieleni urządzonej - park;
2) dopuszczenie lokalizacji:
   a) placu zabaw,
   b) budynku o funkcji higieniczno-sanitarnej;
3) powierzchnię zabudowy budynku o funkcji higieniczno-sanitarnej nie większą niż 20,0 m^2;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 80%;
5) wysokość zabudowy nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 37. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 28ZP/US, o powierzchni ok. 4,67 ha, ustala się:

1) teren zieleni urządzonej, sportu i rekreacji;
2) zachowanie zbiornika wodnego;
3) dopuszczenie lokalizacji:
   a) budynku o funkcji higieniczno-sanitarnej,
   b) urządzeń wodnych,
   c) dróg pieszych i ścieżek rowerowych;
4) powierzchnię zabudowy budynków o funkcji higieniczno-sanitarnej nie większa niż 400,0 m^2;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 60%;
6) wysokość zabudowy nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 5,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 38. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 29U, o powierzchni ok. 1,90 ha, ustala się:

1) zabudowę usług oświaty;
2) dopuszczenie lokalizacji hali wielofunkcyjnej i boisk sportowych;
3) dopuszczenie lokalizacji zabudowy bezpośrednio przy liniach rozgraniczających z terenem 28ZP/US;
4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 5000 m^2;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
7) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 39. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 30U, o powierzchni ok. 0,92 ha, ustala się:

1) zabudowę usług oświaty;
2) lokalizację placu zabaw;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 5000,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 50%;
6) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 5,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem budynków pomocniczych,
   b) budynków pomocniczych nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 40. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 31ZP/US, o powierzchni ok. 1,61 ha, ustala się:

1) teren zieleni urządzonej, sportu i rekreacji;
2) zachowanie zbiornika wodnego;
3) dopuszczenie lokalizacji:
   a) amfiteatru,
   b) dróg pieszych i ścieżek rowerowych,
   c) urządzeń wodnych;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 60%.

§ 41. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 32T, o powierzchni ok. 0,02 ha, ustala się:

1) teren infrastruktury technicznej - telekomunikacji;
2) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
3) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 30%;
4) wysokość zabudowy nie więcej niż 30,0 m^2.

§ 42. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 33MW, o powierzchni ok. 0,72 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży;
3) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
8) wysokość zabudowy:
   a) od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
   b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 43. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 34U, o powierzchni ok. 0,03 ha, ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 250,0 m^2;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 53% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
5) wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) dowolny kąt nachylenia połaci dachowych.

§ 44. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 36MW, o powierzchni ok. 0,61 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
7) wysokość zabudowy od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 45. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 37MW/U, o powierzchni ok. 0,07 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) powierzchnię działki budowlanej niemniejszą niż 100,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
6) wysokość zabudowy od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°.

§ 46. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 38U, o powierzchni ok. 0,14 ha, ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie zabudowy zwartej;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 100,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 15%;
6) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 40°.

§ 47. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 39MW, o powierzchni ok. 0,23 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 200,0 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 48. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 40U, o powierzchni ok. 0,04 ha, ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie zabudowy zwartej;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 200,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
6) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 40°.

§ 49. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 42U, o powierzchni ok. 0,15 ha, ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) dopuszczenie zabudowy zwartej;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 100,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
6) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 40°.

§ 50. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 43MW/U, o powierzchni ok. 0,32 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową;
2) lokalizację placu zabaw;
3) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 200,0 m^2;
5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
6) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 25%;
7) wysokość zabudowy od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
8) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 51. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 46U, o powierzchni ok. 0,18 ha, ustala się:

1) zabudowę usługową;
2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 1000,0 m^2;
3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki budowlanej;
4) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 10%;
5) wysokość zabudowy nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 9,0 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 15,0 m do najwyższego punktu dachu;
6) kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 40°.

§ 52. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 47U, o powierzchni ok. 0,11 ha, ustala się:

1) lokalizację zabudowy usługowej;
2) zabudowę wolno stojącą;
3) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 500,0 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
6) wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°.

§ 53. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 48MW, o powierzchni ok. 0,13 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 400,0 m^2;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
8) wysokość zabudowy od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 30°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 54. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 49MW, o powierzchni ok. 0,16 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) dopuszczenie lokalizacji garaży;
4) lokalizację placu zabaw;
5) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 340,0 m^2;
6) dopuszczenie zabudowy zwartej;
7) powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki budowlanej;
8) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
9) wysokość zabudowy:
   a) od 2 do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 12,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 19,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
   b) nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
10) kąt nachylenia połaci dachowych większy niż 40°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 55. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 51MW, o powierzchni ok. 0,66 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji usług w parterach i kondygnacjach podziemnych budynków;
3) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
4) lokalizację placu zabaw;
5) dopuszczenie zabudowy zwartej;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 20% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 50%;
8) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej większy niż 40°.

§ 56. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 52MW, o powierzchni ok. 0,28 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
2) zakaz lokalizacji budynków pomocniczych;
3) lokalizację placu zabaw;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 35% powierzchni działki budowlanej;
5) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 20%;
6) wysokość zabudowy nie więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 17,0 m do najwyższego punktu dachu;
7) dowolny kąt nachylenia połaci dachowej.

§ 57. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 53MN, o powierzchni ok. 0,22 ha, ustala się:

1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
2) dopuszczenie lokalizacji garaży;
3) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą;

4) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 400,0 m^2;
5) lokalizację maksymalnie jednego budynku mieszkalnego na działce budowlanej;
6) powierzchnię zabudowy nie większą niż 35% powierzchni działki budowlanej;
7) powierzchnię terenu biologicznie czynną w stosunku do działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
8) wysokość zabudowy:
   a) nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, tj. nie więcej niż 5,5 m do górnej krawędzi gzymsu, i nie więcej niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu, z wyjątkiem garaży,
   b) garaży nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
9) kąt nachylenia połaci dachowej nie mniejszy niż 40°, z uwzględnieniem § 5 pkt 3 lit. e oraz f.

§ 58. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 10E, 35E, 44E ustala się:

1) teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki;
2) dopuszczenie zabudowy 100% powierzchni działki budowlanej;
3) wysokość zabudowy nie więcej niż 3,0 m.

§ 59. Dla terenów dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) 54KD-Z, 55KD-D, 56KD-D, 59KD-D, 60KD-D ustala się:
   a) sytuowanie zieleni urządzonej w nieutwardzonych częściach terenu,
   b) zakaz lokalizacji nowych stanowisk postojowych oraz stanowisk do rozładunku towarów, z wyjątkiem terenu 55KD-D;
2) 57KD-D, 58KD-D ustala się:
   a) sytuowanie zieleni urządzonej w nieutwardzonych częściach terenu,
   b) lokalizację ścieżki rowerowej,
   c) dopuszczenie lokalizacji stanowisk postojowych oraz stanowisk do rozładunku towarów;
3) 61KD-D ustala się lokalizację ścieżki rowerowej i chodnika.

§ 60. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) 11KDW, 14KDW, 23KDW, 50KDW ustala się:
   a) dopuszczenie lokalizacji garaży jedno i wielostanowiskowych,
   b) dopuszczenie lokalizacji pieszo-jezdni,
   c) wysokość garaży nie więcej niż 3,5 m do dolnej krawędzi dachu i nie więcej niż 5,0 m do najwyższego punktu dachu;
2) 25KDW, 41KDW, 45KDW ustala się:
   a) lokalizację parkingu,
   b) dopuszczenie lokalizacji pieszo-jezdni,
   c) dopuszczenie lokalizacji ścieżki rowerowej.

Rozdział 3
Ustalenia końcowe

§ 61. Z uwagi na niestwierdzenie wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego, nie ustala się stawek procentowych do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 62. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 63. W granicach objętych ustaleniami planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Winniczna" w Szczecinku, zatwierdzonego uchwałą VI/50/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2003 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 36, poz. 529).

§ 64. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek.

