DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 listopada 2009 r. **Nr 79**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA

2074 – Nr 62/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Wrzosowisko Sowno" 13523

UCHWAŁY RAD GMIN

2075 – Nr XXIV/216/09 Rady Gminy Dolice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Dolice 13531

2076 – Nr XXXIV/209/2009 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Marianowo 13531

2077 – Nr XXXIV/210/2009 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Marianowo 13533

2078 – Nr XXXIV/211/2009 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Marianowo 13533

2079 – Nr XXXVII/383/09 Rady Gminy Mielno z dnia 5 października 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno 13535

2080 – Nr XXXVII/384/09 Rady Gminy Mielno z dnia 5 października 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Mielno 13538

2081 – Nr XLVII/322/09 Rady Gminy Rewal z dnia 23 września 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniana zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 13541

2082 – Nr XLVII/323/09 Rady Gminy Rewal z dnia 23 września 2009 r. wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 13544

2083 – Nr XLVII/328/09 Rady Gminy Rewal z dnia 23 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rewal na lata 2009 - 2013 13546

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2084 – Nr XXXIV/167/09 Rady Gminy Sławoborze z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 13549

2085 – Nr XXXIV/168/09 Rady Gminy Sławoborze z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów 13550

2086 – Nr XXXIV/169/09 Rady Gminy Sławoborze z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 13551

2087 – Nr XXXII/185/2009 Rady Gminy Warnice z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin 13552

2088 – Nr XLI/198/2009 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzchowo 13553

2089 – Nr XLII/200/2009 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzchowo 13555

UCHWAŁY RADY MIASTA

2090 – Nr XXVIII/259/2009 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości dziennej stawki opłaty miejscowej 13555

2091 – Nr XXXI/174/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie 13557

2092 – Nr XXXIII/185/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie 13558

2093 – Nr XXXII/228/09 Rady Miasta i Gminy Recz z dnia 30 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu oczyszczania gminy Recz z azbestu na lata 2009 - 2032 13558

2094 – Nr XXXVIII/357/09 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 13601

2095 – Nr V/sXXXV/286/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 22 września 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi stanowiącej łącznik ulicy Południowej i Budowlanych do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu 13603

2096 – Nr XXXIV/402/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 17 września 2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Fili w Sielsku i w Filii w Mieszewie 13603

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2097 – Nr XXVI/274/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 10 września 2009 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu koszalińskiego 13612

2098 – Nr XXVII/291/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 29 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu koszalińskiego 13615

POROZUMIENIA

2099 – zawarte w dniu 18 września 2009 r. pomiędzy Gminą Police a Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie 13616

2100 – zawarte w dniu 1 października 2009 r. w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Gminą Dobra 13617

2101 – 114/09 zawarte w dniu 6 października 2009 r. w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Gminą Stepnica 13619

2102 – zawarte w dniu 12 października 2009 r. w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Gminą Przybiernów 13621

Poz. 2074

ZARZĄDZENIE NR 62/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Wrzosowisko Sowno”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Wrzosowisko Sowno”, zwanego dalej „rezerwatem”:

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie zróżnicowanej roślinności torfowiska przejściowego w niecce postglacjalnej i rzadkich gatunków flory i fauny oraz złoża torfu wytworzonego w długotrwałym procesie lądowienia zbiornika wodnego.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

1) zachowanie występujących w rezerwacie prawnie chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków roślin, w tym: storczyków krwistego i szerokolistnego, rosiczki okrągłolistnej, kruszczyków błotnego i szerokolistnego, wrzośca bagiennego, podkolana białego, bagna zwyczajnego, torfowców oraz zwierząt, w tym: tygrzyka paskowanego, trzepli zielonej, biegaczy, grzebiuszki ziemnej, ropuchy szarej, ropuchy zielonej, rzekotki drzewnej, żaby moczarowej, jaszczurki zwinki, perkozka, błotniaka stawowego, brodźca samotnego, dzierzby gąsiorka oraz kilku gatunków nietoperzy;

2) zachowanie występujących w rezerwacie siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000[1]: torfowisk przejściowych i trzęsawisk (7140), starorzeczy i naturalnych eutroficznych zbiorników wodnych ze zbiorowiskami Nympheion, Potamion (3150), wilgotnych wrzosowisk z wrzoścem bagiennym Erica tetralix (4010), zmiennowilgotnych łąk trzęślicowych Molinion (6410), grądu subatlantyckiego Stellario-Carpinetum) (9160) oraz siedliska o znaczeniu priorytetowym - borów i lasów bagiennych Vaccinio uliginosi-Betuletu pubescentis, Vaccinio uliginosi-Pinetum (91D0*);
3) położenie rezerwatu jest w rolniczym krajobrazie stanowiąc enklawę naturalnej roślinności oraz wysokiej zieleni wśród otwartej przestrzeni pól, z dala od dużych aglomeracji - w odległości około 2 km od miasta Płoty, około 1,5 km od wsi Sowno i około 1 km od wsi Krężel;
4) bezpośrednie sąsiedztwo południowo-wschodniej granicy rezerwatu z nasypem kolejowym linii Golczewo-Resko oraz położenie drogi wojewódzkiej nr 108 (Parłówko - Golczewo - Płoty) w odległości około 300 m na południe od obiektu;
5) edukacyjne znaczenie rezerwatu stwarzające możliwość promocji gminy Płoty poprzez wyznaczenie na drodze przyległej do rezerwatu ścieżki dydaktycznej na potrzeby różnych form oświaty ekologicznej.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
2) uwzględnić lokalizację rezerwatu we wszelkich procedurach lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko[2], a w szczególności tych, które mogą oddziaływać na układ hydrologiczny rezerwatu i jego zlewni;
3) dopuścić udostępnienie otoczenia rezerwatu w celach edukacyjnych i turystycznych, z wykorzystaniem ścieżki dydaktycznej prowadzącej po obwodzie torfowiska, a także odpowiednich tablic oraz miejsca rekreacyjnego - stworzonych na podstawie wykonanego projektu, którego założenia opisano w opracowaniu „Planu ochrony rezerwatu Wrzosowisko Sowno" (Janowska J., Kowalski W. W. A., Zyska P. i W., 2003-2004), które dostępne jest w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

Przemysław Łagodzki

---

[1] według Rozporządzenia Ministra Środowiska z 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

[2] w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 340 i Nr 84, poz. 700).

Załączniki do uchwały zarządzenia Nr 62/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 6 listopada 2009 r. (poz. 2074)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
Zagrożenia wewnętrzne		
1.	Wszelkie zmiany stosunków wodnych związane zarówno z odwadnianiem jak i ze spiętrzaniem wody w części południowej rezerwatu.	Dopuszczenie regulacji stosunków wodnych jedynie ze względu na kształtowanie warunków hydrologicznych odpowiadających potrzebom rezerwatu poprzez przywrócenie trwałej zastawki na kanale odprowadzającym wodę, zlokalizowanym w południowej części rezerwatu i biegnącym pod torem kolejowym, którą będzie można wykorzystać w sytuacji koniecznej.
2.	Możliwość bytowania w granicach torfowiska drapieżników takich jak: jenot i norka amerykańska będących poważnym zagrożeniem dla rodzimej fauny rezerwatu.	Monitoring stanu populacji tych drapieżników. W chwili, gdy ich liczebność osiągnie wartość krytyczną podjąć zabiegi eliminacji tych drapieżników (zwłaszcza w przypadku norki amerykańskiej).
Zagrożenia zewnętrzne		
3.	Eutrofizacja torfowiska w wyniku spływu wód z sieci drenażowej pól do misy torfowiska, co prowadzi do zmiany szaty roślinnej, a tym samym zaniku cennych zbiorowisk mszarnych oraz przekształceń w rodzimej faunie, charakterystycznej dla tego typu torfowiska.	Na dzień dzisiejszy brak możliwości przeciwdziałania zagrożeniu. Opracowanie, we współpracy z zarządcą terenu i ZZMiUW w Szczecinie, alternatywnej metody odprowadzania wód z pól rolnych, zabezpieczającej misę torfowiska przed spływem do niej zeutrofizowanych wód.
4.	Presja myśliwska.	Okresowe kontrole służb rezerwatowych bezwzględnie egzekwujących zakazy obowiązujące w rezerwacie. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejącego oznakowania rezerwatu.
5.	Penetracja obszaru rezerwatu przez miejscową ludność (zbieractwo runa leśnego, poroży, wydeptywanie ścieżek).	
6.	Bliskie sąsiedztwo drogi wojewódzkiej i związane z tym potencjalne katastrofy lub naprawy mogące powodować spływ niebezpiecznych substancji do rezerwatu.	Brak możliwości bezpośredniej eliminacji lub ograniczenia tego zagrożenia.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych[1]	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Rowy we wschodniej części rezerwatu – działki ewidencyjnej nr 25/2 LzVI oraz 43/1 N obręb Sowno.	Opracować, we współpracy z zarządcą terenu i ZZMiUW w Szczecinie, alternatywnej metody odprowadzania wód z pól rolnych, zabezpieczającej misę torfowiska przed spływem do niej zeutrofizowanych wód.	
		Na mineralnej krawędzi posadzić żarnowiec jako naturalną barierę na mineralnej krawędzi torfowiska.	W ilości sztuk żarnowca zależnej od potrzeb. Zabieg przeprowadzić w pierwszym roku obowiązywania planu.
2.	Kanał w południowej części rezerwatu, biegnący pod torem kolejowym na granicy działki ewidencyjnej nr 43/1 obręb Krężel.	Odbudowa zastawki na rowie oraz oczyszczenie i udrożnienie przepustu[2].	Zabieg wykonać w okresie jesienno - zimowym w pierwszych dwóch latach obowiązywania planu.
3.	Powierzchnia restytucji turzycy pchlej na działce ewidencyjnej nr 127 obręb Sowno.	Wyznaczenie i opalikowanie powierzchni z trawą trzęślicą przeznaczoną do zabiegu. Na zamarzniętym podłożu, ściąć kosiarką tarczową wysokie kępy-cokoły trzęślicy do 1/3-1/4 wysokości. Pokos usunąć poza rezerwat. Kontrola rozwoju roślinności. Podjęcie mechanicznego usuwania zachwaszczenia. Mechaniczne koszenie całej powierzchni i usuwanie pokosu poza obszar rezerwatu.	W okresie zimowym w pierwszych latach obowiązywania planu. W całym sezonie wegetacyjnym (jednorocznym), po wykonaniu zabiegu. Przy zastosowaniu metod i terminów – zależnych od potrzeb. W kolejnych latach, po wykonaniu zabiegu, corocznie we wrześniu. Powierzchnia zabiegu – około 0,2 ha.

[1] według mapy z lokalizacją działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej rezerwatu oraz udostępnienia rezerwatu przyrody Wrzosowisko Sowno.
[2] przeprowadzenie zabiegu poprzedzone będzie przygotowaniem dodatkowej dokumentacji oraz uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego.

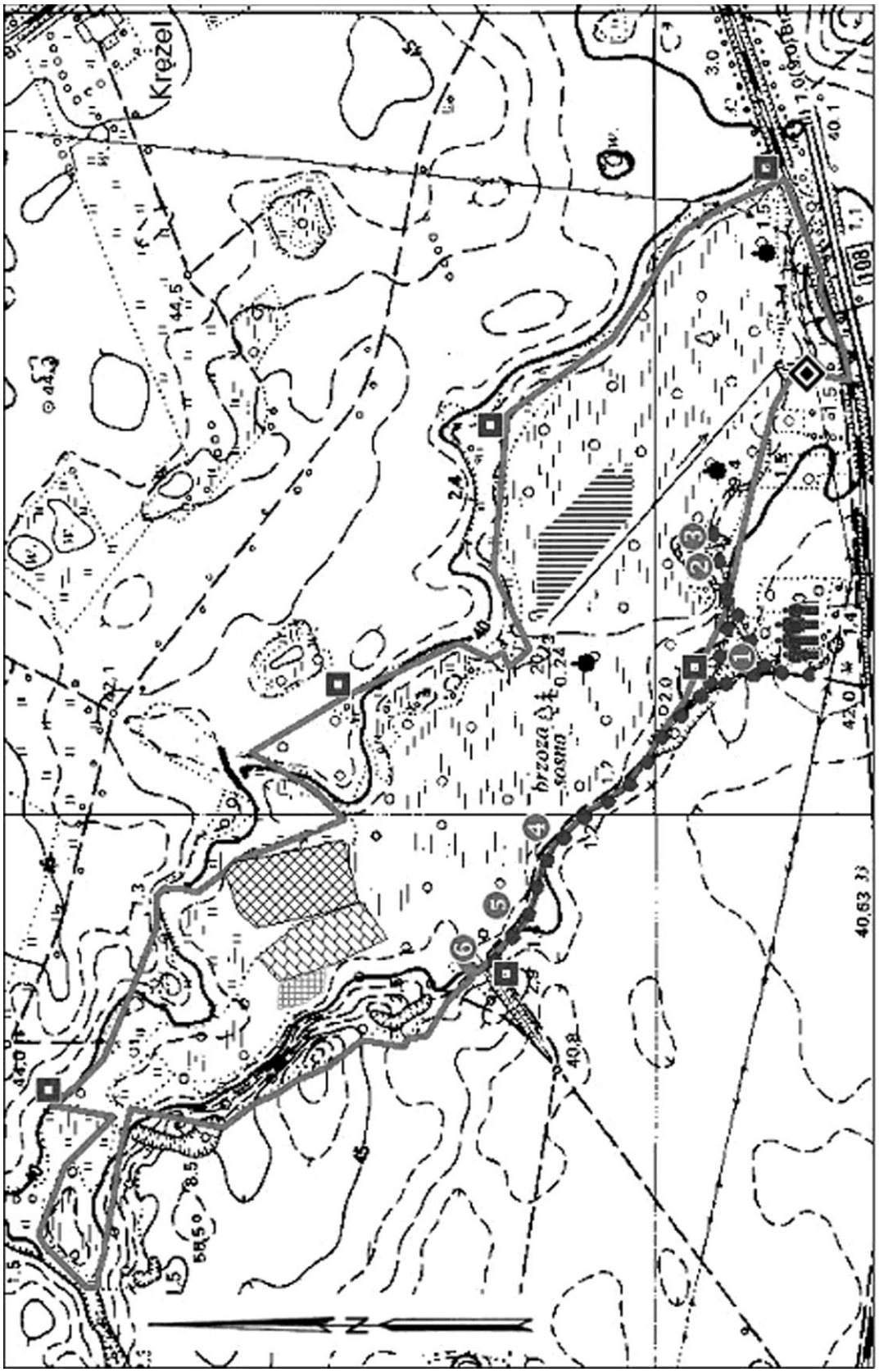
4.	Działka ewidencyjna nr 127 obręb Sowno.	Usuwanie łozowiska (usunięcie zarośli wierzbowych) ręcznie lub sprzętem specjalnie przystosowanym do pracy na torfowiskach oraz wyniesienie wyciętej biomasy poza rezerwat[3]. Zabieg kontynuować w zależności od potrzeb. Wiosną, w pierwszym roku obowiązywania planu, odsłonić krzewinki wrzośca, które utrzymały się pod krzewami lub posadzić okazy przeniesione z najbliższego sąsiedztwa. W następnych latach usuwać pojawiające się odrosty i siewki wierzby oraz kruszyny (co 3-4 lata). Wyciętą biomasę usunąć poza obręb torfowiska. Powierzchnia zabiegu – około 0,8 ha.	Termin zabiegu: w zależności od potrzeb - w okresie jesienno - zimowym. Powierzchnia zabiegu: 2 ha.
5.	Działki ewidencyjne nr 43/1, 25/2 obręb Krężel i 127 obręb Sowno – na wschodnich otwartych zboczach misy torfowiska.	Mechaniczne koszenie łąki ostrożeniowej oraz roślinności łąkowej. Usunięcie pozyskanego pokosu poza obszar torfowiska.	Corocznie – raz w lipcu (ewentualnie 2 razy w ciągu roku). Powierzchnia zabiegu – około 1,1 ha.
6.	W lesie na gruncie mineralnym na obwodzie torfowiska – na działce ewidencyjnej nr 127 obręb Sowno[4].	Wyznaczenie ścieżki dydaktycznej (i trasy rowerowej) poprzez przygotowanie drogi gruntowej w lesie, oczyszczenie jej z wykrotów oraz oznakowanie jej 6 tablicami edukacyjnymi. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja ścieżki i jej infrastruktury).	

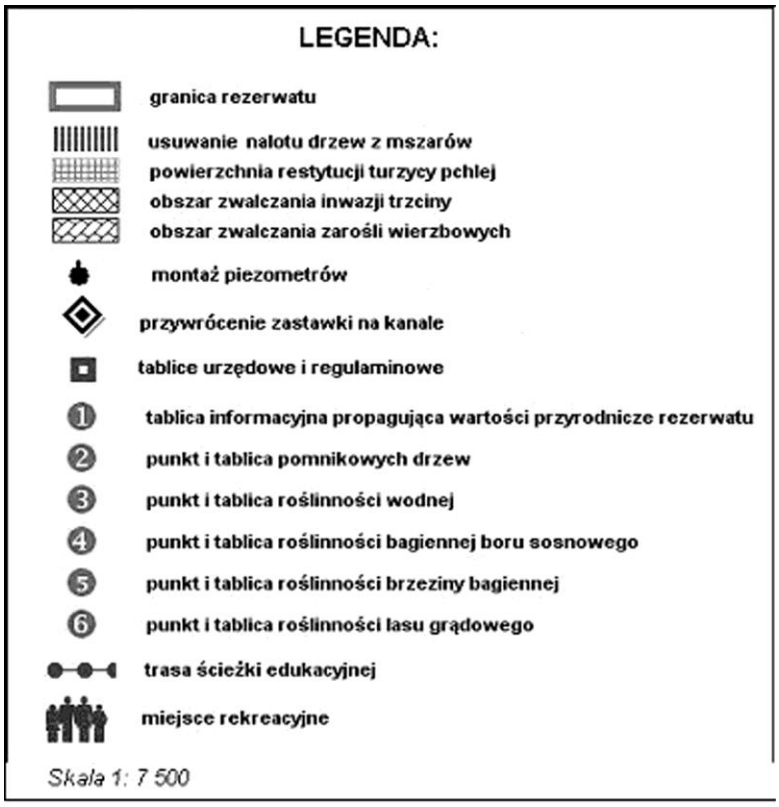
[3] w oparciu o wyniki zabiegów przeprowadzonych w pierwszej połowie 2009 r. zgodnie z zatwierdzonymi zadaniami ochronnymi.
[4] według mapy przedstawiającej lokalizację działań ochrony czynnej w rezerwacie oraz udostępnienie rezerwatu przyrody „Wrzosowisko Sowno".

7.	Działka ewidencyjna nr 43/1 obręb Sowno.	Kontynuacja usuwania nalotu drzew z mszarów oraz wyniesienie wyciętej biomasy poza rezerwat.	Termin zabiegu: w okresie zimowym - w zależności od potrzeb[5]. Powierzchnia zabiegu: 2 ha.
8.	Działka ewidencyjna nr 25/2 Obręb Sowno oraz nr 127 obręb Krężel.	Koszenie wymęczające trzciny - ręczne wycinanie zielonych pędów trzciny oraz wyniesienie wyciętej biomasy poza rezerwat.	Termin zabiegu: wykonanie dwukrotne w okresie sezonu wegetacyjnego: czerwiec-lipiec oraz wrzesień (zanim rośliny zaczną się rozsiewać). Zabieg wykonać w pierwszym roku obowiązywania planu, a jego kontynuację prowadzić w zależności od potrzeb[5]. Powierzchnia zabiegu: 2 ha (2x).
9.	Działka ewidencyjna nr 127 obręb Krężel.	Kontynuacja[5] wycinania wysokich kęp-cokołów trzęślicy do 1/2 lub 1/3 wysokości za pomocą pilarki lub kosiarki tarczowej oraz ręczne wyniesienie wyciętej biomasy poza rezerwat.	Termin zabiegu: w zależności od potrzeb w okresie zimowym. Powierzchnia zabiegu: 4 ary.
10.	Działki ewidencyjne nr 43/1 obręb Krężel i 127 obręb Sowno.	Montaż 3 elektronicznych piezometrów na torfowisku oraz całoroczne prowadzenie monitoringu poziomu wody.	
11.	Obszar całego rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejącego oznakowania rezerwatu (6 tablic urzędowych i 6 regulaminowych) i jego ewentualna wymiana.	
		Co 3-4 lata przeprowadzać systematyczne lustracje w celu oceny: • stanu szaty roślinnej, • tempa sukcesji, • nieprzewidzianych zmian i pojawiających się zagrożeń. W razie wystąpienia niekorzystnych zmian i zagrożeń – podjąć działania z zastosowaniem metod zależnych od potrzeb.	

[5] w oparciu o wyniki zabiegów przeprowadzonych w pierwszej połowie 2009 r. zgodnie z zatwierdzonymi zadaniami ochronnymi.

Lokalizacja działań ochrony czynnej w rezerwacie oraz udostępnienie rezerwatu przyrody „Wrzosowisko Sowno”





Załącznik nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub szlaki udostępniania	Sposób udostępniania
1.	Badania naukowe.	Cały obszar rezerwatu. Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.	
2.	Edukacja, rekreacja i turystyka.	Projektowana ścieżka dydaktyczna na mineralnym skłonie misy torfowiska w lesie grądowym z pomostem prowadzącym na torfowisko[1].	Urządzenie ścieżki dydaktycznej z pomostem prowadzącym do sosnowego boru bagiennego (do zbiorowiska z wrzoścem bagiennym). Tablice informujące o ochronie rezerwatowej (6 sztuk) oraz punkty i tablice dydaktyczne (6 sztuk). Ruch pieszy i rowerowy tylko po wyznaczonej ścieżce.

[1] według mapy przedstawiającej lokalizację działań ochrony czynnej w rezerwacie oraz udostępnienie rezerwatu przyrody „Wrzosowisko Sowno" w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Poz. 2075

UCHWAŁA NR XXIV/216/09
Rady Gminy Dolice
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Dolice.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2009 r. Nr 18, poz. 97), w związku z § 2 i § 5 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Dolice ma charakter stały i odbywać się będzie na zgłoszenie interwencyjne.

§ 2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne a w szczególności psy i koty, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotąd przebywały.

§ 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzone przez przedsiębiorcę, który posiada stosowne zezwolenie lub podmiot prowadzący schronisko, z którym Wójt Gminy Dolice zawrze stosowną umowę.

§ 4. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione do schroniska dla zwierząt.

§ 5. W przypadku ustalenia opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane, kosztami jego utrzymania oraz zapewnienia opieki weterynaryjnej będzie obciążony właściciel zwierzęcia, w wysokości wydatków poniesionych przez gminę i schronisko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Mikołajczyk

Poz. 2076

UCHWAŁA NR XXXIV/209/2009
Rady Gminy Marianowo
z dnia 24 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Marianowo.

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXVII/171/09 Rady Gminy Marianowo z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Marianowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1125) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Dędek

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/209/2009
Rady Gminy Marianowo
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 2076)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie	
		od	do
Szkoły wszystkich typów			
1.	dyrektor	20% - kwoty bazowej[1)]	30% - kwoty bazowej[1)]
2.	wicedyrektor	10% - kwoty bazowej[1)]	20% - kwoty bazowej[1)]

[1)] - kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

Poz. 2077

UCHWAŁA NR XXXIV/210/2009
Rady Gminy Marianowo
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Marianowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 801, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Marianowo, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/46/2003 Rady Gminy Marianowo z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Marianowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 40, poz. 641; z 2005 r. Nr 19, poz. 323, Nr 77, poz. 1629 oraz z 2008 r. Nr 21, poz. 393), w § 74 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Marianowo w formie obwieszczeń na tablicach informacyjnych w jednostkach pomocniczych i w Urzędzie Gminy Marianowo.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Dędek

Poz. 2078

UCHWAŁA NR XXXIV/211/2009
Rady Gminy Marianowo
z dnia 24 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Marianowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 801, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/31/2007 Rady Gminy Marianowo z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Marianowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 532 oraz z 2008 r. Nr 21, poz. 394), wprowadza się następujące zmiany:

1) w statucie Sołectwa Czarnkowo, stanowiącym załącznik nr 1, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
2) w statucie Sołectwa Dalewo, stanowiącym załącznik nr 2, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedzającego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
3) w statucie Sołectwa Dzwonowo, stanowiącym załącznik nr 3, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
4) w statucie Sołectwa Gogolewo, stanowiącym załącznik nr 4, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
5) w statucie Sołectwa Marianowo, stanowiącym załącznik nr 5, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
6) w statucie Sołectwa Sulino, stanowiącym załącznik nr 6, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
7) w statucie Sołectwa Trąbki, stanowiącym załącznik nr 7, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.";
8) w statucie Sołectwa Wiechowo, stanowiącym załącznik nr 8, w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Marianowo w formie obwieszczeń na tablicach informacyjnych w jednostkach pomocniczych i w Urzędzie Gminy Marianowo.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Dędek

Poz. 2079

UCHWAŁA NR XXXVII/383/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1809; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Garnicki

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/383/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 5 października 2009 r. (poz. 2079)

Załącznik nr 1

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mielno

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
2) posiadać zaplecze biurowe położone w miejscu umożliwiającym mieszkańcom gminy Mielno swobodny do niego dostęp;

3) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych;
4) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
5) posiadać techniczne możliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne oraz wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych, w tym powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne oraz odpady z remontów;
6) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno, tj. pojemników, kontenerów lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów;
7) posiadać oznakowane pojazdy i urządzenia za pomocą logo lub nazwy firmy, w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
8) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
9) po uzyskaniu zezwolenia wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca podpisze umowę na odbieranie odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
10) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy danych wymaganych przepisami drogą elektroniczną lub na nośnikach danych typu dyskietka lub CD;
11) posiadać aktualną umowę lub promesę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwienia na wysypisku odpadów.

