DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 października 2009 r. **Nr 75**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1983 – Nr XXXVII/251/09 Rady Gminy Kobylanka z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 13188

1984 – Nr XXVII/313/09 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 14 września 2009 r. w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym 13189

1985 – Nr XXVII/322/2009 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 14 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie 13190

1986 – Nr XXXVI/242/09 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 9 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród 13190

1987 – Nr XXXIII/233/2009 Rady Gminy Manowo z dnia 24 września 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Manowo 13196

1988 – Nr XXX/180/2009 Rady Gminy Osina z dnia 25 września 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 13197

1989 – Nr XLVI/311/09 Rady Gminy Rewal z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Rewal przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne 13203

1990 – Nr XXXVIII/260/09 Rady Gminy Tychowo z dnia 17 września 2009 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tychowo 13209

UCHWAŁY RADY MIASTA

1991 – Nr XXXIV/319/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Darłowo" 13211

1992 – Nr XXXIV/320/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 września 2009 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2010 r. 13211

1993 – Nr XXXIV/321/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 września 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej i o wyłączenie z użytkowania części ulicy Emilii Plater 13212

1994 – Nr XXXIV/322/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 września 2009 r. w sprawie: pozbawienia kategorii drogi gminnej i o wyłączenie z użytkowania części ulicy Stanisława Dulewicza 13212

1995 – Nr XXVII/285/2009 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 2 września 2009 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Ptaszyniec" w Dobrzanach 13213

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1996 – Nr XL/444/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Koszalina 13214

1997 – Nr XL/446/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 września 2009 r. sprawie pozbawienia części dróg kategorii drogi powiatowej oraz wyłączenia z użytkowania 13215

1998 – Nr XL/447/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie pozbawienia części dróg kategorii drogi gminnej oraz wyłączenia z użytkowania 13220

1999 – Nr XL/451/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalina 13223

2000 – Nr XXIX/270/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 11 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom oraz nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, prowadzonych przez Gminę Moryń 13223

2001 – Nr XXIX/271/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 11 września 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Moryń 13225

2002 – Nr XXXIV/331/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 17 września 2009 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Płotach 13227

2003 – Nr XXXV/343/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 12 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Płotach 13228

2004 – Nr XXIII/196/09 Rady Miasta i Gminy Maszewo z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze ścieżki przyrodniczo - edukacyjnej „Dolina rzeki Leśnicy" w Maszewie 13228

2005 – Nr XXIII/197/09 Rady Miasta i Gminy Maszewo z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Stadionu Miejskiego w Maszewie 13230

2006 – Nr XLIII/330/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom, oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe 13232

2007 – Nr XLIII/331/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów i nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w Gminie Police oraz ich wysokość 13235

2008 – Nr XLIII/332/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Police 13236

2009 – Nr LI/425/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów oświatowych 13236

2010 – Nr XXXIV/405/2009 Rady Miasta i Gminy Węgorzyno z dnia 17 września 2009 r. w sprawie ustalenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części z terenu Gminy Węgorzyno 13237

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2011 – Nr LII/495/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wolin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 13240

2012 – Nr XLIII/286/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody 13241

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2013 – Nr XXXII/191/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 15 września 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 13241

2014 – Nr XXXVI/202/2009 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 września 2009 r. w sprawie pozbawienia drogi nr 0280Z droga 163 - Jazy kategorii drogi powiatowej 13245

2015 – Nr XXXVI/204/2009 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach 13246

2016 – Nr XXXVI/205/2009 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków 13246

2017 – Nr XLI/309/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 21 września 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi powiatowej na terenie Powiatu Szczecineckiego 13247

POROZUMIENIA

2018 – UMOWA PARTNERSKA Nr 54/2009 w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 - 2011" zawarta w dniu 28 września 2009 r. roku w Postominie pomiędzy Gminą Postomino a Gminą Sławno 13247

2019 – UMOWA PARTNERSKA Nr 55/2009 w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 - 2011" zawarta w dniu 29 września 2009 r. roku w Postominie pomiędzy Gminą Postomino a Powiatem Sławieńskim 13249

2020 – UMOWA O PARTNERSTWIE TG/KF/III/09 w sprawie realizacji projektu „Remont drogi od węzła Motaniec do miejscowości Niedźwiedź na odcinku Motaniec - Niedźwiedź" zawarta w dniu 29 września 2009 r. pomiędzy Gminą Kobylanka a Powiatem Stargardzkim 13250

POSTANOWIENIA

2021 – Sygn. akt II SA/Sz 460/08 dnia 2 września 2009 r. 13252

INFORMACJE

2022 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-24(19)/2009/580/V/BK z dnia 14 października 2009 r. 13253

Poz. 1983

UCHWAŁA NR XXXVII/251/09
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Stargardzkiego Rada Gminy uchwala:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące odcinki dróg powiatowych:

1) nr drogi 1703Z - Motaniec do drogi nr 10, obręb ewidencyjny Motaniec;
2) nr drogi 1705Z - Jęczydół do drogi nr 10, obręb ewidencyjny Morzyczyn i Jęczydół;
3) nr drogi 1358Z - Nieznań - Bielkowo, obręb ewidencyjny Bielkowo i Rekowo zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Irena Rybarczyk

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/251/09
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 1983)

WYKAZ DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

Lp.	Nazwa drogi	Nr drogi	Długość drogi w m	Nr działki	Obręb	Uwagi
1.	Motaniec – do drogi nr 10	1703Z	800	40/1, 40/2	Motaniec	
2.	Jęczydół - do drogi nr 10	1705Z	2187	440/2, 433/1, 433/2	Morzyczyn	
				136/3	Jęczydół	
3.	Nieznań - Bielkowo	1358Z	2346	321, 299/2	Bielkowo	
				149/2, 116, 119/2	Rekowo	

Poz. 1984

UCHWAŁA NR XXVII/313/09
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 14 września 2009 r.

w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zmianami) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zawodnicy posiadający licencję zawodnika i uprawiający określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie gminy Kołbaskowo - zrzeszonym w klubie sportowym, posiadającym odpowiednią licencję zawodnika lub niezrzeszonym w klubie sportowym.

§ 3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Wójt Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Wójt przyznaje następujące wyróżnienia nagrody:

1) medal za wysokie wyniki sportowe w danym roku wraz z nagrodą pieniężną;
2) statuetkę za zasługi dla sportu wraz z nagrodą pieniężną.

§ 5. 1. Wyróżnienia i nagrody są przyznawane na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego zawodnika, stowarzyszenia kultury fizycznej lub klubu sportowego.

2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia i nagrody powinien zawierać:

1) imię i nazwisko zawodnika;
2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia;
3) licencję sportową zawodnika na uprawianie dyscypliny sportowej (w przypadku jej posiadania);
4) opis osiągnięć sportowych zawodnika;
5) dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia;
6) opinię okręgowego związku sportowego.

3. Wnioski składa się do Urzędu Gminy Kołbaskowo do 15 stycznia na dany rok kalendarzowy.

§ 6. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 7. Środki na wyróżnienia i nagrody zapewnia się w corocznym budżecie gminy.

§ 8. W przypadku wyróżnień i nagród w roku 2009, termin składania wniosków ustala się do dnia 30 października 2009 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sroka

Poz. 1985

UCHWAŁA NR XXVII/322/2009
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 14 września 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/204/2008 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 22 września 2008 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie zmienia się treść § 2, który uzyskuje brzmienie:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 października 2008 r.”.

§ 2. Potwierdza się wszelkie czynności dokonane na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Nr XVII/204/2008 przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie od dnia 1 października 2008 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sroka

Poz. 1986

UCHWAŁA NR XXXVI/242/09
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 9 września 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Kołobrzeg uchwala:

REGULAMIN
określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kołobrzeg z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołobrzeg.

§ 2. W budżecie Gminy Kołobrzeg tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Wysokość nagrody Wójta Gminy Kołobrzeg nie może być niższa niż wysokość nagrody dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagrody przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także innych szczególnie ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

§ 5. 1. Nagroda Wójta Gminy Kołobrzeg może być przyznana:

1) dyrektorowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, sprawne zarządzanie szkołą;
2) nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz w okresie ostatnich 3 lat otrzymał nagrodę dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

3. Przy przyznawaniu nagrody uwzględnia się następujące kryteria w zależności od zajmowanego stanowiska i rodzaju szkoły:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
   a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, a w szczególności potwierdzonych przez:
      – sprawozdania z egzaminów uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
      – zakwalifikowanie się uczniów do udziału w eliminacjach wojewódzkich ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęcie przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
   b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
   c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
   d) przygotowanie i wzorową realizację uroczystości szkolnych i środowiskowych,
   e) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
   f) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
   g) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
   h) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
   i) umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
   j) posiadanie publikacji z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
2) w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
   a) w trakcie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wycieczek szkolnych,
   b) poprzez prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
3) w zakresie pracy opiekuńczej:
   a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
   b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

4) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
a) troska o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
b) dobra współpraca z organem prowadzącym i samorządem lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
c) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
d) wzorowe kierowanie szkołą,
e) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

5) w zakresie działalności pozaszkolnej:
a) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
c) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kołobrzeg może wystąpić:

1) dla nauczyciela - dyrektor;
2) dla dyrektora - dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

a) rada pedagogiczna,
b) rada szkoły,
c) samorząd uczniowski.

3. Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli mogą zgłaszać do dyrektorów szkół swoje propozycje kandydatur do nagrody Wójta Gminy Kołobrzeg czy dyrektora.

4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

6. Ustala się następujące terminy składania wniosków o przyznanie nagrody:

1) do 15.09. każdego roku dla nagród wręczanych z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
2) na 30 dni przed planowanym wręczeniem z okazji innych ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

§ 7. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) dyrektor - ze środków, o których mowa § 2 pkt 1;
2) Wójt Gminy Kołobrzeg - ze środków, o których mowa § 2 pkt 2.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kołobrzeg, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez:

1) radę szkoły;
2) radę pedagogiczną;
3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, jeżeli nauczyciel jest członkiem związku lub wskazał związek opiniujący wniosek.

3. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora wymagają wcześniejszego zaopiniowania ich przez:

1) radę pedagogiczną;
2) radę rodziców;
3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, jeżeli nauczyciel jest członkiem związku lub wskazał związek opiniujący wniosek. Dyrektor może zasięgnąć również opinii samorządu uczniowskiego.

4. Wójt Gminy Kołobrzeg może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę Wójta Gminy Kołobrzeg. W tym przypadku nie jest wymagana opinia, o której mowa w ust. 2.

5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektora. W tym przypadku nie jest wymagana opinia, o której mowa w ust. 3.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Zarządu Gminy Kołobrzeg Nr 175/2002 z dnia 4 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania nagród Wójta Gminy Kołobrzeg dyrektorom szkół i nauczycielom.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Szopik

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/242/09
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 9 września 2009 r. (poz. 1986)

Wniosek
o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Kołobrzeg
*Dyrektora Szkoły**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody			
Panu/Pani (imiona, nazwisko)			
1	data i miejsce urodzenia		
2	nazwa zespołu szkół/placówki		
3	stanowisko		
4	wykształcenie		
5	staż pracy zawodowej		
6	staż pracy pedagogicznej		
7	staż pracy w danej szkole		
8	stopień awansu zawodowego		
9	ostatnia ocena pracy zawodowej		
10	dotychczas otrzymane nagrody (Starosty, Dyrektora):		
11	Krótkie uzasadnienie		
(data, *podpis i pieczęć przedstawiciela organu zgłaszającego)*			

Lp.	Nazwa organu	Treść opinii	Podpis przedstawiciela organu

1	Rada Szkoły/ Rada Rodziców		
2	Rada Pedagogiczna		
3	Samorząd Uczniowski		
4	Związek zawodowy		

* niepotrzebne skreślić

Poz. 1987

UCHWAŁA NR XXXIII/233/2009
Rady Gminy Manowo
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Manowo.

