DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 października 2009 r. **Nr 72**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1901 – Nr XXXVIII/249/09 Rady Gminy Gościno z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych 12892

1902 – Nr XXVII/175/2009 Rady Gminy Krzęcin z dnia 17 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 12895

1903 – Nr XL/191/2009 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 12895

UCHWAŁY RADY MIASTA

1904 – Nr XLIV/627/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie odpłatności za korzystanie ze świadczeń przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego lub żłobka w Gminie Barlinek 12897

1905 – Nr XLIV/639/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek 12898

1906 – Nr XXIX/267/09 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie gminy Bobolice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 12911

1907 – Nr XXVII/238/09 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 17 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel 12917

1908 – Nr XXXIV/323/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy miasto Darłowo przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego 12917

1909 – Nr XXVII/276/2009 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 2 września 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Dobrzany i nie stanowiących własności Gminy 12920

1910 – Nr XLII/265/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 2 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łobez 12922

1911 – Nr XLII/266/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu 12923

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1912 – Nr XXXIII/322/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Płoty 12925

1913 – Nr XLII/253/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 15 września 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do miejscowości Wonieść do kategorii dróg gminnych 12926

1914 – Nr XLI/236/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno 12929

1915 – Nr XLII/241/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2010 r. 12930

1916 – Nr XLII/243/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno 12930

1917 – Nr XLIV/250/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Sławno 12931

1918 – Nr XLIV/252/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych 12932

1919 – Nr XXXIII/369/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński dla stargardzkich artystów, twórców i animatorów kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania 12934

1920 – Nr V/sXXXIV/278/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Wałczu 12934

1921 – Nr V/sXXXV/287/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 22 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Wałczu 12937

UCHWAŁY RAD POWIATU

1922 – Nr XXVII/277/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli 12937

1923 – Nr XXXV/197/2009 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 14 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali stanowiących własność powiatu kołobrzeskiego 12938

1924 – Nr XXVI/281/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 10 września 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli będących pedagogami, psychologami, logopedami lub doradcami zawodowymi i określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Koszaliński 12942

1925 – Nr XXXVII/445/09 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych 12945

1926 – Nr XXXVII/446/09 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi oraz parkowanie pojazdów 12945

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1927 – Nr XXXI/158/09 Rady Powiatu Świdwińskiego z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela, szkołach lub placówkach oświatowych prowadzonych przez Radę Powiatu w Świdwinie 12946

1928 – Nr XXXI/159/09 Rady Powiatu Świdwińskiego z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 12948

1929 – Nr XXVI/213/2009 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 27 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wałeckiego 12950

POROZUMIENIA

1930 – w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom zawarte w dniu 21 sierpnia 2009 r. w Szczecinie, pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Drawno 12950

ANEKSY

1931 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Miasto Białogard 12952

1932 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Borne Sulinowo 12952

1933 – Nr 2/2009 z dnia 26 maja 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Choszczno 12953

1934 – Nr 3/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Choszczno 12954

1935 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Dębno 12954

1936 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Drawsko Pomorskie 12955

1937 – Nr 2/2009 z dnia 26 maja 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Miasto Kołobrzeg 12956

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1938 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Myślibórz 12956

1939 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Miasto Stargard Szczeciński 12957

1940 – Nr 2/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Miejską Wałcz 12958

1941 – Nr 2/2009 z dnia 25 sierpnia 2009 r. do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Mieszkowice 12958

SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU

1942 – Gminy Borne Sulinowo za 2008 rok 12960

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

1943 – NK.4.SA.0911/56/09 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 września 2009 r. 12981

1944 – NK.4.SA.0911/57/09 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 września 2009 r. 12982

Poz. 1901

UCHWAŁA NR XXXVIII/249/09
Rady Gminy Gościno
z dnia 3 sierpnia 2009 r.

w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, t.j. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53, art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 - t.j., Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458, Nr 220, poz. 1431; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 590, Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Mieszkania chronione przeznacza się dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.

2. Mieszkania chronione zapewniają odpowiednie wsparcie w środowisku, warunki samodzielnego funkcjonowania, integrację ze społecznością lokalną.

3. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w szczególności:

a) osobom chorym psychicznie lub z zaburzeniami psychicznymi oraz osobom niepełnosprawnym fizycznie lub umysłowo - dla których organizuje się mieszkania chronione w celu usamodzielnienia życiowego poprzez prowadzenie treningów czynności dnia codziennego w ramach procesu terapeutycznego,
b) osobom, które doznają przemocy domowej, a dalsze pozostawanie w miejscu zamieszkania narażałoby ich zdrowie i życie,
c) osobom bezdomnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwo domowe, posiadającym ostatnie zameldowanie na terenie Gminy Gościno, oczekującym na przydział lub dążącej do uzyskania mieszkania samodzielnego, a w przypadku wystąpienia uzależnienia od alkoholu lub środków psychoaktywnych, tylko osobom, które zakończyły program psychoterapii w zakładzie opieki zdrowotnej, zajmującej się leczeniem odwykowym,
d) osobom opuszczającym domy dla samotnych matek, ośrodki interwencji kryzysowej,
e) usamodzielniającym się wychowankom placówek opiekuńczo wychowawczych i rodzin zastępczych, którzy uzyskali pozytywną decyzję o przydziale lokalu z zasobów gminy.

§ 2. 1. W gminnym zasobie mieszkaniowym wydziela się lokale przeznaczone na mieszkania chronione zwolnione z opłat czynszowych.

2. Mieszkanie chronione funkcjonuje w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gościnie.

3. Mieszkania chronione finansowane są w ramach zadań własnych gminy.

4. Mieszkanie chronione nie podlega wykupowi, wynajmowaniu i odstępowaniu innym osobom.

§ 3. Pobyt w mieszkaniu chronionym przysługuje osobom:

1) dla których gminą właściwą miejscowo, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, jest gmina Gościno;
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udzielenia tej formy wsparcia innym osobom, które nie spełniają warunku określonego w pkt 1;
3) w przypadku osób, o których mowa w pkt 2 kosztami odpłatności obciąża się gminę właściwą miejscowo osoby objętej wsparciem kwotą ryczałtową, stanowiącą 250% kwoty podstawowej, za każdy miesiąc użytkowania mieszkania. Kwota ta związana jest z ponoszonymi przez gminę Gościno kosztami tworzenia i prowadzenia mieszkań chronionych.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu świadczenia w formie miejsca w mieszkaniu chronionym wydaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gościnie w oparciu o przeprowadzony przez pracownika socjalnego wywiad środowiskowy.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa czas pobytu w mieszkaniu chronionym oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

3. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na decyzją wymienioną w ust. 1 w przypadku osób chorych i zaburzonych psychicznie po uzyskaniu stosownego zaświadczenia lekarskiego.

4. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

§ 5. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:

1) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju lub samodzielnego pokoju oraz z jego wyposażenia;
2) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych;
3) pomocy pracownika socjalnego, opiekunów i specjalistów w realizacji kontraktu socjalnego;
4) pomocy pracownika socjalnego, opiekunów w prowadzeniu gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi zasobami pieniężnymi, nabywaniu umiejętności społecznych;
5) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 6. 1. W mieszkaniu chronionym może zamieszkiwać tylko osoba wymieniona w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu chronionym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.

3. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z usługi w sposób niezgodny z przeznaczeniem i stanowić będzie podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.

§ 7. 1. Osoby zamieszkałe w mieszkaniu chronionym nie ponoszą odpłatności, jeżeli ich dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z późn. zm.

2. Dla świadczeniobiorców, których dochód na osobę przekracza kwotę kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa poniższa tabela:

Kryterium dochodowe % osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności % ustalona od kosztu pobytu
Powyżej 100% do 150%	10%
Powyżej 150% do 200%	20%
Powyżej 200% do 250%	30%
Powyżej 250% do 300 %	40%
Powyżej 300% do 350 %	50%
Powyżej 350 %	100%

3. Opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym dokonuje się w terminie i na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym.

4. Podstawą ustalenia opłaty są faktycznie poniesione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej koszty utrzymania/pobytu osoby w mieszkaniu chronionym z poprzedniego półrocza.

5. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy za pobyt w mieszkaniu chronionym.

6. Nie regulowanie ustalonych opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zamieszkałej w mieszkaniu chronionym, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może w drodze decyzji administracyjnej częściowo lub całkowicie zwolnić tą osobę z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

2. Częściowe zwolnienie z odpłatności może być udzielone, jeżeli zachodzą szczególne okoliczności takie jak przewlekła, długotrwała choroba, znaczne udokumentowane wydatki na leki, wydatki na rehabilitacje.

3. Częściowe zwolnienie z odpłatności nie może przekroczyć 50% należnej opłaty.

4. Całkowite zwolnienie z odpłatności może być udzielone tylko w przypadkach wystąpienia zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej.

5. Zwolnienie całkowite lub częściowe z opłat może być udzielone na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Szczegółowe zasady funkcjonowania i organizacji mieszkań chronionych określa Regulamin mieszkań chronionych ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gościnie.

2. Nie przestrzeganie przez mieszkańca postanowień niniejszej uchwały oraz Regulaminu mieszkań chronionych może stanowić podstawę do uchylenia decyzji o przyznaniu pobytu w mieszkaniu chronionym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gościno.

§ 11. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Barbara Koleśnikow

Poz. 1902

UCHWAŁA NR XXVII/175/2009
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 17 września 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458), w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (M. P. Nr 52, poz. 742), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości zajmowanych przez osoby fizyczne i prawne:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,70 zł od 1 ^{m2} powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,02 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,14 zł od 1 m^2 powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,55 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,50 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,85 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,90 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;
3) od budowli - 2% ich wartości ustalonej na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego, stanowiącej podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) pozostałe budynki niemieszkalne należące do emerytów i rencistów rolnictwa, do których stosuje się przepisy ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
2) budynki i grunty stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w zarząd, posiadanie innym jednostkom lub osobom fizycznym;
3) budynki i grunty znajdujące się we władaniu gminnych osób prawnych oraz jednostek i zakładów budżetowych związanych z budżetem gminy.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa przez sołtysów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/139/2008 Rady Gminy Krzęcin z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Bodnar

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 1903

UCHWAŁA NR XL/191/2009
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 10 sierpnia 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Pana Piotra Paszkiewicza - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie do podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.) oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kaczorkiewicz

Poz. 1904

UCHWAŁA NR XLIV/627/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie odpłatności za korzystanie ze świadczeń przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego lub żłobka w Gminie Barlinek.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola miejskie prowadzone przez Gminę Barlinek w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie w wyznaczonych do tego celu przedszkolach bez wyżywienia.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną ryczałtową odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za następujące świadczenia:

1) świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:
   a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
   b) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
   c) zabawy tematyczne, umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny,
   d) gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci;
2) pobyt dziecka w oddziale żłobkowym przedszkola, obejmujący częściowe koszty bieżącego utrzymania dziecka w żłobku, w tym koszty organizacji przyrządzania posiłków oraz opieki i wychowania.

§ 3. 1. Odpłatność miesięczna za świadczenia, o których mowa w § 2 ustala się w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) za jedno dziecko w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Odpłatność nie obejmuje wyżywienia, czyli kosztów zakupu surowców zużytych do przyrządzania posiłków.

§ 4. Odpłatność, o której mowa w § 3.1, płatna jest do dnia 10 danego miesiąca.

§ 5. 1. W opłatach, o których mowa w § 3 ust. 1 mogą zostać udzielone ulgi. Ulga przyznawana jest wyłącznie na pisemny uzasadniony wniosek rodzica (opiekuna prawnego) złożony do dyrektora przedszkola.

2. O udzielenie ulgi mogą ubiegać się rodzice (opiekunowie prawni), jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko w rodzinie. Ulga dla drugiego i kolejnych dzieci wynosi 30% opłaty, o której mowa w § 3.1.- na okres całego roku szkolnego.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w placówce nie pobiera się opłat za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVI/327/2008 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu lub żłobku.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1905

UCHWAŁA NR XLIV/639/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218;) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 t.j.; z 2006 r. Nr 86, poz. 602; Nr 94, poz. 657; Nr 167, poz. 1193; Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902; Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Barlinku uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) i reguluje:

1) zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek;
2) tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Barlinek;
3) kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Barlinek albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266);
2) artykule bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć artykuł ustawy wymienionej w pkt 1;
3) uchwale należy rozumieć niniejszą uchwałę;

4) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Barlinek;
5) lokalu - należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w pkt 1;
6) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w pkt 1;
7) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w pkt 1;
8) powierzchni użytkowej lokalu - należy przez to rozumieć powierzchnię określoną w ustawie, o której mowa w pkt 1;
9) członkach wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Barlinek z zamiarem pobytu stałego centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Barlinek, w tym zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy, zatrudnieniem w granicach administracyjnych Gminy Barlinek, uczęszczaniem dzieci do przedszkola, podjęcie przez dzieci nauki w szkole i inne; przez termin „zamiar" należy rozumieć wolę dającą się określić na podstawie obiektywnych możliwości do stwierdzenia okoliczności, przy czym nie można poprzestać tylko na oświadczeniu zainteresowanej osoby;
10) dochodzie - należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego;
11) dochód miesięczny gospodarstwa domowego - stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane m.in. przez pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy;
12) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
13) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
14) kryteriach dochodowych należy przez to rozumieć:
    a) pozostawanie w niedostatku - to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub ankiety weryfikacyjnej o najem lokalu socjalnego i zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
        – 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
        – 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
    b) niskie dochody - to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub ankiety weryfikacyjnej o przyznanie lokalu mieszkalnego i zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
        – 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
        – 120% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
15) za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych, w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się osoby zamieszkujące w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m^2 ogólnej powierzchni pokoi a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniej niż 10 m^2 lub lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi;
16) wynajmującym lokale jest Gmina Barlinek reprezentowana przez Burmistrza Barlinka lub podmiot przez niego upoważniony.

Rozdział II
Podmiotowy zakres najmu

§ 3. 1. Gmina Barlinek wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Barlinek;

2) zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych kwalifikujące do ich poprawy;
3) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe.

2. Warunki określone w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 nie dotyczą osób, którym przysługuje:

1) uprawnienie do lokali zamiennych;
2) uprawnienie do lokali socjalnych uzyskanych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego;
3) uprawnienie do lokali przekazanych Gminie Barlinek na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

Rozdział III
Przedmiotowy zakres najmu

§ 4. 1. Przedmiotem najmu są lokale mieszkalne, w tym:

1) lokale zamienne;
2) lokale mieszkalne;
3) lokale socjalne;
4) lokale wyremontowane we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy lub powstałe w wyniku adaptacji;
5) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2.

2. Zawarcie umowy najmu lokali następuje na podstawie:

1) skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu wydanego przez Gminę Barlinek;
2) wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu lokalu;
3) wyroku sądowego ustalającego istnienie stosunku najmu lokalu.

3. Umowę najmu zawiera się w terminie 14 dni od daty doręczenie skierowania do zawarcia umowy.

Rozdział IV
Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub pod najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 5. 1. O najem lokalu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które osiągają dochód miesięczny w gospodarstwie domowym w wysokości nie przekraczającej:

1) 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
2) 120% najniższej emerytury gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jedną osobę.

2. O najem lokalu socjalnego na czas oznaczony mogą ubiegać się osoby, które osiągają dochód miesięczny w gospodarstwie domowym w wysokości nie przekraczającej:

1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jedną osobę.

3. Do dochodu określonego w ust. 1 i 2 zalicza się dochód osiągany przez osobę ubiegającą się o najem lokalu i dochody członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania z tą osobą.

4. Dochód miesięczny ustala się przyjmując za podstawę jego średnią wysokość z okresu trzech miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku.

§ 6. 1. W przypadkach wynikających z udokumentowanego niskiego poziomu materialnego rodziny najemcy, następuje po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Burmistrza Barlinka obniżenie stawki czynszu, uwzględniające wysokość dochodów w gospodarstwie domowym zgodnie z tabelą:

Wysokość dochodu przypadająca na członka rodziny w stosunku do kwoty najniższej emerytury		Wysokość obniżki stawki czynszu
w gospodarstwie wieloosobowym	w gospodarstwie jednoosobowym	
poniżej 30%	poniżej 50%	40%
30% - 40%	50% - 60%	30%
powyżej 40% do 50%	powyżej 60% do 70%	20%

2. Obniżki czynszu udziela się na okresy dwunastomiesięczne.

3. Rozpatrzenie wniosku o obniżkę czynszu kończy pisemne zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania obniżki.

4. W przypadku uwzględnienia wniosku najemcy o obniżkę czynszu, obniżony czynsz obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym przyznano obniżkę.

5. W przypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano obniżkę nie opłaca na bieżąco należności czynszowych i innych opłat za używanie lokalu, przyznana obniżka podlega wstrzymaniu do czasu uregulowania zaległości. Jeżeli uregulowanie należności nie nastąpi w ciągu jednego miesiąca od dnia wezwania do zapłaty, przyznana obniżka czynszu wygasa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności czynszowych i innych opłat za używanie lokalu w wysokości sprzed przyznania obniżki. Kwota czynszu w wysokości sprzed przyznania obniżki, obejmuje również okres zaległości i wezwania do zapłaty określony w ust. 5.

Rozdział V
Najem lokali na czas nieoznaczony Najem lokali zamiennych

§ 7. 1. Gmina Barlinek zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w przypadkach:

1) przeznaczenie budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu;
2) rozbiórki budynku;
3) katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru;
4) uznania dotychczasowego lokalu za niemieszkalny;
5) zmiany funkcji lokalu lub budynku;
6) innych niż wymienione w pkt 1-5, w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane inwestycje.

2. Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony w eksploatacji.

3. W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej, zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

4. W razie konieczności wykwaterowania najemcy na czas remontu zajmowanego lokalu w uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności dużym zakresem remontu, sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia, Gmina Barlinek może wskazać najemcy lokal zamienny i zawrzeć z nim umowę najmu na czas nieoznaczony.

Rozdział VI
Najem lokali na czas oznaczony Lokale socjalne

§ 8. 1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Barlinek, a które znalazły się w niedostatku.

2. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

1) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
3) opuściły dom dziecka, rodziny zastępcze a przed umieszczeniem w danej placówce zamieszkiwały na terenie Gminy Barlinek i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania;
4) są osobami bezdomnymi i udokumentują pobyt stały w Gminie Barlinek wynoszący co najmniej 5 lat.

§ 9. 1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej terminu, można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w niedostatku.

3. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu określonego jak dla osób znajdujących się w niedostatku, jednak nie więcej jak dla osób o niskich dochodach Gmina Barlinek, na zasadzie wzajemnego porozumienia stron, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony po uprzednim wyłączeniu lokalu z zasobu lokali socjalnych.

4. Osoby pozbawione tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych, mogą wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

§ 10. 1. Przyjmuje się następujące zasady realizacji wyroków nakazujących opróżnienie lokalu, w których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego:

1) realizacja wyroku eksmisyjnego z lokalu będącego w mieszkaniowym zasobie Gminy Barlinek następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem;
2) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu będącego w innym zasobie niż Gminy Barlinek następuje według kolejności złożenia wniosku przez wierzyciela. Gmina Barlinek, w uzasadnionych przypadkach, może zrealizować wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności.

2. Uzyskanie uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego wyklucza rozpatrywanie wniosku z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 8 ust. 1 uchwały.

Rozdział VII
Najem lokali na czas nieoznaczony Lokale mieszkalne

§ 11. 1. Najemcami lokalu mieszkalnego, który ze względu na standard nie jest wynajmowany jako lokal socjalny lub zamienny, wynajmuje się osobom, które są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Barlinek i osiągają niskie dochody, a które:

1) wstępują w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego;
2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
3) opuściły domy dziecka, rodziny zastępcze a przed umieszczeniem w danej placówce zamieszkiwały na terenie Gminy Barlinek i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania.

2. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się na czas nieoznaczony.

3. Osoby pozbawione tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych, mogą wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

Rozdział VIII
Zasady postępowania w stosunku do osób pozostających w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 12. 1. Osoby, które po śmierci najemcy lub w wyniku opuszczenia lokalu przez najemcę pozostały w lokalu, ale nie spełniają warunków określonych w art. 691 Kc, mogą wstąpić w stosunek najmu lokalu, jeżeli spełniają następujące warunki:

1) są pełnoletnie;
2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, budynku;
3) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu i nie posiadają zadłużeń z tego tytułu lub regularnie spłacają zadłużenie na podstawie zawartej ugody z Wynajmującym;
4) utrzymują lokal w należytym stanie technicznym;
5) okres zamieszkiwania w lokalu był nie krótszy niż 5 lat.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują z osób pełnoletnich wyboru osoby, z którą zostanie zawarta umowa najmu, pozostałe osoby to osoby uprawnione do zamieszkiwania w lokalu.