§ 2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego;
2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze biurowe;
3) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 1 pkt 3 i 4 wraz z ich opisem technicznym.

§ 3. Miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego i Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Mielno jest Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie.

§ 4. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 5. Działalność przedsiębiorcy, o którym mowa w § 1 winna być zgodna z:

1) planem gospodarki odpadami dla gminy Mielno;
2) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno;
3) niniejszą uchwałą.

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności ze spełnieniem następujących wymogów:

1) świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie umowy i na warunkach w tejże umowie określonych;
2) wystawiania dowodu korzystania z jego usług, który winien zawierać datę odbioru odpadów, ilość odpadów i rodzaj odebranych odpadów wraz ze wskazaniem miejsca przeznaczenia;
3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213);
4) prowadzenia ewidencji zawartych umów objętych zezwoleniem z właścicielami nieruchomości, które są przez niego obsługiwane, obejmującej imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia umowy;

5) przekazywania wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
6) składania wójtowi do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej:
   a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Mielno,
   b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
   c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
   d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowisku odpadów i sposób ich zagospodarowania;
7) udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług na polecenie upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Mielnie.

Załącznik nr 2

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
2) posiadać zaplecze techniczno - biurowe w postaci bazy transportowej;
3) posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
4) posiadać oznakowane pojazdy za pomocą logo lub nazwy firmy w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu Krajowego Rejestru Sądowego;
2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe;
3) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 1 pkt 3 wraz z ich opisem technicznym.

§ 3. Miejscem zrzutu nieczystości ciekłych odebranych ze zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Mielno są stacje zlewne przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Unieście i Kiszkowie, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na przyjęcie ścieków.

§ 4. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 5. Działalność przedsiębiorcy, o którym mowa w § 1 winna być zgodna z:

1) planem gospodarki odpadami dla gminy Mielno;
2) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno;
3) niniejszą uchwałą.

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności ze spełnieniem następujących wymogów:

1) świadczenia usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umowy i na warunkach w tejże umowie określonych;
2) wystawiania dowodu korzystania z jego usług, który winien zawierać ilość odebranych nieczystości ciekłych wraz ze wskazaniem miejsca przeznaczenia oraz datę wykonania usługi;

3) prowadzenia ewidencji zawartych umów objętych zezwoleniem z właścicielami nieruchomości, które są przez niego obsługiwane, obejmującej imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia umowy, pojemność zbiornika bezodpływowego i częstotliwość opróżniania;
4) przekazywania wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
5) składania wójtowi do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Mielno;
6) udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług na polecenie upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Mielnie.

Poz. 2080

UCHWAŁA NR XXXVII/384/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Mielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1809; z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Garnicki

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/384/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 5 października 2009 r. (poz. 2080)

Załącznik nr 1

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mielno

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do wyłapywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane lub obezwładniane, które nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia,
   b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, spełniający wymagania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
3) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko - weterynaryjną;
4) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę w zakresie obchodzenia się ze zwierzętami, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług;
5) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;
6) dysponować wolnymi miejscami w schronisku dla zwierząt, w którym zwierzęta będą umieszczane po wyłapaniu;
7) zapewnić, w razie potrzeby, odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

§ 2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
2) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. b;
3) oświadczenie o posiadanych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
4) zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie dopuszczenia środka transportu drogowego do użytku w transporcie zwierząt;
5) umowa z lekarzem weterynarii;
6) umowa ze schroniskiem dla zwierząt w przypadku nie prowadzenia schroniska we własnym zakresie;
7) umowy zapewniającej odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

Załącznik nr 2

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Mielno

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w § 1 pkt 1;

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektów budowlanych lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
4) spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie wymogów weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657);
5) zapewnić odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

§ 2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
2) opinia Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzającą spełnienie przez przedsiębiorcę wymagań weterynaryjnych dla podjęcia i prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie prowadzenia schronisk dla zwierząt;
3) oświadczenie o posiadanych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
4) umowa z lekarzem weterynarii;
5) dokument potwierdzający posiadanie nieruchomości, o którym mowa w § 1 pkt 2;
6) umowę zapewniającą odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

Załącznik nr 3

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Mielno

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w § 1 pkt 1;
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
2) dokument potwierdzający posiadanie nieruchomości, o którym mowa w § 1 pkt 2;
3) opinia Powiatowego Lekarza Weterynarii o urządzeniach, instalacjach, obiektach i innych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
4) oświadczenie o posiadanych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności;
5) informacja o miejscu i stosowanej technologii.

Poz. 2081

UCHWAŁA NR XLVII/322/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 września 2009 r.

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniana zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie na terenie gminy Rewal usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek wynika z art. 7 ww. ustawy.

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odpierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych winien złożyć stosowny wniosek, zgodnie z ustawowymi wymaganiami wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych winien spełniać następujące warunki podstawowe:

1. Posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi maja być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczny pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych. Specjalistyczne pojazdy i sprzęty muszą być:

1) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy;
2) parkowane po skończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiającej dostęp do nich osób trzecich;
3) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zbiorników;
4) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowanych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.

3. Posiadać bazę lokalową do obsługi interesantów na terenie Gminy Rewal i specjalistyczną bazę transportową na obszarze gminy Rewal lub w odległości do 80 kilometrów od granicy gminy Rewal, na której prowadzenie w przedmiotowym zakresie przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie.

4. Dysponować prawem do nieruchomości stanowiącej bazę wyposażoną w:

1) miejsce postojowe dla pojazdów z punktem napraw;
2) miejsce do magazynowania pojemników;
3) miejsce do mycia pojazdów i pojemników.

5. Nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości płatniczych na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

6. Prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal" (uchwała Nr XLIX/350/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.) oraz wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

1. Określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisko odpadów.

2. Udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i odbierania wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.

3. Posiadać do obsługi Gminy Rewal co najmniej dwa specjalistyczne, dopuszczone do ruchu pojazdy dla każdej z następujących kategorii:

1) bezpylne pojazdy do odbioru komunalnych odpadów niesegregowanych;
2) specjalistyczne pojazdy z urządzeniem typu „Hak" lub „Brama" do obsługi selektywnej zbiórki odpadów budowlanych;
3) pojazdy skrzyniowe do obsługi selektywnej zbiórki odpadów (w tym co najmniej jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe.

4. Dysponować co najmniej jednym pojazdem wielotonażowym (o ładowności ok 20 ton i pojemności do 70 m^3) do transportu gminnych odpadów na większe odległości.

5. Prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności:

1) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami;
2) uzyskanych zezwoleń.

Pełną dokumentację, o której mowa wyżej, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.

6. Posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

7. Na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzonej działalności informacje przekazane w dniu składania wniosku.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

1. Udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych.

2. Dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi - asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

3. Prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:

1) ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576), uzyskanych zezwoleń;
2) pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.

4. Na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.

5. Dysponować nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

1) miejsca postojowe;
2) miejsce do mycia pojazdów.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2 zobowiązanie, iż:

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy Rewal, będą kierowane w pierwszej kolejności na wysypisko Włodarka (gmina Trzebiatów), a w dalszej kolejności na inne wysypiska.

2. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych. Przedsiębiorca zobowiązuje się jednocześnie do zapewnienia gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Rewal.

3. Odpady, które nie zostaną przyjęte przez zarządzającego Wysypiskiem we Włodarce, w pierwszej kolejności będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania, których instalacje znajdują się najbliżej obszaru prowadzenia działalności oraz którzy stosują najlepszą dostępną technikę i technologię.

4. Prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla celowego Związku Gmin CZG R-XXI z siedzibą w Nowogardzie na lata 2004 - 2015 przyjętego uchwałą Nr 111/10/04 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie.

5. Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wynosić będzie na dzień 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75% wagowo całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

6. Przekazywać będzie do właściwego referatu Urzędu Gminy Rewal:

1) wykaz obejmujący masy poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru Gminy Rewal w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
2) wykaz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów Komunalnych;
3) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarli umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły - w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, roczne sprawozdanie w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych - w terminie do 15 stycznia roku następującego, na wezwanie - kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. (Dz. U. Nr 30, poz. 213).

§ 7. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań stanowi podstawę do odmowy udzielenie zezwolenia, o którym mowa w § 2.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 20/06 Wójta Gminy Rewal z dnia 6 września 2006 r. w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rewal.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 2082

UCHWAŁA NR XLVII/323/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 września 2009 r.

wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,
   b) samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w ilości równej co najmniej trzech, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację, zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi, dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie, podłogę z odpowiednią nawierzchnią zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny;
2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną;
3) posiadać co najmniej trzy letnie doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;
5) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;
6) złożyć do Wójta Gminy Rewal wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego;
2) umowa kupna, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem;
4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia, w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk;
5) tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118; Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 665; Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2007 r. Nr 247, poz. 1844; Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1373; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 914; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Dz. U. z 2008 r. Nr 206, poz. 1287; Dz. U. z 2008 r. Nr 210, poz. 1321; Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1373; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206);
4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym;
5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać;
6) złożyć do Wójta Gminy Rewal wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Powyższe wymagania powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;
3) posiadać zezwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118; Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 665; Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880: Dz. U. z 2007 r. Nr 247, poz. 1844; Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1373; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 914; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227: Dz. U. z 2008 r. Nr 206, poz. 1287; Dz. U. z 2008 r. Nr 210, poz. 1321; Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1373; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97: Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505: Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206);
4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym;
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części;
8) złożyć do Wójta Gminy Rewal wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Poz. 2083

UCHWAŁA NR XLVII/328/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 września 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rewal na lata 2009 - 2013.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, zmiana: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383 oraz z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rewal na lata 2009 - 2013 stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/223/08 z dnia 14 listopada 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) ROZDZIAŁ II - PROGNOZA WIELKOŚCI I STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO, W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE LATA, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE MIESZKALNE, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
2) ROZDZIAŁ VI - ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załączniki do uchwały Nr XLVII/328/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 września 2009 r. (poz. 2083)

Załącznik nr 1

ROZDZIAŁ II
PROGNOZA WIELKOŚCI I STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO, W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE LATA, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE MIESZKALNE

1. Stan zasobu mieszkaniowego.

Liczba lokali w domach wielorodzinnych określona na dzień 1 października 2008 r. wynosi 108, małe domy jednorodzinne to 51, lokale przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy - 1, lokale socjalne - 8.

2. Przewidywana liczba budynków i lokali, które zostaną oddane najemcom w latach obowiązywania programu.

	2009	2010	2011	2012	2013
Lokale komunalne	27	15	-	26	22
Lokale socjalne	12	9	-	4	16

2009 rok:

1) Rewal - oddaje się do użytkowania budynek przy ul. Warszawskiej 25 (6 lokali) i budynek socjalny przy ulicy Dworcowej (4 lokale)- oddanie do użytkowania w 2010 r.;
2) Pobierowo dwa budynki socjalne miedzy ulicami Piastowską i Wrocławską (8 lokali)-oddanie do użytkowania w 2010 r.;
3) Pogorzelica budynek wielolokalowy - ROKITA I etap (5 lokali)-oddanie do użytkowania w 2010 r.;
4) Niechorze - budynek wielolokalowy z budynkiem gospodarczym (16 lokali)-oddanie do użytkowania w 2010 r.

2010 rok:

1) Śliwin - budynek wielolokalowy z lokalami socjalnymi i komunalnymi (24 lokale) - oddanie do użytkowania w 2010 r.

2011 rok:

1) Rewal - budynek gospodarczy przy budynku na ul. Krótkiej.

2012 rok:

1) Pogorzelica budynek wielolokalowy (adaptacja budynku Chemik do 30 lokali) - ROKITA II etap. W miarę możliwości adaptację lokali można przeprowadzać sukcesywnie od chwili uzyskania pozwolenia na budowę w latach wcześniejszych.

2013 rok:

1) Pogorzelica budynek wielolokalowy (adaptacja budynku cd. Chemik do 30 lokali) - ROKITA II etap. W miarę możliwości adaptację lokali można przeprowadzać sukcesywnie od chwili uzyskania pozwolenia na budowę w latach wcześniejszych;
2) Pogorzelica budynek wielolokalowy (adaptacja budynku Hanka do 6 lokali) - ROKITA III etap;
3) Pobierowo - budynek wielolokalowy z lokalami socjalnymi i komunalnymi przy ulicy Prusa 7 (16 lokali);
4) Rewal - budynek wielolokalowy z lokalami socjalnymi i komunalnymi (16 lokali).

2. W wybudowanych domach wielorodzinnych wyznaczone zostaną lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

3. Stan techniczny zasobu komunalnego z roku na rok będzie ulegał polepszeniu ze względu na:

1) sprzedaż lokali w budynkach jednorodzinnych, które stanowią zasób mieszkaniowy w najgorszym stanie technicznym;
2) przeprowadzanie remontów;
3) przenoszenie najemców do nowych budynków komunalno - socjalnych z małych domków posadowionych na dużych nieruchomościach komunalnych, celem ich sprzedaży przetargowej zgodnie z ustaleniami Rozdziału V niniejszej uchwały.

Załącznik nr 2

ROZDZIAŁ VI
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Stawkę czynszu w lokalach stanowiących zasób mieszkaniowy ustala się co rocznie w odniesieniu do stawki bazowej przyjętej w tabeli:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Stawka bazowa	3,15	3,24	3,33	3,42	3,51

2. Stawka bazowa czynszu podlega obniżeniu z powodu:

a) braku urządzeń wodociągowych w lokalu - 35%,
b) brak urządzeń kanalizacyjnych - 35%,
c) braku centralnego ogrzewania - 20%,
d) wspólnych pomieszczeń sanitarnych - 30%,
e) złego stanu technicznego - 20%,
f) niskich dochodów w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych - 50%,
g) posiadania statusu lokalu socjalnego - 50%,
h) w przypadku zbiegu obniżek nie więcej niż - 90%.

3. Stawka bazowa podlega podwyższeniu o 20% dla:

1) budynku w Pobierowie przy ul. Prusa 9;
2) budynku w Pobierowie przy ul. Konopnickiej 8;
3) budynku w Rewalu przy ul. Krótkiej 2;
4) budynku w Rewalu przy ul. Warszawskiej 3;
5) budynku w Niechorzu przy ul. Trzebiatowskiej 18;
6) lokalach i budynkach po generalnym remoncie;
7) lokalach i budynkach nowo oddanych do użytkowania.

4. Czynsz może ulec podwyższeniu ze względu na rozliczenie opłat związanych z eksploatacją lokalu (domu) w sytuacji gdy lokale nie są wyposażone w oddzielne urządzenia pomiarowe dające możliwość zawarcia odrębnych umów z dostawcami mediów lub usług.

5. Stawkę czynszu ustala Wójt co rocznie poprzez przesłanie stosownego zawiadomienia lub wypowiedzenia stawki.

6. Stawka czynszu za najem pomieszczeń gospodarczych ustala się w wysokości 5% stawki bazowej.

7. Wysokość czynszu za lokale użytkowe ustalana jest drodze przetargu. Stawka czynszu wzrastać będzie o roczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, publikowany w Monitorze Polskim.

Poz. 2084

UCHWAŁA NR XXXIV/167/09
Rady Gminy Sławoborze
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy w Sławoborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2): [(x_1: y_1) + (x_2: y_2)]$$

gdzie:

x_1, x_2... - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

y_1, y_2... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 1 uchwały Rady Gminy w Sławoborzu w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że rozpoczętą godzinę do 30 minut pomija się, a rozpoczętą godzinę trwającą powyżej 30 minut przyjmuje się za pełną.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/191/2006 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Nowakowska

Poz. 2085

UCHWAŁA NR XXXIV/168/09
Rady Gminy Sławoborze
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy w Sławoborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, określa tabela, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/122/2004 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Nowakowska

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/168/09
Rady Gminy Sławoborze
z dnia 30 września 2009 r. (poz. 2085)

Lp.	Stanowiska	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni we wszystkich typach przedszkoli i szkół	22
2.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedzi	20
3.	Rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną	20
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo	18

Poz. 2086

UCHWAŁA NR XXXIV/169/09
Rady Gminy Sławoborze
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy w Sławoborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Dyrektorom, wicedyrektorom szkoły oraz nauczycielom pełniącym stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - określonych w odrębnych przepisach - w wysokości ustalonej w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły (przedszkola) powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

2. Organ prowadzący zwalnia dyrektora szkoły z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w § 1, w przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby niebędącej nauczycielem.

§ 3. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI/180/2001 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 19 października 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Nowakowska

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/169/09
Rady Gminy Sławoborze
z dnia 30 września 2009 r. (poz. 2086)

Lp	Stanowisko kierownicze	Liczba godzin, o jaką obniża się obowiązkowy wymiar zajęć:
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- od 17 do 24 oddziałów	15
	- powyżej 24 oddziałów	16
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- 17 i więcej oddziałów	11

Poz. 2087

UCHWAŁA NR XXXII/185/2009
Rady Gminy Warnice
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Warnice uchwala, co następuje:

§ 1. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, którzy z przyczyn organizacyjnych szkół oraz braku dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z posiadaną specjalnością, ustalony plan zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych łączą w wymiarze różnego pensum w ramach jednego etatu - ustala się pensum proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych wg podanego wzoru:

1) nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego, tj. 10/18 + 10/26 = 0,94 etatu;
2) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego, tj. 9/18 + 13/26 = 1 etat - tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć tego nauczyciela wynosi 22 godziny, tzn. że nauczyciel nie ma godzin ponadwymiarowych;
3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego, 10 godzin wg pensum 26 godzinnego, tj. 15/18 + 10/26 = 1,22 - jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, (zaokrąglając do pełnych godzin - 20) co oznacza, że tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin i 5 godzin ponadwymiarowych;
4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego, tj. 10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15 - jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23.48 godziny (zaokrąglając do pełnych godzin - 23), co oznacza, że tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny i 4 godziny ponadwymiarowe.

§ 2. Obliczone pensum w ułamku dziesiętnym zaokrągla się do godzin w ten sposób, że wielkości wynoszące 0,49 pomija się, a 0,50 i więcej podwyższa się do pełnej liczby. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania i ustalonego pensum.

§ 3. Pensum dla nauczycieli, którzy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin ustala się indywidualnie dla każdego na jeden rok szkolny. Odpowiedzialnym za prawidłowe ustalenie pensum dla nauczycieli, o których mowa wyżej jest dyrektor szkoły, który zatrudnia nauczycieli.

§ 4. Do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może dochodzić tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami Karty Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania wymaganych kwalifikacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Rzadkowska

Poz. 2088

UCHWAŁA NR XLI/198/2009
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzchowo.

Na podstawie art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar obniżki godzin zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:	-
	- 1-3 oddziałów	15
	- 4-5 oddziałów	17
2.	Dyrektor szkoły (zespół szkół) liczącej	
	- do 3 oddziałów	6
	- 4-5 oddziałów	8

	- 6-8 oddziałów	10
	- 9-16 oddziałów	13
	- 17 i więcej oddziałów	15
3.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 16 oddziałów	9
	- 17 i więcej	11

§ 2. Ustalony w § 1 wymiar zajęć odnosi się również do nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli powołanych do pełnienia stanowisk kierowniczych, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca, w którym zlecono nauczycielowi pełnienie stanowiska kierowniczego, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 3. Wójt może zwolnić lub obniżyć dyrektorowi szkoły lub przedszkola tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły lub przedszkola powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga szkolnego wynosi 20 godzin.

§ 5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela godzin. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVII/140/2004 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami i wychowankami i udzielania zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzchowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kaczorkiewicz

Poz. 2089

UCHWAŁA NR XLII/200/2009
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzchowo.

Na podstawie art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/198/2009 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzchowo § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Jeżeli warunki funkcjonowania szkoły lub przedszkola powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora to:
1) Wójt Gminy może obniżyć dyrektorowi szkoły lub przedszkola tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w § 1;
2) Rada Gminy może zwolnić dyrektora szkoły lub przedszkola z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o którym mowa w § 1.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kaczorkiewicz

Poz. 2090

UCHWAŁA NR XXVIII/259/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie określenia wysokości dziennej stawki opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251,

poz. 1847, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463), Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1199, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, Nr 217, poz. 1590; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 19, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej od 1 osoby w wysokości - 1,93 zł, a od dzieci i uczącej się młodzieży do 26 roku życia za okazaniem ważnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej dzienną stawkę w wysokości - 0,96 zł.

2. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających czasowo - dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w domach i ośrodkach wczasowych lub wypoczynkowych, hotelach, pensjonatach, motelach, domach gościnnych, letniskowych i wycieczkowych, pokojach gościnnych, schroniskach, campingach, kwaterach lub na strzeżonych polach namiotowych i biwakowych albo w innych podobnych obiektach służących pobytowi turystycznemu, wypoczynkowemu lub szkoleniowemu na terenie Miasta i Gminy Ińsko.

§ 2. 1. Pobór należności opłaty miejscowej w drodze inkasa powierza się osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej prowadzącym domy lub ośrodki wypoczynkowe, hotele, pensjonaty, motele, domy gościnne, letniskowe i wycieczkowe, pokoje gościnne, schroniska, campingi, kwatery, pola namiotowych i biwakowe a także inne podobne obiekty służące pobytowi turystycznemu, wypoczynkowemu lub szkoleniowemu.

2. Należność opłaty miejscowej płatna jest w pierwszym dniu pobytu na określony czas. Przedłużony czas pobytu podlega opłacie.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty miejscowej ustala się na 10% zainkasowanej kwoty.

4. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Ińsko w terminie:

a) do 31 maja każdego roku (za okres od stycznia do maja),
b) do 30 czerwca każdego roku,
c) do 31 lipca każdego roku,
d) do 31 sierpnia każdego roku,
e) do 30 września każdego roku,
f) do 31 grudnia każdego roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/207/2008 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości dziennej stawki opłaty miejscowej.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie wcześniej niż 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Terebecki

Poz. 2091

UCHWAŁA NR XXXI/174/2009
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zm.: Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie opłatę eksploatacyjną w wysokości 50,00 zł od jednego uczęszczającego do przedszkola dziecka.

2. Zwalnia się rodziców (opiekunów) dzieci z opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w ust. 1 w przypadku, gdy dziecko przebywa w przedszkolu poniżej 5-ciu godzin dziennie.

3. Opłata eksploatacyjna winna być uiszczana w całości do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 2. Ustala się opłatę za dzieci niezadeklarowane do stałego uczęszczania do przedszkola, w wysokości 1,00 zł/1 godz.

§ 3. Rodziców (opiekunów) dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola przez ciągły okres minimum dwóch miesięcy, zwalnia się z opłaty eksploatacyjnej za czas nieobecności w przedszkolu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/143/2001 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie (zm. z 2002 r. Nr XXXVII/186/2002; z 2003 r. IX/059/2003).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola „Złota Rybka" w Nowym Warpnie.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Grochecki

Poz. 2092

UCHWAŁA NR XXXIII/185/2009
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zm.: Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/174/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie wysokości oraz zasad opłaty stawki eksploatacyjnej w Przedszkolu „Złota Rybka" w Nowym Warpnie dokonuje się następującej zmiany:

– wykreśla się § 2 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola „Złota Rybka" w Nowym Warpnie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Grochecki

Poz. 2093

UCHWAŁA NR XXXII/228/09
Rady Miasta i Gminy Recz
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia Programu oczyszczania gminy Recz z azbestu na lata 2009 - 2032.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458;

z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070), art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, Nr 88, poz. 587; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 109) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Programu oczyszczania gminy Recz z azbestu na lata 2009 - 2032 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Grzelak

Załącznik do uchwały Nr XXXII/228/09
Rady Miasta i Gminy Recz
z dnia 30 września 2009 r. (poz. 2093)

PROGRAM OCZYSZCZANIA GMINY RECZ Z AZBESTU NA LATA 2009 - 2032
Recz, sierpień 2009

WSTĘP

Opracowanie niniejszego „Programu…" wykonano z uwzględnieniem wymogów obowiązujących aktualnie aktów prawnych, w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

W opracowaniu wykorzystano materiały będące z zasobie Urzędu Miejskiego. Program usuwania wyrobów zawierających azbest jest zgodny z przepisami prawnymi obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej, a także z innymi dokumentami w przedmiotowym zakresie, m.in. z:

- „Programem oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009 - 2032", przyjętym uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lipca 2009 r.,
- Programem Ochrony Środowiska dla Gminy Recz,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Recz.