Na podstawie art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) oraz art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Manowo określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:

1) przy jednej osobie - 3%;
2) przy dwóch osobach - 4%;
3) przy trzech osobach - 5%;
4) przy czterech i więcej osobach - 8% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego na dany rok w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 4. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim stale zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Manowo.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytuły prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez szkołę, w której jest zatrudniony w największym wymiarze czasu pracy, a jeśli nie można w ten sposób ustalić zakładu pracy, przez szkołę wskazaną przez organ prowadzący.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. We wniosku nauczyciel określa liczbę członków rodziny nauczyciela w rozumieniu § 4 ust. 1 uchwały.

3. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły dla nauczyciela, a dla dyrektora Wójt Gminy Manowo.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo oraz dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Manowo.

§ 7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Prus

Poz. 1988

UCHWAŁA NR XXX/180/2009
Rady Gminy Osina
z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 23, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację:
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrot dotacji do budżetu Gminy Osina.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwała na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Osina;
3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Osina mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Gminy Osina.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dotacje do prac lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Osina na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 90% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Osina wraz kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację w wystąpieniu o takie środki złożonym od innych podmiotów;
10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Osina.

2. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Osina przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Osinie w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Z zastrzeżeniem, ust. 3 przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy w Osinie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Osina.

§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Osina z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się ewentualnej kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
9) pouczenie o tym, ze w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy w Osinie i polega na:

1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno merytoryczna);
2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

1) całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
2) zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osina.

§ 13. Traci moc uchwała Nr IV/25/2006 Rady Gminy Osina z dnia 29 grudnia 2006 w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 7, poz. 123).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Jurgielaniec

Załącznik do uchwały Nr XXX/180/2009
Rady Gminy Osina
z dnia 25 września 2009 r. (poz. 1988)

WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY OSINA DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu ……..
2) forma prawna ……....
3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru ……....
4) dokładny adres:…….. ul ……..
gmina …….. powiat ……. województwo…….…....
5) tel……. fax ……...
6) nazwa banku i numer rachunku ……
7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:……...….
……..…
……..

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku: ……
2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)……...
……
……
3) tytuł do władania zabytkiem: ……...
……
4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków; (wydane przez, data, nr zezwolenia)…….
……
……
5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)…….
……
……

III. Informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót;
……
……
……
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót
……
……

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
Całkowity koszt (w zł) **- …….**
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) - ……...……..
- w tym wielkość środków własnych (w zł) - ……..……..
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) - ……

V .Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót *
1.				
2.				
…				
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy
Wnioskowany termin przekazania dotacji: ……..
Termin rozpoczęcia prac: ……..……..
Termin zakończenia prac: ……..…….

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:
……
……
……

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:
……
……
……

IX . Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku;
……
……

X . Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku;
1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestrów gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót
4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) / Program prac (zabytki ruchome)

Pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Osina
na prace .....
przy zabytku .....

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Osina nr ..... z dnia .....
oraz umowy nr ..... z dnia .....

Dane podmiotu realizującego dotację:
Nazwa podmiotu: .....
Adres: .....
Forma organizacyjno-prawna: .....
Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu: .....
.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:
.....
.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:
Całkowity koszt: .....
w tym z:
1) dotacji: .....
2) środków własnych: .....
3) innych źródeł: .....

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji z księgach	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków dotacji z budżetu gminy

Załączniki:
1) protokół odbioru
2) kserokopie faktur i rachunków (wszystkie rachunki i faktury należy poświadczyć za zgodność z oryginałem)
3) kosztorys powykonawczy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

Poz. 1989

UCHWAŁA NR XLVI/311/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Rewal przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - zmiany: 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 109, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, jak również tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole;
2) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola;
3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkołę lub przedszkole.

§ 3. 1. Dotacje z budżetu Gminy Rewal udzielane będą dla szkół i przedszkoli wpisanych do ewidencji szkół i prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Rewal.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) oznaczenie organu prowadzącego oraz adres lub siedzibę;
2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący wraz ze wskazaniem umocowania do reprezentacji;
3) nazwę oraz adres szkoły;
4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły;
5) nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja;
6) planowana liczbę uczniów niepełnosprawnych w szkołach i przedszkolach, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności, potwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
7) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedkłada Wójtowi Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem liczby uczniów z innej gminy.

2. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji.

3. Dla placówek publicznych Gmina przekazuje dotacje w okresach miesięcznych w 12 częściach z góry najpóźniej w pierwszym dniu miesiąca za bieżący miesiąc, po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest ustawowo wolny od pracy, dotacja może być przekazana w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3.

§ 6. 1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:

1) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny, tj. szkoły podstawowej i gimnazjum - informacja o sposobie wyliczania subwencji ogólnej na jednego ucznia w Gminie Rewal na dany rok;
2) dla przedszkola, wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Rady Gminy na jednego ucznia przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazjalne prowadzone przez inne niż Gmina Rewal osoby fizyczne lub prawne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidziane na każdego ucznia w szkołach takiego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Rewal, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Rewal osoby prawne lub fizyczne, przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rewal, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rewal.

4. Wysokość dotacji na 1 ucznia ustala Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

5. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w poprzednim roku budżetowym.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje bieżących wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący przekazuje Wójtowi Gminy do dnia 20 stycznia następnego roku, lub w przypadku gdy szkoła kończy działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. W przypadku nadpłacenia dotacji, dotacja w wysokości nadpłaconej podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Organ prowadzący ma prawo wnieść uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załączniki do uchwały Nr XLVI/311/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 28 sierpnia 2009 r. (poz. 1989)

Załącznik nr 1

Oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok…….. dla

szkoły/przedszkola……

……

prowadzonej przez……

……

na podstawie zezwolenia wydanego przez……

nr …….. z dnia……..,

1. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia ……
   - w tym uczniów spoza gminy ……..
   -w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia …… osób
   - w tym uczniów spoza gminy ……..
   -w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

3.Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/przedszkola:

nazwa i adres banku ……

numer rachunku bankowego ……

……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2

…….. …….
Pieczątka szkoły/przedszkola miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc ……
2. Nazwa szkoły/przedszkola

   ……
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ……
4. Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

   ……
   (rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

   ……
   (rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

   ……
   (rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)
5. Liczba uczniów spoza gminy ……

6. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku ……
   w tym w miesiącu poprzednim ……

……
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik nr 3

Rozliczenie wykorzystania dotacji
w roku.....

Termin składania rozliczenia: **do 20 lipca** – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Rewal

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O SZKOLE/ PRZEDSZKOLU

Nazwa
Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Rewal w roku ....., w wysokości ..... ,
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły/przedszkola, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	**Wynagrodzenia razem, w tym:**	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.	podatek od wynagrodzeń	
B	**wydatki rzeczowe razem, w tym:**	
1.	czynsz	
2.	opłata za wynajem pomieszczeń	
3.	opłata za energię elektryczną	
4.	opłata za gaz	
5.	opłata za energię cieplną	
6.	opłata za wodę	
7.	Opłata za wywóz śmieci	

8.	zakup wyposażenia szkoły/przedszkola	
9.	zakup środków czystości	
10.	zakup art. administracyjno-biurowych	
11.	zakup pomocy dydaktycznych	
12.	Zakup sprzętu	
13.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14.	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
15.	drobne naprawy i remonty	
16.	remonty planowane	
17.	zakup materiałów do napraw	
18.	monitoring i alarmy	
19.	usługi transportowe	
20.	abonament RTV	
21.	opłaty pocztowe	
22.	opłaty telekomunikacyjne	
23.	opłaty za internet	
24.	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
25.	szkolenia pracowników	
26.	koszty i prowizje bankowe	
27.	badania okresowe	
28.	zakup leków	
29.	zakup materiałów pozostałych	
30.	zakup usług pozostałych	
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
Suma		

.....

Podpis i pieczątka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki/ organ prowadzący)

Miejscowość, data .....

Poz. 1990

UCHWAŁA NR XXXVIII/260/09
Rady Gminy Tychowo
z dnia 17 września 2009 r.

w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tychowo.

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Sieć przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tychowo tworzą:

1) Gminne Przedszkole w Tychowie;
2) oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie;
3) oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Dobrowie funkcjonujący w ramach Zespołu Szkół w Dobrowie.

§ 2. Ustala się granice obwodów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych określonych w § 1, które odpowiednio obejmują następujące miejscowości:

1) Gminne Przedszkole w Tychowie oraz oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie - Borzysław, Buczki, Doble, Czarnkowo, Dobrochy, Drzonowo Białogardzkie, Dzięciołowo, Giżałki, Kikowo, Kościanka, Kowalki, Krosinko, Liśnica, Motarzyn, Nowe Dębno, Osówko, Pobądz, Rudno, Sadkowo, Sławomierz, Solno, Stare Dębno, Smęcino, Trzebiec, Trzebiszyn, Tychowo, Tyczewo, Warnino, Wełdkowo, Wełdkówko, Wicewo, Zastawa, Żukówek;
2) oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Dobrowie - Bukówko, Bukowo, Dobrowo, Dobrówko, Modrolas, Retowo, Skarszewice, Słonino, Zaspy Wielkie.