3. W przypadku śmierci najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę i wymeldowaniu, osoby pozostałe w lokalu niespełniające wymogów określonych w ust. 1 zobowiązane są najpóźniej w terminie jednego miesiąca opróżnić, opuścić i wydać lokal Wynajmującemu.

4. Potwierdzenie faktu stałego zamieszkiwania z najemcą, osób wymienionych w ust. 1 uchwały, dokonuje się w oparciu o przeprowadzony przez Wynajmującego wywiad sąsiedzki.

Rozdział IX
Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 13. Gmina Barlinek może dokonywać zamiany lokali mieszkalnych na zasadach wynikających z niniejszego rozdziału.

§ 14. 1. W ramach mieszkaniowego zasobu gminy mogą być dokonywane zamiany lokali z inicjatywy najemców tzw. „zamiana wzajemna", jeżeli najemcy lokali zainteresowani tą formą zamiany, uzyskają zgodę Gminy Barlinek na jej dokonanie, z zastrzeżeniem, że:

1) posiadają tytuły prawne do zajmowanych lokali;
2) nie występują zaległości z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie ich spłaty;
3) w wyniku zamiany w którymkolwiek lokalu nie doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia, gdy na jedną osobę przypadałoby mniej niż 5 m^2 powierzchni pokoi.

2. Najemcy lokali dokonujący zamiany wzajemnej zobowiązani są do rozwiązania umowy najmu na obecnie zajmowane lokale, podpisania protokółów zdawczo-odbiorczych, zawarcia nowych umów na lokale pozyskane w drodze zamiany i przejęcie ich protokółem zdawczo - odbiorczym.

3. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców tych lokali.

§ 15. Gmina Barlinek dopuszcza możliwość zamiany polegającej na przeprowadzeniu najemcy „z urzędu" za jego zgodą albo na jego wniosek, do lokalu uwolnionego w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji Gminy Barlinek.

§ 16. 1. Najemcy lokali z mieszkaniowego zasobu gminy zainteresowani wzajemną zamianą lokali na lokale w innych zasobach mieszkaniowych, mogą uzyskać zgodę Gminy Barlinek na jej dokonanie, z zastrzeżeniem, że:

1) posiadają tytuły prawne do zajmowanych lokali;

2) udokumentują zgodę dysponentów tych lokali na jej dokonanie;
3) osoby posiadające własnościowe prawo do lokalu lub budynku, po uzyskaniu wstępnej zgody na zamianę a przed uzyskaniem skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, przeniosą prawo własności w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego na rzecz najemcy lokalu, w którym zamieszkają w wyniku zamiany;
4) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy dokonujący zamiany wzajemnej rozwiąże umowę najmu na obecnie zajmowany lokal.

2. W przypadku występowania zaległości z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych za lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zgoda Gminy Barlinek na zamianę wzajemną będzie wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności lub ich spłaty na podstawie zawartej ugody z Wynajmującym.

3. Koszty związane z remontem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowiącego przedmiot zamiany obciążają przyszłego najemcę.

§ 17. Zamiana lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na lokal stanowiący własność Barlineckiego TBS, może nastąpić pod warunkiem spełnienia przez najemcę kryteriów umożliwiających wynajęcie lokalu w zasobie TBS i pod warunkiem uzyskania zgody dysponentów tych lokali.

§ 18. Zamianie nie podlegają lokale socjalne.

§ 19. 1. Gmina Barlinek może dokonać zamiany lokalu na lokal wolny najemcom, którzy zajmują lokale mieszkalne niedostosowane do potrzeb wynikających ze schorzenia narządów ruchu. Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal równorzędny, w którym utrudnienie nie będzie występować.

2. W celu realizacji powyższej zamiany najemca składa wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego stosowne orzeczenie lekarskie oraz inne dokumenty uzasadniające konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia.

3. Realizację wniosku uzależnia się od pozyskania zwolnionego lokalu mieszkalnego usytuowanego na parterze budynku.

Rozdział X
Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2

§ 20. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2, mogą być oddane w najem osobie posiadającej liczną rodzinę i oczekującą na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, które udokumentują zdolność finansową do ponoszenia opłat za wynajmowanie lokalu.

2. Za liczną rodzinę w rozumieniu uchwały uznaje się rodzinę składającą się co najmniej z 7 osób.

§ 21. 1. W przypadku braku osób, o których mowa w § 20, lokale o powierzchni 80 m^2 mogą być oddawane w najem w trybie ustnego przetargu ograniczonego do osób zakwalifikowanych do najmu lokali mieszkalnych, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.

2. W przetargu przyjmuje się za stawkę wyjściową wyliczony czynsz odpowiadający w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

3. Ustalenie o przeznaczeniu lokali do wynajęcia w drodze przetargu podejmuje Gmina Barlinek.

4. Lokale, o których mowa powyżej nie mogą być wykorzystywane przez najemcę na cele inne niż mieszkalne.

Rozdział XI
Podnajem oraz oddanie do bezpłatnego używania lokalu

§ 22. 1. Zawarcie umowy o podnajem bądź umowy o oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części wymaga zgody Gminy Barlinek.

2. Zgoda może być wyrażona wyłącznie na umotywowany wniosek najemcy z podaniem przyczyny i powodów podnajmu.

3. Umowę podnajmu lokalu lub oddania do bezpłatnego używania zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Podnajem lokalu lub oddanie do bezpłatnego używania nie dotyczy lokali socjalnych.

§ 23. Nie wyraża się zgody na podnajem bądź oddanie w bezpłatne używanie lokalu lub jego części w sytuacji, w której:

1) budynek, w którym zamieszkuje najemca przeznaczony został do wykwaterowania;
2) nastąpiłoby nadmierne przegęszczenie na lokalu, tj. gdy łączna powierzchnia pokoi w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania wraz z podnajemcą wyniosłaby mniej niż 5 m^2;
3) występują zaległości z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych;
4) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu.

§ 24. Podnajęcie lokalu przez najemcę lub oddanie w bezpłatne używanie bez wymaganej zgody, stanowi podstawę wypowiedzenia umowy najmu lokalu.

Rozdział XII
Zasady i tryb udzielania pomocy w wynajęciu mieszkania stanowiącego własność Barlineckiego TBS Spółki z o.o. w Barlinku

§ 25. 1. Pomoc Gminy Barlinek w wynajęciu lokalu stanowiącego własność Barlineckiego TBS polega na wskazaniu, z kim Barlineckie TBS ma zawrzeć umowy najmu lokali, których budowa sfinansowana została w oparciu o umowę o partycypacji w kosztach budowy lokali przez Barlineckie TBS.

2. Pomoc Gminy Barlinek dotyczyć będzie:

1) osób umieszczonych na liście mieszkaniowej;
2) najemców lokali komunalnych, zainteresowanych zmianą warunków mieszkaniowych, którzy pozostawią do dyspozycji Gminy Barlinek dotychczas zajmowany lokal.

3. Osoby oczekujące na udzielenie pomocy w wynajęciu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Barlineckiego TBS, wybudowanego z partycypacją Gminy Barlinek, przed wydaniem skierowania o zawarcia umowy najmu z Barlineckim TBS podlega ponownej weryfikacji pod kątem spełnienia wymogów uchwały.

4. Ustala się następujące grupy osób kierowanych do najmu lokali w budowanych budynkach i wysokość udziału środków finansowych Gminy w poszczególnych grupach:

1) osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego - udział Gminy 30% kosztów budowy;
2) osoby, które rozwiązując umowę najmu zwolnią dotychczas zajmowany lokal z mieszkaniowego zasobu gminy i przekażą go wynajmującemu - udział Gminy 25% kosztów budowy;
3) osoby umieszczone na listach mieszkaniowych osób zakwalifikowanych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy - udział Gminy stanowić będzie różnicę pomiędzy deklarowaną wpłatą przez te osoby a 30% udziału własnego Gminy w kosztach budowy;
4) osoby wymienione w ust. 2 winny spełniać warunki określone w umowie Spółki i obowiązujących przepisach.

5. Burmistrza Barlinka zawiera z Barlineckim TBS Spółką z o.o. w Barlinku umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy mieszkań do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w Budżecie Gminy Barlinek.

§ 26. Wnioski osób, zakwalifikowanych do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, które umieszczone zostały na liście mieszkaniowej, przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu na lokal w zasobie Barlineckiego TBS Spółki z o.o., podlegają weryfikacji.

Rozdział XIII
Modernizacja, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i adaptacja lokali i budynków

§ 27. W budynkach stanowiących własność Gminy Barlinek przeznacza się lokale, pomieszczenia i powierzchnie do nadbudowy, rozbudowy, przebudowy, adaptacji i modernizacji.

§ 28. Gmina Barlinek, po zasięgnięciu opinii Wynajmującego, może wyrazić zgodę na modernizację lokalu polegającą na:

1) podziale lokalu na dwa odrębne lokale, o ile w wyniku podziału uzyskane lokale spełniać będą wymogi samodzielności w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 903 ze zm.) o własności lokali;
2) połączeniu lokali lub części lokalu zwolnionego gdy połączenie przywraca stan pierwotny lokalu lub w celu zapewnienia funkcjonalności lokalu poprzez likwidację dotychczasowych pomieszczeń wspólnego użytku lub lokali jednoizbowych, do których nie przynależą pomieszczenia pomocnicze i brak jest możliwości ich wykonania.

§ 29. 1. Gmina Barlinek, po zasięgnięciu opinii Wynajmującego, może wyrazić zgodę na nadbudowę i rozbudowę budynku lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych w tych budynkach.

2. Przebudowie i nadbudowie nie będą podlegały strychy w budynkach mieszkalnych, w przypadku braku możliwości pozostawienia do ogólnego użytku suszarni o powierzchni nie mniejszej niż 6 m^2.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 wskazuje Wynajmujący.

§ 30. 1. Prowadzenie prac, o których mowa w § 28 i § 29 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, na koszt wnioskujących o ich wykonanie.

2. W przypadku wykonywania prac, o których mowa w § 29, w budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską niezbędne będzie uzyskanie pozytywnej opinii właściwego konserwatora zabytków.

3. Wnioskodawcom, którym została wyrażona zgoda na adaptację lub przebudowę, a które, w terminie jednego roku od daty podpisania umowy na ich wykonanie z Wynajmującym, nie uzyskają pozwolenia na budowę i nie rozpoczną prac budowlanych, cofa się zgodę na ich przeprowadzenie.

Rozdział XIV
Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej

§ 31. Jednostką właściwą do prowadzenia postępowań w sprawach mieszkaniowych jest Referat Gospodarki Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Barlinku zwany dalej Referatem lokalowym.

§ 32. 1. Wnioskodawca ubiegający się o wynajęcie lokalu mieszkalnego lub socjalnego składa wypełniony wniosek w terminie do końca sierpnia każdego roku i załącza:

1) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy Barlinek;
2) poświadczenie dotyczące uzyskiwanych dochodów;
3) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.

2. Wnioski mieszkaniowe składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane będą w roku następnym.

4. Złożone wnioski o najem lokalu podlegają wstępnej weryfikacji przez Referat lokalowy, pod względem spełnienia kryteriów określonych uchwałą.

5. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom.

6. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej w zakresie wymaganym uchwałą, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

7. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały na podstawie dołączonej dokumentacji.

8. Projekty rocznych list lokali mieszkalnych i lokali socjalnych sporządzane są do 15 października każdego roku na podstawie zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych nowo przyjętych oraz ujętych na dotychczasowych listach zakwalifikowanych do najmu lokali w oparciu o prognozowaną liczbę lokali uzyskanych do rozdziału.

9. Projekty rocznych list zawierają imiona i nazwiska osób, rok złożenia wniosku oraz liczbę naliczonych punktów.

10. Projekty rocznych list podaje się do publicznej wiadomości na okres 30 dni poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku. W tym okresie wnioskodawcy mogą składać na piśmie uwagi i zastrzeżenia do projektów list.

11. Komisja weryfikacyjna dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz opiniuje wniesione zastrzeżenia w zakresie naliczonej punktacji.

12. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców tworzy się ostateczne listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych.

13. Bez zastosowania systemu kwalifikacji punktowej sporządzana jest lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali zamiennych.

§ 33. Listy nie zrealizowane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 34. 1. Zawarcie umowy najmu następuje w drodze skierowania wydanego przez Burmistrza Barlinka.

2. Skierowania wydawane są na podstawie rocznych list ustalających kolejność zawierania umów najmu na lokale:

1) mieszkalne;
2) socjalne.

3. Zasiedlenie lokalu proponowane będzie według kolejności osób umieszczonych na listach, przy uwzględnieniu liczebności rodziny wnioskodawcy oraz struktury dostępnych lokali.

4. Dwukrotna lub odmowa nieuzasadniona przyjęcia lokalu powoduje:

1) skreślenie z listy;
2) w przypadku osób, które mają prawo do lokalu zamiennego - wypowiedzenie przez właściciela stosunku prawnego;
3) w przypadku osób uprawnionych do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego - wystąpienie na drogę postępowania egzekucyjnego.

§ 35. 1. Burmistrz Barlinka w celu zapewnienia kontroli społecznej trybu rozpatrywania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i oznaczony powołuje Komisję weryfikacyjną i określa zarządzeniem jej skład oraz tryb pracy.

2. Komisję weryfikacyjną powołuje Burmistrz Barlinka w składzie nie mniejszym niż 5 osób.

Rozdział XV
Postanowienia końcowe

§ 36. Osoby objęte listami osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu według dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do zawarcia umowy najmu.

§ 37. Realizacja list osób oczekujących na najem lokalu sporządzonych wg zasad obowiązujących do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, dokonywana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 38. Uchwały nie stosuje się do lokali oddanych i oddawanych do korzystania jednostkom organizacyjnym Gminy Barlinek.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 40. Traci moc uchwała Nr XXXVI/312/2001 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIV/639/2009
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 27 sierpnia 2009 r. (poz. 1905)

Regulamin kwalifikowania wniosków o najem lokalu mieszkalnego i socjalnego

l.p.	Warunki kwalifikowania	Punkty	Uwagi
1.	Wnioskodawca nie posiada mieszkania z powodu: a) utraty mieszkania z własnej winy (eksmisja, wyrok sądu,) b) dobrowolne opuszczenie lokalu,	 300 100	za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym a bezdomność potwierdza wywiad środowiskowy
2.	Wnioskodawca opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego	300	Informacja placówki opiekuńczo - wychowawczej
3.	Wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniu lub lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi	100	Potwierdza właściciel zarządca
4.	Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym: brak instalacji wodociągowej brak instalacji kanalizacyjnej brak instalacji gazowej brak łazienki wc poza lokalem ogrzewanie piecowe	 30 20 30 10 10 10	
5.	Wnioskodawca i jego rodzina mieszkają w lokalu, w którym powierzchnia pokoi w przeliczeniu na osobę wynosi: do 3 m^2 od 3 do 4 m^2 od 4 do 5 m^2	 30 20 10	Dane potwierdza najemca, właściciel lokalu lub zarządca
6.	Skład rodziny: osoba samotna z dziećmi osoba samotna z dzieckiem rodzina pełna z dzieckiem lub dziećmi małżeństwo bez dzieci osoba samotna	 25 20 15 10 5	

7.	Warunki zdrowotne i społeczne rodziny: trwałe kalectwo, uniemożliwiające samodzielne poruszanie się osoba wymagająca posiadania oddzielnego pokoju długotrwała ciężka choroba wymagająca stałej opieki chorego wychowywanie dzieci specjalnej troski alkoholizm, narkomania, itp. w środowisku zamieszkania	 20 20 20 15 10	Choroba powinna być potwierdzona orzeczeniem komisji lekarskiej lub zaświadczeniem lekarskim za poszczególne schorzenia punktów się nie sumuje
8.	Oczekiwanie na lokal, licząc od ujęcia na liście: a) za każdy pełny rok oczekiwania do 5 lat b) każdy następny rok po pełnych 5 latach	 10 15	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności, odpowiedź na korespondencję
9.	Dochód w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie: 1) wieloosobowym znajdującym się w niedostatku wynosi: a) 50% najniższej emerytury b) do 30% c) do 20% 2) jednoosobowym a) 100% najniższej emerytury b) do 50% c) do 20% Dochód w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie: 1) wieloosobowym o niskich dochodach wynosi: a) 120% najniższej emerytury b) do 60% c) do 30% 2) jednoosobowym a) 200% najniższej emerytury b) do 100% c) do 50%	 10 20 30 10 20 30 10 20 30 10 20 30	
10.	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

Poz. 1906

UCHWAŁA NR XXIX/267/09
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie gminy Bobolice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206 oraz Nr 56, poz. 458) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie gminy Bobolice oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie gminy Bobolice szkołę, przedszkole niepubliczne oraz wychowanie przedszkolne, o których mowa w § 1 otrzymuje z budżetu gminy Bobolice dotację.

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej:

1) niepubliczne przedszkole, w tym specjalne;
2) wychowanie przedszkolne w formie:
   a) niepublicznego zespołu przedszkolnego,
   b) niepublicznego punktu przedszkolnego;
3) niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej i artystycznej);
4) niepubliczne gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem gimnazjum specjalnego).

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkola niepublicznego przysługuje na każdego ucznia zamieszkałego na terenie gminy Bobolice w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę miejską Bobolice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bobolice.

2. Dotacje dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 przysługują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Bobolice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Bobolice. Postanowienia szczegółowe określa umowa zawierana pomiędzy gminą Bobolice, a organem prowadzącym.

3. Jeżeli do placówki, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej tą placówkę, gmina której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1 i 2.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego rodzaju szkoły w budżecie gminy Bobolice. Postanowienia szczegółowe określa umowa zawierana pomiędzy gminą Bobolice a szkołą niepubliczną.

§ 4. 1. Tryb udzielenia dotacji.

Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać między innymi:

1) nazwę i adres placówki oświatowej;
2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
3) planowaną do przyjęcia liczbę uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bobolice;
4) imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania;
5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący, mający zamiar rozpocząć działalność prowadzenia szkoły w roku następnym i będę w trakcie zakładania szkoły, zamiast wniosku o udzielenie dotacji, może złożyć informację o planowanej liczbie uczniów, nie później jednak niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok złożenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 równych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po otrzymaniu ostatecznych kwot subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

3. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w terminie do 10-go każdego miesiąca sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w poprzednim miesiącu, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu gminy Bobolice. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie dotacji osoba prowadząca placówkę oświatową niepubliczną dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do tych placówek. Liczba ta nie może przekroczyć planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

5. Opóźnienie w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

6. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu raty dotacji z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Nadpłaty dotacji wykazane za miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto gminy Bobolice w terminie do 15 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek osoby prowadzącej niepubliczna placówkę oświatową w terminie do 15 stycznia następnego roku.

8. Rozliczenie dotacji za dany rok winno być dokonane w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Burmistrz gminy Bobolice przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

2. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz może upoważnić pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Upoważniony pracownik może dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych we wniosku, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia wniosku lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Czarnecki

Załączniki do uchwały Nr XXIX/267/09
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 28 kwietnia 2009 r. (poz. 1906)

Załącznik nr 1

(pieczęć placówki niepublicznej)

Wniosek o przyznanie dotacji placówce niepublicznej
na rok.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły /niepublicznego oddziału przedszkolnego/ :

……

2. Numer i data wpisu szkoły/niepublicznego oddziału przedszkolnego :…….

Do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w
……..

3. Planowana do przyjęcia liczba uczniów w roku szkolnym
…….

4. Liczba uczniów z podziałem na klasy.

5. Podział uczniów realizujących kształcenie wg tabeli

Liczba uczniów	Styczeń -sierpień	wrzesień-grudzień
Ogółem		
z gminy Bobolice		
Z innych gmin (jakich wymienić)		

6. Nazwa i numer rachunku bankowego , na który ma być przekazana dotacja :

…….

……
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:
1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
2. Potwierdzony przez dyrektora imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

Załącznik nr 2

(pieczęć placówki niepublicznej)

Sprawozdanie z przyznania dotacji placówce niepublicznej
za miesiąc…….. rok……..

1. Pełna nazwa placówki
niepublicznej…….

2. Organ prowadzący…….

3. Liczba dzieci w m-cu…….. roku…… wyniosła

Ogółem ……uczniów:

w tym :
z gminy Bobolice…….

z innych gmin (jakich ,wymienić)……...

……
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:
1. Potwierdzony przez dyrektora imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania – za okres objęty sprawozdaniem.

Załącznik nr 3

(pieczęć placówki niepublicznej)

Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji placówce niepublicznej
za rok……

1. Pełna nazwa placówki niepublicznej

2. Organ prowadzący

LP	Miesiac	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiacu	Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł -/+
	Razem					

……
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Poz. 1907

UCHWAŁA NR XXVII/238/09
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 17 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel.

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90f, art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje.

§ 1. 1. W § 13 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/203/05 Rady Miejskiej w Chociwlu w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel dodaje się ust. 4 o następującej treści:

„4. Kwoty, o których mowa w § 13 ust. 3 zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy".