Problem nagromadzenia w naszym kraju znacznych ilości wyrobów zawierających azbest i ich stopniowa korozja, powiązana z emisją włókien azbestowych, wymusiły podjęcie działań stopniowo eliminujących azbest z naszego otoczenia, w celu ograniczenia ryzyka zachorowalności na choroby promowane przez włókna azbestowe. Wyrazem pierwszych skoncentrowanych działań w tym zakresie na szczeblu krajowym było przyjęcie w 2002 r. przez Radę Ministrów „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terytorium Polski". Poza sprecyzowaniem celów i form działania Program ten nakreślił zadania dla poszczególnych stopni samorządu w zakresie bezpiecznego użytkowania oraz usuwania wyrobów azbestowych.

Na wniosek Ministra Gospodarki Rada Ministrów podjęła w dniu 14 lipca 2009 r. uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032". Dokument zakłada przyspieszenie tempa usuwania wyrobów azbestowych, zwłaszcza na obszarach wiejskich. Całkowity koszt realizacji Programu w latach 2009-2032 szacuje się na ponad 40 mld zł. Na tę kwotę składają się środki własne właścicieli nieruchomości, środki inwestorów, środki z budżetu państwa oraz środki jednostek samorządu terytorialnego. Zgodnie z założeniami Programu pieniądze z budżetu państwa zostaną przeznaczone głównie na wzmocnienie procesu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest przez dofinansowanie opracowywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich planów usuwania wyrobów zawierających azbest. Pieniądze zostaną również przeznaczone na działania edukacyjno-informacyjne oraz szkolenia dla urzędników i właścicieli nieruchomości, którzy będą mogli samodzielnie usuwać wyroby zawierające azbest z terenu swojej nieruchomości, przy zachowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Program przewiduje także budowę 54 składowisk odpadów lub kwater przystosowanych do składowania odpadów zawierających azbest.

Dokument wymienia dostępne instrumenty finansowania demontażu, transportu i unieszkodliwiania usuniętych wyrobów zawierających azbest.

Są to m.in.:

1) pożyczki i dotacje ze środków krajowych funduszy ochrony środowiska, których beneficjentami są jednostki samorządu terytorialnego;
2) środki unijne w ramach PROW 2007-2013 oraz RPO, których beneficjentami mogą być m.in. samorządy oraz ich związki, podmioty świadczące usługi z zakresu zadań własnych jst, jednostki organizacyjne jst, posiadające osobowość prawną, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie, młodzi rolnicy, rolnicy podejmujący działalność nierolniczą;
3) kredyty komercyjne i preferencyjne (z dopłatami WFOŚiGW do oprocentowania kredytu).

Właściciele obiektów i inwestorzy prywatni będą mogli liczyć na dofinansowanie z budżetu państwa, funduszy ochrony środowiska, Unii Europejskiej i jednostek samorządowych (dotacje, pożyczki i preferencyjne kredyty bankowe).

Wśród zadań na szczeblu Gminy w zakresie realizacji zapisów Programu oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009 - 2032 zdefiniowano:

1) gromadzenie przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie jej do marszałka województwa z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego www.bazaazbestowa.pl;
2) przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami;
3) organizowanie szkoleń lokalnych w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości bez korzystania z usług wyspecjalizowanych firm;
4) organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w Programie;
5) inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
6) współpraca z marszałkiem województwa w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz opracowywania programów usuwania wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;
7) współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest;
8) współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację Programu;
9) współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

Do zadań rady gminy należy:

przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych zarządu gminy z realizacji zadań „Programu...".

Program precyzuje te zadania następująco:

1. Wypełnienie przez właścicieli obiektów budowlanych „arkuszy oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania...” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 1998 r. i złożenia ich do właściwego urzędu. Należy szczególną uwagę zwrócić na prawidłowy opis w arkuszach obiektów publicznych, jak na przykład: drogi, place, szkoły, przedszkola, żłobki, szpitale, domy kultury i tym podobne obiekty, które będą w przyszłości mogły korzystać finansowo ze wsparcia z zewnątrz i których oczyszczenie z azbestu powinno nastąpić w pierwszej kolejności.

2. Sporządzenie zbiorczego wykazu obiektów zawierających azbest, w układzie 3-ch grup pilności, jak w arkuszach ocen.

3. Przekazanie zebranych informacji wraz z arkuszami ocen, dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

PROGRAM Oczyszczania z azbestu Gminy Recz jest programem zmierzającym do uporządkowania i ukierunkowania działań Gminy w tym zakresie poprzez:

1) usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy;
2) minimalizację negatywnych skutków zdrowotnych powodowanych kontaktem z włóknami azbestu;
3) likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

Co to jest azbest?

Termin AZBEST oznacza ogólną nazwę dla minerałów z grupy serpentynitów i amfiboli związanych ze skałami metamorficznymi, występujący w postaci włóknistych skupień. Azbest jest nazwą handlową grupy minerałów włóknistych, które pod względem chemicznym są uwodnionymi krzemianami magnezu, żelaza, wapnia i sodu. Zaliczany do najgroźniejszych zanieczyszczeń na ziemi, a jego włókna są praktycznie niezniszczalne. Jego chorobotwórcze działanie powstaje w wyniku wdychania włókien zawieszonych w powietrzu.

Łączna ilość wyrobów azbestowych w formie pokryć dachowych i ściennych na terenie Gminy Recz w wyniku dokonanego spisu na dzień opracowania niniejszego Programu wynosiła 91.798 m^2, (w lipcu zostało usunięte 252 m^2 powierzchni azbestu z budynku przedszkola miejskiego w Reczu). Obecny stan powierzchni pokryć zawierających azbest wynosi 91.546 m^2, z czego zdecydowana większość znajduje się na powierzchni dachów. Azbestowe pokrycia dachowe i ścienne znajdują się na terenie 350 nieruchomości w 17 miejscowościach Gminy.

Pod względem zróżnicowania formy własności obiektów zawierających wyroby azbestowe dominują w liczbie obiektów budynki mieszkalne jedno- i wielorodzinne w formie własności lub użytkowania wieczystego osób fizycznych. Natomiast pod kątem ilości azbestu znajdującego się na obiektach znaczący udział reprezentują obiekty stanowiące własność Skarbu Państwa zarządzane przez Agencję Nieruchomości Rolnych, a stanowiące obecnie przedmiot dzierżawy.

Na terenie Gminy znajduje się 11 obiektów, zawierających azbest w formie pokrycia dachowego, położonych w 10 miejscowościach, należących do Gminy Recz.

Przedsiębiorcy są właścicielami 6 obiektów zawierających wyroby azbestowe o łącznej powierzchni 2617 m^2.

Na terenie Gminy Recz znajduje się również 3 850 mb rur i złączy cementowo-azbestowych, wykorzystywanych na potrzeby sieci wodociągowej.

Inwentaryzacja gminna nie obejmuje materiałów azbestowych zdeponowanych w formie odpadów w obrębie nieruchomości na terenie Gminy Recz.

Zaprezentowana sytuacja opisująca nagromadzenie materiałów zawierających azbest na terenie Gminy Recz wskazuje na konieczność podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia, nie później niż do 2032 r., czemu powinny sprzyjać działania z zakresu udzielania informacji społeczności lokalnej o zagrożeniach dla zdrowia związanych z azbestem i popularyzacji obowiązków ciążących na właścicielach lub użytkownikach budynków z materiałami azbestowymi. Bezwzględnie konieczne jest wsparcie ze środków budżetu gminy dla osób fizycznych, podejmujących trud usunięcia ze swoich obiektów wyrobów zawierających azbest, obejmujące dofinansowanie kosztów demontażu, transportu i składowania powstałych odpadów.

SZKODLIWOŚĆ AZBESTU DLA ZDROWIA LUDZKIEGO

Szkodliwość azbestu związana jest między innymi z rodzajem ekspozycji na włókna azbestowe. Wyróżnia się trzy rodzaje ekspozycji:

- zawodową,
- para zawodową,
- środowiskową.

Ekspozycje te różnią się zarówno stężeniem włókien, jak i ich rozmiarami i okresem narażenia (kontaktu), które decydują o skutkach zdrowotnych.

Ekspozycja zawodowa:

Na tą formę kontaktu z włóknami azbestowymi narażone są grupy zawodowe pozostające w kontakcie z wydobyciem lub obróbką surowców produktów azbestowych. W tej grupie ryzyka wyróżnia się następujące grupy pracownicze:

- wydobywających minerały azbestowe,
- pracujących przy pierwotnym przerobie azbestu, np. mieleniu,
- produkujących wyroby azbestowe,
- transportujących surowce i wyroby azbestowe,
- zatrudnionych przy pracach konstrukcyjnych (np. cięciu), konserwacji i remontach hal fabrycznych z zainstalowanymi wyrobami azbestowymi,
- pracowników warsztatów samochodowych.

W związku z dynamicznym rozwojem działalności w zakresie usuwania wyrobów azbestowych do grupy tej należy zaliczyć aktualnie przede wszystkim pracowników zajmujących się demontażem, transportem i składowaniem odpadów azbestowych.

W ocenie skutków narażenia zawodowego na azbest podkreśla się 500-1000 razy wyższe stężenie włókien azbestowych w środowisku pracy z azbestem niż wynikające z ekspozycji środowiskowej.

Ekspozycja parazawodowa:

Parazawodowe narażenie na kontakt z włóknami azbestowymi wynika z sąsiedztwa zakładów wydobywczych lub przetwarzających azbest a także z zamieszkiwania z osobami zawodowo narażonymi na działanie pyłu azbestowego. W tej drugiej grupie narażenia zwiększa się udział współmieszkańców pracowników grup zajmujących się demontażem pokryć azbestowych.

Ekspozycja środowiskowa:

Do grupy narażenia środowiskowego na pył azbestowy można zaliczyć osoby przebywające w pomieszczeniach, do budowy, których użyto materiałów zawierających azbest (ze względu na emisję włókien do wewnątrz budynków).

Do grupy taj należy także zaliczyć osoby trwale przebywające (zamieszkujące) w sąsiedztwie budowli i budynków, do budowy, których użyto materiałów azbestowych (głównie płyt elewacyjnych i pokryć dachowych).

Mechanizm oddziaływania włókien azbestowych na zdrowie człowieka.

Wyróżnia się zasadniczo dwie drogi kontaktu z włóknami azbestowymi:

- poprzez wdychanie zawieszonych w powietrzu włókien,
- drogę pokarmową - brak jest jednoznaczności w dowodach na rzecz gastrycznej drogi kontaktu z azbestem.

Jak wynika z badań pył azbestowy usuwany jest z układu oddechowego dzięki odkrztuszaniu, wydzielaniu śluzu, wypluwaniu i połykaniu, przy czym około 1/3 wdychanych włókien kumuluje się w końcowych odcinkach układu oddechowego. Na drodze fagocytozy, dzięki istnieniu makrofagów (komórek tkanki łącznej) o działaniu obronnym, układ oddechowy ulega częściowemu oczyszczeniu. Niektóre z włókien wychwytywane są także przez komórki nabłonkowe wyścielające drogi oddechowe, a następnie gromadzą się w warstwie śródmiąższowej i przenoszone są do gruczołów chłonnych. Wskazuje się na osłabienie

procesu usuwania włókien azbestowych w warunkach kontaktu z dymem tytoniowym i innymi zanieczyszczeniami powietrza.

Skutki zdrowotne kontaktu z włóknami azbestowymi.

Włókna azbestu obecne w układzie oddechowym mają zdolność wywoływania nowotworów; azbest wymieniany jest wśród 10 substancji charakteryzujących się najwyższym potencjałem wywoływania nowotworów złośliwych (międzybłoniaka opłucnej, raka płuca, raka krtani).

Mechanizm kancerogennego oddziaływania włókien azbestowych polega na procesie odkładania się włókien w układzie oddechowym, które powodują długotrwałe drażnienie tkanki płucnej. Mechanizm powstawania chorób nowotworowych w kontakcie z azbestem ma charakter fizyczny, a nie chemiczny. Jeszcze dokładniej mechanizm ten można opisać w ten sposób, że pojedyncze włókna w postaci mikroigiełek wbijają się w ścianki pęcherzyków płucnych powodując ich stałe, mechaniczne podrażnienie, a organizm broniąc się otacza zranione miejsca tkanką włóknistą, która może przeobrazić się w nowotwór.

Jednostki chorobowe związane z ekspozycją na włókna azbestowe:

1. Pylica azbestowa (azbestoza). Azbestoza jest śródmiąższowym zwłóknieniem tkanki płucnej z obecnością ciałek lub włókien azbestowych. Rozwój tej choroby jest długotrwały i okres od kontaktu z azbestem do ujawnienia zmian chorobowych może wynosić nawet 20 lat, a właściwą diagnozę rzadko udaje się ustalić przed upływem 10 lat od kontaktu z azbestem. Objawem tej jednostki chorobowej są problemy z pobieraniem tlenu. Choroba jest skutkiem zawodowego narażenia na kontakt z azbestem; azbestoza może być przyczyną raka oskrzeli, przewodu pokarmowego i włókniaka opłucnej.

2. Rak płuc. Rak płuc jest najpowszechniejszym nowotworem złośliwym powodowanym przez azbest. Duże znaczenie w powstawaniu tej jednostki chorobowej odgrywa średnica i długość włókien, ich dawki, zawartość włókien respirabilnych w powietrzu oraz kształt włókien. Nie ma jednak pewności czy azbest jest inicjatorem czy promotorem procesu nowotworowego, czyli czy rozpoczyna czy ułatwia ten proces. W analizie związku między paleniem tytoniu i wchłanianiem włókien azbestowych wskazuje się na pięćdziesięciokrotny wzrost ryzyka zachorowania na ten typ raka na skutek synergistycznego oddziaływania tych kancerogenów.

3. Międzybłoniak opłucnej. Jest to rzadko występujący nowotwór złośliwy związany zarówno z zawodową jak i środowiskową ekspozycją na pył azbestowy.

Objawy tej choroby to najczęściej trudności z oddychaniem, bóle w klatce piersiowej, kaszel oraz wysięk w jamie opłucnej. Nowotwór ten charakteryzuje się dużą śmiertelnością oraz krótką przeżywalnością chorego, zazwyczaj w granicach roku od wystąpienia typowych objawów.

Najważniejszy zapis i skrócony opis aktów prawnych, dotyczących problemu azbestu.

Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 120, poz. 1252 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 72).

Najistotniejsze zapisy:

Art.1.1. W celu wyeliminowania produkcji, stosowania oraz obrotu wyrobami zawierającymi azbest zakazuje się:

1) wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
   a) wyrobów zawierających azbest,
   b) azbestu;
2) produkcji wyrobów zawierających azbest;
3) obrotu azbestem i wyrobami zawierającymi azbest.

Art. 7b. 1. Kto wbrew przepisom ustawy wprowadza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej azbest lub wyroby zawierające azbest, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Tej samej karze podlega, kto produkuje wyroby zawierające azbest lub dokonuje obrotu azbestem lub wyrobami zawierającymi azbest.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

Akt wykonawczy sporządzony na podstawie art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.).

Rozporządzenie określa:

1) wymagania w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu lub wyrobów zawierających azbest oraz oznaczania miejsc ich występowania;
2) wymagania w zakresie wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest;
3) wymagania techniczne, jakie należy spełnić przy wykorzystywaniu i przemieszczaniu wyrobów zawierających azbest oraz przy wykorzystywaniu i oczyszczaniu instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest;
4) sposób oznaczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest oraz pomieszczeń, w których one się znajdują;
5) sposób inwentaryzowania azbestu lub wyrobów zawierających azbest, w miejscach ich wykorzystywania;
6) terminy przedkładania odpowiednio wojewodzie albo wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji o:
   a) rodzaju, ilości i miejscach występowania wykorzystywanych wyrobów zawierających azbest,
   b) instalacjach i urządzeniach, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest,
   c) czasie i sposobie usuwania azbestu lub wyrobów zawierających azbest,
   d) czasie i sposobie zastąpienia azbestu i wyrobów zawierających azbest innymi substancjami i wyrobami, mniej szkodliwymi dla środowiska;
7) formę i układ przedkładanych informacji, o których mowa w pkt 6;
8) przypadki i terminy, w których powinny być oczyszczone instalacje lub urządzenia, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest.

Najistotniejsze zapisy:

§ 2.1. Wykorzystywanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest dopuszcza się w użytkowanych instalacjach lub urządzeniach nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 r.

§ 3.2. Właściciel, zarządca lub użytkownik pomieszczeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest, umieszcza w widocznym miejscu instrukcję bezpiecznego postępowania i oznakowanie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 6.2. W przypadku braku możliwości trwałego umieszczenia oznakowania na instalacji lub urządzeniu zawierającym azbest lub wyroby zawierające azbest, oznakowanie umieszcza się w widocznym miejscu w każdym pomieszczeniu, w którym taka instalacja lub urządzenie się znajduje, dodając ostrzeżenie „Pomieszczenie zawiera azbest”.

§ 6.4. Właściciel, zarządca lub użytkownik, na terenie którego znajdują się instalacje lub urządzenia zawierające azbest lub wyroby zawierające azbest, zaznacza w planach sytuacyjnych miejsca występowania tych wyrobów.

§ 7.1. Właściciel, zarządca lub użytkownik miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest, dokonuje inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest, poprzez sporządzenie spisu z natury.

§ 7.5. Osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami przedkładają informację odpowiednio wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.

§ 7.6. Informacja podlega corocznej aktualizacji w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

Akt wykonawczy sporządzony na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20).

Rozporządzenie określa:

1) obowiązki wykonawcy prac polegających na bezpiecznym użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest;
2) sposoby i warunki bezpiecznego użytkowania oraz usuwania wyrobów zawierających azbest;
3) warunki przygotowania do transportu i transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest do miejsca ich składowania;
4) wymagania, jakim powinno odpowiadać oznakowanie wyrobów i odpadów zawierających azbest.

Najistotniejsze zapisy:

§ 4.1. Właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości, a także obiektu, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, przeprowadza kontrole stanu tych wyrobów w terminach wynikających z oceny stanu tych wyrobów.

2. Z przeprowadzonej kontroli okresowej sporządza się w dwóch egzemplarzach ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, zwaną dalej „oceną". Wzór oceny określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, przechowują jeden egzemplarz oceny łącznie z dokumentacją miejsca zawierającego azbest, obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, drugi egzemplarz oceny przekazują właściwemu organowi nadzoru budowlanego, w terminie 30 dni od daty sporządzenia oceny.

§ 6.1. Wykonawca prac polegających na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, obowiązany jest do:

3) opracowania przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:
   a) identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium.

§ 6.4. Właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości obowiązany jest zgłosić prace polegające na zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

§ 6.3. Po wykonaniu prac, o których mowa w ust. 2, wykonawca prac ma obowiązek złożenia właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824).

Akt wykonawczy sporządzony na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20, z późn. zm.). Szczegółowo zapisy niniejszego Rozporządzenia omówiono w rozdziale: Wytyczne dotyczące przepisów bhp w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów azbestowych, niniejszego Programu.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy. (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, zmiany Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1769).

Akt wykonawczy na podstawie art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717; z 1999 r. Nr 99, poz. 1152; z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679).

ANALIZA STANU ILOŚCIOWEGO AZBESTU NA TERENIE GMINY RECZ W POSTACI POKRYĆ DACHOWYCH, ŚCIENNYCH I INSTALACJI WODNYCH NA PODSTAWIE INWENTARYZACJI

Pierwsza inwentaryzacja gospodarstw indywidualnych była przeprowadzona w roku 2005 przez pracowników Urzędu Miejskiego w Reczu; w jej trakcie na podstawie ankiet dokonano wstępnych szacunków ilości pokryć dachowych na terenie Gminy.

Ponowna inwentaryzacja w postaci badań ankietowych wśród mieszkańców Gminy Recz została wykonana w miesiącu maju b.r.

Dla potrzeb inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest zorganizowano i wykonano:

- opracowanie ankiet zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami,
- rozwieszenie ogłoszeń o przeprowadzanej inwentaryzacji,
- przeprowadzenie ankietyzacji w terenie wśród gospodarstw indywidualnych, zarządców, przedsiębiorców i innych instytucji,
- ocenę stopnia pilności usuwania wyrobów zawierających azbest,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej poszczególnych obiektów z pokryciem eternitem.

Pracownicy Urzędu Miejskiego wypełniali ankiety; przyjęte dla potrzeb przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Recz w warunkach terenowych dane zostały potwierdzone przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku nieobecności właściciela wpisywano brak danych dotyczących nazwiska.

Wypełnione ankiety oraz karty oceny pilności przechowywane są w formie tomów (dla każdej miejscowości) w Urzędzie Miejskim w Reczu.

Zdecydowana większość stosowanych w badanych obiektach wyrobów zawierających azbest to pokrycia dachowe. Są to głównie azbestowo - cementowe płyty faliste, występujące na budynkach mieszkalnych i budynkach gospodarczych. Wyroby zawierające azbest zinwentaryzowano również wśród rur wodociągowych.

Wykaz miejscowości na terenie Gminy Recz z ich liczbą mieszkańców, ilością zinwentaryzowanych nawierzchniowych (pokryć dachowych i ściennych) wyrobów azbestowych oraz wskaźnikiem natężenia problemu (ilość materiałów azbestowych przypadająca na mieszkańca miejscowości):

Grabowiec - 125 mieszkańców, łącznie[1] 3.098 m^2, 25 m^2/mieszkańca,

Jarostowo - 32 mieszkańców, łącznie 1473 m^2, 46 m^2/mieszkańca,

Kraśnik - 14 mieszkańców, łącznie 1663 m^2, 119 m^2/mieszkańca[2],

Lubieniów - 437 mieszkańców, łącznie 6484 m^2, 15 m^2/mieszkańca,

Nętkowo - 447 mieszkańców, łącznie 17.037 m^2, 38 m^2/mieszkańca,

Pamięcin - 128 mieszkańców, łącznie 1.022 m^2, 8 m^2/mieszkańca,

Pomień - 324 mieszkańców, łącznie 5.659 m^2, 17 m^2/mieszkańca,

Rajsko - 51 mieszkańców, łącznie 1 345 m^2, 26 m^2/mieszkańca,

---

[1] Dane o ilości mieszkańców w poszczególnych miejscowościach uzyskano z Wydziału Ewidencji Ludności w Gminie, w okresie wykonywania opracowania (maj 2009 r.). Łączna ilość materiałów azbestowych stanowi sumę poszczególnych ilości na terenie nieruchomości w obrębie miejscowości

[2] Maksymalna stwierdzona na terenie Gminy Recz powierzchnia pokryć azbestowych w przeliczeniu na statystycznego mieszkańca.

Rybaki - 183 mieszkańców, łącznie 116 m^2, 0,63 m^2/mieszkańca[3],

Sicko - 180 mieszkańców, łącznie 3 973 m^2, 22 m^2/mieszkańca,

Sokoliniec - 414 mieszkańców, łącznie 4745 m^2, 11,4 m^2/mieszkańca,

Sulibórz - 158 mieszkańców, łącznie 18 067 m^2, 114 m^2/mieszkańca,

Słutowo - 74 mieszkańców, łącznie 556 m^2, 8 m^2/mieszkańca,

Suliborek - 86 mieszkańców, łącznie 11 579 m^2, 135 m^2/mieszkańca,

Trzebień - 13 mieszkańców, łącznie 320 m^2, 25 m^2/mieszkańca,

Wielgoszcz - 37 mieszkańców, łącznie 1 244 m^2, 34 m^2/mieszkańca,

Żeliszewo - 99 mieszkańców, łącznie 3 712 m^2, 37 m^2/mieszkańca,

Recz - 3 080 mieszkańców, łącznie 9.449 m^2, 3 m^2/mieszkańca.

