DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 sierpnia 2010 r. **Nr 82**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

1545 – Nr XLIX/195/2010 Rady Gminy Brzeżno z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brzeżno oraz określenia zasad sprzedaży 10584

1546 – Nr XXXIV/456/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Darłowo 10585

1547 – Nr XXXIV/457/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 10588

1548 – Nr XXXIV/460/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych 10591

1549 – Nr XXXIV/462/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Darłowo 10592

1550 – Nr XLIV/277/10 Rady Gminy Dygowo z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Dygowo na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 10593

1551 – Nr XLVI/492/10 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Mielno 10594

1552 – Nr XXXVIII/236/10 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Mszar koło Borowika" 10596

1553 – Nr XXVII/262/10 Rady Gminy Stepnica z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 10600

1554 – Nr XXXIX/227/2010 Rady Gminy Warnice z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany w uchwałach: Nr XIV/92/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Barnim, Nr XIV/93/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Cieszysław, Nr XIV/94/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Dębica, Nr XIV/95/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Grędziec, Nr XIV/96/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Kłęby, Nr XIV/97/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Przylep, XIV/98/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Obryta, Nr XIV/99/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Reńsko, Nr XIV/100/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Stary Przylep, Nr XIV/101/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Warnice, Nr XIV/102/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Wierzbno, Nr XIV/103/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Wójcin, Nr XIV/104/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Zaborsko z dnia 29 lutego 2008 r. 10610

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

1555 – Nr LVIII/477/10 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Czaplinek przedszkola publicznego 10611

1556 – Nr XXXV/272/2010 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Człopie 10612

1557 – Nr LVI/404/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 10614

1558 – Nr XLII/239/2010 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Drawno Przedszkola Miejskiego 10623

1559 – Nr XLII/243/2010 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 czerwca 2010 r. uchylająca uchwałę Nr XXVIII/152/09 Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 10625

1560 – Nr XXXV/304/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Golczewo 10625

1561 – Nr XXXV/305/10 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 10626

1562 – Nr XLIII/553/10 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów 10627

1563 – Nr XLIII/557/10 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 1 lipca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goleniów 10630

1564 – Nr LVIII/478/10 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 10631

1565 – Nr XLVIII/639/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 20 lipca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez publiczne przedszkola miejskie w Kołobrzegu 10633

1566 – Nr XLVIII/652/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 20 lipca 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr LI/574/02 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Kołobrzeg na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych w każdym okręgu 10633

1567 – Nr LXV/514/2010 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy i zmian w uchwale Nr VI/46/90 Rady Miasta i Gminy w Myśliborzu z dnia 23 października 1990 r. w sprawie podziału miasta na osiedla i obszaru gminy na sołectwa 10635

1568 – Nr XLII/475/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 10636

1569 – Nr XLII/477/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminów stadionów sportowych przy ul. Ceglanej 1 i Sportowej 1 w Stargardzie Szczecińskim 10637

1570 – Nr XLII/481/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 10642

1571 – Nr L/512/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta Szczecinek" 10642

1572 – Nr L/517/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych w Szczecinku oraz granic ich obwodów 10705

1573 – Nr L/518/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów w Szczecinku oraz granic ich obwodów 10705

1574 – Nr LXXI/575/2010 Rady Miasta Świnoujście z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świnoujście 10706

1575 – Nr XLIII/450/2010 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój 10707

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

1576 – Nr XLVI/308/10 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych 10708

1577 – Nr XLIII/368/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie pozbawienia ulicy Mieszka I w Gryfinie kategorii drogi powiatowej 10712

U C H W A Ł Y S E J M I K U W O J E W Ó D Z T W A

1578 – Nr XLIII/506/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/330/02 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia podziału Województwa Zachodniopomorskiego na okręgi wyborcze oraz liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 921) 10714

I N F O R M A C J E

1579 – Nr OSZ-4210-29(8)/2010/342/XI/AB Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o z siedzibą w Goleniowie 10716

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

1580 – Nr NK.4.SA.0911/54/10 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność § 16 ust. 3 uchwały Nr LVI/404/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 10723

1581 – Nr NK.4.SA.0911/55/10 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, § 8 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XLVI/308/10 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych 10725

1545

UCHWAŁA NR XLIX/195/2010
RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brzeżno oraz określenia zasad sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a", art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806;z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz art. 13 ust. 1 i art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami: Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Najemcom lub dzierżawcom lokali użytkowych zajmowanych w całości przez jednego najemcę lub dzierżawcę przyznaje się w przypadku ich zbywania pierwszeństwo w nabyciu zajmowanych lub wydzierżawianych lokali użytkowych

§ 2. Z pierwszeństwa, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, mogą skorzystać najemcy i dzierżawcy, którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki:

1. Wynajmują lokal użytkowy w sposób nieprzerwany, od co najmniej 5 lat na podstawie zawartej bądź zawartych kolejno umów.

2. Prowadzą w danym lokalu działalność zgodną z zawartą umową.

3. Nie zalegają z zapłatą czynszu za najem lub dzierżawę oraz pozostałych opłat związanych z użytkowaniem lokalu.

§ 3. 1. Cenę sprzedaży lokalu ustala się w wysokości nie niższej niż jego aktualna wartość, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami dla określenia ceny sprzedaży w drodze bezprzetargowej.

2. Przez aktualną wartość, o której mowa w ust. 1, rozumie się wartość określoną przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym, jeżeli między dniem jego sporządzenia lub aktualizacji a dniem sprzedaży nie upłynął rok.

3. Przedmiotem zbycia powinna być nieruchomość wraz z gruntem niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 4. 1. Przy sprzedaży lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej Wójt Gminy Brzeżno może na wniosek nabywcy uwzględnić w cenie nabycia lokalu udokumentowane nakłady poczynione przez nabywcę na przedmiot najmu lub dzierżawy, mające wpływ na wzrost wartości rynkowej.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, mogą być uwzględnione w cenie nabycia lokalu pod warunkiem, iż nie zostały uprzednio rozliczone na poczet innych zobowiązań i wykonane zostały za pisemną zgodą Gminy.

3. Wartość nakładów podlegających odliczeniu z ceny nabycia każdorazowo wylicza rzeczoznawca majątkowy działający na zlecenie Gminy na koszt kupującego.

§ 5. Koszty sporządzenia operatu szacunkowego oraz wszelkich kosztów związanych w przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży podlegających doliczeniu do ceny sprzedaży lokalu.

§ 6. 1. Sprzedaż lokali użytkowych w trybie określonym niniejszą uchwałą winna być dokonywana z zastrzeżeniem prawa odkupu przewidzianego w art. 593 Kodeksu cywilnego na okres lat pięciu.

2. Oświadczenie o wykonaniu przez gminę prawa odkupu winno być złożone w terminie 2-ch miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o sprzedaży.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeżno

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Jacek SZABLEWSKI

1546

UCHWAŁA NR XXXIV/456/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1402; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Darłowo (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 2. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Darłowo (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/456/2010
Rady Gminy Darłowo
z dnia 7 lipca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY DARŁOWO

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca powinien spełniać warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w tym również Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Darłowo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Darłowo Nr XXVII/329/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo.

3. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki na odpady, w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Darłowo.

4. Przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.

§ 2. 1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny posiadać specjalistyczne, sprawne technicznie (uniemożliwiające rozwiewanie i rozsypywanie odpadów podczas transportu) urządzenia przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie winno zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów.

2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewnić ciągłość usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.

3. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska, wynikające z przepisów odrębnych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Darłowo zobowiązany jest po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:

1) organizację systemu zbiorki odpadów komunalnych poprzez:
   a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na podstawie umów pisemnych, w których określone będą między innymi terminy wykonywania świadczonych usług oraz opłata za ich świadczenie, która nie może przekraczać kwoty wynikającej z górnej stawki opłaty za te usługi, określonej uchwałą Rady Gminy Darłowo Nr XXXI/425/2010 z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
   b) prowadzenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego i odpadów niebezpiecznych),
   c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
2) organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych, aluminium, wytwarzanych w gospodarstwie usługobiorców,
3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowiska zgodnie z zapisami § 15 i § 16 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo.

§ 4. 1. Działalność przedsiębiorcy, będącego przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
2) adres nieruchomości,
3) data zawarcia umowy,
4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
5) częstotliwość odbioru odpadów.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Darłowo.

4. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do czynności określonych art. 9a ust. 1 i ust. 2 cytowanej wyżej ustawy o utrzymanie czystości i porządku w gminach oraz art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/456/2010
Rady Gminy Darłowo
z dnia 7 lipca 2010 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY DARŁOWO

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca powinien spełniać warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem w tym również Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Darłowo zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Darłowo Nr XXVII/329/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r.

§ 2. 1. Przedsiębiorca powinien posiadać homologowany pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz dodatkowo:

1) powinien być czysty i posiadać estetyczny wygląd,
2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie winno zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewniać ciągłość i nieprzerywalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).

4. Przedsiębiorca powinien posiadać zaplecze techniczno-biurowe wyposażone w miejsce postojowe dla pojazdów oraz zaplecze socjalne.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stacje zlewną.

2. Przedsiębiorca powinien prowadzić ewidencję odebranych i przekazanych stacjom zlewnym nieczystości ciekłych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

3. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo.

4. Przedsiębiorca po uzyskaniu zezwolenia zobowiązany jest do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umów pisemnych, w których określone będą miedzy innymi opłaty za świadczenie usług, które nie mogą przekraczać kwoty wynikającej z górnej stawki opłaty za usługi, określone uchwałą Rady Gminy Darłowo.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
2) adres nieruchomości,
3) data zawarcia umowy,
4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
5) częstotliwość odbioru odpadów.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Darłowo.

7. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego taboru asenizacyjnego.

§ 4. 1. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany do czynności określonych art. 9a ust. 1 i ust. 2 cytowanej wyżej ustawy o utrzymanie czystości i porządku w gminach.

1547

UCHWAŁA NR XXXIV/457/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U.

Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666; Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753; Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1664; Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,
   b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
      – odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu,
      – zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
      – dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
      – podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
      – oznaczenie wskazujące na przedsiębiorcę /nazwę, adres/
2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
3) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,
6) zapewnić odbiór wyłapanych zwierząt bezdomnych,
7) dysponować miejscami w schronisku dla zwierząt, w którym zwierzęta będą umieszczane niezwłocznie po złapaniu,
8) zapewnić, w razie potrzeby, odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt,
9) przedsiębiorca nie może być karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone lub uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami tym w szczególności:

1) zaświadczeniem o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionym nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku,
2) umową kupna-sprzedaży, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
3) umową o stałej współpracy z weterynarzem,
4) umową o świadczenie usług, jeżeli takie były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk,
5) aktem własności, umową najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5,
6) umową na odbiór zwierząt bezdomnych (nie dotyczy to przedsiębiorcy, który jednocześnie występuje z wnioskiem o pozwolenie na prowadzenie schroniska)
7) wykazem posiadanych urządzeń i środków do wyłapywania zwierząt,
8) zaświadczeniem z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczającym, że przedsiębiorca nie był karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego),
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
4) teren, na którym będzie zlokalizowane schronisko dla zwierząt powinien być ogrodzony, utwardzony i zadaszony, ponadto oddalony, o co najmniej 150 m od siedzib ludzkich oraz obiektów użyteczności publicznej i spełniać inne wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657)
5) chłodnia do czasowego przetrzymywania zwłok martwych zwierząt musi być urządzeniem przeznaczonym do tego celu, spełniać wymagania techniczne dla tego typu urządzenia i być objęta odpowiednim nadzorem technicznym,
6) posiadać przeszkoloną kadrę niezbędną do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usługi, w tym w szczególności:
   a) pracownicy zapewniający nadzór i opiekę nad zwierzętami winni być przeszkoleni w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt,
   b) pracownicy mający kontakt ze zwierzętami nie mogą być karani z art. 35 lub art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
7) zapewnić zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną wymaganą obowiązującymi przepisami,
8) zapewniać odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt,
9) przedsiębiorca nie może być karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami określonymi w szczególności w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
4) prowadzić w/w działalność w miejscu ogrodzonym,
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,
8) prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych jedynie w miejscach i instalacjach do tego przeznaczonych,
9) posiadać urządzenia i środki techniczne w ilości i jakości odpowiedniej do prowadzenia planowanej działalności spełniające wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska,
10) posiadać wydzielone pomieszczenie z urządzeniami chłodzącymi do tymczasowego przetrzymywania zwłok zwierząt ich części w przypadku braku możliwości natychmiastowej utylizacji.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami określonymi w § 1 ust. 2.

§ 4. Lokalizacja schronisk dla zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części musi spełniać wymogi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Darłowo oraz przepisów szczególnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

1548

UCHWAŁA NR XXXIV/460/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom realizującym etat łączony tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela.

3. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczb godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się w następujący sposób:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.	22

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/262/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli przedmiotów o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/460/2010
Rady Gminy Darłowo
z dnia 7 lipca 2010 r.

Przykładowy sposób naliczania pensum

1. Nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin, w tym 9 wg pensum 18 godzinnego i 11 godzin wg pensum 22 godzinnego 9/19 + 11/22 =0,50 + 0,50 = 1,00 - tygodniowy wymiar zajęć wynosi 20 godzin, brak godzin ponadwymiarowych.

2. Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego 6/18 + 21/26 = 0,33 + 0,81 = 1,14 jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe.

3. Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego 15/18 +10/26 =0,83 + 0,39 =1,22 jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin, pozostałe 5 godzin stanowią godziny ponadwymiarowe.

1549

UCHWAŁA NR XXXIV/462/2010
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/65/2003 Rady Gminy Darłowo z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 845 z 2008 r. Nr 35, poz. 701 i z 2009 r. Nr 52, poz. 1337) dodaje się załącznik nr 4 w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Władysław Krakowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/462/2010
Rady Gminy Darłowo
z dnia 7 lipca 2010 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Darłowo

1. Zakład budżetowy:

1) Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach

2. Jednostki budżetowe:

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie
2) Zespół Szkół Nr 1 w Dobiesławiu
3) Zespół Szkół Nr 2 w Starym Jarosławiu
4) Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach
5) Zespół Szkół Nr 4 w Kopnicy
6) Szkoła Podstawowa w Słowinie

3. Instytucje kultury:

1) Biblioteka Publiczna w Domasławicach

1550

UCHWAŁA NR XLIV/277/10
RADY GMINY DYGOWO

z dnia 12 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Dygowo na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz. U. Z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, 2010 r. Nr 57, poz. 356.) oraz Zarządzenia Nr 75/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 lutego 2010 r. Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Dygowo na okręgi wyborcze i ustala liczbę radnych wybieranych w tych okręgach:

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1.	sołectwo Dygowo	4
2.	sołectwa: Bardy, Gąskowo, Miechęcino, Stojkowo	2
3.	sołectwa: Jazy Łykowo, Wrzosowo	3
4.	sołectwo Skoczów	1
5.	sołectwo Piotrowice	2
6.	sołectwo Czernin	1
7.	sołectwa: Dębogard, Stramniczka, Świelubie, Pustary	2

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/222/02 Rady Gminy w Dygowie z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie podziału Gminy Dygowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 697).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Fijałkowski

1551

UCHWAŁA NR XLVI/492/10
RADY GMINY MIELNO

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Mielno.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkole oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej prowadzone przez Gminę Mielno świadczą dwojakiego rodzaju usługi:

1) usługę oświatowo wychowawczą, bezpłatną - polegającą na realizacji co najmniej 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na zasadach określonych w statucie przedszkola lub szkoły,
2) usługę opiekuńczo bytową, odpłatną - polegającą na sprawowaniu przez przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadzoru nad dzieckiem zleconego przez rodziców, stanowiącą świadczenie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowaną poza czasem przeznaczonym na jej realizację.

§ 2. Na usługę określoną w § 1 pkt 2 składa się:

1) nadzór nauczyciela nad dzieckiem podczas samodzielnie, indywidualnie wybieranymi przez dziecko zabawami, bez uczestnictwa nauczyciela w tych zabawach,
2) pomoc dziecku w czasie spożywania posiłków,
3) przygotowywanie miejsca do wypoczynku i snu dziecka,
4) nadzór nauczyciela nad wypoczywającym dzieckiem,

5) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego lub szkolnego placu zabaw, bez uczestnictwa nauczyciela w tych zabawach,
6) zabawa z dzieckiem polegająca na zachęcaniu do czytelnictwa, rozwijaniu uzdolnień plastycznych, muzycznych i teatralnych.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za jedną godzinę świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2 w wysokości - 1,23 zł (słownie: jeden złoty 23/100). Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

2. Opłatę miesięczną ustala się na podstawie stawki godzinowej określonej w ust. 1 oraz liczby godzin, w czasie których dziecko korzystało ze świadczeń określonych w § 1 pkt 2.

3. Do opłaty miesięcznej, o której mowa w ust. 2, po uzyskaniu zgody rodzica (prawnego opiekuna) dolicza się opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości dziennej stawki żywieniowej w wysokości:

1) śniadanie - 1,60 zł,
2) obiad - 2,40 zł,
3) podwieczorek - 1,00 zł.

4. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 3 stanowi kalkulację kosztów produktów wykorzystywanych do przyrządzania posiłków bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Opłaty wnosi się z góry do 10-go każdego miesiąca. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

6. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie nalicza się odsetki ustawowe.

7. Nadpłata opłaty za dany miesiąc zostaje zaliczona na poczet opłaty za miesiąc następny, natomiast niedopłata zwiększy opłatę w kolejnym miesiącu.

§ 4. 1. Jeżeli do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców (prawnych opiekunów), wnoszą oni opłatę, o której mowa w § 3 ust. 2, w następujących wysokościach:

1) za pierwsze dziecko - 100%,
2) za drugie dziecko - 75%,
3) za trzecie i każde następne dziecko - 50%.

2. W przypadkach uzasadnionych Wójt Gminy Mielno rozpatruje indywidualne wnioski rodzica (prawnego opiekuna) w sprawie zwolnienia lub obniżenia odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

§ 5. 1. Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi) mogą korzystać z wyżywienia za odpłatnością.

2. Wysokość opłat pracowników ustala dyrektor przedszkola oraz dyrektor szkoły prowadzący oddział przedszkolny w porozumieniu z Wójtem Gminy Mielno, na podstawie kalkulacji kosztów produktów wykorzystywanych do przyrządzania posiłków oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno, Dyrektorowi Przedszkola w Mielnie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVIII/190/08 Rady Gminy Mielno z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzącego przez Gminę Mielnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 46, poz. 999).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Piotr Garnicki

1552

UCHWAŁA NR XXXVIII/236/10
RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Mszar koło Borowika"

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 44 ust. 1 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, Nr 157, poz. 1241 oraz Nr 215, poz. 1664 z 2010 r. Nr 76, poz. 489), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się użytkiem ekologicznym pod nazwą „Mszar koło Borowika" zwany dalej „użytkiem" obszar o łącznej powierzchni 1,31 ha, położony w gminie Przybiernów, w powiecie goleniowskim, w województwie zachodniopomorskim.

2. Numery działek ewidencyjnych wchodzące w skład użytku wymienione zostały w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Granice użytku określa mapa, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

4. Celem ochrony użytku jest zachowanie cennego obiektu torfowiskowego oraz wzrost atrakcyjności turystycznej gminy Przybiernów.

§ 2. 1. Na terenie użytku wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu lub obszaru;
2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
3) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;
4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
7) zmiany sposobu użytkowania;
8) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
9) umieszczania tablic reklamowych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:

1) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
2) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
3) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczej.

3. Ustalenia dla ochrony czynnej obiektu dotyczą realizacji zabiegów z zakresu:

1) usuwania nalotu, podrostu oraz drzew rosnących i wkraczających na torfowisko;
2) budowy urządzeń utrzymujących stały, właściwy dla przedmiotu ochrony poziom wód gruntowych;
3) innych działań prowadzonych w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji, które pozwolą na zachowanie przedmiotu ochrony w stanie co najmniej niepogorszonym.

4. Za realizację ochrony czynnej odpowiada sprawujący nadzór nad obiektem.

§ 3. Sprawującym nadzór nad użytkiem jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Goleniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Kazanowski

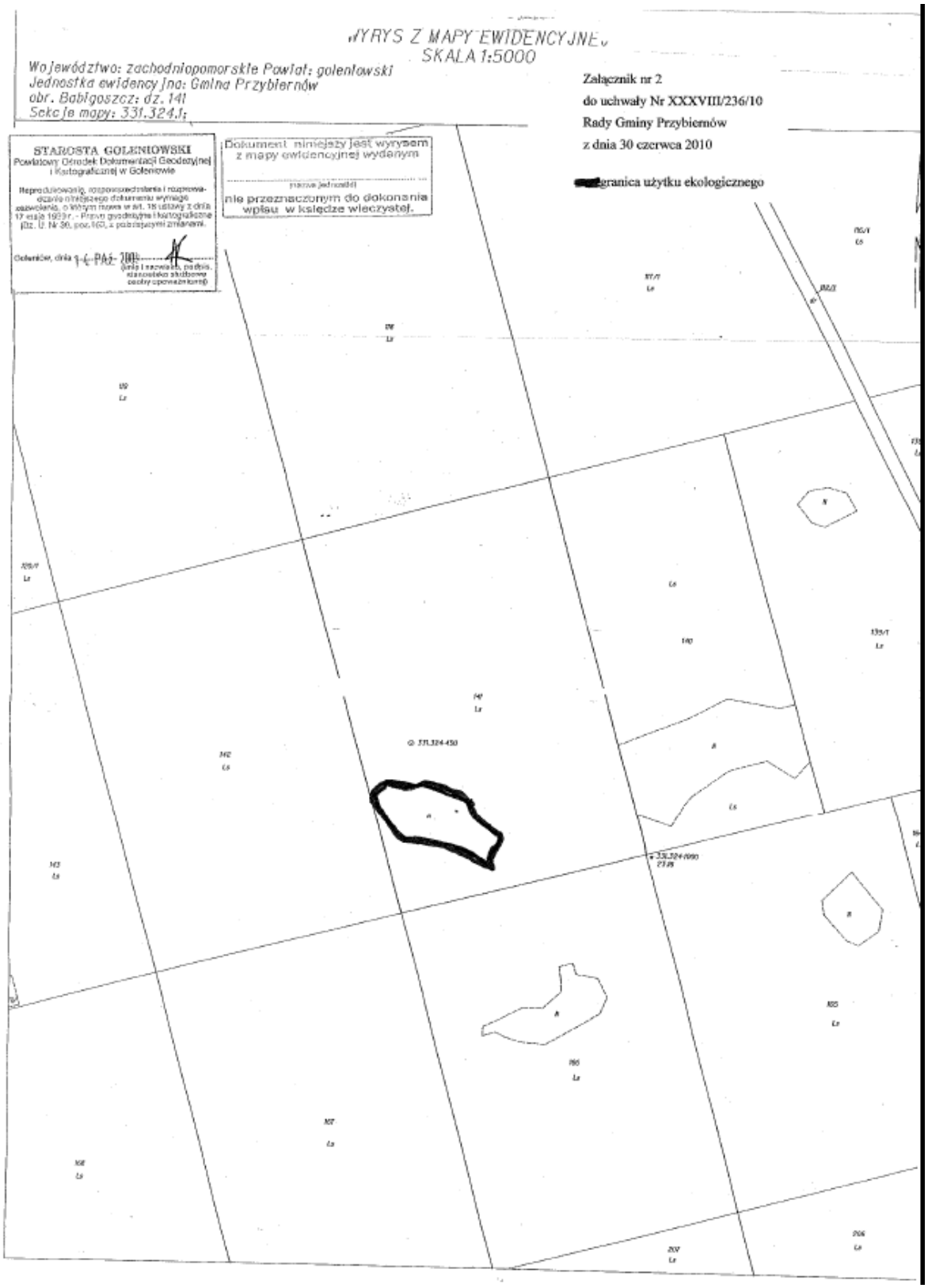
Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/236/10
Rady Gminy Przybiernów
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Numery działek ewidencyjnych wchodzących w skład użytku ekologicznego „Mszar koło Borowika”.

Nr działki ewidencyjnej	**Powierzchnia [ha]**	**Gmina**	**Obręb ewidencyjny**	**Typ użytku**	**Oddział leśny**[1]	**Właściciel działki / Zarządca**	
141 (część)	1,31	Przybiernów	Babigoszcz	N	141 h	Skarb Państwa / Państwowe Gospodarstwo Leśne Państwowe – Nadleśnictwo Goleniów	Lasy
Suma:	**1,31**						

[1] w Leśnictwie Borowik Nadleśnictwa Goleniów

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/236/10
Rady Gminy Przybiernów
z dnia 30 czerwca 2010 r.



1553

UCHWAŁA NR XXVII/262/10
RADY GMINY STEPNICA

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, zabytków;
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy,
3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Stepnica,
2) jest w złym stanie technicznym,
3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Stepnica,
4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty nie więcej jednak niż 100 000 zł.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami mniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. Wnioski o dotację kierowane są do organu wykonawczego - Wójta Gminy Stepnica.

§ 7. Wójt Gminy Stepnica z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
2) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
3) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
5) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
7) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Stepnica.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
2) w zakresie finansowym - rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Stepnica uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 9. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stepnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Ławicki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/262/10
Rady Gminy Stepnica
z dnia 31 marca 2010 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Stepnica dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu **ubiegającego się o dotację**
1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:.....

2) forma prawna:.....

3) data rej estracj i / nr właściwego rej estru: .....

4) dokładny adres:.....

tel. …… fax .....
5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku
1) nazwa zabytku: .....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków:
(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)

3) tytuł do władania zabytkiem: .....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków: (wydane przez, data, numer zezwolenia)

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, numer zezwolenia)

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

III.Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

l) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł): ……

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł): ……
- w tym wielkość środków własnych (w zł): .....
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł): ……

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (w zł)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
6) Program prac (zabytki ruchome)

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/262/10
Rady Gminy Stepnica
z dnia 31 marca 2010 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:.....

2) adres:.....

tel..... fax.....