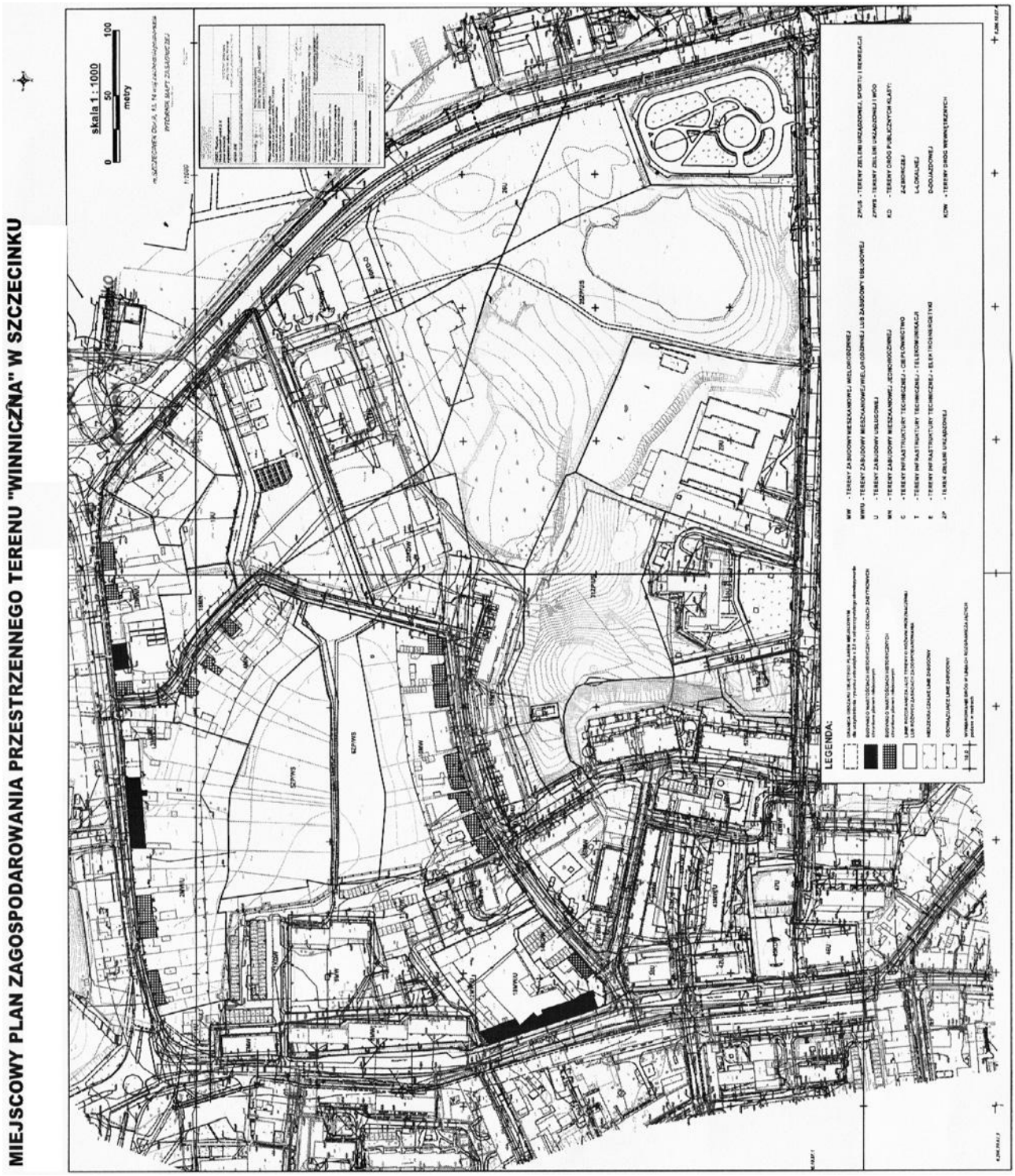
§ 65. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

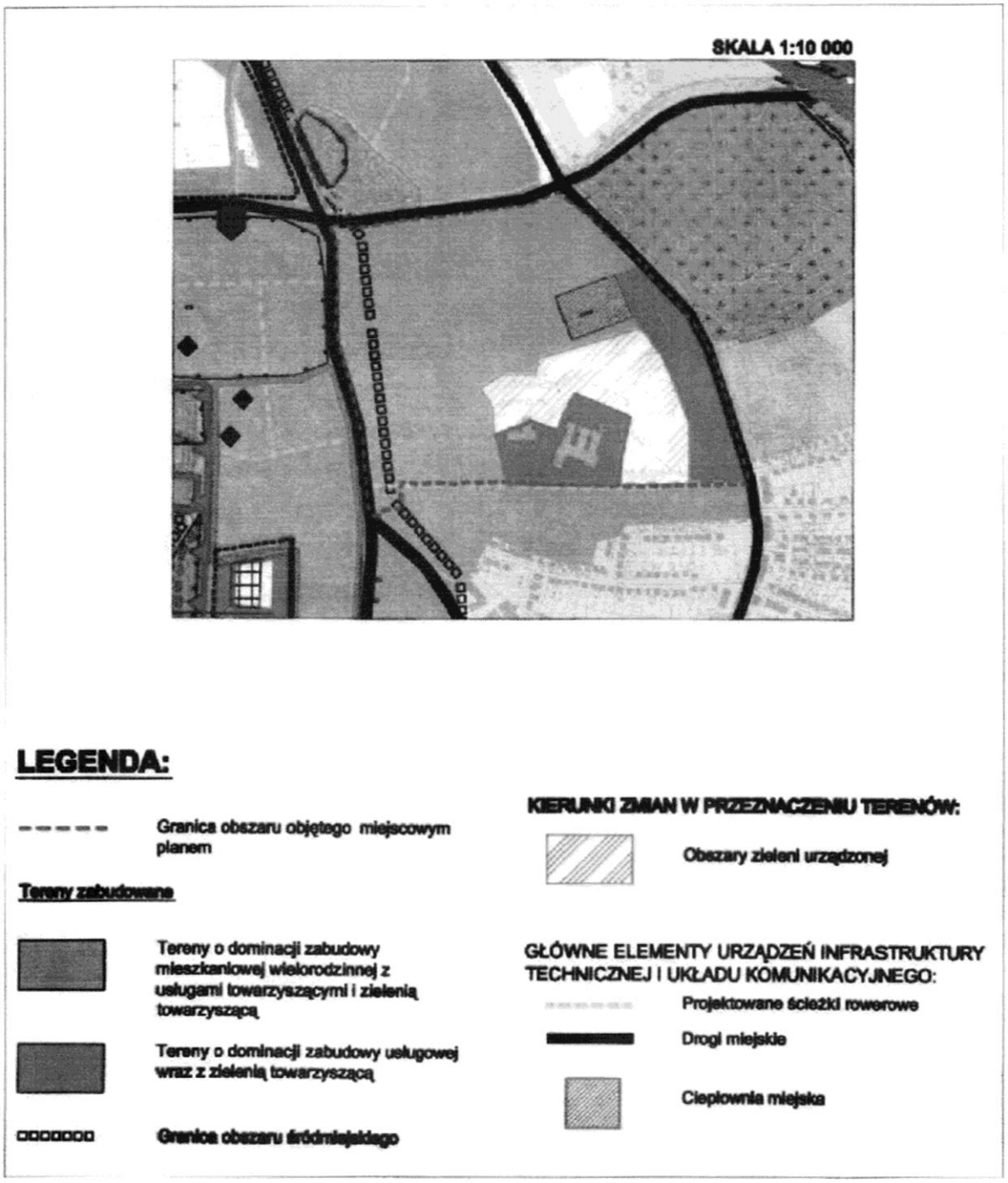
Załączniki do uchwały Nr XXXIII/354/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r. (poz. 1587)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecinek



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miasta Szczecinek rozstrzyga, co następuje:

1. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Winniczna" w Szczecinku złożono uwagi:

1) w dniu 20. 04. 2009 r., odnoszące się do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 20U;
2) w dniu 22. 04. 2009 r., odnoszące się do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 26U i 60KD-D.

2. Sposób rozstrzygnięcia uwag, o których mowa w ust. 1 jest zgodny z „Wykazem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego", stanowiącym integralna część dokumentacji formalnoprawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miasta Szczecinek określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należy do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią, zgodnie z art., 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w planie, obejmują:

1) traktowane jako zadania wspólne, inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym budowę lub modernizację ulic wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, ścieżkami rowerowymi, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w, lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów	Przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	56KD-D	przebudowa drogi publicznej dojazdowej (lokalizacja zjazdu na teren drogi wewnętrznej 25KDW) wraz z niezbędną infrastrukturą

2	58KD-D	budowa drogi publicznej dojazdowej, na odcinku ok. 180 m wraz z niezbędną infrastrukturą i miejscami postojowymi
3	60KD-D	budowa drogi publicznej dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą
4	25KDW	budowa drogi wewnętrznej (gminnej) wraz z niezbędną infrastrukturą na odcinku wzdłuż terenów 23KDW i 24C

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, określone w § 2, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

4. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji niewyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.):

1) wydatki majątkowe finansowane z budżet miasta ustala się corocznie w uchwale budżetowej;
2) wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy określa Wieloletni Plan Inwestycyjny uchwalany przez Radę Miasta.

§ 5. 1. Zadania w zakresie infrastruktury komunikacyjnej, określone w § 2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, określone w § 2, będą realizowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r Nr 123, poz. 858.) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci elektroenergetycznych, gazowych i oświetlenia finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.).