[3] Minimalna stwierdzona na terenie Gminy Recz powierzchnia pokryć azbestowych w przeliczeniu na statystycznego mieszkańca

Szczegółowa inwentaryzacja nawierzchniowych wyrobów azbestowych na terenie gminy Recz, wg miejscowości w układzie alfabetycznym z podziałem na poszczególne nieruchomości:

Grabowiec - 125 mieszkańców, łącznie 3.098 m^2, 25 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	1	Prywatna	Falista	Dach	188
2	1	Prywatna	Falista	Dach	40
3	3	Wsp. Mieszk.	Falista	Dach	245
4	4	Prywatna	Falista	Dach	55
5	5	Prywatna	Falista	Dach	105
6	6m.2	Prywatna	Falista	Dach	120
7	7	Prywatna	Falista	Dach	15
8	7	Prywatna	Falista	Dach	75
9	10	Prywatna	Falista	Dach	50
10	11	Prywatna	Falista	Dach	50
11	12	Prywatna	Falista	Dach	108
12	13	Prywatna	Falista	Dach	20
13	13	Prywatna	Falista	Dach	42
14	13	Prywatna	Falista	Dach	20
15	13	Prywatna	Falista	Dach	35
16	Dz. nr 63	Prywatna	Falista	Dach	30
17	Budynek suszarni 001	ANR/dzierżawa		Dach	1100
18	Szopa 003	ANR/dzierżawa		Dach	800
				Razem	***3.098***

Jarostowo - 32 mieszkańców, łącznie 1473 m^2, 46 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	2	Prywatna	Falista	Dach	186
2	4B	Prywatna	Falista	Dach	280
3	5	Prywatna	Falista	Dach	267
4	6B	Prywatna	Falista	Dach	170
5	8 m.2	Prywatna	Falista	Dach	410
6	9	Prywatna	Falista	Dach	160
				Razem	***1.473***

Kraśnik - 14 mieszkańców, łącznie 1663 m^2, 119 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	5A	Prywatna			46
2	5B	Prywatna	Falista	Dach	35
3	6	Prywatna	Falista	Dach	102
4	Bukaciarnia 17	ANR/dzierżawa		Dach	650
5	Bukaciarnia 18	ANR/dzierżawa		Dach	800

6	4/2	Prywatna	Falista	Dach	30
				Razem	***1.663***

Lubieniów - 437 mieszkańców, łącznie 6.484 m^2, 15 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	1 m.3	Prywatna	Falista	Dach	12
2	11A	Prywatna	Falista	Dach	52
3	11A	Prywatna	Falista	Dach	27
4	12 m.1	Prywatna			104
5	12 m.2	Prywatna	Falista	Dach	104
6	14	Prywatna	Falista	Dach	20
7	15	Prywatna	Falista	Dach	80
8	18 m.1	Prywatna	Falista	Dach	72
9	18 m.2	Prywatna	Falista	Dach	50
10	19 B m.6	Prywatna	Falista	Dach	40
11	20 A m.5	Prywatna			40
12	23 m.2	Prywatna	Falista	Dach	25
13	28 m.29	Prywatna	Falista	Dach	36
14	31 m.1	Prywatna	Falista	Dach	30
15	31 m.2	S.M. „INA” Grabowiec	Falista	Dach	10
16	32 m.1	Prywatna	Falista	Dach	16
17	33	Prywatna	Falista	Dach	15
18	33	Prywatna	Falista	Dach	15
19	33	Prywatna	Falista	Dach	40
20	33	Prywatna	Falista	Dach	20
21	33	Prywatna	Falista	Dach	26
22	36 m.1	Prywatna	Falista	Dach	40
23	36 m.2	Prywatna	Falista	Dach	50
24	36 m.3	Prywatna	Falista	Dach	40
25	38	Prywatna	Falista	Dach	40
26	38 m.1	Prywatna	Falista	Dach	6
27	39	Prywatna	Falista	Dach	20
28	40 m.2	Prywatna	Falista	Dach	12
29		Prywatna	Falista	Dach	300
30		Prywatna	Falista	Dach	40
31		Prywatna	Falista	Dach	16
32		Prywatna	Falista	Dach	50
33		Prywatna	Falista	Dach	40
34		Prywatna	Falista	Dach	30
35		Prywatna	Falista	Dach	16
36	Obora 518	ANR/wynajem		Dach	1000
37	Stodoła 31	ANR/dzierżawa		Dach	1200
38	Tuczarnia 49	ANR/dzierżawa		Dach	1400
39	Chlewnia Macior 35	ANR/dzierżawa		Dach	650

40	Jałownik 39	ANR/dzierżawa		Dach	700
				Razem	**6.484**

Nętkowo - 447 mieszkańców, łącznie 17.037 m^2, 38 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	1 m.1	Prywatna	Falista	Dach	30
2	1 m.3	Prywatna	Falista	Dach	80
3	2 m.2	Prywatna	Falista	Dach	20
4	2 m.3	Prywatna	Falista	Dach	12
5	3	Prywatna	Falista	Dach	230
6	4 m.1	Prywatna	Falista	Dach	12
7	4 m.6	S.M. „INA” Grabowiec	Falista	Dach	12
8	5 m.1	Prywatna	Falista	Dach	28
9	5 m.4		Falista	Dach	71
10	6 m.1	Prywatna	Falista	Dach	70
11	6 m.3	S.M. „INA” Grabowiec	Falista	Dach	39
12	8 m.7	Prywatna	Falista	Dach	30
13	8 m.8	Prywatna	Falista	Dach	20
14	8 m.5	Prywatna	Falista	Dach	24
15	8 m.2	Prywatna	Falista	Dach	12
16	9 m.2	Prywatna	Falista	Dach	100
17	14 m.1	Prywatna	Falista	Dach	40
18	14 m.4	Prywatna	Falista	Dach	50
19	16 m.1	Prywatna	Falista	Dach	28
20	17	Prywatna	Falista	Dach	30
21	18	Prywatna	Płaska	Ściana	55
22	18	Prywatna	Falista	Dach	15
23	19	Prywatna	Płaska	Ściana	55
24	20	Prywatna	Płaska	Ściana	55
25	21	Prywatna	Płaska	Ściana	55
26	21	Prywatna	Falista	Dach	15
27	21 m.1	Prywatna			25
28	25	Prywatna	Płaska	Dach	84
29	Obora 46	ANR/sprzedane		Dach	1000
30	Cielętnik 49	ANR/sprzedane		Dach	700
31	Cielętnik 51	ANR/sprzedane		Dach	700
32	Cielętnik 52	ANR/sprzedane		Dach	700
33	Cielętnik 53	ANR/sprzedane		Dach	700
34	Magazyn zbożowy 54	ANR/sprzedane		Dach	1400
35	Magazyn zbożowy 20	ANR/sprzedane		Dach	1400
36	Magazyn zbożowy 21	ANR/sprzedane		Dach	1400
37	Magazyn zbożowy 22	ANR/sprzedane		Dach	1400
38	Owczarnia 69	ANR/sprzedane		Dach	1400
39	Owczarnia 70	ANR/sprzedane		Dach	1300
40	Owczarnia 71	ANR/sprzedane		Dach	1400
41	Owczarnia 72	ANR/sprzedane		Dach	1400
42	26,27,28	Prywatna	Faliste	Dach	800

43	14/3	Prywatna	Faliste	Dach	40
				Razem	***17.037***

Pamięcin - 128 mieszkańców, łącznie 1.022 m^2, 8 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	5	Prywatna	Falista	Dach	20
2	7	Prywatna	Falista	Dach	90
3	12 m.1	Prywatna	Falista	Dach	72
4		Prywatna	Falista	Dach	72
5	9 i 11	Prywatna	Falista	Dach	400
6	8b	Prywatna	Falista	Dach	30
7	Przyst. autobus.	Gmina Recz	Falista	Dach	16
8	13	Prywatna	Falista	Dach	120
9	2	Prywatna	Falista	Dach	202
				Razem	***1.022***

Pomień - 324 mieszkańców, łącznie 5.659 m^2, 17 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	2	Prywatna	Falista	Dach	42
2	3	Prywatna	Falista	Dach	100
3	7 m.1	Prywatna	Falista	Dach	60
4	9	Prywatna	Falista	Dach	400
5	11	Prywatna	Falista	Dach	147
6	14	Prywatna	Falista	Dach	285
7	17 m.1	Prywatna	Falista	Dach	60
8	20 m.1	Prywatna	Falista	Dach	30
9	20 m.3	Prywatna	Falista	Dach	15
10	21 m.3	Prywatna	Falista	Dach	30
11	29	Prywatna	Falista	Dach	230
12	36	Prywatna	Falista	Dach	30
13	36	Prywatna	Falista	Dach	-
14	40A i B	Prywatna	Falista	Dach	80
15	42	Prywatna	Falista	Dach	126
16	46	Prywatna	Falista	Dach	356
17	50	Prywatna	Falista	Dach	102
18	51	Prywatna	Falista	Dach	15
19	52	Prywatna	Falista	Dach	650
20	55	Prywatna	Falista	Dach	444
21	Boisko Szatnia + przystanek	Gmina RECZ	Falista	Dach	115
22	Bukaciarnia 43	ANR/dzierżawa		Dach	400
23	Magazyn przy gorzelni	ANR/dzierżawa		Dach	800
24	5	Prywatna	Falista	Dach	30
25	54	Prywatna	Falista	Dach	200
26	38/1	Prywatna	Falista	Dach	60
27	38/2	Prywatna	Falista	Dach	70
28	39	Prywatna	Falista	Dach	160
29	41	Prywatna	Falista	Dach	38
30	31	Prywatna	Falista	Dach	60

31	54	Prywatna	Falista	Dach	110
32	34	Prywatna	Falista	Dach	240
33	25	Prywatna	Falista	Dach	94
34	22	Prywatna	Falista	Dach	80
				Razem	***5.659***

Rajsko - 51 mieszkańców, łącznie 1.345 m^2, 26 m^2/mieszkańca:

Lp	**Oznaczenie nieruchomości**	**Własność**	**Rodzaj płyty**	**Dach/Ściana**	**Ilość (m^2)**
1	1	Prywatna	Falista	Dach	580
2	2	Prywatna	Falista	Dach	64
3	3A	Prywatna	Falista	Dach	268
4	4	Prywatna	Falista	Dach	65
5	4	Prywatna	Falista	Dach	30
6	5	Prywatna	Falista	Dach	246
7	Przystanek aut.	Gmina Recz	Falista	Dach	12
8	7	Prywatna	Falista	Dach	80
				razem	***1.345***

Rybaki - 183 mieszkańców, łącznie 116 m^2, 0,63 m^2/mieszkańca:

Lp	**Oznaczenie nieruchomości**	**Własność**	**Rodzaj płyty**	**Dach/Ściana**	**Ilość (m^2)**
1	4	Prywatna	Falista	Dach	20
2	14	Prywatna	Falista	Dach	12
3	15/1	Prywatna	Falista	Dach	30
4	13/4	Prywatna	Falista	Dach	12
5	Przyst. Autobus.	Gmina Recz	Falista	Dach	17
6	15/1	Prywatna	Falista	Dach	25
				Razem	***116***

Sicko - 180 mieszkańców, łącznie 3.973 m^2, 22 m^2/mieszkańca:

Lp	**Oznaczenie nieruchomości**	**Własność**	**Rodzaj płyty**	**Dach/Ściana**	**Ilość (m^2)**
1	5	Prywatna	Falista	Dach	242
2	8	Prywatna	Falista	Dach	60
3	10A	Prywatna	Falista	Dach	97
4	15	Prywatna	Falista	Dach	24
5	23 m.1	Prywatna	Falista	Dach	170
6	25	Prywatna	Falista	Dach	84
7	26	Prywatna	Falista	Dach	42
8	29	Prywatna			100
9	30	Prywatna	Falista	Dach	160
10	32	Prywatna	Falista	Dach	62
11	33	Prywatna	Falista	Dach	250
12	34	Prywatna	Falista	Dach	110
13	35	Prywatna	Falista	Dach	1200

14	35	Prywatna	Płaska	Dach?	650
15	36	Prywatna	Falista	Dach	200
16	37	Prywatna	Falista	Dach	220
17	38	Prywatna	Falista	Dach	137
18	39	Prywatna	Falista	Dach	30
19	?	Prywatna	Falista	Dach	15
20	11	Prywatna	Falista	Dach	85
21	7	Prywatna	Falista	Dach	35
				Razem	***3.973***

Sokoliniec - 414 mieszkańców, łącznie 4.749 m^2, 11,4 m^2/mieszkańca:

Lp	**Oznaczenie nieruchomości**	**Własność**	**Rodzaj płyty**	**Dach/Ściana**	**Ilość (m^2)**
1	1	Prywatna	Falista	Dach	150
2	2 m.1	Prywatna	Falista	Dach	30
3	3	Prywatna	Falista	Dach	30
4	5 m.1	PUSTOSTAN			96
5	5 m.1	Prywatna			84
6	5 m.2	Prywatna			84
7	6 m.2	Prywatna	Falista	Dach	173
8	9 m.2	Prywatna	Falista	Dach	118
9	13	Prywatna	Falista	Dach	160
10	16	Prywatna	Falista	Dach	160
11	20	Prywatna	Falista	Dach	416
12	22	Prywatna	Falista	Dach	180
13	26	Prywatna	Falista	Dach	27
14	28	Prywatna			180
15	31	Prywatna	Falista	Dach	476
16	43	Prywatna	Falista	Dach	570
17	44	Prywatna	Falista	Dach	150
18	8/1 i 8/2	Prywatna	Falista	Dach	20
19	6/1	Prywatna	Falista	Dach	96
20	7/1	Prywatna	Falista	Dach	30
21	23/2	Prywatna	Falista	Dach	30
22	23/3	Prywatna	Falista	Dach	20
23	23/1	Prywatna	Falista	Dach	30
24	25/b	Prywatna	Falista	Dach	40
25	Dz. nr ewid. 97	Prywatna	Falista	Dach	130
26	Dz./ nr ewid. 144/3	ANR	Falista	Dach	1269
				Razem	***4749***

Sulibórz - 158 mieszkańców, łącznie 18.067 m^2, 114 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	1	Prywatna	Falista	Dach	130
2	5	Prywatna	Falista	Dach	380
3	6	Prywatna	Falista	Dach	552
4	7	Prywatna	Falista	Dach	255
5	10	Użytkownik	Falista	Dach	108
6	12	Prywatna	Falista	Dach	343
7	16	Prywatna	Falista	Dach	84
8	18 m.2	Prywatna	Falista	Dach	50
9	19, Świetlica wiejska	Gmina RECZ	Falista	Dach	88
10	19 m.1	Prywatna	Falista	Dach	136
11	19 m.2	Prywatna	Falista	Dach	56
12	19 m.4	Prywatna	Falista	Dach	108
13	20	Gmina RECZ	Falista	Dach	170
14	23	Prywatna	Falista	Dach	256
15	24	Prywatna	Falista	Dach	280
16	24 m.2	Prywatna	Falista	Dach	60
17	27	Prywatna	Falista	Dach	164
18	29	Prywatna	Falista	Dach	30
19	Ferma Stodoła 14	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	800
20	Ferma Hala owczarni 19	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
21	Ferma Hala owczarni 20	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
22	Ferma Hala owczarni 21	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
23	Ferma Hala owczarni 22	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
24	Ferma Hala owczarni 23	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
25	Ferma Hala owczarni 24	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
26	Tuczarnia 011	ANR/dzierżawa		Dach	1400
27	3/2	Prywatna	Falista	Dach	57
28	9	Prywatna	Falista	Dach	80
29	11	Prywatna	Falista	Dach	120
30	21	Prywatna	Falista	Dach	60
31	28	Prywatna	Falista	Dach	300
				Razem	***18.067***

Słutowo - 74 mieszkańców, łącznie 556 m^2, 8 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	2	Prywatna	Falista	Dach	40
2	3 m.4	Prywatna	Falista	Dach	24
3	5 m.1	Prywatna	Falista	Dach	66
4	9 m.3	Prywatna	Falista	Dach	366
5	3/2	Prywatna	Falista	Dach	30
6	1/1	Prywatna	Falista	Dach	30
				Razem	***556***

Suliborek - 86 mieszkańców, łącznie 11.579 m^2, 135 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	3	Prywatna	Falista	Dach	470
2	4	Prywatna	Falista	Dach	334
3	7A	Prywatna	Falista	Dach	360
4	12	Prywatna	Falista	Dach	110
5	17	Prywatna	Falista	Dach	730
6	Ferma Obora nr 1/303	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
7	Ferma Obora nr 2/303	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
8	Ferma Obora nr 3/303	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
9	Ferma Obora nr 4/303	ANR/dzierżawa		dach/ściana/podsufitka	2000
10	Ferma Pawilon zabiegowy 403	ANR/dzierżawa		Dach	400
11	Ferma Magazyn paszy 703	ANR/dzierżawa		Dach	400
12	Ferma Wiata z garażami 403	ANR/dzierżawa		Dach	300
13	Ferma Hala ubojowa nr 253/6	ANR/dzierżawa		Dach	450
14	23/2	Prywatna	Falista	Dach	25
				Razem	***11.579***

Trzebień - 13 mieszkańców, łącznie 320 m^2, 25 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	1 m.1	Prywatna	Falista	Dach	320

Wielgoszcz - 37 mieszkańców, łącznie 1.244 m^2, 34 m^2/mieszkańca:

Lp	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1		Prywatna	Falista	Dach	38
2	4B	Prywatna	Falista	Dach	6
3	6	Prywatna	Falista	Dach	1100
4	5	Prywatna	Falista	Dach	100
				Razem	***1.244***

Żeliszewo - 99 mieszkańców, łącznie 3.712 m^2, 37 m^2/mieszkańca:

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Własność	Rodzaj płyty	Dach/Ściana	Ilość (m^2)
1	1	Prywatna	Falista	Dach	50
2	2	Prywatna	Falista	Dach	147
3	3	Prywatna	Falista	Dach	110
4	4	Prywatna	Falista	Dach	51
5	7	Prywatna	Falista	Dach	381
6	10	Prywatna	Falista	Dach	125
7	13	Prywatna	Płaskie	Dach	60
8	13 m.1	Prywatna	Płaskie	Dach	120

9	15	Prywatna	Falista	Dach	164
10	16	Prywatna	Falista	Dach	150
11	17	Prywatna	Falista	Dach	30
12	18	Prywatna	Falista	Dach	56
13	19	Prywatna	Falista	Dach	220
14	24	Prywatna	Falista	Dach	132
15	25	Prywatna	Falista	Dach	30
16	26	Prywatna	Falista	Dach	240
17	30	Prywatna	Falista	Dach	948
18	31	Prywatna	Falista	Dach	408
19	21	Prywatna	Falista	Dach	90
20	5	Prywatna	Falista	Dach	180
21	14	Prywatna	Falista	Dach	20
				Razem	***3.712***

Recz - 3 080 mieszkańców, łącznie 9.701 m^2, 3 m^2/mieszkańca:

Lp	**Oznaczenie nieruchomości**	**Własność**	**Rodzaj płyty**	**Dach/Ściana**	**Ilość (m^2)**
1	Różana 1	Prywatna			120
2	Staromiejska	Prywatna	Falista	Dach	40
3	Staromiejska	Prywatna	Falista	Dach	40
4	Wolności	Prywatna	Falista	Dach	160
5	Wolności 14 A	Prywatna	Falista	Dach	354
6	Wolności 16	Prywatna	Falista	Dach	134
7	Wolności 50	Prywatna	Falista	Dach	150
8	Wolności 52	Prywatna	Falista	Dach	280
9	Wolności 52 m.2	Prywatna			53
10	Ratuszowa	Prywatna	Falista	Dach	20
11	Kolejowa 2	Prywatna	Falista	Dach	355
12	Kolejowa 11	Prywatna	Falista	Dach	20
13	Choszczeńska 9	Prywatna	Falista	Dach	190
14	Choszczeńska 15	Prywatna	Falista	Dach	162
15	Choszczeńska 16	Prywatna	Falista	Dach	150
16	Stawy koło Remoru	Prywatna	Falista	Dach	380
17	Szumin 4	Prywatna	Falista	Dach	140
18	Trzebiń 1	Prywatna	Falista	Dach	47
19	Trzebiń 2 B	Prywatna	Falista	Dach	27
20	Trzebiń 4	Prywatna	Falista	Dach	64
21	Trzebiń 6	Prywatna	Falista	Dach	300
22	Trzebiń 7	Prywatna	Falista	Dach	20
23	Trzebiń 9	Prywatna	Falista	Dach	20
24	Trzebiń 13	Prywatna	Falista	Dach	162
25	Trzebiń 15	Prywatna	Falista	Dach	42
26	Trzebiń 17	Prywatna	Falista	Dach	100

27	Srebrna 31	Prywatna	Płaskie	Elewacja	125
28	Srebrna 37	Prywatna	Płaska	Elewacja	125
29	Srebrna 65	Prywatna	Falista	Dach	204
30	Chyża 3 m.2	Prywatna	Falista	Dach	120
31	Chyża 4	Prywatna	Falista	Dach	57
32	Podgórna 6	Prywatna – Przeds.	Falista	Dach	1058
33	Murarska Dz. Nr 209/5	Gmina RECZ	Falista	Dach	312
34	Środkowa Dz. Nr 235/1	Gmina RECZ	Falista	Dach	152
35	Środkowa Dz. Nr 235/1	Gmina RECZ	Falista	Dach	121
36	Cicha 2	Prywatna	Płaska	Elewacja	125
37	Cicha 8	Prywatna	Płaska	Elewacja	125
38	PRZEDSZKOLE	Gmina RECZ	Utylizacja	Lipiec 2009	-
39	Lipowa 9	Prywatna	Falista	Dach	160
40	Alutec	Alutec			120
41	Alutec	Alutec			154
Lp	**Oznaczenie nieruchomości**	**Własność**	**Rodzaj płyty**	**Dach/Ściana**	**Ilość (m^2)**
42	Alutec	Alutec			680
43	Remor	REMOR			283
44	Remor	REMOR			283
45	Remor	REMOR			39
46	Cicha 4	Prywatne	Faliste	Dach	100
47	Chyża 8	Prywatne	Faliste	Dach	100
48	Srebrna 23	Prywatne	Faliste	Dach	35
49	Chyża 6	Prywatne	Faliste	Dach	50
50	Kolejowa 40	Prywatne	Faliste	Dach	37
51	Wolności 4	Prywatne	Faliste	Dach	50
52	Szumin 5	Prywatne	Faliste	Dach	24
53	Chyża 5A	Prywatne	Faliste	Dach	100
54	Chyża 5		Faliste	Dach	40
55	SREBRNA 16	Prywatne	Płaskie i faliste	Elewacja	150
56	Staromiejska 13	Gmina Recz	Faliste	Dach	30
57	Murarska		Faliste	Dach	65
58	Murarska	Posesja Ratuszowa 3	Faliste	Dach	40
59	Wolności 15	Prywatne	Faliste	Dac	40
60	Wolności 11	Prywatne	Faliste	Dach	40
61	Wolności 4	Prywatne	Faliste	Dach	30
62	Aleja Wolności 2	Prywatne	Faliste	Dach	25
63	Recz – ogrody działkowe	Gmina Recz	Faliste	Dach	520
64	ul. Lubanowska	Prywatne	Faliste	Dach	200
				Razem	***9.449***

Wykaz rur i złączy cementowo-azbestowych sieci wodociągowej (mb):

Lp.	Miejscowość	długość (mb)
1	Recz	1500
2	Pomień	800
3	Sulibórz	800
4	Kraśnik	150
5	Słutowo	200
6	Pamięcin	400
RAZEM 3 850 mb rur i złączy cementowo-azbestowych sieci wodociągowej		

Inwentaryzacja nie uwzględnia zdeponowanych na terenie nieruchomości w granicach Gminy materiałów azbestowych (odpadów), nie związanych trwale z obiektami budowlanymi.

KLASYFIKACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Wyroby zawierające azbest klasyfikowane są w dwóch klasach, przyjmując jako kryterium zawartość azbestu, stosowane spoiwo oraz gęstość objętościową wyrobu.

Klasa I obejmuje wyroby o gęstości objętościowej mniejszej od 1000 kg/m^3, definiowane jako „miękkie", zawierające powyżej 20% (do 100%) azbestu. Wyroby te łatwo ulegają uszkodzeniom mechanicznym, czemu towarzyszy znaczna emisja włókien azbestu do otoczenia. Najczęściej stosowanymi w tej klasie były wyroby tekstylne z azbestu używane przez pracowników w celach ochronnych, koce gaśnicze, szczeliwa plecione, tektury uszczelkowe m.in. w sprzęcie AGD, płytki podłogowe PCW oraz materiały i wykładziny cierne. Ocena wielkości produkcji wymienionych wyrobów oraz ilości aktualnie użytkowanych jest niemożliwa do przeprowadzenia.