§ 3. Granice obwodów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych określonych w § 2 niniejszej uchwały przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

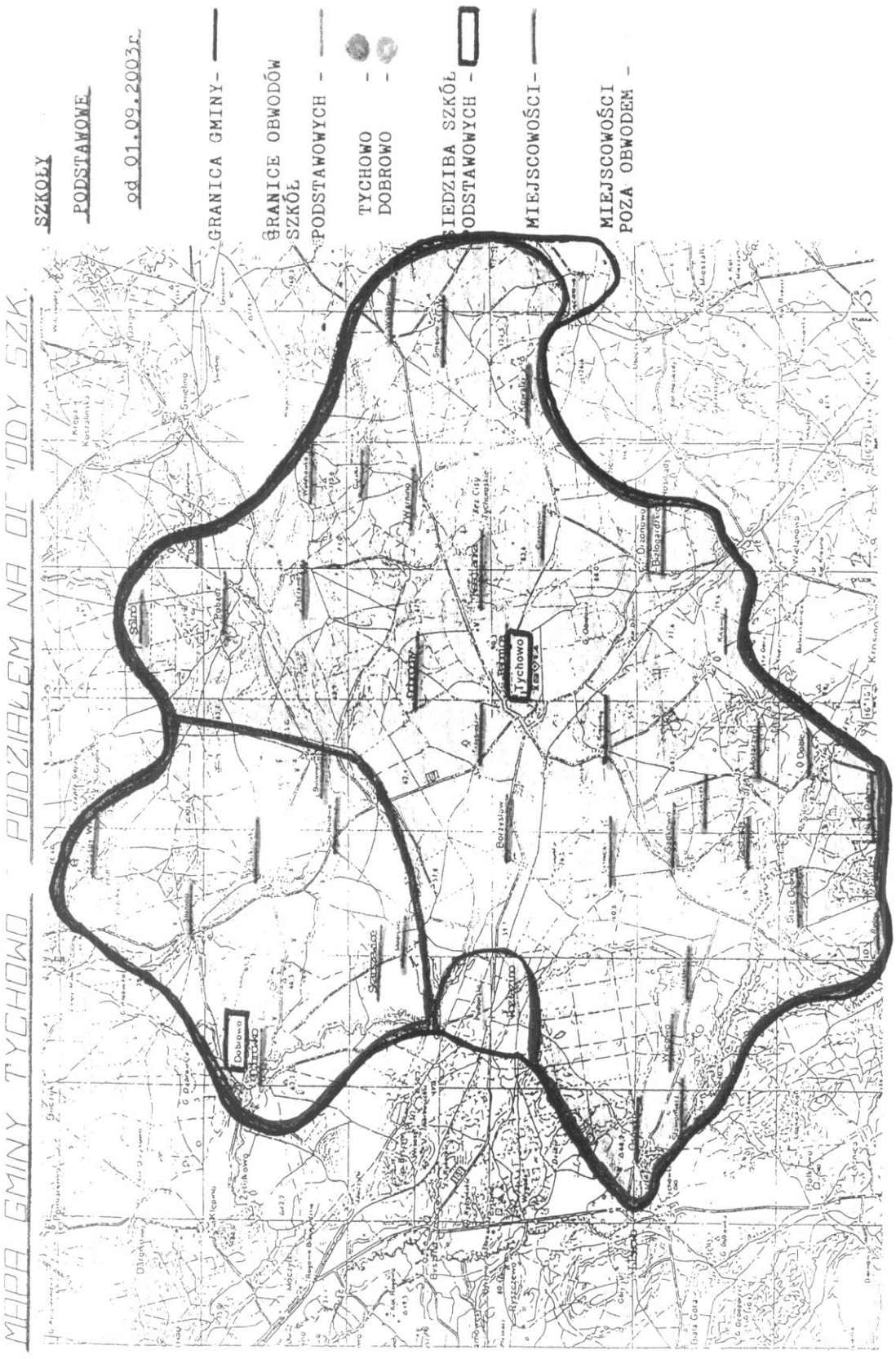
§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/161/04 Rady Gminy Tychowo z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych, dla, których organem prowadzącym jest Gmina Tychowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Gajewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/260/09
Rady Gminy Tychowo
z dnia 17 września 2009 r. (poz. 1990)



Poz. 1991

UCHWAŁA NR XXXIV/319/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 16 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Darłowo".

Na podstawie: art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się uchwałę Nr XLIX/477/06 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Darłowo" w ten sposób, że:

1) w § 3 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości; selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z podziałem na odpady szklane, odpady z tworzyw sztucznych i pozostałe odpady komunalne; w zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być dokonywana do pojemników zlokalizowanych w miejscach publicznych, a w zabudowie jednorodzinnej do worków z nadrukiem nazwy podmiotu uprawnionego lub do pojemników zlokalizowanych w miejscach publicznych;".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1992

UCHWAŁA NR XXXIV/320/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 16 września 2009 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2010 r.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 192, poz. 1381, Nr 99, poz. 661; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Darłowie, przeznaczonych do wydania w 2010.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1993

UCHWAŁA NR XXXIV/321/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 16 września 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej i o wyłączenie z użytkowania części ulicy Emilii Plater.

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sławieńskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi publicznej gminnej i wyłącza się z użytkowania ulicy Emilii Plater działkę gruntu numer 293/1 o powierzchni 0,0070 ha w obrębie 14.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1994

UCHWAŁA NR XXXIV/322/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 16 września 2009 r.

w sprawie: pozbawienia kategorii drogi gminnej i o wyłączenie z użytkowania części ulicy Stanisława Dulewicza.

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sławieńskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi publicznej gminnej i wyłącza się z użytkowania ulicy Stanisława Dulewicza działkę gruntu numer 66/5 o powierzchni 0,0194 ha w obrębie 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1995

UCHWAŁA NR XXVII/285/2009
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Ptaszyniec" w Dobrzanach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr, 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 oraz art. 44 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Miejska w Dobrzanach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Ptaszyniec" o powierzchni 14,2922 ha, położony w mieście Dobrzany (obręb Nr 4) na nieruchomości oznaczonej jako działka geodezyjna Nr 71/3.

§ 2. Celem ochrony jest zachowanie naturalnego środowiska będącego siedliskiem i ostoją chronionych i zagrożonych wyginięciem gatunków ptaków.

§ 3. Na terenie użytku wprowadza się zakazy:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obszaru;
2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
3) zanieczyszczania gleby;
4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej;
5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
6) zmiany sposobu użytkowania ziemi - zawłaszczanie terenu na cele rekreacyjne, gospodarcze i ogrodnicze;
7) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych, z wyjątkiem wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką leśną;
8) niszczenia gniazd, budek lęgowych;
9) usuwania krzewów, samowolnej wycinki drzew;
10) zakłócania ciszy w ostoi ptaków - „Ptaszyńcu";
11) umieszczania tablic reklamowych;
12) wysypywania śmieci.

§ 4. Nadzór nad użytkiem ekologicznym sprawuje Burmistrz Dobrzan.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Anna Gibas

Poz. 1996

UCHWAŁA NR XL/444/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość stawek podatku od nieruchomości wynosi rocznie:

1)	od gruntów:		
	a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	-	0,64 zł od 1 m^2 powierzchni,
	b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	-	3,96 zł od 1 ha powierzchni,
	c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	-	0,27 zł od 1 m^2 powierzchni;
2)	od budynków lub ich części:		
	a) mieszkalnych	-	0,49 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
	b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	-	17,71 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
	c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	-	8,25 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
	d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	-	4,08 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
	e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z zastrzeżeniem lit. f	-	6,31 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
	f) będących w posiadaniu emerytów i rencistów, którzy zdali gospodarstwa rolne na rzecz Skarbu Państwa za rentę lub emeryturę	-	3,39 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;
3)	od budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	-	2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/308/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 23 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 95, poz. 2042).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 1997

UCHWAŁA NR XL/446/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 24 września 2009 r.

sprawie pozbawienia części dróg kategorii drogi powiatowej oraz wyłączenia z użytkowania.

Na podstawie: art. 10 ust. 1, 2 i 3, w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720), art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Koszalina w porozumieniu z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi publicznej powiatowej oraz wyłącza z użytkowania następujące części dróg:

1) ul. Bojowników o Wolność i Demokrację, działki Nr 1/1 i Nr 1/2 w obrębie Nr 09 miasta Koszalina, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 1 do uchwały;
2) ul. Słowiańską, działka Nr 249/3 w obrębie Nr 22 miasta Koszalina, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 2 do uchwały;
3) ul. Romualda Traugutta, działki Nr 199/5 i Nr 199/9 w obrębie Nr 19 miasta Koszalina, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 3 do uchwały;
4) ul. Zwycięstwa, działka Nr 1/1 w obrębie Nr 21 miasta Koszalina, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

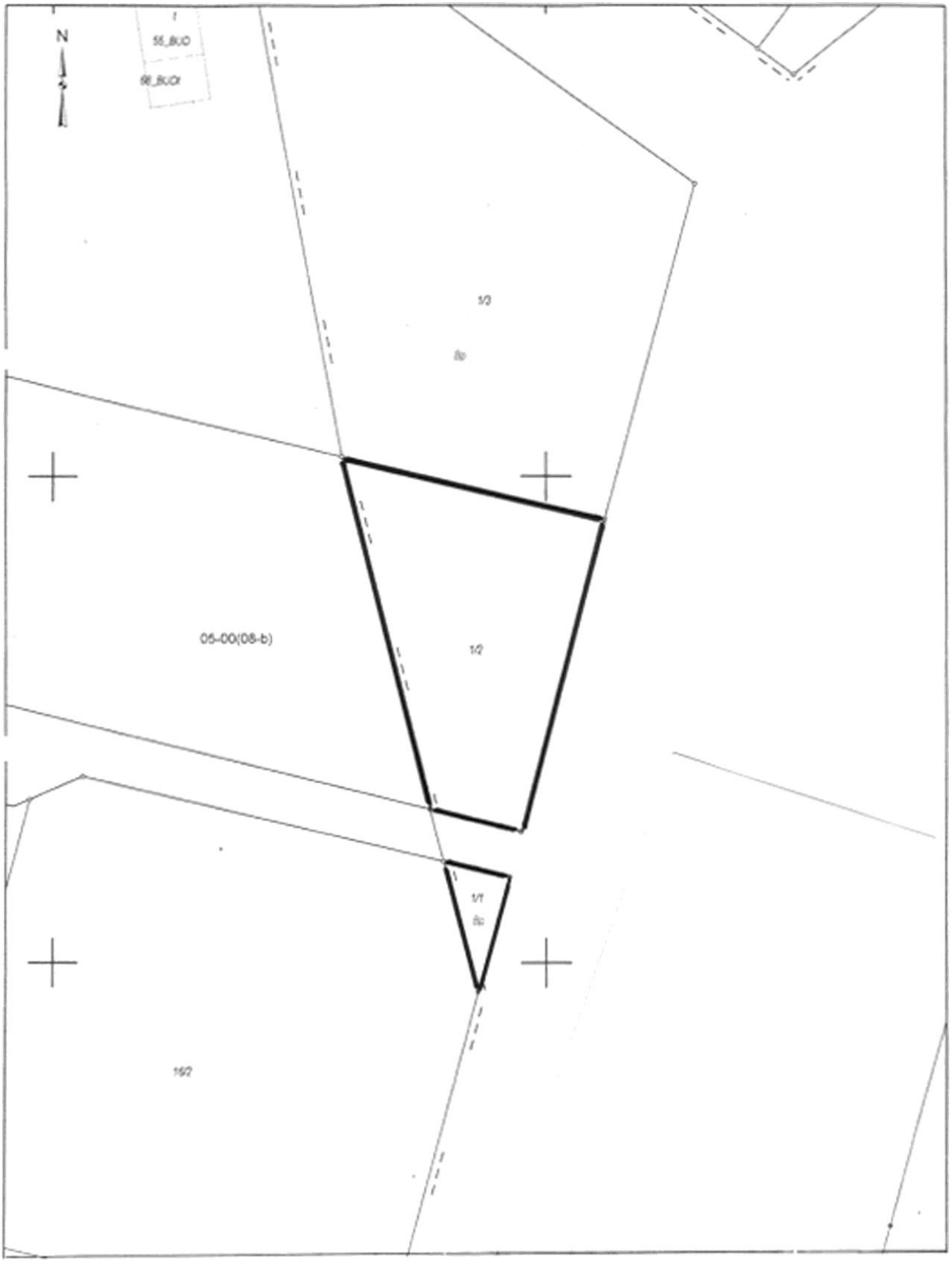
PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Załączniki do uchwały Nr XL/446/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 1997)