Poz. 1588

UCHWAŁA NR XXXIII/362/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Miasta Szczecinek, uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Martę Niewczas - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie:

1) wykonywania zadania zleconego gminie, wymienionego w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
2) w innych sprawach wynikających z odrębnych ustaw, powierzonych do załatwiania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/323/09 Rady Miasta Szczecinek z 2 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do wydawania decyzji administracyjnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 488).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1589

UCHWAŁA NR XXXIII/363/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Miasta Szczecinek, uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Martę Niewczas - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/324/09 Rady Miasta Szczecinek z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 489).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1590

UCHWAŁA NR XXXIII/364/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dla Bezdomnych „Zacisze".

Na podstawie art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/270/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dla Bezdomnych „Zacisze" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 1, poz. 63), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Nadzór nad Domem sprawuje Burmistrz Miasta Szczecinek poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektor Ośrodka".";
2) użyte w: § 6 ust. 1, § 7 ust. 1, § 8 ust. 1, § 11 ust. 1 pkt a i pkt b oraz § 11 ust. 2 wyrazy „Kierownik MOPS w Szczecinku" w odpowiednim przypadku zastępuje się wyrazami „Dyrektor Ośrodka" użytymi w odpowiednim przypadku.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1591

UCHWAŁA NR XXXIII/365/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług domowych i pielęgnacyjnych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056; Nr 216, poz. 1347; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/256/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług domowych i pielęgnacyjnych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1867), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest decyzją administracyjną, wydawaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektor Ośrodka”.”;
2) użyte w: § 2 ust. 4, § 3 ust. 4, § 4 ust. 7, § 5 ust. 3 wyrazy „Kierownik MOPS” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Ośrodka”;;
3) § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1592

UCHWAŁA NR XXXIII/366/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług kąpielowych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056; Nr 216, poz. 1347; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/257/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług kąpielowych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1868), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pomoc w formie usług kąpielowych przyznawana jest decyzją administracyjną, wydawaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektor Ośrodka”.”;
2) użyte w: § 2 ust. 4, § 3 ust. 4, § 4 ust. 3 wyrazy „Kierownik MOPS” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Ośrodka”;
3) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1593

UCHWAŁA NR XXXIII/367/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056; Nr 216, poz. 1347; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/258/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie posiłku z dowozem oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1869), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pomoc w formie posiłku z dowozem przyznawana jest decyzją administracyjną, wydawaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektor Ośrodka”.”;
2) użyte w: § 2 ust. 4, § 3 ust. 5, § 4 ust. 3 wyrazy „Kierownik MOPS” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Ośrodka”;
3) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1594

UCHWAŁA NR XXXIII/368/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług pralniczych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056; Nr 216, poz. 1347; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/259/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług pralniczych oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1870), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pomoc w formie usług pralniczych przyznawana jest decyzją administracyjną, wydawaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektor Ośrodka”.”;
2) użyte w: § 2 ust. 4, § 4 ust. 4, § 5 ust. 3 wyrazy „Kierownik MOPS” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Ośrodka”;
3) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1595

UCHWAŁA NR XXXIII/369/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie wyżywienia oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056; Nr 216, poz. 1347; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/260/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie wyżywienia oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1871), dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pomoc w formie wyżywienia przyznawana jest decyzją administracyjną, wydawaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Dyrektor Ośrodka”.”;
2) użyte w: § 2 ust. 4, § 3 ust. 5, § 4 ust. 3 wyrazy „Kierownik MOPS” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Ośrodka”;
3) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1596

UCHWAŁA NR XXXIII/370/09
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie sprawienia pogrzebu przez Miasto Szczecinek.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056; Nr 216, poz. 1347; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590) oraz art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295; Nr 120, poz. 1268; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1367) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/91/07 Rady Miasta Szczecinek z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Miasto Szczecinek dokonuje się następującej zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Suchowiejko

Poz. 1597

UCHWAŁA NR LV/455/2009
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 25 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie polityki parkingowej w mieście Świnoujście.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz w 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. 2005 r. Nr 267, poz. 2251; zm. z 2007 r. Nr 23, poz. 136) oraz § 18 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690; zm. z 2003 r. Nr 33, poz. 270 oraz z 2004 r. Nr 109, poz. 1156), Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/230/2007 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie polityki parkingowej w mieście Świnoujście (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 126, poz. 2550) wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 § 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Dla każdej inwestycji polegającej na budowie nowego obiektu, rozbudowie i zmianie sposobu użytkowania istniejącego obiektu budowlanego, inwestor zobowiązany jest do umieszczenia na terenie inwestycji, odpowiedniej liczby miejsc postojowych (mp), wyliczonych na podstawie wskaźników ustalonych w poniższej tabeli stosownie do ich przeznaczenia i sposobu zabudowy:

Lp.	Wyszczególnienie funkcji	Wskaźnik obliczeniowy miejsc postojowych (ilość mp/jm)
1	2	3
1	Mieszkania w zabudowie wielorodzinnej	**0,8 mp/1,0 mieszkanie**
2	Mieszkania w zabudowie jednorodzinnej	**2,0 mp/1 mieszkanie**
3	Pokoje pensjonatowe lub hotelowe	**0,8 mp/1,0 pokój**
4	Powierzchnia usługowa lokali handlowych lub usługowych	1 mp/40 m2 pu, tj. **0,025 mp/1 m2 pu**
5	Ilość miejsc w lokalach gastronomicznych, salach konferencyjnych, klubach	1 mp/ 10 miejsc, tj. **0,1 mp/ 1 miejsce**
6	Ilość zatrudnionych (uwzględniając funkcje określone w lp. 3, 4 i 5)	1 mp/ 5 zatrudnionych, tj. **0,2 mp/1 zatrudnionego**

Ilość miejsc postojowych związanych z poszczególnymi funkcjami stanowią iloczyny ilości jednostek miary (jm) charakteryzujących daną funkcję przez wskaźnik obliczeniowy związany z daną funkcją, zawarty w kolumnie 3.
W przypadku przedsięwzięcia polegającego na zmianie sposobu użytkowania wymaganą ilość miejsc postojowych stanowi różnica obliczeniowych ilości miejsc postojowych określonych dla funkcji występujących po zmianie i przed zmianą zaokrąglona do liczby całkowitej zgodnie z zasadą matematyczną.";

2) w § 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:
„1a) Wymogi określone w pkt 1 nie obowiązują w przypadku przebudowy i zmiany sposobu użytkowania poddaszy, mieszkań, innych obiektów lub ich części, jeżeli będą wywoływać potrzeby parkingowe do 2 miejsc postojowych;
1b) w przypadku łączenia funkcji określonych w pkt 1 w tabeli pod lp. 3, 4, 5 stosuje się wskaźnik zmniejszający 0,8";

3) w § 1 dodaje się pkt od 7 do 11 w brzmieniu:
   „7) zabezpieczenie miejsc postojowych przez Miasto jest odpłatne, przy czym odpłatność ponoszona przez inwestora ma charakter jednorazowy i dotyczy wyłącznie utworzenia miejsca postojowego;
   8) odpłatność inwestora za zabezpieczenie miejsc postojowych stanowi pokrycie kosztów Miasta związanych z przygotowaniem inwestycji tj. zakupem terenu, kosztami dokumentacji projektowej oraz kosztami budowy i nadzoru nad jej realizacją;
   9) utworzone miejsca postojowe będą ogólnodostępne, korzystanie z nich może być odpłatne;
   10) stawki opłat z tytułu zabezpieczenia przez gminę jednego miejsca postojowego a także zasady aktualizacji stawek ustali Prezydent Miasta Świnoujście w drodze zarządzenia;
   11) ilekroć w uchwale jest mowa o:
      a) własnej działce - należy przez to rozumieć teren, na którym prowadzona ma być inwestycja,
      b) powierzchnia usługowa (pu) lokalu handlowego lub usługowego - należy przez to rozumieć część powierzchni lokalu przeznaczoną do obsługi klientów z wyłączeniem powierzchni technicznych i komunikacyjnych”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Pomieczyński

Poz. 1598

UCHWAŁA NR V/sXX/189/08
Rady Miasta Wałcz
z dnia 20 maja 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej w formie pożyczki wspólnotom mieszkaniowym w Gminie Miejskiej Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miasta w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/sXXVIII/223/05 Rady Miasta w Wałczu z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej w formie pożyczki wspólnotom mieszkaniowym w Gminie Miejskiej Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1428 oraz z 2006 r. Nr 103, poz. 1922) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 lit. a po przecinku dodaje się zapis: „z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 3”;
2) w § 2 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:
   „3. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być udzielona wspólnocie, która wcześniej otrzymała pożyczkę na remont nieruchomości wspólnej i jest w trakcie realizacji lub zakończyła określony zakres remontu. Udzielenie tej pożyczki uzasadnione jest zwłaszcza w przypadkach, gdy pozwala ona na wykonanie określonych robót na pozostałej części nieruchomości, a tym samym zakończenie wykonanego dotąd zakresu robót na całej nieruchomości lub na realizację robót, których konieczność wykonania uzasadniona jest stanem zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców nieruchomości. Wspólnota mieszkaniowa, która występuje o udzielenie tej pożyczki nie musi spełniać wymogów § 2.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 1599

UCHWAŁA NR XXXII/361/2009
Rady Miasta i Gminy Węgorzyno
z dnia 1 lipca 2009 r.

w sprawie zarządzania poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/100/2007 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 123, poz. 2407) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust. 1 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Stępień Stanisław - sołtys sołectwa Zwierzynek".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Monika Kuźmińska

Poz. 1600

UCHWAŁA NR XXXIX/262/2009
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły ze środków specjalnego funduszu nagród, utworzonego w budżecie gminy Złocieniec w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, zwanego dalej „funduszem", z przeznaczeniem na wypłaty nagród gminy Złocieniec oraz nagród dyrektorów szkół i przedszkoli.