Klasa II obejmuje wyroby o gęstości objętościowej powyżej 1000 kg/m^3 definiowane jako „twarde", zawierające poniżej 20% azbestu. W wyrobach tych włókna azbestowe są mocno związane, a w przypadku mechanicznego uszkodzenia (np. pęknięcia) ma miejsce stosunkowo niewielka emisja azbestu do otoczenia w porównaniu z wyrobami klasy I. Natomiast niebezpieczeństwo dla zdrowia ludzi i środowiska stwarza mechaniczna obróbka tych wyrobów (cięcie, wiercenie otworów) oraz rozbijanie w wyniku zrzucania z wysokości w trakcie prac remontowych. Z zaliczanych do tej klasy wyrobów najbardziej w Polsce rozpowszechnione są płyty azbestowo-cementowe faliste oraz płyty azbestowo-cementowe „karo", stosowane jako pokrycia dachowe, szczególnie na terenach wiejskich oraz płyty płaskie wykorzystywane jako elewacje w budownictwie wielokondygnacyjnym na osiedlach miejskich. W znacznie mniejszych ilościach produkowane i stosowane były inne wyroby azbestowo-cementowe, z których należy wymienić przede wszystkim rury służące do wykonywania instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w budownictwie jako przewody kominowe i zsypy.

FINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW AZBESTOWYCH (KONCEPCJA WSPOMAGANIA FINANSOWANIA PROGRAMU USUWANIA AZBESTU ZE ŚRODKÓW GMINNEGO, POWIATOWEGO I WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ)

Założenia do koncepcji gminnego programu usuwania wyrobów azbestowych:

1. Łączna ilość wyrobów azbestowych w formie pokryć dachowych i ściennych na terenie gminy to 91,546 m^2, z czego zdecydowana większość znajduje się na powierzchni dachów.

2. Azbestowe pokrycia dachowe i ścienne znajdują się na terenie 350 nieruchomości w 17 miejscowościach Gminy.

3. Pod względem zróżnicowania formy własności obiektów zawierających wyroby azbestowe dominują w liczbie obiektów budynki mieszkalne jedno i wielorodzinne w formie własności lub użytkowania wieczystego osób fizycznych, u których znajduje się 37.341 m^2 eternitu.

4. Natomiast pod kątem ilości azbestu znajdującego się na obiektach znaczący udział reprezentują obiekty stanowiące własność Skarbu Państwa zarządzane przez Agencję Nieruchomości Rolnych, na których znajduje się - 34,609 m^2 eternitu.

5. Na terenie Gminy znajduje się 11 obiektów, zawierających azbest w formie pokrycia dachowego, położonych w 9 miejscowościach, należących do Gminy Recz o ogólnej powierzchni - 918 m^2.

6. W pozostałych nieruchomościach znajduje się - 18.678 m^2 eternitu.

KONCEPCJA

1. Ustalenie rocznego limitu powierzchni pokryć dachowych i ściennych, zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia uzależnionego od możliwości finansowych Gminy ze środków własnych i zewnętrznych.

Biorąc pod uwagę, że łączna powierzchnia dachowych i ściennych pokryć azbestowych zinwentaryzowanych na terenie Gminy Recz wynosi blisko 91,546 m^2, co przy założonym w Krajowym Programie Usuwania Azbestu okresie upływającym z końcem 2032 r., dzieląc proporcjonalnie ilość pokryć azbestowych na pozostały okres (22 lata), to roczny limit objęty w usuwaniu powinien wynosić około 4.103 m^2. Uwzględniając dynamiczny charakter wzrostu zainteresowania mieszkańców i przedsiębiorców problemem usuwania azbestu z terenu Gminy należałoby zróżnicować ten limit w sposób np. następujący:

1) w pierwszych ośmiu latach obowiązywania programu - 2,500 m^2/rocznie;
2) w kolejnych ośmiu - 4000 m^2/rocznie;
3) w następnych sześciu - 6421 m^2/rocznie.

W pierwszej kolejności należałoby usunąć pokrycia azbestowe z obiektów należących do Gminy, co biorąc pod uwagę ilość tych pokryć (918 m^2), wykorzystano by połowę limitu rocznego w pierwszym roku realizacji programu. Takie działania stanowiłyby dobry wzorzec dla pozostałych właścicieli obiektów, na terenie których znajdują się wyroby azbestowe.

Ustalony limit powinien być wykorzystywany wg kolejności zgłoszeń (wniosków) składanych w Gminie, z pozostawieniem 10% rezerwy wykorzystywanej w przypadkach losowych (pożar, wichura), których skutkiem jest zniszczenie pokrycia dachowego lub ściennego ze zwiększeniem poziomu lokalnej emisji włókien azbestowych.

Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków jednorodzinnych i gospodarskich oraz oczyszczanie terenów nieruchomości (w oparciu o uchwałę Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009 r. Program Oczyszczania Kraju z Azbestu).

W 2008 r. przeprowadzono badania podczas prac rozbiórkowych prowadzonych na wolnym powietrzu, które wykazały, że stężenie włókien w strefie oddychania pracowników wahały się w granicach 0,001 - 0,08 wł/cm^3 (najwyższe dopuszczalne stężenie NDS wynosi 0,1 wł/cm^3). Wyniki badań wskazują ponadto, że przeprowadzenie jednorazowo prac rozbiórkowych na wolnym powietrzu nie stanowi zagrożenia wystąpienia patologii azbestozależnych.

Biorąc pod uwagę wyniki przeprowadzonych badań i opinie lekarskie planowane jest rozszerzenie kręgu podmiotów uprawnionych do usuwania wyrobów zawierających azbest. Prace te mogą więc być wykonywane przez właścicieli nieruchomości. Jednak na Gminie będzie spoczywał obowiązek organizowania lokalnych szkoleń właścicieli nieruchomości w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest.

Na zorganizowanie szkoleń lokalnych przewidziane zostało wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Gospodarki w wysokości 16,3 mln zł.

Gmina powinna również zapewnić wywóz odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów lub zapewnić ich dostarczenie do przewoźnego urządzenia do przetwarzania odpadów zawierających azbest. Koszt transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest powinien zostać pokryty ze środków

własnych gminy, przy udziale środków właścicieli nieruchomości, dotacji i pożyczek funduszy ochrony środowiska lub innych środków dostępnych dla gminy.

Udział środków właścicieli nieruchomości powinien być niewielki, ze względu na fakt, iż koszt nowego pokrycia dachowego czy elewacyjnego nie może być pokryty w ramach wsparcia finansowego z krajowych lub z unijnych funduszy ochrony środowiska.

Przybliżona analiza kosztów realizacji wariantu (przybliżony jednostkowy koszt operacji obejmującej demontaż, transport i składowanie odpadów azbestowych według uśrednionych cen w miesiącu maju b.r.):

1) średni koszt demontażu 1 m^2 - 30 zł/m^2 + 22% VAT = 36,6 zł/m^2;
2) średni koszt transportu, utylizacji i opłat ekologicznych w zależności od masy odpadów (wagi) wynosi:

Przyjmuje się, że 1 m^2 eternitu o grubości 0,5 cm waży 15 kg a 1 m^2 o grubości 0,6 cm - 17 kg.

Do szacunkowych wyliczeń przyjęto, że 1 m^2 eternitu waży 16 kg.

Średni koszt utylizacji 1 kg wyrobu zawierającego azbest wynosi - 2,00 zł/kg (brutto).

Przybliżone koszty operacji usunięcia azbestu z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i nieruchomości gminnych wynoszą:

Koszty demontażu

37.341 m^2 + 1.170 m^2 = 38.511 m^2 x 36,60 zł/m^2 = 1.400 mln zł

+ koszty transportu, utylizacji i opłat środowiskowych:

38.511 m^2 x 16 kg = 616.176,00 kg x 2 zł = 1.200 mln zł

Łącznie koszty wynosiłyby ok. 2.6 mln zł

bez uwzględnienia kosztów nowych pokryć dachowych spoczywających na właścicielu.

Rozkładając koszty równomiernie należałoby zabezpieczyć ponad 110 tys. zł rocznie w ramach wspomagania finansowego programu usuwania przy założeniu 100% dofinansowania czynności związanych z demontażem pokryć azbestowych, utylizacją i transportem.

Zakładając, że większość właścicieli zdecyduje się na demontaż pokryć we własnym zakresie w poniższych zadaniach propozycji przyjęto mniejsze dofinansowania, zwiększając dofinansowanie w zakresie utylizacji i transportu na składowisko, gdzie właściciele pokrywaliby tylko 10% całości kosztów utylizacji i transportu.

Taki model działań z poziomem wsparcia może wpłynąć na efektywność realizacji programu.

Zadania Gminy Recz związane z dofinansowaniem usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków jednorodzinnych i gospodarskich oraz odpadów z terenu nieruchomości (propozycja)

L.p	ZADANIE	Szacunkowa wartość zadania	Przewidywana kwota wsparcia z budżetu Gminy	Przewidywana kwota wsparcia ze środków zewnętrznych	Termin
1.	Usuwanie wyrobów zawierających azbest z budynków jednorodzinnych i gospodarskich oraz oczyszczenie terenu nieruchomości z odpadów zawierających azbest – odpowiedzialny Właściciel nieruchomości	**37.341 m^2 x 36,60zl/m^2 = 1.366 mln zł**.	**W przypadku zlecenia wykonania firmie uprawnionej 25% = 341 tys. zł**	**W przypadku zlecenia wykonania firmie uprawnionej 25% = 341 tys. zł (Fundusze ochrony środowiska)**	**2010 – 2032**

2.	Usuwanie wyrobów zawierających azbest z budynków i budowli stanowiących mienie Gminy Recz	**918 m^2 x 36,60zl/m^2 = 33,5 tys. zł**	**50%** **16.7 tys. zł**	**50%** **16.8 tys. zł (Fundusze ochrony środowiska)**	**2010 - 2032**
3.	Przeprowadzenie szkoleń lokalnych w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości bez korzystania z usług wyspecjalizowanych firm	**30 tys. zł**	–	**dofinansowanie** **30 tys. zł Ministerstwo gospodarki**	**2010 - 2032**
3.	Zorganizowanie akcji wywozu odpadów zawierających azbest z terenu gminy na składowisko odpadów lub ich przetwarzania w urządzeniu przewoźnym	**38.511m^2 x 16kg = 616.176,00kg x 2zł = 1.200 mln. zł**	**40 % kwoty dofinansowania w wysokości 480 tys. zł**	**dofinansowania w wysokości 50% 600 tys. zł fundusze ochrony środowiska**	**2010 - 2032**

POTENCJALNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY RECZ

1. Środki z funduszy ochrony środowiska

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej województwa zachodniopomorskiego

W ramach:

konkursu na udzielanie dotacji ze środków WFOŚiGW w Szczecinie na zadania z zakresu usuwania azbestu.

Regulamin dotyczy dofinansowania realizacji przedsięwzięć polegających na usuwaniu azbestu na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie dofinansowuje zadania z zakresu usuwania azbestu pod warunkiem prowadzenia prac zgodnie z wymogami prawa, tj. przez firmy posiadające pozwolenia na wytwarzanie i gospodarowanie odpadami zawierającymi azbest.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację oraz rodzaj zadań do dofinansowania.

Dofinansowanie adresowane jest do Gmin/Powiatów województwa zachodniopomorskiego, realizujących gminne/powiatowe programy usuwania azbestu.

Do dofinansowania mogą zostać zgłoszone tylko zadania ujęte w gminnych/powiatowych programach usuwania azbestu i współfinansowane ze środków własnych gmin/powiatów z obiektów, których właścicielami są osoby fizyczne (również wspólnoty mieszkaniowe) oraz z obiektów gminnych/powiatowych.

2. Informacja o regulaminie oraz termin składania i oceny wniosków:

a) ogłoszenie o regulaminie umieszcza się na stronie internetowej Funduszu http://www.wfosigw.szczecin.pl/,
b) wnioski o dofinansowanie należy składać według wzoru o symbolu AZBEST wraz z wymaganymi załącznikami, który znajduje się na stronie internetowej Funduszu,
c) wnioski należy składać w terminie do 31 marca,
d) ocena konkursowa wniosków i podjęcie decyzji o dofinansowaniu nastąpi w terminie do 30 kwietnia.

3. Koszty kwalifikowane.

Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty:

- demontażu pokrycia lub wyrobów zawierających azbest,
- transportu odpadu niebezpiecznego z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia poprzez składowanie,
- unieszkodliwiania poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku poniesione po 15 maja, po uzyskaniu decyzji Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie o dofinansowaniu.

4. Warunki i wysokość dofinansowania

a) dotacją mogą być objęte obiekty, dla których właściciel, zarządca lub użytkownik sporządził i złożył marszałkowi lub odpowiednio wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta „Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania" zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876),
b) wysokość dotacji ze środków Funduszu uzależniona jest:
   - w przypadku Gminy - od wartości współczynnika G podstawowych dochodów podatkowych Gminy na rok 2009, o którym mowa w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 oraz z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), zwanego dalej współczynnikiem G Gminy,
   - w przypadku Powiatu - od wartości średniej arytmetycznej współczynników G wszystkich Gmin danego Powiatu, zwanego dalej współczynnikiem G Powiatu.

   Wyznaczono następujące progi przy obliczaniu wysokości dotacji:
   - współczynnik G Gminy/G Powiatu jest równy lub większy od 0,9 średniej arytmetycznej współczynników G wszystkich Gmin z terenu województwa zachodniopomorskiego - dotacja w wysokości do 60% kosztów kwalifikowanych,
   - współczynnik G Gminy/G Powiatu jest mniejszy od 0,9 a równy lub większy od 0,7 ww. średniej - dotacja w wysokości do 70% kosztów kwalifikowanych,
   - współczynnik G Gminy/G Powiatu jest mniejszy od 0,7 ww. średniej - dotacja w wysokości do 80% kosztów kwalifikowanych,
c) minimalna wartość projektu 20.000,00 złotych,
d) dotacją objęta jest ilość azbestu wykazana w „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania", o której mowa w pkt 4 lit. a,
e) podstawą wypłaty środków finansowych jest Umowa dotacji podpisana pomiędzy Gminą/Powiatem a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
f) Fundusz ma prawo sprawdzenia, czy firmy dokonujące usunięcia i unieszkodliwienia azbestu posiadają wymagane przepisami prawa zezwolenia lub decyzje na wytwarzanie i gospodarowanie odpadami zawierającymi azbest. W przypadku, gdy firma nie posiada ww. zezwoleń lub decyzji Fundusz odmówi wypłaty dotacji,
g) dotacje będą udzielane do czasu wyczerpania środków przewidzianych w rocznym „Planie działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na 2009 r.".

5. Kryteria oceny wniosków i punktacja:

a) usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów: za każdą 1 tonę - 1 punkt,
b) procentowy udział realizowanego projektu usuwania azbestu w stosunku do ilości zinwentaryzowanej w Gminie/Powiecie za każdy 1 procent - 2 punkty,
c) za usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych w strefie objętej Programem „Natura 2000" za każdy obiekt - 2 punkty.

Łączna suma punktów decyduje o kolejności przyznania dotacji.

6. Zawarcie umowy

a) wnioskodawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty otrzymania zawiadomienia o zakwalifikowaniu zadania do dofinansowania dopełnić wszelkich formalności umożliwiających podpisanie z Funduszem umowy dotacji, w tym dostarczyć wszystkie załączniki wymienione w piśmie o zakwalifikowaniu zadania,
b) niedotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 6 lit. a, skutkuje odstąpieniem przez Fundusz od dofinansowania realizacji zadania.

7. Postanowienia dodatkowe

a) z wnioskiem o udzielenie dotacji należy wystąpić przed rozpoczęciem prac,
b) w celu potwierdzenia osiągnięcia planowanych efektów wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia w Funduszu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, „Karty przekazania odpadu",
c) w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie" obowiązujące w dniu przyznania dotacji,
d) jednostka samorządu terytorialnego realizująca projekt ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, formalno-prawną i finansową realizację zadania.

W ramach przedsięwzięć priorytetowych przewidzianych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2008 r. wymienionych w załączniku do uchwały Nr 28/07 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2007 r. przewidziano dofinansowanie zadań z zakresu:

PROGRAM II OCHRONA LITOSFERY.

Zadanie 12. Wspieranie programu realizowanego przez gminy i inne podmioty gospodarcze w zakresie zagospodarowania odpadów azbestowych, wytwarzanych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Beneficjenci: JST, przedsiębiorcy

Forma pomocy: pożyczka lub dotacja według szczegółowych zasad określonych w zapisach: ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W SZCZECINIE załącznik do uchwały Nr 29/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.

Środki gminnych oraz powiatowych funduszy

(Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, z późn. zm.) mogą zostać wykorzystane na realizację zadań z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami zawierającymi azbest.

Art. 406.

Środki gminnych funduszy przeznacza się na:

1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
3a) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
5) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
6) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi;
7) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
7a) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
8) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
9) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
10) wspieranie ekologicznych form transportu;
11) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody;
12) inne zadania ustalone przez radę gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

Art. 407. Środki powiatowych funduszy przeznacza się na:

1) wspomaganie działalności, o której mowa w art. 406 pkt 1-11;

2) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
3) inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

2. Bank Ochrony Środowiska (BOŚ) we współpracy z Wojewódzkimi Funduszami Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela preferencyjnych, proekologicznych kredytów na bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest, ich unieszkodliwianie przez złożenie na składowisko i przedsięwzięcia termomodernizacyjne.

Udziela również niskooprocentowanego kredytu (obecnie 1%) na zakup nowych pokryć dachowych w przypadku demontażu eternitu.

3. Istotnym źródłem finansowania mogą być środki unijne:

Projekty z zakresu remontów lub przebudowy budynków, modernizacji gospodarstw rolnych, a także działań w zakresie ułatwienia startu młodym rolnikom, różnicowania działalności w kierunku nierolniczych, odnowę i rozwój wsi. Wsparcie udzielane jest w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

HARMONOGRAM USUWANIA WYROBÓW AZBESTOWYCH

Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.) nie wskazuje terminu ani harmonogramu definitywnej eliminacji azbestu z obiektów budowlanych w Polsce. Następnie 14 maja 2002 r. Rada Ministrów przyjęła „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski", którego realizacja obejmuje okres 2003 - 2032 oraz przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lipca 2009 r. Programu oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032 - w tym czasie zakłada się stopniowe usuwanie azbestu z budownictwa. Programy ten nie jest jednak źródłem prawa powszechnie obowiązującego. Wiele w tej dziedzinie zależy od samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich, które dla osiągnięcia celu usunięcia azbestu powinny przygotować lokalne plany działania w tym zakresie. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), wykorzystywanie azbestu lub wyrobów go zawierających dopuszcza się w użytkowanych instalacjach lub urządzeniach nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 r., co stanowi potwierdzenie przyjętego przez Radę Ministrów „Programu oczyszczania kraju z azbestu".

Nadrzędnym kryterium określającym harmonogramu działań w zakresie usuwania wyrobów azbestowych powinien być ich stan techniczny.

Wyroby, które posiadają duże i widoczne uszkodzenia, powinny zostać bezzwłocznie usunięte.

Dla zestawienia jakościowego wyrobów zawierających azbest przeprowadzono Ocenę pilności usuwania wyrobów zawierających azbest. Przeprowadzona ocena pilności zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 649) wykazała, że stan utrzymania pokryć dachowych zawierających azbest jest zróżnicowany na obszarze Gminy Recz.

Ocena jakości wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Recz zgodnie ze stopniem pilności wykazała, że:

- 15% zinwentaryzowanych wyrobów zaliczono do I stopnia pilności,
- 34% zinwentaryzowanych wyrobów zaliczono do II stopnia pilności,
- 51% zinwentaryzowanych wyrobów zaliczono do III stopnia pilności.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZEPISÓW BHP W ZAKRESIE BEZPIECZNEGO USUWANIA WYROBÓW AZBESTOWYCH

Usuwanie wyrobów azbestowych generuje powstawanie odpadów, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów sklasyfikowane zostały na liście odpadów niebezpiecznych.

Poniżej przedstawione wytyczne zaczerpnięto z Komentarza prawnego Stanisława Szałucha pt. „Procedury bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest", zamieszczonego w serwisie prawnym ABC.

Obowiązki i postępowanie właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów lub terenów.

Prace przygotowawcze

Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu, gdzie znajdują się azbest lub wyroby zawierające azbest, powinien dokonać identyfikacji rodzaju i ilości azbestu w wyrobach. Identyfikacja azbestu powinna nastąpić w okresie użytkowania wyrobów, jeszcze przed rozpoczęciem wykonywania prac zabezpieczenia lub usuwania takich wyrobów, o ile informacja ta, nie jest podana w innych dokumentach budowy przedmiotowego obiektu.

Identyfikacja azbestu jest obowiązkiem właściciela lub zarządcy. Obowiązek ten wynika z tytułu własności oraz odpowiedzialności prawnej, dotyczącej ochrony osób trzecich przed szkodą, która może powstać w związku z nieodpowiednią eksploatacją przedmiotu stanowiącego własność. Wyniki identyfikacji azbestu powinny być uwzględniane przy:

- sporządzaniu „Oceny...",
- sporządzaniu informacji dla wójta, burmistrza, prezydenta miasta,
- planowanym przez właściciela nieruchomości samodzielnym wykonywaniem prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
- zawieraniu umowy na wykonanie prac zabezpieczania lub usuwania wyrobów zawierających azbest z wykonawcą tych prac - wytwarzającym odpady niebezpieczne.

Właściciel lub zarządca może także zlecić wykonanie identyfikacji azbestu w wyrobach odpowiednio przygotowanym osobom lub podmiotom prawnym. W każdym przypadku powinno to mieć miejsce przed rozpoczęciem prac zabezpieczenia lub usuwania wyrobów zawierających azbest.

Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu z wyrobami zawierającymi azbest ma obowiązek zgłoszenia, na 30 dni przed rozpoczęciem prac, wniosku o pozwolenie na budowę (remont), wraz z określonymi warunkami. Wniosek powinien być sporządzony z uwzględnieniem przepisów wynikających z art. 30 ust. 7 ustawy - Prawo budowlane. Zatajenie informacji o występowaniu azbestu w wyrobach, które będą przedmiotem prac remontowo-budowlanych, skutkuje - na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska - odpowiedzialnością prawną.

Po dopełnieniu obowiązków formalnoprawnych, właściciel lub zarządca może samodzielnie wykonać prace lub dokonuje wyboru wykonawcy prac - wytwórcy odpadów niebezpiecznych.

Zawiera umowę na wykonanie prac zabezpieczenia lub usuwania wyrobów zawierających azbest oraz oczyszczenia budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu z azbestu. W umowie powinny być jasno sprecyzowane obowiązki stron, również w zakresie zabezpieczenia przed emisją azbestu w czasie wykonywania prac.

Niezależnie od obowiązków wykonawcy prac, właściciel lub zarządca powinien poinformować mieszkańców lub użytkowników budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu o usuwaniu niebezpiecznych materiałów zawierających substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla ludzi oraz o sposobach zabezpieczenia przed tą szkodliwością.

Na końcu właściciel lub zarządca powinien uzyskać od wykonawcy prac pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, a następnie przechowywać je, przez okres, co najmniej 5 lat, wraz z inna dokumentacją budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu.

Po zdeponowaniu i zmagazynowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami wyrobów zawierających azbest może zwrócić się do Burmistrza Recza o dofinansowanie z budżetu gminy ich wywózki i utylizacji (wg załączników nr 1 i 2 do „Programu...").

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest

W omawianym zagadnieniu Minister Gospodarki i Pracy w dniu 14 października 2005 r. wydał Rozporządzenie w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów. Rozporządzenie to wdraża postanowienia dyrektywy 83/477/EWG z dnia 19 września 1983 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (Dz. U. UE L. 83.263.25) takich wyrobów.

W przywoływanym Rozporządzeniu MGiP określono:

1) obowiązki dla pracodawcy zatrudniającego osoby pracujące przy zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów albo innych materiałów zawierających azbest;
2) wymagania dla sprzętu stosowanego przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest;
3) postępowanie z zanieczyszczonymi pyłem azbestowym środkami ochrony indywidualnej pracowników;
4) szczegółowe wymagania dla sporządzenia planu prac w zakresie usuwania azbestu;
5) obowiązkowe szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników narażonych na działanie azbestu, osób kierujących takimi pracami oraz pracodawców.

Jak podkreśla autor komentarza wyroby zawierające azbest traktowane są jako odpady, tak więc w trakcie prowadzonych prac związanych z zabezpieczaniem wyrobów albo usuwaniem wyrobów lub innych materiałów zawierających azbest, należy ograniczać do minimum powstawanie odpadów, szczególnie drobnych i słabo związanych.