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji:

III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji:

Zgodnie z Umową Nr..... z dnia ..... zawartą z Gminą Stepnica, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac / robót budowlanych* przy obiekcie zabytkowym:

1. Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu, z podaniem zakresu i terminów realizacji)

2. Sprawozdanie finansowe
za okres ..... . Przekazana dotacja w kwocie ..... zł
słownie: .....

została wydatkowana jak niżej:

A. Zestawienie kosztów:

1.	Całkowity koszt wykonanych prac / robót budowlanych*	..... zł (brutto)
2.	w tym koszty pokryte ze środków własnych	..... zł (brutto)
3.	w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	..... zł (brutto)
4.	w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł .... zł (brutto)	
	.... zł (brutto)	
	.... zł (brutto)	
	.... zł (brutto)	

B. Zestawienie faktur i rachunków za prace / roboty budowlane* pokryte z kwoty dotacji:

L.p.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
Razem				

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystanie dotacji na prace / roboty budowlane* przy obiekcie zabytkowym:
   1) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace / roboty budowlane*
   2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty

4. Oświadczenie
   Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

....

data i pieczęć wnioskodawcy * - skreślić

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym

(data, podpis)

2. Sprawdzono pod względem finansowym

(data, podpis)

Akceptacja Wójt Gminy Stepnica:

(data, podpis)

1554

UCHWAŁA NR XXXIX/227/2010
RADY GMINY WARNICE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany w uchwałach: Nr XIV/92/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Barnim, Nr XIV/93/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Cieszysław, Nr XIV/94/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Dębica, Nr XIV/95/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Grędziec, Nr XIV/96/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Kłęby, Nr XIV/97/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Przylep, XIV/98/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Obryta, Nr XIV/99/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Reńsko, Nr XIV/100/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Stary Przylep, Nr XIV/101/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Warnice, Nr XIV/102/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Wierzbno, Nr XIV/103/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Wójcin, Nr XIV/104/2008 uchwalenia statutu Sołectwa Zaborsko z dnia 29 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwałach Rady Gminy Warnice Nr XIV/92/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Barnim, Nr XIV/93/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Cieszysław, Nr XIV/94/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dębica, Nr XIV/95/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Grędziec, Nr XIV/96/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kłęby, Nr XIV/97/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Przylep, Nr XIV/98/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Obryta, Nr XIV/99/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Reńsko, Nr XIV/100/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Stary Przylep, Nr XIV/101/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Warnice, Nr XIV/102/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wierzbno, Nr XIV/103/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wójcin, Nr XIV/104/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Zaborsko w § 56 dodaje się pkt 6 „usługi związane z wykonywaniem remontów".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Maria Rzadkowska

1555

UCHWAŁA NR LVIII/477/10
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

z dnia 9 lipca 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Czaplinek przedszkola publicznego.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za świadczenia, prowadzonego przez Gminę Czaplinek przedszkola publicznego, przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, realizowane w godzinach określonych w statucie przedszkola jako czas realizacji świadczeń przekraczających podstawę programową w wysokości 1,21 zł za jedną godzinę zajęć.

2. Do świadczeń prowadzonego przez Gminę Czaplinek przedszkola publicznego przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego należą:

1) zabawy z muzyką;

2) informatyka;

3) zajęcia z religii;

4) sprawowanie opieki nad dzieckiem, w tym podczas samodzielnych zabaw, odpoczynku dziecka i w czasie spożywania posiłków;

5) pomoc dziecku, w tym w organizowaniu samodzielnych zabaw, przygotowywaniu dziecka do snu, podczas spożywania posiłków i po zakończeniu tych czynności;

6) przygotowanie sali do snu i podawanie dziecku posiłków;

7) zabawa z dzieckiem polegająca na zachęcaniu do czytelnictwa, rozwijaniu uzdolnień plastycznych, muzycznych i teatralnych;

8) zajęcia kompensacyjno - wyrównawcze mające na celu wyrównanie różnic pomiędzy dziećmi w osiągnięciu dojrzałości szkolnej;

9) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci;

10) gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci.

§ 2. 1. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców lub opiekunów, wnoszą oni opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1, w następujących wysokościach:

1) za pierwsze dziecko - 100% wysokości opłaty,

2) za drugie dziecko - 48% wysokości opłaty,

3) za trzecie i każde następne dziecko - 18% wysokości opłaty.

2. Opłatę o której mowa w § 1 ust. 1 nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę zajęć ponad czas realizacji podstawy.

§ 3. 1. Miesięczną wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, ustala się jako iloczyn kwoty, określonej w § 1 ust. 1 i faktycznej liczby godzin korzystania z zajęć, o których mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

2. Nadpłata opłaty za dany miesiąc zostanie zaliczona na poczet opłaty za miesiąc następny, natomiast niedopłata opłaty zwiększy opłatę w kolejnym miesiącu.

§ 4. Opłaty za dany miesiąc wnoszone są w terminie do dziesiątego dnia miesiąca lub w najbliższy dzień roboczy, gdy dziesiąty dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, u osoby wskazanej przez dyrektora przedszkola.

§ 5. Tracą moc uchwały:

1. Nr IV/30/2002 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Czaplinku,

2. Nr XV/109/03 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Czaplinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 6, poz. 96),

3. Nr XXVI/197/04 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 grudnia 2004 r. sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Czaplinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 23, poz. 431),

4. Nr XXXVI/274/05 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały IV/30/2002 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Czaplinku, (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 28, poz. 487),

5. Nr IV/28/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/30/2002 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Czaplinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 4, poz. 70).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Kuczyński

1556

UCHWAŁA NR XXXV/272/2010
RADY MIEJSKIEJ W CZŁOPIE

z dnia 15 lipca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Człopie.

Na podstawie art. 14 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818,

Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone w Publicznym Przedszkolu w Człopie w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Odpłatne świadczenia Przedszkola Publicznego w Człopie obejmują:

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, podczas pobytu dzieci w przedszkolu w godzinach wykraczających poza godziny określone w § 1
2) wyżywienie w części odpowiadającej kosztom produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków i kosztom ich przygotowania - zwanych dalej „stawką żywieniową".

§ 3. 1. Opłacie podlegają świadczenia Przedszkola Publicznego w Człopie wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego określone w § 2 ust. 1 obejmujące:

1) zajęcia wynikające z zapewnienia dodatkowej opieki;
2) zajęcia utrwalające zdobyte wiadomości;
3) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój dziecka;
4) zajęcia badawcze, rozwijające uzdolnienia teatralne i plastyczne, muzyczne realizowane poza podstawą programową, jako zajęcia dodatkowe;

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie obejmują zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na zlecenie rodziców/opiekunów prawnych (np.: rytmika, język obcy, zajęcia z logopedą itp. ...).

§ 4. 1. Opłatę za świadczenia, o których mowa w § 3 ustala się za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu z tytułu świadczeń wykraczających poza podstawę programową kształcenia przedszkolnego, według stawki w wysokości 2,28 zł waloryzowanej w każdym następnym roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok miniony.

2. Wysokość stawki żywieniowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 ustala dyrektor przedszkola na podstawie sporządzonej kalkulacji kosztów, uwzględniającej normy żywieniowe.

§ 5. Opłatę, o której mowa w § 3 obniża się o 20% stawki określonej w § 4 ust. 1 w przypadku uczęszczania do przedszkola następnego dziecka tej samej rodziny.

§ 6. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez Publiczne Przedszkole w Człopie oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a dyrektorem przedszkola.

§ 7. Traci moc uchwała Nr III/20/2006 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie opłat za pobyt dzieci w Przedszkolu Publicznym w Człopie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady

Halina Szczepankiewicz

1557

UCHWAŁA NR LVI/404/2010
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy;
2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze;
4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

3. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

1) liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i sumą etatów przeliczeniowych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1.

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia wydane odpowiednio na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Dębno;
5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dębno;
6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 5;
7) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną w przedszkolu;
9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka przedszkola;
10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela;

DZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i w aktach wykonawczych wydawanych na podstawie tego artykułu.

§ 4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
2) dyrektorowi - Burmistrz.

DZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.

§ 6.

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego całego semestru.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1) udokumentowane osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
   a) osiągnięcia edukacyjne oceniane z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
   b) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach, zawodach sportowych i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
   a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie agresji, patologii, uzależnieniom,

b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
c) zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego,
d) rozwiązanie istotnego problemu wychowawczego ucznia we współpracy z rodzicami.

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
a) opracowanie i realizowanie autorskich programów edukacyjnych;
b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi;
c) opracowanie autorskich scenariuszy zajęć,
d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
d) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
e) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką lub ucznia niepełnosprawnego

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności;
a) systematyczne przygotowywanie się do wykonywanych zadań,
b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
c) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
d) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo - wychowawczej,
e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
f) zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy,
g) stałe podnoszenie umiejętności zawodowych - opracowanie publikacji związanych z warsztatem pracy

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
a) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły,
b) podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
c) tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
d) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi proces dydaktyczno - wychowawczy szkoły,
e) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 7.

1. Przyznając dodatek motywacyjny nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatkowo uwzględnia się szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, ze szczególnym uwzględnieniem:

1) kierowania działalnością dydaktyczno - wychowawczą i sprawowania nadzoru pedagogicznego, w tym uzyskiwane efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki,
2) zaangażowania w realizację zadań edukacyjnych i wychowawczych,
3) efektów współpracy z radą szkoły, radą rodziców;
4) osiągnięć w działalności innowacyjnej;
5) stwarzania warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów (wychowanków) oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
6) dbałość o warunki pracy i nauki;
7) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, w tym dbanie o doskonalenie nauczycieli;
8) dbałość o stan techniczny obiektów, w tym prace konserwatorsko-remontowe, wyposażenia w pomoce i sprzęt oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych (dbałość o mienie szkoły, czystość i estetykę szkoły).

2. Stawka dodatku motywacyjnego może wynosić dla:

1) nauczyciela do 30% stawki bazowej;
2) dyrektora do 40% stawki bazowej.

3. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Ustala się łączną pulę środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 8% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

5. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 4.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 3, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów o których mowa w § 6 ust. 2, § 7 ust. 1.

§ 8.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

1) nauczycielowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 - dyrektor szkoły;
2) dyrektorowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 - Burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. Informację o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

DZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 10. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

§ 11. Wysokość dodatków funkcyjnych określono w poniższej tabeli:

lp	stanowisko lub funkcja		
1	dyrektor szkoły liczącej*	-od	-do
a	-do 8 oddziałów	-600	-1000
b	-od 9 do 18 oddziałów	-900	-1300
c	-od 19 i więcej oddziałów	-1300	-1800
2	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	od	do
a	-do 8 oddziałów;	-600	-1000
b	-9 i więcej oddziałów	-900	-1300
3	Wicedyrektor szkoły	od 50% do 75% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły	
4	Wicedyrektor przedszkola liczącego: - 9 i więcej oddziałów	od 50% do 75% dodatku funkcyjnego dyrektora przedszkola	

5	Wychowawca klasy	80	
6	Opiekun stażu	50	
7	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	100	
8	Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	300	700
*łącznie z oddziałami przedszkolnymi			

§ 12.

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 5 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatków powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono pełnienie funkcji kierowniczych przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły tj. ilości uczniów i oddziałów, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13.

1. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określanych § 11 przyznaje:

1) nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi lub nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły;
2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

DZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§ 14. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz w § 15 i § 16 Regulaminu.

§ 15.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy, o których mowa w ust. 1.

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę,
2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), w szkołach (klasach) przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę,
3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 8% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę,
4) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę,
5) w pozostałych przypadkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 8% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 16.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

1) nauczycielowi za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnionych koniecznością sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania;
2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości 10% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania;

3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 29 czerwca 2010 r., znak: NK.4.SA.0911/54/10 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 ust. 3)*

§ 17.

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor,
2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

DZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 19.

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielom stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 20.

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18 ust. 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 21. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie

§ 22.

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze realizującego zajęcia z przedmiotów o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustalany jest proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez tego nauczyciela godzin.

2. Wynagrodzenie za godziny dodatkowe realizowane w ramach zajęć pozalekcyjnych ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23.

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
2) dla dyrektora - Burmistrz.

DZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 24.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawczych w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Burmistrza.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być przyznana przez dyrektora nauczycielowi, jeżeli:

1) w zakresie pracy edukacyjnej nauczyciel:
   a) właściwie planuje proces uczenia się uczniów,
   b) stosuje aktywne metody nauczania,
   c) tworzy i realizuje własne programy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne,
   d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i festiwalach,
   e) angażuje się w sprawy szkoły, organizuje i prowadzi uroczystości szkolne, imprezy kulturalne i sportowe,
   f) zabiega o zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej,
   g) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie i zapobieganie wśród młodzieży zachowaniom antyspołecznym,
   h) podejmuje działanie integrujące klasę i aktywizujące uczniów.

2) w zakresie własnego rozwoju nauczyciel:
   a) systematycznie doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu pracy innych nauczycieli,
   b) publikuje materiały związane z własną pracą,
3) w zakresie innej działalności nauczyciel:
   a) szeroko upowszechnia osiągnięcia uczniów w środowisku lokalnym
   b) aktywnie i systematycznie współpracuje z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi i samorządem lokalnym,
   c) podejmuje działania angażujące rodziców w życie szkoły lub placówki,

4. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi za wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizacyjnych przez szkołę, a w szczególności:

1) w zakresie pracy dydaktycznej:
   a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone osiągnięciami uczniów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach,
   b) posiada osiągnięcia w zakresie pracy z uczniem zdolnym - zwłaszcza gdy jego uczniowie są stypendystami Burmistrza,
   c) rozwija aktywność uczniów do poszerzenia wiedzy z danego przedmiotu poprzez organizację konkursów szkolnych i międzyszkolnych, współpracę z innymi szkołami i placówkami oświatowymi.
2) w zakresie pracy wychowawczej:
   a) prowadzi działalność wychowawczą ukierunkowaną na uczestnictwo wychowanków w życiu kulturalnym i sportowym miasta oraz aktywnym spędzaniu czasu wolnego,
   b) prawidłowo organizuje i przeprowadza letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży.
3) w zakresie pracy opiekuńczej:
   a) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
4) w zakresie organizacji i kierowania pracą szkoły:
   a) jeżeli szkoła, którą kieruje osiąga wysoki poziom nauczania i wychowania potwierdzony zewnętrznymi badaniami,
   b) inspiruje nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji wynikających z potrzeb i specyfiki szkoły oraz ich właściwego wykorzystania,
   c) kompetentnie prowadzi politykę kadrową i finansową,
   d) podejmuje inicjatywy polepszające warunki nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz poprawiające bezpieczeństwo i higienę pracy,
   e) harmonijnie współpracuje z Radą Rodziców, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi w oświacie.

4. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej 1 roku.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor,
2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz.

6. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w terminie do 10 września każdego roku:

7. Nagroda Burmistrza może być przyznana:

1) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
2) dyrektorom szkół i placówek na wniosek Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
3) nauczycielom i dyrektorom z własnej inicjatywy Burmistrza.

§ 25. Nagrody, o których mowa w § 24 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nagrodę w innym czasie.

DZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 26.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%
3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6% minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionych do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
3) pozostawania w stanie nieczynnym;
4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28.

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 2.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach, o jakich mowa w § 26 określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły;
2) dla dyrektora - Burmistrz.

3. Prawo do dodatku wygasa:

1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku;
2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

DZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 30.

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 32. Regulamin został uzgodniony z związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

Przewodnicząca Rady

Helena Sługocka

1558

UCHWAŁA NR XLII/239/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Drawno Przedszkola Miejskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Pobyt dzieci w Przedszkolu Miejskim, zwanym dalej Przedszkolem, prowadzonym przez Gminę Drawno, w zakresie nauczania i wychowania obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, jest bezpłatny.

2. Rozkład czasu realizacji podstawy programowej ustala dyrektor Przedszkola.

§ 2. Świadczeniami Przedszkola przekraczającymi podstawę programową wychowania przedszkolnego, za które pobiera się opłatę, mogą być:

1) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy i fizyczny dziecka;
2) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
3) zajęcia rozwijające uzdolnienia plastyczne, językowe, muzyczne i teatralne dzieci;
4) realizacja programów dodatkowych proponowanych przez władze oświatowe, autorskich programów własnych Przedszkola oraz innowacji pedagogicznych, dotyczących w szczególności:
   a) adaptacji dzieci w środowisku,
   b) wspierania zdolności twórczych dzieci,
   c) wzajemnych relacji dzieci i rodziców,
5) organizowanie przez Przedszkole uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców i przedstawicieli środowiska lokalnego,
6) usługa opiekuńczo-bytowa, polegająca na sprawowaniu przez Przedszkole zleconego przez rodziców nadzoru nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej, w tym:
   a) nadzór nauczyciela nad dzieckiem podczas samodzielnie, indywidualnie wybranych przez dziecko zabaw,
   b) przygotowanie miejsca do wypoczynku i snu dziecka (rozkładanie leżaków i pościeli, pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu się dziecka),
   c) nadzór nauczyciela nad wypoczywającym dzieckiem, w tym również pomoc w tym czasie przy czynnościach fizjologicznych dziecka,
   d) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na terenie przedszkolnego placu zabaw.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za jedną godzinę świadczeń, o których mowa w § 2 w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwotę kosztu jednostkowego określonego w ust. 1 na dany rok szkolny ustala się według stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej na dzień 1 września.

3. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

4. Opłatę miesięczną ustala się na podstawie stawki godzinowej określonej w ust. 1 oraz liczby godzin, w czasie których dziecko korzysta ze świadczeń określonych w § 2.

5. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez Przedszkole oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi, reguluje umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Przedszkolem.

§ 4. W przypadku korzystania ze świadczeń Przedszkola przez dwoje lub więcej rodzeństwa opłata ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXV/154/05 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia stałej opłaty miesięcznej za przedszkole (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 95, poz. 1932).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Bącelak

1559

UCHWAŁA NR XLII/243/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

uchylająca uchwałę Nr XXVIII/152/09 Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/152/09 Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 13, poz. 115).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Bącelak

1560

UCHWAŁA NR XXXV/304/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 22 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Golczewo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/217/06 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Golczewo § 16 skreśla się.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Perużyński

1561

UCHWAŁA NR XXXV/305/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim, Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się drogę o znaczeniu lokalnym do kategorii dróg gminnych i ustala się jej przebieg w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Perużyński

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/305/10
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 22 czerwca 2010 r.

Wykaz dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych

1. W miejscowości Golczewo: ulica Osiedle Robotnicze, położona w działce nr 387, 331/15 i 359, obręb 6 Golczewo.

1562

UCHWAŁA NR XLIII/553/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/460/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 6, poz. 108).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia od 1 września 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Zajko

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/553/10
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 1 lipca 2010 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów zwany dalej „regulaminem", określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1) stypendium szkolne,
2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
3) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawie o pomocy społecznej;
4) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
5) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
6) kolegium - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
7) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
8) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość stypendium przypadające na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Burmistrz Gminy Goleniów.

2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 5, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
0 - 35	81 - 100
powyżej 35 - 100	40 - 80

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu i tym podobnie;
4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Gminy Goleniów uzna, że udzielenie stypendiów w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów - nie jest celowe.

2. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 realizowane jest:

1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakupy zaakceptowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
2) w formie świadczenia pieniężnego.

3. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystane stypendium na cele edukacyjne przez jeden rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

4. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, Ośrodek Pomocy Społecznej jest uprawniony do zmiany formy realizacji stypendium ze świadczenia pieniężnego na refundację.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) pełnoletniego ucznia;
2) rodziców (prawnych opiekunów);
3) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
2) zamieszkuje na terenie Gminy Goleniów.

§ 9. Wnioski celem uzyskania stypendium szkolnego należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Goleniowie.

§ 10. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się:

1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
2) w przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznany jest na wniosek:

1) pełnoletniego ucznia,
2) rodziców (prawnych opiekunów),
3) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

1) pożar lub zalanie mieszkania,

2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 14. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

1) rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 12,
2) zamieszkuje na terenie Gminy Goleniów.

§ 15. Wnioski celem uzyskania zasiłku szkolnego należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Goleniowie.

§ 16. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 12.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

1) nie realizuje obowiązku szkolnego,
2) został skreślony z listy uczniów,
3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

1563

UCHWAŁA NR XLIII/557/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 1 lipca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goleniów.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/314/08 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goleniów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 8, poz. 278 oraz z 2010 r. Nr 26, poz. 580) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Ustala się opłatę stałą w przedszkolach:

1) sporządzających posiłki, w wysokości:

a)140 zł - za pobyt dziecka wykraczający poza podstawę programową,

b) 85 zł - za pobyt dziecka w ramach podstawy programowej,

2) w których posiłki dostarcza podmiot zewnętrzny, w wysokości:

a) 57 zł - za pobyt dziecka wykraczający poza podstawę programową,

b) 0 zł - za pobyt dziecka w ramach podstawy programowej.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Ustala się opłatę za wyżywienie w następującej wysokości:

1) 1,35 zł - I śniadanie;

2) 1,35 zł - II śniadanie;

3) 2,50 zł - obiad dwudaniowy, w tym:

a) 0,80 zł - zupa,

b) 1,70 zł - drugie danie.”;

3) w § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W okresie wakacji w przedszkolu dyżurującym opłata, o której mowa w § 4, może być zwiększona do 120% przez dyrektora przedszkola, co uzależnione będzie od liczby dzieci w przedszkolu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady

Henryk Zajko

1564

UCHWAŁA NR LVIII/478/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 25 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kamieńskiego: Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych działkę nr 30/18 obręb 5 w Kamieniu Pomorskim.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

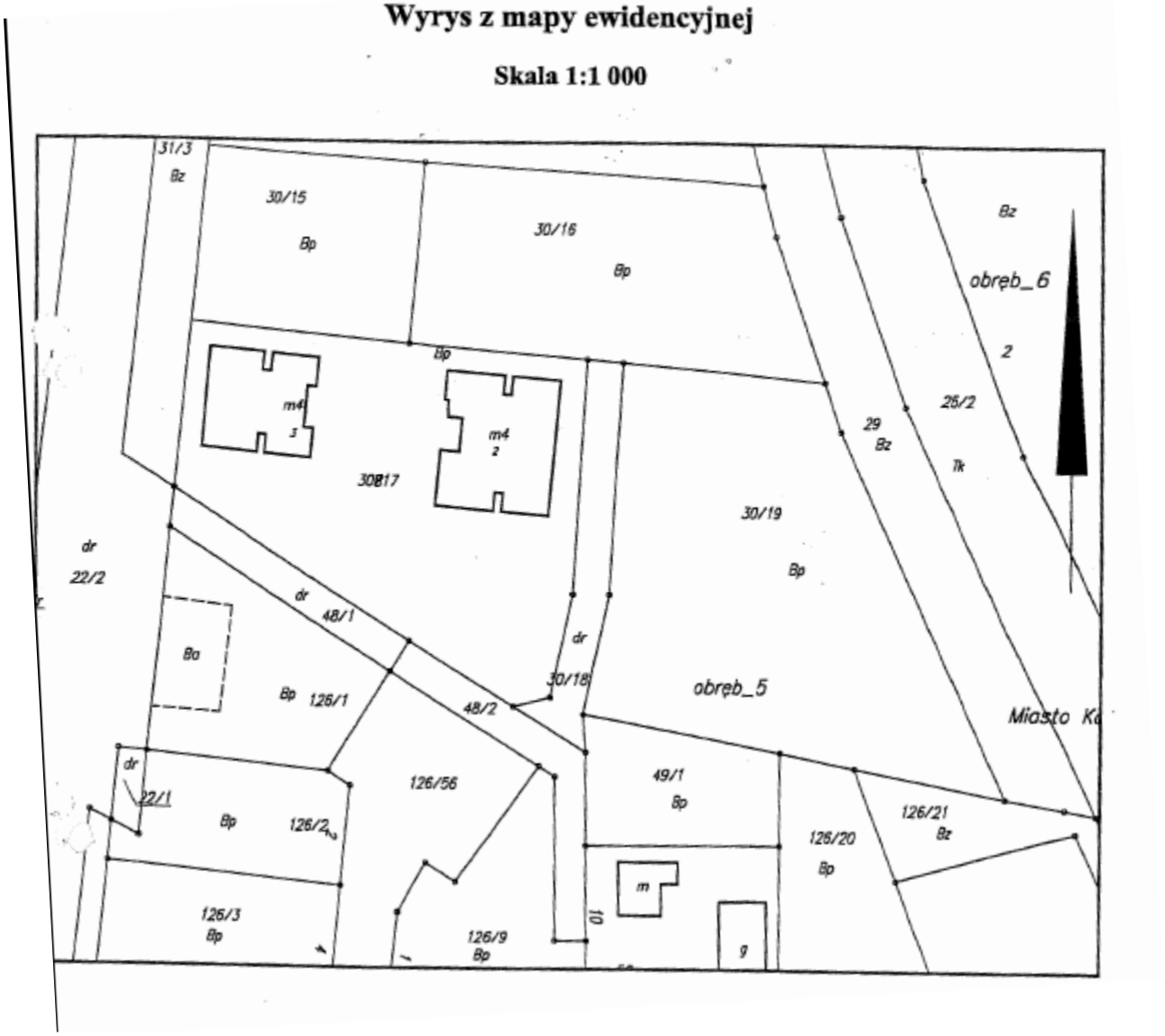
Przewodniczący Rady Miejskiej:

Henryk Masłowski

Załącznik
do uchwały Nr LVIII/478/10
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 25 czerwca 2010 r.

Wyrys z mapy ewidencyjnej

Skala 1:1 000



1565

UCHWAŁA NR XLVIII/639/10
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 20 lipca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez publiczne przedszkola miejskie w Kołobrzegu.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020 i Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XL/547/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez publiczne przedszkola miejskie w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 11, poz. 217) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przedszkolu - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg;".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady

Urszula Dżega-Matuszczak

1566

UCHWAŁA NR XLVIII/652/10
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 20 lipca 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr LI/574/02 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Kołobrzeg na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 89 ust. 1 i 4, art. 90 ust. 2 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr LI/574/02 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Kołobrzeg na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 51, poz. 1091), który otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na terenie miasta Kołobrzeg.

Przewodnicząca Rady

Urszula Dżega-Matuszczak

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/652/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 20 lipca 2010 r.