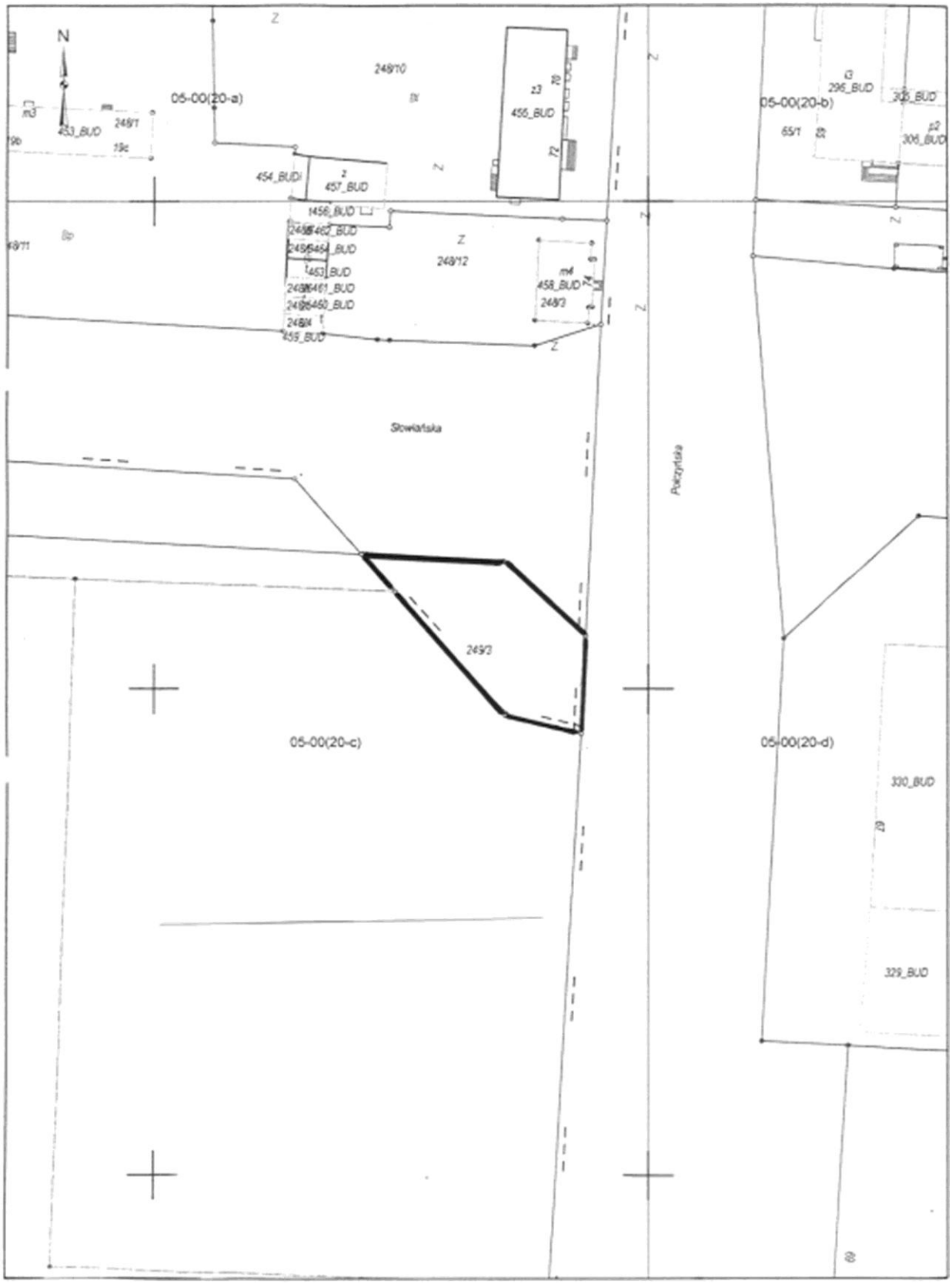
Załącznik nr 1

SZKIC SYTUACYJNY
1:1000



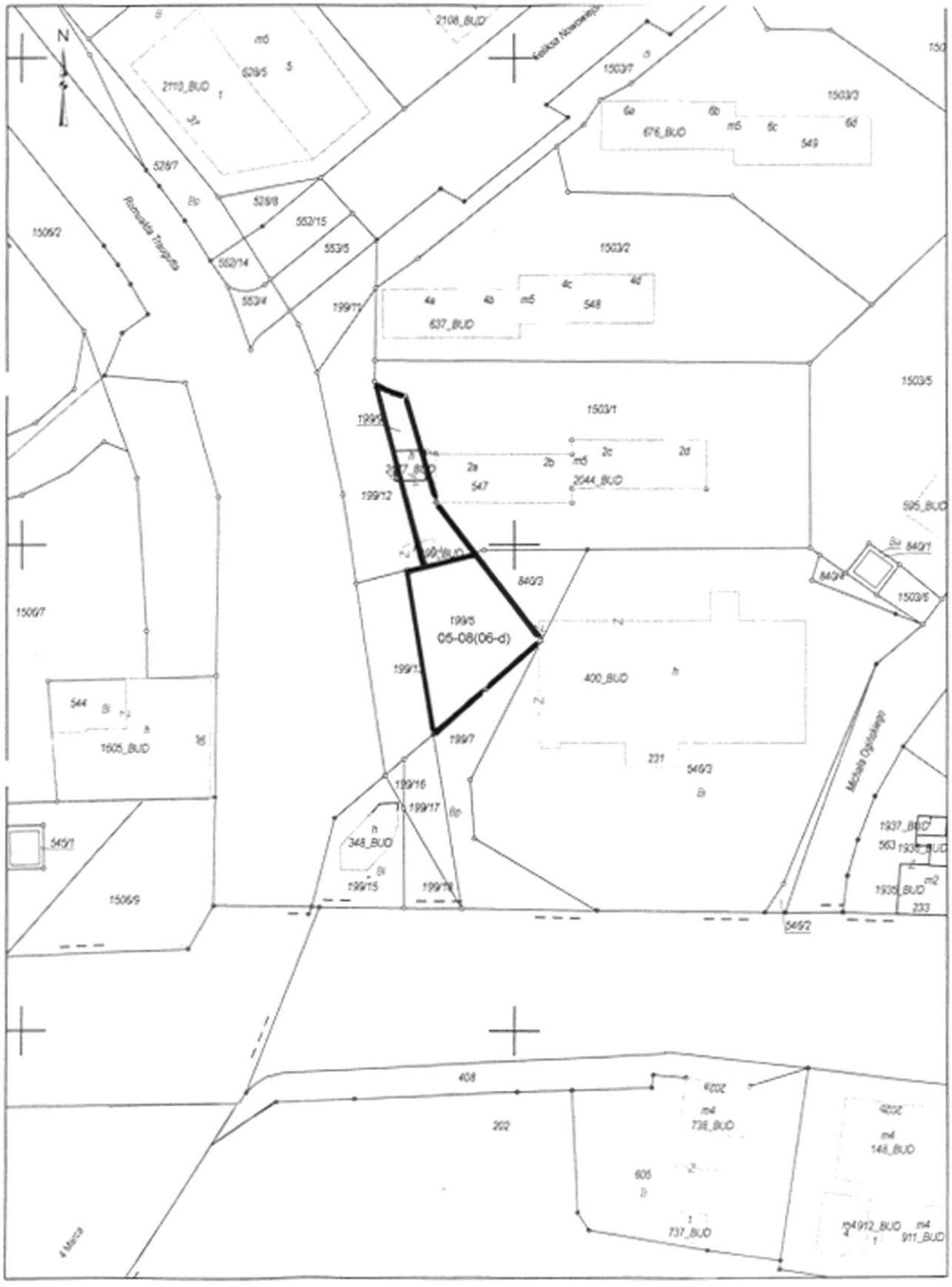
Załącznik nr 2

SZKIC SYTUACYJNY
1:1000



Załącznik nr 3

SZKIC SYTUACYJNY
1:1000



Załącznik nr 4

SZKIC SYTUACYJNY
1:1000



Poz. 1998

UCHWAŁA NR XL/447/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie pozbawienia części dróg kategorii drogi gminnej oraz wyłączenia z użytkowania.

Na podstawie: art. 10 ust. 1, 2 i 3, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Koszalina, Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi publicznej gminnej oraz wyłącza z użytkowania następujące części dróg:

1) Rynek Staromiejski, działka Nr 295/1 w obrębie Nr 20 miasta Koszalina, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 1 do uchwały;
2) Plac Zwycięstwa, działka Nr 42/1, w obrębie Nr 21 miasta Koszalina, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

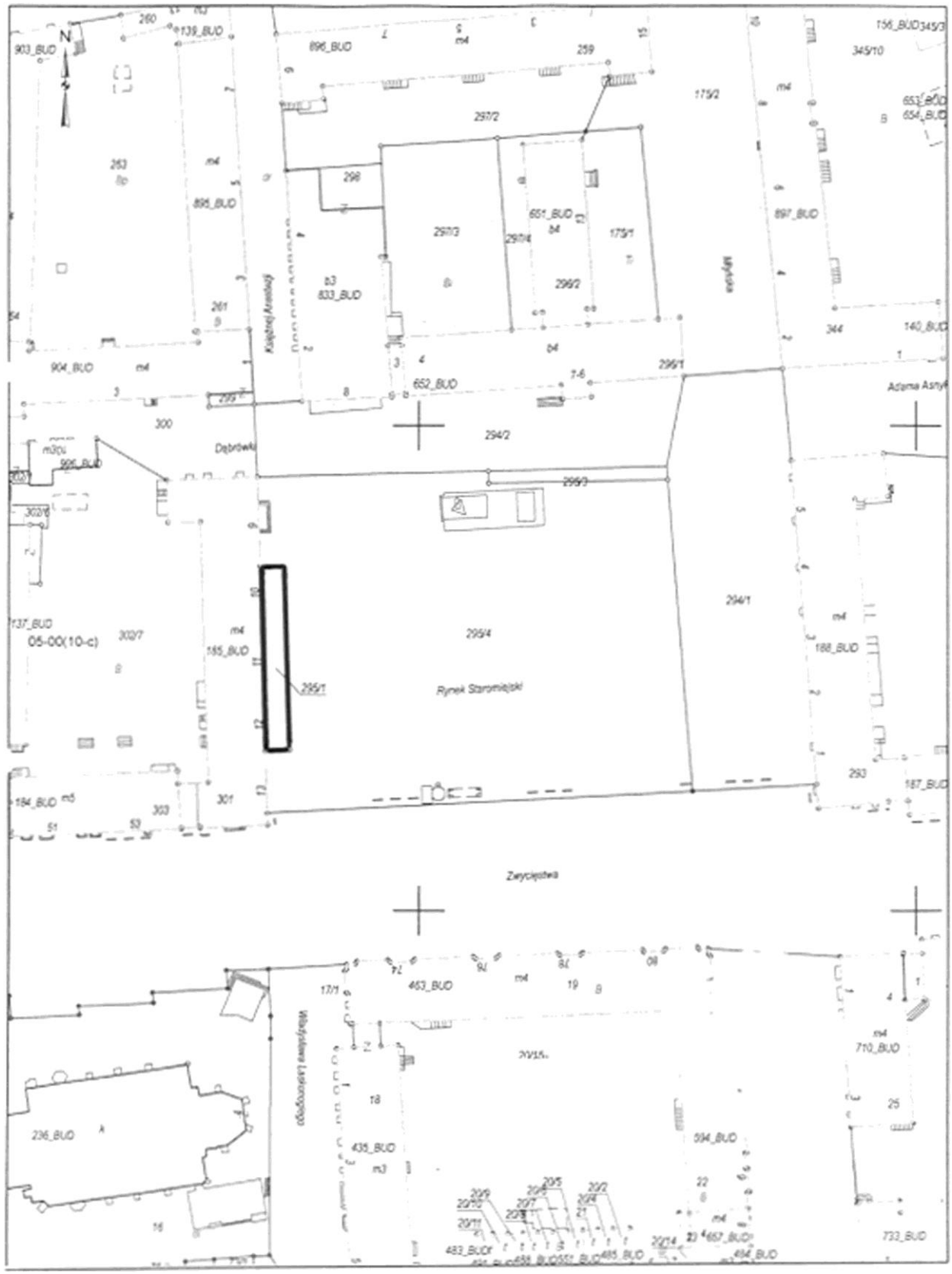
PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Załączniki do uchwały Nr XL/447/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 1998)