2. Zamienia się treść § 17 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel z dotychczasowej na następujące brzmienie:

„§ 17. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium;
2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji materialnej ucznia i rodzinnej ucznia zgodnie z § 9 niniejszego regulaminu.

2. Wnioski na nowy rok szkolny wraz z załącznikami należy złożyć w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chociwlu do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku należy złożyć w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chociwlu do 15 lutego danego roku.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Zych

Poz. 1908

UCHWAŁA NR XXXIV/323/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 16 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy miasto Darłowo przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091,

Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXV/254/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Darłowo przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego w ten sposób, że:

1) w § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę”;
2) w § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) organ prowadzący szkołę składa w terminie do 10-go każdego miesiąca sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tej szkoły w poprzednim miesiącu, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu Gminy Miasta Darłowo. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”;
3) w § 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) organ prowadzący szkołę przedkłada sprawozdanie roczne z rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszej uchwały”;
4) do uchwały dodaje się załączniki nr 2 i 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miasto Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/323/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 16 września 2009 r. (poz. 1908)

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE Z PRZYZNAEJ DOTACJI SZKOLE ZA MIESIĄC …….…... ROK …….

……..
(pieczęć szkoły)
Sprawozdanie z przyznania dotacji szkole
za miesiąc ……..….. rok …….
1. Nazwa szkoły
.....
2. Organ prowadzący:
.....
3. Liczba dzieci:
w miesiącu …… roku …….. wynosiła ……
w tym:
- z Gminy Miasto Darłowo
- z innych gmin (jakich- wymienić) ……..:
…….....
Podpis wnioskodawcy
W załączeniu:
1.Imienny wykaz dzieci wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania

Załącznik nr 3

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z PRZYZNANEJ DOTACJI SZKOLE

……..
(pieczęć szkoły)
Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji szkole
rok ..…..
1. Nazwa szkoły: ……
2. Organ prowadzący: ……..
Dotacja

lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	razem	-	-	-	-	-

……
(podpis wnioskodawcy

Poz. 1909

UCHWAŁA NR XXVII/276/2009
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Dobrzany i nie stanowiących własności Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804) Rada Miejska w Dobrzanach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku mogą być udzielone, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Dobrzany;
2) jest dostępny publicznie;
3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Dobrzany;
4) jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 3. O dotację, o której mowa w § 1, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-14;
15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie. Wniosek może dotyczyć robót budowlanych wykonywanych przez podmiot zainteresowany w roku złożenia wniosku lub w roku następnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wpisem z właściwego rejestru;
2) uwierzytelnioną kopią decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
3) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac;
6) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację;
7) całkowity kosztorys zadania;
8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

3. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość Burmistrz Dobrzan przedkłada Radzie Miejskiej wraz z projektem budżetu.

4. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 6. 1. Z podmiotem, któremu przyznana została dotacja na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Burmistrz Dobrzan zawiera umowę o udzieleniu dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna określać w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 8. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§ 9. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Burmistrzowi Dobrzan określając:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Dobrzany;
2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie;
4) zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nr dowodu księgowego, nazwy wystawcy, daty wystawienie, nazwy wydatku i kwoty wydatku.

§ 10. 1. Burmistrz Gminy Dobrzany ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Burmistrz może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie Burmistrza podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Anna Gibas

Poz. 1910

UCHWAŁA NR XLII/265/09
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 2 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łobez.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/24/03 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 15 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 315 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 1940) § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Miejska powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w sześcioosobowym składzie, na wniosek Burmistrza Łobza.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Kobiałka

Poz. 1911

UCHWAŁA NR XLII/266/09
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 65, poz. 554, Nr 69, poz. 590 i Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina sprawia pogrzeb osobie zmarłej na terenie Gminy Łobez, w tym osobom bezdomnym, jeżeli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji, względnie osoby zobowiązane uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu.

2. O sprawienie pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Postanowienia ust. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie można ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.

4. Gmina jest zwolniona z obowiązku sprawienia pogrzebu wówczas, gdy znajdują się osoby bliskie lub podmioty, które zajmą się zorganizowaniem pochówku.

5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 sprawienie pogrzebu realizowane jest przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie.

§ 2. 1. O zgonie osoby zmarłej powiadamia się pozostałych najbliższych członków rodziny lub krewnych, których adres lub numer telefonu są znane.

2. Jeżeli zmarłym jest cudzoziemiec, osoby, o których mowa w ust. 1 powiadamia się za pośrednictwem właściwego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego. Gdy obywatelstwo zmarłego nie jest ustalone lub gdy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie ma właściwego przedstawicielstwa dyplomatycznego o zgonie powiadamia się ministra właściwego d.s. zagranicznych.

§ 3. Pochowanie zwłok następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez urząd stanu cywilnego właściwego dla miejsca zgonu.

§ 4. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, o ile wyznanie to było znane pracownikowi socjalnemu, na cmentarzu znajdującym się na terenie Gminy Łobez.

§ 5. 1. Ośrodek zleca sprawienie pogrzebu wyspecjalizowanemu podmiotowi po uprzednim określeniu przez dyrektora Ośrodka zakresu usług pogrzebowych i kosztów z tym związanych.

2. Sprawienie pogrzebu obejmuje:

1) przygotowanie zwłok do pochówku;
2) przechowywanie zwłok w chłodni;
3) przechowywanie zwłok w kaplicy;
4) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia;
5) zakup trumny, krzyża, tabliczki nagrobkowej i klepsydr;
6) transport do miejsca pochówku, dokonanie pochówku;
7) wykup miejsca na pochówek - w razie potrzeby;
8) obsługa przy pochówku;
9) czynności podejmowane przez duchownego, kościelnego;
10) zakup wiązanki kwiatów i zniczy;
11) inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu, wymagane przepisami prawa.

3. Pochowanie zwłok następuje każdorazowo przy udziale pracownika socjalnego lub innego przedstawiciela Ośrodka.

§ 6. 1. Zapłaty za sprawienie pogrzebu dokonuje się na podstawie faktury wystawionej przez firmę, której pochówek został zlecony oraz rachunku/pokwitowania za posługę duszpasterską i inne opłaty za usługi pogrzebowe dokonane przez duchownego zgodnie z wyznaniem.

2. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu nie mogą przekraczać 70% zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. Poniesiony przez Gminę koszt pogrzebu podlega zwrotowi w całości z:

1) zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego;
2) masy spadkowej, jeżeli osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek;
3) refundacji przez gminę właściwą.

§ 8. Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie może odstąpić od żądania zwrotu w całości lub w części wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu przez spadkobierców, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. Sytuację materialną spadkobierców poprzedza każdorazowo przeprowadzony przez pracownika socjalnego rodzinny wywiad środowiskowy.

§ 10. W pozostałych przypadkach koszt pogrzebu ponoszony jest w całości przez gminę ze środków na zadania własne z zakresu pomocy społecznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Kobiałka

Poz. 1912

UCHWAŁA NR XXXIII/322/09
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Płoty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozmiar obniżek udzielanych dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz nauczycielom, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz przyznaje się zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jak i tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin w szkołach i przedszkolach, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Płotach.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, o liczbę godzin zajęć stanowiących różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin po zniżce
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: - do 3 oddziałów - powyżej	 12 8
2.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej: - do 9 oddziałów - 10 - 20 oddziałów - powyżej 20 oddziałów	 8 5 3

§ 3. Wicedyrektorzy szkół bądź przedszkola obowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych (wychowawczych, opiekuńczych) w wymiarze o 6 godzin wyższym od wymiaru ustalonego dla dyrektorów.

§ 4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5. 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określony w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciele przedszkoli, szkół i placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, nauczyciele wspomagający rozwój uczniów oraz nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
2.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, reedukatorzy, socjoterapeuci a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach	20
3.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach dzieci sześcioletnich	22

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 pod lp. 1 i 2 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z zajęć diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 6. 1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

2. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza sie Burmistrzowi Płotów.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIV/233/2004 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów szkolnych oraz obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów szkół na terenie gminy Płoty.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Jasina

Poz. 1913

UCHWAŁA NR XLII/253/09
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 15 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do miejscowości Wonieść do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Koszalinie, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę o znaczeniu lokalnym prowadzącą do miejscowości Wonieść z drogi gminnej nr 372, stanowiącą pas drogowy o szerokości zmiennej 4-5 m, zlokalizowany na działkach nr: 8, 364/2, 9, 15, 22/2, 21/6, 22/8 w obrębie ewidencyjnym Szczeglino, na odcinku od działki nr 372 do działki nr 3/14, 265/1, 365/2, 365/3.

2. Przebieg drogi gminnej określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

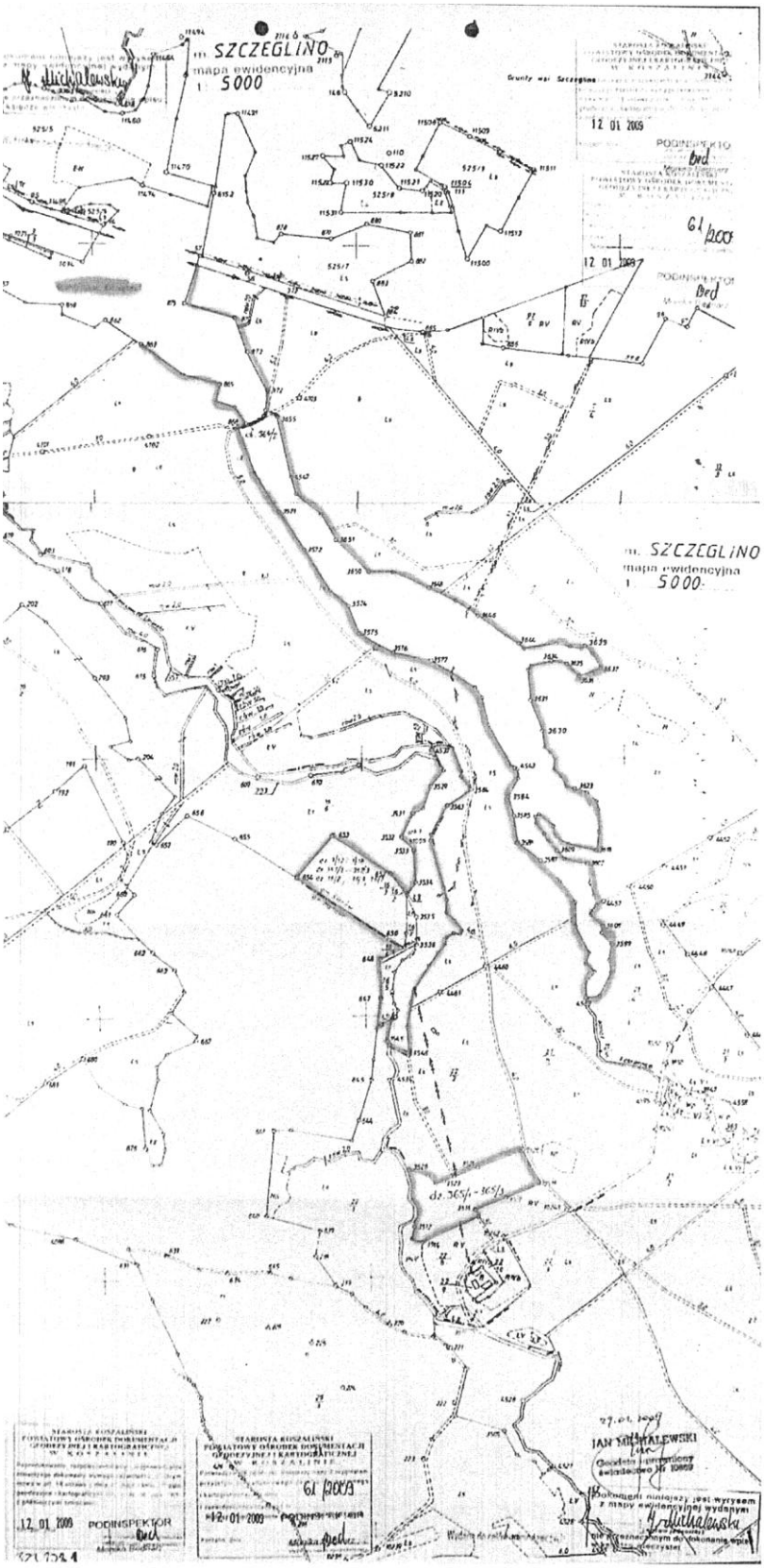
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Kazimiera Janowicz

Załącznik do uchwały Nr XLII/253/09
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 15 września 2009 r. (poz. 1913)



Poz. 1914

UCHWAŁA NR XLI/236/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1998 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i poz. 340) oraz art. 244 i art. 285 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93; z 1971 r. Nr 27, poz. 252; z 1976 r. Nr 19, poz. 122; z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147, Nr 30, poz. 210; z 1984 r. Nr 45, poz. 242; z 1985 r. Nr 22, poz. 99; z 1989 r. Nr 3, poz. 11, Nr 33, poz. 175; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321, Nr 79, poz. 464; z 1991 r. Nr 107, poz. 464, Nr 115, poz. 496; z 1993 r. Nr 17, poz. 78; z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388, Nr 105, poz. 509; z 1995 r. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692; z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 758; z 1999 r. Nr 52, poz. 532; z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983, Nr 114, poz. 1191; z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450, Nr 145, poz. 1638; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1176; z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592, Nr 124, poz. 1151; z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 172, poz. 1804, Nr 162, poz. 1692, Nr 281, poz. 2783; z 2005 r. Nr 172, poz. 1438, Nr 157, poz. 1316, Nr 48, poz. 462; z 2006 r. Nr 133, poz. 935, Nr 164, poz. 1166; z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557, Nr 181, poz. 1287; z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i Nr 228, poz. 1506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany uchwały Nr XXVI/156/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno w następujący sposób:

1) w § 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
   „3) wyraża się zgodę na ustanawianie służebności gruntowych na działkach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno. O ustanowieniu służebności gruntowej decyduje Burmistrz Miasta Sławno w drodze zarządzenia.";
2) § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
   „1) projekty zarządzeń Burmistrza w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3, § 2, § 3 i § 4 podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miejskiej".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Poz. 1915

UCHWAŁA NR XLII/241/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 6 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574 oraz 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 31, poz. 206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wydanie w 2010 r. na terenie Miasta Sławno dwóch nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Poz. 1916

UCHWAŁA NR XLII/243/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 6 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i poz. 340) oraz art. 244 i art. 285 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93; z 1971 r. Nr 27, poz. 252; z 1976 r. Nr 19, poz. 122; z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147, Nr 30, poz. 210; z 1984 r. Nr 45, poz. 242; z 1985 r. Nr 22, poz. 99; z 1989 r. Nr 3, poz. 11, Nr 33, poz. 175; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321, Nr 79, poz. 464;

z 1991 r. Nr 107, poz. 464, Nr 115, poz. 496; z 1993 r. Nr 17, poz. 78; z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388, Nr 105, poz. 509; z 1995 r. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692; z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751,; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 758; z 1999 r. Nr 52, poz. 532; z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983, Nr 114, poz. 1191; z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450, Nr 145, poz. 1638; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1176; z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592, Nr 124, poz. 1151; z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 172, poz. 1804, Nr 162, poz. 1692, Nr 281, poz. 2783; z 2005 r. Nr 172, poz. 1438, Nr 157, poz. 1316, Nr 48, poz. 462; z 2006 r. Nr 133, poz. 935, Nr 164, poz. 1166; z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557, Nr 181, poz. 1287; z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i poz. 1431, Nr 228, poz. 1506; z 2009 r. Nr 42, poz. 341 i Nr 79, poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/156/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1441) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Wyraża się zgodę na ustanawianie służebności gruntowych na działkach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno. O ustanowieniu służebności gruntowej decyduje Burmistrz Miasta Sławno w drodze zarządzenia.”;
2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości a także nabycie służebności gruntowych w celu realizacji zadań Miasta Sławno następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno.”;
3) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekty zarządzeń Burmistrza w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3, § 2, § 3 i § 4 podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miejskiej.”;
4) w § 4 ust. 2 wyrazy „w pkt 1” zastępuje się wyrazami „w ust. 1”;
5) w § 5 ust. 2 wyrazy „w pkt 1” zastępuje się wyrazami „w ust. 1”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/236/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/156/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Sławno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Poz. 1917

UCHWAŁA NR XLIV/250/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Sławno.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i Nr 216, poz. 1585; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 121; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Sławno stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/96/2003 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 października 2003 r. w prawie uchwalenia Statutu Miasta Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 111, poz. 1875) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Sławno

I. Jednostki budżetowe
   1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie,
   2. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie,
   3. Gimnazjum Miejskie Nr 1 im. mjra Henryka Sucharskiego w Sławnie,
   4. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie,
   5. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Sławnie,
   6. Przedszkole Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie,
   7. Przedszkole Nr 2 im. Jana Brzechwy w Sławnie,
   8. Przedszkole Nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie,
   9. Przedszkole Nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie,
II. Osoby prawne
   1. Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie,
   2. Sławieński Dom Kultury w Sławnie,
   3. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczona odpowiedzialnością w Sławnie,
   4. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczona odpowiedzialnością w Sławnie,
   5. Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczona odpowiedzialnością w Sławnie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Poz. 1918

UCHWAŁA NR XLIV/252/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136; 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326; Nr 218, poz. 1391; Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101; Nr 86, poz. 720) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Sławnie uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się na terenie miasta Sławno do kategorii dróg gminnych, drogi wyszczególnione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Załącznik do uchwały Nr XLIV/252/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 września 2009 r. (poz. 1918)

Wykaz ulic miasta Sławno podlegających zaliczeniu do kategorii dróg gminnych

1. ul. Pocztowa - dz. nr 948 obr. 2 - pow. 833 m^2
2. ul. Dworcowa - dz. nr 21/1 obr. 2 - pow. 9282 m^2
3. ul. Tadeusza Rejtana - dz. nr 427 obr. 3 - pow. 1534 m^2
4. ul. Witolda Gombrowicza - dz. nr 647 obr.3 - pow. 1654 m^2
5. ul. Juliusza Słowackiego - dz. nr 909 obr.3 - pow. 3141 m^2
6. ul. Juliana Tuwima - dz. nr 961 obr. 3 - pow. 2962 m^2
7. ul. Władysława Reymonta - dz. nr 332 obr.3 - pow. 842 m^2
8. ul. Stanisława Wyspiańskiego - dz. nr 315 obr. 3 - pow. 1198 m^2
9. ul. Aleksandra Fredry - dz. nr 1022/1, 1022/2 obr. 3 - pow. 3525 m^2
10. ul. Jana Kochanowskiego - dz. nr 162 obr.2 - pow. 3893 m^2
11. Aleja 11-go listopada - dz. nr 841, 908 obr. 3 - pow. 5830 m^2
12. ul. Zofii Nałkowskiej - 1020/4, 1021/2 obr. 2 - pow. 2801 m^2
13. ul. Emilii Plater - dz. nr 793 obr. 3 - pow. 2453 m^2
14. ul. Polna - dz. nr 16 obr. 2 - pow. 995 m^2
15. ul. Rolna - dz. nr 163 obr. 1 - pow. 4825 m^2
16. ul. Romualda Traugutta - dz. nr 34 - pow. 780 m^2
17. Plac Romualda Traugutta - dz. nr 33 obr. 2 - pow. 1512 m^2
18. ul. Władysława Broniewskiego - dz. nr 809 obr. 3 - pow. 2304 m^2
19. ul. Harcerska - dz. nr 849/7, 850/1 obr. 2 - pow. 601 m^2
20. ul. Szarych Szeregów - dz. nr 846/1, 859/12, 881/10, 882/3, 882/4, 883/3, 884/4, 885/3 obr. 2 - pow. 5672 m^2
21. ul. Leona Kruczkowskiego - dz. nr 862 obr. 3 - pow. 3536 m^2
22. ul. Mikołaja - dz. nr 682 obr. 2 - pow. 469 m^2
23. ul. Racibora - dz. nr 1186, 1191/3, 1193, 1354 obr. 2 - pow. 3234 m^2
24. ul. Bankowa - dz. nr 649 obr. 2 - pow. 324 m^2
25. ul. Ignacego Daszyńskiego - dz. nr 128 obr. 3 - pow. 673 m^2
26. Plac Henryka Dąbrowskiego - dz. nr 136 obr. 3 - pow. 530 m^2
27. ul. Marii Dąbrowskiej - dz. nr 275 obr. 3 - pow. 2741 m^2
28. ul. Gruntowa - dz. nr 244/1, 244/2 obr. 3 - pow. 2306 m^2
29. ul. Kąpielowa - dz. nr 978, 988/5, 988/7 obr. 2 - pow. 14018 m^2
30. ul. Jana Kisielewskiego - dz. nr 175 obr. 3 - pow. 1867 m^2
31. ul. Ignacego Krasickiego - dz. nr 525 obr. 3 - pow. 2548 m^2
32. ul. Cypriana Kamila Norwida - dz. nr 559 obr. 3 - pow. 2471 m^2
33. ul. Józefa Mireckiego - dz. nr 114/4, 114/5 obr. 3 - pow. 8839 m^2
34. ul. Stanisława Moniuszki - dz. nr 468 obr. 3 - pow. 1343 m^2
35. ul. Elizy Orzeszkowej - dz. nr 482 obr. 3 - pow. 1478 m^2

36. ul. Stefana Okrzei - dz. nr 621 obr. 2 - pow. 4590 m^2
37. ul. Leśna - dz. nr 51 obr. 1 - pow. 26 223 m^2
38. ul. Sadowa - dz. nr 144 obr. 1 - pow. 1545 m^2
39. ul. Kwiatowa - dz. nr 41/14, 44/8, 41/15, 43/5, 41/19 obr. 2 - pow. 3628 m^2
40. ul. Słoneczna - dz. nr 42/31 obr. 2 - pow. 5895 m^2
41. ul. Zielona - dz. Nr 1076/3, 1076/5, 1076/6 - pow. 3176 m^2

Poz. 1919

UCHWAŁA NR XXXIII/369/09
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński dla stargardzkich artystów, twórców i animatorów kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania.