Numer okręgu wyborczego	Ulice znajdujące się w granicach okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	Akacjowa, Albatrosa, Aleja I Armii Wojska Polskiego, Arciszewskiego Krzysztofa, Bajeczna, Bałtycka, Billewiczówny Oleńki, Błękitna, Bosmańska, Brylantowa, Brzechwy Jana, Bukowa, Bulwar Jana Szymańskiego, Bulwar Marynarzy Okrętów Pogranicza, Bulwar Zacisze, Bursztynowa, Bzów, Bydgoska, Chełmońskiego Józefa, Cicha, Cisowa, Dębowa, Diamentowa, Dworcowa, Frankowskiego Jana, Gdańska, Gierymskich Aleksandra i Maksymiliana, Głogowa, Gnieźnieńska, Grudziądzka, Grzybowska, Hajduczka, Herbowa - numery nieparzyste, Jana Sobieskiego, Jasna, Jaśminowa, Jedności Narodowej, Jodłowa, Jurkiewicza Kazimierza, Kapitańska, Karłowicza Mieczysława, Kasztanowa, Ketlinga, Kiemliczów, Kmicica Andrzeja, Kniewskiego Władysława, Klonowa, Kolumba Krzysztofa, Koralowa, Korczaka Janusza, ks. Kordeckiego, Kossaka Juliusza, Krakowska, Krasickiego Ignacego, Krótka, Kurpińskiego Karola, Lazurowa, Leśna, Łososiowa, Maciejewicza Konstantego, Makowskiego Tadeusza, Makuszyńskiego Kornela, Malczewskiego Jacka, Marynarska, Matejki Jana, Św. Macieja, Michałowskiego Piotra, Skwer komandora Stanisława Mieszkowskiego, Miła, Moniuszki Stanisława, Morcinka Gustawa, Morska, Noskowskiego Zygmunta, Obozowa, Obrońców Westerplatte, Ogińskiego Michała - Kleofasa, Opolska, Orłowskiego Aleksandra, Paderewskiego Ignacego, park 18 Marca, park im. Jedności Narodowej, Partyzantów, Perłowa, Piastowska, Pierwszych Osadników, Plac 18-go Marca, Plażowa, Pogodna, Pomorska, Portowa, Poznańska, Próżna, Reja Mikołaja, Rolna, Różana, Różyckiego Ludomira, Rubinowa, Rybacka, Sienkiewicza Henryka, Skoczylasa Władysława, Skrzetuskiego Jana, Słoneczna, Słowicza, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Stankiewicza Mamerta, Starynowska, Stoczniowa, Szafirowa, Szarych Szeregów, Szelburg - Zarembiny Ewy, Szkolna, Szmaragdowa, Szymanowskiego Karola, Szyprów, Synów Pułku, Świerkowa, Świętego Wojciecha, Tczewska, Teligi Leonida, Tęczowa, Toruńska, Towarowa, Turkusowa, Tuwima Juliana, Urocza, Warszawska, Warzelnicza, Wczasowa, Wesoła, Węgorzowa, Wichrowa, Wieniawskiego Henryka, Wierzbowa, Wiosenna, Witkowice, Witosa Wincentego, Wołodyjowskiego Michała, Wrocławska, Wyczółkowskiego Leona, Wylotowa, Wyspiańskiego Stanisława, Zachodnia, Zagłoby, Zaruskiego Mariusza, Zbowidowców, Zwycięzców, Żeglarska, Żurawia, Źródlana,	5

2	Aleja Kolejowa, Aleja Nadmorska, Aniołów Stróżów, Armii Krajowej, Borzymowskiego Marcina, Brzozowa, Chopina Fryderyka, Drzymały Wojciecha, Dubois Stanisława, Giełdowa, ppor. Gierczak Emilii, Graniczna, Grottgera Artura, Jordana Henryka, Kasprowicza Jana, Katedralna, Kilińskiego Jana, Kołłątaja Hugo, Konopnickiej Marii, Kopernika Mikołaja, Korzeniowskiego Josepha Conrada, Kościuszki Tadeusza, Krakusa i Wandy, ppor. Edmunda Łopuskiego, Mariacka, Mickiewicza Adama, Narutowicza Gabriela, Norwida Cypriana Kamila, Okopowa, park im. Stefana Żeromskiego, plac Ratuszowy, plac płk Przybylskiego Anatola, prof. Rafińskiego Teodora, Ratuszowa, Reymonta Władysława, Rodziewiczówny Marii, Rzeczna, gen. Sikorskiego Władysława, Skwer 750-lecia, Skwer Miast Partnerskich, Skwer Pionierów Kołobrzegu, Słowackiego Juliusza, Strzelecka, Sybiraków, ks. Ściegiennego Piotra, Uczniowska, Unii Lubelskiej, Walki Młodych, Waryńskiego Ludwika, Waszyngtona Jerzego, Wąska, Zapleczna, Zdrojowa,	5
3	Artyleryjska, Basztowa, Berlińska, Bogusława X, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Brukselska, Budowlana, Bulwar im. Kotwicy Kołobrzeg, Bulwar nad Parsętą, 6 Dywizji Piechoty, Grochowska, Helsińska, Władysława Jagiełły, Janiska, Jerzego, Kaliska, Kamienna, Kazimierza Wielkiego, Kielecka, Kopenhaska, Księcia Warcisława III, Kujawska, Londyńska, Lipowa, Lotnicza, 1-go Maja, Mazowiecka, Młyńska, park im. Jana Henryka Dąbrowskiego, park im. Bolesława Krzywoustego, Paryska, Radomska, Rzemieślnicza, Rzymska, Słowińców, Solna, Stańczyka, Szpitalna, Sztokholmska, ppor. Śliwińskiego Józefa, Świętego Wojciecha, Trzebiatowska, Wiedeńska, Wielkopolska, Władysława Łokietka, Wodna, Wolności, Zygmuntowska.	5
4	Gen. Bema Józefa, Bociania, Brzeska, Chodkiewicza Jana, Czarnieckiego Stefana, Dąbrówki, 4 Dywizji Wojska Polskiego, Fredry Aleksandra, Grodzieńska, Gryfitów, Morawskiego Franciszka, Nowogródzka, Kaszubska, Koniecpolskiego Stanisława, Koszalińska, Kresowa, Krzemieniecka, Kupiecka, Lwowska, Łużycka, Mieszka I, Myśliwska, Na Grobli, Ogrodowa, Orla, Ostrobramska, park im. Aleksandra Fredry, park im. 3 Dywizji Piechoty, Pińska, Podolska, Poleska, Promienna, Przesmyk, Rondo Solidarności, Skwer Balladyny, Skwer Kordiana, Skwer Pana Tadeusza, Słowiańska, Sułkowskiego Antoniego, Tarnopolska, Tarnowskiego Jana, Wenedów, Wileńska, Wschodnia, Wybickiego Józefa, Złota, Żółkiewskiego Stanisława.	6

1567

UCHWAŁA NR LXV/514/2010
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy i zmian w uchwale Nr VI/46/90 Rady Miasta i Gminy w Myśliborzu z dnia 23 października 1990 r. w sprawie podziału miasta na osiedla i obszaru gminy na sołectwa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy Marcinkowskiego na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bohaterów Warszawy do skrzyżowania z ulicą Kościelną nadaje się nazwę: „Ks. Michała Sopoćki".

§ 2. W załączniku nr 1 do uchwały Nr VI/46/90 Rady Miasta i Gminy w Myśliborzu z dnia 23 października 1990 r. w części dotyczącej Osiedla samorządu mieszkańców nr 3 dodaje się pkt 23a o brzmieniu „Ks. Michała Sopoćki".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący:

Mariusz Norsesowicz

1568

UCHWAŁA NR XLII/475/10
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259; z 2008 r. Nr 225, poz. 1487 oraz z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnej pomocy uczniom szkół podstawowych i gimnazjów w zakresie dożywiania do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/256/2004 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego w zakresie zapewnienia gorącego posiłku uczniom szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sebastian Szwajlik

1569

UCHWAŁA NR XLII/477/10
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów stadionów sportowych przy ul. Ceglanej 1 i Sportowej 1 w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 162, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulaminy stadionów sportowych, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik nr 1 - regulamin stadionu piłkarskiego przy ul. Ceglanej 1,
2) załącznik nr 2 - regulamin stadionu lekkoatletycznego przy ul. Sportowej 1.

§ 2. Regulaminy, o których mowa w § 1, podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na stadiony.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sebastian Szwajlik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/477/10
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 czerwca 2010 r.

REGULAMIN MIEJSKIEGO STADIONU PIŁKARSKIEGO PRZY UL. CEGLANEJ 1

I. Część ogólna

§ 1

Regulamin Miejskiego Stadionu Piłkarskiego w Stargardzie Szczecińskim w dalszej części zwany „regulaminem", określa zasady korzystania z boisk, urządzeń i pomieszczeń Stadionu położonego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Ceglanej 1, określonego dalej jako „stadion" i obowiązuje na całym jego terenie. Podstawę prawną do opracowania niniejszego regulaminu stanowi art. 6, ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 504).

§ 2

1. Stadion stanowi własność Gminy – Miasto Stargard Szczeciński.
2. Administratorem stadionu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Szczecińskiej 35.

II. Przeznaczenie stadionu

§ 3

1. Stadion nie jest powszechnie dostępny.
2. Stadion jest miejscem, na którym organizowane są mecze i treningi piłki nożnej oraz inne imprezy sportowe i kulturalne wg wcześniej ustalonego przez administratora stadionu harmonogramu tygodniowego/miesięcznego.

III. Przepisy porządkowe

§ 4

1. Przebywanie na terenie obiektu, w innym czasie niż czas treningów i rozgrywek określonych harmonogramem i umowami, wymaga każdorazowo zgody administratora.
2. Osoby przebywające na terenie stadionu podlegają przepisom niniejszego regulaminu i ogólnie obowiązującym przepisom:
   1) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r., zwanej dalej ustawą,
   2) właściwym dla charakteru imprezy, organizacji i związków, w tym związków sportowych,
   3) regulaminu imprezy masowej.
3. Wejście na stadion oznacza przyjęcie i stosowanie zasad określonych niniejszym regulaminem.
4. Za organizację imprezy i jej przeprowadzenie odpowiada Organizator.
5. W przypadku gdy impreza jest opóźniona lub odroczona, decyzja o zwrocie opłat wejściowych pozostaje do wyłącznego uznania Organizatora imprezy.

IV. Zachowanie na stadionie

§ 5

1. Szczegółowy sposób zachowania się na imprezach określają Organizatorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa pożarowego.
2. Korzystanie ze sprzętu i urządzeń sportowych odbywa się na odpowiedzialność użytkowników stadionu, którzy są zobowiązani do stosowania urządzeń i sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa.
3. Organizator jest odpowiedzialny za korzystanie ze sprzętu ruchomego.
4. Każdy, kto przebywa na stadionie, powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
5. Każdy, kto przebywa na stadionie, powinien stosować się do zarządzeń policji, straży pożarnej, miejskiej, służb porządkowych organizatora, administratora oraz ewentualnych zaleceń przekazywanych przez spikera imprezy.
6. Wszystkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

V. Zakazy

§ 6

1. Zabrania się wnoszenia na stadion następujących przedmiotów:

1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
2) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
3) butelek i innych pojemników wykonanych ze szkła lub innego pękającego, szczególnie twardego materiału,
4) twardych przedmiotów o dużej objętości (deski, stołki, plansze itp.),
5) fajerwerków i innych przedmiotów pirotechnicznych,
6) drzewców do flag i transparentów,
7) instrumentów z napędem mechanicznym do wytwarzania hałasów,
8) napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających.

2. Zakazuje się:

1) wchodzenia lub przechodzenia przez budowle i urządzenia nie przeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia boisk i stadionu, zamknięte bramy, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe i spikerskie, drzewa, maszty, reklamy oraz dachy i inne,
2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów- boiska, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe itp.
3) wchodzenia osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych działających podobnie,
4) wjeżdżania na teren obiektu pojazdami mechanicznymi, elektrycznymi i rowerami bez zgody administratora,
5) wprowadzania i wnoszenia psów i innych zwierząt,
6) używania na terenie stadionu kominiarek i innych akcesoriów utrudniających identyfikację osoby,
7) rzucania wszelkimi przedmiotami,
8) rozniecania ognia, zapalania wszelkich wytworów pirotechnicznych,
9) wszelkiego handlu, rozdawania druków, ulotek i przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych- bez zgody administratora,
10) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania,
11) umieszczania wszelkich reklam- bez zgody administratora,
12) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania stadionu.

3. Wypadki lub szkody należy natychmiast zgłaszać administratorowi.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/477/10
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 czerwca 2010 r.

REGULAMIN MIEJSKIEGO STADIONU LEKKOATLETYCZNEGO PRZY UL. SPORTOWEJ 1

I. Część ogólna

§ 1

Regulamin Miejskiego Stadionu Lekkoatletycznego w Stargardzie Szczecińskim w dalszej części zwany „regulaminem", określa zasady korzystania z boisk, urządzeń i pomieszczeń Stadionu położonego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Sportowej 1, określonego dalej jako „stadion" i obowiązuje na całym jego terenie. Podstawę prawną do opracowania niniejszego regulaminu stanowi art. 6, ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 504).

§ 2

1. Stadion stanowi własność Gminy – Miasto Stargard Szczeciński.
2. Administratorem stadionu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Szczecińskiej 35.

II. Przeznaczenie stadionu

§ 3

1. Stadion nie jest powszechnie dostępny.
2. Stadion jest miejscem, na którym organizowane są zawody lekkoatletyczne i treningi lekkiej atletyki oraz inne imprezy sportowe i kulturalne wg wcześniej ustalonego przez administratora stadionu harmonogramu tygodniowego/miesięcznego.

III. Przepisy porządkowe

§ 4

1. Przebywanie na terenie obiektu, w innym czasie niż czas treningów i rozgrywek określonych harmonogramem i umowami, wymaga każdorazowo zgody administratora.
2. Osoby przebywające na terenie stadionu podlegają przepisom niniejszego regulaminu i ogólnie obowiązującym przepisom:
   1) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r., zwanej dalej ustawą,
   2) właściwym dla charakteru imprezy, organizacji i związków, w tym związków sportowych,
   3) regulaminu imprezy masowej.
3. Wejście na stadion oznacza przyjęcie i stosowanie zasad określonych niniejszym regulaminem.
4. Za organizację imprezy i jej przeprowadzenie odpowiada Organizator.
5. W przypadku gdy impreza jest opóźniona lub odroczona, decyzja o zwrocie opłat wejściowych pozostaje do wyłącznego uznania Organizatora imprezy.

IV. Zachowanie na stadionie

§ 5

1. Szczegółowy sposób zachowania się na imprezach określają Organizatorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa pożarowego.

2. Korzystanie ze sprzętu i urządzeń sportowych odbywa się na odpowiedzialność użytkowników stadionu, którzy są zobowiązani do stosowania urządzeń i sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa.
3. Organizator jest odpowiedzialny za korzystanie ze sprzętu ruchomego.
4. Każdy, kto przebywa na stadionie, powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
5. Każdy, kto przebywa na stadionie, powinien stosować się do zarządzeń policji, straży pożarnej, miejskiej, służb porządkowych organizatora, administratora oraz ewentualnych zaleceń przekazywanych przez spikera imprezy.
6. Wszystkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

V. Zakazy
§ 6

1. Zabrania się wnoszenia na stadion następujących przedmiotów:

1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
2) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
3) butelek i innych pojemników wykonanych ze szkła lub innego pękającego, szczególnie twardego materiału,
4) twardych przedmiotów o dużej objętości (deski, stołki, plansze itp.),
5) fajerwerków i innych przedmiotów pirotechnicznych,
6) drzewców do flag i transparentów,
7) instrumentów z napędem mechanicznym do wytwarzania hałasów,
8) napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających.

2. Zakazuje się:

1) wchodzenia lub przechodzenia przez budowle i urządzenia nie przeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia boisk i stadionu, zamknięte bramy, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe i spikerskie, drzewa, maszty, reklamy oraz dachy i inne,
2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów- boiska, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe itp.
3) wchodzenia osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych działających podobnie,
4) wjeżdżania na teren obiektu pojazdami mechanicznymi, elektrycznymi i rowerami bez zgody administratora,
5) wprowadzania i wnoszenia psów i innych zwierząt,
6) używania na terenie stadionu kominiarek i innych akcesoriów utrudniających identyfikację osoby,
7) rzucania wszelkimi przedmiotami,
8) rozniecania ognia, zapalania wszelkich wytworów pirotechnicznych,
9) wszelkiego handlu, rozdawania druków, ulotek i przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych- bez zgody administratora,
10) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania,
11) umieszczania wszelkich reklam- bez zgody administratora,
12) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania stadionu.

3. Wypadki lub szkody należy natychmiast zgłaszać administratorowi.

1570

UCHWAŁA NR XLII/481/10
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXV/275/08 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 10, poz. 399 i 400).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sebastian Szwajlik

1571

UCHWAŁA NR L/512/10
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta Szczecinek".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145) oraz art. 14 ust. 2 ustawy

z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, Nr 88, poz. 587; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 109 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta Szczecinek" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Kania

Załącznik
do uchwały Nr L/512/10
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 8 lipca 2010 r.

PROGRAM USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE MIASTA SZCZECINEK

1. Wstęp

Azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. W związku z tym powstało wiele regulacji prawnych zakazujących stosowania i produkcji wyrobów zawierających ten minerał, a także nakazujących usunięcie wyrobów już istniejących.

W dniu 14 lipca 2009 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pn. "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032". Program zastępuje dotychczasowy "Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, stosowanych na terytorium Polski". Utrzymuje dotychczasowe cele i określa nowe zadania niezbędne do oczyszczenia kraju z azbestu.

W imieniu Ministra Gospodarki koordynację, monitoring i zarządzanie Programem prowadzi powołany przez niego Główny Koordynator. Zadaniem Głównego Koordynatora jest przede wszystkim zapewnienie efektywnej realizacji wszystkich zadań finansowanych bezpośrednio ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Gospodarki.

Szczegółowe zadania zostały określone w rozdziale 4. Koordynacja i monitoring.

Program określa zadania niezbędne do zakończenia procesu oczyszczenia kraju z azbestu, wynikające ze zmian gospodarczych i społecznych, jakie wystąpiły m.in. w związku z przystąpieniem Polski do Unii Europejskiej. Zadania te, przewidziane do realizacji na poziomie centralnym, wojewódzkim i lokalnym, ujęto w pięciu blokach tematycznych. Są to działania legislacyjne, edukacyjno-informacyjne oraz monitorujące realizację Programu przy pomocy elektronicznego systemu informacji przestrzennej. Dokument opisuje również szczegółowe czynności związane z usuwaniem azbestu oraz ochroną zdrowia, w tym działalność Ośrodka Referencyjnego Badań i Oceny Ryzyka Zdrowotnego Związanych z Azbestem.

Podstawą prawną wykonania programu jest obowiązek wynikający z „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” oraz z „Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami dla miasta Szczecinek”.

2. Cele i zadania programu

Celem programu jest:

a) spowodowanie oczyszczenia obszaru miasta z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
b) wyeliminowanie szkodliwego wpływu i niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu,

c) spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie, w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
d) stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
e) pomoc mieszkańcom miasta w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo – azbestowych w sposób zgodny z przepisami prawa.

Zadaniem programu jest określenie warunków sukcesywnego usuwania wyrobów zawierających azbest. W programie zawarte zostały:

a) zinwentaryzowane ilości wyrobów azbestowych oraz ich rozmieszczenie na terenie miasta,
b) szacunki jednostkowych kosztów usuwania dachowych pokryć azbestowych i płyt azbestowo cementowych,
c) propozycje odnośnie udzielania przez samorząd pomocy mieszkańcom w realizacji programu,
d) potrzeby kredytowe.

3. Szkodliwość azbestu dla zdrowia ludzkiego

Azbest jest nazwą handlową 6 różnych minerałów z grupy serpentynów i amfiboli występujących w postaci włóknistych skupień. Pod względem chemicznym są uwodnionymi krzemianami magnezu, żelaza, wapnia i sodu. Chorobotwórcze działanie azbestu powstaje w wyniku wdychania włókien, zawieszonych w powietrzu. Dopóki włókna nie są uwalniane do powietrza i nie występuje ich wdychanie, wyroby z udziałem azbestu nie stanowią zagrożenia dla zdrowia. Na typ patologii wpływa rodzaj azbestu, wymiary tworzących go włókien i ich stężenie oraz czas trwania narażenia.

Azbest jest materiałem praktycznie niezniszczalnym, nie ulega on bowiem ani degradacji biologicznej, ani termicznej, w związku z czym po wprowadzeniu do środowiska może on pozostawać tam przez dziesiątki, a nawet przez setki lat. W handlu powszechnie stosowano trzy rodzaje minerałów:

a) krokidolit, „azbest niebieski” ma najkorzystniejsze właściwości mechaniczne, przez co był najchętniej wykorzystywany w przemyśle. Należy do grupy amfiboli, jest najbardziej szkodliwy, rakotwórczy i mutagenny - najwcześniej wycofany z użytkowania w latach 80 - tych,
b) amosyt, „azbest brązowy”, należący do grupy amfiboli, o szkodliwości pośredniej między krokidolitem i chryzotylem. Ma włókna sztywniejsze i mniej giętkie w porównaniu

z chryzotylem. Nie spotykany w wyrobach produkcji polskiej, stosowany w wyrobach europy zachodniej, często w formie tynków i natrysków ogniochronnych,

c) chryzotyl „azbest biały” - przedstawiciel grupy serpentynu, - jest uwodnionym krzemianem magnezu, który znalazł zastosowanie głównie do produkcji wyrobów azbestowo-cementowych, włókienniczych, izolacyjnych, uszczelniających i ciernych.

Dla uniknięcia groźby chorób, organizm nie powinien być eksponowany na powietrze „znacznie” zanieczyszczone pyłami azbestowymi. Ekspozycja nieznaczna, przypadkowa wydaje się nieunikniona, tak z uwagi na rozpowszechnienie wyrobów azbestowych, do niedawna będących w powszechnym użyciu, jak z powodu konsekwencji tego rozpowszechnienia - stałej obecności zmiennych, na ogół niewielkich poziomów pyłów azbestu, występujących w powietrzu atmosferycznym w sposób naturalny. Zanieczyszczenia te w obszarach zindustrializowanych występują na nieco wyższych poziomach.

Można wyróżnić trzy rodzaje narażenia na pyły azbestowe, a mianowicie ekspozycję:

a) zawodową – związaną z pracą w kopalni oraz w zakładach produkujących i stosujących wyroby azbestowe. Również praca w warsztatach samochodowych i praca przy usuwaniu wyrobów i materiałów zawierających azbest
b) parazawodową – dotyczy mieszkańców terenów sąsiadujących z kopalniami i zakładami przetwarzającymi azbest oraz rodzin pracowników tych zakładów
c) środowiskową – związana z występowaniem azbestu w powietrzu atmosferycznym, wodzie pitnej i artykułach spożywczych.

Pomimo tego, że azbest był wykorzystywany od czasów starożytnych, to jego szkodliwy wpływ na organizm człowieka rozpoznano dopiero na początku XX wieku. Biologiczna agresywność pyłu azbestowego jest zależna od stopnia penetracji i liczby włókien, które uległy retencji w płucach, jak również od fizycznych i aerodynamicznych cech włókien. Szczególne znaczenie ma w tym przypadku średnica włókien. Włókna cienkie, o średnicy poniżej 3 µm, przenoszone są łatwiej i docierają do końcowych odcinków dróg oddechowych, podczas gdy włókna grube, o średnicy powyżej 5 µm, zatrzymują się w górnych odcinkach dróg oddechowych. Skręcone włókna chryzotylu o dużej średnicy, mają tendencję do zatrzymywania się wyżej, w porównaniu z igłowymi włóknami azbestów amfibolowych, z łatwością przenikających do obwodowych części płuc. Największe zagrożenie dla organizmu ludzkiego stanowią włókna respirabilne, to znaczy takie, które mogą występować w trwałej postaci w powietrzu i przedostawać się z wdychanym powietrzem do pęcherzyków płucnych. Są one dłuższe od 5 µm, mają grubość mniejszą od 3 µm, a stosunek długości włókna do jego grubości nie jest mniejszy

niż 3 :1. Ze względu na to, że włókna azbestu chryzotylowego są łatwiej zatrzymywane w górnych partiach układu oddechowego, w porównaniu z włóknami azbestów amfibolowych oraz ze względu na fakt, że są także skuteczniej usuwane z płuc, narażenie na kontakt z azbestem amfibolowym niesie ze sobą zdecydowanie większe ryzyko zdrowotne niż w przypadku kontaktu z azbestem chryzotylowym.

Krótkookresowe narażenie na działanie azbestu może prowadzić do zaburzeń oddechowych, bólów w klatce piersiowej oraz podrażnienia skóry i błon śluzowych. Z kolei chroniczna ekspozycja na włókna azbestowe może być przyczyną takich chorób układu oddechowego jak:

a) pylica azbestowa (azbestoza) – rodzaj pylicy płuc spowodowanej wdychaniem włókien azbestowych. Przejawia się suchym, męczącym kaszlem, dusznością wysiłkową, bólami w klatce piersiowej oraz objawami nieżytu oskrzeli i rozedmy płuc. Włókna azbestowe wnikają aż do najgłębszych części płuc. Powstają ciała żelaziste, które powodują uszkodzenia i zwłóknienia tkanki płucnej.

   W latach 1976-96 rozpoznano w Polsce 1314 przypadków azbestozy płuc. Powodowana jest przez stosunkowo duże stężenia włókien, a jej okres rozwoju może trwać nawet 30 - 40 lat.

b) zmiany opłucnowe – występują już przy niewielkim narażeniu na włókna azbestowe. Powodują one ograniczenie funkcjonowania płuc, a także zwiększają ryzyko zachorowania na raka oskrzeli i międzybłoniaka opłucnej.

c) rak płuc – najczęściej powodowanym przez azbest nowotworem dróg oddechowych jest rak oskrzeli. Jest to seria nienaprawionych defektów genetycznych w komórkach prowadzących do rozwoju guza. Ekspozycja na azbest powoduje powstawanie międzybłoniaków opłucnej i otrzewnej. Jest to postępująca choroba prowadząca do śmierci. Okres rozwoju może wynosić nawet 25 – 40 lat, a śmierć następuje po dwóch latach od wystąpienia objawów. Nowotwór ten rozwija się u osób zawodowo narażonych na kontakt z azbestem oraz u osób mieszkających w okolicach kopalni i zakładów przetwórstwa azbestu. Za powstanie tego typu schorzeń odpowiedzialne są wszystkie rodzaje azbestu, ale największą szkodliwość przypisuje się azbestom amfibolowym. Ilość wykrywanych tego typu nowotworów zwiększa się o około 10% rocznie. W Polsce co roku umiera na międzybłoniaka około 120 osób, natomiast we Francji 400 – 600 osób.

