DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 listopada 2009 r. **Nr 77**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2033 – Nr XXVI/278/09 Rady Gminy Banie z dnia 22 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach 13326

2034 – Nr XXVI/279/09 Rady Gminy Banie z dnia 22 września 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów i innych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Banie 13329

2035 – Nr XXXIX/214/09 Rady Gminy Wałcz z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Wałcz 13330

UCHWAŁY RADY MIASTA

2036 – Nr LXXII/383/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 5 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/370/2001 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych, zmienionej uchwałą Nr XIII/81/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 sierpnia 2007 r. i uchwałą Nr XXXV/210/2008 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/370/2001 13336

2037 – Nr XXXVIII/344/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 13336

2038 – Nr XXXVII/502/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 13337

2039 – Nr XXXVII/503/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2009 r. w sprawie pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii drogi gminnej 13339

2040 – Nr XXXVII/507/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 13342

2041 – Nr XXXVII/508/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2009 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2009-2012" 13352

2042 – Nr XXXVII/510/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli 13402

2043 – Nr XXXI/265/09 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 10 września 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego niektórych składników wynagradzania nauczycieli 13408

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2044 – Nr XXXIV/315/09 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 14 lipca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Gminy Polanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego 13409

2045 – Nr XL/330/2009 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 30 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn-Zdrój, obejmującego teren przy ulicy Wojska Polskiego 13410

INFORMACJE

2046 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OPO-4210-56(6)/2009/2794/V/AgS z dnia 22 października 2009 r. 13430

2047 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/682-ZTO-A/1979/W/OSZ/2009/AB z dnia 21 października 2009 r. 13432

2048 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/1043-A/8037/W/OSZ/2009/AB z dnia 20 października 2009 r. 13433

ROZPORZĄDZENIA

2049 – Nr 7/2009 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 28 października 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich 13433

Poz. 2033

UCHWAŁA NR XXVI/278/09
Rady Gminy Banie
z dnia 22 września 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 80, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 54, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Baniach (w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie w Baniach oraz Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Baniach), Szkołę Podstawową w Lubanowie, Szkołę Podstawową w Swobnicy oraz Przedszkole w Baniach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Banie;
3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 2.

§ 2. 1. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w ustawie, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach można zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć, określonego w § 2 ust. 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/137/2000 Rady Gminy w Baniach z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których Gmina Banie jest organem prowadzącym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Zawadzka-Zając

Załącznik do uchwały Nr XXVI/278/09
Rady Gminy Banie
z dnia 22 września 2009 r. (poz. 2033)

Wymiar zajęć nauczycieli pełniących funkcje kierownicze

Lp.	*Stanowisko kierownicze*	*Tygodniowy wymiar obniżki godzin zajęć*
1.	***Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:*** - do 2 oddziałów	13
	- 3 oddziały	15
	- 4 - 5 oddziałów	17
	- 6 i więcej oddziałów	19
2.	***Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:*** - do 4 oddziałów	6
	- 5 - 6 oddziałów	9
	- 7 - 9 oddziałów	11
	- 10 - 12 oddziałów	13
	- 13 i więcej oddziałów	15
3.	***Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:*** - 10 - 15 oddziałów	11
	- 16 i więcej oddziałów	13
4.	***Kierownik świetlicy szkolnej***	4

Poz. 2034

UCHWAŁA NR XXVI/279/09
Rady Gminy Banie
z dnia 22 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów i innych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Banie.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 80, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 54, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Baniach (w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie w Baniach oraz Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Baniach), Szkołę Podstawową w Lubanowie, Szkołę Podstawową w Swobnicy oraz Przedszkole w Baniach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Banie;
3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 2.

§ 2. 1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się jako sumę części „etatu podstawowego" zatrudnienia oraz części z uzupełniającego zatrudnienia w innym wymiarze.

2. Przez określenie „etat podstawowy" należy rozumieć zatrudnienie w wysokości co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin na zajmowanym przez nauczyciela stanowisku.

3. W przypadku, gdy zatrudnienie nauczyciela ustalone zgodnie z ust. 1, przekracza pełny wymiar, godziny ponadwymiarowe wyliczane są z zatrudnienia uzupełniającego.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustala się według zasad określonych w ust. 1.

§ 3. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą dla zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć pedagogów, psychologów, logopedów i innych nauczycieli zatrudnionych w szkołach, określony w tabeli poniżej:

Lp.	*Stanowisko*	*Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin*
1.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne	20
2.	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzący gimnastykę korekcyjną (poza ramowym planem nauczania)	18
3.	Doradca zawodowy	20

§ 4. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli, o których mowa w § 3, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, doradczych, terapeutycznych i korekcyjnych. Nauczyciele ci obowiązani są ponadto do realizacji zadań określonych dla nich w odrębnych przepisach.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/136/2000 Rady Gminy w Baniach z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Zawadzka-Zając

Poz. 2035

UCHWAŁA NR XXXIX/214/09
Rady Gminy Wałcz
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 1, 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie wychowania przedszkolnego w formach publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Wałcz.

§ 2. 1. Osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca na terenie Gminy Wałcz:

a) przedszkole niepubliczne, w tym specjalne,
b) wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy Wałcz dotację.

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

§ 3. 1. Dotacja na jedno dziecko dla przedszkola, o którym mowa w § 2 lit. a wynosi 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wałcz w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wałcz.

2. Dotacja na jedno dziecko korzystające z innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b wynosi 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wałcz w przeliczeniu na jedno dziecko.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) nazwę i adres przedszkola/zespołu wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego;
2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek;
3) planowaną liczbę dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Wałcz;
4) planowaną liczbę dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin;
5) zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie dzieci;
6) informacje na temat banku i nr rachunku, na który ma być dotacja;
7) wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu placówki.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia dotacji są wydatki bieżące publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wałcz, za okres roku szkolnego, poprzedzającego złożenie wniosku o dotację.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

3. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, składa w terminie do 10-go każdego miesiąca sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który przysługuje dotacja. Wzór sprawozdania miesięcznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, dokonuje kwartalnego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do tych placówek. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

5. Opóźnienie w złożeniu sprawozdania skutkuje odpowiednim opóźnieniem w przekazaniu dotacji. Nie przedłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

6. Korekta kwoty należnej dotacji za poprzedni miesiąc uzależniona jest od korekty liczby uczniów wynikającej z różnicy między liczbą dzieci przyjętą do ustalenia dotacji dla przedszkola; zespołu wychowania przedszkolnego; punktu przedszkolnego, za dany miesiąc (na bazie informacji poprzedniego miesiąca) i faktyczną liczbą dzieci za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Nadpłaty wykazane na miesiąc grudzień, podlegają zwrotowi na konto Gminy Wałcz w terminie do 15 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji, zostaną przekazane na rachunek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny w terminie do 15 stycznia następnego roku.

8. Rozliczenia dotacji za dany rok osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Wałcz, przysługuje prawo kontroli liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy może upoważnić pracownika Urzędu Gminy.

2. Osoby prowadzące przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja, podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Szałowiński

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/214/09
Rady Gminy Wałcz
z dnia 29 września 2009 r. (poz. 2035)

Załącznik nr 1

....dnia.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego punktu przedszkolnego) miejscowość

Wniosek o przyznanie dotacji przedszkolu niepublicznemu , niepublicznemu zespołowi wychowania przedszkolnego*, punktowi przedszkolnemu*

na rok.....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola*, zespołu wychowania przedszkolnego*, punktu przedszkolnego*:
   .....
   .....
2. Nazwa osoby fizycznej lub innej osoby prowadzącej:
   .....
   .....
3. Numer i data wpisu przedszkola/ zespołu wychowania przedszkolnego/ , punktu p przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Wójta Gminy Wałcz:
   .....
4 .....
5. Planowana liczba uczniów w roku:

	w tym z gminy			
nazwa gminy	X	Wałcz	.....	.....
Rok 20.....				
styczeń - sierpień				
wrzesień - grudzień				
Łącznie:				

6. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
   .....

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:
1. imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć przedszkola niepubliczngo,
zespołu wychowania przedszkolnego
punktu przedszkolnego)

.....dnia.....

Sprawozdanie z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu */ zespołowi wychowania przedszkolnego*/ punktowi przedszkolnemu* za miesiąc .....rok.....

Informacja o liczbie dzieci

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składany jest formularz
Miesiąc, rok..... Liczba dzieci.....	Miesiąc, rok..... Liczba dzieci.....

Świadoma odpowiedzialności karnej z art. 233 kk podawanie nieprawdy, oświadczam że powyższe dane są prawdziwe i zgodne z dokumentacją obecności dzieci uczęszczających do przedszkola* / na zajęcia punktu przedszkolnego* / zespołu przedszkolnego*.

Powyższe sprawozdanie stanowi podstawę przyznania 1/12 dotacji rocznej na miesiąc ...../ 20.....roku.

.....
podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

....dnia.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego,
zespołu wychowania przedszkolnego
punktu przedszkolnego)

Sprawozdanie kwartalne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu; zespołowi wychowania przedszkolnego; punktowi przedszkolnemu roku 20.....
Okres sprawozdawczy: od.....do.....

1. Nazwa przedszkola niepublicznego*; zespołu wychowania przedszkolnego*; punktu przedszkolnego*
.....
2. Rozliczenie:

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-
Razem:						

3. Wydatki bieżące- ogółem (z otrzymanej dotacji) w okresie sprawozdawczym:
.....zł

z tego:
1. wynagrodzenia ze stosunku pracy .....zł
2. pochodne od wynagrodzeń .....zł
3. inne wydatki (wymienić tytuły) .....zł
   1..... .....zł
   2..... .....zł
   3..... .....zł

....
(data) (główny księgowy) (osoba upoważniona do składania oświadczeń)

Załącznik nr 4

....dnia.....

(pieczęć przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego punktu przedszkolnego)

Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu; zespołowi wychowania przedszkolnego; punktowi przedszkolnemu roku 20.....

Nazwa przedszkola niepublicznego*; zespołu wychowania przedszkolnego*; punktu przedszkolnego*

.....

1. Rozliczenie:

Lp.	Kwartał	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-
Razem:						

4. Wydatki bieżące- ogółem (z otrzymanej dotacji) w okresie sprawozdawczym: .....zł

z tego:

1. wynagrodzenia ze stosunku pracy .....zł
2. pochodne od wynagrodzeń .....zł
3. inne wydatki (wymienić tytuły) .....zł

1 ....zł
2 ....zł
3 ....zł

....
(data) (główny księgowy) (osoba upoważniona do składania oświadczeń)

Poz. 2036

UCHWAŁA NR LXXII/383/2009
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/370/2001 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych, zmienionej uchwałą Nr XIII/81/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 sierpnia 2007 r. i uchwałą Nr XXXV/210/2008 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/370/2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 4 do uchwały Nr XXXV/370/2001 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych dodaje się po numerze drogi 25 numer 26 o następującej treści:

Miejscowość Międzywodzie:

Numer drogi	Nazwa drogi	Przebieg drogi (ulicy)
1	2	3
26	Zielona	Od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej w kierunku północnym do granicy dz. nr 836/1 w granicach dz. nr 753/2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Lisowski

Poz. 2037

UCHWAŁA NR XXXVIII/344/09
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 7 ust. 2 i 3

ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

1) Leśna;
2) Dworcowa;
3) droga łącząca ulicę Walki Młodych i Jedności (dz. nr 415/5 obręb 004 Karlino);
4) drogi przy garażach na ul. 4 Marca (dz. nr 447, 498, 497, 496 obręb 004 Karlino);
5) droga przy garażach na ul. Kościuszki (dz. nr 376 obręb 004 Karlino);
6) droga przy garażach na ul. Słonecznej (47/132 obręb 004 Karlino);
7) droga do przystani kajakowej (10/10 obręb 004 Karlino);
8) droga przy blokach na 4 marca 2 i 4 (dz. nr 423/8 obręb 004 Karlino).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Rusiecki

Poz. 2038

UCHWAŁA NR XXXVII/502/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Prowadzenie przez przedsiębiorców działalności na terenie miasta Kołobrzeg, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych nie może naruszać treści uchwały Nr XLVIII/617/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kołobrzeg, z późniejszymi zmianami.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, spełniający wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);
2) posiadać tytuł prawny do dysponowania bazą transportową lub jej filią, wyposażoną w obiekty budowlane i środki techniczne (pojazdy, urządzenia, kontenery, pojemniki i inne) odpowiednie, w ilości i jakości, do zakresu planowanej działalności, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska;
3) posiadać, co najmniej 2 specjalistyczne środki transportu, do odbioru odpadów nie segregowanych, zapewniające systematyczny odbiór odpadów z częstotliwością określoną w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kołobrzeg";
4) środki transportu muszą posiadać nadwozie zamknięte lub pod szczelnym przykryciem w celu bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych; środki transportu powinny być przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, określonych w regulaminie;
5) posiadać przynajmniej jeden rezerwowy specjalistyczny środek transportu, w celu zapewnienia ciągłości usług, w przypadku wystąpienia awarii;
6) posiadać środki techniczne i transportowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami regulaminu;
7) posiadać środki techniczne (własny system komputerowy) umożliwiające przekazywanie organowi gminy, danych wymaganych przepisami (również drogą elektroniczną);
8) zapewnić odpowiednią ilość i pojemność pojemników, gwarantujących zachowanie ustalonej w regulaminie częstotliwości usuwania odpadów z nieruchomości;
9) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenie działalności;
10) zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady oraz zapewniony został odbiór innych odpadów złożonych wokół pojemników, w tym odpadów wielkogabarytowych;
11) posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, spełniający wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);
2) posiadać bazę transportową (wraz z garażami, miejscami postojowymi, mycia pojazdów) i zaplecze techniczno-biurowe oraz tytuł prawny do nieruchomości, na której one się znajdują;
3) posiadać specjalistyczne pojazdy asenizacyjne, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno porządkowymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
4) posiadać przynajmniej jeden rezerwowy specjalistyczny środek transportu, w celu zapewnienia ciągłości usług, w przypadku wystąpienia awarii;
5) zapewnić odpowiedni standard sanitarny świadczonych usług; po zakończeniu pracy przeprowadzić dezynfekcję części spustowej zbiornika pojazdu asenizacyjnego oraz umyć pojazd; zabezpieczyć pojazd przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu w czasie transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kołobrzeg należy kierować do Kompostowni odpadów komunalnych Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności, w zakresie świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej w tym zakresie.

§ 7. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności, w zakresie świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, musi dołączyć do wniosku umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające:

1) gotowość do odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
2) gotowość do odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 9. Niniejsza uchwała zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Szufel

Poz. 2039

UCHWAŁA NR XXXVII/503/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3, w związku art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136; Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi gminnej i zalicza do dróg wewnętrznych Bulwar Marynarzy Okrętów Pogranicza w Kołobrzegu.

2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

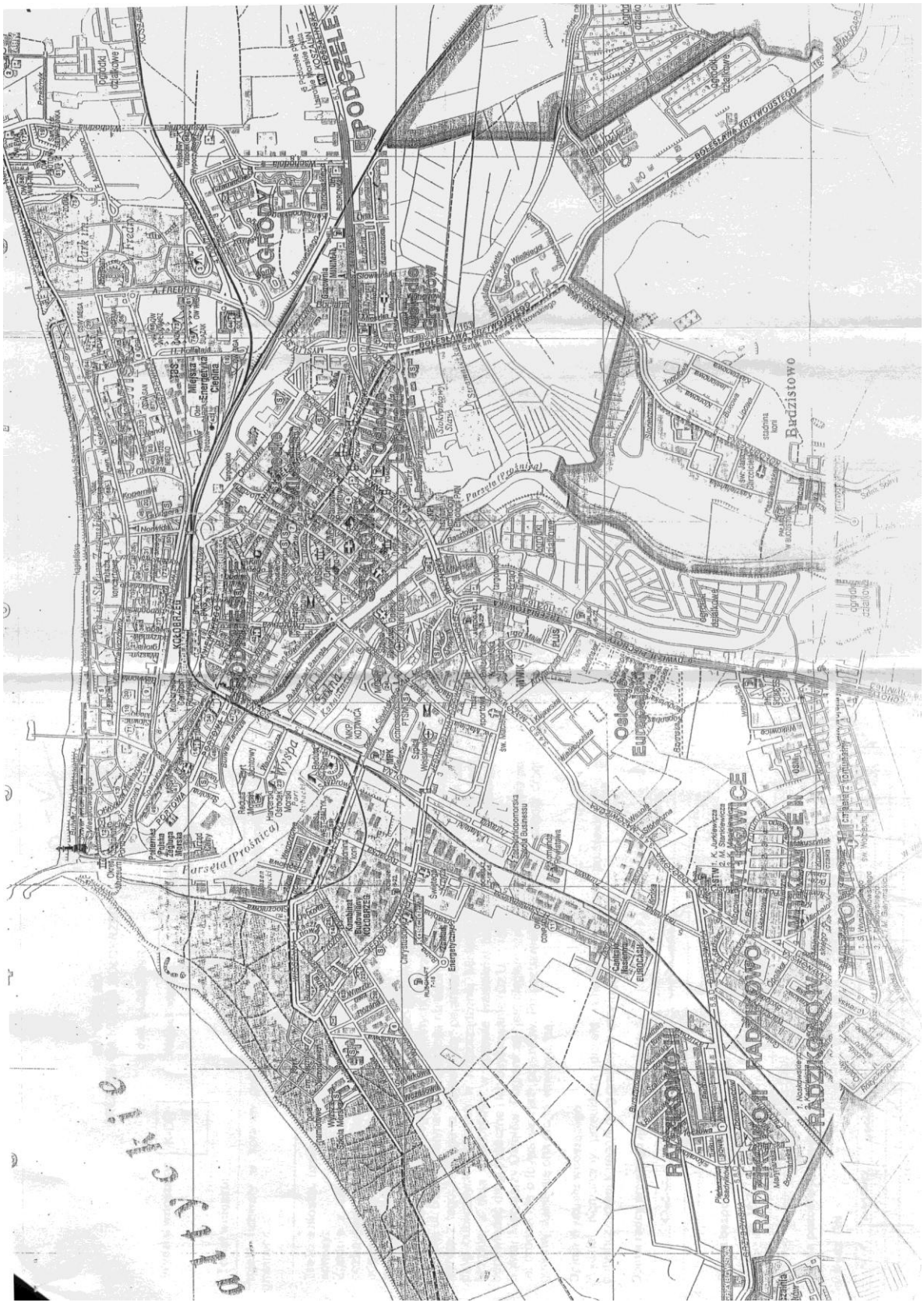
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Szufel

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/503/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r. (poz. 2039)

L.p.	Nazwa ulicy	Nr działki i obręb	Opis przebiegu drogi
1	Bulwar Marynarzy Okrętów Pogranicza	159/12 obręb 12	od ul. Solnej do ul. Łopuskiego


GRÓDZKA
KOŁOBRZESKA
Parsęta (Prośnica)
Parsęta (Prośnica)
Bardzistowo
RADZIKOWO
RADZIKOWO
RADZIKOWO

Poz. 2040

UCHWAŁA NR XXXVII/507/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2576; zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to niepubliczne przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty;
2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły lub placówki.

§ 2. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla szkół, o których mowa w § 1 pkt 1 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 3. Dotacja z budżetu gminy szkołom udzielana jest w następującej wysokości:

1) dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
2) dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
3) dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. Wyliczenia dotacji dokonuje się oddzielnie dla uczniów z oddziałów 5 i 9 godzinnych;

4) osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ustalonych w budżecie na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 4. Tryb udzielania dotacji:

1) dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miasta Kołobrzeg;
2) wniosek o dotację powinien zawierać:
   a) nazwę i adres szkoły,
   b) nazwę i adres organu prowadzącego,
   c) typ i rodzaj szkoły,
   d) numer i datę zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół prowadzonej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
   e) datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
   f) nazwę rachunku bankowego oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
   g) planowaną liczbę uczniów, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń - sierpień oraz w okresie wrzesień - grudzień,
   h) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

   Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
3) organ prowadzący, mający zamiar rozpocząć działalność prowadzenia szkoły w roku następnym i będący w trakcie zakładania szkoły, zamiast wniosku, o którym mowa w pkt 1-2, może złożyć informację o planowanej liczbie uczniów, nie później jednak niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Przekazywanie i rozliczanie wykorzystania dotacji:

1) do dnia 10 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta Kołobrzeg informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
2) dotacja przekazywana jest w 12 ratach do 25 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w pkt 1;
3) podstawą przekazania dotacji za miesiąc lipiec i sierpień dla szkoły jest informacja o liczbie uczniów podana na miesiąc czerwiec danego roku;
4) dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół niepublicznych, do czasu aktualizacji lub w przypadku, gdy organ prowadzący nie przekaże organowi dotującemu rozliczenia dotacji, określonego w pkt 6;
5) dotacje przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół;
6) organ prowadzący szkołę rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano dotację, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz przedkłada sprawozdanie roczne w terminie do 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej uchwały;
7) organ prowadzący szkołę zobowiązany jest się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
8) wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis „Kwotę ....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”;
9) w rozliczeniu uwzględniane będą dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

§ 6. Podstawa obliczania dotacji:

1) podstawę obliczania dotacji, o której mowa w § 3 pkt 1, stanowi algorytm określany corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy oraz dane o liczbie uczniów przyjętych do sprawozdania SIO według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
2) do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej przyjęte w projekcie uchwały budżetowej;
3) za okres wymieniony w pkt 2 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji;
4) zwiększenie dotacji dla szkoły w trakcie roku budżetowego z tytułu zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do szkoły w odniesieniu do liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 4, może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z gminą i po dokonaniu zmian w budżecie.

§ 7. Kontrola dotacji:

1) na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji;
2) kontrola dotacji obejmuje:
   a) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1 uchwały, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
   b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 5 pkt 5 uchwały;
3) kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnianą przez organ prowadzący szkołę lub placówkę dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, stanowiącą podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 pkt 1 uchwały oraz rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 6 uchwały;
4) jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji;
5) jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXII/292/08 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 77, poz. 1687).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Szufel

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/507/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r. (poz. 2040)

Załącznik nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na rok: _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gminy Miasto Kołobrzeg, prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg szkoły niepubliczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Kołobrzeg

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania wniosków: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Kołobrzeg

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny i pełniona funkcja	

Nr rachunku bankowego	

Zaświadczenie o wpisie szkoły do ewidencji szkół prowadzonej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg

Numer:	Data:

Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej.

Numer:	Data:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego
Nr rachunku bankowego

Część II

DANE O SZKOLE

NAZWA szkoły / placówki

Typ	
Rodzaj	

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy		Miejscowość:			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

REGON		**NIP**	

Kontakt:

Tel. stacjonarny	
Tel. Komórkowy	
Adres e-mail	

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów i okresie styczeń – sierpień

Liczba uczniów:		
W tym uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności)		
Liczba uczniów z innych gmin niż Gmina Miasto Kołobrzeg (ze wskazaniem liczby uczniów z danej gminy)		
Liczba oddziałów		

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień

Liczba uczniów		
W tym uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności)		
Liczba uczniów z innych gmin niż Gmina Miasto Kołobrzeg (ze wskazaniem liczby uczniów z danej gminy)		
Liczba oddziałów		

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych , o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

.....
Czytelny podpis (pieczątka) składającego

Miejscowość, data: _____

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

2. W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresu, e-maila podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy Miasto Kołobrzeg w celu umożliwienia sprawnego

Załącznik nr 2

	Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień miesiąca **za miesiąc** _____ **rok** _____
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prywatnych prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg szkoły niepubliczne	
Termin składania rozliczenia: do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta Kołobrzeg	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Typ placówki:	Typ oddziału:	Liczba uczniów	w tym: uczniowie niepełnosprawni (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
Przedszkole	w oddziale 5-godzinnym		
	w tym, spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		
	w oddziale 9-godzinnym		
	w tym: spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		
	Razem:		
Szkoła Podstawowa	w oddziale przedszkolnym „O”		
	w tym: uczniowie spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		
	w klasach I – VI		
	Razem		
Gimnazjum	w klasach I-III		
	w tym: uczniowie spoza Gminy Miasto Kołobrzeg		

.....
Czytelny podpis (pieczątka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data _____

Załącznik nr 3

	Rozliczenie wykorzystania dotacji
	za miesiąc **rok**
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prywatnych prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg szkoły niepubliczne	
Termin składania rozliczenia: do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta Kołobrzeg	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O SZKOLE

Nazwa	
Adres	

LICZBA UCZNIÓW (Na 10 dzień każdego miesiąca)

l. uczniów	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg

miesiąc		rok	w wysokości	
Została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:				
l.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data wykonania wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

.....
Czytelny podpis (pieczątka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data _____

Załącznik nr 4

	Rozliczenie wykorzystania dotacji
	Rok
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prywatnych prowadzących na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg szkoły niepubliczne	
Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta Kołobrzeg	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O SZKOLE

Nazwa	
Adres	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg

w roku		w wysokości	

Została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

l.p.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
suma		

.....
Czytelny podpis (pieczątka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data _____

Poz. 2041

UCHWAŁA NR XXXVII/508/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2009-2012".

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2009-2012" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Szufel

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/508/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r. (poz. 2041)

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2009-2012
GMINA MIASTO KOŁOBRZEG
Kołobrzeg 2009

1. Wstęp

1.1. Postanowienia ogólne.

1.1.1. Definicje:

a) ustawa - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
b) miasto - rozumie się przez to miasto Kołobrzeg,
c) gminny program - rozumie się przez to Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2009 - 2012,
d) Konserwator - rozumie się przez to Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
e) Plan Zagospodarowania - rozumie się przez to Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego z 2002 r.,
f) Plan Rozwoju - rozumie się przez to Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Kołobrzeskiego 2007-2013,

g) Strategia - rozumie się przez to Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020 z dnia 19 grudnia 2005 r.,
h) Strategia Miasta - rozumie się przez to Strategię Rozwoju Miasta Kołobrzeg,
i) Narodowy Program - rozumie się przez to Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa narodowego na lata 2004-2013",
j) Studium - rozumie się przez to Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kołobrzeg.

1.2. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami.

Celem opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami jest poprawa stanu zachowania miejskiego środowiska kulturowego oraz uświadamianie potrzeb i zasad ochrony tegoż środowiska wśród społeczeństwa miasta. Środkiem realizacji tych założeń jest ustalenie w programie uwarunkowań, dotyczących zasad finansowania i organizacji działań ochronnych w stosunku do środowiska kulturowego oraz działań edukacyjnych i wychowawczych wobec społeczności miejskiej, czyli:

a) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków przy sporządzaniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
b) wspieranie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
c) podejmowanie współpracy z właścicielami obiektów zabytkowych na podstawie wcześniej określonych warunków,
d) inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych, informacyjnych, turystycznych i innych mających na celu propagowanie znajomości zabytków i opieki nad zabytkami.

1.3. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami.

W tezach do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, zapowiadane jest tworzenie warunków prawnych do odpowiedzialnego kreowania i realizowania ochrony dziedzictwa kulturowego przez samorządy terytorialne, jak również podjęcie inicjatywy legislacyjnej dla uwzględnienia interesów ochrony zabytków w całym ustawodawstwie (w tym stworzenia warunków prawnych do nowego systemu finansowania ochrony i opieki nad zabytkami).

1.3.1. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy, zadania własne gminy należące do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w szczególności obejmują sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

1.3.2. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

Ustawa, w zakresie ochrony zabytków, nakłada na gminę następujące obowiązki i uprawnienia:

a) prawo utworzenia przez Radę Miasta (po uprzednim zasięgnięciu opinii Konserwatora) parku kulturowego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej (art. 16),
b) uwzględnianie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przy sporządzaniu i aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz strategii rozwoju gminy. Studium i plany miejscowe wymagają odpowiednio zaopiniowania lub uzgodnienia z Konserwatorem (art. 18 i art. 20),
c) obowiązek prowadzenia przez Prezydenta Miasta gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków (art. 22 ust. 4),
d) przyjmowanie przez Prezydenta Miasta zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem i niezwłoczne przekazywanie ich Konserwatorowi (art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 2),
e) przyjmowanie przez Prezydenta Miasta zawiadomień o przypadkowym znalezieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem archeologicznym i niezwłoczne przekazywanie ich Konserwatorowi (art. 33 ust. 1 i 2),

f) sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, do którego jednostka samorządu terytorialnego posiada tytuł prawny (art. 71),
g) prawo udzielania przez Radę Miasta, w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (art. 81),
h) sporządzanie przez Prezydenta Miasta i przyjmowanie przez Radę Miasta (po uprzednim zasięgnięciu opinii Konserwatora) na okres 4 lat gminnego programu opieki nad zabytkami, ogłaszanego w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Co dwa lata Prezydent Miasta sporządza i przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu (art. 87).

2. Uwarunkowania ochrony i opieki nad zabytkami

2.1. Uregulowania formalno-prawne.

2.1.1. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy cyt.: „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami".

2.1.2. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

Podstawowe, wybrane pojęcia związane z ochroną zabytków wynikające z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

Zabytkiem jest nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową (art. 3 pkt 1).

Za zabytek nieruchomy uznaje się w szczególności: krajobrazy kulturowe, układy urbanistyczne, ruralistyczne i zespoły budowlane, dzieła architektury i budownictwa, dzieła budownictwa obronnego, obiekty techniki, cmentarze, parki, ogrody i inne formy zaprojektowanej zieleni, miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne lub działalność wybitnych osobistości bądź instytucji (art. 6 ust. 1 pkt 1).

Za zabytek ruchomy uznaje się w szczególności: dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, kolekcje, numizmaty oraz pamiątki historyczne, wytwory techniki, materiały biblioteczne, instrumenty muzyczne, wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne oraz przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji (art. 6 ust. 1 pkt 2).

Za zabytki archeologiczne uznaje się w szczególności: pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, cmentarzyska, kurhany, relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej (art. 6 pkt 3).

Historyczny układ urbanistyczny lub ruralistyczny to przestrzenne założenie miejskie lub wiejskie, zawierające zespoły budowlane, pojedyncze budynki i formy zaprojektowanej zieleni, rozmieszczone w układzie historycznych podziałów własnościowych i funkcjonalnych, w tym ulic lub sieci dróg (art. 3 pkt 12).

Historyczny zespół budowlany to powiązana przestrzennie grupa budynków wyodrębniona ze względu na formę architektoniczną, styl, zastosowane materiały, funkcję, czas powstania lub związek z wydarzeniami historycznymi (art. 3 pkt 13).

Krajobraz kulturowy to przestrzeń historycznie ukształtowana w wyniku działalności człowieka, zawierająca wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze (art. 3 pkt 14).

Ochronie podlegać mogą nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej (art. 6 ust. 2).

Art. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stwierdza, że ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Art. 5 przywołanej ustawy określa, iż opieka nad zabytkiem sprawowana przez jego właściciela lub posiadacza polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;
2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii kultury.

Art. 6 przywołanej ustawy określa, iż ochronie i opiece, bez względu na stan zachowania, podlegają:

1) zabytki nieruchome będące, w szczególności:
   – krajobrazami kulturowymi,
   – układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
   – dziełami architektury i budownictwa,
   – dziełami budownictwa obronnego,
   – obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami, i innymi zakładami przemysłowymi,
   – cmentarzami,
   – parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
   – miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
2) zabytki ruchome będące, w szczególności:
   – dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
   – kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
   – numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami,
   – wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
   – materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
   – instrumentami muzycznymi,
   – wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
   – przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
3) zabytki archeologiczne będące, w szczególności:
   – pozostałościami terenowymi pradziejowego historycznego osadnictwa,
   – cmentarzyskami,
   – kurhanami,
   – reliktami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Art. 7 ustawy określa formy ochrony zabytków poprzez:

1) wpis do rejestru zabytków;
2) uznanie za pomnik historii;
3) utworzenie parku kulturowego;
4) ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

2.1.3. Krajowe uwarunkowania ustawowe i instytucjonalne funkcjonowania ochrony dóbr kultury.

Uregulowania prawne dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami znajdują się w szeregu obowiązujących ustaw, w tym w:

a) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
c) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.),
d) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
e) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
f) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

Zasady ochrony zabytków znajdujących się w muzeach i w bibliotekach określone zostały w:

a) ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
b) ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

Zasady ochrony materiałów archiwalnych regulują przepisy:

a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

3. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego

3.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa.

3.1.1. Strategia rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2020.

Jedną z najważniejszych sfer działań województw samorządowych, jest programowanie rozwoju. Realizacja tych działań odbywa się poprzez opracowanie strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich. Na podstawie strategii prowadzona jest polityka rozwoju województwa. Określać ma ona uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju województw. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobowiązuje sejmiki województw do uchwalenia strategii rozwoju województw.

Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020 jest dokumentem opracowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, a przyjętym przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego dnia 19 grudnia 2005 r.

Kwestie ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury Strategia traktuje bardzo ogólnikowo. W części opisowej, w punkcie dotyczącym zabytków i dziedzictwa kulturowego, zostały wymienione najbardziej charakterystyczne formy zabudowy, które decydują o charakterze krajobrazu kulturowego województwa. Gmina Miasto Kołobrzeg jest wymieniana przy okazji:

a) układów staromiejskich o średniowiecznej metryce jako odbudowany obecnie zespół staromiejski,
b) budowli sakralnych z wymienioną jako cenną Bazyliką Mniejszą pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny,
c) architektury uzdrowiskowej jako układu przestrzennego i zabudowy, związanej z rozwojem pod koniec XIX w. funkcji rekreacyjno-uzdrowiskowych,
d) zabytków sztuki militarnej reprezentowanych przez XIX-wieczną latarnię morską oraz zespół portu.