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/350/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński dla stargardzkich artystów, twórców i animatorów kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania dokonuje się następujących zmian:

1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W ramach środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta, w dziale „kultura i sztuka" będą przyznawane nagrody w wysokości 4000 zł każda.";
2) § 10. otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński podejmuje decyzję w sprawie przyznania nagród.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sebastian Szwajlik

Poz. 1920

UCHWAŁA NR V/sXXXIV/278/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Wałczu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101) Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin Targowiska Miejskiego w następującym brzmieniu:

1) targowisko czynne jest we wszystkie dni tygodnia od godz. 6.00 do godz.18.00;
2) zarządcą targowiska miejskiego jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu.

§ 2. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

1) napojów alkoholowych;
2) nafty, benzyny, oleju napędowego, trucizn i środków leczniczych;
3) broni, amunicji i materiałów wybuchowych;
4) innych produktów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zabrania się prowadzenia na targowisku sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań, z wyjątkiem losów loterii książkowych.

§ 3. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Zarządca czuwa nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu i wydaje polecenia zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

3. Miejsce sprzedaży wyznacza zarządca targowiska.

4. Zabrania się samodzielnie zajmować inne miejsca niż wyznaczone przez zarządcę.

5. Umożliwia się parkowanie przyczep handlowych na targowisku miejskim w godz. od 18.00 do 6.00 na własne ryzyko i po zawarciu stosownej umowy z Zarządcą Targowiska.

6. Sprzedawcy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na zajmowanym stoisku jak również w bezpośrednim otoczeniu w czasie trwania handlu i pozostawienia uprzątniętego stanowiska po zakończeniu handlu.

7. Zabrania się pozostawienia na targowisku po godzinach handlu wszelkiego rodzaju opakowań, odpadów.

8. Wszystkie stoły prywatne, podesty muszą być usunięte z targowiska po zakończeniu działalności handlowej. W przypadku nie dostosowania się do powyższego sprzęt zostanie usunięty na koszt handlującego.

9. Do obciążania namiotów należy stosować typowe obciążniki, które należy usunąć po zakończeniu działalności handlowej.

§ 4. 1. Zezwala się na wjazd pojazdami na targowisko do godz. 9.00 i po godz. 14.00 w sposób nie utrudniający handlu innym osobom.

2. Osoby handlujące na targowisku są zobowiązane po rozładunku niezwłocznie i do wyprowadzenia pojazdu poza teren targowiska (czas trwania wyładunku do 30 min.).

3. Zabrania się pozostawienia samochodu i przyczep na targowisku, a także na drodze przyległej do targowiska w godz. 9.00 - 14.00.

§ 5. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie targowym.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć cechę legalizacyjną oraz być ustawiane tak, aby kupujący mieli możliwości stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

3. Osoby handlujące zobowiązane są uwidocznić na towarach ceny w sposób nie budzący wątpliwości.

4. Obowiązkiem każdego handlującego jest umieszczenie na widocznym miejscu wywieszki zawierającej imię i nazwisko oraz numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 6. Sprzedaż towaru co, do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, bądź jest zakazany stosownie do wykazu w § 2 niniejszego regulaminu będzie wstrzymana przez zarządcę, który powiadamia równocześnie o zaistniałej okoliczności Policję lub Straż Miejską.

§ 7. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane:

1) do uiszczania inkasentowi następujących opłat:
   a) opłaty targowej w wysokości wynikającej z obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Wałczu,
   b) innych opłat za usługi świadczone przez zarządcę takie jak rezerwacja miejsc, parkowanie naczep,
   c) do informowania zarządcy targowiska o przerwach w prowadzeniu działalności i uzyskania jego zgody.

2. Wykaz stawek opłaty targowej stanowi odrębny dokument znajdujący się do wglądu u zarządcy.

3. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest paragon fiskalny wystawiony przez zarządcę, który należy zachować do czasu opuszczenia targowiska i okazać osobom upoważnionym przez Urząd Miasta oraz ZGK.

§ 8. 1. Ustala się abonament na rezerwację stałego miejsca handlu na okres jednego miesiąca:

1) na straganie krytym;
2) dla dowolnej formy sprzedaży;
3) za parkowanie naczepy handlowej Niezależnie od opłaty za abonament handlujących obowiązuje codzienna opłata targowa.

2. Abonament na dany miesiąc należy wykupić u inkasenta najpóźniej do 25-ego każdego miesiąca poprzedzającego.

3. Nie wykupiony abonament na stoisko do tego dnia upoważnia zarządcę targowiska do przydzielenia stanowiska innemu zainteresowanemu kupcowi.

4. Odstąpienie lub odsprzedanie abonamentu jest niedopuszczalne.

5. Posiadanie abonamentu na stoisko handlowe obowiązuje handlującego do zajęcia go do godz. 9.00. Nie zajęcie stanowiska do wyznaczonej godziny daje prawo przydzielenia go przez inkasenta innej osobie na dany dzień.

6. Zarządca targowiska może odstąpić od sprzedaży abonamentu osobie, która abonament miesięczny wykupiła, a na stanowisku nie handluje powyżej jednego miesiąca lub na przestrzeni ostatniego kwartału prowadzi handel sporadycznie.

§ 9. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/s XXXV/247/01 Rady Miejskiej w Wałczu z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 29, poz. 649).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z 14 dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bęben

Poz. 1921

UCHWAŁA NR V/sXXXV/287/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 22 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Wałczu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101) Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/sXXXIV/278/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Wałczu, § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/sXXIV/217/08 Rady Miasta w Wałczu z dnia 21 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 98, poz. 2190).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z 14 dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 1922

UCHWAŁA NR XXVII/277/09
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 3 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/307/06 Rady Powiatu w Goleniowie w dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 66, poz. 1196; z 2007 r. Nr 40, poz. 574) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:
   a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
      „2) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu - dla dyrektorów szkół,",
   b) w ust. 2 wyrazy „Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystki" zastępuje się wyrazami „Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.";
2) w § 4 ust. 1 pkt 2 po lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e w brzmieniu:
   „e) podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Kaleczyc

Poz. 1923

UCHWAŁA NR XXXV/197/2009
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 14 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali stanowiących własność powiatu kołobrzeskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753), art. 8 pkt 2), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, w zw. z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Kołobrzeskiego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kołobrzeski;
2) zarządzie powiatu - należy przez rozumieć Zarząd Powiatu w Kołobrzegu;
3) zarządcy - należy przez to rozumieć zarząd powiatu w stosunku do lokali wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości lub kierownika jednostki organizacyjnej, w stosunku do lokali będących w trwałym zarządzie tej jednostki.

§ 2. Kontrolę społeczną w zakresie trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony wykonuje komisja rady powiatu, do której zadań należą sprawy gospodarowania nieruchomościami, zwana dalej „właściwą komisją".

Rozdział II
Zasady wynajmowania lokali. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony

§ 3. O oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby:

1) których średni dochód miesięczny brutto przypadający na członka gospodarstwa domowego, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym;
2) które wynajmowały ten lokal na czas oznaczony przed datą złożenia wniosku o najem.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4. Warunki zamieszkiwania kwalifikują wnioskodawcę do ich poprawy, jeżeli spełniona jest jedna z następujących przesłanek:

1) wnioskodawca lub członek rodziny, z którym zamieszkuje w lokalu stanowiącym własność powiatu jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim, a zmiana warunków dotyczy zamieszkania na niższej kondygnacji;
2) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 8 m^2 powierzchni pokoi, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniej niż 10 m^2 tej powierzchni.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§ 5. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobie, która spełnia jeden z następujących warunków:

1) utraciła lokal mieszkalny, stanowiący własność powiatu, wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
2) zajmuje lokal mieszkalny stanowiący własność powiatu:
   a) położony w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub
   b) wyłączony z użytkowania ze względu na stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, stwierdzony przez organ nadzoru budowlanego.

§ 6. W braku osób, o których mowa w § 5 - pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje osobie, która:

a) występuje o poprawę warunków zamieszkiwania,
b) występuje o zamianę lokalu mieszkalnego z większego na mniejszy, o co najmniej 20% powierzchni pokoi.

§ 7. W przypadkach, określonych w § 5 decyzję o zawarciu umowy najmu lokalu podejmuje samodzielnie zarządca, informując o tym zarząd powiatu i właściwą komisję, na najbliższym posiedzeniu.

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 8. Zamiana lokali stanowiących własność powiatu może nastąpić, jeżeli:

1) najemcy lokali wyrażą pisemną zgodę na zamianę lokali;

2) żaden z najemców nie zalega z opłatami za lokal;
3) w wyniku zamiany powierzchnia pokoi w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego będzie wynosić nie mniej niż:
   – 8 m^2 w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
   – 10 m^2 w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

§ 9. Zamiana lokali pomiędzy najemcami lokali stanowiących własność powiatu, a osobami zajmującymi lokale stanowiące własność innych osób może nastąpić, jeżeli:

1) najemcy lokali wyrażą pisemną zgodę na zamianę lokali;
2) żaden z najemców nie zalega z opłatami za lokal;
3) w wyniku zamiany powierzchnia pokoi w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego będzie wynosić nie mniej niż:
   – 8 m^2 w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
   – 10 m^2 w przypadku gospodarstwa jednoosobowego;
4) właściciel lokalu nie stanowiącego własności powiatu wyrazi zgodę na zamianę.

§ 10. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji zamiana lokali może nastąpić pomimo niespełnienia warunków określonych w § 8 pkt 2 i 3 oraz § 9 pkt 2 i 3.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 11. Zarządca ustala i podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu oraz w siedzibie zarządcy wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do oddania w najem, zawierający:

1) położenie, oznaczenie i powierzchnię użytkową lokalu;
2) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje;
3) stawkę czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu;
4) termin i miejsce składania wniosków.

§ 12. Wnioski o zawarcie umowy najmu rozpatruje zarządca.

§ 13. Od decyzji zarządcy wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do właściwej komisji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 14. 1. Właściwa komisja rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.

2. Od decyzji właściwej komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 15. Umowy najmu przygotowuje i podpisuje zarządca.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 16. 1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostania w lokalu pełnoletniego dziecka, rodzica lub osoby przysposobionej przez dotychczasowego najemcę, umowa najmu może być zawarta z pełnoletnią osobą wskazaną przez pozostałe w lokalu osoby, jeżeli osoby te nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego a lokal, w którym zamieszkał dotychczasowy najemca znajduje się w innej miejscowości.

2. W razie śmierci najemcy i pozostania w lokalu pełnoletniego wnuka najemcy, który stale zamieszkiwał od co najmniej pięciu lat z najemcą do chwili jego śmierci, umowa najmu może być zawarta z tą osobą.

§ 17. Jeżeli po opuszczeniu lokalu przez najemcę lub po śmierci najemcy, w lokalu pozostały osoby, z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego w trybie określonym w § 14 i które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu, osoby te zobowiązane są do opróżnienia lokalu w terminie 30 dni od dnia ustania stosunku najmu.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 oraz zasady wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy

§ 18. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 mogą być przeznaczone:

1) do wynajęcia rodzinie, składającej się z co najmniej 7 osób lub
2) do wynajęcia w drodze przetargu, którego przedmiotem będzie wysokość stawki czynszu.

2. O przeznaczeniu lokalu decyduje zarządca.

§ 19. 1. Przetarg przeprowadza zarządca, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wynajmowaniu lokali użytkowych.

2. Przetarg może być ograniczony do osób nie posiadających tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub osób, których warunki zamieszkiwania kwalifikują je do ich poprawy.

3. Czynsz ustalony w wyniku przetargu podlega corocznej waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 20. Zarząd Powiatu wskazuje lokale, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

§ 21. 1. Umowa najmu lokalu wydzielonego z zasobu na podstawie § 20, może być zawarta z osobą, która wykonuje zawód lub posiada specjalizację deficytową na terenie powiatu, służącą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Wniosek o zawarcie umowy najmu powinien zawierać opinię pracodawcy osoby, o której mowa w ust. 1.

3. Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu podejmuje zarząd powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji.

§ 22. W umowie najmu lokalu uzależnia się ustanie stosunku najmu od ustania stosunku pracy.

Zasady ustalania wysokości czynszów

§ 23. 1. Maksymalny wymiar czynszu w lokalach mieszkalnych nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu w stosunku rocznym ustalanej na podstawie wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ustalanego przez wojewodę na okres 6 miesięcy.

2. Stawkę bazową czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających ustali zarząd powiatu.

3. Za najem lokali, o których mowa w § 20 zarząd powiatu może zastosować obniżki czynszu w wysokości do 50% dla najemców o dochodach określonych w § 3 pkt 1.

Adaptacje

§ 24. Zarząd Powiatu sporządza i aktualizuje wykaz pomieszczeń niemieszkalnych oraz pomieszczeń mieszkalnych znajdujących się w złym stanie technicznym, przeznaczonych odpowiednio do adaptacji na cele mieszkalne lub do remontu, znajdujących się w budynkach stanowiących własność powiatu.

§ 25. Wnioski o zawarcie umowy na wykonanie adaptacji pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny lub remont rozpatruje Zarząd Powiatu po uzyskaniu opinii właściwej komisji.

§ 26. Po zrealizowaniu warunków określonych w umowie o wykonanie adaptacji lub remont, zarządca zawiera umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

Rozdział III
Przepisy końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 29. Tracą moc:

1) uchwała Rady Powiatu w Kołobrzegu nr VIII/65/2003 z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali stanowiących własność powiatu kołobrzeskiego;
2) uchwała Rady Powiatu w Kołobrzegu nr XXI/121/2008 z dnia 12 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Ciarka

Poz. 1924

UCHWAŁA NR XXVI/281/09
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli będących pedagogami, psychologami, logopedami lub doradcami zawodowymi i określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Koszaliński.

Na podstawie: art. 12 ust. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753), art. 42 ust. 7 pkt 2 i pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 1 przyznaje się nauczycielom z dniem powierzenia stanowiska kierowniczego, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obniżenie wymiaru godzin przysługuje im od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko w zastępstwie.

§ 4. 1. Rada Powiatu może w uzasadnionych przypadkach zwolnić nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 1.

2. Zwolnienia z realizacji wymiaru godzin określonych w § 1 dokonuje się w uzasadnionych przypadkach powodujących wzrost zadań nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, w szczególności wynikających z prac dodatkowych zleconych przez organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący szkołę.

3. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się na uzasadniony wniosek nauczyciela, na czas określony, z tym że wniosek nauczycieli, o których mowa w § 1 tabeli lp. 2, 4, 6 wymaga pozytywnej opinii dyrektora szkoły lub placówki.

§ 5. Zwolnienie, o którym mowa w § 4 nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.

§ 6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli będących pedagogami, psychologami, logopedami lub doradcami zawodowymi wynosi 20 godzin.

§ 7. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin wynosi 21 godzin.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XV/167/08 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli będących pedagogami, psychologami, logopedami lub doradcami zawodowymi i określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Koszaliński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 73, poz. 1608).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kalinowski

Załącznik do uchwały Nr XXVI/281/09
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 10 września 2009 r. (poz. 1924)

Tabela

Szkoła/placówka	Lp., Stanowisko		Tygodniowy obowiązkowy, obniżony, wymiar zajęć
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bobolicach, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Warninie	1.	dyrektor	4
	2.	wicedyrektor	8
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Polanowie	3.	dyrektor	4
	4.	wicedyrektor	8
Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koszalinie	5.	dyrektor	4
	6.	Nauczyciele pełniący inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki	12

Poz. 1925

UCHWAŁA NR XXXVII/445/09
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych i zaliczenie ich do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 oraz Nr 86, poz. 720), uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg powiatowych następujących ulic:

1) Leśną, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Dobrzany;
2) Cmentarną, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Dobrzany;
3) Strażacką, położoną w obrębie ewidencyjnym nr 3 miasta Dobrzany

w celu zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 1926

UCHWAŁA NR XXXVII/446/09
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi oraz parkowanie pojazdów.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753), w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701; z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1573 i 1574 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739 i Nr 92, poz. 753) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usunięcie z drogi pojazdów z przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym:

1) dla pojazdów do 2,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
   a) ryczałt do 20 km holowania wraz z załadunkiem - 220 zł + VAT,
   b) za 1 kilometr holowania powyżej 20 km - 3 zł + VAT,
   c) utrudnienia (wyciąganie, stawianie na koła itp.) - 150 zł + VAT;

2) dla pojazdów od 2,5 do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
   a) ryczałt do 20 km holowania wraz z załadunkiem - 330 zł + VAT,
   b) za 1 kilometr holowania powyżej 20 km - 5 zł + VAT,
   c) utrudnienia (wyciąganie, stawianie na koła itp.) - 250 zł + VAT;
3) dla pojazdów powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
   a) ryczałt do 20 km holowania wraz z załadunkiem - 700 zł + VAT,
   b) za 1 kilometr holowania powyżej 20 km - 10 zł + VAT,
   c) utrudnienia (wyciąganie pojazdu znajdującego się poza pasem drogowym, stawianie na koła, użycie dodatkowego sprzętu np.: dźwig, drugi holownik, pojazd do transportu towaru) za 1 rbg każdego użytego sprzętu - 400 zł + VAT;
4) za użycie pojazdu pilotującego:
   a) ryczałt do 20 km - 150 zł + VAT,
   b) za 1 km powyżej 20 km - 2 zł + VAT.

§ 2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi z przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 i 2 w/w ustawy:

1) dla pojazdów do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej:
   a) parkowanie pojazdu do 24 godzin - 25 zł + VAT,
   b) za każdą następną rozpoczętą dobę - 8 zł + VAT;
2) dla pojazdów od 3,5 do 10 ton dopuszczalnej masy całkowitej:
   a) parkowanie pojazdu do 24 godzin - 30 zł + VAT,
   b) za każdą następną rozpoczętą dobę - 18 zł + VAT;
3) dla pojazdów powyżej 10 ton dopuszczalnej masy całkowitej:
   a) parkowanie pojazdu do 24 godzin - 50 zł + VAT,
   b) za każdą następną rozpoczętą dobę - 30 zł + VAT.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/261/2008 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi oraz parkowanie pojazdów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Poz. 1927

UCHWAŁA NR XXXI/158/09
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela, szkołach lub placówkach oświatowych prowadzonych przez Radę Powiatu w Świdwinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218

i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Radę Powiatu w Świdwinie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów szkolnych oraz psychologów i logopedów prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz wynosi 20 godzin.

§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych wynosi 30 godzin.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/35/07 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 28 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1512).

§ 5. Wykonie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Szafrański

Załącznik do uchwały Nr XXXI/158/09
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 r. (poz. 1927)

Szczegółowe zasady udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wymiar godzin ustalony art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela	Rozmiar obniżki	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 16 oddziałów	18	**13**	5
	- 17 i więcej oddziałów	18	**15**	3
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 16 oddziałów	18	**8**	10
	- 17 i więcej	18	**10**	8

3.	Kierownik warsztatu szkolnego	22	**17**	5
4.	Kierownik szkolenia praktycznego	22	**12**	10
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	24	**20**	4
6.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	24	**14**	10
7.	Dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej, socjalizacyjnej	26	**18**	8
8.	Dyrektor domu wczasów dziecięcych	26	**23**	3
9.	Wicedyrektor domu wczasów dziecięcych	26	**12**	14
10.	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	20	**10**	10
11.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	22	**19**	3
12.	Kierownik internatu	30	**18**	12

2. Dyrektor i wicedyrektor szkoły lub placówki oświatowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może mieć zmniejszony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych lub może być zwolniony z realizacji ustalonego obowiązkowego pensum.

3. Zmniejszenie lub zwolnienie z realizacji obowiązkowego pensum może nastąpić z uwagi na:

a) wielkość szkoły lub placówki,
b) typ szkoły lub placówki,
c) warunki szkoły,
d) inne zadania wynikające z zajmowanego stanowiska.