Szczegółowa analiza obowiązków powiązanych z przepisami BHP przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

1. Obowiązki pracodawcy wobec pracowników pracujących przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

Obowiązki pracodawcy w omawianym zakresie koncentrują się na zapewnieniu należytej ochrony pracowników przed szkodliwym oddziaływaniem włókien azbestu i pyłu zawierającego azbest tzw. pyłu azbestu. Realizacja tego celu ma być osiągnięta poprzez zapewnienie przez pracodawcę niezbędnych środków ochrony, dobieranych na podstawie oceny ryzyka zawodowego, uwzględniającej rodzaj i stopień narażenia. Niemniej jednak, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że ocena ryzyka została dokonana niewłaściwie lub gdy nastąpiła znacząca zmiana warunków pracy, wówczas pracodawca powinien ją zweryfikować. Rodzaje działań obciążających pracodawcę:

1. Pracodawca, zatrudniając pracowników przy zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów albo innych materiałów zawierających azbest jest obowiązany do podejmowania działań zmniejszających narażenie pracowników na działanie pyłu azbestu i ograniczać jego stężenie w powietrzu. W tym celu pracodawca powinien zapewnić kontrolę stopnia narażenia pracowników na działanie pyłu azbestu w sposób określony w przepisach dotyczących badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, czyli przy uwzględnieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 73, poz. 645). Jednakże zgodnie z § 2 ust. 1 ww. aktu, takich badań i pomiarów nie przeprowadza się, jeżeli wyniki dwóch ostatnio wykonanych badań i pomiarów nie przekroczyły 0,1 wartości najwyższego dopuszczalnego stężenia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj. wartości 0,5 dla pyłu całkowitego azbestu, o czym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy. Autor komentarza podkreśla, że pomiary, o których mowa powyżej mogą wykonywać wyłącznie laboratoria akredytowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

W sytuacji, w której w miejscu prowadzonych prac związanych z usuwaniem azbestu następuje przekroczenie wartości najwyższego dopuszczalnego stężenia pyłu azbestu, o których mowa powyżej, pracodawca jest obowiązany wstrzymać wykonywanie pracy przez pracowników oraz niezwłocznie podjąć działania w celu obniżenia stężenia pyłu azbestu do wartości dopuszczalnej (§ 7). Ponowne podjęcie pracy jest dopuszczalne po przeprowadzeniu odpowiednich pomiarów zawartości stężenia pyłu i stwierdzeniu, że stężenie pyłu azbestu w środowisku pracy nie przekracza dopuszczalnej wartości. Jeżeli, mimo podjętych działań, nie jest możliwe obniżenie stężenia pyłu azbestu do wartości dopuszczalnej, wówczas podjęcie pracy jest możliwe pod warunkiem zastosowania środków ochrony układu oddechowego zapewniających nieprzekraczanie dopuszczalnego narażenia pracowników na działanie pyłu azbestu.

W § 7 ust. 4 wskazano, że stosowanie środków ochrony układu oddechowego nie może być stałe i powinno być ograniczone do minimum. Co więcej, środki te mogą być stosowane jedynie jako rozwiązanie uzupełniające lub awaryjne oraz nie mogą zastępować technicznych środków ograniczających narażenie pracowników na działanie pyłu azbestu. Ponadto, w myśl § 12 środki ochrony układu oddechowego jednorazowego użytku pracodawca jest obowiązany wymieniać po każdej zmianie roboczej lub, gdy opory oddychania odczuwalnie wzrosną. Rozporządzenie wprowadza jednocześnie zakaz zdejmowania środków ochrony układu oddechowego w strefie zanieczyszczonej pyłem azbestu, a wszelkich zmian elementów filtrujących należy dokonywać po wyjściu z tej strefy.

2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby przy pracach stwarzających narażenie na działanie pyłu azbestu:

- liczba osób przydzielonych do prac oraz czas trwania narażenia były ograniczone do niezbędnego minimum,
- maszyny, sprzęt i metody pracy stosowane przy wykonywaniu prac eliminowały lub ograniczały do minimum powstawanie pyłu azbestu, a szczególnie jego emisję do środowiska pracy lub środowiska naturalnego,
- stosowane były odpowiednie do rodzaju i poziomu narażenia odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, w tym odzież ochronna i środki ochrony układu oddechowego.

O stosowaniu odpowiednich środków ochrony indywidualnej pracowników w sposób szczegółowy stanowi także § 11 zgodnie, z którym, pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikom narażonym na działanie pyłu azbestu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej właściwe do poziomu narażenia oraz zapobiegające odpowiednio stykaniu się ciała z pyłami azbestu i ich wdychaniu. Odzież taka powinna być wykonana z materiału uniemożliwiającego przenikanie pyłu azbestu oraz umożliwiającego łatwe czyszczenie, rękawy w nadgarstkach i nogawki spodni w kostkach powinny szczelnie przylegać do ciała. Tematykę środków ochrony indywidualnej w zakresie zasadniczych wymagań, jakie muszą zostać spełnione oraz sposobów oznakowania tych środków określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.

3. W sytuacji kiedy prace prowadzone są w warunkach wymagających stosowania środków ochrony układu oddechowego, pracodawca ma obowiązek, po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami, zapewnienia pracownikom wykonującym takie prace odpowiednie do istniejących warunków środowiska pracy przerwy na odpoczynek w miejscach, w których nie występuje narażenie na działanie pyłu azbestu. W tym wypadku chodzi przede wszystkim o zapewnienie najlepszej efektywności pracy pracowników oraz wyeliminowanie ewentualnej możliwości narażenia ich na bezpośrednie niebezpieczeństwo związane z wykonywanymi pracami (§ 6).

4. Pracodawca został zobowiązany do organizowania stanowisk pracy, na których występuje narażenie na pył azbestu, w taki sposób, aby wysiłek fizyczny pracownika był ograniczony do minimum oraz, aby pracownik nie był narażony na działanie innych czynników rakotwórczych (§ 10). Do charakteru organizacyjnego stanowiska pracy Minister Gospodarki i Pracy odniósł się także w § 13 rozporządzenia, który przede wszystkim powinien być przestrzegany przez pracowników, stanowiąc, że w miejscach wykonywania prac, w których występuje narażenie na działanie pyłu azbestu, zakazuje się spożywania posiłków, picia napojów, palenia tytoniu, przechowywania rzeczy osobistych oraz przebywania bez uzasadnionej potrzeby. Należy jednak pamiętać, że za prawidłową organizację stanowiska pracy odpowiada pracodawca.

2. Wymagania dla sprzętu stosowanego przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

Maszyny i inne urządzenia stosowane przy pracach związanych z usuwaniem azbestu powinny być wyposażone w instalacje odciągów miejscowych zaopatrzonych w wysoko efektywne filtry. Pracodawca jest obowiązany zapewnić regularne wykonywanie przeglądów, regulacji, konserwacji i napraw instalacji, tych maszyn oraz innych urządzeń. Ponadto, o ile to możliwe, czynności te powinny być wykonywane w strefie pracy tych instalacji i urządzeń.

W przypadku stosowania filtrów włókninowych należy je wymieniać zgodnie z instrukcją użytkowania sprzętu, a zużyte filtry należy usuwać, pakując je do szczelnych worków i postępując z nimi tak, jak z innymi odpadami zawierającymi azbest. Rozporządzenie przewiduje również ogólny zakaz regenerowania filtrów. Natomiast worki do gromadzenia pyłu azbestu, zamontowane w urządzeniach odpylających, powinny być przeznaczone do jednorazowego użytku.

3. Postępowanie z zanieczyszczonymi pyłem azbestowym środkami ochrony indywidualnej pracowników

Po zakończonych pracach w warunkach narażenia na działanie pyłu azbestu, zgodnie z § 14, pracodawca powinien zapewnić, by odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej były:

- oczyszczone z pyłu azbestu wysoko skutecznymi urządzeniami filtracyjno-wentylacyjnymi lub na mokro w sposób uniemożliwiający uwalnianie się pyłu do środowiska pracy lub do środowiska naturalnego,
- przechowywane wyłącznie w wyznaczonym miejscu, w sposób wykluczający kontakt z własną odzieżą pracowników.

Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stosowane w warunkach nie mogą być używane poza miejscem pracy. Z kolei odzież zanieczyszczona pyłem azbestu przeznaczona do prania powinna być pakowana i oznakowana w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, tj. na warunkach przewidzianych w przepisach Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Ponadto po zakończeniu prac związanych z zabezpieczaniem wyrobów albo usuwaniem wyrobów lub innych materiałów zawierających azbest pracodawca powinien zapewnić uprzątnięcie terenu wykonywania prac z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenia z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający ich emisję do środowiska (§ 15 ust. 1). Stanowiska pracy, drogi komunikacyjne oraz maszyny i urządzenia powinny być czyszczone pod koniec każdej zmiany roboczej (§ 15 ust. 2). Czynności powyższe powinny być wykonywane z maksymalną starannością, z wykorzystaniem podciśnieniowego sprzętu filtracyjno-wentylacyjnego zaopatrzonego w wysoko skuteczne filtry lub metodą czyszczenia na mokro. Niedopuszczalne jest ręczne zamiatanie na sucho albo czyszczenie pomieszczeń oraz środków i narzędzi pracy przy użyciu sprężonego powietrza. Z kolei pył azbestu gromadzony w elementach filtracyjnych sprzętu należy regularnie usuwać z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności, stosując odpowiednio dobrane środki ochrony indywidualnej.

4. Szczegółowe wymagania dla sporządzenia planu prac w zakresie usuwania azbestu

Na mocy art. 21a ust. 1-4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Nr z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.) został ustanowiony obowiązek dla kierownika budowy do sporządzania lub zapewnienia sporządzenia, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, w tym planowane jednoczesne prowadzenie robót budowlanych i produkcji przemysłowej. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest odwołuje się do powyższego planu i stanowi o konieczności jego opracowania w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych (demontażowych) zamierza podjąć prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (§ 6 ust. 1). W opracowywanym planie, zgodnie z ww. rozporządzeniem, powinny się znaleźć w szczególności informacje obejmujące:

- identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
- informacje o metodach wykonywania planowanych prac,
- zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza;

Dodatkowy obowiązek adresowany do sporządzającego taki plan został zawarty w § 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r., który stanowi o konieczności dołączania do powyższego planu informacji dotyczących:

1) określenia odpowiednich środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników;
2) określenia sposobów:
   - wyeliminowania lub ograniczania uwalniania się pyłu azbestu do powietrza,
   - informowania pracowników i innych osób, które mogą być narażone na działanie pyłu azbestu, o zasadach postępowania i niezbędnych środkach ochrony;
3) konieczności usunięcia materiałów zawierających azbest przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych, z wyjątkiem sytuacji, gdyby powodowało to większe zagrożenie dla pracowników lub innych osób niż w przypadku pozostawienia tych materiałów w dotychczasowym miejscu.

5. Obowiązkowe szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z wyrobami zawierającymi azbest

Zgodnie z § 3 rozporządzenia z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów, został wprowadzony obowiązek szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, którzy w związku z wykonywanymi pracami są lub mogą być narażeni na działanie pyłu azbestu. Obowiązek ten dotyczy także osób kierujących takimi pracownikami, a także pracodawców. Szkolenie takie powinno być przeprowadzane z uwzględnieniem programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

Program szkolenia, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia, powinien składać się z instruktażu stanowiskowego oraz szkolenia okresowego pracowników, kierowników oraz pracodawców, którzy w związku z wykonywanymi pracami są lub mogą być narażeni na działanie pyłu azbestu i powinien zapewnić przekazanie informacji dotyczących:

1) potencjalnego zagrożenia zdrowia wynikającego z narażenia na działanie pyłu azbestu;
2) dopuszczalnych i faktycznych stężeń pyłu azbestu w środowisku pracy oraz potrzeby monitorowania zanieczyszczeń powietrza;
3) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do organizowania i wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) organizowania i wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, w tym:
   - środków ostrożności związanych ze stosowaniem odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
   - specjalnych środków ostrożności minimalizujących narażenie na działanie pyłu azbestu,
   - zachowania przy wykonywaniu pracy wymagań higienicznych, w tym powstrzymywania się od palenia tytoniu w miejscu pracy;
5) postępowania w sytuacjach awaryjnych, a także udzielania pierwszej pomocy osobom, które uległy wypadkom.

Minimalny obowiązkowy kurs dla pracowników oraz pracodawców i osób kierujących pracownikami został określony na poziomie 5,5 godzin lekcyjnych (45 minut) i powinien obejmować takie zagadnienia jak:

1) regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac w kontakcie z azbestem;

2) zastosowanie azbestu ze względu na jego właściwości oraz rodzaj wyrobów mogących zawierać azbest w budownictwie, przemyśle, itp.;
3) identyfikacja wyrobów i innych materiałów zawierających azbest oraz metody identyfikacji np. pobieranie próbek i ich analiza;
4) przypadki, w których należy zabezpieczyć wyroby z zawartością azbestu oraz przypadki, w których konieczne jest usuwanie takich wyrobów, jak również ocena stanu technicznego wyrobów i innych materiałów z zawartością azbestu;
5) zagrożenia dla zdrowia związane z pracami wykonywanymi w styczności z materiałami zawierającymi azbest i działania profilaktyczne;
6) sprzęt techniczny, narzędzia i wyposażenie stosowane podczas prowadzenia prac związanych z zabezpieczeniem lub usuwaniem wyrobów z zawartością azbestu;
7) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac w kontakcie z azbestem lub wyrobami zawierającymi azbest, w tym podczas zabezpieczania lub usuwania wyrobów zawierających azbest;
8) zasady higieny osobistej i profilaktyki zdrowotnej związane z pracą w kontakcie z azbestem.

Przystępując do jakichkolwiek prac z azbestem pracownicy zawsze narażeni będą na ponad przeciętną wielkość szkodliwych pyłów azbestu. Powinni oni zawsze być wyposażeni w maskę przeciwpyłową z filtrem klasy P-3 dla ochrony układu oddechowego.

Przy pracach o dużej skali lub podczas usuwania wyrobów o małej gęstości objętościowej (poniżej 1000 kg/m^3) zanieczyszczenia mogą przekraczać dopuszczalne normy są to prace niebezpieczne i wówczas wymagają spełnienia szczególnych zabezpieczeń ochrony osobistej (szczelne kombinezony, filtrowanie powietrza itp.).

Podstawowe procedury wraz z opisami dotyczącym zasad postępowania z wyrobami zawierającymi azbest

PROCEDURA 1. Dotycząca obowiązków i postępowania właścicieli oraz zarządców przy użytkowaniu obiektów i terenów z wyrobami zawierającymi azbest.

Opis procedury

Cel procedury

Celem procedury jest przedstawienie zakresu obowiązków i zasad postępowania właścicieli i zarządców budynków, budowli, instalacji i urządzeń oraz terenów gdzie znajduje się azbest lub wyroby zawierające azbest. Procedura dotyczy więc bezpiecznego ich użytkowania.

Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje okres posiadania budynku, budowli, instalacji lub urządzenia przemysłowego oraz terenu - niezależnie od ich wielkości lub stanu, jeżeli znajdują się tam wyroby zawierające azbest.

Opis szczegółowy

Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia technicznego oraz terenu - gdzie znajdują się wyroby zawierające azbest - ma obowiązek sporządzenia - w 2 egzemplarzach - „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" (załącznik 1). Właściciele lub zarządcy, którzy spełnili ten obowiązek wcześniej - sporządzają następne „Oceny..." w terminach wynikających z warunków poprzedniej „Oceny..." - tzn.:

– po 5-u latach, - jeżeli wyroby zawierające azbest są w dobrym stanie technicznym i nieuszkodzone,
– po 1-m roku, - jeżeli przy poprzedniej „Ocenie..." ujawnione zostały drobne (do 3% powierzchni wyrobów) uszkodzenia.

Wyroby, które posiadały lub posiadają duże i widoczne uszkodzenia - powinny zostać bezzwłocznie usunięte.

Jeden egzemplarz „Oceny..." właściciel lub zarządca zobowiązany jest złożyć właściwemu terenowo organowi architektoniczno-budowlanemu lub powiatowemu inspektorowi nadzoru budowlanego - w terminie do 30-tu dni od dnia jej sporządzenia. Drugi egzemplarz zachowuje przy dokumentacji budynku, budowli, instalacji lub urządzenia przemysłowego oraz terenu - do czasu sporządzenia następnej „Oceny...".

Właściciel lub zarządca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury) wyrobów zawierających azbest. Wyniki inwentaryzacji (spisu z natury) wyrobów zawierających azbest. Wyniki inwentaryzacji powinny służyć do sporządzenia stosownej informacji dla wójta, burmistrza lub prezydenta miasta - właściwego dla miejsca znajdowania się budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu z wyrobami zawierającymi azbest. Wzory informacji są odpowiednio w załącznikach:

Załącznik 2 - Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.

Załącznik 3 - Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone.

Informację przedkłada się corocznie, celem wykazania ewentualnych zmian w ilości posiadanych wyrobów zawierających azbest - co pozwoli na ocenę zagrożenia dla ludzi i środowiska w danym rejonie. Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu, gdzie występują wyroby zawierające azbest, ma ponadto obowiązki:

- oznakowania pomieszczeń, gdzie znajdują się urządzenia lub instalacje z wyrobami zawierającymi azbest - odpowiednim znakiem ostrzegawczym dla azbestu (zał. 4),
- opracowania i wywieszenia na widocznym miejscu instrukcji bezpiecznego postępowania i użytkowania pomieszczenia z wyrobami zawierającymi azbest,
- zaznaczenia na planie sytuacyjnym terenu miejsc z wyrobami zawierającymi azbest.

Ponadto, jeżeli w budynku, budowli, instalacji lub urządzeniu oraz na terenie znajdują się wyroby zawierające azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m^3 (tzw. „miękkie") lub jeżeli wyroby zawierają azbest krokidolit a także jeżeli te wyroby znajdują się w zamkniętych pomieszczeniach, lub istnieje uzasadniona obawa dużej emisji azbestu do środowiska - właściciel lub zarządca powinien opracować plan kontroli jakości powietrza (monitoringu), a jego wyniki uwzględnić przy dalszej eksploatacji lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

PROCEDURA 2. Dotycząca obowiązków i postępowania właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów lub terenów.

Opis procedury

Cel procedury

Celem procedury jest przedstawienie zakresu obowiązków i postępowania właścicieli i zarządców budynków, budowli, instalacji lub urządzeń oraz terenów z wyrobami zawierającymi azbest - przed i w czasie wykonywania prac usuwania lub zabezpieczania takich wyrobów.

Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje okres od podjęcia decyzji o zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest, do zakończenia tych robót i uzyskania stosownego oświadczenia wykonawcy prac.

Opis szczegółowy

Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu, gdzie znajduje się azbest lub wyroby zawierające azbest - powinien dokonać identyfikacji rodzaju i ilości azbestu w wyrobach, przez uprawnione do takich prac laboratorium. Identyfikacja azbestu powinna nastąpić w okresie użytkowania wyrobów, jeszcze przed rozpoczęciem wykonywania prac zabezpieczenia lub usuwania takich wyrobów - o ile informacja ta, nie jest podana w innych dokumentach budowy przedmiotowego obiektu.

Identyfikacja azbestu jest obowiązkiem właściciela lub zarządcy, wynikającym z tytułu własności oraz odpowiedzialności prawnej, dotyczącej ochrony osób trzecich od szkód mogących wynikać z nieodpowiedniej eksploatacji przedmiotu stanowiącego własność. Wyniki identyfikacji azbestu powinny być uwzględniane przy:

- sporządzaniu „Oceny...",
- sporządzaniu informacji dla wójta, burmistrza, prezydenta miasta,
- zawieraniu umowy na wykonanie prac zabezpieczania lub usuwania wyrobów zawierających azbest z wykonawcą tych prac - wytwarzającym odpady niebezpieczne.

Właściciel lub zarządca może zlecić innym - fachowo przygotowanym osobom lub podmiotom prawnym - przeprowadzenia czynności wykonania identyfikacji azbestu w wyrobach. W każdym przypadku powinno to mieć miejsce przed rozpoczęciem prac zabezpieczenia lub usuwania wyrobów zawierających azbest.

Właściciel lub zarządca budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu z wyrobami zawierającymi azbest, ma obowiązek zgłoszenia - na 30 dni przed rozpoczęciem prac, wniosku o pozwolenie na budowę (remont), wraz z określonymi warunkami. Wniosek powinien sporządzony z uwzględnieniem przepisów wynikających art. 31 ust. 3 pkt 2 oraz Art. 36 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy - Prawo budowlane. Zatajenie informacji o występowaniu azbestu w wyrobach, które będą przedmiotem prac remontowo-budowlanych skutkuje - na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska - odpowiedzialnością prawną. Po dopełnieniu obowiązków formalnoprawnych, właściciel lub zarządca dokonuje wyboru wykonawcy prac - wytwórcy odpadów niebezpiecznych. Zawiera umową na wykonanie prac zabezpieczenia lub usuwania wyrobów zawierających azbest oraz oczyszczenia budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu z azbestu. W umowie powinny być jasno sprecyzowane obowiązki stron, również w zakresie zabezpieczenia przed emisją azbestu w czasie wykonywania prac.

Niezależnie od obowiązków wykonawcy prac, właściciel lub zarządca powinien poinformować mieszkańców lub użytkowników budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu, o usuwaniu niebezpiecznych materiałów zawierających substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla ludzi oraz sposobach zabezpieczenia przed ta szkodliwością.

Na końcu właściciel lub zarządca powinien uzyskać od wykonawcy prac, pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, a następnie przechowywać je przez okres co najmniej 5-lat, wraz z inna dokumentacją budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu.

Przy obecnym stanie prawnym jedynym dopuszczalnym, sposobem utylizacji wyrobów zawierających azbest jest jego składowanie na specjalnie do tego przygotowanych składowiskach odpadów.

Na terenie Województwa Zachodniopomorskiego funkcjonują dwa składowiska odpadów przyjmujące wyroby zawierające azbest:

- Zakład Odzysku Odpadów ul. Łubuszan 80 Sianów, którego zarządcą jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Komunalna; 75-724 Koszalin,
- Składowisko Odpadów Dalsze k. Myśliborza, właścicielem składowiska jest „EKO - MYŚL" Sp. z o.o. Dalsze 36; 74-300 Myślibórz.

Obecnie w Sejmie znajduje się rządowy projekt nowelizacji ustawy o odpadach, który przewiduje m.in. możliwość unieszkodliwiania azbestu w urządzeniach przewoźnych.

Wykorzystywana może być technologia reaktora do utylizacji azbestu metoda MTT - polegająca na termicznej destrukcji włókien azbestowych w polu mikrofalowym, a także metoda unieszkodliwiania włókien za pomocą działania czynnikami fizycznymi (temperatura, ciśnienie) w urządzeniach przewoźnych typu ATON 200.

Technologia ta pozwala nie tylko na 100% unieszkodliwianie azbestu, ale powstały w wyniku obróbki produkt traci cechy czyniące go niebezpiecznym i może być wykorzystywany ponownie. Produkt ten po rozdrobnieniu może być stosowany jako wypełniacz do cementu lub bezpośrednio jako warstwa w podbudowie dróg.

ZAKRES I HARMONOGRAM DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH W ZAKRESIE POPULARYZACJI OBOWIĄZKÓW CIĄŻĄCYCH NA WŁAŚCICIELU LUB ZARZĄDCY OBIEKTÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Pozyskanie informacji o stanie technicznym pokryć azbestowych na podstawie kopii „Oceny..."

Działania aktywne:

Z uwagi na posiadaną przez Gminę inwentaryzację obiektów zawierających azbest ze wskazaniem adresu i danych osobowych właściciela/użytkownika obiektu, zasadne wydaje się rozesłanie każdego roku arkusza „Oceny..." do blisko 350 objętych inwentaryzacją osób. Takie działanie, ze wskazaniem dodatkowego adresata takiej informacji, jakim jest Gmina, uzupełniłaby w znacznej mierze posiadane informacje, co z kolei umożliwiłoby zbudowanie szczegółowego harmonogramu prac z zakresu usuwania pokryć azbestowych z terenu Gminy Recz. Zachętą do przekazania takiej informacji Gminie przez właścicieli obiektów z materiałami azbestowymi, mogłaby być informacja o przygotowywanym harmonogramie działań z zakresu wspomagania finansowego prac polegających na usunięciu pokryć azbestowych. Objęcie wspomaganiem finansowym można także uzależnić od cyklicznego składania informacji o stanie technicznym po-

kryć azbestowych, a warunek taki zapisać w REGULAMINIE UDZIELANIA DOFINANSOWANIA DO PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, wydanym w formie Zarządzenia Burmistrza Recza stanowiącym załącznik nr 1 do programu oczyszczania z azbestu z terenu gminy Recz.