Minister Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy ustalił wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń chemicznych i pyłowych czynników szkodliwych dla zdrowia. Wśród pyłów znalazły się

również pyły zawierające azbest. Jednakże należy pamiętać, że pojęcie stężeń dopuszczalnych w przypadku azbestu jest umowne i stanowi kompromis pomiędzy wymaganiami medycyny a możliwościami technicznymi, a działania Unii Europejskiej dążą do zminimalizowania wpływu azbestu na zdrowie ludzkie. Szkodliwe działanie azbestu może zostać zwielokrotnione w momencie jednoczesnego narażenia organizmu na inne substancje rakotwórcze (np. węglowodory aromatyczne, metale ciężkie czy dym tytoniowy).

Tabela 1 Wykaz wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń pyłowych czynników zawierających azbest, szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy na podst. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2002 Nr 217, poz. 1833 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa i nr CAS[4] czynnika szkodliwego dla zdrowia	Najwyższe dopuszczalne stężenia	
		mg/m^3	Włókien w cm^3
1.	Pyły zawierające azbest (jeden lub więcej rodzajów azbestu wymienionych poniżej):		
	Aktynolit [77536-66-4] Antofilit [77536-67-5] Chryzotyl [12001-29-5] Grueneryt (amozyt) [12171-73-5] Krokydolit [12001-28-4] Tremolit [77536-68-6]		
	- pył całkowity[1]	0,5	-
	- włókna respirabilne[3]	-	0,1
2.	Pyły talku i talku zawierającego włókna mineralne (w tym azbest): [14807-96-6]		
	a) talk zawierający włókna mineralne (w tym azbest):		
	- pył całkowity[1]	1	-
	- włókna respirabilne[3]	-	0,5

[1] Pył całkowity – zbiór wszystkich cząstek otoczonych powietrzem w określonej objętości powietrza
[2] Pył respirabilny – zbiór cząstek przechodzących przez selektor wstępny o charakterystyce przepuszczalności wg wymiarów cząstek opisanej logarytmiczno – normalną funkcją prawdopodobieństwa ze średnia wartością średnicy aerodynamicznej 3,5 ± 0,3 µm i z geometrycznym odchyleniem standardowym 1,5 ± 0,1.
[3] Włókna respirabilne - włókna o długości powyżej 5 µm o maksymalnej średnicy poniżej 3 µm i o stosunku długości do średnicy > 3.
[4] CAS (Chemical Abstracts Service Registry Number) jest oznaczeniem numerycznym substancji pozwalającym jednoznacznie zidentyfikować substancję chemiczną.

Przeprowadzone badania kontrolne środowiskowych stężeń włókien azbestu w aglomeracjach wielkomiejskich wykazały najwyższe, ponadnormatywne stężenia przy węzłach komunikacyjnych zlokalizowanych w Warszawie, Katowicach i Łodzi.

Określona w pomiarach uśredniona wartość stężenia włókien azbestu w powietrzu atmosferycznym w woj. mazowieckim wynosiła 8 450 wł/m^3, a więc ponad 3-krotnie przekraczała uśrednioną wartość odniesienia (2 350 wł./m^3). Najwyższe stężenia odnotowane zostały w rejonach oddziaływania nieczynnych już zakładów wyrobów

azbestowo-cementowych. Istotnym jest również fakt odnotowania znacznie, prawie dwukrotnie wyższych stężeń w obszarach wiejskich w porównaniu z miejskimi.

Na obszarze powiatu krośnieński nie prowadzono podobnych badań, dlatego brak danych dotyczących stężeń włókien azbestu na terenie gminy. Nie ma w Polsce dokładnych danych dotyczących liczby osób, w przeszłości narażonych zawodowo, oraz w przeszłości i obecnie narażonych środowiskowo.

Nadal istnieje skażenie środowiska pyłem azbestu, pochodzącym z tak zwanych „dzikich wysypisk odpadów" – szczególnie w lasach i odkrytych wyrobiskach. Nadal ma miejsce pylenie – w coraz większym stopniu – z uszkodzonych powierzchni płyt na dachach i elewacjach budynków.

Poważny niepokój musi budzić fakt, że usuwanie obecnie z dachów i elewacji wyrobów zawierających azbest przez przypadkowe i nieprofesjonalne firmy lub na własną rękę, zwiększa zagrożenie pyłem azbestowym dla mieszkańców kraju.

Nie ma dowodów świadczących o tym, że azbest spożyty w wodzie jest szkodliwy dla zdrowia. Zarówno raport WHO jak i stanowisko Państwowego Zakładu Higieny są w tej sprawie jednoznaczne. Dlatego zastępowanie rur azbestowo-cementowych w instalacjach ziemnych wyrobami bezazbestowymi powinno następować sukcesywnie, w miarę technicznego zużycia lub w przypadku woli wymiany na rury bezazbestowe.

4. Stan prawny

a) **Rezolucji Sejmu RP z dnia 19 czerwca 1997 r. – w sprawie wycofania azbestu z gospodarki (M.P. Nr 38, poz. 373) -** w której Rada Ministrów została wezwana min. do opracowania programu zmierzającego do wycofania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski,

b) **Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest** (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.). Ustawa weszła w życie 28 września 1997 roku. Zakazuje ona wprowadzania na polski obszar celny azbestu, wyrobów zawierających azbest, produkcji wyrobów zawierających azbest oraz obrotu azbestem i wyrobami zawierającymi ten surowiec. Zgodnie z ustawą produkcja płyt azbestowo-cementowych została zakończona we wszystkich zakładach do 28 września 1998 r., a z dniem 28 marca 1999 r. nastąpił zakaz obrotu tymi płytami. Wyjątek stanowi tylko azbest i wyroby zawierające azbest dopuszczone do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny spośród wyrobów określonych w załączniku nr 1 do ustawy. Wykaz tych wyrobów określa corocznie Minister właściwy do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia. Wymieniona ustawa praktycznie zamknęła okres stosowania wyrobów zawierających azbest w Polsce, pozostaje natomiast problem sukcesywnego usuwania

zużytych wyrobów w sposób niezagrażający zdrowiu ludzi i zanieczyszczeniu środowiska. Ustawa porządkuje również zagadnienia związane z opieką zdrowotną pracowników, którzy mieli kontakt z azbestem.

c) **Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach** (Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Ustawa określa zasady postępowania z odpadami, w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, a w szczególności zasady zapobiegania powstawaniu odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a także odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. W ustawie określone są obowiązki wytwórców i posiadaczy odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. Ustawa reguluje całokształt spraw administracyjnych, związanych z postępowaniem przy zbieraniu, transporcie, odzysku i unieszkodliwianiu, w tym składowaniu odpadów, a także wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących składowisk odpadów. Ustawa wprowadza obowiązek opracowania planów gospodarki odpadami na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2001 Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.) krajowy plan gospodarki odpadami został przyjęty pod koniec 2002 roku. Art. 10, ust. 4 tej samej ustawy stanowi, że wojewódzkie, powiatowe i gminne programy ochrony środowiska, zawierające plany gospodarki odpadami mają być uchwalone przez odpowiednie organy w odpowiednich terminach:

d) **Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). Wśród wielu przepisów znajduje się zapis mający zastosowanie w przypadkach występowania azbestu. Art. 30 ust. 3 ustawy stanowi: właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 tego art. jeżeli ich realizacja może naruszyć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować:
   - zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia
   - pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków,
   - pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych,
   - wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.

e) **Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska** (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.).Ustawa określa zasady ochrony środowiska oraz warunki

korzystania z jego zasobów, z uwzględnieniem wymagań zrównoważonego rozwoju. Ustawa zawiera szereg istotnych i ważnych postanowień dotyczących m.in.:

I. państwowego monitoringu środowiska, jako systemu pomiarów, ocen i prognoz stanu środowiska oraz gromadzenia, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o środowisku,
II. opracowania prognoz oddziaływania na środowisko, w tym gospodarki odpadami, a także programów wojewódzkich, zmierzających do przestrzegania standardów jakości środowiska,
III. ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem, sposobu postępowania z substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska,
IV. kar i odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad i przepisów dotyczących ochrony środowiska,
V. konieczności oznaczenia instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest oraz miejsc, w których on się znajduje.

f) **Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw** (Dz.U. z 2001 Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.). Ustawa reguluje tryb postępowania oraz obowiązki podmiotów określanych ustawą. W art. 54 ustawa odnosi się do odpowiednich zapisów ustawy
z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest. Ustawa udziela delegacji ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, do określenia w drodze rozporządzenia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, ministrem właściwym do spraw transportu oraz ministrem właściwym do spraw środowiska – sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

g) **Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych** (Dz. U. z 2001 Nr 11, poz. 84, z późn. zm.). Ustawa reguluje – na gruncie prawa europejskiego – problematykę dotycząca substancji i preparatów chemicznych, w tym niebezpiecznych. Ustawa określa warunki, zakazy lub ograniczenia produkcji, wprowadzania do obrotu lub stosowania substancji i preparatów chemicznych, w celu ochrony przed szkodliwym wpływem tych substancji i preparatów na zdrowie człowieka lub na środowisko. Zgodnie z ustawą tworzy się urząd Inspektora do Spraw Substancji i Preparatów Chemicznych.

h) **Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych** (Dz. U. z 2002 Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.). Ustawa określa zasady

przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, wymagania w stosunku do kierowców i innych osób wykonujących czynności związane z tym przewozem oraz organy właściwe do sprawowania nadzoru i kontroli w tych sprawach. Przy przewozach materiałów niebezpiecznych w kraju obowiązują przepisy zawarte w załącznikach A i B do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) – *Jednolity tekst Umowy ADR* (Dz.U. z 2005r Nr 178, poz. 1481). Przepisy umowy ADR oraz ustawy określają warunki załadunku i wyładunku oraz przewozu odpadów niebezpiecznych na składowisko. Pojazdy powinny być zaopatrzone w świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu materiałów niebezpiecznych wydane przez upoważnioną stację kontroli pojazdów, zaś kierowcy pojazdów winni być przeszkoleni w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.

i) **Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielonych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi** (M.P. Nr 19, poz. 231). Określa jako niedopuszczalny dodatek azbestu w materiałach budowlanych, z terminem obowiązywania od dnia 1 stycznia 1997 r.

j) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów** (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1206). Zamieszcza rodzaje odpadów zawierających azbest na liście odpadów niebezpiecznych w wymienionych niżej grupach i podgrupach z przypisanym kodem klasyfikacyjnym:

06 07 01* - odpady azbestowe z elektrolizy

06 13 04* - odpady z przetwarzania azbestu

10 11 81* - odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła)

10 13 09*- odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo azbestowych

15 01 11*- opakowania z metali zawierające niebezpieczne, porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

16 01 11* - okładziny hamulcowe zawierające azbest

16 02 12* - zużyte urządzenia zawierające azbest

17 06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest

17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest

UWAGA: gwiazdka oznacza odpady niebezpieczne

k) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów** (Dz. U. z 2006 Nr 30, poz. 213). Określa wzory dokumentów stosowanych do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów celem zapewnienia kontroli ich przemieszczania. Do prowadzonej ewidencji odpadów obowiązani są posiadacze odpadów, w tym także wytwórcy odpadów. Ewidencje odpadów prowadzi się za pomocą dwóch dokumentów: karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów. Karta przekazania odpadu wypełniana jest w dwóch egzemplarzach przez posiadacza przekazującego odpady na rzecz innego posiadacza odpadów. Posiadacz odpadów, który odpady przejmuje (np. zarządzający składowiskiem odpadów) zobowiązany jest do potwierdzenia na karcie przekazania odpadu fakt przyjęcia odpadu. Karty informacyjne służą do naliczania opłat za umieszczenie w danym roku odpadów na składowisku wnoszonych na rachunek dystrybucyjny urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce składowania odpadów.

l) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych** (Dz. U. z 2001 Nr 152, poz. 1737). Określa zakres informacji dotyczących składu i właściwości komunalnych osadów ściekowych oraz wzory formularzy do sporządzania i przekazywania zbiorczego zestawienia odpowiednich danych.

m) **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy** (Dz.U. z 2002 Nr 217, poz. 1833 z póź. zm). Określa najwyższe dopuszczalne stężenia w środowisku pracy pyłów zawierających azbest:

a) pyły zawierające azbest chryzotyl - 1,0 mg/m^3
- włókna respirabilne - 0,2 włókien w cm^3

b) pyły zawierające azbest krokidolit - 0,5 mg/m^3
- włókna respirabilne - 0,2 włókien w cm^3

n) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych** (Dz.U. z 2002 Nr 236, poz. 1986). Przepisy o przewozie drogowym materiałów niebezpiecznych stosuje się odpowiednio do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających określone w tych przepisach kryteria klasyfikacyjne dla zaliczenia ich do jednej z klas towarów niebezpiecznych. Przy przewozach materiałów niebezpiecznych w kraju obowiązują przepisy zawarte

w załącznikach A i B do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) - *Jednolity tekst Umowy ADR* (Dz.U. z 2005r Nr 178, poz. 1481). Odpady zawierające azbest pochodzące z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz odpady izolacyjne zawierające azbest zgodnie z ADR zaliczone zostały do klasy 9 – różne materiały i przedmioty niebezpieczne, z czego wynikają określone wymagania przy ich transporcie. Posiadacz odpadów zawierających azbest, który prowadzi działalność w zakresie zbierania lub transportu odpadów, obowiązany jest do uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności. Zgodnie z ustawą o odpadach zezwolenie wydaje, w drodze decyzji starosta, właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów. Transportujący odpady niebezpieczne obowiązany jest do posiadania karty ewidencji odpadu, dokumentu obrotu odpadami niebezpiecznymi i dokumentu przewozowego materiałów niebezpiecznych według wymagań ADR.

o) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych** (Dz. U. z 2002 Nr 237, poz. 2011 z późn. zm.). Określa szczegółowe warunki i tryb wydawania świadectwa dopuszczenia pojazdów do przewozu towarów niebezpiecznych, jego wzór i sposób wypełnienia.

p) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska** (Dz. U. z 2009 Nr 124, poz. 1033). Określa terminy, sposoby przedkładania marszałkowi przez organa władz samorządowych informacji o rodzaju, ilości i miejscu występowania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest.

q) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (Dz. U. z 2003 Nr 120, poz. 1126). Określa zakres i formę informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zwanego "planem bioz") oraz szczegółowy zakres rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (wyroby zawierające azbest).

r) **Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji**

lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003 Nr 192, poz. 1876).

s) **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko** (Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.) Sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymaga transport lub unieszkodliwianie azbestu lub produktów zawierających azbest, w ilości nie niższej niż 200 ton rocznie.

t) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu** (Dz. U. z 2010 r. Nr 16, poz. 87). Wartość odniesienia dla azbestu (włókna na m^3) wynosi uśredniona 2350 $\mu g/m^3$ w ciągu godziny i 250 $\mu g/m^3$ dla roku kalendarzowego.

u) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu i sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów** (Dz.U. z 2002 Nr 220, poz. 1858). Przepisy rozporządzenia nie stosuje się do składowiska odpadów materiałów izolacyjnych oraz konstrukcyjnych zawierających azbest oraz składowiska odpadów obojętnych.

v) **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny** (Dz. U. z 2002 Nr 191, poz. 1595). W sposób nieselektywny mogą być składowane odpady:

Grupy 17 06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest

Grupy 17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Oznacza to, że odpady obu grup mogą być składowane wspólnie, na tym samym składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Natomiast nie wolno tych odpadów mieszać i składować z innymi odpadami niebezpiecznymi.

w) **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów** (Dz. U. z 2003 Nr 61, poz. 549). Określa m.in. wymagania dotyczące składowania dla odpadów zawierających azbest, wymienionych w katalogu odpadów oznaczonych kodami:17 06 01* i 17 06 05*.

x) **Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających** azbest (Dz. U. z 2004 Nr 71, poz. 649). Określa obowiązki wykonawcy prac polegających na bezpiecznym użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest sposoby i warunki bezpiecznego użytkowania oraz usuwania wyrobów zawierających azbest; warunki przygotowania do transportu i transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest do miejsca ich składowania; wymagania, jakim powinno odpowiadać oznakowanie wyrobów i odpadów zawierających azbest.

y) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824) Określa obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracowników przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

z) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz.U. z 2005 r. Nr 13, poz. 109). Pracodawca, który zatrudnia lub zatrudniał osobę w warunkach narażenia zawodowego na działanie pyłów zawierających włókna azbestu, wpisuje i aktualizuje w książeczce badań profilaktycznych tej osoby dane osobowe wraz z danymi dotyczącymi okresu zatrudnienia w warunkach narażenia na pył azbestu oraz szczegółowe parametry tego narażenia.

aa) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2005 r. w sprawie leków związanych z chorobami wywołanymi pracą przy azbeście (Dz. U. z 2005 Nr 189, poz.1603) Rozporządzenie określa wykaz bezpłatnych leków związanych z chorobami wywołanymi pracą przy azbeście, sposób realizacji recept oraz tryb rozliczania przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia z budżetem państwa kosztów tych leków.

bb) **Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski – przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r.** Określa główne kierunki działania w okresie 30-u lat, potrzebne środki na realizację "Programu...",a także podaje szacunkowe ilości wyrobów zawierających azbest w całym kraju oraz poszczególnych województwach.

cc) ***Program Oczyszczania Kraju z Azbestu*** **na lata *2009*-2032"-** Program zastępuje dotychczasowy "Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, stosowanych na terytorium Polski". Utrzymuje dotychczasowe cele i określa nowe zadania niezbędne do oczyszczenia kraju z azbestu.

5. Koncepcja zarządzania „Programem …"

W imieniu Ministra Gospodarki koordynację, monitoring i zarządzanie Programem prowadzi powołany przez niego Główny Koordynator. Zadaniem Głównego Koordynatora jest przede wszystkim zapewnienie efektywnej realizacji wszystkich zadań finansowanych bezpośrednio ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Gospodarki, obejmujących m.in.:

a) gromadzenie informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest na poziomie kraju, na podstawie informacji uzyskanych od marszałków województw;
b) monitorowanie realizacji wszystkich zadań;
c) planowanie corocznych środków budżetowych związanych z realizacją Programu;
d) składanie rocznych raportów Ministrowi Gospodarki i przygotowywanie rocznych informacji o stopniu wykonania celów i zadań ujętych w Programie, wraz ze szczegółowym udokumentowaniem wykorzystania środków finansowych, które zostały przeznaczone na ich wykonanie;
e) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym szkoleń pracowników administracji rządowej i samorządowej, pracowników ochrony zdrowia w zakresie problematyki oczyszczania kraju z azbestu;
f) prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej w zakresie bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, sposobów ich usuwania oraz szkodliwości azbestu;
g) podejmowanie inicjatyw związanych z realizacją Programu oraz organizacją jego zarządzania w tym zgłaszanie Ministrowi Gospodarki propozycji dokumentów i rozwiązań legislacyjnych;
h) współpracę z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi (m.in. organizację i uczestnictwo w krajowych i zagranicznych konferencjach, sympozjach, kongresach, szkoleniach);
i) których działalność związana jest z realizacją zadań wynikających z Programu; inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

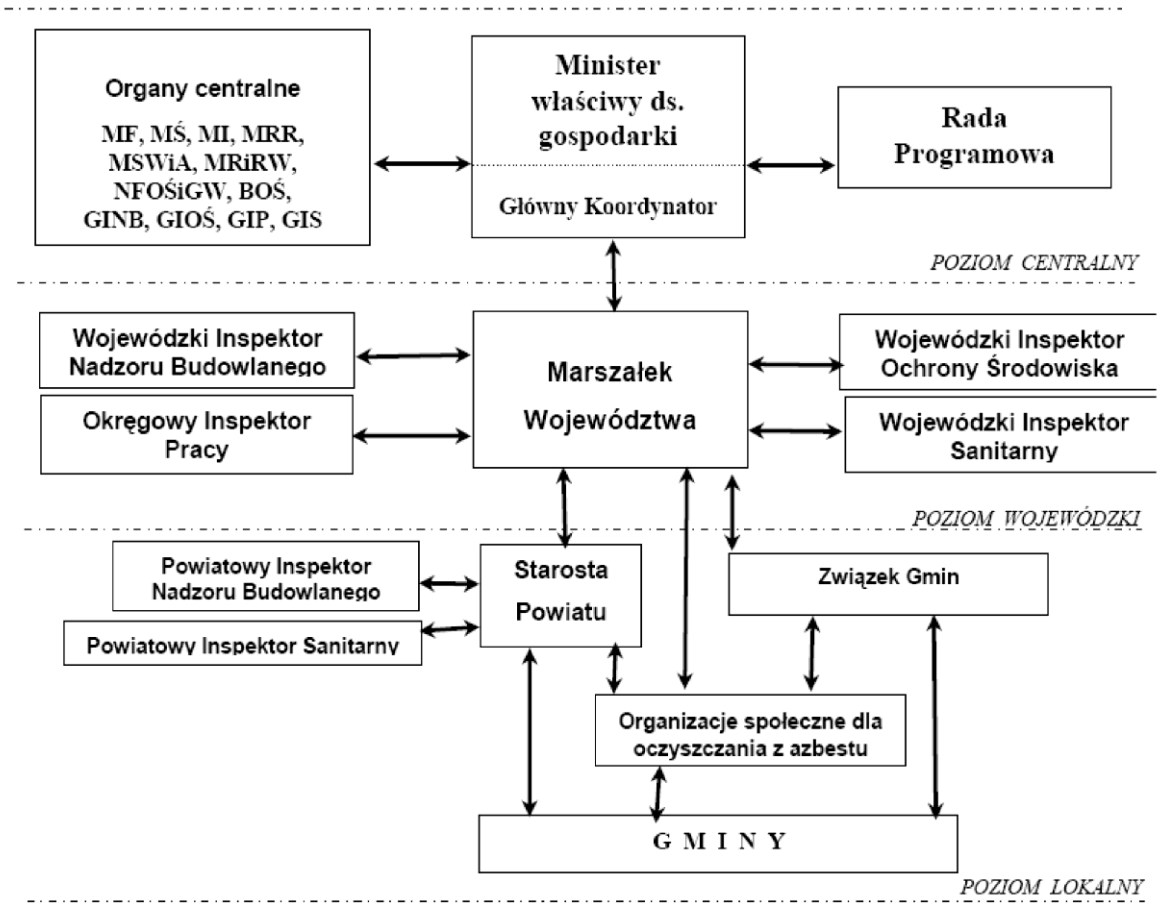
CELE, ZADANIA I FINANSOWANIE PROGRAMU

W „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” utrzymane zostają następujące cele:

a) usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest;
b) minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych powodowanych kontaktem z włóknami azbestu;
c) likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

Cele te osiągane będą przez realizację wzajemnie uzupełniających się zadań, na trzech poziomach (centralnym, wojewódzkim i lokalnym: powiatowym i gminnym), finansowanych, ze środków prywatnych i publicznych, w tym ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Gospodarki.

Rysunek 1 Schemat ilustrujący współpracę organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego, jednostek inspekcyjnych i organizacji pozarządowych.



Do zadań Samorządu należy:

a) gromadzenie przez burmistrza miasta informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie jej do marszałka województwa z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego www.bazaazbestowa.pl;
b) przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami; organizowanie szkoleń instruktażowych dla właścicieli nieruchomości, którzy będą uprawnieni do samodzielnego usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości i organizowanie wywozu powstałych odpadów zawierających azbest;
c) organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w Programie;
d) inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
e) współpraca z marszałkiem województwa w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz opracowywania planów usuwania wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;
f) współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest;
g) współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację Programu;
h) współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

Realizację zadań Programu objęto elektronicznym systemem monitorowania i sprawozdawczości, który został utworzony w latach 2004-2006.

Monitoring realizacji zadań Programu obejmuje gromadzenie, przetwarzanie i rozpowszechnianie informacji o usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest, w szczególności dotyczących:

a) ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest oraz wytworzonych odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;

b) ilości składowanych odpadów zawierających azbest;
c) lokalizacji istniejących i planowanych składowisk odpadów zawierających azbest i ich pojemności oraz stopnia wykorzystania;
d) ilości i wyników przeprowadzonych inwentaryzacji oraz oceny stanu technicznego wyrobów zawierających azbest i ich lokalizacji na terenie gmin, powiatów i województw;
e) przedsiębiorstw posiadających uprawnienia do bezpiecznego usuwania azbestu;
f) liczby osób pracujących w kontakcie z azbestem;
g) liczby pracowników przeszkolonych do pracy w kontakcie z azbestem;
h) podejmowanych przez jednostki samorządu terytorialnego inicjatyw w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest;
i) usytuowania miejsc o wysokim stężeniu włókien azbestu w powietrzu;
j) ewidencjonowania zmian legislacyjnych dotyczących problematyki azbestowej;
k) wdrażania technologii unicestwiania włókien azbestu w odpadach azbestowych.

Ocena realizacji „Programu" może być wykonywana przy uwzględnieniu podanych w wskaźników monitoringu (Tabela 2). Lista wskaźników nie jest ostateczna i może ulec rozszerzeniu.