§ 2. 1. Dokonuje się podziału funduszu, w ten sposób, że na nagrody gminy Złocieniec przeznacza się 20% funduszu oraz na nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola przeznacza się 80% funduszu.

2. Wysokość nagrody gminy Złocieniec ustala corocznie Burmistrz Złocieńca w drodze zarządzenia w ramach utworzonego funduszu.

3. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola nie może być wyższa niż 75% wysokości nagrody ustalonej przez Burmistrza Złocieńca na dany rok w myśl ust. 2.

§ 3. 1. Nagrody ze środków funduszu, zwane dalej „nagrodami", mogą być przyznawane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej roku.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.

§ 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który posiada:

1) w przypadku nagrody gminy Złocieniec wyróżniającą ocenę pracy;
2) w przypadku nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola co najmniej dobrą ocenę pracy oraz wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, a w szczególności:
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone sprawdzianami zewnętrznymi lub sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach,
   b) rozwija aktywność uczniów w różnych dziedzinach wiedzy,
   c) wykazuje się wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
   d) podejmuje aktywne działania mające na celu zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole,
   e) wykazuje się zaangażowaniem w sprawy samorządowe, w tym pozyskuje dla szkoły lub przedszkola środki pozabudżetowe.

§ 5. Kryteria niezbędne do przyznania nagrody muszą być spełnione przez nauczyciela w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6. 1. Nagrody gminy Złocieniec przyznaje Burmistrz Złocieńca:

1) na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
2) z własnej inicjatywy.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy oraz na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie nagrody gminy Złocieniec składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złocieńcu w terminie do dnia 30 września danego roku.

2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola składa się w sekretariacie szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 30 września danego roku.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody gminy Złocieniec lub dyrektora szkoły lub dyrektora przedszkola zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Uchyla się uchwałę Nr XXVI/199/2004 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 1, poz. 28).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Załącznik do uchwały Nr XXXIX /262/2009
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1600)

.....
nazwa organu wnioskującego o nagrodę

Wniosek

o przyznanie nagrody gminy Złocieniec/dyrektora szkoły/dyrektora przedszkola x/ za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w roku .....

1.imię i nazwisko kandydata do nagrody .....
2.miejsce pracy i zajmowane stanowisko .....
3.wykształcenie .....
4.stopień awansu zawodowego .....
5.staż pracy pedagogicznej w szkole/przedszkolu x/ .....
6.wymiar czasu pracy w szkole/przedszkole x/.....
7.ocena pracy i data jej dokonania .....
8.dotychczas otrzymane nagrody .....
9.uzasadnienie wniosku o nagrodę .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskującego o nagrodę

x/niepotrzebne skreślić

Poz. 1601

UCHWAŁA NR XXXVIII/263/2009
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i piłkę siatkową na Osiedlu Czaplineckim w Złocieńcu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i piłkę siatkową na Osiedlu Czaplineckim w Złocieńcu zwanym dalej „boiskiem", w następującym brzmieniu:

Regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i piłkę siatkową na Osiedlu Czaplineckim w Złocieńcu

1) boiskiem zarządza Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Złocieńcu;
2) boisko jest ogólnodostępne i czynne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9^{00} do 22^{00};
3) korzystanie z boiska jest bezpłatne;
4) sprzęt do gry w piłkę siatkową (słupki, siatka) jest wydawany w Ośrodku Sportu i Rekreacji przy ul. Czaplineckiej 3 w Złocieńcu;
5) osoby korzystające z boiska ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie;
6) zarządzający boiskiem nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez użytkowników;
7) na terenie boiska obowiązuje zachowanie porządku i czystości;
8) korzystający z boiska ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie lub dewastację obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
9) zabrania się wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych;
10) na terenie boiska obowiązuje zakaz:
    a) palenia tytoniu,
    b) spożywania napojów alkoholowych,
    c) przyjmowania środków odurzających,
    d) przebywania na nim osób w stanie nietrzeźwym,
    e) wprowadzania zwierząt,
    f) zachowań stwarzających zagrożenie dla innych uczestników;
11) wszystkich użytkowników boiska obowiązuje ścisłe przestrzeganie przepisów bhp oraz zachowanie estetyki na terenie całego obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu;
12) korzystający i przebywający na terenie boiska zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 1602

UCHWAŁA NR XXXVIII/264/2009
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i naukę gry w tenisa ziemnego na terenie rekreacyjnym „Między mostami" w Złocieńcu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i naukę gry w tenisa ziemnego na terenie rekreacyjnym „Między mostami" w Złocieńcu, zwanym dalej „boiskiem", w następującym brzmieniu:

Regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - boiska asfaltowego do gry w piłkę koszykową i naukę gry w tenisa ziemnego na terenie rekreacyjnym „Między mostami" w Złocieńcu:

1) boiskiem zarządza Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Złocieńcu;
2) boisko jest ogólnodostępne i czynne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9^{00} do 22^{00};
3) korzystanie z boiska jest bezpłatne;
4) w sprzęt sportowy każdy zaopatruje się we własnym zakresie;
5) osoby korzystające z boiska ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie;
6) zarządzający boiskiem nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez użytkowników boiska;
7) na terenie boiska obowiązuje zachowanie porządku i czystości;
8) korzystający z boiska ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie lub dewastację obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
9) zabrania się wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych;
10) na terenie boiska obowiązuje zakaz:
    a) palenia tytoniu,
    b) spożywania napojów alkoholowych,
    c) przyjmowania środków odurzających,
    d) przebywania na nim osób w stanie nietrzeźwym,
    e) wprowadzania zwierząt,
    f) zachowań stwarzających zagrożenie dla innych uczestników;
11) wszystkich użytkowników boiska obowiązuje ścisłe przestrzeganie przepisów bhp oraz zachowanie estetyki na terenie całego obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu;
12) korzystający i przebywający na terenie boiska zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 1603

UCHWAŁA NR XXXVIII/269/2009
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 28 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki korzystania z kąpielisk w gminie Złocieniec.

Na podstawie § 8 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358), w zw. z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; z 2008 r. Nr 195, poz. 1200), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 8 regulaminu określającego szczegółowe warunki korzystania z kąpielisk w gminie Złocieniec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/259/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki korzystania z kąpielisk w gminie Złocieniec w pkt 7 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 o brzmieniu:

„8) łowienia ryb z pomostów wodnych oraz bezpośrednio na kąpielisku."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 1604

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-27(13)/2009/167/XI/AB
z dnia 12 sierpnia 2009 r.