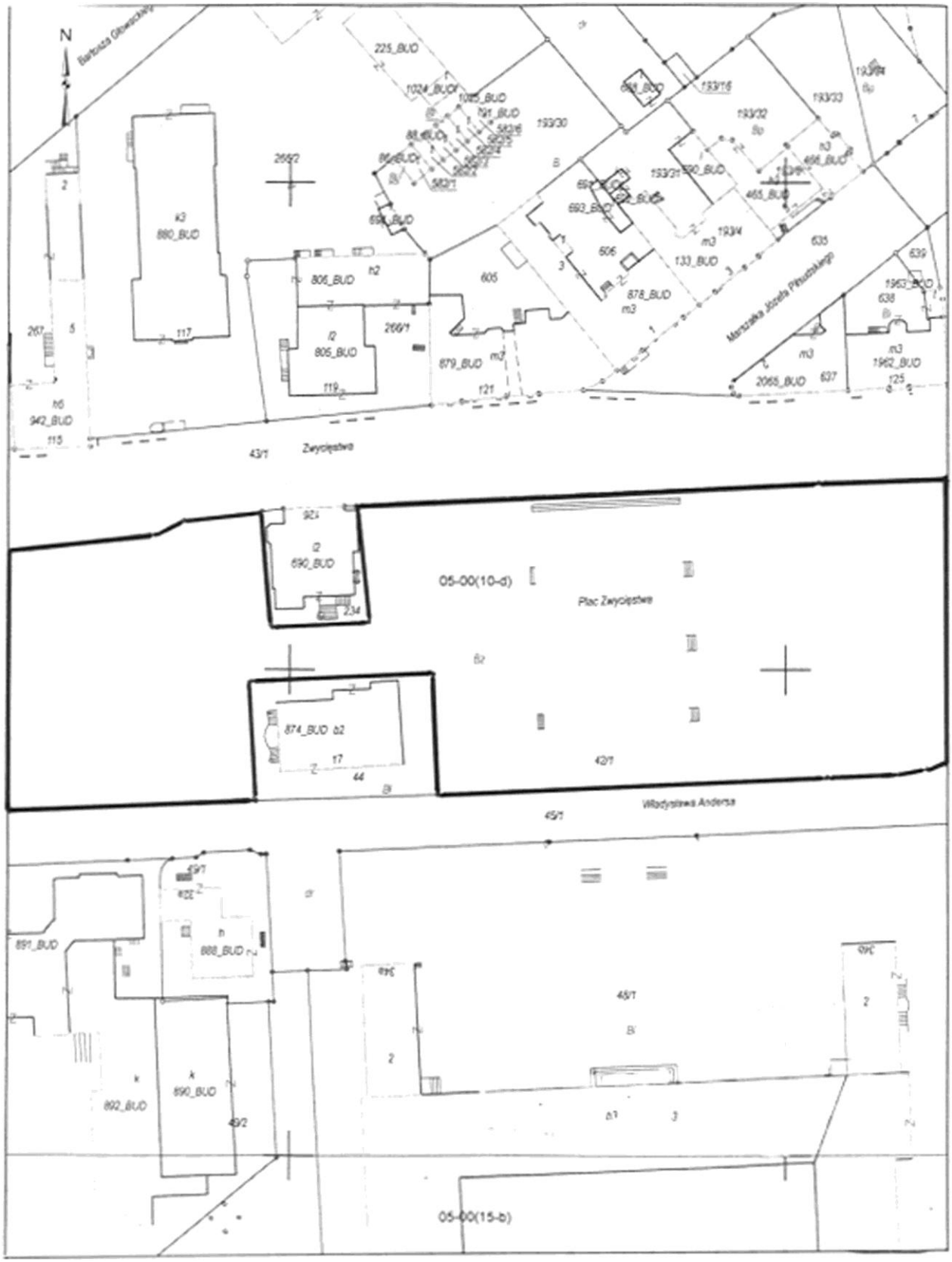
Załącznik nr 1

SZKIC SYTUACYJNY 1:1000



Załącznik nr 2

SZKIC SYTUACYJNY 1:1000



Poz. 1999

UCHWAŁA NR XL/451/2009
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 24 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/510/01 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 1, poz. 14; z 2003 r. Nr 47, poz. 781; z 2008 r. Nr 46, poz. 990; z 2009 r. Nr 36, poz. 980) § 17b otrzymuje brzmienie:

„§ 17b. Lokale mieszkalne wydzielone z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Koszalin do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, oddawane są w najem pracownikom miejskich instytucji kultury i klubów sportowych nie posiadającym na terenie Gminy Miasta Koszalin tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, wskazywanym przez dyrektorów tych instytucji i prezesów klubów, po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Koszalina.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Czuczak

Poz. 2000

UCHWAŁA NR XXIX/270/2009
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 11 września 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom oraz nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, prowadzonych przez Gminę Moryń.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2, 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, zwanego dalej „obniżką godzin zajęć”, dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem, określając wysokość obniżki i czas, na który jej udzielono.

2. Obniżki godzin zajęć dla dyrektora udziela Burmistrz.

3. Obniżka godzin zajęć nie może przekraczać:

1) 1/4 wymiaru - z tytułu wykonywania funkcji doradcy metodycznego;
2) 1/6 wymiaru - z tytułu doskonalenia zawodowego lub szczególnych warunków pracy w szkole albo wykonywania prac zleconych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę;
3) 1/2 wymiaru - z tytułu wykonywania pracy naukowej.

4. Nauczycielowi można obniżyć wymiar godzin zajęć tylko z jednego tytułu. Obniżka godzin zajęć może być cofnięta w każdym czasie, jeśli ustaną przyczyny uzasadniające udzielenie obniżki bez potrzeby uprzedniego wypowiedzenia.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę miedzy obowiązującym tygodniowym wymiarem godzin a wymiarem określonym w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3. Wymiar godzin ustalony zgodnie z § 2 dotyczy również nauczycieli, którym stanowisko kierownicze powierzono w zastępstwie. Nowy wymiar obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono zastępstwo, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 4. Rada Miejska może zwiększyć obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, określone zgodnie z § 2, do całkowitego zwolnienia włącznie, jeżeli zakres zadań oraz warunki pracy szkoły uzasadniają dalsze obniżenie lub zwolnienie.

§ 5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, Burmistrz może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym połowy tygodniowego wymiaru zajęć, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIV/209/2005 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom oraz nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu i szkołach, dla których Gmina Moryń jest organem prowadzącym.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Głodny

Załącznik do uchwały Nr XXIX/270/2009
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 11 września 2009 r. (poz. 2000)

WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

Lp.	STANOWISKO	TYGODNIOWY WYMIAR ZAJĘĆ
1.	Dyrektor szkoły /Zespołu/ liczącej - do 5 oddziałów, - do 9 oddziałów, - do 16 oddziałów, - 17 oddziałów i więcej.	 7 6 5 3
2.	Wicedyrektor Szkoły /Zespołu/ liczącej - 12 oddziałów i więcej, - 18 oddziałów i więcej.	 12 8
3.	Dyrektor Przedszkola czynnego 5 godzin liczącego do 2 oddziałów	20
4.	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin liczącego do 2 oddziałów	18

Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole (zespole) przy:

– 12 oddziałach - 1 stanowisko,
– 24 oddziałach - 2 stanowiska.

Do ogólnej liczby oddziałów w szkole wlicza się oddziały przedszkolne (zerówki) przy szkołach.

Poz. 2001

UCHWAŁA NR XXIX/271/2009
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 11 września 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Moryń.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3, 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, zwanej dalej Kartą Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze, ustala się według następujących norm:

Lp.	**Stanowisko**	**Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin**
1.	Nauczyciele – pedagodzy, psycholodzy, logopedzi	20
2.	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzący gimnastykę korekcyjną	18

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 lp. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, doradczych, terapeutycznych i korekcyjnych. Nauczyciele ci zobowiązani są ponadto do realizacji zadań określonych dla nich w odrębnych przepisach.

3. Dla ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela przez godzinę zajęć lekcyjnych należy rozumieć jednostkę trwającą 45 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć - 60 minut.

§ 2. 1. Nauczycielom wymienionym w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, z których żaden nie jest podstawą do zawarcia stosunku pracy w pełnym wymiarze, ustala się średni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wg algorytmu:

$$\text{Średni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin} = \frac{(a+b+c+\ldots)}{(a/A + b/B + c/C + \ldots)}$$

a, b, c, ... - liczba godzin na poszczególnych stanowiskach,
A, B, C, ... - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze realizowane ponad średni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin stanowią pracę w godzinach ponadwymiarowych.

3. Realizacja etatu łączonego (różny wymiar godzin zajęć) jest możliwy pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji na danym stanowisku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/210/2005 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i zatrudnionych o różnym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Głodny

Poz. 2002

UCHWAŁA NR XXXIV/331/09
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 17 września 2009 r.

w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Płotach.

Na podstawie art,18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 14 ust. 4,5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stałej opłaty miesięcznej w kwocie 150,00 zł za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Płotach.

§ 2. Rodzice dzieci 6-cio letnich, które korzystają z całodziennego pobytu w przedszkolu, ponoszą koszty w wysokości 50% opłaty stałej miesięcznej określonej w § 1.

§ 3. Obowiązek uiszczenia należności, o której mowa w § 1, powstaje od pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4. 1. Termin płatności ustala się do dnia 15-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.

2. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie nalicza się odsetki ustawowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 6. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej Nr XXXIII/321/2009 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie odpłatności za wyżywienie i koszty jego przygotowania w Przedszkolu Miejskim w Płotach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Jasina

Poz. 2003

UCHWAŁA NR XXXV/343/09
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 12 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Płotach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14 ust. 4, 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241), Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/331/2009 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 17 września 2009 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Płotach zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się wysokość opłaty miesięcznej w kwocie 150,00 zł za zajęcia wykraczające poza podstawę programową, prowadzone przez Przedszkole Miejskie w Płotach.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Jasina

Poz. 2004

UCHWAŁA NR XXIII/196/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze ścieżki przyrodniczo - edukacyjnej „Dolina rzeki Leśnicy” w Maszewie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania ze ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej „Dolina rzeki Leśnicy" zlokalizowanej na terenie Miasta Maszewa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin ma zastosowanie do ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej „Dolina rzeki Leśnicy" zlokalizowanej na terenie miasta Maszewa.

§ 3. Każda osoba znajdująca się na terenie ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 4. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Maszewie i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na ścieżkę przyrodniczo-edukacyjną.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Załącznik do uchwały Nr XXIII/196/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 2004)

Regulamin korzystania ze ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej „Dolina rzeki Leśnicy" zlokalizowanej na terenie miasta Maszewa

1. Ścieżka przyrodniczo-edukacyjna to ogólnodostępny gminny obiekt użyteczności publicznej służący rekreacji, wypoczynkowi i zabawie.