Tabela 2 Wskaźniki monitoringu

L.p.	Wskaźnik	Jednostka
Wskaźniki efektywności realizacji „Programu"		
1	Ilość usuniętego azbestu i wyrobów zawierających azbest	Mg/rok, m^2/rok
2	Ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest	Mg/rok, m^2/rok
3	Stopień usunięcia płyt azbestowo-cementowych (procentowa ilość usuniętych odpadów w stosunku do ilości zinwentaryzowanej w 2008 roku)	%
4	Nakłady poniesione na usunięcie odpadów zawierających azbest w podziale na źródła	zł/rok
5	Stopień wykorzystania środków finansowych zaplanowanych na realizację „Programu" w danym okresie finansowania	%
Wskaźniki świadomości społecznej		
1	Ilość wniosków zgłaszanych przez mieszkańców dotyczących usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest	szt/rok

2	Ilość, skuteczność kampanii edukacyjno – informacyjnych	szt/opis
3	Szkolenie kadry administracyjnej gminnych jednostek samorządowych w zakresie problematyki azbestowej	szt/opis

6. Uwarunkowania realizacji „Programu…"

Warunkiem dobrej realizacji „Programu…" jest przestrzeganie przepisów zawartych w niżej wymienionych ustawach:

a) z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
b) z dnia 19 czerwca 1997 r o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.)
c) z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
d) z dnia 20 kwietnia 2004 r. – o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004 Nr 116 poz. 1206 z późn. zm.),
e) z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
f) z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 Nr 25 poz. 150 z późń. zm.),

7. Klasyfikacja wyrobów zawierających azbest

Mianem azbestu określa się naturalnie występujące, włókniste minerały krzemianowe, powstałe na drodze procesów metamorficznych. Charakterystyczną cechą morfologiczną naturalnie występujących minerałów azbestowych jest równoległa budowa włókien. Wyróżnia się dwie grupy minerałów azbestowych:

a) serpentynity – należą do nich: antygoryt, lizardyt i chryzotyl
b) amfibole – w skład tej grupy wchodzi bardzo dużo minerałów, a ich główne formy włókniste to: amozyt, krokidolit, azbest antofylitowy, termolitowy i aktynolitowi.

Azbest znalazł szerokie zastosowanie w przemyśle dzięki swoim właściwościom, takim jak:

a) niepalność – temperatura topnienia chryzotylu wynosi 1500-1550°C, natomiast amfiboli 930-1150°C
b) odporność na czynniki chemiczne (kwasy i zasady) – szczególnie w przypadku amfiboli
c) wysoka wytrzymałość mechaniczna

d) niskie przewodnictwo cieplne i elektryczne

e) łatwość łączenia się z innymi materiałami (cement, tworzywa sztuczne)

f) możliwość przędzenia włókien

g) dobre właściwości sorpcyjne.

Klasyfikację wyrobów zawierających azbest przeprowadza się na podstawie trzech kryteriów: zawartość azbestu, stosowane spoiwo oraz gęstość objętościowa wyrobu. Wyroby zawierające azbest dzielimy na dwie klasy:

a) Klasa I – wyroby o gęstości objętościowej mniejszej od 1000kg/m^3 definiowane jako „miękkie", zawierające powyżej 20% (do 100%) azbestu. Są podatne na uszkodzenia mechaniczne, przez co uwalniają duże ilości włókien azbestowych do otoczenia. Głównie stosowane były w wyrobach tekstylnych w celach ochronnych oraz jako koce gaśnicze, szczeliwa plecione, tektury uszczelkowe m.in. w sprzęcie AGD, płytki podłogowe PCW oraz materiały i wykładziny cierne.

b) Klasa II – obejmuje wyroby o gęstości objętościowej powyżej 1000kg/m^3 definiowane jako „twarde". Azbestu zawierają poniżej 20%. Włókna są ze sobą mocno związane, więc w przypadku mechanicznego uszkodzenia emisja azbestu do otoczenia jest niewielka. Zagrożenie dla środowiska i zdrowia ludzi stwarza obróbka tych wyrobów (cięcie, wiercenie otworów) oraz rozbijanie w wyniku zrzucania z wysokości w trakcie prac remontowych. Najczęściej w Polsce stosowanymi wyrobami z tej klasy są płyty azbestowo-cementowe faliste i płyty azbestowo-cementowe typ „karo" stosowane jako pokrycia dachowe oraz płyty płaskie wykorzystywane jako elewacje w budownictwie wielokondygnacyjnym. W mniejszych ilościach produkowane i stosowane były rury azbestowo-cementowe służące do wykonywania instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w budownictwie jako przewody kominowe i zsypowe.

Tabela 3 Zastosowanie materiałów budowlanych zawierających azbest

Rodzaj wyrobu zawierającego azbest	Zastosowanie
płyty azbestowo-cementowe faliste i gąsiory	pokrycia dachowe
płyty azbestowo-cementowe, prasowane płaskie okładzinowe	ściany osłonowe i działowe okładziny zewnętrzne osłona ścian przewodów windowych, szybów wentylacyjnych i instalacyjnych chłodnie kominowe i wentylatorowe
płyty azbestowo-cementowe, prasowane płaskie typu "karo"	pokrycia dachowe okładziny zewnętrzne

płyty azbestowo-cementowe autoklawizowane płaskie "acekol" i "kolorys"	okładziny zewnętrzne osłony kanałów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych ściany działowe
płyty azbestowo-cementowe konstrukcyjne ogniochronne	osłony ogniochronne i przeciwpożarowe w budynkach i obiektach przemysłowych izolacja urządzeń grzewczych
rury azbestowo-cementowe (ciśnieniowe i bezciśnieniowe)	przewody wodociągowe i kanalizacyjne rynny spustowe zsypów na śmieci przewody kominowe
otuliny azbestowo-cementowe	izolacja urządzeń ciepłowniczych
kształtki budowlane azbestowo-cementowe	przewody wentylacyjne podokienniki osłony rurociągów ciepłowniczych osłony kanałów spalinowych i wentylacyjnych
masy azbestowe natryskowe	izolacja ogniochronna konstrukcji stalowych i przegród budowlanych izolacja akustyczna obiektów użyteczności publicznej

Azbest stosowany był w różnych gałęziach przemysłu:

Tabela 4 Kierunki wykorzystywania azbestu

L.p.	Rodzaje wyrobów	Wyroby	Udział % azbestu w wyrobie	Zastosowanie	Zalety wyrobu
1	Wyroby azbestowo-cementowe	- płyty dekarskie - rury ciśnieniowe - płyty okładzinowe i elewacyjne	5-30%	- pokrycie dachowe - elewacje - wodociągi i kanalizacje	- ogniotrwałość - odporność na korozję i gnicie - wytrzymałe mechanicznie - lekkie - trwałe - nie wymagają konserwacji
2	Wyroby izolacyjne	- wata - włóknina - sznury - tkanina termoizolacyjna - taśmy	75-100%	- izolacje kotłów parowych, silników, rurociągów, wymienników ciepła, zbiorników - ubrania i tkaniny termoizolacyjne	- odporne na wysoką temp - trwałe
3	Wyroby uszczelniające	- tektura - płyty azbestowo-kauczukowe - szczeliwa plecione	75-100%	uszczelnienia narażone na : - wysoką temp. - wodę i parę - kwasy i zasady - oleje, gazy spalinowe	- odporność na wysokie temp. - wytrzymałość na ściskanie - dobra elastyczność - odporność chemiczna

4	Wyroby cierne	okładziny cierne klocki hamulcowe	30%	elementy napędów	chroni elementy przed przegrzaniem
5	Wyroby hydroizolacyjne	- lepiki asfaltowe - kity uszczelniające - zaprawy gruntujące - papa dachowa - płytki podłogowe	20-40%	materiały stosowane w budownictwie	
6	Inne	- materiał filtracyjny w przemyśle piwowarskim i w farmacji - wypełniacz lakierów i izolacji przewodów grzewczych - produkcja masek przeciwgazowych		stosowany w różnych przemysłach	

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. - *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206) odpady zawierające azbest klasyfikowane są jako odpady niebezpieczne z przypisanymi następującymi kodami klasyfikacyjnymi:

- 06 07 01* - Odpady azbestowe z elektrolizy,
- 06 13 04* - Odpady z przetwarzania azbestu,
- 10 11 81* - Odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła),
- 10 13 09* - Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo azbestowych,
- 15 01 11* - Opakowania z metali zawierające niebezpieczne, porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 01 11* - Okładziny hamulcowe zawierające azbest,
- 16 02 12* - Zużyte urządzenia zawierające azbest,
- 17 06 01* - Materiały izolacyjne zawierające azbest,
- 17 06 05* - Materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

8. Bilans wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Szczecinek

Miasto Szczecinek położone jest w południowo-wschodniej części województwa Zachodniopomorskiego w powiecie Szczecineckim na Pojezierzu Drawskim. Sąsiaduje z Gminą Szczecinek. Odległości drogowe do ważniejszych dużych miast wynoszą: Szczecin – 174 km, Poznań - 174 km, Gdańsk – 181 km, Warszawa – 400 km.

Powierzchnia miasta wynosi 4845,94 ha, z czego tereny zabudowane i zainwestowane zajmują około 20%, a pozostały obszar to tereny otwarte, użytkowane w różny sposób: wody powierzchniowe, kompleksy leśne, użytki rolne oraz nieużytki i tereny niezagospodarowane.



Rysunek 2. Lokalizacja miasta Szczecinek

.

W 2010 roku na terenie miasta Szczecinek wykonawcy Programu przeprowadzili inwentaryzację wyrobów azbestowych. Wśród zabudowy, gdzie występują wyroby azbestowe, przeważają budynki jednorodzinne i towarzyszące im często zabudowania gospodarcze.

Z zebranych danych wynika, że na terenie miasta występuje ok. 13 448m^2 wyrobów azbestowych (dane wraz z podmiotami gospodarczymi). Stan techniczny wyrobów azbestowych można ocenić jako dość dobry.

Ilość wyrobów azbestowych w poszczególnych typach zabudowy przedstawiono w tabeli poniżej:

Tabela 5 Ilość wyrobów azbestowo-cementowych występujących na terenie miasta Szczecinek w poszczególnych typach zabudowy

Podmiot	Powierzchnia [m^2]
Osoby fizyczne	9272
Firmy prywatne	3427
Inne budynki	749
RAZEM	**13448**

Średnia waga 1 m^2 płyt azbestowo-cementowych wynosi 11 kg.

Znając powierzchnię wyrobów azbestowo-cementowych oraz wagę 1 m^2 płyty falistej można obliczyć wagę wszystkich płyt azbestowych.

13448m^2 x 11 kg = 147,93 Mg

w zabudowie jednorodzinnej (osoby fizyczne)

9272m^2 x 11 kg = 101,99 Mg

w zabudowaniach należących do firm prywatnych

3427m^2 x 11 kg = 37,70 Mg

w pozostałych zabudowaniach

749 m^2 x 11 kg =8,24 Mg

Koszt pozbycia się wyrobów azbestowych z terenu miasta przy założeniu 25 zł /1 m2 (średnia cena uzyskana na podstawie rozmów telefonicznych przeprowadzonych z odbiorcami odpadów tego typu) kształtuje się następująco:

13448 m^2 x 25 zł = 336.200zł

Stan techniczny wyrobów azbestowych decyduje o stopniu pilności jego usunięcia, stopień pilności dzielimy na 3 grupy:

a) I Stopień pilności - wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie

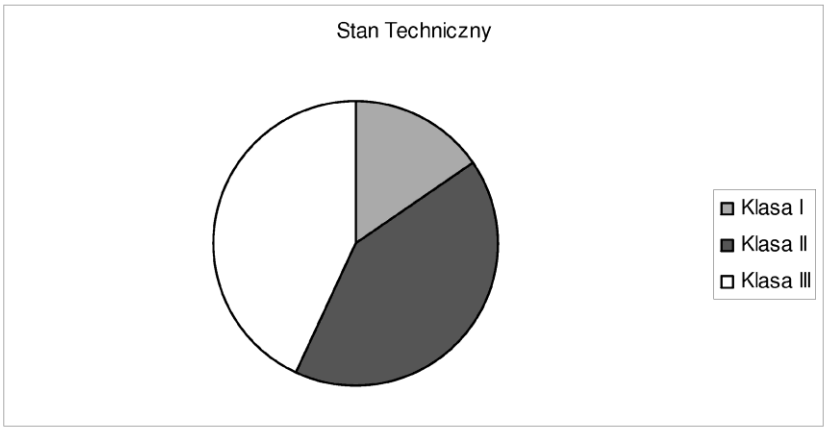
b) II Stopień pilności - ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku

c) III Stopień pilności - ponowna ocena w terminie do 5 lat

Ilość wyrobów azbestowych stwierdzonych na terenie Miasta pod względem stopnia pilności kształtuje się następująco:

Stan techniczny		
Klasa	***Powierzchnia [m2]***	***udział %***
Klasa I	2 052	15,25
Klasa II	5 647	42
Klasa III	5 749	42,75

Rysunek 3 Ilość wyrobów azbestowych na terenie miasta Szczecinek w rozbiciu na stopień pilności usunięcia



8. Proponowane warianty usuwania wyrobów azbestowych

Ze względu na występowania wyrobów azbestowych na terenie miasta władzom zaleca się pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych by zgodnie z „Krajowym programem usuwania azbestu" do 31 grudnia 2032 r. całkowicie usunąć azbest z obszaru Polski. Po przyjęciu Programu przez Radę Miejską należy wybrać formę pomocy i opracować *Zasady udzielania dofinansowania kosztów usuwania odpadów azbestowych powstałych przy likwidacji lub wymianie elementów budowlanych zawierających azbest.*

O kolejności usuwania wyrobów azbestowych powinny decydować wyniki stanu technicznego pokrycia dachowego. Niniejszy Program będzie instrumentem, który posłuży pozyskaniu środków na dofinansowanie i ustalenia jego zasad.

W celu zakwalifikowania wyrobów zawierających azbest do dalszego użytkowania lub usunięcia oraz określenia stopnia pilności działań naprawczych, właściciele obiektów posiadających obiekty z wyrobami zawierającymi azbest powinni wykonać ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów według załącznika 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków

bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 Nr 71 poz. 649).

Większość dachów na terenie miasta jest w stanie surowym. Należy zaznaczyć, że odpowiednie zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest np. poprzez pomalowanie, może przedłużyć ich żywotność, jednak nie uchroni przed ich całkowitym usunięciem.

Pokrycia azbestowe znajdują się przede wszystkim na budynkach mieszkalnych, oraz budynkach gospodarczych (hale produkcyjne, szopy, wiaty, garaże).

9. Finansowanie usuwania wyrobów azbestowych

Źródła finansowania inwestycji ekologicznych związanych z gospodarką odpadami można podzielić na trzy grupy:

a) Publiczne – np pochodzące z budżetu państwa, miasta lub gminy lub pozabudżetowych instytucji publicznych,
b) Prywatne – np z banków komercyjnych, funduszy inwestycyjnych, towarzystw leasingowych,
c) Prywatno-publiczne – np ze spółek pawa handlowego z udziałem gminy.

Dominującymi formami finansowania inwestycji ekologicznych są:

d) Zobowiązania kapitałowe – kredyty, pożyczki, obligacje, leasing
e) Udziały kapitałowe – akcje i udziały w spółkach
f) Dotacje

W Polsce występują najczęściej następujące formy finansowania inwestycji w zakresie gospodarki odpadami:

a) fundusze własne inwestorów,
b) pożyczki, dotacje i dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów udzielane przez Narodowy i Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
c) kredyty preferencyjne udzielane np. przez Bank Ochrony Środowiska (BOŚ S.A.) z dopłatami do oprocentowania lub ze środków donatorów, kredyty komercyjne, kredyty konsorcjalne,
d) zagraniczna pomoc finansowa udzielana poprzez fundacje i programy pomocowe,
e) kredyty międzynarodowych instytucji finansowych (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju - EBOiR, Bank Światowy),
f) kredyty i pożyczki udzielane przez banki komercyjne,
g) leasing.

Fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Zasady funkcjonowania narodowego, wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej określa ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 nr 25 poz. 150 z późn. zm.)

Zasadniczym celem **Narodowego Funduszu** jest wspieranie finansowe przedsięwzięć podejmowanych dla poprawy jakości środowiska w Polsce. Główne kierunki jego działalności określa Polityka Ekologiczna Państwa, natomiast co roku aktualizowane są cele szczegółowe - dokumenty wewnętrzne Narodowego Funduszu, w tym zwłaszcza zasady udzielania pomocy finansowej oraz lista przedsięwzięć priorytetowych. W zakresie ochrony powierzchni ziemi, w tym ochrony środowiska przed odpadami, zakłada się dofinansowanie zadań inwestycyjnych zgodnych z niżej wymienionymi programami priorytetowymi:

a) Likwidacja uciążliwości starych składowisk odpadów niebezpiecznych.
b) Unieszkodliwianie odpadów powstających w związku z transportem samochodowym (autozłom, płyny eksploatacyjne, akumulatory, ogumienie, tworzywa sztuczne) oraz zbiórka i wykorzystanie olejów przepracowanych.
c) Przeciwdziałanie powstawaniu i unieszkodliwianie odpadów przemysłowych i odpadów niebezpiecznych.
d) Realizacja międzygminnych i regionalnych programów zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym budowa zakładów przetwórstwa odpadów oraz wspomaganie systemów zagospodarowywania osadów ściekowych).

Rolą **wojewódzkiego funduszu** jest wspieranie finansowe przedsięwzięć proekologicznych o zasięgu regionalnym, a podstawowym źródłem ich przychodów są wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych.

W każdym województwie WFOŚiGW przygotowują na wzór NFOŚiGW listy zadań priorytetowych, które mogą być dofinansowywane z ich środków oraz zasady i kryteria, które będą obowiązywać przy wyborze zadań do realizacji.

Warunki udzielenia dofinansowania:

a) udokumentowane pełne pokrycie planowanych kosztów przedsięwzięcia,
b) wywiązanie się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat i kar, stanowiących przychody Narodowego Funduszu oraz wywiązywania się z innych zobowiązań w stosunku do Funduszu,
c) przedsięwzięcie nie może być zakończone,
d) udzielone dofinansowanie nie może przekroczyć kosztów przedsięwzięcia.

Fundusze, oprócz udzielania pożyczek i przyznawania dotacji, zgodnie z art. 411 ust. 1 ww. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska mogą także:

a) udzielać dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek,
b) wnosić udziały do spółek działających w kraju,
c) nabywać obligacje, akcje i udziały spółek działających w kraju.

W kryteriach oceny Wniosku o dofinansowanie punktowana jest także pozycja przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć priorytetowych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) w tytule 7 w dziale II w rozdziale 4 określa przeznaczenie środków finansowych funduszy wojewódzkich.

Instrumenty oferowane przez Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w ramach realizacji priorytetu II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi dofinansowuje przedsięwzięcia dotyczące usuwania i unieszkodliwiania azbestu.

Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia w ramach dofinansowania usuwania wyrobów zawierających azbest przez WFOŚiGW w Szczecinie mogą być:

1. jednostki budżetowe i samorządowe,
2. spółki gminne

Koszty kwalifikowane

W ramach zadań związanych z usuwaniem azbestu dofinansowywane są koszty dotyczące demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów azbestowych.

Forma wsparcia

Realizacja zadań polegających na usuwaniu i unieszkodliwiania materiałów zawierających azbest może być dofinansowana w formie pożyczki, dotacji oraz dopłaty do oprocentowania kredytu zaciągniętego w BOŚ oraz dotacji.

Warunki dofinansowania

O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej o zdefiniowanych trwałych efektach rzeczowych, ekologicznych i źródłach finansowania.

Pożyczką ze środków WFOŚiGW w Szczecinie objęte może być do 75% kosztów całkowitych zadania. Dopłata do oprocentowania kredytu ustalana jest w sposób indywidualny dla poszczególnych projektów. Dotacje przeznaczone są dla gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego. Kwota dofinansowania uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu w momencie rozpatrywania wniosku.

Terminy i miejsca złożenia wniosku

Aktualne obowiązujące druki wniosków wraz z wykazem dokumentów, które stanowią załączniki do wniosku można pobrać w siedzibie Funduszu lub ze strony internetowej funduszu. Wnioski przyjmowane są w biurze Wojewódzkiego funduszu.

Instrumenty oferowane przez BOŚ we współpracy z wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Oddział BOŚ w Szczecinie
71-602 Szczecin, ul. Ś. Storrady 1
Tel. 91 48 00 600, faks 91 48 00 601
e-mail: szczecin@bosbank.pl

Oddział BOŚ w Koszalinie
75-021 Koszalin, ul. Zwycięstwa 42
Tel. 94 347 48 00 faks 94 347 48 04
e-mail: Koszalin@bosbank.pl

BOŚ Oddział w Szczecinie I Koszalinie współpracuje z WFOŚiGW w zakresie preferencyjnego kredytowania inwestycji polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest i realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Podmioty uprawnione

Kredyty preferencyjne z dopłatami do oprocentowania Wojewódzkiego Funduszu są przeznaczone dla wszystkich ubiegających się z terenu województwa zachodniopomorskiego , w tym w szczególności dla osób fizycznych nie prowadzących

działalności gospodarczej (kredyty nie przysługują przedsiębiorcy, który nie spełnia warunków, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

Przedmiot kredytowania

Przedmiotem kredytowania w ramach linii L5 są zadania inwestycyjne polegające na wymianie powierzchni dachowych azbestowych i/lub elewacji z płyt azbestowych oraz ich unieszkodliwieniu. Z kredytu finansowane mogą być zakupy/roboty netto, tj. bez pozycji „VAT naliczony" z wyjątkiem zakupów/robót dokonanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, które nie są zarejestrowane jako podatnicy podatku VAT lub dla których VAT jest kosztem inwestycji.

Warunki kredytowania

1. oprocentowanie: zmienne [WIBOR 3M pomniejszony o 3p.p., nie mniej niż 1%],
2. kwota kredytu: do 1.000.000 zł, nie więcej niż 80% całkowitego kosztu inwestycji,
3. okres kredytowania: do 10 lat
4. okres karencji: zgodnie z indywidualnymi zapisami umownymi.

Termin i miejsce złożenia wniosku kredytowego

Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z wykazem niezbędnych załączników można odebrać w oddziale banku. Wszelkich informacji na temat kredytu, wniosku i niezbędnych załączników udziela Główny Ekolog oddziału.

Wnioski można składać w oddziale Banku w dowolnym terminie, najlepiej w momencie planowanej inwestycji. Ważne jest to, aby wnioskodawca nie dokonał płatności za zakupy i usługi, ponieważ Bank w przypadku kredytów preferencyjnych nie refunduje poniesionych kosztów (istnieje możliwość odstępstwa w indywidualnych przypadkach po zaakceptowaniu przez Fundusz). Wypłata środków kredytu dokonywana jest bezgotówkowo, na rachunek dostawców i wykonawców, pod przedłożone faktury lub inne dokumenty finansowe. Wnioski rozpatrywane są w Banku.

Instytucje leasingowe finansujące gospodarkę odpadami:

- BEL Leasing Sp. z o.o.,
- BISE Leasing S.A.,
- Centralne Towarzystwo Leasingowe S.A.,
- Europejski Fundusz Leasingowy Sp. z o.o.

Fundusze Strukturalne, Fundusz Spójności oraz Programy operacyjne:

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej istnieje możliwość finansowania inwestycji w ochronie środowiska z Funduszy Strukturalnych oraz Funduszu Spójności, a także możliwość finansowania inwestycji ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (priorytet III, poddziałanie 3.3.1. „Rewitalizacja obszarów miejskich") - inwestycje w skali regionalnej i lokalnej. Ramy przedsięwzięć inwestycyjnych finansowanych w przyszłości ze wspomnianych funduszy określa Narodowa Strategia Rozwoju (2007-2013).

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Narodowy Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa
tel. (022) 45-90-100, faks (022) 459-01-01
e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl
www.nfosigw.gav.pt

Narodowy Fundusz Ochrony środowiska I Gospodarki Wodnej na przełomie września i października 2009 r. planował zatwierdzenie treści programu priorytetowego nr 11: Program dla przedsięwzięć związanych z realizacją rządowego „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032". Szczegółowe informacje na temat warunków uzyskania dofinansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest zostaną zamieszczone na stronie internetowej NFOŚiGW.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie
Al. Jana Pawia II70, 00-175 Warszawa
tel. 0 800 38 00 84, faks 022 318 53 30
www.arimr.gov.pl
e-mail: info@arimr.gov.pl

W Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW) istnieje możliwość sfinansowania kosztów związanych z bezpiecznym usuwaniem azbestu jako części realizowanej operacji, w ramach następujących działań:

a) działanie 121 Modernizacja gospodarstw rolnych,
b) działanie 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
c) działanie 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw.

Działanie 121 Modernizacja gospodarstw rolnych

Beneficjenci

Beneficjentami w ramach działania 121 Modernizacja gospodarstw rolnych mogą być

a) osoby fizyczne,
b) osoby prawne,
c) spółki osobowe działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej.

Możliwość ubiegania się o pomoc uzależniona jest od spełnienia przez wymienione podmioty szeregu warunków formalnych, zróżnicowanych w zależności od formy prawnej potencjalnego beneficjenta, przy czym spełnienie tych warunków jest konieczne już w momencie składania wniosku o przyznanie dofinansowania6. Beneficjentami w ramach działania 121 Modernizacja gospodarstw rolnych mogą być

a) osoba fizyczna, która nie osiągnęła wieku emerytalnego, jest obywatelem kraju Unii Europejskie), nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy i posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych i ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
b) osoby prawne, które spełniają m.in. następujące warunki: są wpisane są do KRS, nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, mają nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych i ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
c) spółki osobowe prowadzące działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, które spełniają m.in. następujące warunki: są wpisane są do KRS, nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, mają nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych i ewidencji wniosków o przyznanie płatności, oraz co najmniej jeden wspólnik ma odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Typy projektów

W ramach działania 121 Modernizacja gospodarstw rolnych wspierane są inwestycje materialne i niematerialne służące modernizacji produkcji rolnej, w szczególności:

inwestycje materialne:

a) budowa łub remont połączony z modernizacją budynków lub budowli,
b) zakup lub instalacja maszyn, urządzeń, w tym sprzętu komputerowego,
c) zakładanie, modernizacja sadów lub plantacji wieloletnich,
d) zakup, instalacja lub budowa elementów infrastruktury technicznej wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej, przygotowania do sprzedaży lub sprzedaży bezpośredniej.

inwestycje niematerialne:

a) zakup patentów, licencji, w tym licencji na oprogramowanie,
b) usługi związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej lub ekonomicznej dotyczącej projektu oraz nadzorem technicznym, związane bezpośrednio z realizacją projektu.

W ramach działania 121 Modernizacja gospodarstw rolnych zakres kosztów kwalifikowanych obejmuje m.in. koszty budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej oraz do przechowywania, magazynowania, przygotowywania do sprzedaży lub sprzedaży bezpośredniej produktów rolnych (łącznie ze zlokalizowanymi w tych budynkach pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi) wraz z zakupem, montażem instalacji technicznej oraz wyposażenia. Koszty rozbiórki i unieszkodliwienia materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji, a także koszty materiałów zastępujących materiały szkodliwe (w tym azbest), będą kosztami kwalifikowanymi.