Informuje się, iż w dniu 12 sierpnia 2009 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Szczecińską Energetykę Cieplną Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie o następującej treści:

DECYZJA
Nr OSZ-4210-27(13)/2009/167/XI/AB

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 7 lipca 2009 r. Szczecińskiej Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie posiadającej:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000131910;
2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 851-010-94-44,

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" postanawiam:

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 września 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 7 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 40 / 167 / U / 3 / 98 / AD (zmienioną decyzjami: z dnia 26 marca 1999 r. Nr WCC / 40A / 167 / U / 3 / 99, z dnia 5 kwietnia 2000 r. Nr WCC / 40B / 167 / W / 3 / 2000 / RW, z dnia 15 listopada 2004 r. Nr WCC / 40C / 167 / P / OSZ / 2004 / JC, z dnia 8 lutego 2005 r. Nr WCC / 40D / 167 / OSZ / W / 2004 / 2005 / JC, z dnia 25 listopada 2005 r. Nr WCC / 40E / 167 / OSZ / W / 2005 / JC, z dnia 16 sierpnia 2006 r. Nr WCC / 40F / 167 / OSZ / W / 2006 / JC, z dnia 14 marca 2007 r. Nr WCC / 40G / 167 / OSZ / W / 2007 / EŻ, z dnia 19 października 2007 r. Nr WCC / 40-ZTO / 167 / W / OSZ / 2007 / WK, z dnia 29 kwietnia 2008 r. Nr WCC / 40-ZTO-A / 167 / W / OSZ / 2008 / BS, z dnia 15 października 2008 r. Nr WCC / 40-ZTO-B / 167 / W / OSZ / 2008 / JC oraz z dnia 3 sierpnia 2009 r. Nr WCC / 40-ZTO-C / 167 / W / OSZ / 2009 / JC), z dnia 7 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 42 / 167 / U / 3 / 98 / AD (zmienioną decyzjami z dnia 26 marca 1999 r. Nr PCC / 42A / 167 / U / 3 / 99, z dnia 5 kwietnia 2000 r. Nr PCC / 42 / S / 167 / U / 3 / 2000, z dnia 19 maja 2000 r. Nr PCC / 42B / 167 / W / 3 / 2000 / RW, z dnia 2 sierpnia 2001 r. Nr PCC / 42C / 167 / W / 3 / 2001 / RW, z dnia 10 lutego 2005 r. Nr PCC / 42D / 167 / OSZ / W / 2004 / 2005 / JC, z dnia 20 grudnia 2005 r. Nr PCC / 42E / 167 / OSZ / W / 2005 / RN oraz z dnia 19 października 2007 r. Nr PCC / 42-ZTO / 167 / W / OSZ / 2007 / WK) oraz z dnia 7 września 1998 r. Nr OCC / 16 / 167 / U / 3 / 98 / AD na obrót ciepłem (zmienioną decyzjami z dnia 26 marca 1999 r. Nr OCC / 16A / 167 / U / 3 / 99, z dnia 5 kwietnia 2000 r. Nr OCC / 16 / S / 167 / U / 3 / 2000 oraz z dnia 19 października 2007 r. Nr OCC / 16-ZTO / 167 / W / OSZ / 2007 / WK), w dniu 7 lipca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE" do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 15 lipca 2009 r., 3 sierpnia 2009 r. oraz 11 sierpnia 2009 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 28 lipca 2009 r., 7 sierpnia 2009 r. oraz 11 sierpnia 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczny wzrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej stawki opłat za usługi przesyłowe, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem i poziomem stawek opłat, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny X_w, określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania działalności

gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości 94,54% oraz wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości tego współczynnika. Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało zmian w taryfie zgodnie z ustalonym współczynnikiem korekcyjnym.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 września 2010 r., zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-27(13)/2009/167/XI/AB
z dnia 12 sierpnia 2009 r. (poz. 1604)

TARYFA DLA CIEPŁA
Szczecin, 2009 r.
Szczecińska Energetyka Cieplna Sp. z o.o. w Szczecinie

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Szczecińską Energetykę Cieplną Spółka z o.o. w Szczecinie, działającą na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 7 września 1998 r. na:

– wytwarzanie ciepła Nr WCC / 40 / 167 / U / 3 / 98 / AD (zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 26 marca 1999 r. Nr WCC / 40A / 167 / U / 3 / 99, z dnia 5 kwietnia 2000 r. Nr WCC / 40B / 167 / W / 3 / 2000 / RW, z dnia 8 lutego 2005 r. Nr WCC / 40D / 167 / OSZ / W / 2004 / 2005 / JC, z dnia 25 listopada 2005 r. Nr WCC / 40E / 167 / OSZ / W / 2005 / JC, z dnia 14 marca 2007 r. Nr WCC / 40G / 167 / OSZ / W / 2007 / EŻ, z dnia 19 października 2007 r. Nr WCC / 40-ZTO / 167 / OSZ / 2007 / WK, z dnia 29 kwietnia 2008 r. Nr WCC / 40-ZTO-A / 167 / W / OSZ / 2008 / BS, z dnia 15 października 2008 r. Nr WCC / 40-ZTO-B / 167 / W / OSZ / 2008 / JC i z dnia 3 sierpnia 2009 r. Nr WCC / 40-ZTO-C / 167 / W / OSZ / 2009 / JC),
– przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 42 / 167 / U / 3 / 98 / AD (zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 26 marca 1999 r. Nr PCC / 42A / 167 / U / 3 / 99, z dnia 5 kwietnia 2000 r. Nr PCC / 42 / S / 167 / U / 3 / 2000, z dnia 19 maja 2000 r. Nr PCC / 42B / 167 / W / 3 / 2000 / RW, z dnia 2 sierpnia 2001 r. Nr PCC / 42C / 167 / W / 3 / 2001 / RW, z dnia 10 lutego 2005 r. Nr PCC / 42D / 167 / OSZ / W / 2004 / 2005 / JC, z dnia 20 grudnia 2005 r. Nr PCC / 42E / 167 / OSZ / W / 2005 / RW i z dnia 19 października 2007 r. Nr PCC / 42-ZTO / 167 / W / OSZ / 2007 / WK),
– obrót ciepłem Nr OCC / 16 / 167 / U / 3 / 98 / AD (zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 26 marca 1999 r. Nr OCC / 16A / 167 / U / 3 / 99, z dnia 5 kwietnia 2000 r. Nr OCC / 16 / S / 167 / U / 3 / 2000 i z dnia 19 października 2007 r. Nr OCC / 16-ZTO / 167 / W / OSZ / 2007 / WK).

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne - (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 - ze zmianami);
2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym";
3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym".

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup taryfowych, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
2) sprzedawca - Szczecińska Energetyka Cieplna Sp. z o.o. (SEC Sp. z o.o.) - przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
6) przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
8) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

10) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
11) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
12) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
13) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
14) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymywania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    b) utrzymywania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
15) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
16) warunki obliczeniowe:
    a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
17) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;
18) PGE ZEDO S.A. - Polska Grupa Energetyczna Zespół Elektrowni Dolna Odra Spółka Akcyjna, wytwórca ciepła.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
1.	**A.1**	Odbiorcy zasilani ze źródeł PGE ZEDO S.A. (EC I Szczecin i EC II Pomorzany) i źródła własnego przy ul. Benesza poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
2.	**A.2**	Odbiorcy zasilani ze źródeł PGE ZEDO S.A. (EC I Szczecin i EC II Pomorzany) i źródła własnego przy ul. Benesza poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
3.	A.3	Odbiorcy zasilani ze źródeł PGE ZEDO S.A. (EC I Szczecin i EC II Pomorzany) i źródła własnego przy ul. Benesza poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne obsługujące więcej niż jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
4.	A.4	Odbiorcy zasilani ze źródeł PGE ZEDO S.A. (EC I Szczecin i EC II Pomorzany) i źródła własnego przy ul. Benesza poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są budynki wielolokalowe, w których znajdują się indywidualne układy pomiarowe zainstalowane w lokalu odbiorcy.
5.	C.1	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Dąbska poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
6.	C.2	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Dąbska poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
7.	C.3	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Dąbska poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne obsługujące więcej niż jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
8.	C.4	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Dąbska poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są budynki wielolokalowe, w których znajdują się indywidualne układy pomiarowe zainstalowane w lokalu odbiorcy.
9.	D.1	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Sąsiedzka poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
10.	D.2	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Sąsiedzka poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
11.	D.3	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Sąsiedzka poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne obsługujące więcej niż jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Zewnętrzne instalacje odbiorcze nie są własnością sprzedawcy oraz nie są eksploatowane przez sprzedawcę.
12.	E.1	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Gierczak poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane są przez odbiorcę.
13.	E.2	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Gierczak poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
14.	E.3	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Gierczak poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne obsługujące więcej niż jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
15.	E.4	Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej Gierczak poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę. Miejscem dostarczania ciepła są budynki wielolokalowe, w których znajdują się indywidualne układy pomiarowe zainstalowane w lokalu odbiorcy.
16.	B	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni przy ul. Leszczyńskiego i Poznańskiej, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
17.	F	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnej znajdującej się przy ul. Nad Odrą 4 w Szczecinie opalanej koksem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 6 rozporządzenia taryfowego.
18.	G	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych znajdujących się na obszarze miasta Szczecin przy ulicach: Maklerskiej 1, Wojska Polskiego 136 i 138, Borowej 18, Marmurowej 7, Portowej 20, Makowskiej 2a, Nad Odrą 20, Stołczyńskiej 60, Zacisznej 3, Wojska Polskiego 191, Zdrojowej 1a, Dębogórskiej 36, Mickiewicza 124, Gryfińskiej 151, Wodociągowej 5, Brodzińskiego 4, Żołnierskiej 13A, Stołczyńskiej 160, Mącznej 2, Szczecińskiej 28, Stołczyńskiej 134; opalanych gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
19.	H	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych znajdujących się na obszarze miasta Świnoujście przy ulicach: Uzdrowiskowej 11, Uzdrowiskowej 19, Uzdrowiskowej 21, Żeromskiego 31; opalanych gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
20.	I	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni znajdującej się na obszarze gminy Dobra Szczecińska przy ul. Cynamonowej 35; opalanej gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
21.	J	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni znajdującej się na obszarze gminy Dobra Szczecińska przy ul. Nowowiejskiej 1F; opalanej gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat

1.1. Grupa taryfowa A.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	27 481,51 2 290,13	33 527,44 2 793,95
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,07	13,51

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa taryfowa A.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	37 355,19 3 112,93	45 573,33 3 797,78
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,99	17,06

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa taryfowa A.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	37 753,81 3 146,15	46 059,65 3 838,30
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,85	15,68

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa taryfowa A.4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	44 629,21 3 719,10	54 447,64 4 537,30
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	21,72	26,50

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Odbiorcy z grup A1, A2, A3 oraz A4 będą obciążani również za zakupione przez Sprzedawcę ciepło w postaci gorącej wody wg cen zawartych w taryfie wytwórcy ciepła PGE ZEDO S.A., obejmujących: cenę za zamówioną moc cieplną, cenę ciepła.