Działania bierne:

Za bierną formę zwiększenia aktywności właścicieli obiektów zawierających azbest, do realizacji obowiązków z tego wynikających, można uznać dostępność w dziale Urzędu realizującym zadania z zakresu ochrony środowiska, kopii arkuszy „Oceny ...".

Popularyzacja informacji na temat azbestu:

W zakresie popularyzacji informacji wskazane wydaje się przygotowanie wyodrębnionej tablicy informacyjnej w holu Urzędu Gminy obejmującej zamieszczanie informacji w działach:

1. Szkodliwość azbestu (informacje np. w formie ulotek o zagrożeniach dla zdrowia związanych z emisją włókien azbestu).

2. Obowiązki właścicieli (wzory arkuszy „Oceny...", wzory oznakowania obiektu; procedury podczas usuwania azbestu).

3. Działania Gminy (informacje bieżące a temat zakresu i form pomocy finansowej przy usuwaniu azbestu, regulamin określający zasady pomocy, wzór wniosku, wykaz podmiotów uprawnionych do prac z zakresu usuwania azbestu).

4. Pomoc zewnętrzna (informacja o kredytach, dotacjach, pożyczkach na działania wykraczające poza pomoc Gminy, czyli inwestycji związanych z nowym, zastępującym azbestowe, pokryciem dachowym.

Podobne działania popularyzacyjne należy prowadzić poprzez zamieszczenie działu informacyjnego o azbeście na stronach internetowych Gminy.

Efekty „Programu...".

Realizacja Programu wpłynie na poprawę warunków ochrony zdrowia i życia ludności, przyniesie korzyści w sferze społecznej, ekologicznej i ekonomicznej.

Korzyści społeczne

Do najistotniejszych korzyści społecznych z realizacji Programu należą:

1) oczyszczenie gminy ze szkodliwych wyrobów, a w konsekwencji zmniejszenie emisji niebezpiecznych substancji i uzyskanie warunków dla poprawy ochrony zdrowia mieszkańców;
2) wczesne wykrywanie chorób azbestozależnych, ich leczenie i ograniczanie negatywnych skutków;
3) ograniczenie śmiertelności na skutek chorób azbestozależnych, a w szczególności raka płuc i międzybłonniaka opłucnej;
4) przedłużenie okresu użytkowania obiektów budowlanych oraz uzyskanie lepszych parametrów eksploatacyjnych;
5) poprawa wyglądu zewnętrznego obiektów budowlanych;
6) wzrost atrakcyjności agroturystycznej terenów wiejskich;
7) wzrost atrakcyjności terenów oczyszczonych z azbestu dla inwestorów.

Korzyści ekologiczne

Podstawową korzyścią ekologiczną będzie stopniowe ograniczanie, a następnie całkowita eliminacja narażenia środowiska na azbest. Narażenie takie powstaje na skutek emisji do powietrza włókien azbestu z uszkodzonych wyrobów zawierających azbest oraz ich odpadów, a także na skutek niewłaściwie prowadzonych procesów eksploatacji i usuwania tych wyrobów. Poważne zanieczyszczenie środowiska naturalnego powstaje również na skutek emisji azbestu z tzw. „dzikich" wysypisk odpadów - głównie w lasach.

Korzyści ekonomiczne

Do najistotniejszych korzyści ekonomicznych z realizacji Programu należą:

1) przyrost wartości nieruchomości;
2) przyrost wartości gruntów;
3) poprawa stanu technicznego obiektów budowlanych;
4) zmniejszenie kosztów leczenia chorób azbestozależnych.

Załącznik nr 1 do Programu

Wzór Regulaminu

REGULAMIN

UDZIELANIA DOFINANSOWANIA DO PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY RECZ

§ 1

Zwrot części poniesionych kosztów w związku z realizacją „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla terenie Gminy Recz" nie jest zapłatą za budowlane prace rozbiórkowe, a zwrotem zwiększonych kosztów wynikających z faktu, że azbest jest odpadem niebezpiecznym wymagającym stosowania specjalistycznych metod jego usuwania i transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 2

l. Z dofinansowania mogą skorzystać wspólnoty mieszkaniowe, osoby indywidualne będące właścicielami, współwłaścicielami lub wieczystymi użytkownikami obiektów budowlanych z wbudowanymi wyrobami zawierającymi azbest oraz osoby posiadające takie wyroby zdeponowane na należących do nich nieruchomościach, zlokalizowanych na terenie Gminy Recz.

2. Dofinansowanie nie dotyczy właścicieli obiektów budowlanych użyteczności publicznej, przedsiębiorstw i spółdzielni mieszkaniowych.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości dofinansowanie wypłacane jest wnioskodawcy na podstawie wyrażonych przez pozostałych współwłaścicieli:
   - pisemnej zgody na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
   - upoważnienia dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich

współwłaścicieli, podpisania umowy i pobrania przyznanego dofinansowania.

§ 3

1. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie kosztów demontażu płyt zawierających azbest z dachów i ścian budynków oraz transportu i unieszkodliwienia powstałego odpadu (tj. oddania odpadu na składowisko odpadów azbestowych).
2. Gmina będzie dofinansowywać prace wymienione w pkt. 1 pod warunkiem prowadzenia ich zgodnie z wymogami prawa tj. przez podmiot posiadający zatwierdzony przez Starostę Choszczeńskiego program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.

§ 4

1. Przyznanie dofinansowania odbywa się po rozpatrzeniu złożonego do Burmistrza Recza wniosku o udzielenie dofinansowania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, do którego dołącza się:
   - kopię zgłoszenia remontu do Wydziału Budownictwa Starostwa (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopię pozwolenia na budowę, w przypadku gdy jest ono wymagane,
   - kopię umowy zawartej z wykonawcą zadania.
2. Wnioski o dofinansowanie sprawdzane będą pod względem formalnym i opiniowane przez Inspektora ds. budownictwa i Inspektora ds. ochrony środowiska, a następnie przedkładane Burmistrzowi do akceptacji.

§ 5

1. Wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych określonego w planie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i dodatkowo ewentualnych zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Kolejność wniosków uwzględniać będzie prowadzony przez Inspektora Ochrony Środowiska rejestr wniosków.
3. Jeżeli zgłoszone wnioski przekroczą roczny limit środków przeznaczonych na dofinansowanie tego zadania, Wnioskodawca zostanie powiadomiony o przypuszczalnym terminie ich rozpatrzenia.

§ 6

1. Podstawą dofinansowania jest podpisanie umowy z Burmistrzem Recza, reprezentującym Gminę Recz. Umowa winna posiadać kontrasygnatę Skarbnika Miejskiego.
2. Umowa dofinansowania powinna określać w szczególności:
   - wysokość dofinansowania,
   - planowany koszt, termin wykonania zadania, planowany efekt rzeczowy oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie,
   - terminy i sposób wypłaty dofinansowania,
   - zakres uprawnień kontrolnych Powiatu związany z wykorzystaniem udzielonego dofinansowania.
3. Gmina może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:
   - dotowany nie zakończył zadania w terminie lub odstąpił od realizacji celu, na który dofinansowanie zostało udzielone,
   - nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy i ekologiczny określony w umowie,
   - dotowany nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.
4. Termin wypowiedzenia określa umowa.

§ 7

1. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest i stanowić może do 100% kosztów robót, nie więcej niż:

- 30 zł za 1m^2 pokrycia dachu (ściany) wraz ze składowaniem odpadów.

2. Podstawą wypłaty przyznanego dofinansowania jest potwierdzenie przez Inspektora ds. ochrony środowiska i Inspektora ds. budownictwa realizację przedsięwzięcia poprzez dokonanie wizji lokalnej dwukrotnie – przed rozpoczęciem zadania oraz po przedłożeniu dokumentów tj. oryginału faktury za wykonanie prac określonych w § 3 pkt 1 i oświadczenia wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego.

§ 8

Dofinansowanie może dotyczyć w uzasadnionych przypadkach zadań zakończonych. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o refundację kosztów przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu.

Załącznik nr 2 do Programu

Wzór Wniosku o dofinansowanie

Burmistrz Recza

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW USUWANIA ODPADÓW AZBESTOWYCH POWSTAŁYCH PRZY LIKWIDACJI LUB WYMIANIE ELEMENTÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko
……..…….

Data urodzenia
…….

Ulica …… nr domu …….. nr lokalu……..……..

Kod pocztowy…… Miejscowość ……Województwo……...…….

Telefon
……..

NIP
……
…

Nawa i adres właściwego urzędu skarbowego……..……

Nazwa banku i numer rachunku.....…….

……
……..

2. Załączniki

a) udokumentowane prawo własności, współwłasności, użytkowania i zarządu nieruchomości a także obiektu budowlanego, na którym realizowane są roboty;
b) udokumentowane potwierdzenie zgłoszenia prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej,
c) oryginał i kserokopia faktury VAT lub rachunek wystawiony przez wykonawcę za przeprowadzone prace polegające na usuwaniu, transporcie i składowaniu wyrobów zawierających azbest.
d) pisemne oświadczenie wykonawcy prac o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu)
e) pisemne oświadczenie prowadzącego składowisko odpadów niebezpiecznych lub prowadzącego składowisko odpadów innych niż niebezpieczne o składowaniu odpadów zawierających azbest przez wykonawcę prac;
f) udokumentowanie wykonania prac przez przedsiębiorcę legitymującego się zezwoleniem właściwego organu publicznego na demontaż części zawierających azbest, transport i składowanie.

Recz, dnia ……. … ……
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Programu

Wykaz obowiązujących aktów prawnych dotyczących azbestu

Ustawy:

1) ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
5) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
6) ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84 z późn. zm.);
7) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.).

Rozporządzenia:

1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 września 2003 r. w sprawie kryteriów i sposobu klasyfikacji substancji i preparatów chemicznych (Dz. U. Nr 171, poz. 1666 z późn. zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. Nr 280, poz. 2771 z późn. zm.);
3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 sierpnia 2004 r. w sprawie okresowych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w zakładach, które stosowały azbest w produkcji (Dz. U. Nr 183, poz. 1896);
4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 185, poz. 1920 z późn. zm.);
5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz. U. Nr 13, poz. 109);
6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 73, z poz. 645 z późn. zm.);
7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 września 2005 r. w sprawie wykazu substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem (Dz. U. Nr 201, poz. 1674);
8) Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833 z późn. zm.);
9) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1595);
10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876);
11) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649);
12) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824);
13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);

14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213);
15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 101, poz. 686);
16) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. Nr 122, poz. 1055);
17) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2002 r. w sprawie sposobu przedkładania wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. Nr 175, poz. 1439);
18) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 12);
19) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. Nr 220, poz. 1858);
20) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. Nr 61, poz. 549 z późn. zm.);
21) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie podziemnych składowisk odpadów (Dz. U. Nr 110, poz. 935);
22) Oświadczenie Rządowe z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie wejścia w życie zmian do załączników A i B do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. Nr 99, poz. 667);
23) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.);
24) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 236, poz. 1986);
25) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdów do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 237, poz. 2011, z późn. zm.);
26) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
27) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 września 2005 r. w sprawie kursów dokształcających dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. Nr 187, poz. 1571).

Prawodawstwo Unii Europejskiej

Poniższe dyrektywy i decyzje dostępne są na stronie prawa Unii Europejskiej:

1) Dyrektywa Rady 67/548/EWG z dnia 27 czerwca 1967 r. z późn. zm. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania substancji niebezpiecznych (Dz. Ur. WE L 196 z 16 sierpnia 1967, str. 1);
2) Dyrektywa Rady 76/769/EWG z dnia 27 lipca 1976 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (Dz. U. WE L 262 z 27 września 1976, str. 201);
   Zmieniające Dyrektywę Rady 76/769:
   – Dyrektywa Komisji 1999/77/WE z dnia 26 lipca 1999 r. dostosowująca po raz szósty do postępu technicznego załącznik I do dyrektywy Rady 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu o stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (azbest) (Dz. Urz. WE L 207 z 6 sierpnia 1999, s. 18, Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 24, str. 193-195),

- Dyrektywa Rady 83/478/EWG z dnia 19 września 1983 r. zmieniająca po raz piąty dyrektywę 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (azbest) (Dz. U. WE L 263 z 24 września 1983, str. 33),
- Dyrektywa Rady 85/610/EWG z dnia 20 grudnia 1985 r. zmieniająca po raz siódmy (azbest) dyrektywę 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do graniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (Dz. U. WE L 375 z 31 grudnia 1985, str. 1),
- Dyrektywa Komisji 91/659/EWG z dnia 3 grudnia 1991 r. dostosowująca do postępu załącznik I do dyrektywy Rady 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (azbest) (Dz. U. WE L 362 z 31 grudnia 1991, str. 36);

3) Dyrektywa Rady 83/477/EWG z dnia 19 września 1983 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (Dz. Urz. WE 263 z 29 września 1983, str. 25);
   Zmieniające dyrektywę Rady 83/477:
   - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2003/18/WE z dnia 27 marca 2003 r. zmieniająca dyrektywę Rady 83/477/EWG w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (Dz. Urz. WE L 97, z 15 kwietnia 2003, str. 48),
   - Dyrektywa Rady 91/382/EWG z dnia 25 czerwca 1991 r. zmieniająca dyrektywę 83/477/EWG w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (Dz. U. WE 206 z 29 lipca 1991, str. 16),
   - Dyrektywa Rady 98/24/WE z dnia 7 kwietnia 1998 r. w sprawie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników chemicznych przy pracy (czternasta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG (Dz. U. WE L 131 z 5 maja 1998, str. 11);
4) Dyrektywa Rady 87/217/EWG z dnia 19 marca 1987 r. w sprawie ograniczenia zanieczyszczenia środowiska azbestem i zapobiegania temu zanieczyszczeniu (Dz. U. WE L 85 z 28 marca 1987, str. 40);
5) Dyrektywa Rady 89/391/EWG z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy (Dz. U. WE L 183 z 29 czerwca 1989, str. 1);
6) Dyrektywa Rady 94/33/WE z dnia 22 czerwca 1994 r. w sprawie ochrony pracy osób młodych (Dz. U. WE L 216 z 20 sierpnia 1994, str.12);
7) Dyrektywa 2004/37/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony pracowników przed zagrożeniem dotyczącym narażenia na działanie czynników rakotwórczych lub mutagennych podczas pracy (szósta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy Rady 89/391 EWG) (Dz. U. WE L 229 z 29 czerwca 2004, str. 23);
8) Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. U. WE L 182 z 16 lipca 1999, str. 1);
9) Decyzja Rady 2003/33/WE z dnia 19 grudnia 2002 r. ustanawiająca kryteria i procedury przyjęcia odpadów na składowiska (Dz. U. WE L 11 z 16 stycznia 2003, str. 27, Dz. U. WE L 218 z 23 sierpnia 2007, str. 25).

Poz. 2094

UCHWAŁA NR XXXVIII/357/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Gryficach, Rada Miejska w Trzebiatowie postanawia:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie Gminy Trzebiatów:

1) ulica Perłowa - działka nr 457/17 w Trzebiatowie;
2) ulica Złota - działka nr 460/6 w Trzebiatowie;
3) ulica Kryształowa - działka nr 460/14 w Trzebiatowie;
4) ulica Platynowa - działka nr 462/3 w Trzebiatowie;
5) ulica Srebrna - działka nr 462/8 w Trzebiatowie;
6) ulica Szmaragdowa - działka nr 462/14 w Trzebiatowie;
7) ulica Diamentowa - działka nr 462/42 w Trzebiatowie;
8) ulica Koralowa - działka nr 462/64 w Trzebiatowie;
9) ulica Turkusowa - działka nr 462/76 w Trzebiatowie;
10) ulica Rubinowa - działka nr 462/86 w Trzebiatowie.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg oznaczone są na mapie „osiedle kołobrzeskie" stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

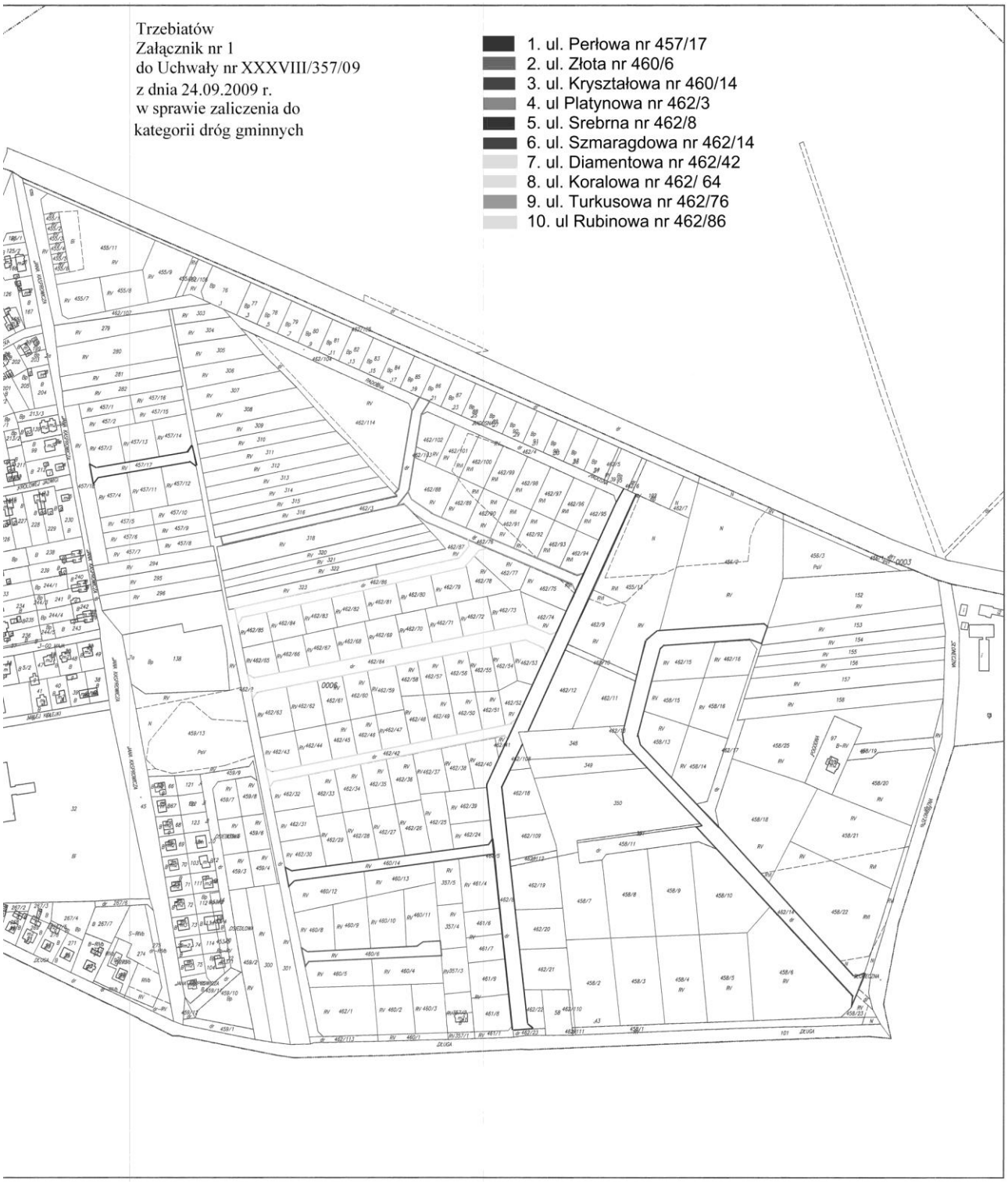
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/357/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 24 września 2009 r. (poz. 2094)



Poz. 2095

UCHWAŁA NR V/sXXXV/286/09
Rady Miasta Wałcz
z dnia 22 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi stanowiącej łącznik ulicy Południowej i Budowlanych do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720) Rada Miasta Wałcz, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wałeckiego, postanawia:

§ 1. Zaliczyć drogę stanowiącą łącznik ul. Południowej i Budowlanych w Wałczu do kategorii dróg gminnych. Droga obejmuje działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 3724/7, 3724/9, 3724/11, 3720/1, 3720/3, 3655/6, 3721 i 3722/1.

§ 2. Ustalić przebieg drogi: Początek drogi - ul. Południowa, koniec ul. Budowlanych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wiśniewski

Poz. 2096

UCHWAŁA NR XXXIV/402/2009
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 17 września 2009 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Fili w Sielsku i w Filii w Mieszewie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 5, art. 14a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1659; z 2007 r. Nr 42,

poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) oraz § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 38 i Nr 104, poz. 667) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się punkty przedszkolne:

1) w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Filii w Mieszewie 27;
2) w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Filii w Sielsku 91.

§ 2. Obowiązki Dyrektora punktów przedszkolnych wymienionych w § 1 powierza się Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Węgorzynie.

§ 3. Organizacja punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 określona jest w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Monika Kuźmińska

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/402/2009
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 17 września 2009 r. (poz. 2096)

Załącznik nr 1

Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Mieszewie

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem MEN z dnia 13 czerwca 2008 r. (Dz. U. Nr 7, poz. 38);
3) uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXVIII/290/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia sieci punktów wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Węgorzyno;
4) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego zwanego dalej „Punktem".

2. Punkt przedszkolny jest placówką oświatowo-wychowawczą.

3. Siedziba Punktu znajduje się budynku po byłej SP w Mieszewie.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno.

5. Punktem Przedszkolnym kieruje dyrektor Przedszkola Publicznego w Węgorzynie.

6. Ustalona nazwa, używana przez punkt przedszkolny w pełnym brzmieniu: Punkt Przedszkolny w Mieszewie.

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego obowiązującej od 1 września 2009 r.

2. Zadaniem punktów przedszkolnych jest wspomaganie rozwoju i edukacja dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich również niepełnosprawnych, jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

4. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

5. Punkt przedszkolny pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.

6. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 5 godzin.

2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

3. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 24 godziny tygodniowo (cztery dni w tygodniu po 5 godzin dziennie, jeden dzień w tygodniu 4 godziny).

4. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego 1 godzina tygodniowo.

§ 4. 1. Rekrutacja dzieci do punktu przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadą powszechnej dostępności:

a) nabór będzie koncentrował się na priorytetowym dostępie dzieci z Mieszewa i Zwierzynka z tzw. grup „edukacyjnego ryzyka" charakteryzującym się brakiem dostępu do edukacji m.in. przez takie bariery jak: niepełnosprawność, płeć, status majątkowy, miejsce zamieszkania, status rodziców - priorytetowo będą przyjmowane dzieci rodziców samotnie wychowujących oraz rodziców bezrobotnych. Kryterium najmniejszej wagi będzie kolejność zgłoszeń,
b) w przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział dzieci z innych wsi Gminy Węgorzyno.

2. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie poprzez zgłoszenie dziecka przez pełnoprawnego opiekuna na formularzu „Karta Zgłoszeń Dziecka do Punktu Przedszkolnego w Mieszewie „.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego obowiązani są do złożenia wypełnionej Karty w biurze projektu, u sołtysa lub przesłanie jej pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

4. Rodzice dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będą stawać się również beneficjentami projektu i zostaną ujęci w ewidencji projektowej.

§ 5. 1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychiczne,
d) poszanowania jego godności osobistej,
e) poszanowania własności,

f) do tajemnicy,
g) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
h) opieki i ochrony,
i) do niepowodzeń i łez,
j) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
k) do wypowiadania swoich myśli i uczuć,
l) akceptacji jego osoby.

2. Normy w punkcie przedszkolnym obracają się wokół dwóch zasad bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom nie wolno:

a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
b) krzywdzić innych i siebie,
c) niszczyć cudzej własności,
d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

3. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opieką nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
b) przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać,
c) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
d) zaopatruje uczestników wycieczki w apteczkę pierwszej pomocy,
c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
d) stosuje w swoich oddziałach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punkt prowadzi:

a) systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu w następujących przypadkach:

a) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do punktu przedszkolnego,
b) braku przystosowania się do grupy - zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji.

§ 6. Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, spacerów i wycieczek:

a) opiekę sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, jako personel pomocniczy przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dziecka jest tylko nauczyciel,
b) nauczycielka jest pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
c) każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zabaw, zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
d) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
e) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura,
f) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

g) w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
h) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie zasad BHP, i ppoż. oraz przepisów ruchu drogowego.

§ 7. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo:

a) nauczycielka zobowiązana jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony przez nich do odbierania dzieci z punktów przedszkolnych,
b) rodzice przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub do ogrodu i odbierają dzieci informując nauczyciela o przyprowadzeniu i odbiorze dziecka,
b) niedozwolone jest zostawianie przez rodziców (opiekunów) dzieci przed budynkiem punktu przedszkolnego,
c) dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów. Osoby te powinny być wcześniej przedstawione nauczycielce w grupie. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili,
d) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i środków odurzających. W takim przypadku dziecko nie będzie oddane pod opiekę w/w osoby,
e) w przypadku nie odebrania dziecka z punktu przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek zapewnienia opieki dziecku do chwili kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem.