Forma wsparcia

W ramach PROW możliwą formą wsparcia jest pomoc bezzwrotna (dotacja), która beneficjentowi przekazywana będzie w formie refundacji części wydatków kwalifikowanych operacji (części poniesionych kosztów realizacji inwestycji).

Warunki dofinansowania

Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo rolne w ramach działania 121 Modernizacja gospodarstw rolnych w okresie realizacji PROW nie może przekroczyć 300.000 zł. Do realizacji mogą być przyjęte operacje, których wysokość kosztów kwalifikowanych będzie wynosiła powyżej 20.000 zł. Ograniczenie to nie dotyczy operacji obejmujących wyłącznie wyposażenie gospodarstwa rolnego w urządzenia do składowania nawozów naturalnych lub projektów związanych z dostosowaniem do norm wspólnotowych.

Maksymalny poziom pomocy jest zróżnicowany i może wynosić odpowiednio:

a) 40% kosztów inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą (wersja inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą, realizowanej przez osobę fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o pomoc nie ukończyła 40 roku życia,
b) 50% kosztów inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą, realizowanej na obszarach górskich, innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, obszarach rolnych objętych siecią NATURA 2000 lub Wodnej,
c) 60% kosztów inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą realizowanej prze2 osobę fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o pomoc nie ukończyła 40 roku życia, na obszarach górskich, innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania,

obszarach rolnych objętych siecią NATURA 2000 lub obszarach, na których obowiązują ograniczenia w związku z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej,

d) 75% kosztów inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą realizowanej w związku z wprowadzeniem w życie Dyrektywy Azotanowej (dotyczy umów zawartych do dnia 30 kwietnia 2006 r.).

Szczegółowe warunki dofinansowania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania Modernizacja gospodarstw rolnych" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

W ramach działania 121 Modernizacja gospodarstw rolnych pomoc może być przyznana beneficjentowi, którego inwestycja będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach, a zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (jeśli inwestycja jest realizowana w 2 etapach) lub w ciągu 24 miesięcy (jeśli inwestycja jest jednoetapowa). Rozliczenie inwestycji nie może nastąpić później niż 30 czerwca 2015 r.

Termin i miejsce złożenia wniosku

Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Agencji oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, informację o możliwości składania w danym roku wniosków przyznanie pomocy. Wniosek można składać po upływie 14 dni od tego dnia. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości (nie rzadziej niż co 14 dni) informacje o liczbie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w danym roku realizacji Programu zapotrzebowaniu na środki wynikające z tych wniosków w podziale na województwa. Termin składania wniosków w danym roku upływa z końcem dnia roboczego następującego po dniu podania do publicznej wiadomości informacji określającej, że zapotrzebowanie na środki osiągnęło co najmniej 120% dostępnych w danym roku w danym województwie, lecz nie później niż 31 grudnia danego roku.

Do końca lipca 2009 r. przeprowadzone zostały dwa nabory w ramach przedmiotowego działania PROW. Pierwszy nabór odbył się w dniach od 9 listopada do 13 grudnia 2007 r., a drugi w dniach od 21 do 28 kwietnia 2009 r. Nie ma jeszcze wiążących ustaleń dotyczących terminu uruchomienia kolejnego naboru.

Działanie 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

Beneficjenci

Możliwość ubiegania się o pomoc uzależniona jest od spełnienia przez wymienione podmioty szeregu warunków formalnych, zróżnicowanych w zależności od formy prawnej

potencjalnego beneficjenta, przy czym spełnienie tych warunków jest konieczne już w momencie składania wniosku o przyznanie dofinansowania.

Beneficjentami w ramach działania 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej może być rolnik, który nie osiągnął wieku emerytalnego lub jego domownik w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo małżonek tego rolnika.

Typy projektów

W ramach działania 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej wspierane będą inwestycje w zakresie usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa, usług dla ludności, sprzedaży hurtowej i detalicznej, rzemiosła lub rękodzielnictwa, robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych, usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem, usług transportowych, usług komunalnych, przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, magazynowania lub przechowywania towarów, wytwarzania produktów energetycznych z biomasy, rachunkowości, doradztwa tub usług informatycznych.

Do kosztów kwalifikowanych projektu, który może być dofinansowany w ramach przedmiotowego działania zalicza się min. koszty budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją niemieszkalnych obiektów budowlanych wraz z zakupem instalacji technicznej, a także koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki. W przypadku projektów związanych z turystyką wiejską (w tym agroturystyką) koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki będą także kosztem kwalifikowalnym.

Szczegółowe warunki dofinansowania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na łata 2007-2013.

Forma wsparcia

W ramach PROW możliwą formą wsparcia jest pomoc bezzwrotna (dotacja), która beneficjentowi przekazywana będzie w formie refundacji części wydatków kwalifikowanych operacji (części poniesionych kosztów realizacji inwestycji).

Warunki dofinansowania

Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo rolne w ramach działania 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej w okresie realizacji PROW nie może przekroczyć 100.000 zł. Maksymalny poziom pomocy finansowej może wynosić 50% kosztów kwalifikowanych projektu.

W ramach Działania 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej pomoc może byt przyznana beneficjentowi, którego inwestycja będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach, a zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (jeśli inwestycja jest realizowana w 2 etapach) lub w ciągu 24 miesięcy (jeśli inwestycja jest jednoetapowa). Rozliczenie inwestycji nie może nastąpić później niż 30 czerwca 2015 r.

Termin i miejsce złożenia wniosku

Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Agencji oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, informację o możliwości składania w danym roku wniosków o przyznanie pomocy. Wniosek można składać po upływie 14 dni od tego dnia. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości (nie rzadziej niż co 14 dni) informacje o liczbie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w danym roku realizacji Programu i zapotrzebowaniu na środki wynikające z tych wniosków, z podziałem na województwa. Termin składania wniosków w danym roku upływa z końcem dnia roboczego następującego po dniu podania do publicznej wiadomości informacji określającej, że zapotrzebowanie na środki osiągnęło co najmniej 120% dostępnych w danym roku w danym województwie (lecz nie później niż 31 grudnia danego roku).

Działanie 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

Beneficjenci

Możliwość ubiegania się o pomoc uzależniona jest od spełnienia przez wymienione podmioty szeregu warunków formalnych, zróżnicowanych w zależności od formy prawnej potencjalnego beneficjenta, przy czym spełnienie tych warunków jest konieczna już w momencie składania wniosku o przyznanie dofinansowania.

Beneficjentem w ramach działania 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw może być:

a) osoba fizyczna, która spełnia m.in. następujące warunki: podejmuje lub wykonuje we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorca, nie osiągnęła wieku emerytalnego, jest obywatelem kraju Unii Europejskiej, nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy i posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
b) osoba prawna, podejmująca lub prowadząca działalność gospodarczą, spółki prawa handlowego nieposiadające osobowości prawnej oraz wspólnicy spółek cywilnych prowadzący działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorstwa,

którzy spełniają m.in. następujące warunki: podejmują lub wykonują we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorcy, są wpisane do KRS, nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, mają nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych i ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Typy projektów

W ramach działania 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw wspierane będą inwestycje w zakresie usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa, usług dla ludności, sprzedaży hurtowej i detalicznej, rzemiosła lub rękodzielnictwa, robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych, usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem, usług transportowych, usług komunalnych, przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, magazynowania lub przechowywania towarów, wytwarzania produktów energetycznych z biomasy, rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych.

Do kosztów kwalifikowanych projektów, które realizowane są w działaniu 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw zalicza się koszty budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją niemieszkalnych obiektów budowlanych wraz z zakupem instalacji technicznej, a także koszty nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją istniejących budynków mieszkalnych wraz z zakupem instalacji technicznej. Koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji, a także koszty materiałów zastępujących materiały szkodliwe (w tym wyrobów azbestowych) będą kosztami kwalifikowanymi.

Szczegółowe warunki dofinansowania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Forma wsparcia

W ramach PROW możliwą formą wsparcia jest pomoc bezzwrotna (dotacja), która beneficjentowi przekazywana będzie w formie refundacji części wydatków kwalifikowanych operacji (części poniesionych kosztów realizacji inwestycji).

Warunki dofinansowania

Maksymalny poziom pomocy finansowej może wynosić 50% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia. Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo rolne w ramach działania 312 Tworzenie i rozwój

mikroprzedsiębiorstw w okresie realizacji PROW nie może przekroczyć 300.000 zł, z tym, że beneficjent może otrzymać dotację w wysokości odpowiednio:
do 100.000 zł, jeśli biznesplan przewiduje utworzenie 1 lub 2 miejsc pracy,
do 200.000 zł, jeśli biznesplan przewiduje utworzenie 3 lub 4 miejsc pracy,
do 300.000 zł, jeśli biznesplan przewiduje co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

Jeżeli inwestycja dotyczy wyłącznie działalności związanej z przetwórstwem lub wprowadzeniem do obrotu produktów rolnych, w tym jadalnych produktów leśnych, to pomoc przyznana będzie tylko do wysokości 100.000 zł, przy czym biznesplan musi przewidywać stworzenie co najmniej 1 miejsca pracy.

Liczbę przewidzianych do utworzenia miejsc pracy podaje się w przeliczeniu na pełne etaty Średniorocznie, ale ich utworzenie musi być uzasadnione zakresem rzeczowym realizacji.

W ramach działania 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw pomoc może być przyznana beneficjentowi, którego inwestycja będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach, a zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (jeśli inwestycja jest realizowana w 2 etapach) lub w ciągu 24 miesięcy (jeśli inwestycja jest jednoetapowa). Rozliczenie inwestycji nie może nastąpić później niż 30 czerwca 2015 r.

Termin i miejsce złożenia wniosku

Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa podaje do publicznej wiadomości na stronie internatowej Agencji oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, informację o możliwości składania w danym roku wniosków o przyznanie pomocy. Wniosek można składać po upływie 14 dni od tego dnia. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości (nie rzadziej niż co 14 dni) informacje o liczbie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w danym roku realizacji Programu i zapotrzebowaniu na środki wynikające z tych wniosków, z podziałem na województwa. Termin składania wniosków w danym roku upływa z końcem dnia roboczego następującego po dniu podania do publicznej wiadomości informacji określającej, że zapotrzebowanie na środki osiągnęło co najmniej 120% dostępnych w danym roku w danym województwie (lecz nie później niż 31 grudnia danego roku).

Kredyt oferowany przez BGŻ we współpracy z ARIMR

Bank BGŻ S.A.
ul. Kasprzaka 10/16,
01-211 Warszawa
tel. (022) 860-40-00,
faks (022) 860-50-00

Bank Gospodarki Żywnościowej (BGŻ) współpracuje z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie udzielania kredytów preferencyjnych. Podstawą do udzielania przez ARiMR pomocy ze środków krajowych, w tym dopłat do oprocentowania kredytów, jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR. Zasady udzielania dopłat do oprocentowania ustalane są przez ARiMR.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o kredyt preferencyjny są:

a) osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, z wyłączeniem emerytów i rencistów,
b) osoby prawne,
c) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

Przedmiot kredytowania

Kredyt może zostać udzielony na działalności wymienione w Wykazie działalności w zakresie rolnictwa i przetwórstwa produktów rolnych wspomaganych przez ARiMR w postaci dopłat do oprocentowania kredytów, zawartym w części i, w grupach:

a) uprawy rolne; warzywnictwo; ogrodnictwo - 01.1,
b) chów i hodowla zwierząt - 01.2,
c) uprawy rolne połączone z chowem zwierząt (działalność mieszana) - 01.30.Z,
d) działy specjalne produkcji rolnej - DS,
e) produkcja artykułów spożywczych - podsekcja DA.

Przedmiotem kredytowania w ramach linii o symbolu nIP zgodnie z Warunkami i zasadami udzielania kredytów na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych, działach specjalnych produkcji rolnej i przetwórstwie produktów rolnych m.in. mogą być objęte koszty rozbiórki i unieszkodliwienia materiałów szkodliwych, w tym wyrobów azbestowych, pod warunkiem realizowania inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów służących do prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej.

Warunki kredytowania

1. oprocentowanie: zmienna, ustalane w oparciu o aktualną stopę redyskonta, nie mniej niż 2%,
2. kwota kredytu: nie może przekroczyć:
   a) 80% wartości nakładów inwestycyjnych na gospodarstwo rolne i wynosić więcej niż 4.000.000 zł,

b) 70% wartości nakładów inwestycyjnych na działy specjalne produkcji rolnej i wynosić więcej 8.000.000 zł,
c) 70% wartości nakładów inwestycyjnych w przetwórstwie produktów rolnych i wynosić więcej niż 16.000.000 zł,
d) Łączna kwota kredytów udzielonych jednemu podmiotowi na realizację równocześnie kilku inwestycji wymienionych w pkt a i b nie może przekroczyć 8.000.000 zł
e) Łączna kwota kredytów udzielonych jednemu podmiotowi na realizację równocześnie kilku inwestycji wymienionych w pkt a - c nie może przekroczyć 16.000.000 zł

3. Okres kredytowania: do 8 lat,
4. Okres karencji: do 2 lat

Termin i miejsce złożenia wniosku

Wnioski kredytowe wraz z planem inwestycji i innymi dokumentami niezbędnymi do określenia zdolności kredytowej można składać w Oddziałach Banku

Linia KfW5

Bank Ochrony środowiska S.A. oferuje kredyty z linii kredytowej KfW5 (Kreditanstalt fur Wiederaufbau), w ramach której finansowane są przedsięwzięcia polegające na unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest. Podstawą udzielenia każdego rodzaju kredytu jest posiadanie przez wnioskodawcę zdolności do zaciągnięcia kredytu i ustanowienie odpowiednich form zabezpieczenia spłaty kredytu.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o kredyt są małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP), które nie korzystały do tej pory z finansowania w ramach programu SME Finance Facility (KfW2 i KfW4):

a) zatrudniające do 250 pracowników,
b) o rocznych obrotach do 40.000.000 euro lub sumie bilansowej do 27.00O.000 euro,
c) spełniające warunek niezależności UE (nie więcej niż 25% udziałów należy do firmy nie będącej MSP zgodnie z definicją Unii Europejskiej).

Przedmiot kredytowania

W ramach linii KfW5 przedmiotem kredytowania objęte jest unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, w tym w szczególności:

a) budowa wodociągów w technologii rur bezazbestowych w miejsce wodociągów z rur azbestowych (zakup i instalacja nowych rur wodociągowych),
b) wymiana lub zabezpieczenie powierzchni dachowych lub elewacyjnych z płyt azbestowych.

Warunki kredytowania

a) okres kredytowania: min. 5 lat, max. 10 lat (aktualnie do 10.03.2017),
b) karencja w spłacie kapitału (nieobowiązkowa): do 2 lat,
c) waluta: euro lub zł,
d) maksymalna kwota indywidualnego kredytu: 250.000 euro lub równowartość w zł,
e) maksymalny udział KfW5 w finansowaniu projektu wynosi 85%, minimalny wkład własny kredytobiorcy wynosi 15%.
f) prowizja przygotowawcza - 0,75% kwoty kredytu,
g) minimalna marża odsetkowa: warunki kredytowania są zróżnicowane ze względu na rating podmiotu kredytowania, okres kredytowania oraz rodzaj waluty i są zgodne z obowiązującą Uchwalą Zarządu BOŚ w sprawie oprocentowania środków pieniężnych, kredytów i pożyczek w BOŚ.

Termin i miejsce złożenia wniosku kredytowego

Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z wykazem niezbędnych załączników można odebrać w Oddziale Banku. Wszelkich informacji na temat kredytu, wniosku i niezbędnych załączników udziela Główny Ekolog Oddziału.

Wnioski kredytowe można składać w Oddziałach Banku w dowolnym terminie.

.

Kredyt na zakup i montaż urządzeń i wyrobów służących ochronie środowiska

BOŚ oferuje kredyt na zakup i montaż urządzeń służących ochronie środowiska w ramach porozumienia ze sprzedawcami i dystrybutorami wyrobów służących ochronie środowiska. Klient, ubiegający się o kredyt w ramach porozumienia z dystrybutorem, do usuwania azbestu i montażu nowego pokrycia dachowego powinien wybrać firmę, z którą Bank ma podpisane porozumienie o współpracy.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o kredyt są osoby fizyczne, przedsiębiorcy oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Przedmiot kredytowania

Przedmiotem kredytowania objęte są koszty demontażu, transportu i unieszkodliwienie azbestu oraz koszty zakupu i położenia nowego pokrycia dachowego.

Warunki kredytowania

1. oprocentowanie: zmienne, ustalone na podstawie uchwały Zarządu BOŚ, w przypadku zawarcia umowy pomiędzy Bankiem, a sprzedawcą bądź producentem urządzeń, kredyty udzielone na zakupy tych urządzeń mogą być oprocentowane od 1% w skali roku (szczegółowe informacje w Oddziałach Banku),
2. kwota kredytu: do 100% kosztów zakupu i kosztów montażu, przy czym koszty montażu mogą być kredytowane w jednym z poniższych przypadków:
   a) gdy Sprzedawca, z którym Bank podpisał porozumienie jest jednocześnie Wykonawcą,
   b) gdy Wykonawca jest jednostką autoryzowaną przez Sprzedawcę, z którym Bank podpisał porozumienie,
   c) gdy Bank podpisał z Wykonawcą porozumienie dotyczące montażu urządzeń i wyrobów zakupionych wyłącznie na zasadach obowiązujących dla niniejszego produktu,
3. okres realizacji inwestycji: do 6 miesięcy od daty postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy,
4. okres kredytowania: do 5 lat

Termin i miejsce złożenia wniosku

Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z wykazem niezbędnych załączników można odebrać w Oddziale Banku. Wszelkich informacji na temat kredytu, wniosku niezbędnych załączników udziela Główny Ekolog Oddziału.

Wnioski kredytowe można składać w Oddziałach Banku w dowolnym terminie.

10. Harmonogram usuwania wyrobów azestowych

W celu ustalenia kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest uzyskano informację od kilku firm posiadających zezwolenie na wytwarzanie tego typu odpadów.

Wykaz podmiotów, które posiadają uregulowany stan formalnoprawny w zakresie wytwarzania odpadów zawierających azbest na terenie powiatu Szczecineckiego znajduje się w **załączniku 4.**

Pod uwagę wzięta została cena demontażu azbestu, pakowanie, transport i utylizacja na składowisku. Ze względu na brak w powiecie odpowiedniego składowiska dla odpadów azbestowych firmy prowadzące działalność związaną z usuwaniem odpadów azbestowych mogą wywozić odpady na poniższe składowiska.

Składowisko przyjmujące azbest w **województwie zachodniopomorskim:**

- EKO-MYŚL Sp. z o.o. Myślibórz ul. Dalsze 36

Poniżej przedstawiono pozostałe składowiska znajdujące się w pobliżu województwa zachodniopomorskiego, gdzie można kierować wyroby azbestowe.

woj. Pomorskie

- Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. Gilwa Mała 8

woj. Wielkopolskie

- Składowisko odpadów niebezpiecznych w Koninie ul. Sulańska 11

woj. Lubuskie

Składowisko odpadów w Chróściku, ul. Małyszyńska 180 Gorzów Wlkp., zarządzane przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o Gorzów Wlkp. ul. Teatralna 49.

Opłaty za usunięcie płyt azbestowo-cementowych zależą od paru czynników, m.in. ilości jednorazowo usuwanych płyt, wysokości budynku, jednostki koordynującej zadanie. Koszty rysują się inaczej dla właścicieli prywatnych i samorządów, dlatego należy ustalić je indywidualnie z firmą, która będzie za to zadanie odpowiedzialna. Poniżej przedstawiono jedynie przykładowe koszty podane przez firmy ujęte w załączniku – kolejność przypadkowa, by nie sugerować się wyborem firmy.

Tabela 6 Koszty usunięcia 1 m^2 płyt azbestowo-cementowych (demontaż, pakowanie, transport, utylizacja)

Firma*	Cena usług zł netto
Firma 1	25
Firma 2	27-30
Firma 3	26
Firma 4	30-35
Firma 5	27

*ceny w firmach ujętych w załączniku

Również koszty utylizacji kształtują się na podobnych warunkach jak koszty utylizacji i powinny zostać ustalone indywidualnie.

Tabela 7 Koszt utylizacji na składowiskach

Składowisko*	Cena utylizacji zł/t netto
Składowisko 1	400
Składowisko 2	450

*cena ustalana jest indywidualnie w zależności od ilości składowanego azbestu

Średni koszt usunięcia 1m^2 płyty cementowo-azbestowej wynosi ok. **25 zł netto**. Na kwotę tę składa się:

- cena demontażu, zapakowania płyt: **10 zł/m^2**
- transport: **7 zł/m^2 (100km)**
- utylizacja na składowisku: **8 zł/m^2**

Przy utylizacji dużych ilości azbestu cena podlega negocjacji.

Cena demontażu uzależniona jest również od wysokości budynku, gdyż przy zabudowie wysokiej konieczne jest rozstawienie rusztowań, co także wiąże się z dodatkowymi kosztami.

Przybliżony łączny koszt usunięcia wyrobów azbestowo-cementowych z poszczególnych typów zabudowy w mieście wynosi zatem:

w zabudowie jednorodzinnej (osoby fizyczne)

9272 m^2 x 25 zł/m^2 = 231.800 zł netto

w zabudowaniach należących do firm prywatnych

3427 m^2 x 25 zł/m^2 = 85.675 zł netto

w innych zabudowaniach

749 m^2 x 25 zł/m^2 = 18.725 zł netto

Ogólny koszt związany z usunięciem wszystkich wyrobów azbestowych z terenu miasta Szczecinek wynosi:

13448 m^2 x 25 zł/m^2 = 336.200zł netto

Poniższa tabela przedstawia harmonogram rzeczowy programu.

Tabela 8 Harmonogram rzeczowy na lata 2009 – 2032

Lp.	Zadanie	Rola gminy	Termin realizacji
1.	Informowanie i edukacja mieszkańców gminy (właścicieli, zarządców i użytkowników budynków) o szkodliwości azbestu i zasadach usuwania wyrobów zawierających azbest.	Inicjowanie działań informacyjnych skierowanych do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków i budowli zawierających azbest. Prowadzenie szerokiej akcji informacyjnej w: lokalnych gazetach, telewizji, na stronie WWW gminy, w formie ulotek, broszur, plakatów na tablicach ogłoszeń (w Urzędzie Gminy, szkołach, ośrodkach zdrowia), Organizacja szkoleń dla pracowników Urzędu, Uczestnictwo w konkursach („Polska bez azbestu"), Organizacja konferencji, szkoleń, wystaw, warsztatów. Współpraca z lokalnymi mediami celem rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest oraz informowanie mieszkańców posiadających wyroby azbestowe do składania informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania wyrobów azbestowych do Wójta w przypadku osób fizycznych, w przypadku podmiotów gospodarczych – informowanie wojewody. Zorganizowanie spotkań z mieszkańcami, którzy zgłosili posiadanie wyrobów azbestowych, informowanie mieszkańców podjętych działaniach w sprawie usunięcia wyrobów azbestowych. Działania edukacyjno-informacyjne: o przepisach regulujących postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest, dokumentach, które należy wypełnić, żeby spełnić obowiązek inwentaryzacyjny; procedurach usuwania, zabezpieczenia, wywożenia i unieszkodliwiania azbestu; firmie mającej prawo wykonywać prace związane z usuwaniem azbestu na terenie gminy; możliwościach dofinansowania.	2009-2032
2.	Szczegółowa inwentaryzacja azbestu i wyrobów zawierających azbest poprzez wypełnienie przez właścicieli/zarządców obiektów budowlanych „informacji o rodzaju i miejscach występowania azbestu" oraz „arkuszy oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest". Złożenie ich do właściwego organu: -Burmistrza /Wojewoda/ (informacja o rodzaju i miejscu występowania) -Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (ocena stanu).	Przy okazji zbierania informacji o rodzaju i miejscach występowania azbestu przygotowanie wzorów arkuszy oceny i stanu i udostępnienie ich na stronach internetowych Gminy	2009-2012
3.	Przygotowanie bazy danych o wyrobach zawierających azbest.	Uzupełnienie i bieżąca aktualizacja Wojewódzkiej Bazy Wyrobów Zawierających azbest (WBDA) na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji i	2009-2032

		danych dostarczonych przez mieszkańców w postaci informacji o wyrobach zawierających azbestowych i miejscu ich wykorzystania oraz od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego; Sporządzenie zbiorczego wykazu obiektów w układzie trzech grup pilności. Przekazanie informacji o rodzajach, ilości i miejscach występowania azbestu marszałkowi. Ustalenie rejonów spodziewanego wzrostu zagrożenia pyłem azbestu.	
4.	Podejmowanie działań administracyjnych w stosunku do właścicieli i zarządców obiektów szczególnie zagrożonych.	Weryfikacja informacji z PINB o stanie technicznym budynków, filtrowanie bazy danych w celu uzyskania informacji o nieruchomościach o złym stanie technicznym (I stopniu pilności). W miarę możliwości finansowych, zachęcanie właścicieli budynków zagrożonych do podjęcia decyzji o usunięciu wyrobów azbestowych.	2009 - 2032
5.	Usuwanie wyrobów zawierających azbest.	Mobilizowanie właścicieli i zarządców budynków do usunięcia wyrobów azbestowych poprzez system pomocy finansowej i działalność edukacyjno-informacyjną.	2009-2032
6.	Pomoc w finansowaniu przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów azbestowych.	Coroczne zabezpieczanie środków w funduszach ochrony środowiska na inwestycje związane z usuwaniem azbestu. Pomoc w poszukiwaniu innych źródeł finansowania właścicielom i zarządcom na wymianę pokryć dachowych.	2009-2032
7.	Coroczne sprawozdanie z realizacji Programu przy uwzględnieniu podanych w Programie wskaźników monitorowania.	Zbieranie informacji zwrotnych od właścicieli i zarządców w postaci ankiet i przeprowadzanych wizji lokalnych; na ich podstawie opracowanie wskaźników monitorowania i przekazanie informacji Wojewodzie.	2009-2032
8.	Eliminacja możliwości powstawania „dzikich" wysypisk z odpadami azbestowymi.	Przede wszystkim zapewnienie mieszkańcom pomocy finansowej na usuwanie azbestu; edukacja ekologiczna; bieżący monitoring usuwania azbestu z gminy, wizje lokalne, współpraca z WIOŚ.	2009-2032

11. Wytyczne dotyczące przepisów BHP w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów azbestowych

Wyroby zawierające azbest znajdujące się w budynkach nie są samoczynnym zagrożeniem dla jego mieszkańców, nie muszą być bezwzględnie usuwane z obiektu. Ważne jest, aby były one prawidłowo eksploatowane, tj. zgodnie ze swoim przeznaczeniem i zgodnie z zaleceniami dotyczącymi użytkowania wyrobów azbestowych lub ich opisem technicznym, ewentualnie gwarancją. W celu przedłużenia użytkowania wyrobów zawierających azbest i zachowania ich dobrego stanu możliwa jest impregnacja lub pomalowanie. Dotyczy to tylko wyrobów, które są w dobrym stanie technicznym i których powierzchnia jest czysta. Są to mimo wszystko rozwiązania tymczasowe, gdyż jedynie przesuwają w czasie istniejący problem, nie rozwiązując go. Z kolei wyroby typu: izolacje azbestowe, tektury, sznury itp. oraz wyroby znajdujące się wewnątrz obiektów,

zwłaszcza wyroby w obiektach systematycznie użytkowanych, należy bezwarunkowo usunąć.