Cena nośnika ciepła stosowana będzie jako średnia cena nośnika ciepła zakupionego wyliczana wg wzoru:

$$\frac{(C_1 \text{x } 91{,}24) + (C_2 \text{x } 7{,}13) + (C_3 \text{x } 1{,}63)}{100\%}$$

gdzie:

91,24 % udział ilości nośnika ciepła zakupionego w EC Szczecin,

7,13 % udział ilości nośnika ciepła zakupionego w EC Pomorzany,

1,63 % udział ilości nośnika ciepła zakupionego w EC Pomorzany z upustem,

C_1 cena zakupu 1 tony (m^3) nośnika ciepła w EC Szczecin,

C_2 cena zakupu 1 tony (m^3) nośnika ciepła w EC Pomorzany,

C_3 cena zakupu 1 tony (m^3) nośnika ciepła w EC Pomorzany z upustem.

1.5. Grupa taryfowa C.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	66 303,50 5 525,29	80 890,27 6 740,86
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,19	29,51
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	20,29	24,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	23 103,29 1 925,27	28 186,01 2 348,83
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,19	11,21

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Grupa taryfowa C.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	66 303,50 5 525,29	80 890,27 6 740,86
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,19	29,51
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	20,29	24,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	31 279,98 2 606,67	38 161,58 3 180,13
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,21	13,68

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Grupa taryfowa C.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	66 303,50 5 525,29	80 890,27 6 740,86
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,19	29,51
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	20,29	24,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	31 617,88 2 634,82	38 573,81 3 214,48
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,57	12,90

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8. Grupa taryfowa C.4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	66 303,50 5 525,29	80 890,27 6 740,86
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,19	29,51
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	20,29	24,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	46 059,71 3 838,31	56 192,85 4 682,74
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	22,01	26,85

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.9. Grupa taryfowa D.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	114 944,96 9 578,75	140 232,85 11 686,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	39,33	47,98
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	30,46	37,16
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	21 980,21 1 831,68	26 815,86 2 234,66
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,83	9,55

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.10. Grupa taryfowa D.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	114 944,96 9 578,75	140 232,85 11 686,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	39,33	47,98
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	30,46	37,16
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	36 419,42 3 034,95	44 431,69 3 702,64
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,19	14,87

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.11. Grupa taryfowa D.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	114 944,96 9 578,75	140 232,85 11 686,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	39,33	47,98
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	30,46	37,16
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	34 342,79 2 861,90	41 898,20 3 491,52
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,64	12,98

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.12. Grupa taryfowa E.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	97 475,57 8 122,96	118 920,20 9 910,02
2.	Cena ciepła	zł/GJ	45,40	55,39
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	22,74	27,75
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	23 845,65 1 987,14	29 091,69 2 424,31
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,87	9,60

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.13. Grupa taryfowa E.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	97 475,57 8 122,96	118 920,20 9 910,02
2.	Cena ciepła	zł/GJ	45,40	55,39
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	22,74	27,75
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	37 285,51 3 107,13	45 488,32 3 790,69
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,35	12,63

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.14. Grupa taryfowa E.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	97 475,57 8 122,96	118 920,20 9 910,02
2.	Cena ciepła	zł/GJ	45,40	55,39
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	22,74	27,75
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	47 879,38 3 989,95	58 412,84 4 867,74
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,58	12,91

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.15. Grupa taryfowa E.4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	97 475,57 8 122,96	118 920,20 9 910,02
2.	Cena ciepła	zł/GJ	45,40	55,39
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	22,74	27,75
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	59 955,65 4 996,30	73 145,89 6 095,49
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	29,00	35,38

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.16. Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 594,10	10 484,80
2.	Stawka opłat za ciepło	zł/GJ	44,58	54,39

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.17. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej	zł/MW	19 560,16	23 863,40
2.	Stawka opłaty sezonowej	zł/MW	78 240,64	95 453,58

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.18. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	14 152,95	17 266,60
2.	Stawka opłat za ciepło	zł/GJ	59,72	72,86

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.19. Grupa taryfowa H

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 985,18	10 961,92
2.	Stawka opłat za ciepło	zł/GJ	54,38	66,34

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.20. Grupa taryfowa I

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	12 966,33	15 818,92
2.	Stawka opłat za ciepło	zł/GJ	47,26	57,66

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.21. Grupa taryfowa J

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	11 155,09	13 609,21
2.	Stawka opłat za ciepło	zł/GJ	44,08	53,78

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Zgodnie z art. 7 ust. 8 ustawy Prawo energetyczne Sprzedawca pobiera opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej według następujących stawek:

Wyszczególnienie	Stawka opłaty netto w zł/m*
Przyłącze 2xDn 20	114,00
Przyłącze 2xDn 25	120,00
Przyłącze 2xDn 32	132,00
Przyłącze 2xDn 40	138,00
Przyłącze 2xDn 50	144,00
Przyłącze 2xDn 65	162,00
Przyłącze 2xDn 80	180,00
Przyłącze 2xDn 100	180,00
Przyłącze 2xDn 125	183,00
Przyłącze 2xDn 150	256,00
Przyłącze 2xDn 200	469,00

* do stawek netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 7 ust. 11 ustawy Prawo energetyczne Sprzedawca w umowie o przyłączenie do sieci ciepłowniczej może stosować stawki niższe niż ustalone na podstawie ww. zasad.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, a w szczególności:

1) miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;

2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego;
3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
5) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
6) opłata miesięczna, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn stawki opłaty miesięcznej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej;
7) opłata sezonowa, pobierana przez 7 miesięcy sezonu grzewczego, stanowi iloczyn stawki opłaty sezonowej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej;
8) opłata za przyłączenie do sieci, obliczona jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie ustalonej w taryfie.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, rodzaje opłat pobieranych od tych odbiorców oraz podstawy ich obliczania, określone zostały w § 34 rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

– uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
– niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
– udzielania bonifikat,
– nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawcy oraz o zmianie cen wytwórcy ciepła, tj. PGE ZEDO S.A. odbiorcy powiadomieni zostaną pisemnie w terminie co najmniej na 14 dni przed datą wprowadzenia nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1605

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.KJ.0911/50/2009
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 25 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) stwierdzam nieważność:

- § 4 pkt 2, 3 i 9,
- § 5 pkt 2, 3 i 4,
- § 6 ust. 14 i 15,
- § 10 zdanie drugie w zakresie wyrazów „przez okres jednego roku”,
- § 23 ust. 3

uchwały Nr XXV/172/09 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce.

Uzasadnienie

W dniu 25 maja 2009 r. Rada Miejska w Pełczycach podjęła uchwałę Nr XXV/172/09 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce.

Materialnoprawną podstawę do podjęcia uchwały Nr XXV/172/09 stanowi art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), zgodnie z którym rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala, w drodze regulaminu, szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
   a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
   b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
   c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
   a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
   b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie jest aktem prawa miejscowego, zaliczonym przez Konstytucję RP do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł prawa wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą normować materii uregulowanych aktami wyższego rzędu, nadto nie mogą wykraczać poza zakres delegacji ustawowej. Regulamin czystości i porządku nie może wykraczać poza materię przewidzianą w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepis ten stanowi bowiem delegację ustawową dla wydania aktu prawa niższej rangi, ściśle określając zakres spraw, które mogą być przedmiotem unormowania uchwały rady gminy. Nie daje on prawa radzie gminy ani do stanowienia aktów prawa miejscowego regulujących zagadnienia inne niż wymienione w cyt. przepisie, ani podejmowania regulacji w inny sposób niż wskazany przez ustawodawcę, gdyż oznaczałoby to wykroczenie poza zakres delegacji ustawowej. Jednocześnie zwrócić należy uwagę, że regulacja ta ma charakter wyczerpujący, tj. Uchwalając na podstawie art. 4 ww. ustawy regulamin czystości i porządku, rada powinna zawrzeć w nim postanowienia odnoszące się do wszystkich enumeratywnie wymienionych w ustawie zagadnień.