Problemy związane z zabytkami i dziedzictwem kulturowym dotyczą przede wszystkim:

a) złego stanu zabytków,
b) małych nakładów na rewitalizację i renowację zasobów środowiska kulturowego,
c) słabo rozwiniętych produktów turystycznych związanych z wykorzystaniem zasobów środowiska kulturowego,
d) problemów rozwojowych w obrębie staromiejskich układów.

Problematyka ochrony zabytków pojawia się jako konsekwencja innych działań wynikających z założeń i kierunków strategii. Głównym celem rozwoju województwa - określonym jako misja - który zawiera w sobie element ochrony i opieki nad zabytkami, jest cyt. „stworzenie warunków do stabilnego i zrównoważonego rozwoju województwa zachodniopomorskiego opartego na konkurencyjnej gospodarce i przedsiębiorczości mieszkańców oraz aktywności społecznej przy optymalnym wykorzystaniu istniejących zasobów". Przez postulat zrównoważonego rozwoju, w obszarze szeroko pojętego dziedzictwa narodowego, rozumie się m.in.:

a) działanie na rzecz polepszenia warunków życia społeczności lokalnych w zakresie edukacji, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, kultury, kultury fizycznej i polityki społecznej,
b) budowanie tożsamości i marki regionu.

Taka deklaracja misji pozwala osiągnąć niezbędny kompromis między sferą gospodarczą i społeczną. Kompromis ten jest zgodny z założeniami modelu społecznej gospodarki rynkowej oraz zasadami ochrony i zachowania istniejących zasobów i dziedzictwa.

Konsekwencją sformułowanej misji jest określenie sześciu celów strategicznych:

Cel 1 - wzrost innowacyjności i efektywności gospodarowania,
Cel 2 - wzmacnianie mechanizmów rynkowych i otoczenia gospodarczego,
Cel 3 - zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu,
Cel 4 - zachowanie i ochrona wartości przyrodniczych, racjonalna gospodarka zasobami,
Cel 5 - budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności,
Cel 6 - wzrost tożsamości i spójności społecznej regionu.

Kierunki realizacji poszczególnych celów strategicznych zawierają w sobie elementy ochrony i opieki nad zabytkami w następujących działaniach:

Cel 3 - rozwój małych miast, rewitalizacja,
Cel 4 - zachowanie, ochrona i odtwarzanie walorów i zasobów środowiska naturalnego,
- rewitalizacja obszarów zurbanizowanych,
Cel 5 - budowanie społeczeństwa uczącego się,
- budowanie społeczeństwa informacyjnego,
- wzmacnianie środowiskowej roli systemu edukacji i europejskiej współpracy w edukacji,
- podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości programów edukacyjnych,
- współpraca międzynarodowa, transgraniczna i regionalna,
Cel 6 - wzmacnianie tożsamości społeczności lokalnych.

3.1.2. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego.

Plan Zagospodarowania został uchwalony 26 czerwca 2002 r. uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XXXII/334/02 (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego. Nr 60, poz. 1357).

Plan Zagospodarowania jest planem o charakterze regionalnym, stanowiącym pomost między planowaniem krajowym, a planowaniem miejscowym.

Celem podstawowym opracowania Planu Zagospodarowania jest:

a) określenie uwarunkowań rozwoju i ich wpływu na kierunki zagospodarowania przestrzennego (uwarunkowania społeczno-gospodarcze),
b) określenie uwarunkowań wynikających z obowiązującego prawa, stanu środowiska przyrodniczego i kulturowego i potrzeb jego ochrony oraz stanu zagospodarowania przestrzeni, rzutujących na kierunki zagospodarowania przestrzennego,
c) określenie kierunków i zadań polityki przestrzennej w kontekście strategicznych celów rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju tak w sferze ekologicznej, jak i społeczno-gospodarczej,
d) określenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego, obejmujących strukturę funkcjonalno-przestrzenną, system osadniczy wraz z infrastrukturą komunikacyjną i energetyczną, obszary funkcjonalne i problemowe oraz projektowany system ochrony środowiska,
e) określenie w nim zadań o znaczeniu ponadlokalnym, ujętych w programach rządowych i wojewódzkich.

Podstawowym zadaniem Planu Zagospodarowania jest określenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego, które pozwalają na realizację Strategii. Kierunki i zasady wynikające z Planu Zagospodarowania muszą uwzględniać:

a) wymogi ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz walorów krajobrazowych,
b) zasady rozwoju zrównoważonego ekologicznie,
c) zasady właściwego wykorzystania preferencji o możliwości przestrzeni (w tym stan zagospodarowania i rezerw terenowych),
d) potrzeby świadomego kształtowania pożądanej struktury funkcjonalno-przestrzennej (w tym przekształceń sieci osadniczej),
e) konieczności wyposażenia przestrzeni we właściwą infrastrukturę techniczną i społeczną zapewniającą rozwój i równocześnie ochronę środowiska naturalnego (zadania ponadlokalne),
f) potrzeby harmonizacji wszelkich działań wpływających lub mogących mieć wpływ na przekształcenia przestrzeni (w tym eliminacja konfliktów i zagrożeń).

Z uwagi na tematykę niniejszego opracowania, istotne dla niego przede wszystkim są dwa punkty: dotyczący środowiska przyrodniczego oraz dziedzictwa kulturowego.

W części dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego, w pkt 3.2. scharakteryzowano środowisko przyrodnicze województwa. Różnorodność środowisk województwa i ich bogactwo oraz walory przyrodniczo-krajobrazowe mają wpływ na rozwój wielu funkcji gospodarczych uwarunkowanych środowiskowo (np. turystyka i rekreacja, lecznictwo uzdrowiskowe). Stanowią one również o konieczności zachowania poszczególnych elementów środowiska lub obszarów o unikatowych wartościach przyrodniczych.

W Kołobrzegu znajdują się pokłady kopalin podstawowych - wód leczniczych oraz torfów leczniczych (borowiny). Dzięki nim Kołobrzeg uzyskał status miasta - uzdrowiska.

Plan Zagospodarowania zakłada utrzymanie istniejących w Kołobrzegu form ochrony przyrody, którymi są: obszar chronionego krajobrazu „Koszaliński Pas Nadmorski", użytek ekologiczny pod nazwą „Ekopark Wschodni", pas ochrony obszaru morskiego oraz obszar ochrony uzdrowiskowej. Dolina rzeki Parsęty, stanowiąca główną oś miasta, została przewidziana do ujęcia w proponowanym systemie obszarów chronionych jako obszar chronionego krajobrazu.

Plan Zagospodarowania dosyć szczegółowo potraktował zagadnienia dotyczące dziedzictwa kulturowego. W części dotyczącej tego tematu, w pkt 3.3.1. określono istniejące zagrożenia dla zabytków i zabytkowego krajobrazu. Zagrożeniem dla zabytkowego krajobrazu są:

a) niekontrolowany przyrost rozproszonych inwestycji,
b) zanik funkcji rolniczych, co pociągnęło za sobą zanik krajobrazu związanego z rolnictwem,
c) degradacja przestrzeni historycznych poprzez wprowadzania nowej zabudowy,
d) zmiany historycznie ukształtowanych założeń wiejskich poprzez wprowadzanie zabudowy katalogowej,
e) niszczenie krajobrazu poprzez lokalizowanie wież telekomunikacyjnych, wiatraków energetycznych, wielkogabarytowych reklam, samotnych stacji paliw i przydrożnej gastronomii,
f) wprowadzanie niskonakładowych inwestycji polegających na ocieplaniu budynków (i związana z tym likwidacja detalu, często zmiana bryły budynku),
g) zły stan techniczny obiektów zabytkowych,
h) brak funduszy do inwestowania w remonty i renowacje obiektów (przy czym w mniejszym stopniu dotyczy to obiektów sakralnych i bardziej prestiżowych, w większym zabudowy gospodarczej i mieszkaniowej, zwłaszcza wykonanej w tradycyjnej technice szkieletowej),
i) wysokie ceny usług budowlanych,
j) niewłaściwe wykorzystywanie obiektów - nadbudowy, rozbudowy zniekształcające wygląd,
k) pozorna modernizacja zabytków polegająca na skuwaniu detali, wymianie stolarek i ogrodzeń, wycinaniu drzew, asfaltowaniu bruku,
l) brak uzasadnienia ekonomicznego do remontu.

Zagrożeniem dla obiektów zabytkowych są:

a) zły stan techniczny obiektów zabytkowych,
b) brak funduszy do inwestowania w remonty i renowacje obiektów (przy czym w mniejszym stopniu dotyczy to obiektów sakralnych i bardziej prestiżowych, w większym zabudowy gospodarczej i mieszkaniowej, zwłaszcza wykonanej w tradycyjnej technice szkieletowej),

c) wysokie ceny usług budowlanych,
d) niewłaściwe wykorzystywanie obiektów - nadbudowy, rozbudowy zniekształcające wygląd,
e) pozorna modernizacja zabytków polegająca na skuwaniu detali, zagospodarowaniu poddaszy, zakłóceniu geometrii dachu, montażu anten satelitarnych,
f) wymiana stolarek i ogrodzeń, wycinanie drzew, asfaltowanie bruku, likwidacja brukowych podwórzy,
g) brak uzasadnienia ekonomicznego do remontu.

Zagrożeniem dla zespołów zabytkowej zieleni są:

a) zły stan historycznych cmentarzy różnych wyznań - dewastowanie i kradzież elementów sepulkralnych,
b) brak regularnej pielęgnacji i uzupełniania zieleni komponowanej,
c) nieprofesjonalnie prowadzone nasadzenia,
d) pozostawienie części zieleni własnemu losowi.

Zagrożeniem dla krajobrazu zabytkowego miasta są:

a) zniszczenie miast powojennym budownictwem blokowym,
b) degradacja osiedli mieszkaniowych typu blokowego,
c) bezplanowe zaśmiecanie śródmieść obiektami tymczasowymi,
d) kreowanie obszarów podmiejskich o bezplanowej urbanistyce, co w konsekwencji prowadzi do przekształcenia historycznie wykształconego układu hierarchicznego miasta,
e) wprowadzanie wielkowymiarowych nośników reklamowych często zasłaniających krajobraz.

Wśród kierunków ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i kulturowego wymieniona jest rewaloryzacja miast, miasteczek i wsi. Za podstawowy obowiązek państwa i samorządów zostało uznane cyt. „... stworzenie warunków ochrony, inicjowanie badań i upowszechnianie wiedzy o zasobach i wartościach dziedzictwa kulturowego, ewidencjonowanie dóbr kultury oraz obejmowanie ich ochroną prawną".

W Planie Zagospodarowania zostały przedstawione obszary i działania tworzące zasady i kierunki dla programu rewaloryzacji przestrzeni historycznej w układzie lokalnym, regionalnym i krajowym.

Zasady związane z ochroną zabytków wpisanych do rejestru zabytków jednoznacznie określa ustawa o ochronie zbytków. W stosunku do obiektów zabytkowych, nie wpisanych do rejestru zabytków, Plan Zagospodarowania ustala zalecenia w zakresie ochrony tych obiektów. Są to:

a) zabudowa historyczna powinna być utrzymana i użytkowana w dobrym stanie technicznym, w odpowiednim standardzie cywilizacyjnym bez naruszania wartości estetycznych i kulturowych,
b) obiekty znajdujące się w ewidencji sporządzonej przez Prezydenta Miasta powinny:
   – być wykazane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, posiadać zapisane warunki i zakres ochrony (gabarytów, formy, detalu, kolorystyki i bezpośredniego otoczenia),
   – posiadać dokumentację inwentaryzacyjną przechowywaną w gminie,
   – do czasu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, do postępowania administracyjnego dotyczącego tych obiektów i ich bezpośredniego otoczenia wprowadza się udział Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sporządzaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
c) dla historycznej zabudowy i układów zaleca się, w trybie indywidualnym oceny wartości estetycznych i kulturowych, ograniczenie swobody drastycznych zmian formy i kompozycji.

Dla ochrony i rewaloryzacji przestrzeni historycznej województwa Plan Zagospodarowania zaleca:

a) ograniczenie możliwości podziału działek siedliskowych,
b) ochronę układów ruralistycznych,
c) odtwarzanie zabudowy w formach tradycyjnych,
d) zakaz wycinki alejowych obsadzeń drogowych,
e) wprowadzanie ochrony dróg z nawierzchnią brukową,
f) egzekwowanie ochrony stanowisk archeologicznych,
g) ustanowienie ochrony krajobrazu rolniczego,
h) wprowadzenie zakazu lokalizacji wolnostojących reklam na tle krajobrazów historycznych.

W pkt 3.3.3. dotyczącym systemu ochrony obszarowej środowiska kulturowego został określony cel systemu, którym jest cyt. „... utrzymanie i wyeksponowanie krajobrazu kulturowo-historycznego, zachowanie ciągłości historycznej zagospodarowania i umożliwienie harmonijnego kształtowania fizjonomii elementów antropomorficznych ...".

W Planie Zagospodarowania ustalono ochronę obszarową w postaci:

a) rezerwatu kulturowego,
b) parku kulturowego - z propozycją nowych parków „Sarbia" i „Budzistowo",
c) obszaru kulturowego - proponowany obszar kulturowy „Kołobrzeg",
d) zespołu stref ochrony konserwatorskiej - proponowany zespół urbanistyczny Kołobrzegu, bez zabudowy, jako miasto portowe u ujścia Parsęty, słynne z wydobycia i handlu solą, w XIX w. rozwinięte jako uzdrowisko.

Pozostałe działy związane z kierunkami zagospodarowania przestrzennego województwa w sposób pośredni mają (lub będą miały) wpływ na dziedzictwo kulturowe.

W części dotyczącej sfery społecznej znaczenie ma m.in. turystyka. Budowanie ścieżek rowerowych, tworzenie szlaków turystycznych, inwestycje z zakresu renowacji zabytków przyczynić się mają do podniesienia atrakcyjności regionu. W tym celu należałoby wykorzystać szczególne walory i zróżnicowanie środowiska przyrodniczego pasa pobrzeża morskiego.

Duże znaczenie ma również turystyka uzdrowiskowa powstała w oparciu o bogate pokłady borowiny i źródeł solankowych (Kołobrzeg).

W zakresie komunikacji drogowej zaplanowana jest budowa obwodnicy południowej miasta Kołobrzeg oraz modernizacja drogi wojewódzkiej nr 162 Kołobrzeg - Drawsko i 163 Kołobrzeg - Wałcz.

W zakresie gospodarki wodnej planowana jest modernizacja wejścia do portu Kołobrzeg.

W zakresie kolejnictwa nie są przewidziane modernizacje linii kolejowej.

Istotnym zagadnieniem mogącym mieć wpływ na stan dziedzictwa kulturowego jest kwestia powodzi. Do obszarów objętych zagrożeniem powodziowym należą również przyujściowe tereny rzeki Parsęty, co stwarza bezpośrednie zagrożenie dla miasta Kołobrzeg. Plan Zagospodarowania jako główne zadanie ochrony przed powodzią wskazuje konieczność przebudowy systemu przeciwpowodziowego.

Tereny województwa są szczególnie dobre dla lokalizacji elektrowni wiatrowych. Dla obiektów tych nie opracowano dotychczas przepisów dotyczących ich lokalizacji i budowy, w związku z czym koniecznym staje się określenie warunków ich lokalizacji. Zwłaszcza, że dotyczą one również terenu miasta. Zgodnie z zapisem Planu Zagospodarowania przede wszystkim z potencjalnej lokalizacji należy wykluczyć:

a) wszelkie przyrodnicze obszary chronione wraz z otulinami,
b) korytarze ekologiczne,
c) panoramy i osie widokowe,
d) przedpola ekspozycji historycznych układów,
e) wnętrza krajobrazowe,
f) tereny wypoczynkowe.

3.2. Tezy krajowego programu ochrony zabytków.

Opracowanie krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jest ustawowym obowiązkiem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Program określić ma cele, kierunki oraz zadania organów i jednostek administracji publicznej, jak również warunki i sposób finansowania planowanych działań wraz z harmonogramem ich realizacji.

Tezy dotyczące zakresu opracowania programu ochrony zabytków:

a) uwarunkowania ochrony i opieki nad zabytkami, stan zabytków ruchomych i nieruchomych, pomniki historii i obiekty wpisane na listę światowego dziedzictwa,
b) stan zabytków archeologicznych, stan zabytków techniki, stan służb konserwatorskich, stan opieki nad zabytkami, stan uregulowań prawnych,
c) działania o charakterze systemowym: powiązanie ochrony zabytków z polityką ekologiczną, ochrony przyrody, polityką przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa,
d) wypracowanie strategii ochrony dziedzictwa kulturowego i wprowadzenie jej do polityk sektorowych,
e) system finansowania: stworzenie sprawnego systemu finansowania, ochrony i opieki konserwatorskiej,
f) dokumentowanie, monitorowanie i standaryzacja metod działania: dokumentowanie, monitorowanie, ujednolicanie metod działań profilaktycznych, konserwatorskich, restauratorskich i ochronnych,
g) kształcenie i edukacja, kształcenie specjalistyczne, podyplomowe i system uznawalności wykształcenia, edukacja społeczeństwa, edukacja właścicieli i użytkowników,

h) współpraca międzynarodowa: współpraca z instytucjami i organizacjami, współpraca z obszarem Europy Środkowej.

3.3. Strategiczne cele polityki państwa w sferze ochrony zabytków.

Cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków zostały sformułowane w Narodowym Programie Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego na lata 2004-2013".

Podstawą do jego opracowania było uznanie sfery dziedzictwa za podstawę rozwoju i upowszechniania kultury. Dziedzictwo zostało określone jako potencjał poszczególnych regionów, który sprzyjać ma wzrostowi konkurencyjności regionów dla turystów, inwestorów i mieszkańców.

Celem strategicznym Narodowego Programu jest: intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zbytków nieruchomych.

Celami cząstkowymi programu i sposobami ich realizowania są:

a) poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w sferze dokumentacji i ochrony zabytków poprzez zmiany instytucjonalne, prawne i funkcjonalne w sferze dokumentacji i ochrony zabytków oraz procesu oferowania zabytków na rynku,
b) kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne poprzez formułowanie projektów rewaloryzacji zabytków i ich adaptacji na cele społeczne,
c) zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości w wyniku tworzenia zintegrowanych narodowych produktów turystycznych poprzez programowanie i wdrażanie kompleksowych, programów dotyczących markowych produktów turystyki kulturowej w Polsce w latach 2004-2013,
d) promocja polskiego dziedzictwa kulturowego w Polsce i za granicą, w szczególności za pomocą narzędzi społeczeństwa informacyjnego,
e) rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego poprzez podnoszenie wykształcenia kadr zatrudnionych w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego, podnoszenie zainteresowań społeczeństwa problematyką ochrony zabytków, powołanie zespołu naukowego zajmującego się badaniami nad wpływem zachowania i rewaloryzacji dziedzictwa kulturowego na rozwój społeczno-ekonomiczny,
f) tworzenie warunków dla rozwoju i ochrony dziedzictwa kultury ludowej poprzez promowanie zachowania dziedzictwa kulturowego wsi,
g) zabezpieczenie zabytków przed nielegalnym wywozem za granicę poprzez wdrożenie programu „Absynt Patrymonium" - sieci informacji wirtualnej o zabytkach wywożonych i zaginionych.

Spodziewane rezultaty działań, opartych na realizacji celów cząstkowych, dla opieki nad zabytkami miasta Kołobrzeg to:

a) podniesienie świadomości społeczeństwa w kwestii znaczenia ochrony dziedzictwa kulturowego,
b) dostęp do informacji o zabytkach,
c) wzbogacenie obszarów aktywizacji społecznej,
d) wykorzystanie wypracowanych zasad postępowania i metod działania dla stworzenia markowego produktu turystycznego w Kołobrzegu,
e) zasilenie sfery ochrony dziedzictwa kulturowego poprzez pozyskanie dodatkowych środków,
f) wieloletnie gwarancje Ministra Kultury dla kredytów inwestycyjnych w sferze dziedzictwa kulturowego zaciąganych przez instytucje publiczne,
g) określenie zasad zagospodarowania i adaptacji zabytków oraz nadawania im nowych funkcji w celu zwiększenia atrakcyjności komercyjnej zabytków,
h) ustanowienie skutecznych zasad interwencyjnych robót zabezpieczających, podejmowanych w przypadku zagrożenia zabytkowej substancji oraz skutecznej egzekucji zwrotu poniesionych kosztów,
i) realizacja zasad partnerstwa publiczno-prywatnego w sferze adaptacji zabytków do nowych funkcji.

4. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego Gminy Miasto Kołobrzeg

Miasto Kołobrzeg to miasto powiatowe w województwie zachodniopomorskim, leżące nad brzegiem morza, na skraju Równiny Białogardzkiej. Jest jednym z najstarszych miast Pomorza, obecnie zajmującym oba brzegi Parsęty. Port istniał już w VII-VIII w. dawny gród znajdował się około 3 km na południe, na prawym brzegu Parsęty, w okolicach dzisiejszego Budzistowa. W dokumentach Kołobrzeg pojawił się

w XI w., po założeniu tu przez Bolesława Chrobrego biskupstwa. W 1255 r. lokowano miasto na prawie lubeckim, w miejscu obecnego centrum. Prawdopodobnie w XIV w. granice miasta przesunięto w kierunku południowo-zachodnim, do samego koryta Parsęty. Od XIV w. Kołobrzeg był członkiem Hanzy. Okres największej świetności przypada na XV i 1 poł. XVI w. Po wprowadzeniu protestantyzmu i przejęciu dóbr biskupich przez książąt miasto zaczęło tracić samodzielność. Powstanie po wojnie trzydziestoletniej twierdzy spowodowało zamknięcie obszaru Starego Miasta fortyfikacjami nowożytnymi, które przez dwa stulecia stanowiły zaporę dla dalszej ekspansji miasta. W XIX w. zmienił się charakter miasta, które zaczęło wykorzystywać walory leczniczo-wypoczynkowe. Zaczęły pojawiać się pierwsze tężnie, pensjonaty, sanatoria, zakłady przyrodolecznicze. W początkach XX w. dawny układ fortyfikacji został zasymilowany przez organizm miejski. Przedmieścia zostały połączone nowo wytyczonymi ulicami z układem Starego Miasta. Miejsca przedpola fortyfikacji i starych cmentarzy zajęła zieleń parkowa. Uznane za twierdzę w czasie II wojny światowej było miejscem zaciętych walk, w wyniku których zniszczeniu w różnym stopniu uległo większość zabudowy.

W latach 60-tych XX w. Decyzją Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów przystąpiono do przywrócenia miastu funkcji uzdrowiska i ośrodka turystyczno-wypoczynkowego. W latach 70-tych XX w. rozpoczęto realizację nowoczesnej wizji zabudowy Starego Miasta, która jednak w żaden sposób nie respektowała historycznych układów. W połowie lat 80-tych przystąpiono do wypełnienia ostatnich kwartałów przyrynkowych zabudową o cechach historycznych. Był to pewnego rodzaju eksperyment w dziedzinie rewaloryzacji przestrzeni staromiejskiej. Natomiast w strefie uzdrowiskowej rozpoczęto budowę nowoczesnych hoteli i domów w niczym nie przypominających historycznej zabudowy kurortu. Degradacji ulegać zaczęła również zieleń parku zdrojowego.

W 1995 r. miasto wzbogaciło się o nową dzielnicę mieszkaniową Podczele, utworzoną z terenów i obiektów po byłej lotniczej bazie wojsk radzieckich oraz terenu byłego lotniska w Bagiczu.

4.1. Obiekty zabytkowe nieruchome wpisane do rejestru zabytków:

1) magazyn zwany „Katownią", ul. Ratuszowa nr 1, nr rej. 7 z dnia 19 czerwca 1953 r.;
2) śródmieście miasta, nr rej. 10 z dnia 21 lipca 1953 r.;
3) dom przy ul. Gierczak nr 28, tzw. dom Schliffenów, ob. Muzeum Oręża Polskiego, nr rej. 19 z dnia 8 listopada 1954 r.;
4) baszta zwana „Prochową" oraz resztki murów obronnych (Baszta Więzienna), ul. Dubois nr 20 i ul. Wąska, nr rej.97 z dnia 10 sierpnia 1956 r.;
5) Bazylika Mniejsza p.w. Wniebowzięcia NMP, ul. Mariacka nr 5, nr rej. 98 z dnia 10 sierpnia 1956 r.;
6) Ratusz, ul. Armii Krajowej nr 12, nr rej. 373 z dnia 9 kwietnia 1964 r.;
7) wczesnośredniowieczne warzelnie soli, ul. Warzelnicza, nr rej. 284 z dnia 19 kwietnia 1960 r.;
8) budynek tzw. Akademii Rycerskiej, ul. Wąska nr 1, nr rej. 374 z dnia 9 kwietnia 1964 r.;
9) Pałac Brunszwickich (Braunschweigów), obecnie Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej nr 13, murowany, pocz. XIX w. empire, nr rej. 375 z dnia 10 kwietnia 1964 r.;
10) pozostałości umocnień twierdzy kołobrzeskiej, nr rej. 376 z dnia 10 kwietnia 1964 r.:
    a) przyczółek położony w pobliżu Rowu Drzewnego, tzw. Reduta Solna,
    b) przyczółek na Wyspie Solnej, w widłach rzeki Parsęty i Rowu Drzewnego, tzw. Reduta Bagienna,
    c) przyczółek przy wejściu do portu - fort i Latarnia Morska, ul. Morska nr 10;
11) ujęcie źródeł solanki (wielobok z belek - obecnie pod ziemią), ul. Kniewskiego nr 2A-B, nr rej. 618 z dnia 2 sierpnia 1967 r.;
12) dwa forty na wschodnich rubieżach miasta w parku przymorskim, nr rej. 619 z dnia 2 sierpnia 1967 r.:
    a) tzw. „Kamienny Szaniec" - teren plaży,
    b) tzw. „Wilczy szaniec", obecnie amfiteatr, ul. A. Fredry nr 18;
13) parki, nr rej. 927 z dnia 14 grudnia 1976 r.:
    a) Park im. A Fredry o pow. 21,3 ha, dawna nazwa Park Przyjaźni Polsko-Radzieckiej, ul. A. Fredry, 4 Dywizji Wojska Polskiego, Sułkowskiego,
    b) Nadmorski Park Zdrojowy, obecnie Park im. Stefana Żeromskiego, o pow. 19,3 ha, ul. Sikorskiego, Rodziewiczówny, Aleja Nadmorska,
    c) Park przy Pomniku Zaślubin z Morzem, obecnie włączony do Parku im. St. Żeromskiego o pow. 5,9 ha, ul. Mickiewicza, Obr. Westerplatte, Aleja Nadmorska,
    d) Park Zachodni (teren ten był pierwotnie centralnym cmentarzem miasta), obecnie Park im. Jedności Narodowej, o pow. 6,5 ha, ul. Arciszewskiego, Wiosenna, wydmy wybrzeża;

14) zespół budynków dawnego ewangelickiego klasztoru diakonis, ul. Katedralna, nr rej. 1215 z dnia 27 stycznia 1998 r.:
   a) kościół parafialny p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP, ul. Katedralna nr 35,
   b) Dom Parafii, ul. Katedralna,
   c) Dom Księży Emerytów, ul. Rzeczna nr 7-9;
15) elewacja secesyjnej kamienicy, ul. Graniczna nr 4, nr rej. 1240 z dnia 22 września 1993 r.;
16) skwer miejski - Plac płk. Anatola Przybylskiego, rejon ulic Katedralna, Walki Młodych, nr rej. A-85 z dnia 29 listopada 2001 r.;
17) zespół dwóch elewatorów zbożowych (nr 6/1 - południowy i nr 6/2 - północny) wraz z wyposażeniem, ul. Portowa nr 41, nr rej. A-157 z dnia 12 stycznia 2004 r.;
18) zespół budynków dawnej elektrowni miejskiej wraz z otoczeniem, ul. Łopuskiego nr 26-28, nr rej. A-275 z dnia 14 września 2006 r.

4.2. Obiekty z terenu miasta znajdujące się w ewidencji zabytków.

1.	Armii Krajowej	1	budynek Poczty Polskiej	około 1870 r.
2.	Armii Krajowej	2	kamienica	około 1880 r.
3.	Armii Krajowej	8	kamienica	1 ćw. XX w.
4.	Armii Wojska Polskiego	6	kamienica	1 ćw. XX w.
5.	Armii Wojska Polskiego	7	kamienica	1906 r.
6.	Armii Wojska Polskiego	8	kamienica	koniec XIX w.
7.	Artyleryjska	1	budynek sztabowy	początek XX w.
8.	Artyleryjska	26-35	budynek mieszkalny	około 1920 r.
9.	Bałtycka	24	willa	lata 30-te XX w.
10.	Bałtycka	28	willa	lata 30-te XX w.
11.	Basztowa	1a	magazyn	koniec XIX w.
12.	Basztowa	1a	magazyn - kotłownia	lata 20-te XX w.
13.	Bociania 12-15	12-15	kamienica	lata 30-te XX w.
14.	Borzymowskiego	1	pensjonat	XIX/XX w.
15.	Borzymowskiego	3	pensjonat	XIX/XX w.
16.	Borzymowskiego	8	pensjonat	lata 90-te XIX w.
17.	Brzozowa	24	budynek jednorodzinny	początek XX w.
18.	Budowlana	1-5	kamienica	lata 20-te XX w.
19.	Budowlana	6	wieża ciśnień	koniec XIX w.
20.	Budowlana	20	budynek przemysłowy - magazyn	XIX/XX w.
21.	Budowlana	22-24a	kamienica	1912 r.
22.	Budowlana	22-24b	budynek gospodarczy - magazyn	koniec XIX w.
23.	Budowlana	22-24c	budynek gospodarczy - młyn	koniec XIX w.
24.	Budowlana	22-24d	kamienica	koniec XIX w.
25.	Budowlana	22-24e	oficyna	koniec XIX w.
26.	Budowlana	22-24f działka nr 302/6 obr. 12	magazyn zbożowy	koniec XIX w.
27.	Budowlana	27	kamienica	XIX/XX w.
28.	Budowlana	29	kamienica	XIX/XX w.
29.	Budowlana	31/33	kamienica	XIX/XX w.
30.	Budowlana	35	budynek mieszkalny	XIX/XX w.
31.	Budowlana	35a	budynek mieszkalny	XIX/XX w.
32.	Budowlana	41	kamienica	lata 20-te XX w.
33.	Cicha	5	budynek mieszkalny	4 ćw. XIX w
34.	Cicha	8	kamienica	połowa XIX w.
35.	Cicha	9	kamienica	połowa XIX w.
36.	Cicha	10	kamienica	połowa XIX w.

37.	Chopina Fryderyka	1-2	budynek mieszkalny	lata 20-te XX w.
38.	Chopina Fryderyka	6-7	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
39.	Chopina Fryderyka	8-9	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
40.	Chopina Fryderyka	10	willa	lata 30-te XX w.
41.	Chopina Fryderyka	12-13	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
42.	Chopina Fryderyka	14-15	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
43.	Chopina Fryderyka	16	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
44.	Chopina Fryderyka	16a	willa wielorodzinna	lata 20/30-te XX w.
45.	Drzymały	8	kamienica	lata 20-te XX w.
46.	Drzymały	9	kamienica	XIX/XX w.
47.	Drzymały	10	kamienica	XIX/XX w.
48.	Dubois	22	kamienica	początek XX w.
49.	Dubois	23	kamienica	druga połowa XIX w. przebudowana połowa XX w
50.	Dubois	27	kamienica	około 1920 r.
51.	Dubois	32	kamienica	początek XX w.
52.	Dworcowa	1	pawilon handlowy	
53.	Dworcowa	12	budynek użyteczności publicznej	lata 40-te XX w.
54.	Dworcowa	16	kamienica	1898 r.
55.	6 Dywizji Piechoty	69	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
56.	6 Dywizji Piechoty	70	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
57.	6 Dywizji Piechoty	71	budynek mieszkalny	lata 30-te XX w.
58.	6 Dywizji Piechoty	72	budynek mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
59.	6 Dywizji Piechoty	73	budynek mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
60.	6 Dywizji Piechoty	74	budynek mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
61.	6 Dywizji Piechoty	75	budynek mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
62.	6 Dywizji Piechoty	76	budynek mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
63.	6 Dywizji Piechoty	77	willa	lata 30-te XX w.
64.	6 Dywizji Piechoty	90	willa	lata 30-te XX w.
65.	6 Dywizji Piechoty	91	willa	lata 30-te XX w.
66.	6 Dywizji Piechoty	92	willa	lata 30-te XX w.
67.	6 Dywizji Piechoty	93	kamienica	4 ćw. XIX w
68.	6 Dywizji Piechoty	94	kamienica	4 ćw. XIX w
69.	6 Dywizji Piechoty	95	kamienica	4 ćw. XIX w
70.	6 Dywizji Piechoty	96b	mleczarnia	początek XX w.
71.	Frankowskiego	1	łaźnia miejska	początek XX w.
72.	Frankowskiego	3	biblioteka	1926 r.
73.	Frankowskiego	7	budynek mieszkalny i techniczny	początek XX w.
74.	Gierczak	33	kamienica	XIX/XX w.
75.	Gierczak	41	kamienica	koniec XIX w.
76.	Gierczak	42	kamienica	XIX/XX w.
77.	Graniczna	2	kamienica	początek XX w.
78.	Graniczna	3	kamienica	początek XX w.
79.	Graniczna	6	kamienica	lata 20-te XX w.
80.	Graniczna	7	kamienica	1 ćw. XX w.
81.	Grodzieńska	3	dom mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
82.	Grodzieńska	5	dom mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
83.	Grodzieńska	7	kasyno oficerskie	lata 30-te XX w.