4. Na wniosek dyrektora Zarząd Powiatu zmniejsza lub zwalnia z realizacji pensum.

5. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

6. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z pkt 1 obowiązuje nauczycieli zastępujących nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

Poz. 1928

UCHWAŁA NR XXXI/159/09
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, w związku z art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Szafrański

Załącznik do uchwały Nr XXXI/159/09
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 r. (poz. 1928)

Szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

1. Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli szkół i placówek, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

2. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji placówek, w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zobowiązani są do zrealizowania w innych okresach roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby pełny wymiar obowiązujący dla tego nauczyciela został zrealizowany do końca zajęć w danym roku szkolnym.

3. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w pkt 2 wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1/4 obowiązującego tego nauczyciela etatu.

4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zgodnie z art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

5. Na poczet wypracowania pełnego wymiaru godzin zajęć zalicza się przepracowane godziny ponadwymiarowe zatwierdzone w organizacji roku szkolnego, realizowane godziny w zastępstwie nieobecnych nauczycieli oraz godziny innych zajęć realizowanych bezpośrednio z uczniami.

6. Godzinami ponadwymiarowymi nauczycieli, o których mowa w pkt 5 są godziny, które realizują oni po wypracowaniu pełnego obowiązkowego ich tygodniowego wymiaru zajęć.

7. Plan zajęć nauczyciela powinien być określony w planie organizowanym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.

8. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia.

Poz. 1929

UCHWAŁA NR XXVI/213/2009
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wałeckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz § 80 Statutu Powiatu Wałeckiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 1304; z 2002 r. Nr 11, poz. 231, Nr 43, poz. 918, Nr 88, poz. 1797; z 2005 r. Nr 33, poz. 722; z 2006 r. Nr 81, poz. 1431; z 2008 r. Nr 98, poz. 2191) Rada Powiatu w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Wałeckiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/196/2001 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wałeckiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 68 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wałczu";
2) skreśla się rozdział 4 „Powiatowy Rzecznik Konsumentów".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Pawlik

Poz. 1930

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom

zawarte w dniu 21 sierpnia 2009 r. w Szczecinie, pomiędzy:

1) Panem Marcinem Zydorowiczem - **Wojewodą Zachodniopomorskim**, zwanym dalej „Wojewodą"

a

2) **Gminą Drawno**, z siedzibą w Drawnie (73-220), ul. Kościelna 3, reprezentowaną przez: Pana Ireneusza Rzeźniewskiego - Burmistrza Drawna, zwaną w treści Porozumienia „Gminą".

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), a także art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311; z 1959 r. Nr 11, poz. 62; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania wynikające z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze należącym do Gminy.

§ 2. 1. Wojewoda sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywania powierzonych zadań na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór będzie sprawowany na zasadzie i w sposób określony w art. 85 i następnych ustawy o samorządzie gminnym oraz w ustawie z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych i w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanym w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595).

§ 3. Finansowanie wykonania powierzonych zadań odbywać się będzie w formie dotacji celowej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa. Natomiast przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w 12 miesięcznych transzach, zgodnie z napływem ww. środków z budżetu państwa. W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 4. Zadania wymienione w § 1 Porozumienia nie obejmują miejsc pamięci nie związanych z pochowaniem ofiar wojny w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 5. Środki finansowe otrzymywane na realizację zdań objętych niniejszym Porozumieniem niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 6. 1. Gmina w terminie do 10 stycznia każdego roku prześle do Wojewody informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa za rok poprzedni.

2. W terminie do końca listopada każdego roku Gmina określi i przekaże Wojewodzie potrzeby finansowe na realizację zadań w zakresie cmentarnictwa wojennego na rok następny.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia.

3. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Gminę przepisów prawa przy wykonywaniu powierzonych zadań.

4. Wypowiedzenie lub zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA DRAWNO

BURMISTRZ
Ireneusz Rzeźniewski

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1931

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Białogard, z siedzibą w Białogardzie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 827, Nr 96, poz. 1689; z 2008 r. Nr 36, poz. 754; z 2009 r. Nr 10, poz. 415).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Białogard postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 13.500 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA MIASTO BIAŁOGARD

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA
Marek Lewandowski

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1932

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Borne Sulinowo, z siedzibą w Bornem Sulinowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 829; z 2008 r. Nr 36, poz. 756, Nr 72, poz. 1582; z 2009 r. Nr 10, poz. 417).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Borne Sulinowo postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 7.200 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA BORNE SULINOWO

BURMISTRZ
Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1933

ANEKS NR 2/2009
z dnia 26 maja 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Choszczno, z siedzibą w Choszcznie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 831; z 2008 r. Nr 36, poz. 758, Nr 72, poz. 1583; z 2009 r. Nr 10, poz. 419).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Choszczno postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA CHOSZCZNO

BURMISTRZ
Robert Adamczyk

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1934

ANEKS NR 3/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Choszczno, z siedzibą w Choszcznie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 831; z 2008 r. Nr 36, poz. 758, Nr 72, poz. 1583; z 2009 r. Nr 10, poz. 419).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Choszczno postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA CHOSZCZNO

BURMISTRZ
Robert Adamczyk

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1935

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Dębno, z siedzibą w Dębnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 833; z 2008 r. Nr 36, poz. 760; z 2009 r. Nr 10, poz. 421).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Dębno postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 25.200 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy dwieście złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA DĘBNO

BURMISTRZ
Piotr Downar

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1936

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 834, Nr 96, poz. 1691; z 2008 r. Nr 36, poz. 761, Nr 79, poz. 1735; z 2009 r. Nr 10, poz. 422).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Drawsko Pomorskie postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 13.500 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 16.000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA DRAWSKO POMORSKIE

BURMISTRZ
Zbigniew Ptak

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1937

ANEKS NR 2/2009
z dnia 26 maja 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Kołobrzeg, z siedzibą w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 838; z 2008 r. Nr 36, poz. 765, Nr 72, poz. 1584; z 2009 r. Nr 10, poz. 426).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Kołobrzeg postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 22.000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 26.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG	**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**
z up. PREZYDENTA MIASTA **Tomasz Tamborski** **ZASTĘPCA PREZYDENTA**	**w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO** **Andrzej Chmielewski** **WICEWOJEWODA**

Poz. 1938

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Myślibórz, z siedzibą w Myśliborzu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 842; z 2008 r. Nr 36, poz. 769; z 2009 r. Nr 10, poz. 430).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Myślibórz postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 14.300 zł (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA MYŚLIBÓRZ	**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**
z up. BURMISTRZA **Henryk Jabłoński** **ZASTĘPCA BURMISTRZA**	**w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO** **Andrzej Chmielewski** **WICEWOJEWODA**

Poz. 1939

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miasto Stargard Szczeciński, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 846, Nr 96, poz. 1694; z 2008 r. Nr 36, poz. 773, Nr 93, poz. 1985; z 2009 r. Nr 10, poz. 434).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miasto Stargard Szczeciński postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 28.000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 40.100 zł (słownie: czterdzieści tysięcy sto złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA MIASTO STARGARD SZCZECIŃSKI	**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**
Z up. PREZYDENTA MIASTA **Rafał Zając** **Z-ca PREZYDENTA MIASTA**	**w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO** **Andrzej Chmielewski** **WICEWOJEWODA**

Poz. 1940

ANEKS NR 2/2009
z dnia 28 lipca 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Miejską Wałcz, z siedzibą w Wałczu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 851, Nr 96, poz. 1696; z 2008 r. Nr 36, poz. 778, Nr 72, poz. 1588; z 2009 r. Nr 10, poz. 439).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Miejska Wałcz postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 17.600 zł (słownie: siedemnaście tysięcy sześćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

– trzy egzemplarze dla Wojewody,
– jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA MIEJSKA WAŁCZ

BURMISTRZ
Zdzisław Tuderek

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1941

ANEKS NR 2/2009
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych - w ramach zadań bieżących powierzonych gminom, zawartego w dniu 28 lutego 2007 r., pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Gminą Mieszkowice, z siedzibą w Mieszkowicach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 53, poz. 841; z 2008 r. Nr 36, poz. 768, Nr 79, poz. 1736; z 2009 r. Nr 10, poz. 429).

Wojewoda Zachodniopomorski oraz Gmina Mieszkowice postanawiają zgodnie wprowadzić do ww. porozumienia następujące zmiany:

§ 1. W § 3 Porozumienia zdanie „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 65.000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).” zastępuje się zdaniem „W 2009 r. Wojewoda przekaże Gminie na zadania określone w § 1 kwotę 77.500 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych).”.

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA MIESZKOWICE

BURMISTRZ
Piotr Szymkiewicz

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1942

SPRAWOZDANIE
z wykonania budżetu Gminy Borne Sulinowo za 2008 rok

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE DOCHODÓW GMINY ZA 2008 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**- zł**	**184 749,59 zł**	**184 746,59 zł**	**100,00**
	01095		*Pozostała działalność*	*- zł*	*184 749,59 zł*	*184 746,59 zł*	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	- zł	184 749,59 zł	184 746,59 zł	100,00
020			**Leśnictwo**	***60 000,00 zł***	***68 345,76 zł***	***68 345,76 zł***	***100,00***
	02095		*Pozostała działalność*	*60 000,00 zł*	*68 345,76 zł*	*68 345,76 zł*	*100,00*
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	60 000,00 zł	68 345,76 zł	68 345,76 zł	100,00
100			**Górnictwo i kopalnictwo**	**15 000,00 zł**	**15 000,00 zł**	**11 980,80 zł**	**79,87**
	10095		*Pozostała działalność*	*15 000,00 zł*	*15 000,00 zł*	*11 980,80 zł*	*79,87*
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	- zł	15 000,00 zł	11 980,80 zł	79,87
		0690	Wpływy z różnych opłat	15 000,00 zł	- zł	- zł	-
600			**Transport i łączność**	**92 330,00 zł**	**114 017,12 zł**	**117 236,03 zł**	**102,82**
	60014		*Drogi publiczne powiatowe*	*82 330,00 zł*	*69 054,00 zł*	*69 054,00 zł*	*100,00*
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	82 330,00 zł	69 054,00 zł	69 054,00 zł	100,00
	60016		*Drogi publiczne gminne*	*10 000,00 zł*	*44 963,12 zł*	*48 182,03 zł*	*107,16*
		0690	Wpływy z różnych opłat	10 000,00 zł	44 764,09 zł	47 982,04 zł	107,19
		0920	Pozostałe odsetki	- zł	199,03 zł	199,99 zł	100,48
630			**Turystyka**	**2 117,00 zł**	**68 209,90 zł**	**68 209,90 zł**	100,00
	63095		*Pozostała działalność*	2 117,00 zł	68 209,90 zł	68 209,90 zł	100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2 117,00 zł	- zł	- zł	-
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	- zł	10 400,00 zł	10 400,00 zł	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	- zł	8 869,90 zł	8 869,90 zł	100,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	- zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	100,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	- zł	32 940,00 zł	32 940,00 zł	100,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**1 901 248,00 zł**	**2 078 700,77 zł**	**1 785 732,96 zł**	**85,91**
	70005		*Gospodarka gruntami i nieruchomościami*	*1 901 248,00 zł*	*2 078 700,77 zł*	*1 785 732,96 zł*	*85,91*
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	33 248,00 zł	33 248,00 zł	29 073,96 zł	87,45
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	- zł	3 822,00 zł	3 822,00 zł	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	358 000,00 zł	446 144,55 zł	470 472,02 zł	105,45
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 500 000,00 zł	1 564 486,22 zł	1 270 734,67 zł	81,22
		0920	Pozostałe odsetki	10 000,00 zł	31 000,00 zł	11 630,31 zł	37,52
710			**Działalność usługowa**	**25 200,00 zł**	**27 800,00 zł**	**22 789,40 zł**	**81,98**
	71035		*Cmentarze*	*25 200,00 zł*	*27 800,00 zł*	*22 789,40 zł*	81,98
		0690	Wpływy z różnych opłat	20 000,00 zł	20 000,00 zł	14 989,40 zł	74,95
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	5 200,00 zł	7 800,00 zł	7 800,00 zł	100,00
750			**Administracja publiczna**	**92 840,00 zł**	**247 549,78 zł**	**238 807,09 zł**	**96,47**
	75011		*Urzędy wojewódzkie*	*49 140,00 zł*	*77 165,00 zł*	*77 054,96 zł*	*99,86*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48 000,00 zł	76 025,00 zł	76 025,00 zł	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 140,00 zł	1 140,00 zł	1 029,96 zł	90,35
	75023		*Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)*	*40 100,00 zł*	*166 784,78 zł*	*158 952,13 zł*	*95,30*
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00 zł	3 920,60 zł	6 270,10 zł	159,93
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	- zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	40 000,00 zł	121 864,18 zł	111 682,05 zł	91,64
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	40 000,00 zł	39 999,98 zł	100,00
	75095		*Pozostała działalność*	*3 600,00 zł*	*3 600,00 zł*	*2 800,00 zł*	*77,78*
		2460	Środki przekazane przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	3 600,00 zł	3 600,00 zł	2 800,00 zł	77,78

751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 475,00 zł**	**5 236,00 zł**	**4 964,24 zł**	**94,81**
	75101		*Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa*	*1 475,00 zł*	*1 311,00 zł*	*1 311,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 475,00 zł	1 311,00 zł	1 311,00 zł	100,00
	75109		*Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie*	*- zł*	*3 925,00 zł*	*3 653,24 zł*	*93,08*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	- zł	3 925,00 zł	3 653,24 zł	93,08
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**24 000,00 zł**	**84 000,00 zł**	**78 932,87 zł**	**93,97**
	75414		*Obrona cywilna*	*9 000,00 zł*	*9 000,00 zł*	*9 000,00 zł*	*100,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9 000,00 zł	9 000,00 zł	9 000,00 zł	100,00
	75416		*Straż Miejska*	*15 000,00 zł*	*75 000,00 zł*	*69 932,87 zł*	93,24
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	- zł	75 000,00 zł	69 932,87 zł	93,24
		0690	Wpływy z różnych opłat	15 000,00 zł	- zł	- zł	-
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**7 576 261,00 zł**	**8 316 386,21 zł**	**8 459 420,25 zł**	**101,72**
	75601		*Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych*	*1 900,00 zł*	*1 900,00 zł*	*2 198,73 zł*	*115,72*
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1 800,00 zł	1 800,00 zł	2 198,10 zł	122,12
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00 zł	100,00 zł	0,63 zł	0,63
	75615		*Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych*	*3 339 292,00 zł*	*3 777 714,18 zł*	*3 640 750,64 zł*	96,37
		0310	Podatek od nieruchomości	2 500 000,00 zł	2 739 000,00 zł	2 763 763,96 zł	100,90
		0320	Podatek rolny	51 000,00 zł	130 000,00 zł	130 042,69 zł	100,03
		0330	Podatek leśny	457 000,00 zł	503 670,00 zł	503 385,82 zł	99,94
		0340	Podatek od środków transportowych	6 292,00 zł	11 100,00 zł	11 091,49 zł	99,92
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	195 000,00 zł	172 868,18 zł	7 000,00 zł	4,05
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30 000,00 zł	75 162,00 zł	79 552,68 zł	105,84
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	100 000,00 zł	145 914,00 zł	145 914,00 zł	100,00
	75616		*Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych*	*1 566 347,00 zł*	*1 851 364,50 zł*	*1 868 483,23 zł*	*100,92*
		0310	Podatek od nieruchomości	915 000,00 zł	1 157 000,00 zł	1 168 488,55 zł	100,99
		0320	Podatek rolny	176 849,00 zł	219 849,00 zł	219 949,06 zł	100,05
		0330	Podatek leśny	7 065,00 zł	8 000,00 zł	7 980,00 zł	99,75
		0340	Podatek od środków transportowych	17 583,00 zł	20 000,00 zł	19 172,45 zł	95,86
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	500,00 zł	500,00 zł	- zł	-
		0360	Podatek od spadków i darowizn	27 000,00 zł	27 000,00 zł	9 922,55 zł	36,75
		0430	Wpływy z opłaty targowej	2 350,00 zł	2 350,00 zł	859,00 zł	36,55
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	390 000,00 zł	390 000,00 zł	416 081,46 zł	106,69
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	- zł	1 645,50 zł	1 421,20 zł	86,37
		0690	Wpływy z różnych opłat	- zł	20,00 zł	8,00 zł	40,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30 000,00 zł	25 000,00 zł	24 600,96 zł	98,40
	75618		*Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw*	*154 000,00 zł*	*190 685,53 zł*	*186 227,91 zł*	97,66
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	- zł	1 195,24 zł	2 041,62 zł	170,81
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	43 000,00 zł	30 000,00 zł	24 696,00 zł	82,32
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	110 000,00 zł	159 490,29 zł	159 490,29 zł	100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 000,00 zł	- zł	- zł	-
	75621		*Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa*	*2 514 722,00 zł*	*2 494 722,00 zł*	*2 761 759,74 zł*	110,70
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 454 722,00 zł	2 454 722,00 zł	2 722 588,00 zł	110,91
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	60 000,00 zł	40 000,00 zł	39 171,74 zł	97,93
758			**Różne rozliczenia**	**10 080 780,00 zł**	**9 586 219,00 zł**	**9 586 219,00 zł**	**100,00**
	75801		*Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego*	*8 347 676,00 zł*	*7 853 115,00 zł*	*7 853 115,00 zł*	*100,00*
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 347 676,00 zł	7 853 115,00 zł	7 853 115,00 zł	100,00
	75807		*Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin*	*1 536 174,00 zł*	*1 536 174,00 zł*	*1 536 174,00 zł*	*100,00*
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 536 174,00 zł	1 536 174,00 zł	1 536 174,00 zł	100,00
	75831		*Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin*	*196 930,00 zł*	*196 930,00 zł*	*196 930,00 zł*	*100,00*
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	196 930,00 zł	196 930,00 zł	196 930,00 zł	100,00
801			**Oświata i wychowanie**	**40 000,00 zł**	**51 518,50 zł**	**52 553,18 zł**	**102,01**
	80101		*Szkoły podstawowe*	*- zł*	*764,48 zł*	*1 138,07 zł*	*148,87*
		0920	Pozostałe odsetki	- zł	764,48 zł	1 138,07 zł	148,87
	80104		*Przedszkola*	*- zł*	*9 450,00 zł*	*9 922,50 zł*	*105,00*
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	9 450,00 zł	9 922,50 zł	105,00
	80114		*Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół*	*- zł*	*298,10 zł*	*368,83 zł*	*123,73*
		0920	Pozostałe odsetki	- zł	298,10 zł	368,83 zł	123,73
	80195		*Pozostała działalność*	*40 000,00 zł*	*41 005,92 zł*	*41 123,78 zł*	*100,29*
		0920	Pozostałe odsetki	- zł	823,92 zł	941,78 zł	*114,30*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40 000,00 zł	40 182,00 zł	40 182,00 zł	100,00
851			**Ochrona zdrowia**	**- zł**	**70 640,00 zł**	**70 640,00 zł**	**100,00**
	85195		*Pozostała działalność*	*- zł*	*70 640,00 zł*	*70 640,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	- zł	200,00 zł	200,00 zł	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	70 440,00 zł	70 440,00 zł	100,00