§ 8. 1. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego organizowane w punkcie przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

§ 9. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący punkt przedszkolny.

2. Przerwę urlopową w punkcie przedszkolnym ustala się na miesiąc lipiec każdego roku.

3. Dniami wolnymi od pracy w punkcie przedszkolnym są dni ustawowo wolne od pracy.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.

§ 10. 1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami.

4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z ich prawami określonymi w Konwencji Praw Dziecka.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej, jakość,
b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i wykorzystywanie jej w swojej pracy,
d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
k) organizowanie jeden raz w miesiącu spotkań dla rodziców (poza godzinami pracy punktów),
l) jeden raz na kwartał organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (logopeda, psycholog),
m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
o) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.

6. Nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
c) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Uczestnictwo dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych jest bezpłatne.

2. Dla dzieci przewidziano jeden posiłek dziennie w formie drugiego śniadania.

§ 12. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 14. Wszystkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie i na zasadach zatwierdzania Regulaminu Organizacyjnego.

Załącznik nr 2

Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Sielsku

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem MEN z dnia 13 czerwca 2008 r. (Dz. U. Nr 7, poz. 38);
3) uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXVIII/290/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia sieci punktów wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Węgorzyno;
4) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego zwanego dalej „Punktem".

2. Punkt przedszkolny jest placówką oświatowo-wychowawczą.

3. Siedziba Punktu znajduje się budynku po byłej SP w Sielsku.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno.

5. Punktem Przedszkolnym kieruje dyrektor Przedszkola Publicznego w Węgorzynie.

6. Ustalona nazwa, używana przez punkt przedszkolny w pełnym brzmieniu: Punkt Przedszkolny w Sielsku.

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego obowiązującej od 1 września 2009 r.

2. Zadaniem punktów przedszkolnych jest wspomaganie rozwoju i edukacja dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich również niepełnosprawnych, jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

4. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

5. Punkt przedszkolny pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.

6. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 5 godzin.

2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

3. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 24 godziny tygodniowo (cztery dni w tygodniu po 5 godzin dziennie, jeden dzień w tygodniu 4 godziny).

4. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego 1 godzina tygodniowo.

§ 4. 1. Rekrutacja dzieci do punktu przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadą powszechnej dostępności:

a) nabór będzie koncentrował się na priorytetowym dostępie dzieci z Sielska i Mielna z tzw. grup „edukacyjnego ryzyka" charakteryzującym się brakiem dostępu do edukacji m.in. przez takie bariery jak: niepełnosprawność, płeć, status majątkowy, miejsce zamieszkania, status rodziców - priorytetowo będą przyjmowane dzieci rodziców samotnie wychowujących oraz rodziców bezrobotnych. Kryterium najmniejszej wagi będzie kolejność zgłoszeń,
b) w przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział dzieci z innych wsi Gminy Węgorzyno.

2. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie poprzez zgłoszenie dziecka przez pełnoprawnego opiekuna na formularzu „Karta Zgłoszeń Dziecka do Punktu Przedszkolnego w Sielsku".

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego obowiązani są do złożenia wypełnionej Karty w biurze projektu, u sołtysa lub przesłanie jej pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

4. Rodzice dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będą stawać się również beneficjentami projektu i zostaną ujęci w ewidencji projektowej.

§ 5. 1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie,
b) z zasadami higieny pracy umysłowej,
c) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychiczne,
e) poszanowania jego godności osobistej,
f) poszanowania własności,
g) do tajemnicy,
h) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
i) opieki i ochrony,
j) do niepowodzeń i łez,
k) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
l) do wypowiadania swoich myśli i uczuć,
m) akceptacji jego osoby.

2. Normy w punkcie przedszkolnym obracają się wokół dwóch zasad bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom nie wolno:

a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
b) krzywdzić innych i siebie,
c) niszczyć cudzej własności,
d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

3. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opieką nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
b) przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać,
c) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
d) zaopatruje uczestników wycieczki w apteczkę pierwszej pomocy,
e) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
f) stosuje w swoich oddziałach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

Punkt prowadzi:

a) systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu w następujących przypadkach:

a) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do punktu przedszkolnego,
b) braku przystosowania się do grupy - zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji.

§ 6. Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, spacerów i wycieczek:

a) opiekę sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, jako personel pomocniczy przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dziecka jest tylko nauczyciel,
b) nauczycielka jest pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
c) każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zabaw, zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
d) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
e) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura,

f) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
g) w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
h) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie zasad BHP, i ppoż. oraz przepisów ruchu drogowego.

§ 7. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo:

a) nauczycielka zobowiązana jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony przez nich do odbierania dzieci z punktów przedszkolnych,
b) rodzice przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub do ogrodu i odbierają dzieci informując nauczyciela o przyprowadzeniu i odbiorze dziecka,
c) niedozwolone jest zostawianie przez rodziców (opiekunów) dzieci przed budynkiem punktu przedszkolnego,
d) dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów. Osoby te powinny być wcześniej przedstawione nauczycielce w grupie. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili,
e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i środków odurzających. W takim przypadku dziecko nie będzie oddane pod opiekę w/w osoby,
f) w przypadku nie odebrania dziecka z punktu przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek zapewnienia opieki dziecku do chwili kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem.

§ 8. 1. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego organizowane w punkcie przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

§ 9. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący punkt przedszkolny.

2. Przerwę urlopową w punkcie przedszkolnym ustala się na miesiąc lipiec każdego roku.

3. Dniami wolnymi od pracy w punkcie przedszkolnym są dni ustawowo wolne od pracy.

4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.

§ 10. 1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami.

4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z ich prawami określonymi w Konwencji Praw Dziecka.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i wykorzystywanie jej w swojej pracy,
d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
k) organizowanie jeden raz w miesiącu spotkań dla rodziców (poza godzinami pracy punktów),
l) jeden raz na kwartał organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (logopeda, psycholog),
m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
o) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
q) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.

6. Nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
c) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Uczestnictwo dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych jest bezpłatne.

2. Dla dzieci przewidziano jeden posiłek dziennie w formie drugiego śniadania.

§ 12. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 14. Wszystkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie i na zasadach zatwierdzania Regulaminu Organizacyjnego.

Poz. 2097

UCHWAŁA NR XXVI/274/09
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu koszalińskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 99, poz. 826), w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570) po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy Bobolice, Miasta i Gminy Polanów, Gminy i Miasta Sianów, Wójtów Gmin Będzino, Biesiekierz, Manowo, Mielno, Świeszyno oraz Środkowopomorskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Koszalinie uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Koszalińskiego:

Nazwa i adres apteki	Nr telefonu	Godz. pracy poniedziałek - piątek	Godz. pracy soboty	Godz. pracy niedziela i święta
I. Miasto i Gmina Bobolice				
Apteka ogólnodostępna Plac Zwycięstwa 8 76-020 Bobolice	094/ 318-73-40	9.00-13.00, 15.00-18.00	13.00-15.00	nieczynne
II. Miasto i Gmina Polanów				
Apteka ogólnodostępna „Ku Zdrowiu" ul. Koszalińska 1 A 76-010 Polanów	094/ 316-99-35	8.00-18.00	8.00-14.00	nieczynne
Apteka ogólnodostępna „Pod Lwem" ul. Zamkowa 5 76-010 Polanów	094/ 316-99-72	8.00-19.00	8.00-14.00	nieczynne
III. Gmina i Miasto Sianów				
Apteka ogólnodostępna „Słoneczna" ul. Słowackiego 1 76-004 Sianów	094/ 318-53-49	8.30-18.00	9.00-13.00	nieczynne
Apteka ogólnodostępna „Sianowska" ul. Łużycka 4 76-004 Sianów	094/ 317-11-45	9.00-18.00	9.00-14.00	nieczynne
Apteka ogólnodostępna „Rodzinna" ul. Armii Polskiej 3 76-004 Sianów	094/ 317-10-91	9.00-18.00	9.00-13.00	nieczynne
IV. Gmina Będzino				
Apteka ogólnodostępna „Aspirynka" Będzino 18 76-037 Będzino	094/ 316-24-64	8.00-15.00 /8.00-18.00 co 2 tyg. /	nieczynne	nieczynne
Apteka ogólnodostępna 'Kapitańska" ul. Rzemieślnicza 4A 76-031 Mścice	094/ 31-65-975	9.00-19.00	10.15-14.15	nieczynne
V. Gmina Biesiekierz				
Punkt apteczny 76-039 Biesiekierz 41	094/ 318-01-10	9.00-17.00	nieczynne	nieczynne

VI. Gmina Manowo				
Punkt apteczny Manowo 11 A/3 76-015 Manowo	094/ 318-39-48	8.30-15.30 /pn. śr. pt./ 11.00-18.00 /wt., czw./	nieczynne	nieczynne
Apteka ogólnodostępna „Leśna” 76-042 Rosnowo 19	094/ 316-41-87	10.00-18.00	10.00-14.00	nieczynne
VII. Gmina Mielno				
Apteka ogólnodostępna „Victoria” ul. Nadmorska 62A 76-034 Sarbinowo	094/ 316-57-24	8.00-16.00 /8.00-20.00 sezon: lipiec-sierpień/	9.00-14.00 /9.00-20.00 sezon: lipiec-sierpień/	10.00-13.00 /10-19 sezon: lipiec-sierpień/
Apteka ogólnodostępna „Magnum I” ul. Chrobrego 9 76-032 Mielno	094/ 316-64-46	8.30-18.00 /8.30-21.00 pn.-pt. sezon lipiec-sierpień/	9.00-14.00 /9.00-21.00 sezon lipiec-sierpień/	nieczynne /9.00-21.00 sezon lipiec-sierpień
VIII. Gmina Świeszyno				
Punkt Apteczny „Centrum Zdrowia” Świeszyno 66 76-024 Świeszyno	094/ 316-13-15	8.00-18.00	8.00-15.00	nieczynne

§ 2. 1. Rozkład dyżurów aptek ogólnodostępnych w porze nocnej ustala Środkowopomorska Okręgowa Izba Aptekarska w Koszalinie, zwana dalej „Izbą”; jest on obowiązujący dla aptek.

2. Rozkład dyżurów, o którym mowa w ust. 1, Izba ustala na okresy kwartalne i przekazuje wszystkim aptekom na terenie powiatu koszalińskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kalinowski

Poz. 2098

UCHWAŁA NR XXVII/291/09
Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 29 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu koszalińskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 99, poz. 826), w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 76, poz. 641) po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy Bobolice, Miasta i Gminy Polanów, Gminy i Miasta Sianów, Wójtów Gmin Będzino, Biesiekierz, Manowo, Mielno, Świeszyno oraz Środkowopomorskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Koszalinie uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/274/09 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 10 września 2009 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu koszalińskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pozycja VIII otrzymuje brzmienie:

VIII. Gmina Świeszyno				
Punkt Apteczny „Centrum Zdrowia" Świeszyno 66 76-024 Świeszyno	094/ 316-13-15	8.00-17.00	9.00-13.00	nieczynne

2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Dyżury aptek ogólnodostępnych w porze nocnej będą odbywać się według ustalonego rozkładu.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kalinowski

Poz. 2099

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 18 września 2009 r.

pomiędzy:

Gminą Police, z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Gminy Police - Jakuba Pisańskiego,

zwaną dalej Gminą

a

Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Bogdana Krawczyka,

zwanym dalej ZZDW

działając na podstawie Pełnomocnictwa nr 85/07 udzielonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą Nr 626/07 z dnia 4 lipca 2007 r. do zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uzgodnienie współfinansowania stron umożliwiających zrealizowanie zadania: „Przebudowa chodnika w m. Police w ciągu drogi wojewódzkiej nr 114".

2. Gmina finansuje z wyżej wymienionego zadania jedynie „Budowę parkingu przy ul. Piastów w Policach".

§ 2. 1. Koszt zadania ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, szacuje się na kwotę: 190 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

2. Po rozstrzygnięciu przetargu na wyłonienie wykonawcy robót zostanie zawarty aneks do niniejszego porozumienia dotyczący wielkości finansowania zadania.

§ 3. ZZDW zobowiązuje się zabezpieczyć w budżecie w 2009 r. kwotę: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto z przeznaczeniem na realizację w/w robót.

§ 4. Gmina zobowiązuje się, zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) przekazać na realizację zadania kwotę do wysokości 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto w postaci dotacji.

§ 5. 1. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Województwa Zachodniopomorskiego: PKO BP I O/Szczecin 26 1020 4795 0000 9602 0009 0431 po zakończeniu robót w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wartości wykonanego zadania będącego przedmiotem finansowania przez Gminę.

2. Rozliczenie zadania powinno nastąpić najpóźniej do 15 stycznia 2010 r.

3. Rozliczenie zadania stanowi:

- rozliczenie finansowe,
- kserokopia umowy,
- kserokopia faktur,
- protokoły,
- atesty i certyfikaty na zastosowane materiały.

Wszystkie dokumenty należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem".

4. Odsetki od środków finansowych gminy Police zgromadzonych na rachunku bankowym Województwa od dnia ich przekazania do dnia ich wydatkowania są dochodem budżetu gminy Police, podlegają przekazaniu na rachunek gminy PKO BP I/O Szczecin 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie niezwłocznym wraz z odsetkami karnymi naliczonymi na zaległości podatkowe licząc od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu. W innym przypadku podlega egzekucji.

§ 6. Inwestorem zadania będzie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie. Do zadań Inwestora należy:

- organizacja i przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przy udziale przedstawiciela Gminy Police,
- podpisanie umowy z wykonawcą robót,
- bieżąca informacja o stanie zaawansowania robót,
- nadzór techniczny nad prowadzonymi robotami,
- rozliczenie finansowe i merytoryczne zadania.

§ 7. 1. Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 30 listopada 2009 r.

2. Końcowego odbioru zadania dokona komisja powołana przez Inwestora z udziałem przedstawiciela Gminy.

§ 8. 1. Porozumienie będzie obowiązywało w okresie od daty jego podpisania przez cały czas realizacji zadania, do czasu ostatecznego zakończenia i rozliczenia robót.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego realizację.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron, w tym jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Gmina Police dostarczy niniejsze porozumienie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZACHODNIOPOMORSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W KOSZALINIE

DYREKTOR
Bogdan Krawczyk

GMINA POLICE

Z-ca BURMISTRZA
Jakub Pisański

Poz. 2100

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1 października 2009 r. w Szczecinie

pomiędzy:

1) **Gminą Miasto Szczecin**, zwaną dalej Miastem Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez:
   - Elżbietę Masojć - Z-cę Prezydenta Miasta,

a

2) **Gminą Dobra**, zwaną dalej Gminą Dobra, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, którą reprezentuje:
   - Teresa Dera - Wójt Gminy Dobra.

Na podstawie:

1) art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);

2) art. 46 - 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966);
3) art. 4^1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
4) uchwały Nr XXX/420/09 Rady Gminy Dobra z dnia 24 września 2009 r. w sprawie przekazania pomocy finansowej od Gminy Dobra na poczet pokrycia kosztów pobytu w Miejskiej Izbie Wytrzeźwień w Szczecinie w roku 2009 mieszkańców Gminy Dobra;
5) uchwały Nr XLVII/899/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Miasto Szczecin zadania w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości - dowiezionych z terenu gmin i powiatów województwa Zachodniopomorskiego oraz realizacji zadania publicznego, polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę Dobra Gminie Miastu Szczecin dotacji w wysokości 3 000 zł z przeznaczeniem na wykonanie zadania polegającego na realizacji przez Gminę Miasto Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie (zwanej w dalszej części MIW) programu interwencyjno-motywacyjnego, w zakresie opisanym w ust. 2, dla osób nietrzeźwych z terenu Gminy Dobra.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 polegać będą na przyjęciu osób nietrzeźwych do Miejskiej Izby Wytrzeźwień, doprowadzeniu do ich wytrzeźwienia z zapewnieniem opieki, w tym medycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U.04.20.192 z późn. zm.). Po wytrzeźwieniu przeprowadzane będą w ramach punktu informacyjno-konsultacyjnego rozmowy profilaktyczno-motywujące oraz udzielone zostaną informacje o instytucjach i organizacjach znajdujących się na terenie Gminy Dobra, zajmujących się leczeniem i problemami osób uzależnionych od alkoholu.

3. Miasto Szczecin zobowiązuje się do zapewnienia przedkładania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień do 15 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Dobra informacji określającej liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Dobra według stanu na koniec danego miesiąca.

§ 2. Kwota wskazana w § 1 ust. 1 zostanie przekazana Gminie Miasto Szczecin w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym na konto: Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin nr: 87124039271111000040992169.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania opisanego w § 1 przypada na dzień 31 grudnia 2009 r.

2. Wykorzystanie środków finansowych może nastąpić do dnia 31 grudnia 2009 r. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć dokonanie zapłaty za usługi lub zakupione towary, niezbędne do realizacji zadania.

§ 4. Rozliczenia otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, Miasto Szczecin dokona w terminie do 15 stycznia 2010 r. przedkładając w Urzędzie Gminy Dobra kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania przygotowane przez Miejską Izbę Wytrzeźwień.

§ 5. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina Miasto Szczecin w terminie do 28 lutego 2010 r. zwróci tą część dotacji, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Miasto Szczecin w 2009 r. podlegają zwrotowi na konto Urzędu Gminy Dobra: Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin nr: 08 1240 3927 1111 0000 4099 2039 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, opisanego w § 3 ust. 1.

§ 6. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 9. 1. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz po jednym - dla Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO SZCZECIN

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Elżbieta Masojć

GMINA DOBRA

WÓJT
Teresa Dera

Poz. 2101

POROZUMIENIE 114/09
zawarte w dniu 6 października 2009 r. w Szczecinie

pomiędzy:

1) **Gminą Miasto Szczecin**, zwaną dalej Miastem Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez:
   – Elżbietę Masojć - Z-cę Prezydenta Miasta,

a

2) **Gminą Stepnica**, zwaną dalej Gminą Stepnica, z siedzibą przy ul. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica, reprezentowaną przez:
   – Andrzeja Wyganowskiego - Wójta Gminy Stepnica.

Na podstawie:

1) art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) art. 46 - 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966);
3) art. 4^1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
4) uchwały Nr XVII/159/08 Rady Gminy Stepnica z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009 § 11 pkt 3 załącznik 10 przeznaczający kwotę 1.000,00 zł dla Miasta Szczecin dotacji na realizację przez Gminę Miasta Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie, programu interwencyjno-motywacyjnego skierowanego do osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Stepnica;
5) uchwały Nr XLVII/899/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Miasto Szczecin zadania w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości - dowiezionych z terenu gmin i powiatów województwa Zachodniopomorskiego oraz realizacji zadania publicznego, polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę Stepnica Gminie Miastu Szczecin dotacji w wysokości 1000 zł z przeznaczeniem na wykonanie zadania polegającego na realizacji przez Gminę Miasto Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie (zwanej w dalszej części MIW) programu interwencyjno-motywacyjnego, w zakresie opisanym w ust. 2, dla osób nietrzeźwych z terenu Gminy Stepnica.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 polegać będą na przyjęciu osób nietrzeźwych do Miejskiej Izby Wytrzeźwień, doprowadzeniu do ich wytrzeźwienia z zapewnieniem opieki, w tym medycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U.04.20.192 z późn. zm.). Po wytrzeźwieniu przeprowadzane będą w ramach punktu informacyjno-konsultacyjnego rozmowy profilaktyczno-motywujące oraz udzielone zostaną informacje o instytucjach i organizacjach znajdujących się na terenie powiatu goleniowskiego, zajmujących się leczeniem i problemami osób uzależnionych od alkoholu.

3. Miasto Szczecin zobowiązuje się do zapewnienia przedkładania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień do 15 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Stepnica informacji określającej liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Stepnica według stanu na koniec danego miesiąca.

§ 2. Kwota wskazana w § 1 ust. 1 zostanie przekazana Gminie Miasto Szczecin w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym na konto: Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin nr: 87124039271111000040992169.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania opisanego w § 1 przypada na dzień 31 grudnia 2009 r.

2. Wykorzystanie środków finansowych może nastąpić do dnia 31 grudnia 2009 r. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć dokonanie zapłaty za usługi lub zakupione towary, niezbędne do realizacji zadania.

§ 4. Rozliczenia otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, Miasto Szczecin dokona w terminie do 15 stycznia 2010 r. przedkładając w Urzędzie Gminy Stepnicy kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania przygotowane przez Miejską Izbę Wytrzeźwień.

§ 5. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina Miasto Szczecin w terminie do 28 lutego 2010 r. zwróci tą część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Miasto Szczecin w 2009 r. podlegają zwrotowi na konto Urzędu Gminy Stepnica: PKO BP SA O/Goleniów nr: 70 1020 4812 0000 0502 0044 7870 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, opisanego w § 3 ust. 1.

§ 5a. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz po jednym - dla Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO SZCZECIN

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Elżbieta Masojć

GMINA STEPNICA

WÓJT
Andrzej Wyganowski

Poz. 2102

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 12 października 2009 r. w Szczecinie

pomiędzy:

5) **Gminą Miasto Szczecin**, zwaną dalej Miastem Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez:
   – Elżbietę Masojć - Z-cę Prezydenta Miasta,

a

6) **Gminą Przybiernów**, zwaną dalej Gminą Przybiernów, z siedzibą przy ul. Cisowej 3, 72-110 Przybiernów, którą reprezentuje:
   – Kwiatkowski Tadeusz - Wójta Gminy Przybiernów.

Na podstawie:

1) art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) art. 46 - 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966);
3) art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
4) uchwały Nr XXI/138/08 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie rocznych porozumień z Gminą - Miastem Szczecin w sprawie udzielenia dotacji na realizację przez Gminę Miasto Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie, programu interwencyjno-motywacyjnego skierowanego do osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Przybiernów;
5) uchwały Nr XLVII/899/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Miasto Szczecin zadania w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości - dowiezionych z terenu gmin i powiatów województwa Zachodniopomorskiego oraz realizacji zadania publicznego, polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę Przybiernów Gminie Miastu Szczecin dotacji w wysokości 1 000 zł z przeznaczeniem na wykonanie zadania polegającego na realizacji przez Gminę Miasto Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie (zwanej w dalszej części MIW) programu interwencyjno-motywacyjnego, w zakresie opisanym w ust. 2, dla osób nietrzeźwych z terenu Gminy Przybiernów.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 polegać będą na przyjęciu osób nietrzeźwych do Miejskiej Izby Wytrzeźwień, doprowadzeniu do ich wytrzeźwienia z zapewnieniem opieki, w tym medycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. 04.20.192 z późn. zm.). Po wytrzeźwieniu przeprowadzane będą w ramach punktu informacyjno-konsultacyjnego rozmowy profilaktyczno-motywujące oraz udzielone zostaną informacje o instytucjach i organizacjach znajdujących się na terenie Gminy Przybiernów, zajmujących się leczeniem i problemami osób uzależnionych od alkoholu.

3. Miasto Szczecin zobowiązuje się do zapewnienia przedkładania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień do 15 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Przybiernów informacji określającej liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Przybiernów według stanu na koniec danego miesiąca.

§ 2. Kwota wskazana w § 1 ust. 1 zostanie przekazana Gminie Miasto Szczecin w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym na konto: Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin nr: 87124039271111000040992169.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania opisanego w § 1 przypada na dzień 31 grudnia 2009 r.

2. Wykorzystanie środków finansowych może nastąpić do dnia 31 grudnia 2009 r. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć dokonanie zapłaty za usługi lub zakupione towary, niezbędne do realizacji zadania.

§ 4. Rozliczenia otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, Miasto Szczecin dokona w terminie do 15 stycznia 2010 r. przedkładając w Urzędzie Gminy w Przybiernowie kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania przygotowane przez Miejską Izbę Wytrzeźwień.

§ 5. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina Miasto Szczecin w terminie do 28 lutego 2010 r. zwróci tą część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Miasto Szczecin w 2009 r. podlegają zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Przybiernowie: BS Gryfice F/Przybiernów nr konta: 11 9376 1011 0071 1717 2004 0001 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, opisanego w § 3 ust. 1.

§ 5a. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz po jednym - dla Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

GMINA MIASTO SZCZECIN

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Elżbieta Masojć

GMINA PRZYBIERNÓW

WÓJT
Tadeusz Kwiatkowski

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 22,88 zł** (w tym 7% VAT)