84.	Grottgera Artura	12	szkoła	lata 30/40-te XX w.
85.	Podczele	lotnisko	hangary	lata 30-te XX w.
86.	Jasna	26	willa	około 1928 r.
87.	Jasna	28	willa	około 1928 r.
88.	Jasna	29	willa	około 1928 r.
89.	Jasna	31	willa	około 1928 r.
90.	Jasna	32	willa	około 1928 r.
91.	Jasna	33	willa	około 1928 r.
92.	Jedności Narodowej	1-2	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
93.	Jedności Narodowej	3-4	budynek mieszkalny	lata 20-te XX w.
94.	Jedności Narodowej	5-6	budynek mieszkalny	lata 20-te XX w.
95.	Jedności Narodowej	7-8	budynek mieszkalny	lata 20-te XX w.
96.	Jedności Narodowej	działka 144/3 obr.11	budynek pomocniczy, kotłownia	XIX/XX w.
97.	Jedności Narodowej	działka 144/9 obr. 11	szpital	lata 30-te XX w.
98.	Jedności Narodowej	działka 144/7 obr. 11	magazyn	lata 90-te XIX w.
99.	Jedności Narodowej	działka 144/7 obr. 11	kuźnia	lata 90-te XIX w.
100.	Jedności Narodowej	13	dom jednorodzinny	4 ćw. XIX w
101.	Jedności Narodowej	15	dom mieszkalny	lata 20-te XX w.
102.	Jedności Narodowej	27	budynek mieszkalny	lata 20-te XX w.
103.	Jedności Narodowej	29	budynek mieszkalny	lata 20-te XX w.
104.	Jedności Narodowej	33	budynek mieszkalny	około 1935 r.
105.	Jedności Narodowej	36-37	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
106.	Jedności Narodowej	38-39	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
107.	Jedności Narodowej	40-41	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
108.	Jedności Narodowej	42	willa	lata 30/40-te XX w.
109.	Jedności Narodowej	43	willa	lata 20-te XX w.
110.	Jedności Narodowej	45	willa	lata 20-te XX w.
111.	Jedności Narodowej	58	budynek mieszkalny	koniec XIX w.
112.	Jedności Narodowej	59	budynek mieszkalny	koniec XIX w.
113.	Jedności Narodowej	60	budynek mieszkalny	1902 r.
114.	Jedności Narodowej	61	budynek mieszkalny	koniec XIX w.
115.	Jedności Narodowej	62	budynek użyteczności publicznej	około 1910 r.
116.	Jedności Narodowej	68	kościół	początek XX w.
117.	Jedności Narodowej	72	kamienica	początek XX w.
118.	Jedności Narodowej	74	kamienica	XIX/XX w.
119.	Jedności Narodowej	75	kamienica	XIX/XX w.
120.	Jedności Narodowej	76	kamienica	XIX/XX w.
121.	Jedności Narodowej	77	kamienica	XIX/XX w.
122.	Jedności Narodowej	78	kamienica narożna	początek XX w.
123.	Jedności Narodowej	79	kamienica	4 ćw. XIX w
124.	Jedności Narodowej	86	sztab	początek XX w.
125.	Jedności Narodowej	85	blok koszarowy	początek XX w.
126.	Jedności Narodowej	83	blok koszarowy	początek XX w.
127.	Jedności Narodowej	84	budynek sztabowy	początek XX w.
128.	Jedności Narodowej	88	blok koszarowy	początek XX w.
129.	Jedności Narodowej	89	blok koszarowy	początek XX w.
130.	Jedności Narodowej	90	blok koszarowy	początek XX w.
131.	Jerzego	13	kamienica	koniec XIX w.

132.	Kamienna	1	budynek wspomagający hydrofornię	początek XX w.
133.	Kamienna	3	kamienica	XIX/XX w.
134.	Kasprowicza	7	willa	lata 30-te XX w.
135.	Kasprowicza	9-11	dom mieszkalny	około 1940 r.
136.	Kasprowicza	10	budynek przemysłowy	lata 20/30-te XX w.
137.	Kaszubska	1	willa	lata 30-te XX w.
138.	Kaszubska	1a	willa	lata 30-te XX w.
139.	Kaszubska	3	willa	lata 30-te XX w.
140.	Kaszubska	28	willa	lata 30-te XX w.
141.	Katedralna	4	kamienica	1 ćw. XX w.
142.	Katedralna	12-14 i Walki Młodych 6	budynek użyteczności publicznej – dawne starostwo	4 ćw. XIX w.
143.	Kilińskiego	1	budynek użyteczności publicznej	połowa XIX w.
144.	Kniewskiego	1	kamienica	II połowa XIX w.
145.	Kniewskiego	2	kamienica	II połowa XIX w.
146.	Kolejowa	3	budynek użyteczności publicznej – dworzec i zespół budynków gospodarczych	4 ćw. XIX w. przebudowa lata 30-te XX w.
147.	Kolejowa	8	spichlerz	koniec XIX w.
148.	Kolejowa	9a	dom mieszkalny i magazyn	koniec XIX w.
149.	Konopnickiej	3-4	pensjonat	lata 90-te XIX w.
150.	Kopernika	1-2	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
151.	Kopernika	5-6	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
152.	Kopernika	7-8	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
153.	Korzeniowskiego	2	kamienica	około 1910-1915 r.
154.	Korzeniowskiego	6	pensjonat	lata 90-te XIX w.
155.	Korzeniowskiego	7	pensjonat	około 1901 r.
156.	Koszalińska	25	kamienica	koniec XIX w.
157.	Koszalińska	26	kamienica	XIX/XX w.
158.	Koszalińska	27	kamienica	XIX/XX w.
159.	Koszalińska	28	kamienica	lata 20-te XX w.
160.	Koszalińska	50	willa	1 ćw. XX w.
161.	Koszalińska	59	willa	lata 30-te XX w.
162.	Koszalińska (Podczele)	70-72 działka 6/16 obr. 8	kasyno oficerskie	lata 20/30-te XX w.
163.	Kościuszki	4	dom mieszkalny	lata 30-te XX w.
164.	Kościuszki	6	dom mieszkalny	lata 30-te XX w.
165.	Kościuszki	7	willa wielorodzinna	lata 20/30-te XX w.
166.	Kościuszki	8	willa wielorodzinna	lata 20/30-te XX w.
167.	Krzemienicka	3	dom mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
168.	Krzemienicka	4	dom mieszkalny	lata 20/30-te XX w.
169.	Kujawska	6	magazyn z jednostki Mazowiecka	początek XX w.
170.	Lipowa	1	kamienica mieszkalna	początek XX w.
171.	Lotnicza	6-7	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
172.	Lotnicza	8-9	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
173.	Lotnicza	12-13	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
174.	Lotnicza	14-15	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
175.	Lwowska	1	budynek oficerski	lata 30-te XX w.
176.	Łopuskiego		most	1900 r.

177.	Łopuskiego	3 działka 175/27 obr. 11	kantyna (była jednostka wojskowa 3)	początek XX w.
178.	Łopuskiego	działka 225/8 obr. 11	magazyn	początek XX w.
179.	Łopuskiego	6	budynek użyteczności publicznej	lata 30-te XX w.
180.	Łopuskiego	13-15	szkoła	lata 20-te XX w.
181.	Łopuskiego	23	hotel	2 ćw. XX w.
182.	Łopuskiego	24	sala kinowa	początek XX w.
183.	Łopuskiego	42-44	szkoła	1935-1938 r.
184.	Łopuskiego	2 działka 144/13 obr 11	kasyno	XIX/XX w.
185.	Łopuskiego	działka 144/14 obr. 11	budynek żandarmerii	XIX/XX w.
186.	Łopuskiego	50	blok koszarowy	początek XX w.
187.	Łopuskiego	54	blok koszarowy	początek XX w.
188.	Łopuskiego	działka 175/31 obr. 11	blok koszarowy	początek XX w.
189.	Św. Macieja	3	kasyno	XIX/XX w.
190.	1-go Maja	2	kamienica	lata 20-te XX w.
191.	1-go Maja	4 działka 262/1 obr.11	kamienica	lata 20-te XX w.
192.	1-go Maja	9-15	kamienica	lata 20-te XX w.
193.	1-go Maja	30-33	kamienica	lata 30/40-te XX w.
194.	1-go Maja	35 a-b	kamienica	lata 30/40-te XX w.
195.	1-go Maja	49	kamienica	lata 20-te XX w.
196.	Mariacka	6	kamienica	początek XX w.
197.	Matejki	4	dom jednorodzinny	początek XX w.
198.	Matejki	22	dom mieszkalny	XIX/XX w.
199.	Mazowiecka	2	blok mieszkalny	lata 20-te XX w.
200.	Mazowiecka	34	blok koszarowy	początek XX w.
201.	Mazowiecka	35-37	dom mieszkalny	około 1930 r.
202.	Mazowiecka	39	kamienica	lata 20-te XX w.
203.	Mazowiecka	40-41	kamienica	1929 r.
204.	Mazowiecka	działka 11/65 obr. 18	wartownia	początek XX w.
205.	Mazowiecka	działka 11/37 obr. 18	garaż	początek XX w.
206.	Mazowiecka	działka 11/57 obr.18	magazyn stajnia	początek XX w.
207.	Mazowiecka	działka 11/40 obr. 18	magazyn	początek XX w.
208.	Mazowiecka	30	magazyn	początek XX w.
209.	Mazowiecka	16 działka 11/34 obr.18	lazaret	początek XX w.
210.	Mazowiecka	33 działka 11/35 obr.18	sztab	początek XX w.
211.	Mazowiecka	29 działka 11/31 obr.18	blok koszarowy	lata 30-te XX w.
212.	Młyńska		most	4 ćw. XIX w. przebudowa lata 30-te XX w.
213.	Młyńska	10	budynek mieszkalny	1 ćw. XX w.
214.	Młyńska	11	kamienica	1 ćw. XX w.
215.	Młyńska	12	kamienica	1906 r.
216.	Morska	2	budynek użyteczności publicznej	początek XX w.
217.	Myśliwska	1	kamienica	2 połowa XIX w.
218.	Myśliwska	1a	willa	koniec XIX w.
219.	Myśliwska	2-3	kamienica	2 połowa XIX w.
220.	Nabrzeże rzeki Parsęty		nabrzeże	2 połowa XIX w., przebudowa po 1945 r.
221.	Na Grobli	działka 6/18 obr. 8	domy mieszkalne	lata 20/30-te XX w.

222.	Na Grobli	działka 6/10 obr. 8	wartownia	lata 20/30-te XX w.
223.	Narutowicza	10	kamienica	lata 20-te XX w.
224.	Narutowicza	12	kamienica	2 połowa XIX w.
225.	Obozowa	15	willa dwurodzinna	1928 r.
226.	Obrońców Westerplatte	28	kamienica	połowa XIX w.
227.	Obrońców Westerplatte	29	dom jednorodzinny	4 ćw. XIX w.
228.	Obrońców Westerplatte	30	dom jednorodzinny	4 ćw. XIX w.
229.	Obrońców Westerplatte	32	kamienica	połowa XIX w.
230.	Obrońców Westerplatte	36	kamienica	połowa XIX w.
231.	Obrońców Westerplatte	37	kamienica	XIX/XX w.
232.	Ogrodowa	3	willa	lata 30-te XX w.
233.	Ogrodowa	4	willa	lata 30-te XX w.
234.	Ogrodowa	5	willa	lata 30-te XX w.
235.	Ogrodowa	10	willa	lata 30-te XX w.
236.	Ogrodowa	11	willa	lata 30-te XX w.
237.	Ogrodowa	25	willa	lata 30-te XX w.
238.	Ogrodowa	23	willa	lata 30-te XX w.
239.	Okopowa	3	kamienica mieszkalna	
240.	Okopowa	20	kamienica mieszkalna	lata 20-te XX w.
241.	Okopowa	21	kamienica mieszkalna	lata 20-te XX w.
242.	Ostrobramska	1	budynek oficerski	lata 30-te XX w.
243.	Ostrobramska	3	budynek koszarowy	lata 20/30-te XX w.
244.	Ostrobramska	5	budynek koszarowy	lata 20/30-te XX w.
245.	Ostrobramska	7	budynek koszarowy	lata 20/30-te XX w.
246.	Orla	3	willa	lata 30-te XX w.
247.	Orla	6	willa	lata 30-te XX w.
248.	Orla	7	willa	lata 30-te XX w.
249.	Piastowska	5	budynek użyteczności publicznej - szkoła wraz z salą gimnastyczną	1911 r.
250.	Piastowska	9	kamienica	początek XX w.
251.	Plac 18-go Marca	4-5	kamienica	1880-1890 r.
252.	Pomorska	2	kamienica	połowa XIX w.
253.	Pomorska	3	kamienica	połowa XIX w.
254.	Pomorska	4	kamienica	połowa XIX w.
255.	Pomorska	5	kamienica	połowa XIX w.
256.	Pomorska	6	kamienica	2 połowa XIX w.
257.	Pomorska	7	kamienica	4 ćw. XIX w.
258.	Portowa	37	budynek użyteczności publicznej - szkoła	1 ćw. XX w.
259.	Próżna	3	willa	lata 30-te XX w.
260.	Próżna	7	willa	lata 30-te XX w.
261.	Próżna	8	willa	lata 30-te XX w.
262.	Próżna	9	willa	lata 30-te XX w.
263.	Próżna	10	willa	lata 30-te XX w.
264.	Próżna	11-12	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
265.	Próżna	13-14	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
266.	Radomska	1-2	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
267.	Radomska	3-4	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
268.	Radomska	7-8	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.
269.	Radomska	9-10	budynek dwurodzinny	lata 20-te XX w.

270.	Radomska	13-14	willa dwurodzinna	lata 20-te XX w.
271.	Radomska	15	willa	lata 20-te XX w.
272.	Radomska	16	dom mieszkalny	lata 20-te XX w.
273.	Radomska	17-18	dom mieszkalny	lata 20-te XX w.
274.	Radomska	19-20	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
275.	Radomska	21-22	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
276.	Rafińskiego	5	pensjonat	1907 r.
277.	Rafińskiego	6	pensjonat	lata 90-te XIX w.
278.	Rafińskiego	7	pensjonat	XIX/XX w.
279.	Rafińskiego	8	pensjonat	XIX/XX w.
280.	Rafińskiego	10	pensjonat	lata 90-te XIX w.
281.	Rafińskiego	12-14	pensjonat	XIX/XX w.
282.	Ratuszowa	13	budynek użyteczności publicznej - gimnazjum	koniec XIX w.
283.	Ratuszowa	13a	hala sportowa gimnazjum	koniec XIX w.
284.	Rodziewiczówny	20	pensjonat	lata 90-te XIX w.
285.	Rodziewiczówny	22	pensjonat	lata 90-te XIX w.
286.	Rybacka	1	kamienica	4 ćw. XIX w.
287.	Rybacka	2	kamienica	4 ćw. XIX w.
288.	Rybacka	3	kamienica	4 ćw. XIX w.
289.	Rybacka	4	kamienica	4 ćw. XIX w.
290.	Rybacka	5	kamienica	4 ćw. XIX w.
291.	Rybacka	8	kamienica	4 ćw. XIX w.
292.	Rybacka	9	kamienica	4 ćw. XIX w.
293.	Rybacka	11	kamienica	4 ćw. XIX w.
294.	Rzeczna	21	spichlerz	koniec XIX w.
295.	Rzeczna	20	hydrofornia	około 1910 r.
296.	Sienkiewicza	6	dom jednorodzinny	1920 r.
297.	Sienkiewicza	7	dom jednorodzinny	lata 20-te XX w.
298.	Sienkiewicza	8	dom jednorodzinny	lata 20-te XX w.
299.	Sienkiewicza	31	dom jednorodzinny	początek XX w.
300.	Sienkiewicza	32	dom jednorodzinny	początek XX w.
301.	Sikorskiego	4-5	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
302.	Sikorskiego	6	willa	lata 20-te XX w.
303.	Słowińców	1	kamienica	lata 20-te XX w.
304.	Słowińców	4	kamienica	lata 20-te XX w.
305.	Słowińców	8	kamienica	1920 r.
306.	Słowińców	11	kamienica	początek XX w.
307.	Sobieskiego	5	willa	lata 30-te XX w.
308.	Sobieskiego	6	willa	lata 30-te XX w.
309.	Sobieskiego	7	willa	lata 30-te XX w.
310.	Sobieskiego	8	willa	lata 30-te XX w.
311.	Sobieskiego	9	willa	lata 30-te XX w.
312.	Sobieskiego	10	willa	lata 30-te XX w.
313.	Sobieskiego	11	willa	lata 30-te XX w.
314.	Sobieskiego	12	willa	lata 30-te XX w.
315.	Sobieskiego	13	willa	lata 30-te XX w.
316.	Sobieskiego	15	willa	lata 30-te XX w.
317.	Sobieskiego	16	willa	lata 30-te XX w.
318.	Sobieskiego	17	willa	lata 30-te XX w.

319.	Solna	działka 140 obr. 11	magazyn	początek XX w.
320.	Spacerowa	1	kamienica	początek XX w.
321.	Spacerowa	1a-1b	kamienica	początek XX w.
322.	Spacerowa	39	kamienica	połowa XIX w.
323.	Strzelecka	2	kamienica	1 ćw. XX w.
324.	Strzelecka	3	kamienica	XIX/XX w.
325.	Szpitalna	1	kaplica szpitalna	XIX/XX w., przebudowany lata 90-te XX w.
326.	Szpitalna	2a-c	budynek użyteczności publicznej - szpital	1899 r.
327.	Szpitalna	3	Brama Radzikowska	1708 r.
328.	Szpitalna	4	budynek użyteczności publicznej - areszt śledczy	1 ćw. XX w.
329.	Szpitalna	działka 59/2 obr. 11	kuźnia	koniec XIX w.
330.	Ściegiennego	2	pensjonat	początek XX w.
331.	Ściegiennego	3	pensjonat	1901 r.
332.	Ściegiennego	5-6	pensjonat	początek XX w.
333.	Tarnopolska	1 (Nowogródzka 4 i Wileńska 1 i 3)	budynek sztabowy	lata 20/30-te XX w.
334.	Toruńska	19	dom jednorodzinny	lata 20-te XX w.
335.	Towarowa	3	kamienica	koniec XIX w.
336.	Towarowa	4	kamienica	połowa XIX w.
337.	Towarowa	6	dom jednorodzinny	4 ćw. XIX w.
338.	Towarowa	12	dom mieszkalny	4 ćw. XIX w.
339.	Towarowa	13	kamienica	połowa XIX w.
340.	Towarowa	14	kamienica	połowa XIX w.
341.	Trzebiatowska	32	kamienica	4 ćw. XIX w.
342.	Unii Lubelskiej	1	kamienica	początek XX w.
343.	Unii Lubelskiej	3	kamienica	koniec XIX w.
344.	Unii Lubelskiej	5	kamienica	początek XX w.
345.	Unii Lubelskiej	9	kamienica	początek XX w.
346.	Unii Lubelskiej	11	kamienica	początek XX w.
347.	Unii Lubelskiej	15	kamienica	początek XX w.
348.	Unii Lubelskiej	18	kamienica	koniec XIX w.
349.	Unii Lubelskiej	20	kamienica	koniec XIX w.
350.	Unii Lubelskiej	22	kamienica	koniec XIX w.
351.	Unii Lubelskiej	32	kamienica	początek XX w.
352.	Unii Lubelskiej	43	kamienica	1910 r.
353.	Unii Lubelskiej	45	kamienica	początek XX w.
354.	Unii Lubelskiej	52	kamienica	początek XX w.
355.	Walki Młodych	7	kamienica	XIX/XX w.
356.	Walki Młodych	18	kamienica	około 1920 r.
357.	Walki Młodych	19	kamienica	około 1920 r.
358.	Walki Młodych	20	kamienica	około 1920 r.
359.	Walki Młodych	25	kamienica	około 1920 r.
360.	Walki Młodych	25a	kamienica	początek XX w.
361.	Walki Młodych	26	kamienica	około 1920 r.
362.	Walki Młodych	28	kamienica	około 1920 r.
363.	Waryńskiego	5	kamienica	1904 r.
364.	Waryńskiego	6	kamienica	1870-1880 r.
365.	Waryńskiego	9	kamienica	początek XX w.

366.	Wielkopolska	1	blok koszarowy	początek XX w.
367.	Wileńska	5	blok koszarowy	lata 20/30-te XX w.
368.	Wileńska	7	blok koszarowy	lata 20/30-te XX w.
369.	Wileńska	9	kasyno	lata 30-te XX w.
370.	Wiosenna	3	willa	lata 30-te XX w.
371.	Wiosenna	8	dom jednorodzinny	lata 30-te XX w.
372.	Wiosenna	10	willa	lata 30-te XX w.
373.	Wiosenna	11	willa	lata 30-te XX w.
374.	Wiosenna	12	dom jednorodzinny	lata 30-te XX w.
375.	Wiosenna	13	willa	lata 30-te XX w.
376.	Wiosenna	14	willa	lata 30-te XX w.
377.	Wiosenna	15	willa	lata 30-te XX w.
378.	Wiosenna	16	willa	lata 30-te XX w.
379.	Wiosenna	18	willa	lata 30-te XX w.
380.	Wolności	7	kamienica	początek XX w.
381.	Wolności	8	kamienica	lata 20-te XX w.
382.	Wolności	12a	kamienica	koniec XIX w.
383.	Wolności	14	kamienica	początek XX w.
384.	Wolności	15	kamienica	lata 20-te XX w.
385.	Wolności	17a	kamienica	lata 20-te XX w.
386.	Wolności	18-19	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
387.	Wolności	26	budynek mieszkalny	początek XX w.
388.	Wylotowa	9-10	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
389.	Wylotowa	11-12	dom dwurodzinny	lata 20-te XX w.
390.	Zwycięzców	11	kamienica	2 połowa XIX w.
391.	Zwycięzców	12-12a	kamienica	XIX/XX w.
392.	Zwycięzców	13	kamienica	4 ćw. XIX w.
393.	Zwycięzców	14	kamienica	4 ćw. XIX w.
394.	Zygmuntowska	3	kamienica	1 ćw. XX w.
395.	Zygmuntowska	4	kamienica	1 ćw. XX w.
396.	Zygmuntowska	5	kamienica	1 ćw. XX w.
397.	Zygmuntowska	6	kamienica	1 ćw. XX w.
398.	Zygmuntowska	7	kamienica	1 ćw. XX w.
399.	Zygmuntowska	8	kamienica	1 ćw. XX w.
400.	Zygmuntowska	9	kamienica	1 ćw. XX w.
401.	Zygmuntowska	10	kamienica	1 ćw. XX w.
402.	Zygmuntowska	11	kamienica	1 ćw. XX w.
403.	Zygmuntowska	12	kamienica	1 ćw. XX w.
404.	Zygmuntowska	13	kamienica	1 ćw. XX w.
405.	Zygmuntowska	14	kamienica	1 ćw. XX w.
406.	Zygmuntowska	30	kamienica	1 ćw. XX w.
407.	Zygmuntowska	31	kamienica	1 ćw. XX w.
408.	Zygmuntowska	32	kamienica	1 ćw. XX w.
409.	Zygmuntowska	33	kamienica	1 ćw. XX w.
410.	Zygmuntowska	34	kamienica	1 ćw. XX w.
411.	Zygmuntowska	35	kamienica	1 ćw. XX w.
412.	Zygmuntowska	36	kamienica	1 ćw. XX w.
413.	Zygmuntowska	37	kamienica	1 ćw. XX w.
414.	Zygmuntowska	41	kamienica	1 ćw. XX w.

415.	Zygmuntowska	42	kamienica	1 ćw. XX w.
416.	Zygmuntowska	43	kamienica	1 ćw. XX w.
417.	Zygmuntowska	44	kamienica	1 ćw. XX w.
418.	Zygmuntowska	45	kamienica	1 ćw. XX w.
419.	Zygmuntowska	46	kamienica	lata 30-te XX w.
420.	Źródlana	1	kamienica	4 ćw. XIX w.
421.	Żurawia	18	dom mieszkalny	4 ćw. XIX w.
422.	Żurawia	19	kamienica	4 ćw. XIX w.
423.	Żurawia	20-21	kamienica	4 ćw. XIX w.
424.	Żurawia	22	kamienica	XIX/XX w
425.	Żurawia	24	kamienica	1905 r.

4.3. Wykaz najcenniejszych zabytków ruchomych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg:

1) świecznik wiszący fundacji Schliffenów w Bazylice Mniejszej p.w. Wniebowzięcia NMP w Kołobrzegu, nr rej. 2 z dnia 15 maja 1995 r.;
2) świecznik siedmioramienny z Bazyliki Mniejszej p.w. Wniebowzięcia NMP w Kołobrzegu, nr rej. 294 z dnia 27 września 1960 r.;
3) ołtarz szafkowy, tryptyk „Ostatniej Wieczerzy" w prezbiterium Bazyliki Mniejszej p.w. Wniebowzięcia NMP w Kołobrzegu, nr rej. 36 z dnia 15 lipca 1969 r.;
4) obrazy gotyckie i barokowe znajdujące się w prezbiterium kołobrzeskiej Bazyliki Mniejszej p.w. Wniebowzięcia NMP i plebanii, nr rej. 37 z dnia 15 lipca 1969 r.:
   a) „Pokłon Trzech Króli" z 1500 r.,
   b) „Alegoria Cnót Kobiecych" z 1494 r.,
   c) „Rycerz na cmentarzu" z 1492 r.,
   d) „Ukrzyżowanie" z 1 połowy XVI w.,
   e) „Sen Jakuba" z XVI w., "Ecce Homo" z 1640 r.,
   f) „Uzdrowienie Naamana" z 1701 r.,
   g) „Portret Duchownego" z XVIII w.;
5) fragment steli rajców miejskich (cztery policzki) oraz dwie rzeźby na plebanii rzymskokatolickiej - pozostałość dawnego wyposażenia bazyliki kołobrzeskiej, nr rej. 38 z dnia 15 lipca 1969 r.;
6) pozostałość dawnego wyposażenia i wystroju ratusza kołobrzeskiego, zachowanego sprzed neogotyckiej przebudowy:
   a) późnorenesansowa, rzeźbiona balustrada schodów,
   b) dwa barokowe kinkiety i cztery świeczniki wiszące w sali posiedzeń rady (zaginione),
   c) kanapa rokokowa z 1795 r. w gabinecie Przewodniczącej Rady Miasta, nr rej. 39 z dnia 15 lipca 1969 r.;
7) obraz „Ukrzyżowanie" - epitafium Hermana Fretera z Bazyliki Mniejszej w Kołobrzegu (przechowywany na plebanii rzymskokatolickiej), nr rej. 75/B z dnia 15 marca 1971 r.;
8) obiekty z Bazyliki Mniejszej p.w. Wniebowzięcia NMP w Kołobrzegu, nr rej. 202/B 1-6 z dnia 20 lipca 1993 r., w tym:
   a) świecznik „Korona Holkenów", gotyk, 1420 r.,
   b) polichromia ścienna „Barwny Filar", gotyk, ok. 1400 r.,
   c) polichromia ścienna „Panny Mądre i Niemądre", gotyk XV w.,
   d) epitafium Pawła Kameke, barok, pocz. XVIII w.,
   e) płyta nagrobna Pawła Damnitz i Gertrudy Podewils, renesans, k. XVI w.,
   f) płyta nagrobna Gaspara Kameke, renesans 1605 r.;
9) obiekty z Bazyliki Mniejszej p.w. Wniebowzięcia NMP, ul. Mariacka nr 5 w Kołobrzegu, nr rej. B-27 z dnia 9 lutego 2006 r., w tym:
   a) zespół 21 kamiennych płyt nagrobnych od XV do XVIII w.,
   b) zespół gotyckich polichromii ściennych na ścianach i sklepieniach podwieżowych z ok. 1400 r.,
   c) barokowa polichromia ścienna w postaci kartusza z datą 1617 r.,
   d) barokowa płaskorzeźba „Ostatnia Wieczerza" z k. XVII w.,
   e) gotycka predella tzw. Anielska z ok. 1500 r.,
   f) barokowe zwieńczenie epitafium z k. XVII w.,
   g) neogotycki świecznik stojący z 1903 r.;

10) elementy wyposażenia kościoła parafialnego pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kołobrzegu, nr rej. B-84 z dnia 21 sierpnia 2009 r., w tym:
   a) rzeźba - Pieta, późny gotyk, 4 ćw. XV w., nieznany rzeźbiarz pomorski,
   b) płaskorzeźba - Antaba, kopia wczesnogotyckiego zabytku, około 1889 r., pracownia odlewnicza Kunstgewerbemuseum z Berlina.

4.4. Krajobraz kulturowy - obszarowe wpisy do rejestru zabytków, parki kulturowe, parki krajobrazowe, pomniki przyrody, rezerwaty.

Zgodnie z tekstem ustawy krajobraz kulturowy to przestrzeń historycznie ukształtowana w wyniku działalności człowieka, zawierająca wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze.

Wysokie walory krajobrazu kulturowego obszaru miasta i jego okolic są jednym z atutów podkreślanych w analizach SWOT oraz Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg, w której zostały potraktowane jako cel strategiczny, wskazujący na dbałość o środowisko naturalne. Są jednym z warunków wpływających na rozwój miasta.

Miasto Kołobrzeg położone jest w brzeżnej części wybrzeża Trzebiatowskiego (do ujścia Parsęty). Dalej, na wschód rozciąga się obszar Równiny Białogardzkiej. Teren miasta i okolic został ukształtowany podczas ostatniego zlodowacenia bałtyckiego (plejstocen). Pozostałości zlodowacenia oraz rezultatów procesów, które nastąpiły po jego ustąpieniu, tworzą budulec powierzchni terenu. Rzeźbę krajobrazu tworzą: wybrzeże morskie, pas wydm nadmorskich, pas nizin nadmorskich, poziomy wysoczyznowe moreny dennej, doliny i pradoliny rzeczne. Duże znaczenie dla rzeźby terenu ma rzeka Parsęta, nad którą leży Kołobrzeg. W końcowym odcinku swojego biegu brzegi rzeki porastają pojedyncze drzewa. Przy moście kolejowym w Kołobrzegu kończą się śródlądowe wody Parsęty, a zaczynają wewnętrzne i terytorialne wody morskie. Dolina rzeki stanowi niezaprzeczalny walor krajobrazowy i przyrodniczy, który uzupełnia bogactwo historyczne miasta.

Część miasta leży w obszarze górniczym Kołobrzeg II (utworzonym dla ochrony złoża wód leczniczych) oraz w strefie chronionego krajobrazu „Koszaliński Pas Nadmorski". Głównym celem utworzenia tej strefy jest ochrona krajobrazu i naturalnych walorów środowiska przyrodniczego, a w szczególności pobrzeża Bałtyku wraz z pasem wydm. Tworzą je tereny szczególnie atrakcyjne przyrodniczo, pełniące przede wszystkim funkcje turystyczno-wypoczynkowe. Perełką tych obszarów jest kompleks leśny, tzw. „Kołobrzeski Las".

Istotne miejsce w krajobrazie Kołobrzegu zajmują źródła solankowe, tzw. „białe złoto". Naturalne źródła dające silnie stężoną solankę skupiają się przede wszystkim na Wyspie Solnej oraz na prawym brzegu Parsęty. Jedno ze źródeł znajduje się na wyspie Solnej, w miejscu dawnych warzelni stanowiąc miejscową atrakcję turystyczną. Solanka kołobrzeska stanowi podstawowe tworzywo wykorzystywane do zabiegów leczniczych.

Oprócz solanki na terenie gminy występują złoża torfu leczniczego zwanego borowiną. Złoża zaczęły powstawać po ustąpieniu lądolodu skandynawskiego, około 10 tys. lat p.n.e. Jakość miejscowej borowiny jest bardzo wysoka i wysyła się ją do sanatoriów krajowych i zagranicznych.

W rejonie Kołobrzegu są 3 obszary Natura 2000, z czego dwa związane są bardzo blisko z terenem miasta. Są to: Dorzecze Parsęty z dopływami oraz Trzebiatowsko-Kołobrzeski Pas Nadmorski.

Inną formą ochrony, związaną bezpośrednio z terenem miasta, zostały objęte parki poprzez wpis (jako zabytki nieruchome) do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Są to:

a) Park im. A. Fredry o pow. 21,3 ha, dawniej Park Przyjaźni Polsko-Radzieckiej, ul. A. Fredry, 4 Dywizji Wojska Polskiego, Sułkowskiego,
b) Nadmorski Park Zdrojowy, obecnie Park im. Stefana Żeromskiego, o pow. 19,3 ha, ul. Sikorskiego, Rodziewiczówny, Aleja Nadmorska,
c) Park przy Pomniku Zaślubin z Morzem, obecnie włączony do Parku im. St. Żeromskiego o pow. 5,9 ha, ul. Mickiewicza, Obr. Westerplatte, Aleja Nadmorska,
d) Park Zachodni (teren ten był pierwotnie centralnym cmentarzem miasta), obecnie Park im. Jedności Narodowej, o pow. 6,5 ha, ul. Arciszewskiego, Wiosenna, wydmy wybrzeża.

Poza parkami objętymi ochroną poprzez wpis do rejestru, jest jeszcze rozległy teren zajęty przez park powstały na reliktach dawnej twierdzy kołobrzeskiej, tzw. Park im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego. Znajduje się w południowej części miasta i porasta zespół najstarszych fortyfikacji nowożytnych. Fortyfikacje

tworzą: fragment rowu fortecznego z małą wysepką, bastion Pommern, bastion Magdeburg. Z uwagi na swoje walory i znaczenie historyczne park ten wraz pozostałościami fortyfikacji warto byłoby objąć ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków.