W świetle powyższego, stwierdzić należy, iż przepisy § 4 pkt 2, 3 i 9, § 5 pkt 2, 3 i 4, § 6 ust. 14 i 15, § 10 zdanie drugie w zakresie wyrazów „przez okres jednego roku" oraz § 23 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce naruszają w sposób istotny postanowienia ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W § 4 pkt 2, 3 i 9 Regulaminu Rada Miejska w Pełczycach nałożyła na właścicieli nieruchomości następujące obowiązki:

- „oznaczenie budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy",
- „utrzymanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady",
- „usuwanie ze ścian budynków mieszkalnych, ogrodzeń i innych budynków ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków, reklam".

Zawarcie powyższych regulacji stanowi naruszenie art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który nie przewiduje wprowadzenia w regulaminie utrzymania czystości i porządku takich obowiązków i jest równoznaczne z przekroczeniem przez Radę zakresu kompetencji, o których mowa w art. 4 ustawy.

Dodatkowo, obowiązek umieszczenia na nieruchomości tabliczki z numerem porządkowym i utrzymania jej w należytym stanie nakłada na właścicieli nieruchomości art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.). Zgodnie natomiast z art. 64 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 z późn. zm.), kto będąc właścicielem, administratorem, dozorcą lub użytkownikiem nieruchomości, nie dopełnia obowiązku umieszczenia w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należytym stanie tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości, nazwą ulicy lub placu albo miejscowości, podlega karze grzywny do 250 zł albo karze nagany. Delegacja określona w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie zawiera kompetencji dla Rady do określenia obowiązków, o jakich mowa w tych przepisach (tak: wyrok WSA w Lublinie z dnia 19 września 2008 r., II SA/Lu 485/08).

Ponadto, wprowadzenie obowiązku „utrzymanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady" stanowi naruszenie art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym rada określa w regulaminie rodzaj i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porząd-

kowym i technicznym. Jak wynika z powyższego przepisu rada uprawniona jest do wprowadzenia wymagań odnośnie utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jedynie urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, nie zaś pomieszczeń, w których znajdują się takie urządzenia. Również art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy nakłada na właścicieli nieruchomości jedynie obowiązek wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, nie zaś utrzymywania w odpowiednim stanie pomieszczeń mieszczących powyższe urządzenia.

Należy również zauważyć, że pojęcie „utrzymanie porządku" ogranicza się do gromadzenia, zbierania i usuwania odpadów komunalnych, nie zaś do utrzymania w należytym stanie i porządku estetycznym wyglądu ścian budynków i ogrodzeń nieruchomości w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa (tak: wyrok WSA w Lublinie z dnia 19 września 2008 r., II SA/Lu 485/08), co zawarła Rada Miejska w Pełczycach w § 4 pkt 9 uchwały Nr XXV/172/09. Ponadto, kwestia umieszczania w miejscach do tego nieprzeznaczonych plakatów, ogłoszeń, reklam, napisów i rysunków uregulowana jest w art. 63a Kodeksu wykroczeń.

W § 5 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu Rada wprowadziła zakazy:

- „niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej",
- „umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych",
- „malowania grafitti poza do tego przeznaczonymi ścianami".

Wprowadzenie przez Radę Miejską powyższych zakazów stanowi przekroczenie delegacji ustawowej - naruszenie art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który nie przewiduje zawarcia w regulaminie utrzymania czystości i porządku takich regulacji.

Z uwagi na fakt, iż katalog zagadnień uregulowanych we wskazanym przepisie ustawowym ma charakter zamknięty, zakazy w zakresie utrzymania czystości i porządku odnoszące się do właścicieli nieruchomości nie mogą zostać sformułowane w sposób dowolny. Organ gminy nie może w sposób niczym nieograniczony określać obowiązków (zakazów) związanych z estetyką i porządkiem na terenie gminy (tak:. wyrok WSA w Opolu z dnia 7 września 2006 r., II SA/Op 278/06). Zatem, zamieszczenie w § 5 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu powyższych zapisów uznać należy za istotne naruszenie prawa.

Następnie, w § 6 ust. 14 i 15 Rada Miejska ustaliła, iż:

„14. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:
- wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy,

15. Stwarza się możliwość korzystania z toalet znajdujących się w: Urzędzie Miejskim, Gminnym Ośrodku Kultury oraz Zespole Szkół w Pełczycach.".

Regulacja zawarta w § 6 ust. 14 stanowi naruszenie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która, zgodnie z art. 1 ust. 1, określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie objętym regulacją ustawy. Wydawany na podstawie ww. ustawy regulamin utrzymania czystości nie może zawierać w swej treści postanowień nakładających obowiązki na podmioty nie będące właścicielami nieruchomości, w tym przypadku na organizatorów imprez masowych.

Natomiast wprowadzenie w § 6 ust. 15 uchwały zapisu o możliwości korzystania z toalet znajdujących się w Urzędzie Miejskim, Gminnym Ośrodku Kultury oraz Zespole Szkół w Pełczycach nie mieści się w zakresie przyznanych organowi stanowiącemu gminy kompetencji, wynikających z art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W § 10 Rada Miejska ustaliła: „Właściciel nieruchomości zapewnia wykonanie obowiązków, o których mowa w § 7 i § 9, poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres jednego roku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług".

Zdaniem organu nadzoru, wprowadzenie okresu przez jaki właściciel nieruchomości obowiązany jest przechowywać dowody potwierdzające wykonanie wskazanych usług („przez okres jednego roku"), stanowi naruszenie art. 4 ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie bowiem z art. 6 ust. 1 cyt. ustawy właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w art. 5 ust. 1 pkt 3b obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Powyższy przepis nakłada na właścicieli nieruchomości obowiązek udokumentowania, w formie umowy i dowodów uiszczania opłat, korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych. Nie wskazuje on jednak okresu, przez jaki przechowywane winny być przez właścicieli nieruchomości dowody uiszczania opłat. Przepis ten nie daje również organowi stanowiącemu gminy uprawnienia do wyznaczania takich terminów w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Nałożenie przez Radę Miejską w Pełczycach obowiązku przechowywania dowodów uiszczania opłat przez konkretny okres czasu stanowi przekroczenie delegacji ustawowej.

Natomiast w § 23 ust. 3, gdzie Rada zawarła regulację, iż „wprowadza się na terenach zwartej zabudowy wielo i jednorodzinnej zakaz hodowli gołębi domowych".

Zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada określa w regulaminie szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach. W rozdziale VII Regulaminu Rada określiła „zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej", w § 23 ust. 3 wprowadzając zakaz hodowli gołębi domowych na terenie zwartej zabudowy wielo i jednorodzinnej. Powyższe stanowi naruszenie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133, poz. 921 z późn. zm.). Przywołany przepis ustawy zawiera bowiem definicję pojęcia zwierząt gospodarskich, wymieniając w katalogu zamkniętym zwierzęta, które mogą być zaliczone do tej kategorii, tj.:

a) koniowate - zwierzęta gatunków: koń (Equus caballus) i osioł (Equus asinus),
b) bydło - zwierzęta gatunków: bydło domowe (Bos taurus) i bawoły (Bubalus bubalus),
c) jeleniowate - zwierzęta z gatunków: jeleń szlachetny (Cervus elaphus), jeleń sika (Cervus nippon) i daniel (Dama dama) utrzymywane w warunkach fermowych w celu pozyskania mięsa lub skór, jeżeli pochodzą z chowu lub hodowli zamkniętej, o których mowa w przepisach prawa łowieckiego, albo chowu lub hodowli fermowej,
d) drób,
e) świnie (Sus scrofa),
f) owce (Ovis aries),
g) kozy (Capra hircus),
h) pszczołę miodną (Apis mellifera),
i) zwierzęta futerkowe.