852			**Pomoc społeczna**	**4 629 200,00 zł**	**4 741 450,96 zł**	**4 715 722,48 zł**	**99,46**
	85203		*Ośrodki wsparcia*	*234 050,00 zł*	*259 600,00 zł*	*259 614,93 zł*	*100,01*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	234 000,00 zł	259 500,00 zł	259 500,00 zł	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	50,00 zł	100,00 zł	114,93 zł	114,93
	85212		*Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego*	*3 356 000,00 zł*	*3 228 636,48 zł*	*3 229 017,75 zł*	*100,01*
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości	- zł	855,81 zł	864,19 zł	100,98
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 336 000,00 zł	3 202 604,00 zł	3 202 219,00 zł	99,99
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	20 000,00 zł	5 803,01 zł	6 560,90 zł	113,06
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	- zł	9 923,66 zł	9 923,66 zł	100,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	- zł	9 450,00 zł	9 450,00 zł	100,00
	85213		*Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej*	*29 000,00 zł*	*27 000,00 zł*	*25 691,29 zł*	*95,15*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29 000,00 zł	27 000,00 zł	25 691,29 zł	95,15
	85214		*Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe*	*592 000,00 zł*	*558 001,53 zł*	*530 295,08 zł*	*95,03*
		0690	Wpływy z różnych opłat	2 000,00 zł	2 000,00 zł	3 600,00 zł	180,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	267 000,00 zł	275 160,00 zł	264 337,20 zł	96,07
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	323 000,00 zł	279 051,00 zł	260 392,04 zł	93,31
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	- zł	1 790,53 zł	1 965,84 zł	109,79
	85215		*Dodatki mieszkaniowe*	*- zł*	*2 203,63 zł*	*2 330,03 zł*	*105,74*
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości	- zł	389,23 zł	417,73 zł	107,32
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	- zł	1 814,40 zł	1 912,30 zł	105,40
	85219		*Ośrodki pomocy społecznej*	*179 000,00 zł*	*209 832,72 zł*	*211 497,17 zł*	*100,79*
		0920	Pozostałe odsetki	- zł	3 224,72 zł	4 897,17 zł	151,86
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	179 000,00 zł	206 608,00 zł	206 600,00 zł	100,00
	85228		*Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze*	*58 150,00 zł*	*62 348,60 zł*	*63 448,23 zł*	*101,76*
		0830	Wpływy z usług	3 000,00 zł	7 000,60 zł	8 015,90 zł	114,50
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55 000,00 zł	55 000,00 zł	55 000,00 zł	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	150,00 zł	348,00 zł	432,33 zł	124,23
	85295		*Pozostała działalność*	*181 000,00 zł*	*393 828,00 zł*	*393 828,00 zł*	*100,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	181 000,00 zł	375 000,00 zł	375 000,00 zł	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	18 528,00 zł	18 528,00 zł	100,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	- zł	300,00 zł	300,00 zł	100,00
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**- zł**	**99 644,00 zł**	**99 644,00 zł**	**100,00**
	85395		*Pozostała działalność*	*- zł*	*99 644,00 zł*	*99 644,00 zł*	*100,00*
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	- zł	92 420,75 zł	92 420,75 zł	100,00
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	- zł	7 223,25 zł	7 223,25 zł	100,00
854			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**- zł**	**254 312,00 zł**	**213 138,07 zł**	**83,81**
	85415		*Pomoc materialna dla uczniów*	*- zł*	*254 312,00 zł*	*213 138,07 zł*	*83,81*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	- zł	254 312,00 zł	213 138,07 zł	83,81
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**333 854,00 zł**	**562 551,81 zł**	**569 588,41 zł**	**101,25**
	90095		*Pozostała działalność*	*333 854,00 zł*	*562 551,81 zł*	*569 588,41 zł*	*101,25*
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100 000,00 zł	100 000,00 zł	100 000,00 zł	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	233 854,00 zł	462 551,81 zł	469 588,41 zł	101,52
926			**Kultura fizyczna i sport**	**- zł**	**2,26 zł**	**2,26 zł**	***100,00***
	92695		*Pozostała działalność*	*- zł*	*2,26 zł*	*2,26 zł*	*100,00*
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	- zł	2,26 zł	2,26 zł	100,00
			Razem	**24 874 305,00 zł**	**26 576 333,66 zł**	**26 348 673,29 zł**	**99,14**

DOTACJE CELOWE
NA ZADANIA WŁASNE
PARAGRAF 2030

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**9 000,00 zł**	**9 000,00 zł**	**9 000,00 zł**	**100,00**
	75414		*Obrona cywilna*	*9 000,00 zł*	*9 000,00 zł*	*9 000,00 zł*	*100,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9 000,00 zł	9 000,00 zł	9 000,00 zł	100,00
801			**Oświata i wychowanie**	**40 000,00 zł**	**40 182,00 zł**	**40 182,00 zł**	**100,00**
	80195		*Pozostała działalność*	*40 000,00 zł*	*40 182,00 zł*	*40 182,00 zł*	*100,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40 000,00 zł	40 182,00 zł	40 182,00 zł	100,00
852			**Pomoc społeczna**	**683 000,00 zł**	**860 659,00 zł**	**841 992,04 zł**	**97,83**
	85214		*Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne*	*323 000,00 zł*	*279 051,00 zł*	*260 392,04 zł*	*93,31*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	323 000,00 zł	279 051,00 zł	260 392,04 zł	93,31
	85219		*Ośrodki pomocy społecznej*	*179 000,00 zł*	*206 608,00 zł*	*206 600,00 zł*	*100,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	179 000,00 zł	206 608,00 zł	206 600,00 zł	100,00
	85295		*Pozostała działalność*	*181 000,00 zł*	*375 000,00 zł*	*375 000,00 zł*	*100,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	181 000,00 zł	375 000,00 zł	375 000,00 zł	100,00
854			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**- zł**	**254 312,00 zł**	**213 138,07 zł**	**83,81**
	85415		*Pomoc materialna dla uczniów*	*- zł*	*254 312,00 zł*	*213 138,07 zł*	*83,81*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	- zł	254 312,00 zł	213 138,07 zł	83,81
			Razem	**732 000,00 zł**	**1 164 153,00 zł**	**1 104 312,11 zł**	**94,86**

DOTACJE
NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
PARAGRAF 2020

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
710			**Działalność usługowa**	**5 200,00 zł**	**7 800,00 zł**	**7 800,00 zł**	**100,00**
	71035		*Cmentarze*	*5 200,00 zł*	*7 800,00 zł*	*7 800,00 zł*	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	5 200,00 zł	7 800,00 zł	7 800,00 zł	100,00
			Razem	**5 200,00 zł**	**7 800,00 zł**	**7 800,00 zł**	**100,00**

DOTACJE
NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
PARAGRAF 2310, 2320

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
600			**Transport i łączność**	**82 330,00 zł**	**69 054,00 zł**	**69 054,00 zł**	**100,00**
	60014		*Drogi publiczne powiatowe*	*82 330,00 zł*	*69 054,00 zł*	*69 054,00 zł*	*100,00*
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	82 330,00 zł	69 054,00 zł	69 054,00 zł	100,00
750			**Administracja publiczna**	**- zł**	**40 000,00 zł**	**39 999,98 zł**	**100,00**
	75023		*Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)*	*- zł*	*40 000,00 zł*	*39 999,98 zł*	*100,00*
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	40 000,00 zł	39 999,98 zł	100,00
801			**Oświata i wychowanie**	**- zł**	**9 450,00 zł**	**9 922,50 zł**	**105,00**
	80104		*Przedszkola*	*- zł*	*9 450,00 zł*	*9 922,50 zł*	*105,00*
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	9 450,00 zł	9 922,50 zł	105,00
851			**Ochrona zdrowia**	**- zł**	**70 440,00 zł**	**70 440,00 zł**	**100,00**
	85195		*Pozostała działalność*	*- zł*	*70 440,00 zł*	*70 440,00 zł*	*100,00*
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	70 440,00 zł	70 440,00 zł	100,00
852			**Pomoc społeczna**	**- zł**	**18 528,00 zł**	**18 528,00 zł**	**100,00**
	85295		*Pozostała działalność*	*- zł*	*18 528,00 zł*	*18 528,00 zł*	*100,00*
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	18 528,00 zł	18 528,00 zł	100,00
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**233 854,00 zł**	**462 551,81 zł**	**469 588,41 zł**	**101,52**
	90095		*Pozostała działalność*	*233 854,00 zł*	*462 551,81 zł*	*469 588,41 zł*	*101,52*
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	233 854,00 zł	462 551,81 zł	469 588,41 zł	101,52
			Razem	**316 184,00 zł**	**670 023,81 zł**	**677 532,89 zł**	**101,12**

DOTACJE ROZWOJOWE
ORAZ ŚRODKI NA FINANSOWANIE WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ
PARAGRAF 2008, 2009

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**- zł**	**99 644,00 zł**	**99 644,00 zł**	**100,00**
	85395		*Pozostała działalność*	*- zł*	*99 644,00 zł*	*99 644,00 zł*	*100,00*
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	- zł	92 420,75 zł	92 420,75 zł	100,00
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	- zł	7 223,25 zł	7 223,25 zł	100,00

DOTACJE
NA ZADANIA ZLECONE
PARAGRAF 2010

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**- zł**	**184 749,59 zł**	**184 746,59 zł**	**100,00**
	01095		*Pozostała działalność*	*- zł*	*184 749,59 zł*	*184 746,59 zł*	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	- zł	184 749,59 zł	184 746,59 zł	100,00
750			**Administracja publiczna**	**48 000,00 zł**	**76 025,00 zł**	**76 025,00 zł**	**100,00**
	75011		*Urzędy wojewódzkie*	*48 000,00 zł*	*76 025,00 zł*	*76 025,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48 000,00 zł	76 025,00 zł	76 025,00 zł	100,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 475,00 zł**	**5 236,00 zł**	**4 964,24 zł**	**94,81**
	75101		*Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa*	*1 475,00 zł*	*1 311,00 zł*	*1 311,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 475,00 zł	1 311,00 zł	1 311,00 zł	100,00
	75109		*Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie*	*- zł*	*3 925,00 zł*	*3 653,24 zł*	*93,08*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	- zł	3 925,00 zł	3 653,24 zł	93,08
851			**Ochrona zdrowia**	**- zł**	**200,00 zł**	**200,00 zł**	**100,00**
	85195		*Pozostała działalność*	*- zł*	*200,00 zł*	*200,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	- zł	200,00 zł	200,00 zł	100,00
852			**Pomoc społeczna**	**3 921 000,00 zł**	**3 828 714,00 zł**	**3 816 197,49 zł**	**99,67**
	85203		*Ośrodki wsparcia*	*234 000,00 zł*	*259 500,00 zł*	*259 500,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	234 000,00 zł	259 500,00 zł	259 500,00 zł	100,00
	85212		*Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego*	*3 336 000,00 zł*	*3 212 054,00 zł*	*3 211 669,00 zł*	*99,99*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 336 000,00 zł	3 202 604,00 zł	3 202 219,00 zł	99,99
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu adminisatracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	- zł	9 450,00 zł	9 450,00 zł	100,00
	85213		*Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej*	*29 000,00 zł*	*27 000,00 zł*	*25 691,29 zł*	*95,15*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29 000,00 zł	27 000,00 zł	25 691,29 zł	95,15
	85214		*Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne*	*267 000,00 zł*	*275 160,00 zł*	*264 337,20 zł*	*96,07*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	267 000,00 zł	275 160,00 zł	264 337,20 zł	96,07
	85228		*Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze*	*55 000,00 zł*	*55 000,00 zł*	*55 000,00 zł*	*100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55 000,00 zł	55 000,00 zł	55 000,00 zł	100,00
			Razem	**3 970 475,00 zł**	**4 094 924,59 zł**	**4 082 133,32 zł**	**99,69**

ŚRODKI OD POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK
NA ZADANIA BIEŻĄCE
PARAGRAF 2460

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
630			**Turystyka**	**- zł**	**16 000,00 zł**	**16 000,00 zł**	100,00
	63095		*Pozostała działalność*	- zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	100,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	- zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	100,00
750			**Administracja publiczna**	**3 600,00 zł**	**3 600,00 zł**	**2 800,00 zł**	**77,78**
	75095		*Pozostała działalność*	*3 600,00 zł*	*3 600,00 zł*	*2 800,00 zł*	*77,78*
		2460	Środki przekazane przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	3 600,00 zł	3 600,00 zł	2 800,00 zł	77,78
			Razem	**3 600,00 zł**	**19 600,00 zł**	**18 800,00 zł**	**95,92**

DOTACJE OTRZYMANE Z FUNDUSZY CELOWYCH
NA REALIZACJĘ INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH
PARAGRAF 6260

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
630			**Turystyka**	**- zł**	**32 940,00 zł**	**32 940,00 zł**	100,00
	63095		*Pozostała działalność*	- zł	32 940,00 zł	32 940,00 zł	100,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	- zł	32 940,00 zł	32 940,00 zł	100,00

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE
WYKONANIA WYDATKÓW
ZA 2008 ROK

PARAGRAF 4010, 4100, 4170, 4178, 4179, 2310, 2480, 2540, 2580, 6050, 6060, 6170

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**29 500,00 zł**	**219 914,64 zł**	**219 067,87 zł**	**99,61**
	01008		*Melioracje wodne*	*10 000,00 zł*	*484,73 zł*	*484,73 zł*	*100,00*
	01030		*Izby rolnicze*	*3 000,00 zł*	*4 680,32 zł*	*4 680,32 zł*	*100,00*
	01095		*Pozostała działalność*	*16 500,00 zł*	*214 749,59 zł*	*213 902,82 zł*	*99,61*
020			**Leśnictwo**	**60 000,00 zł**	**68 322,20 zł**	**68 322,20 zł**	**100,00**
	02095		*Pozostała działalność*	*60 000,00 zł*	*68 322,20 zł*	*68 322,20 zł*	*100,00*
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	2 911,59 zł	2 911,59 zł	*100,00*
600			**Transport i łączność**	**736 330,00 zł**	**617 973,07 zł**	**611 548,03 zł**	**98,96**
	60014		*Drogi publiczne powiatowe*	*82 330,00 zł*	*69 054,00 zł*	*69 054,00 zł*	*100,00*
	60016		*Drogi publiczne gminne*	*654 000,00 zł*	*548 919,07 zł*	*542 494,03 zł*	*98,83*
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	449 000,00 zł	430 608,82 zł	424 183,78 zł	98,51
630			**Turystyka**	**733 850,00 zł**	**463 752,57 zł**	**424 933,90 zł**	**91,63**
	63095		*Pozostała działalność*	*733 850,00 zł*	*463 752,57 zł*	*424 933,90 zł*	*91,63*
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	8 000,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	3 620,00 zł	3 620,00 zł	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	475 000,00 zł	353 575,85 zł	317 771,36 zł	89,87
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**535 000,00 zł**	**556 289,14 zł**	**514 426,42 zł**	**92,47**
	70005		*Gospodarka gruntami i nieruchomościami*	*433 000,00 zł*	*412 565,14 zł*	*393 967,42 zł*	*95,49*
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	135 000,00 zł	15 000,00 zł	14 737,79 zł	98,25
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	38 000,00 zł	38 000,00 zł	38 000,00 zł	100,00
	70095		*Pozostała działalność*	*102 000,00 zł*	*143 724,00 zł*	*120 459,00 zł*	*83,81*
710			**Działalność usługowa**	**285 200,00 zł**	**216 791,00 zł**	**214 908,79 zł**	**99,13**
	71004		*Plany zagospodarowania przestrzennego*	*180 000,00 zł*	*92 991,00 zł*	*91 413,96 zł*	*98,30*
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	180 000,00 zł	92 991,00 zł	91 413,96 zł	98,30
	71035		*Cmentarze*	*105 200,00 zł*	*123 800,00 zł*	*123 494,83 zł*	*99,75*
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	79 000,00 zł	79 000,00 zł	78 999,99 zł	100,00
750			**Administracja publiczna**	**2 657 213,00 zł**	**2 864 847,45 zł**	**2 864 104,36 zł**	**99,97**
	75011		*Urzędy wojewódzkie*	*81 629,00 zł*	*105 647,10 zł*	*105 647,10 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 920,00 zł	80 945,00 zł	80 945,00 zł	*100,00*
	75022		*Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)*	*77 300,00 zł*	*69 922,58 zł*	*69 922,58 zł*	*100,00*
	75023		*Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)*	*2 396 771,00 zł*	*2 571 675,78 zł*	*2 570 978,69 zł*	*99,97*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 457 025,00 zł	1 607 224,93 zł	1 607 224,93 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	92 000,00 zł	22 993,62 zł	22 993,62 zł	100,00
	75095		*Pozostała działalność*	*101 513,00 zł*	*117 601,99 zł*	*117 555,99 zł*	*99,96*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 600,00 zł	21 600,00 zł	21 600,00 zł	*100,00*
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 850,00 zł	7 010,00 zł	7 010,00 zł	*100,00*
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 475,00 zł**	**5 236,00 zł**	**4 964,24 zł**	**94,81**
	75101		*Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa*	*1 475,00 zł*	*1 311,00 zł*	*1 311,00 zł*	*100,00*
	75109		*Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie*	- zł	*3 925,00 zł*	*3 653,24 zł*	*93,08*
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	410,00 zł	410,00 zł	100,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**328 238,00 zł**	**360 226,22 zł**	**355 032,02 zł**	**98,56**
	75403		*Jednostki terenowe Policji*	- zł	*10 000,00 zł*	*10 000,00 zł*	*100,00*
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	- zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100,00
	75412		*Ochotnicze straże pożarne*	*110 550,00 zł*	*134 446,55 zł*	*131 067,81 zł*	*97,49*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 500,00 zł	12 264,80 zł	12 264,80 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	2 478,00 zł	2 478,00 zł	100,00
	75414		*Obrona cywilna*	*14 000,00 zł*	*14 660,54 zł*	*13 990,43 zł*	95,43
	75416		*Straż Miejska*	*203 688,00 zł*	*201 119,13 zł*	*199 973,78 zł*	99,43
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118 764,00 zł	120 384,31 zł	120 384,31 zł	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26 000,00 zł	26 000,00 zł	25 912,53 zł	99,66
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**41 000,00 zł**	**62 764,32 zł**	**62 764,32 zł**	**100,00**
	75647		*Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych*	*41 000,00 zł*	*62 764,32 zł*	*62 764,32 zł*	*100,00*
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30 000,00 zł	37 442,96 zł	37 442,96 zł	100,00
757			**Obsługa długu publicznego**	**529 320,00 zł**	**673 537,79 zł**	**673 537,79 zł**	**100,00**
	75702		*Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego*	*529 320,00 zł*	*673 537,79 zł*	*673 537,79 zł*	*100,00*
758			**Różne rozliczenia**	**822 279,00 zł**	**738 979,00 zł**	**738 979,00 zł**	*100,00*
	75814		*Różne rozliczenia finansowe*	*732 279,00 zł*	*738 979,00 zł*	*738 979,00 zł*	*100,00*
	75818		*Rezerwy ogólne i celowe*	*90 000,00 zł*	- zł	- zł	-
801			**Oświata i wychowanie**	**8 260 259,00 zł**	**8 407 881,96 zł**	**8 406 643,71 zł**	**99,99**
	80101		*Szkoły podstawowe*	*4 182 564,00 zł*	*4 229 447,68 zł*	*4 229 447,68 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 662 848,00 zł	2 785 373,18 zł	2 785 373,18 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 200,00 zł	2 028,14 zł	2 028,14 zł	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110 000,00 zł	- zł	- zł	-
	80103		*Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych*	*287 439,00 zł*	*301 784,15 zł*	*301 784,15 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	206 142,00 zł	218 401,91 zł	218 401,91 zł	100,00
	80104		*Przedszkola*	*347 000,00 zł*	*345 101,82 zł*	*345 101,82 zł*	*100,00*
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- zł	21 860,45 zł	21 860,45 zł	100,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	330 000,00 zł	323 241,37 zł	323 241,37 zł	100,00