Historyczne centrum miasta (objęte ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków poprzez wpis do rejestru zabytków) obejmuje miasto średniowieczne zawarte w obrębie dawnych murów obronnych. W tych granicach zlokalizowane są, wyjątkowe pod względem historycznym obiekty, również objęte ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków. Są to:

a) Bazylika Mniejsza p.w. Wniebowzięcia NMP - jeden z najcenniejszych przykładów architektury gotyckiej na Pomorzu,
b) Ratusz,
c) Baszta prochowa (jeden z dwóch fragmentów średniowiecznej fortyfikacji),
d) Akademia Rycerska,
e) kamieniczka, tzw. Dom Schlieffenów,
f) pałac Brunszwickich (Braunschweigów),
g) budynek magazynowy, tzw. „Katownia”,
h) zespół kościoła parafialnego p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP, w tym: bud. kościoła, dom parafii, dom księży emerytów.

W krajobrazie miasta dużą rolę odgrywają zachowane nowożytne fortyfikacje. Tworzą je:

a) Reduta Solna,
b) Reduta Morast, tzw. Bagienna,
c) Fort Ujście i latarnia morska,
d) Kamienny Szaniec - fort na wschodnich rubieżach miasta,
e) Wilczy Szaniec - fort na wschodnich rubieżach miasta.

Atrakcyjne są widoki wnętrz historycznego śródmieścia przedstawiane jako:

a) strefa ochrony ekspozycji miasta od strony morza,
b) strefa wewnętrzna ochrony ekspozycji sylwety starego miasta i portu,
c) strefa ochrony ekspozycji sylwety starego miasta od strony Budzistowa,
d) strefa wewnętrzna ochrony ekspozycji sylwety starego miasta i dzielnicy uzdrowiskowej.

Strefy ochronne, parki, rezerwaty, użytki ekologiczne i pomniki przyrody występujące w obrębie miasta:

1. Strefy ochronne:

a) obszar chronionego krajobrazu „Koszaliński Pas Nadmorski”,

Przedmiotem ochrony jest przede wszystkim krajobraz i naturalne walory środowiska przyrodniczego. (Uchwała Nr X/46/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z 17 listopada 1975 r. w sprawie stref chronionego krajobrazu (Dz. U. WNR w Koszalinie z 2 grudnia 1975 r. Nr 9, poz. 49 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie nr 4/2005 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu),

b) teren górniczy „Kołobrzeg” obejmujący:
   – obszar górniczy „Mirocice” utworzony dla ochrony złoża torfu leczniczego (borowiny). Na podstawie decyzji Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 lipca 1977 r.,
   – obszar górniczy „Kołobrzeg II” utworzony dla ochrony złoża wód leczniczych. Na podstawie decyzji Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 marca 1991 r.

2. Lasy ochronne i parki:

– obszary leśne zarówno przymorskie jak i położone przy szosie kołobrzeskiej należą do lasów ochronnych,
– Park im. Stefana Żeromskiego, o pow. 25,2 ha należy do obiektów szczególnie chronionych, z licznymi okazami starych i rzadko spotykanych drzew. Znajdują się tu aleje wysadzane jaworami, topolami i jarzębami. Park założony został w XIX w.,
– Park im. Aleksandra Fredry (dawniej Park Przyjaźni Polsko-Radzieckiej), założony w XIX w., o pow. 21,3 ha,
– Park im. Jedności Narodowej (dawnej Park Zachodni), o pow. 6,5 ha, stanowi fragment historycznego założenia parkowego, w przeważającej części zajmowanego obecnie przez jednostkę wojskową,
– Park im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, przy ul. Bogusława X, założony pod koniec XIX w.

3. Rezerwaty:

– „Solnisko w Kołobrzegu" rezerwat florystyczny, o pow. 1,51 ha, utworzony w 1965 r., skreślony (Mon. Polski 2/87, poz. 14).

Położony jest na południowym krańcu miasta, ograniczony od wschodu rzeką Parsętą, a od zachodu Kanałem Drzewnym. Utworzony został w celu utrzymania w stanie naturalnym zasolonego jeziorka z częścią meandrujących strumyków oraz otaczających je podmokłych łąk. Woda w jeziorku i strumykach pochodzi ze słonych źródeł zawierających 5,1% NaCl. Sąsiedztwo morza oraz bezpośredni wpływ źródeł solankowych przyczynił się do powstania zbiorowisk roślinnych łączących w sobie halofilne elementy śródlądowe z nadmorskimi. W zależności od stopnia uwilgotnienia podłoża wyodrębniono tu trzy zbiorowiska roślinne: zbiorowisko słonawy, czyli łąki halofilnej, występujące w miejscach najmniej wilgotnych, zbiorowisko szuwarowe - porastające miejsca bardzo silnie nawilgocone, w których woda występuje na powierzchni przez cały prawie okres wegetacji oraz zbiorowisko z solirodkiem skupiające się na pobrzeżu strumyka i bajorka. Występuje tu m.in. rzadko spotykane na terenie naszego kraju: soliród zielny, aster solny, rupia morska, mlecznik nadmorski, centuria nadbrzeżna, mannica nadmorska, babka nadmorska i turzyca wyciągnięta. Teren ten należy do najbardziej interesujących i nielicznych w Polsce obszarów o roślinności halofilnej.

4. Użytki ekologiczne:

– użytek ekologiczny „Ekopark Wschodni" w Podczelu, stanowiący zbiorowisko łąkowe i szuwarowe roślinności halofilnej z wieloma gatunkami słonorośli, mających tu jedyne stanowisko w Polsce. Jest to również miejsce gniazdowania i pobytu chronionych gatunków awifauny (łabędź, czapla). Powierzchnia użytku wynosi 48 ha. Powołany został uchwałą Nr XXIX/278/96 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 25 marca 1996 r.

5. Pomniki przyrody:

– buk strzępolistny o obwodzie 231 cm na Placu 18-go Marca,
– buk zwyczajny 150 letni o pięknej rozłożystej koronie, obwód 434 cm, na skwerze przy zbiegu ulic 18-go Marca i Dworcowej,
– kasztanowiec czerwony o obwodzie 394 cm na Placu 18-go Marca,
– korkowiec amurski - przy ul. Szpitalnej w Kołobrzegu,
– aleja grabowa (bindaż) na terenie skweru pomiędzy ul. Spacerową a ul. Towarową,
– aleja 73 platanów klonolistnych wzdłuż ul. Łopuskiego przy szpitalu,
– 7 buków zwyczajnych o obwodach 354-547 cm w Parku im. gen. J. H. Dąbrowskiego,
– 2 cypryśniki błotne, jodła kalifornijska w Parku im. Aleksandra Fredry,
– 2 lipy drobnolistne o obwodzie 539 i 346 cm na Bulwarze Marynarzy Okrętów Pogranicza,
– cypryśnik błotny w Parku im. S. Żeromskiego.

6. Strefy ochrony uzdrowiska:

– zgodnie z uchwałą Nr LII/662/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Kołobrzeg, na terenie miasta obowiązują następujące obszary ochrony uzdrowiskowej: obszar A wschodni, obszar A zachodni, obszar B zachodni i wschodni oraz obszar C zachodni i wschodni. Obszary te zostały ustanowione w celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz w celu kształtowania innych czynników środowiskowych dla Uzdrowiska Kołobrzeg.

4.5. Zabytki archeologiczne.

4.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków:

1. Wczesnośredniowieczne warzelnie soli znajdujące się w północnej części Wyspy Solnej między Parsętą, a Wiceminką (Kanałem Drzewnym) w Kołobrzegu, po obu stronach toru kolejowego biegnącego z Kołobrzegu do Trzebiatowa. Nr rej. 284 z dnia 19 kwietnia 1960 r. Powierzchnia ca 2,5 ha.

2. Osada otwarta w Kołobrzegu, stan 1, położone na wysokości PGR Budzistowo. Odkryta warstwa kulturowa datowana na okres wczesnośredniowieczny oraz ślady przystani rybackiej. Nr rej. 751 z dnia 25 lipca 1969 r.

4.5.2. Zestawienie liczbowe stanowisk zewidencjonowanych i wpisanych do rejestru łącznie z ich funkcją:

L.P.	Miejscowość	Nr stanowiska	Funkcja (chronologia)	Rodzaj stanowiska	Nr obszaru AZP
1.	Kołobrzeg	38	Wczesne średniowiecze	Osada przygrodowa	15-15
2.	Kołobrzeg	39	Epoka kamienia Wczesne średniowiecze i środkowy okres nowożytny	Ślady osadnicze Osada Osada	15-15
3.	Kołobrzeg	40	Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Punkt osadniczy	15-15
4.	Kołobrzeg	41	Pradzieje (WS) Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Ślad osadniczy Osada	15-15
5.	Kołobrzeg	42	Epoka kamienia Wczesne Średniowiecze Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Ślad osadniczy Punkt osadniczy Osada	15-15
6.	Kołobrzeg	43	Wczesne Średniowiecze Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Punkt osadniczy Osada	15-15
7.	Kołobrzeg	44	Epoka kamienia Wczesne Średniowiecze Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy/ Ślad osadniczy Ślad osadniczy Osada	15-15
8.	Kołobrzeg	45	Wczesne Średniowiecze Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Osada Osada	115
9.	Kołobrzeg	1	Kultura Pomorska Kultura Oksywska Średniowiecze Okres nowożytny	Osada Osada Osada Osada	14-16
10.	Kołobrzeg	2	Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Punkt osadniczy	14-16
11.	Kołobrzeg	3	Pradzieje Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadniczy Osada Osada	14-16
12.	Kołobrzeg	4	Średniowiecze Okres nowożytny	Ślad osadn. Punkt osadniczy	14-16
13.	Kołobrzeg	5.	Średniowiecze Okres nowożytny	Punkt osadniczy Punkt osadniczy	14-16
14.	Kołobrzeg	6	Epoka kamienia	Ślad osadniczy	14-16
15.	Kołobrzeg	7	Kultura łużycka	Ślad osadniczy	14-16
16.	Kołobrzeg	8		Megalit	14-16
17.	Kołobrzeg	9	Epoka kamienia Kultura Łużycka Kultura Pomorska Okres rzymski	Obozowiska Cmentarzysko kurhanowe Cmentarzysko Cmentarzysko	14-16
18.	Kołobrzeg-Bagicz	12	Okres rzymski B2 C1	Cmentarzysko szkieletowe	14-16
19.	Kołobrzeg-Bagicz	13		Megalit	14-16

20.	Kołobrzeg-Bagicz	14	Okres nowożytny	Cmentarz	14-16
21.	Kołobrzeg-Bagicz	15	Pradzieje	Ślad osadniczy	14-16
22.	Kołobrzeg-Bagicz	16	Okres nowożytny	Ślad osadniczy	14-16
23.	Kołobrzeg-Bagicz	17	Pradzieje Okres nowożytny	Osada Punkt osadniczy	14-16
24.	Kołobrzeg-Bagicz	18	Epoka kamienia Kultura Pomorska Okres nowożytny	Ślad osadn. Osada Ślad osadniczy	14-16
25.	Kołobrzeg-Bagicz	19	Epoka kamienia Kultura Łużycka Okres nowożytny	Ślad osadn. Osada Ślad osadniczy	14-16
26.	Kołobrzeg-Bagicz	20	Epoka kamienia Pradzieje Okres nowożytny	Ślad osadn. Ślad osadniczy Ślad osadniczy	14-16
27.	Kołobrzeg-Bagicz	21	Okres nowożytny	Ślad osadniczy	14-16
28.	Kołobrzeg-Bagicz	22	Okres nowożytny	Ślad osadniczy	14-16
29.	Kołobrzeg	39	KPOŚ		15-16
30.	Kołobrzeg	40	nieokreślone		15-16
31.	Kołobrzeg	41	KWOŚ KPOŚ		15-16
32.	Kołobrzeg	42	Kultura Łużycka		15-16
33.	Kołobrzeg-Luboszyce	16	SR NW	Ślad Ślad	14-15
34.	Kołobrzeg-Luboszyce	17	SR NW	Punkt Ślad	14-15
35.	Kołobrzeg-Luboszyce	18	SR NW	Ślad Ślad	14-15
36.	Kołobrzeg-Luboszyce	19	SR NW	Punkt Ślad	14-15
37.	Kołobrzeg-Luboszyce	20	SR NW	Punkt Ślad	14-15

5. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego

5.1. Stan zachowania zabytków nieruchomych (wpisanych do rejestru) i wskazania z nim związane:

1. Śródmieście miasta, nr rej. 10 z dnia 21 lipca 1953 r.:

Obejmuje obszar miasta średniowiecznego, w obrębie dawnych murów obronnych, zawarty między obecnymi ulicami: Wąską, Armii Krajowej, Dubois, Budowlaną i Rzeczną. Na terenie tym skumulowała się największa ilość obiektów wpisanych do rejestru (bazylika mniejsza, ratusz, Baszta Prochowa, Akademia Rycerska, kamieniczka tzw. dom Schlieffenów, pałac Brunszwickich (Braunschweigów), „Katownia", kościół par. niepokalanego Poczęcia NMP, dom parafii p.w. św. Marcina, Dom Księży Emerytów).

Elementy zniekształcające obszar starego miasta to: dwa 10-cio piętrowe budynki mieszkalne (przy ul. Wąskiej i między ul. Budowlaną a Kamienną), szereg 5-cio kondygnacyjnych budynków mieszkalnych (między ul. Mariacką, Dubois, Budowlaną i Giełdową), współczesny, bezstylowy pawilon handlowy (w kwartale ulic Armii Krajowej, Wąską, Katedralną i Mariacką), wprowadzenie stylizowanej zabudowy kołobrzeskiej starówki (co spowodowało zniszczenie reliktów istniejącej tam średniowiecznej zabudowy), przebudowa północno-wschodniej pierzei Rynku (odbudowany po wojnie dom towarowy z wprowadzeniem jednolitej, szklanej ściany), nadbudowa sąsiadujących z domem towarowym obiektów, likwidacja dawnej ulicy Klasztornej (przedłużenie obecnej ul. Brzozowej).

Obszar historycznego zespołu urbanistycznego wymaga opracowania programu rewaloryzacji, który pozwoli przywrócić Staremu Miastu istotne dla jego krajobrazu elementy.

2. Magazyn zwany „Katownią" z XV i XVII w., przebud. w XX w., ul. Ratuszowa nr 1:

Ogólny stan zachowania dobry, po remoncie kapitalnym, zaadaptowana na cele gastronomiczne. W przypadku remontu wnętrz należałoby rozważyć możliwość przywrócenia ceglanej posadzki i stropu belkowego nad parterem oraz ceglanych ścian, nieotynkowanych elewacji właściwych dla okresu powstania budynku.

3. Dom Schliffenów z XV/XVII w., obecnie Muzeum Oręża Polskiego, ul. E. Gierczak nr 28.

Ogólny stan zachowania dobry. Stolarka okienna i drzwiowa wymaga uzupełnienia i konserwacji. Wprowadzenie jakiejkolwiek nowej zabudowy (dotyczy tylnej części działki) wymaga wyjątkowego zgrania pod względem architektury oraz wykorzystanych materiałów z istniejącym budynkiem muzeum.

Przy okazji remontu kapitalnego należy wykonać inwentaryzację architektoniczną oraz odtworzyć oryginalny wystrój wnętrza poprzez wprowadzenie: drewnianych schodów (w miejsce żelbetowych), przywrócenie charakterystycznej dla okresu powstania obiektu posadzki z cegły oraz wprowadzenie belkowania na wysokości i kondygnacji.

4. Baszta zwana „Prochową" z XV/XVI w. oraz resztki murów obronnych, ul. Dubois nr 20.

Ogólny stan zachowania średni. Stolarka drzwiowa i okienna wymaga konserwacji i uzupełnienia. Stolarka drzwi zewnętrznych (wraz z elementami ślusarki) do odtworzenia w duchu epoki.

5. Bazylika Mniejsza p.w. Wniebowzięcia NMP z k. XIII i XV w., ul. Mariacka nr 5:

Ogólny stan zachowania dobry. Elewacje oraz wyposażenie kościoła wymagają konserwacji.

6. Ratusz z 1829-1832 r. ul. Armii Krajowej nr 12.

Ogólny stan zachowania dobry. Należałoby oczyścić elementy kamienne występujące w dolnej części pilastrów, ślady zawilgocenia i zasolenia występujące przy pilastrach blend okiennych. Należałoby rozważyć możliwość oczyszczenia i ujednolicenia kolorystycznego cegieł (nawiązując do barw starszych egzemplarzy). Należy przeprowadzić remont, uzupełnienie, częściową wymianę, konserwację oraz wzmocnienie cegły z krenelaży. Ze względu na lokalizację obiektu w najbardziej reprezentacyjnej części miasta oraz jego znaczenie dla stymulowania turystyki i kultury, konieczna jest rewitalizacja Ratusza. Docelowo trzeba wykonać renowację obiektu oraz modernizację wnętrz by zwiększyć powierzchnię udostępnioną do zwiedzania. Należy wykonać inwentaryzację architektoniczną, niezbędne badania techniczne oraz prace projektowe.

7. Wczesnośredniowieczne warzelnie soli, ul. Warzelnicza, nr rej. 284 z dnia 19 kwietnia 1960 r.

8. Budynek tzw. Akademii Rycerskiej z k. XVIII w., ul. Wąska nr 1.

Ogólny stan zachowania średni. Wartość obiektu zdecydowanie dewaluują współczesne okna nie pasujące do renesansowego wystroju elewacji. Zdając sobie sprawę z kosztów wymiany okien, należałoby przynajmniej w istniejących oknach wprowadzić podział krzyżowy, wielokwaterowy, charakterystyczny dla czasu powstania obiektu i przewidzieć ich wymianę. Należy udrożnić system rynien powodujących widoczne zawilgocenia i zasolenia na elewacjach. W celu nawiązania do zabytkowego charakteru obiektu w przypadku remontu wnętrz należałoby przywrócić drewniane schody (nawiązujące stylem do epoki). W przypadku remontu wnętrz wskazane jest wykonanie inwentaryzacji architektonicznej i badań konserwatorskich.

9. Pałac Brunszwickich (Braunschweigów) z pocz. XIX w., obecnie Muzeum Oręża Polskiego, ul. Armii Krajowej nr 13.

Ogólny stan zachowania dobry. W przypadku kapitalnego remontu wnętrz należy przeprowadzić badania konserwatorskie i inwentaryzację architektoniczną.

10. Pozostałości umocnień twierdzy kołobrzeskiej:

a) przyczółek Reduta Morast, tzw. „Bagienna" w widłach rzeki Parsęty i Rowu Drzewnego (na wyspie solnej):

Ogólny stan zachowania średni. Remontu wymagają elewacje budynku, zwłaszcza uzupełnienia w górnej części zwieńczenia elewacji oraz pojedynczych ubytków cegieł w elewacji szczytowej. Wymiany, przynajmniej częściowej, wymaga pokrycie dachowe w postaci papy.

b) przyczółek Reduta Solna, położony na południe od Rowu Drzewnego i na zachód od linii kolejowej:

Ogólny stan zachowania dobry. Rozpoznania wymaga widoczne pionowe pęknięcie muru nad wejściem, biegnące od gzymsu, przez łuk nadproża do otworu drzwiowego. I w zależności od wyniku rozpoznania skotwienie muru oraz uzupełnienie górnego fragmentu gzymsu koronującego. Uzupełnienia wymagają również powierzchnie skarp. Przy adaptacji i wykorzystaniu budynku należy unikać dysharmonizujących elementów wtórnych w postaci np. wychodzącej przez otwór strzelniczy rury centralnego ogrzewania.

c) przyczółek przy wejściu do portu - fort i Latarnia Morska, ul. Morska nr 10:

Ogólny stan zachowania dobry.

Obiekty tworzące nowożytne fortyfikacje Kołobrzegu wymagają opracowania programu rewaloryzacji, pozwalającego na ich właściwe wykorzystanie przy równoczesnym zachowaniu i przywróceniu elementów historycznych.

11. Ujęcie źródeł solanki (wielobok z belek - obecnie pod ziemią), ul. Kniewskiego 2A-B, nr rej. 618 z dnia 2 sierpnia 1967 r.

12. Dwa forty na wschodnich rubieżach miasta w parku przymorskim, nr rej. 619 z dnia 2 sierpnia 1967 r.:

a) tzw. „Kamienny Szaniec" z 1832 r. i z 1887 r., występujący na terenie plaży:

Ogólny stan zachowania zły. Budynek pełni funkcje usługową. W obecnej chwili sposób adaptacji, w szczególności rodzaj użytych materiałów, zastosowana kolorystyka, formy reklam, w rażący sposób odbiegają od charakteru budynku i wpływają na niego degradująco. Należałoby dostosować wygląd adaptowanych części do zabytkowego charakteru budynku. Ponadto należałoby zwrócić szczególną uwagę na lokowane bezpośrednio na obiekcie, jak i w jego sąsiedztwie współczesne reklamy, których forma absolutnie nie pasuje do charakteru obiektu.

b) tzw. „Wilczy szaniec", obecnie amfiteatr, ul. A. Fredry nr 18:

Ogólny stan zachowania dobry - jako ruina trwała.

13. Parki, nr rej. 927 z dnia 14 grudnia 1976 r.:

a) Park im. A. Fredry o pow. 21,3 ha, dawniej Park Przyjaźni Polsko-Radzieckiej, ul. A. Fredry, IV Dywizji Wojska Polskiego, Sułkowskiego,
b) Nadmorski Park Zdrojowy, obecnie Park im. Stefana Żeromskiego, o pow. 19,3 ha, ul. Sikorskiego, Rodziewiczówny, Aleja Nadmorska,
c) Park przy Pomniku Zaślubin z Morzem, obecnie włączony do Parku im. St. Żeromskiego o pow. 5,9 ha, ul. Mickiewicza, Obr. Westerplatte, Aleja Nadmorska,
d) Park Zachodni (teren ten był pierwotnie centralnym cmentarzem miasta), obecnie Park im. Jedności Narodowej, o pow. 6,5 ha, ul. Arciszewskiego, Wiosenna, wydmy wybrzeża.

Ogólny stan zachowania parków dobry. Wymagają bezwzględnego zachowania: starodrzewia, istniejące urządzenia melioracyjne.

Należy opracować inwentaryzację parku im. Aleksandra Fredry oraz rewaloryzacje dla wszystkich parków i w oparciu o nie prowadzić systematyczne nasadzenia. Konieczny jest remont i odtworzenie urządzeń melioracyjnych. Konieczne jest odtworzenie historycznych układów komunikacyjnych w obrębie parków (ścieżek i alejek).

14. Zespół budynków dawnego ewangelickiego klasztoru diakonis, ul. Katedralna:

a) kościół parafialny p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP z 1870 r., ul. Katedralna 35,
b) Dom Parafii z 4 ćw. XIX w., ul. Katedralna nr 37,
c) Dom Księży Emerytów, ul. Rzeczna nr 7-9:

Ogólny stan zachowania dobry. Wskazane jest uzupełnienie spoin między cegłami elewacji.

15. Elewacja secesyjnej kamienicy z 1910 r., ul. Graniczna nr 4.

Stan zachowania elewacji frontowej bardzo dobry - elewacja po remoncie. Elewacja tylna - stan zachowania średni. Wskazany remont elewacji tylnej.

16. Skwer miejski - plac płk. Anatola Przybylskiego, rejon ulic Katedralna, Walki Młodych, nr rej. A-85 z dnia 29 listopada 2001 r.

17. Zespół dwóch spichlerzy (elewatorów zbożowych) nr 6/1 - południowy i nr 6/2 - północny, z XIX/XX w. wraz z wyposażeniem, ul. Portowa nr 41.

Ogólny stan zachowania dobry.

18. Zespół budynków dawnej elektrowni miejskiej z pocz. XX w. wraz z otoczeniem, ul. Łopuskiego nr 26-28.

Ogólny stan zachowania dobry. Wymagane: wymiana blachy murków ogniowych, uzupełnienie tynków komina wieńczącego murek ogniowy. W budynku nr 28 należy zmienić współczesne elementy degradujące elewację - reklama i zadaszenie nad sklepem - dostosowując ich wygląd (pod względem wzornictwa i kolorystyki) do zabytkowego charakteru elewacji.

5.2. Obszary największego zagrożenia dla zabytków nieruchomych.

Zagrożeniem dotyczącym historycznego wnętrza miejscowości jest powolna degradacja istniejącej substancji zabytkowej spowodowana wymogami współczesnej cywilizacji. Dotyczy to przede wszystkim zasad i warunków przeprowadzanych remontów i adaptacji zabytkowych obiektów. Pozbawianie budynków oryginalnych wystrojów elewacji, historycznych stolarek okiennych i drzwiowych i zastępowanie ich stolarką z PCV lub wprowadzanie materiałów zastępczych w miejsce ceramicznych pokryć dachowych, degraduje zarówno poszczególne obiekty jak i wpływa na wygląd całej miejscowości, pozbawiając ją wrażenia autentyczności. A między innymi te cechy wpływają na atrakcyjność miasta tworząc jego niepowtarzalny klimat.

W tej sytuacji duże znaczenie ma wygląd nowych budynków powstających na obszarze historycznego miasta, albo w sąsiedztwie obiektów zabytkowych. Niedopuszczalną rzeczą jest wprowadzanie wysokiej zabudowy, która degraduje panoramę miasta. Dotyczy to przede wszystkim budynków wzniesionych na obrzeżu Starego Miasta, które skutecznie zasłaniają Bazylikę Mniejszą. Należałoby rozważyć możliwość likwidacji wysokiej zabudowy i wprowadzenie w jej miejsce zabudowy zharmonizowanej z otoczeniem. Z uwagi na lokalizację należałoby zwrócić szczególną uwagę na wysokości projektowanych obiektów, kształty dachów i rodzaje ich pokrycia, wprowadzane podziały w stolarkach drzwiowych i okiennych oraz rozwiązania elewacji. W tych punktach należałoby czerpać inspiracje wynikające z tradycyjnej architektury wyrosłej z lokalnej tradycji i historii regionu. Niewątpliwym wymogiem jest zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej, historycznej zabudowy mieszkalno-gospodarczej wraz z wszelkimi detalami w szczególności związanymi z wystrojem elewacji oraz utrzymania, zarówno w obiektach starych jak i w nowopowstających, tradycyjnego kształtu dachu oraz ceramicznego pokrycia.

W oparciu o inwestycje można wyodrębnić jeden obszar zagrożony pod względem zachowania zabytków i istniejącego tam naturalnego krajobrazu. Obszarem tym jest dzielnica Podczele - z zachowanym zespołem budynków dawnych koszar pruskich z lat 30-tych XX w. oraz sanatorium dziecięcym z pocz. XX w., otoczona użytkiem ekologicznym „Ekopark Wschodni" oraz lasami ochronnymi. Budynki koszar, zbudowane w przewadze z czerwonej cegły, tworzą interesujący zespół architektoniczny kształtujący krajobraz Podczela. Zaadaptowanie budynków koszar na mieszkania stworzyło możliwość rozwoju i uczynienia z Podczela atrakcyjnej dzielnicy Kołobrzegu, a to z kolei przyciąga wielu projektantów i inwestorów.

5.3. Uwarunkowania wewnętrzne wynikające z Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Kołobrzeskiego 2007-2013.

Plan Rozwoju został opracowany w celu sprecyzowania zadań inwestycyjnych (w zakresie rzeczowym i finansowym), rozłożonych w czasie, planowanych do realizacji przy wsparciu z funduszy strukturalnych z Unii Europejskiej.

Realizacja działań i kierunków ujętych w planie ma na celu wspieranie rozwoju powiatu, co w konsekwencji zaowocować ma zwiększeniem jego spójności gospodarczej, terytorialnej i społecznej oraz podniesieniem konkurencyjności i poziomu życia mieszkańców.

Na podstawie przeprowadzonych analiz Plan Rozwoju przedstawił szereg zadań zmierzających do poprawienia sytuacji w powiecie. Działania przewidziane do realizacji obejmują następujące obszary:

- komunikację,
- edukację,

– kulturę,
– społeczność,
– gospodarkę,
– turystykę.

W interesującym nas obszarze kultury problemem jest:

a) zły stan infrastruktury kulturalnej,
b) niedostateczna ilość placówek kulturalnych, szczególnie poza Kołobrzegiem,
c) brak koordynacji działań o charakterze kulturalnym.

Do priorytetów należy „Poprawa infrastruktury kulturalnej oraz ochrona dorobku kulturowego powiatu", czyli:

Modernizacja, remont budynków i zabytkowych wnętrz, szeroko pojęte zabezpieczenie zarówno eksponatów zabytkowych, jak i samych budynków, a także pozyskanie nowych powierzchni pod działalność kulturalną.

Inne zadania w tym obszarze to:

a) wspieranie inicjatyw ochrony dziedzictwa kulturowego na poziomie powiatu, głównie dorobku kulturowego wsi (np. twórczości ludowej, rzemiosła),
b) rozwój lokalnych imprez kulturalnych wpływających na wizerunek oraz istotnie podnoszących atrakcyjność małych miejscowości (wystawy sztuki, festiwale, koncerty, plenery).

5.4. Uwarunkowania wewnętrzne wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2020.

Na mocy uchwały Nr XXIII/313/08 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 16 lipca 2008 r. została przyjęta Strategia Rozwoju Kołobrzegu do roku 2020. Dokument niniejszy jest aktualizacją Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2015, przyjętej uchwałą Nr XV/200/03 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 5 grudnia 2003 r. Potrzeba aktualizacji strategii wynikała z szybko postępujących zmian w sferze mikro- i makroregionalnej, spowodowanych głównie członkostwem Polski w Unii Europejskiej. Strategia Miasta opiera się na wskazaniu zasadniczych celów i kierunków rozwoju miasta, wyznaczonych na podstawie analizy SWOT (mocnych i słabych stron, możliwości i zagrożeń). Kołobrzeg wyróżnia spośród innych miejscowości turystycznych unikatowe połączenie walorów naturalnych, uzdrowiskowych i kulturowych. Pełne i zrównoważone wykorzystanie tych walorów, jest kluczem do rozwoju lokalnego.

Wizja Strategii Miasta, przedstawiająca docelowy wizerunek miasta w roku 2020 brzmi:

„KOŁOBRZEG - UZDROWISKO NADMORSKIE - MIASTO KULTURY. Atrakcyjny kurort wykorzystujący swoje walory naturalne i kulturowe, rozwijający się w oparciu o potencjał intelektualny i gospodarczy swoich mieszkańców".

W celu zrealizowania tej wizji wyznaczono 3 priorytety, główne obszary rozwoju, dla których ustalono cele strategiczne:

PRIORYTET	**CEL STRATEGICZNY**
TURYSTYKA	WSPIERANIE FUNKCJI UZDROWISKOWEJ
	ROZWÓJ TURYSTYKI MORSKIEJ
	OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
	KREOWANIE PRODUKTÓW TURYSTYCZNYCH
	WZMACNIANIE ROLI KOŁOBRZEGU JAKO CENTRUM KULTUROWEGO
	ROZWÓJ BAZY REKREACYJNEJ
MIESZKAŃCY	ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OPARTEGO NA WIEDZY
	WZMACNIANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I KSZTAŁTOWANIE TOŻSAMOŚCI LOKALNEJ
	REWITALIZACJA I POPRAWA JAKOŚCI ORAZ WARUNKÓW ZAMIESZKANIA
	PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU
	POPRAWA STANU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ
	PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA
	ROZWÓJ UCZESTNICTWA W KULTURZE

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	ROZWÓJ SEKTORA PRZEDSIĘBIORSTW, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM
	WSPIERANIE ROZWOJU GOSPODARKI MORSKIEJ
	ROZWÓJ INNOWACYJNYCH I KREATYWNYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH, W TYM OPARTYCH NA WIEDZY I KULTURZE
	KREOWANIE MARKI „KOŁOBRZEG”

Urzeczywistnieniu wizji i celów strategicznych będzie służyło 9 programów operacyjnych:

1) Perła Uzdrowisk;
2) Kołobrzeg Miasto Kultury;
3) Piękniejszy Kołobrzeg;
4) Mieszkać w Kołobrzegu;
5) Zielony Kołobrzeg;
6) Przedsiębiorczy Kołobrzeg;
7) Społeczeństwo Obywatelskie, Edukacja i Sport;
8) Kołobrzeg Znany i Otwarty;
9) Rozwiązywanie Problemów Społecznych.

Z gminnym programem mają powiązanie 3 z wyżej wymienionych programów operacyjnych:

– Kołobrzeg Miasto Kultury (wykorzystanie dziedzictwa kulturowego m.in. do kreowania turystyki kulturowej, wzmacniania tożsamości lokalnej oraz szersze wykorzystanie obiektów zabytkowych),
– Piękniejszy Kołobrzeg (rewitalizacja terenów kulturowych i ochrona zabytków),
– Zielony Kołobrzeg (rewitalizacja parku nadmorskiego i parków miejskich).

5.5. Uwarunkowania wewnętrzne wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg zostało uchwalone przez Radę Miejską w Kołobrzegu uchwałą Nr XLV/470/01 z dnia 4 grudnia 2003 r. Studium określa politykę przestrzenną i zasady rozwoju miasta, uwzględniając jego specyfikę i predyspozycje w sferach: społeczno-gospodarczej, przyrodniczej, kulturowej. W części dotyczącej ochrony zabytków zostały określone następujące zasady:

Warunki ochrony konserwatorskiej obiektów wpisanych do rejestru - zostały wymienione obiekty wpisane do rejestru oraz podano zakres ich ochrony. Zgodnie z nim ochronie podlega:

– zabytkowa substancja budowli,
– forma zewnętrzna,
– formy wnętrz budynków i ich wystrój,
– widok na zabytek.

Warunki ochrony konserwatorskiej obiektów ujętych w ewidencji konserwatorskiej - zostały wymienione obiekty zabytkowe oraz podano zakres ich ochrony. Zgodnie z nim ochronie podlegać ma:

– forma zewnętrzna budowli.