2. Na ścieżce przyrodniczo-edukacyjnej należy:

1) dbać o czystość;
2) korzystać z urządzeń zabawowych tylko zgodnie z przeznaczeniem;
3) chodzić tylko po wyznaczonej trasie ścieżki.

3. Zabrania się:

1) niszczenia istniejących tablic i urządzeń;
2) niszczenia i uszkadzania roślinności;
3) zakłócania ciszy;
4) rozniecania ognia poza miejscami do tego celu wyznaczonymi;
5) zaśmiecania terenu;
6) wjeżdżania pojazdem mechanicznym na teren ścieżki;
7) pozyskiwania drewna, w tym ścinania drzew łamania gałęzi, niszczenia krzewów;
8) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających oraz zakaz przebywania osób nietrzeźwych;
9) zamieszczania ogłoszeń ora tablic reklamowych.

4. Zwraca się uwagę, że:

1) dzieci poniżej 7 roku życia muszą bawić się pod opieką dorosłych;
2) w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (deszcz, mróz) korzystanie z urządzeń oraz samej ścieżki może być niebezpieczne;
3) za ewentualne urazy wynikłe z nieprawidłowego i niezgodnego z niniejszym regulaminem korzystania z urządzeń gospodarz obiektu - Gmina Maszewo nie ponosi odpowiedzialności.

Poz. 2005

UCHWAŁA NR XXIII/197/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Stadionu Miejskiego w Maszewie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin Stadionu Miejskiego w Maszewie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Każda osoba znajdująca się na terenie Stadionu Miejskiego w Maszewie zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1. podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Maszewie i na tablicy informacyjnej usytuowanej przy wejściu na Stadion Miejski w Maszewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Głowacki

Załącznik do uchwały Nr XXIII/197/09
Rady Miasta i Gminy Maszewo
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 2005)

REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO W MASZEWIE

Regulamin Stadionu Miejskiego w Maszewie zwany dalej "Regulaminem", określa zasady korzystania z terenów, urządzeń i pomieszczeń Stadionu Miejskiego położonego w Maszewie przy ul. Szkolnej 10, a zwanego dalej "Stadionem" i obowiązuje na całym jego terenie.

§ 1. 1. Stadion stanowi własność Gminy Maszewo.

2. Administratorem Stadionu jest LKS "Masovia" ul. Szkolna 10, 72-130 Maszewo.

§ 2. 1. Stadion jest obiektem użyteczności publicznej i służy do przeprowadzania zawodów i rozgrywek sportowych, meczy, sportowych zajęć szkolnych oraz innych imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i oświatowych a także innych imprez masowych.

2. Stadion jest dostępny za zgodą administratora.

3. Na Stadionie mogą przebywać dzieci oraz młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna.

4. Administrator stadionu nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez dzieci i młodzież przebywające na Stadionie bez nadzoru opiekuna.

5. W godzinach 22.00 - 7.00 zabronione jest przebywanie na terenie stadionu osób nie upoważnionych przez administratora Stadionu.

§ 3. 1. Na zasadach określonych w umowie zawartej z administratorem na Stadionie może być prowadzona działalność gospodarcza.

2. Udostępnienie przedsiębiorcy, organizatorowi imprezy i do innych celów Stadionu lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z administratorem Stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz Regulaminie.

3. Organizatorzy imprez oraz osoby uczestniczące w imprezie w charakterze widzów obowiązani są w szczególności:

1) przestrzegać postanowień Regulaminu;
2) stosować się do poleceń służby porządkowej powołanej przez organizatora imprezy;
3) zachowywać się w sposób nie szkodzący lub nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób;
4) utrzymania czystości na terenie obiektu Stadionu;
5) używać urządzeń i obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
6) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. ewakuacyjnych i porządkowych; przestrzegania ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504).

4. Do obowiązków organizatora imprezy należy także:

1) niedopuszczanie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na stadion przedmioty zabronione;
2) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczeniu mienia;
3) pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

5. Organizator imprezy może wnieść na teren stadionu i użyć ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych lub materiałów pirotechnicznych, jeżeli wynika to z programu imprezy oraz jeśli umowa zawarta z administratorem zawiera postanowienia w tej sprawie.

6. W sytuacji opisanej w pkt 5 na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, a także pełna odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie tego obowiązku.

§ 4. 1. Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu w szczególności:

1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
2) pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia;
3) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału;
4) ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych;
5) urządzeń z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu;
6) środków odurzających lub psychotropowych;
7) wszelkich napojów alkoholowych - poza piwem i innymi napojami alkoholowymi do 4,5% w czasie i w miejscach wyznaczonych do organizacji imprez okolicznościowych na podstawie odrębnych zezwoleń.

2. Na terenie Stadionu zakazuje się w szczególności:

1) rzucania przedmiotami z zamiarem użycia jako broni lub pocisków;
2) spożywania napojów alkoholowych - poza piwem i innymi napojami alkoholowymi do 4,5% w czasie i w miejscach wyznaczonych do organizacji imprez okolicznościowych na podstawie odrębnych zezwoleń;
3) używania środków odurzających i środków psychotropowych;
4) używania ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych;
5) używania wulgarnych lub obraźliwych słów;
6) zachowań mających na celu obrazę lub naruszenie godności osobistej w szczególności z przyczyn rasowych, narodowych lub wyznaniowych;

7) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich zwłaszcza jak boisko lub inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu;
8) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy, rozniecania ognia;
9) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów albo ogłoszeń bez zgody administratora;
10) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi;
11) świadczenia usług i prowadzenia sprzedaży bez stosownych zezwoleń;
12) prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

§ 5. Zakazuje się:

1) wprowadzania na teren Stadionu zwierząt (zakaz nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników);
2) wjeżdżania na teren Stadionu wszelkiego rodzaju pojazdami mechanicznymi bez wydanej przez administratora przepustki (zakaz nie dotyczy pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne oraz pojazdów uprzywilejowanych);
3) w pomieszczeniach zamkniętych Stadionu zabrania się palenia tytoniu.

§ 6. Administrator Stadionu zamieści tekst Regulaminu na tablicach informacyjnych przed wejściem Stadionu.

Poz. 2006

UCHWAŁA NR XLIII/330/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom, oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; z 2008 r. Nr 195, poz. 1200; z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe.

§ 2. 1. Stypendium sportowe Gminy Police, zwane dalej stypendium, może być przyznawane zawodnikowi, który osiąga wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, jeżeli łącznie spełnia następujące warunki:

1) uprawia dyscyplinę sportową objętą wykazem dyscyplin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe;
2) jest członkiem stowarzyszenia lub klubu sportowego, którego siedzibą jest Gmina Police, przez okres minimum jednego roku, do dnia złożenia wniosku o stypendium lub nagrodę;
3) nie ukończył 25 lat;

4) posiada aktualną kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych;
5) został powołany do polskiej kadry narodowej i objęty przygotowaniami szkolenia centralnego do przynajmniej jednego sezonu startowego;
6) zobowiąże się pisemnie do promocji Gminy Police, która polegała będzie na informowaniu o wkładzie finansowym Gminy Police w realizowane zadanie, a także poprzez umieszczenie logo Gminy Police na garderobie sportowej zawodnika, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z innymi umowami cywilnoprawnymi zawartymi przez zawodnika, jego klub lub związek sportowy.

2. Stypendium sportowe może być przyznane także zawodnikowi niezrzeszonemu, jeżeli spełnia kryteria określone w ust. 1 pkt 1, 3-6 i zamieszkuje na terenie Gminy Police.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium lub nagrody może składać klub sportowy zawodnika /trenera, mający siedzibę na terenie Gminy Police lub zawodnik nie zrzeszony w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym stypendium ma być wypłacane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony w innym terminie.

3. Wniosek o stypendium lub nagrodę powinien zawierać:

1) imię i nazwisko zawodnika;
2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia, związku lub klubu sportowego lub oświadczenie zawodnika, że nie jest zrzeszony w związku lub klubie sportowym;
3) opis osiągnięć sportowych zawodnika;
4) program szkolenia i związany z okresem tego szkolenia proponowany okres przyznania stypendium;
5) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Burmistrza o okolicznościach uzasadniających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium;
6) zobowiązanie wnioskodawcy o promocji Gminy Police, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

4. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5.

5. Wnioski o stypendium lub nagrodę składa się na druku dostępnym na stronach internetowych Gminy Police lub w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 4. 1. Stypendia lub nagrody przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz, na wniosek klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, na wniosek zawodnika niezrzeszonego lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Sportu. Zaopiniowaniu przez Komisję podlega także wysokość przyznawanego stypendium/nagrody.

2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

3. O przyznaniu stypendium lub nagrody wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Burmistrza.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje się na czas określony, tj. nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

2. Przyznane stypendia wypłacane są miesięcznie z góry, do dnia 10-go każdego miesiąca, na wskazany przez zawodnika indywidualny rachunek bankowy (w przypadku niepełnoletniego zawodnika na wskazany rachunek bankowy opiekuna prawnego).

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium wynosi od 100 do 4.000 złotych, wg następujących kryteriów:

1) dla zawodników, uczniów szkół podstawowych - do 10% maksymalnej kwoty;
2) dla zawodników, uczniów szkół gimnazjalnych - do 20% maksymalnej kwoty;
3) dla zawodników, uczniów szkół ponadgimnazjalnych - do 30% (nie ukończone 18 lat), do 50% (ukończone 18 lat) maksymalnej kwoty;
4) dla zawodników nie będących uczniami - do 100% maksymalnej kwoty.

§ 6. 1. Stypendium wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:

1) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego;
2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem tego związku.

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn nie zawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone także za cały okres wstrzymania.

§ 7. Stypendium cofa się zawodnikowi na wniosek trenera, władz związku lub klubu, który reprezentuje dany zawodnik, jeżeli w okresie jego pobierania:

1) nie realizuje on programu szkoleniowego;
2) została nałożona na niego kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego;
3) utracił prawa zawodnika, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
4) zmienił przynależność klubową, stając się członkiem związku lub klubu sportowego mającego siedzibę poza Gminą Police;
5) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej;
6) odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej, przynajmniej szczebla wojewódzkiego;
7) odmówił promocji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 8. 1. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące.

2. Wysokość stypendium wypłacanego zawodnikowi w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w § 4.

§ 9. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Burmistrza o przyczynach stanowiących podstawę wstrzymania i cofnięcia stypendium oraz o czasowej niezdolności do uprawiania sportu.

§ 10. Podstawę ustalenia wysokości stypendiów lub nagród stanowi kwota uchwalona w budżecie Gminy Police na dany rok budżetowy.

§ 11. 1. Łączna wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy Police.

2. Wykaz zawodników (trenerów), wysokość przyznanych im stypendiów i nagród oraz informacja o osiągniętych wynikach podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Police oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. W przypadku przyznania stypendium, Burmistrz zawrze z zawodnikiem umowę określającą indywidualne warunki związane z wykorzystaniem stypendium jako pomocy finansowej.