	80110		*Gimnazja*	*2 095 269,00 zł*	*2 197 413,78 zł*	*2 197 413,78 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 422 537,00 zł	1 517 245,51 zł	1 517 245,51 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	1 875,00 zł	1 875,00 zł	100,00
	80113		*Dowożenie uczniów do szkół*	*310 000,00 zł*	*295 496,75 zł*	*295 496,75 zł*	*100,00*
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	*627 640,00 zł*	*649 829,46 zł*	*649 829,46 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	334 276,00 zł	329 755,54 zł	329 755,54 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 350,00 zł	5 056,04 zł	5 056,04 zł	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00 zł	23 154,00 zł	23 154,00 zł	100,00
	80120		*Licea ogólnokształcące*	*285 814,00 zł*	*269 274,57 zł*	*269 274,57 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	199 122,00 zł	184 036,19 zł	184 036,19 zł	100,00
	80146		*Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli*	*40 685,00 zł*	*30 328,30 zł*	*29 090,05 zł*	*95,92*
	80195		*Pozostała działalność*	*83 848,00 zł*	*89 205,45 zł*	*89 205,45 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- zł	1 395,00 zł	1 395,00 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	160,00 zł	160,00 zł	100,00
851			**Ochrona zdrowia**	**365 000,00 zł**	**270 452,49 zł**	**270 452,49 zł**	**100,00**
	85153		*Zwalczanie narkomanii*	*11 000,00 zł*	*14 948,98 zł*	*14 948,98 zł*	*100,00*
	85154		*Przeciwdziałanie alkoholizmowi*	*114 000,00 zł*	*144 541,31 zł*	*144 541,31 zł*	*100,00*
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	15 000,00 zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30 700,00 zł	12 100,00 zł	12 100,00 zł	100,00
	85195		*Pozostała działalność*	*240 000,00 zł*	*110 962,20 zł*	*110 962,20 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- zł	136,00 zł	136,00 zł	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	240 000,00 zł	- zł	- zł	-
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	- zł	110 410,00 zł	110 410,00 zł	100,00
852			**Opieka społeczna**	**5 483 500,00 zł**	**5 676 131,00 zł**	**5 639 294,18 zł**	**99,35**
	85203		*Ośrodki wsparcia*	*234 000,00 zł*	*259 500,00 zł*	*259 500,00 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	137 000,00 zł	143 554,74 zł	143 554,74 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł	- zł	- zł	-
	85212		*Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego*	*3 336 000,00 zł*	*3 222 833,47 zł*	*3 222 152,78 zł*	*99,98*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57 000,00 zł	50 129,37 zł	50 129,37 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	2 400,00 zł	2 400,00 zł	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	- zł	9 450,00 zł	9 450,00 zł	100,00
	85213		*Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej*	*29 000,00 zł*	*27 000,00 zł*	*25 691,29 zł*	*95,15*
	85214		*Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe*	*715 000,00 zł*	*683 188,60 zł*	*653 706,84 zł*	*95,68*
	85215		*Dodatki mieszkaniowe*	*250 000,00 zł*	*227 762,93 zł*	*224 800,51 zł*	*98,70*
	85219		*Ośrodki pomocy społecznej*	*533 100,00 zł*	*569 276,00 zł*	*569 268,00 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	380 800,00 zł	395 134,13 zł	395 126,13 zł	100,00
	85228		*Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze*	*60 000,00 zł*	*61 700,00 zł*	*61 700,00 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 000,00 zł	40 000,00 zł	40 000,00 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 050,00 zł	6 650,00 zł	6 650,00 zł	100,00
	85295		*Pozostała działalność*	*326 400,00 zł*	*624 870,00 zł*	*622 474,76 zł*	*99,62*
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	27 000,00 zł	29 500,00 zł	29 500,00 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00 zł	12 780,00 zł	12 360,18 zł	96,72
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- zł	97 318,00 zł	97 318,00 zł	100,00
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**- zł**	**99 644,00 zł**	**97 919,48 zł**	**98,27**
	85395		*Pozostała działalność*	*- zł*	*99 644,00 zł*	*97 919,48 zł*	*98,27*
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- zł	22 874,43 zł	22 874,43 zł	100,00
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- zł	1 340,57 zł	1 340,57 zł	100,00
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	23 383,14 zł	23 383,14 zł	100,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	2 797,05 zł	2 797,05 zł	100,00
854			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**358 769,00 zł**	**638 072,08 zł**	**595 848,47 zł**	**93,38**
	85401		*Świetlice szkolne*	*317 769,00 zł*	*355 578,67 zł*	*355 578,67 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	235 399,00 zł	263 506,07 zł	263 506,07 zł	100,00
	85412		*Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży*	*13 000,00 zł*	*181,41 zł*	*181,41 zł*	*100,00*
	85415		*Pomoc materialna dla uczniów*	*- zł*	*254 312,00 zł*	*213 338,07 zł*	*83,89*
	85495		*Pozostała działalność*	*28 000,00 zł*	*28 000,00 zł*	*26 750,32 zł*	*95,54*
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**2 525 556,00 zł**	**2 869 107,40 zł**	**2 844 391,96 zł**	**99,14**
	90001		*Gospodarka ściekowa i ochrona wód*	*1 200 000,00 zł*	*1 144 682,97 zł*	*1 144 682,97 zł*	*100,00*
	90003		*Oczyszczanie miast i wsi*	*122 000,00 zł*	*120 685,97 zł*	*116 660,82 zł*	*96,66*
	90004		*Utrzymanie zieleni w miastach i gminach*	*25 500,00 zł*	*25 500,00 zł*	*23 531,48 zł*	*92,28*
	90005		*Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu*	*- zł*	*67 000,00 zł*	*67 000,00 zł*	*100,00*
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- zł	67 000,00 zł	67 000,00 zł	100,00
	90015		*Oświetlenie ulic, placów i dróg*	*530 000,00 zł*	*552 720,80 zł*	*552 720,80 zł*	*100,00*
	90095		*Pozostała działalność*	*648 056,00 zł*	*958 517,66 zł*	*939 795,89 zł*	*98,05*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	232 480,00 zł	449 631,32 zł	442 974,62 zł	98,52
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00 zł	54 960,00 zł	54 580,00 zł	99,31
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**1 306 816,00 zł**	**1 565 411,33 zł**	**1 565 050,43 zł**	**99,98**
	92105		*Pozostałe zadania w zakresie kultury*	*960 816,00 zł*	*1 108 189,12 zł*	*1 108 189,12 zł*	*100,00*
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	933 816,00 zł	1 031 816,00 zł	1 031 816,00 zł	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 000,00 zł	27 000,00 zł	27 000,00 zł	100,00
	92116		*Biblioteki*	*252 000,00 zł*	*285 341,94 zł*	*285 341,94 zł*	*100,00*
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	252 000,00 zł	285 341,94 zł	285 341,94 zł	100,00
	92195		*Pozostała działalność*	*94 000,00 zł*	*171 880,27 zł*	*171 519,37 zł*	99,79
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64 000,00 zł	112 766,87 zł	112 766,87 zł	100,00
926			**Kultura fizyczna i sport**	**231 000,00 zł**	**201 000,00 zł**	**201 000,00 zł**	**100,00**
	92695		*Pozostała działalność*	*231 000,00 zł*	*201 000,00 zł*	*201 000,00 zł*	*100,00*
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	161 000,00 zł	161 000,00 zł	161 000,00 zł	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00 zł	40 000,00 zł	40 000,00 zł	100,00
			Razem	**25 290 305,00 zł**	**26 576 333,66 zł**	**26 373 189,66 zł**	**99,24**

**PRZYCHODY I ROZCHODY
RÓWNOWAŻĄCE BUDŻET GMINY
ZA 2008 ROK**

Przychody		Rozchody	
Dochody	26 348 673,29 zł	Wydatki	26 373 189,66 zł
Nadwyżka z lat ubiegłych	24 516,37 zł		
Ogółem	**26 373 189,66 zł**	**Ogółem**	**26 373 189,66 zł**

**TABELARYCZNE ZESTAWIENIE
WYKONANIA WYDATKÓW W ROZDZIAŁACH
W PODZIALE NA WYDATKI BIEŻĄCE I INWESTYCYJNE**

ZA 2008 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	ogółem	Wydatki bieżące	inwestycyjne
010		**Rolnictwo i łowiectwo**	**219 067,87 zł**	**219 067,87 zł**	**- zł**
	01008	Melioracje wodne	**484,73 zł**	484,73 zł	- zł
	01030	Izby rolnicze	**4 680,32 zł**	4 680,32 zł	- zł
	01095	Pozostała działalność	**213 902,82 zł**	213 902,82 zł	- zł
020		**Leśnictwo**	**68 322,20 zł**	**68 322,20 zł**	**- zł**
	02095	Pozostała działalność	**68 322,20 zł**	68 322,20 zł	- zł
600		**Transport i łączność**	**611 548,03 zł**	**187 364,25 zł**	**424 183,78 zł**
	60014	Drogi publiczne powiatowe	**69 054,00 zł**	69 054,00 zł	- zł
	60016	Drogi publiczne gminne	**542 494,03 zł**	118 310,25 zł	424 183,78 zł
630		**Turystyka**	**424 933,90 zł**	**107 162,54 zł**	**317 771,36 zł**
	63095	Pozostała działalność	**424 933,90 zł**	107 162,54 zł	317 771,36 zł
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**514 426,42 zł**	**461 688,63 zł**	**52 737,79 zł**
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	**393 967,42 zł**	341 229,63 zł	52 737,79 zł
	70095	Pozostała działalność	**120 459,00 zł**	120 459,00 zł	- zł
710		**Działalność usługowa**	**214 908,79 zł**	**44 494,84 zł**	**170 413,95 zł**
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	**91 413,96 zł**	- zł	91 413,96 zł
	71035	Cmentarze	**123 494,83 zł**	44 494,84 zł	78 999,99 zł
750		**Administracja publiczna**	**2 864 104,36 zł**	**2 864 104,36 zł**	**- zł**
	75011	Urzędy wojewódzkie	**105 647,10 zł**	105 647,10 zł	- zł
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	**69 922,58 zł**	69 922,58 zł	- zł
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	**2 570 978,69 zł**	2 570 978,69 zł	- zł
	75095	Pozostała działalność	**117 555,99 zł**	117 555,99 zł	- zł
751		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**4 964,24 zł**	**4 964,24 zł**	**- zł**
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	**1 311,00 zł**	1 311,00 zł	- zł
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	**3 653,24 zł**	3 653,24 zł	- zł
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**355 032,02 zł**	**319 119,49 zł**	**35 912,53 zł**
	75403		**10 000,00 zł**	- zł	10 000,00 zł
	75412	Ochotnicze straże pożarne	**131 067,81 zł**	131 067,81 zł	- zł
	75414	Obrona cywilna	**13 990,43 zł**	13 990,43 zł	- zł
	75416	Straż Miejska	**199 973,78 zł**	174 061,25 zł	25 912,53 zł
756		**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**62 764,32 zł**	**62 764,32 zł**	**- zł**
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	**62 764,32 zł**	62 764,32 zł	- zł
757		**Obsługa długu publicznego**	**673 537,79 zł**	**673 537,79 zł**	**- zł**
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	**673 537,79 zł**	673 537,79 zł	- zł
758		**Różne rozliczenia**	**738 979,00 zł**	**738 979,00 zł**	**- zł**
	75814	Różne rozliczenia finansowe	**738 979,00 zł**	738 979,00 zł	- zł
801		**Oświata i wychowanie**	**8 406 643,71 zł**	**8 383 489,71 zł**	**23 154,00 zł**
	80101	Szkoły podstawowe	**4 229 447,68 zł**	4 229 447,68 zł	- zł
	80103	Oddział przedszkolne w szkołach podstawowych	**301 784,15 zł**	301 784,15 zł	- zł
	80104	Przedszkola	**345 101,82 zł**	345 101,82 zł	- zł
	80110	Gimnazja	**2 197 413,78 zł**	2 197 413,78 zł	- zł
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	**295 496,75 zł**	295 496,75 zł	- zł
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	**649 829,46 zł**	626 675,46 zł	23 154,00 zł
	80120	Licea ogólnokształcące	**269 274,57 zł**	269 274,57 zł	- zł
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	**29 090,05 zł**	29 090,05 zł	- zł
	80195	Pozostała działalność	**89 205,45 zł**	89 205,45 zł	- zł
851		**Ochrona zdrowia**	**270 452,49 zł**	**160 042,49 zł**	**110 410,00 zł**
	85153	Zwalczanie narkomanii	**14 948,98 zł**	14 948,98 zł	- zł
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	**144 541,31 zł**	144 541,31 zł	- zł
	85195	Pozostała działalność	**110 962,20 zł**	552,20 zł	110 410,00 zł
852		**Opieka społeczna**	**5 639 294,18 zł**	**5 532 526,18 zł**	**106 768,00 zł**
	85203	Ośrodki wsparcia	**259 500,00 zł**	259 500,00 zł	- zł
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	**3 222 152,78 zł**	3 212 702,78 zł	9 450,00 zł
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w centrum integracji społecznej	**25 691,29 zł**	25 691,29 zł	- zł
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	**653 706,84 zł**	653 706,84 zł	- zł
	85215	Dodatki mieszkaniowe	**224 800,51 zł**	224 800,51 zł	- zł
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	**569 268,00 zł**	569 268,00 zł	- zł
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	**61 700,00 zł**	61 700,00 zł	- zł
	85295	Pozostała działalność	**622 474,76 zł**	525 156,76 zł	97 318,00 zł

853		**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**97 919,48 zł**	**97 919,48 zł**	**- zł**
	85395	Pozostała działalność	**97 919,48 zł**	97 919,48 zł	- zł
854		**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**595 848,47 zł**	**595 848,47 zł**	**- zł**
	85401	Świetlice szkolne	**355 578,67 zł**	355 578,67 zł	- zł
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	**181,41 zł**	181,41 zł	- zł
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	**213 338,07 zł**	213 338,07 zł	- zł
	85495	Pozostała działalność	**26 750,32 zł**	26 750,32 zł	- zł
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**2 844 391,96 zł**	**2 722 811,96 zł**	**121 580,00 zł**
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	**1 144 682,97 zł**	1 144 682,97 zł	- zł
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	**116 660,82 zł**	116 660,82 zł	- zł
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	**23 531,48 zł**	23 531,48 zł	- zł
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	**67 000,00 zł**	- zł	67 000,00 zł
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	**552 720,80 zł**	552 720,80 zł	- zł
	90095	Pozostała działalność	**939 795,89 zł**	885 215,89 zł	54 580,00 zł
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**1 565 050,43 zł**	**1 425 283,56 zł**	**139 766,87 zł**
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	**1 108 189,12 zł**	1 081 189,12 zł	27 000,00 zł
	92116	Biblioteki	**285 341,94 zł**	285 341,94 zł	- zł
	92195	Pozostała działalność	**171 519,37 zł**	58 752,50 zł	112 766,87 zł
926		**Kultura fizyczna i sport**	**201 000,00 zł**	**161 000,00 zł**	**40 000,00 zł**
	92695	Pozostała działalność	**201 000,00 zł**	161 000,00 zł	40 000,00 zł
		Razem	**26 373 189,66 zł**	**24 830 491,38 zł**	**1 542 698,28 zł**

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE
WYKONANIA WYDATKÓW
- ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI
ZA 2008 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wg uchwały	Plan po zmianach	Wykonanie	%
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**- zł**	**184 749,59 zł**	**184 746,59 zł**	**100,00**
	01095		Pozostała działalność	- zł	184 749,59 zł	184 746,59 zł	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- zł	3 134,54 zł	3 131,54 zł	99,90
		4430	Różne opłaty i składki	- zł	181 127,05 zł	181 127,05 zł	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	- zł	488,00 zł	488,00 zł	100,00
750			**Administracja publiczna**	**48 000,00 zł**	**76 025,00 zł**	**76 025,00 zł**	**100,00**
	75011		*Urzędy wojewódzkie*	*48 000,00 zł*	*76 025,00 zł*	*76 025,00 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 000,00 zł	68 025,00 zł	68 025,00 zł	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 800,00 zł	2 800,00 zł	2 800,00 zł	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	100,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 475,00 zł**	**5 236,00 zł**	**4 964,24 zł**	**94,81**
	75101		*Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa*	*1 475,00 zł*	*1 311,00 zł*	*1 311,00 zł*	*100,00*
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 475,00 zł	1 311,00 zł	1 311,00 zł	100,00
	75109		*Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie*	*- zł*	*3 925,00 zł*	*3 653,24 zł*	*93,08*
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	- zł	2 460,00 zł	2 190,00 zł	89,02
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	410,00 zł	410,00 zł	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- zł	579,47 zł	577,71 zł	99,70
		4300	Zakup usług pozostałych	- zł	183,00 zł	183,00 zł	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	- zł	292,53 zł	292,53 zł	100,00
851			**Ochrona zdrowia**	**- zł**	**200,00 zł**	**200,00 zł**	**100,00**
	85195		*Pozostała działalność*	*- zł*	*200,00 zł*	*200,00 zł*	*100,00*
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- zł	136,00 zł	136,00 zł	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	- zł	21,00 zł	21,00 zł	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- zł	3,00 zł	3,00 zł	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- zł	20,00 zł	20,00 zł	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	- zł	10,00 zł	10,00 zł	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	- zł	10,00 zł	10,00 zł	100,00
852			**Opieka społeczna**	**3 921 000,00 zł**	**3 828 714,00 zł**	**3 816 197,49 zł**	**99,67**
	85203		*Ośrodki wsparcia*	*234 000,00 zł*	*259 500,00 zł*	*259 500,00 zł*	*100,00*
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- zł	389,44 zł	389,44 zł	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	137 000,00 zł	143 554,74 zł	143 554,74 zł	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 500,00 zł	10 230,61 zł	10 230,61 zł	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	22 800,00 zł	23 359,02 zł	23 359,02 zł	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 600,00 zł	3 732,66 zł	3 732,66 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł	- zł	- zł	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 000,00 zł	26 947,04 zł	26 947,04 zł	100,00
		4260	Zakup energii	18 000,00 zł	19 788,16 zł	19 788,16 zł	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	200,00 zł	393,45 zł	393,45 zł	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00 zł	13 834,37 zł	13 834,37 zł	100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	970,00 zł	963,80 zł	963,80 zł	100,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00 zł	269,61 zł	269,61 zł	100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	668,00 zł	820,34 zł	820,34 zł	100,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	2 500,00 zł	2 918,00 zł	2 918,00 zł	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł	95,16 zł	95,16 zł	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 500,00 zł	4 585,00 zł	4 585,00 zł	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 962,00 zł	5 590,76 zł	5 590,76 zł	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00 zł	58,19 zł	58,19 zł	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00 zł	909,65 zł	909,65 zł	100,00
	85212		*Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego*	3 336 000,00 zł	3 212 054,00 zł	3 211 669,00 zł	*99,99*
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- zł	96,30 zł	96,30 zł	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 195 000,00 zł	3 070 710,75 zł	3 070 325,75 zł	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57 000,00 zł	50 129,37 zł	50 129,37 zł	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000,00 zł	3 693,97 zł	3 693,97 zł	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	53 335,00 zł	43 762,66 zł	43 762,66 zł	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 500,00 zł	1 366,63 zł	1 366,63 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	2 400,00 zł	2 400,00 zł	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00 zł	1 990,36 zł	1 990,36 zł	100,00
		4260	Zakup energii	1 800,00 zł	1 475,01 zł	1 475,01 zł	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 565,00 zł	16 655,17 zł	16 655,17 zł	100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	550,00 zł	539,18 zł	539,18 zł	100,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	240,00 zł	289,19 zł	289,19 zł	100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00 zł	1 162,58 zł	1 162,58 zł	100,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 610,00 zł	1 813,22 zł	1 813,22 zł	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00 zł	2 603,20 zł	2 603,20 zł	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00 zł	946,71 zł	946,71 zł	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 300,00 zł	1 939,70 zł	1 939,70 zł	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	- zł	9 450,00 zł	9 450,00 zł	100,00
	85213		*Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej*	*29 000,00 zł*	*27 000,00 zł*	*25 691,29 zł*	*95,15*
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	29 000,00 zł	27 000,00 zł	25 691,29 zł	95,15
	85214		*Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe*	*267 000,00 zł*	*275 160,00 zł*	*264 337,20 zł*	*96,07*
		3110	Świadczenia społeczne	267 000,00 zł	275 160,00 zł	264 337,20 zł	96,07
	85228		*Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze*	*55 000,00 zł*	*55 000,00 zł*	*55 000,00 zł*	*100,00*
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- zł	249,62 zł	249,62 zł	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 000,00 zł	40 000,00 zł	40 000,00 zł	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 800,00 zł	2 818,54 zł	2 818,54 zł	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 800,00 zł	6 684,03 zł	6 684,03 zł	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 070,00 zł	1 044,08 zł	1 044,08 zł	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	850,00 zł	850,00 zł	850,00 zł	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00 zł	173,98 zł	173,98 zł	100,00
		4260	Zakup energii	300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00 zł	90,00 zł	90,00 zł	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	250,00 zł	205,00 zł	205,00 zł	100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00 zł	50,15 zł	50,15 zł	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 610,00 zł	1 813,22 zł	1 813,22 zł	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00 zł	475,00 zł	475,00 zł	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	120,00 zł	96,38 zł	96,38 zł	100,00
			Razem	**3 970 475,00 zł**	**4 094 924,59 zł**	**4 082 133,32 zł**	**99,69**

Tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych za 2008 rok

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Wydatki poniesione w 2008 roku	Środki własne	Dotacje z budżetu	Inne
1.	Wprowadzenie ewidencji dróg gminnych	600	60016	**854,00 zł**	854,00 zł	- zł	- zł
2.	Remont chodnika ul. Chrobrego Borne Sulinowo	600	60016	**17 842,50 zł**	17 842,50 zł	- zł	- zł
3.	Remont dróg gminnych	600	60016	**110 686,04 zł**	110 686,04 zł	- zł	- zł
4.	Przebudowa ul. Chrobrego Borne Sulinowo	600	60016	**92 157,50 zł**	92 157,50 zł	- zł	- zł
5.	Budowa placu utwardzonego Borne Sulinowo	600	60016	**32 000,00 zł**	32 000,00 zł	- zł	- zł
6.	Przebudowa ulicy Zielonej Borne Sulinowo	600	60016	**40 000,00 zł**	40 000,00 zł	- zł	- zł
7.	Przebudowa ulicy Krótkiej Borne Sulinowo	600	60016	**15 000,00 zł**	15 000,00 zł	- zł	- zł
8.	Remont chodników na terenie gminy	600	60016	**9 869,46 zł**	9 869,46 zł	- zł	- zł
9	Budowa parkingu ul. Konopnickiej Borne Sulinowo	600	60016	**19 998,96 zł**	19 998,96 zł	- zł	- zł
10	Budowa chodnika ul. Wyszyńskiego Borne Sulinowo	600	60016	**23 016,46 zł**	23 016,46 zł	- zł	- zł
11	Remont chodnika ul. Wrzosowa Borne Sulinowo	600	60016	**24 888,00 zł**	24 888,00 zł	- zł	- zł
12	Remont chodnika ul. Chopina Borne Sulinowo	600	60016	**17 872,46 zł**	17 872,46 zł	- zł	- zł
13	Budowa parkingu ul. Reja Borne Sulinowo	600	60016	**19 998,40 zł**	19 998,40 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**424 183,78 zł**	**424 183,78 zł**	**- zł**	**- zł**
14	Zagospodarownie nabrzeża jeziora Pile w Bornem Sulinowie	630	63095	**14 000,00 zł**	14 000,00 zł	- zł	- zł
15	Zagospodarowanie rekreacyjne terenu gminy	630	63095	**21 663,90 zł**	21 663,90 zł	- zł	- zł
16	Budowa sieci internetowej	630	63095	**9 071,15 zł**	9 071,15 zł	- zł	- zł
17	Wkład gminy do pozyskania środków unijnych	630	63095	**86 521,04 zł**	53 581,04 zł	- zł	32 940,00 zł
18	Zagospodarowanie terenu parkowego Borne Sulinowo	630	63095	**35 722,92 zł**	35 722,92 zł	- zł	- zł
19	Zagospodarowanie terenu zieleni osiedlowej Borne Sulinowo	630	63095	**8 389,78 zł**	8 389,78 zł	- zł	- zł
20	Budowa i doposażenie świetlic wiejskich	630	63095	**28 845,76 zł**	28 845,76 zł	- zł	- zł
21	Zagospodarowanie placów i skwerów publicznych Borne Sulinowo	630	63095	**28 694,71 zł**	28 694,71 zł	- zł	- zł
22	Urządzanie placów zabaw Nobliny, Dąbie	630	63095	**29 993,70 zł**	29 993,70 zł	- zł	- zł