Warunki ochrony konserwatorskiej zieleni wpisanej do rejestru - zostały wymienione parki wpisane do rejestru i określono zakres ich ochrony. Ochronie podlegać mają:

– historycznie ukształtowane granice,
– układ kompozycyjny zieleni (rozplanowanie i skład gatunkowy),
– układ sieci drożnej,
– mała architektura.

Warunki ochrony konserwatorskiej dla zieleni ujętej w ewidencji zabytków - zostały wymienione parki oraz zakres ich ochrony. Ochronie podlegać mają:

– historycznie ukształtowane granice,
– układ kompozycji zieleni (rozplanowanie i skład gatunkowy),
– układ sieci drożnej,
– mała architektura,
– w przypadku cmentarzy obiekty sepulkralne.

Warunki ochrony konserwatorskiej zespołów urbanistycznych:

a) strefa „A" - obejmująca śródmieście miasta Kołobrzegu, czyli średniowieczny układ urbanistyczny, wyróżniający się wartością i wysokim stopniem zachowania historycznie ukształtowanej struktury. Celem ochrony w ramach tej strefy ma być:
   – zachowanie proporcji wysokościowych, osi widokowych i kompozycyjnych, charakteru wnętrz urbanistycznych, kompozycji układów zieleni,
   – utrzymanie układów ulic i placów, historycznych podziałów parcelacyjnych,
   – utrzymanie istniejącej zabudowy o wartości historycznej lub kulturowej, historycznej kompozycji obiektów,
   – zachowanie elementów zagospodarowania terenu, wszystkich obiektów ujętych w ewidencji,
   – rezygnacja z przebudów cennych obiektów zabytkowych pozostających w ewidencji,
   – przebudowy i adaptacje pozostałych obiektów będących w ewidencji poprzedzone odpowiednimi dokumentacjami,
   – nawiązanie w nowej zabudowie do zasad historycznych,
b) strefa „B" - obejmująca obszar wokół Starego Miasta, Panewniki, Dzielnicę Portową, zespół urbanistyczny dzielnicy nadmorskiej, zespół dawnych koszar, Radzikowskie Przedmieście, Siederland - Załęże, zespół spichlerzy portowych oraz szeroki obszar między kwartałami poszczególnych ulic, zawierający znaczną, lecz nie dominującą część elementów historycznie ukształtowanej struktury przestrzennej o wartości kulturowej w skali lokalnej, w celu ochrony zachowanych elementów historycznej struktury przestrzennej. Celami ochrony są:
   – utrzymanie układu ulic i placów, historycznych podziałów parcelacyjnych,
   – utrzymanie zabudowy o wartości historycznej lub kulturowej we właściwym stanie,
   – utrzymanie historycznych kompozycji obiektów oraz zieleni i układów zieleni,
   – nawiązanie w nowej zabudowie do zasad historycznej kompozycji.

Określono strefy ochrony archeologicznej „W":

– strefę „W.I." - pełnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, wykluczającą wszelką działalność inwestycyjną, obejmują teren miasta lokacyjnego w obrębie średniowiecznych fortyfikacji oraz Wyspy Solnej bez przeprowadzania badań archeologicznych,
– strefę „W.II." - częściowej ochrony konserwatorskiej, obejmującą Przedmieście Panewniki, Lęborskie Przedmieście, Dzielnicę Portową, obszar na zachód i północ od Budzistowa, rejon Kądzielna,
– strefę „W.III." - ograniczonej ochrony archeologicznej, polegającej na prowadzeniu obserwacji, obejmującą rejon Luboszyc, Podczele.

Określono warunki ochrony krajobrazu kulturowego, tzw. strefę „K" obejmującą obszary historycznych parków miejskich. Warunkami ochrony są:

– remont i odtworzenie urządzeń melioracyjnych,
– zachowanie granic założeń parkowych i sieci drożnej,
– ograniczenie ruchu pojazdów ciężkich,
– eliminacja działań inwestycyjnych, technicznych oraz zabudowy prowizorycznej i dysharmonizującej,
– odtworzenie dawnej zabudowy usługowej.

Określono strefę ochrony ekspozycji krajobrazu kulturowego, tzw. strefę „E", w której nowa zabudowa i przekształcenia krajobrazu muszą uszanować jego historyczne elementy oraz kompozycje:

– strefa ochrony ekspozycji miasta od strony morza,
– strefa wewnętrzna ochrony ekspozycji sylwety starego miasta i portu,
– strefa ochrony ekspozycji sylwety starego miasta od strony Budziszowa,
– strefa wewnętrzna ochrony ekspozycji sylwety Starego Miasta i dzielnicy uzdrowiskowej.

5.6. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Gmina nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu całego miasta. Istnieją wyłącznie plany dla fragmentów miasta. Zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wynikają z treści zawartej w Studium i każdorazowo są uzgadniane z Konserwatorem.

5.7. Uwarunkowania wynikające z ochrony przyrody i równowagi ekologicznej.

5.7.1. Uwarunkowania dotyczące stref ochronnych.

Reguluje ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.):

1) obszar chronionego krajobrazu „Koszaliński Pas Nadmorski" - jego celem jest ochrona krajobrazu i naturalnych walorów środowiska przyrodniczego w szczególności pobrzeża Bałtyku wraz z pasem wydm. Ustawowo obszar chronionego krajobrazu obejmuje wyróżniające się tereny o różnych typach ekosystemów, w których powinno się zapewnić stan względnej równowagi ekologicznej systemów przyrodniczych;
2) teren górniczy Kołobrzeg, dla którego w celu właściwej eksploatacji źródeł powołano w 1964 r. Uzdrowiskowy Zakład Górniczy. Teren górniczy Kołobrzeg obejmuje:
   a) obszar górniczy „Mirocice" utworzony dla ochrony złoża torfu leczniczego (borowiny),
   b) obszar górniczy „Kołobrzeg II" utworzony dla ochrony złoża wód leczniczych.

5.7.2. Lasy ochronne i parki.

Uwarunkowania dotyczące parków objętych ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wynikają z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.):

– obszary leśne zarówno przymorskie jak i położone przy szosie kołobrzeskiej należą do lasów ochronnych - stanowią je wąski pas boru sosnowego z enklawami lasu mieszanego i wilgotnego wraz z kępami olsu rozciągający się wzdłuż wybrzeża i w rejonie Podczela - ingerencja budowlana w obrębie tych kompleksów jest absolutnie zabroniona. Teren zieleni podlega planowanemu rozszerzeniu i rewitalizacji,
– Park im. Stefana Żeromskiego, o pow. 25,2 ha należy do obiektów szczególnie chronionych, z licznymi okazami starych i rzadko spotykanych drzew. Znajdują się tu aleje wysadzane jaworami, topolami i jarząbami. W części wschodniej park przechodzi w bujny las, w którym rosną stare dęby, potężne jodły i bluszcz,
– Park im. Aleksandra Fredry (dawniej Park Przyjaźni Polsko-Radzieckiej) o pow. 21,3 ha,
– Park im. Jedności Narodowej (dawnej Park Zachodni), o pow. 6,5 ha.

5.7.3. Uwarunkowania dotyczące rezerwatu.

Należy podjąć starania o przywrócenie rangi rezerwatu:

– „Solnisko w Kołobrzegu" rezerwat florystyczny, o pow. 1,51 ha, utworzony w 1965 r., skreślony (Mon. Polski 2/87, poz. 14). Położony jest na południowym krańcu miasta, ograniczony od wschodu rzeką Parsętą, a od zachodu Kanałem Drzewnym. Utworzony został w celu utrzymania w stanie naturalnym zasolonego jeziorka z częścią meandrujących strumyków oraz otaczających je podmokłych łąk. Woda w jeziorku i strumykach pochodzi ze słonych źródeł zawierających 5,1% NaCl. Sąsiedztwo morza oraz bezpośredni wpływ źródeł solankowych przyczynił się do powstania zbiorowisk roślinnych łączących w sobie halofilne elementy śródlądowe z nadmorskimi. W zależności od stopnia uwilgotnienia podłoża wyodrębniono tu trzy zbiorowiska roślinne: zbiorowisko słonawy, czyli łąki halofilnej, występujące w miejscach najmniej wilgotnych, zbiorowisko szuwarowe porastające miejsca bardzo silnie nawilgocone, w których woda występuje na powierzchni przez cały prawie okres wegetacji oraz zbiorowisko z solirodkiem skupiające się na pobrzeżu strumyka i bajorka. Występują tu m.in. rzadko spotykane na terenie naszego kraju: soliród zielny, aster solny, rupia morska, mlecznik nadmorski, centuria nadbrzeżna, mannica nadmorska, babka nadmorska i turzyca wyciągnięta. Rezerwat należy do najbardziej interesujących i nielicznych w Polsce obiektów o roślinności halofilnej.

5.7.4. Uwarunkowania dotyczące użytków ekologicznych.

Reguluje je ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.):

– użytek ekologiczny „Ekopark Wschodni"- z dominującymi bukami i dębami. Specyfiką tego obszaru są ogromne połacie bagien, unikatowy zespół roślinności słonolubnej i zachowany fragment naturalnego wybrzeża morskiego. Użytek został utworzony w celu ochrony pozostałości naturalnych ekosystemów, mających znaczenie dla zachowania unikatowych zasobów genowych i typów środowiska.

5.7.5. Uwarunkowania dotyczące pomników przyrody.

Reguluje je ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.):

- buk strzępolistny o obwodzie 231 cm na Placu 18-go Marca,
- buk zwyczajny 150 letni o pięknej rozłożystej koronie, obwód 434 cm, na skwerze przy zbiegu ulic 18-go Marca i Dworcowej,
- kasztanowiec czerwony o obwodzie 394 cm na Placu 18-go Marca,
- korkowiec amurski - przy ul. Szpitalnej w Kołobrzegu,
- aleja grabowa (bindaż) na terenie skweru pomiędzy ul. Spacerową a ul. Towarową,
- aleja 73 platanów klonolistnych wzdłuż ul. Łopuskiego przy szpitalu,
- 7 buków zwyczajnych o obwodach 354-547 cm w Parku im. gen. J. H. Dąbrowskiego,
- 2 cypryśniki błotne, jodła kalifornijska w Parku im. Aleksandra Fredry,
- 2 lipy drobnolistne o obwodzie 539 i 346 cm na Bulwarze Marynarzy Okrętów Pogranicza,
- cypryśnik błotny w Parku im. S. Żeromskiego.

5.7.6. Uwarunkowania dotyczące stref ochronnych uzdrowiska.

Reguluje je ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.):

- zgodnie z uchwałą Nr LII/662/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Kołobrzeg, na terenie miasta obowiązują następujące strefy ochronne: A wschodnia i zachodnia, B wschodnia i zachodnia oraz C wschodnia i zachodnia. Strefy te zostały ustanowione w celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz w celu kształtowania innych czynników środowiskowych Uzdrowiska Kołobrzeg.

5.7.7. Uwarunkowania dotyczące pasa ochrony obszaru morskiego:

- wyznaczone są w pasie nadbrzeżnym, obejmującym pas techniczny, który stanowi strefę wzajemnego bezpośredniego oddziaływania morza i lądu, i jest obszarem przeznaczonym do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz pas ochronny obejmujący obszar, w którym działalność człowieka wywiera bezpośredni wpływ na stan pasa technicznego.

5.7.8. Uwarunkowania dotyczące ścieżki dydaktycznej:

- w obrębie istniejących stref i obszarów ochronnych należałoby przewidzieć utworzenie ścieżek turystycznych oraz szlaków dydaktycznych - patrz pkt 7.4.

6. Cele gminnego programu opieki nad zabytkami (wynikające z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i inne)

Urozmaicony, bogaty w twory natury krajobraz miasta oraz liczne dobra kultury materialnej, stwarzają bogate możliwości rozwoju turystyki i rekreacji, atrakcyjnego środowiska zamieszkania oraz budowania tożsamości regionalnej. Zainwestowanie infrastrukturalne, występowanie obiektów zabytkowych w zespołach, umożliwia podjęcie kompleksowych działań rewaloryzacyjnych, dotyczących tych obiektów i ich otoczenia.

Zagadnienia związane z opieką nad zabytkami stanowią dla samorządu miejskiego istotny obszar działania ze względu na zasób obiektów zabytkowych i ich znaczenie budujące prestiż miasta.

Celami programu opieki nad zabytkami są:

a) konsekwentne i planowe realizowanie zadań kompetencyjnych samorządu dotyczących opieki nad zabytkami jako potwierdzenie uznania znaczenia dziedzictwa kulturowego dla rozwoju miasta,
b) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
c) wyeksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
d) zintegrowanie ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i krajobrazu oraz przyjęcie odpowiednich zasad zagospodarowania przestrzeni,
e) wykreowanie wizerunku miasta i tożsamości mieszkańców, wspieranie aktywności lokalnej mającej na celu poszanowanie dziedzictwa kulturowego,

f) zwiększenie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
g) uregulowanie stanu formalno-prawnego obiektów i obszarów zabytkowych,
h) wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
i) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
j) tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,
k) powszechna edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego,
l) przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do wykorzystania w opiece nad zabytkami funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
m) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju.

7. Kierunki działań dla realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

7.1. Opracowania programów rewaloryzacji i rewitalizacji wynikających ze stanu zachowania zabytków wpisanych do rejestru.

1. Program rewaloryzacji i rewitalizacji dla zespołu urbanistycznego średniowiecznego miasta.

Program odnosić się ma do najstarszej części miasta, stanowiącej jednocześnie jego centrum, zamknięte ulicami: Wąską, Armii Krajowej, Dubois, Budowlaną i Rzeczną.

Głównym celem programu ma być przywrócenie świetności najbardziej reprezentacyjnej części miasta. Wybór projektów i kolejność ich realizacji w ramach programu rewitalizacji odbywa się w oparciu o kryteria:

- wartości historycznej,
- znaczenia dla stymulowania turystyki i rozwoju gospodarczego,
- wartości dla kultury lokalnej,
- możliwości finansowych podmiotów uczestniczących w programie.

Planowane działania w sferze ochrony zabytków na obszarze rewitalizowanym:

- zachowanie: istniejącej sieci ulicznej oraz układów kwartałów, historycznych podziałów działek, budynków pozostających w ewidencji konserwatorskiej,
- przeanalizowanie możliwości odtworzenia zabudowy np.: północno-zachodniej pierzei Rynku, pierzei ul. Armii Krajowej, pierzei ul. Ratuszowej (od budynku Urzędu Miasta do ul. Dubois), kamienic tzw. „panów solnych" przy ul. Budowlanej,
- przeanalizowanie możliwości przywrócenia dawnej ul. Klasztornej (przedłużenie ul. Brzozowej) co będzie się wiązało z rozwiązaniem problemu istniejącego pawilonu muzealnego.

2. Program rewaloryzacji i rewitalizacji dla nowożytnych fortyfikacji Kołobrzegu.

Program obejmować ma: pozostałości umocnień twierdzy kołobrzeskiej (Redutę Solną, Redutę Morast, tzw. „Schilla", fort „Ujście" i Latarnię morską, Szaniec Kamienny, ruiny Batardeau) oraz relikty dawnej twierdzy (czyli zespół najstarszych fortyfikacji nowożytnych) znajdujący się na obszarze dzisiejszego Parku im. Jana Henryka. Dąbrowskiego, kwalifikującej się również do wpisania do rejestru zabytków.

Głównym celem programu ma być przywrócenie świetności dawnym fortyfikacjom nowożytnym, wykorzystanie ich jako materiału dydaktycznego, a w konsekwencji utworzenie z nich jednej z głównych atrakcji turystycznych zarówno miasta jak i regionu.

Planowane działania w sferze ochrony zabytków na obszarach rewitalizowanych:

- zachowanie istniejących elementów architektury,
- odrestaurowanie istniejących elementów historycznych tworzących Redutę Morast, tzw. „Bagienną",
- przeanalizowanie możliwości odtworzenia elementów historycznych: Kamienny Szaniec - rekonstrukcja narzutu kamiennego oraz nasypu fortu, Batardeau (unikalnego w skali kraju przykładu nowożytnego budownictwa fortyfikacyjnego pozwalającego na prowadzenie ognia wzdłuż rzeki, a jednocześnie dzięki stawidłom, na spiętrzaniu wody i zalewaniu terenu wokół twierdzy),
- przeanalizowanie możliwości rekonstrukcji i wykorzystania reliktów twierdzy kołobrzeskiej (rowu fortecznego z reliktem lunety Lauenburg, bastionu Pommern, bastionu Magdeburg).

Lokalne Programy Rewitalizacji są dokumentami niezbędnymi do ubiegania się o dofinansowanie, ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, projektów w zakresie rewitalizacji. Potwierdzają one, że zgłaszane projekty są działaniami zaplanowanymi i wynikają z planów rozwoju miasta.

Każdy projekt ubiegający się o wsparcie musi wynikać z Programu Rewitalizacji czyli musi zostać wpisany do programu, a jego realizacja musi zostać uzasadniona i określona w czasie.

7.2. Ewidencja obiektów zabytkowych gminy Miasto Kołobrzeg.

Gmina Miasto Kołobrzeg posiada ewidencję obiektów zabytkowych w postaci zbioru kart katalogowych wykonanych w latach 1998 i 2004 dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków.

7.3. Wykaz obiektów stanowiących dobro kultury przewidzianych do objęcia ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków.

Spis obiektów przewidzianych przez Konserwatora do objęcia ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków.

Obiekty proponowane do wpisu do rejestru zbytków:

1) ul. Armii Krajowej nr 1, budynek poczty mur., 1870 r.;
2) ul. 1 Armii Wojska Polskiego nr 7, kamienica, mur., 1906 r.;
3) ul. M. Borzymowskiego nr 1, dom mieszkalny, mur., pocz. XX w.;
4) ul. M. Borzymowskiego nr 3, dom mieszkalny, mur., pocz. XX w.;
5) ul. Dubois nr 27, dom mieszkalny, mur., XIX/XX w.;
6) ul. Dworcowa nr 16, dom mieszkalny, mur., 1898 r.;
7) ul. Jana Frankowskiego nr 1, szkoła muzyczna, mur., pocz. XX w.;
8) ul. Jana Frankowskiego nr 3, biblioteka, mur., 1926 r.;
9) ul. Kilińskiego nr 1, budynek policja, mur., poł. XIX w.;
10) ul. Kilińskiego nr 1, policja - oficyna, mur., poł. XIX w.;
11) ul. Kilińskiego nr 1, policja więzienie, mur., poł. XIX w.;
12) ul. Łopuskiego nr 13, Zespół Szkół Średnich, mur., 1 ćw. XX w.;
13) ul. Łopuskiego nr 11 i 13, sala gimnastyczna, mur., 1 ćw. XX w.;
14) ul. Rafińskiego nr 5, sanatorium „Słoneczko", mur., 1 ćw. XX w.;
15) ul. Rafińskiego nr 6, Sanatorium „Słoneczko", mur., 1 ćw. XX w.;
16) ul. Rafińskiego nr 7, Sanatorium „Słoneczko", mur., 1 ćw. XX w.;
17) ul. Rafińskiego nr 8, Sanatorium „Słoneczko", mur., 1 ćw. XX w.;
18) ul. Rafińskiego nr 10, Sanatorium „Jantar", mur., 1 ćw. XX w.;
19) ul. Rafińskiego nr 12, Sanatorium „Jantar", mur., 1 ćw. XX w.;
20) ul. Rafińskiego nr 14, sanatorium „Jantar", mur., 1 ćw. XX w.;
21) ul. Piastowska nr 5, Zespół Szkół Mechanicznych, mur., 1911 r.;
22) ul. Piastowska nr 5, Hala Sportowa, mur., 1911 r.;
23) ul. Piastowska nr 9, Internat Zespół Szkół Mechanicznych, mur., 1 ćw. XX w.;
24) ul. Spacerowa nr 1, dom mieszkalny, mur., pocz. XX w.;
25) ul. Spacerowa nr 39, dom mieszkalny, mur., pocz. Xx w.;
26) ul. Zwycięzców nr 12-12a, kamienica mieszkalna, mur., XIX/XX w.;
27) ul. Zygmuntowska nr 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, domy mieszkalne, mur., l. 20 XX w.;
28) ul. Zygmuntowska nr 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46 domy mieszkalne, mur., pocz. XX w.

Propozycje wpisu do rejestru wynikające z opracowania w ramach Studium:

1. Rozszerzenie wpisu o relikty najstarszych fortyfikacji nowożytnych - dawnej twierdzy kołobrzeskiej, obecny Park im. Jana Henryka Dąbrowskiego, w tym:

– fragment rowu fortecznego z małą wysepką będącą reliktem dziewiętnastowiecznej lunety Lauenburg,
– bastion Pommern,
– bastion Magdeburg.

7.4. Określenie zasobów zabytków i obszarów, które można wykorzystać dla tworzenia tras turystycznych, ścieżek dydaktycznych, organizacji festynów itp.

W chwili obecnej na terenie miasta funkcjonują trzy piesze szlaki turystyczne:

a) koszaliński szlak nadmorski,
b) szlak solny,
c) szlak im. Jana Frankowskiego.

Należy rozważyć możliwość rozszerzenia istniejących na terenie miasta ścieżek rowerowych jako systemu obsługującego całe miasto, powiązanego z trasą nadmorską. Rozszerzenie sieci dróg rowerowych na terenie miasta przyczyni się do promocji zdrowego stylu życia, bardziej odpowiadającemu ekologii, będzie sprzyjał kreowaniu rozwoju turystyki oraz odciąży system komunikacyjny. Wprowadzenie, jako alternatywnej, komunikacji rowerowej podnosi również atrakcyjność miasta, zarówno dla jego mieszkańców jak i przybywających turystów.

System szlaków i dróg rowerowych nie powinien być prowadzony po drogach podstawowych.

Wykorzystując walory przyrodniczo - krajobrazowo - kulturowe, w celu ich pełnego wyeksponowania należy przyjąć:

a) udostępnienie szlaku turystycznego (jako ciągu pieszego, równoległego do trasy rowerowej) skrajem wydm i terenu Ekoparku, na trasie Kołobrzeg - Podczele (jako fragmentu Nadmorskiej Trasy Rowerowej),
b) stworzenie szlaku turystycznego „Śladem fortyfikacji nowożytnych",
c) wprowadzenie ścieżek rowerowych obsługujących całe miasto,
d) wykorzystanie walorów bulwaru wzdłuż Parsęty, łączącego Stare Miasto z dzielnicą portową i utworzenie pieszego i rowerowego szlaku turystycznego,
e) wykorzystanie walorów Parsęty i faktu, że stanowi osnowę miasta do reaktywowania szlaku wodnego „Kołobrzeska Wenecja",
f) zagospodarowanie terenów parku leśnego i terenów łąkowych (po byłym poligonie wojskowym) w kierunku Grzybowa i Radzikowa oraz terenu leśnego wokół Podczela jako szlaku turystycznego i ścieżki dydaktycznej bazującej na miejscowej faunie i florze.

8. Podział na obszary, projekty, zadania

Zasięg terytorialny programu dotyczy historycznego centrum miasta oraz zespołów fortyfikacji objętych ścisłą ochroną konserwatorską.

W ramach poszczególnych zadań operacyjnych podjęte zostaną działania szczegółowe, wymienione w tabeli umieszczonej w rozdziale 12.

9. Instrumentarium realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

Podmiotem formułującym gminny program opieki nad zabytkami jest rada miasta. Realizacja założeń programu odbywać się będzie poprzez efekty działań władz miasta w celu osiągnięcia założeń określonych w programie.

Dostępne instrumentarium, służące do realizacji założeń programu, w dużej mierze wynika z obowiązujących przepisów prawnych oraz opartych na nich działaniach umocowanych w realiach finansów publicznych i instrumentów prawno-ekonomicznych. Wprowadzenie w życie poszczególnych rodzajów instrumentów zobowiązuje zarówno władze miasta jak i społeczeństwo do wzmożenia konkretnych działań w różnych sferach działalności:

a) zdobycie poparcia społecznego dla działań związanych z ochroną środowiska kulturowego,
b) nawiązanie współpracy między miastami o podobnych problemach związanych z ochroną środowiska kulturowego,
c) wykorzystanie regionalnych programów dotyczących ochrony środowiska kulturowego województwa dla realizacji lokalnego programu opieki nad zabytkami,
d) nawiązanie współpracy z sąsiednimi samorządami w celu prowadzenia wspólnej polityki związanej z ochroną środowiska kulturowego,
e) tworzenie opracowań planistycznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb środowiska kulturowego,

f) pozyskiwanie z wszelkich dostępnych źródeł środków finansowych dla realizacji programu,
g) współpraca z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się ochroną i opieką nad zabytkami.

9.1. Instrumenty prawne:

a) wynikające z przepisów ustawowych dokumenty wydawane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
b) wynikające z przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
c) zapisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
d) wynikające z wnioskowanego w programie parku kulturowego,
e) wynikające z wnioskowanego w programie planu rewaloryzacji i rewitalizacji centrum staromiejskiego,
f) wynikające z programów określających politykę państwa i województwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

9.2. Instrumenty koordynacji:

a) programy prac konserwatorskich,
b) programy ochrony środowiska przyrodniczego,
c) programy rozwoju infrastruktury (np. komunikacyjnej),
d) plany rozwoju lokalnego,
e) plany rewitalizacji,
f) studia i analizy,
g) plany rewitalizacji,
h) współpraca z ośrodkami naukowymi i akademickimi.

9.3. Instrumenty finansowe:

a) dotacje,
b) subwencje,
c) dofinansowania,
d) nagrody,
e) zbiórki społeczne,
f) programy operacyjne.

9.4. Instrumenty społeczne:

a) edukacja kulturowa,
b) informacja,
c) współpraca,
d) współdziałanie (np. z organizacjami społecznymi),
e) wzbogacona oferta miejsc pracy i innych działań (np. prowadzących do przeciwdziałania bezrobociu).

9.5. Instrumenty kontrolne:

a) aktualizacja bazy danych dotyczących stanów zachowania obiektów zabytkowych (w ramach ewidencji zabytków),
b) monitoring stanu środowiska kulturowego.

10. Monitoring działania gminnego programu opieki nad zabytkami

Z ustawowych zapisów wynika obowiązek sporządzania co dwa lata sprawozdania z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami. Ocena stopnia realizacji przeprowadzana jest przez radę gminy (przy ewentualnym udziale wojewódzkiego konserwatora zabytków).

Dla potrzeb dokonania oceny realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami niezbędne jest prowadzenie monitoringu wybranych wskaźników i wyników działań podejmowanych w związku z realizacją poszczególnych celów określonych w tym programie.

1. Dla oceny realizacji celu p.n.: konsekwentne i planowe realizowanie zadań kompetencyjnych samorządu dotyczących opieki nad zabytkami jako potwierdzenie uznania znaczenia dziedzictwa kulturowego dla rozwoju miasta:

a) przeanalizowanie ilości wykonanych raportów i analiz,

b) określenie ilości przeprowadzonych kontroli utrzymania i sposobu użytkowania obiektów i zespołów zabytkowych,
c) przeanalizowanie ilości i konsekwencji spotkań z przedstawicielami służb konserwatorskich,
d) ocena stopnia rozpoznania możliwości utworzenia parku kulturowego.

2. Dla oceny realizacji celu p.n. zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania:

a) określenie ilości dokonanych przeglądów stanu technicznego obiektów zabytkowych,
b) określenie ilości lustracji obiektów i zespołów zabytkowych przeprowadzonych wspólnie z konserwatorem zabytków,
c) ocena stopnia zaawansowania prac prowadzących do opracowania programów rewitalizacyjnych,
d) aktualizacja informacji dotyczących ewidencji zabytków.

3. Dla oceny realizacji celu p.n. wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego:

a) określenie ilości szkoleń o tematyce dotyczącej zasad ochrony konserwatorskiej obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz pozostających w ewidencji zabytków,
b) ocena stanu utrzymania obiektów zabytkowych pozostających w gestii samorządu,
c) określenie ilości wniosków samorządu o wprowadzenie problematyki środowiska kulturowego miasta do tematów prac dyplomowych przygotowywanych przez absolwentów wyższych uczelni,
d) potwierdzenie faktu opracowania studiów krajobrazu kulturowego miasta,
e) ocena stopnia zaawansowania modernizacji zieleni miejskiej.

4. Dla oceny realizacji celu p.n.: zintegrowanie ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i krajobrazu oraz przyjęcie odpowiednich zasad zagospodarowania przestrzeni:

a) ocena stopnia zaawansowania opracowywania wspólnych zasad postępowania w ochronie środowiska przyrodniczego i kulturowego.

5. Dla oceny realizacji celu p.n.: wykreowanie wizerunku miasta i tożsamości mieszkańców, wspieranie aktywności lokalnej mającej na celu poszanowanie dziedzictwa kulturowego:

a) potwierdzenie opracowania programu szkoleń z zakresu edukacji kulturowej,
b) określenie ilości przeprowadzonych zajęć szkolnych o tematyce ochrony dziedzictwa kulturowego,
c) potwierdzenie utworzenia bazy informacji o zabytkach,
d) analiza ilości spotkań promujących środowisko kulturowe miasta,
e) określenie ilości spotkań muzealnych (na poziomie przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych) przeprowadzonych przez miejscowe muzeum.

6. Dla oceny realizacji celu p.n. podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych:

a) ocena ilości i efektów organizowanych konkursów o tematyce związanej z pojęciem „zabytki" i „środowisko kulturowe",
b) ocena ilości, jakości i atrakcyjności wydawnictw o tematyce związanej ze środowiskiem kulturowym miasta,
c) ocena ilości i stanu zagospodarowania istniejących i nowo wyznaczonych szlaków turystycznych,
d) ocena stopnia wykorzystania mediów dla zaprezentowania problematyki ochrony środowiska kulturowego miasta,
e) ocena przygotowania projektu „Kołobrzeska Wenecja".

7. Dla oceny realizacji celu p.n.: uregulowanie stanu formalno-prawnego obiektów i zespołów zabytkowych:

a) ocena stopnia zaawansowania regulacji stanów własnościowych,
b) ocena stopnia aktualności ewidencji geodezyjnej dla zespołów i obiektów zabytkowych (przede wszystkim dla obszaru zespołu staromiejskiego).

8. Dla oceny realizacji celu p.n. określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystywaniem tych zabytków:

a) potwierdzenie utworzenia miejskiego systemu informacji na temat ochrony dziedzictwa kulturowego i jego promocji,

b) ocena stopnia zaangażowania samorządu w prowadzenie prac studialnych dla potrzeb rewitalizacji.

9. Dla oceny realizacji celu p.n. podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami:

a) potwierdzenie opracowania i wdrożenia programu tworzenia miejsc pracy związanych z ochroną zabytków i turystycznym wykorzystaniu dziedzictwa kulturowego,
b) ocena działań związanych z zatrudnieniem w ochronie dziedzictwa kulturowego prowadzących do zmniejszenia bezrobocia,
c) ocena systemu działań mających na celu włączenie się inwestorów prywatnych w działania rewitalizacyjne związane z zabytkami.

10. Dla oceny realizacji celu p.n.: powszechna edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego:

a) potwierdzenie możliwości ogólnego udostępnienia bazy danych o zabytkach i zespołach zabytkowych na terenie gminy Miasto Kołobrzeg,
b) potwierdzenie faktu opracowania programu edukacji przyrodniczo-kulturowej.

11. Dla oceny realizacji celu p.n.: przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do wykorzystania w opiece nad zabytkami funduszy strukturalnych Unii Europejskiej:

a) potwierdzenie faktu opracowania koncepcji wieloletniego finansowania programu rewitalizacji zespołu staromiejskiego i fortyfikacji nowożytnych.

11. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli i użytkowników obowiązek dbania o zabytek. Wsparciem dla nich mogą być środki z budżetu Państwa lub ze specjalnie powołanych do tego funduszy, w tym funduszy pomocowych Unii Europejskiej.

11.1. „Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004-2013".

Wśród różnorodnych programów operacyjnych znajdują się dwa, wspierające finansowo programy związane z ochroną dziedzictwa kulturowego:

a) program operacyjny „Rozwój Inicjatyw Lokalnych",
b) program operacyjny „Dziedzictwo Kulturowe".

11.1.1. Program „Rozwój Inicjatyw Lokalnych".

Celem programu jest wyrównywanie różnic w dostępie do kultury, stwarzanie warunków do rozwoju twórczości oraz pobudzanie kulturalnych inicjatyw lokalnych. W ramach programu wspierane są wszystkie niskobudżetowe zadania z zakresu:

a) upowszechniania kultury,
b) edukacji kulturalnej,
c) promocji twórczości,
d) ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego,
e) inwestycji oraz zakupu wyposażenia.

Uprawnionymi wnioskodawcami mogą być:

a) państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
b) jednostki samorządu terytorialnego,
c) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne I i II stopnia oraz uczelnie artystyczne,
d) organizacje pozarządowe, dla których prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym,
e) kościoły, parafie i związki wyznaniowe,
f) przedsiębiorcy działający w sferze kultury,
g) archiwa państwowe.

11.1.2. Program „Dziedzictwo Kulturowe”.

Celem programu jest intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym kompleksowa poprawa stanu zabytków oraz rozwój kolekcji muzealnych, tzn.:

a) poprawa stanu zachowania zabytków,
b) zwiększenie narodowego zasobu dziedzictwa kulturowego (w tym również archeologicznego),
c) kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na inne cele aniżeli kulturalne,
d) zwiększenie roli zabytków i muzealiów w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,
e) poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony zabytków i ich dokumentacji,
f) zabezpieczenie zabytków przed skutkami klęsk żywiołowych, kradzieżami i nielegalnym wywozem za granice oraz na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego.