§ 13. W przypadku osiągnięcia wysokich wyników sportowych, zawodnikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i ust. 2, i jego trenerowi może być przyznana jednorazowa nagroda finansowa według kryterium:

1) pięciokrotna wysokość miesięcznego stypendium za zdobyty medal na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, zgodnie z § 5 ust. 3;
2) dwukrotna wysokość miesięcznego stypendium za zajęcie miejsca od 4 do 8 w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, zgodnie z § 5 ust. 3;
3) 50% wysokości miesięcznego stypendium za zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski, zgodnie z § 5 ust. 3.

§ 14. Traci moc:

1) uchwała Nr XLVI/355/06 Rady Miejskiej w Policach z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe;
2) uchwała Nr VIII/56/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 2007

UCHWAŁA NR XLIII/331/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów i nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w Gminie Police oraz ich wysokość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7a ust. 3 i 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/41/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów i nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w Gminie Police oraz ich wysokość wprowadza się następujące zmiany:

– § 8 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 8. Wniosek o przyznanie stypendium lub nagrody należy składać w terminie do 15 września.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 2008

UCHWAŁA NR XLIII/332/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 29 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Police.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/229/05 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Police (zmienionej uchwałą Nr XLVIII/381/06 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 września 2006 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Stypendium szkolne wynosi 75 zł, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne.”;
2) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 455 zł stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kropidłowski

Poz. 2009

UCHWAŁA NR LI/425/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów oświatowych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z gminnych obiektów, administrowanych przez publiczne przedszkola i szkoły oraz inne jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Pyrzyce:

1) bezpłatnie z obiektów, o których mowa, korzystają jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Pyrzyce, organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone z zakresu oświaty lub kultury fizycznej, które skupiają w zdecydowanej większości uczniów uczęszczających do danego przedszkola lub szkoły oraz Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pyrzycach wówczas gdy jest organizatorem imprezy w ramach współzawodnictwa sportowego z udziałem dzieci i młodzieży przedszkoli, szkół podstawowych lub gimnazjum Gminy Pyrzyce;
2) osoby fizyczne, organizacje i instytucje nie wymienione w ust. 1 korzystają z obiektów oświatowych za odpłatnością;
3) wysokość odpłatności za korzystanie z obiektów ustala Burmistrz Pyrzyc na wniosek dyrektorów przedszkoli lub szkół i innych jednostek w oparciu o pełną kalkulację kosztów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Poz. 2010

UCHWAŁA NR XXXIV/405/2009
Rady Miasta i Gminy Węgorzyno
z dnia 17 września 2009 r.

w sprawie ustalenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części z terenu Gminy Węgorzyno.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1141, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 - 4, ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części z terenu Gminy Węgorzyno.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać wpis do właściwego rejestru lub ewidencji gospodarczej na wykonywanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych;
2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
3) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zawierające co najmniej instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej Nr XXXV/400/2006 z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno;
4) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
5) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO;
6) posiadać pojazdy oznakowane w sposób trwały i czytelny;
7) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami, w szczególności te, o których mowa w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać udowodnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

1) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe albo dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości;
2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wraz z ich opisem technicznym.

§ 3. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest do:

1) unieszkodliwiania zebranych selektywnie:
   a) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
   b) opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nie opakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
   c) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych,
   d) odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie,
   e) odpadów budowlanych z remontów, - uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;
2) przekazywanie odpadów komunalnych zmieszanych na składowisko posiadające wszystkie wymagane prawem zezwolenia.

2. Miejscem odzysku i unieszkodliwiania odpadów są zakłady posiadające stosowne zezwolenia, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej;
2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazd asenizacyjny w liczbie co najmniej 1), umożliwiający opróżnianie zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 1617);
3) posiadać stację zlewną, odpowiadającą warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576) albo udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.

§ 5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do wyłapywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, nie stwarzając zagrożenia dla ich życia i zdrowia,
   b) samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
      – odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
      – zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływem czynników atmosferycznych,
      – dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
      – podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny;
2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną;
3) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;
5) posiadać tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej miejsce przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;
6) przedsiębiorca nie prowadzący schroniska dla zwierząt, powinien posiadać zawartą z prowadzącym schronisko umowę o niezwłoczne przyjmowanie wyłapanych, bezdomnych zwierząt.

2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego;
2) umowa kupna - sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem;
4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk lub oświadczenie iż takich umów nie zawierał ubiegający się o zezwolenie;
5) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt 5 albo dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości.

§ 6. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami);
4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;
5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać;
6) zapewnić przetrzymywanym zwierzętom stałą opiekę weterynaryjną.

§ 7. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami);
4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 8. Do przedsiębiorców, o których mowa w § 6 i 7 przepisy § 2 ust. 2 i 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Monika Kuźmińska

Poz. 2011

UCHWAŁA NR LII/495/09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wolin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; z 2008 r. Nr 82, poz. 560, Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/382/06 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 22 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wolin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 77, poz. 1346) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Wolina działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Poz. 2012

UCHWAŁA NR XLIII/286/2009
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 92, poz. 753), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się pomnik przyrody dąb szypułkowy (Quercus robur) o obwodzie pnia 430 cm, rosnący na terenie działki ewidencyjnej nr 39/3 w obrębie Cieszyno gm. Złocieniec, który został objęty tą formą ochrony na mocy rozporządzenia Nr 7/92 Wojewody Koszalińskiego z dnia 8 września 1992 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 15, poz. 109), utrzymanego w mocy rozporządzeniem Nr 2/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Wojewodę Gorzowskiego, Wojewodę Koszalińskiego, Wojewodę Pilskiego, Wojewodę Słupskiego oraz Wojewodę Szczecińskiego obowiązujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 7, poz. 71).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złocieńca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 2013

UCHWAŁA NR XXXII/191/2009
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 15 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz

art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804), Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Kamieńskiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Kamieńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Kamieńskiego;
2) jest dostępny publicznie;
3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Kamieńskiego;
4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, w tym także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Kamieńskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Kamieńskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
3) fotograficzną dokumentację zabytku;
4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi Powiatu są rozpatrywane przez zespół powołany przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 również kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Kamieńskiego.

3. Przyznając dotację, Rada Powiatu może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8. 1. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Zarząd Powiatu zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone byty w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu i polega na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Kamieńskiego na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
4) kserokopię umowy o dotację;
5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Zarząd Powiatu niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Wawrzyński

Poz. 2014

UCHWAŁA NR XXXVI/202/2009
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie pozbawienia drogi nr 0280Z droga 163 - Jazy kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720) w porozumieniu z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Dygowo oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogę nr 0280Z droga woj. 163 - Jazy, działka nr 241/1 w obrębie Jazy, w celu zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Ciarka

Poz. 2015

UCHWAŁA NR XXXVI/204/2009
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11, w zw. z art. 4 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXIX/170/2009 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach dodaje się w pkt 1 wiersz w brzmieniu: „od 0 do 10 oddziałów 9".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Ciarka

Poz. 2016

UCHWAŁA NR XXXVI/205/2009
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIX/167/2009 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków - tabela dodatków funkcyjnych dodaje się w pkt 1 lit. a w brzmieniu:

„a) od 0 do 10 oddziałów do 30%,",

dotychczasowe lit. od a do lit. c otrzymują oznaczenie od lit. b do lit. d.

§ 2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kołobrzegu i Komisją Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność" w Kołobrzegu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Ciarka

Poz. 2017

UCHWAŁA NR XLI/309/2009
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 21 września 2009 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi powiatowej na terenie Powiatu Szczecineckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753), w związku z art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 i Nr 86, poz. 720) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg drogi powiatowej Powiatu Szczecineckiego Nr 1311Z w Szczecinku na ulicy Szafera i ulicy Kaszubskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Dorota Chrzanowska

Poz. 2018

UMOWA PARTNERSKA NR 54/2009

w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 - 2011"

zawarta w dniu 28 września 2009 r. roku w Postominie pomiędzy:

Gminą Postomino, z siedzibą w Postominie, reprezentowaną przez Janusza Bojkowskiego - Wójta Gminy Postomino, zwaną dalej Liderem Projektu

a

Gminą Sławno, reprezentowaną przez Wojciecha Stefanowskiego - Wójta Gminy Sławno, zwaną dalej Partnerem.

Cel i przedmiot umowy

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy Gminą Postomino a Gminą Sławno, którego celem jest realizacja Projektu „Przebudowa ulicy Nadmorskiej i Jantarowej oraz budowa ulic: Szkolnej, Krokusowej i Bzowej w Jarosławcu" w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych.

2. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją zadań projektu i wykorzystaniem środków finansowych na realizację projektu.

Zobowiązania Partnera i Lidera Projektu

§ 2. 1. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu finansowego w wysokości 5.000 złotych.

2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za realizację zadania, rozliczenie projektu oraz zarządzanie inwestycją po jej zakończeniu.

3. Rozliczenie projektu, w tym rozliczenie rzeczowo - finansowe wkładu Partnera nastąpi w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru zadania na podstawie faktur i dokumentacji techniczno - budowlanej.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych

§ 3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie w sprawach spornych

§ 4. 1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności osiągnięcia rozwiązania polubownego spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera projektu.

§ 5. 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Umowa podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych - Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.).

GMINA POSTOMINO	**GMINA SŁAWNO**
(LIDER PROJEKTU)	**(PARTNER)**
WÓJT	**WÓJT**
Janusz Bojkowski	**Wojciech Stefanowski**

Poz. 2019

UMOWA PARTNERSKA NR 55/2009

w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 - 2011"

zawarta w dniu 29 września 2009 r. roku w Postominie pomiędzy:

Gminą Postomino, z siedzibą w Postominie, reprezentowaną przez Janusza Bojkowskiego - Wójta Gminy Postomino, zwaną dalej Liderem Projektu

a

Powiatem Sławieńskim, reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Lewandowskiego - Starostę Sławieńskiego;
2) Sebastiana Derenia - Wicestarostę,

zwanym dalej Partnerem.

Cel i przedmiot umowy

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy Gminą Postomino a Powiatem Sławieńskim, którego celem jest realizacja Projektu „Przebudowa ulicy Nadmorskiej i Jantarowej oraz budowa ulic: Szkolnej, Krokusowej i Bzowej w Jarosławcu" w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych.

2. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją zadań projektu i wykorzystaniem środków finansowych na realizację projektu.

Zobowiązania Partnera i Lidera Projektu

§ 2. 1. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu finansowego w wysokości 30.000 złotych.

2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za realizację zadania, rozliczenie projektu oraz zarządzanie inwestycją po jej zakończeniu.

3. Rozliczenie projektu, w tym rozliczenie rzeczowo - finansowe wkładu Partnera nastąpi w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru zadania na podstawie faktur i dokumentacji techniczno - budowlanej.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych

§ 3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie w sprawach spornych

§ 4. 1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności osiągnięcia rozwiązania polubownego spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera projektu.

§ 5. 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Umowa podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych - Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.).

GMINA POSTOMINO
(LIDER PROJEKTU)

WÓJT
Janusz Bojkowski

POWIAT SŁAWIEŃSKI
(PARTNER)

STAROSTA
Andrzej Lewandowski

WICESTAROSTA
Sebastian Dereń

Poz. 2020

UMOWA O PARTNERSTWIE TG/KF/III/09

w sprawie realizacji projektu „Remont drogi od węzła Motaniec do miejscowości Niedźwiedź na odcinku Motaniec - Niedźwiedź"

zawarta w dniu 29 września 2009 r. pomiędzy:

Gminą Kobylanka, reprezentowaną przez:

– Andrzeja Kaszubskiego - Wójta Gminy,

zwaną dalej Gminą

a

Powiatem Stargardzkim, reprezentowanym przez:

– Waldemara Gila - Starostę Stargardzkiego,
– Marka Stankiewicza - Członka Zarządu,

zwanym dalej Powiatem.