23	Oznakowanie atrakcji turystycznych na terenie gminy	630	63095	**26 198,40 zł**	26 198,40 zł	- zł	- zł
24	Odnowa obszarów wiejskich gminy Borne Sulinowo	630	63095	**28 670,00 zł**	28 670,00 zł	- zł	- zł
	RAZEM			**317 771,36 zł**	**284 831,36 zł**	**- zł**	**32 940,00 zł**
25	Rozbiórka obiektów i likwidacja gruzowisk	700	70005	**14 737,79 zł**	14 737,79 zł	- zł	- zł
26	Zakup nieruchomości ul. Chrobrego Centrum Informacji Turystycznej II rata	700	70005	**38 000,00 zł**	38 000,00 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**52 737,79 zł**	**52 737,79 zł**	**- zł**	**- zł**
27	Plany odnowy miejscowości (10)	710	71004	**20 122,00 zł**	20 122,00 zł	- zł	- zł
28	Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego	710	71004	**71 291,96 zł**	71 291,96 zł	- zł	- zł
29	Budowa ogodzenia cmentarza Juchowo	710	71035	**6 000,00 zł**	6 000,00 zł	- zł	- zł
30	Budowa ogodzenia cmentarza Łubowo	710	71035	**25 000,00 zł**	25 000,00 zł	- zł	- zł
31	Budowa ogrodzenia cmentarza Kiełpino	710	71035	**8 000,00 zł**	8 000,00 zł	- zł	- zł
32	Budowa ogrodzenia cmentarza Borne Sulinowo	710	71035	**39 999,99 zł**	39 999,99 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**170 413,95 zł**	**170 413,95 zł**	**- zł**	**- zł**
33	Zakup samochodu - radiowozu, raty leasingowe	754	75416	**25 912,53 zł**	25 912,53 zł	- zł	- zł
34	Partycypacja w kosztach zakupu radiowozu dla Policji	754	75403	**10 000,00 zł**	10 000,00 zł		
			RAZEM:	**35 912,53 zł**	**35 912,53 zł**	**- zł**	**- zł**
35	Termomodernizacja Zespołu Szkół w Łubowie	801	80114	**23 154,00 zł**	23 154,00 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**23 154,00 zł**	**23 154,00 zł**	**- zł**	**- zł**
36	Zakup samochodu Renault Trafic	851	85195	**110 410,00 zł**	39 970,00 zł	- zł	70 440,00 zł
			RAZEM:	**110 410,00 zł**	**39 970,00 zł**	**- zł**	**70 440,00 zł**
37	Modernizacja kuchni i stołówki Łubowo	852	85295	**97 318,00 zł**	62 318,00 zł	35 000,00 zł	- zł
38	Zakup kserokopiarki	852	85212	**9 450,00 zł**	- zł	9 450,00 zł	- zł
			RAZEM:	**106 768,00 zł**	**62 318,00 zł**	**44 450,00 zł**	
39	Modernizacja sieci ciepłowniczej Borne Sulinowo	900	90005	**67 000,00 zł**	67 000,00 zł	- zł	- zł
40	Rozdział sieci kanalizacji deszczowej od kanalizacji sanitarnej	900	90095	**19 764,00 zł**	19 764,00 zł	- zł	- zł
41	Modernizacja sieci deszczowej	900	90095	**34 816,00 zł**	34 816,00 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**121 580,00 zł**	**121 580,00 zł**	**- zł**	**- zł**
42	Zaległość za 2006 rok Modernizacja hali sportowej na potrzeby gimnazjum i szkoły podstawowej w Bornem Sulinowie	921	92105	**27 000,00 zł**	27 000,00 zł	- zł	- zł
43	Modernizacja budynku na cele kulturalno-oświatowe	921	92195	**112 766,87 zł**	112 766,87 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**139 766,87 zł**	**139 766,87 zł**	**- zł**	**- zł**
40.	Przebudowa stadionu Borne Sulinowo	926	92695	**40 000,00 zł**	40 000,00 zł	- zł	- zł
			RAZEM:	**40 000,00 zł**	**40 000,00 zł**	**- zł**	**- zł**
			OGÓŁEM:	**1 542 698,28 zł**	**1 394 868,28 zł**	**44 450,00 zł**	**103 380,00 zł**

ROZLICZENIE WPŁYWÓW ZA WYDANE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W 2008 ROKU

Dz.	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Dochody		Wydatki	
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**159 490,29 zł**	**159 490,29 zł**	**- zł**	**- zł**
	75618		*Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw*	*159 490,29 zł*	*159 490,29 zł*	- zł	- zł
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	159 490,29 zł	159 490,29 zł	- zł	- zł
851			**Ochrona zdrowia**	**- zł**	**- zł**	**159 490,29 zł**	**159 490,29 zł**
	85153		*Zwlaczanie narkomanii*	- zł	- zł	*14 948,98 zł*	*14 948,98 zł*
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- zł	- zł	500,00 zł	500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	- zł	- zł	11 448,98 zł	11 448,98 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	- zł	- zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł
	85154		*Przeciwdziałanie alkoholizmowi*	- zł	- zł	*144 541,31 zł*	*144 541,31 zł*
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	- zł	- zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- zł	- zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	- zł	- zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- zł	- zł	500,00 zł	500,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- zł	- zł	12 100,00 zł	12 100,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- zł	- zł	5 720,00 zł	5 720,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	- zł	- zł	73 221,31 zł	73 221,31 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	- zł	- zł	11 000,00 zł	11 000,00 zł
			Razem:	**159 490,29 zł**	**159 490,29 zł**	**159 490,29 zł**	**159 490,29 zł**

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2008 ROK

Paragraf	Nazwa	Przychody		Rozchody	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
	Stan funduszu na początek roku	62,14 zł	62,14 zł	- zł	- zł
0830	Wpływy z usług	73 000,00 zł	75 427,20 zł	- zł	- zł
4300	Zakup usług pozostałych	- zł	- zł	73 000,00 zł	28 221,80 zł
	Stan funduszu na koniec roku	- zł	- zł	62,14 zł	47 267,54 zł
	Razem:	**73 062,14 zł**	**75 489,34 zł**	**73 062,14 zł**	**75 489,34 zł**

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GOSPODARKI POZABUDŻETOWEJ
W 2008 ROKU

Lp.	Nazwa	Środki na 01.01.2008r.	Przychody			Rozchody			Środki obrotowe
			Plan	Wykonanie	5:4	Plan	Wykonanie	8:7	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	Środki dochodów własnych	**19 609,65 zł**	**328 300,00 zł**	**322 887,65 zł**	**98,35**	**328 030,00 zł**	**327 249,20 zł**	**99,76**	**15 248,10 zł**
1.	Szkoła Borne Sulinowo	11 806,11 zł	299 660,00 zł	299 659,44 zł	100,00	299 660,00 zł	307 337,63 zł	102,56	4 127,92 zł
2.	Szkoła Juchowo	781,69 zł	11 800,00 zł	9 356,06 zł	79,29	11 800,00 zł	4 441,14 zł	37,64	5 696,61 zł
3.	Szkoła Jeleń	51,00 zł	700,00 zł	408,94 zł	58,42	700,00 zł	458,44 zł	65,49	1,50 zł
4.	Zespół Łubowo	5 418,74 zł	6 740,00 zł	6 740,40 zł	100,01	6 740,00 zł	8 116,47 zł	120,42	4 042,67 zł
5.	Zespół Borne Sulinowo	1 552,11 zł	9 000,00 zł	6 333,26 zł	70,37	9 000,00 zł	6 765,52 zł	75,17	1 119,85 zł
6.	Gimnazjum Silnowo	- zł	400,00 zł	389,55 zł	97,39	130,00 zł	130,00 zł	100,00	259,55 zł
	RAZEM:	**19 609,65 zł**	**328 300,00 zł**	**322 887,65 zł**	**98,35**	**328 030,00 zł**	**327 249,20 zł**	**99,76**	**15 248,10 zł**

Tabelaryczne zestawienie należności za 2008 rok

L.p.	Dział	Rozdział	Paragraf	Rodzaj należności	Kwota
1.	600	60016	0690	Wpływy z opłat za zajęcie pasa drogowego	434,99 zł
2.	700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	49 445,68 zł
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28 124,75 zł
3.	754	75416	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	17 974,42 zł
4.	756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3 840,00 zł
5.	756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	1 188 437,16 zł
			0320	Podatek rolny	32 936,35 zł
			0330	Podatek leśny	596,70 zł
			0340	Podatek od środków transportu	24,60 zł
6.	756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	1 141 559,10 zł
			0320	Podatek rolny	87 318,18 zł
			0330	Podatek leśny	3 130,74 zł
			0340	Podatek od środków transportu	758,67 zł
			0360	Podatek od spadków i darowizn	1 997,00 zł
			0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	412,00 zł
			0560	Zaległości z podatków zniesionych	7 542,76 zł
7.	852	85212	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami (zaliczka alimentacyjna, fundusz alimentacyjny)	570 840,64 zł
8.	852	85215	2910	Zwrot nienależnie pobranego dodatku mieszkaniowego	57,46 zł
9.	852	85295	2910	Zwrot nienależnie pobranego świadczenia z tytułu dożywiania	804,00 zł
				Ogółem	**3 136 235,20 zł**

Tabelaryczne zestawienie zobowiązań za 2008 rok

Lp.	Dział	Rozdział	&	Rodzaj zobowiązania	Kwota	w tym wymagalne
1.	010	01008	4270	Za usunięcie awarii melioracyjnych	5 000,00 zł	- zł
2.	010	01095	4300	Za utrzymanie bezdomnych zwierząt w schronisku	2 265,44 zł	- zł
3.	600	60014	4300	Za zimowe utrzymanie jezdni i chodników za XI 2008	9 385,91 zł	- zł
			4300	Zamiatanie mechaniczne i ręczne jezdni i chodników za XI i XII 2008	3 651,46 zł	- zł
			4300	Za materiały do utrzymania i remontów odwadniania dróg	22,01 zł	- zł
4.	630	63095	4300	Za wkładkę wtorkową do Głosu	255,80 zł	- zł
			4300	Za życzenia świąteczne	248,88 zł	- zł
			4300	Za dodatek Regiony	193,25 zł	- zł
			6050	Za usługi telekomunikacyjne w XII	139,08 zł	- zł
5.	700	70005	4530	Podatek od towarów i usług za XII	6 921,00 zł	- zł
6.	700	70095	4270	Renowacja części pokrycia dachowego budynku komunalnego przy ul. Kościuszki 25 w Łubowie	2 862,31 zł	- zł
			4300	Zakup mebli na wyposażenie budynku komunalnego	486,56 zł	- zł
			4300	Za wodę i ścieki w XII - Kruczkowskiego 5	183,19 zł	- zł
7.	750	75011	4010	Składki ZUS, podatek za XII	1 907,42 zł	- zł
			4210	Za druki na potrzeby USC	128,10 zł	- zł
			4210	Za Biuletyn Informacyjny "Technika i USC" rok 2008	15,00 zł	- zł
8.	750	75023	4010	Składki ZUS, podatek za XII	39 631,72 zł	- zł
			4120	Składki na PFRON i FP i FGŚP za XII	6 240,58 zł	- zł
			4210	Dostęp do Portalu Ergo za kwartał	48,68 zł	- zł
			4210	Kodeks Oświaty - Aktualizacja nr 10/08	53,00 zł	- zł
			4210	Kodeks Oświaty - Aktualizacja nr 11/08	53,00 zł	- zł
			4260	Za energię cieplną w XII	4 881,93 zł	- zł
			4260	Za wodę Al. Niepodległości 6 i B. Chrobrego 3A	137,37 zł	- zł
			4300	Za ścieki Al. Niepodległości 6 i B. Chrobrego 3A	203,25 zł	- zł
			4300	Za Lex dla samorządu	2 040,42 zł	- zł
			4300	Za udostępnienie aktualizacji mapy wektorowej	327,04 zł	- zł
			4300	Za wodę do celów ppoż.	9,19 zł	- zł
			4300	Za wywóz pojemników	210,10 zł	- zł
			4300	Za przesyłki pocztowe	5 503,15 zł	- zł
			4350	Za dostęp do Internetu	445,18 zł	- zł
			4360	Za usługi telekomunikacyjne telefonii komórkowej w XII	934,14 zł	- zł
			4370	Za usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej w XII	1 601,43 zł	- zł
9.	754	75412	4010	Podatek za XII	66,00 zł	- zł
			4210	Zakup paliwa do samochodów strażackich	197,70 zł	- zł
			4300	Za wywóz pojemnika	43,65 zł	- zł
			4360	Za usługi telekomunikacyjne telefonii komórkowej w XII	178,62 zł	- zł
			4370	Za usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej w XII	86,66 zł	- zł
			4430	Za ubezpieczenie NNW OSP	648,00 zł	- zł

10.	754	75416	4010	Składki ZUS, podatek za XII	2 765,26 zł	- zł
			4360	Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej w XII	21,83 zł	- zł
			6060	Rata za leasing samochodu	2 152,18 zł	- zł
11.	756	75647	4610	Opłata za abonament Krajowy Rejestr Długów	146,40 zł	- zł
12.	757	75702	8070	Odsetki od kredytu konsolidacyjnego	180,90 zł	- zł
13.	758	75814	2980	Spłata wykupu wierzytelności BGK	278 843,24 zł	- zł
14.	801	80101		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	146 803,33 zł	- zł
15.	801	80103		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	8 239,30 zł	- zł
16.	801	80104	2310	Dotacje za dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie innej gminy	8 761,99 zł	- zł
17.	801	80110		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	60 006,83 zł	- zł
18.	801	80113	4300	Za dowożenie dzieci do szkół	26 769,90 zł	- zł
19.	801	80114		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	20 089,50 zł	- zł
20.	801	80120		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	7 057,92 zł	- zł
21.	851	85154	4300	Za usługi terapeutyczne	1 250,00 zł	- zł
22.	852	85203		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	1 432,78 zł	- zł
23.	852	85212		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	334,02 zł	- zł
24.	852	85214		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	48,00 zł	- zł
25.	852	85219		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	1 174,07 zł	- zł
26.	852	85295		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	336,00 zł	- zł
27.	854	85401		Szczegółowe zobowiązania przy jednostkach budżetowych	12 798,12 zł	- zł
28.	900	90001	4300	Dopłaty do wody i ścieków oraz do zbiorników bezodpływowych	79 709,30 zł	- zł
29.	900	90003	4300	Za wywóz pojemników	147,33 zł	- zł
30.	900	90015	4260	Za oświetlenie ulic	75 781,06 zł	- zł
31.	900	90095	4010	Składki ZUS, podatek za XII	2 251,84 zł	- zł
			4430	Składka na utrzymanie JRP	52 044,63 zł	- zł
32.	926	92695	6050	Przebudowa stadionu Borne Sulinowo - remont nawierzchni trawiastej	190 240,00 zł	- zł
Ogółem					**1 076 591,95 zł**	**- zł**

Z up. BURMISTRZA

Krystyna Grendus
KIEROWNIK REFERATU ORGANIZACYJNEGO

Poz. 1943

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NK.4.SA.0911/56/09
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 września 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) stwierdzam nieważność:

uchwały Nr XLIV/640/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Nadleśnictwa Barlinek w Gminie Barlinek.

Uzasadnienie

W dniu 27 sierpnia 2009 r. Rada Miejska w Barlinku pojęła uchwałę Nr XLIV/640/2009 w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Nadleśnictwa Barlinek w Gminie Barlinek.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

W podstawie prawnej kwestionowanej uchwały Rada Miejska w Barlinku przywołała przepis art. 44 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97). Podejmując niniejszą uchwałę organ stanowiący Gminy Barlinek nie uwzględnił jednak unormowań wynikających z ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753 z późn. zm.).

Przepis art. 21 pkt 4 przywołanej ustawy zmienił, bowiem treść art. 44 ustawy o ochronie przyrody, w ten sposób, iż dodał doń ust. 3a, w brzmieniu: Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1 (ustanowienie pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego) i 3 (zniesienia formy ochrony przyrody, o której mowa w ust. 1), wymagają uzgodnienia z właściwym regionalnym dyrektorem ochrony środowiska. Zmiana powyższa weszła w życie dnia 1 sierpnia 2009 r., a tym samym obowiązywała już w dacie uchwalenia przez Radę Miejską w Barlinku kwestionowanej uchwały podjętej dnia 27 sierpnia 2009 r.

Z przeprowadzonego postępowania nadzorczego wynika jednak, iż Rada - wbrew dyspozycji art. 44 ust. 3a ustawy o ochronie przyrody - nie dopełniła obowiązku uzgodnienia projektu przedmiotowej uchwały z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Dokonanie uzgodnienia projektu uchwały z właściwym dyrektorem uznać należy za konieczny element postępowania zmierzającego do podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały w przedmiocie uznania drzew za pomniki przyrody. Nie spełnienie tego warunku determinuje stwierdzenie, iż organ nie dochował wymaganej w tym zakresie procedury, a zatem naruszył obowiązujące prawo w stopniu istotnym. W tym miejscu organ nadzoru podkreśla, iż zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądowo administracyjnym, do istotnej wady uchwały, skutkującej stwierdzeniem nieważności, zalicza się w szczególności naruszenie przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał (podobnie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 24 października 2007 r. sygn. akt III SA/Kr 1356/06).

W tym stanie rzeczy, stwierdzić należy, że uchwała Nr XLIV/640/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Nadleśnictwa Barlinek w Gminie Barlinek została podjęta z istotnym naruszeniem art. 44 ust. 3a a ustawy o ochronie przyrody, a zatem stwierdzenie jej nieważności jest uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Poz. 1944

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NK.4.SA.0911/57/09
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 września 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) stwierdzam nieważność:

uchwały Nr XLIV/641/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów Nadleśnictwa Barlinek.

Uzasadnienie

W dniu 27 sierpnia 2009 r. Rada Miejska w Barlinku pojęła uchwałę Nr XLIV/641/2009 w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów Nadleśnictwa Barlinek.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

W podstawie prawnej kwestionowanej uchwały Rada Miejska w Barlinku przywołała przepis art. 44 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97). Podejmując niniejszą uchwałę organ stanowiący Gminy Barlinek nie uwzględnił jednak unormowań wynikających z ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753 z późn. zm.).

Przepis art. 21 pkt 4 przywołanej ustawy zmienił, bowiem treść art. 44 ustawy o ochronie przyrody, w ten sposób, iż dodał doń ust. 3a, w brzmieniu: Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1 (ustanowienie pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego) i 3 (zniesienia formy ochrony przyrody, o której mowa w ust. 1), wymagają uzgodnienia z właściwym regionalnym dyrektorem ochrony środowiska. Zmiana powyższa weszła w życie dnia 1 sierpnia 2009 r., a tym samym obowiązywała już w dacie uchwalenia przez Radę Miejską w Barlinku kwestionowanej uchwały podjętej dnia 27 sierpnia 2009 r.

Z przeprowadzonego postępowania nadzorczego wynika jednak, iż Rada - wbrew dyspozycji art. 44 ust. 3a ustawy o ochronie przyrody - nie dopełniła obowiązku uzgodnienia projektu przedmiotowej uchwały z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Dokonanie uzgodnienia projektu uchwały z właściwym dyrektorem uznać należy za konieczny element postępowania zmierzającego do podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały w przedmiocie uznania za użytki ekologiczne gruntów. Nie spełnienie tego warunku determinuje stwierdzenie, iż organ nie dochował wymaganej w tym zakresie procedury, a zatem naruszył obowiązujące prawo w stopniu istotnym. W tym miejscu organ nadzoru podkreśla, iż zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądowo administracyjnym, do istotnej wady uchwały, skutkującej stwierdzeniem nieważności, zalicza się w szczególności naruszenie przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał (podobnie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 24 października 2007 r. sygn. akt III SA/Kr 1356/06).

W tym stanie rzeczy, stwierdzić należy, że uchwała Nr XLIV/641/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne gruntów Nadleśnictwa Barlinek została podjęta z istotnym naruszeniem art. 44 ust. 3a ustawy o ochronie przyrody, a zatem stwierdzenie jej nieważności jest uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 21,12 zł** (w tym 7% VAT)