Cele programu realizowane są przez dwa priorytety:

Priorytet 1 - Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych.

Priorytet 2 - Rozwój i konserwacja kolekcji muzealnych.

Rodzaje kwalifikujących się zadań:

a) rewitalizacja historycznych obszarów miejskich,
b) ochrona i zachowanie krajobrazu kulturowego wsi,
c) rewitalizacja, rewaloryzacja, konserwacja, renowacja, modernizacja i adaptacja na cele inne niż kulturalne historycznych obiektów i zespołów zabytkowych, w tym fortyfikacji oraz budowli obronnych, parków i ogrodów,
d) rewaloryzacja i konserwacja zabytków budownictwa drewnianego,
e) rewaloryzacja i konserwacja zabytków romańskich,
f) rewaloryzacja zabytkowych cmentarzy oraz renowacja i ochrona miejsc pamięci i martyrologii,
g) prowadzenie badan archeologicznych i zabezpieczanie zabytków archeologicznych,
h) konserwacja zabytków ruchomych (nie wchodzących w skład zasobów muzealnych),
i) dokumentowanie zabytków (w tym badania naukowe i inwentaryzacja),
j) zabezpieczenie przed skutkami klęsk żywiołowych, zniszczeniem, kradzieżą i nielegalnym wywozem za granicę zabytków nieruchomych i ruchomych,
k) ochrona zabytków na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego,
l) rewaloryzacja oraz prace remontowe i konserwatorskie w zabytkach polskich znajdujących się poza granicami kraju.

Uprawnieni wnioskodawcy:

a) jednostki samorządu terytorialnego, realizujące zadania na własną rzecz lub na rzecz instytucji nie będących instytucjami kultury,
b) organizacje pozarządowe, za wyjątkiem działających w sferze kultury,
c) prywatni właściciele lub posiadacze zabytków,
d) podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
e) państwowe instytucje kultury realizujące wybrane zadania.

(informacje ze strony: www.mk.gov.pl)

11.2. „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

Fundusz ten wspiera inicjatywy na rzecz ochrony środowiska, promujące zrównoważony rozwój. Wśród priorytetów znajdują się m.in.:

a) ochrona przyrody i krajobrazu,
b) rekonstrukcja parków,
c) prowadzenie prac leczniczo-pielęgnacyjnych,
d) zalesienie gruntów porolnych i rolniczo nieużytecznych,
e) zakładanie nowych parków oraz enklaw zieleni,
f) promocja i edukacja ekologiczna,
g) programy między dziedzinowe i pozostałe zadania ochrony środowiska.

(informacje: www.wfosigw.lodz.pl)

11.3. Krajowy Fundusz Mieszkaniowy.

Został powołany do realizacji zadań wynikających z polityki państwa w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz rozwoju budownictwa mieszkaniowego.

(informacje: www.bgk.com.pl/fundusze/kfm/)

11.4. Fundusze Generalnego Konserwatora Zabytków.

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami reguluje tryb, zakres i rodzaj dotacji udzielanych z budżetu Skarbu Państwa za pośrednictwem Generalnego Konserwatora Zabytków bądź Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (art. 73 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

11.5. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego.

Na lata 2007-2013 przyznane zostały Polsce nowe środki, rozdysponowane na poziomie regionalnym. Można ubiegać się o środki w ramach następujących poddziałań:

Poddziałanie 5.1.2. Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych.

Poddziałanie 5.2.1. Rozwój i odtworzenie instrumentów kultury wraz z systemem informacji kulturalnej.

Poddziałanie 5.2.2. Zachowanie dziedzictwa kulturowego.

Poddziałanie 5.4.2. Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego.

Poddziałanie 5.5. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych,

(szczegółowe informacje dostępne na stronie www.rpo.wzp.pl.).

11.6. Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dla sektora kultury ważny jest Mechanizm Finansowy EOG, który jako jeden z obszarów priorytetowych dla finansowania projektów wymienia ochronę kulturowego dziedzictwa europejskiego, w tym transport publiczny, i odnowa miast.

Celem priorytetu jest zachowanie i odbudowa europejskiego dziedzictwa kulturowego wraz z otoczeniem oraz wykreowanie narodowych produktów turystyki kulturowej w historycznych miastach.

Aneksy wymieniają następujące projekty:

a) rewitalizacja, konserwacja, renowacja modernizacja i adaptacja historycznych obiektów i zespołów zabytkowych wraz z otoczeniem,
b) rewitalizacja historycznych obszarów miejskich,
c) rewitalizacja, konserwacja, renowacja, modernizacja i adaptacja fortyfikacji oraz budowli obronnych,
d) rewitalizacja obiektów poprzemysłowych,
e) renowacja, ochrona i zachowanie miejsc pamięci i martyrologii,
f) budowa i rozbudowa publicznych instytucji kultury,
g) budowa, rozbudowa, adaptacja infrastruktury kulturowej,
h) kompleksowe programy konserwacji zbiorów zabytków ruchomych oraz konserwacja i digitalizacja zabytkowych księgozbiorów i archiwaliów,
i) tworzenie systemów zabezpieczeń przed nielegalnym wywozem dzieł sztuki.

O środki ubiegać się mogą: Ministerstwo Kultury, jednostki samorządu terytorialnego, związki i porozumienia jednostek samorządu, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje, kościoły, związki wyznaniowe).

(informacje: www.mk.gov.pl/ oraz www.mgip.gov.pl/).

12. Tabela zawierająca działania operacyjne oraz zadania szczegółowe

Priorytety gminnego programu	Cele strategiczne	Cel operacyjny	Zadanie do wykonania	Spodziewane efekty
1. Konsekwentne i planowe realizowanie zadań kompetencyjnych samorządu dotyczących opieki nad zabytkami jako potwierdzenie uznania znaczenia dziedzictwa kulturowego dla rozwoju miasta	1. Stworzenie gminnego systemu ochrony dziedzictwa narodowego	1.1.1.Zapewnienie warunków prawnych i organizacyjnych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie.	1. Przyjęcie przez Radę Miasta Gminnego Programu Opieki nad zabytkami oraz okresowe monitorowanie jego realizacji. 2. Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek zagrożenia kryzysowego – co 2 lata. 3. Opracowanie i uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. 4. Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków. 5. Bieżąca współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.	1. Powstrzymanie degradacji obszarów o wartościach kulturowych, historycznych, środowiskowych i przestrzennych w mieście. 2. Utrzymanie zróżnicowanego krajobrazu kulturowego miasta. 3. Posiadanie i aktualizacja danych o stanie zachowania i użytkowania zabytków. 4. Ścisła współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz państwowym nadzorem budowlanym w ramach opieki nad zabytkami miasta (w celu zapewnienia dobrego stanu utrzymania).
		1.1.2.Zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków	1. Zawieranie w umowach sprzedaży, dzierżawy zabytków nieruchomych warunków nakładających obowiązek przeprowadzenia niezbędnych prac konserwatorskich.	
		1.1.3.Udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków	1. Opracowanie zasad postępowania wobec niszczonych (i degradowanych niewłaściwym użytkowaniem) obiektów zabytkowych	
		1.1.4.Kontrola stanu zachowania i przeznaczenia zabytków	1. Kontrola stanu technicznego zabytków i sporządzenie oceny stanu ich zachowania oraz kontrola sposobu zagospodarowania zabytku – co 2 lata. 2. Okresowa kontrola (nie rzadziej niż 1 x na 5 lat) stanu technicznej przydatności budynku i instalacji budynku. 3. Kontrola właściwego oznakowania zabytków.	
		1.1.5.Uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska	1. Ujęcie w opracowywanych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zapisów o ochronie zabytków i obszarów kulturowych	
2. Zahamowanie	1. Uporządkowanie	2.1.1.Opracowanie i	1. Prace mające na celu ustalenie	1. Poprawa stanu zabytkowej

procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania	zasobów mieszkaniowych i form usługowych w obiektach zabytkowych	realizacja programu i planu rewitalizacji Śródmieścia Kołobrzegu.	warunków dla uzupełniającej zabudowy terenów śródmiejskich oraz warunków dla przebudowy i ew. rozbudowy obiektów istniejących w tym charakterystycznych pierzei w historycznym centrum Kołobrzegu. 2. Wykorzystanie sztuki publicznej w rewitalizacji historycznego centrum, np. poprzez wystawy plenerowe, plenery artystyczne itp.	substancji w historycznym centrum miasta. 2. Zminimalizowanie (wykluczenie) elementów dysharmonizujących przestrzeń staromiejską. 3. Ożywienie i podniesieni atrakcyjności tych zespołów, a tym samym i całego miasta. 4. Przydanie im walorów poznawczych i edukacyjnych. 5. Zaangażowanie mieszkańców miasta w działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego. 6. Uzyskanie powszechnej akceptacji dla działań służących ochronie zabytków.
		2.1.2.Opracowanie i realizacja programu i planu rewitalizacji wybranych zespołów fortyfikacji nowożytnych	1. Zbieranie dokumentacji przygotowującej do opracowania programu rewitalizacji fortyfikacji nowożytnych m.in.: - Prace projektowe dotyczące renowacji Reduty Morast	
		2.1.3.Współpraca z użytkownikami i właścicielami budynków zabytkowych mająca na celu poprawę stanu zachowania i utrzymania substancji mieszkaniowej.	1. Organizowanie spotkań służb ochrony zabytków z właścicielami, użytkownikami obiektów zabytkowych oraz z przedstawicielami samorządu 2. Doradztwo i pomoc Miasta w postępowaniach związanych z pozyskaniem funduszy zewnętrznych	
	2. Poprawa stanu układu przestrzennego historycznego centrum miasta oraz cennych zespołów poza centrum staromiejskim	2.2.1.Prowadzenie działań sanacyjnych w obrębie układu staromiejskiego oraz cennych zespołów poza nim	1. Badanie możliwości i sposobów zagospodarowania bądź rewaloryzacji cennych kulturowo obszarów w obrębie układu staromiejskiego bądź poza nim.	1. Poprawa warunków zamieszkania w obrębie centrum. 2. Poprawienie atrakcyjności centrum oraz zespołów poza nim objętych działalnością sanacyjną. 3. Wzbogacenie oferty centrum miasta (i pozostałych zespołów), podniesienie jego atrakcyjności.
		2.2.2.Zachęcanie sektora prywatnego do zagospodarowania obiektów zabytkowych	1. Przeprowadzenie analizy możliwości prawnych, fiskalnych i innych, które pozwolą Gminie Miasto Kołobrzeg skutecznie zachęcać sektor prywatny do zagospodarowania obiektów zabytkowych	
		2.2.3.Tworzenie nowych ofert nieruchomości na obszarze centrum miasta	1. Opracowanie specjalnej oferty nieruchomości miejskich przeznaczonych do sprzedaży inwestorom, którzy są zainteresowani działaniem w obrębie historycznych zespołów.	
	3. Monitorowanie (stanu zachowania i sposobu użytkowania) dóbr kultury	2.3.1.Współpraca z rządowymi służbami ochrony zabytków	1. Uzgodnienie wspólnych działań związanych z uświadamianiem prawnym właścicieli obiektów zabytkowych jak i	1. Poprawa stanu technicznego zabytkowych nieruchomości.

			uczestnictwo w dokonywanych przeglądach obiektów zabytkowych, 2. Przeprowadzenie przeglądów obiektów zabytkowych oraz opracowanie stosownych wniosków i planu działań.	
		2.3.2.Sukcesywna weryfikacja obiektów zabytkowych pozostających w ewidencji.	1. Aktualizowanie gminnej ewidencji zabytków. 2. Uzupełnianie gminnej ewidencji zabytków w przypadku wyłonienia w wyniku różnych opracowań nowych obiektów	
	4. Zaangażowanie sektora prywatnego w ochronę dziedzictwa kulturowego		1. Wspieranie pomysłów utworzenia atrakcji na bazie dziedzictwa kulturowego miasta.	1. Pozyskanie dodatkowych partnerów w ochronie dziedzictwa kulturowego.
3. Wyeksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazowych	1. Rewaloryzacja i rewitalizacja zabytkowego centrum	3.1.1.Zwiększenie zakresu działań konserwatorskich w zabytkowym centrum, ukierunkowanych na otoczenie zabytku	1. Opracowanie studiów i wykonywanie analiz dotyczących możliwości modernizacji zieleni miejskiej, nawierzchni czy elementów małej architektury wpływającej na specyficzny klimat centrum miasta	1. Rewitalizacja obiektów i przestrzeni zabytkowych w mieście. 2. Zwiększenie atrakcyjności miejsca zamieszkania i wypoczynku. 3. Uświadamianie użytkownikom (właścicielom) zabytków konieczności pozytywnych działań wobec tych obiektów i efektów tych działań. 4. Pozyskanie (zainteresowanie) inwestorów poszukujących bazy lokalowej dla prowadzonej działalności. 5. Poprawa estetyki historycznego centrum. 6. Nawiązanie do historycznie ukształtowanych powiązań przestrzennych.
		3.1.2.Promocja dobrych wzorów działań w obrębie zespołu staromiejskiego	1. Rewitalizacja poprzez sztukę publiczną np. wystawy plenerowe, plenery artystyczne itp.	
		3.1.3.Określenie zakresu dopuszczalnych funkcji użytkowych dla obiektów zabytkowych jako ofert inwestycyjnych	1. Pomoc przy opracowaniu wariantowych programów użytkowych dla obiektów zabytkowych, uwzględniających zamierzenie ich właścicieli i użytkowników	
		3.1.4.Wymiana lub przebudowa (sukcesywna) obiektów dysharmonizujących, znajdujących się w historycznym centrum	1. Przeprowadzenie prac studialnych ukierunkowanych na zharmonizowanie historycznego centrum	
	2. Rewaloryzacja i rewitalizacja Zabytkowych fortyfikacji nowożytnych	3.2.1.Zwiększenie zakresu działań konserwatorskich (w zakresie rewaloryzacji fortyfikacji nowożytnych)	1. Przeprowadzanie analiz możliwości i sposobu rewaloryzacji fortyfikacji nowożytnych.	1. Rewitalizacja i rewaloryzacja przestrzeni związanej z fortyfikacjami. 2. Zwiększenie atrakcyjności poszczególnych miejsc - zwiększona ilość turystów.

		3.2.2.Promocja działań rewaloryzacyjnych równoznaczna z promocją miasta.	1. Uczestnictwo w konferencjach i seminariach dotyczących rewaloryzacji, 2. Informowanie o działaniach rewaloryzacyjnych poprzez strony internetowe, media itp., udział w unijnych projektach miękkich powiązanych tematycznie 3. Współpraca z uczelniami wyższymi polegająca na wprowadzeniu problematyki środowiska kulturowego miasta do tematów prac dyplomowych	
	3. Uwzględnianie w zagospodarowaniu przestrzeni miejskiej elementów krajobrazu kulturowego, powiązań widokowych i przywrócenie rangi dominantom	3.3.1.Przywracanie historycznych wartości układu historycznego	1. Ujęcie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uwarunkowań wynikających z układu historycznego.	1. Respektowanie zachowanych historycznych rozwiązań przestrzennych. 2. Uzupełnienie zabudowy pierzei ulic i placów.
		3.3.2.Zapobieganie wprowadzaniu chaotycznej zabudowy, nie licującej z tradycja zespołu miejskiego	1. Ujęcie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uwarunkowań dotyczących obiektów zabytkowych w zakresie ich rewaloryzacji i modernizacji	
4. Zintegrowanie ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, i krajobrazu oraz przyjęcie odpowiednich zasad zagospodarowania przestrzeni.	1. Realizacja ochrony zabytków wespół z ochrona przyrody i krajobrazu	4.1.1.Integracja środowiska przyrodniczego i kulturowego w zagospodarowaniu przestrzeni	1. Rewitalizacja Parków Nadmorskich 2. Prace związane ze zbadaniem możliwości zrekonstruowania stanowiska warzelniczego.	1. Oddziaływanie walorów przyrodniczych i kulturowych w przestrzeni miasta. 2. Adaptacja zasad ochrony przyrody i dóbr kultury.
		4.1.2.Rozszerzenie pola ochrony na dobra kultury i natury odpowiednio do tendencji europejskich i światowych.	1. Wprowadzenie zadań wynikających z Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami do polityk sektorowych 2. Dążenie do oznakowanie wszystkich zabytków (również parków) i umieszczania w ich bezpośrednim otoczeniu tablic informujących o walorach kulturowych zabytku i jego prawnej ochronie.	1. Dostosowanie zasad działania do metod wypracowanych w Unii Europejskiej.
5. Wykreowanie wizerunku miasta i tożsamości mieszkańców, wspieranie aktywności lokalnej mającej na celu poszanowanie dziedzictwa kulturowego	1. Promocja miasta wykorzystująca jego wyjątkowość jako uzdrowiska z bogactwem zasobów środowiska kulturowego	5.1.1.Rozbudzenie i pogłębianie w mieszkańcach dumy z tradycji historycznych miasta.	1. Zaangażowanie w imprezy dotyczące rocznic historycznych. 2. Wsparcie dla pomysłów stworzenia atrakcji bazujących na dziedzictwie kulturowym miasta np. stworzenie. „Osady Solnej” . 3. Podkreślanie militarnych tradycji miasta (od średniowiecznego grodu, poprzez twierdzę nowożytną, po wojskowe bazy z	1. Świadomość wartości wyjątkowego środowiska kulturowego będącego śladem złożonej historii tego terenu. 2. Przedstawianie dziedzictwa jako elementu stanowiącego o niepowtarzalności miasta.

			XX wieku.	
		5.1.2.Nawiązanie w nowych realizacjach do lokalnych tradycji (w odniesieniu do zabudowy i stosowanych materiałów)	1. Zbieranie danych o środowisku kulturowym Kołobrzegu, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych wartości i tradycji mających wpływ na kształtowanie przestrzeni	1. Nawiązanie we współczesnych realizacjach do lokalnych tradycji budowlanych.
		5.1.3.Długofalowa akcja edukacyjna i promocyjna z udziałem lokalnych fundacji i organizacji.	1. Wykorzystywanie walorów kulturowych w działaniach promocyjnych miasta.	1. Uświadamianie mieszkańcom miasta potrzeby poszanowania i sprawowania opieki nad dziedzictwem kulturowym.
	2. Wprowadzanie zasad partnerstwa i współodpowiedzialności mieszkańców za zachowanie dziedzictwa kulturowego	5.2.1.Opracowanie programu informacyjnego we współdziałaniu ze środowiskiem lokalnym	1. Analiza dostępnych aktualnie informacji dotyczących dziedzictwa kulturowego, określenie elementów systemu informacji wymagających uzupełnienia bądź modernizacji, a także elementów które należałoby wprowadzić. 2. Zwiększanie ilości i wyeksponowanie informacji dla turystów na temat znajdujących w Kołobrzegu obiektów zabytkowych i kulturowych (poprzez system informacji miejskiej).	1. Uzyskanie partnerów dla ochrony środowiska kulturowego.
		5.2.2.Kształcenie i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych na rzecz ochrony zabytków	1. Organizacja konkursów w szkołach. 2. Edukacyjne programy realizowane w szkołach. 3. Umieszczanie na stronie miasta informacji o lokalnych zabytkach i walorach kulturowych	1. Wzrost świadomości i poparcia dla działań związanych z ochrona zabytków. 2. Wzrost zainteresowania ochrona zabytków.
6. Zwiększenie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych.	1. Wykorzystanie zabytków do kreowania produktów turystycznych	6.1.1.Stworzenie i udostępnienie komputerowej bazy danych dla zabytków miasta	1. Zbieranie materiałów dotyczących zabytków miasta. 2. Utworzenie bazy.	1. Ułatwienie dostępu do informacji o dziedzictwie kulturowym miasta i jego zasobach zabytkowych. 2. Stworzenie możliwości wykorzystania informacji do celów naukowych i promocyjnych.
		6.1.2.Wykorzystanie obiektów zabytkowych (stanowiących własność samorządu) na cele obsługi ruchu turystycznego	1. Modernizacja Portu Jachtowego (Reduta Morast).	1. Wzrost atrakcyjności i wielofunkcyjności obiektów zabytkowych. 2. Zwiększenie bazy lokalowej do obsługi ruchu turystycznego.
		6.1.3.Wykorzystanie	1. Rewitalizacja Parku Nadmorskiego i	1. Stworzenie różnych form

		walorów kulturowych i przyrodniczych miasta w tworzeniu oferty turystycznej	parków miejskich	wypoczynku uwzględniającego walory kulturowo-przyrodnicze.
		6.1.4.Wyznaczenie tras turystycznych i dydaktycznych (pieszych i rowerowych) wykorzystujących walory miasta	1. Zwiększenie ilości tras rowerowych. 2. Zbadanie możliwości wyznaczenia ścieżek dydaktycznych np. szlakiem fortyfikacji, szlak dendrologiczny w parku nadmorskim, ścieżka przyrodnicza w ekoparku	1. Opracowanie szlaków pozwalających zapoznać się z walorami przyrodniczymi i kulturowymi miasta.
		6.1.5.Promowanie wydawnictw prezentujących środowisko kulturowe i przyrodnicze miasta	1. Uczestnictwo w unijnych projektach dotyczących tras kulturowych typu np. zrealizowanego szlaku gotyku ceglanego.	1. Powstanie materiałów informacyjnych dla promocji miasta w kraju i Unii europejskiej. 2. Pogłębianie wiadomości o zabytkach i walorach kulturowych miasta oraz z zakresu ochrony zabytków.
	2. Organizowanie działań propagujących dziedzictwo kulturowe	6.2.1. Wykorzystanie mediów do popularyzacji zasobów kulturowych	1. Wykorzystane Internetu do popularyzacji zasobów kulturowych	1. Propagowanie właściwych zachowań wobec zabytków. 2. Pozyskiwanie nowych inwestorów zainteresowanych działaniami wobec zabytków. 3. Tworzenie akceptacji dla idei ochrony dziedzictwa kulturowego
7. Uregulowanie stanu formalno-prawnego obiektów i obszarów zabytkowych	1. Rozstrzygnięcie spraw własnościowych – niezbędnych przy wszelakich inwestycjach	7.1.1.Inwentaryzacja działek i zabudowań w centrum staromiejskim		1. Aktualne dane dotyczące stanu własnościowego.
		7.1.2.Wykonanie opracowań geodezyjnych		1. Uregulowanie stanu prawnego działek w zakresie stosunków własnościowych.
8. Wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami	1. Opracowanie programu wspomagania finansowego długofalowych działań na rzecz ochrony	8.1.1.Finansowe wspieranie działalności skierowanej na ochronę zabytków przez osoby prywatne i fundacje	1. Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.	1. Dodatkowe źródła nakładów na rewitalizacje obszarów i obiektów zabytkowych.

	dziedzictwa kulturowego i zabytków	8.1.2.Podejmowanie inicjatyw zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych	1. Pozyskanie pełni informacji o możliwościach wykorzystania dla działań rewitalizacyjnych różnych źródeł finansowania (strukturalnych, wspólnotowych unijnych, publicznych, prywatnych)	1. Uzyskanie jak największych środków na zadania związane z zabytkami.
	2. Określanie zasad partnerstwa publiczno-prywatnego i sektora przedsiębiorstw działających w obszarze dziedzictwa kulturowego	8.2.1.Finansowanie wybranych opracowań badawczych i dokumentacji w zagrożonych obiektach (ważnych dla miasta)	Patrz punkt 8.1.1.	1. Tworzenie atrakcyjnych ofert inwestycyjnych związanych z działaniami rewaloryzacyjnymi. 2. Powiązanie przedsiębiorców z obszarem (zespołem) rewitalizowanym.
9. Określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków	1. Opracowanie metod i zasad zarządzania dziedzictwem kulturowym na terenie miasta	9.1.1.Opracowanie planu rewitalizacji historycznego centrum	1. Podjęcie prac studialnych i analitycznych poprzedzających sporządzenie planu rewaloryzacji historycznego centrum.	1. Wspieranie lokalnych działań dla ochrony i utrzymania obiektów zabytkowych. 2. Włączenie ochrony dziedzictwa kulturowego w obszar działań samorządu.
10. Tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami	1. Podniesienie rangi zabytków w rozwoju gospodarczym	Wspieranie prac modernizacyjnych i związanych z właściwym utrzymaniem obiektów zabytkowych	1. Opracowanie, w porozumieniu z WKZ oraz właścicielami obiektów zabytkowych, zasad postępowania oraz zakresu dopuszczalnych prac wynikających z bieżącej eksploatacji zabytków.	1. Zwiększenie akceptacji społecznej dla prac rewitalizacyjnych. 2. Zwiększenie miejsc pracy w obsłudze ruchu turystycznego (wykorzystującego miejskie dobra kultury).
	2. Wspieranie zaplanowanych prac modernizacyjnych w historycznym centrum		1. Aktualizacja i realizacja „Lokalnego Planu Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Powojskowych". 2. Wspieranie interwencyjnych prac zabezpieczających i prac ratowniczych.	1. Zwiększenie ilości zrewitalizowanych obszarów.
	3. Nawiązanie współpracy z organizacjami propagującymi stosowanie tradycyjnych technik w odnowie zabytków.	10.4.1. Szkolenie osób bezrobotnych w zakresie tradycyjnej sztuki budowlanej.		1. Reaktywacja na rynku zanikających rzemiosł i zawodów.
	4. Kształcenie osób zatrudnionych w ochronie dziedzictwa kulturowego			1. Podniesienie poziomu wyszkolenia pracowników samorządowych związanych z ochrona dziedzictwa kulturowego.
11. Powszechna edukacja w zakresie	1. Wprowadzenie tematyki ochrony	11.1.1. Opracowanie programu nauczania	1. Wyeksponowanie i promowanie historii warzelnictwa	1. Zwiększenie tożsamości lokalnej

ochrony dziedzictwa kulturowego	dziedzictwa kulturowego na poziomie przedszkoli i szkół	wykorzystującego środowisko kulturowe do wzmacniania poczucia tożsamości i więzi z miastem	2. Wyeksponowanie i promowanie historii uzdrowiska w Polsce (na wybrzeżu). 3. Wyeksponowanie historii militarnej Kołobrzegu. 4. Edukacyjne programy realizowane w szkołach.	mieszkańców Kołobrzegu i świadomości ze znaczenia dziedzictwa kulturowego. 2. Możliwość większego zainteresowania miastem turystów (turystyka kulturowa) oraz inwestorów zewnętrznych.
	2. Zwiększenie wiedzy o mieście w kraju i zagranicą	11.2.1. Utworzenie strony o materialnych i niematerialnych zabytkach miasta	1. Prace związane z przygotowaniem strony poświęconej zabytkom oraz tradycjom i zwyczajom miasta	

Poz. 2042

UCHWAŁA NR XXXVII/510/09
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1658; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala:

ORDYNACJĘ WYBORCZĄ DO RAD OSIEDLI

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Ordynacja określa szczegółowy tryb wyboru radnych Rad Osiedli.

§ 2. 1. Wyborcy wybierają radnych Rad Osiedli bezpośrednio spośród zarejestrowanych kandydatów.

2. Głosować można w lokalu wyborczym w godzinach od 10.00 do 17.00.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

3. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

4. Opieczętowania urny dokonuje Osiedlowa Komisja Wyborcza.

5. Głosowanie odbywa się w lokalu będącym siedzibą Rady Osiedla, bądź w innym lokalu wyznaczonym przez Prezydenta Miasta.

§ 4. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybranym w skład Rady Osiedla (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.

3. W skład Rady Osiedla wchodzą radni w liczbie piętnastu.

§ 5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

II. ZARZĄDZENIE WYBORÓW

§ 6. Wybory do Rad Osiedli zarządza Rada Miasta w formie uchwały najpóźniej 60 dni przed upływem kadencji.

§ 7. Obwieszczenia wyborcze powinny być rozplakatowane co najmniej 14 dni przed datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

III. ORGANY WYBORCZE

§ 8. Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

§ 9. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby spośród radnych;
2) 2 osoby spośród osób wskazanych przez Prezydenta,

najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

2. Członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 10. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
2) udzielanie Osiedlowym Komisjom Wyborczym wytycznych i wyjaśnień;
3) zapewnienie organizacji wyborów we współdziałaniu z Prezydentem Miasta;
4) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych;
5) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych;
6) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń kandydatów na radnych Rad Osiedli;
7) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
8) powiadomienie Rady Miasta i Prezydenta Miasta o wynikach głosowania.

§ 11. 1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 17 dni przed dniem wyborów.

2. W skład Osiedlowej Komisji Wyborczej wchodzi 3-5 osób, w tym przewodniczący i jego zastępca, wyłonionych spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezydenta Miasta (1 osoba), Rady Osiedli, kluby radnych Rady Miasta, grupę co najmniej 15 mieszkańców osiedla.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Osiedlowych Komisji Wyborczych należy dokonać najpóźniej 21 dni przed dniem wyborów.

4. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust. 2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej powołuje Miejska Komisja Wyborcza z własnej inicjatywy.

5. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkali na terenie Miasta Kołobrzeg.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do Rad Osiedli.

7. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

8. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w Osiedlowej Komisji Wyborczej.

9. W zgłoszeniu określa się, której komisji wyborczej zgłoszenie dotyczy. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

10. W losowaniu nie biorą udziału osoby wskazane przez Prezydenta Miasta do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej.

11. Miejska Komisja Wyborcza może uzupełnić skład Osiedlowej Komisji Wyborczej w przypadku rezygnacji powołanych członków komisji, w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 12. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę, bezwzględną większością głosów składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 13. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w osiedlowym lokalu wyborczym;
2) pełnienie dyżurów w lokalu wyborczym w dniu wyborów;
3) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
4) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 14. Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Osiedlowych Komisji Wyborczych za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) 7-krotności dobowej diety z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, określonej w odrębnych przepisach - dla przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej;
2) 6-krotności dobowej diety z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, określonej w odrębnych przepisach - dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i przewodniczących Osiedlowych Komisji Wyborczych;
3) 5-krotności dobowej diety z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, określonej w odrębnych przepisach - dla członków Osiedlowych Komisji Wyborczych.

IV. OKRĘG WYBORCZY I SPIS WYBORCÓW

§ 15. Obszar Osiedla stanowi okręg wyborczy.

§ 16. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej Rady Osiedla ma każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze działania tej Rady.

2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

§ 17. 1. Organ właściwy w sprawie ewidencji ludności sporządza najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów spis wyborców.

2. W spisie wyborców, sporządzanym w dwóch egzemplarzach, wymienia się nazwisko i imię, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

V. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 18. 1. Kandydata na radnego Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej wraz z adresami i listą osób popierających kandydaturę.

2. Termin przyjmowania zgłoszeń mija 30 dnia przed dniem wyborów.

3. Miejska Komisja Wyborcza ustala godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń, co podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zgłaszając kandydata na radnego Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wykształcenie, miejsce zamieszkania, ze wskazaniem Rady Osiedla, do której kandyduje.

5. Do zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Osiedla. Kandydat opatruje oświadczenie datą i własnoręcznym podpisem.

§ 19. 1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców zamieszkałych na terenie Osiedla.

2. Wyborca podpisując zgłoszenie kandydata na radnego Rady, obok podpisu, wpisuje czytelnie swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

4. Na karcie z wykazem osób popierających kandydata, umieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz wskazanie Rady, do której kandyduje.

5. Miejska Komisja Wyborcza określi wzór formularza dla osób popierających kandydatów oraz oświadczeń składanych przez kandydatów.

§ 20. 1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów, wyznaczając termin posiedzenia rejestracyjnego. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do Rady, sporządzając protokół rejestracji oraz powiadamiając o tym fakcie zgłaszających.

2. Rejestracja odbywa się w obecności osób zgłaszających kandydaturę. Uprawnionym do zgłoszenia kandydata jest co najmniej jedna osoba, która udzieliła poparcia kandydatowi i złożyła swój podpis na wykazie osób popierających kandydata.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, komisja uchwałą stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

4. Jeżeli zgłoszenie zawiera inne wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w zakreślonym terminie, komisja uchwałą stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Od uchwały stwierdzającej nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający może odwołać się w terminie 2 dni do Prezydenta Miasta, który rozpoznaje je w terminie 3 dni. Postanowienie Prezydenta jest ostateczne.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza się, jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów jest większa lub równa ustalonej liczbie mandatów dla Rady Osiedla.

2. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania kandydatów nie zostało zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w Radzie Osiedla, Miejska Komisja Wyborcza wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty do zgłaszania kandydatów. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów zostaje przedłużony o 3 dni.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2 liczba zgłoszonych kandydatów na radnych Rady Osiedla, będzie stanowiła co najmniej bezwzględną większość statutowego składu Rady, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych Rady Osiedla, Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2 albo na skutek zdarzeń, o których mowa w § 22, liczba zgłoszonych kandydatów będzie niższa niż bezwzględna większość statutowego składu Rady Osiedla, wyborów nie przeprowadza się. Miejska Komisja Wyborcza postanawia o nieprzeprowadzaniu wyborów do danej Rady Osiedla, zawiadamiając niezwłocznie Prezydenta Miasta i Przewodniczącego Rady Miasta oraz wyborców przez obwieszczenie w lokalu wyborczym.

5. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 22. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

§ 23. W terminie 3 miesięcy od daty wyborów Rada Miasta zarządza przeprowadzenie wyborów do Rady w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 4 oraz wyborów uzupełniających do Rady, gdy za wybranych uznano zgłoszonych kandydatów w liczbie mniejszej od statutowego składu Rady (§ 21 ust. 3). Kadencja Rady upływa wraz z kadencją pozostałych Rad Osiedli.

§ 24. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów, Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym spis kandydatów do Rady.

2. Prezydent Miasta zleca wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach do Rady, które powinny być przesłane do Rady, celem rozplakatowania w Osiedlu.