Właściciel (zarządca) obiektów i urządzeń budowlanych z zabudowanymi wyrobami zawierającymi azbest powinien dokonać ich przeglądu technicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 Nr 71 poz. 649 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003 Nr 192 poz. 1876 ze zmianami).

Wszelkie prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy dokonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane, rozdz. 4 “Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych”, rozdz. 5 “Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych”.

W przypadku konieczności usunięcia elementów zawierających azbest z obiektów budowlanych, inwestor musi przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego oraz przepisów specjalnych dotyczących azbestu.

Inwestor jest zobowiązany do zorganizowania procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie:

a) opracowania projektu budowlanego i stosownie do potrzeb innych projektów
b) objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy
c) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
d) wykonania i odbioru robót budowlanych

art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Dz.U. z 2006 nr 156 poz.1118 z późn. zm.)

Jeżeli przy usuwaniu, demontażu i rozbiórce elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest nie wystąpi naruszenie ani wymiana fragmentów konstrukcji budynku oraz gdy nie ulegnie zmianie wygląd elewacji, to pozwolenie na budowę, będące jednocześnie pozwoleniem na rozbiórkę, nie jest wymagane. W przeciwnym wypadku uzyskanie takiego pozwolenia jest konieczne.

Prace mające na celu usunięcie azbestu z obiektu budowlanego, powinny być poprzedzone zgłoszeniem tego faktu właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

Tylko przedsiębiorcy posiadający odpowiednią decyzję sankcjonującą wytwarzanie odpadów niebezpiecznych mogą wykonywać prace związane z usuwaniem azbestu. Wykonanie prac przez inwestora we własnym zakresie także wymaga uzyskania takiej decyzji. Wykonawca prac zobowiązany jest sporządzić szczegółowy plan prac, który zawiera przede wszystkim:

a) ilość wytworzonych odpadów
b) identyfikację rodzaju azbestu
c) klasyfikację wytworzonego odpadu
d) warunki ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy

W celu zapewnienia warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, wykonawca prac obowiązany jest do:

1) izolowania od otoczenia obszaru prac przez stosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska;
2) ogrodzenia terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych, nie mniejszej niż 1 m, przy zastosowaniu osłon zabezpieczających przed przenikaniem azbestu do środowiska;
3) umieszczenia w strefie prac w widocznym miejscu tablic informacyjnych o następującej treści: "Uwaga! Zagrożenie azbestem"; w przypadku prowadzenia prac z wyrobami zawierającymi krokidolit treść tablic informacyjnych powinna być następująca: "Uwaga! Zagrożenie azbestem - krokidolitem";
4) zastosowania odpowiednich środków technicznych ograniczających do minimum emisję azbestu do środowiska;
5) zastosowania w obiekcie, gdzie prowadzone są prace, odpowiednich zabezpieczeń przed pyleniem i narażeniem na azbest, w tym uszczelnienia otworów okiennych i drzwiowych, a także innych zabezpieczeń przewidzianych w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
6) codziennego usuwania pozostałości pyłu azbestowego ze strefy prac przy zastosowaniu podciśnieniowego sprzętu odkurzającego lub metodą czyszczenia na mokro;
7) izolowania pomieszczeń, w których zostały przekroczone dopuszczalne wartości stężeń pyłu azbestowego dla obszaru prac, w szczególności izolowania pomieszczeń w przypadku prowadzenia prac z wyrobami zawierającymi krokidolit;
8) stosowania zespołu szczelnych pomieszczeń, w których następuje oczyszczenie pracowników z azbestu (komora dekontaminacyjna), przy usuwaniu pyłu azbestowego przekraczającego dopuszczalne wartości stężeń;

9) zapoznania pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest lub ich przedstawicieli z planem prac, a w szczególności z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywania prac.

Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest prowadzi się w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia poprzez:

a) nawilżanie wodą wyrobów zawierających azbest przed ich usuwaniem lub demontażem i utrzymywanie w stanie wilgotnym przez cały czas pracy;
b) demontaż całych wyrobów (płyt, rur, kształtek) bez jakiegokolwiek uszkadzania, tam gdzie jest to technicznie możliwe;
c) odspajanie materiałów trwale związanych z podłożem przy stosowaniu wyłącznie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych, wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze;
d) prowadzenie kontrolnego monitoringu powietrza w przypadku stwierdzenia występowania przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń pyłu azbestu w środowisku pracy, w miejscach prowadzonych prac, w tym również z wyrobami zawierającymi krokidolit;
e) codzienne zabezpieczanie zdemontowanych wyrobów i odpadów zawierających azbest oraz ich magazynowanie na wyznaczonym i zabezpieczonym miejscu.

Wykonawca usuwający azbest zobowiązany jest złożyć właścicielowi/ zarządcy nieruchomości pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonanych prac i oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego. Oświadczenie to przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat. Ponadto wykonawca pakuje i przygotowuje odpady azbestowe do transportu.

Transport wyrobów i odpadów zawierających azbest, należy wykonać w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska, w szczególności przez:

1) szczelne opakowanie w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm wyrobów i odpadów o gęstości objętościowej równej lub większej niż 1.000 kg/m^3;
2) zestalenie przy użyciu cementu, a następnie po utwardzeniu szczelne opakowanie w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm odpadów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1.000 kg/m^3;
3) szczelne opakowanie odpadów pozostających w kontakcie z azbestem i zakwalifikowanych jako odpady o gęstości objętościowej mniejszej niż 1.000 kg/m^3 w worki z folii polietylenowej o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm, a następnie umieszczenie w opakowaniu zbiorczym z folii polietylenowej i szczelne zamknięcie;
4) utrzymywanie w stanie wilgotnym odpadów w trakcie ich przygotowywania do transportu;

5) oznakowanie opakowań;
6) magazynowanie przygotowanych do transportu opakowań w osobnych miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.

Odpady może przekazać tylko podmiotom, które uzyskały zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów azbestowych i transportu tych odpadów. Prawidłowość wykonywanych działań w tym zakresie powinna być potwierdzona kartami ewidencji i przekazania odpadów.

Poniżej przedstawiono sposób prawidłowego postępowania przy usuwaniu, demontażu i rozbiórce elementów azbestowych

Rysunek 4 Usuwanie wyrobów azbestowych:









Rysunek 5 Przygotowanie wyrobów azbestowych do transportu:







Przykłady budynków z wyrobami azbestowymi:

Rysunek 6 Pokrycie dachu eternitem



Rysunek 7 Ściana boczna budynku z płyt cementowo-azbestowych:



Rysunek 8 Znaczne uszkodzenia powierzchni azbestowych płyt falistych na dachu budynku:



Rysunek 9 Przykład dzikiego wysypiska odpadów azbestowych:



13. Podsumowanie

Nadrzędnym celem „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla miasta Szczecinek" jest wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych u mieszkańców gminy spowodowanych azbestem oraz likwidacja oddziaływania azbestu na środowisko. Osiągnięcie tego celu jest związane z bezpiecznym usunięciem wszystkich wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie gminy. Proces usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z zapisami krajowego programu, powinien być zakończony w 2032 roku.

Usuwanie azbestu i wyrobów go zawierających jest kosztownym przedsięwzięciem.

Całkowity koszt usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta szacowany jest na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji na kwotę 336.200 zł netto, z czego 231.800 zł. to koszt usunięcia wyrobów azbestowych z terenu osób fizycznych.

Realizacja Programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Szczecinek będzie procesem długofalowym ograniczonym możliwościami finansowymi zarówno samorządu jak i mieszkańców.

14. Załączniki

Załącznik 1 Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

(Dz.U. z 2004 nr 71 poz. 649)

WZÓR

OCENA
stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Miejsce/ obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa:
.....
Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:
.....
Pomieszczenie: .....
Rodzaj/nazwa wyrobu 1) .....
Ilość wyrobów (m2, tony) 2) .....

Grupa / Nr	Wyrób - rodzaj	Ocena	Przyjęta punktacja
I.	**Sposób zastosowania azbestu**		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)		30
2.	Tynk zawierający azbest		30
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1.000 kg/m^3)		25
4.	Pozostałe wyroby z azbestem		10
II.	**Rodzaj azbestu**		
5.	Azbest chryzotylowy		5
6.	Inny azbest (np. krokidolit)		15
III.	**Struktura powierzchni wyrobu z azbestem**		
7.	Rozluźniona (naruszona) struktura włókien		30
8.	Mocna struktura włókien, lecz bez albo z niewystarczającą powłoką farby zewnętrznej		10
9.	Pomalowana i nieuszkodzona powłoka zewnętrzna		0
IV.	**Stan zewnętrzny wyrobu z azbestem**		
10.	Duże uszkodzenia		30 3)
11.	Małe uszkodzenia		10 4)
12.	Brak		0
V.	**Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem**		
13.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac		15
14.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność narażony na uszkodzenia (do wysokości 2 m)		10
15.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne		10
16.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania		10
17.	Wyrób narażony na działanie czynników atmosferycznych (na zewnątrz obiektu)		10
18.	Wyrób znajduje się w zasięgu silnych ruchów powietrza		10

19.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne		0
VI.	**Wykorzystanie pomieszczenia**		
20.	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców		35
21.	Trwałe lub częste przebywanie w pomieszczeniach innych osób		30
22.	Czasowo wykorzystywane pomieszczenie		20
23.	Rzadko wykorzystywane pomieszczenie		10
VII.	**Usytuowanie wyrobu**		
24.	Bezpośrednio w pomieszczeniu		30
25.	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem		25
26.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)		25
27.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym		10

Suma punktów oceny .....

Stopień pilności I (wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie) — 65 i więcej punktów

Stopień pilności II (ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku) — powyżej 35 do 60 punktów

Stopień pilności III (ponowna ocena w terminie do 5 lat) — do 35 punktów

UWAGA: podkreślić należy tylko jedną pozycję w grupie, jeśli wystąpi więcej niż jedna, podkreślić należy najwyższą punktację. Zsumować ilość punktów, ustalić ocenę końcową i stopień pilności.

....
Oceniający nazwisko i imię Właściciel / Zarządca

.....
Adres

data .....

[1] Według klasyfikacji wyrobów przyjętych w sprawozdaniu rocznym - załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

[2] Zgodnie z inwentaryzacją i sprawozdaniem rocznym - § 7 wymienionego w odnośniku 1 rozporządzenia.

[3] Duże uszkodzenia - widoczne pęknięcia lub ubytki na powierzchni równej lub większej niż 3 % powierzchni wyrobu.

[4] Małe uszkodzenia - brak widocznych pęknięć, a ubytki na powierzchni mniejszej niż 3 % powierzchni wyrobu.

Załącznik 2 Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich występowania

(Dz.U. z 2003 nr 192 poz.1876)

WZÓR

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST[1)] I MIEJSCU ICH WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres
   .....
   .....
2. Właściciel/zarządca/użytkownik[*)]:
   a) osoba prawna – nazwa, adres .....
      .....
   b) osoba fizyczna – imię, nazwisko i adres .....
      .....
3. Tytuł własności .....
   .....
4. Nazwa, rodzaj wyrobu[2)] .....
   .....
5. Ilość (m^2, tony)[3)] .....
6. Przydatność do dalszej eksploatacji[4)] .....
7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:
   a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu[5)] .....
   b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji .....
      .....
8. Inne istotne informacje o wyrobach[6)]
   .....

.....
(podpis)

Data .....

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

4) Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

5) Na postawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.

6) Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

Załącznik 3 Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone

(Dz.U z 2003 nr 192 poz. 1876)

(wzór)

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST1), KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE

1. Miejsce, adres .....
   .....
2. Właściciel/zarządca*):
   a) osoba prawna – nazwa, adres, ...
      .....
   b) osoba fizyczna – imię, nazwisko i adres .....
      .....
3. Tytuł własności .....
   .....
4. Nazwa, rodzaj wyrobu2) .....
   .....
5. Ilość (m^2, tony)3) .....
6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów .....
7. Planowane usunięcia wyrobów: .....
   a) sposób .....
   b) przez kogo .....
   c) termin .....
8. Inne istotne informacje4) .....
   .....

.....
(podpis)

Data .....

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).

4) Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjny

Załącznik 4 Wykaz podmiotów, które posiadają zezwolenie Starosty Szczecineckiego na wytwarzanie odpadów zawierających azbest na terenie powiatu szczecineckiego

1. ABBA EKOMED Sp. z o.o. w Toruniu
ul. Poznańska 152
tel. (56) 651 44 25, 654 86 70, 654 86 71
RS.7644-34/2002 z 8 października 2002r.

2. Tagen Serwis Słupsk Tadeuasz Gendera
Ul. Piłsudskiego 10/2; 76-200 Słupsk
Tel. (59) 8430549, kom. 607245040
RS.7644-12/2003 z 15 maja 2003r.

3. Przedsiębiorstwo Robót Termoizolacyjnych i Antykorozyjnych Termoexport
Ul. Żurawia 24/7, 00-515 Warszawa
Tel. (22) 621 40 64, 821 34 67 (biuro ul. Elektryczna 2a)
RS.7644-39/2003 z 27 października 2003r.

4. Centrum Gospodarki Odpadami, Azbestu i Recyklingu CARO
Ul. Zamoyskiego 51, 22-400 Zamość
Tel. (84) 6273013 kom.608 435 133
RS.7644-60/03/04 z 30 stycznia 2004r.

5. Przedsiębiorstwo Usługowo-Produkcyjno-Handlowe BUDMAR
Ul. Na skarpie 17; 75-343 Koszalin
Tel. 943400100
RS.7644-7/2004 z 16 marca 2004r.

6. E-PIK Usługi Ekologiczne Sp. z o.o. w Poznaniu
Ul. Grunwaldzka 269/1
Tel. (61) 285 40 74 lub 285 22 39
RS.7644-90/04/05 z dnia 10 stycznia 2004r.

7. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe JUKO Jerzy Szczukocki
Ul. Zamurowa 8
97-300 Piotrków Tryb.
Tel. (44) 732 69 63, 732 69 64, 732 69 65
RS.7644-93/2004/2005 z dnia 24 stycznia 2005r.

8. Sintac-Polska Sp. z o.o.
Ul. Żagańska 1 /ul. Armii Krajowej 86
04-713 Warszawa-Międzylesie
Tel. 22 812 62 54, 812 76 27, 812 45 93
RS. 7644-82/04/05 z dnia 17 stycznia 2005r.

9. Ramid Mirosław Dec w Warszawie
ul. Kowalskiego 1/54
Tel. (22)5252555 kom. 509199917
RS.7644-2/2005 z dnia 23 lutego 2005r.

10. PPHU EKO – MIX
Ul. Grabiszyńska 163
50-950 Wrocław
Tel. (71)3324500, 3324161, 3613041-43 wew.231, kom. 600703713
RS.7644-21/2005 z dnia 4 maja 2005r.

11. Zakład Budowlano-Remontowy w Kiełpinku
77-300 Człuchów
Tel. 59 8324545
RS.7644-22/2005 z dnia 9 maja 2005r.

12. Maxmed Zakład Usługowo-Handlowy Marcin Murzyn
ul. Źródlana 4
84-230 Rumia
Tel. 58 671 85 63
RS. 7644-25/2005 z dnia 9 czerwca 2005r.

13. ALBEKO Sieger sp.j.
87-510 Kotwy gm. Skrwilno
Tel. (54) 2800288
RS.7644-30/2005 z dnia 4 lipca 2005r.

14. Dalbet Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 78
78-400 Szczecinek
Tel. 943721136, 3741147
RS.7644-38/2005 z dnia 22 sierpnia 2005r.

15. Algader Hofman Sp. z o.o.
ul. Wółczyńska 133 b. 11B
01-919 Warszawa
Tel. 22 8649497, 8649499, 8347353, 8649812, 8347580
RS.7644-46/2005 z dnia 28 listopada 2005r.

16. Transport-Metalurgia Sp. z o.o.
ul. Reymonta 62
97-500 Radomsko
Tel. 446854135
RS.7644-47/2005 z dnia 28 listopada 2005r.

17.Wysocy Wiesław Wysoki Mirosław Wysoki S.J.
ul. Zakładowa 4
89-600 Chojnice
Tel. 523971448
RS.7644-50/2005 z dnia 4 listopada 2005r.

18. Przedsiębiorstwu Budowlano-Usługowemu Lechbud Sp. z o.o.
ul. Andrzeja Struga 82b
70-777 Szczecin
Tel. 914644648
RS.7644-56/2005/2006 z dnia 3 stycznia 2006r.

19. Ekologia Fair Play s.c.
ul. Mickiewicza 2
74-400 Dębno
tel. 95 7602938
RS.7644-8/2006 z dnia 29 marca 2006r.

20. AM Trans Progres
ul. Sarmacka 7
61-616 Poznań
tel. 61 6569737
RS.7644-61/2005/2006 z dnia 26 stycznia 2006r.

21. KASTOR Tomasz Janiszewski
ul. Kolonia 19B/2
67-321 Leszno Górne
tel. 0683766593
RS.7644-57/2005/2006 z dnia 9 stycznia 2006r.

22. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe DELTA Tomasz Wysocki
ul. Szyprów 12
Koszalin
tel. 943416667
RS.7644-19/2006 z dnia 26 kwietnia 2006r.

23. Usługi Dekarsko-Blacharsko Eugenia Pintos
ul. Czarnieckiego 34
77-300 Człuchów
tel. 59 8344325, 0608171846
RS.7644-47/2006 z dnia 20 września 2006r.

24.Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe STANDARBUD s.c. S.Niezgoda D.Syczewski
ul. Kościuszki 36
78-400 Szczecinek
tel. 943744166
RS.7644-63/2006 z dnia 27 października 2006r.

25. Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe WISBUD Danuta Wisłocka
ul. Słowiańska 7
78-400 Szczecinek
tel. 943742216
RS.7644-64/2006 z dnia 27 października 2006r.

26. T.K.J. Matuszewski S.J.
ul. Porucznika Krzycha 5
86-300 Grudziądz
tel. 564654888
RS.7644-64/2006 z dnia 5 stycznia 2007r.

27. GAJAWI PPH Gabriel Rogut
ul. Kopernika 56/60
90-553 Łódź
tel. 42 6884370 kom. 501028153
RS.7644-87/2006 z dnia 24 stycznia 2007r.

28. FHU DRAWKAR Stanisław Karaś
ul. Sikorskiego 15/1
78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 943634141 kom. 606722895
RS.7644-37/2007 z dnia 23 listopada 2007r.

29. Usługi Ogólnobudowlane TWARBUD Jan Twarowski
TYŃ 1/4
76-113 Postomino
tel 601682492
RS.7644-21/2009 z dnia 8 maja 2009 r.

30. Przedsiębiorstwo Budowlano-Handlowo-Usługowe SAM-BUD Władysław Sameć
Ul. Mieszka I 9
64- 965 Okonek
tel. 67 2689417
RS.7644-24/2009 z dnia 8 maja 2009 r

1572

UCHWAŁA NR L/517/10
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych w Szczecinku oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/206/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych w Szczecinku oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1225) zmienionej uchwałą Nr XLII/447/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 stycznia 2010 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 445) wprowadza się następującą zmianę:

- w załączniku nr 4 zdanie „Miejscowość Lipnica" zastępuje się zdaniem „Inne miejscowości: Lipnica, Janowo".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Kania

1573

UCHWAŁA NR L/518/10
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów w Szczecinku oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/207/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów w Szczecinku oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1226) zmienionej uchwałą Nr XLII/448/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 stycznia 2010 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 446) wprowadza się następującą zmianę:

- w załączniku nr 3 po pkt 52 kropkę zastępuje się przecinkiem i poniżej dodaje się zdanie w brzmieniu „Miejscowość: Janowo".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Kania

1574

UCHWAŁA NR LXXI/575/2010
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świnoujście.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXX/568/2010 Rady Miasta Świnoujście z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świnoujście zmienia się treść § 22, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu z pominięciem list po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji mieszkaniowej. Przy rozbieżności stanowisk decyzję podejmuje Rada Miasta Świnoujście."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Pomieczyński

1575

UCHWAŁA NR XLIII/450/2010
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. 28, poz. 142 i 146) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664 z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale NR XXIV/265/2006 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 dodaje się punkt 2a w brzmieniu „zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i zużyte akumulatory muszą być wystawione w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym do ich odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę tej nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Śliwiński

1576

UCHWAŁA NR XLVI/308/10
RADY POWIATU GRYFICKIEGO

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 Nr 171, poz. 1208; z 2008 Nr 195, poz. 1200; z 2009 Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801, Nr 226, poz. 1809); Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na stypendium sportowe będzie określana corocznie w budżecie Powiatu Gryfickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gryfickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Renata Teresa Korek

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/308/10
Rady Powiatu Gryfickiego
z dnia 27 maja 2010 r.

Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe

§ 1

1.Stypendium sportowe, zwane dalej „stypendium", ma na celu wspieranie:

1) zawodników szczególnie uzdolnionych, w kategorii juniorów młodszych, juniorów, młodzieżowców i seniorów, medalistów i członków kadry na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

2) zawodników powołanych do kadry narodowej objętych centralnym szkoleniem przez polskie związki sportowe w dyscyplinach olimpijskich w grach zespołowych w okresie reprezentowania kraju,

3) zawodników uczestniczących w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez polskie lub wojewódzkie związki sportowe w grach drużynowych.

§ 2

1.Stypendium może by przyznawane na pisemny wniosek zawodnika

1) w przypadku określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 – nie więcej niż na 6 miesięcy,
2) w przypadku określonym w § 1ust.1 pkt 2 i 3 – nie więcej niż na 12 miesięcy.

2.Wnioski o stypendium składa się w Starostwie Powiatowym w Gryficach:

1) w przypadku określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 :
   a) w terminie do 10 listopada danego roku budżetowego na okres od stycznia do czerwca roku następnego;
   b) w terminie do 15 czerwca danego roku budżetowego na okres od lipca do grudnia danego roku;
2) w przypadku określonym w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie do 10-go listopada każdego roku kalendarzowego lub w terminie późniejszym, jeżeli uzyskanie medalu**,** powołanie do Kadry Narodowej nastąpiło po tej dacie**,**

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dołącza się:

1) w przypadku określonym w § 1ust.1 pkt 1 :
   a) oświadczenie klubu potwierdzające przynależność zawodnika do klubu lub towarzyszenia kultury fizycznej, jeżeli zawodnik do takowego przynależy.
   b) w przypadku zawodnika medalisty komunikat końcowy zawodów lub inny dokument potwierdzający wynik sportowy potwierdzony za zgodność z oryginałem,
   c) w przypadku zawodnika obecnego w kadrze narodowej dokument potwierdzający

powołanie zawodnika do kadry narodowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
d) zobowiązanie zawodnika i wnioskodawcy do informowania Zarządu Powiatu Gryfickiego o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium,

2) w przypadku określonym w § 1ust. 1 pkt 2 i 3:
a) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2010 r., znak: NK.4.SA.0911/55/10 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a załącznika)*
b) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2010 r., znak: NK.4.SA.0911/55/10 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 ust. 3 pkt 2 lit. b załącznika)*
c) komunikat końcowy uwzględniający tabelę na zakończenie ostatnich rozgrywek ligowych,
d) zobowiązanie zawodnika do informowania o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

3) Uzasadnienie merytoryczne i finansowe.
4) Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
1) złożenia wniosku po terminie,
2) nie usunięcia braków formalnych wniosku w terminie określonym w ust. 5 ,
3) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę.
5) W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia wezwania do ich usunięcia.

§ 3

Postanowienia **§ 2** niniejszej uchwały nie mają zastosowania w przypadku wnioskodawcy lub klubu, który otrzymał dofinansowanie w danym roku kalendarzowym z budżetu Powiatu Gryfickiego.

§ 4

1. Przyznawanie stypendium następuje w oparciu o zasady określone w niniejszej uchwale oraz wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika. Zawodnik zobowiązany jest do godnego reprezentowania Powiatu Gryfickiego.
2. W przypadku spełnienia kilku warunków określonych § 1, zawodnikowi może otrzymać najkorzystniejsze stypendium.

§ 5

1. Stypendium przyznaje, wstrzymuje i cofa Zarząd Powiatu Gryfickiego w drodze decyzji.
2. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu Gryfickiego w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium odwołanie nie przysługuje.

§ 6

1.Stypendium sportowe może być przyznane w miesięcznej wysokości:

a) w przypadku określonym w **§ 1 ust.1** w wysokości do najniższego wynagrodzenia w gospodarce,

b) w przypadku określonym w **§ 1 ust. 2 i 3** w wysokości do 2 krotnego najniższego wynagrodzenia w gospodarce,

3. Kwota przyznanego stypendium zaokrągla się do dziesiątek złotych.
4. Stypendium wypłacane jest za pełny miesiąc kalendarzowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 7

1.Stypendium sportowe wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:
1) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego,
2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez inne właściwe stowarzyszenie,
3) utracił zdolność do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza posiadającego kwalifikacje uprawniające do wydawania zaświadczenia lekarskiego,

2.Wstrzymane stypendium sportowe wypłaca się zawodnikowi, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 8

Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania:
1) nie realizuje on programu szkoleniowego,
2) została nałożona na niego kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego,
3) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 30 czerwca 2010 r., znak: NK.4.SA.0911/55/10 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 pkt 3 załącznika)*
4) utracił zdolność do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza posiadającego kwalifikacje uprawniające do wydawania zaświadczenia lekarskiego,
5) otrzymuje inne stypendium sportowe.
6) popełnił czyn uznawany społecznie za naganny.