§ 1. 1. Celem umowy jest poprawienie bezpieczeństwa mieszkańców powiatu stargardzkiego poprzez przygotowanie i realizację projektu „Remont drogi od węzła Motaniec do miejscowości Niedźwiedź na odcinku Motaniec - Niedźwiedź" - jako zadania projektowego w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011".

2. Przedmiotem wspólnego działania partnerów jest realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności:

a) przebudowa istniejącej nawierzchni jezdni na odcinku 1 780 mb,
b) podwójne powierzchniowe utrwalenie na długości 420 mb,
c) uregulowanie wymiarów pasa jezdnego do szer. 5,0 mb,
d) likwidacja nienormatywnych łuków poziomych szt. 8,
e) umocnienie poboczy dla ruchu pieszo-rowerowego na całej długości,
e) wykonanie dodatkowych elementów bezpieczeństwa ruchu, oznakowania poziomego i pionowego.

§ 2. 1. Koszt całości zadania ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego oraz kosztów obsługi inwestycji określa się na kwotę: 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto.

2. Zakłada się, że zadanie będzie przedmiotem wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie w wysokości 750.000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) z Programu p.n. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011".

3. Pozostałą kwotę niezbędną do sfinansowania całości zadania, tj. 750.000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) zapewnią strony niniejszej Umowy.

§ 3. Gmina jako beneficjent zamierza zabezpieczyć w budżecie kwotę: 700.000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych) brutto, z przeznaczeniem na wykonanie w/w zadania.

§ 4. 1. Powiat jako partner projektu zamierza, zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) przekazać na realizację zadania dotację celową o wartości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Dotacja zostanie przekazana Gminie w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru robót.

§ 5. 1. Inwestorem zadania będzie Gmina Kobylanka.

2. Do zadań Inwestora należeć będzie:

- uzyskanie koniecznych uzgodnień i zezwoleń na wykonanie robót,
- organizacja i przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia Wykonawcy robót, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- podpisanie umowy z Wykonawcą robót,
- bieżąca informacja o stanie zaawansowania robót,
- nadzór techniczny nad prowadzonymi robotami.

3. Powiat zapewni środki finansowe, o których mowa w § 4.

§ 6. 1. Przewiduje się, że całe zadanie winno być wykonane do dnia 30 listopada 2010 r.

2. Końcowego odbioru zadania dokona komisja powołana przez Inwestora z udziałem przedstawiciela Powiatu.

§ 7. 1. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu oraz rozliczenia rzeczowego dotacji w terminie do dnia 30 grudnia 2010 r. Sprawozdanie i rozliczenie wymaga udokumentowania wydatków i akceptacji rozliczenia przez Powiat.

2. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków.

§ 8. Strony wyrażają intencję, że Umowa będzie obowiązywała w okresie od daty jego podpisania przez cały czas realizacji zadania do czasu ostatecznego zakończenia i rozliczenia robót.

§ 9. Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią jej realizację.

§ 10. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

GMINA KOBYLANKA

WÓJT
Andrzej Kaszubski

POWIAT STARGARDZKI

STAROSTA
Waldemar Gil

CZŁONEK ZARZĄDU
Marek Stankiewicz

Poz. 2021

POSTANOWIENIE
Sygn. akt II SA/Sz 460/08
dnia 2 września 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Stefan Kłosowski (spr.)

Sędziowie Sędzia NSA Henryk Dolecki

Sędzia WSA Arkadiusz Windak

na posiedzeniu niejawnym w dniu 2 września 2009 r. postanawia sprostować z urzędu oczywistą omyłkę pisarską w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 24 września 2008 r., sygn. akt. II SA/Sz 460/08 w sprawie ze skargi Anny Kirkiewicz na uchwałę Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2007 r. Nr VIII/53/2007, w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek, w ten sposób, że w sentencji wyroku, w pkt 1 rozstrzygnięcia, (wers 20) w miejsce wskazanego przepisu „§ 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 10 uchwały" winno być „§ 11 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 10 uchwały".

Sygn. akt II SA/Sz 460/08

UZASADNIENIE

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie wyrokiem z dnia 24 września 2008 r., sygn. akt. II SA/Sz 460/08, po rozpatrzeniu sprawy ze skargi Anny Kirkiewicz na uchwałę Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2007 r. Nr VIII/53/2007, w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek, uwzględnił skargę i w pkt 1 sentencji wyroku orzekł o stwierdzeniu nieważności § 68 ust. 1 w/w uchwały Rady Gminy Szczecinek, w części w jakiej przepis ten dopuszcza przeznaczenie gruntów oznaczonych w planie symbolem RO na obiekty celu publicznego wskazane w § 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 10 uchwały.

W związku z uwzględnieniem skargi uzasadnienie wyroku zostało sporządzone z urzędu.

Naczelny Sąd Administracyjny, który wyrokiem z dnia 25 maja 2009 r., sygn. akt II OSK 1900/08 oddalił skargę kasacyjną wniesioną przez Radę Gminy Szczecinek od wyroku Sądu I instancji z dnia 24 września 2008 r. zwrócił uwagę na rozbieżność sentencji wyroku i uzasadnienia wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 24 września 2008 r. wskazując, że w uzasadnieniu wyroku Sąd pierwszej instancji rozważa kwestie dotyczące § 68 ust. 1 kwestionowanej uchwały w związku z § 11 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10 tej uchwały, a w sentencji wyroku stwierdza nieważność § 68 ust. 1 tej uchwały części w jakiej przepis ten dopuszcza przeznaczenie gruntów oznaczonych w planie symbolem RO na obiekty celu publicznego wskazane w § 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 10 uchwały. W tym zakresie Rada Gminy Szczecinek nie postawiła zarzutów kasacyjnych.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Zgodnie z art. 156 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.), sąd może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki. Sprostowanie sąd może postanowić na posiedzeniu niejawnym (§ 2 art. 156). Taka okoliczność, uzasadniająca sprostowanie z urzędu oczywistej omyłki zaistniała w niniejszej sprawie.

Wskutek oczywistej omyłki Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie wskazał w sentencji wyroku z dnia 24 września 2008 r., sygn. akt II SA/Sz 406/08, że stwierdza nieważność przepisu § 68 ust. 1 uchwały w części, w jakiej przepis ten dopuszcza przeznaczenie gruntów oznaczonych w planie symbolem RO na obiekty celu publicznego wskazane w § 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 10 uchwały, zamiast w § 11 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 10. Wobec tego należało dokonać sprostowania tej oczywistej omyłki, zaistniałej w sentencji orzeczenia.

Mając powyższe na uwadze Sąd na podstawie art. 156 § 1 i § 2 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi orzekł jak w sentencji.

Poz. 2022

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-24(19)/2009/580/V/BK
z dnia 14 października 2009 r.

Informuje się, iż w dniu 14 października 2009 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Zakłady Chemiczne „POLICE" Spółkę Akcyjną z siedzibą w Policach o następującej treści:

DECYZJA
Nr OSZ-4210-24(19)/2009/580/V/BK

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 4 czerwca 2009 r. Zakładów Chemicznych „POLICE" Spółka Akcyjna z siedzibą w Policach posiadających:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000015501;
2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 851-02-05-573,

zwanych w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" postanawiam:

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 grudnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 8 grudnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 690 / 580 / U / OT-8 / 98 / JC zmienioną decyzją z dnia 29 stycznia 2008 r. Nr WCC / 690-ZTO / 580 / W / OSZ / 2008 / CK, na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 717 / 580 / U / OT-8 / 98 / JC, zmienioną decyzją z dnia 29 stycznia 2008 r. Nr PCC / 717-ZTO / 580 / W / OSZ / 2008 / CK oraz na obrót ciepłem Nr OCC / 199 / 580 / U / OT-8 / 98 / JC zmienioną decyzją z dnia 29 stycznia 2008 r. Nr OCC / 199-ZTO / 580 / W / OSZ / 2008 / CK, w dniu 9 czerwca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji, zwanego dalej „Prezesem URE" do sprecyzowania i uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami: z dnia 10 czerwca 2009 r., 6 lipca 2009 r., 20 sierpnia 2009 r., 14 września 2009 r. i 30 września 2009 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 23 czerwca 2009 r., 14 sierpnia 2009 r., 4 i 24 września oraz 6 i 13 października 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, do dnia 31 grudnia 2010 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
GŁÓWNY SPECJALISTA

Jerzy Catewicz

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-24(19)/2009/580/V/BK
z dnia 14 października 2009 r. (poz. 2022)

ZAKŁADY CHEMICZNE „POLICE" S.A.
V TARYFA DLA CIEPŁA
Police, 2009 rok

I. INFORMACJE OGÓLNE

Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Zakłady Chemiczne „Police" S.A. działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dnia 8 grudnia 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/690/580/U/OT-8/98/JC z późniejszymi zmianami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/717/580/U/OT-8/98/JC z późniejszymi zmianami,
- obrót ciepłem Nr OCC/199/580/U/OT-8/98/JC z późniejszymi zmianami.

1. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą",
b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z dnia 25 października 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym",
c) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92) zwanego dalej „rozporządzeniem przyłączeniowym".

2. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy ze sprzedawcą;
2) sprzedawca - Zakłady Chemiczne „POLICE" S.A., będące przedsiębiorstwem energetycznym, zajmującym się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
4) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
5) przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
6) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
7) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
8) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;

9) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
   a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
   b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
   c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
10) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej poprzez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
11) warunki obliczeniowe:
   a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczone ciepło,
   b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
12) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Lp	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorców
1	A	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej sprzedawcy, w której nośnikiem ciepła jest para wodna o ciśnieniu 0,8 MPa. Źródłem ciepła jest kotłownia firmy POLCHAR Sp. z o.o. i elektrociepłownia sprzedawcy. Miejscem dostarczania ciepła są przyłącza do obiektów odbiorców.
2	B	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej sprzedawcy, w której nośnikiem ciepła jest woda. Źródłem ciepła jest elektrociepłownia sprzedawcy. Miejscem dostarczania ciepła są przyłącza do obiektów odbiorców.
3	C	Odbiorcy zasilani kotłowni firmy POLCHAR Sp. z o.o. i elektrociepłowni sprzedawcy, dla których nośnikiem ciepła jest woda. Miejscem dostarczania ciepła jest przyłącze magistrali ciepłowniczej odbiorcy do kotłowni sprzedawcy.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

1. Grupa odbiorców A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	54 484,13 4 540,34	66 470,64 5 539,22
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,13	23,34
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	12,83	15,65
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe -rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	951,57 79,30	1 160,92 96,74
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,66	0,81

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Grupa odbiorców B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	23 723,98 1 977,00	28 943,26 2 411,94
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,00	29,28
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	12,83	15,65
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe -rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	7 613,71 634,48	9 288,73 774,06
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,52	3,07

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Grupa odbiorców C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	8 448,39 704,03	10307,04 858,92
2.	Cena ciepła	zł/GJ	9,53	11,63
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	12,83	15,65

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

Zasady rozliczania z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę określone są w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat, sprzedawca powiadomi odbiorców w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 16,72 zł** (w tym 7% VAT)