3. Za rozplakatowanie obwieszczeń odpowiedzialny jest Zarząd Osiedla i Prezydent Miasta.

§ 25. Miejska Komisja Wyborcza ustala wzór karty do głosowania oraz wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. Na jeden dzień przed dniem wyborów Osiedlowa Komisja Wyborcza kontroluje stan przygotowania lokalu wyborczego, dokonuje odbioru materiałów wyborczych. Odbioru kart do głosowania i spisu wyborców dokonuje się w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej. Protokół odbioru podpisuje Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej.

VI. CZYNNOŚCI OSIEDLOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ W DNIU WYBORÓW

§ 27. 1. Komisja w pełnym składzie spotyka się w lokalu wyborczym o godz. 9.00.

2. Komisja dokonuje komisyjnego zamknięcia urny wyborczej, wywiesza w lokalu wyborczym obwieszczenie o kandydatach oraz informację o sposobie głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przelicza i stempluje karty do głosowania kolorem czerwonym w miejscu oznaczonym. Po przeliczeniu liczbę otrzymanych kart wpisuje się do protokołu.

4. O godz. 10.00 Komisja otwiera lokal wyborczy.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym. Członkowie Komisji są zobowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

VII. GŁOSOWANIE

§ 28. 1. Przed wydaniem wyborcy karty do głosowania członek Osiedlowej Komisji Wyborczej na podstawie dowodu tożsamości sprawdza tożsamość wyborcy oraz jego adres zamieszkania.

2. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza swoim podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez wyborcę, członek Osiedlowej Komisji Wyborczej czyni adnotację o odmowie złożenia podpisu przez wyborcę.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Odmawia się powtórnego wydania karty niezależnie od umotywowania prośby wyborcy.

4. Wydając kartę do głosowania członek Osiedlowej Komisji Wyborczej może wyjaśnić wyborcy zasady głosowania.

5. Głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu Osiedlowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz informuje Miejską Komisję Wyborczą.

6. O godz. 17.00 Osiedlowa Komisja Wyborcza zamyka lokal wyborczy. Osobom przybyłym do lokalu przed godziną 17.00 należy umożliwić oddanie głosu.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i stawia znak „x" przy kandydacie, na którego głosuje.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x" w kratce obok nazwiska najwyżej takiej ilości kandydatów, która odpowiada statutowemu składowi Rady Osiedla. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.

4. Za kartę nieważną uważa się kartę inną niż ustaloną przez Miejską Komisję Wyborczą lub kartę bez właściwej pieczęci.

VIII. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 30. 1. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania Komisja w pełnym składzie przystępuje do ustalania wyników głosowania. W pierwszej kolejności Komisja ustala ilość:

1) wyborców, którzy wzięli udział w wyborach;
2) kart do głosowania wydanych wyborcom ogółem;
3) głosów oddanych ogółem, w tym ilość głosów ważnych i ilość głosów nieważnych.

2. Na podstawie głosów ważnych Komisja ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Do Rady wchodzą kandydaci w kolejności liczby uzyskanych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. Po ustaleniu wyników głosowania Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach wg wzoru sporządzonego przez Miejską Komisję Wyborczą. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Komisji, obecni przy jego sporządzaniu.

6. Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości jeden egzemplarz sporządzonego protokołu, wywieszając go w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, a drugi egzemplarz protokołu przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.

IX. PRZEKAZANIE MATERIAŁÓW WYBORCZYCH

§ 31. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej do czasu rozpatrzenia protestów wyborców przekazuje w depozyt Prezydentowi Miasta oddzielnie zapakowane wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz wykaz osób biorących udział w wyborach.

X. PROTESTY WYBORCZE

§ 32. 1. Każdemu mieszkańcowi osiedla posiadającemu prawo wybierania przysługuje prawo złożenia protestu przeciwko ważności wyborów w Osiedlu.

2. Protest wnosi się do Rady Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów.

3. Protest powinien być sporządzony na piśmie i zawierać zarzuty oraz uzasadnienie.

4. Przewodniczący Rady Miasta przekazuje protest Miejskiej Komisji Wyborczej, która w terminie 7 dni wydaje opinię w sprawie jego zasadności.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów w Osiedlu.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w Osiedlu, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie wyborów w Osiedlu. Kadencja organów Osiedla wybranych w wyborach, o których mowa w niniejszym ustępie, kończy się wraz z upływem kadencji organów innych Osiedli.

XI. KAMPANIA WYBORCZA

§ 33. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów i kończy w dniu poprzedzającym wybory. W lokalu wyborczym, na terenie budynku oraz przed budynkiem, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

2. Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w lokalu wyborczym w czasie głosowania.

3. Kandydat zobowiązany jest do usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie 14 dni po dniu wyborów.

4. W przypadku nie usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie, o którym mowa w ust. 3 koszty ich usunięcia ponoszą zarejestrowani kandydaci.

XII. ZMIANY W SKŁADACH RAD OSIEDLI W TRAKCIE KADENCJI

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady Osiedla powiadamia Radę Miasta.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, w skład Rady Osiedla wchodzi kolejna osoba, która zdobyła największą ilość głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do Rady i wyraziła zgodę na objęcie funkcji radnego.

2. W przypadku, gdy brak jest możliwości uzupełnienia składu Rady Osiedla w sposób określony w ust. 1, Rada działa w zmniejszonym składzie.

3. W przypadku zmniejszenia składu Rady Osiedla przekraczającego połowę statutowego składu Rady w okresie 6 miesięcy przed końcem kadencji, rozwiązuje się działalność Rady Osiedla do końca kadencji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej Ordynacji związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 37. Obsługę techniczną i administracyjną wyborów zapewnia Prezydent Miasta.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XVII/188/99 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania wyborów do Rad Osiedli (ordynacja wyborcza).

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Szufel

Poz. 2043

UCHWAŁA NR XXXI/265/09
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego niektórych składników wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247. poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/211/09 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu dotyczącego niektórych składników wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 14, poz. 593) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Dodatek za wysługę lat przyznaje się na zasadach i w wysokości ustalonej w ustawie Karta Nauczyciela oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmian.).”;

2) uchyla się § 15.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Salwa

Poz. 2044

UCHWAŁA NR XXXIV/315/09
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 14 lipca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Gminy Polanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miejska w Polanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/151/07 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Gminy Polanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Upoważnieni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów dostarczonej lub udostępnionej przez organ prowadzący, w zakresie:
1) prawidłowości danych stanowiących podstawę ustalenia kwot przekazywanej dotacji;
2) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.”.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwałę pozostawia się bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Wilk

Poz. 2045

UCHWAŁA NR XL/330/2009
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn-Zdrój, obejmującego teren przy ulicy Wojska Polskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Połczynie - Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr V/37/2007 Rady Miejskiej w Połczynie - Zdroju z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn - Zdrój, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Połczyn-Zdrój, przyjętego uchwałą Nr XLVI/377/2002 z dnia 26. czerwca 2002 r., zmienionym uchwałą Nr XLVI/377/2006 Rady Miejskiej w Połczynie - Zdroju z dnia 3. marca 2006 r. oraz uchwałą Nr XXXVIII/319/2009 Rady Miejskiej w Połczynie - Zdroju z dnia 20. lipca 2009 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn - Zdrój, zwany w dalszej części „planem".

2. Plan obejmuje teren o łącznej powierzchni 2,30 ha, którego granice oznaczono na rysunku w skali 1: 1000; stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000;
2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Połczyn - Zdrój dla obszaru objętego niniejszym planem, świadczący o zgodności rozwiązań planu ze studium;
3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie w sprawie zasad realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

4. Przedmiotem planu jest uporządkowanie przestrzenne przedmiotowego terenu, określenie zasad jego zagospodarowania, w tym umożliwienie realizacji obiektu handlowego powyżej 400 m^2 powierzchni sprzedaży i rozbudowa istniejącego hotelu.

Rozdział 1
Zasady konstrukcji planu

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady konstrukcji planu:

1) teren objęty planem podzielony został na tereny elementarne o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania, określone liniami rozgraniczającymi;
2) każdy teren elementarny oznaczono na załączniku graficznym oraz w tekście planu identyfikatorem cyfrowo - literowym; liczba oznacza kolejny numer terenu, symbol literowy oznacza funkcję terenu lub klasyfikację funkcjonalną ulicy.

2. Ustalenia planu formułowane są na dwóch poziomach - ogólnym i szczegółowym; ustalenia ogólne obowiązują na całym obszarze objętym planem, ustalenia szczegółowe obowiązują na obszarze terenu elementarnego:

1) ustalenia formułowane są w następujących grupach ustaleń:
   a) przeznaczenie terenu,
   b) kształtowanie zabudowy i zagospodarowania terenu,
   c) zasady podziału terenu,
   d) ustalenia w zakresie ochrony środowiska,
   e) ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
   f) ustalenia komunikacyjne,
   g) ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej,
   h) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych;
2) dla wyodrębnionych terenów elementarnych sformułowano ustalenia szczegółowe obowiązujące dla całego terenu elementarnego, sporządzone w formie tabeli - „karty terenu" oznaczonej symbolem terenu i zawierającej jego powierzchnię, segregując treść ustaleń wg ustalonych grup.

3. Ustala się następujące zasady konstrukcji załącznika graficznego - rysunku planu:

1) każde ustalenie przedstawione na rysunku planu znajduje odpowiednie odwzorowanie w ustaleniu tekstowym;
2) przebieg linii rozgraniczających i linii zabudowy, dla celów opracowań geodezyjnych należy określić poprzez odczyt osi linii na rysunku planu;
3) wszystkie symbole graficzne użyte na rysunku planu zostały objaśnione w legendzie.

§ 3. Użyte w ustaleniach szczegółowych określenia oznaczają:

1) obowiązująca linia zabudowy:
   a) w przypadku budynków o wartościach zabytkowych - linia wyznaczająca obrys budynku,
   b) w pozostałych przypadkach - linia wyznaczająca położenie lica ściany budynku; dopuszczalne max. 1,5-metrowe przekroczenie linii kubaturowymi elementami elewacji o szerokości do 25% jej szerokości; dopuszcza się wysunięcie bryły od poziomu I piętra o 0,8 m;
2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar usytuowania budynku;
3) powierzchnia zabudowy - obszar wyznaczony przez rzut skrajnego obrysu budynku powyżej poziomu terenu w stanie wykończonym na płaszczyznę poziomą, przyjmując za podstawę obrys:
   a) parteru, jeżeli jest on większy od obrysu ścian fundamentowych,
   b) ścian fundamentowych, jeżeli na poziomie terenu jest on większy od obrysu parteru,
   do powierzchni zabudowy wlicza się powierzchnie takich elementów budynku jak: prześwity, przejścia i przejazdy (bramy), ganki, krużganki, loggie wgłębne (cofnięte) i loggio-balkony przystawiane, werandy otwarte i oszklone oraz przybudowane szklarnie (ogrody zimowe), garaże lub wiaty garażowe - stanowiące integralną część budynku,
   do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni schodów, pochylni i ramp zewnętrznych, studzienek przy okienkach piwnicznych, osłon przeciwsłonecznych, daszków, okapów dachowych, a także nadwieszonych części budynku powyżej parteru, basenów otwartych i sztucznych oczek wodnych;
4) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych - obiekt budowlany zaprojektowany indywidualnie z zastosowaniem na elewacjach materiałów trwałych, o wysokiej jakości technicznej i estetycznej - kamień naturalny lub sztuczny, ceramika, tynki szlachetne, drewno, blachy miedziane i cynkowe, dachówki ceramiczne w kolorze naturalnej ceramiki;
5) wysokość zabudowy - wysokość od najwyższego naturalnego poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu dachu, o ile w ustaleniach szczegółowych nie określono inaczej;
6) usługi nieuciążliwe - usługi biurowe, usługi świadczone w wykonywaniu wolnych zawodów, w tym działalność wytwórcza i usługowa artystów plastyków i fotografików, z dopuszczeniem działalności rzemieślniczej nie oddziałującej negatywnie na pozostałe funkcje terenu;
7) ciąg kompozycyjny - linia łącząca ważne kompozycyjnie miejsca, podkreślona zagospodarowaniem terenu (ciąg pieszy, szpalery drzew);
8) reklama wolnostojąca - obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam;
9) reklama wbudowana - miejsce lub element nie przewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych; nie jest reklamą wbudowaną szyld o pow. do 0,3 m^2;

10) ekologiczne nośniki energii - paliwa nie powodujące emisji do atmosfery ponadnormatywnych ilości substancji szkodliwych - paliwa ciekłe, gaz przewodowy, gaz płynny, energia elektryczna, inne.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 4. Ustala się przeznaczenie terenów elementarnych, oznaczonych następującymi symbolami, zgodnie z rysunkiem planu:

1) MN/U - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami nieuciążliwymi;
2) MW/U - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z usługami nieuciążliwymi;
3) UK - usługi kultury;
4) UT - usługi turystyki;
5) UH - usługi handlu;
6) ZP - zieleń parkowa;
7) IT - infrastruktura techniczna;
8) K - komunikacja drogowa i piesza:
   a) KDG - publiczna droga klasy głównej,
   b) KDD - publiczna droga klasy dojazdowej,
   c) KDW - droga wewnętrzna,
   d) KPJ - ciąg pieszo-jezdny,
   e) KS - parking ogólnodostępny.

§ 5. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

1. W planie utrzymuje się podział na dwie funkcjonalne części:

1) obszar położony w części północnej planu, przeznaczony na funkcje komercyjne handlowo-usługowe (z wyjątkiem istniejącej kamienicy mieszkaniowej przy ul. Świerczewskiego);
2) obszar istniejącej zabudowy, przeznaczonej na cele kulturalne, hotelowe i mieszkaniowe, otaczający park w części południowej planu;
3) w celu utrzymania odmienności obu obszarów wymienionych powyżej oraz ciągłości przestrzennej ciągu pieszego miasta od deptaka miejskiego do dworca kolejowego, zachowuje się sposób użytkowania i charakter ciągu pieszego 04 KPJ z terenem parkowym 5 ZP.

2. Ustala się nakaz stosowania dla obiektów nowych oraz przebudowywanych i remontowanych, takich materiałów jak: tynki szlachetne, tynki akrylowe, tynki mineralne i polimerowo-mineralne, cegły klinkierowe, drewno, kamienie naturalne i sztuczne na ścianach oraz blachy miedziane i cynkowe, dachówki ceramiczne lub cementowe na dachach. Dopuszcza się także stosowanie innych materiałów, wynikających z konieczności rewaloryzacji obiektów zabytkowych.

3. W zakresie kolorystyki obiektów ustala się:

1) stosowanie kolorów jasnych w pastelowych odcieniach z wyłączeniem koloru białego; nie dotyczy to fragmentów ceglanych elewacji;
2) ograniczenie ilości kolorów na fasadach budynków do trzech, z dopuszczeniem dodatkowego koloru jako uzupełniającego akcentu, np. głównego wejścia do budynku, wykusza, elementu reklamowego oraz naturalnego koloru materiałów budowlanych;
3) zakaz zestawień kolorystycznych opartych na agresywnym kontraście, użycie barw w podobnej gamie kolorystycznej;
4) ograniczenie kolorów połaci dachowych do barw czerwonej i brązowej (i ich pochodnych).

4. Ustala się następujące zasady dotyczące nośników reklamowych:

1) dopuszczenie lokalizowania samodzielnych, wolnostojących lub wbudowanych reklam, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
2) reklamowe i informacyjne oznakowanie własnej działalności gospodarczej dopuszcza się wyłącznie w formie napisów lub szyldów umieszczanych na elewacji frontowej oraz jako wolnostojące przed budynkiem, pod warunkiem dostosowania do wystroju elewacji;

3) projekty nowych obiektów oraz objętych modernizacją i rozbudową powinny zawierać rozwiązania dotyczące lokalizacji szyldów i reklam;
4) dopuszcza się lokalizację tradycyjnych słupów ogłoszeniowych.

5. Dopuszcza się lokalizację nowych i przedłużania lokalizacji istniejących obiektów stanowiących niezbędne wyposażenie obszarów zainwestowania miejskiego: budki telefoniczne, kosze na śmieci, ławki parkowe, lampy itp., pod następującymi warunkami:

1) dostosowanie tych obiektów do istniejącego krajobrazu i otaczającej zabudowy;
2) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi;
3) nie powodowania ograniczeń w komunikacji kołowej, rowerowej i pieszej;
4) możliwości łatwej likwidacji i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego lub możliwości wykorzystania zagospodarowania tymczasowego do celów zgodnych z planem.

6. Ustala się obowiązek przystosowania obiektów i rozwiązań komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności obiektów publicznych i usługowych, budownictwa pensjonatowego i hotelowego.

7. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów oraz utrzymanie lokalizacji obiektów nie odpowiadających ustaleniom niniejszego planu, do czasu ich zużycia technicznego lub estetycznego, skutkującego koniecznością przeprowadzenia remontów lub przebudowy.

8. Przebudowę i remont istniejących obiektów dopuszcza się jedynie w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z ustaleniami niniejszego planu.

§ 6. Zasady ochrony środowiska:

1) ustala się zasadę realizacji i rozbudowy systemu gospodarki wodno-ściekowej o wysokim stopniu sprawności, działającej w ramach rozwiązań systemowych miasta;
2) gospodarka odpadami w oparciu o funkcjonujący w gminie system, z uwzględnieniem selektywnej gospodarki odpadami;
3) zaopatrzenie w ciepło z eliminacją paliw stałych, obniżającą stopień zanieczyszczenia powietrza;
4) ograniczenie emisji z istniejących źródeł ciepła - modernizacja istniejących kotłowni;
5) stosowanie rodzimych gatunków drzew i krzewów o wysokich walorach ozdobnych z uwzględnieniem istniejących warunków gruntowo-wodnych;
6) cały obszar opracowania planu znajduje się w granicach otuliny Drawskiego Parku Krajobrazowego, w obrębie którego obowiązują określone niniejszym planem ustalenia mające na celu ochronę walorów krajobrazowych obszaru zurbanizowanego, uwzględniające zapisy Rozporządzenia Nr 15/2005 Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie Drawskiego Parku Krajobrazowego.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

1. Na obszarze opracowania planu znajdują się obiekty o wartościach zabytkowych ujęte w kartach adresowych, wskazane do objęcia gminną ewidencją zabytków, dla których wprowadza się ochronę konserwatorską ustaleniami niniejszego planu:

a) ul. Świerczewskiego 1 - kamienica murowana, neoklasycystyczna, ok. 1900-10 r.,
b) ul. 22 Lipca 1 - dom murowany/szachulcowy, wybudowany ok. 1910 r.,
c) ul. Wojska Polskiego 54 - dom murowany, wybudowany ok. 1920 r. - obecnie ośrodek kultury.

2. Dla wymienionych obiektów ustala się:

1) zakaz nadbudowy, rozbudowy, zmiany bryły budynku, zmiany detalu architektonicznego i kształtu dachu istniejącego budynku oraz ocieplania budynku od zewnątrz;
2) zakaz tworzenia nowych otworów okiennych i balkonowych z wyjątkiem okien połaciowych;
3) nakaz utrzymania oraz odtworzenia oryginalnych proporcji i podziałów stolarki okiennej;
4) nakaz stosowania kolorystyki opartej o badania architektoniczno-historyczne;
5) dopuszczenie adaptacji poddaszy na cele użytkowe;
6) w przypadku konieczności rozbiórki obiektu, po wystawieniu orzeczenia o jego złym stanie technicznym, obowiązek zawiadomienia organu właściwego do spraw ochrony zabytków oraz sporządzenia inwentaryzacji budowlanej, w tym fotograficznej i przekazania jednego egzemplarza inwentaryzacji powyższemu organowi.

3. W celu przeciwdziałania degradacji krajobrazu ustala się zasady lokalizacji zabudowy towarzyszącej - garaży, budynków gospodarczych, a także kiosków, nośników reklamowych.

§ 8. Zasady obsługi komunikacyjnej.

1. Powiązania komunikacyjne terenu objętego planem odbywają się poprzez następujące drogi zewnętrzne - nie objęte niniejszym planem:

1) ul. Świerczewskiego (dz. nr 130/2);
2) ul. Wojska Polskiego (dz. nr 131, 108/3) - część nie będąca drogą wojewódzką;
3) ul. Chopina (dz. nr 153);
4) ul. Staszica (dz. nr 161/2, 156/2).

2. Teren od zachodu przylega do drogi wojewódzkiej nr 163 - klasy G (część ulicy Wojska Polskiego i ulica Koszalińska), a od wschodu do ul. 22. Lipca, z którymi nie ma bezpośrednich powiązań komunikacyjnych.

3. Ustala się następujące minimalne wskaźniki miejsc postojowych:

1) zabudowa mieszkaniowa:
   a) 2 miejsca postojowe (w tym garaż) / 1 dom jednorodzinny,
   b) 1 miejsce postojowe (w tym garaże) / 1 lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym;
2) hotele, pensjonaty, lokale gastronomiczne, handlowe i usługowe, sale konferencyjne:
   a) 12 miejsc postojowych dla samochodów osobowych + 1 miejsce postojowe dla autokaru / 100 łóżek hotelowych,
   b) 1 miejsce postojowe / 40 m^2 powierzchni użytkowej lokalu handlowego lub usługowego,
   c) 1 miejsce postojowe /10 miejsc w lokalu gastronomicznym, sali konferencyjnej, klubie,
   d) 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych;
3) w przypadku łączenia funkcji obowiązuje wskaźnik łączny z zastosowaniem współczynnika 0,7.

4. Dla terenów 3 UH i 4 UH ustala się realizację parkingów samochodowych w poziomie terenu, zabezpieczających w całości potrzeby obiektów handlowych w obrębie terenów elementarnych; nie mogą one przekroczyć ilości 50 miejsc parkingowych każdy.

5. Realizacja inwestycji bez zapewnienia wymaganej liczby miejsc parkingowych jest niedopuszczalna.

§ 9. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej zasilanej z centralnego ujęcia wody:

1) dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci wodociągowej z uwzględnieniem większych średnic i nowych materiałów;
2) zaopatrzenie w wodę dla celów przeciwpożarowych z hydrantów ulicznych zamontowanych na komunalnej sieci wodociągowej;
3) należy przewidzieć alternatywny system zaopatrzenia w wodę z innych źródeł w przypadku awarii zasilania systemu z sieci magistralnych.

2. Odprowadzenie ścieków:

1) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej kanalizacji sanitarnej zlokalizowanej w przyległych ulicach;
2) dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci z uwzględnieniem większych średnic i nowych materiałów;
3) odbiornikiem ścieków sanitarnych jest istniejąca komunalna oczyszczalnia ścieków w Połczynie Zdroju;
4) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni komunikacyjnych do istniejącej kanalizacji deszczowej w przyległych ulicach;
5) z powierzchni działek, w tym połaci dachowych, dopuszcza się odprowadzenie do gruntu poprzez studnie chłonne;
6) fragmenty istniejącej sieci kanalizacyjnej, kolidujące z ustaleniami niniejszego planu, wymagają przełożenia w sposób zgodny z zasadami planu.

3. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów w systemie miejskim - po wstępnej segregacji odpady gromadzone w pojemnikach o wielkości odpowiedniej do rodzaju zastosowania oraz wywożone specjalistycznym transportem na istniejące wysypisko komunalne, położone poza obszarem opracowania.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

1) utrzymanie dotychczasowego sposobu zaopatrzenia obiektów istniejących;
2) dopuszcza się możliwość budowy stacji transformatorowej 15/0,4 kV - wbudowanej w projektowane obiekty usługowe;
3) zasilanie projektowanych obiektów rozdzielczą siecią kablowa niskiego napięcia z projektowanych i istniejących stacji transformatorowych na obszarze objętym planem i poza nim.

5. Zaopatrzenie w gaz:

1) dla obiektów planowanych - z istniejącej na obszarze opracowania lub w przyległych ulicach miejskiej sieci gazociągów średniego ciśnienia;
2) dla obiektów istniejących utrzymanie dotychczasowego sposobu zaopatrzenia, z możliwością modernizacji przyłączy.

6. Zaopatrzenie w ciepło:

1) rozproszony system ogrzewania, z zastosowaniem źródeł ciepła zasilanych ekologicznymi nośnikami energii;
2) obowiązuje sukcesywne zastępowanie paliw stałych w istniejących obiektach (kotłowniach) paliwami ekologicznymi;
3) dla obiektów istniejących zasilanych z sieci cieplnej - utrzymanie dotychczasowego sposobu zaopatrzenia w ciepło; dopuszcza się możliwość lokalizacji źródła lokalnego, zasilanego ekologicznymi nośnikami energii.

7. Obsługa telekomunikacyjna:

1) obsługa telekomunikacyjna obszaru opracowania przez centralę telefoniczną w Połczynie-Zdroju;
2) dla obiektów planowanych - przyłączenie do istniejącej na obszarze opracowania lub w przyległych ulicach sieci telekomunikacyjnej;
3) dla obiektów istniejących - utrzymanie dotychczasowego sposobu obsługi telekomunikacyjnej, z możliwością modernizacji przyłączy.

§ 10. Zasady zagospodarowania wynikające z przepisów odrębnych.

1. Wzdłuż granicy terenu objętego planem przebiega droga wojewódzka nr 163 (droga klasy G), w związku z tym uwzględnia się następujące warunki:

1) wszelkie obiekty budowlane powinny być usytuowane w odległości co najmniej 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej;
2) zabrania się lokalizacji w pasie drogowym wymienionej drogi wojewódzkiej, obiektów budowlanych, umieszczania urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

2. Teren objęty planem położony w strefie „B" i strefie „C" ochrony uzdrowiskowej; w związku z planowaną zmianą przebiegu granic stref, na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych uwzględnia się wprowadzenie zmiany:

1) na obszarze strefy „B" ochrony uzdrowiskowej zabrania się:
   a) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni większej niż 400 m^2 z obiektami towarzyszącymi,
   b) uruchamiania punktów dystrybucji i składowania środków chemicznych, produktów naftowych i innych artykułów uciążliwych dla środowiska,
   c) wyrębu drzew leśnych i parkowych z wyjątkiem cięć sanitarnych,
   d) prowadzenia robót melioracyjnych mających na celu niekorzystną zmianę istniejących stosunków gruntowo-wodnych,
   d) lokalizacji parkingów o wielkości powyżej 50 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, dostawczych i autobusów,
   e) nieplanowanego wyrębu drzew,
   f) prowadzenia działań powodujących niekorzystną zmianę stosunków wodnych,
   g) lokalizacji nowych uciążliwych obiektów budowlanych i innych uciążliwych obiektów,
   h) prowadzenia działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenia przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
2) na obszarze strefy „C" ochrony uzdrowiskowej, zabrania się:
   a) nieplanowanego wyrębu drzew,

b) prowadzenia działań powodujących niekorzystną zmianę stosunków wodnych,
c) lokalizacji nowych uciążliwych obiektów budowlanych i innych uciążliwych obiektów,
d) prowadzenia działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenia przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe

§ 11. Dla terenów elementarnych obowiązują następujące ustalenia:

1. Ustalenia dla terenu o symbolu	**1 MW/U** - powierzchnia 0,0432 ha	
1)	przeznaczenie terenu	a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, b) dopuszcza się usługi nieuciążliwe w ramach istniejących powierzchni użytkowych, c) dopuszczalna lokalizacja towarzyszącej zabudowy gospodarczej;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) istniejąca kamienica - do zachowania; b) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, c) maksymalna powierzchnia zabudowy - 55% powierzchni terenu, d) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 10% powierzchni terenu, e) w przypadku modernizacji lub remontu kamienicy konieczne ujednolicenie stolarki okiennej oraz zharmonizowanie wszystkich elewacji, ze szczególnym uwzględnieniem ściany szczytowej od strony zachodniej, dopuszczalne ocieplenie ściany szczytowej budynku od strony zachodniej, f) maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej – 4,0 m od poziomu terenu podwórza do najwyższego punktu dachu, g) zabudowa gospodarcza zrealizowana w formie jednolitego zespołu pod względem architektonicznym, materiałowym i kolorystycznym, h) zakaz lokalizacji nośników reklamowych, z wyjątkiem szyldów o powierzchni do 0,3 m^2, i) ogrodzenia ażurowe o wys. max. 1,6 m, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) proponowane scalenie działek nr 124/1 i 124/2, b) zakaz podziałów;
4)	zasady ochrony środowiska	zakaz wycinki drzew, z wyjątkiem cięć sanitarnych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	a) obiekt objęty ochroną konserwatorską poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia wg § 7, b) obiekt wskazany do objęcia gminną ewidencją zabytków;
6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny z ulicy Świerczewskiego - poza obszarem opracowania; b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych według wskaźników i zasad podanych w § 8;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10, - po wprowadzeniu zmiany przebiegu granic stref ochrony uzdrowiskowej teren objęty strefą „C” - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

2. Ustalenia dla terenu o symbolu	**2 KS** powierzchnia 0,0173 ha	
1)	przeznaczenie terenu	parking ogólnodostępny;

2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) zakaz zabudowy, b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 15%, c) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, w tym tymczasowych i nietrwałych, zakaz grodzenia, d) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) wydzielenie terenu w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczenia, b) po wydzieleniu terenu zakaz podziału;
4)	zasady ochrony środowiska	zakaz wycinki drzew, z wyjątkiem cięć sanitarnych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	dostęp komunikacyjny z ulicy Wojska Polskiego (dz. nr 131) – poza obszarem opracowania;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	zaopatrzenie w energię elektryczną oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10, - po wprowadzeniu zmiany przebiegu granic stref ochrony uzdrowiskowej teren objęty strefą „C” - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

3. Ustalenia dla terenu o symbolu	**3 UH**	powierzchnia 0,4060 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) usługi handlu o powierzchni sprzedaży 400÷2000 m², b) uzupełniająco dopuszcza się inne funkcje usługowe nieuciążliwe;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, b) maksymalna powierzchnia zabudowy - 35% powierzchni terenu, c) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 15% powierzchni terenu, d) maksymalna wysokość zabudowy – 15,0 m, e) dach stromy, symetryczny, dwu lub czterospadowy o kątach nachylenia połaci głównej 20 – 30^0, o układzie kalenicy głównej wg rysunku planu, f) maksymalna wysokość elementów reklamowych lub innych obiektów zagospodarowania – 15,0 m, g) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych - patrz § 3, h) dopuszczalne ogrodzenia ażurowe o wys. max. 1,6 m, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych, i) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem organizacji czasowych imprez okolicznościowych (festynów, kiermaszy);
3)	zasady podziału i scalania terenu	zakaz podziału terenu;
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz nieplanowanej wycinki drzew, b) istniejący szpaler drzew iglastych - w razie kolizji z projektowanym zagospodarowaniem - do wycinki, pod warunkiem nasadzenia odpowiadającej ilością liczby drzew gatunków rodzimych, w północnej części terenu, c) nakaz wprowadzenia szpaleru kompozycyjnego z użyciem drzew gatunków rodzimych, według rysunku planu;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny z ulicy Świerczewskiego - poza obszarem opracowania, b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych według wskaźników i zasad podanych w § 8, c) lokalizacja parkingu na maksymalnie 50 miejsc postojowych;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania,

		b) istniejące sieci infrastruktury technicznej do zachowania z możliwością ich przebudowy, c) dopuszcza się lokalizację wbudowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „C” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	30 %.