§ 9

Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu w okresie do 6 miesięcy, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności w pełnej lub zmniejszonej wysokości.

§ 10

Wykaz zawodników, wysokość przyznanych im stypendiów sportowych i osiągniętych przez nich wyników podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej powiatu gryfickiego.

1577

UCHWAŁA NR XLIII/368/2010
RADY POWIATU W GRYFINIE

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie pozbawienia ulicy Mieszka I w Gryfinie kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zmiany - Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1392, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323), oraz § 5 Porozumienia zawartego w dniu 19 listopada 2008 r. z Gminą Gryfino w sprawie przebudowy ulic Mieszka I, Łokietka, Podgórne, Osiedlowej pomiędzy ul. Mieszka I a ul. W. Witosa w Gryfinie wraz z odwodnieniem, w porozumieniu z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zajęcia stanowiska w sprawie pozbawienia ulicy Mieszka I w Gryfinie kategorii dróg powiatowych - wyrażonego uchwałą Nr 670/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r., po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, Zarządu Powiatu w Myśliborzu, Zarządu Powiatu w Policach, Zarządu Powiatu w Pyrzycach, Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim oraz Prezydenta Miasta Szczecin, Rada Powiatu w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Mieszka I w Gryfinie, stanowiącą działkę drogową Nr 176, o powierzchni 0,5523 ha, położoną w obrębie ewidencyjnym 5 miasta Gryfino.

§ 2. Położenie ulicy Mieszka I, o której mowa w § 1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryfinie.

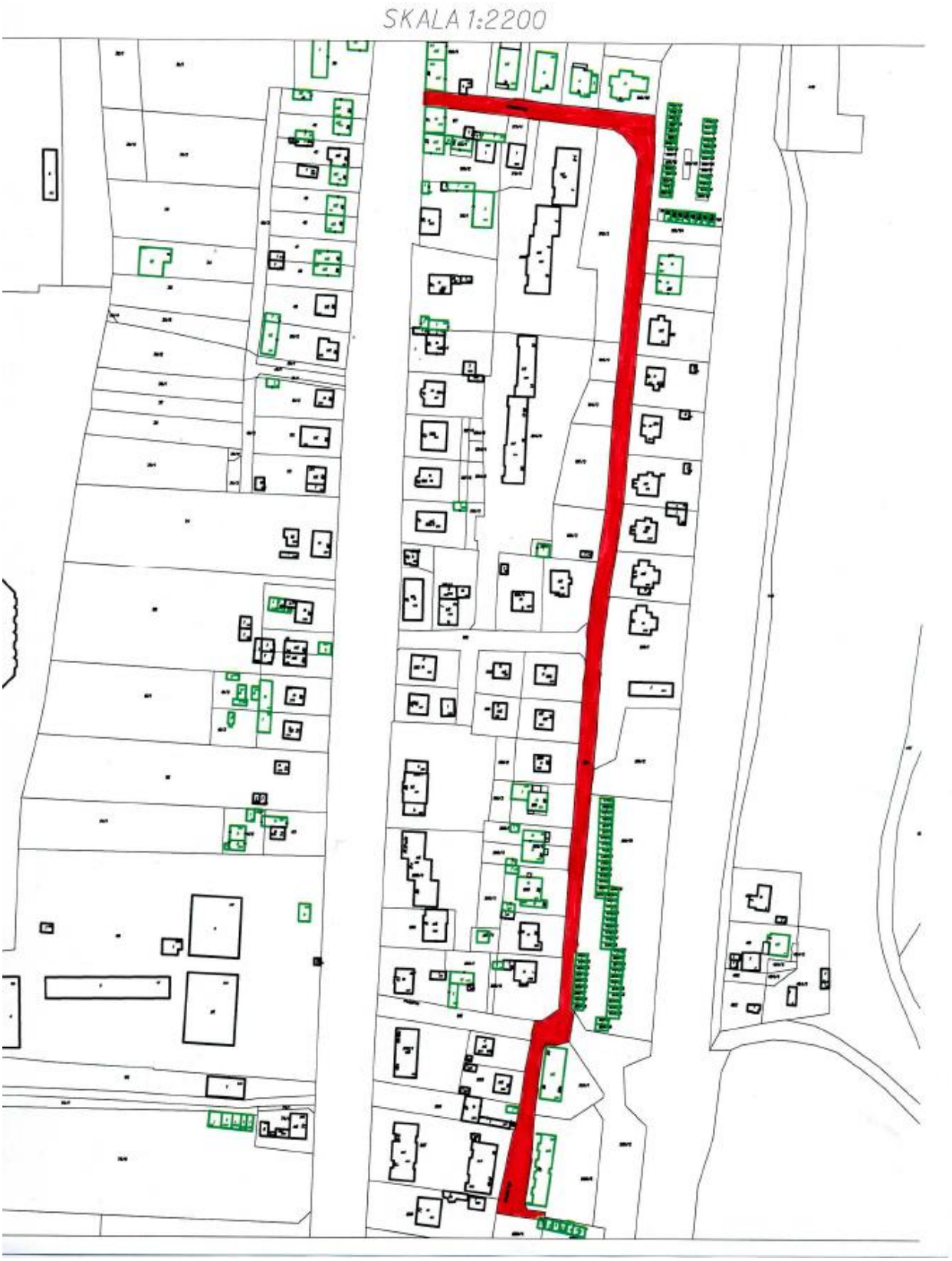
§ 4. Pozbawienie drogi, o której mowa w § 1, kategorii drogi powiatowej następuje z mocą od 1 stycznia 2011 r., pod warunkiem jej zaliczenia do kategorii dróg gminnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Roman Michalski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIII/368/2010
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 8 lipca 2010 r.



1578

UCHWAŁA NR XLIII/506/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/330/02 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia podziału Województwa Zachodniopomorskiego na okręgi wyborcze oraz liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 921).

Na podstawie art. 163 ust. 1 i art. 164 ust. 1 w zw. z art. 138 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/330/02 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia podziału Województwa Zachodniopomorskiego na okręgi wyborcze oraz liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 921), załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

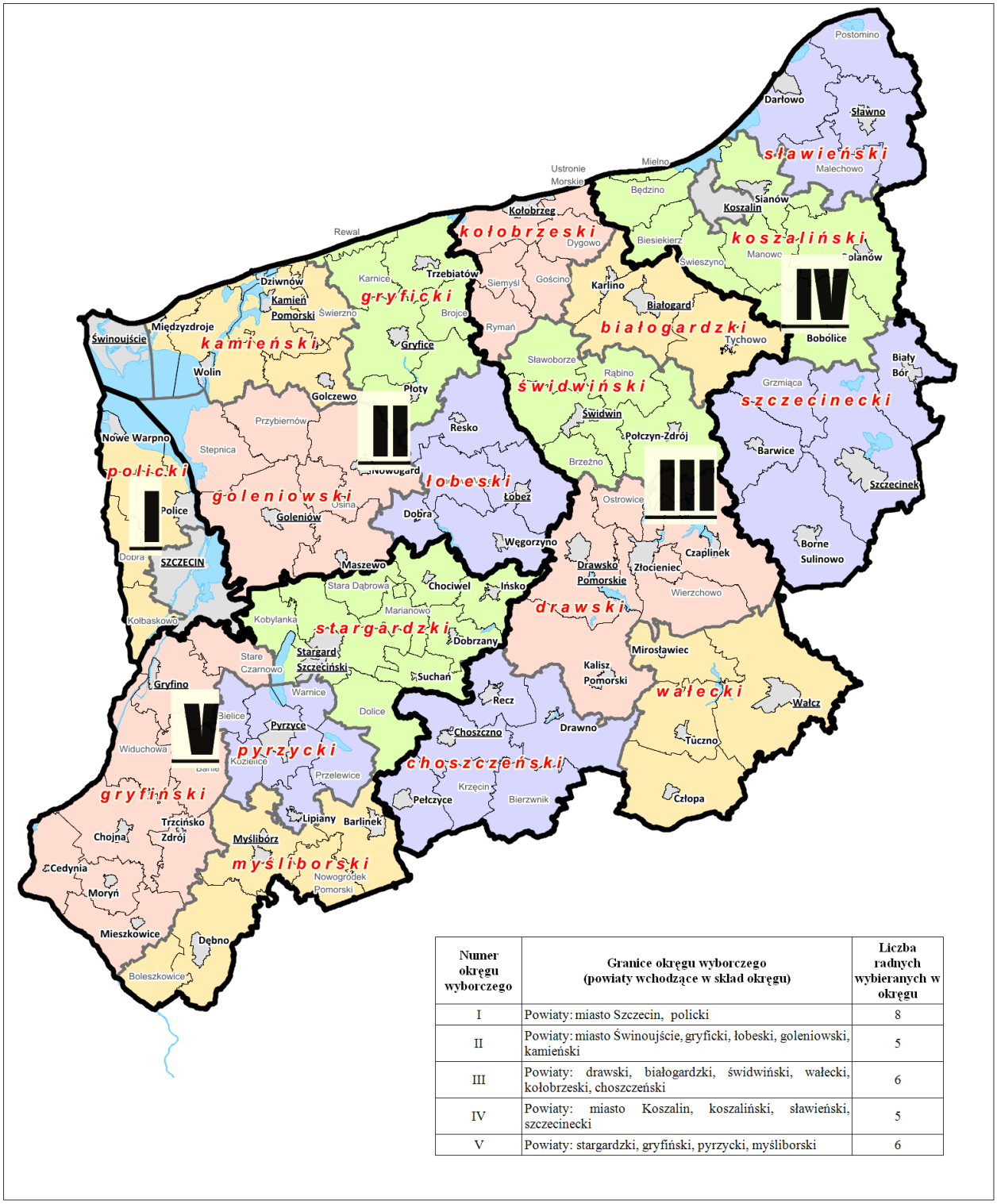
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Po jednym egzemplarzu uchwały przesyła się każdej radzie powiatu z terenu Województwa Zachodniopomorskiego, Wojewodzie Zachodniopomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Szczecinie i Komisarzowi Wyborczemu w Koszalinie.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego

Olgierd Geblewicz

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/506/10
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 26 lipca 2010 r.



Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego (powiaty wchodzące w skład okręgu)	Liczba radnych wybieranych w okręgu
I	Powiaty: miasto Szczecin, policki	8
II	Powiaty: miasto Świnoujście, gryficki, łobeski, goleniowski, kamieński	5
III	Powiaty: drawski, białogardzki, świdwiński, wałecki, kołobrzeski, choszczeński	6
IV	Powiaty: miasto Koszalin, koszaliński, sławieński, szczecinecki	5
V	Powiaty: stargardzki, gryfiński, pyrzycki, myśliborski	6

1579

DECYZJA NR OSZ-4210-29(8)/2010/342/XI/AB PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o z siedzibą w Goleniowie.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. siedzibą w Goleniowie posiadającego:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000030662,

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 856-00-00-206,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" postanawiam:

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 31 sierpnia 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE") z dnia 6 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 167 / 342 / U / 1 / 98 / PM (zmienioną decyzjami z dnia 3 stycznia 2001 r. Nr WCC / 167A / 342 / W / 3 / 2001 / MJ, z dnia 22 października 2001 r. Nr WCC / 167B / 342 / W / 3 / 2001 / MJ i z dnia 5 listopada 2007 r. Nr WCC / 167-ZTO / 342 / W / OSZ / 2007 / WK) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 183 / 342 / U / 1 / 98 / PM (zmienioną decyzjami z dnia 30 kwietnia 1999 r. Nr PCC / 183A / 342 / U / 1 / 99, z dnia 6 sierpnia 1999 r. Nr PCC / 183 / S / 342 / U / 3 / 99 i z dnia 5 listopada 2007 Nr PCC / 183-ZTO / 342 / W / OSZ / 2007 / WK), w dniu 2 lipca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami: z dnia 7 lipca 2010 r. i 27 lipca 2010 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 23 lipca 2010 r. oraz 5 sierpnia 2010 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 sierpnia 2011 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Szczecinie

Witold Kępa

Załącznik
do Decyzji nr OSZ-4210-29(8)/2010/342/XI/AB
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA
PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W GOLENIOWIE
Goleniów 2010

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie, działająca na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 6 października 1998 r. :

   - na wytwarzanie ciepła - Nr WCC/167/342/U/1/98/PM, zmienioną decyzjami:
     - ✓ z dnia 03.01.2001 r. Nr WCC/167A/342/W/3/2001/MJ,
     - ✓ z dnia 22.10.2001 r. Nr WCC/167/B/342/W/3/2001/MJ,
     - ✓ z dnia 5.11.2007 r. Nr WCC/167-ZTO/342/W/OSZ/2007/WK,
   - na przesyłanie i dystrybucję ciepła - Nr PCC/183/342/U/1/98/PM, zmienioną decyzjami:
     - ✓ z dnia 30.04.1999 r. Nr PCC/183A/342/U/1/99,
     - ✓ z dnia 6.08.1999 r. Nr PCC/183/S/342/U/3/99,
     - ✓ z dnia 5.11.2001 r. Nr PCC/183-ZTO/342/W/OSZ/2007/WK.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

   - Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
   - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanym w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
   - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92), zwanym w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,
- **sprzedawca** - Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **układ pomiarowo - rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilości ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- **warunki obliczeniowe**:
  a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- **przyłączeniowa moc cieplna** – moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesność występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców,
- **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:
- źródło ciepła,
- sieć ciepłowniczą,
- miejsce dostarczania ciepła.

Grupa taryfowa	Charakterystyka grupy Taryfowej
A1	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są przyłącza eksploatowane przez sprzedawcę.
A2	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę obsługujące jeden obiekt.
A3	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę.
A4	Odbiorcy zasilani z ciepłowni rejonowej przy ul. Maszewskiej 18 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez sprzedawcę, grupowych węzłów cieplnych eksploatowanych przez sprzedawcę oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych eksploatowanych przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielnie w obiektach za węzłami cieplnymi.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat

- **GRUPA TARYFOWA A1**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	109 251,48	133 286,80
	zł/MW/m-c	9 104,29	11 107,23
Cena ciepła	zł/GJ	20,75	25,31
Cena nośnika ciepła	zł/m³	12,85	15,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 154,88	16048,96
	zł/MW/m-c	1 096,25	1 337,41
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,00	8,55

**ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

- **GRUPA TARYFOWA A2**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	109 251,48	133 286,80
	zł/MW/m-c	9 104,29	11 107,23
Cena ciepła	zł/GJ	20,75	25,31
Cena nośnika ciepła	zł/m³	12,85	15,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	26 022,08	31 746,94
	zł/MW/m-c	2 168,51	2 645,58
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,24	13,71

**ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

- **GRUPA TARYFOWA A3**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	109 251,48	133 286,80
	zł/MW/m-c	9 104,29	11 107,23
Cena ciepła	zł/GJ	20,75	25,31
Cena nośnika ciepła	zł/m³	12,85	15,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 882,54	23036,70
	zł/MW/m-c	1 573,55	1 919,73
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,69	8,16

**ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

- **GRUPA TARYFOWA A4**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	109 251,48	133 286,80
	zł/MW/m-c	9 104,29	11 107,23
Cena ciepła	zł/GJ	20,75	25,31
Cena nośnika ciepła	zł/m³	12,85	15,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 197,55	36 841,01
	zł/MW/m-c	2 516,46	3 070,08
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,85	12,02

**ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

2. Stawki opłat za przyłączenia do sieci ciepłowniczej (netto).

L.p.	Średnica przyłącza	Do 10 mb przyłącza w terenie otwartym (zł/1 mb)	Do 10 mb przyłącza w terenie częściowo utwardzonym (zł/1 mb)	Za każdy metr przyłącza o długości ponad 10 m w terenie otwartym (zł)	Za każdy metr przyłącza o długości ponad 10 m w terenie częściowo utwardzonym (zł)
1.	Dn 100	730,00	750,00	109,00	143,00
2.	Dn 80	570,00	600,00	86,00	115,00
3.	Dn 65	480,00	490,00	66,00	93,00
4.	Dn 50	410,00	440,00	61,00	85,00
5.	Dn 40	350,00	370,00	54,00	76,00
6.	Dn 32	300,00	320,00	51,00	73,00
7.	Dn 25	280,00	300,00	44,00	65,00

Do stawek opłat netto dolicza się podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

V. ZASADY ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI CIEPŁA

Rodzaje pobieranych opłat zamieszczonych w części IV taryfy dla ciepła oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
   Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
   - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
   - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
   - udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
   - nielegalnego poboru ciepła

   stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przez wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

1580

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.SA.0911/54/10 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

stwierdzające nieważność § 16 ust. 3 uchwały Nr LVI/404/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) stwierdzam nieważność:

§ 16 ust. 3 uchwały Nr LVI/404/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 maja 2010 r. w *sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.*

Uzasadnienie

W dniu 27 maja 2010 r. Rada Miejska w Dębnie podjęła uchwałę Nr LVI/404/2010 w *sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.*

W podstawie prawnej kwestionowanej uchwały Rada wskazała m.in. art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), który upoważnia jednostkę samorządu terytorialnego jako organ prowadzący szkołę do uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, warunków ich przyznawania, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz warunków i wysokości wypłacania składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Regulamin, jako akt prawa miejscowego, jest zaliczony przez Konstytucję do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą one modyfikować regulacji zawartych w aktach prawnych wyższego rzędu.

W Dziale V uchwały Nr LVI/404/2010 Rada zawarła zasady przyznawania dodatku za trudne lub uciążliwe dla zdrowia warunki pracy. W § 16 ust. 3 tejże uchwały Rada postanowiła, że w *razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.*

W ocenie organu nadzoru brak jest podstaw do przyjęcia takiego uregulowania, bowiem zarówno Karta Nauczyciela, jak i wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w *sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy* (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) nie ograniczają uprawnienia nauczyciela do otrzymania przedmiotowych dodatków, w przypadku gdy spełnione zostały przesłanki określone zarówno w § 8, odnośnie warunków trudnych jak i w § 9, odnośnie warunków uciążliwych, cyt. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, czyli w razie zbiegu tytułów do obu przedmiotowych dodatków. Przepisy prawne w sposób odrębny określają przesłanki do nabycia dodatku za trudne warunki pracy oraz dodatku za uciążliwe warunki pracy. Oznacza to, że w razie spełnienia przez uprawniony podmiot przesłanek do każdego z tych dodatków, uzyskuje on uprawnienia do otrzymania obu dodatków.

W przedmiotowej sprawie, zauważyć należy, iż z normy kompetencyjnej zawartej w art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela nie wynika uprawnienie organu prowadzącego szkołę do pozbawiania nauczyciela dodatku za pracę w warunkach określonych w art. 34 ust. 1 tejże ustawy, w związku z czym organ nadzoru stoi na stanowisku, iż uregulowanie zawarte w § 16 ust. 3 regulaminu podjęte zostało z przekroczeniem delegacji ustawowej, pozwalającej na określenie - w przepisach wydanych na jej podstawie - jedynie wysokości dodatku i szczegółowych warunków jego przyznawania. Żaden przepis obowiązującego prawa nie ogranicza przyznawania nauczycielowi dodatku za warunki pracy, w sytuacji zbiegu prawa do dodatku za pracę w trudnych warunkach oraz dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych (podobnie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu z dnia 14 listopada 2006 r., Sygn. akt II SA/Op 469/06).

Ponadto, wskazać również należy, że organy jednostki samorządu terytorialnego powinny działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach o czym stanowi art. 7 Konstytucji RP. Niedopuszczalne jest zatem podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem

Reasumując uznać należy, że Rada Miejska w Dębnie wprowadzając w § 16 ust. 3 uchwały Nr LVI/404/2010 zapis w brzmieniu: w *razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku*, naruszyła przepisy art. 30 ust. 6 i 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

W tej sytuacji stwierdzenie nieważności § 16 ust. 3 uchwały Nr LVI/404/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 maja 2010 r. w *sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,* jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

1581

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.SA.0911/55/10 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2010 r.

stwierdzające nieważność § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, § 8 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XLVI/308/10 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) stwierdzam nieważność:

– § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a i b,
– § 8 pkt 3

załącznika do uchwały Nr XLVI/308/10 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 27 maja 2010 r. w *sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych.*

Uzasadnienie

W dniu 27 maja 2010 r. Rada Powiatu w Gryficach podjęła uchwałę Nr XLVI/308/10 w *sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych.* Jako materialnoprawną podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały Rada przywołała m.in. art. 22 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), zgodnie z którym organ jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników nieposiadających licencji zawodnika za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uwzględniając obowiązki zawodnika pobierającego stypendium, skutki ich niewykonywania oraz podstawę i sposób ustalania wysokości stypendium.

Regulamin uchwalony na podstawie przywołanej regulacji, jako akt prawa miejscowego, jest zaliczony przez Konstytucję do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą one modyfikować regulacji zawartych w aktach prawnych wyższego rzędu.

W § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a i b załącznika do kwestionowanej uchwały Rada postanowiła, że do wniosku, na podstawie którego może być przyznane stypendium dołącza się oświadczenie klubu potwierdzające przynależność klubową zawodnika oraz oświadczenie klubu o zgłoszeniu zawodnika do rozgrywek ligowych w danej dyscyplinie sportu. Natomiast, § 8 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XLVI/308/10 stanowi, że stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania zmienił przynależność klubową stając się członkiem Klubu mającego siedzibę poza powiatem gryfickim.

W ocenie organu nadzoru przywołane przepisy są sprzeczne z art. 3 pkt 6 oraz art. 22 ustawy o kulturze fizycznej.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 cyt. wyżej ustawy *zawodnicy nieposiadający licencji zawodnika mogą otrzymywać stypendium sportowe za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym finansowane ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.* Natomiast, ust. 2 ww. przepisu stanowi, że *organ jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając obowiązki zawodnika pobierającego stypendium, skutki ich niewykonywania oraz podstawę i sposób ustalania wysokości stypendium.*

Powyższy przepis zawiera zatem upoważnienie dla jednostki samorządu terytorialnego do ustanowienia przepisów, określających zasady przyznawania stypendiów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

Z upoważnienia zawartego w powyższym przepisie ustawy wynika, że:

1) jednostka samorządu terytorialnego ma prawo podjąć uchwałę w sprawie stypendiów sportowych określonych w ustawie o kulturze fizycznej,
2) organem uprawnionym do podjęcia uchwały jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego,
3) stypendia przyznawane być mogą tylko zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym,
4) organ jednostki samorządu terytorialnego może w uchwale określić jedynie warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych.

W omawianej regulacji ustawodawca określił jednoznacznie krąg podmiotów, których uchwała jednostki samorządu terytorialnego może dotyczyć. Są nimi zawodnicy w rozumieniu cyt. ustawy, osiągający ponadto wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

Pojęcie „zawodnika", o którym mowa w art. 22 ustawy o kulturze fizycznej definiuje przepis art. 3 pkt 6 tego aktu, który stanowi, że w rozumieniu ww. ustawy zawodnikiem jest osoba uprawiająca określoną dyscyplinę sportu.

W kwestionowanych przepisach uchwały Nr XLVI/308/10 Rady Powiatu w Gryficach, krąg podmiotów uprawnionych do otrzymania stypendiów sportowych został istotnie ograniczony przez wprowadzenie nieprzewidzianego w ustawie warunku reprezentowania przez zawodnika określonego klubu sportowego. Innymi słowy, osoba nie spełniająca powyższego wymogu, pomimo posiadania przymiotu „zawodnika" w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o kulturze fizycznej, pozbawiona została - wbrew założeniom ustawodawcy - uprawnienia do ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego. W związku z powyższym przepisy uchwały, które określają szczegółowe warunki przyznawania stypendiów i uzależniają możliwość otrzymania stypendium od członkostwa w klubie sportowym, a także cofnięcia stypendium w przypadku zmiany przynależności klubowej poza powiatem gryfickim, w sposób istotny naruszają obowiązujące prawo.

Ustawa nie upoważniła jednostek samorządu terytorialnego do samodzielnego określenia kręgu podmiotów uprawnionych do stypendiów sportowych, w szczególności zaś do jego nieuzasadnionego ograniczenia, lecz jedynie do określenia warunków przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych osobom wskazanym w ustawie. Ograniczenie kręgu uprawnionych do stypendiów do zawodników reprezentujących określone kluby sportowe, nie mieści się w upoważnieniu do określenia warunków przyznawania stypendiów, o którym mowa w art. 22 ust. 2 cyt. ustawy. Takie ograniczenie powoduje bowiem nierówne traktowanie zawodników zrzeszonych w klubach, niezrzeszonych oraz niczym nieuzasadnione uprzywilejowanie grupy zawodników, będących członkami klubów sportowych. Jest to sprzeczne z celem ustawy o kulturze fizycznej oraz zasadą równości wobec prawa, wyrażoną w art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

W świetle powyższego, stwierdzenie nieważności § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a i b oraz § 8 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XLVI/308/10 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 27 maja 2010 r. w *sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych,* jest uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Niezależnie od powyższego, w przedmiotowej sprawie zaznaczyć należy, iż uchwała Nr XLVI/308/10 powinna wskazywać, iż zawodnicy uprawnieni do stypendiów muszą być mieszkańcami Powiatu Gryfickiego. Zgodnie bowiem z utrwalonym orzecznictwem uchwała w sprawie stypendiów sportowych dotyczyć może tylko mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego (por. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 15 stycznia 2008 r., Sygn. akt II GSK 327/07). Ponadto, w niniejszej sprawie wskazania wymaga, że w § 2 ust. 3 pkt 4 ppkt 2 załącznika do uchwały Nr XLVI/308/10 Rada wprowadziła odwołanie do ust. 5 tego przepisu. Zauważyć jednakże należy, że w tymże załączniku brak jest takiej jednostki redakcyjnej.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza,
ul. Wierzbięcice 35, 61-858 Poznań, tel.: 61 835 35 36.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 32,56 zł** (w tym 7% VAT)