Zatem, z uwagi na fakt, że ustawa o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich nie zalicza do kategorii zwierząt gospodarskich gołębi, uznać należy, iż zamieszczenie w § 23 ust. 3 Regulaminu zapisu dotyczącego zakazu hodowli gołębi domowych, tym samym zaliczenie ich do zwierząt gospodarskich, stanowi istotne naruszenie obowiązującego prawa.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności § 4 pkt 2, 3 i 9, § 5 pkt 2, 3 i 4, § 6 ust. 14 i 15, § 10 zdanie drugie w zakresie wyrazów „przez okres jednego roku" oraz § 23 ust. 3 uchwały Nr XXV/172/09 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pełczyce, jest konieczne i uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1606

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.WE.0911/52/09
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2007 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) stwierdzam nieważność:

– § 3 pkt 1 i 2, § 4, § 5, § 6 pkt 1 lit. c w zakresie wyrazów „oraz wyciągnięcie konsekwencji (art. 77 kw.) w stosunku do osób, których zwierzęta zostały wyłapane" oraz pkt 2 i 3, a także § 9 w zakresie wyrazów „Psy nieodebrane w terminie przekazywane są nowemu właścicielowi" uchwały Nr XL/601/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zapobiegania bezdomności zwierząt.

Uzasadnienie

W dniu 28 maja 2009 r. Rada Miejska w Barlinku podjęła uchwałę Nr XL/601/2009 w sprawie zapobiegania bezdomności zwierząt. Jako materialno - prawną podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały Rada przywołała przepis art. 11a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 2007 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.). Powyższa regulacja stanowi, iż rada gminy może w drodze uchwały przyjąć program zapobiegający bezdomności zwierząt obejmujący w szczególności:

1) sterylizację albo kastrację zwierząt;
2) poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt.

W § 3 pkt 1 i 2, § 4, § 5 oraz w § 6 pkt 2 i 3 uchwały Nr XL/601/2009 Rada Miejska w Barlinku zawarła przepisy dotyczące elektronicznego oznakowania psów, stanowiąc odpowiednio, iż elektroniczne oznakowanie psów posiadających właścicieli oraz okresowa kontrola znakowania i prawidłowego utrzymania psów stanowią elementy programu zapobiegającego bezdomności zwierząt (§ 3 pkt 1 i 2). W § 4 cyt. Uchwały Rada nałożyła na wszystkich właścicieli utrzymujących zwierzęta na stałe na posesjach zlokalizowanych na terenie Gminy Barlinek obowiązek elektronicznego znakowania psów, postanawiając jednocześnie, iż nie zastosowanie się do tego obowiązku będzie rodziło odpowiedzialność za wykroczenie przewidziane w art. 77 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 z późn. zm.). Sposób, w jaki elektroniczne znakowanie psów będzie się odbywało na terenie Gminy Barlinek Rada określiła w § 5 uchwały Nr XL/601/2009, natomiast § 6 kwestionowanego aktu zawiera postanowienia dotyczące kontroli znakowania oraz prawidłowego utrzymania psów. Przywołane przepisy uchwały Nr XL/601/2009 w sposób istotny naruszają obowiązujące prawo. Zgodnie bowiem z przepisem art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, winne zostać uchwalone w postaci regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, podjętym przez organ stanowiący gminy w drodze uchwały, po uprzednim zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. A zatem, Rada Miejska w Barlinku - działając na podstawie przepisu art. 11a ustawy o ochronie zwierząt - upoważniającego organ stanowiący gminy do uchwalenia programu zapobiegającego bezdomności zwierząt, uprawniona była do uregulowania w uchwale materii dotyczącej w szczególności sterylizacji lub kastracji zwierząt, poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt czy usypiania ślepych miotów. Umieszczenie w programie zapobiegającym bezdomności zwierząt przepisów stanowiących obowiązkowy element regulaminu czystości i porządku na terenie gminy bezspornie stanowi istotne naruszenie obowiązującego prawa. Art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakazuje bowiem każdej gminie wydanie odrębnej uchwały ustalającej szczegółowe zasady utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy. Uchwała taka winna stanowić

odrębny, jednolity akt prawa miejscowego kompleksowo regulujący wszystkie kwestie przekazane radzie gminy do unormowania. Materia regulaminu nie może być zaś „wkomponowana" w treść innych uchwał, a zwłaszcza programu zapobiegania bezdomności, który ze swej istoty ma jedynie charakter prognozy, planu, nie kreuje obowiązków oraz praw obywateli (nie jest aktem prawa miejscowego). Ponadto podkreślić należy, iż ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadziła dodatkowy wymóg proceduralny uchwalenia regulaminu, którym jest obowiązek zasięgnięcia opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

W § 6 pkt 1 lit. c kwestionowanej uchwały organ stanowiący Gminy Barlinek postanowił, iż „kontrola znakowania i prawidłowego utrzymania psów prowadzona będzie poprzez kontrolę złapanych psów - ustalanie właścicieli (czytniki) oraz wyciągnięcie konsekwencji (art. 77 kw.) w stosunku do osób, których zwierzęta zostały wyłapane". Przywołana regulacja w zakresie wyrazów „oraz wyciągnięcie konsekwencji (art. 77 kw.) w stosunku do osób, których zwierzęta zostały wyłapane" w sposób istotny narusza obowiązujące prawo. Zgodnie bowiem z przepisem art. 40 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym jedynie przepisy porządkowe wydawane przez radę gminy mogą przewidywać za ich naruszanie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach. Natomiast art. 40 ust. 3 ww. ustawy przyznaje radzie gminy kompetencję do stanowienia przepisów porządkowych, w sytuacji gdy łącznie wystąpią wymienione w tym przepisie przesłanki prawne i faktyczne, a więc po pierwsze, tylko w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących i po drugie, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. A zatem uznać należy, że kompetencje rady gminy do wydawania na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym przepisów porządkowych, w żadnym razie nie mogą być wykorzystywane do bieżącego zarządzania na danym obszarze, ale wyłącznie w celu przeciwdziałania realnym zagrożeniom dóbr wyszczególnionych enumeratywnie w tym przepisie i pod warunkiem, że nie jest możliwa skuteczna ochrona tych dóbr na gruncie istniejących unormowań ustawowych lub innych przepisów powszechnie obowiązujących.

Badając postanowienia uchwały Nr XL/601/2009 Rady Miejskiej w Barlinku, w kontekście obowiązujących przepisów prawa stwierdzić należy, iż w omawianej sytuacji nie wystąpiły ustawowe przesłanki uprawniające organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do stanowienia przepisów porządkowych. Nie można przyjąć, by przepisy zawarte w kwestionowanej uchwale zostały wydane w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach oraz by były niezbędne dla ochrony dóbr wymienionych w art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

W konsekwencji powyższego, nałożenie przez Radę Miejską w Barlinku sankcji karnych w trybie art. 40 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym stanowi istotne naruszenie obowiązującego prawa, albowiem przywołany przepis ustawy jest związany bezpośrednio z dopuszczalnością wydania określonych przepisów porządkowych.

W § 9 uchwały Nr XL/601/2009 Rady Miejska w Barlinku postanowiła między innymi, iż „psy nieodebrane w terminie przekazywane są nowemu właścicielowi". Zapis ten w sposób istotny narusza obowiązujące prawo.

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami odbywa się wyłącznie na mocy uchwały rady gminy podjętej po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt. Powyższy przepis określa zatem dla organu stanowiącego gminy, z jednej strony, kompetencję do wydania aktu prawnego regulującego kwestię wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego z nimi postępowania, a z drugiej strony, zakreśla obszar regulacji.

Niewątpliwie - jak wskazano wyżej - rada jest uprawniona do rozstrzygania o dalszym postępowaniu z wyłapanymi zwierzętami, jednakże w żadnym razie nie oznacza to uprawnienia do postanowienia, iż po upływie określonego terminu schronisko może rozporządzać psem jak właściciel. Z uwagi na regulację ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w przedmiocie możliwości nabycia prawa własności wyłapanych zwierząt - a trzeba tu wziąć pod uwagę, iż kwestia ta wygląda odmiennie w przypadku wyłapania zwierząt niemających właściciela (posiadacza, opiekuna) i odmiennie w przypadku wyłapania zwierząt mających właściciela - nie jest uzasadnione prawnie nadanie schronisku przymiotu właściciela wyłapanych zwierząt i tym samym przyznanie schronisku praw właścicielskich do tych zwierząt, a co za tym idzie - stworzenie możliwości wykonywania przez schronisko

prawa własności. Należy podkreślić, że naruszałoby to bowiem - w sytuacji, gdy wyłapane zwierzę miało swojego właściciela - jego prawa właścicielskie wobec zwierzęcia. Z powyższych względów postanowienia w tym zakresie należy ocenić jako istotne naruszenie art. 140, art. 183 § 2, art. 222 § 1 Kodeksu cywilnego.

W świetle powyższego, stwierdzenie nieważności § 3 pkt 1 i 2, § 4, § 5, § 6 pkt 1 lit. c w zakresie wyrazów „oraz wyciągnięcie konsekwencji (art. 77 kw.) w stosunku do osób, których zwierzęta zostały wyłapane" oraz pkt 2 i 3, a także § 9 w zakresie wyrazów „Psy nieodebrane w terminie przekazywane są nowemu właścicielowi" przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 45,76 zł** (w tym 7% VAT)