4.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**4 UH** powierzchnia 0,3278 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) usługi handlu o powierzchni sprzedaży 400÷2000 m², b) uzupełniająco dopuszcza się inne funkcje usługowe nieuciążliwe;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) istniejący obiekt handlowy do zachowania, z możliwością rozbudowy, b) realizacja nowej zabudowy: - maksymalna wysokość zabudowy - 13,0 m, - dach wysoki, czterospadowy, o kącie nachylenia połaci 30÷40^0, o układzie kalenicy głównej wg rysunku planu, na powierzchni do 30% powierzchni zabudowy dopuszcza się dach płaski, - obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych - patrz § 3, c) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, d) maksymalna powierzchnia zabudowy - 35% powierzchni terenu, e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 15% powierzchni terenu, f) maksymalna wysokość zabudowy - 13,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, g) maksymalna wysokość elementów reklamowych lub innych obiektów zagospodarowania - 15,0 m, h) dopuszczalne ogrodzenia ażurowe o wys. max. 1,6 m, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych, i) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem organizacji czasowych imprez okolicznościowych (festyny, kiermasze), j) w przypadku modernizacji lub remontu obiektu obowiązek zastosowania rozwiązań o wysokich walorach architektonicznych, a także poprawy estetyki budynku istniejącego w oparciu o typ zabudowy regionalnej;
3)	zasady podziału i scalania terenu	zakaz podziałów;
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych; b) nakaz wprowadzenia szpaleru kompozycyjnego z użyciem drzew gatunków rodzimych, według rysunku planu;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny z ulicy Wojska Polskiego (dz. nr 131) - poza obszarem objętym planem, b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych w min. ilości według wskaźników ustalonych w § 8, c) lokalizacja parkingu na maksymalnie 50 miejsc postojowych, d) dopuszczalne korzystanie z obecnie istniejącego parkingu na terenie 04 KPJ - do czasu realizacji parkingu na terenie elementarnym;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania, b) istniejące sieci kanalizacyjne do zachowania z możliwością ich przebudowy;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10, - po wprowadzeniu zmiany przebiegu granic stref ochrony uzdrowiskowej teren objęty strefą „C” - obowiązują ustalenia wg §10;

9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

5.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**5 ZP** powierzchnia 0,0627 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) zieleń parkowa - skwer;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) zakaz zabudowy kubaturowej, b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 90% powierzchni terenu; c) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, d) zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych, e) dopuszczalne ogrodzenie ażurowe o maks. wys. 0,6 m, z materiałów naturalnych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	zakaz podziału terenu;
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew parkowych z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin, przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;
5)	ustalenia komunikacyjne	dostęp komunikacyjny z ulicy Wojska Polskiego;
6)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną oraz odprowadzanie wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach na terenie 02 KDD i poza obszarem opracowania, b) istniejące sieci kanalizacyjne i telekomunikacyjne do zachowania z możliwością ich przebudowy;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

6.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**6 UK** powierzchnia 0,1985 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) usługi kultury, b) dopuszczalna lokalizacja urządzeń rekreacyjnych i małej architektury;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) istniejący obiekt Centrum Kultury - do zachowania, b) dopuszczalna modernizacja towarzyszącej istniejącej zabudowy gospodarczej: - maksymalna wysokość zabudowy – 5,0 m, - dach dwuspadowy lub czterospadowy, - forma architektoniczna zharmonizowana z budynkiem głównym, - zgodność materiałowa i kolorystyczna z budynkiem głównym, c) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, d) maksymalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni terenu, e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 40% powierzchni terenu, f) zachowanie istniejącej powierzchni terenów zielonych, g) zachowanie istniejącego ukształtowania terenu, h) zakaz lokalizacji nośników reklamowych, z wyjątkiem szyldów o powierzchni do 1,0 m^2, i) dopuszczalne ogrodzenia ażurowe z wyłączeniem ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych: - wzdłuż ulicy Chopina odtworzenie ogrodzenia w formie historycznej (w oparciu o ikonografię), - maksymalna wysokość ogrodzenia od ulicy Wojska Polskiego (02 KDD) - 1,2 m , - od ulicy Wojska Polskiego dopuszczalne wyższe ogrodzenie pod warunkiem odtworzenie ogrodzenia w formie historycznej (w oparciu o ikonografię);

8)	zasady podziału i scalania terenu	a) zakaz podziałów, b) proponowane scalenie z fragmentem terenu działki nr 156/1 w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczenia;
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin, przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	a) obiekt objęty ochroną konserwatorską poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia wg § 7, b) obiekt wskazany do objęcia gminną ewidencją zabytków;
6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny z ulic: Chopina i Wojska Polskiego (teren 02 KDD), b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych w min. ilości według wskaźników ustalonych w § 8;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach: 02KDD oraz poza obszarem opracowania, b) istniejące sieci kanalizacyjne do zachowania z możliwością ich przebudowy;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

7. Ustalenia dla terenu o symbolu	**7 MN/U** powierzchnia 0,1693 ha	
1)	przeznaczenie terenu	a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, b) dopuszcza się usługi nieuciążliwe w ramach istniejących powierzchni użytkowych, c) dopuszczalna lokalizacja towarzyszącej zabudowy gospodarczej;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) istniejący budynek do zachowania, b) dopuszczalna lokalizacja towarzyszącej zabudowy gospodarczej: - maksymalna wysokość zabudowy – 6,0 m, - dach dwuspadowy lub czterospadowy, - forma architektoniczna zharmonizowana z budynkiem głównym, - zgodność materiałowa i kolorystyczna z budynkiem głównym, c) zabudowa gospodarcza zrealizowana w formie jednolitego zespołu pod względem architektonicznym, materiałowym i kolorystycznym d) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy wg rysunku planu, e) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni terenu, f) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 60% powierzchni terenu, g) minimalna powierzchnia terenów zielonych - 55% powierzchni terenu, h) zachowanie istniejącej powierzchni terenów zielonych, i) maksymalna wysokość zabudowy – 15,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, j) zakaz zmiany formy ogrodzenia, k) zakaz lokalizacji nośników reklamowych, z wyjątkiem szyldów o powierzchni do 0,3 m^2;
3)	zasady podziału i scalania terenu	zakaz podziału terenu;
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin, przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	a) obiekt objęty ochroną konserwatorską poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia wg § 7, b) obiekt wskazany do objęcia gminną ewidencją zabytków, c) nakaz odsłonięcia istniejącej konstrukcji szachulcowej;

6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny z ulicy Chopina; dojście piesze z ulicy 22 Lipca, b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych w min. ilości według wskaźników ustalonych w § 8;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

9. Ustalenia dla terenu o symbolu	**8 MW/U** powierzchnia 0,1061 ha	
1)	przeznaczenie terenu	a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, b) dopuszcza się uzupełniające usługi nieuciążliwe;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, b) dopuszczalna lokalizacja wjazdów do garaży wbudowanych i miejsc postojowych, c) maksymalna powierzchnia zabudowy - 35% powierzchni terenu, d) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 20% powierzchni terenu, e) zachowanie istniejącej powierzchni terenów zielonych, poza projektowanym dojazdem, f) możliwość nadbudowy dachu wysokiego, czterospadowego, położonego kalenicowo do ul. Wojska Polskiego, o kącie nachylenia połaci 40÷50°, g) maksymalna wysokość zabudowy – 9,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, w przypadku nadbudowy dachu maksymalna wysokość zabudowy – 15,0 m, h) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, i) zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych reklam, z wyjątkiem reklam dotyczących własnej działalności, j) dopuszczalne ogrodzenia o wysokości do 1,2 m, z materiałów naturalnych, k) w przypadku modernizacji, przebudowy i nadbudowy budynek należy traktować jako obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) zakaz podziałów; b) dopuszczalne scalenie w granicach terenu elementarnego
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin, przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny z drogi dojazdowej 02 KDD, b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych w min. ilości według wskaźników ustalonych w § 8;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia w przyległych drogach;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

5.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**9 ZP** powierzchnia 0,2867 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) zieleń parkowa, b) dopuszczalna lokalizacja małej architektury i urządzeń rekreacyjnych;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) zakaz zabudowy kubaturowej, b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 80 % powierzchni terenu; c) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem obiektów małej architektury i urządzeń rekreacyjnych, d) zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych, e) dopuszczalne ogrodzenie ażurowe, maks. wys.1,8 m, z wyłączeniem ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) zakaz podziałów, b) dopuszczalne scalenie w granicach terenu elementarnego;
4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew parkowych z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	dostęp komunikacyjny poprzez drogę wewnętrzną (teren 03 KDW);
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną oraz odprowadzanie wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B” ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

11.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**10 UT** powierzchnia 0,4623 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) usługi turystyki - hotel, b) dopuszczalna towarzysząca funkcja leczniczo-sanatoryjna i odnowy biologicznej, c) dopuszcza się lokalizację towarzyszących wbudowanych usług handlu i gastronomii i innych nieuciążliwych, d) dopuszczalna uzupełniająca funkcja mieszkaniowa właściciela lub użytkownika; e) dopuszczalna lokalizacja towarzyszącej zabudowy gospodarczej;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) istniejący budynek hotelowy z możliwością rozbudowy, w celu zwiększenia bazy noclegowej, do 200 osób, b) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu, c) maksymalna powierzchnia zabudowy - 40% powierzchni terenu, d) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 20% powierzchni terenu, e) minimalna powierzchnia terenów zielonych bilansowana łącznie z terenem 9 ZP - 55%, f) maksymalna wysokość zabudowy – 16,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, g) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, h) dopuszczalna lokalizacja miejsc postojowych na poziomie terenu i parkingów podziemnych, i) zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych reklam, z wyjątkiem reklam dotyczących własnej działalności,
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) zakaz podziałów, b) dopuszczalne scalenie w granicach terenu elementarnego;

4)	zasady ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	a) dostęp komunikacyjny poprzez drogę wewnętrzną (teren 03 KDW) oraz ul. Staszica (poza obszarem planu), b) konieczne zapewnienie miejsc parkingowych w min. ilości według wskaźników ustalonych w § 8;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia w przyległych drogach poza obszarem opracowania; b) istniejące sieci infrastruktury technicznej do zachowania z możliwością ich przebudowy;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	20 %.

5.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**11 IT** powierzchnia 0,0051 ha
1)	przeznaczenie terenu	urządzenia elektroenergetyczne - stacja transformatorowa;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) maksymalna powierzchnia zabudowy - 40 % powierzchni terenu, b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 55 % powierzchni terenu, c) zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych, d) dopuszczalne ogrodzenie ażurowe, maks. wys.1,8 m z wyłączeniem ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	zakaz podziału;
4)	zasady ochrony środowiska	obowiązuje realizacja zieleni izolacyjnej na odcinku min. wg rysunku planu;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia komunikacyjne	dostęp komunikacyjny przez teren 10 UT;
7)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) stacja transformatorowa 15/0,4 kV, b) zasilanie stacji projektowaną linią kablową 15 kV - poza obszarem opracowania;
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0%.

12.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**01 KDG** powierzchnia 0,0478 ha
1)	przeznaczenie terenu	publiczna droga wojewódzka nr 163 klasy głównej – fragmenty w granicach opracowania;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) przekrój poprzeczny w granicach opracowania: - chodnik, - pasy zieleni, b) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) zakaz podziału, b) dopuszczalne scalenie z działkami drogi wojewódzkiej poza obszarem opracowania planu;
4)	ustalenia w zakresie ochrony środowiska	a) zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych, b) dopuszcza się działania pielęgnacyjne, lecznicze, wzbogacenie ilościowe i gatunkowe roślin przy wykorzystaniu gatunków rodzimych;

5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) w liniach rozgraniczających istniejący przebieg sieci do zachowania : - kanalizacja sanitarna ø 500 mm, b) dopuszcza się prowadzenie niezbędnych sieci infrastruktury technicznej;
7)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" i „C" ochrony uzdrowiskowej (patrz rysunek planu) - obowiązują ustalenia wg §10;
8)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

12.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**02 KDD** powierzchnia 0,0588 ha
1)	przeznaczenie terenu	publiczna droga gminna klasy dojazdowej - ul. Wojska Polskiego - fragment w granicach opracowania;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) szerokość w liniach rozgraniczających 14,0 - 15,0 m – wg rysunku planu, b) przekrój poprzeczny: - 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, - chodnik jednostronny, - jednostronnie miejsca postojowe (prostopadle do jezdni, wzdłuż granicy z terenem 5 ZP) c) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 25% powierzchni terenu, d) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) wydzielenie terenu w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, b) dopuszczalne scalenie w liniach rozgraniczających i z pozostałą częścią działek ulicy poza obszarem opracowania, c) po wydzieleniu terenu zakaz podziału,
4)	ustalenia w zakresie ochrony środowiska	zakaz wycinki drzew, z wyjątkiem cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych, - w przypadku wycinki koniecznej obowiązuje odtworzenie z zachowaniem lokalizacji i gatunku;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) w liniach rozgraniczających istniejący przebieg sieci do zachowania : - kanalizacji deszczowej ø 500 mm, - wodociągowa ø 100 mm, - telekomunikacyjna, b) dopuszcza się prowadzenie niezbędnych sieci infrastruktury technicznej;
7)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
8)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

13.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**03 KDW** powierzchnia 0,0430 ha
1)	przeznaczenie terenu	droga wewnętrzna - dojazd do hotelu na terenie 11 UT;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna - 4,1÷6,5 m - wg rysunku planu, b) przekrój poprzeczny: - bez konieczności wydzielania jezdni;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających, b) po wydzieleniu terenu zakaz podziału,
4)	ustalenia w zakresie ochrony środowiska	zakaz wycinki drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych;

5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	dopuszcza się prowadzenie niezbędnych sieci infrastruktury technicznej;
7)	ustalenia komunikacyjne	włączenie do ulicy Wojska Polskiego (teren 01 KDD)
8)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10;
9)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

14.	Ustalenia dla terenu o symbolu	**04 KPJ** powierzchnia 0,0612 ha
1)	przeznaczenie terenu	a) publiczny gminny ciąg pieszo-jezdny - ul. Reymonta - fragment w granicach opracowania, b) do czasu zużycia technicznego lub estetycznego, dopuszczalne użytkowanie istniejącego parkingu na potrzeby obiektów handlowych na terenie 4 UH;
2)	kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu	a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna - 17,2 ÷ 23,7 m - wg rysunku planu, b) wydzielenie przestrzenne z istniejącej ulicy Reymonta - poza obszarem opracowania planu, za pomocą zróżnicowania wysokości i rodzaju nawierzchni, w granicach opracowania nawierzchnia w jednym poziomie, c) przekrój poprzeczny: - utwardzenie nawierzchni na szerokości min. 5,5 m, - dopuszczalna lokalizacja obustronnych miejsc postojowych dla samochodów osobowych, z zachowaniem istniejących drzew, d) zakaz lokalizacji tymczasowych i nietrwałych obiektów handlowych i usługowych, z wyjątkiem związanych z organizacją imprez okolicznościowych (festyny, kiermasze), e) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3)	zasady podziału i scalania terenu	a) wydzielenie terenu w liniach rozgraniczających, b) po wydzieleniu zakaz podziału, c) dopuszczalne scalenie w liniach rozgraniczających;
4)	ustalenia w zakresie ochrony środowiska	zakaz wycinki drzew, z wyjątkiem cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych, - w przypadku wycinki koniecznej obowiązuje odtworzenie z zachowaniem lokalizacji i gatunku;
5)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków	obszary i obiekty objęte ochroną nie występują;
6)	ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) istniejące w liniach rozgraniczających sieci do zachowania: - sieć wodociągowa ø 100 mm, - kanalizacja sanitarna ø 400 mm, - kanalizacja deszczowa ø 300 mm, b) dopuszcza się prowadzenie niezbędnych sieci infrastruktury technicznej;
7)	tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych	teren objęty strefą „B" ochrony uzdrowiskowej - obowiązują ustalenia wg §10, - po wprowadzeniu zmiany przebiegu granic stref ochrony uzdrowiskowej część terenu objęta strefą „B", część terenu objęta strefą „C" (patrz rysunek planu) - obowiązują ustalenia wg §10;
8)	stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 12. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

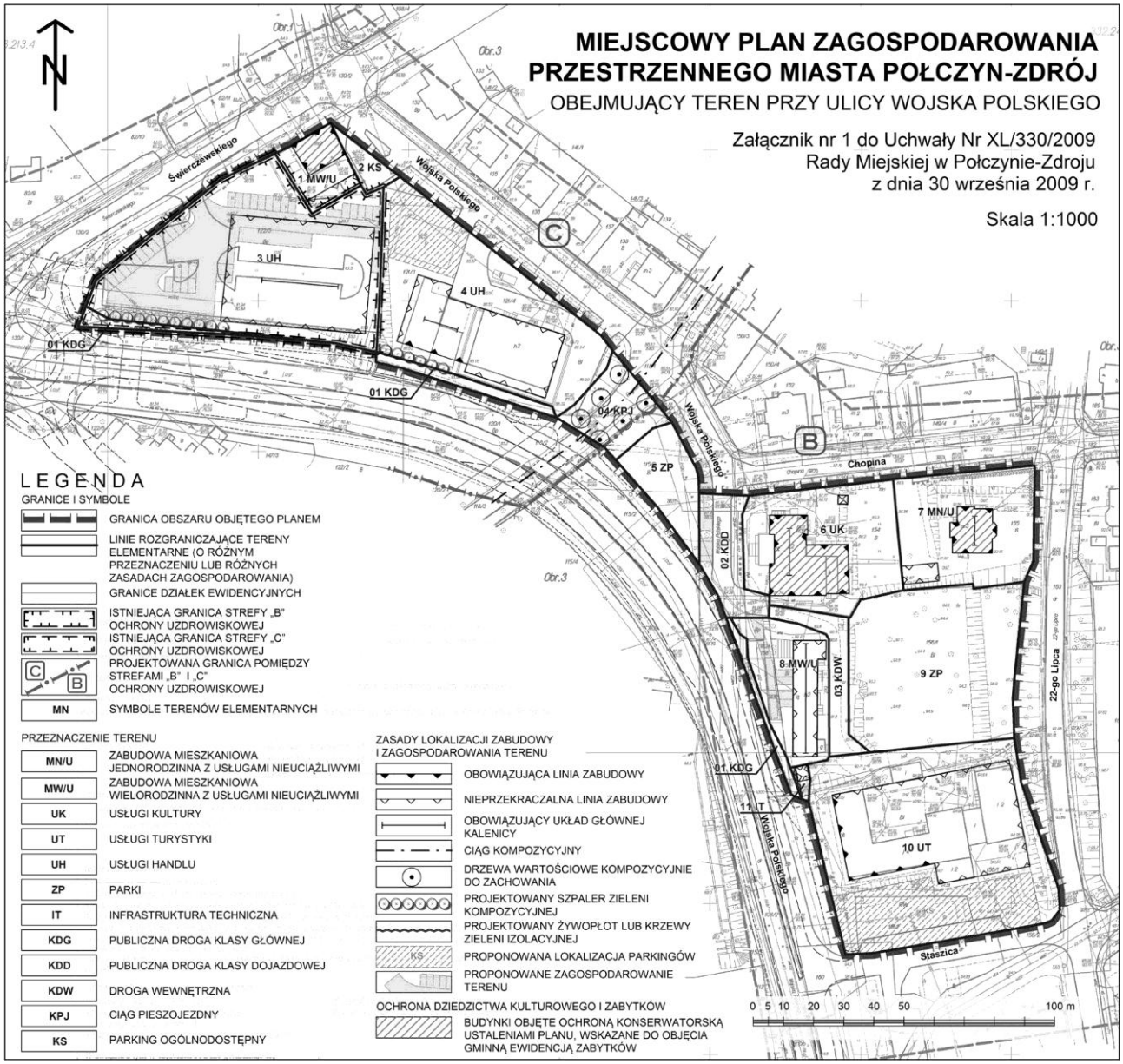
§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Pilip

Załączniki do uchwały Nr XL/330/2009
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 30 września 2009 r. (poz. 2045)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Połczynie-Zdroju uchwala, co następuje:

w związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Połczyn - Zdrój, obejmującego teren położony przy ulicy Wojska Polskiego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska w Połczynie - Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowi, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie obejmują:

1) drogi publiczne;
2) publiczne ciągi pieszojezdne;
3) parkingi ogólnodostępne;
4) sieci podziemnej infrastruktury technicznej.

§ 2. Wykaz terenów elementarnych, w których zapisane zostały inwestycje należące do zadań własnych gminy:

l.p.	symbole terenów elementarnych	zapis w planie - przeznaczenie terenu / zakres zadań
1.	**02 KDD**	publiczna droga gminna klasy dojazdowej: jedna jezdnia-dwa pasy ruchu, chodnik jednostronny, jednostronnie miejsca postojowe, - istniejące sieci do zachowania i utrzymania: wodociągowa Ø 100 mm, kanalizacji deszczowej Ø 500 mm, telekomunikacyjna, - dopuszcza się prowadzenie niezbędnych sieci infrastruktury technicznej;

2.	**03 KPJ**	publiczny gminny ciąg pieszo-jezdny: utwardzenie nawierzchni na szerokość min. 5,5 m, dopuszczalna lokalizacja obustronnych miejsc postojowych dla samochodów osobowych, - istniejące sieci do zachowania i utrzymania: wodociągowa Ø 100 mm, kanalizacja sanitarna Ø 400 mm, kanalizacja deszczowa Ø 300 mm, - dopuszcza się prowadzenie niezbędnych sieci infrastruktury technicznej;
3.	**2 KS**	parking ogólnodostępny

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26. listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami), przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy określi Rada Gminy p.n. „Wieloletni Plan Inwestycyjny";
2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej;
3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne".

§ 5. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej wskazane w § 2 finansowane będą z budżetu gminy.

Poz. 2046

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OPO-4210-56(6)/2009/2794/V/AgS
z dnia 22 października 2009 r.

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539), w związku z art. 30 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316) postanawiam umorzyć - jako bezprzedmiotowe - postępowanie administracyjne o zatwierdzenie taryfy dla ciepła, po rozpatrzeniu wniosku z 20 października 2009 r. G.EN.GAZ ENERGIA S.A. z siedzibą w Poznaniu, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP):669-050-27-73 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem".

UZASADNIENIE

Pismem z 27 lipca 2009 r. (BS/GE-KT/ML/09/95113), które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w Poznaniu 28 sierpnia 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie nowej taryfy dla ciepła.

Pismem z 2 września 2009 r. Nr OPO-4210-56(2)/2009/2794/V/AgS Przedsiębiorstwo zostało wezwane do merytorycznego uzupełnienia wniosku w terminie do 24 września 2009 r. Przedsiębiorstwo dwukrotnie wnioskowało o przedłużenie terminu odpowiedzi na wezwanie.

W odpowiedzi, która wpłynęła do Zachodniego Oddziału Terenowego URE 22 października 2009 r. Przedsiębiorstwo poinformowało, iż 8 lipca 2009 r. została podpisana z NYSAGAZ sp. z o.o. siedzibą w Zgorzelcu uzupełniona aneksem z 2 września 2009 r. umowa sprzedaży 11 kotłowni. Tym samym Przedsiębiorstwo będzie nadal eksploatowało źródła ciepła w: Chociwlu przy ul. Studzianki 8, Resku przy ul. Bolesława Prusa 39, Bytomiu przy ul. Matejki 29C i Nowogardzie przy ul. Zamkowej 3A, których łączna zainstalowana moc cieplna wynosi 4,93 MW_t. W związku z powyższym Przedsiębiorstwo wniosło o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, gdy łączna zainstalowana moc cieplna w eksploatowanych źródłach ciepła nie przekracza 5 MW nie wymaga posiadania koncesji.

W związku z powyższym na wniosek Przedsiębiorstwa z 24 lipca 2009 r. Prezes URE decyzją z 16 października 2009 r. Nr WCC/1097/2794/W/OPO/2009/AJ stwierdził wygaśnięcie udzielonej Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie ciepła.

Artykuł 47 ustawy-Prawo energetyczne stanowi, że przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE. Z powyższego przepisu wynika więc, że tylko na przedsiębiorstwach energetycznych posiadających koncesje ciąży obowiązek przedkładania Prezesowi URE taryf do zatwierdzenia. W związku z tym do kompetencji Prezesa URE nie należy zatwierdzanie taryf dla przedsiębiorstw, które nie podlegają obowiązkowi koncesyjnemu. Nie jest również zasadne dalsze prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, gdy udzielona Przedsiębiorstwu koncesja na wytwarzanie ciepła wygasła.

Zgodnie z art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, gdy postępowanie z jakiejkolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Przesłanką umorzenia postępowania jest jego bezprzedmiotowość „z jakiejkolwiek przyczyny", czyli z każdej przyczyny powodującej brak podstaw prawnych i faktycznych do merytorycznego rozpatrzenia sprawy. Zgodnie z poglądem prezentowanym w doktrynie prawa administracyjnego, ustalenie bezprzedmiotowości postępowania „stwarza obowiązek zakończenia postępowania (...) przez jego umorzenie, ponieważ nie będzie podstaw do rozstrzygnięcia sprawy co do jej istoty. Dalsze prowadzenie postępowania w takim przypadku stanowiłoby o jego wadliwości mającej istotny wpływ na wynik sprawy" (B. Adamiak, J. Borkowski Kodeks postępowania administracyjnego, Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2003 r. str. 470).

Reasumując, ponieważ prowadzona obecnie przez Przedsiębiorstwo działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła nie wymaga posiadania koncesji, taryfa dla ciepła tego Przedsiębiorstwa nie podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE. W związku z tym dalsze prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła staje się bezprzedmiotowe.

Mając powyższe okoliczności na uwadze, należało orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Wierzbięcice 1, 61-569 Poznań.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu

Irena Gruszka

Poz. 2047

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/682-ZTO-A/1979/W/OSZ/2009/AB
z dnia 21 października 2009 r.

W dniu 21 października 2009 r. na wniosek przedsiębiorcy: Energetyka Cieplna w Połczynie-Zdroju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Mieszka I 19, 78 - 320 Połczyn-Zdrój, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 1 grudnia 1998 r. Nr WCC / 682 / 1979 / U / 2 / 98 / BK (zmienioną decyzjami: z dnia 23 czerwca 2000 r. Nr WCC / 682A / 1979 / W / 3 / 2000 / EG, z dnia 23 lipca 2003 r. Nr WCC / 682B / 1979 / W / 3 / 2001 / BK, z dnia 26 sierpnia 2004 r. Nr WCC / 682C / 1979 / W / OSZ / 2002 / BS oraz z dnia 14 sierpnia 2007 r. Nr WCC / 682-ZTO / 1979 / W / OSZ / 2007 / EŻ) udzielono przedsiębiorcy: Energetyka Cieplna w Połczynie-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Połczynie-Zdroju koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 grudnia 2025 r.

Pismem znak: 768/09 z dnia 1 października 2009 r., uzupełnionym pismem znak: 785/09 z dnia 12 października 2009 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w związku z zaprzestaniem eksploatacji i likwidacją kotłowni lokalnej w miejscowości Ogartowo 38.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 i 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 1 grudnia 1998 r. Nr WCC / 682 / 1979 / U / 2 / 98 / BK (ze zmianami) w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
GŁÓWNY SPECJALISTA

Jerzy Catewicz

Poz. 2048

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/1043-A/8037/W/OSZ/2009/AB
z dnia 20 października 2009 r.

W dniu 20 października 2009 r. na wniosek przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TEST" Kłoda W. i Olejnicka D. Spółka jawna, ul. Ludowa 24, 71 - 700 Szczecin, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 27 czerwca 2002 r. Nr WCC/1043/8037/N/3/2002/MJ udzielono przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TEST" Kłoda W. i Olejnicka D. Sp. jawna z siedzibą w Szczecinie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 5 lipca 2012 r.

Pismem znak: PWT/257/2009 z dnia 15 października 2009 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w związku z zaprzestaniem eksploatacji 19 kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach: Drawno (8 źródeł), Choszczno (2 źródła), Szczecin (2 źródła), Nowogard (3 źródła), Goleniów (2 źródła), Pyrzyce (1 źródło) i Stargard Szczeciński (1 źródło).

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 i 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 27 czerwca 2002 r. Nr WCC/1043/8037/N/3/2002/MJ w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
GŁÓWNY SPECJALISTA

Jerzy Catewicz

Poz. 2049

ROZPORZĄDZENIE NR 7/2009
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
z dnia 28 października 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229; z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462; z 2007 r. Nr 21, poz. 125 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 7/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 114, poz. 2035, Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 136, poz. 2803, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2528, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r. Nr 133, poz. 2069, Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2008 r. Nr 136, poz. 3473, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 108, poz. 2603) wprowadza się następujące zmiany w załączniku do rozporządzenia:

1) w poz. I.12.6. po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) Jeziora Strzeleckie wraz z ciekiem bez nazwy łączącym to jezioro z Jeziorem Święte.";

2) po poz. I.14.3. dodaje się poz. I.14.3a. w brzmieniu:
„I.14.3a. Obwód rybacki Jeziora Wołczyno (Połczyno) na cieku bez nazwy uchodzącym do Strumienia Pstrowicki (Dopływ z Pstrowic) - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Wołczyno (Połczyno) wraz z wodami jego dopływów;
2) cieku bez nazwy uchodzącego do Strumienia Pstrowicki (Dopływ z Pstrowic).";
3) po poz. I.18.33. dodaje się poz. I.18.33a. w brzmieniu:
„I.18.33a. Obwód rybacki Jeziora Strażno na cieku bez nazwy uchodzącym do rzeki Krąpiel - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Strażno wraz z wodami jego dopływów;
2) cieku bez nazwy uchodzącego do rzeki Krąpiel.";
4) poz. III.4.2. otrzymuje brzmienie:
„III.4.2. Obwód rybacki Jeziora Kiełpino (Koknia) na rzece Gęsia - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Kiełpino (Koknia) wraz z wodami rzeki Gęsia na odcinku od wpływu z Jeziora Kiełpino do zbiornika wodnego zlokalizowanego w rejonie miejscowości Bądki Trzemno.";
5) po poz. III.4.2. dodaje się poz. III.4.2a. w brzmieniu:
„III.4.2a. Obwód rybacki Jeziora Trzebiechowo (Lutowo) na Kanale Trzebiechowo uchodzącym do rzeki Perznica - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Trzebiechowo (Lutowo), Jeziora Martwe, Jeziora Kople (Szmałc), Jeziora Jeziorki (Trzebiechówko);
– wraz z wodami ich dopływów nie stanowiących oddzielnych obwodów;
2) Kanału Trzebiechowo na odcinku od źródeł do linii prostopadłej do osi kanału, łączącej punkty brzegu oddalone o 50 metrów od wypływu z Jeziora Trzebiechowo (Lutowo).";
6) po poz. III.4.2a. dodaje się poz. III.4.2b. w brzmieniu:
„III.4.2b. Obwód rybacki Jeziora Wielatowo (Brzeźno) na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Trzebiechowo (Lutowo) - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Wielatowo (Brzeźno) wraz z wodami jego dopływów nie stanowiących oddzielnych obwodów;
2) cieku bez nazwy uchodzącego do Jeziora Trzebiechowo (Lutowo).";
7) uchyla się poz. III.4.3.;
8) uchyla się poz. III.4.4.;
9) uchyla się poz. III.4.5.;
10) uchyla się poz. III.4.6.;
11) poz. III.4.14. otrzymuje brzmienie:
„III.4.14. Obwód rybacki Jeziora (zbiornika zaporowego) Rosnowo na rzece Radew - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Kwiecko (Dolne, Żydowskie), Jeziora (zbiornika zaporowego) Rosnowo, Jeziora (zbiornika zaporowego) Hajka, Jeziora Szczawno (Szczawne, Łęczeńsko, Szczewne), Jeziora Kamienne (Górne, Drobno, Kamin, Drobko), Jeziora Drzewiany I (Mydłowskie), Jeziora Wielkie (Cetuń), Jeziora Czarne;
2) rzeki Radew na odcinku od źródeł do końca zasięgu oddziaływania cofki zbiornika Bardzlino w km 32+930,
– wraz z wodami ich dopływów nie stanowiących oddzielnych obwodów;
3) wszystkich starorzeczy oraz zbiorników wodnych ciągle bądź okresowo naturalnie połączonych z głównym nurtem rzeki Radew.";
12) uchyla się poz. III.4.19.;
13) uchyla się poz. III.4.21.;
14) po poz. III.6.7. dodaje się poz. III.6.7a. w brzmieniu:
„III.6.7a. Obwód rybacki Jeziora Gomolskie Wielkie na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Gomolskie Małe - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Gomolskie Wielkie wraz z wodami jego dopływów;
2) Jeziora Gomolskie Małe;
3) cieku bez nazwy łączącego Jezioro Gomolskie Wielkie z Jeziorem Gomolskie Małe.";

15) po poz. III.6.12. dodaje się poz. III.6.12a. w brzmieniu:
„III.6.12a. Obwód rybacki Jeziora Skąpe na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Obierowo - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Skąpe wraz z wodami jego dopływów;
2) cieku bez nazwy łączącego Jezioro Skąpe z Jeziorem Obierowo.";
16) po poz. III.6.18. dodaje się poz. III.6.18a. w brzmieniu:
„III.6.18a. Obwód rybacki Jeziora Lipkowo (Płaskie) na rzece Kątnik uchodzącym do rzeki Studnica - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Lipkowo (Płaskie) wraz z wodami rzeki Kątnik na całej jej długości.";
17) po poz. III.6.19. dodaje się poz. III.6.19a. w brzmieniu:
„III.6.19.a Obwód rybacki Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) na cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) uchodzącym do Jeziora Przyradź - nr 1.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie), Jeziora Bobęcino Małe, Jeziora Czarne;
2) Kanału ulgi na odcinku 50 metrów od wypływu z Jeziora Bobęcino Małe.";
18) po poz. III.6.19a. dodaje się poz. III.6.19b. w brzmieniu:
„III.19b. Obwód rybacki Jeziora Oblica na cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) uchodzącym do Jeziora Przyradź - nr 2.
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Oblica wraz z wodami cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) na odcinku od wypływu z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) do Jeziora Oblica.";
19) po poz. III.6.19b. dodaje się poz. III.6.19c. w brzmieniu:
„III.9.19c. Obwód rybacki Jeziora Kołtki (Kątnica) na cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) uchodzącym do Jeziora Przyradź - nr 3.
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Kołtki (Kątnica) wraz z wodami cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) na odcinku od Jeziora Oblica do Jeziora Kołtki (Kątnica).";
20) po poz. III.6.19c. dodaje się poz. III.6.19d. w brzmieniu:
„III.6.19d. Obwód rybacki Jeziora Przyradź na cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) uchodzącym do Jeziora Przyradź - nr 4.
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Przyradź wraz z wodami cieku Odpływ Południowy z Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) na odcinku od Jeziora Kołtki (Kątnica) do Jeziora Przyradź.";
21) uchyla się poz. III.6.20.;
22) uchyla się poz. III.6.21.;
23) uchyla się poz. III.6.22.;
24) uchyla się poz. III.6.23.;
25) poz. III.6.29. otrzymuje brzmienie:
„III.6.29. Obwód rybacki Jeziora Żeliborskie (Żelberskie) na rzece Grabowa - nr 2.
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Żeliborskie (Żelberskie) wraz z wodami rzeki Grabowa na odcinku od Jeziora Żeliborskie (Żelberskie) do połączenia z dopływem z Jeziora Grabowiec;
2) Jeziora Rączy Dół (Raczydół) wraz z wodami cieku łączącego to jezioro z rzeką Grabowa;
3) Jeziora Grabowiec wraz z wodami cieku bez nazwy łączącego to jezioro z rzeką Grabowa, na odcinku 50 metrów od wypływu z Jeziora Grabowiec.";
26) uchyla się poz. III.6.31.;
27) uchyla się poz. III.6.32.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2009 r.

§ 3. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

DYREKTOR

Andrzej Kreft

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 24,64 zł** (w tym 7% VAT)